

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСОЛЬЕ-СИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ

4 августа 2026 годаг. Усолье-Сибирское№ 10/50

Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 20 сентября 2026 года

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 14, статьей 30 Федерального Закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», на основании постановления Избирательной комиссии Иркутской области от 31 июля 2026 года № 113/1062 «О согласовании территориальным избирательным комиссиям Иркутской области образования избирательных участков в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва на территории Иркутской области и установлении их нумерации», Усолье-Сибирская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Образовать в месте временного пребывания избирателей в ОГБУЗ «Усольская городская больница», по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Куйбышева, 4, избирательный участок № 2022 для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва 20 сентября 2026 года.

2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Иркутской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на сайте Усолье-Сибирской городской территориальной избирательной комиссии на едином интернет-портале территориальных избирательных комиссий Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Усолье-Сибирской городской территориальной избирательной комиссии

Секретарь Усолье-Сибирской городской территориальной избирательной комиссии

Л.Ю. Каморных

И.К. Юраго

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 №1764-па

О сносе или демонтаже объекта муниципальной собственности

В связи с реализацией проектной документации по Объекту: «Выполнение работ по проектированию ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области, Этап 1», на основании Постановления Правительства РФ от 07.11.2020 № 1798 «Об утверждении перечня видов подготовительных работ, не причиняющих существенного вреда окружающей среде и ее компонентам, которые могут выполняться до выдачи разрешения на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения со дня направления проектной документации указанных объектов на экспертизу такой проектной документации, порядке их выполнения, а также экологических требований к их выполнению»; Распоряжением Правительства РФ от 21.08.2020 № 2149-р «Об определении ФГУП «Федеральный экологический оператор» единственным исполнителем осуществляемых Минприроды России закупок и работ»; Государственного контракта от 29.11.2022 № 3/2022ЕИ на выполнение работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в части комплекса подготовительных работ на территории городского округа г. Усолье - Сибирское Иркутской области, Договора передачи муниципального имущества на снос или демонтаж объектов, в рамках работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области №1 от 06.05.2022 года, руководствуясь частью 1 статьи 55.30, статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Снести объект капитального строительства Корпус 0803 склада каучука и мастерская ПН-2 с кадастровым номером - 38:31:000003:356, расположенный по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции, являющийся собственностью муниципальной образования «город Усолье-Сибирское», силами Федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный экологический оператор» (ФГУП «ФЭО») ИНН: 4714004270, ОГРН: 1024701761534, за счет средств финансового обеспечения мероприятий, связанных с реализацией проектной документации по Объекту: «Выполнение работ по проектированию ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области, Этап 1».

2. ФГУП «ФЭО»:

2.1. В срок до 30.11.2026 года обеспечить в установленном порядке снос объекта капитального строительства, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. После исполнения настоящего постановления Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, в отношении объекта капитального строительства, указанного в п. 1 настоящего постановления:

3.1. Подать в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии заявление о снятии с кадастрового учета и прекратить право муниципальной собственности муниципальной образования «город Усолье-Сибирское» на объект, указанный в п. 1 настоящего постановления, в порядке установленным действующим законодательством.

3.2. Исключить из реестра муниципального имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальное имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3.3. Исключить из состава казны муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальное имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 №1765-па

О внесении изменений в перечень инициативных проектов муниципального образования «город Усолье-Сибирское», выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области в 2026 году, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.01.2026 г. № 16-па (с изменениями от 28.05.2026 № 1112-па)

В целях реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» инициативных проектов, на основании дополни-

тельного соглашения к соглашению от 26.03.2026 № 05-62-07и/26 о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов на 2026 год от 17.07.2026 г. № 05-62-07и/26-ДС, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское				
ПОСТАНОВЛЯЕТ:				
1. Внести изменения в перечень инициативных проектов муниципального образования «город Усолье-Сибирское», выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области в 2026 году, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.01.2026 г. № 16-па (с изменениями от 28.05.2026 г № 1112-па) согласно Приложению (прилагается).				
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».				
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.				
Мэр города				
М.В. Торопкин				
Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 07.08.2026 г. № 1765-па				
Перечень инициативных проектов муниципального образования «город Усолье-Сибирское», выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области в 2026 году				
№ п/п	Наименование инициативного проекта	Ответственный исполнитель	До л ж н о с т ь , ФИО руководи-теля	Стоимость инициативного проек-та, руб.
1	"Спортивный центр "реФОР-МА""	Отдел образования управле-ния по социально-культурным вопросам администрации горо-да Усолье-Сибирское	Начальник отдела Дома-шенко Ю. Г.	2 200 000,00
2	"Придомовая парковка"	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городско-му хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	Начальник отдела Васи-льева Н.С.	2 250 000,00
3	"Дорожный городок"	Отдел образования управле-ния по социально-культурным вопросам администрации горо-да Усолье-Сибирское	Начальник отдела Дома-шенко Ю. Г.	2 000 000,00
4	"Путь героя"	Отдел образования управле-ния по социально-культурным вопросам администрации горо-да Усолье-Сибирское	Начальник отдела Дома-шенко Ю. Г.	2 200 000,00
5	"Энергия спорта"	Отдел образования управле-ния по социально-культурным вопросам администрации горо-да Усолье-Сибирское	Начальник отдела Дома-шенко Ю. Г.	2 800 000,00
6	Открытый класс "Пространство возможностей"	Отдел образования управле-ния по социально-культурным вопросам администрации горо-да Усолье-Сибирское	Начальник отдела Дома-шенко Ю. Г.	2 191 416,10
7	"Содружество"	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городско-му хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	Начальник отдела Васи-льева Н.С.	2 000 000,00
8	"Стартуют все! Велотрасса мечты"	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городско-му хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	Начальник отдела Васи-льева Н.С.	2 000 000,00
9	"Спортивный Атом - малень-кие атомы, большие дости-жения!"	Отдел образования управле-ния по социально-культурным вопросам администрации горо-да Усолье-Сибирское	Начальник отдела Дома-шенко Ю. Г.	2 000 000,00
10	Стадион "Ро-сток"	Отдел образования управле-ния по социально-культурным вопросам администрации горо-да Усолье-Сибирское	Начальник отдела Дома-шенко Ю. Г.	2 000 000,00
11	Многофунк-циональная спортивная площадка	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городско-му хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	Начальник отдела Васи-льева Н.С.	2 000 000,00
12	"Энергия движе-ний"	Отдел образования управле-ния по социально-культурным вопросам администрации горо-да Усолье-Сибирское	Начальник отдела Дома-шенко Ю. Г.	2 000 000,00
13	"Гимназия: тер-ритория успеха"	Отдел образования управле-ния по социально-культурным вопросам администрации горо-да Усолье-Сибирское	Начальник отдела Дома-шенко Ю. Г.	2 223 000,00
14	Двор красного квадрата 2026	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городско-му хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	Начальник отдела Васи-льева Н.С.	2 000 000,00
15	"Ремонт зоны центрального крыльца"	Отдел образования управле-ния по социально-культурным вопросам администрации горо-да Усолье-Сибирское	Начальник отдела Дома-шенко Ю. Г.	2 000 000,00
ИТОГО:				31 864 416,10

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2026 №1756-па

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объ-ектов на территории города Усолье-Сибирское

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публич-ной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах го-сударственного регулирования торговой деятельности в Российской Феде-рации», приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркут-ской области от 20.01.2011 № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных обра-зований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 № 986 «О порядке размещения нестационарных торговых объек-тов на территории города Усолье-Сибирское» (в редакции от 04.06.2026), ру-ководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Усолье-Сибирское от 01.07.2024 № 1890-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усо-лье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Си-бирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование»>.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 №69-пм

О награждении Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское

Рассмотрев ходатайства о награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Си-бирское, в соответствии с положением «О Почётной грамоте мэра горо-да Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.08.2022 года №55/7 на основании ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за до-бросовестный труд в химико-фармацевтической промышленности, высо-кий уровень профессионализма, а также в связи с 60-летием предприятия: Соленкову Марину Валерьевну — помощника директора по общим вопросам и ре-жиму акционерного общества «Усолье-Си-бирский химико-фармацевтический завод»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усо-лье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026 №1743-па

О принятии решения о подготовке документации по планировке тер-ритории в районе пересечения ул. Фурманова – ул. Пугачева – ул. Ми-чурина – ул. Пожарского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение физического лица от 28.07.2026г. № 03-995/26 о подготовке документации по планировке территории в районе земельно-го участка с кадастровым номером 38:31:000033:376, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ру-ководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муни-ципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация горо-да Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе пересечения ул. Фурманова – ул. Пугачева – ул. Мичурина – ул. Пожарского г. Усолье-Сибирское город-ского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Феде-рации в соответствии со схемой границ территории проектирования соглас-но приложения № 1.

2. Утвердить задание на подготовку документации по планировке терри-тории в районе пересечения ул. Фурманова – ул. Пугачева – ул. Мичурина – ул. Пожарского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Си-бирское Иркутской области Российской Федерации г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации согласно приложения № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усо-лье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опу-бликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование»>.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 №1775-па

О комиссии по проведению аукциона или конкурса на право заклю-чения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуще-стве, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское

В целях организации и проведения аукциона или конкурса на право заклю-чения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на зе-мельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское», в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации № 693 от 04.06.2026 года «Об утверждении Правил проведения торгов (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муни-ципальной собственности», ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образова-ния «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о Комиссии по проведению аукциона или конкур-са на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуще-стве, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибир-ское» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по проведению аукциона или конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной кон-струкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усо-лье» и разместить на официальном сайте администрации города Усо-лье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на пред-седателя комитета по управлению муниципальным имуществом админи-страции города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 07.08.2026 г.№1775-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукциона или конкурса на право за-ключения договора на установку и эксплуатацию рекламной кон-струкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона или конкурса на право заключе-ния договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на зе-мельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом при администрации горо-да Усолье-Сибирское (далее – уполномоченный орган), для проведения по проведению аукциона или конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское», в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным за-коном от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Постановле-нием Правительства Российской Федерации № 693 от 04.06.2026 года «Об утверждении Правил проведения торгов (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуще-стве, находящихся в государственной или муниципальной собственности», и иным действующим законодательством.

2. Состав Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждает постановлением ад-министрации города Усолье-Сибирское. Замена членов Комиссии осущест-вляется постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Количество членов аукционной или конкурсной комиссии должно со-ставлять не менее 5 (пяти) человек.

2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии по поручению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии.

2.5. Замена члена аукционной или конкурсной Комиссии допускается только по решению организатора аукциона или организатора конкурса.

Член аукционной или конкурсной Комиссии лично участвует в заседании и подписывает протокол заседания соответствующей комиссии.

3. Порядок организации и деятельности Комиссии

3.1. Организацию работы Комиссии обеспечивает отдел имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

3.2. Комиссия собирается для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию, по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются председателем Комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем и членами Комиссии.

3.4. Аукционная или конкурсная Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов.

3.5. Председатель аукционной или конкурсной Комиссии руководит деятельностью соответствующей Комиссии и председательствует на ее заседаниях. В отсутствие председателя соответствующей комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Решения аукционной или конкурсной Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Каждый член соответствующей комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании соответствующей комиссии.

3.7. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.8. Конкурсной комиссией осуществляется определение участников конкурса, рассмотрение, проведение оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, а также оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о признании конкурса несостоявшимся, протокола проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, организует делопроизводство, обеспечивает формирование и сохранность документов Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

3.10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными документами;
- выступать по вопросам повестки заседания Комиссии;
- проверять правильность отражения в протоколе решений Комиссии;
- представлять письменные предложения и замечания к протоколу.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение № 2
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 07.08.2026 г. №1775-па

СОСТАВ комиссии по проведению аукциона или конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское

Рогова Анжелика Александровна	– председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии;
Лазарев Сергей Алексеевич	– начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии;
Щербаков Анатолий Евгеньевич	– главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Чеглакова Татьяна Владимировна	– заместитель начальника юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское;
Зеленовская Ольга Николаевна	– начальник отдела по формированию отчетности и исполнению договоров комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;
Дедюро Анастасия Николаевна	– начальник земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;
Букреев Вадим Сергеевич	– депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу (по согласованию)
Мэр города	М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 №1772-па
О внесении изменений в постановление о администрации города Усолье-Сибирское от 12.12.2022г №2892-па «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское организаций»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь ст.ст. 28,55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Приложение №1 «Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 12.12.2022 г №2892-па «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии Самарину А.В.

1.2. Ввести в состав комиссии Мартынову А.А. – главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства администрации города, назначив её секретарем комиссии.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства – главного архитектора города.

Мэр города М. В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 №1771-па
О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории, расположенной в районе пересечения пр-кта Красных партизан и пр-кта Ленинский, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации», утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2017г. № 1554-па «Об утверждении проекта планировки и межевания территории, расположенной в районе пересечения пр-кта Красных партизан и пр-кта Ленинский, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города

Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 04.08.2026г. № 32, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории, расположенной в районе пересечения пр-кта Красных партизан и пр-кта Ленинский, г.Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации», утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2017г. № 1554-па «Об утверждении проекта планировки и межевания территории, расположенной в районе пересечения пр-кта Красных партизан и пр-кта Ленинский, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории, расположенной в районе пересечения пр-кта Красных партизан и пр-кта Ленинский, г.Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации», утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2017г. № 1554-па «Об утверждении проекта планировки и межевания территории, расположенной в районе пересечения пр-кта Красных партизан и пр-кта Ленинский, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ/2026 ГОД/УТВЕРЖДЕННАЯ ДПТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 №1770-па
О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Нагорная – ул. Островского – ул. Плеханова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.04.2019г. № 915 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Нагорная – ул. Островского – ул. Плеханова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 04.08.2026г. № 31, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Нагорная – ул. Островского – ул. Плеханова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.04.2019г. № 915 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Нагорная – ул. Островского – ул. Плеханова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Нагорная – ул. Островского – ул. Плеханова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.04.2019г. № 915 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Нагорная – ул. Островского – ул. Плеханова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ/2026 ГОД/УТВЕРЖДЕННАЯ ДПТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 №1769-па

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Карла Маркса – ул. Красноармейская – ул. Пионерская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.06.2018г. № 1152 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Карла Маркса – ул. Красноармейская – ул. Пионерская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 04.08.2026г. № 30, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Карла Маркса – ул. Красноармейская – ул. Пионерская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.06.2018г. № 1152 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Карла Маркса – ул. Красноармейская – ул. Пионерская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Карла Маркса – ул. Красноармейская – ул. Пионерская г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.06.2018г. № 1152 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Карла Маркса – ул. Красноармейская – ул. Пионерская г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ/2026 ГОД/УТВЕРЖДЕННАЯ ДПТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 №1776-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.04.2022 № 752-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (в редакции от 20.05.2026 № 1062-па)

В связи с кадровыми изменениями, в целях уточнения состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.04.2022 № 752-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 14.09.2022 № 1956-па, от 22.02.2023 № 383-па, от 28.03.2023 № 667-па, от 22.05.2023 № 1121-па, от 19.06.2023 № 1368-па, от 12.01.2024 № 124-па, от 18.03.2024 № 1077-па, от 14.02.2025 № 258-па, от 05.11.2025 № 2010-па, от 18.12.2025 № 2380-па, от 06.03.2026 № 427-па, от 11.03.2026 № 471-па, от 20.05.2026 № 1062-па (далее – постановление) следующего содержания:

1.1. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» изложить в новой редакции:

**«Состав комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Служебный адрес	Служ. телефон
1	2	3	4	5
1	Торопкин Максим Викторович	Мэр города – председатель КЧС и ПБ	ул.Ватутина, 10	6-31-00
2	Панькова Людмила Николаевна	Первый заместитель мэра города - начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города – заместитель председателя КЧС и ПБ	ул.Ватутина, 10	6-35-60
3	Тимофеева Юлия Аркадьевна	Заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам городского хозяйства и инженерного обеспечения	ул.Б.Хмельницкого, 30	6-32-23
4	Лазарев Виталий Геннадьевич	Начальник МКУ «Служба Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам ГО и ЧС	ул.Шевченко, 16	6-70-01
5	Печкин Александр Алексеевич	Начальник 56 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам обеспечения пожарной безопасности (по согласованию)	ул.Куйбышева, 5	6-12-40
6	Чирко Елена Викторовна	Заместитель начальника МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – секретарь КЧС и ПБ	ул.Шевченко, 16	6-70-17
7	Жакина Оксана Николаевна	Руководитель аппарата администрации города – председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	ул.Ватутина, 10	6-33-01
8	Суханова Мариета Шуровна	Начальник юридического отдела администрации города	ул.Ватутина, 10	6-03-64
9	Ефремина Наталья Александровна	Председатель Думы г. Усолье-Сибирское (по согласованию)	пр. Космонавтов, 1	7-60-65
10	Егоровая Елена Геннадьевна	Председатель комитета по финансам администрации города	ул.Ватутина, 10	6-63-14
11	Домашенко Юлия Геннадьевна	Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города	ул.Б.Хмельницкого, 30	6-26-71 6-79-40
12	Горбылев Александр Юрьевич	Руководитель направления группы эксплуатации сервисного центра г.Усолье-Сибирское Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	пр-т Комсомольский, 128	6-58-57 6-30-00
13	Васильев Василий Валерьевич	Начальник МО МВД России «Усольский» (по согласованию)	ул.Ленина, 24	6-30-33
14	Антоненко Сергей Сергеевич	Начальник отделения в г.Усолье-Сибирское Управления ЯСБ РФ по Иркутской области (по согласованию)	пр-т Космонавтов, 32 «А»	7-30-01 7-30-38
15	Антонов Николай Валентинович	Главный инженер ООО «АкваСервис» (по согласованию)	ул.Лермонтова, 2 «А»	6-20-50
16	Шуляшкин Константин Владимирович	Директор филиала ООО Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11 (по согласованию)	ТЭЦ-11	5-23-50
17	Самойлов Сергей Алексанрович	Начальник участка «УсольеМежрайгаз» АО «Иркутскоблгаз» (по согласованию)	ул.Ярославская,1	6-25-65
18	Шайпова Лариса Романовна	Генеральный директор МУП ПО «Электротротранс» (по согласованию)	ул.Куйбышева, 16	6-31-89
19	Пешков Алексей Валерьевич	Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию)	ул.Ленина, 73	7-02-25
20	Петрунов Анатолий Викторович	Начальник Усольского производственного подразделения ОГУЭП «Облкомунэнерго» (по согласованию)	ул.Ленина, 75	6-26-88
21	Белькова Татьяна Вадимовна	Государственный инспектор Прибайкальского территориального отдела по надзору в химической и нефтеперерабатывающей промышленности Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию)	пр-т Красных партизан, д. 38, кв. 83	6-58-95
22	Сальников Сергей Николаевич	Исполнительный директор АО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод» (по согласованию)	АО «Усолье-Сибирский ХФЗ»	5-89-08
23	Мельникова Наталья Сергеевна	Главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)	ул.Ватутина, 6	6-77-90
24	Бурков Андрей Николаевич	Начальник ОВО по г.Усолье-Сибирское – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию)	ул.Луначарского, 13 «А»	6-50-22
25	Гук Дмитрий Михайлович	Директор МКУ «Чистый город»	пр.Фестивальный,13	8-902-519-84-98

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

ченным представителем заявителя). Полномочия представителя могут быть подтверждены доверенностью, оформленной в простой письменной форме и подписанной заявителем, либо доверенностью, удостоверенной в нотариальном порядке.

4) Справка медицинской организации (медицинское заключение по унифицированной форме № 079/у) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, предоставляется заявителем непосредственно в образовательную организацию в день начала работы лагерной смены (в день заезда). На этапе подачи и рассмотрения заявления предоставление указанной медицинской справки не требуется и не может являться основанием для отказа в приеме заявления.

5) Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца либо удостоверение вынужденного переселенца (сведения о членах семьи, не достигших 18-летнего возраста, должны быть внесены в удостоверение одного из родителей (законных представителей)).

6) Для детей-жертв насилия – копия постановления о признании ребенка потерпевшим в рамках уголовного дела, либо копия приговора суда, вступившего в законную силу (при предоставлении оригиналов указанных документов для сверки).

10.2. При выборе заявителем способа получения услуги в электронной форме, заявление и электронные образы прилагаемых документов направляются через личный кабинет на Едином портале. При личном обращении заявителя заявление и документы подаются на бумажном носителе непосредственно в образовательную организацию.

10.3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, несет заявитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые вправе представить по собственной инициативе

11.1. Свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет).

11.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет).

11.3. Сведения и документы, подтверждающие принадлежность ребенка к определенной категории:

1) для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи (в том числе в электронном виде), либо свидетельства о рождении детей;

2) для детей одиноких родителей – справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельство о рождении ребенка сведения об отце внесены со слов матери (форма № 2); свидетельство о смерти одного из родителей; свидетельство о рождении ребенка (в котором в графе одного из родителей стоит прочерк);

3) для детей с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);

4) для детей-инвалидов – справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5) для детей, проживающих в малоимущих семьях – сведения о признании семьи малоимущей и (или) о назначении мер социальной поддержки (государственной социальной помощи);

6) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – постановление (заключение) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, подтверждающий нахождение ребенка в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

7) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – свидетельство о смерти родителей (единственного родителя) ребенка либо копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

8) для детей участников специальной военной операции (СВО) – один из следующих документов, подтверждающих статус участника СВО:

а) для детей действующих участников СВО: справка из военного комиссариата, воинской части, органов внутренних дел или иного уполномоченного органа, подтверждающая факт прохождения родителем (законным представителем) военной службы, службы в войсках национальной гвардии РФ, либо нахождения в добровольческом формировании в связи с участием в специальной военной операции;

б) для детей участников СВО, получивших ранение: копия заключения (справки) военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) при участии в специальной военной операции (при предоставлении оригинала для бесплатной сверки и заверения должностным лицом, принимающим документы);

в) для детей погибших (умерших) участников СВО: копия удостоверения члена семьи ветерана боевых действий, либо справка о гибели (смерти) военнослужащего при выполнении задач в ходе специальной военной операции, выданная военным комиссариатом или воинской частью.

9) для детей, обучающихся в иных общеобразовательных организациях города Усолье-Сибирское - заявитель вправе предоставить справку, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательной организации на территории муниципального образования "Город Усолье-Сибирское", по собственной инициативе.

10) В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе, образовательная организация запрашивает необходимые сведения самостоятельно посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) или внутриведомственного информационного взаимодействия.

11.5. При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Представленные заявителем электронные образы документов (в случае подачи заявления через Единый портал) содержат повреждения или имеют низкое качество, наличие которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документов, распознать их реквизиты и использовать содержащуюся в них информацию.

2) Представленные документы на бумажном носителе содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя:

а) при представлении заявления в электронной форме – установление в ходе автоматической проверки или межведомственного взаимодействия факта отсутствия либо несоответствия сведений, подтверждающих полномочия представителя;

б) при личном обращении – отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.

4) Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением муниципальной услуги (документы, удостоверяющие личность заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя);

5) Неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо неполное заполнение обязательных реквизитов в бланке заявления на бумажном носителе.

6) Подача заявления в электронной форме без подтверждения личности заявителя через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) (отсутствие подтвержденной учетной записи).

7) Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в образовательную организацию, в полномочия которых не входит предоставление данной муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами не предусмотрены.

13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление заявителем (его представителем) одного или нескольких документов, обязанность по представлению которых возложена непосредственно на заявителя (документов личного хранения, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента);

2) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством (в том числе несоответствие возраста ребенка установленным ценом либо проживание ребенка за пределами территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»);

3) выявление в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверных, искаженных или противоречивых сведений;

4) отсутствие свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей на базе выбранной образовательной организации на период указанной в заявлении лагерной смены.

13.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменном виде (или в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале) с обязательным указанием конкретных причин отказа.

13.4. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) отдела образования, образовательных организаций, а также их должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования, а также в судебном порядке.

14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя (его представителя) в образовательную организацию для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут. При подаче заявления в электронной форме через Единый портал время ожидания в очереди отсутствуют.

15.2. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя (его представителя) для получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе в образовательной организации не должен превышать 15 минут. При получении результата муниципальной услуги в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале время ожидания в очереди отсутствует.

16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

16.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (его представителем), осуществляет должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием и регистрацию документов.

16.2. При личном обращении заявителя (его представителя) в образовательную организацию, регистрация заявления и документов в журнале регистрации входящей корреспонденции осуществляется в присутствии заявителя в течение не более 15 минут с момента их получения.

16.3. При направлении заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал, их регистрация осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в образовательную организацию. Если электронное заявление поступило в нерабочий (выходной или праздничный) день, оно подлежит регистрации в первый следующий за ним рабочий день.

16.4. Заявлению, поступившему в электронной форме, в автоматизированном режиме присваивается уникальный номер с указанием даты и времени его получения, а в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

16.5. Зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организации по результатам рассмотрения документов в общий срок, предусмотренный пунктом 9.2 настоящего административного регламента, но до начала работы лагерной смены.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях образовательных организаций, которые должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и безопасности жизни детей.

17.2. В местах предоставления муниципальной услуги предусматриваются места для ожидания и приема заявителей, которые оборудуются стульями (кресельными секциями) и столами (стойками) с наличием писчей бумаги и канцелярских принадлежностей (ручек) для возможности оформления заявления.

17.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа в помещения образовательных организаций, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них (наличие пандусов, расширенных дверных проемов);

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (или крупным шрифтом для слабовидящих);

6) допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) оказание сотрудниками образовательной организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;

8) оборудование на прилегающей к зданию территории (при наличии) мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

17.4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых в открытом и доступном виде размещаются материалы, указанные в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной, достоверной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах в сети «Интернет», на информационных стендах, а также в средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о ходе и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале;

3) возможность выбора заявителем формы и способа подачи заявления и документов (лично на бумажном носителе либо в электронной форме через Едином портале);

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами об-

разовательной организации при предоставлении муниципальной услуги: при подаче заявления в электронной форме через Единый портал – 0 (ноль) взаимодействий; при личном обращении заявителя в образовательную организацию - не более 2 (двух) взаимодействий.

18.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим административным регламентом;

2) отсутствие нарушений установленных сроков при осуществлении конкретных административных процедур;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) отдела образования, образовательных организаций и их должностных лиц, по результатам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

4) отсутствие фактов некорректного, невнимательного или непредвзятого отношения должностных лиц к заявителям при личном приеме или консультировании;

5) отсутствие вступивших в законную силу судебных актов, признающих незаконными решения, действия (бездействие) отдела образования, образовательных организаций и их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в открытом доступе на Едином портале;

2) возможность заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале с использованием персонального компьютера, мобильного телефона или иных устройств, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) возможность направления заявления и электронных образов документов в электронной форме посредством Единого портала;

4) возможность мониторинга (получения сведений) о ходе рассмотрения заявления и стадиях предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале;

5) возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете на Едином портале.

19.2. При направлении заявления в электронной форме через Единый портал заявитель использует простую электронную подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

19.3. Требование от заявителя личной явки в образовательную организацию с бумажными оригиналами документов, ранее направленных в электронной форме посредством Единого портала, не допускается, за исключением случаев выявления явных признаков подделки или недостоверности представленных электронных образов документов.

19.4. Предварительная запись на личный прием в образовательную организацию для подачи заявления на бумажном носителе посредством Единого портала не предусмотрена. Подача заявления на бумажном носителе осуществляется заявителем непосредственно в образовательной организации в порядке живой очереди без предварительной записи, либо в электронной форме в любое удобное для заявителя время через личный кабинет на Едином портале.

19.5. Возможность комплексного предоставления заявителю двух и более муниципальных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее - единый запрос) не предусмотрена.

19.6. Оказание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Исчерпывающий перечень административных процедур

20.1. Предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов заявителя;

2) формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

3) рассмотрение заявления, представленных документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (зачислении ребенка в лагерь) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) оформление результата предоставления муниципальной услуги и направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом услуги;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

21. Прием и регистрация заявления и документов заявителя

21.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, представленных заявителем (его представителем):

1) лично на бумажном носителе;

2) посредством почтового отправления;

3) в электронной форме через Единый портал.

21.2. Административная процедура осуществляется должностным лицом образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов (далее – ответственный исполнитель).

21.3. При личном обращении заявителя (его представителя) ответственный исполнитель:

1) устанавливает личность заявителя по паспорту (проверяет полномочия представителя);

2) проверяет правильность заполнения заявления и наличие обязательных документов, указанных в пункте 10.1 регламента;

3) при наличии полного пакета документов вносит запись в Журнал регистрации входящих заявлений (присваивает входящий номер, указывает дату и время приема);

4) оформляет и выдает заявителю на руки расписку-уведомление о приеме документов (в соответствии с приложением №3 к настоящему административному регламенту) с указанием даты, входящего номера, своей должности и подписи. Максимальный срок выполнения действий при личном приеме составляет не более 15 минут.

21.4. При поступлении заявления в электронной форме через Единый портал ответственный исполнитель:

1) обеспечивает выгрузку поступившего интерактивного заявления и прикрепленных электронных образов документов из информационной системы;

2) осуществляет проверку заполнения обязательных полей и читаемости представленных скан-копий (фотографий) документов;

3) регистрирует заявление в Журнале регистрации входящих заявлений (или ведомственной системе учета);

4) обеспечивает отправку в автоматическом режиме в личный кабинет заявителя на Едином портале электронного уведомления о регистрации заявления с указанием даты, времени и входящего номера. Максимальный срок регистрации электронного заявления составляет 1 (один) рабочий день со дня его поступления.

21.5. При поступлении заявления посредством почтовой связи оно регистрируется в Журнале регистрации входящих заявлений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения конверта образовательной организацией.

21.6. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с пакетом документов и выдача (направление) заявителю расписки-уведомления (электронного уведомления) о регистрации. Зарегистрированное заявление в течение этого же рабочего дня передается на этап рассмотрения и формирования межведомственных запросов.

22. Формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов

22.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при отсутствии в пакете документов, представленных заявителем по собственной инициативе, сведений, указанных в пунктах 11.1-11.3 настоящего административного регламента (сведений о рождении ребенка, сведений о регистрации, сведений о льготах).

22.2. Административная процедура осуществляется должностным лицом образовательной организации, ответственным за рассмотрение до-

кументов (далее – ответственный исполнитель).

22.3. В случае если заявитель не представил документы из «добровольного» перечня самостоятельно, ответственный исполнитель в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, формирует и направляет:

1) Межведомственные запросы в электронной форме с использованием СМЭВ:

а) в Федеральную налоговую службу (ЕГР ЗАГС) – для подтверждения факта рождения ребенка и родственных связей (в случае отсутствия бумажного свидетельства);

б) в Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД) - для подтверждения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории города Усолье-Сибирское;

в) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕЦПСС) - для подтверждения статуса ребенка-инвалида или статуса малоимущей семьи.

2) Внутриведомственные запросы (посредством служебной почты или ведомственных информационных систем):

а) в иные общеобразовательные организации города Усолье-Сибирское - для подтверждения факта обучения ребенка (если ребенок учится в другой школе города);

б) в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) города Усолье-Сибирское - для подтверждения статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

22.4. Межведомственный запрос в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные статьей 7.2 Федерального закона №210-ФЗ.

22.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

22.6. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный (внутриведомственный) запрос не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. В случае задержки ответа ответственный исполнитель обязан принять меры по устному или письменному согласованию данных с профильным ведомством, не прерывая общий срок оказания услуги.

22.7. Результатом административной процедуры является направление межведомственных (внутриведомственных) запросов и получение ответов на них (сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги). Полученные сведения приобщаются к пакету документов заявителя и передаются на этап их рассмотрения.

23. Рассмотрение заявления, представленных документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия

23.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю зарегистрированного заявления, пакета документов заявителя, а также ответов на межведомственные (внутриведомственные) запросы (в случае их направления).

23.2. Административная процедура осуществляется должностным лицом образовательной организации, ответственным за рассмотрение документов (далее – ответственный исполнитель).

23.3. При рассмотрении документов и сведений ответственный исполнитель осуществляет следующие действия:

1) сверяет сведения, указанные заявителем в заявлении, с данными документов личного хранения и сведениями, полученными по каналам межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия;

2) проверяет соответствие ребенка установленным возрастным критериям (от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно);

3) проверяет наличие законных оснований для предоставления путевки на льготных условиях (при заявлении льготы);

4) проверяет наличие свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей на базе данной образовательной организации на заявленную смену.

23.4. По результатам проверки представленных документов и сведений ответственный исполнитель определяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего административного регламента.

23.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель формирует проект распоряжительного акта (приказа) руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей.

23.6. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель формирует проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с приложением №4 к настоящему административному регламенту) с обязательным указанием конкретной причины отказа.

23.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответственным исполнителем всех необходимых документов и сведений (в том числе ответов на межведомственные запросы).

23.8. Результатом административной процедуры является сформированный проект приказа о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Проект документа вместе с пакетом документов заявителя передается руководителю образовательной организации для принятия решения.

24. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

24.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю образовательной организации пакета документов заявителя вместе с проектом приказа о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей либо проектом уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.2. Административная процедура осуществляется руководителем образовательной организации (директором школы) либо лицом, официально исполняющим его обязанности.

24.3. Руководитель образовательной организации рассматривает представленные материалы, оценивает их соответствие требованиям законодательства и регламента, после чего совершает одно из следующих действий:

1) при отсутствии оснований для отказа - подписывает приказ о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей на базе данной образовательной организации;

2) при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего административного регламента - подписывает мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.4. Подписанный приказ о зачислении ребенка в лагерь регистрируется в Книге регистрации распорядительных актов (приказов) образовательной организации с присвоением порядкового номера и даты издания. Подписанное уведомление об отказе регистрируется в журнале исходящей корреспонденции образовательной организации.

24.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры (включая рассмотрение проектов и их подписание руководителем) составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления проектов документов руководителю образовательной организации.

24.6. Результатом административной процедуры является подписанный и зарегистрированный приказ руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь либо подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Зарегистрированный документ в течение этого же рабочего дня передается ответственному исполнителю для оформления и направления результата заявителю.

25. Оформление результата предоставления муниципальной услуги и направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом услуги

25.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю подписанного и зарегистрированного приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь либо подписанного и зарегистрированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

25.2. Административная процедура осуществляется должностным лицом образовательной организации, ответственным за выдачу и направление документов (далее – ответственный исполнитель).

25.3. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю (его представителю) способом, указанным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги:

1) В случае если в заявлении указан способ получения результата в форме электронного документа через Единый портал: ответственный исполнитель обеспечивает сканирование подписанного бумажного документа (приказа или уведомления об отказе) и направляет его электронный образ (или структурированное электронное уведомление) в личный кабинет заявителя на Единый портал в автоматизированном режиме;

2) В случае если в заявлении указан способ получения результата на бумажном носителе непосредственно в образовательной организации:

ответственный исполнитель информирует заявителя по телефону или электронной почте о готовности результата и выдает ему под личную подпись в Журнале выдачи результатов муниципальной услуги выпуск из приказа о зачислении (уведомление о зачислении) либо оригинал уведомления об отказе.

25.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры (оформление и направление или выдача результата заявителю) составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа руководителем образовательной организации и не должен превышать общий срок предоставления услуги, установленный пунктом 9.2 настоящего административного регламента.

25.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю в личный кабинет на Едином портале электронного документа (уведомления) либо выдача заявителю на руки бумажного документа, подтверждающего зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием (в соответствии с приложением №5 к настоящему административному регламенту) детей либо отказ в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с приложением №4 к настоящему административному регламенту). Административное дело по заявлению считается закрытым и направляется в архив образовательной организации.

26. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

26.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя) в образовательную организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении ошибок).

26.2. Заявление об исправлении ошибок может быть подано заявителем лично на бумажном носителе непосредственно в образовательную организацию либо направлено в электронной форме через Единый портал. В заявлении об исправлении ошибок указываются допущенные опечатки и (или) ошибки и приводятся правильные сведения.

26.3. Административная процедура осуществляется должностным лицом образовательной организации, ответственным за рассмотрение документов (издание приказов).

26.4. Должностное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок проводит проверку указанных в нем сведений на предмет наличия технических ошибок, опечаток, грамматических или арифметических дефектов путем сверки с документами, представленными заявителем при первоначальном обращении.

26.5. По результатам проверки ответственное должностное лицо в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок, осуществляет одно из следующих действий:

1) при подтверждении факта ошибки: подготавливает проект исправленного документа (выписки из приказа или уведомления), обеспечивает его подписание руководителем образовательной организации, регистрирует его и направляет (выдает) заявителю способом, указанным в заявлении;

2) при отсутствии факта ошибки: подготавливает и направляет заявителю мотивированное уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе (в случае если сведения в документе полностью совпадают с первоначально поданными данными).

26.6. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю исправленного документа подлежит аннулированию должностным лицом образовательной организации (в журнале учета делается соответствующая отметка, а электронный документ на Едином портале заменяется актуальной версией).

26.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам услуги документах осуществляется образовательной организацией абсолютно бесплатно для заявителя. Возмещение платы за исправление технических или грамматических дефектов, допущенных по вине сотрудников, категорически запрещается.

26.8. Результатом административной процедуры является выдача (направление через Единый портал) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления об отсутствии ошибок.

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:8 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 10.08.2026г. № 71-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:8 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:8 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

1. Сроки проведения общественных обсуждений: с 21.08.2026г. по 11.09.2026г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:8 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта **г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.**

Дата открытия экспозиции **21.08.2026г.**

Срок проведения экспозиции **21.08.2026г.- 11.09.2026г. (понеделник - пятница)**

Время работы экспозиции **15.00-17.00 (понеделник - пятница)**

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участниками общественных обсуждений **21.08.2026г.- 11.09.2026г.**

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов

капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2026 №71-пм

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:8 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:8 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 21.08.2026г. по 11.09.2026г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:8 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Румянцева Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Мартьянова А.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Тимофеева Ю.А. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – начальник юридического отдела администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 21 августа 2026г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города

Ю.А. Тимофеева

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2026 №72-пм

Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2020г. № 2389 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2020г. № 2389 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» с 21.08.2026г. по 11.09.2026г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2020г. № 2389 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее – комиссия) в следующем составе:

Румянцева Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Мартьянова А.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Тимофеева Ю.А. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – начальник юридического отдела администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 21 августа 2026г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города

Ю.А. Тимофеева

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 23.12.2020г. № 2389 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолёе-Сибирское от 10.08.2026г. № 72-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 23.12.2020г. № 2389 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолёе-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 23.12.2020г. № 2389 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 21.08.2026г. по 11.09.2026г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 23.12.2020г. № 2389 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолёе-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34. Дата открытия экспозиции 21.08.2026г.

Срок проведения экспозиции 21.08.2026г. по 11.09.2026г. (понедельник - пятница); Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 21.08.2026г. по 11.09.2026г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела
архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолёе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2026 №1802-па
О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов

В соответствии с ч. 7, ст. 54 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» частью 9 статьи 68 Федерального Закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», соответствии со ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить на территории каждого избирательного участка специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва 18-20 сентября 2026 года (Приложение № 1).

2. Запретить размещать печатные предвыборные агитационные материалы:

- на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, име-

ющих историческую, культурную или архитектурную ценность;

- в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них;

- на железобетонных опорах наружного освещения, многоквартирных домах, не указанных в Приложении № 1.

3. Политическим партиям, зарегистрированным кандидатам:

- при размещении печатных предвыборных агитационных материалов не допускать порчи, разрушения отделки внешних поверхностей, облицовки зданий, строений, сооружений, информационных тумб, трансформаторных подстанций и других объектов;

- при размещении печатных предвыборных агитационных материалов на трансформаторных подстанциях не допускать закрытие оперативных наименований и обозначений;

- провести работу по очистке специально отведенных данным постановлением мест от печатных предвыборных агитационных материалов в течение трех дней после проведения выборов Президента Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолёе-Сибирское Жакину О.Н.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолёе-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолёе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 №1773-па
Об итогах подготовки граждан по основам военной службы в образовательных организациях города Усолёе-Сибирское в 2025 -2026 учебном году и её задачах на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Приказом Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02. 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных организациях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию об итогах подготовки граждан по основам военной службы в образовательных организациях города Усолёе Сибирское в 2025-2026 учебном году (Приложение №1).

2. Утвердить План основных мероприятий по улучшению организации и проведения обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях г. Усолёе-Сибирское на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии для контроля и оказания помощи учебным заведениям города Усолёе- Сибирское за состоянием допризывной подготовки по вопросам подготовки молодежи к военной службе (Приложение №3).

4. Утвердить план контроля за ходом подготовки граждан к военной службе в образовательных организациях города Усолёе Сибирское в 2026-2027 учебном году (Приложение №4).

5. Утвердить план создания и совершенствования учебно-материальной базы образовательных организаций города Усолёе - Сибирское по основам военной службы в 2026 – 2027 учебном году (Приложение №5).

6. Рекомендовать военному комиссару (г. Усолёе-Сибирское и Усольского района Иркутской области) Савченко В.М.:

6.1. Оказывать практическую и методическую помощь образовательным организациям в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, в подборе преподавателей образовательных организации, осуществляющих подготовку по основам военной службы, в совершенствовании учебно-материальной базы образовательных организации.

6.2. Принимать участие в работе методических советов преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы.

6.3. Принимать участие в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию граждан, их военно-профессиональной ориентации.

7. Начальнику отдела образования Управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолёе-Сибирское Домашенко Ю.Г.

7.1. Организовать и обеспечить обучение учащихся начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных организациях в рамках предмета «Основы безопасности и защита Родины».

7.2. Принимать меры для совершенствования учебно-материальной базы (предметных кабинетов, тиров, спортивных городков, элементов полосы препятствий) в образовательных организациях для обучения учащихся основам военной службы.

7.3. Организовать методические объединения преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы.

7.4. Организовать взаимодействие образовательных организаций с директором Усольского гвардейского кадетского корпуса (далее – УГКК) и командирами войсковых частей при подготовке и проведении учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы.

8. Начальнику отдела спорта и молодёжной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолёе-Сибирское Тютриной О. В:

8.1. Обеспечить массовое привлечение юношей допризывного и призывного возрастов к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе - Сибирское.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города

М. В. Торопкин

Приложение № 1
к постановлению администрации города Усолёе-Сибирское от 07.08.2026 № 1773-па

ИНФОРМАЦИЯ
об итогах подготовки граждан по основам военной службы в образовательных организациях города Усолёе-Сибирское в 2025-2026 учебном году

В 2025 - 2026 учебном году подготовка граждан по основам военной службы была организована и проводилась по программе «Основы военного дела и военной службы» курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в соответствии с законами Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» и «Об образовании в РФ».

Подготовка граждан по основам военной службы осуществлялась во всех образовательных организациях полного общего и среднего профессионального образования муниципального образования «город Усолёе-Сибирское».

В период осенней призывной компаний 2025 г. городская социально-патриотическая акция «День призывника» было проведено 6 ноября 2025г. в 15.00 прошло в МБУК «ДК «МИР», в период весеннего призыва 07 апреля 2025г. запланированное мероприятие на территории г. Усолёе-Сибирское и Усольского района Иркутской области «День призывника» в 10.00 прошло в МБУ «СК» Химик» ФОК. Мероприятие проводилось отделом спорта и молодёжной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолёе-Сибирское совместно с отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолёе-Сибирское и МБУК «Домом культуры «Мир».

Согласно Постановлению Администрации г. Усолёе-Сибирское от 13.04.2026г. № 793-па проведено мероприятие городская военно-спортивная игра «Зарница-2.0» на стадионе «Химик». В соответствии с планом работы отдела образования УСКВ, на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 19 февраля 2026 года № 73-р «Об организации и проведении учебных сборов в 2025-2026 учебном году с гражданами, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области, в государственных образовательных организациях Иркутской области по образовательным программам среднего общего об-

разования, а также в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области» на территории в/ч 35020 п. Степной Усольского района Иркутской области были проведены учебные военно-полевые сборы учащихся 9-10х классов мужского пола общеобразовательных организаций г. Усолёе-Сибирское.

В прошедшем учебном году состояние подготовки граждан по основам военной службы было проверено во всех образовательных организациях среднего полного общего образования на территории муниципального образования. Подготовка граждан по основам военной службы была оценена на хорошо. Занятия по основам военной службы в данных учебных заведениях спланированы, проводятся согласно программе обучения. Об этом свидетельствует высокий уровень методической подготовки преподавателей ОБЗР: МБОУ СОШ № 10, МБОУ Лицей №1, МБОУ Гимназия № 9, МБОУ Гимназия №1 и др.

Перед началом учебного года все преподаватели ОБЗР прошли учебно-методические сборы. План сборовой подготовки курса с преподавателями ОБЗР в основном выполнен.

Во всех школах велась активная работа по поступлению юношей и девушек в высшие учебные заведения МО РФ.

Кабинеты по основам безопасности жизнедеятельности с элементами основ военной службы оборудованы во всех учебных заведениях, но не все соответствуют «Методическим рекомендациям по оборудованию кабинета (класса) «Основы безопасности и защиты Родины» в образовательном учреждении. Практически во всех учебных заведениях учебно-методические и наглядные пособия не обновляются и представлены не по всем направлениям курса ОБЗР, отсутствует контролирующий материал и опорные схемы, компьютерные программы.

Стрелковые тир и единая полоса препятствий оборудованы не во всех общеобразовательных школах.

Военно-патриотическое воспитание и военно-шефская работа во всех учебных заведениях муниципального образования проводилась в соответствии с планом основных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи. Запланированные на 2025-2026 учебный год мероприятия в основном были выполнены. Их подготовка и проведение осуществлялась отделом образования УСКВ администрации г. Усолёе-Сибирское совместно с отделом культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города и военным комиссариатом (г. Усолёе- Сибирское и Усольского района Иркутской области)

Мэр города Усолёе-Сибирское

М. В. Торопкин

Приложение № 3
к постановлению администрации города Усолёе-Сибирское от 07.08.2026 № 1773-па

СОСТАВ
комиссии для контроля и оказания помощи учебным заведениям г. Усолёе-Сибирское за состоянием допризывной подготовки граждан к военной службе

Председатель комиссии

Свешникова И. С. - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (г. Усолёе-Сибирское и Усольского района Иркутской области).

Члены комиссии

Денисова А. В. – помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (г. Усолёе-Сибирское и Усольского района Иркутской области).

Домашенко Ю.Г. – начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолёе-Сибирское.

Паршина Н.О. – главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолёе-Сибирское.

Мэр города Усолёе-Сибирское

М. В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолёе-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Лермонтова – ул. 1 Мая г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолёе-Сибирское» от 10.08.2026г. № 70-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Лермонтова – ул. 1 Мая г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолёе-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Лермонтова – ул. 1 Мая г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: с 21.08.2026г. по 11.09.2026г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Лермонтова – ул. 1 Мая г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолёе-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34. Дата открытия экспозиции: 21.08.2026г.

Срок проведения экспозиции 21.08.2026г.- 11.09.2026г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 21.08.2026г.- 11.09.2026г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем; 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений; 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела
архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова