



Официальное Усоллье

№ 17

7 мая 2025 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2025 №725-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 № 1825-па «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2023-2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Усолье-Сибирское» (с изм. от 26.01.2023 № 188-па, от 05.04.2023 № 731-па, от 17.04.2023 № 826-па, от 28.08.2023 № 1958-па, от 06.06.2024 № 1704-па, от 23.08.2024 № 2449-па, от 12.12.2024 № 3585-па), от 03.04.2025 № 587-па

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», договором о передаче функций технического заказчика от 26 июля 2022 года, в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2052 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 № 1825-па «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2023-2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Усолье-Сибирское» (с изм. от 26.01.2023 № 188-па, от 05.04.2023 № 731-па, от 17.04.2023 № 826-па, от 28.08.2023 № 1958-па, от 06.06.2024 № 1704-па, от 23.08.2024 № 2449-па, от 12.12.2024 № 3585-па, от 03.04.2025 № 587-па) (далее-постановление) следующие изменения:

1.1. Краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Усолье-Сибирское изложить в новой редакции.

2. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское:

2.1. направить копию настоящего постановления в адрес Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области и Регионального оператора в срок до 15 мая 2025 года;

2.2. разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра-председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

И.о. мэра города Л.Н. Панькова
Приложение к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 №740-па
О создании оперативного штаба на период действия особого противопожарного режима на территории Иркутской области в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

В целях предупреждения пожаров и гибели людей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Иркутской области от 07.10.2008 № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24.04.2025 № 387-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб на период действия особого противопожарного режима на территории Иркутской области в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в составе:

Начальник штаба:	-	Торопкин М.В.	-	мэр города - глава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Члены штаба:	-	Лобода В.В.	-	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району;
Иконников С.А.	-		-	начальник 56 ПСЧ (по охране г.Усолье-Сибирское) 3 ПСО ФПС ГПС (1 разряда г.Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
Тимофеева Ю.А.	-		-	заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам городского хозяйства и инженерного обеспечения;
Лазарев В.Г.	-		-	начальник муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
Иконникова Ю.С.	-		-	директор ГКУ Иркутской области «Усольское лесничество»;
Васильев В.В.	-		-	начальник МО МВД России «Усольский»;
Пешков А.В.	-		-	начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе.

2. Рекомендовать 56 и 57 ПСЧ (по охране г.Усолье-Сибирское) 3 ПСО ФПС ГПС (1 разряда г.Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области (Иконников С.А.) обеспечить готовность сил и средств подразделений противопожарной службы Иркутской области к действиям по защите населенных пунктов и объектов экономики от пожаров.

3. Рекомендовать руководителям организаций здравоохранения, социального развития, опеки и попечительства обеспечить распространение информации по соблюдению требований пожарной безопасности в подведомственных учреждениях, а также среди граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

4. Отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Домашенко Ю.Г.), консультанту по информационной политике администрации города Усолье-Сибирское Кондратьевой К.Д., отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Тютрина О.В.):

- обеспечить распространение информации по соблюдению требований пожарной безопасности в подведомственных государственных учреждениях;

- организовать проведение разъяснительных бесед и занятий с обучающимися и персоналом подведомственных государственных организаций Иркутской области по соблюдению мер пожарной безопасности.

5. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Усольский» (Васильев В.В.) усилить охрану общественного порядка.

6. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району (Лобода В.В.), совместно с отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Белова Я.С.) и МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (Лазарев В.Г.), организовать проведение профилактических мероприятий по предупреждению пожаров с гражданами, склонными к употреблению спиртных напитков, несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

7. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Аква-Сервис» (Кустос Е.С.) обеспечить исправность источников наружного противопожарного водоснабжения и условий для забора воды из них в зимний период.

8. МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (Лазарев В.Г.):

- уточнить состав сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности, в том числе по вопросам установленных законодательством требований пожарной безопасности при применении и реализации пиротехнических изделий, а также дополнительных требований пожарной безопасности, установленных настоящим постановлением на период действия особого противопожарного режима;

- обеспечить готовность систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

9. Консультанту по информационной политике администрации города Усолье-Сибирское Кондратьевой К.Д.:

- в установленном порядке, оказывать содействие отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району и 56 и 57 ПСЧ (по охране г.Усолье-Сибирское) 3 ПСО ФПС ГПС (1 разряда г.Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области (Иконников С.А.) в информировании населения о мерах по предупреждению пожаров и организации их тушения;

- совместно с МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (Лазарев В.Г.) обеспечить информирование населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них, выступление должностных лиц в средствах массовой информации с обращением к населению по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности.

10. Рекомендовать Усольскому районному отделению общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Гуриков А.Г.) информирование населения о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них, акцентируя внимание на правила безопасной эксплуатации печей, теплогенерирующих устройств, бытового газового и электрооборудования, а также на целесообразность и преимущество оборудования жилых помещений автономными пожарными извещателями.

11. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории города Усолье-Сибирское:

- организовать проведение инструктажей по соблюдению требований пожарной безопасности среди населения, проживающего на обслуживаемых территориях;

- обеспечить проведение проверок противопожарного состояния жилищного фонда, поставить на особый учет жилые дома с неисправным печным отоплением и ветхой электропроводкой, принять соответствующие меры для оказания услуг населению в устранении неисправностей;

- обеспечить заключение в установленном порядке договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования со специализированными организациями, соответствующим требованиям, установленным законодательством.

12. Рекомендовать руководителям объектов с массовым пребыванием людей, крупных торговых центров усилить работу по оповещению граждан о действии на территории Иркутской области особого противопожарного режима, об оперативной обстановке с пожарами в период действия особого противопожарного режима ежедневно не менее 3 раз в день через громкоговорящие устройства (при их наличии).

13. Рекомендовать организациям по обеспечению бесперебойного функционирования всех систем жизнеобеспечения, в том числе систем энергообеспечения, коммунальных служб, обеспечить проведение в кратчайшие сроки аварийно-восстановительных работ при возникновении аварийных и нештатных ситуаций на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, уделить особое внимание обеспечению безопасности в жилых домах, признанных в соответствии с законодательством аварийными, непригодными для проживания.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города Л.Н. Панькова
Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 №750-па
Об утверждении Положения о проведении Премии народного признания атомных городов «Новые Созидатели»

В целях выявления лидеров общественного мнения и поощрения их за значительный вклад в реализацию социально значимых инициатив и проектов в городе Усолье-Сибирское, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении Премии народного признания атомных городов «Новые Созидатели» (прилагается).

2. Назначить Координатором по городу Усолье-Сибирское Премии народного признания атомных городов «Новые Созидатели» (далее – Премия) начальника отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Ожогину Ю.В.

3. Консультанту по информационной политике администрации города (Кондратьева К.Д.) обеспечить информирование населения в средствах массовой информации о проведении Премии.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города Л.Н. Панькова
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации города
Усолье-Сибирское от 30.04.2025 № 750-па
ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Премии народного признания атомных городов «Новые Созидатели»

1. Общие положения

1.1. Премия народного признания атомных городов «Новые Созидатели» (далее – Премия) проводится по инициативе Госкорпорации «Росатом» при поддержке администрации города Усолье-Сибирское, в рамках информационно-коммуникационного проекта «Новые Созидатели».

1.2. Премия проводится с целью выявления лидеров общественного мнения и поощрения их за значительный вклад в реализацию социаль-

но значимых инициатив и проектов, обращая особое внимание на заслуги защитников Отечества, участников специальной военной операции, волонтеров, демонстрирующих высочайший пример гражданственности и самоотверженности, а также на деятельность, направленную на поддержку участников специальной военной операции.

1.3. Инициатором проведения Премии является Департамент по взаимодействию с регионами Госкорпорации «Росатом».

1.4. Оператором проведения Премии являются Автономная некоммерческая организация Центр развития культуры и искусства «Галактика» (АНО Центр развития культуры и искусства «Галактика») и Автономная некоммерческая организация по реализации проектов в сфере культуры и искусства «Территория культуры» (АНО «Территория культуры») в рамках реализации программы «Территория культуры Росатома».

1.5. Организатором Премии на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское является администрация города Усолье-Сибирское.

2. Порядок организации и проведения Премии.

2.1. Для организации и проведения Премии на территории муниципального образования создается организационный комитет Премии. Организационный комитет Премии назначает координатора Премии.

Организационный комитет Премии формируется из числа представителей администрации города Усолье-Сибирское, Думы города Усолье-Сибирское, представителей общественности.

3. Соискатели Премии

3.1. Соискателями Премии могут стать лица, постоянно проживающие на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и достигшие возраста 18 лет: работники предприятий и организаций всех форм собственности, представители общественных организаций и некоммерческих объединений, участники специальной военной операции и волонтеры, инициативные жители, которые помимо успехов в профессиональной деятельности демонстрируют активную гражданскую позицию, иницируют и (или) участвуют в реализации социально значимых проектов, способствуют сохранению традиционных российских ценностей, а также проявляют высокие нравственные качества и гражданскую ответственность.

3.2. Соискателями Премии не могут быть лица, ранее уже являвшиеся соискателями Премии и признанные по итогам ее проведения лауреатами Премии, до истечения трех лет со дня их признания.

3.3. Лауреатами Премии признаются соискатели Премии, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места в рейтинге по итогам народного онлайн-голосования в городе Усолье-Сибирское.

3.4. Соискатель Премии может выдвигаться как самостоятельно, так и третьими лицами при согласии самого соискателя Премии: общественной организацией, трудовым коллективом, инициативной группой граждан.

4. Порядок направления заявок на соискание Премии.

4.1. Заявки на соискание Премии принимаются Оператором проведения Премии в электронном виде. Для этого соискателям Премии необходимо заполнить заявку на сайте Премии: <https://novyesozidateli.ru/>.

4.2. К заявке на соискание Премии необходимо прикрепить следующие документы:

- цифровую фотографию печатного качества: цветное портретное фото соискателя Премии формата jpg, jpeg, png и размером не более 20 Мб.;

- скан подписанного согласия на участие в соискании Премии и на обработку персональных данных (Приложение 1);

- скан подписанного ходатайства о выдвижении на соискание Премии от организации (учреждения, предприятия), от общественной организации (учреждения, предприятия), общественной организацией (Приложение 2) и (или) скан подписанного ходатайства о выдвижении на соискание Премии от инициативной группы граждан в случае выдвижения его инициативной группой граждан (Приложение 3).

4.3. Организационный комитет Премии не рассматривает документы:

- не соответствующие условиям Премии и ее цели;

- содержащие неполный перечень, указанный в пункте 4.2.;

- направленные позже срока, указанного в пункте 5.1.;

- содержащие сведения, нарушающие действующее законодательство Российской Федерации;

- содержащие сведения, нарушающие права и законные интересы третьих лиц.

4.4. Организационный комитет Премии вправе запрашивать и получать дополнительную информацию о соискателях Премии.

5. Сроки проведения Премии и порядок народного онлайн-голосования за соискателей Премии.

5.1. Сроки проведения Премии:

- с 07 апреля 2025 года по 07 декабря 2025 года – информационное сопровождение проведения Премии;

- с 12 мая 2025 года по 14 сентября 2025 года – прием заявок на соискание Премии;

- с 15 сентября 2025 года по 21 сентября 2025 года – размещение поступивших заявок на соискание Премии на сайте Премии: <https://novyesozidateli.ru/> для проведения народного онлайн-голосования, тестирование сайта Премии;

- с 22 сентября 2025 года по 05 октября 2025 года – народное онлайн-голосование за соискателей Премии на сайте Премии <https://novyesozidateli.ru/>;

- с 06 октября 2025 года по 12 октября 2025 года – информирование об итогах народного онлайн-голосования за соискателей Премии;

- с 13 октября 2025 года по 20 ноября 2025 года – проведение организационным комитетом торжественной городской церемонии награждения соискателей Премии и лидеров народного онлайн-голосования Премии;

- ноябрь 2025 года – проведение центральной церемонии награждения лидеров народного онлайн-голосования Премии, признанных лауреатами Премии, в г. Москве.

5.2. Народное онлайн-голосование за соискателей Премии «Новые Созидатели» рейтинговое, учитывает территориальный принцип. Каждый участник голосования имеет право проголосовать за неограниченное количество соискателей Премии, при этом голос за конкретного соискателя Премии может быть отдан только один раз.

5.3. После окончания народного онлайн-голосования за соискателей Премии его результаты доводятся Оператором проведения Премии в адрес организационного комитета Премии для подведения итогов и информирования о них широкой общественности.

6. Ресурсное обеспечение Премии.

6.1. Оператор проведения Премии:

- оказывает организационному комитету Премии методическую и информационную поддержку по вопросам проведения Премии;

- изготавливает и передает в муниципальные образования дипломы для награждения соискателей Премии и лидеров народного онлайн-голосования Премии;

- организует центральную церемонию награждения лидеров народного онлайн-голосования Премии, признанных лауреатами Премии, в г. Москве с вручением дипломов лауреата Премии и статуетки «Человек, меняющий мир».

6.2. Организационный комитет Премии обеспечивает организацию и проведение городской торжественной церемонии награждения соискателей Премии и лидеров народного онлайн-голосования Премии с вручением дипломов.

6.3. Лидеры народного онлайн-голосования – лауреаты Премии, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места в рейтинге по итогам народного онлайн-голосования в городе Усолье-Сибирское, поощряются поездкой в г. Москву для участия в центральной церемонии награждения, дипломом лауреата Премии и статуеткой «Человек, меняющий мир».

И.о. мэра города Л.Н. Панькова
Приложение 1 к Положению о проведении Премии народного признания атомных городов «Новые Созидатели», утверждённому постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.04.2025 г. № 750-па
Автономной некоммерческой организации Центр развития культуры и искусства «Галактика»


от _____
Ф.И.О. полностью
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на участие в соискании
Премии народного признания атомных городов
«Новые Созидатели» в рамках информационно-коммуникационного проекта «Новые Созидатели» в 2025 году, на обработку персональных данных, фото/видео съемку

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю свое согласие на участие в соискании Премии

 Официальное УСОЛЬЕ	Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское Редактор: О.Н. Андреева Полные тексты муниципальных правовых актов с приложениями опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru , в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование»	Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55 Распространяется бесплатно.	Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18 Подписано в печать: 06.05.2025 Тираж 100 экз.
	Заказ №		

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 76 483 347,79 рублей, в том числе по годам:
	2019 год – 4 904 100,00 руб.;
	2020 год – 5 066 251,70 руб.;
	2021 год – 9 689 485,60 руб.;
	2022 год – 16 714 080,37 руб.;
	2023 год – 7 990 731,60 руб.;
	2024 год – 14 223 687,27 руб.;
	2025 год – 9 165 003,75 руб.;
	2026 год – 4 365 003,75 руб.;
	2027 год – 4 365 003,75 руб.;
	За счет средств местного бюджета составляет 67 672 547,79 руб. в том числе по годам:
	2019 год – 4 904 100,00 руб.;
	2020 год – 5 066 251,70 руб.;
	2021 год – 7 973 085,60 руб.;
	2022 год – 9 619 680,37 руб.;
	2023 год – 7 990 731,60 руб.;
	2024 год – 14 223 687,27 руб.;
	2025 год – 9 165 003,75 руб.;
	2026 год – 4 365 003,75 руб.;
	2027 год – 4 365 003,75 руб.;
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	За счет средств областного бюджета составляет 8 810 800,00 руб. в том числе по годам:
	2019 год – 0,00 руб.;
	2020 год – 0,00 руб.;
	2021 год – 1 716 400,00 руб.;
	2022 год – 7 094 400,00 руб.;
	2023 год – 0,00 руб.;
	2024 год – 0,00 руб.;
	2025 год – 0,00 руб.;
	2026 год – 0,00 руб.;
	2027 год – 0,00 руб.;
	Общий объем финансирования составляет 76 483 347,79 рублей, в том числе по годам:
	2019 год – 4 904 100,00 руб.;
	2020 год – 5 066 251,70 руб.;
	2021 год – 9 689 485,60 руб.;
	2022 год – 16 714 080,37 руб.;
	2023 год – 7 990 731,60 руб.;
	2024 год – 14 223 687,27 руб.;
	2025 год – 9 165 003,75 руб.;
	2026 год – 4 365 003,75 руб.;
	2027 год – 4 365 003,75 руб.;
	За счет средств местного бюджета составляет 67 672 547,79 руб. в том числе по годам:
	2019 год – 0,00 руб.;
	2020 год – 0,00 руб.;
	2021 год – 1 716 400,00 руб.;
	2022 год – 7 094 400,00 руб.;
	2023 год – 0,00 руб.;
	2024 год – 0,00 руб.;
	2025 год – 0,00 руб.;
	2026 год – 0,00 руб.;
	2027 год – 0,00 руб.;

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 1 "Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское" на 2019-2027 годы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 76 483 347,79 рублей, в том числе по годам:
	2019 год – 4 904 100,00 руб.;
	2020 год – 5 066 251,70 руб.;
	2021 год – 9 689 485,60 руб.;
	2022 год – 16 714 080,37 руб.;
	2023 год – 7 990 731,60 руб.;
	2024 год – 14 223 687,27 руб.;
	2025 год – 9 165 003,75 руб.;
	2026 год – 4 365 003,75 руб.;
	2027 год – 4 365 003,75 руб.;
	За счет средств местного бюджета составляет 67 672 547,79 руб. в том числе по годам:
	2019 год – 4 904 100,00 руб.;
	2020 год – 5 066 251,70 руб.;
	2021 год – 7 973 085,60 руб.;
	2022 год – 9 619 680,37 руб.;
	2023 год – 7 990 731,60 руб.;
	2024 год – 14 223 687,27 руб.;
	2025 год – 9 165 003,75 руб.;
	2026 год – 4 365 003,75 руб.;
	2027 год – 4 365 003,75 руб.;
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	За счет средств областного бюджета составляет 8 810 800,00 руб. в том числе по годам:
	2019 год – 0,00 руб.;
	2020 год – 0,00 руб.;
	2021 год – 1 716 400,00 руб.;
	2022 год – 7 094 400,00 руб.;
	2023 год – 0,00 руб.;
	2024 год – 0,00 руб.;
	2025 год – 0,00 руб.;
	2026 год – 0,00 руб.;
	2027 год – 0,00 руб.;
	Общий объем финансирования составляет 76 483 347,79 рублей, в том числе по годам:
	2019 год – 4 904 100,00 руб.;
	2020 год – 5 066 251,70 руб.;
	2021 год – 9 689 485,60 руб.;
	2022 год – 16 714 080,37 руб.;
	2023 год – 7 990 731,60 руб.;
	2024 год – 14 223 687,27 руб.;
	2025 год – 9 165 003,75 руб.;
	2026 год – 4 365 003,75 руб.;
	2027 год – 4 365 003,75 руб.;
	За счет средств местного бюджета составляет 67 672 547,79 руб. в том числе по годам:
	2019 год – 0,00 руб.;
	2020 год – 0,00 руб.;
	2021 год – 1 716 400,00 руб.;
	2022 год – 7 094 400,00 руб.;
	2023 год – 0,00 руб.;
	2024 год – 0,00 руб.;
	2025 год – 0,00 руб.;
	2026 год – 0,00 руб.;
	2027 год – 0,00 руб.;

3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Тимофееву Ю.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложение к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 21/8

Об утверждении отчета комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2024 год

Рассмотрев отчет комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2024 год, в соответствии с положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2019 г. № 85/7, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2024 год.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефрекина**
Утвержден решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2025 г. № 21/8

Отчет Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2024 год

РАЗДЕЛ I. Выполнение органом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных положениями Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – Положение), утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.03.2018 г. № 28/7 (с изменениями, утвержденными Решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.04.2020 г. № 22/7, от 29.09.2022 г. №15/8), на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – Комитет) возложены полномочия по реализации функций в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также в области земельных отношений.

В результате реализации задачи по эффективному управлению муниципальным имуществом в целях достижения исполнения доходной части бюджета Комитетом в 2024 году от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – бюджет города) поступило 319 463,93 тыс. руб., что составляет 101,7% от плана (при плане в 314 195,17 тыс. руб.), перевыполнение планового задания по всем доходным источникам составило 5 268,8 тыс. руб.

Целевое расходование Комитетом в пределах выделенных бюджетных обязательств средств местного бюджета в 2024 году произведено в размере 46 216,04 тыс. руб., в т.ч. расходы на обеспечение деятельности Комитета в 2024 году составили 29 354,38 тыс. руб.

Таким образом, показатель результативности работы Комитета, рассчитываемый как отношение полученных доходов к расходам, составил 6,91 руб. (т.е. каждый вложенный 1 руб. приносит 6,91 руб. доходов в бюджет города), а от деятельности 1 муниципального служащего Комитета поступило 13 311,00 тыс. руб. доходов в бюджет города (2023 год - 4,2 руб. и 11 521,17 тыс. руб. соответственно).

В целях реализации указанных функций по состоянию на 01.01.2025 г. штатная численность работников Комитета составляет 24 единицы.

В составе Комитета по состоянию на 01.01.2025 г. создано 4 отраслевых (функциональных) органа: отдел имущественных отношений, земельный отдел, отдел по формированию отчетности и исполнению договоров, жилищный отдел.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА В 2024 ГОДУ

1. Учёт муниципального имущества

В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- учет муниципального имущества в Реестре муниципального имущества города в автоматизированном программном комплексе «Собственность-Смарт» путем внесения сведений о недвижимом имуществе, движимом имуществе стоимостью 100 000 рублей и выше, в соответствии с Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2024 г. № 61/8 «Об установлении минимальной стоимости движимого и иного имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское»;
- принимает решение по распоряжению имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, уставом муниципального унитарного предприятия, по совершению иных сделок;
- закрепляет объекты муниципальной собственности на праве хозяйственного введения и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- передает во временное владение и пользование (аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;
- осуществляет учет и инвентаризацию муниципального имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного муниципальным учреждениям на праве оперативного управления и муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения муниципального имущества;
- осуществляет необходимые действия по оформлению права собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории города;
- осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, ограничений (обременений) прав на них.

В соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) в состав муниципального собственности входит:

- недвижимое имущество (нежилой, жилой фонд), в т.ч. сооружения;
 - движимое имущество, предназначенное для решения установленных настоящих Федеральным законом вопросов местного значения.
- В 2024 году подготовлено нормативно-правовых актов в отношении муниципального имущества (принятие в муниципальную собственность, включение (исключение) в Реестр муниципального имущества, передача в безвозмездное пользование, хранение):
- постановление администрации города Усолье-Сибирское – 310;
 - распоряжение администрации города Усолье-Сибирское – 4;
 - распоряжение Комитета – 55.

В соответствии со ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2429 «О проведении в 2021 году эксперимента по созданию Единого информационного ресурса о земле и недвижимости», Иркутская область является одним из «пилотных» регионов, вошедших в проводимый эксперимент по созданию Единого информационного ресурса о земле и недвижимости в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.06.2022 № 1040 «О федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (вместе с «Положением о федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»).

В целях исполнения «Дорожной карты» реализации мероприятий проекта «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости недостающими сведениями», Комитетом продолжается работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

В рамках проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, на 01.01.2024 года требовалось принятие решения в отношении 1 057 объектов недвижимости (жилые/нежилые здания, жилые/нежилые помещения, сооружения, земельные участки), в связи с этим в 2024 году проведены мероприятия по внесению сведений в Единый государственный реестр недвижимости в части внесения изменений (государственная регистрация прав, постановка на учет бесхозяйного имущества, внесение сведений о правообладателях, снятие с кадастрового учета объектов, прекративших существование) в отношении 914 объектов недвижимости.

Сведения о составе муниципального имущества «город Усолье-Сибирское» может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона № 131-ФЗ.

В соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н, и решением Думы г. Усолье-Сибирское от 29.05.2014 № 48/6 «Об установлении минимальной стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское» (далее – Реестр), в Реестр в автоматизированном программном комплексе вносятся сведения о движимом имуществе стоимостью свыше 50 000 рублей, с 01.11.2024 г. на основании решения Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2024 г. № 61/8 «Об установлении минимальной стоимости движимого и иного имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское» в указанный Реестр вносятся сведения о движимом имуществе стоимостью 100 000 рублей и выше.

Сведения о составе муниципального имущества, внесенных в Реестр представлены в таблице 1.

Наименование показателей	Таблица 1				
	на 01.01.2023 г.	на 01.01.2024 г.	на 01.01.2025 г.	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Всего объектов муниципальной собственности в реестре муниципального имущества, ед.:	5 672	6 348	6 325	-23	-0,36
- объекты недвижимости (жилой фонд и нежилой фонд), ед.	2 582	2 559	2 377	-182	-7,11
- сооружения (инженерное, транспортное, гидротехническое сооружения), ед.	970	997	1 037	40	4,01
- движимое имущество (в т.ч. транспортные средства), ед.	2 120	2 792	3 001	209	7,49

Изменение количества объектов недвижимости (жилой и нежилой фонд) произошло по следующим основаниям:

1. Исключение из Реестра муниципального жилого фонда:
 - 126 муниципальных жилых помещений в связи с приватизацией жилищного фонда;
 - 8 жилых помещений, приведенных в соответствие по адресному номеру.
2. Исключение из Реестра муниципального имущества объектов нежилого фонда в количестве 235 объектов (здания, помещения, объекты незавершенного строительства) и в количестве 52 объектов (сооружения), из них:
 - 2.1. Исключено из разделов Реестра «Сведения о зданиях, помещениях, объектах незавершенного строительства».
 - 11 объектов, проданные по результатам проведения торгов и путём реализации преимущественного права: здания на территории Усольехимпром (корпус 5029, корпус 4306, корпус 0536), здание по ул. Суворова, 11, 2 объекта незавершенного строительства по адресу: в р-не ул. Энергетиков, стоплярный цех по адресу: ул. Менделеева, 59, гараж и гараж на 2 бокса по адресу: ул. Бурлова, гаражный бокс и склад р-н Усольехимпром;
 - 220 объектов, демонтированные в рамках ликвидации объектов Усольехимпром;
 - 1 объект недвижимости: нежилое помещение по ул. Молотова, 144, ранее находящееся в безвозмездном пользовании ГУ МЧС России по Иркутской области. Данное помещение передано в собственность Российской Федерации в рамках разграничения полномочий, в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(далее – Федеральный закон № 122-ФЗ);

- 1 объект недвижимости: нежилое помещение по ул. Менделеева, 45 в связи разделением объекта на 15 самостоятельных помещений в целях дальнейшей продажи, передачи в пользование каждого отдельного объекта;
- 2 жилых помещения (пристрой и спортзал) по ул. Крупской, 37 в связи присоединением к основному объекту учета в Реестре – здание школа № 8, согласно технической документации.
- 2.2. Исключено в Реестре из раздела «Сведения о сооружениях».
- 8 площадок ТКО списаны в связи с ненадлежащим состоянием;
- 20 объектов (электрические сети) переданы в государственную собственность Иркутской области для передачи ОГУЭП «Облкоммунэнерго», в рамках разграничения полномочий, в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ;
- 21 объект, демонтированный в рамках ликвидации объектов Усольехимпром;

- 1 объект (автомобильная дорога) по пр-ту Красных партизан (мимо магазина «Снежинка») в связи со снятием с государственного кадастрового учёта дубля дороги по пр-ту Красных партизан;
- 1 объект (сеть канализации) по пр-ту Комсомольский, 58а, в связи с разделением на 2 сооружения;
- 1 объект (железнодорожные пути) станция Временная, в связи с разделением на 2 сооружения.
- 3. Включение в Реестр муниципального жилого фонда:
 - 166 жилых помещений, ранее неучтенных.
- 4. Включение в Реестр муниципального имущества города объектов нежилого фонда в кол-ве 20 объектов (здания, помещения) и 92 объектов (сооружения):

- 4.1. Включено в разделы Реестра «Сведения о зданиях, помещениях, объектах незавершенного строительства»:
 - 1 здание (дом сторожа) спортивного лагеря «Смена», построенный МБУДО «ДЮСШ № 1»;
 - 15 помещений по адресу: ул. Менделеева, 45, образованные при разделении общего помещения на 2 этаж здания;
 - 1 здание – хозяйственный корпус, территория профилактория «Утес», приобретенный за счет средств бюджета города, для фильтрации и подачи воды в жилой многоквартирный дом профилактория «Утес»;
 - 1 здание - физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым покрытием по адресу: пр-т Ленинский, 686, построенный в 2024 году;
 - 2 помещения в здании КНС-1 по адресу: пер. Курортный, образованные при разделении здания, с целью передачи одного из помещений, где расположена трансформаторное оборудование, ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

- 4.2. Включено в раздел Реестра «Сведения о сооружениях».
- 7 объектов (сети, парковки) физкультурно-оздоровительного комплекса по пр. Ленинский, 686, построенного в 2024 году;
- 5 объектов (сети ХВС, канализации), ранее являющиеся бесхозяйными;
- 2 объекта (сеть канализации) по пр-ту Комсомольский, 58а, в связи разделением на 2 сооружения, для дальнейшей передачи в аренду отдельного объекта;
- 3 объекта (сети построенного МКД) по ул. Коростова, 43;
- 2 объекта (железнодорожные пути) станция Временная, образованных при разделении единого объекта, в целях передачи в аренду;
- 71 площадка ТКО, устроенная на территории города;
- 2 объекта (ливневые канализации) р-он ул. Интернациональная, 54 и Р. Люксембург, построенные при ремонте автомобильных дорог;
5. Изменение количества движимого имущества (в т.ч. транспортные средства) произошло по следующим основаниям:

- 5.1. Исключено из раздела Реестра «Сведения о движимом имуществе»:
 - 38 единиц (электрооборудование), проданное по результатам торгов, 29 единиц списано муниципальными учреждениями.

- 5.2. Исключено из раздела Реестра «Сведения об ином движимом имуществе (транспорт)»:

- 13 транспортных средств (3 единицы проданы МУП «ПО «Электроавтотранс», 2 единицы проданы МУП «Сервисный центр», 7 единиц списаны МУП «ПО «Электроавтотранс», 1 единица списана МКУ «Информационный методический центр»).

- 5.3. Включено в раздел Реестра «Сведения о движимом имуществе»:
 - 289 единиц (оргтехника, спортивный инвентарь, оборудование и иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, автопавильоны, приобретенные в рамках муниципального контракта).

- 5.4. Включено в раздел Реестра «Сведения об ином движимом имуществе (транспорт)»

- 5 транспортных средств, из них: 3 автобуса для МУП «ПО «Электроавтотранс», автоцистерна по перевозке воды для МУП «Сервисный центр», служебный автомобиль HAVAL JOLION.

В 2024 году поставлено на учет в Росреестре в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, следующие бесхозяйные объекты: 11 нежилых зданий, 2 сети холодного водоснабжения. По истечению предусмотренного законодательством срока нахождения на учёте бесхозяйного имущества будут проведены мероприятия по признанию в судебном порядке права муниципальной собственности и государственной регистрации, в целях вовлечения данного имущества в хозяйственный оборот и дальнейшее распоряжения имуществом.

Всего в 2024 году зарегистрировано право собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 21 объект недвижимости.

Информация о составе имущества, находящегося на балансе муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

По состоянию на 01.01.2025 г. общее количество движимого имущества (основных средств) у муниципальных предприятий и учреждений - 32 949 единиц, из них: у муниципальных предприятий – 169 единиц, у муниципальных учреждений – 32 780 единиц.

Сведения об имуществе муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, внесенных в Реестр, представлены в таблице 2.

Наименование показателей	Таблица 2				
	на 01.01.2023 г.	на 01.01.2024 г.	на 01.01.2025 г.	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
В хозяйственном ведении (МУП):	302	246	209	-37	-15,04
- нежилой фонд (здания, помещения), ед.	41	41	36	-5	-12,20
- движимое имущество (в т.ч. транспортные средства), ед.	166	159	127	-32	-20,13
- сооружения (инженерное, транспортное)	95	46	46	-	-
В оперативном управлении (муниципальные учреждения):	1 772	2 447	2 522	75	3,06
- нежилой фонд (здания, помещения), ед.	184	198	200	2	1,01
- движимое имущество (в т.ч. транспортные средства), ед.	1 500	2 241	2 309	68	3,03
- сооружения (инженерное, транспортное)	88	8	13	5	62,5

Муниципальные унитарные предприятия:

Уменьшение количества движимого имущества связано с:

- реорганизацией МУП «Столовая № 7» 23 ед. движимого имущества переданы по передаточному акту вновь образованному МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» (универсального правопреемство);
- продажей по результатам торгов 9 ед. движимого имущества, в том числе 5 ед. транспортных средств;
- списанием 7 ед. транспортных средств, в том числе 1 трамвая.

Уменьшение количества нежилого фонда, в связи с:

- реорганизацией МУП «Столовая № 7» 2 нежилых здания переданы по передаточному акту вновь образованному МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» (универсального правопреемство);
- изъятием из хозяйственного ведения МУП «Сервисный центр» 4 нежилых помещения по ул. Карла Либкнехта, 62 (аварийный многоквартирный дом), в связи с неиспользованием в уставной деятельности.

Муниципальные учреждения:

Увеличение количества движимого имущества произошло за счёт передачи движимого имущества физкультурно-оздоровительного комплекса по пр. Ленинский, 686 в оперативное управление МБУ «СК «Химик» для осуществления уставной деятельности.

Увеличение количества нежилого фонда связано с:

- регистрации права оперативного управления на вновь возведенное здание (дом сторожа) спортивного лагеря «Смена», построенный М

Увеличение количества сооружений произошло за счёт передачи сооружений физкультурно-оздоровительного комплекса по пр. Ленинский, 686 в оперативное управление МБУ «СК «Химик» для осуществления уставной деятельности (наружные сети связи и электроснабжения, площадка накопления ТКО, 2 парковки).

Техническая документация и государственная регистрация прав собственности на объекты недвижимости

Сведения об оформлении технических планов на объекты недвижимости (нежилые здания, нежилые помещения, сооружения, жилые помещения, жилые дома) представлены в таблице 3.

Таблица 3					
Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Количество технических планов, актов обследования для снятия с кадастрового учёта на объекты недвижимости за счёт бюджетных средств, ед.	36	45	366	321	713,3
Выделено бюджетных средств на подготовку технических планов, тыс. руб.	186	247	1 161	914	+370,0
Заключено муниципальных контрактов на проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, ед.	5	8	16	8	100,0
Освоено бюджетных средств, тыс. руб.	160	156	1 074	918	588,5
% освоения	100	84	93	9	10,7

В 2024 году заключены контракты на оказание услуг по проведению кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, по результатам которых подготовлены технические планы, акты обследования для снятия с кадастрового учёта на 366 объектов недвижимости (нежилые здания, сети водоотведения, автомобильные дороги, жилые помещения, жилые дома).

Перераспределение имущества между Российской Федерацией, Иркутской областью, муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское»

Во исполнение требований Федерального закона № 131-ФЗ по перераспределению собственности между различными уровнями власти в 2024 году проведены мероприятия по приёму–передаче:

- принято в муниципальную собственность из собственности Иркутской области 1 037 единиц библиотечного фонда. Среди принятого имущества большую долю движимого имущества составляет учебная литература 10-11 класс для учащихся общеобразовательных учреждений города, методические пособия для учителей 10-11 класс и художественная литература, специализированная литература (искусство, творчество, ископаемые и др.) для МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»;

- передано в государственную собственность Иркутской области следующее имущество: 20 объектов электросетевого хозяйства (электрические сети), посредством которых осуществляется подача электроснабжения к жилым домам, для передачи ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

- передано в собственность Российской Федерации нежилое помещение по адресу: ул. Молотовая, д. 144 пом. 1 для осуществления деятельности ГУ МЧС по Иркутской области.

Основные задачи на 2025 год по направлению «Учёт муниципального имущества»:

- учёт имущества в Реестре муниципального имущества города Усолье-Сибирское в программном комплексе «СМАРТ-собственность» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, внесение сведений о движении имущества муниципальных учреждений и предприятий;

- проведение мероприятий по подготовке документов и государственной регистрации прав муниципальной собственности города Усолье-Сибирское на муниципальное имущество;

- проведение мероприятий по выявлению бесхозяйного имущества и принятию его в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- проведение мероприятий по передаче имущества в собственность Российской Федерации, собственность Иркутской области, принятию имущества в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в рамках разграничения полномочий по использованию имущества, в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ (ч. 11 и 11.1 ст. 154);

- проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости: для государственной регистрации права муниципальной собственности;

в связи с изменением характеристик объектов недвижимости;

- проведение кадастровых работ в отношении бесхозяйных объектов недвижимости для дальнейшей государственной регистрации права муниципальной собственности.

2. Передача прав во временное владение и пользование на объекты муниципальной собственности и земельные участки

В соответствии с Положением в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает передачу во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение и т.д.) объектов муниципальной собственности, обеспечивает государственную регистрацию прав в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- осуществляет контроль за поступлениями в бюджет города средств от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает меры для обеспечения этих поступлений;

- обеспечивает оформление документов для регистрации сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, не связанных с их отчуждением, контролирует их исполнение;

- информирует население муниципального образования «город Усолье-Сибирское» о принимаемых и принятых решениях в области управления, распоряжения муниципальной собственностью города Усолье-Сибирское и управления земельными ресурсами города;

- обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров безвозмездного срочного пользования или аренды земельных участков, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров, взыскивает в судебном порядке задолженность по арендной плате, суммы неосновательного обогащения, пени за просрочку платежей в отношении земельных участков;

- подготавливает правовые акты администрации города Усолье-Сибирское по распоряжению земельными участками на соответствующем праве;

- обеспечивает государственную регистрацию договоров аренды земельных участков (дополнительных соглашений), договоров купли-продажи, иных сделок с земельными участками, заключенных от имени муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в государственном органе регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- обеспечивает своевременное освобождение земельных участков по окончании срока действия договоров о предоставлении земельных участков в аренду;

- реализует на территории города требований федерального законодательства, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов города в области распространения наружной рекламы и информации;

- обеспечивает межотраслевую координацию при решении вопросов, связанных с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций в целях улучшения внешнего облика города;

- обеспечивает качественное и эффективное информационное обслуживание населения, предприятий и организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей с использованием рекламных конструкций;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- проводит обследование территории города в целях выявления случаев самовольной установки рекламных конструкций, подготовка и направление предписаний об устранении нарушений, демонтаж незаконных рекламных конструкций;

- осуществляет согласование размещения наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- организует и проводит торги на предоставление места для размещения рекламных конструкций, обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществляет контроль за исполнением данных договоров;

- осуществляет контроль за поступлением денежных средств от ис-

пользования мест для установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- организует демонтаж рекламных конструкций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направляет материалы о нарушениях законодательства в области рекламы в соответствующие структуры для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сравнительные показатели по передаче права во временное владение и пользование на объекты муниципальной собственности и земельные участки представлено в таблице 4.

Таблица 4					
Наименование показателей	на 01.01.2023 г.	на 01.01.2024 г.	на 01.01.2025 г.	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Аренда нежилых помещений					
Количество действующих договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной казне, ед.	14	12	10	-2	-16,7
Площадь помещений, переданных в аренду по действующим договорам, кв.м	119 677,06	67 012,75	9 306,5	-57 706,3	-86,1
Аренда земельных участков					
Количество действующих договоров аренды земельных участков, ед.	534	478	435	-43	-9,0
Площадь земельных участков, переданных в аренду по действующим договорам, кв.м	4 398 457,67	4 495 224,68	4 342 243,33	-152 981,35	-3,4
Количество заключенных договоров аренды земельных участков, ед. в т.ч.:	52	30	57	27	90,0
Количество заключенных договоров аренды земельных участков по результатам торгов, ед.	40	3	3	-	-
Площадь земельных участков, переданных в аренду (по заключенным договорам), кв.м в т.ч.:	236 831	131 073	238 697	107 624	82,1
Площадь земельных участков, переданных в аренду по результатам торгов, кв.м	30 999	40 360	96 251	55 891	138,5
Количество объявленных торгов по продаже права аренды земельных участков, ед., в т.ч.:	83	43	43	-	-
Количество состоявшихся торгов по продаже права аренды земельных участков (количество проданных лотов), ед.	15	3	20	17	566,7
Безвозмездное пользование муниципальным имуществом					
Количество действующих договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, ед.	68	67	64	-3	-4,5
Сумма выпадающего дохода, тыс. руб.	2 936,38	3 367,85	2 320,56	-1 047,29	-31,1
Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций					
Количество действующих договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ед.	40	42	43	1	2,4
Количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ед.	3	11	0	-	-
Количество объявленных торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, (количество предлагаемых лотов), ед.	4	12	0	-	-
Количество состоявшихся торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (количество проданных лотов), ед.	3	11	0	-	-
Количество проданных мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций, входящих в лоты, ед.	3	48	0	-	-

Уменьшение в 2024 году количества действующих договоров аренды нежилых помещений связано с выкупом арендаторами по преимущественному праву арендуемых объектов.

Уменьшение в 2024 году количества заключенных договоров аренды земельных участков, а также площади переданных в аренду земельных участков связано с уменьшением предоставленных в аренду земельных участков без торгов.

Увеличение количества состоявшихся торгов по продаже права аренды земельных участков на 17 ед. связано с увеличением количества заявок на участие в аукционах.

Уменьшение суммы выпадающего дохода на 1 047,29 тыс. руб., связано с тем, что в 2024 году переданы в безвозмездное пользование объекты муниципального имущества меньшей площади, чем в 2023 году.

В 2024 году мероприятий по продаже права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не проводилось, в связи с подписанием дополнительных соглашений о продлении действующих договоров на 10 лет.

Распределение земельных участков по виду пользования представлены в таблице 5.

Таблица 5					
Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Площадь предоставленных земельных участков всего, в тыс. кв.м	16 039,39	18 023,98	6 435,22	-11 588,76	-64,3
в том числе:					
- в аренду	236,82	131,07	238,97	107,9	+82,3
- в постоянное бессрочное пользование	556,95	8 987,42	761,74	-8 225,68	-91,5
- в собственность	718,39	235,73	156,82	-78,91	-33,5
- в безвозмездное пользование	14 527,23	8 669,76	5 277,69	-3 392,07	-39,1

Увеличение площади предоставленных в аренду земельных участков связано с увеличением количества обращений граждан и юридических лиц за предоставлением земельных участков в аренду.

Уменьшение площади земельных участков, предоставленных администрации города Усолье-Сибирское в постоянное бессрочное пользование, связано с уменьшением количества земельных участков, требующих регистрации права собственности за муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское».

Уменьшение площади земельных участков, предоставленных в собственность, связано с уменьшением обращений за выкупом земельных участков.

Уменьшение площади земельных участков, предоставленных в без-

возмездное пользование, связано с уменьшением потребности в предоставлении таких земельных участков.

Анализ поступлений в бюджет города доходов от передачи права во временное владение и пользование объектов муниципальной собственности представлен в таблице 6.

Таблица 6				
Наименование показателя	План 2024 год	Факт 2024 год	Откл о-	% выпол-нения
Доходы от аренды движимого и недвижимого муниципального имущества (данные виды доходов учитываются по одному коду), тыс. руб.	33 334,57	35 073,92	1 739,35	105,2
Доходы от продажи права заключения договора безвозмездного пользования имуществом по результатам проведения аукциона, тыс. руб.	40,87	40,87	-	100,0
Доходы от аренды земельных участков, тыс. руб.	29 609,57	29 898,25	288,68	101,0
Доходы от платы за заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, тыс. руб.	3 970,42	3 519,61	-450,81	88,7

Сравнительные данные по поступлениям в бюджет города доходов от передачи права во временное владение и пользование земельных участков представлен в таблице 7.

Таблица 7					
Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Доходы от аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, тыс. руб.	37 078,08	19 860,43	35 073,92	15 213,49	76,6
Доходы от продажи права заключения договора безвозмездного пользования имуществом по результатам проведения аукциона, тыс. руб.	-	43,31	40,87	-2,44	-5,6
Доходы от аренды земельных участков, тыс. руб.	31 989,65	28 626,26	29 898,25	1 271,99	4,4
Доходы от платы за заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, тыс. руб.	3 023,86	3 252,23	3 519,61	267,38	8,2

Аренда движимого и недвижимого имущества

За 2024 год в бюджет города от аренды муниципального имущества поступило 35 073,92 тыс. руб., что составляет 105,2% от плана (план – 33 334,57 тыс. руб., перевыполнение составило 1 739,35 тыс. руб.). По сравнению с 2023 годом поступления увеличились на 15 213,49 тыс. руб. (76,6%) (2023 год - 19 860,43 тыс. руб.) Перевыполнение плана связано с оплатой арендатором (ООО «АкваСервис») задолженности прошлых лет, а также заключением новых договоров аренды имущества в конце 2024 года. Работа по взысканию задолженности ведется в плановом режиме, внесудебном и судебном порядке.

В целях увеличения поступлений в бюджет города по данному источнику организовано и проведено 18 заседаний постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, объявлено 8 аукционов (31 лот), по двум лотам заключен договор аренды муниципального имущества.

Аренда земельных участков

За 2024 год в бюджет города от аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена поступило 29 898,25 тыс. руб., что составляет 101,0% от плана (план - 29 609,57 тыс. руб.; перевыполнение плановых показателей составило 288,68 тыс. руб.). По сравнению с показателями 2023 года поступления в 2024 году увеличились на 4,4% (на 1 271,99 тыс. руб.). Перевыполнение плановых показателей связано с поступлением оплаты прошлых лет от арендаторов земельных участков.

В целях увеличения поступлений в бюджет города по данному источнику организовано и проведено 16 заседание постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, объявлено 6 аукционов (43 лота), по двадцати лотам заключены договоры аренды земельных участков.

Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В 2024 году в бюджет города за размещение рекламных конструкций поступило 3 519,61 тыс. руб., что составляет 88,7% от плана (план - 3 970,42 тыс. руб., невыполнение составило 450,81 тыс. руб.). По сравнению с показателями 2023 года поступления в 2024 году увеличились на 8,2% или 267,38 тыс. руб. (в 2023 году 3 252,23 тыс. руб.).

Динамика поступлений денежных средств от оплаты государственной пошлины за выдачу разрешений на установку рекламных конструкций представлена в таблице 8:

Таблица 8					
Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Государственная пошлина за выдачу разрешений на установку рекламных конструкций, тыс. руб.	65	275	155	-120	-43,6

Поступления по государственной пошлине за выдачу разрешений на установку рекламных конструкций в 2024 году составили 155 тыс. руб., что составляет 100 % от установленного плана на год.

В 2024 году Комитетом выдано 31 разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, из них 13 разрешений выдано в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (продление ранее заключенных договоров с увеличением срока на 1 год).

В 2024 году мероприятий по продаже права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не проводилось в связи с подписанием дополнительных соглашений о продлении действующих договоров на 10 лет. Это стало возможным в связи со вступлением в силу Федерального закона № 98-ФЗ от 23.04.2024 года «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «О рекламе», который предоставил рекламодателям возможность продлить действующие договоры.

В рамках контроля сферы наружной рекламы на территории города, во исполнение Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» Комитетом в 2024 году выдано 33 предписания об устранении нарушений, из них 2 материала направлены в уполномоченные органы для привлечения к административной ответственности по ст. 14.37 КоАП РФ - нарушения требований к установке и (или) эксплуатации рекламной конструкции.

В 2024 году Комитетом проведено 33 выездных мероприятий по выявлению незаконно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования.

Выездные мероприятия проводились на предмет определения координат незаконных рекламных конструкций на территории города, а также розыск владельцев незаконных рекламных конструкций (направлялись запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы в органы внутренних дел и др.). Данная работа проводилась с целью дальнейшей выдачи предписаний о демонтаже незаконных рекламных конструкций, а также для подготовки ответов на входящую корреспонденцию (жалобы, письма). Также Комитет в течение года осуществлял информирование населения путем размещения статей в новостных ресурсах о правовом регулировании сферы наружной рекламы.

Основные задачи на 2025 год по направлению «Передача прав во временное владение и пользование на объекты муниципальной собственности и земельные участки»:

- Выполнение плана по поступлению в бюджет города денежных средств от аренды муниципального имущества, аренды земельных участков, от платы за размещение рекламных конструкций;

- Проведение торгов на право заключения договоров аренды нежилых помещений и земельных участков, расширение механизмов информационного пространства (кроме источников информации, определенных законодательством, размещение указанных сведений на официальном сайте города Усолье-Сибирское);

- Продолжение работы по контролю за использованием муниципального имущества и земельных участков, переданных в аренду;

- Выявление, взымание платы за неосновательное обогащение за

пользование земельными участками после окончания срока действия договоров аренды земельных участков;

- Проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- Контроль за размещением рекламных конструкций и исполнением условий заключенных договоров;
- Развитие сети рекламных конструкций, совмещенных с остановками общественного транспорта;
- Выявление незаконных рекламных конструкций на фасадах зданий, ограждениях и сооружениях;
- Информирование лиц, незаконно разместивших рекламу в городе Усолье-Сибирское, в том числе посредством средств массовой информации;
- Организация работы по подготовке информации о земельных участках и объектах в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 642-пп от 09.10.2017 «О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Иркутской области».

3. Отчуждение муниципального имущества и земельных участков
В соответствии с Положением в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества, выполняет функции продавца объектов муниципальной собственности;
- подготовка, заключение, изменение, расторжение договоров купли-продажи, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров;
- подготовка проектов постановлений администрации города Усолье-Сибирское, в том числе о предоставлении земельных участков на соответствующем праве;
- государственная регистрация договоров купли-продажи в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- продажа земельных участков на торгах, выступает организатором торгов по продаже земельных участков;
- регистрация права муниципальной собственности города Усолье-Сибирское на земельные участки.

Анализ исполнения доходной части бюджета города в части поступлений от продажи муниципальной собственности представлен в таблице 9.

Таблица 9

Наименование показателя	План 2024 год	Факт 2024 год	Отклонение	% выполнения
Доходы от продажи объектов муниципальной собственности, тыс. руб.	225 802,05	227 464,59	1 662,54	100,74
Доходы от продажи земельных участков, тыс. руб.	14 412,30	15 435,11	1 022,81	109,14

Сравнительные данные по поступлениям в бюджет города доходов от продажи муниципального имущества представлены в таблице 10.

Таблица 10

Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Доходы от продажи объектов муниципальной собственности, тыс. руб.	11 467,05	193 854,86	227 464,59	33 609,73	17,34
Доходы от продажи земельных участков, тыс. руб.	11 193,29	11 945,73	15 435,11	3 489,38	29,21

Приватизация муниципального имущества

От приватизации муниципального имущества в бюджет города поступило 227 464,59 тыс.руб., что составляет 101,01% (план на 2024 год по данному источнику доходов – 225 802,05 тыс.руб.), перевыполнение плана связано с заключением договора купли-продажи муниципального имущества по преимущественному праву в декабре 2024 г.

По сравнению с показателями за 2023 г. поступления в 2024 г. увеличились на 17,34% (на 33 609,73 тыс. руб., для сравнения: в 2023 году по данному источнику поступило в бюджет 193 854,86 тыс.руб.).

Приватизация муниципального имущества в 2024 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утверждённого решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2022 года № 53/8, с изменениями от 25.01.2024 № 1/8, от 03.05.2024 года № 30/8; от 27.06.2024 № 37/8, от 29.09.2024 года № 51/8; от 28.09.2023 года № 67/8.

В целях реализации плана приватизации муниципального имущества в 2024 году организовано и проведено 30 заседания постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское. На заседаниях комиссии было рассмотрено 12 объектов недвижимости, при этом часть объектов недвижимости рассматривалась повторно в связи с отсутствием заявок на участие в аукционах.

В результате проведённых мероприятий по подготовке объектов муниципальной собственности к приватизации в рассматриваемом периоде приватизировано 8 из 14 объектов, включённых в план приватизации. В связи с этим заключены договоры купли-продажи объектов муниципального имущества на общую сумму 217 971 854,38 руб.

Торги по 4 объектам недвижимости признаны несостоявшимися, по причине отсутствия заявок.

В 2023 году заключены договоры преимущественного права приватизации с ИП Круглов Р.И. №1-22 от 18.01.2023 на сумму 2 726,22 тыс. руб., ИП Трошев М.В. №8-23 от 07.08.2023 на сумму 4 610,86 тыс. руб., ООО «ТерминалТрансСервис» №9-23 от 12.09.2023 на сумму 5 873,00 тыс. руб.

В 2024 году заключен договор преимущественного права приватизации с ООО «ПМК» №12-24 от 19.12.2024 на сумму 90 426,67 тыс. руб., Поступления от заключённых договоров преимущественного права приватизации в 2024 году составили 3 996,64 тыс. руб.

Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское за 2024 год утвержден решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.02.2025 № 8/8.

Отчуждение земельных участков

От продажи земельных участков в бюджет города Усолье-Сибирское поступило 15 435,11 тыс. руб., что составляет 109,14% от плана (план – 14 412,30 тыс. руб.; перевыполнение плановых показателей составило 1 022,81 тыс. руб.). По сравнению с показателями за 2023 год поступления в 2024 году увеличились на 29,21% (3 489,38 тыс. руб.; для сравнения: в 2023 году по данному источнику поступило в бюджет 11 945,73 тыс. руб.), увеличение показателей связано с увеличением количества обращений за выкупом земельных участков.

Информация по заключению договоров купли-продажи земельных участков, соглашений о перераспределении земельных участков представлена в таблице 11.

Таблица 11

Наименование показателей	Ед. изм.	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Заключено договоров купли-продажи земельных участков – всего, в т.ч.:	ед. кв.м	92 333 030,01	87 190 940,00	101 117 045,00	14 -73 895,00	16,1 -38,7
	тыс. руб.	8279,44	9 643,85	11 116,67	1 472,82	15,3
Заключено договоров купли-продажи земельных участков по результатам торгов	ед. кв.м	5 8189	7 7 765	16 16 278	9 8 513	128,6 109,6
	тыс. руб.	2 992,80	5 884,40	8 253,64	2 369,24	40,3
Заключено договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов	ед. кв.м	87 324 841,01	80 183 172,00	85 100 767	5 -82 405	6,3 -45,0
	тыс. руб.	5286,64	3 759,45	2 863,03	-896,42	-23,8
Заключено соглашений о перераспределении земельных участков	ед. кв.м.	171 39 348,87	164 34 258,20	114 51 951,71	-50 17 693,51	-30,5 51,7
	тыс. руб.	3 587,39	2 469,41	3 992,41	1 523,00	61,7

Увеличение количества заключённых договоров купли-продажи земельных участков связано с увеличением количества обращений за вы-

купом земельных участков.

В целях увеличения поступлений в бюджет города по данному источнику организовано и проведено 17 заседаний постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, объявлено 7 аукционов (28 лотов), по шестнадцати лотам заключены договоры купли-продажи земельных участков.

Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, для ведения огородничества

Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 г. № 146-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (далее – Закон Иркутской области № 146-оз) определены случаи бесплатного предоставления земельных участков, в собственность граждан, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, порядок постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – земельный учет). Муниципальная услуга осуществляется в соответствии с административным регламентом «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и отмене предыдущего нормативного правового акта, утвержденных постановлением администрации города от 29.12.2022 г. № 3147.

Информация о количестве граждан, состоящих на земельном учете, представлена в таблице 12.

Таблица 12

Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Количество граждан, состоящих на земельном учете на 31 декабря	786	821	852	31	3,8

В соответствии с законом Иркутской области № 146-оз, ст. 17 Федерального Закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 39.6 Земельного кодекса Комитет в рамках исполнения указанных законов осуществляет предоставление земельных участков (под ИЖС, ведение личного подсобного хозяйства, ведение огородничества) в собственность и аренду граждан, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, а также определяет порядок их предоставления.

Увеличение количества граждан, состоящих на земельном учете на 31 декабря 2024 года связано с поступлением новых заявлений от многодетных семей о постановке на земельный учет.

Информация о предоставлении земельных участков гражданам представлена в таблице 13.

Таблица 13

Категория граждан	Количество граждан, обратившихся за период			Количество предоставленных земельных участков			Динамика, % (2024 к 2023)	Площадь предоставленных земельных участков, (га)		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024		2022	2023	2024
Ветераны боевых действий на территории РФ	-	0	0	-	0	0	-	-	0	-
Инвалиды I, II группы инвалидности и дети инвалиды	1	10	2	1	10	2	-80	0,11	1.1	0,12
В случае если один из супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, и в установленном порядке состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Молодая семья)	-	0	0	-	0	0	-	-	0	0
Многодетные семьи, имеющие трех и более детей	22	4	1	22	4	1		2,20	0.4	0.1
Земельные участки для ведения огородничества	16	10	31	16	10	31	210	0,99	0.6	1,56
Земельные участки, предоставленные переселенцам из мест затопления	-	0	0	-	0	0	-	-	0	0
Итого:	39	24	34	39	24	34	41,7	3,30	2.1	1,78

Отсутствие информации о предоставлении земельных участков в 2024 году для индивидуального жилищного строительства ветеранам боевых действий, молодым семьям, переселенцам из мест затопления вызвано отсутствием поступивших заявлений о предоставлении земельных участков.

Уменьшение количества предоставленных земельных участков инвалидам и детям-инвалидам связано с уменьшением поступивших заявлений о предоставлении земельных участков.

Увеличение количества предоставленных земельных участков для ведения огородничества связано с увеличением поступивших заявлений о предоставлении земельных участков.

Уменьшение количества предоставленных земельных участков для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям связано с временным приостановлением распределения земельных участков в поселке «Счастье». После разработки и утверждения проекта строительства дорог и строительства инженерных коммуникаций будет продолжена работа по распределению земельных участков льготной категории граждан.

Комитетом проводится консультативная и разъяснительная работа среди многодетных семей по предоставлению социальной поддержки в виде выплаты на обеспечение жильем помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, а также данная информация периодически публикуется в средствах массовой информации.

Основные задачи на 2025 год по направлению «Отчуждение муниципального имущества и земельных участков»:

- выполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов, утверждённого решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 г. № 53/8 с изменениями от 28.01.2025 г. № 2/8, 27.03.2025 г. № 13/8.
- выполнение плана доходной части бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от продажи муниципального имущества и земельных участков.
- предоставление земельных участков гражданам, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Иркутской области № 146-оз.

4. Учет, контроль и распоряжение муниципальным жилищным фондом
В соответствии с Положением в рамках данного направления Комитет осуществляет полномочия по учету, распоряжению и контролю за муниципальным жилищным фондом.

По состоянию на 01.01.2025 г. в реестре муниципального жилого фонда числилось 1 960 жилых помещений (на 01.01.2024 г. – 1 928 жилых помещений).

В 2024 году по итогам проведения инвентаризации из реестра муниципального жилищного фонда:

- исключено 134 жилых помещения, из них: 8 жилых помещений, привнесенных в соответствие по адресному номеру, 126 жилых помещений в порядке приватизации переданы в собственность граждан;
- включено в реестр муниципального жилого фонда 166 жилых помещений, которые ранее были не учтены в реестре муниципального жилого фонда.

В 2024 году проведено 13 заседаний комиссии по жилищным вопросам при администрации города.

Кроме того, ведется работа в отношении жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества. Всего на 01.01.2025 г. 36 жилых помещений находятся в работе, в отношении которых имеются признаки выморочного имущества, за 2024 год в отношении 9 жилых помещений найдены наследники, 2 – признаны выморочным, по остальным ведется работа.

По-прежнему ведется и велась работа по формированию пакетов документов в юридический отдел с требованиями: по юридическому высвобождению жилых помещений муниципального жилищного фонда, признанию имущества выморочным и признанию права собственности за муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское», о прекращении/

признанию права собственности граждан, снятия запретов. Так, за отчетный период подано 20 материалов в юридический отдел администрации города для подготовки исковых заявлений, требования по которым:

- 17 дел – удовлетворены;
- 1 дело – оставлено без рассмотрения;
- 2 дела – в работе.

В 2024 году в комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское направлены служебные записки о проведении ремонтных работ по 25 муниципальным жилым помещениям, из них в 2024 году отремонтировано 3 жилых помещения, которые предоставлены гражданам во исполнение региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г., в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2019 г. № 270-пп., муниципальной адресной программы города Усолье-Сибирское «Переселение граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года, в 2020-2025 годах», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 2427.

Фонд социального использования (социальный найм)

В 2024 году заключено 82 договора социального найма, в том числе переформировано с ордера на договор социального найма. Заключено 34 дополнительных соглашения о внесении изменений в договоры социального найма.

Произведена подготовка и выдача 6-ти дубликатов договоров социального найма и 11 дубликатов договоров на передачу квартир в собственность граждан.

Поставлено 41 жилое помещение на государственный кадастровый учет.

Подготовлено и заключено 3 договора мены жилых помещений, в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу по муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2013-2015 годы и переселенных в 2013-2015 годах.

Во исполнение муниципальной адресной программы города Усолье-Сибирское «Переселение граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года, в 2020-2025 годах», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 2427, Комитетом проведена работа по подготовке и заключению 26 договоров мены, 47 договоров социального найма, в том числе во вновь построенных домах по адресу: ул. Коростова, д. 43 (заселение февраль 2024 года), ул. Стопани, д. 5а (заселение декабрь 2024 года).

На учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма по состоянию на 31.12.2024 г. состояло 819 граждан/семей (в сравнении с 31.12.2023 г. – 810 граждан/семей).

Всего принято на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма 23 гражданина (семьи).

Предоставлено 1 жилое помещение по договору социального найма гражданину, состоящему на учете нуждающихся.

В 2024 году проведено 1 заседание рабочей группы по проведению инвентаризации списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, на котором рассмотрено 44 учетных дела, по результатам 9 граждан (членов семьи) сняты с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения, по основаниям, установленным ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации (утрата оснований), в отношении 35 граждан (членов семьи) нуждаемость подтверждена.

Всего в 2024 году снято с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения, по основаниям, установленным ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации (утрата оснований) 13 граждан (членов семьи).

Согласно подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2026 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодёжная политика» на 2019-2026 годы, утверждённой постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 55, признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий 21 молодая семья и подтверждена нуждаемость по указанной программе 9 молодых семей (в 2023 году – 39/21 соответственно).

Специализированный жилищный фонд
В 2024 году проведена инвентаризация специализированного жилищного фонда, общее количество которого составило 224 жилых помещений, из них:

- 99 - служебные жилые помещения;
- 69 - для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 56 - маневренного фонда.

1. Служебные жилые помещения

По состоянию на 01.01.2024 г. на учете нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений состояло 6 семей, из них: 3 врача, 3 педагога.

Всего за 2024 год на учет нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда принято 13 граждан (семей) (в 2023 году – 4 гражданина).

Предоставлено за 2024 год 11 служебных жилых помещений, из них: 3 врачам, 8 педагогам (1 – отказался).

По состоянию на 01.01.2025 г. на учете нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений состояло 8 граждан (семей), из них: 5 врачей, 3 педагога.

2. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан

По состоянию на 01.01.2024 г. на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан состоял 1 гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации.

Всего за 2024 год на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан принято 9 граждан.

Предоставлено за 2024 год 7 жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, из них: 4-м лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, 3-м инвалидам.

По состоянию на 01.01.2025 г. на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан состояли 2 гражданина, находящихся в трудной жизненной ситуации – 1, инвалид II группы – 1.

3. Маневренный жилой фонд

По состоянию на 01.01.2024 г. на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда не состояло ни одного гражданина.

За 2024 год обратились 6 граждан (семей), которым предоставлены жилые помещения маневренного фонда, в связи с признанием жилых помещений непригодными для проживания/МКД аварийными.

Плата за наем жилых помещений

В 2024 году между Комитетом и ООО «Иркутскэнергосбыт» заключено 4 дополнительных соглашения к действующему агентскому договору от 01.11.2021 г. на совершение юридических значимых и иных действий по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы граждан за пользование жилыми помещениями всего муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское (о внесении изменений в перечень жилых помещений в многоквартирных домах, об изменении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём жилого помещения)).

Анализ исполнения доходной части бюджета города в части поступлений от платы за наем жилых помещений муниципальной собственности представлен в таблице 14.

Таблица 14

Наименование показателя	План 2024 год	Факт 2024 год	Отклонение	% выполнения
Доходы от платы за наем жилых помещений муниципальной собственности, тыс. руб.	6 528,12	7 178,62	650,50	109,9

В бюджет города за 2024 год поступила плата за наем жилых помещений в размере 7 178,62тыс. руб.

Перевыполнение плана связано с оплатой задолженности прошлых лет нанимателями и МУП «Сервисный центр».

Задолженность нанимателей и управляющих компаний в бюджет города по состоянию на 01.01.2025 г. представлена в таблице 15.

Таблица 15

Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Задолженность УК и нанимателей перед Комитетом, тыс. руб.	9 378,57	8 639,43	10 577,13	1 937,7	+22,4

Задолженность управляющих компаний и нанимателей перед Комитетом в период с 2017 года по настоящее время и составляет 10 577,13 тыс. руб., из них: ООО «УК Альтернатива» – 2 519,6 тыс. руб., ООО УК «Сибиряк» (Первенец) – 496,58 тыс. руб., МУП «Сервисный центр» – 4 742,05 тыс. руб. (исполнительные листы (заключено соглашение о рассрочке

платежей на сумму 5 112,79 тыс. руб., из них оплачено 360,0 тыс. руб.), ООО «Первенец» - 50,0 тыс. руб., ООО ПО «АкваСервис» - 205,52 тыс. руб., наниматели – 2 563,38 тыс. руб.

Увеличение дебиторской задолженности на 01.01.2025 г. связано с тем, что в 2024 году принята по акту приема-передачи дебиторская задолженность по найму в размере 3 009,6 тыс. руб. По принятой задолженности направлен 171 пакет документов о взыскании задолженности в мировой суд. С целью снижения дебиторской задолженности подготовлены и направлены в УФССП 206 пакетов документов о взыскании задолженности за наем жилых помещений на общую сумму 1 700,43 тыс. руб., в рамках претензионной досудебной работы за 2024 год поступило 558,00 тыс. руб.

Доходы от использования муниципального жилого фонда (плата за найм жилых помещений) представлены в таблице 16.

Таблица 16

Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Количество муниципальных жилых помещений, ед.	1 966	1 928	1 960	32	1,7
Доходы по оплате за найм жилых помещений, тыс. руб.	7 145	6 609	7 179	570	8,6

Увеличение доходов в сравнении с 2023 годом, поступивших в бюджет города Усолье-Сибирское, от платы за муниципальные жилые помещения в 2024 году, связано с оплатой задолженности прошлых лет.

Основные задачи на 2025 год по направлению «Учет, контроль и распоряжение муниципальным жилищным фондом»:

- ведение реестра муниципального жилищного фонда;
- предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете нуждающихся;
- подготовка и заключение договоров социального найма, дополнительных соглашений, договоров на передачу квартир в собственность граждан;
- ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и признание нуждающимися в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан;
- ведение единой базы граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений, ее инвентаризация;
- ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении специализированного жилищного фонда;
- предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- инвентаризация реестра муниципального жилищного фонда;
- юридическое высвобождение жилых помещений;
- выявление выморочного имущества, брошенных жилых помещений, проведение обследования жилых помещений;
- постановка на государственный кадастровый учет/снятие с государственного кадастрового учета;
- учет и контроль за правильностью, полнотой и своевременностью перечисления в бюджет города платы за найм жилых помещений,
- подготовка документации для подачи в судебные органы заявлений о взыскании задолженности с управляющих организаций, нанимателей по начисленной, собранной плате за найм муниципальных жилых помещений, направление претензий, подготовка актов сверки; Заключение соглашений по предоставлению рассрочки платежа.

5. Работа с муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

В соответствии с Положением в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- согласовывает муниципальным унитарным предприятиям сделки по продаже, принадлежащих им на праве хозяйственного ведения объектов муниципальной собственности, сдаче их в аренду, передаче в залог, внесению в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иное распоряжение этими объектами;
- закрепляет объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества, а также совершает в отношении муниципального имущества другие действия согласно статье 209 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- закрепляет объекты муниципальной собственности в оперативное управление и производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- организывает и проводит проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское осуществляет мониторинг показателей финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и анализ эффективности их деятельности на балансовой комиссии, созданной Постановлением администрации города от 06.05.2015 г. № 729 (в ред. от 28.11.2024 № 3445-па).

Сведения о количестве муниципальных предприятий и учреждений представлены в таблице 17.

Таблица 17

Наименование показателей	на 01.01.2023 г.	на 01.01.2024 г.	на 01.01.2025 г.	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Количество МУП – всего в т.ч.:	3	3	2	-1	- 33,33
1) действующие муниципальные предприятия – всего в т.ч. по отраслям:	3	3	2	-1	- 33,33
- услуги по содержанию кладбища	1	1	1	-	-
- строительство и транспорт	1	1	1	-	-
- общественное питание	1	1	0	-1	- 100,0
2) предприятия, в отношении которых введена процедура банкротства	0	0	0	-	-
3) предприятия, по которым принято решение о ликвидации	0	0	0	-	-
Количество МУ – всего в т.ч.:	58	57	58	1	1,75
- учреждения образования	46	44	44	-	-
- спортивные учреждения	3	2	2	-	-
- учреждения культуры и организации досуга населения	4	6	6	-	-
- прочие учреждения (МКУ «ЦБ», МКУ «Муниципальный архив», МКУ «ГУКС», МКУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ», МКУ «Информационный методический центр», МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское»)	5	5	6	1	20,0

На территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» в 2024 году осуществляли свою деятельность 58 муниципальных учреждений в том числе 5 муниципальных казенных учреждения (МКУ «ЦБ города Усолье-Сибирское», МКУ «Муниципальный архив», МКУ «ГУКС», МКУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ», МКУ «Информационный методический центр»).

В 2024 году было реорганизовано МУП «Столовая № 7» в форме преобразования в МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» (запись в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МУП «Столовая № 7» – 26.09.2024 г., запись в ЕГРЮЛ о постановке на учет МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» - 26.09.2024 г.).

Совокупные сравнительные показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий представлены в таблице 18.

Таблица 18

Наименование показателей	на 01.01.2023 г.	на 01.01.2024 г.	на 01.01.2025 г.	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Количество действующих муниципальных унитарных предприятий	3	3	2	-1	-33,3
Количество муниципальных унитарных предприятий, получивших чистую прибыль	2	2	2	-	-
Сумма чистой прибыли муниципальных предприятий (тыс. руб.) в том числе:	2 024,0	1 358,0	3 490,0	2 1320	157,0
МУП ПО «Электроавтотранс»	130,0	893,0	825,0	-68	-7,6
МУП «Сервисный центр»	0,0	0,0	2 665,0*	2 665,0	-
Количество убыточных муниципальных унитарных предприятий	1	1	0	-	-

Наименование показателей	на 01.01.2023 г.	на 01.01.2024 г.	на 01.01.2025 г.	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Сумма убытка муниципальных предприятий (тыс. руб.) в том числе:	2 797,0	4 798,0	0	- 4 798,0	-
МУП ПО «Электроавтотранс»	0,0	0,0	0	-	-
МУП «Сервисный центр»	2 797	4 798	0	- 4 798,0	-
Общая сумма кредиторской задолженности (тыс. руб.), в том числе:	50 707,7	37 802,8	32 689,0	-5 113,0	-13,5
МУП ПО «Электроавтотранс»	12 634,0	18 666,0	24 051,0	5 385	28,8
МУП «Сервисный центр»	26 007,0	14 484,0	8 638,0	-5 846	-40,4
Общая сумма дебиторской задолженности (тыс. руб.)	41 246,0	31 083,1	38 233,0	7 149,9	23,0
МУП ПО «Электроавтотранс»	1 065,0	2 043,0	12 797,0	10 754,0	526,4
МУП «Сервисный центр»	39 429,0	26 665,0	25 436,0	-1 229,0	-4,6
Общая численность работников МУП (чел.), в том числе:	360	357	237	-120	-33,6
МУП ПО «Электроавтотранс»	244	236	223	-13	-5,5
МУП «Сервисный центр»	16	17	14	-3	-17,6
Средняя заработная плата работников МУП по отраслям (руб.):					
- МУП ПО «Электроавтотранс»	32 108,0	47 426,0	43 643,0	-3 783,0	-8,0
- МУП «Сервисный центр»	36 534,3	41 800,0	47 207,0	5 397,0	12,9

* прибыль МУП «Сервисный центр» за отчетный год составила 2 665 тыс. руб., но с учетом ранее полученных убытков, общий убыток по предприятию на 31.12.2025 г. составил 5 373 тыс. руб.

В 2024 году предприятие МУП ПО «Электроавтотранс» получило чистую прибыль в размере 825,0 тыс. руб., что меньше на 68 тыс. руб. показателя прошлого года, за счет увеличения затрат предприятия. С чистой прибылью в бюджет города в апреле 2025 г. перечислена сумма 247,6 тыс. руб., что является 30% от чистой прибыли предприятия (в 2024 году перечислено 267,9 тыс. руб.).

В целях рассмотрения показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и осуществления общего контроля за результатами их деятельности, эффективностью и целевым использованием закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, а также повышения личной ответственности руководителя предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности, использования муниципального имущества закреплённого за предприятиями, создана постоянно действующая балансовая комиссия, в функции которой входит:

- рассмотрение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятий и принятие решения по результатам рассмотрения;
- рассмотрение отчетов руководителей о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, оценка их финансовой деятельности, принятие решений по устранению предприятия и его руководителем выявленных недостатков и нарушений, осуществление контроля за выполнением указанных решений;
- осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного предприятию;
- установление и рассмотрение выявленных фактов нецелевого, неэффективного использования средств предприятий, а также муниципального имущества;
- оценка финансового состояния предприятий;
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- внесение предложений по совершенствованию систем управления предприятий и целях повышения эффективности использования имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, по устранению выявленных недостатков и нарушений, об ответственности руководителей предприятий.

За 2024 год проведено 6 заседаний постоянно действующей балансовой комиссии, на которых рассмотрены и вынесены рекомендации по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности всех муниципальных унитарных предприятий.

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.03.2023 №25/8 (с изменениями) «Об утверждении Порядка исчисления и уплаты в бюджет города Усолье-Сибирское части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» муниципальные предприятия перечисляют часть прибыли, полученной по итогам года, в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское». По итогам работы за 2024 год общий размер дохода бюджета города в виде части прибыли составил 247,6 тыс. руб.

Комитетом в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений подготовлено:

- 5 постановлений об утверждении изменений и дополнений в Уставы муниципальных учреждений;
- 92 постановления о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений;
- 38 распоряжений КУМИ администрации города Усолье-Сибирское – 38 ед., в том числе:
- о передаче муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение – 25 ед. (передача в хозяйственное ведение МУП «Сервисный центр» 1 транспортного средства Автоцистерна специализированная для поставки питьевой воды в МКД на территории «Утёс» и нежилого здания-хозяйственный корпус на территории «Утёс» для осуществления уставной деятельности, передача в хозяйственное ведение МУП ПО «Электроавтотранс» 3 транспортных средств ГАЗ 320540-04 для осуществления уставной деятельности, передача в оперативное управление муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям учебно-методической литературы, передача библиотечного фонда в оперативное управление МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система», передача нежилого здания ФОК и движимого имущества по пр. Ленинский, 68б в оперативное управление МБУ «Спортивный комплекс «Химики», передача ёмкости для воды в оперативное управление МБУДО «Детская юношеская спортивная школа № 1» для летнего детского лагеря «Восток», передача гаражного бокса по ул. Ватутина, 10/1 в оперативное управление МКУ «ГУКС» для хранения транспортного средства, передача администрации города Усолье-Сибирское движимого имущества (2 ед. МФУ, автономный комплекс видеонаблюдения, библиотечного фонда);
- о передаче муниципального имущества между муниципальными бюджетными учреждениями – 1 ед. (передача с баланса МБОУ «Гимназия № 1» на баланс МБУДО «ДЮСШ № 1» движимого имущества (ворота для мини-футбола);
- об изъятии муниципального имущества из оперативного управления и хозяйственного ведения - 4 ед. (изъятие из хозяйственного ведения МУП «Сервисный центр» 5 нежилых помещений по ул. К. Либкнехта, 62, в связи с неиспользованием в деятельности предприятия и аварийности МКД, изъятие из оперативного управления МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» библиотечного фонда для последующей передачи в администрацию города Усолье-Сибирское, изъятие из оперативного управления МКУ «Информационный методический центр» гаражного бокса по ул. Ватутина, 10/1, в связи с неиспользованием в деятельности учреждения, изъятие из оперативного управления МКУ «ГУКС» движимого имущества ФОК (таблички, противопожарные баннеры, держатель рамы) для последующей передачи МБУ «Спортивный комплекс «Химики»);

- о закреплении за муниципальными учреждениями муниципального недвижимого имущества для регистрации права оперативного управления в органе регистрации прав – 7 ед.;
- о прекращении права хозяйственного ведения МУП «Столовая № 7» на муниципальное недвижимое имущество для органа регистрации прав – 1 ед.

В рамках мероприятий по контролю за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества в 2024 году проведено 24 плановых проверки, в результате которых осуществлен осмотр: 122 объектов недвижимого имущества (помещений, зданий, сооружений), 72 единицы движимого имущества, в том числе 1 транспортного средства. По результатам проверок выявлены следующие нарушения:

- в отношении муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование и аренду:
- несвоевременное проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества.
- в отношении муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям:
- проведение работ по перепланировке объектов недвижимого имущества без получения согласия собственника и без соблюдения требова-

ний градостроительного законодательства Российской Федерации (соствления проекта перепланировки);

- несвоевременное проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
- несвоевременное проведение кадастровых работ для постановки объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и регистрации прав.

Проведено 15 комиссий по списанию муниципального имущества (выдача согласия на списание муниципального имущества).

Проведено 82 выездных мероприятия по обращениям муниципальных учреждений и предприятий.

Основные задачи на 2025 год по направлению «Работа с муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями»:

- организация и проведение заседаний постоянно действующей балансовой комиссии;
- проведение анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий и подготовка сводных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на 2026 год на заседании постоянно действующей балансовой комиссии;
- согласование сделок по продаже, аренде, залогу и другим видам распоряжений объектами недвижимости, находящимися в хозяйственном ведении у муниципальных предприятий;
- закрепление объектов муниципальной собственности за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение регулярных проверок состояния и эффективности использования объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

6. Осуществление муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль в 2024 году осуществлялся в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021 г. №70/7 (в ред. от 28.03.2024 г. № 24/8).

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля:

- Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
- Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
- Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
- Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые контрольные мероприятия не проводились.

Результаты муниципального земельного контроля представлены в таблице 19.

Таблица 19

Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Проведено проверок и актов обследования в том числе, шт.	126	59	101	42	+71,2
Результаты проверок (плановых, внеплановых), шт.	-	-	-	-	-
Привлечено к административной ответственности, шт.	0	0	0	-	-
Сумма наложенного административного штрафа, тыс. руб.	0	0	0	-	-
Выдано предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, шт.	-	-	-	-	-
Составлено протоколов и направлено материалов в мировой суд, шт.	-	-	-	-	-
Взыскано в сумме по актам обследования, в т.ч. по актам проверок, тыс. руб.	328,1	437,44	294,38	-143,06	- 32,7

В соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2024 год, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское проведены следующие мероприятия:

- Объявление предупреждения – 129 шт.;
- Консультирование – 110 субъектов контроля.

Разработаны и утверждены следующие нормативные правовые акты, для организации работы в 2024 году:

- Решение Думы города Усолье-Сибирское от 28.09.2024 г. № 24/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021г. №70/7 с изменениями от 28.04.2022г. № 29/7, 28.09.2023г. № 70/8».
- Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 13.12.2024г. № 3607-па «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2025 год».

Основные задачи на 2025 год по направлению «Осуществление муниципального земельного контроля»:

- проведение мероприятий в рамках Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемы законом ценностям по муниципальному земельному контролю;
- проведение внеплановых контрольных мероприятий в рамках муниципального земельного контроля при наличии оснований;
- подготовка материалов для обращения в суд с исковыми заявлениями об освобождении самовольно занятых земельных участков.

7. Обеспечение исполнения иных требований Земельного кодекса РФ по взысканию неосновательного обогащения

В соответствии с Положением в рамках данного направления Комитет осуществляет полномочия по взысканию платы за неосновательное обогащение за пользование земельными участками без правоустанавливающих документов, информация об исполнении которых представлена в таблице 20.

Таблица 20

Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Предъявлено требование об оплате неосновательного обогащения за пользование земельными участками без правоустанавливающих документов, ед., в т.ч.	82	79	72	-7	-8,9
- площадь земельных участков, кв.м.	97 622,01	103 417,25	98 309,42	-5 107,83	-4,9
- начислено неосновательное обогащение в сумме, тыс. руб.	3 903,54	3 177,30	3 050,22	-127,08	-4,0
- поступило в бюджет в сумме, тыс. руб.	708,48	1 103,88	779,11	-324,77	-29,4
- направлены требования в судебном порядке о неосновательном обогащении, ед.	2	-	-	-	-
- требования на сумму, тыс. руб.	862,50	-	-	-	-
- взыскано по решению суда, тыс. руб.	234,91	-	-	-	-

Всего за 2024 год в бюджет города Усолье-Сибирское поступило платы за пользование земельными участками без правоустанавливающих документов в сумме 779,11 тыс. руб.

- Основные задачи по данному направлению работы на 2024 год:
- выявление фактов пользования земельными участками без правоустанавливающих документов в рамках мероприятий муниципального земельного контроля;
 - своевременное начисление, взимание платы неосновательного обогащения за пользование земельными участками без правоустанавливающих документов;
 - подготовка материалов для обращения в суд с исковыми заявлениями о взыскании в судебном порядке платы неосновательного обогащения.
8. Претензионно-исковая, нормативно-правовая работа
- В соответствии с Положением в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:
- разрабатывает и (или) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
 - осуществляет реализацию муниципальных нормативных правовых актов в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также в области земельных и жилищных отношений;
 - ведет претензионно-исковую работу по дебиторской задолженности.

Анализ дебиторской задолженности за 2024 год по арендной плате за земельные участки, движимое и недвижимое имущество представлен в таблице 21.

Таблица 21

Наименование показателей	Земельные участки			Имущество		
	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год
Сумма задолженности по состоянию на начало периода, тыс. руб.	71 214,9	17 859,1	16 141,9	7 023,4	7 837,1	24 594,9
Начислено арендной платы за период, тыс. руб.	29 678,4	27 473,3	31 103,1	40 432,7	36 654,9	49 375,7
Оплачено за период, тыс. руб.	31 989,7	28 626,3	29 898,3	37 078,1	19 903,7	35 073,9
Сумма задолженности по состоянию конец периода	17 859,1	16 141,9	16 916,3	7 837,1	24 594,9	38 879,9
Прирост задолженности, тыс. руб.	-53 355,8	-1 717,8	774,4	813,7	16 757,8	14 285,0
Прирост задолженности в %	-74,9	-9,6	4,8	11,6	213,8	58,1

По доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки, дебиторская задолженность увеличилась в связи с несоблюдением арендаторами условий договоров аренды земельных участков.

По доходам, получаемым в виде арендной платы за движимое и недвижимое имущество, дебиторская задолженность увеличилась на 14 285 руб. или на 58,1%, в связи с несоблюдением арендаторами условий договора в части оплаты за арендуемое имущество. Крупнейшим дебитором на 01.01.2025 г. является ОАО «Иркутскэнерго» (задолженность 31 767,0 руб.), в ходе судебного разбирательства по одному из договоров аренды муниципального имущества 27.12.2024 г. Верховный суд Российской Федерации отказал Комитету в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации, в связи с чем задолженность за период с января 2023 года по настоящее время подлежит зачету в счет капитального ремонта ж/д моста над Московским трактом по 1-му западному подъезду по соглашению от 27.12.2022 г. № 521 между АО «Иркутскэнерго» и ООО «Байкальская энергетическая компания», согласно договору субаренды от 01.09.2020 №53/53-2020. На момент начала судебного разбирательства сумма задолженности по основному долгу составляла 7 878,6 тыс. руб. (арендная плата за период с января по июнь 2023 года), по окончании судебного заседания сумма задолженности увеличилась, таким образом в январе произведен зачет взаимных требований в размере 29 142 тыс. руб. (из них основного долга 28 889 тыс. руб., пени 253 тыс. руб.).

Основные должники по арендной плате за земельные участки представлены в таблице 22.

Таблица 22

Арендатор	Сумма задолженности на 01.01.2025, тыс. руб.	Доля в общем объеме задолженности, %	Примечание
Временный кооператив №7 по эксплуатации коллективных временных стоянок для автомобилей и мотоциклов индивидуальных владельцев	1 267,5	7,5%	Претензия, Определение Арбитражного суда о взыскании задолженности.
ООО «Виктория»	1 355,8	8,0%	Претензия, подано исковое заявление в арбитражный суд, договор аренды расторгнут, заключено мировое соглашение о погашении имеющейся задолженности по основному долгу и пени за несвоевременную внесение платежей..
Кооператив личных гаражей №21 «Ангара»	518,4	3,1%	Претензия, Кооператив в процессе пересмотра кадастровой стоимости для уменьшения расчета годовой арендной платы, заявление на предоставление рассрочки платежа.
Потребительский гаражный кооператив №32 «Клаксон»	758,4	4,5%	Претензия, Потребительский гаражный кооператив в процессе пересмотра кадастровой стоимости для уменьшения расчета годовой арендной платы, заявление на предоставление рассрочки платежа.
ООО «ГрандСтройСервис»	650,0	3,8%	Решение Арбитражного суда о взыскании задолженности, исполнительный лист.
ООО «Острог»	595,6	3,5%	Решение Арбитражного суда, исполнительные листы.
ЗАО «Стальконструкция»	808,4	4,8%	Процедура банкротства. Включены в реестр требований кредиторов.
Самоволик В.М.	711,0	4,2%	Решение Усольского городского суда, Судебный приказ.
Итого	6 665,1	39,4%	
Прочие дебиторы (задолженность менее 500 тыс. руб.)	10 251,2	60,6%	
ВСЕГО	16 916,3	100%	

Основные должники по арендной плате за движимое и недвижимое имущество представлены в таблице 23.

Таблица 23

Арендатор	Сумма задолженности на 01.01.2025, тыс. руб.	Доля в общем объеме задолженности, %	Примечание
ОАО «Иркутскэнерго»	31 767,0	81,7%	Рассмотрение дела в апелляционной инстанции Арбитражного суда.
ООО «Аквасервис»	1 026,3	2,6%	Проведена досудебная претензионная работа.
Темников А.А.	1 278,7	3,3%	Решение Арбитражного суда, исполнительный лист передан в ССП.
Самоволик В.М.	1 324,4	3,4%	Решение Арбитражного суда, исполнительный лист принят к производству.
Гуторов В.Ф.	803,4	2,1%	Решение суда, исполнительный лист передан в ССП.
Мальцев А.Г.	740,2	1,9%	Исполнительный лист, направлено в ССП заявление о наложении ареста на имущество, а также временного ограничения на выезд.
Итого	36 940,0	95%	
Прочие дебиторы (задолженность менее 500 тыс. руб.)	1 939,9	5,0%	
ВСЕГО	38 879,9	100%	

Информация по взысканию задолженности и иной исковой работе представлена в таблице 24.

Таблица 24

Наименование показателей	Кол-во		Сумма, тыс. руб.		Передано ИЛ в ССП, ед.	Поступления от ССП, тыс. руб.	
	2023 год	2024 год	2023 год	2024 год		2023 год	2024 год
Всего оформлено исковых материалов, в т.ч.	30	13	8 843,7	3 624,3	14	106,55	3 775
по неосновательному обогащению	1	-	4 571,8	4 571,8	1	0,00	-
задолженность по арендной плате за земельные участки, имущество	29	13	4 271,9	3 624,3	13	106,55	3 775

По отчетным данным по состоянию на 01.01.2025 г. общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки составляет 16 916,3 тыс. руб.

В течении отчетного периода осуществлялся контроль за正确ностью и своевременностью перечислений в бюджет города арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (проведение претензионной работы в досудебном и судебном порядке в отношении неплательщиков).

В течение отчетного периода Комитетом проведены следующие мероприятия по погашению задолженности по арендной плате за землю:

- направлено 188 претензий о задолженности по арендной плате за землю на общую сумму 19 604,42 тыс. руб. в рамках досудебного урегулирования;
- подготовлены и направлены в юридический отдел администрации города 13 пакетов документов на взыскание задолженности по доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки и муниципальное имущество на общую сумму 3 624,3 тыс. руб.;
- получено 13 исполнительных листов о взыскании задолженности на общую сумму 3624,3 тыс. руб.;
- ведется работа с Федеральной службой судебных приставов в части взаимодействия по принудительному взысканию задолженности: предоставление информации о процессе выполнения требований исполнительных листов, предпринятых мерах и полученных результатах по должникам.

В ходе исполнения требований исполнительных документов судебными приставами-исполнителями направляются запросы в регистрирующие и контролирующие органы, операторам сотовой связи, банки и иные кредитные организации, по результатам полученной информации проводятся следующие мероприятия:

- судебные приставы-исполнители выносят Постановления о запрете регистрационных действий в отношении имущества (автотранспорт, недвижимое имущество);
- при выявлении открытых расчетных счетов в кредитных организациях судебные приставы-исполнители выносят Постановления об обращении взыскания на денежные средства, в том числе пенсии должников;
- судебные приставы-исполнители выносят постановления о временном ограничении права выезда за пределы Российской Федерации.

По отчетным данным по состоянию на 01.01.2025 г. общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество составляет 38 879,9 тыс. руб.

В течении отчетного периода осуществлялся контроль за正确ностью и своевременностью перечислений доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, в бюджет города Усолье-Сибирское (претензионная работа в досудебном и судебном порядке в отношении неплательщиков).

За отчетный период Комитетом проведены следующие мероприятия по погашению задолженности по арендной плате за объекты движимого и недвижимого имущества:

- направлено 5 претензий о задолженности по арендной плате за движимое и недвижимое имущество на общую сумму 5 612,57 тыс. руб. (в рамках досудебного урегулирования).

- Основные задачи по данному направлению работы на 2025 год:
- выявление случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договоров аренды, проведение досудебной, претензионно-исковой работы;
 - направление претензий о задолженности по арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество в рамках досудебного урегулирования;
 - подготовка и направление в юридический отдел администрации города пакетов документов на взыскание задолженности.

РАЗДЕЛ II. Освоение бюджетных средств в рамках реализации деятельности по размещению заказов

В 2024 году в целях реализации возложенных полномочий Комитетом производилось размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Сводная информация по освоению Комитетом бюджетных средств в рамках реализации деятельности по размещению заказов приведена в таблице 25.

Таблица 25

Способ размещения заказов	2022 год	2023 год	2024 год	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Электронный аукцион, ед.	19	43	39	-4	-9,3
Электронный аукцион, тыс. руб.	3 861,9	24 858,45	12 251,05	-12 607,4	-50,7
Запрос котировок/предложений, ед.	-	2	2	-	-
Запрос котировок/предложений, тыс. руб.	-	196,40	6,76	-189,64	-96,6
Закупка у единственного поставщика, ед.	52	43	46	3	7,0
Закупка у единственного поставщика, тыс. руб.	2 920,2	3 405,22	4 169,60	764,38	22,4
ИТОГО, ед.	71	88	87	-1	-1,1
ИТОГО, тыс. руб.	6 782,1	28 460,07	16 427,41	-12 032,66	-42,3

В целях исполнения расходной части бюджета, Комитетом осуществляется контроль заключаемых договоров и контрактов на наличие лимитов бюджетных обязательств и соответствие бюджетной сметы.

Из приведенного выше анализа следует, что в целом по количеству заключенных Комитетом контрактов, в сравнении с 2023 годом, в 2024 году произошло снижение в части количества на 1 ед. и в части финансирования на сумму 12 032,66 тыс. руб.

В том числе по способам размещения закупок за 2024 год:

- электронный аукцион – 12 251,05 тыс. руб.: количество контрактов уменьшилось и составило 39 ед., сумма заключенных контрактов уменьшилась на 12 607,4 тыс. руб. При проведении аукционов образуется экономия средств, которые в дальнейшем расходуются на проведение мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы муниципальной программы «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2026 годы;
- запросы котировок/предложений – 6,76 тыс. руб.: количество контрактов осталось прежним - 2 ед., сумма заключенных контрактов уменьшилась на 189,64 тыс. руб.;
- закупка у единственного поставщика – 4 169,6 тыс. руб., в том числе: коммунальные расходы – 1 697,88 тыс. руб., закупка по п.31 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ – 477,69 тыс. руб., закупки по п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ – 1 994,03 тыс. руб.: наблюдается увеличение количества договоров на 3 ед.

РАЗДЕЛ III. Освоение бюджетных средств получателями бюджетных средств

В течение 2024 года Комитетом, как получателем бюджетных средств, произведено их освоение по следующим направлениям расходования:

Информация об освоении бюджетных средств представлена в таблице 26.

Таблица 26

Статья расходов	БА на 2024 год, тыс. руб.	Исполнение за 2024 год, тыс. руб.	Отклонение, тыс. руб.	% исполнения
Заработная плата	24 197,4	22 479,9	1 717,5	92,9

Статья расходов	БА на 2024 год, тыс. руб.	Исполнение за 2024 год, тыс. руб.	Отклонение, тыс. руб.	% исполнения
Начисления на фонд оплаты труда	7 340,8	6 783,5	557,3	92,4
Социальные пособия и компенсации персоналу	110,0	91,0	19,0	82,7
Услуги по сопровождению программного обеспечения	339,6	339,6	-	100,0
Паспортизация и инвентаризация объектов недвижимости, постановка на кадастровый учет	1 160,8	1 073,7	87,1	92,5
Оценка рыночной стоимости	638,8	501,2	137,6	78,5
Транспортный налог, НДС, госпошлина нотариуса	1 102,7	465,7	637,0	42,2
Охрана неэксплуатируемых помещений	2 388,0	2 381,9	6,1	99,7
Поставка тепловой энергии	1 680,4	1 382,4	298,0	82,3
Поставка электрической энергии	115,1	95,9	19,2	83,3
Водоснабжение и водоотведение	123,6	86,9	36,7	70,3
Аварийно-техническое обслуживание	135,7	135,7	-	100,0
Приобретение нежилого здания - хозяйственный корпус, общей площадью - 334,6 кв.м., с кадастровым номером - 38:31:000000:62, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, профилакторий «Утес» для муниципальных нужд	477,7	477,7	-	100,0
Услуги по размещению информационных сообщений в СМИ	30,0	26,0	4,0	86,7
Межевание земельных участков	934,3	673,0	261,3	72,0
Приведение жилых помещений к установленным санитарным и техническим нормам	210,3	209,7	0,6	99,7
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности КУМИ	431,5	399,1	32,4	92,5
Охрана гидротехнических сооружений КОС 1, 2, водозабор Ангара и электрооборудования, расположенного на территории промышленной площадки «Усольехимпром»	4 664,5	4 414,0	250,5	94,6
Выполнение работ по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 25	354,6	354,6	-	100,0
Заделка оконных и дверных проёмов неэксплуатируемых зданий и помещений	92,2	92,2	-	100,0
Текущий ремонт кровли здания администрации, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Б.Хмельницкого, 30	214,0	214,0	-	100,0
Выполнение работ по капитальному ремонту нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, проезд Серёгина, д. 12а	440,9	440,9	-	100,0
Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий	90,8	90,8	-	100,0
Приобретение специализированной техники	2 881,6	2 881,6	-	100,0
Итого	50 155,4	46 091,0	4 064,4	91,9

Общий показатель исполнения расходной части бюджета Комитета по подпрограмме «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы муниципальной программы «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2026 годы составляет 91,9% или 46 091,0 тыс. руб., неисполнение связано с образованием кредиторской задолженности за декабрь 2024 года, которая погашена в январе 2025 года.

РАЗДЕЛ IV. Организация работы по обращениям граждан

Работа по рассмотрению обращений граждан организована Комитетом в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Работа с документами осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Информация о рассмотрении обращений граждан предоставлена в таблице 27.

Таблица 27

Наименование показателей	на 01.01.2023 г.	на 01.01.2024 г.	на 01.01.2025 г.	Отклонение (2024 к 2023)	Динамика, % (2024 к 2023)
Рассмотрено писем и обращений, всего – в том числе:	6 914	7 552	7 338	-214	-2,8
- по земельным вопросам	1 298	1 440	2 376	936	65,0
- по имущественным вопросам	624	762	276	-486	-63,8
- по жилищным вопросам	2 815	2 110	2 772	662	31,4
поступило писем от прокуратуры города Усолье-Сибирское, в том числе:	74	125	127	2	1,6
о предоставлении информации	59	103	80	-23	-22,3
представлений, предостережений протестов	11	16	12	-4	-25,0
требований	- 4	4	34	30	-50,0
подготовлено распоряжений Комитета	191	144	144	-	-
подготовлено информации, ответов на обращение физических и юр.лиц. (за подписью председателя Комитета)	3 370	3 184	2 261	-923	-29,0
подготовлено информации, ответов на обращение физических и юр.лиц. (за подписью мэра города)	6 605	6 149	5 077	-1 072	-17,4
Подготовлено правовых актов (постановлений) по земельным участкам, всего – из них:	956	851	696	-155	-18,2
- под индивидуальное жилищное строительство	91	26	15	-11	-42,3
- для строительства и эксплуатации производственных зданий, нежилых зданий	21	23	20	-3	-13,0
- под строительство магазинов, рынков, кафе, общественное питание	6	3	9	6	200,0
- для ведения огородинчества	16	16	51	35	218,7
- для строительства и эксплуатации гаражных и кладовых боксов	104	201	144	-57	-28,4
- для размещения объектов образования, религии, кладбищ	3	2	5	3	150,0
- о предоставлении земельных участков для эксплуатации жилых домов	32	47	61	14	29,8
- жилая застройка	2	2	3	1	50,0
- автомобильный транспорт	2	4	2	-2	-50,0
- пищевая промышленность	-	-	-	-	-
- уточнение, изменение разрешенного использования земельных участков	29	30	32	2	6,7
- специальная деятельность (площадки ТБО)	-	-	-	-	-
- о предоставлении земельных участков для ведения садоводства	23	9	22	13	144,4
- сооружения инженерной инфраструктуры	16	14	7	-7	-50,0
- здравоохранение	-	3	1	-2	-66,7
- земли общего пользования	26	28	20	-8	-28,6
- отдых (рекреация), спорт	6	18	-	-	-
- предварительное согласование предоставления земельных участков	183	121	144	23	19,0
- прочие (о внесении изменений, о признании утратившим силу постановлений)	402	304	160	-144	-47,4
Проведено общественных обсуждений	12	23	7	-16	-69,6
Рассмотрено вопросов на общественных обсуждениях	12	22	7	-15	-68,2
Подготовлено постановлений по результатам общественных обсуждений	12	18	7	-11	-61,1

Председатель Комитета

А.А. Рогова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 22/8
Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (далее – Положение) (прилагается).

2. Отменить решения Думы города Усолье-Сибирское:

- от 25.11.2021г. № 70/7 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».
- от 28.04.2022 г. № 29/7 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021г. № 70/7».
- от 28.09.2023 г. № 70/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021г. № 70/7 с изменениями от 28.04.2022 № 29/7».
- от 28.03.2024г. № 24/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021г. № 70/7 с изменениями от 28.04.2022 № 29/7, от 28.09.2023 № 70/8».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Утверждено решением Думы
города Усолье-Сибирское
от 24.04.2025 г. № 22/8

Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское в лице уполномоченного органа – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – Комитет).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального земельного контроля от лица Комитета, являются:

1.4.1. Председатель Комитета;

1.4.2. Иные должностные лица Комитета, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностные лица).

Должностные лица, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 248-ФЗ, принятые в соответствии с ними постановления Правительства Российской Федерации.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1.6.1. Объекты земельных отношений - земли, земельные участки или части земельных участков, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.7. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Комитетом в отношении всех категорий земель, расположенных в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.8. Должностные лица осуществляют подготовку документов по осуществлению муниципального земельного контроля и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- к категории среднего риска;
- к категории умеренного риска;
- к категории низкого риска.

2.3. Отнесение Комитетом земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению «Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля».

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие земельные участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.4. Комитетом в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов, путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размеща-

ются на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://usolie-sibirskoe.ru/> (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Муниципальный контроль». Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.5. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Комитет применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному земельному контролю указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в Комитет информации об изменении сведений об объектах контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, незамедлительно направляет информацию об этом Председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

3.4. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе «Муниципальный контроль», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Комитет вправе осуществлять информирование населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются Комитетом не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней со дня получения им предостережения, может быть подано в Комитет возражение, в котором указываются:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального земельного контроля;
- в) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- г) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- д) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии;
- е) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- ж) фамилия, имя, отчество лица, направившего возражение;
- з) дата направления возражения.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в Комитет, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Председателем Комитета и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Комитетом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Комитет пяти и более однотипных обращений

контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль», письменного разъяснения.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для земельных участков, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ, с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностным лицом в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Руководствуясь пунктом 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля со взаимодействием с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение Комитета, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилия, имя, отчество, должности должностного лица, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов;
- 15) иные сведения.

Проведение контрольных мероприятий со взаимодействием может осуществляться только по согласованию с органами прокуратуры.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностным лицом Комитета на основании заданий Председателя Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета.

План работы по проведению контрольных мероприятий без взаимодействия утверждается Председателем Комитета на год.

4.5. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения должностным лицом и лицом, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Срок наблюдения (мониторинга безопасности) устанавливается в задании должностного лица на его осуществление и не может превышать десять рабочих дней.

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Срок выездного обследования устанавливается в задании должностного лица на его осуществление и не может превышать десять рабочих дней.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.12. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностными лицами, самостоятельно.

По итогам фотофиксации должностным лицом оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается должностными лицами.

4.13. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается Председателем Комитета.

4.14. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами о невозможности либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

В случаях, указанных в пп. 1-4 п. 4.14 индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами должны предоставить документы, подтверждающие сведения о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

Должностное лицо направляет копию акта составленного в результате проведения контрольного мероприятия, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом в орган государственного земельного надзора.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы также приобщаются к акту.

По итогам контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо может выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, с указанием разумных сроков.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от Комитета, копии акта контрольного мероприятия, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, а также направить копию принятого решения в Комитет.

5.3. По окончании контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия - наблюдения за соблюдением обязательных требований должностное лицо может выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, с указанием разумных сроков.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Указанные предписания, выдаются в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством субъекта Российской Федерации.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении земельных участков к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Комитетом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Председателем Комитета в порядке и в сроки установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.4. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Комитет без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Раздел 7. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

7.2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

7.3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

8. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Комитета и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу Комитетом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**
Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Критерии отнесения используемых контролируруемыми лицами земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
 - а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;
 - б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач.
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**
Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка государственному реестру недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**
Приложение № 3
к Положению о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	60 %
Процент выполнения плана проведения контрольных мероприятий без взаимодействия на очередной календарный год	100 %
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0 %
Процент вынесенных Росреестром решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального земельного контроля	70 %

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»:
 - 1) Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
 - 2) Количество обязательных профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период;
 - 3) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
 - 4) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
 - 5) Количество предписаний об устранении выявленного нарушения требований, объявленных за отчетный период;
 - 6) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
 - 7) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
 - 8) Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
 - 9) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
 - 10) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «Об утверждении Положения по муниципальному земельному контролю в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

1. Субъект правотворческой инициативы:
Мэр города Усолье-Сибирское
2. Правовое основание принятия:
 - Федеральный закон от 26.12.2024 № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (внесение изменений в Земельный кодекс Российской Федерации);
 - Федеральный закон от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 (в ред. от 28.12.2024г.) «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
 - статьи 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское.
3. Обоснования целесообразности принятия нормативного правового акта:
В новую редакцию Положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» вносятся изменения следующего содержания:
 1. В соответствии со статьей 45 Федерального закона № 248-ФЗ включили вид профилактического мероприятия — обязательный профилактический визит.
 2. В соответствии со ст. 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ включены особенности осуществления и периодичность проведения обязательного профилактического визита (проводится по инициативе Комитета).
 3. В соответствии со ст. 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ включены особенности осуществления и периодичность проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.
 4. Руководствуясь пунктом 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ включено основание по осуществлению муниципального земельного контроля без проведения плановых контрольных мероприятий.
 5. Проведение контрольных мероприятий со взаимодействием осуществляется только по согласованию с органами прокуратуры.
 6. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании плана проведения контрольных мероприятий без взаимодействия на очередной календарный год.
 7. В рамках осуществления муниципального земельного контроля со взаимодействием с контролируемым лицом, может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».
 8. В соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ включен порядок досудебного обжалования решений Комитета.
 - открыли кабинет ГИС ТОР КНД в котором люди могут направлять жалобы на решения Комитета, действий (бездействия) их должностных лиц.
 9. В соответствии с ч. 4 ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, должностное лицо может выдать предписание, в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (контрольного мероприятия без взаимодействия).
 4. Финансово-экономическое обоснование
Для реализации проекта решения не потребуются финансовые затраты из бюджета города Усолье-Сибирское.
 5. Перечень правовых актов Думы города Усолье-Сибирское, подлежащих отмене с принятием решения к проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «Об утверждении Положения по муниципальному земельному контролю в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»
 - от 25.11.2021г. № 70/7 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».
 - от 28.04.2022 г. № 29/7 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021г. № 70/7 с изменениями от 28.04.2022 № 29/7».
 - от 28.09.2023 г. № 70/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021г. № 70/7 с изменениями от 28.04.2022 № 29/7, от 28.09.2023 № 70/8».
 6. Перечень органов, с которыми проект решения Думы города Усолье-Сибирское согласован:
Проект решения Думы города Усолье-Сибирское прошел необходимое согласование, замечания не получено.

Председатель комитета **А.А. Порова**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 23/8
О согласовании реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8»

Рассмотрев предложение отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское от 08.04.2025 № 485 о реорганизации образовательных учреждений, в соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также утверждения уставов муниципальных учреждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.03.2021 № 604 (в редакции от 04.07.2024 № 1918-па), учитывая заключение об экономической целесообразности реорганизации МБДОУ «Детский сад № 25» в форме присоединения МБДОУ «Детский сад № 8» от 26.03.2025 № 13, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Согласовать реорганизацию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8».
2. Администрации города Усолье-Сибирское осуществить мероприятия по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее решение Думы города Усолье-Сибирское опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».
4. Настоящее решение Думы вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремина**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 24/8
О согласовании реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»

Рассмотрев предложение отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

от 08.04.2025 № 485 о реорганизации образовательных учреждений, в соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также утверждения уставов муниципальных учреждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.03.2021 № 604 (в редакции от 04.07.2024 № 1918-па), учитывая заключение об экономической целесообразности реорганизации МБДОУ «Детский сад № 40» в форме присоединения МБДОУ «Детский сад № 17» от 26.03.2025 № 14, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:
1. Согласовать реорганизацию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17».
2. Администрации города Усолье-Сибирское осуществить мероприятия по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее решение Думы города Усолье-Сибирское опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».
4. Настоящее решение Думы вступает в силу со дня его принятия.
Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремина

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 25/8
О согласовании реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева»

Рассмотрев предложение отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское от 08.04.2025 № 485 о реорганизации образовательных учреждений, в соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также утверждения уставов муниципальных учреждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.03.2021 № 604 (в редакции от 04.07.2024 № 1918-па), учитывая заключение об экономической целесообразности реорганизации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» в форме присоединения МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева» от 26.03.2025 № 12, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:
1. Согласовать реорганизацию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева».
2. Администрации города Усолье-Сибирское осуществить мероприятия по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее решение Думы города Усолье-Сибирское опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».
4. Настоящее решение Думы вступает в силу со дня его принятия.
Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремина

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 26/8
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:
1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
2. Отменить решения Думы города Усолье-Сибирское:
- от 23.12.2021 г. № 83/7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»;
- от 28.10.2022 г. № 27/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»;
- от 28.09.2023 г. № 75/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»;
- от 19.12.2024 г. № 78/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»;
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье», за исключением пункта 4.14 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», который вступает в силу с 1 сентября 2025 года.
Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Утверждено
решением Думы города Усолье-Сибирское
от 24.04.2025 г. № 26/8

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» (далее – муниципальный контроль).
1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:
1) по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» (далее – Правила благоустройства);

2) по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;
3) по исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское в лице уполномоченного органа- комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (далее- Комитет), посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.4. Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица Комитета:

1) Председатель Комитета (заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское);
2) Заместитель председателя Комитета (заместитель председателя – начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское);
3) Должностное лицо Комитета, уполномоченное на осуществление муниципального контроля (далее - инспектор), имеет права и исполняет обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248) и иными федеральными законами, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Председатель Комитета, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования;
2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.8. Комитет осуществляет учёт объектов муниципального контроля посредством:

- единого реестра видов контроля (далее ЕРВК);
- единого реестра контрольных мероприятий;
- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
- иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Комитет применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) умеренный риск;
2) средний риск;
3) низкий риск.

2.4. Отнесение объектов к определенной категории риска осуществляется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению «Критерии отнесения объектов муниципального контроля на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2.5. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:
- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства;

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства;

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Комитет осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет Инспектора в ЕРВК.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Комитетом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Комитетом.

3.4. Комитет может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) консультирование;
3) профилактический визит;
4) объявление предупреждения.

3.7. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №

248-ФЗ на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское https://usolie-sibirskoe.ru/ в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

3.9. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организации и осуществления муниципального контроля;
б) осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б), г) настоящего пункта.

Инспектором ведется журнал учета консультирований.

При поступлении 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское https://usolie-sibirskoe.ru/ в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержания и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.13. Комитет рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.14. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Комитет в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается Председателю Комитета и рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Руководствуясь частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный контроль на территории города Усолье-Сибирское осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

В соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;
б) документарная проверка;
в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспектором на основании заданий Председателя Комитета.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Комитетом, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля Инспектор имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершенные указанные действия не запрещены федеральными законами.

По итогам фотофиксации должностным лицом оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается инспектором.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

г) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, посещать (осматривать) производственные объекты.

4.8. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту на-

хождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.9. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.10. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Комитету о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

4.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Федерального закона понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий Председателя Комитета.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.14. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований, при выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных Комитетом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Комитет исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.

Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия

с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.18. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание таких обстоятельств.
 - б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
 - в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.
- При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

В случаях, указанных в подпунктах 1)-4) индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, должны предоставить документы, подтверждающие сведения о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результаты контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Комитетом или инспектором информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Комитетом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта по результатам контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Комитет после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения Комитета, действий (бездействия) инспектора, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) инспектора, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иные решения, принимаемых Комитетом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом № 248, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Председателем Комитета в порядке и сроки установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанных срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

6.10. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

Председатель Комитета не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.12. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения жалобы Комитет отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. Информация о решении, указанном в части 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения

6.14. Форма и содержание жалобы, установленные частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Комитет, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.16. Срок рассмотрения Председателем Комитета жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.17. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет.

6.20. По итогам рассмотрения жалобы Председатель (заместитель Председателя) Комитета принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.21. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Комитета и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Комитетом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Комитет при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольными (надзорным) органом».

Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются правовым актом Комитета.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

КРИТЕРИИ отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к категориям риска причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска	Показатель риска
1	Средний риск	K=Vnp/Vn,	От 1 до 2 включительно
2	Умеренный риск	если Vn=0, то K=0	Более 2
3	Низкий риск		0

Примечания: К – показатель риска;

Vnp – количество выданных контролируемому лицу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, предписаний, предостережений об устранении выявленных нарушений обязательных требований (за исключением отмененных или признанных незаконными решение суда), ед.;

Vn – количество неисполненных контролируемым лицом в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, предписаний, предостережений об устранении выявленных нарушений обязательных требований (за исключением отмененных или признанных незаконными решением суда), ед.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**
Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

1.Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) выявление признаков ненадлежащего содержания и уборки объектов благоустройства и прилегающей территории;
- 2) соблюдение обязательных требований по уборке территории муниципального образования в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель общественных и жилых зданий, сооружений;
- 3) соблюдение обязательных требований по уборке территории муниципального образования в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидация очагов их произрастания;
- 4) содержание фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
- 5) отсутствие у Комитета информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия;
- 6) выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования;
- 7) поступление в Комитет от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 8) выявление иных признаков нарушения Правил благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**
Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели
Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустрой-

ства и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора	50
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных Комитетом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Комитет (указывается количественные значения);
- 2) количество проведенных Комитетом внеплановых контрольных мероприятий (указывается количественные значения);
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Комитетом внеплановых контрольных мероприятий (указать количественные значения);
- 4) количество выявленных Комитетом нарушений обязательных требований (указать количественные значения);
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований (указать количественные значения);
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (указать количественные значения);
- 7) количество выданных Комитетом предписаний об устранении нарушений обязательных требований (указать количественные значения).

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 27/8
Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское»

На основании статьи 3.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст.36,54 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования "Город Усолье-Сибирское".
2. Отменить решения Думы города Усолье-Сибирское:
 - от 23.12.2021 г. № 84/7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»;
 - от 27.10.2022 г. № 28/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»;
 - от 28.09.2023 г. № 76/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»;
 - от 19.12.2024 г. № 79/8 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»;
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье», за исключением пункта 4.14 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», который вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н. А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Утверждено решением Думы города
Усолье-Сибирское от 24.04.2025 г. № 27/8

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Город Усолье – Сибирское» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридических лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области сохранности автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Усолье – Сибирское» (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское в лице уполномоченного органа - комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (далее - Комитет) посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению, пресечению, устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица Комитета:

- 1) Председатель Комитета (заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское);
- 2) Заместитель председателя Комитета (заместитель председателя – начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское);
- 3) Должностное лицо Комитета, уполномоченное на осуществление муниципального контроля (далее - инспектор), имеет права и исполняет обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона N 248-ФЗ «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Председатель Комитета, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

1.6. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, кон-

трольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие):
 - а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
 - 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукции (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования:

- а) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
- б) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- в) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- г) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

- а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.9. Комитет осуществляет учёт объектов муниципального контроля посредством:

- единого реестра видов контроля (далее ЕРВК);
- единого реестра контрольных мероприятий;
- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
- иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Комитет применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Отнесение объектов к определенной категории риска осуществляется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению «Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- а) к категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

- б) к умеренной категории риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

- к категории низкого риска – объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Комитетом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов, путем ведения перечня объектов контроля в ЕРВК в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, которым присвоены категории риска.

Комитет осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет инспектора в ЕРВК.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Комитетом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Комитетом.

3.4. Комитет может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.7. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское <https://usolie-sibirskoe.ru/> в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

3.9. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организации и осуществления муниципального контроля;
- б) осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б), г) настоящего пункта.

Инспектором ведется журнал учета консультирований.

При поступлении 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское <https://usolie-sibirskoe.ru/> в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствию критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится по инициативе Комитета или по инициативе контролируемого лица.

3.11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения. Возражение на предостережение подается Председателю Комитета и рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.12. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.13. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в Комитет с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Комитет рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.14. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Комитет в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Комитет орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Руководствуясь частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный контроль на территории города Усолье-Сибирское осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

В соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с прокуратурой.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документальная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий Председателя Комитета.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение Комитета, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

По итогам фотофиксации должностным лицом оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается инспектором.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сро-

ков их устранения;

г) бесприпятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, посещать (осматривать) производственные объекты.

4.8. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.9. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.10. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Комитету о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

4.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Федерального закона понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий Председателя Комитета.

При наблюдениях за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями, при выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.14. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований, при выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.

4.15. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия составляется в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.16. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.18. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комите-

та документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Комитет исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Комитета.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.20. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание таких обстоятельств;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

В случаях, указанных в подпунктах 1)-4) индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами должны предоставить документы, подтверждающие сведения о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Комитетом или инспектором информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Комитетом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта по результатам контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в порядке и сроках, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3 Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Комитет после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке , предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения Комитета, действий (бездействия) инспектора, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) инспектора, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иные решения, принимаемые Комитетом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муницип-

альных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Председателем Комитета в порядке и сроки установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

6.10. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

Председатель Комитета не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.12. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения жалобы Комитет отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. Информация о решении, указанном в части 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения

6.14. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Комитет, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.16. Срок рассмотрения Председателем Комитета жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.17. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет.

6.20. По итогам рассмотрения жалобы Председатель (заместитель Председателя) Комитета принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.21. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

VI. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Комитета и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Комитет при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются правовым актом контрольного органа.

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

КРИТЕРИИ отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. К категории среднего риска относятся:

объекты муниципального контроля, в отношении которых в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска имеются:

- а) два и более неисполненных предписания об устранении выявленных нарушений, выданных по итогам контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований;
- б) вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований.

2. К категории умеренного риска относятся объекты муниципального контроля, по которым в течение года на дату принятия решения об отнесении к категории риска:

- а) имеется неисполненное предписание об устранении выявленных нарушений, выданных по итогам контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований;
- б) объявлено не менее двух предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

ИНДИКАТОРЫ РИСКА нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

1. Трёхкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц), шесть месяцев, двенадцать месяцев, в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Комитета от граждан или индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального контроля на автомобильном транспорте, город-

ском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов в территории муниципального образования и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора	50
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных Комитетом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Комитет (указывается количественные значения);
- 2) количество проведенных Комитетом внеплановых контрольных мероприятий (указывается количественные значения);
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Комитетом внепланового контрольного мероприятия (указать количественные значения);
- 4) количество выявленных Комитетом нарушений обязательных требований (указать количественные значения);
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований (указать количественные значения);
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (указать количественные значения);
- 7) количество выданных Комитетом предписаний об устранении нарушений обязательных требований (указать количественные значения).

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2025 г. № 28/8

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 81/7 (с изм. от 27.10.2022 г. № 25/8, от 31.08.2023 № 62/8, от 27.06.2024г. № 40/8)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское,

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 81/7 (с изм. от 27.10.2022 г. № 25/8, от 31.08.2023 № 62/8, от 27.06.2024 № 40/8) (далее – Положение), изменения следующего содержания:

- 1.1. Подпункт 6 пункта 4.1 раздела 4 Положения изложить в новой редакции: «6. Под выездным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения контролируемого лица, осуществления деятельности контролируемого лица, нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных объектах осуществляется осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пунктом 4.18 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.;

- 1.2. Раздел 5 Положения изложить в новой редакции: «Раздел 5. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.»

5.1. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых Комитетом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается Председателем Комитета в порядке и в сроки установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.4. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

5.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Комитет без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефрекина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2025 г. № 29/8

О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «город Усолье - Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.01.2016 г. № 9/6, с изменениями от 24.06.2021г. № 46/7, от 30.03.2023г. № 28/8

В соответствии с решением Думы города Усолье – Сибирское от 31.10.2019г. № 73/7 «Об установлении нормы предоставления и учетной площади жилого помещения для муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 04.02.2025г. № 5/8, в соответствии со статьями 14, 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.01.2016 г. № 9/6, с изменениями от 24.06.2021г. № 46/7, от 30.03.2023г. № 28/8 (далее – местные нормативы), следующего содержания:

- 1.1. В пункте 1.1.2 главы 1.1. раздела 1 местных нормативов слова «15 квадратных метров» заменить на слова «12 квадратных метров».

1.2. В пункте 1.1.4 главы 1.1. раздела 1 местных нормативов слова «15 кв. м.» заменить на слова «12 кв. м.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье - Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефрекина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2025 г. № 30/8

О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Озерову В.В.

В целях реализации поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Российскойской организационного комитета «Победа», состоявшегося 15.01.2025 г. в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, рассмотрев ходатайство мэра города Усолье-Сибирское о выдвижении кандидатуры Озерова Василия Васильевича на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2024 г. № 63/8 «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. За заслуги перед Отечеством, героизм и самоотверженность, проявленные при защите Родины в годы Великой Отечественной войны присвоить звание «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Озерову Василию Васильевичу – участнику Великой Отечественной войны.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефрекина**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2025 года № 31/8

Об увековечении памяти Залепо М.К.

В соответствии с Порядком представления и рассмотрения предложений и материалов об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, выдающихся исторических событий и памятных дней России, принятым Решением Думы города Усолье-Сибирское № 72/7 от 31.10.2019 года, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Увековечить память Залепо Михаила Кузьмича, ветерана Великой Отечественной войны, в форме мемориальной доски на фасаде дома по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-т Красных Партизан, д. 38, где с 1975 по 2024 годы он проживал.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефрекина**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2025 года № 32/8

Об увековечении памяти Тепайкина Н.М.

В соответствии с Порядком представления и рассмотрения предложений и материалов об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, выдающихся исторических событий и памятных дней России, принятым Решением Думы города Усолье-Сибирское № 72/7 от 31.10.2019 года, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Увековечить память Тепайкина Николая Михайловича, участника Великой Отечественной войны, пропавшего без вести, путем занесения его фамилии полностью, имени и отчества в виде инициалов на стелу мемориала Усольчанам, павшим в боях за свободу и независимость Родины, расположенного в городе Усолье-Сибирское.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефрекина**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.05.2025 №133-ра

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В целях реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы, утвержденному решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2025 года № 53/8, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Положением «Об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 года № 23/6, протоколом заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 05.05.2025 года № 10:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города:

Провести в установленном законом порядке открытый аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме:

Лот № 1 – Лом черного металла, массой 771,060 т. (с учетом засоренности лома не металлическими включениями 10%) расположен на территории промышленной производственной площадке Усольехимпром участка № 7 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "город Усолье-Сибирское", ул. Химическая.

Согласно обоснованию безопасности лома металлического, образовавшегося в результате демонтажа надземной части нежилых зданий и сооружений, при выполнении работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-сibirское Иркутской области (Участок № 7) от 07.03.2024, данный лом относится к 5 (пятому) классу опасности отходов (практически неопасные отходы). Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 7 201 700,40 руб. (Семь миллионов двести одна тысяча семьсот руб. 40 коп.) без учета НДС.

Размер задатка – 720 170,04 руб. (Семьсот двадцать тысяч сто семьдесят руб. 04 коп.)

Шаг аукциона – 72 017,00 руб. (Семьдесят две тысячи семнадцать руб. 00 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение трех рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ограничения на участие: В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» участниками аукциона не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Наличие у претендента действующей лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных и цветных металлов и Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 года № 980 «О некоторых

вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».

Лот № 2 – Лом черного металла, массой 329,14 т. расположен на территории промышленной производственной площадке Усольехимпром участка № 4 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "город Усолье-Сибирское", ул. Химическая.

Согласно обоснованию безопасности лома металлического, образовавшегося в результате демонтажа надземной части нежилых зданий и сооружений, при выполнении работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-сibirское Иркутской области (Участок № 4) от 07.03.2024, данный лом относится к 5 (пятому) классу опасности отходов (практически неопасные отходы). Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 3 390 142,00 руб. (Три миллиона триста девяносто тысяч сто сорок два руб. 00 коп.) без учета НДС.

Размер задатка – 339 014,20 руб. (Триста тридцать девять тысяч четырнадцать руб. 20 коп.)

Шаг аукциона – 33 901,42 руб. (Тридцать три тысячи девятьсот один руб. 42 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение трех рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ограничения на участие: В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» участниками аукциона не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Наличие у претендента действующей лицензии на осуществление заготовки, хранению, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных и цветных металлов и Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».

2. Осуществить продажу муниципального имущества на аукционе в электронной форме в июне 2025 года.

3. Обеспечить публикацию решения об условиях приватизации, информационного сообщения в газете «Официальное Усолье» и размещение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2025 года № 53/8, «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, на основании протокола заседания комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 05.05.2025 года № 10, распоряжения администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2025 года № 133-ра «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», 06.06.2025 в 09 час 00 мин. по местному времени проводит продажу муниципального имущества, собственником которого является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», посредством открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

Место нахождения: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Почтовый адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения аукциона:

Горр Ирина Сергеевна

тел. + 7 (39543) 6-31-64, e-mail: kumi37@yandex.ru

График работы: ежедневно с 08.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Предмет аукциона:

Лот № 1 – Лом черного металла, массой 771,060 т. (с учетом засоренности лома не металлическими включениями 10%) расположен на территории промышленной производственной площадке Усольехимпром участка № 7 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "город Усолье-Сибирское", ул. Химическая.

Согласно обоснованию безопасности лома металлического, образовавшегося в результате демонтажа надземной части нежилых зданий и сооружений, при выполнении работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-сibirское Иркутской области (Участок № 7) от 13.01.2025, данный лом относится к 5 (пятому) классу опасности отходов (практически неопасные отходы). Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 7 201 700,40 руб. (Семь миллионов двести одна тысяча семьсот руб. 40 коп.) без учета НДС.

Размер задатка – 720 170,04 руб. (Семьсот двадцать тысяч сто семьдесят руб. 04 коп.)

Шаг аукциона – 72 017,00 руб. (Семьдесят две тысячи семнадцать руб. 00 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение трех рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ограничения на участие: В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» участниками аукциона не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Наличие у претендента действующей лицензии на осуществление заготовки, хранению, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных и цветных металлов и Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».

Лот № 2 – Лом черного металла, массой 329,14 т. расположен на территории промышленной производственной площадке Усольехимпром участка № 4 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "город Усолье-Сибирское", ул. Химическая.

Согласно обоснованию безопасности лома металлического, образовавшегося в результате демонтажа надземной части нежилых зданий и сооружений, при выполнении работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-сibirское Иркутской области (Участок № 4) от 07.12.2023, данный лом относится к 5 (пятому) классу опасности отходов (практически неопасные отходы). Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 3 390 142,00 руб. (Три миллиона триста девяносто тысяч сто сорок два руб. 00 коп.) без учета НДС.

Размер задатка – 339 014,20 руб. (Триста тридцать девять тысяч четырнадцать руб. 20 коп.)

Шаг аукциона – 33 901,42 руб. (Тридцать три тысячи девятьсот один руб. 42 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение трех рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ограничения на участие: В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» участниками аукциона не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Наличие у претендента действующей лицензии на осуществление заготовки, хранению, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных и цветных металлов и Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения утвержденные постановлением Пра-

вительство Российской Федерации от 28.05.2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».

Покупатель самостоятельно и за свой счет проводит проверку и оформление документов лома черного металла на взрывобезопасность, осуществляет разделку, сортировку, погрузку и вывоз лома черного металла, приобретенного на основании договора купли-продажи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также несет все остальные сопутствующие и непредвиденные расходы, связанные с его получением, вывозом и транспортировкой.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов

Юридические лица предоставляют:

- Заверенные копии учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации, устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения аукциона);

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

- Копия действующей лицензии на осуществление заготовки, хранение, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, полученной в соответствии с постановлением Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных и цветных металлов» и Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».

- Опись документов.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели: - предъявляют документ, удостоверяющий личность(копии всех листов документа).

- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах

- Копия действующей лицензии на осуществление заготовки, хранение, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, полученной в соответствии с постановлением Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных и цветных металлов» и Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».

- Опись документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Дата и время начала подачи заявок: 07.05.2025 с 08 час 00 мин. по местному времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 02.06.2025 в 16 час 00 мин. по местному времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участков аукциона: 04.06.2025 09 час 00 мин. по местному времени.

Дата и время проведения аукциона – 06.06.2025 в 09 час 00 мин. по местному времени.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:

В связи с нахождением имущества на закрытой территории промышленной производственной площадки «Усольехимпром» проведение осмотра возможно на основании запроса заявителя по предварительной договоренности за три рабочих дня, либо на основании запроса заявителя направляются фотоматериалы на электронную почту. Осмотр осуществляется по пятницам с 09-00 часов до 11-00 часов начиная с даты приема заявок.

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере десяти процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте <https://www.rts-tender.ru/>.

Получатель: ООО «РТС-тендер»;

Наименование банка: Получатель: ООО «РТС-тендер»; Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» Расчетный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт: 30101810445250000360 БИК: 044525360 ИНН: 7710357167 КПП: 773001001.

Поступление задатка на расчетный счет организатора торгов по 02.06.2025 до 16 час. 00 мин. по местному времени.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участником, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о

признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определенные Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли - продажи имущества (приложение 2 к информационному сообщению) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукциона будет сообщено на официальном сайте официального сайта Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте продавца – официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское – www.usolie-sibirskoe.ru, в газете «Официальное Усолье».

Участниками аукциона не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилах проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, дом 10, кабинет № 42 Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское. Телефон для справок: 8 (39543) 67-27, главный специалист Горр Ирина Сергеевна.

Срок и порядок оплаты: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца. НДС исчисляется и уплачивается покупателем согласно с п. 8 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1 к информационному сообщению

3 А Я В К А на участие в аукционе в электронной форме

«_____» _____ 202_г
Претендент _____
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица) действующего на основании1 _____

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия _____ номер _____ когда выдан _____ кем выдан: _____
Адрес места жительства (по паспорту): _____
Почтовый адрес (для корреспонденции): _____
Контактный телефон: _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) № _____
(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения: _____
Почтовый адрес (для корреспонденции): _____
Контактный телефон: _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Представитель Заявителя2 _____
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от _____
Паспортные данные представителя: серия _____, дата выдачи _____ кем выдан: _____
Адрес места жительства (по паспорту): _____
Почтовый адрес (для корреспонденции): _____
Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже имущества _____ и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении на указанное имущество и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. ____

дующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и, может быть, отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____

_____ (наименование, ИНН, КПП)

Р/счет получателя _____

_____ (20 знаков)

Банк _____

_____ (наименование)

БИК _____ Кор.счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): _____

М.П. _____/_____

«_____» _____ 202_ г.

лю, т.е. подписания акта приема-передачи.

5.3. Покупатель считаетея выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на банковский счёт Продавца суммы, указанной в пункте 2.3. Договора и принятия Имушества от продавца по акту приёма-передачи.

5.4. Со дня подписания акта приёма-передачи Сторонами ответственность за сохранность Имушества, равно как и риск его случайной порчи или гибели несёт Покупатель.

5.5. На основании Приемо-сдаточных актов Продавец в течении 5 (пяти) календарных дней со дня получения данных приемо-сдаточных актов оформляет Товарную накладную и (или) счет-фактуру/Универсальный передаточный документ (УПД), подписанные уполномоченным представителем, в двух экземплярах и направляет их в адрес Покупателя. Покупатель должен подписать Товарную накладную/УПД, заверить печатью и вернуть Продавцу в течении 3(трех) рабочих дней со дня получения Товарной накладной/УПД.

Счет-фактура/УПД должна содержать информацию «НДС исчисляется налоговым агентом» в соответствии с п. 8 ст. 161 НК РФ.

6. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Продавец гарантирует, что продаваемое Имушество не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Имушество не оспаривается, Имушество под арестом и другими запрещениями не находится.

6.2. Лица, подписавшие настоящий Договор, имеют необходимые полномочия на его подписание, и каждая из Сторон проверила эти полномочия.

6.3. В случае просрочки уплаты суммы основного платежа по Договору Покупатель платит Продавцу по требованию пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5 В случае неисполнения обязательств по вывозу имущества в срок, указанный в п.5.1. Продавец в праве потребовать от Покупателя уплату штрафа в размере 200 000,00 (Двести тысяч) рублей.

6.6. В случае неисполнения обязательств по вывозу имущества в срок, указанный в п.5.1. Продавец не несет ответственность за сохранность передаваемого имущества.

Продавец не несет ответственности за качество и вес переданного Имушества.

Покупатель добровольно выразил согласие на приобретение имущества, проявив при этом должную осмотрительность. Покупатель несет все коммерческие риски, связанные с заключением настоящего Договора.

6.7. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнявшая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие явления стихийного характера: землетрясение, наводнение, уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключяющие для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке; другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6.8. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него.

6.9. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.10. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с заключением, исполнением и/или прекращением данного договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. При недостижении согласия между сторонами путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством. До подачи иска обязательен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента получения претензии другой стороной.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть изменён и/или дополнен Сторонами за период его действия по согласию Сторон и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

8.2. Если Стороны не достигли согласия о приведении Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменения или дополнения условий договора), по требованию заинтересованной Стороны, Договор может быть изменён и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон.

8.4. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами Договора и скреплены печатями.

8.5. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон при нарушении условий Договора одной из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор содержит весь объём договорённости, достигнутых Сторонами относительно предмета Договора, цены и прочих существенных его условий, отменяет или делает недействительными все иные договорённости относительно предмета Договора и его существенных условий.

9.2. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого имущества, как оговоренным так не оговорённым в настоящем Договоре.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (ИНН 3819003592, КПП 385101001), адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.
МП _____ А.А. Рогова

10.2. Покупатель:

Приложение к Договору:
- Форма Акта взвешивания лома черного металла – 1 лист.
- Форма Акта приёма-передачи муниципального имущества – 1 лист.
Приложение № 1 к договору купли-продажи имущества от « _____ » _____ 2025 года № _____

Форма Акта взвешивания лома черного металла
« _____ » _____ 2025г. _____ г. Усолье-Сибирское

Присутствуют:
Представитель продавца: _____
Представитель покупателя: _____
Транспортное средство _____
Время _____
Вес _____
Передал: _____
Представитель Продавца _____/_____
Принял: _____
Представитель Покупателя _____/_____
Водитель транспортного средства _____/_____
Приложение № 2 к договору купли-продажи имущества от « _____ » _____ 2025 года № _____

Форма Акта приёма-передачи муниципального имущества
г. Усолье-Сибирское « _____ » _____ 2025 года
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Роговой Анжелики Александровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуем (-) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял в собственность муниципальное движимое имущество:

Переданное Имушество на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Покупателя. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт приёма-передачи является неотъемлемой частью Дого-

вора купли-продажи муниципального имущества, составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Передал:
Продавец _____ А.А. Рогова
МП _____

Принял:
Покупатель _____/_____

Проект договора лот №2

ДОГОВОР № _____ купли-продажи лома черного металла
г. Усолье-Сибирское « _____ » _____ 2025 года
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Роговой Анжелики Александровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуем (-) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю следующее муниципальное движимое имущество (далее именуемое «Имушество»): Лом черного металла, массой 329,14 т. расположен на территории промышленной производственной площадки Усольехимпром участок № 4 по адресу: Российской Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "город Усолье-Сибирское", ул. Химическая, а Покупатель обязуется принять Имушество и оплатить определенную настоящим Договором цену.

1.2. Масса переданного Имушества, предусмотренная в п.1.1. настоящего Договора может отличаться не более чем на -10% от общего веса.

1.3. Основанием для заключения данного Договора являются распоряжение администрации города Усолье-Сибирское от _____ 2025 года № _____ «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества» и протокол _____ от « _____ » _____ 2025 года № _____.

1.4. Продавец гарантирует, что он является единственным собственником отчуждаемого движимого Имушества. Передаваемое по настоящему Договору Имушество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1.5. Покупатель ознакомлен с физическим состоянием передаваемого имущества и не имеет связанных с ними претензий.

1.6. Прием лома черных и цветных металлов производится в соответствии с Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.05.2022 г. № 980 с последующими изменениями и дополнениями).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена указанного в п. 1.1 настоящего Договора Имушества составляет _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) без учёта/с НДС.

Указанная цена определена в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ года № _____, является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма задатка в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.), перечисленная Покупателем на счёт Продавца в соответствии с условиями участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого Имушества.

2.3. Оставшаяся часть цены Имушества, подлежащая уплате Покупателем, составляет _____ руб. (_____ руб. _____ коп.), уплачивается Покупателем путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты Продавца:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

Банк получателя: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 0310064300000013400, корр. счет 401028101453700000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, КБК 90311402043040000410. Назначение платежа – оплата за _____ по договору купли-продажи от _____ № _____.

2.4. Покупатель обязуется самостоятельно исчислять, удерживать и уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением Покупателем -физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имушества, указанную в п. 2.1 настоящего Договора, с учётом суммы задатка, определенной п. 2.2. настоящего Договора, в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3.2. Все расчёты по настоящему договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Продавца.

3.3. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счёт Продавца.

3.4. В соответствии с п. 3 ст. 168 НК РФ Продавец в течении 5 (пяти) календарных дней со дня получения аванса должен составить счет-фактуру на полученные денежные средства с пометкой «НДС исчисляется налоговым агентом».

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Покупатель самостоятельно и за свой счет осуществляет разделку, сортировку, погрузку и вывоз лома черного металла, а также несет все остальные сопутствующие и непредвиденные расходы, связанные с его получением, вывозом, взвешиванием на поверенном весовом оборудовании, расположенного в границах территории промышленной площадки Усольехимпром и транспортировкой в полном объеме.

4.3. Подписать Акт-приема передачи в течении 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств за Имушество. (Приложение №2).

4.4. Риск случайной гибели или случайной порчи, утраты, повреждения или естественной убыли, а также бремя содержания Имушества переходит к Покупателю со дня подписания акта приема-передачи.

4.5. Покупатель не вправе предъявлять претензии Продавцу по качественному состоянию Имушества.

4.6. Покупатель должен иметь действующую лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов, а также предоставить Продавцу при заключении настоящего договора заверенную копию лицензии.

4.7. Покупатель самостоятельно проводит проверку и оформляет документы лома черного металла на взрывобезопасность.

4.8. Покупатель самостоятельно осуществляет вывоз отходов, возникших на территории Продавца в результате деятельности Покупателя, в специализированные организации по приему, хранению и утилизации данного вида отходов.

4.9. В течении 3 рабочих дней со дня окончания вывоза имущества Покупатель передает отчужденную площадку от отходов, указанных в п. 4.8. настоящего Договора по акту приема-передачи с приложением фотографии.

4.10. В случае загрязнения отходами объектов Продавца, Покупатель уплачивает Продавцу, по его требованию, штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей и восстанавливает загрязненную территорию за свой счет либо возмещает убытки, вызванные загрязнением.

5. ПЕРЕДАЧА ИМУШЕСТВА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Вывоз имущества Покупателем осуществляется в течении 15 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приёма-передачи. Имушество передается в том виде в каком оно есть и означает отсутствие у Покупателя претензий к качеству и составу принятого Имушества.

5.2 Вывоз Имушества с территории промышленной площадки Усольехимпром осуществляется Покупателем самостоятельно в рабочие дни с 8.00 час. до 17.00 час. за собственный счет и своими силами производит взвешивание Имушества на весовой, расположенной в границах территории промышленной площадке путем погрузки Имушества в транспортные средства перевозимые на место взвешивания.

5.2.1. Взвешивание производится в присутствии представителя Продавца, оформляется актом взвешивания (Приложение №1) на каждую транспортную единицу. Акт взвешивания, составляется в двух экземплярах, подписывается обеими сторонами на месте взвешивания.

Фактически принятый вес лома черных металлов (V) определяется по формуле:
V=S-K, где S – вес брутто, K – вес транспортного средства.

5.2.2. Вывоз Имушества с территории промышленной площадки осуществляется после оформления надлежащим образом пропуска на вывоз Имушества в соответствии с Положением о пропуском и внутриобъектовом режиме на промплощадке ООО «Усольехимпром», утвержденное распоряжением администрации города Усолье-Сибирское от 23.09.2021 № 367-ра.

5.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имушества Покупателю, т.е. подписания акта приема-передачи.

5.3. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на банковский счёт Продавца суммы, указанной в пункте 2.3. Договора и принятия Имушества от продавца по акту приёма-передачи.

5.4. Со дня подписания акта приёма-передачи Сторонами ответственность за сохранность Имушества, равно как и риск его случайной порчи или гибели несёт Покупатель.

5.5. На основании Приемо-сдаточных актов Продавец в течении 5 (пяти) календарных дней со дня получения данных приемо-сдаточных актов оформляет Товарную накладную и (или) счет-фактуру/Универсальный передаточный документ (УПД), подписанные уполномоченным представителем, в двух экземплярах и направляет их в адрес Покупателя. Покупатель должен подписать Товарную накладную/УПД, заверить печатью и вернуть Продавцу в течении 3(трех) рабочих дней со дня получения Товарной накладной/УПД.

Счет-фактура/УПД должна содержать информацию «НДС исчисляется налоговым агентом» в соответствии с п. 8 ст. 161 НК РФ.

6. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Продавец гарантирует, что продаваемое Имушество не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Имушество не оспаривается, Имушество под арестом и другими запрещениями не находится.

6.2. Лица, подписавшие настоящий Договор, имеют необходимые полномочия на его подписание, и каждая из Сторон проверила эти полномочия.

6.3. В случае просрочки уплаты суммы основного платежа по Договору Покупатель платит Продавцу по требованию пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5 В случае неисполнения обязательств по вывозу имущества в срок, указанный в п.5.1. Продавец в праве потребовать от Покупателя уплату штрафа в размере 200 000,00 (Двести тысяч) рублей.

6.6. В случае неисполнения обязательств по вывозу имущества в срок, указанный в п.5.1. Продавец не несет ответственность за сохранность передаваемого имущества.

Продавец не несет ответственности за качество и вес переданного Имушества.

Покупатель добровольно выразил согласие на приобретение имущества, проявив при этом должную осмотрительность. Покупатель несет все коммерческие риски, связанные с заключением настоящего Договора.

6.7. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнявшая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие явления стихийного характера: землетрясение, наводнение, уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключяющие для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке; другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6.8. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него.

6.9. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.10. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с заключением, исполнением и/или прекращением данного договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. При недостижении согласия между сторонами путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством. До подачи иска обязательен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента получения претензии другой стороной.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть изменён и/или дополнен Сторонами за период его действия по согласию Сторон и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

8.2. Если Стороны не достигли согласия о приведении Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменения или дополнения условий договора), по требованию заинтересованной Стороны, Договор может быть изменён и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон.

8.4. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами Договора и скреплены печатями.

8.5. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон при нарушении условий Договора одной из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор содержит весь объём договорённости, достигнутых Сторонами относительно предмета Договора, цены и прочих существенных его условий, отменяет или делает недействительными все иные договорённости относительно предмета Договора и его существенных условий.

9.2. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого имущества, как оговоренным так не оговорённым в настоящем Договоре.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (ИНН 3819003592, КПП 385101001), адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.
МП _____ А.А. Рогова

10.2. Покупатель:

Приложение к Договору:
- Форма Акта взвешивания лома черного металла – 1 лист.
- Форма Акта приёма-передачи муниципального имущества – 1 лист.
Приложение № 1 к договору купли-продажи имущества от « _____ » _____ 2025 года № _____

Форма Акта взвешивания лома черного металла
« _____ » _____ 2025г. _____ г. Усолье-Сибирское

Присутствуют:
Представитель продавца: _____
Представитель покупателя: _____
Транспортное средство _____
Время _____
Вес _____
Передал: _____
Представитель Продавца _____/_____
Принял: _____
Представитель Покупателя _____/_____
Водитель транспортного средства _____/_____
Приложение № 2 к договору купли-продажи имущества от « _____ » _____ 2025 года № _____

Форма Акта приёма-передачи муниципального имущества
г. Усолье-Сибирское « _____ » _____ 2025 года
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Роговой Анжелики Александровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуем (-) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял в собственность муниципальное движимое имущество:

Переданное Имушество на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Покупателя. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт приёма-передачи является неотъемлемой частью Дого-