

от 18.01.2024 №177-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.03.2022 г. № 650-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы» (в ред. от 05.12.2023 г. № 2936-па)

В целях реализации в 2018-2026 годах на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.03.2022 г. № 650-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы» (в редакции от 05.12.2023 г. № 2936-па) (далее – Постановление) следующие изменения:

1. По тексту постановления цифры «2025» заменить цифрами «2026».
2. По тексту Порядка проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы, утвержденного Постановлением, цифры «2025» заменить цифрами «2026».
3. По тексту Порядка организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы, утвержденного Постановлением, цифры «2025» заменить цифрами «2026».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

от 05.03.2024 №28-пм
Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления «Город Усолье-Сибирское», на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь статьей 28,53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Установить, что:
1) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления «Город Усолье-Сибирское» в период их пребывания в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - служебная командировка) денежное содержание выплачивается в двойном размере;
2) при направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления «Город Усолье-Сибирское» в служебную командировку выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами органа местного самоуправления «Город Усолье-Сибирское», устанавливаются и осуществляются в рублях.
2. При направлении в служебную командировку дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.
3. Постановление мэра города от 28.10.2022 года № 140-пм «Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления «Город Усолье-Сибирское», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных предприятий и учреждений города Усолье-Сибирское на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» отменить.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

от 20.02.2024 №699-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье - Сибирское от 21.01.2019 г. № 74 (в редакции от 16.05.2023 г. № 1041-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 06.02.2024 г. 11/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.01.2019 г. № 74 «Об утверждении муниципальной программы горо-

да Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2025 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В заголовке постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026»;
- 1.2. В пункте 1 постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026»;
2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье – Сибирское от 21.01.2019 г. № 74, с изменениями от 21.02.2019 г. № 384, от 19.08.2019 г. № 2089, от 18.12.2019 г. № 3069, от 28.12.2020 г. № 2466, от 20.05.2021 г. № 1021-па, от 16.11.2021 г. № 2413-па, от 10.02.2022 г. №243-па, от 22.11.2022 г. №2694-па, от 27.01.2023 г. № 193-па, от 16.05.2023 г. № 1041-па (далее - Программа), следующие изменения:
2.1. По тексту Программы цифру «2025» заменить цифрой «2026»;
- 2.2 Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	2 165 195,44 руб. за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 242 122,72 руб.; 2020 год – 105 872,72 руб.; 2021 год – 263 750,00 руб.; 2022 год – 294 690,00 руб.; 2023 год – 314 690,00 руб.; 2024 год – 314 690,00 руб.; 2025 год – 314 690,00 руб.; 2026 год – 314 690,00 руб.
---	---

2.3 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 659 390,00 руб., в том числе: 2019 год - 136 250,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 35 940,00 руб.; 2022 год - 77 440,00 руб.; 2023 год - 102 440,00 руб.; 2024 год - 102 440,00 руб.; 2025 год - 102 440,00 руб.; 2026 год - 102 440,00 руб.;
------------------------------------	---

2.4 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 1 505 805,44 руб., в том числе: 2019 год - 105 872,72 руб.; 2020 год - 105 872,72 руб.; 2021 год - 227 810,00 руб.; 2022 год - 217 250,00 руб.; 2023 год - 212 250,00 руб.; 2024 год - 212 250,00 руб.; 2025 год - 212 250,00 руб.; 2026 год - 212 250,00 руб.;
------------------------------------	---

2.5 Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Изготовление барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий. 2. Изготовление информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений. 3. Приобретение рамок металлодетекторов. 4. Страхование жизни и здоровья членов добровольной народной дружины. 5. Поощрение членов народных дружин, а также коллективов народных дружин, отличившихся в охране общественного порядка 6. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам пробации.
---	---

2.6 Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Изготовление барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий составит не менее 50 шт. (1 шт. – 2 погонных метра) за весь период реализации подпрограммы. 2. Количество информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений составит не менее 6 ед. за весь период реализации подпрограммы. 3. Количество приобретенных рамок металлодетекторов составит не менее 1 ед. за весь период реализации подпрограммы. 4. Количество застрахованных членов добровольной народной дружины составит не менее 60 человек за весь период реализации подпрограммы. 5. Количество граждан, принимающих участие в мероприятиях народных дружин по охране общественного порядка составит не менее 120 человек за весь период реализации подпрограммы. 6. Количество граждан, подавших ходатайство для проведения исполнительной пробации (социализации осужденных) не менее 30 человек за весь период реализации подпрограммы.
---	--

2.7 Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Количество мероприятий, организованных для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации, по профилактике правонарушений, составит не менее 1108 за весь период реализации подпрограммы.
---	---

2.8 В разделе 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» добавить под цифрой «шесть» количество граждан, подавших ходатайство для проведения исполнительной пробации (социализации осужденных).

2.9 В разделе 2 «Структура подпрограммы» добавить под цифрой «шесть» слова «Организация межведомственного взаимодействия по вопросам пробации».

2.10 В разделе 8 «Подпрограммы муниципальной программы» паспорт Подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности» на 2019-2026 годы участником подпрограммы добавить: Усольский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ ГУФСИН России.

2.11 В абзаце 1 раздела 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы 1 слово «семь» заменить на слово «восемь», цифру «2026» заменить цифрами «2027».

3. Приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается Приложение 1, 2, 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на консультанта по правоохранительной и оборонной работе администрации города.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

22.02.2024 №767-па
О признании жилого помещения, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Фадеева, д. 29, непригодным для проживания.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федерального законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартир-

ного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47, на основании заключения межведомственной комиссии от 22.02.2024 г. № 229, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Фадеева, д. 29, непригодным для проживания.
2. Собственнику жилого дома, расположенного по адресу: город Усолье-Сибирское, улица Фадеева, д. 29, произвести снос жилого дома в срок до 22.02.2024г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Е.С. Бондарчука.

Мэр города М.В. Торопкин

от 22.02.2024 №768-па
О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, улица Привокзальная, д. 11 аварийным и подлежащим сносу.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47, на основании заключения межведомственной комиссии от 22.02.2024г. № 228, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Привокзальная, д. 11 аварийным и подлежащим сносу.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города прекратить прием документов для оформления договоров передачи в собственность жилых помещений, расположенных в аварийном многоквартирном доме по адресу: улица Привокзальная, 11, г. Усолье-Сибирское.
3. Комитету по городскому хозяйству направить в адрес граждан из числа собственников требование о сносе многоквартирного дома, указанного в пункте 1 постановления, установив срок сноса 6 месяцев.
4. Осуществить отселение жильцов, проживающих в многоквартирном доме по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Привокзальная, 11 в соответствии с требованиями жилищного законодательства, в срок до 31.12.2026 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в государственной системе жилищно-коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ», автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Е.С. Бондарчука.

Мэр города М.В. Торопкин

от 26.02.2024 №787-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское» на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.12.2022 № 2962 -па

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901, руководствуясь ст. ст. 28,55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.12.2022 г. № 2962-па "Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское»" на 2023-2027 годы (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение программы	На выполнение мероприятий программы предусмотрено финансирование в сумме 150 000,00 руб., из них: 2023 год - 0,00 руб.; 2024 год – 50 000,00 руб.; 2025 год – 50 000,00 руб.; 2026 год – 50 000,00 руб.; 2027 год – 0,00 руб.
---------------------------------	--

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 150 000,00 руб., в том числе: Средства областного бюджета, всего: 0,00 руб., в том числе по годам: 2023 год - 0,00 руб.; 2024 год - 0,00 руб.; 2025 год - 0,00 руб.; 2026 год - 0,00 руб.; 2027 год - 0,00 руб. Средства бюджета города, всего: 150 000,00 руб., в том числе по годам: 2023 год - 0,00 руб.; 2024 год – 50 000,00 руб.; 2025 год – 50 000,00 руб.; 2026 год - 50 000,00 руб.; 2027 год – 0,00 руб.
------------------------------------	---

1.3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Жакину О.Н.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование»

от 28.02.2024 №798-па
Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией города Усолье-Сибирское и подведомственными муниципальными казенными учреждениями

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2024 № 654-па «Об утверждении правил определения требований к закупкам органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское, подведомственными муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией города Усолье-Сибирское и подведомственными муниципальными казенными учреждениями (далее - Перечень) (Приложение № 1).

2. Отменить Постановление администрации г. Усолье-Сибирское от 29.09.2016 № 2274 «Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 №805-па
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, з/у 6

Рассмотрев заявление гр. Моревой Н.В. от 11.01.2024г. № 03-32/24 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000049:1824 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, з/у 6, в соответствии со ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 27.02.2024г. № 2, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000049:1824 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, з/у 6, в части уменьшения минимальных отступов от границ смежных земельных участков по ул. Луначарского, 4, до жилого дома до 1 м и ул. Луначарского, 8, до 0 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 №806-па
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Глинки, 22-1

Рассмотрев заявление гр. Поповой Л.М. от 26.12.2023г. № 03-1627/23 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000049:176 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Глинки, 22-1, в соответствии со ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 27.02.2024г. № 3, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000049:176 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Глинки, 22-1, в части уменьшения минимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства 2.1.» до 389 кв.м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024 №852-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495 (в редакции от 22.02.2024 г. № 757-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.01.2024 г. № 2/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495 (в редакции постановлений администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2018 г. № 162, 28.03.2018 г. № 661, 20.06.2018 г. № 1198, 19.07.2018 г. № 1372, 06.11.2018 г. № 1979, 21.02.2019 г. № 382, 29.03.2019 г. № 707, 06.05.2019 г. № 975, 03.06.2019 г. № 1300, 01.08.2019 г. № 1898, 15.11.2019 г. № 2813, 20.01.2020 г. № 71, 02.03.2020 г. № 455, 01.04.2020 г. № 677, 29.07.2020 г. № 1344, 21.09.2020 г. № 1662,

12.11.2020 г. № 2083, 15.01.2021 г. № 50, 10.03.2021 г. № 466, 17.06.2021 г. № 1251-па, 26.08.2021 г. № 1723-па, 18.10.2021 г. № 2126-па, 12.01.2022 г. № 13-па, 07.02.2022 г. № 199-па, 04.03.2022 г. № 446-па, 13.04.2022 г. № 830-па, 30.06.2022 г. № 1348-па, 26.08.2022 г. № 1810-па, 04.10.2022 г. № 2183-па, 29.12.2022 г. № 3204-па, 31.01.2023 г. № 205-па, 07.03.2023 г. № 475-па, 19.06.2023 г. № 1342-па, 07.08.2023 г. № 1774-па, 10.11.2023 г. № 2676-па, 09.01.2024 г. № 1-па, 18.01.2024 г. № 139-па, 26.01.2024 г. № 361-па, 22.02.2024 г. № 757-па) (далее – Программа), следующие изменения:
1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 605 895 921,59 руб., в том числе по годам: 2018 год – 43 902 538,94 руб.; 2019 год – 64 045 216,06 руб.; 2020 год – 86 901 811,42 руб.; 2021 год – 154 794 627,56 руб.; 2022 год – 41 240 531,56 руб.; 2023 год – 166 036 196,05 руб.; 2024 год – 46 975 000,00 руб.; 2025 год – 1 000 000,00 руб.; 2026 год – 1 000 000,00 руб. Из них средства местного бюджета составляют: 48 191 783,63 руб., в том числе по годам: 2018 год – 1 336 011,72 руб.; 2019 год – 4 951 546,19 руб.; 2020 год – 1 964 946,37 руб.; 2021 год – 8 879 557,47 руб.; 2022 год – 1 407 131,56 руб.; 2023 год – 22 035 490,32 руб.; 2024 год – 5 617 100,00 руб.; 2025 год – 1 000 000,00 руб.; 2026 год – 1 000 000,00 руб. Из них средства областного бюджета составляют: 104 432 939,92 руб., в том числе по годам: 2018 год – 12 023 605,47 руб.; 2019 год – 10 194 383,22 руб.; 2020 год – 16 275 463,82 руб.; 2021 год – 30 652 664,11 руб.; 2022 год – 8 092 062,37 руб.; 2023 год – 18 157 043,59 руб.; 2024 год – 9 037 717,34 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Из них средства федерального бюджета составляют: 450 886 476,14 руб., в том числе по годам: 2018 год – 30 542 921,75 руб.; 2019 год – 46 514 564,75 руб.; 2020 год – 68 661 401,23 руб.; 2021 год – 115 262 405,98 руб.; 2022 год – 31 741 337,63 руб.; 2023 год – 125 843 662,14 руб.; 2024 год – 32 320 182,66 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Из них целевые средства составляют 2 384 721,90 руб., в том числе по годам: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 2 384 721,90 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Объем финансирования за счет средств федерального и областного бюджетов ежегодно уточняется в соответствии с государственной программой Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2024-2030 годы.
---	--

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 605 895 921,59 руб., в том числе по годам: 2018 год – 43 902 538,94 руб.; 2019 год – 64 045 216,06 руб.; 2020 год – 86 901 811,42 руб.; 2021 год – 154 794 627,56 руб.; 2022 год – 41 240 531,56 руб.; 2023 год – 166 036 196,05 руб.; 2024 год – 46 975 000,00 руб.; 2025 год – 1 000 000,00 руб.; 2026 год – 1 000 000,00 руб. Из них средства местного бюджета составляют: 48 191 783,63 руб., в том числе по годам: 2018 год – 1 336 011,72 руб.; 2019 год – 4 951 546,19 руб.; 2020 год – 1 964 946,37 руб.; 2021 год – 8 879 557,47 руб.; 2022 год – 1 407 131,56 руб.; 2023 год – 22 035 490,32 руб.; 2024 год – 5 617 100,00 руб.; 2025 год – 1 000 000,00 руб.; 2026 год – 1 000 000,00 руб. Из них средства областного бюджета составляют: 104 432 939,92 руб., в том числе по годам: 2018 год – 12 023 605,47 руб.; 2019 год – 10 194 383,22 руб.; 2020 год – 16 275 463,82 руб.; 2021 год – 30 652 664,11 руб.; 2022 год – 8 092 062,37 руб.; 2023 год – 18 157 043,59 руб.; 2024 год – 9 037 717,34 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Из них средства федерального бюджета составляют: 450 886 476,14 руб., в том числе по годам: 2018 год – 30 542 921,75 руб.; 2019 год – 46 514 564,75 руб.; 2020 год – 68 661 401,23 руб.; 2021 год – 115 262 405,98 руб.; 2022 год – 31 741 337,63 руб.; 2023 год – 125 843 662,14 руб.; 2024 год – 32 320 182,66 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Из них целевые средства составляют 2 384 721,90 руб., в том числе по годам: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 2 384 721,90 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Объем финансирования за счет средств федерального и областного бюджетов ежегодно уточняется в соответствии с государственной программой Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2024-2030 годы.
------------------------------------	---

1.3. В разделе 2 «Структура подпрограммы», в периоде 2021-2026 слова «Минимальный перечень установлен пунктом 6 Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденно постановление Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 268-пп» заменить словами «Минимальный перечень установлен пунктом 6 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1029-пп»

1.4. Приложение 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Бондарчука Е.С.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024 №854-па
О комплексной проверке готовности муниципальной системы оповещения населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2024 году

В целях определения технической готовности муниципальной системы оповещения населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положением о системах оповещения населения, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365, Положением по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/366, распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 февраля 2024 года № 56-р «О комплексных проверках готовности системы оповещения населения Иркутской области и муниципальных систем оповещения населения в 2024 году», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26 января 2022 года № 130-па «Об утверждении Положения о местной системе оповещения и информирования населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения муниципальной системы оповещения населения «город Усолье-Сибирское» в 2024 году.

2. Утвердить состав комиссии по проведению комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2024 году.

Председатель комиссии:

Лазарев В.Г.	- начальник муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
Члены комиссии:	
Горбывлев А.Ю.	- руководитель направления группы эксплуатации сервисного центра г.Усолье-Сибирское Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
Иконников С.А.	- начальник 56 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС (г.Усолье-Сибирское) ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию);
Крячко А.Н.	- инспектор отдела ГОЧС и ПБ муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
Булатов К.М.	- Руководитель организации осуществляющий эксплуатационно-техническое обслуживание комплекса технических средств оповещения

3. Поручить комиссии:

3.1. В соответствии с Планом проведения комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2024 году (приложение), провести комплексную проверку готовности муниципальной системы оповещения населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2024 году.

3.2. Обеспечить информирование населения в местных средствах массовой информации о предстоящей проверке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
По проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 9 от 04.03.2024г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации. Сроки разработки – 20.11.2023г. – 25.12.2023г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)61-61-93, otddl_arhigrad@mail.ru Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений: Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 17.01.2024г. № 6-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации». Срок проведения общественных обсуждений: 26.01.2024г. – 20.02.2024г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений: - газета «Официальное Усолье» от 19.01.2024г. № 2; - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 26.01.2024г. – 20.02.2024г. (понедельник - пятница) Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений: Протокол общественных обсуждений № 7 от 26.02.2024г. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений: Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Смирнова,** «04» марта 2024г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
По проекту планировки и проекту межевания территории участно-дворной сети ул. Менделеева (от пересечения ул. Коростова до пересечения с ул. Химическая) г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 10 от 06.03.2024г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория улично-дорожной сети ул. Менделеева (от пересечения ул. Коростова до пересечения с ул. Химическая) г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 06.10.2023г. – 29.10.2023г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 17.01.2024г. № 9-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Менделеева (от пересечения ул. Коростова до пересечения с ул. Химическая) г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

26.01.2024г. – 22.02.2024г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 19.01.2024г. № 2;
- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 26.01.2024г. – 22.02.2024г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 8 от 28.02.2024г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Менделеева (от пересечения ул. Коростова до пересечения с ул. Химическая) г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Смирнова,**
«06» марта 2024г.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичных сервитутов в отношении земель:

- в районе земельного участка по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Плеханова, 64/1, для строительства и эксплуатации распределительных электрических сетей СКТП-63/10/0.4кВ, площадью 8 кв.м.;

- в районе земельного участка по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, 4/2, для строительства и эксплуатации распределительных электрических сетей ВЛ-6кВ, СТП-63/6/0.4кВ, общей площадью 876 кв.м.;

- в районе земельного участка по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Калинина, 76, для строительства и эксплуатации распределительных электрических сетей ВЛ-6кВ, ВЛИ-0.4кВ, СКТП-160/6/0.4кВ, общей площадью 576 кв.м.;

- в районе земельного участка по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 10, для строительства и эксплуатации распределительных электрических сетей ВЛ-0.4кВ, общей площадью 489 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 21.03.2024г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Избрание членов Общественной палаты

города Усолье-Сибирское

29 февраля 2024 года

ПРОТОКОЛ № 1

городского съезда общественности о результатах открытого голосования по избранию членов Общественной палаты

города Усолье-Сибирское

Счетная комиссия по избранию членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское о п р е д е л и л а:

1	Число делегатов съезда, выдвинутых общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, в соответствии с Положением об Общественной палате города Усолье - Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 года № 86/6	29
2	Число делегатов съезда, присутствующих на городском съезде общественности 29.02.2024 г.	28

	Фамилии, имена, отчества кандидатов в члены Общественной палаты города Усолье-Сибирское, выдвинутых общественными объединениями, иными некоммерческими организациями города Усолье-Сибирское	«3А»
1	Бенчаров Павел Владимирович - заместитель председателя Усольской городской организации Иркутской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	28
2	Дрейгал Наталья Александровна - председатель Усольского отделения Иркутского товарищества Белорусской культуры имени Яна Черского	28
3	Кириянова Валентина Петровна - председатель Усольской городской общественной благотворительной организации «Общество Милосердия и Красного Креста»	28
4	Куприянова Наталья Анатольевна - председатель общественной организации Совета многодетных семей «Надежный причал» города Усолье-Сибирское	28
5	Серебренникова Анна Сергеевна - член Усольского общества слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых»	28
6	Сманцер Владимир Геннадьевич - председатель общественной организации ветеранов Пограничных войск по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району	27
7	Строилов Сергей Иванович - председатель местного отделения Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»	28
8	Топольницкая Инга Владимировна - координатор отделения Благотворительной Автономной Некоммерческой Организации «Золотые руки ангела» г. Усолье-Сибирское	28
9	Хабидулина Елена Рахимовна - председатель Усолье-Сибирского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	28
10	Цхадая Анна Владимировна - председатель общественной организации «Усольский городской совет женщин»	28
11	Шабалин Роман Русланович - председатель общественной организации «Союз ветеранов десантных войск» города Усолье-Сибирское	28
12	Шлапацкая Любовь Александровна - председатель Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	28
13	Ярин Михаил Викторович - председатель Усольского городского совета отцов	28

В соответствии с разделом 7 Положения об Общественной палате города Усолье - Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 года № 86/6 членами Общественной палаты города Усолье-Сибирское избраны:

1	Бенчаров Павел Владимирович - заместитель председателя Усольской городской организации Иркутской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
2	Дрейгал Наталья Александровна - председатель Усольского отделения Иркутского товарищества Белорусской культуры имени Яна Черского
3	Кириянова Валентина Петровна - председатель Усольской общественной благотворительной организации «Общество Милосердия и Красного Креста»
4	Куприянова Наталья Анатольевна - председатель общественной организации Совета многодетных семей «Надежный причал» города Усолье-Сибирское
5	Серебренникова Анна Сергеевна - член Усольского общества слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых»
6	Сманцер Владимир Геннадьевич - председатель общественной организации ветеранов Пограничных войск по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району
7	Строилов Сергей Иванович - председатель местного отделения Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»

8	Топольницкая Инга Владимировна - координатор отделения Благотворительной Автономной Некоммерческой Организации «Золотые руки ангела» г. Усолье-Сибирское
9	Хабидулина Елена Рахимовна - председатель Усолье-Сибирского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
10	Цхадая Анна Владимировна - председатель общественной организации «Усольский городской совет женщин»
11	Шабалин Роман Русланович - председатель общественной организации «Союз ветеранов десантных войск» города Усолье-Сибирское
12	Шлапацкая Любовь Александровна - председатель Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
13	Ярин Михаил Викторович - председатель Усольского городского совета отцов

Председатель - Волошина Л.А.

Секретарь - Пугачёва С.Н.

Члены счетной комиссии: Мартынов В.И., Строилова М.Ф., Шегурова Т.Т.

Протокол подписан 29 февраля 2024 года в 15 часов 45 минут

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024 №24-пм

Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Жуковского, земельный участок 19/1

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000034:1314 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Жуковского, земельный участок 19/1, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка по ул. Жуковского, 3/у 19/2, до жилого дома до 0 м и со стороны ул. Жуковского до 0 м, с 15.03.2024г. по 22.03.2024г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000034:1314 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Жуковского, земельный участок 19/1, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка по ул. Жуковского, 3/у 19/2, до жилого дома до 0 м и со стороны ул. Жуковского до 0 м, в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Бондарчук Е.С. – и.о. заместителя мэра города – и.о. председателя комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 15 марта 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000034:1314 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Жуковского, земельный участок 19/1, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка по ул. Жуковского, 3/у 19/2, до жилого дома до 0 м и со стороны ул. Жуковского до 0 м

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 01.03.2024г. № 24-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Жуковского, земельный участок 19/1»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000034:1314 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Жуковского, земельный участок 19/1, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка по ул. Жуковского, 3/у 19/2, до жилого дома до 0 м и со стороны ул. Жуковского до 0 м.

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 15.03.2024г. – 22.03.2024г.

2. Информация о проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту решения.

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта решения, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 15.03.2024г.

Срок проведения экспозиции 15.03.2024г. – 22.03.2024г. (понедельник

– пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник – пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 15.03.2024г. – 22.03.2024г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024 №25-пм

Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Солеваров, 3/у 11/2

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:2013 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Солеваров, 3/у 11/2, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по ул. Солеваров, 3/у 11-1, до жилого дома до 0 м, с 15.03.2024г. по 22.03.2024г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:2013 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Солеваров, 3/у 11/2, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по ул. Солеваров, 3/у 11-1, до жилого дома до 0 м, в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Бондарчук Е.С. – и.о. заместителя мэра города – и.о. председателя комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 15 марта 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:2013 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Солеваров, 3/у 11/2, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по ул. Солеваров, 3/у 11-1, до жилого дома до 0 м

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 01.03.2024г. № 25-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Солеваров, 3/у 11/2»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений

Химпрома, ул. Химическая, ул. Производственная, общей протяженностью 8,2 км; дорога к СНТ «Сосновый бор» (2 этап – дорога от кадетского корпуса до СНТ «Сосновый бор», протяженностью 675,2 м); на благоустройство территории и обустройство спортивных площадок (школьный стадион) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6»); на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, а также проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД) МУП ПО «Электроавтотранс» за 2022 год.

При этом, в рамках трех из вышеуказанных контрольных мероприятий, наряду с проверками Администрации города, проведены встречные проверки в отношении муниципальных учреждений, получивших бюджетные средства на реализацию мероприятий, в том числе, по проверке капитального ремонта спортивного зала - встречная проверка МБУДО «ДЮСШ № 1»; по проверке благоустройства территории и оборудования спортивных площадок – встречная проверка МБОУ «СОШ № 6»; по проверке перечня проектов народных инициатив – встречные проверки МБДОУ «Детский сад № 26» и МБДОУ «Детский сад № 39».

2. В числе экспертно-аналитических мероприятий и экспертиз муниципальных правовых актов (их проектов) проведены следующие: анализ соблюдения законодательства при передаче объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование (данное мероприятие проведено в отношении Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее – КУМИ), осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества); внешняя проверка годовой бюджетной отчетности 8 главных администраторов бюджетных средств за 2022 год и внешняя проверка отчета об исполнении бюджета города за 2022 год (9 проверок); девять экспертиз проектов решений городской Думы о внесении изменений и дополнений в бюджет города на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов; экспертиза проекта решения городской Думы «Об утверждении бюджета города на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»; экспертиза проекта Положения о бюджетном процессе; экспертиза трех постановлений администрации города (от 27.09.2016 года № 2249, от 29.09.2016 года № 2274 и от 29.09.2016 года № 2275), устанавливающих правила определения требований к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «город Усолье-Сибирское» и перечни отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемых органами местного самоуправления города; экспертиза Положения о комитете по городскому хозяйству администрации города, утвержденного решением городской Думы от 22.12.2022 г. № 48/8.

Также в 2023 году, на основании требования прокуратуры города Усолье-Сибирское, КСП города приняла участие в проверке, проводимой прокуратурой города в отношении ООО «Байкальская энергетическая компания» в части тарифного регулирования.

В рамках осуществления внутреннего финансового аудита проведены четыре проверки бюджетной отчетности КСП города, являющейся главным администратором и главным распорядителем бюджетных средств.

Документы, составленные КСП города по вышеназванным мероприятиям, направлены соответственно руководителям проверенных организаций, в администрацию города, в городскую Думу и в прокуратуру города.

Информация о проведенных КСП города мероприятиях и о мерах, принятых по результатам данных мероприятий, размещена на официальном сайте КСП города.

Выявленные по результатам проведенных мероприятий нарушения сгруппированы в соответствии с Классификатором нарушений, одобренным Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ. Общий объем выявленных нарушений составил 10 782,5 тыс. руб., в том числе: нарушения при формировании и исполнении бюджета – 2 075,3 тыс. руб.; нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 6 431,1 тыс. руб.; нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – 175,2 тыс. руб.; нарушения при осуществлении закупок – 1 470,5 тыс. руб.; иные нарушения – 630,4 тыс. руб. Общее количество выявленных нарушений составило 127 нарушений, из них, не имеющих суммового выражения – 58.

Кроме вышеуказанных нарушений выявлено неэффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества в размере 450,1 тыс. руб. (по результатам проверки капитального ремонта спортивного зала МБУДО «ДЮСШ № 1» (учреждением приобретены изготовленные подрядчиком 24 защитных деревянных экрана, которые фактически не стали устанавливать в связи с имеющейся защитной сеткой; экраны хранились на складе).

Целевого использования бюджетных средств в ходе мероприятий не установлено.

В 2023 году по сравнению с 2022 годом объем выявленных нарушений снизился на 1 905,2 тыс. руб. (в 2022 году объем выявленных нарушений составлял 12 687,7 тыс. руб.).

По результатам контрольных мероприятий КСП города внесено 6 представлений: два представления – мэру города (по проверке ремонта а/м дорог к садоводам и по проверке реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив), одно представление – председателю КУМИ (по проверке ФХД МУП ПО «Электроавтотранс») и по одному представлению – руководителям проверенных объектов (директору МБУДО «ДЮСШ № 1», директору МБОУ «СОШ № 6», и.о. генерального директора МУП ПО «Электроавтотранс»).

Кроме того, в соответствии со ст.18 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ, федеральных территорий и муниципальных образований» и Соглашением о сотрудничестве КСП города с Прокуратурой города Усолье-Сибирское, по фактам выявленных нарушений Контрольно-счетной палатой в Прокуратуру города направлена информация и материалы по результатам 3-х мероприятий (по проверке капитального ремонта спортивного зала, по проверке благоустройства территории и оборудования спортивных площадок МБОУ «СОШ № 6» и по проверке ФХД МУП ПО «Электроавтотранс»); Прокуратурой города проведены надзорные мероприятия, в адрес и.о. генерального директора МУП ПО «Электроавтотранс» также внесено представление прокуратуры.

По результатам рассмотрения представлений и заключений КСП города проверенными организациями и администрацией города для устранения выявленных замечаний и нарушений приняты следующие меры:

1) По проверке капремонта спортзала МБУДО «ДЮСШ № 1» - МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (далее – МКУ «ЦБ»), осуществляющим бухгалтерское обслуживание муниципальных учреждений, проведено учебное занятие в части применения кодов бюджетной классификации в планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений; директором муниципальных учреждений направлены информационные письма о соблюдении требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в части предоставления подрядчиками (исполнителями) обеспечения исполнения гарантийных обязательств до приемки заказчиками выполненных работ (оказанных услуг); с целью обеспечения единого подхода при осуществлении бухгалтерского учета (в том числе, в части определения объектов основных средств) подготовлена в новой редакции учетная политика муниципальных учреждений. Учреждением подрядчику направлены претензии о возмещении произведенной ему оплаты за материалы, не использованные в ходе выполнения работ, об устранении подрядчиком в рамках гарантийных обязательств выявленных дефектов проведенного капитального ремонта; дефекты подрядчиком устранены. С целью устранения неэффективного использования бюджетных средств, Учреждением установлены приобретенные 24 защитных деревянных экрана. За допущенные нарушения к дисциплинарной ответственности привлечен заместитель директора по административно-хозяйственной работе Учреждения.

2) По проверке ремонта а/м дорог к садоводам – Администрацией города направлены требования подрядчикам, выполняющим указанные работы, об устранении выявленных дефектов отремонтированных автомобильных дорог в рамках гарантийных обязательств; выявленные дефекты устранены подрядчиками в установленный срок в августе 2023 года; распоряжениями Комитета по городскому хозяйству назначены кураторы, ответственные за исполнение муниципальных контрактов, в том числе, заключенных на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог; внесены изменения в МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» в части приведения наименования целевого показателя, касающегося единицы измерения отремонтированных а/м дорог; КУМИ ведется работа по составлению учетной политики в новой редакции, в соответствии с действующими федеральными стандартами в сфере бухгалтерского учета, в том числе, в части учета дорожных знаков, устанавливаемых в ходе ремонта а/м дорог и относящихся к обстановке а/м дорог, в составе автомобильных дорог (объектов основных средств).

3) По проверке благоустройства территории и оборудования спортивной площадки МБОУ «СОШ № 6» - МКУ «ЦБ» проведено учебное занятие в части применения при оплате выполненных работ по муниципальным контрактам показателя дополнительного классификатора по типу средств, соответствующего предоставляемой субсидии; Учреждением составлен акт обследования объекта и подрядчику направлено уведомление об устранении выявленных КСП города при осмотре недостатков и дефек-

тов; подрядчиком в рамках гарантийных обязательств устранены дефекты в части просадки уложенного асфальта со стороны центрального входа в здание школы и в части отслаивания краски на деревянных элементах установленного спортивного оборудования «Разрушенная лестница».

4) По проверке реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив – внесены изменения в реестр муниципального имущества города в части уточнения состава объектов учета (малых архитектурных форм), оборудованных и установленных в ходе реализации данных мероприятий, а также в части изменения балансовой стоимости данных объектов с учетом затрат на их установку; Администрацией города подрядчику доначислены пени за просрочку выполнения работ и направлено требование об оплате штрафа; направлена претензия подрядчику, не являющемуся плательщиком НДС и с которым был заключен муниципальный контракт как с единственным подрядчиком с соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ, о возврате денежных средств, выплаченных ему как затраты на компенсацию НДС при УСН; трем подрядчикам направлены требования об устранении в рамках гарантийных обязательств выявленных дефектов установленного (оборудованного) имущества; данные требования подрядчиками выполнены.

5) По проверке ФХД МУП ПО «Электроавтотранс» - предприятием проведена инвентаризация заключенных договоров аренды помещений, договоров на предоставление рекламных мест на трамвайных вагонах и на размещение рекламных листовок в трамваях, направлены претензии и исковые заявления о взыскании задолженности и пеней за просрочку оплаты по договорам; получены судебные решения о взыскании задолженности и пеней на общую сумму 376,2 тыс. руб., а также о взыскании в порядке регресса 500,0 тыс. руб., которые направлены в службу судебных приставов для исполнения; с арендатора взысканы средства в размере 18,3 тыс. руб., которые был необходимо зачтены предприятием в счет арендной платы за расходы арендатора на проведение текущего ремонта; внесены изменения в реестр лицензий транспортных средств в части включения в реестр используемых предприятия, но не включенных ранее в реестр транспортных средств; издан приказ о назначении ответственных за проведение аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, и ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, а также определены лица, ответственные за обеспечение надлежащего контроля за соблюдением законодательства о бухгалтерском учете и в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия; устранены нарушения в части неверного начисления и выплаты заработной платы работникам предприятия; в бюджет города дополнительно перечислено отчислений от чистой прибыли предприятия за 2022 год – 30,0 тыс. руб.; совместно с КУМИ рассмотрены вопросы о продаже по результатам аукционов 9 транспортных средств, которые требуют ремонта и фактически предприятием не используются; по состоянию на дату составления настоящего отчета, четыре из 9-ти транспортных средств проданы на общую сумму 338,8 тыс. руб.

6) По результатам анализа соблюдения законодательства при передаче объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование – в ходе проведения мероприятия КУМИ устранены нарушения в части оплаты НДС с подачи соответствующих налоговых деклараций и в части взыскания разового платежа за право заключения договора безвозмездного пользования и пени за просрочку его оплаты; по результатам мероприятия КУМИ зарегистрировано право муниципальной собственности на два нежилых помещения; в новой редакции утвержден Порядок проведения проверок использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (постановление администрации города от 29.03.2023 года № 680-па); в бюджет города взыскано задолженности и пеней за просрочку платежей по возмещению расходов по оплате коммунальных услуг по договорам безвозмездного пользования в размере 228,5 тыс. руб.

7) По проектам решений Думы о внесении изменений в бюджет города на 2023-2025 годы и по проекту бюджета города на 2024-2026 годы – устранены нарушения в части кодов бюджетной классификации подраздела расходов; в отчетности за 1 квартал 2023 года отражено исправление ошибок по отчетности за 2022 год; по бюджету города на 2024 – 2026 годы: учтены рекомендации КСП в части доходов бюджета на 2024 год и в части уровня финансирования на мероприятия перечня проектов народных инициатив, устранены замечания по реестру источников доходов бюджета, представлены расчеты, обосновывающие объем доходов от оказания платных услуг МКУ «Муниципальный архив».

Таким образом, на дату составления настоящего отчета руководством проверенных организаций и администрацией города устранены нарушения всего на общую сумму 8 179,4 тыс. руб., в том числе, увеличен объем расходов средств местного бюджета в рамках софинансирования на мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2024 год на 203,9 тыс. руб., взыскано в бюджет города – 258,5 тыс. руб. (задолженность и пени за просрочку платежей всего в размере 228,5 тыс. руб. и дополнительно начисленная сумма отчислений от чистой прибыли МУП ПО «Электроавтотранс» в размере 30,0 тыс. руб.); привлечен к дисциплинарной ответственности 1 человек. Кроме того, по результатам проверки МУП «ПО «Электроавтотранс» в доходы предприятия поступило 586,5 тыс. руб. (взысканные средства за договором аренды, средства от продажи транспортных средств, неверно начисленные и выплаченные средства заработной платы). Общее количество устраненных нарушений составило 67, из них, не имеющих суммового выражения – 20.

Наряду с отдельно проведенными экспертизами муниципальных правовых актов (или их проектов), в ходе проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП города также были проанализированы на соответствие действующему законодательству муниципальные нормативные правовые акты (далее – НПА), касающиеся финансово-бюджетных вопросов и вопросов распоряжения и управления муниципальной собственностью, и правовые акты проверенных организаций.

Всего, с учетом проведенных экспертиз НПА и анализа НПА, проведенного в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проанализировано 49 НПА; из них, по 20 НПА выявлены замечания и даны рекомендации об их устранении; кроме того, КСП было рекомендовано принять 1 НПА, касающийся установления сроков разработки и начала реализации муниципальных программ в соответствии с пунктом 4 Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (Приложение к письму Минэкономразвития России № 3493-ПК/Д19и, Минфина России № 26-02-06/9321 от 06.02.2023 года). На дату составления настоящего отчета замечания устранены по 9 НПА; устранение замечаний по 11 НПА и разработка 1 НПА находятся в работе и будут осуществлены в текущем году.

В течение 2023 года Контрольно-счетной палатой в Думу города и мэру города направлялась информация о проведенных мероприятиях и информация об исполнении бюджета города, а также в Контрольно-счетную палату Иркутской области на поступающие запросы направлялась соответствующая информация и предложения, касающиеся деятельности контрольно-счетных органов.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское **Е.А. Налётова**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 29.02.2024 г. № 14/8

Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское за 2023 год

В соответствии со статьей 10 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "город Усолье-Сибирское", утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2019 N 85/7, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское за 2023 год.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - www.torgi.gov.ru.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремина
УТВЕРЖДЕН
Решением Думы города Усолье-Сибирское
от 29.02.2024 года № 14/8

ОТЧЁТ

о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское за 2023 год
В соответствии с п. 3.2. Положения о порядке управления и распоряже-

ния муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2019 N 85/7, функции по приватизации муниципального имущества в 2023 году осуществлял Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее - Комитет).

При осуществлении функций по приватизации муниципального имущества Комитет в своей деятельности руководствовался Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации и иными распорядительными документами. Обеспечено проведение рыночной оценки Имущества при совершении сделок и информационное сопровождение процессов приватизации в газете «Официальное Усолье», телевизионными средствами информации, на официальном сайте администрации города в сети Интернет и на официальном сайте торгов в сети Интернет.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2023 год утвержден решением Думы Усолье-Сибирское от 29.09.2022 N 14/8 "Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы". С учетом изменений и дополнений, утвержденных решениями Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2023 года № 5/8; от 09.02.2023 года № 12/8; от 16.02.2023 года № 22/8; от 30.03.2023 года № 27/8; от 28.09.2023 года № 67.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2023 год включает в себя 22 объекта муниципальной собственности, из них исключен 1 объект:

- Нежилое здание, кадастровый номер 38:31:000008:918, площадью 1124,57 кв.м. расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Калинина, 74 (объект исключен РД № 67/8 от 28.09.2023 г., в связи с поступившим заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества арендатором и заключением договора купли-продажи муниципального имущества №8-23 от 07.08.2023 г.);

По состоянию на 31 декабря 2023 года проведена следующая работа по приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское:

1. Состоялась продажа посредством аукциона следующих объектов движимого и недвижимого муниципального имущества:

- Электрическое оборудование в составе: реактор РТСГТ 6.3-4000-0.18УЗ(СН910084) 1.682.001.18.03-02; реактор РТСГТ 6.3-4000-0.18УЗ(СН910096) 1.682.001.18.03-02.180; реактор РТСГТ 6.3-4000-0.18УЗ 1.682.001.18.03-2.180 (СН810195 9810196 810197); реактор РТСГТ 6.3-4000-0.18УЗ 1.682.001.18.03-2.180 (СН810204 810205 810206);- реактор РТСГТ 6.3-630-0.4УЗ(СН1010023) 1.680.000.10.10-02.180; реактор РТСГТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010024) 1.680.000.10.10-02.180; реактор РТСГТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010025) 1.680.000.10.10-02.180; реактор РТСГТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010028) 1.680.000.10.10-02.180; реактор РТСГТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010029) 1.680.000.10.10-02.180; реактор РТСГТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010030) 1.680.000.10.10-02.180; реактор РТСГТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010022) 1.680.000.10.10-02.180; реактор РТСГТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010026) 1.680.000.10.10-02.180; реактор РТСГТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010027) 1.680.000.10.10-02.180; трансформатор ТС3-160/6 УЗ 1.674.072.211-11.5 (СН.830844); трансформатор ТС3-160/6 УЗ 1.674.072.211-11.5 (СН.830842); заградитель высокочастотный ВЗ-630-0-5 У1 160-1000КГЦ; сенсор (полный ток) EXCOUNT II; заземлитель Iпол. TEC123IV УХЛ1/MT10; фильтр присоединения ФМЗО- 200/6.6; шкаф автоматики РПН(2*КВГС) -(Р3); шкаф защиты ВЛ 10КВ С 2-МЯ МIСOM Р-521(Р1); шкаф защиты трансформатора С МIСOM Р-633 (Р2); шкаф защиты трансформатора С МIСOM Р-633 (Р4); шкаф оперативной блокировки и управления разъединителями -(Р5); шкаф средств управления; шкаф УПНС-(Р8); шкаф УПНС-(Р9); шкаф управления реактором РУОМ-(Р); шкаф управления реактором РУОМ-(Р7); шкаф центральной сигнализации (ЦС); щит собственных нужд СН1-СН5 ДЛЯ РП-75; АРМ дежурного персонала; ограничитель перенапряжения EXLIM R102-CV123; стеллаж EQ-PGT 1-20 ВO 1800*800*600MM; реактор дугоснарядный управляемый с системой САМУР РУОМ 190/6; щит постоянного тока ЩПТ; шкаф бесперебойного питания А4; изолятор ИОР-10- 7.50 УХЛ-2; изолятор ИОС110-400 УХЛ1; изолятор ИОС20-2000 УХЛ1; изолятор ИОС35-1000 УХЛ1; изолятор ИОС35-500 -01 УХЛ1; изолятор ИП35/5000-42.5 УХЛ1; шкаф средств связи; шкаф средств связи №2 А2; шкаф устройства связи с объектом А5; зарядно-выпрямительное устройство НРТ 40.220 ХЕ; установка конденсаторная УКП57-6,3-1800 УЗ; установка конденсаторная УКЛ57-6,3-1800УЗ; трансформатор ТРДН-80000/110-УХЛ1 №23875; трансформатор ТРДН-80000/110-УХЛ1 №23876; разъединитель полюсный РВ3-1Б/10/630 УХЛ1 с приводами ПР-3УЗ(2ШТ) 1-НО; разъединитель 3-х пол.110КВ SFDGNIV-100УХЛ1+2Е/3МТ100; разъединитель 3-х полюсный РВ3-1Б/10/630 УХЛ1 с приводами ПР-3УЗ(2ШТ); разъединитель 3-х полюсный РВ3-2-10/4000 УХЛ1 с приводами ПР-3УЗ(3ШТ), аукцион состоялся 01.02.2023 г., цена продажи – 27 428 058,25 руб. (фактически оплата поступила в размере 3 362 805,83 руб., в настоящее время, договор купли-продажи находится на стадии расторжения в судебном порядке, в дальнейшем включение в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества не подлежит, в связи с письмом МО МВД России «Усольский» от 03.03.2023 № 19/46)

- Лом черного металла, массой 3001,511т., (аукцион по лому массой 1289,595т. состоялся 25.01.2023 г. цена продажи – 13 631 019,15 руб.; аукцион по лому массой 1711,916т. состоялся 24.03.2023 г. цена продажи – 18 094 952,12 руб.);

- Нежилое здание – гараж на 2 бокса, с кадастровым номером 38:31:000049:1669, площадью 142,9 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000049:1782, общей площадью 150 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1., аукцион состоялся 28.12.2023 г., цена продажи – 1 056 300,00 руб.;

- Нежилое здание к/м: 38:31:000003:682, площадь 1289,9 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская обл., северо-западная часть г. Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции совместно с земельным участком к/н 38:31:000003:1175, общей площадью 3953 кв.м., адрес: Иркутская обл., северо-западная часть, г. Усолье-Сибирское, в 1125м. с восточной стороны от Прибайкальской автодороги, разрешенное использование – для размещения, эксплуатации и строительства объектов химического производства, аукцион состоялся 28.12.2023 г., цена продажи – 4 723 400,00 руб.;

- Лом черного металла, масса 10 009,86 т., из них (аукцион по лому массой 3000т. состоялся 19.04.2023 г. цена продажи – 28 391 100,00 руб.; аукцион по лому массой 6000т. состоялся 12.07.2023 г. цена продажи – 57 906 600,00 руб., остаток лома массой 1009,86т включен в план приватизации на 2024 год);

- Нежилое здание, кадастровый номер 38:31:000041:1879, площадью 1058,4 кв.м. в том числе имущество, находящееся в здании и на территории: металлическая ограда, прибор пожарной сигнализации ППКОП «Гранит-8» монтажный ящик ПМ с модемом Eлora GSM 1308-Р (к тепловому счетчику), прибор приемно-контрольный охранный «Кварц Л» версия 3, исп. 01, прибор учета тепловой энергии ТЭМ-104, инв. № 10140004, счетчик эл. Эн. Меркурий 231 АТ-01 5-60А 3дп 1 кл. т. дин.рейку, прожектор сд СДО-5-50 50 Вт 160-260В 6500К 4000Лм (1532-51), счетчик (водомер) № 151319, совместно с земельным участком с кадастровым номером 38:31:000041:2654 площадь 1889 кв.м. вид разрешённого использования- дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.1., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, з/у 11, аукцион состоялся 23.05.2023 г., цена продажи – 3 248 300,00 руб.;

- Опора металлическая НФ-15, 4 шт., аукцион состоялся 16.11.2023 г., цена продажи –27 354,72 руб.

- Опора металлическая НФ-18, 4шт., аукцион состоялся 16.11.2023 г., цена продажи – 31 426,72 руб.

- Опора металлическая НФ-21, 4шт., аукцион состоялся 16.11.2023 г., цена продажи – 38 176,32 руб.

- Лом черного металла, масса 4563,600т, аукцион состоялся 09.11.2023 г., цена продажи – 62 247 320,00 руб.

2. Состоялась продажа посредством публичного предложения объекта недвижимого муниципального имущества:

- Столярный цех с бытовыми помещениями – кирпично-панельное здание, нежилое, этажность 1, общая площадь 593,79 кв.м., кадастровый номер 38:31:000008:1244, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 59. Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000008:1868, площадью 4333 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, з/у 59а, разрешённое использование – производственная деятельность 6.0., продажа посредством публичного предложения состоялась 19.05.2023 г., цена продажи – 1 568 000,00 руб.;

3. Состоялась продажа муниципального имущества без объявления цены:

- Объект незавершенного строительства, кадастровый номер:

38:31:000017:1561, площадь 605 кв. м., Объект незавершенного строительства, кадастровый номер: 38:31:000017:1562, площадь 399 кв. м., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Энергетиков, на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000017:875, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000017:875, общей площадью 3500 кв.м., продажа без объявления цены состоялась 01.11.2023 г., цена продажи – 203 000,00 руб.;

4. В виду отсутствия заявок была признана несостоявшейся продажа следующего муниципального имущества:

- Нежилое одноэтажное кирпичное здание, с подвалом, общая площадь 101,4 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:31:000023:1426, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, д. 27, является объектом культурного наследия муниципального значения – «Усадьба Жилкина: здание магазина, склад, подвал, амбар». Ограничение (обременение) права – Охранное обязательство по сохранению, содержанию и использованию объектов культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры), выданное государственному органу охраны объектов культурного наследия Службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, аукцион назначен на 01.02.2023 г., – начальная цена 220 000,00 руб.;

- Нежилое здание – склад, площадь 401 кв. м, кадастровый номер 38:31:000054:480, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Нагорная, 22, аукцион назначен на 25.01.2023г., 24.03.2023 начальная цена – 1 643 500,00 руб., аукцион назначен на 13.09.2023г., 16.11.2023 начальная цена – 1 640 900,00 руб.,

- Нежилое здание – административное помещение, площадь 371,8 кв. м, кадастровый номер 38:31:000054:462, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Нагорная, 22. аукцион назначен на 25.01.2023г., 24.03.2023 начальная цена – 1 150 400,00 руб., аукцион назначен на 13.09.2023г., 16.11.2023 начальная цена – 1 127 500,00 руб.,

- Нежилое здание – Корпус 0536 (отделение гальваники) кадастровый номер: 38:31:000002:61, площадь 929,6 кв. м., расположенный по адресу: Иркутская область г. Усолье-Сибирское, 500 м. на северо-восток от Московского тракта в сторону ТЭЦ-11, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000003:1268, общая площадь 25349 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», территория Промышленный массив, ул. Индустриальная, з/у 32/3, разрешенное использование – нефтехимическая промышленность 6.5., аукцион назначен на 24.03.2023 г., – начальная цена 3 709 000,00 руб.;

- Нежилое здание – гараж кадастровый номер: 38:31:000049:1659, площадь 39,5 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, аукцион назначен на 25.01.2023г., 24.03.2023 начальная цена – 530 000,00 руб.; аукцион назначен на 13.09.2023г., 16.11.2023 начальная цена – 485 850,00 руб.,

- Нежилое здание – склад к/н: 38:31:000003:1228, площадь 355,2 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, в 100 метрах на северо-восток от Прибайкальской автодороги (М-53) с юго-западной стороны, примыкающей к зданию заводоуправления ОАО «Усольехимпром», совместно с земельным участком к/н: 38:31:000003:1373, общая площадь 647 кв. м., расположенный по адресу: Иркутская обл., город Усолье-Сибирское, территория Промышленный массив, улица Химическая, з/у 26/4, аукцион назначен на 13.09.2023г., 16.11.2023 начальная цена – 1 081 300,00 руб.

- Нежилое здание – гаражный бокс, общая площадь 96,1 кв.м., к/н 38:31:000003:1227, расположенное по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, в 100 метрах на северо-восток от Прибайкальской автодороги (М-53) с юго-западной стороны, примыкающей к зданию заводоуправления ОАО «Усольехимпром», совместно с земельным участком с к/н 38:31:000003:1374, площадью 181 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, территория Промышленный массив, ул. Химическая, з/у 26/3, аукцион назначен на 13.09.2023г., 16.11.2023 начальная цена – 497 000,00 руб.

5. Продажа не проводилась в отношении следующих объектов:

- Нежилое здание – Диспетчерская или КПП 4304А, кадастровый номер 38:31:000003:1226 общей площадью 85,4 кв.м. расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», ул. Химическая, з/у 30 (в связи с тем, что земельный участок с кадастровым номером 38:31:000003:56 на котором расположено здание включен в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде);

6. В результате реализации плана приватизации муниципального имущества в бюджет города Усолье-Сибирское в 2023 году, поступило 193 854 864,53 руб., что составляет 101,01% от прогноза объемов поступлений в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2023 год в том числе:

- 188 814 624,06 руб. (из них оплата по договорам – 188 750 054,86 руб., пени за просрочку уплаты суммы основного платежа – 34 569,20 руб.), штраф за ненадлежащее исполнение со стороны Покупателя обязательств – 30 000,00 руб.) средства полученные от продажи имущества;

- 4 746 640,47 руб. (из них оплата по договорам – 4 742 917,90 руб., пени за просрочку уплаты суммы основного платежа – 3 722,57 руб.), средства, полученные по договорам купли-продажи муниципального имущества заключенных по реализации преимущественного права выкупа муниципального имущества от приватизации в 2020, 2023 годах.

- 293 600 руб. – ошибочно зачислены задатки с площадки «РТС-тендер» после проведенных аукционов, уточнены в феврале 2024 года.

И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

О.Н. Зеленовская

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

**от 29.02.2024 г. № 15/8
О передаче муниципального имущества в государственную собственность Иркутской области**

В связи с разграничением полномочий федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, в соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «о внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.03.2018 г. № 28/7, на основании обращения от 26.01.2024 г. № 02-51-747/24 заместителя министра имущественных отношений Иркутской области Федоровой Е.Н., обращения от 11.01.2024 г. № ИК/016-46-43 генерального директора ОГУЭП «Облкоммунэнерго» Анфиногенова А.Ю., руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Передать из собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в государственную собственность Иркутской области объекты недвижимости:

- сеть электроснабжения, кадастровый номер 38:31:000021:1507, протяжённость 59 м, расположенная по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко, 1Б;

- сеть электроснабжения 0,4 кВ от ТП до жилых домов №№ 62а/1, 62а/2, 62а/3, 62а/4 по пр-ту Комсомольский, кадастровый номер 38:31:000037:1339, протяжённость 68 м, расположенная по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский;

- сеть электроснабжения, кадастровый номер 38:31:000037:1428, протяжённость 491 м, расположенная по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 60-60/7;

- сеть электроснабжения к жилым домам №№ 27/1, 27/2 по ул. Богдана Хмельницкого, кадастровый номер 38:31:000021:1603, протяжённость 72 м, расположенная по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого;

- сеть электроснабжения АВБ5Шв-6-3х50 мм2, кабель силовой с алюминиевыми жилами и изоляцией из ПВХ, кадастровый номер 38:31:000039:3321, протяжённость 57 м, расположенная по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-т пересечение проспекта Комсомольский и ул. Машиностроителей.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское

Н.А. Ефремкина

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 29.02.2024 г. № 17/8

О внесении изменений в Положение о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 48/8, с изменениями от 25.05.2023 № 41/8

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.11.2022 № 32/8 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское,

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 48/8, с изменениями от 25.05.2023 №41/8 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.13. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции: «1.13. Материально-техническое и организационное обеспечение Комитета осуществляет администрация города Усолье-Сибирское.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское

Н.А. Ефремкина

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.03.2024 №855-па
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское» и об отмене нормативных правовых актов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 № 1824 – па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28,55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское».

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.10.2015 № 1866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Отменить постановление администрации города Усолье – Сибирское от 13.05.2016 № 1138 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское», утвержденный постановлением от 21.10.2015 № 1866».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главного архитектора города Е.О. Смирнову.

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации города Усолье - Сибирское от 04.03.2024 №855-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ – СИБИРСКОЕ»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.4. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

1.5. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт уполномоченного органа);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РИГУ), в случае если такой портал создан исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации; путем размещения на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения; сотрудником отдела многофункционального центра в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается специалисту (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.6.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, ЕПГУ, РИГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги. «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Усолье – Сибирское. Уполномоченным органом администрации города Усолье – Сибирское является отдел архитектуры и градостроительства адми-

нистрации города Усолье – Сибирское (далее – уполномоченный орган). Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги; приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РИГУ.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен: в уполномоченном органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;

на ЕПГУ, РИГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РИГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РИГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, РИГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление); по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РИГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 5, 7 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме доку-

ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) предоставления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяются организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехники, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием; сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

совершенство предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. Уполномоченным органом обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенными ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

ния, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поддается прочтению;

2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписано заявителем или уполномоченным представителем;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанности по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации уполномоченного органа, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в уполномоченный орган посредством почтовой связи специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи не вскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами

2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа при получении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в срок установленный пунктом 2.6.3 административного регламента принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа.

Специалист отдела/уполномоченная комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 5 настоящего административного регламента).

При поступлении в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, специалист соответствующего отдела подготавливает проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается должностным лицом уполномоченного органа в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать срока пяти дней со дня представления в уполномоченный орган документов.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ);
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется за-

явителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц, уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) ко-

торых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

проверяет представленное заявление и документы на предмет:

- 1) текст в заявлении поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги; уведомляет заявителя о том, что неустаревшие документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включающая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Неустаревшие документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего административного регламента.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевой издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».