



Официальное Усолёе

№ 18

16 мая 2025 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолёе-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2025 №37-пм

О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000037:1373

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолёе-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолёе-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в период с 23 мая 2025 г. по 30 мая 2025 г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000037:1373, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолёе-Сибирское, вид разрешенного использования - «хранение автотранспорта 2.7.1».

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в следующем составе:

Лазарев С.А.	- и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Осколкова Т.Н.	- консультант земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Веселова Л.С.	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Караулова С.А.	- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филипенко Т.В.	- заместитель начальника юридического отдела администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 21.05.2025 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолёе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2025 №732-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципальной жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 25.02.2022 года № 392-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 27.03.2015 г. № 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолёе-Сибирское», статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 25.02.2022 года № 392-па (далее – Регламент) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 24 Главы 7 Регламента изложить в новой редакции:

«24. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 27 календарных дней со дня регистрации документов и заявления в уполномоченном органе, в том числе с учетом срока получения документов и информации в соответствии с межведомственными запросами».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолёе-Сибирское Рогову А.А.

И. о. мэра города

Л.Н. Панькова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолёе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2025 №754-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолёе-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2027 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58 (в редакции от 16.04.2025 г. № 660-па)

В соответствии с решением Думы города Усолёе-Сибирское от 10.04.2025 г. № 19/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолёе-Сибирское от 19.12.2024 г. № 77/8 «Об утверждении бюджета города Усолёе-Сибирское на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов» с изменениями от 28.01.2025 № 3/8, от 27.03.2025 № 14/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолёе-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолёе-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2027 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58, с изменениями от 21.02.2019 г. № 379, от 11.04.2019 г. № 803, от 16.05.2019 г. № 1129, от 17.06.2019 г. № 1482, от 18.07.2019 г. № 1781, от 09.08.2019 г. № 1979, от 17.10.2019 г. № 2579, от 29.10.2019 г. № 2669, от 18.12.2019 г. № 3071, от 17.02.2020 г. № 342, от 20.02.2020 г. № 362, от 19.03.2020 г. № 565, от 22.06.2020 г. № 1100, от 16.07.2020 г. № 1260, от 16.09.2020 г. №

1623, от 16.10.2020 г. № 1898, от 28.10.2020 г. № 1973, от 20.11.2020 г. № 2185, от 14.01.2021 г. № 31, от 13.04.2021 г. № 752, от 28.04.2021 г. № 864-па, от 19.05.2021 г. № 1014-па, от 15.06.2021 г. № 1224-па, от 29.07.2021 г. № 1553-па, от 13.09.2021 г. № 1819-па, от 14.10.2021 г. № 2108-па, от 22.12.2021 г. № 2704-па, от 03.02.2022 г. № 182-па, от 17.02.2022 г. № 298-па, от 18.04.2022 г. № 856-па, от 16.06.2022 г. № 1263-па, от 22.07.2022 г. № 1502-па, от 29.08.2022 г. № 1826-па, от 08.09.2022 г. № 1906-па, от 24.10.2022 г. № 2386-па, от 16.11.2022 г. № 2631-па, от 28.12.2022 г. № 3105-па, от 25.01.2023 г. № 169-па, от 07.03.2023 г. № 476-па, от 11.04.2023 г. № 760-па, от 06.06.2023 г. № 1248-па, от 28.07.2023 г. № 1714-па, от 18.10.2023 г. № 2463-па, от 26.12.2023 г. № 3306-па, от 12.01.2024 г. № 127-па, от 07.03.2024 г. № 900-па, от 12.04.2024 г. № 1290-па, от 24.05.2024 г. № 1595-па, от 18.07.2024 г. № 2007-па, от 29.08.2024 г. № 2495-па, от 18.10.2024 г. № 3034-па, от 19.12.2024 г. № 3701-па, от 25.02.2025 г. № 320-па, от 18.03.2025 г. № 465-па, от 16.04.2025 г. № 660-па (далее – Программа), следующие изменения:

2. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолёе-Сибирское.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолёе-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолёе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2025 №755-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолёе-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019–2027 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 18.01.2019 г. № 62 (в редакции от 17.04.2025 № 673-па)

В соответствии с решением Думы города Усолёе-Сибирское от 10.04.2025 г. № 19/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолёе-Сибирское от 19.12.2024 г. № 77/8 «Об утверждении бюджета города Усолёе-Сибирское на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов» с изменениями от 28.01.2025 № 3/8, от 27.03.2025 № 14/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолёе-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолёе-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019–2027 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 18.01.2019 г. № 62, с изменениями от 11.03.2019 г. № 501, от 19.03.2019 г. № 617, от 16.04.2019 г. № 841, от 16.05.2019 г. № 1130, от 17.06.2019 г. № 1501, от 11.07.2019 г. № 1715, от 18.07.2019 г. № 1761, от 28.08.2019 г. № 2183, от 12.09.2019 г. № 2315, от 01.10.2019 г. № 2462, от 17.10.2019 г. № 2577, от 18.12.2019 г. № 3070, от 20.02.2020 г. № 361, от 20.03.2020 г. № 580, от 09.04.2020 г. № 738, от 02.07.2020 г. № 1154, от 16.07.2020 г. № 1259, от 21.07.2020 г. № 1290, от 15.09.2020 г. № 1611, от 19.10.2020 г. № 1928, от 14.12.2020 г. № 2319, от 09.02.2021 г. № 266, от 09.03.2021 г. № 456, от 15.04.2021 г. № 769-па, от 19.05.2021 г. № 1013-па, от 17.06.2021 г. № 1252-па, от 31.08.2021 г. № 1745-па, от 07.10.2021 г. № 2010-па, от 21.10.2021 г. № 2180-па, от 07.12.2021 г. № 2575-па, от 16.12.2021 г. № 2656-па, от 04.02.2022 г. № 189-па, от 03.03.2022 г. № 432-па, от 05.04.2022 г. № 740-па, от 21.04.2022 г. № 904-па, от 18.05.2022 г. № 1072-па, от 16.06.2022 г. № 1264-па, от 21.07.2022 г. № 1503-па, от 13.09.2022 г. № 1951-па, от 16.11.2022 г. № 2630-па, от 30.11.2022 г. № 2782-па, от 29.12.2022 г. № 3123-па, от 31.01.2023 г. № 226-па, от 01.03.2023 г. № 430-па, от 21.04.2023 г. № 849-па, от 06.06.2023 г. № 1249-па, от 28.07.2023 г. № 1728-па, от 02.10.2023 г. № 2261-па, от 09.01.2024 г. № 2-па, от 07.03.2024 г. № 899-па, от 17.04.2024 г. № 1319-па, от 24.05.2024 г. № 1593-па, от 18.07.2024 г. № 2006-па, от 28.08.2024 г. № 2487-па, от 18.10.2024 г. № 3033-па, от 19.12.2024 г. № 3700-па, от 25.02.2025 № 319-па, от 17.04.2025 г. № 673-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорт муниципальной программы города Усолёе-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019 – 2027 годы (далее – Паспорт Программы) Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры: «4 326 352 827,88», «481 124 915,48» (2025 год), «1 499 233 963,97», «210 951 295,44» (2025 год), «2 187 057 648,07», «270 173 620,04» (2025 год), заменить на цифры «4 224 289 096,38», «379 061 183,98» (2025 год), «1 458 227 232,47», «169 944 563,94» (2025 год), «2 126 000 648,07», «209 116 620,04» (2025 год) соответственно.

1.2. В строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолёе-Сибирское» на 2019-2027 годы (далее – Подпрограмма № 3) цифры: «3 577 585 399,08», «399 820 151,72» (2025 год), «995 717 541,25», «147 820 151,72» (2025 год), «1 948 957 207,83», «252 000 000,00» (2025 год) заменить на «3 487 028 055,01», «309 262 807,65» (2025 год), «966 217 197,18», «118 319 807,65» (2025 год), «1 887 900 207,83», «190 943 000,00» (2025 год) соответственно.

1.3. В Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 3 в пункте 9 цифру «24» заменить на «20», в пункте 15. цифру «5» заменить на «0».

1.4. В Раздел I «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации Подпрограммы № 3 в пункт № 15 добавить следующий абзац:
«Целевой показатель определяется как фактическая протяженность проездов, устройств которых выполнено.»

1.5. В строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 4 «Организация освещения улиц на территории города Усолёе-Сибирское» на 2019-2027 годы (далее – Подпрограмма № 4) цифры: «223 790 348,47», «33 015 325,34», «218 489 093,12», «31 328 185,39» заменить на «217 384 721,04», «26 609 697,91», «212 083 465,69», «24 922 557,96» соответственно.

1.6. В Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 4 в пункт 3. цифру «1» заменить на цифру «0» соответственно.

1.7. В строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 8 «Развитие и модернизация объектов водоснабжения, водопотребления и очистки сточных вод» на 2020-2027 годы (далее – Подпрограмма № 8) цифры: «193 392 142,27», «8 429 754,28», «29 496 442,27», «8 429 754,28» заменить на «188 291 382,27», «3 328 994,28», «24 395 682,27», «3 328 994,28».

1.8. В Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 8 в пунктах: 2, 4 - цифру «1» заменить на цифру «0».

2. Приложение 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2, 3, 4).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолёе-Сибирское.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолёе-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолёе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2025 №756-па

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Ленинградская г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолёе-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолёе-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 30.04.2025г. № 20, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории ул. Ленинградская г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолёе».

Мэр города

М.В. Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЁЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ_ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ_ПЛАНИРОВКИ_И_МЕЖЕВАНИЯ_ТЕРРИТОРИЙ/2025_ГОД/УТВЕРЖДЕННАЯ_ДПТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолёе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2025 №760-па

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Суворова - ул. Дзержинского - ул. Промышленная - ул. Новаторов - ул. Фабричная г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 03.10.2024г. № 2827-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах ул. Суворова - ул. Дзержинского - ул. Промышленная - ул. Новаторов - ул. Фабричная г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолёе-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолёе-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 30.04.2025г. № 22, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Суворова - ул. Дзержинского - ул. Промышленная - ул. Новаторов - ул. Фабричная г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 03.10.2024г. № 2827-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах ул. Суворова - ул. Дзержинского - ул. Промышленная - ул. Новаторов - ул. Фабричная г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолёе».

Мэр города

М.В.Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЁЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ_ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ_ПЛАНИРОВКИ_И_МЕЖЕВАНИЯ_ТЕРРИТОРИЙ/2025_ГОД/УТВЕРЖДЕННАЯ_ДПТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолёе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2025 №762-па

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. 7-й участок г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолёе-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолёе-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 30.04.2025г. № 24, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории ул. 7-й участок г. Усолёе-Сибирское городского округа город Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолёе».

Мэр города

М.В. Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЁЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2025 №764-па

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьёй 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 30.04.2025г. № 25, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ/2025 ГОДУ/УТВЕРЖДЕННАЯ ДПТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2025 №770-па

Об организации и проведении ярмарки по продаже рассады, саженцев

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», планом организации ярмарок на территории города Усолье-Сибирское на 2025 год, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести с 10 мая по 20 июня 2025 года на территории города Усолье-Сибирское ярмарку по продаже рассады, саженцев.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по организации ярмарки по продаже рассады, саженцев и продажи товаров на ней (приложение № 1).

2.2. Порядок организации ярмарки по продаже рассады, саженцев и предоставлении мест для продажи товаров на ней (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 07.05.2025 №770-па

План мероприятий по организации ярмарки по продаже рассады, саженцев и продажи товаров на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Сбор заявок на участие в ярмарке	весь период проведения ярмарки	ИП Гуменюк С.И.
2	Информирование населения о проведении ярмарки через СМИ и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	весь период проведения ярмарки	отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города (далее – отдел ПРИП)
3	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест для продажи товаров на ярмарке	весь период проведения ярмарки	ИП Гуменюк С.И.
4	Реализация товаров в установленные дни	весь период проведения ярмарки	участники ярмарки
5	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	весь период проведения ярмарки	отдел ПРИП

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 07.05.2025 №770-па

Порядок организации ярмарки по продаже рассады, саженцев и предоставления мест для продажи товаров на ней

Ярмарка по продаже рассады, саженцев является специализированной (далее – ярмарка) и организована в целях создания условий для обеспечения жителей города Усолье-Сибирское рассадой, саженцами.

Место и время проведения ярмарки: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, 57, у магазина «Телец». Ярмарка проводится с 10 мая по 20 июня 2025 года с 9 до 18 часов.

Организатор ярмарки - администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития. Адрес местонахождения организатора ярмарки: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Администратор ярмарки - ИП Гуменюк Светлана Ивановна (по согласованию). Адрес местонахождения: Иркутска область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, 57.

Администратор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки и мест для продажи товаров;
- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
- доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (прилагается);
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких

хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки) на основании заявки, поданной организатору ярмарки в любой форме.

Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров без оформления письменного договора о предоставлении торгового места. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

Общее количество мест на ярмарке – 60.

Участники ярмарки обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке (при наличии);
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации должны иметь при себе следующие документы:

- 1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассортиментный перечень товаров, подлежащих реализации на ярмарке, включает:

- семена однолетних овощных культур, кроме свеклы;
- лук-севок;
- семена цветочных культур;
- луковичы, клубнелуковичы, корневища цветов;
- рассада цветов;
- рассада овощных культур;
- рассада ягодных культур;
- рассада прочих растений;
- культуры плодовые и ягодные, включая черенки и отводки;
- культуры декоративные, включая черенки и отводки.

Участники ярмарки обязаны:

- 1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования;
- 2) соблюдать установленный организатором ярмарки режим работы и требования настоящей Порядка;
- 3) обеспечивать наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о реализуемых товарах для предоставления возможности правильного выбора товаров:
 - вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;
 - оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, изготовителя товара, даты оформления ценника, а также подписи материально ответственного лица или печати организации;
 - документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), качественного удостоверения, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов, оригиналов заключений государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (при необходимости);
- 4) не производить передачу права на использование места третьим лицам;
- 5) осуществлять свою деятельность на ярмарке только в пределах предоставленного места;
- 6) не производить переустройство или переоборудование места без предварительного согласования с организатором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с организатором ярмарки;
- 7) соблюдать установленный на ярмарке ассортимент реализуемых товаров.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

3.2.1. разработку, утверждение и реализацию плана мероприятий, направленного на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов всех форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

3.2.2. выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

3.2.3. проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов всех форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также результатов деятельности рабочей группы;

3.2.4. заслушивание работодателей и (или) учредителей юридических лиц, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по заработной плате по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

3.2.5. направление в межведомственную комиссию, органы государственного контроля (надзора) информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате для принятия в пределах установленной компетенции мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. проведение сверки поступивших из межведомственной комиссии и других источников сведений по каждому хозяйствующему субъекту, в отношении которого имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.7. направление в межведомственную комиссию ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о планируемых и принятых рабочей группой мерах, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов всех форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

3.2.8. обеспечение размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах деятельности рабочей группы.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

4.2. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы, определяет дату, время, место и форму проведения заседания рабочей группы, утверждает повестку и протокол заседания рабочей группы, дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы организует исполнение решений рабочей группы и решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

4.4.1. обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;

4.4.2. организует проведение заседаний рабочей группы;

4.4.3. информирует членов рабочей группы и иных участников заседания рабочей группы о дате, времени, месте и форме проведения заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми материалами;

4.4.4. подготавливает проекты протоколов заседаний рабочей группы и представляет их на утверждение председателю рабочей группы, а в его отсутствие – заместителю председателя рабочей группы;

4.4.5. исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы;

4.4.6. ведет делопроизводство по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайны, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения заседания, форме проведения заседания члены рабочей группы и иные участники заседания извещаются не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить вместо себя уполномоченное лицо, а в случае отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить секретарю рабочей группы за день до начала заседания рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся в очной или заочной (путем опроса) формах.

При очном заседании рабочей группы присутствующий член рабочей группы лично высказывает свою точку зрения и предложения для принятия решения по вопросам повестки.

При проведении заседания в заочной форме, члены рабочей группы принимают решение на заочном голосовании путем письменного опроса членов рабочей группы. Для проведения заочного голосования секретарем рабочей группы в адрес членов рабочей группы направляются опросные листы, содержащие информационный материал по вопросам повестки заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы заполняют опросный лист, отражающий их предложения и голосуют «За», «Против», «Воздерживаюсь», подписывают и направляют его по электронной почте секретарю рабочей группы в установленные сроки в опросном листе.

Непредоставление членом рабочей группы в установленный срок опросного листа, считается выражением согласия с принятыми решениями по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который оформляется в течении трех рабочих дней со дня проведения заседания.

Решение рабочей группы, принятое в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы и иным участникам заседания в части, их касающейся.

4.11. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация города Усолье-Сибирское.

Мэр города	М.В. Торопкин
	Утверждено постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 13.05.2025 № 38-пм
Состав рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»	

Председатель рабочей группы:	
Трофимова Ирина Александровна	- председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Заместитель председателя рабочей группы:	
Снегирева Марина Юрьевна	- начальник отдела по труду комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Секретарь рабочей группы:	
Жиликина Анастасия Александровна	- консультант отдела по труду комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Члены рабочей группы:	

Афанасьева Елена Владимировна	- начальник Отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов №3 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Чувилькина Лариса Александровна	- заместитель начальника межрайонной ИФНС России №21 по Иркутской области (по согласованию);
Сидорова Иноида Михайловна	- руководитель Усольского филиала ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области» (по согласованию);
Богданов Дмитрий Яковлевич	- главный государственный инспектор труда государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию);
Михайлова Марина Валентиновна	- ведущий судебный пристав-исполнитель Усольского районного отдела судебных приставов ГУ ФССП России по Иркутской области (по согласованию);
Кропачева Надежда Александровна	- председатель Усольской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, председатель координационного совета профсоюзных организаций города Усолье-Сибирское (по согласованию).

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 №737-па
О внесении изменений в Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2024 г. № 1929-па

В связи с уточнением сроков по проведению мероприятий по принятию найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии со статьями 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом МВД России от 16.11.2012 г. № 1040 «Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы», статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2024 г. № 1929-па изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.17. изложить в новой редакции:

«При обращении полиции в адрес администрации города с заявлением о принятии в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» найденной вещи, КУМИ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К заявлению о принятии в муниципальную собственность найденной вещи прилагаются следующие документы:

- выписка из книги (журнала) учета находящейся на хранении найденной вещи и документов, содержащая сведения о передаваемой найденной вещи (дата поступления, дата и основания регистрации заявления (протокола, рапорта, акта приема-передачи), дата передачи на хранение);

- справка об отсутствии передаваемой найденной вещи на учете похищенных вещей и признанных предметов вещественными доказательствами;

- выписка из лицевого счета полиции о размере найденных денежных средств (в случае передачи найденных денежных средств).

Найденные денежные средства передаются в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» путем перечисления их с лицевого счета полиции на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение КУМИ, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи».

1.2. Пункт 2.18. изложить в новой редакции:

«Для принятия найденной вещи в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» создается комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города».

1.3. Пункт 2.19. изложить в новой редакции:

«Комиссия осуществляет осмотр найденной вещи в случаях, предусмотренных пунктами 2.16. - 2.17. настоящего Положения. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи.

В случае, если при осмотре Комиссией найденной вещи, возникла необходимость установить пригодность найденной вещи для дальнейшей эксплуатации (работоспособность), Комиссией принимается решение о привлечении специализированной организации для выдачи соответствующего заключения о техническом состоянии найденной вещи. При этом сроки рассмотрения найденной вещи продлеваются до 20 (двадцати) рабочих дней».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города	Л.Н. Панькова
-------------------------	----------------------

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2025 №752-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2027 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474 (в редакции от 15.04.2025 г. № 642-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 10.04.2025 г. № 19/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2024 г. № 77/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» с изменениями от 28.01.2025 № 3/8, от 27.03.2025 № 14/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуюсь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2027 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474, с изменениями от 06.03.2019 г. № 490, от 21.03.2019 г. № 644, от 13.05.2019 г. № 1060, от 01.08.2019 г. № 1899, от 26.08.2019 г. № 2148, от 18.12.2019 г. № 3075, от 30.12.2019 г. № 3247, от 20.03.2020 г. № 582, от 23.04.2020 г. № 782, от 16.06.2020 г. № 1059, от 16.10.2020 г. № 1899, от 26.12.2020 г. № 2457, от 30.12.2020 г. № 2504, от 29.01.2021 г. № 177, от 17.03.2021 г. № 520, от 16.04.2021 г. № 793-па, от 29.07.2021 г. № 1554-па, от 14.09.2021 г. № 1861-па, от 13.10.2021 г. № 2072-па, от 16.11.2021 г. № 2401-па, от 24.01.2022 г. № 114-па, от 17.02.2022 г. № 297-па, от 25.03.2022 г. № 630-па, от 18.04.2022 г. № 855-па, от 31.05.2022 г. № 1148-па, от 21.07.2022 г. № 1500-па, от 15.08.2022 г. № 1707-па, от 08.09.2022 г. № 1907-па, от 27.10.2022 г. № 2419-па, от 28.12.2022 г. № 3106-па, от 25.01.2023 г. № 168-па, от 01.03.2023 г. № 426-па, от 11.04.2023 г. № 783-па, от 06.06.2023 г. № 1250-па, от 20.07.2023 г. № 1674-па, от 18.10.2023 г. № 2462-па, от 22.12.2023 г. № 3238-па, от 12.01.2024 г. № 126-па, от 12.02.2024 г. № 551-па, от 16.02.2024 г. № 676-па, от 12.04.2024 г. № 1289-па, от 24.05.2024 г. № 1594-па, от 16.07.2024 г. № 1984-па, от 27.08.2024 г. № 2468-па, от 18.10.2024 г. № 3032-па, от 18.10.2024 г. № 3032-па, от 18.02.2025 г. № 281-па, от 15.04.2025 г. № 642-па (далее – Программа) следующие изменения:

1.2. В Строчке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «2 522 226 904,29», «103 900 164,56» (2025 год), «199 447 123,43», «7 293 515,84» (2025 год) заменить на цифры «2 581 887 510,99», «163 560 771,26» (2025 год), «259 107 730,13», «66 954 122,54» (2025 год) соответственно.

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в го-

роде Усолье-Сибирское» на 2019- 2027 годы (далее – Подпрограмма № 1) Программы цифры «2 502 147 075,85», «103 900 164,56» (2025 год), «195 119 653,10», «7 293 515,84» (2025 год), заменить на цифры «2 561 807 682,55», «163 560 771,26» (2025 год), «254 780 259,80», «66 954 122,54» (2025 год) соответственно.

2. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города	М.В. Торопкин
<i>Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».</i>	

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2025 №771-па

Об организации и проведении ярмарки выходного дня

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», планом организации ярмарок на территории города Усолье-Сибирское на 2025 год, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести с 10 мая по 26 октября 2025 года на территории города Усолье-Сибирское ярмарку выходного дня.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по организации ярмарки выходного дня и продажи товаров на ней (приложение № 1).

2.2. Порядок организации ярмарки выходного дня и предоставления мест для продажи товаров на ней (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 07.05.2025 № 771-па

План мероприятий по организации ярмарки выходного дня и продажи товаров на ней

№ п/п мероприятия	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Сбор заявок на участие в ярмарке	весь период проведения ярмарки	отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города (далее – отдел ПРИП)
2	Информирование населения о проведении ярмарки через СМИ и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	весь период проведения ярмарки	отдел ПРИП
3	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест для продажи товаров на ярмарке	весь период проведения ярмарки	отдел ПРИП
4	Реализация товаров в установленные дни	весь период проведения ярмарки	участники ярмарки
5	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	весь период проведения ярмарки	отдел ПРИП

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 07.05.2025 № 771-па

Порядок организации ярмарки выходного дня и предоставления мест для продажи товаров на ней

Ярмарка выходного дня организована в целях прямого доступа населения к товарам местных товаропроизводителей, для реализации продукции, произведённой крестьянско-фермерскими хозяйствами, а также гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.

Место и время проведения ярмарки: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Комсомольская площадь, парковка автомобильного транспорта со стороны МБКДУ «Дворец культуры». Ярмарка проводится с 10 мая по 25 октября 2025 года каждые субботу и воскресенье с 9 до 16 часов.

Ярмарка выходного дня (далее – ярмарка) является универсальной.

Организатором ярмарки является администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития. Адрес местонахождения организатора ярмарки: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Организатор ярмарки определяет количество мест для продажи товаров на ярмарке, предоставляемых участникам ярмарки. Разрабатывает схему размещения торговых мест на ярмарке, включающую границы и сплошную нумерацию торговых мест, в том числе для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств, с учётом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров, а также с учётом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

- доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (прилагается);

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки) на основании заявки, поданной организатору ярмарки в любой форме.

Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров без оформления письменного договора о предоставлении торгового места. Плата за торговое место на ярмарках не взимается.

Общее количество мест на ярмарке – 40.

Участники ярмарки обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

- хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предостав-

ление места для продажи товаров на ярмарке (при наличии);

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации должны иметь при себе следующие документы:

- 1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассортиментный перечень товаров, подлежащих реализации на ярмарке, включает:

- 1) продовольственные товары:
 - изделия хлебобулочные, мучные кондитерские, торты и пирожные недлительного хранения;
 - кофе и чай;
 - воды минеральные и напитки безалкогольные;
 - картофель;
 - корнеплоды и клубнеплоды овощные;
 - культуры овощные плодовые;
 - культуры овощные прочие;
 - фрукты, ягоды, орехи, культуры для производства напитков и пряностей;

- фрукты, ягоды и орехи переработанные и консервированные;
- мед натуральный;
- мясо убойных животных, кроме мяса птицы;
- мясо домашней птицы;
- продукты из мяса и мяса птицы;
- рыбу и продукты рыбные переработанные и консервированные;
- продукты молочные;
- приправы и пряности;
- соки фруктовые и овощные;
- непродовольственные товары:
- растения живые; луковичы, клубнелуковичы и корневища; отводки и черенки; грибкины;
- рассада;
- семена цветочных и плодовых культур, дикорастущих деревьев и кустарников;
- семена овощных культур;
- удобрения азотные минеральные или химические;
- удобрения фосфорные химические или минеральные;
- удобрения калийные минеральные или химические;
- удобрения животного или растительного происхождения, не включенные в другие группировки;
- удобрения, не включенные в другие группировки;
- инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве, садоводстве или лесном хозяйстве;
- бочки, бочонки, чаны, кадки деревянные и прочие изделия бондарные и их части деревянные, включая клепку;
- изделия народных художественных промыслов.

Участники ярмарки обязаны:

- 1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования;
- 2) соблюдать установленный организатором ярмарки режим работы и требования настоящего Порядка;
- 3) обеспечивать наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о реализуемых товарах для предоставления возможности правильного выбора товаров:

- вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;
- оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, изготовителя товара, даты оформления ценника, а также подписи материально ответственного лица или печати организации;
- документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), качественного удостоверения, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов, оригиналов заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (при необходимости);

- 4) не производить передачу права на использование места третьим лицам;
- 5) осуществлять свою деятельность на ярмарке только в пределах предоставленного места;
- 6) не производить переустройство или переоборудование места без предварительного согласования с организатором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с организатором ярмарки;
- 7) соблюдать установленный на ярмарке ассортимент реализуемых товаров.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div>	
от 07.05.2025 №775-па О внесении изменений в постановление администрации города от 04.02.2022 № 186-па «Об утверждении порядка работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»	
В целях приведения правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести изменения в постановление администрации города от 04.02.2022 № 186-па «Об утверждении порядка работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (далее - Постановление) с изменениями от 18.07.2022 №1464-па, от 08.12.2022 № 2881-па следующего содержания:	
1.1. Исключить по тексту порядка работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» слово «единая».	
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города И.Г. Шошкину.	
Мэр города	М.В. Торопкин

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div>	
от 12.05.2025 №789-па О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2020г. № 687 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания	

территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление физического лица от 28.04.2025г. № 03-522/25 о принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:2252, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2020г. № 687 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2020г. № 687 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2020г. № 687 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» согласно приложения № 1.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div>	
от 12.05.2025 №789-па О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2020г. № 687 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания	

территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление физического лица от 28.04.2025г. № 03-522/25 о принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:2252, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2020г. № 687 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».
 2. Утвердить задание на подготовку внесения изменений в документацию по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2020г. № 687 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» согласно приложения № 1.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div>	
от 12.05.2025 №796-па О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по вопросам миграции, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.12.2019 №3189, с изменениями от 09.12.2020 №2279, от 06.04.2021 №688, от 06.07.2022 №1379-па, от 03.05.2024 №1405-па, от 21.11.2024 №3358-па	

В связи с кадровым изменением в администрации города Усолье-Сибирское, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по вопросам миграции, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.12.2019 №3189 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по вопросам миграции», с изменениями от 09.12.2020 №2279, от 06.04.2021 №688, от 06.07.2022 №1379-па, от 03.05.2024 №1405-па, от 21.11.2024 №3358-па изложив в новой редакции (прилагается).
 2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025 года.
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div>	
от 12.05.2025 №797-па Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское»	
В соответствии со ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.10.2014 № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного надзора (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское».	
2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.02.2022 № 197 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское».	
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».	
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации горда Усолье-Сибирское Рогову А.А.	
Мэр города	М.В. Торопкин

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div>	
от 12.05.2025 №797-па Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское»	

В соответствии со ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.10.2014 № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного надзора (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское».
 2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.02.2022 № 197 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское».
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации горда Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div>	
от 12.05.2025 №797-па Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское»	

1. Должностные лица комитета по управлению муниципальным иму-

ществом администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.
- 1.2. Начальник земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.
- 1.3. Консультант земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.
- 1.4. Главный специалист земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div>	
от 13.05.2025 №799-па О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019–2027 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 59 (в редакции от 05.05.2025 г. № 753-па)	

В соответствии с распоряжениями комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское от 28.04.2025 г. № 63, № 65 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019–2027 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 59, с изменениями от 21.02.2019 г. № 380, от 16.05.2019 г. № 1128, от 17.06.2019 г. № 1500, от 06.11.2019 г. № 2722, от 13.12.2019 г. № 3049, от 22.06.2020 г. № 1099, от 16.09.2020 г. № 1624, от 20.11.2020 г. № 2184, от 15.01.2021 г. № 37, от 13.04.2021 г. № 751, от 19.05.2021 г. № 1015-па, от 20.08.2021 г. № 1675-па, от 14.09.2021 г. № 1860-па, от 14.10.2021 г. № 2109-па, от 16.11.2021 г. № 2400-па, от 10.12.2021 г. № 2603-па, от 27.01.2022 г. № 133-па, от 18.02.2022 г. № 318-па, от 21.04.2022 г. № 903-па, от 16.06.2022 г. № 1262-па, от 21.07.2022 г. № 1501-па, от 16.08.2022 г. № 1712-па, от 12.09.2022 г. № 1918-па, от 24.10.2022 г. № 2387-па, от 28.12.2022 г. № 3107-па, от 26.01.2023 г. № 187-па, от 02.06.2023 г. № 1220-па, от 10.07.2023 г. № 1577-па, от 18.10.2023 г. № 2461-па, от 18.01.2024 г. № 150-па, от 02.02.2024 г. № 452-па, от 12.02.2024 г. № 550-па, от 18.07.2024 г. № 2005-па, от 26.08.2024 г. № 2463-па, от 18.10.2024 г. № 3029-па, от 19.12.2024 г. № 3699-па, от 14.02.2025 г. № 269-па, от 05.05.2025 г. № 753-па (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорт муниципальной Программы «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019–2027 годы (далее – Паспорт программы) в строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» цифры: «76 483 347,79», «9 165 003,75», «67 672 547,79», «9 165 003,75», заменить на: «76 207 570,84», «8 889 226,80», «67 396 770,84», «8 889 226,80».

- 1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019-2027 годы муниципальной программы (далее – подпрограмма) цифры: «76 483 347,79», «9 165 003,75», «67 672 547,79», «9 165 003,75», заменить на: «76 207 570,84», «8 889 226,80», «67 396 770,84», «8 889 226,80».

- 1.3. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» подпрограммы пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Количество модернизированных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям – не менее 6 единиц за весь период реализации подпрограммы
Количество ликвидированных мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения – не менее 2 единицы за весь период реализации подпрограммы.»

3. Приложение 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2, 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div>	
от 14.05.2025 №814-па Об установлении стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское, в 2025 году	

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период, рассмотрев экономическое обоснование стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское, в соответствии с Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы «Города Усолье-Сибирское» от 26 января 2023г. № 9/8, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.02.2025 г. № 271-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Установить в 2025 году стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское, в следующем размере:
 - 1.1. С режимом работы до 14-30 часов – 5 916,26 рублей на 1 ребенка за 15 дней непосредственного пребывания в лагере.
 - 1.2. С режимом работы до 18-00 часов - 7 223,33 рубля на 1 ребенка за 15 дней непосредственного пребывания в лагере.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькову.

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»</div> <div>МЭР</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div>	
от 12.05.2025 №33-лм Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации	

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жиз-

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, вправе также представить дополнительные сведения и документы, подтверждающие их принадлежность к участникам общественных обсуждений.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, прилагает к земельному участку по ул. Карла Либкнехта, 47, в части уменьшения минимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства 2.1.» до 158 кв.м

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 14.05.2025г. № 40-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, прилагает к земельному участку по ул. Карла Либкнехта, 47»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское оповещает о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, прилагает к земельному участку по ул. Карла Либкнехта, 47, в части уменьшения минимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства 2.1.» до 158 кв.м.

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 23.05.2025г. – 09.06.2025г.

2. Информация о проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту решения.

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта решения, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 23.05.2025г.

Срок проведения экспозиции 23.05.2025г. – 09.06.2025г. (понедельник – пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник – пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 23.05.2025г. – 09.06.2025г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационного систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025 №811-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из Реестра муниципального имущества города Усолье-Сибирское»

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Выдача выписки из Реестра муниципального имущества (жилого фонда) города Усолье-Сибирское», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из Реестра муниципального имущества города Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское А.А. Рогову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.05.2025 года № 811-па
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества города Усолье-Сибирское» (далее – Услуга).

2. В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении: - находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества.

3. Круг заявителей

Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявитель), а также их представителям.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей.

5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование государственной муниципальной услуги

7. Полное наименование Услуги: «Выдача выписки из реестра муниципального имущества города Усолье-Сибирское». Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписки из реестра муниципального имущества».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – Уполномоченный орган).

9. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей выписки из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра государственного или муниципального имущества приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра государственного или муниципального имущества приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

14.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирования запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

14.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля.

14.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
- с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля

15. Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 15.1. Межведомственные запросы формируются автоматически.

16. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

17.1. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

17.2. Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

17.3. Представленные в электронной форме документы содержат пореждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

18. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Отказ в случае выявления противоречий документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги взимание платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

25. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления

Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

г) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

д) обеспечен допуск собаки-проводника;

е) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

ж) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

з) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Органа власти/самоуправления, предоставляющего Услугу (при наличии).

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) обеспечена возможность получения Услуги экстерриториально;
- б) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) обеспечение доступности электронных форм и инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;
- г) обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- б) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. При обращении за выдачей выписки из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей, следующему кругу заявителей:

- 30.1. физическое лицо;
- 30.2. представитель заявителя – физического лица;
- 30.3. юридическое лицо;
- 30.4. представитель заявителя – юридического лица;

31. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

32. Описание административных процедур и административных действий приведено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

33. Путем анкетирования (профилирования) заявителя устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Единый сценарий предоставления Услуги

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.

37. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

- а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);
- в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра государственного (муниципального) имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

38. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием и регистрация заявления и необходимых документов;
- б) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- г) предоставление результата предоставления государственной (муниципальной) услуги или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

40. Сценарием предоставления Услуги административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 14 настоящего Административного регламента.

43. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

45. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

46. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

47. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

48. Административная процедура «рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в Уполномоченном органе.

Автоматическое информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от канала подачи заявления осуществляется в онлайн-режиме посредством Единого личного кабинета ЕПГУ.

49. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Уполномоченном органе 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Принятие решения о предоставлении Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ – в автоматизированном режиме – системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

- а) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия;
- г) факт оплаты заявителем за предоставление выписки подтвержден или внесение платы за предоставление выписки не требуется.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Результат предоставления Услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

55. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

58. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

59. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

60. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

61. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

63. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

64. Оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

65. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

67. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

68. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
 По проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Целинная – ул. Пугачева – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

№ 26 от 14.05.2025г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Территория разработки – территория в районе пересечения ул. Целинная – ул. Пугачева – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
 Сроки разработки – 104.02.2025г. – 24.03.2025г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
 Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений: Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 01.04.2025г. № 27-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Целинная – ул. Пугачева – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»
 Срок проведения общественных обсуждений: 11.04.2025г. – 07.05.2025г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений: - газета «Официальное Усолье» от 04.04.2025г. № 13; - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 11.04.2025г. – 07.05.2025г. (понедельник – пятница)
 Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений: Протокол общественных обсуждений № 26 от 13.05.2025г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений: Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Целинная – ул. Пугачева – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Румянцева,** «14» мая 2025г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
 По проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Пожарского – ул. Сурикова – ул. Пугачева – ул. Целинная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

№ 27 от 14.05.2025г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Территория разработки – территория в улицах ул. Пожарского – ул. Сурикова – ул. Пугачева – ул. Целинная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
 Сроки разработки – 27.08.2024г. – 24.03.2025г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
 Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений: Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 01.04.2025г. № 26-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Пожарского – ул. Сурикова – ул. Пугачева – ул. Целинная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»
 Срок проведения общественных обсуждений: 11.04.2025г. – 07.05.2025г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений: - газета «Официальное Усолье» от 04.04.2025г. № 13; - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 11.04.2025г. – 07.05.2025г. (понедельник – пятница)
 Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений: Протокол общественных обсуждений № 27 от 13.04.2025г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений: Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Пожарского – ул. Сурикова – ул. Пугачева – ул. Целинная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Румянцева,** «14» мая 2025г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
 по проекту планировки и проекту межевания территории ул. 7-й участок г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 25 от 30.04.2025г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Территория разработки – территория в улицах ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
 Сроки разработки – 128.11.2024г. – 12.03.2025г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
 Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений: Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 18.03.2025г. № 20-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания в улицах ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений: 28.03.2025г. – 25.04.2025г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений: - газета «Официальное Усолье» от 21.03.2025г. № 11; - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 28.03.2025г. – 25.04.2025г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений: Протокол общественных обсуждений № 25 от 28.04.2025г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений: Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Румянцева,** «30» апреля 2025г.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель: Российской Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в кадастровом квартале 38:31:000017, площадью 900 кв.м.

Для строительства и эксплуатации распределительных электрических сетей – ВЛ-10/0,4кВ, СКТП-63/10/0,4кВ, в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям № УПП-24/ФЛ-611 от 20.01.2025г.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитуты и описанием местоположения границ публичных сервитуты, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 30.05.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- б) через организации почтовой связи;
- в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитуты заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усо-

лье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель: Российской Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в кадастровом квартале 38:31:000032, площадью 1525 кв.м.

Для строительства и эксплуатации распределительных электрических сетей – ВЛ-0,4кВ, в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям № УПП-24/ФЛ-282 от 04.07.2024г.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитуты и описанием местоположения границ публичных сервитуты, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 30.05.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- б) через организации почтовой связи;
- в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитуты заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель: Российской Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в кадастровом квартале 38:31:000042, площадью 45 кв.м.

Для строительства и эксплуатации распределительных электрических сетей – ВЛ-0,4кВ, в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям № УПП-24/ФЛ-439 от 03.10.2024г.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитуты и описанием местоположения границ публичных сервитуты, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 30.05.2025г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- б) через организации почтовой связи;
- в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитуты заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000037:1373, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское - «хранение автотранспорта 2.7.1»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское оповещает о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское.

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 23.05.2025 г. – 30.05.2025 г.
2. Проект постановления мэра города Усолье-Сибирское «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское с кадастровым номером 38:31:000037:1373 (далее – Проект), подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях информационный материал к Проекту, размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Место размещения экспозиции Проекта: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 39

Дата открытия экспозиции проекта: 23.05.2025 г.

Срок проведения экспозиции проекта: 23.05.2025 г. – 30.05.2025 г. Время работы экспозиции: вторник-четверг с 9.00 до 12.00 часов

4. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 23.05.2025 г. – 30.05.2025 г.

В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции Проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся данного Проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Председатель комиссии **С.А. Лазарев**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРОЕКТ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, с кадастровым номером 38:31:000037:1373

С целью установления вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000037:1373, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, учитывая, что земельный участок расположен в производственной (объектов IV, V класса опасности) (П3-2), вид разрешенного использования земельного участка «хранение автотранспорта 2.7.1» соответствует условно разрешенному виду, на основании заключения Комиссии по общественным обсуждениям, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000037:1373, площадью 1304 кв.м., из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское - «хранение автотранспорта 2.7.1».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города **М.В. Торопкин**