

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2026 №1566-па Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 1 полугодие 2026 года В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023г. № 98/8 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское» руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 1 полугодие 2026 года. 2. Комитету по финансам администрации города направить отчет об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 1 полугодие 2026 года в Думу города Усолье-Сибирское и Контрольно-счетную палату города Усолье-Сибирское. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. И.о. мэра города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькова <i>Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».</i>
--

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2026 №1596-па Об управлении многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (с последними изменениями от 22.09.2025г. № 1657-па), Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.09.2025г. № 1623-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и отмене муниципального правового акта администрации города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Назначить управляющую организацию муниципальное унитарное предприятие «Сервисный центр», управляющей организацией в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 1, ул. Радищева, д. 1 с 01.08.2026г. до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих компаний, но не более одного года. 2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2022г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения». 3. Размер платы за содержание 1 кв.м. жилья определить в следующем размере: 3.1. ул. Коростова, д. 1 – 22,09 руб./кв.м.; 3.2. ул. Радищева, д. 1 – 16,03 руб./кв.м. 4. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 6. Контроль за исполнением данного постановлением возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву. И.о. мэра города Л.Н. Панькова
--

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2026 №1597-па Об управлении многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (с последними изменениями от 22.09.2025г. № 1657-па), Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.09.2025г. № 1623-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и отмене муниципального правового акта администрации города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Назначить управляющую организацию муниципальное унитарное предприятие «Сервисный центр», управляющей организацией в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 43, ул. Мологтова, 70Б с

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2026г. до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих компаний, но не более одного года. 2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2022г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения». 3. Размер платы за содержание 1 кв.м. жилья определить в следующем размере: 3.1. ул. Коростова, д. 43 – 24,38 руб./кв.м.; 3.2. ул. Мологтова, д. 70Б – 20,09 руб./кв.м. 4. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 6. Контроль за исполнением данного постановлением возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву. И.о. мэра города Л.Н. Панькова

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2026 №1608-па Об определении части территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на которой может реализовываться инициативный проект В целях реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» инициативных проектов, в соответствии с Решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 87/7 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Определить часть территории для реализации инициативного проекта «Твоя сцена 2.0», выдвигаемого для участия в конкурсном отборе инициативных проектов Иркутской области, территорию МБКДУ «Дворец культуры», расположенную по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 30. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». И.о. мэра города Л.Н. Панькова
--

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2026 №1609-па Об определении части территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на которой может реализовываться инициативный проект В целях реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» инициативных проектов, в соответствии с Решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 87/7 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Определить часть территории для реализации инициативного проекта «Пространство Космонавтов», выдвигаемого для участия в конкурсном отборе инициативных проектов Иркутской области, территорию, расположенную по адресу: город Усолье-Сибирское, проспект Космонавтов, кадастровый номер 38:31:000055:9368. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». И.о. мэра города Л.Н. Панькова
--

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2026 №1610-па Об определении части территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на которой может реализовываться инициативный проект В целях реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» инициативных проектов, в соответствии с Решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 87/7 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Определить часть территории для реализации инициативного проекта «Гимназия. Перезагрузка», выдвигаемого для участия в конкурсном отборе инициативных проектов Иркутской области, территорию МБОУ «Гимназия №1», расположенную по адресу: г. Усолье-Сибирское, улица Толбухина, д. 21. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». И.о. мэра города Л.Н. Панькова

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2026 №1611-па Об определении части территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на которой может реализовываться инициативный проект В целях реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» инициативных проектов, в соответствии с Решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 87/7 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Определить часть территории для реализации инициативного проекта «Мини-терренкур на территории школы: маршрут здоровья и познания», выдвигаемого для участия в конкурсном отборе инициативных про-
--

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.07.2026 №1627-па Об определении части территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на которой может реализовываться инициативный проект В целях реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» инициативных проектов, в соответствии с Решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 87/7 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Определить часть территории для реализации инициативного проекта «С чего начинается Родина», выдвигаемого для участия в конкурсном отборе инициативных проектов Иркутской области, территорию МБДОУ «Детский сад №43», расположенную по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Красных партизан, д. 28. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». И.о. мэра города Л.Н. Панькова
--

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.07.2026 №1628-па О проведении благотворительной акции «Начинаем учебный год с добра» в 2026 году В целях оказания социальной поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в подготовке детей к школе, продвижения идеи добровольчества и развития благотворительности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Организовать проведение благотворительной акции «Начинаем учебный год с добра» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с 01 августа по 10 сентября 2026 года. 2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению благотворительной акции «Начинаем учебный год с добра» в 2026 году. 3. Утвердить порядок проведения благотворительной акции «Начинаем учебный год с добра» в 2026 году и работы организационного комитета. 4. Утвердить прилагаемую форму заявки на оказание социальной поддержки. 5. Утвердить мероприятия по оказанию социальной поддержки в подготовке к школе семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации в рамках акции «Начинаем учебный год с добра» в 2026 году (Приложение 1). 6. Организационному комитету обеспечить организацию и проведение благотворительной акции «Начинаем учебный год с добра» в 2026 году. 7. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети интернет. 8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Л.Н. Панькову. И.о. мэра города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькова УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.07.2026 № 1628-па
--

Порядок проведения благотворительной акции «Начинаем учебный год с добра» в 2026 году и работы организационного комитета 1. Благотворительная акция «Начинаем учебный год с добра» в 2026 году проводится на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в целях оказания социальной поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в подготовке детей в возрасте от 6,5 до 18 лет к школе, продвижения идеи добровольчества и развития благотворительности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское». 2. Благотворительная акция «Начинаем учебный год с добра» в 2026 году проходит в следующем порядке: 2.1. формирование и утверждение списка несовершеннолетних, нуждающихся в получении социальной поддержки до 10 августа 2026 года. 2.2. мероприятия по оказанию социальной поддержки в подготовке детей к школе семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (Приложение 1 к Постановлению). 3. Право на получение социальной поддержки в подготовке детей к школе предоставляется семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии предоставления документов (ходатайства, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи) в образовательную организацию. 4. Организационный комитет по подготовке и проведению благотворительной акции «Начинаем учебный год с добра» (Далее – Организационный комитет) создается в целях организации, проведения городской благотворительной акции «Начинаем учебный год с добра» в 2026 году и максимального вовлечения жителей муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в добровольческие мероприятия, направленные на решение социально значимых проблем семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и развитие благотворительной деятельности. 5. Организационный комитет работает на базе администрации города Усолье-Сибирское в период проведения акции. 6. Заседания Организационного комитета проводятся не реже 1 раза в две недели. 7. Заседания Организационного комитета ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя. 8. Заседание считается правомочным, если присутствует более половины членов Организационного комитета. 9. Решение об оказании помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и доводится до сведения общеобразовательного учреждения либо до родителей (законных представителей) ребенка (дтей). Также общеобразовательному учреждению, родителям (законным представителям) ребенка (детей) сообщается информация о месте и времени получения помощи. 10. Организационно - техническое обеспечение деятельности Организационного комитета возлагается на отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Домашенко Ю.Г.). 11. Функции подтверждения необходимости социальной поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в подготовке детей к школе возлагаются на образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское». 12. Необходимость в получении социальной поддержки в подготовке детей к школе семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подтверждает образовательное учреждение подачей заявки установленно го образца в отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города. 13. Сведения о количестве семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке в подготовке детей к школе, а также объем необходимой поддержки предоставляются в Организационный комитет отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города (Домашенко Ю.Г.). И.о. мэра города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькова <i>Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».</i>

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2026 №1616-па

Об утверждении Положения о проведении Конкурса «Лучшая корпоративная программа укрепления здоровья, поддержки семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей на рабочем месте» в 2026 году

С целью выявления лучших корпоративных программ и обобщения опыта работы организаций и предприятий, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, по сохранению и укреплению здоровья работающего населения, созданию здоровьесберегающей среды на рабочем месте, а также в целях популяризации традиционных семейных ценностей, поддержки рождаемости и многодетности в трудовых коллективах, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении Конкурса «Лучшая корпоративная программа укрепления здоровья, поддержки семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей на рабочем месте» (прилагается).

2. Назначить Координатором конкурса «Лучшая корпоративная программа укрепления здоровья, поддержки семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей на рабочем месте» по городу Усолье-Сибирское (далее - Конкурс) первого заместителя мэра города, начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Панькову Л. Н.

3. Консультанту управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Журбенко Е.А... обеспечить информирование населения в средствах массовой информации о проведении Конкурса.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города

Л.Н. Панькова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 21.07.2026 № 1616-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса «Лучшая корпоративная программа укрепления здоровья, поддержки семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей на рабочем месте» в 2026 году

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Лучшая корпоративная программа укрепления здоровья, поддержки семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей на рабочем месте» (далее — Конкурс) среди организаций всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Усолье-Сибирское.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации регионального Движения «За медицину здорового долголетия» на 2026 год, утвержденного Распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 27 мая 2026 года № 84-рп, а также в целях реализации задач национального проекта «Демография» по укреплению общественного здоровья, поддержке многодетности и защите традиционных семейных ценностей на корпоративном уровне.

1.3. Организатором Конкурса является администрация города Усолье-Сибирское (управление по социально-культурным вопросам).

1.4. Конкурсная комиссия состоит из представителей Организаторов Конкурса, ОГБУЗ «Иркутский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики им. Углова Ф. Г.» (далее — Центр им. Углова), ОГБУЗ «Усольская городская больница», Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе, Думы г. Усолье-Сибирское, Профсоюзов педагогических и медицинских работников города, ОГБУ «УСЗСОН по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району».

1.5. Рабочая группа, создаваемая из числа организаторов, осуществляет экспертизу присланных документов, разрабатывает критерии оценки и проводит отбор участников для финального этапа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса — выявление лучших корпоративных программ и обобщение опыта работы организаций всех форм собственности на территории города Усолье-Сибирское по сохранению здоровья работающего населения, созданию здоровьесберегающей и семейно-ориентированной среды, укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей и улучшению демографических показателей.

2.2 Задачи Конкурса:

Внедрение передовых методов мотивации сотрудников к ведению здорового образа жизни (ЗОЖ) и ответственному отношению к своему здоровью;

Организация тесного взаимодействия работодателей с ОГБУЗ «Усольская городская больница» и Центром им. Углова для проведения плановой диспансеризации и профилактических скринингов;

Повышение грамотности работников в вопросах сохранения репродуктивного здоровья, укрепления института семьи и продвижения семейных ценностей;

Стимулирование работодателей к созданию физкультурно-оздоровительной инфраструктуры на рабочих местах;

Стимулирование работодателей к внедрению гибких, семейно-ориентированных графиков работы для беременных женщин и сотрудников с несовершеннолетними детьми;

Развитие корпоративной культуры, направленной на поддержку рождаемости, многодетности и укрепление межпоколенческих связей;

Популяризация трудовых семейных династий и профилактика профессионального выгорания сотрудников.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. К участию в конкурсе допускаются организации всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющие деятельность на территории города Усолье-Сибирское и реализующие корпоративные программы укрепления здоровья и поддержки семейных ценностей на рабочем месте в 2026 году.

3.2. Конкурс проходит в три этапа:

1 этап. Прием заявок, папок с текстами корпоративных программ и презентаций о проведенных мероприятиях. Сроки: с 1 октября 2026 года по 13 ноября 2026 года.

2 этап. Просмотр и экспертиза представленных материалов Организаторами Конкурса. Отбор участников для прохождения в финальный этап. Сроки: с 16 ноября 2026 года до 30 ноября 2026 года.

3 этап. Финальная часть Конкурса. Очная защита лучших корпоративных программ участников Конкурса, подведение итогов и награждение победителей. Сроки: с 1 декабря по 10 декабря 2026 года.

3.3. На Конкурс предоставляется обязательный пакет документов в двух видах (в печатном формате «папки участника» и в электронном виде на e-mail: ev.zhurbenko@ya.ru):

Заявка на участие в Конкурсе;

Согласие на открытую публикацию информации об организации;

Текст корпоративной программы (описание в свободной форме на страницах формата А-4, шрифт Times New Roman, размер кегля 12) — представляется в электронном виде и в печатном виде в папке;

Презентация в формате Microsoft PowerPoint (5-7 слайдов), иллюстрирующая результативность программы, отправляется на электронную почту и распечатывается в папку в виде раздаточного материала для членов комиссии.

4. РЕГЛАМЕНТ ФИНАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТОВ

4.1. Участники заключительного этапа защищают свои программы очно перед Конкурсной комиссией по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10. Порядок и график защит определяются Конкурсной комиссией.

4.2. Время на выступление участника (включая демонстрацию видеоролика при наличии) — до 10 минут. Время на ответы на вопросы членов комиссии и обратную связь — до 5 минут.

5. НАГРАЖДЕНИЕ И НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

5.1. Награждение победителей и лауреатов Конкурса осуществляется дипломами администрации города Усолье-Сибирское и памятными знаками отличия. Финансирование расходов по организации Конкурса и изготовлению наградной продукции производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на обеспечение деятельности организации.

5.2. Абсолютные победители Конкурса (набравшие максимальный балл по итогам оценки программ и очной защиты) награждаются:

1 место — Диплом победителя I степени и присвоение почетного статуса «Лучший социально-ориентированный работодатель года»;

2 место — Диплом II степени и благодарственное письмо мэра города;

3 место — Диплом III степени и благодарственное письмо мэра города.

Лучший корпоративный опыт организаций, занявших призовые места, рекомендуется администрацией города для тиражирования на муниципальном и региональном уровнях.

5.3. Победители в специальных тематических номинациях награждаются дипломами лауреатов Конкурса (всего 6 номинаций):

Номинация «Репродуктивное здоровье и долголетие» — за лучший измеримый показатель вовлечения сотрудников в диспансеризацию в ОГБУЗ «Усольская городская больница», в том числе с привлечением мобильных комплексов;

Номинация «Партнерство во имя здоровья» — за активное сотрудничество с городской больницей и внедрение методических материалов, лекций и вебинаров Центра им. Углова;

Номинация «Территория без зависимостей» — за внедрение наиболее эффективных корпоративных мер и локальных актов по отказу от курения и злоупотребления алкоголем;

Номинация «Движение — жизнь» — за лучшую практику организации ежедневной производственной гимнастики, физкультминуток и проведение внутренних спортивных соревнований;

Номинация «ЗОЖ-инфраструктура и уют» — за лучшую организацию бытовых условий на предприятии: создание комфортных комнат отдыха, фитнес-уголков и мест для здорового питания;

Номинация «Корпоративная демография и преемственность поколений» — за лучшую систему семейно-ориентированной поддержки сотрудников, предоставление дополнительных социальных и моральных льгот, популяризацию семейных династий и вовлечение близких родственников в корпоративные мероприятия.

6. Контактная информация

6.1. Консультант управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское: Журбенко Евгения Алексеевна. Адрес: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 14а. Телефон: 8(39543) 6-75-96, 8-950-082-31-51. E-mail: ev.zhurbenko@ya.ru.

Приложение 1

к Положению о проведении Конкурса

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ (ЖЮРИ)

по оценке корпоративных программ укрепления здоровья и поддержки семейных ценностей

Председатель комиссии: Первый заместитель мэра города — председатель комитета по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькова.

Заместитель председателя комиссии: Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Ю.Г. Домашенко.

Секретарь комиссии: Консультант управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Е.А. Журбенко.

Члены конкурсной комиссии (жюри):

1. Главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (или уполномоченный представитель учреждения);

2. Представитель руководства ОГБУЗ «Иркутский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики им. Углова Ф. Г.» (по согласованию);

3. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию);

4. Председатель Думы города Усолье-Сибирское (или уполномоченный депутат Думы);

5. Директор ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по города Усолье-Сибирское и Усольскому району» (по согласованию);

6. Председатель городской усольской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

7. Председатель первичной профсоюзной организации работников здравоохранения города Усолье-Сибирское (по согласованию);

8. Председатель Координационного совета организаций профсоюзов города Усолье-Сибирское (по согласованию).

Приложение 2

к Положению о проведении Конкурса

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ УЧАСТНИКА

Общий объем презентации должен составлять от 5 до 7 слайдов. Презентация должна иметь четкую логическую структуру, соответствующую критериям оценки:

Слайд 1. Титульный (полное название организации, название корпоративной программы, ФИО руководителя и разработчиков);

Слайд 2. Организационный блок (цели программы, наличие рабочей группы, организационное содействие со стороны руководства, наличие системы наставничества);

Слайд 3. Медицинский блок и диспансеризация (статистика и графики взаимодействия с ОГБУЗ «Усольская городская больница» и Центром им. Углова, процент охвата сотрудников профосмотрами, включая диспансеризацию репродуктивного здоровья);

Слайд 4. Корпоративная демография и поддержка семей (социальный пакет организации: применение гибких графиков работы, сокращенных дней, наличие внутренних мер морального поощрения и социальных льгот при рождении детей, свадьбах, поддержке первоклассников);

Слайд 5. Практические ЗОЖ-мероприятия и вовлечение близких (фото и данные о внедрении производственной гимнастики, создании инфраструктуры отдыха и питания, проведении семейных эстафет, турслетов, дней открытых дверей для детей, мероприятий для ветеранов и старшего поколения);

Слайд 6. Результативность (динамика снижения заболеваемости, отзывы сотрудников, планы развития программы на будущий период);

Слайд 7. Заключительный (контактные данные ответственного лица, лаконичный ЗОЖ-лозунг организации).

Приложение 3

к Положению о конкурсе

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ (ЧЕК-ЛИСТ) на 2026 год

Наименование оцениваемой организации:

Каждый из 20 критериев оценивается судейской коллегией по шкале от 0 до 5 баллов на основании предоставленных нормативных актов, документов, статистических данных, фото- и видеоматериалов.

№	Направление и конкретный критерий оценки	Что именно проверяет судья в документах	Баллы (0-5)
I	БЛОК: ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И СИСТЕМНОСТЬ		
1	Наличие утвержденной программы и приказов	Наличие официального паспорта корпоративной программы, приказа руководителя о создании рабочей группы на предприятии.	
2	Организационное содействие и стимулирование	Создание условий для ЗОЖ-мероприятий, выделение помещений/инвентаря, применение мер морального и социального поощрения активных сотрудников.	
3	Практика наставничества на рабочем месте	Наличие локальных актов, закрепляющих наставников за молодыми специалистами для их адаптации и снижения стресса.	
4	Систематичность мониторинга здоровья	Проведение регулярных внутренних анкетирований работников для выявления их потребностей в сфере здоровья.	
II	БЛОК: МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ НА МЕСТАХ		
5	Использование ресурсов Центра им. Углова	Внедрение в работу памяток, брошюр, инфографики и методических рекомендаций Центра.	

6	Участие в образовательных ЗОЖ-мероприятиях	Охват сотрудников лекциями, вебинарами и онлайн-школами здоровья (в т.ч. от специалистов Центра).	
7	Взаимодействие с Усольской городской больницей	Наличие совместных планов-графиков прохождения сотрудниками медицинских осмотров.	
8	Общий охват коллектива диспансеризацией	Официальный процент сотрудников, прошедших плановую диспансеризацию в Усольской городской больнице в 2026 году.	
III	БЛОК: ДЕМОГРАФИЯ, СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ И РЕПРОДУКТИВНОЕ ЗДОРОВЬЕ		
9	Диспансеризация репродуктивного здоровья	Охват сотрудников (женщины и мужчины 18–49 лет) специальным скринингом в Усольской городской больнице.	
10	Семейно-ориентированный график работы	Наличие в программе гибкого графика работы или удаленного режима для беременных, сотрудников с детьми до 8 лет при болезни, сокращения рабочего времени в пятницу.	
11	Корпоративные меры социальной поддержки	Наличие внутренних мер поддержки и социальных льгот организации при рождении ребенка, вступлении в первый брак, для подготовки первоклассника к школе, юбилеях семейной жизни.	
11.1	Вовлечение семейного окружения и детей	Проведение совместных с семьями физкультурных праздников, эстафет, дней открытых дверей, конкурсов детских рисунков о ЗОЖ.	
11.2	Привлечение старшего поколения семьи	Наличие мероприятий, акций или спортивных клубов, куда вовлекаются родители, бабушки и дедушки работников, чествуются ветераны.	
IV	БЛОК: ИНФРАСТРУКТУРА И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ		
12	Условия для физической активности	Наличие оборудованного спортзала, фитнес-уголка или выделенной площадки для занятий спортом на территории.	
13	Организация правильного и здорового питания	Наличие оборудованных мест для приема пищи, продвижение принципов здорового питания, доступ к чистой питьевой воде.	
14	Комнаты психологической разгрузки	Наличие зон отдыха, где сотрудники могут восстановить работоспособность (медитация, релаксация, дыхательные техники).	
15	Доступность первичного самоконтроля	Наличие в свободном и постоянном доступе для сотрудников сертифицированного аппарата для измерения артериального давления.	
V	БЛОК: КОРРЕКЦИЯ ФАКТОРОВ РИСКА И ОТКАЗ ОТ ЗАВИСИМОСТЕЙ		
16	Борьба с курением на предприятии	Контроль исполнения ФЗ-15, образовательные семинары, акции, поддержка и поощрение сотрудников, бросивших курить.	
17	Профилактика употребления алкоголя	Проведение безалкогольных корпоративных мероприятий, размещение плакатов, лекции о вреде пагубных привычек.	
18	Производственная гимнастика	Регулярность (ежедневно/по-сменно) проведения производственной гимнастики или физкультминуток на рабочих местах.	
VI	БЛОК: ВНУТРЕННЕЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ПРОЕКТА		
19	Эффективность внутренней ЗОЖ-среды	Качество обустройства бытовых помещений, комнат психологической разгрузки и наличие эстетичных информационно-стендов, рубрик в соцсетях.	
20	Качество очной защиты и презентации	Полнота, логичность, наглядность материалов, соблюдение тайминга в 10 минут, глубина ответов на вопросы судей.	
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ КОМИССИИ			(Максимально — 100 баллов)

Памятка для судей по выставлению оценок (от 0 до 5 баллов):

5 баллов — Направление реализовано идеально: предоставлены нормативные документы (включая приказы по графикам/льготам), есть четкая статистика взаимодействия с медицинскими учреждениями города, достигнут высокий результат, приложены яркие фото/видео.

4 балла — Работа ведется активно и системно, но предоставлены не все подтверждающие документы или охвачен не весь коллектив.

3 балла — Мероприятия проводятся, но они носят разовый, а не регулярный характер. Результаты средние.

2 балла — Есть отдельные инициативы сотрудников, однако системная поддержка со стороны руководства организации отсутствует.

1 балл — Направление лишь формально упомянуто в тексте программы на бумаге, реальные действия и подтверждения отсутствуют.

0 баллов — Данное направление полностью проигнорировано организацией, работа не ведется.

ФИО члена конкурсной комиссии: _____

Подпись: _____

Дата: «___» _____ 2026 года

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2026 №62-пм

О проведении собрания граждан в городе Усолье-Сибирское, в целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области в 2027 году

В целях реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» инициативных проектов, в соответствии с постановлением правительства Иркутской области от 31.08.2022 г. № 679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года N 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 87/77 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 25.08.2022 г. № 66/77, 29.09.2022 г. № 16/8, 29.06.2023 г. № 53/8, 21.12.2023 г. № 99/8, 28.08.2025 г. № 54/8, 25.06.2026 г. № 48/8, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести собрание граждан в городе Усолье-Сибирское, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей города Усолье-Сибирское или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области в 2027 году согласно графика (прилагается).

2. Организатором собрания определить комитет экономического развития администрации города Усолье-Сибирское.

3. Комитету экономического развития администрации города Усолье-Сибирское не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания опубликовать на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоги собрания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

И.о. мэра города

Л.Н. Панькова

Приложение к постановлению мэра города Усолье-Сибирское от 14.07.2026 г. №62-пм
График проведения собрания граждан в городе Усолье-Сибирское, в целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области в 2027 году

Дата, время, место проведения собрания	Инициативный проект
1 24.07.2026г. в 1600 МБДОУ «Детский сад №37», по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 44	«Современная спортивно-игровая площадка для дошколят «Чемпионы»
2 27.07.2026г. в 1200 МБОУ «Лицей №1», по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д. 51	«Центр беспилотных технологий «Крылья патриотизма»
3 27.07.2026г. в 1000 МБУК «ДК «Мир», по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д. 77	«Мир. Комфорт. Кресла»
4 27.07.2026г. в 1100 МБУК «Усольский историко-краеведческий музей», по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д. 79	«Трогательная история»
5 27.07.2026г. в 1300 МБОУ «Гимназия №1», по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 21	«Гимназия. Перезагрузка»
6 27.07.2026г. в 1400 МБОУ «СОШ №13», по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 31	«Мини-терренкур на территории школы: маршрут здоровья и познания»
7 27.07.2026г. в 1800 по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, 60	«Территория комфорта»
8 28.07.2026г. в 1100 по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 27	«Возрождая традиции»
9 28.07.2026г. в 1000 МБОУ «СОШ №10», по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, д. 34	«Микрорайон в движении»
10 28.07.2026г. в 1800 актовый зал Администрации города Усолье-Сибирское, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10	«Имя твоё бессмертно»
11 27.07.2026г. в 1600 МБКУ «Дворец культуры», по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д. 30	«Твоя сцена 2.0»
12 28.07.2026г. в 1300 актовый зал МБОУ «СОШ №16», по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 31А	«Двери в страну Знаний»
13 24.07.2026г. в 1700 по адресу: МБДОУ «Детский сад №43» г. Усолье-Сибирское, пр-кт Красных партизан, д. 28	«С чего начинается Родина»
14 28.07.2026г. в 1400 актовый зал МБОУ «СОШ №12», по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-кт Химиков, д. 17	«Пришкольная спортивная площадка»

И.о. мэра города **Л.Н. Панькова**
Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2026 №63-пм
О награждении Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское
Рассмотрев ходатайства о награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское, в соответствии с положением «О Почётной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.08.2022 года №55/7 на основании ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Ерошенко Владимира Владимировича	–	слесаря по обслуживанию тепловых сетей 5 разряда участка тепловых сетей района тепловых сетей участка по тепловым сетям № 4 филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11;
Зайцева Андрея Владимировича	–	старшего машиниста турбинного отделения 7 разряда турбинного цеха филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11.

2. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником «День металлурга»:

Вицюк Евгению Андреевичу	–	начальнику участка ПЗУ Усолье-Сибирское Индустриальная Общества с ограниченной ответственностью «Восточно-Сибирский Втормет».
--------------------------	---	---

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

И.о. мэра города **Л.Н. Панькова**



КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ?

ВАМ ПОЗВОНИЛ НЕИЗВЕСТНЫЙ И ПРЕДСТАВИЛСЯ СОТРУДНИКОМ БАНКА ИЛИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

ЭТО МОШЕННИКИ!

ПРЕРВИТЕ РАЗГОВОР И ОБРАТИТЕСЬ В ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА!

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

ОН СООБЩИЛ О ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЯХ И ПОПРОСИЛ ВАС ПРЕДОСТАВИТЬ ЛЮБУЮ ИНФОРМАЦИЮ ПО КАРТЕ ИЛИ ПРОЙТИ К БАНКОМАТУ

Будьте бдительны!



МВД РОССИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

Будьте бдительны! Звоните 02 или 102

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ НЕЗНАКОМЫМ
даже если они представляются работниками
социальных, коммунальных служб, поликлиники и т.д.

Перезвоните и уточните, направляли ли к Вам этого специалиста!



ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2026 №1557-па
О контроле за подготовкой муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года
В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года, руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года.
3. Утвердить прилагаемый график по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года.
4. Утвердить прилагаемый Акт приема муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года.
5. Утвердить прилагаемый Акт приема муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Ю.Г. Домашенко
И.о. мэра города **Л.Н. Панькова**

Утвержден
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 15.07.2026 № 1557-па

Состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Панькова Людмила Николаевна	первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии
2.	Домашенко Юлия Геннадьевна	начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
3.	Бурков Андрей Николаевич	начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области (по согласованию)
4.	Блинова Оксана Васильевна	директор МКУ «Информационный методический центр»
5.	Валова Наталья Николаевна	врио начальника ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
6.	Караганов Семен Михайлович	начальник Госавтоинспекции МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
7.	Карцева Елена Васильевна	директор МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» (по согласованию)
8.	Кузнецова Татьяна Викторовна	заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)
9.	Куприянова Наталья Анатольевна	председатель штаба общественного родительского контроля (по согласованию)
10.	Кропачева Надежда Александровна	внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза
11.	Леонтьева Ольга Анатольевна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
12.	Михайлова Евгения Станиславовна	заместитель начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
13.	Павлова Светлана Владимировна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
14.	Паршина Наталья Олеговна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

Утвержден
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 15.07.2026 № 1557-па

Состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Панькова Людмила Николаевна	первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии

2.	Домашенко Юлия Геннадьевна	начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
3.	Бурков Андрей Николаевич	начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области (по согласованию)
4.	Валова Наталья Николаевна	врио начальника ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
5.	Караганов Семен Михайлович	начальник Госавтоинспекции МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
6.	Кузнецова Татьяна Викторовна	заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)
7.	Куприянова Наталья Анатольевна	председатель штаба общественного родительского контроля (по согласованию)
8.	Кропачева Надежда Александровна	внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза
9.	Михайлова Евгения Станиславовна	заместитель начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
10.	Павлова Светлана Владимировна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
11.	Паутова Любовь Владимировна	Старший методист МКУ «Информационный методический центр»
12.	Тазеева Марина Анатольевна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

Утвержден к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.07.2026 № 1557-па
График осуществления контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных, дошкольных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года

1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	03.08.2026	по согласованию
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9»	03.08.2026	по согласованию
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31»	03.08.2026	по согласованию
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»	03.08.2026	по согласованию
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	03.08.2026	по согласованию
6.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»	04.08.2026	по согласованию
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	04.08.2026	по согласованию
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	04.08.2026	по согласованию
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	04.08.2026	по согласованию
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	04.08.2026	по согласованию
11.	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Санаторная школа-интернат № 4 г. Усолье-Сибирское»	05.08.2026	по согласованию
12.	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» в городе Усолье-Сибирское	05.08.2026	по согласованию
13.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум»	05.08.2026	по согласованию
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	05.08.2026	по согласованию
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»	05.08.2026	по согласованию
16.	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»	06.08.2026	по согласованию
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»	06.08.2026	по согласованию
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»	06.08.2026	по согласованию
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	06.08.2026	по согласованию
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»	06.08.2026	по согласованию
21.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания»	07.08.2026	по согласованию
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	07.08.2026	по согласованию
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	07.08.2026	по согласованию
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	07.08.2026	по согласованию
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»	10.08.2026	по согласованию
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42»	10.08.2026	по согласованию
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38»	10.08.2026	по согласованию
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39»	10.08.2026	по согласованию
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	11.08.2026	по согласованию
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43»	11.08.2026	по согласованию
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	11.08.2026	по согласованию
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»	11.08.2026	по согласованию
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	11.08.2026	по согласованию
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»	12.08.2026	по согласованию
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18»	12.08.2026	по согласованию
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»	12.08.2026	по согласованию
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»	12.08.2026	по согласованию
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33»	12.08.2026	по согласованию
39.	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус»	13.08.2026	по согласованию
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	13.08.2026	по согласованию
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»	13.08.2026	по согласованию
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»	13.08.2026	по согласованию
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»	13.08.2026	по согласованию
44.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа №1»	14.08.2026	по согласованию
45.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	14.08.2026	по согласованию
46.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов»	14.08.2026	по согласованию
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	14.08.2026	по согласованию

Утвержден к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.07.2026 № 1557-па
Акт №

приемки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных казенных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и

государственных организаций профессионального образования к началу 2026-2027 учебного года
составлен « _____ » _____ 2026 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)
_____ (учредитель организации)
_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)
В соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское
(наименование органа управления образованием, издавшего постановление)

от « _____ » _____ 2026 г. № _____ в период с « _____ » по « _____ » _____ 2026 г.

комиссией в составе:
Председатель комиссии:
Панькова Людмила Николаевна – первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Заместитель председателя комиссии
Домашенко Юлия Геннадьевна - начальник отдела образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское,
Члены комиссии:

1. Бурков Андрей Николаевич – начальник ОВО по г. Усолье-Сибирское филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Иркутской области;
 2. Блинова Оксана Васильевна – директор МКУ «Информационный методический центр»;
 3. Валова Наталья Николаевна– врио начальника ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский»;
 4. Караганов Семен Михайлович - врио начальника Госавтоинспекции МО МВД России «Усольский»;
 5. Карцева Алёна Васильевна – директор МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское»;
 6. Кузнецова Татьяна Викторовна – заведующая детской поликлиникой ОГБУЗ «Усольская городская больница»;
 7. Куприянова Наталья Анатольевна – председатель штаба общественного родительского контроля;
 8. Кропачева Надежда Александровна – внештатный технический инспектор труда Усольской городской организации Профсоюза;
 9. Леонтьева Ольга Анатольевна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
 10. Михайлова Евгения Станиславовна – заместитель начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
 11. Павлова Светлана Владимировна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
 12. Паршина Наталья Олеговна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.
- проведена проверка готовности

_____ (полное наименование организации)
I. Основные результаты проверки
В ходе проверки установлено:
1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- а) Устав _____ (полное наименовании образовательной организации) утвержден № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года;
б) Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);
в) Свидетельство о государственной регистрации права от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);
г) Свидетельство об аккредитации организации выдано « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « _____ » _____ 20 _____ г. до « _____ » _____ 20 _____ года.
д) Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » _____ 20 _____ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)
Срок действия лицензии - _____.
2. Паспорт пожарной безопасности организации от « _____ » _____ 20 _____ г., оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от « _____ » _____ 20 _____ г., оформлена.
Паспорт антитеррористической безопасности от « _____ » _____ 20 _____ года, оформлен.

3. Количество зданий (объектов) организации - единиц.
Качество и объемы проведенных в 2025/ 2026 учебном году:
а) капитальных ремонтов объектов – _____, в том числе: _____, выполнены _____ (наименование организации, выполнявшей работы)
_____ акт приемки _____, гарантийные обязательства _____.

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)
б) текущий ремонт выполнен в помещениях: _____

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____ (имеются, не имеются)
Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):
а) виды образовательной деятельности:
б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек;
г) численность выпускников 2025 – 2026 года - _____ человек;
д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;
е) количество классов (групп) по комплектованию на 2026-2027 уч. год: классов всего - _____; количество обучающихся; из них обучаются, планируют обучаться в 2026-2027 гг. в 1 смену - _____ классов; _____ обучающихся; во 2 смену - _____ классов; _____ обучающихся.
ж) наличие образовательных программ - _____

_____ (имеются, не имеются)
з) наличие программы развития образовательной организации, согласованной с муниципальными органами управления образованием _____

_____ (имеется, не имеется)
и) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников - _____ человек _____ %;
административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
обслуживающего персонала - _____ человек _____ %;
к) наличие плана работы организации на 2026-2027 учебный год – _____

_____ (имеется, не имеется)
5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)
Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техни-

ческими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- а) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы (подчеркнуть):
физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);
тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);
бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);
музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);
музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);
учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; мастерская – 1; и др.), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);
компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;
кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);
логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);
в) организация компьютерной техникой - _____ (обеспечена, обеспечена не в полном объеме)

Общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц.

Основные недостатки:
г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем _____ (имеются, не имеются)
обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние _____

_____ (удовлетворенное (не удовлетворенное))
акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____ (наименование оборудования, количество оборудования)
д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворенное). Потребность в замене мебели: имеется/не имеется (подчеркнуть);
е) сведения о книжном фонде библиотеки организации:
число книг - _____, фонд учебников _____ %;
научно-педагогическая и методическая литература - _____.
Потребность в обновлении методического фонда _____

_____ (имеется, не имеется)
6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____

_____ (удовлетворительное (неудовлетворенное))
Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

_____ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____ (соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____ (организовано, не организовано)

а) Медицинское обеспечение осуществляется (штатным, внештатным) медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Характер работы (штат, договор № от)	Примечание (режим работы сотрудника)

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, регистрационный номер _____;

- б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (не удовлетворенное);
- стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ (человек), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
- процедурный – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
- емкость _____ (человек),
- состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное)
Потребность в медицинском оборудовании _____ (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
8. Питание обучающихся - _____ (организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ (количество столовых);

_____ столовых на _____ посадочных мест. Буфет (имеется, не имеется) на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи (удовлетворительное, неудовлетворительное), гигиенические условия перед приемом пищи _____ (соблюдаются, не соблюдаются);

- б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет % от их общего количества;
в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов _____ (организовано, не организовано)

санитарным нормам _____ (соответствует, не соответствует)

д) Обеспеченность технологическим оборудованием _____

_____ (достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____

_____ (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____ (соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____ (имеется, не имеется)

_____ (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков _____ (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и ее работников _____ (имеется, не имеется)

з) примерное десятидневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ (имеется, не имеется);

- и) питьевой режим обучающихся _____
к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____ (имеется/ не имеется)
9. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов _____

_____ (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____ (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

_____ (указать способ охраны-сторожа, вневедомственная охрана, охранная организация)

в составе _____ сотрудников.
Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены (подчеркнуть).

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____

_____ (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____

_____ (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)
д) территория _____ организации _____ ограждением _____

(оборудована, не оборудована) _____ (обеспечивает, не обеспечивает)
е) дежурно-диспетчерская служба _____

_____ (организована, не организована)

11. Обеспечение пожарной безопасности организации
а) Органами Государственного пожарного надзора в 20 _____ году проверка состояния пожарной безопасности _____

_____ (проводилась, не проводилась)

_____ (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку, результат (содержание акта проверки))

б) наличие (отсутствие) предписаний по устранению нарушений требований ПБ: _____

_____ (содержание, установленные сроки устранения нарушений)
в) Учреждение оборудовано системой пожарной сигнализации объекты организации _____

_____ (наименование системы)
Состояние системы противопожарной защиты _____

_____ (дата установки АПС, дата капитального ремонта)
Пожарная сигнализация находится _____

_____ (исправна, неисправна (содержание акта проверки АПС и СОУЭ))
г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____

_____ (оборудованы, не оборудованы)
д) система передачи извещений о пожаре _____

_____ (обеспечивает, не обеспечивает дата, содержание акта проверки)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений пожаре;
е) состояние эвакуационных путей и выходов _____

_____ беспрепятственную эвакуацию _____

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)
ж) поэтажные планы эвакуации: _____ (соответствуют, не соответствуют ГОСТ)

з) первичные средства пожаротушения _____ (соответствуют, не соответствуют по рангу)

и) внутреннее и наружное водоснабжение _____ (имеется, состояние (исправно, не исправно))

к) обучение персонала мерам ПБ _____

_____ (проводится, не проводится, даты инструктажей, ПТМ)

л) ограничение распространения пожара _____ (соответствует, не соответствует)

Примечания (рекомендации) в ходе приёмки (заполняется инспектором ГПН): _____

_____ (объект соответствует (не соответствует) требованиям пожарной безопасности, наличие (отсутствие) документации т.п.)

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
Отопление помещений и объектов организации осуществляется (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
Опрессовка отопительной системы _____ (проводилась, не проводилась)

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

_____ (организация, договор)

Канализация _____ (организация, договор)

II Заключение комиссии _____ (полное наименование организации)

К новому 2026- 2027 учебному году _____ (готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.

разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в период до « _____ » _____ 202 _____ г. представить в комиссию отчет о принятых выявленных нарушениях для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Л.Н. Панькова

Заместитель председателя комиссии: _____ Ю.Г. Домашенко (МП)

Члены комиссии: _____

_____ Утвержден _____

_____ к постановлению администрации _____

_____ города Усолье-Сибирское _____

от 15.07.2026 № 1557-па

Акт № _____

проверки муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организаций к началу 2026-2027 учебного года

составлен « _____ » _____ 2026 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское _____

_____ (наименование органа управления образованием, издавшего постановление)

от « _____ » _____ 2026 г. № _____ в период с « _____ » по « _____ » _____ 2026 г.

комиссией в составе:
Председатель комиссии: _____

_____ (наименование органа управления образованием, издавшего постановление)

_____ (полный текст приложений к настоящему постановлению опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».