

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 №14-пм
О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:337
В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать и провести общественные обсуждения в период с 07 марта 2025г. по 14 марта 2025г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:337, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 13 по ул. Матросова, вид разрешенного использования - «хранение автотранспорта 2.7.1».
2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в следующем составе:

Рогова А.А.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Никоварж И.В.	- главный специалист земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Веселова Л.С.	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Караулова С.А.	- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филипенко Т.В.	- заместитель начальника юридического отдела администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.
3. Комиссии приступить к работе 05 марта 2025г.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городаМ.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 №294-па
О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Фрунзе – ул. Крупской г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 10.12.2018г. № 2230 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Фрунзе – ул. Крупской г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»
В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 10.02.2025г. № 7, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Фрунзе – ул. Крупской г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 10.12.2018г. № 2230 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Фрунзе – ул. Крупской г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:
1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Фрунзе – ул. Крупской г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 10.12.2018г. № 2230 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Фрунзе – ул. Крупской г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр городаМ.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 №295-па
О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Красноармейская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.04.2021г. № 675 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Красноармейская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»
В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 05.02.2025г. № 6, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в проект планировки и проект межевания территории ул. Войкова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.05.2020г. №946 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Войкова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:
1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории ул. Войкова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.05.2020г. №946 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Войкова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

ла землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 10.02.2025г. № 8, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 №296-па
О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. Прудовая г.Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.10.2023г. № 2514-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Прудовая г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»
В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 12.02.2025г. № 9, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в проект планировки и проект межевания территории ул. Прудовая г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.10.2023г. № 2514-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Прудовая г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:
1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Красноармейская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.04.2021г. № 675 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Красноармейская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр городаМ.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 №297-па
О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. Войкова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.05.2020г. №946 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Войкова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»
В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 05.02.2025г. № 6, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в проект планировки и проект межевания территории ул. Войкова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.05.2020г. №946 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Войкова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:
1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории ул. Войкова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.05.2020г. №946 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Войкова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр городаМ.В. Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ/2025 ГОД/УТВЕРЖДЕННАЯ ДПТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 №298-па
Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилых помещений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2025 год, используемых для расчета размера социальных выплат в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2027 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2027 годы.
В целях реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019г. № 55, в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017г. № 1710, руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050, статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить на 2025 год для расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика», норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в размере 72 341,90 рубль.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр городаМ.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2025 №232-па
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах ул. Куйбышева - пр-кт Комсомольский – ул. Береговая – ул. Кирзаводская г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 28.01.2025г. № 4, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Куйбышева – пр-кт Комсомольский – ул. Береговая – ул. Кирзаводская г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр городаМ.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2025 №307-па
О сносе или демонтаже объектов муниципальной собственности
В связи с реализацией проектной документации по Объекту: «Выполнение работ по проектированию ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области, Этап 1», на основании Постановления Правительства РФ от 07.11.2020 № 1798 «Об утверждении перечня видов подготовительных работ, не причиняющих существенного вреда окружающей среде и ее компонентам, которые могут выполняться до выдачи разрешения на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения со дня направления проектной документации указанных объектов на экспертизу такой проектной документации, порядке их выполнения, а также экологических требованиях к их выполнению»; Распоряжения Правительства РФ от 21.08.2020 № 2149-р «Об определении ФГУП «Федеральный экологический оператор» единственным исполнителем осуществляемых Минприроды России закупок и работ»; Государственного контракта от 29.11.2022 № 3/2022ЕИ на выполнение работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в части комплекса подготовительных работ на территории городского округа г. Усолье - Сибирское Иркутской области, Договора передачи муниципального имущества на снос или демонтаж объектов, в рамках работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области №1 от 06.05.2022 года, руководствуясь частью 1 статьи 55.30, статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Снести объекты капитального строительства, и демонтировать движимое имущество, находящиеся в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» согласно Приложению к настоящему постановлению силами Федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный экологический оператор» (ФГУП «ФЭО») ИНН: 4714004270, ОГРН: 1024701761534, за счет средств финансового обеспечения мероприятий, связанных с реализацией проектной документации по Объекту: «Выполнение работ по проектированию ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области, Этап 1».
2. ФГУП «ФЭО»:
2.1. В срок до 30.11.2026 года обеспечить в установленном порядке снос объектов капитального строительства и демонтаж движимого имущества, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2.2. Не позднее десяти рабочих дней со дня завершения сноса объектов капитального строительства, направить в администрацию города Усолье-Сибирское акты обследования, подтверждающие прекращение существования вышеуказанных объектов капитального строительства,

подготовленные кадастровым инженером.

2.3. Не позднее десяти рабочих дней со дня завершения демонтажа движимого имущества, направить в администрацию города Усолье-Сибирское акты приёма – передачи лома металлического.

3. После исполнения п.п. 2.2. настоящего постановления Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, в отношении объектов капитального строительства, указанных в Приложении к настоящему постановлению:

3.1. Подать в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии заявление о снятии с кадастрового учета и прекратить право муниципальной собственности муниципально-го образования «город Усолье-Сибирское» на объекты, указанные в Приложении к настоящему постановлению, в порядке установленным действующим законодательством.

3.2. Исключить из реестра муниципального имущества муниципально-го образования «город Усолье-Сибирское» муниципальное имущество, указанное в Приложении к настоящему постановлению.

3.3. Исключить из состава казны муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальное имущество, указанное в Приложении к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложение к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2025 №308-па

О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2024 №3023-па

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципально-го образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2024 №3023-па (далее – положение), следующего содержания:

1.1. Раздел 6. положения дополнить пунктом 6.2. следующего содержания: «6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в количестве не менее 14 календарных дней) работникам учреждения согласно утвержденному графику отпусков на основании письменного заявления работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается в размере двух должностных окладов работника учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении работника учреждения в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Решения о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику и её размере оформляются:

1) в отношении руководителя учреждения – приказом (распоряжением) работодателя;

2) в отношении работников учреждения - приказом руководителя учреждения.»

1.2. В пункте 7.1. раздела 7 положения цифры «27» заменить цифрами «29».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2025 №309-па

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.01.2023 № 133-па, с изменениями от 21.02.2023 № 371-па, от 06.10.2023 № 2345-па, от 26.10.2023 № 2543-па, от 31.01.2024 № 393-па, от 28.02.2024 № 799-па, от 22.05.2024 № 1581-па, от 14.08.2024 № 2316-па, от 01.10.2024 № 2806-па, от 12.12.2024 № 3586-па, от 13.02.2025 № 247-па

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.01.2023 № 133-па, с изменениями от 21.02.2023 № 371-па, от 06.10.2023 № 2345-па, от 26.10.2023 № 2543-па, от 31.01.2024 № 393-па, от 28.02.2024 № 799-па, от 22.05.2024 № 1581-па, от 14.08.2024 № 2316-па, от 01.10.2024 № 2806-па, от 12.12.2024 № 3586-па, от 13.02.2025 № 247-па (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе 2. «Размеры должностных окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы» Приложения № 1 к Положению слова «Заместитель директора по библиотечному обслуживанию» заменить словами «Заместитель директора по основной деятельности».

1.2. Раздел «Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» пункта 2 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравасоцразвития РФ от 31 августа 2007 года № 570» раздела 1. «Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам» Приложения № 1 к Положению дополнить строкой:

Контролер-посадчик аттракциона	16 259
--------------------------------	--------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025 №329-па

Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы Иркутской области, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Указом Губернатора Иркутской области от 13 декабря 2024 г. № 454-уг «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Порядок) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Жакина О.Н.) во взаимодействии с эвакуационными органами муниципального образования «город Усолье-Сибирское», муниципальным казенным учреждением «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (Пазарев В.Г.) в пределах компетенции:

- организовать планирование, подготовку и проведение эвакуации нетрудоспособного и неработающего населения, материальных и культурных ценностей и архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, из зон возможных опасностей, за исключением ценностей и архивных документов, вывоз (вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам;
- организовать заблаговременную подготовку и поддержание в готовности необходимых сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуации и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- организовать обеспечение эвакуируемого населения продовольствием и товарами первой необходимости;
- совместно с областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Усольская городская больница» (Мельникова Н.С.) организовать медицинское обеспечение эвакуируемого населения;
- организовать планирование приёма и размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

3. Автотранспортной службе гражданской обороны муниципально-го образования «город Усолье-Сибирское» (Букреев В.С.) организовать транспортное обеспечение эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, за исключением ценностей и архивных документов, вывоз (вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам.

4. Коммунально-технической службе гражданской обороны муниципально-го образования «город Усолье-Сибирское» (Тимофеева Ю.А.), службе торговли и питания гражданской обороны муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Дорофеева Я.В.), в пределах компетенции, обеспечить устойчивое функционирование объектов коммунально-бытового обслуживания населения и объектов общественного питания.

5. Рекомендовать руководителям организаций:

5.1. Переносящих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность из зон возможных опасностей в безопасные районы, во взаимодействии с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское», эвакуационными органами муниципального образования «город Усолье-Сибирское», эвакуационными органами муниципальными муниципальными образования Иркутской области в пределах компетенции:

- создать сборные эвакуационные пункты, пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных ценностей на транспорт (с транспорта);
- организовать планирование, подготовку и проведение эвакуации работников (сотрудников) (далее - работники) организаций, неработающих членов их семей, материальных ценностей;
- организовать заблаговременную подготовку и поддержание в готовности необходимых сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуации работников организаций, неработающих членов их семей;
- организовать транспортное обеспечение эвакуации работников организаций, неработающих членов их семей, материальных ценностей;

5.2. Продолжающих работу в зонах возможных опасностей, во взаимодействии с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское», эвакуационными органами муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в пределах компетенции:

- создать сборные эвакуационные пункты, пункты посадки населения на транспорт, погрузки материальных ценностей на транспорт;
- организовать планирование и осуществлять рассредоточение работников организаций и неработающих членов их семей в ближайших безопасных районах с учётом наличия внутригородских и загородных путей сообщения;
- организовать заблаговременную подготовку и поддержание в готовности необходимых сил и средств, обеспечивающих проведение рассредоточения работников организаций, неработающих членов их семей;
- обеспечить защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными помещениями и другими сооружениями подземного пространства наибольшую работающую смену организаций;
- организовать планирование подвоза работающих смен.

6. Рекомендовать отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Домашенко Ю.Г.), руководителям образовательных учреждений организовать планирование, подготовку и проведение эвакуации лиц, обучающихся в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Иркутской области, педагогических работников, иных работников образовательных организаций и членов их семей.

7. Рекомендовать руководителям учреждений социальной защиты организовать планирование, подготовку и проведение эвакуации лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей.

8. Рекомендовать руководителям учреждений здравоохранения организовать:

- планирование, подготовку и проведение медицинского обеспечения эвакуируемого населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий и в местах его размещения;
- медицинское обеспечение и укрытие нетранспортабельных больных и обслуживающего их персонала в защищённых стационарах, расположенных в зонах возможных опасностей;
- планирование, подготовку и проведение эвакуации пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;
- закрепление транспорта, необходимого для вывоза пациентов с редкой (или) особо тяжёлой патологией, получающих медицинскую помощь в лечебных учреждениях, в безопасные районы;
- планирование, подготовку и руководство эвакуацией материальных ценностей в целях обеспечения медицинской помощи в безопасных районах;
- учёт материальных ценностей и заблаговременное освоение (обследование, согласование) мест (пунктов, районов) размещения материальных ценностей в безопасных районах с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

9. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (Тимофеева Ю.А.) во взаимодействии с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Жакина О.Н.) в установленном порядке:

- организовать планирование, подготовку и проведение эвакуации запасов материальных средств для обеспечения устойчивого функционирования систем жилищно-коммунального хозяйства, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- оказывать содействие организациям энергетики и жилищно-коммунального комплекса по обеспечению коммунально-бытового обслуживания эвакуируемого населения;
- обеспечить устойчивое функционирование систем хозяйственно-питьевого водоснабжения.

10. Рекомендовать службе оповещения и связи гражданской обороны муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Горбылев А.Ю.) обеспечить устойчивое функционирование связи при проведении эвакуационных мероприятий.

11. МКУ «Муниципальный архив» (Камылина С.А.) совместно с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Жакина О.Н.) организовать:

- планирование, подготовку и проведение эвакуации архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, за исключением архивных документов, вывоз (вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам, в безопасные районы;
- планирование учёта и хранения архивных документов на территории безопасных районов;
- закрепление транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов, погрузочных команд, необходимых для вывоза архивных документов в безопасные районы;
- обследование мест размещения архивных документов в безопасных районах и согласование их с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области путём составления актов обследования соответствующих мест размещения.

12. Муниципальному казенному учреждению «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (Пазарев В.Г.) осуществлять методическое руководство и координировать работу по разработке планов эвакуационных мероприятий, по подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы в Иркутской области.

13. Рекомендовать службе охраны общественного порядка гражданской обороны муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Васильев В.В.), во взаимодействии с эвакуационными органами муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

- организовать охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- организовать сопровождение пеших колонн, автоколонн при перевозке эвакуируемого населения и специальных колонн при эвакуации материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы Иркутской области, с обеспечением безопасности дорожного движения по внутригородским и загородным маршрутам эвакуации.

14. Рекомендовать линейному пункту полиции на станции Усолье-Сибирское (Астафьев Д.П.) организовать охрану общественного порядка на железнодорожной станции посадки населения при проведении эвакуации.

15. Рекомендовать руководителям организаций, обслуживающих жилой фонд города Усолье-Сибирское выполнять задачи по содержанию подвальных помещений подземного пространства в состоянии, пригодном для укрытия населения, в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

16. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 26.02.2025 г. № 329-па

Порядок организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан с целью недопущения (снижения) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, определяет процедуру организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», выполняемых органами местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными территориальными органами федеральных государственных органов, переносящих производственную деятельность в военное время в безопасные районы (продолжающих работу в зонах возможных опасностей) (далее – при совместном упоминании – органы власти), организациями, расположенными на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - организации).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных в безопасных районах» (далее – постановление Правительства РФ).

По вопросам процедуры организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», не урегулированных настоящим Порядком, могут применяться правовые акты администрации города Усолье-Сибирское, мэра города Усолье-Сибирское, в пределах установленной законодательством компетенции.

3. Категории населения, подлежащие эвакуации из зон возможных опасностей в безопасные районы Иркутской области:

1) работники (сотрудники) (далее - работники) органов власти и организаций, переносящих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность (далее – экономическую деятельность) из зон возможных опасностей в безопасные районы Иркутской области совместно с неработающими членами семей;

2) неработающие члены семей работников органов власти и организаций, подлежащих рассредоточению;

3) нетрудоспособное население;

4) неработающее и не подлежащее призыву по мобилизации на военную службу население (далее – неработающее население);

5) пациенты, находящиеся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства (включая родильные дома, перинатальные центры, дома ребёнка), санаторно-курортные организации (бальнеологические лечебницы, грязелечебницы, курортные поликлиники, санатории, санатории-профилактории);

6) осужденные и лица, содержащиеся под стражей;

7) материальные, культурные ценности и архивные документы, за исключением ценностей и архивных документов, вывоз (вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам.

Рассредоточению из зон возможных опасностей подлежат работники органов власти и организаций, продолжающих экономическую деятельность в зонах возможных опасностей, а также работники, осуществляющие экономическую деятельность в интересах органов власти и организаций или обеспечивающие функционирование объектов жизнеобеспечения и инфраструктуры населённых пунктов в зонах возможных опасностей.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭВАКУАЦИИ

4. Безопасные районы в Иркутской области для размещения населения, размещения и хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов заблаговременно в мирное время устанавливаются (закрепляются) нормативным правовым актом Правительства Иркутской области по согласованию с органами военного управления и Главным управлением МЧС России по Иркутской области.

5. Население, эвакуированное в безопасные районы, размещается в

жилых, общественных и административных зданиях. Нормы площади размещения определяются в соответствии с постановлением Правительства РФ.

6. В целях заблаговременного обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий эвакуационные органы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в пределах компетенции, в установленном порядке определяют:

- количество жилой площади в зданиях, планируемых для размещения эвакуируемого населения;
- возможную вместимость эвакуируемого населения в населённых пунктах в соответствии с нормами жилой площади, определёнными постановлением Правительства РФ;
- количество водоисточников (скважин, колодцев) в каждом населённом пункте, необходимое для обеспечения местного и эвакуируемого населения;
- возможность и типы источников энергоснабжения населённых пунктов (для местного и эвакуируемого населения);
- готовность социально-бытовой инфраструктуры (предприятий общественного питания, предприятий бытового обслуживания населения, предприятий торговли связи и лечебно-профилактических организаций) для обеспечения местного и эвакуируемого населения;
- состояние дорог и подъездных путей к станциям посадки (высадки) железнодорожного и автомобильного транспорта;
- объём транспортного обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей, архивных документов, вывоза пострадавших из очагов поражения, а также иных транспортных перевозок на территории Иркутской области в военное время.

Для выполнения перевозок предусматриваются основные и запасные маршруты и колонные пути, определяются силы и средства дорожных организаций (формирований), привлекаемых для поддержания в технически готовом состоянии автомобильных дорог и проведения на них ремонтно-восстановительных работ.

7. Эвакуационная комиссия муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и органы местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в пределах компетенции, в установленном порядке:

- создают сборные эвакуационные пункты, оперативные группы по эвакуации, администрации пунктов посадки населения, погрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт, группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;
- организуют подготовку работников эвакуационных комиссий, сборных эвакуационных пунктов и обеспечивают их готовность к выполнению поставленных задач;
- организуют планирование, подготовку и проведение эвакуации нетрудоспособного и неработающего населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей, а также освоение безопасных районов, согласованных в установленном порядке, для размещения эвакуируемого населения и его первоочередного жизнеобеспечения в соответствии с установленными нормами обеспечения;
- организуют сбор сведений и направление заданий на приём и размещение нетрудоспособного и неработающего населения из зон возможных опасностей в безопасные районы в адрес эвакуационной комиссии Иркутской области;
- обеспечивают доведение до нетрудоспособного и неработающего населения информации о сборных эвакуационных пунктах, через которые планируется осуществлять эвакуационные мероприятия;
- организуют транспортное обеспечение эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, относящихся к муниципальной собственности;
- обеспечивают техническую готовность автомобильных дорог местного населения, используемых для эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы;
- организуют строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог местного значения, используемых для рассредоточения и эвакуации населения, а также их обслуживание;
- организуют защиту (укрытие) и охрану материальных, культурных ценностей и архивных документов, эвакуация которых не представляется возможной, в зонах возможных опасностей;
- организуют заблаговременную подготовку и поддержание в готовности необходимых сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуации и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- организуют медицинское обеспечение эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, пунктах (станциях) посадки и в пути следования;
- обеспечивают устойчивое функционирование объектов коммунально-бытового назначения, объектов общественного питания;
- организуют обеспечение эвакуируемого населения продовольствием и товарами первой необходимости;

- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

8. Руководители органов власти и организаций, переносающих производственную деятельность в военное время в безопасные районы, а также подлежащих рассредоточению в зонах возможных опасностей организуют:

- работу эвакуационных комиссий, сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта);
- подготовку работников эвакуационных комиссий, обеспечение их готовности к выполнению поставленных задач;
- заблаговременную подготовку работников организаций к действиям при объявлении эвакуации, с доведением необходимой информации;
- сбор сведений и направление расчёта на приём и размещение эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей в безопасный район в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на территорию которых планируется эвакуация, а также в эвакуационную комиссию муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- заблаговременную подготовку и поддержание в готовности необходимых сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуации (рассредоточения) работников организаций, неработающих членов их семей;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с органами местного самоуправления муниципальных образований безопасных районов Иркутской области по размещению работников организаций, неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей.

9. Руководителям органов власти и организаций, продолжающих работу в зонах возможных опасностей, рекомендуется организовать:

- планирование и рассредоточение работников организаций, эвакуацию неработающих членов их семей, в ближайших к местоположению данных организаций безопасных районах с учётом наличия внутригородских и загородных путей сообщения;
- обеспечение защитными сооружениями гражданской обороны, заглублёнными помещениями и другими сооружениями подземного пространства наибольшую работающую смену организаций;
- подвоз работающих смен;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с органами местного самоуправления муниципальных образований безопасных районов Иркутской области по размещению работников организаций, неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей.

Места рассредоточения работников организаций, продолжающих работу в военное время в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», должны планироваться таким образом, чтобы перевозка наибольшей работающей смены из районов размещения к месту работы и обратно выполнялась не более чем за 4 часа.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ

10. В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития опасностей, возникающих в условиях военных конфликтов, проводится частичная или общая эвакуация.

Эвакуация может проводиться следующими способами: транспортом (автомобильным, речным, железнодорожным), пешим порядком, комбинированным способом (транспортом и пешим порядком).

11. Общая эвакуация, проводимая экстренно, осуществляется в возможно короткие сроки под управлением оперативных групп по эвакуации без развёртывания сборных эвакуационных пунктов.

12. Частичная эвакуация проводится в отношении нетрудоспособного и не занятого в экономической деятельности населения, а также материальных и культурных ценностей, архивных документов, подлежащих эвакуации в первую очередь из зон возможных опасностей.

13. С учётом складывающейся обстановки общая эвакуация может

проводиться в плановом порядке после завершения частичной эвакуации, минуя частичную эвакуацию, или в период проведения частичной эвакуации, а также экстренно.

14. К обеспечению эвакуационных мероприятий привлекаются:

- структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по направлениям деятельности, службы гражданской обороны муниципального образования «город Усолье-Сибирское», территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (их органы, структурные подразделения по муниципальному образованию), обеспечивающие выполнение отдельных задач в области эвакуации, общественные организации, волонтеры и организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий, а также организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по защите культурных ценностей и архивных документов на местном уровне;
- структурные подразделения спасательных служб, создаваемые в организациях, а также при необходимости сторонние организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

15. Для транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий привлекаются все виды транспорта независимо от форм собственности, оставшиеся после передачи в Вооружённые Силы Российской Федерации и не занятые на выполнении и обеспечении заданий Министерства обороны Российской Федерации.

16. В целях обеспечения управления перевозками органами местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» могут создаваться диспетчерские пункты или диспетчерские посты.

17. Перевозка материальных ценностей всеми видами транспорта, а также их погрузка (выгрузка) осуществляется органами и организациями, в ведении которых находятся эти ценности.

18. Медицинское обеспечение эвакуированного населения организуются медицинскими организациями по территориально-участковому принципу в местах сбора и размещения населения, а также на маршрутах эвакуации.

Мэр города **М.В. Торопкин**

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН по личным вопросам в администрации города Усолье–Сибирское на март 2025 года

Должность, Ф.И.О	Дата, время приема	Место приема, телефон для предварительной записи
Мэр города Усолье - Сибирское Торопкин Максим Викторович	12, 26 с 15 до 17 часов	ул. Ватутина, 10 приемная 6-33-40
Первый заместитель мэра города – начальник управления по социально–культурным вопросам Панькова Людмила Николаевна	6, 27 с 15 до 17 часов	ул. Ватутина, 10 приемная 6-33-40
Заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству Тимофеева Юлия Аркадьевна	4 с 15 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 14 3-21-12
Заместитель председателя комитета по городскому хозяйству – начальник отдела по жизнеобеспечению города Лавик Татьяна Ионовна	11, 25 с 15 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 3 6-32-06
Начальник отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству Яхно Т.М.	13, 27 с 15 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 5 6-05-03
Начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города Румянчева Евгения Олеговна	13, 27 с 15 до 17 часов	ул. Ватутина, 10 каб. 24 6-36-80
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Рогова Анжелика Александровна	3, 17 с 14 до 17 часов	ул. Ватутина, 10 каб. 32 6-25-31
Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам Домашенко Юлия Геннадьевна	4, 11 с 14 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 28 6-26-71
Начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам Ожогина Юлия Викторовна	4, 25 с 14 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 19 6-02-92
Начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам Тютрина Ольга Владимировна	4, 11 с 14 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 18 6-29-09

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2025 №15-пм

Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2023г. № 311-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2023г. № 311-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» с 07.03.2025г. по 28.03.2025г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2023г. № 311-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее – комиссия) в следующем составе:

Румянчева Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Кудряшова О.В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Тимофеева Ю.А. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – начальник юридического отдела администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 07 марта 2025г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2023г. № 311-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 25.02.2024г. № 15-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2023г. № 311-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2023г. № 311-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 07.03.2025г. – 28.03.2025г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2023г. № 311-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 35, 39 по пр-кту Химиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 07.03.2025г.

Срок проведения экспозиции 07.03.2025г. – 28.03.2025г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 07.03.2025г. – 28.03.2025г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2025 №16-пм

Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.10.2021г. № 2199 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.10.2021г. № 2199 «Об утверждении проекта планировки и про-

екта межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» с 07.03.2025г. по 28.03.2025г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденных постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.10.2021г. № 2199 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее – комиссия) в следующем составе:

Румянцева Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Кудряшова О.В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Тимофеева Ю.А. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – начальник юридического отдела администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуски, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 07 марта 2025г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.10.2021г. № 2199 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 25.02.2025г. № 16-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.10.2021г. № 2199 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.10.2021г. № 2199 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 07.03.2025г. – 28.03.2025г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.10.2021г. № 2199 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 07.03.2025г.

Срок проведения экспозиции 07.03.2025г. – 28.03.2025г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 07.03.2025г. – 28.03.2025г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель:

- Российской Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Московская (кадастровый номер 38:31:000017:1564), площадью 3 кв.м.;

- Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков (кадастровый номер 38:31:000017:1575), площадью 118 кв.м.

Для эксплуатации сети электроснабжения, кад. № 38:31:000017:1166, в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 23.05.2024г. №51-618-МР/И.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 14.03.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель:

- Российской Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Московская (кадастровый номер 38:31:000017:1564), площадью 3 кв.м.;

- Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков (кадастровый номер 38:31:000017:1575), площадью 102 кв.м.;

- Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, в кадастровом квартале 38:31:000017, площадью 30 кв.м.

Для эксплуатации сети электроснабжения, кад. № 38:31:000017:1163, в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 23.05.2024г. №51-618-МР/И.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 14.03.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель:

- Российской Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков (кадастровый номер 38:31:000017:301), площадью 29 кв.м.;

- Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков (кадастровый номер 38:31:000017:1573), площадью 14 кв.м.;

- Российская Федерация, Иркутская область, городской округ «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков (кадастровый номер 38:31:000000:1666), площадью 59 кв.м.

Для эксплуатации сети электроснабжения к жилым домам №№3а, 3а/1, 3а/2 по ул. Энергетиков, кад. № 38:31:000017:1111, в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 23.05.2024г. №51-618-МР/И.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 14.03.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000017:1563, площадью 59 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, улица Энергетиков, земельный участок 37 для эксплуатации сети электроснабжения, кад. № 38:31:000017:1163, в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 23.05.2024г. №51-618-МР/И.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 14.03.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000017:1570, площадью 85 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, улица Энергетиков, земельный участок 3а/1 для эксплуатации сети электроснабжения к жилым домам №№3а, 3а/1, 3а/2 по ул. Энергетиков, кад. № 38:31:000017:1111, в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 23.05.2024г. №51-618-МР/И.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 14.03.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000017:1571, площадью 39 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, улица Энергетиков, земельный участок 3а/2 для эксплуатации сети электроснабжения к жилым домам №№3а, 3а/1, 3а/2 по ул. Энергетиков, кад. № 38:31:000017:1111, в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 23.05.2024г. №51-618-МР/И.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 14.03.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000017:1574, площадью 50 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, улица Московская, земельный участок 20 для эксплуатации сети электроснабжения, кад. № 38:31:000017:1166, в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 23.05.2024г. №51-618-МР/И.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 14.03.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000017:876, площадью 62 кв.м., на котором расположен многоквартирный дом по ул. Энергетиков, 3а, для эксплуатации сети электроснабжения к жилым домам №№3а, 3а/1, 3а/2 по ул. Энергетиков, кад. № 38:31:000017:1111, в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 23.05.2024г. №51-618-МР/И.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 14.03.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

«Применение льгот для потребителей электрической энергии проживающих в индивидуальных домах»

С 01.01.2025 на территории Иркутской области действуют дифференцированные тарифы на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей, установленные приказом службы по тарифам области от 30.11.2024 № 79-345-спр.

Приказом службы установлены 3 диапазона объемов потребления электрической энергии: первый диапазон 3900 кВт/ч, второй диапазон от 3901 до 6000 кВт/ч, третий – свыше 6000 кВт/ч.

Для населения, проживающего в жилых домах, оборудованных электроотопительными установками применяется повышающий (сезонный) коэффициент 1,8 на период январь – апрель 2025 года. Это значит первый диапазон стал равен 7020 кВт/ч, второй диапазон от 7021 до 10800 кВт/ч, третий – свыше 10800 кВт/ч.

Без ограничения пороговым значением электроэнергия поставляется многодетным семьям и на содержание общего имущества в многоквартирных домах.

Дополнительно с 01.01.2025 в области введен понижающий коэффициент 0,7 к тарифам на электроэнергию для домов с электроотоплением, расположенных в городах региона.

Информацию об оборудовании жилого помещения электроотопительными установками необходимо направлять в адрес организации, с которой потребителем заключен договор энергоснабжения.

Приказами службы по тарифам Иркутской области на территории области гарантирующими поставщиками электрической энергии являются ООО «Иркутская энергосбытовая компания», АО «Витимэнергобит», ООО «Русэнергосбыт».

В соответствии с п. 71 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178, оборудование дома электроотопительной установкой подтверждается техническим паспортом жилого помещения.

Вместе с тем, в случае невозможности изготовления технического паспорта, или отсутствия в техническом паспорте сведений об электроотопительных установках, сбытовой компанией может быть принята информация о целях потребления коммунальной услуги по электроснабжению» в соответствии с п. 20 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354).

Согласно подпункта «е» пункта 31, подпункта «д» пункта 31(1), пункта 37 Правил № 354, пункта 2 статьи 155 ЖК РФ расчет платы за коммунальные услуги производится за период с 26 числа прошлого месяца по 25 число текущего месяца, а платежные документы формируются и направляются потребителям до 1 числа месяца, следующего за расчетным.

Таким образом, указанные сведения необходимо представить в сбытовую организацию заблаговременно.

В соответствии с п. 31 Правил № 354 исполнитель коммунальной услуги обязан при наличии оснований производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

Форму и порядок направления документов и информации потребитель может уточнить на официальном сайте компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник отдела по надзору за соблюдением прав предпринимателей **П.Н. Саганов**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:337, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 13 по ул. Матросова, - «хранение автотранспорта 2.7.1.»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское оповещает о начале общественных обсуждений по во-

прошу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 13 по ул. Матросова.

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 07.03.2025г. по 14.03.2025г.

2. Проект постановления мэра города Усолье-Сибирское «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:337» (далее – Проект), подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях информационный материал к Проекту, размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Место размещения экспозиции Проекта: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 39

Дата открытия экспозиции проекта: 07.03.2025г.

Срок проведения экспозиции проекта: 07.03.2025г. по 14.03.2025г.

Время работы экспозиции: вторник-четверг с 9.00 до 12.00 часов

4. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 07.03.2025г. по 14.03.2025г.

В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции Проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся данного Проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Председатель комиссии **А.А. Рогова**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРОЕКТ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 38:31:000039:337

С целью изменения вида разрешенного использования земельного участка с основным кадастровым номером 38:31:000039:337, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 13 по ул. Матросова, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, учитывая, что земельный участок расположен в зоне застройки малоэтажными жилыми домами (ЖЗ-2), вид разрешенного использования земельного участка «хранение автотранспорта 2.7.1» соответствует условно разрешенному виду, на основании заключения Комиссии по общественным обсуждениям, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 21, 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:337, площадью 24 кв.м., из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 13 по ул. Матросова - «хранение автотранспорта 2.7.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025 №248-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.10.2020 № 1927 «О создании межведомственной комиссии при администрации г. Усолье-Сибирское», с изменениями от 15.11.2021 №2395-па, от 21.06.2022 №1294-па, от 16.07.2024 №1988-па, от 11.10.2024 №2942-па.

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 (ред. от 19.10.2024), статьями 28, 55 Устава муниципального образования «города Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.10.2020г. № 1927 «О создании межведомственной комиссии при администрации г.Усолье-Сибирское», с изменениями от 15.11.2021 №2395-па от 21.06.2022 №1294-па, от 16.07.2024 №1988-па, от 11.10.2024 № 2942-па (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Постановления слова «Фещук Светлана Александровна заместитель начальника» заменить словами «Астапенкова Вера Андреевна начальник»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в государственной системе жилищно-коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.02.2025 №47-ра

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В целях реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, утверждённого решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 года № 53/8, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Положением «Об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское», утверждённым решением Думы города Усолье-Сибирское от

31.03.2016 года № 23/6, протоколами заседания комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 25.02.2025 года № 3 и № 4:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города:

1.1. Обеспечить в установленном законом порядке продажу муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме:

Лот № 1 – Объект незавершенного строительства, общая площадь застройки 3 354,8 кв. м, степень готовности объекта 46%, кадастровый номер 38:31:000004:823, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской. Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:1237, площадью 8531 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Крупской, земельный участок 45б, разрешенное использование – здравоохранение 3.4; условно разрешенный вид: деловое управление 4.1.

Информация о предыдущих торгах:

-16.01.2025 продажа посредством электронного аукциона признана состоявшимся по причине отсутствия заявок.

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – эксплуатация конструктивных элементов возможна лишь при условии значительного капитального ремонта.

Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения в электронной форме, ЕТП РТС-Тендер.

Цена первоначального предложения – 7 909 226,67 руб. (Семь миллионов девять тысяч двести двадцать шесть руб. 67 коп.).

Цена отсечения – 3 954 613,34 руб. (Три миллиона девятьсот пятьдесят четыре тысячи шестьсот тринадцать руб. 34 коп.).

Размер задатка – 790 922,67 руб. (Семьсот девяносто тысяч девятьсот двадцать два руб. 67 коп.).

Шаг понижения – 790 922,67 руб. (Семьсот девяносто тысяч девятьсот двадцать два руб. 67 коп.).

Шаг аукциона – 395 461,33 руб. (Триста девяносто пять тысяч четыреста шестьдесят один руб. 33 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение трех рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Лот № 2 – Нежилое помещение расположенное на 2-ом этаже 2-х этажного крупнопанельного нежилого здания с кадастровым номером 38:31:000008:1923, площадь 35,4 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д.45, помещение № 22,23.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – удовлетворительное, требует косметического ремонта.

Способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, электронная торговая площадка РТС-Тендер;

Информация о предыдущих торгах:

-16.01.2025 продажа посредством электронного аукциона признана состоявшимся по причине отсутствия заявок.

Цена первоначального предложения – 1 254 930,00 руб. (Один миллион двести пятьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать руб. 00 коп.) без учета НДС.

Цена отсечения – 627 465,00 руб. (Шестьсот двадцать семь тысяч четыреста шестьдесят пять руб. 00 коп.).

Размер задатка – 125 493,00 руб. (Сто двадцать пять тысяч четыреста девяносто три руб. 00 коп.).

Шаг понижения – 125 493,00 руб. (Сто двадцать пять тысяч четыреста девяносто три руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 62 746,50 руб. (Шестьдесят две тысячи семьсот сорок шесть руб. 50 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение трех рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2. Продажу муниципального имущества посредством публичного предложения провести в марте 2025 года.

3. Обеспечить публикацию решения об условиях приватизации муниципального имущества в газете «Официальное Усолье», размещение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www. torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2025 №271-па

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году

В соответствии с Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года №121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Законом Иркутской области от 26.12.2022 № 121-ОЗ "О внесении изменения в пункт 2 статьи 2 Закона Иркутской области "О признании утратившими силу пунктов 2 и 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области "О налоге на имущество организаций", Распоряжение Губернатора Иркутской области от 08.11.2022 N 338-р (ред. от 11.12.2024) "Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей", подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2019-2027 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2018 г. № 800-пп, подпрограммой «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2027 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в г. Усолье - Сибирское в 2025 году, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2025 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2025 году.

3. Утвердить прилагаемую форму Акта приема готовности оздоровительного учреждения к началу оздоровительного сезона.

4. Утвердить Порядок организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Усолье - Сибирское в 2025 году.

5. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2025 году.

6. Утвердить прилагаемый Алгоритм организации работы и межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

7. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2025 году (Панькова Л.Н.):

7.1. координировать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, служб и ведомств города по проведению летней оздоровительной кампании 2025 года в соответствии с утвержденным Положением о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье – Сибирское в 2025 году;

7.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

7.3. организовать занятость, оздоровление детей, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, детей из многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на различных видах учета, детей, чьи родители (законные представители)

состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, детей самозанятых граждан, детей, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

8. Отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Домашенко Ю.Г.):

8.1. обеспечить выполнение мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2027 годы, муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98;

8.2. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.3. организовать работу загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Смена» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.4. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Юность» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.5. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Восток» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.6. обеспечить условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, предусмотрев эффективные формы и методы работы согласно рекомендациям министерства образования Иркутской области;

8.7. в срок до 30.05.2025 г. провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий во взаимодействии с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;

8.8. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер пожарной безопасности, безопасности перевозок детей, охране общественного порядка, профилактики травматизма;

8.9. совместно с областным государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

8.10. обеспечить предоставление в экономический отдел комитета экономического развития администрации города документы и иную информацию, необходимую для установления стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, в соответствии с п. 3.4. – 3.7. Положения об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье – Сибирское», утвержденного Решением Думы от 30.06.2011 г. № 67/5, не позднее чем за 30 дней до начала оздоровительного сезона.

Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Горбановская В.Н.) обеспечить выполнение мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений на 2019 – 2027 г.г.», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.01.2019 г. № 74.

Отделу культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Ожогина Ю.В.) разработать план мероприятий учреждений культуры для детей в летний период в срок до 01.04.2025 г.

11. Отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Тютриной О.В.):

11.1. организовать проведение спортивных мероприятий в оздоровительных организациях в июне-августе 2025 г.;

11.2. содействовать в организации и проведении городской спартакиады школьников, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей.

12. Комитету экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (Трофимова И.А.):

12.1. утвердить стоимость путевок в лагерях с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона;

12.2. осуществлять контроль за соблюдением дисциплины цен, использованием средств на питание, стоимостью калькулированных блюд, а также соответствием расходов на организацию и обслуживание, учтенных в стоимости путевки в оздоровительные организации.

13. Комитету по финансам администрации города Усолье-Сибирское (Егорова Е.Г.) обеспечить своевременное перечисление средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2025 год для организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

14. Руководителю аппарата администрации города Усолье-Сибирское (Жакина О.Н.) через средства массовой информации обеспечить освещение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

15. Предложить:

15.1. Областному государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Управление социальной защиты населения Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району» (Воронина Е.В.) обеспечить предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей, детей, родители (законные представители) родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, детей самозанятых граж-

наличие акта, подписанного членами межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолё-Сибирское, участвующими в приемке лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Основными целями работы лагерей с дневным пребыванием детей являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, организация досуга.

5. В лагерях с дневным пребыванием детей могут быть созданы профильные отряды в целях удовлетворения потребности обучающихся в отработке знаний, умений и навыков по выбранному учебному предмету, направлению воспитательной деятельности и дополнительного образования, включая выполнение коллективных или индивидуальных творческих и исследовательских работ, дополняемых обязательной системой воспитательных мероприятий.

6. Деятельность лагерей с дневным пребыванием детей направлена на решение следующих задач:

6.1. создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления детей;

6.2. содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

6.3. создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

7. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей

1. Лагерь с дневным пребыванием детей организуют свою деятельность на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования в период летних каникул по запросам родителей (законных представителей).

2. Путевка в лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется в порядке очереди. Очередность ведется с началами лагеря по дате приема общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей), что фиксируется в журнале приема заявлений.

3. Отряды в лагерях с дневным пребыванием детей формируются в количестве не более 25 человек.

4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием детей, и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной деятельности, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения, проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели – с детьми под личную подпись инструктируемых в соответствующих журналах.

6. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в каждом общеобразовательном учреждении предприятия, заключившим муниципальный контракт/договор по итогам размещения муниципального заказа.

7. Организация походов и экскурсий осуществляется на основании соответствующего приказа руководителя общеобразовательного учреждения при обязательном медицинском сопровождении, а также сопровождении детей не менее, чем двумя педагогическими работниками. Экскурсии, соревнования и выездные мероприятия за пределами города осуществляются при обязательном соблюдении требований к их организации и согласовании выезда с МБК.

8. Учреждения разрабатывают образовательную программу отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей, программу воспитания, в соответствии с которыми предоставляется отдых детям.

Образовательная программа отдыха, программа воспитания должны быть доступна для ознакомления детям и их родителям (законным представителям) и размещены на сайте организации.

Учреждения утверждают правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей и размещают их в свободном для детей доступе в помещении лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия.

10. При отсутствии отдыхающего ребенка не более одного дня работник лагеря допускает его к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

При выявлении у отдыхающего ребенка явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание) работник лагеря с дневным пребыванием детей направляет заболевшего в медицинский кабинет.

При проведении мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей учреждение организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

11. По окончании мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей дети сопровождаются работниками учреждения до лагеря с дневным пребыванием детей.

Сопровождающий работник организует посадку детей в транспортное средство, переход через проезжую часть.

При организации туристических походов должна быть учтена протяженность маршрута: для обучающихся 7-11 лет - не более 5 км, для обучающихся 12-15 лет - до 10 км. Через каждые 45-50 минут ходьбы организуются остановки не менее чем на 15 минут.

12. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3. Участники лагеря с дневным пребыванием детей

1. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются физические лица от 6,5 до 17 лет, подлежащие обучению в 2025-2026 учебном году либо обучающиеся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, муниципальном учреждении дополнительного образования на базе которого открывается лагерь. Обучающиеся других общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское», зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей при условии наличия свободных мест и предоставлении документа (справки), подтверждающего обучение в конкретном общеобразовательном учреждении.

2. Право на обеспечение путевками в лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется:

2.1. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи)

2.2. детям из семей одиноких родителей;

2.3. детям из многодетных семей;

2.4. детям, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине, детей, чьи родители (законные представители) получили увечья травмы (ранения, контузии) в ходе проведения специальной военной операции, повлекшее за собой установление инвалидности I и II групп, дети, чьи родители (законные представители) погибли (умерли) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

2.5. детям, родители (законные представители) которых состоят в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно правовой формы и формы собственности, детям самозанятых граждан, детям, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;

2.6. детям, оба родителя (законных представители) или единственный родитель (законный представитель) которых являются инвалидами 1, 2 групп, при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;

2.7. детям, родители (законные представители) которых приобрели путевку в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость, утвержденную постановлением администрации города Усолё-Сибирское.

3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет руководитель учреждения совместно с начальником лагеря.

Работники лагеря с дневным пребыванием детей несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4. Порядок и условия предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей

1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родители (законный представитель) обучающегося подает лично заявление на имя руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, с 10 апреля по 25 мая текущего года.

Заявитель с заявлением должен представить в уполномоченное учреждение следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

4) справку медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организацию, обеспечивающих отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определенной категории;

5.1) для детей из многодетных семей – справка о составе семьи, или удостоверение многодетной семьи, или копии свидетельств о рождении детей, или справка, подтверждающая статус многодетной семьи;

5.2) для детей одиноких родителей – свидетельство о смерти одного из родителей либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака, либо копию решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившего в законную силу, свидетельство о рождении (прочерк в графе одного из родителей);

5.3) для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление, заключение ТПМПК (копия заключения заверяется руководителем образовательного учреждения при наличии оригинала);

5.4) для детей-инвалидов – справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (копия справки заверяется руководителем образовательного учреждения при наличии оригинала);

5.5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членов семьи, не достигших 18-летнего возраста;

5.6) для детей-жертв насилия – документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

5.7) для детей, проживающих в малоимущих семьях – справка о предоставлении мер социальной поддержки. Для получения сведений о предоставлении мер социальной поддержки семье, начальнику лагеря необходимо лично обратиться со списком в управление социальной защиты населения по г. Усолё-Сибирскому и Усольскому району не позднее 10.05.2025г.;

5.8) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

5.9) для детей-сирот – свидетельство о смерти единственного или обоих родителей;

5.10) для детей, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых являются инвалидами 1, 2 групп – справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5.11) для детей, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, при предоставлении справки, подтверждающей направление военнослужащего на участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине, детей, чьи родители (законные представители) получили увечья травмы (ранения, контузии) в ходе проведения специальной военной операции, повлекшее за собой установление инвалидности I и II групп - документ о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо справка военноврачебной комиссией о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, для детей, чьи родители (законные представители) погибли (умерли) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции - документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), свидетельство о смерти участника и иные подтверждающие документы.

В случае обучения ребенка в другом общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское», – документ (справку), подтверждающий обучение в конкретном общеобразовательном учреждении, заверенный соответствующим образом.

2. Решение о предоставлении ребенку путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в текущем году либо отказе в ее предоставлении принимается муниципальным образовательным учреждением не позднее, чем за 3 дня до начала оздоровительного сезона.

3. Списочный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, не позднее дня начала оздоровительного сезона. В исключительных случаях в течение сезона персональный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей может быть изменен.

5. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей

1. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра. Лица, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

2. Персонал лагеря по отношению к детям не вправе использовать методы физического и психологического насилия (принуждения), а также осуществлять действия (бездействие), унижающие их человеческое достоинство, оскорблять, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни.

3. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей не вправе привлекать детей без их согласия к труду, не предусмотренному программой отдыха.

4. Управление лагерем с дневным пребыванием детей организуется руководителем учреждения.

5. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя учреждения.

6. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, утвержденной руководителем учреждения.

7. Руководитель учреждения и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

7.1. жизнь и здоровье детей и сотрудников;

7.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

7.3. качество реализуемых программы отдыха, соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей в период оздоровительного сезона;

7.4. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;

7.5. целевое использование средств, выделяемых на организацию лагеря;

7.6. своевременность, достоверность и качество представляемой

отчетности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с утвержденной сводной сметой расходов по лагерям с дневным пребыванием детей.

2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2025 год.

3. Полная стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей утверждается постановлением администрации города Усолё-Сибирское, не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолё-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолё-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2025 №299-па

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское» и об отмене нормативных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 29.08.2022 № 1824 – па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолё-Сибирское», руководствуясь статьями 28,55 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское», администрация города Усолё-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолё - Сибирское».

2. Отменить постановление администрации города Усолё-Сибирское от 04.03.2024 № 855-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское» и об отмене нормативных правовых актов».

3. Отменить постановление администрации города Усолё–Сибирское от 01.10.2024 № 2802-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолё - Сибирское», утвержденный постановлением администрации города от 04.03.2024 г. № 855-па».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главного архитектора города.

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации города

Усолё-Сибирское от 21.02.2025 №299-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МОНОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЁ-СИБИРСКОЕ»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» на территории муниципального образования «город Усолё - Сибирское» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), возникающих между заявителями и администрацией города Усолё–Сибирское при выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники помещений в многоквартирном доме, наниматели жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или уполномоченные ими лица (далее - заявители), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в администрацию города Усолё –Сибирское

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Усолё–Сибирское (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующие наименования: «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного управления - администрацией города Усолё – Сибирское (далее также - администрация) и осуществляется через структурное подразделение - отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолё – Сибирское (далее - подразделение).

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолё – Сибирское.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: в случае принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 240/пр;

в случае принятия решения о приеме завершенных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме - оформленный и подписанный акт приемочной комиссии о приеме в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки (далее также - Акт);

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письменное уведомление администрации города Усолё – Сибирское об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо оформленный и подписанный акт приемочной комиссии об отказе в приеме в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки;

замена документов, выданных в результате предоставления муници-

пальной услуги, в которых допущены опечатка и (или) ошибка, либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документами, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Решение), содержащее следующие сведения:

дату; номер;

информацию о принятом решении;

подпись должностного лица, принявшего решение;

2) акт приемочной комиссии о приеме в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки, содержащий следующие сведения:

дату;

информацию о принятом решении;

подписи членов комиссии, принявших решение.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) письменное уведомление администрации города Усолье – Сибирское об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, содержащее:

дату; номер;

информацию о принятом решении; основания для отказа;

подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

2) акт приемочной комиссии об отказе в приеме в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки, содержащий следующие сведения:

дату;

информацию о принятом решении;

подписи членов комиссии, принявших решение.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации в администрации города Усолье – Сибирское либо МФЦ Заявления с документами, указанными в Административный регламент.

Срок комиссионной проверки с оформлением, подписанием и утверждением Акта не должен превышать 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня регистрации в администрации города Усолье – Сибирское уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Усолье – Сибирское её должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников размещается на официальном сайте города Усолье – Сибирское (<http://www.usolie-sibirskoe.ru>) в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Вариант 1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в администрацию города Усолье – Сибирское подается заявление по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 240/пр (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных";

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При предоставлении копий документов заявителю необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

1) путем личного обращения;

2) через МФЦ;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Вариант 2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

По завершении ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения для приема в эксплуатацию в администрацию города Усолье – Сибирское заявитель направляет уведомление о завершении указанных работ непосредственно либо через МФЦ по форме согласно к Административному регламенту (далее - Уведомление) о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения), в котором указываются:

адрес для корреспонденции;

контактный телефон;

контактные телефоны автора проекта и производителя работ;

реквизиты Решения (номер и дата);

наименование организации по обслуживанию жилищного фонда;

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае об-

разования в результате перепланировки помещения новых помещений).

К уведомлению прилагаются:

технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме;

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в, специалистами сектора осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в Административный регламент соответственно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

1) непредставление определенных в п. 2.6 Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в администрацию города Усолье – Сибирское ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если администрация города Усолье – Сибирское после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с Административным регламентом.

2.8.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано";

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 N 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муницип-

ципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителя помещений администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе администрации, сектора и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в специализированные организации за получением следующих услуг:

изготовление технического паспорта, переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, осуществляемое органами технической инвентаризации.

2.14.2. Размер платы за предоставление указанных в настоящего подраздела услуг устанавливается органами технической инвентаризации и кадастровыми инженерами.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителями на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Иркутской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не предусмотрена.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставле-

ния муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов; анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации города Усолье - Сибирское, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в п.1.2. Административного регламента.

3.3. Вариант 1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо письменное уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрации города представляются документы, указанные в Административный регламент. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, управлении архитектуры и градостроительства администрации города Усолье - Сибирское, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подделок, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими ор-

ганами и организациями:

- 1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области;
- 2) Областным государственным бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» - запрашивается технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;
- 3) Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Иркутской области - запрашивается разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

Специалисты подразделения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в Административный регламент.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения: наименование органа, направляющего межведомственный запрос; наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положение нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготавлившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в Административный регламент.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист подразделения в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 240/пр, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается заместителем главы администрации города Усолье – Сибирское по вопросам архитектуры и градостроительства в течение 1 рабочего дня и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты и номера документа.

3.3.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается заявителю либо уполномоченному лицу заявителя лично при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации с проставлением отметки о получении в специальной графе Решения либо направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

В случае подачи заявления через МФЦ решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о переводе, либо об отказе.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня регистрации уведомления.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление, подписание, утверждение акта приемочной комиссией о приеме в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки либо акта приемочной комиссией об отказе в приеме в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме уведомления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрации предоставляются документы, указанные в Административный регламент. Указанные документы могут быть представлены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С уведомлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способы подачи уведомления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены Административного регламента. Возможность приема администрацией, МФЦ уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрено.

3.4.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в Административный регламент.

Специалист сектора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о приеме согласовывает с заявителем дату и время проведения комиссионной проверки соответствия выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки и оповещает членов приемочной комиссии о дате проверки помещения. Комиссионная проверка должна состояться не позднее 9 рабочих дней со дня регистрации уведомления о приеме.

Состав приемочной комиссии:

Председатель комиссии – начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города;

члены комиссии: представитель организации по обслуживанию жилищного фонда (по согласованию); автор проекта (по согласованию); подрядчик (исполнитель работ) (по согласованию); собственник помещения или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или уполномоченные ими лица.

Акт приемочной комиссии о приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения либо акта приемочной комиссии об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения оформляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами комиссии в день проведения комиссионной проверки. В течение 1 рабочего дня акт приемочной комиссии.

Один экземпляр утвержденного акта о приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения либо акта об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки выдается заявителю, либо уполномоченному лицу заявителя лично при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Второй экземпляр утвержденного акта о приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения либо акта об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения остается в подразделении.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта.

Утвержденный акт о приеме в эксплуатацию помещения после перепланировки в срок не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения (подписания) направляется в электронной форме в Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Иркутской области.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию города заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.7. Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный Административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист подразделения осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах администрация письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.5.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист подразделения в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава администрации города Усолье – Сибирское и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предо-

ставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Усолье - Сибирское.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации города Усолье - Сибирское, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя
- физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

тел. + 7 (39543) 6-27-69, e-mail: kumi37@yandex.ru.

График работы: ежедневно с 08.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Организатором торгов выступает ООО «РТС - Тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»). Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Лот № 1 – Объект незавершенного строительства, общая площадь застройки 3 354,8 кв. м, степень готовности объекта 46%, кадастровый номер 38:31:000004:823, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской. Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:1237, площадью 8531 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Крупской, земельный участок 45б, разрешенное использование – здравоохранение 3.4; условно разрешенный вид: деловое управление 4.1.

Информация о предыдущих торгах:

-16.01.2025 продажа посредством электронного аукциона признана состоявшимся по причине отсутствия заявок.

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – эксплуатация конструктивных элементов возможна лишь при условии значительного капитального ремонта.

Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения в электронной форме, ЭТП РТС-Тендер.

Цена первоначального предложения – 7 909 226,67 руб. (Семь миллионов девятьсот девять тысяч двести двадцать шесть руб. 67 коп.).

Цена отсечения – 3 954 613,34 руб. (Три миллиона девятьсот пятьдесят четыре тысячи шестьсот тринадцать руб. 34 коп.).

Размер задатка – 790 922,67 руб. (Семьсот девяносто тысяч девятьсот двадцать два руб. 67 коп.).

Шаг понижения – 790 922,67 руб. (Семьсот девяносто тысяч девятьсот двадцать два руб. 67 коп.).

Шаг аукциона – 395 461,33 руб. (Триста девяносто пять тысяч четыреста шестьдесят один руб. 33 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение трех рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Лот № 2 – Нежилое помещение расположенное на 2-ом этаже 2-х этажного крупнопанельного нежилого здания с кадастровым номером 38:31:000008:1923, площадь 35,4 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д.45, помещение № 22,23.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – удовлетворительное, требует косметического ремонта.

Способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, электронная торговая площадка РТС-Тендер:

Информация о предыдущих торгах:

-16.01.2025 продажа посредством электронного аукциона признана состоявшимся по причине отсутствия заявок.

Цена первоначального предложения – 1 254 930,00 руб. (Один миллион двести пятьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать руб. 00 коп.) без учета НДС.

Цена отсечения – 627 465,00 руб. (Шестьсот двадцать семь тысяч четыреста шестьдесят пять руб. 00 коп.).

Размер задатка – 125 493,00 руб. (Сто двадцать пять тысяч четыреста девяносто три руб. 00 коп.).

Шаг понижения – 125 493,00 руб. (Сто двадцать пять тысяч четыреста девяносто три руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 62 746,50 руб. (Шестьдесят две тысячи семьсот сорок шесть руб. 50 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение трех рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством публичного предложения муниципального имущества претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в электронной продаже посредством публичного предложения осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения продажи

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

Место подачи (приема) заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

Начало приема заявок на участие в продаже – с 08.00 час. 28.02.2025 года.

Окончание приема заявок на участие в продаже – в 16.00 час. 26.03.2025 года.

Дата определения участников продажи – 11.00 час. 28.03.2025 года.

Проведение процедуры продажи посредством публичного предложения (дата, время начала приема предложений по цене от участников продажи) – 31.03.2025 года в 10.00 час.

Подведение итогов продажи: процедура продажи считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи.

Условия участия в ПРОДАЖЕ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставяемое на продажу (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора торгов указанным в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящей документации.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);
- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Вышеуказанные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственному или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте Информационное сообщение о проведении продажи размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте адми-

нистрации города Усолье-Сибирское, на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора торгов запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подложке приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца kumi37@yandex.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kumi37@yandex.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом, Организатором продажи и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца, Организатора продажи и Организатора торгов, и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в ПРОДАЖЕ

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица:

- электронный образ документа, удостоверяющего личность (все листы);
- электронный образ оформленной в установленном порядке или нотариально заверенной копии доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись (в свободной форме) документов, входящих в состав заявки.

Юридические лица:

- электронные образы учредительных документов;
- электронный образ документа, содержащего сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо;
- электронный образ документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- электронный образ оформленной в установленном порядке или нотариально заверенной копии доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- опись (в свободной форме) документов, входящих в состав заявки.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Организатор торгов обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор торгов сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Порядок внесения и возврата задатка

1. Для участия в продаже Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации. Поступление задатка на расчетный счет организатора торгов до 16 час. 00 мин. 26.03.2025 по местному времени.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки на следующие реквизиты:

Получатель: ООО «РТС-тендер»; Наименование банка: Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк" Расчетный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт: 30101810445250000360 БИК: 044525360 ИНН: 770357167 КПП: 773001001. Задаток, внесенный победителем продажи, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам продажи, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи;
- претендентам на участие в продаже, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи.

4. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Условия допуска и отказа в допуске к участию в ПРОДАЖЕ

1. К участию в процедуре продажи имуществом допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет

Организатора торгов, указанный в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское – и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок определения участников продажи посредством публичного предложения

1. В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении, организатор через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками продажи или об отказе в признании участниками продажи с указанием оснований отказа.

4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

5. Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания Протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

6. Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

7. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах торгов, официальном портале и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок проведения продажи посредством публичного предложения и определения победителя

1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанное в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

2. «Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

3. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

4. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на ответственном «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

5. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме (постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»). Начальной ценой имущества на аукционе являются соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

6. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

7. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

8. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

9. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

10. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

11. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
б) цена сделки;
в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

12. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при

достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

13. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

Заключение договора купли-продажи по итогам проведения ПРОДАЖИ
1. Договор купли-продажи имущества (приложение 2 к информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем продажи в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

В случае, если победитель продажи не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного имущества производится победителем продажи одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилах проведения продажи, покупатели могут ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 42 тел. 8(39543)62769.

Для покупателей-юридических лиц налог на добавленную стоимость перечисляется самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке.

Для покупателей-физических лиц стоимость проданного объекта в договоре купли-продажи увеличивается на размер налоговых платежей, применив ставку 20%.

Приложение 1
к информационному сообщению
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(наименование Организатора)
Претендент _____

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____

(ФИО)
действующий на основании1 _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)
Паспортные данные: серия№, дата выдачи «.....»г. кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №
(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения
Почтовый адрес
Контактный телефон
ИНН № ОГРН №
Представитель Претендента2
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....»20.....г. №
Паспортные данные представителя: серия№ дата выдачи «.....»г. кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
принял решение об участии в процедуре по продаже Объекта (лота):

Дата Процедуры: № Лота
Наименование Объекта (лота)
Адрес (местонахождение) Объекта (лота)
и обязуется обеспечить поступление задатка [обеспечительного платежа] в размере _____ руб.
(сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

Претендент обязуется:

Соблюдать условия и порядок проведения Процедуры, содержащиеся в Информационном сообщении.

В случае признания Победителем Процедуры заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

Задаток Победителя продажи посредством публичного предложения засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота).

Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) и он не имеет претензий к ним.

Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения Процедуры, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта (лота) в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта (лота).

Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой Процедуры, внесением изменений в Информационное сообщение или отменой Процедуры, а также приостановлением организации и проведения процедуры.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН3Претендента _____
КПП4Претендента _____

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (п/с) _____
к/с _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенно-

сти):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)

3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе/

4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Приложение 2 к информационному сообщению
Проект договора лот №1

ДОГОВОР № ____ купли-продажи муниципального имущества

г. Усолье-Сибирское «____» _____ 202__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице _____, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ (_____) _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____, код выдан _____ года _____, зарегистрирован (_____) по адресу: _____, именуем (_____) в дальнейшем

«Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, признанного победителем публичного предложения по продаже муниципального имущества (протокол о результатах публичного предложения от «____» _____ 202__ года № _____), а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора следующее муниципальное недвижимое имущество (далее – Имущество): Объект незавершенного строительства, общая площадь застройки 3 354,8 кв. м, степень готовности объекта 46%, кадастровый номер 38:31:000004:823, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской.

Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:1237, площадью 8531 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Крупской, земельный участок 456, разрешенное использование – здравоохранение 3.4; условно разрешенный вид: деловое управление 4.1.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ года сделана запись регистрации № _____

1.3. Продавец гарантирует, что он является единственным собственником отчуждаемого Имущества, что, передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

2. ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

2.1. Указанное в п. 1.1. договора Имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000004:1237, площадью 8531 кв. м, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Крупской, земельный участок 456, разрешенное использование – здравоохранение 3.4; условно разрешенный вид: деловое управление 4.1.

2.2. Установленные ограничения (обременения) земельного участка, особенности его использования:

2.3. Согласно ст. 552 ГК РФ к Покупателю одновременно с правом собственности на Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, переходит право пользования земельным участком с кадастровым номером 38:31:000004:1237, площадью 8531 кв. м, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Крупской, земельный участок 456, разрешенное использование – здравоохранение 3.4; условно разрешенный вид: деловое управление 4.1., который занят этим Имуществом и необходим для его использования на тех же условиях, что существовали для Продавца.

2.4. Права Покупателя на земельный участок подлежат оформлению и государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Продавец обязуется предоставить все необходимые документы на земельный участок, а также совершить иные действия, необходимые с его стороны, для оформления прав Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с протоколом о результатах публичного предложения от «____» _____ 202__ года № _____ установленная цена указанного в п. 1.1. настоящего договора Имущества составляет _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) без учёта/с НДС, в том числе: цена объекта – _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) без учёта/с НДС, цена земельного участка – _____ руб. (_____ руб. _____ коп.).

3.2. Сумма задатка в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.), перечисленная Покупателем на счёт Продавца в соответствии с условиями участия в продаже, засчитывается в сумму конечной цены Имущества и признаётся первоначальным платежом, внесённым на момент заключения настоящего договора.

3.3. Налог на добавленную стоимость в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) перечисляется Покупателем самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке (для юридических лиц).

3.4. С учётом п. п. 3.1., 3.2. настоящего договора Покупатель обязан уплатить за Имущество и земельный участок денежные средства в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.).

3.5. Продавец не вправе требовать дополнительной оплаты за передачу права на земельный участок.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имущества и земельного участка, указанную в п. 3.4. настоящего договора в течение трех рабочих дней с момента заключения настоящего договора одновременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Банк получателя: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/ УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 03100643000000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, КБК 90311402043040000410. Назначение платежа – оплата за _____ по договору купли-продажи от _____ № _____

4.2. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества и земельного участка считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счёт Продавца.

5. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество и земельный участок передаются Продавцом Покупателю по акту приёма-передачи муниципального имущества, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами настоящего договора.

Одновременно передаётся вся имеющаяся техническая документация на Имущество.

5.2. Со дня подписания акта приёма-передачи муниципального имущества Покупателем ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск его случайной порчи или гибели несёт Покупатель.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Продавец обязан:

6.1.1. Передать Покупателю в собственность Имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1. настоящего договора, и земельный участок, указанный в п. 2.1., на котором расположено Имущество.

6.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы и совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности и оформления прав землепользования.

6.2. Покупатель обязан:

6.2.1. Оплатить стоимость Имущества и земельного участка в полном объёме в соответствии с требованиями настоящего договора.

6.2.2. Принять Имущество и земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.

6.2.3. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество и земельный участок.

6.2.4. Выступить правопреемником Продавца в отношении всех касающихся Имущества обязательств эксплуатационного и градостроительного характера в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденными в установленном зако-

ном порядке.

6.2.5. Обеспечить содержание земельного участка в надлежащем состоянии, обеспечить благоустройство земельного участка и прилегающей к нему территории.

6.2.6. Обеспечить содержание Имущества в состоянии, соответствующем архитектурному облику города. В случае изменения фасада и иных архитектурных форм обеспечить обязательное согласование решений, в том числе по проектной документации с Градостроительным советом при администрации города Усолье-Сибирское и уполномоченными органами курирующие вопросы архитектуры и градостроительства, а также благоустройства территории.

6.2.7. Обеспечить постоянную сохранность Имущества с целью недопущения ухудшения его состояния, так и состояния земельного участка и прилегающей к нему территории.

6.2.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ к коммуникациям и сетям соответствующим эксплуатационным службам и организациям. Места общего пользования, являющиеся на праве общей долевой собственности в силу закона (чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, лестницы, лестничные клетки, тамбуры, входы и т.п.), используются в соответствии с законодательством.

6.2.9. Выполнять предусмотренные действующим законодательством санитарно-гигиенические, архитектурно-градостроительные, экологические, противопожарные и эксплуатационные требования и использовать приобретаемые по настоящему договору Имущество и земельный участок без ущемления прав и свобод иных граждан.

7. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

7.1. Передача Имущества и земельного участка Продавцом и принятие их Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами акту приёма-передачи муниципального имущества.

7.2. Переход права собственности на Имущество и земельный участок подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

7.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента фактической передачи Имущества и земельного участка Покупателю.

7.4. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента зачисления на банковский счёт Продавца суммы, указанной в пункте 3.4. настоящего договора, и принятия Имущества и земельного участка от продавца по акту приёма-передачи муниципального имущества.

8. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Продавец гарантирует, что передаваемое Имущество и земельный участок не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится.

8.2. Лица, подписавшие настоящий договор, имеют необходимые полномочия на его подписание, и каждая из Сторон проверила эти полномочия.

8.3. В случае просрочки уплаты суммы основного платежа по настоящему договору Покупатель платит Продавцу по требованию пени в размере 0,03 % (три сотых процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Покупателя обязательств, предусмотренных пунктами 6.2.1.-6.2.9. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10% от стоимости Имущества, установленной п. 3.1. настоящего договора.

8.5. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.6. Представителями Сторон осуществлен визуальный осмотр продаваемого Имущества, имеющиеся дефекты, включая скрытые, ими должны быть оговорены, указаны в акте приёма-передачи муниципального имущества. Продавец не несет ответственности за дефекты, которые могли быть обнаружены при нормальном осмотре продаваемого Имущества, несет ответственность за скрытые дефекты и недостатки, которые не могли быть обнаружены при нормальном осмотре, но о которых Продавец знал и должен был заявить Покупателю.

8.7. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнявшая свои обязательства по настоящему договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего договора отнесли такие явления стихийного характера: землетрясение, наводнение, уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающие для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке; другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

8.8. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него.

8.9. Расторжение настоящего договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему договору.

8.10. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим договором, устанавливается действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться решить путём переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и т.д. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов возникших вопросов.

9.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор, может быть, изменён и/или дополнен Сторонами за период его действия по соглашению Сторон и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

10.2. Если Стороны не достигли согласия о приведении настоящего договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменения или дополнения условий договора), по требованию заинтересованной Стороны, договор может быть изменён и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон.

10.4. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатами.

10.5. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон при нарушении условий договора одной из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (ИНН 3819003592, КПП 385101001), адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.
МП _____/_____/_____
11.2. Покупатель:

митете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, действующей на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял в собственность Имущество и земельный участок:

– Объект незавершенного строительства, общая площадь застройки 3 354,8 кв. м, степень готовности объекта 46%, кадастровый номер 38:31:000004:823, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской.;

– земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:1237, площадью 8531 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Крупской, земельный участок 456, разрешенное использование – здравоохранение 3.4; условно разрешенный вид: деловое управление 4.1.

Переданные Имущество и земельный участок на момент их приёма-передачи находятся в состоянии, удовлетворяющем Покупателя.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества, составлен в трёх подлинных экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

Передал:
Продавец _____/_____/_____
МП _____/_____/_____
Принял:
Покупатель _____/_____/_____
МП _____/_____/_____

Проект договора (Лот № 2)

ДОГОВОР № ____ купли-продажи муниципального имущества
г. Усолье-Сибирское «____» _____ 202_ года
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице _____, действующей на основании _____, в лице _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, признанного победителем публичного предложения по продаже муниципального имущества (протокол о результатах публичного предложения от «____» _____ 202_ года № _____), а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора следующее муниципальное недвижимое имущество (далее – Имущество): Нежилое помещение с кадастровым номером 38:31:000008:1923, площадь 35,4 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д.45, помещение № 22,23.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ года сделана запись регистрации № _____.

1.3. Продавец гарантирует, что он является единственным собственником отчуждаемого Имущества, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с протоколом о результатах публичного предложения от «____» _____ 202_ года № _____ установленная цена указанного в п. 1.1. настоящего договора Имущества составляет _____ руб. (_____ руб. коп.) без учёта/с НДС.

2.2. Сумма задатка в размере _____ руб. (_____ руб. коп.), перечисленная Покупателем на счёт Продавца в соответствии с условиями участия в продаже, засчитывается в сумму конечной цены Имущества и признаётся первоначальным платежом, внесённым на момент заключения настоящего договора.

2.3. Налог на добавленную стоимость в размере _____ руб. (_____ руб. коп.) перечисляется Покупателем самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

2.4. С учётом п. п. 2.1., 2.2. настоящего договора Покупатель обязан уплатить за Имущество денежные средства в размере _____ руб. (_____ руб. коп.).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имущества, указанную в п. 2.4. настоящего договора в течение трех рабочих дней с момента заключения настоящего договора, единовременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
Банк получателя: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 03100643000000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, КБК 90311402043040000410. Назначение платежа – оплата за _____ по договору купли-продажи от _____ № _____.

3.2. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счёт Продавца.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество передаётся Продавцом Покупателю по акту приёма-передачи муниципального имущества, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами настоящего договора.

Одновременно передаётся вся имеющаяся техническая документация на Имущество.

4.2. Со дня подписания акта приёма-передачи муниципального имущества Покупателем ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск его случайной порчи или гибели несёт Покупатель.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю в собственность Имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1. настоящего договора.

5.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы и совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить стоимость Имущества в полном объёме в соответствии с требованиями настоящего договора.

5.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

5.2.3. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

5.2.4. Выступит правопреемником Продавца в отношении всех касающихся Имущества обязательств эксплуатационного и градостроительного характера в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утверждёнными в установленном законом порядке.

5.2.5. Обеспечить содержание Имущества в состоянии, соответствующем архитектурному облику города. В случае изменения фасада и иных архитектурных форм обеспечить обязательное согласование решений, в том числе по проектной документации с Градостроительным советом при администрации города Усолье-Сибирское и уполномоченными органами курирующие вопросы архитектуры и градостроительства, а также благоустройства территории.

5.2.6. Обеспечить постоянную сохранность Имущества с целью недопущения ухудшения его состояния.

5.2.7. Осуществлять пользование местами общего пользования – лестницы, лестничные клетки с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, с учетом соблюдения прав и законных интересов третьих лиц, обеспечив в том числе свободный доступ.

5.2.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ к коммуникациям и сетям соответствующим эксплуатационным службам и организациям. Места общего пользования, являющиеся на праве общей долевой собственности в силу закона (чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, лестницы, лестничные клетки, тамбуры, входы и т.п.), используются в соответствии с законодательством.

5.2.9. Выполнять предусмотренные действующим законодательством санитарно-гигиенические, архитектурно-градостроительные, экологические, противопожарные и эксплуатационные требования и использовать приобретаемые по настоящему договору Имущество без ущемления прав и свобод иных граждан.

6. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

6.1. Передача Имущества Продавцом и принятие их Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами акту приёма-передачи муниципального имущества.

6.2. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

6.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

6.4. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента зачисления на банковский счёт Продавца суммы, указанной в пункте 2.4. настоящего договора, и принятия Имущества от Продавца по акту приёма-передачи муниципального имущества.

7. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Продавец гарантирует, что передаваемое Имущество не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится.

7.2. Лица, подписавшие настоящий договор, имеют необходимые полномочия на его подписание, и каждая из Сторон проверила эти полномочия.

7.3. В случае просрочки уплаты суммы основного платежа по настоящему договору Покупатель платит Продавцу по требованию пени в размере 0,03 % (три сотых процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Покупателя обязательств, предусмотренных пунктами 5.2.1.-5.2.8. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10% от стоимости Имущества, установленной п. 2.1. настоящего договора.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.6. Представителями Сторон осуществлен визуальный осмотр продаваемого Имущества, имеющиеся дефекты, включая скрытые, ими должны быть оговорены, указаны в акте приёма-передачи муниципального имущества. Продавец не несет ответственности за дефекты, которые могли быть обнаружены при нормальном осмотре продаваемого Имущества, несет ответственность за скрытые дефекты и недостатки, которые не могли быть обнаружены при нормальном осмотре, но о которых Продавец знал и должен был заявить Покупателю.

7.7. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнявшая свои обязательства по настоящему договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего договора отнесли такие явления стихийного характера: землетрясение, наводнение, уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающие для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке; другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

7.8. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него.

7.9. Расторжение настоящего договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему договору.

7.10. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим договором, устанавливается действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться решить путём переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и т.д. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов возникших вопросов.

8.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор, может быть, изменён и/или дополнен Сторонами за период его действия по соглашению Сторон и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

9.2. Если Стороны не достигли согласия о приведении настоящего договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменения или дополнения условий договора), по требованию заинтересованной Стороны, договор может быть изменён и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон.

9.4. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатами.

9.5. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон при нарушении условий договора одной из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское ИНН 3819003592, КПП 385101001, адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.
МП _____/_____/_____
10.2. Покупатель: