



Официальное Усолье

№ 722 февраля 2024 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 №645-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.12.2023 г. № 3174-па «О создании комиссии по отбору супружеских пар города Усолье-Сибирское для представления к награждению медалью «За любовь и верность»

В целях эффективной работы комиссии по отбору супружеских пар города Усолье-Сибирское для представления к награждению медалью «За любовь и верность», руководствуясь ст. 28, ст. 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 20.12.2023 г. № 3174-па «О создании комиссии по отбору супружеских пар города Усолье-Сибирское для представления к награждению медалью «За любовь и верность», изложив его в следующей редакции:

«СОСТАВ
комиссии по отбору супружеских пар для представления
к награждению медалью "За любовь и верность"

Панькова Людмила Николаевна	- первый заместитель мэра города - начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии;
Воронина Елена Владимировна	- директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Барика Мария Александровна	- главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Веселова Любовь Сергеевна	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
Волошина Лариса Анатольевна	- член Усольской городской общественной организации «Усольский городской совет женщин» (по согласованию);
Домашенко Юлия Геннадьевна	- начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Ефремкина Наталья Александровна	- председатель Думы города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Жакина Оксана Николаевна	- руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
Кадач Наталья Евгеньевна	- консультант управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Кудрявцева Светлана Анатольевна	- начальник отдела по Усольскому району и г. Усолье-Сибирское службы записи актов гражданского состояния Иркутской области (по согласованию);
Куприянова Наталья Анатольевна	- председатель Общественной организации Совет многодетных семей «Надежный причал» города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Ожогина Юлия Викторовна	- начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Перевалова Марина Валентиновна	- председатель Общественной палаты города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Ярин Михаил Викторович	- председатель Усольской городской общественной организации «Совет отцов» (по согласованию);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Л.Н. Панькову.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 №646-па
О проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2024 году

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 07.06.2013 № 1170 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (в редакции от 13.12.2023 № 3067-па), в целях повышения готовности органов управления гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций города Усолье-Сибирское по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести проверку готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях в 2024 году.

2. Утвердить прилагаемое положение о проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях.

3. Для проведения проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2024 год, в установленные сроки.

4. Комиссии провести проверку готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии с графиком оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2024 год, в установленные сроки.

5. Комиссии по результатам проверки каждой организации составить акт и направить в адрес проверяемой организации.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

Мэр города **М.В. Торопкин**

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.02.2024 № 646-па

Положение о проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования

«город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях

I. Общие положения
1. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях.
2. Проверка проводится в целях:
- выполнения задач в области планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в мирное время и в период военных конфликтов;
- обеспечения высокой эффективности подготовки эвакуационных органов организаций к выполнению задач по предназначению;
- активизации работы руководителей и должностных лиц организаций, включённых в график оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2024 год, в соответствии с рекомендациями по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время и методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения населения в мирное время.
3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа Губернатора Иркутской области от 07.09.2009 года № 125/65-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области», распоряжения Правительства Иркутской области от 27.11.2009 года № 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», распоряжения Правительства Иркутской области от 17.05.2016 года № 225-рп «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в Иркутской области».

II. Порядок проведения проверки
1. В проверке участвуют организации, включённые в график оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2024 год.

2. Организации, задействованные в проверке, к сроку, указанному в графике оценки готовности эвакуационных органов предоставляют необходимый пакет документов в соответствии с перечнем, секретарю эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» – инспектору отдела ГОЧС и ПБ МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ».

3. Комиссия, в срок, установленный графиком, осуществляет проверку документации организации с оформлением акта результатов проверки.

III. Перечень документации по проверке готовности эвакуационных органов
Состояние готовности эвакуационных органов, планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, включённых в график оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2024 год оценивается в соответствии с перечнем требуемой документации:

Документация эвакукомиссии (группы):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Приказ (приказы) руководителя организации об организации планирования мероприятий по гражданской обороне и защите населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях и в период военных конфликтов	
2.	Приказ руководителя организации об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов	
3.	Положение об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов	
4.	Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии (группы) организации	
5.	Схема связи и управления эвакуационными мероприятиями	
6.	Расчёт потребности личного состава эвакуационной комиссии (группы) в средствах индивидуальной защиты и приборах дозиметрического контроля	
7.	Штатно-должностной список эвакуационной комиссии (группы) организации	
8.	План работы эвакуационной комиссии (группы) организации на текущий год	
9.	Календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии (группы) организации в особый период	
10.	Схема оповещения и связи членов эвакуационной комиссии (группы) организации в рабочее и нерабочее время	
11.	Журнал полученных и отданных распоряжений и донесений	
12.	Табель срочных донесений	
13.	Отчётные материалы (протоколы заседаний, отчёты о проведении тренировок, фотоматериалы) (за прошедший и текущий годы)	
14.	Формализованные документы председателя эвакуационной комиссии (группы) организации (приказы, донесения)	
15.	Формализованные документы (эвакуационные удостоверения)	
16.	Журнал проведения занятий с личным составом эвакуационной комиссии (группы) в 2024 году	
17.	План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (для объекта, продолжающего производственную деятельность в период военных конфликтов) с приложениями: расчёт на проведение мероприятий по эвакуации, расчёт расселения рабочих, служащих и членов семей в безопасном районе, выписка из расчёта эвакуации населения на случай возникновения ЧС природного и техногенного характера, расчёт транспортного обеспечения, расчёт на проведение эвакуационных мероприятий	
18.	Перечень объёмов материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, расчёт вывоза грузов железнодорожным и автомобильным транспортом, расчёт размещения грузов в местах размещения	
19.	Выписка из Плана железнодорожных перевозок гражданской обороны на особый период (в части касающейся) (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»)	
20.	Список лиц, подлежащих эвакуации по состоянию на 01.01.2024 (в алфавитном порядке)	
21.	Список личного транспорта, используемого для эвакуации (наличие водительского удостоверения у одного из членов семьи)	
22.	Информация (справка, материалы) о практических мероприятиях организации эвакуации (тренировки по сбору и оповещению состава эвакуационной комиссии, участие в командно-штабных учениях, проводимых руководителем гражданской обороны муниципального образования, ГУ МЧС России по Иркутской области и других мероприятиях)	

23.	Схема связи и оповещения рабочих, служащих и членов их семей	
24.	План (расчёт) транспортного обеспечения эвакуационных перевозок. Наряд на поставку транспорта для вывоза материальных ценностей	

25.	План подготовки безопасного района, согласованного с администрацией муниципального образования, на территории которого планируется размещение объекта. Рекогносцировка района размещения. Уточнение расчёта расквартирования персонала в населённом пункте безопасного района	
26.	План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера включающий в себя план организации эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения персонала и лиц, находящихся в организации при угрозе возникновения ЧС и (или) при возникновении и ликвидации ЧС объектового характера	
27.	Памятка эвакуируемым	
28.	Ордера на занятие жилой (служебной) площадей, акты обследования загорной зоны (для учреждений, переносящих деятельность в безопасный район)	
29.	Выписка из плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»)	
30.	Выписка из Плана частичной эвакуации населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ») (в части касающейся)	

Документация сборного эвакуационного пункта (СЭП):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Выписка из постановления администрации города о создании СЭП	
2.	Приказ руководителя организации об укомплектовании эвакуационного персонала составом	
3.	Положение о СЭП	
4.	Штатно-должностной список личного состава СЭП	
5.	Функциональные обязанности личного состава СЭП, переменного состава СЭП	
6.	Календарный план работы СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное положение	
7.	Личный план работы начальника СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное время	
8.	План работы СЭП на текущий год	
9.	Перечень объектов, закрепленных за СЭП	
10.	Структура СЭП	
11.	План-схема размещения администрации СЭП	
12.	Схема оповещения личного состава СЭП в рабочее и нерабочее время	

13.	Схема связи с эвакуационными, списки телефонов	
14.	Схема укрытия населения в радиусе 500 м от СЭП, расчёт приписки ПРУ, подвалных и иных заглубленных помещений	
15.	Табель оснащения СЭП (с указанием % обеспеченности)	
16.	Журнал учёта и регистрации населения на СЭП	
17.	Журнал учёта больных, поступающих в медпункт СЭП	
18.	Журнал учёта занятий с личным составом СЭП	
19.	Расписание занятий по ГО	
20.	Выписка из плана рассредоточения и эвакуации населения города через СЭП	
21.	График прибытия эвакуационного населения на СЭП	
22.	Журнал учёта принятых и отданных распоряжений	
23.	Графики движения поездов, судов, автомобильных и пешеходных колонн по маршрутам	
24.	Схемы маршрутов движения к станциям, пунктам посадки, исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации	
25.	Журнал учёта формирования колонн, эшелонов, автопеших колонн	
26.	Табель срочных донесений	
27.	Маршрутный лист на эвакуационное население	
28.	Маршрутный лист эшелона	
29.	Список приписанного к СЭП состава группы охраны общественного порядка	
30.	Рабочий график – контроль рассредоточения и эвакуации населения транспортом и пешим порядком через СЭП	
31.	Список команды № ___, рассредоточенных (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей	
32.	Информация о наличии телефонной связи в помещении СЭП (перечень телефонных номеров помещений СЭП)	
33.	Расчёт приписанного автотранспорта. Список начальников автоколонн, эвакуопоездов, пешеходных колонн (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»)	
34.	Формализованные документы (донесения о ходе эвакуации, о завершении эвакуации, посадочные талоны)	
35.	Расчёт вывоза личного состава СЭП в безопасный район (приписанный автотранспорт, количество населения)	
36.	Информация о подготовке руководящего состава СЭП (справка)	
37.	Памятка населению о порядке эвакуации	
38.	Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним	

Документация объектового СЭП:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Выписка из постановления органа местного самоуправления «О создании и закреплении сборных эвакуационных пунктов, объектовых сборных эвакуационных пунктов за организациями города и создании пунктов посадки на транспорт» (предоставляется органом, уполномоченным на решение вопросов гражданской обороны города)	
2.	Приказ руководителя организации «Об укомплектовании объектового сборного эвакуационного пункта личным составом»	
3.	Состав объектового СЭП	
4.	Положение об объектовом СЭП	
5.	Схема организации объектового СЭП	
6.	Штатно-должностной список личного состава объектового СЭП	
7.	Функциональные обязанности личного состава объектового СЭП	
8.	Схема оповещения и сбора личного состава объектового СЭП (в рабочее и не рабочее время)	
9.	План размещения администрации объектового СЭП	
10.	Схема расположения защитных сооружений в районе объектового СЭП	
11.	Табель срочных донесений	
12.	Донесения (образцы)	
13.	График прибытия эвакуационного населения на объектовый СЭП	
14.	Личный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне руководящего состава объектового СЭП	
15.	Журнал учёта отданных и принятых распоряжений и донесений начальника объектового СЭП	
16.	Журнал учёта отданных и принятых распоряжений и донесений группы оповещения и связи объектового СЭП	
17.	Схема маршрутов движения эвакуационного населения к станциям (пункту) посадки, исходному пункту пешей эвакуации	
18.	Календарный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне объектового СЭП	
19.	План работы объектового СЭП на текущий год	
20.	Схема связи с эвакуационными органами, безопасного района	
21.	Выписка из плана эвакуации и рассредоточения населения МО через объектовый СЭП	
22.	Список начальников эвакуопоездов, автоколонн, пешеходных колонн	
23.	Расписание занятий по ГО на учебный год	
24.	Журнал учёта занятий по ГО на учебный год	
25.	Табель оснащения объектового СЭП материально-техническими средствами	
26.	Журнал регистрации эвакуационного населения на объектовом СЭП	
27.	Рабочий график – контроль рассредоточения и эвакуации населения транспортом и пешим порядком	
28.	Журнал учёта комплектования пешеходных колонн, эвакуопоездов, автоколонн, группы комплектования	
29.	Выписка из журнала учёта комплектования пешеходных колонн, эвакуопоездов, автоколонн, группы комплектования	
30.	График движения пешеходных колонн, эвакуопоездов, автоколонн (составляется в период выполнения основных мероприятий по гражданской обороне)	
31.	План противозидемических мероприятий на объектовом СЭП	
32.	Журнал визуального контроля за санитарным состоянием объектового СЭП и наличием кипяченой, питьевой воды	
33.	Журнал учёта обращений населения в медицинский пункт объектового СЭП	

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
34.	Журнал регистрации оказания помощи женщинам с детьми в ходе проведения эвакуационно-приемных работ матери и ребенка объектового СЭП	
35.	Таблица действий населения по сигналам	
36.	Удостоверения начальников эвакуационных поездов и старших автоколонн	
37.	Маршрутный лист на эвакуируемое население, проходящее через объектовый СЭП	
38.	Маршрутный лист эвакуационного поезда	
39.	Списки команд граждан, эвакуируемых организациями	
40.	Список старших колонн по объектовому СЭП	
41.	Расчет вывоза личного состава объектового СЭП в безопасный район	
42.	Схемы организации управления и связи объектового СЭП	
43.	Предписание старшего пешей колонны	
44.	Карточка маршрута пешей эвакуации	
45.	Правила поведения эвакуируемых на СЭП, в пути следования и по прибытии в пункт эвакуации	

Документация пункта временного размещения (ПВР):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Копия постановления администрации города Усолье-Сибирское «Об утверждении пунктов временного размещения»	
2.	Копия постановления администрации города Усолье-Сибирское «О назначении руководящего состава пунктов временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	
3.	Положение о ПВР	
4.	Правила внутреннего распорядка в пункте временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	
5.	Распорядок дня ПВР	
6.	Примерный состав ПВР	
7.	Состав ПВР	
8.	Схема организации ПВР	
9.	Приказ о назначении начальника и личного состава ПВР	
10.	Функциональные обязанности личного состава ПВР	
11.	Удостоверение начальника ПВР	
12.	Календарный план действий администрации ПВР	
13.	План работы ПВР на текущий год	
14.	Схема связи и управления ПВР	
15.	Схема размещения элементов ПВР	
16.	Схема оповещения личного состава ПВР в рабочее и нерабочее время	
17.	Расчет укрытия населения на территории ПВР (в защитных сооружениях, заглубленных и других помещениях подземного пространства в радиусе 500 м от ПВР)	
18.	Табель оснащения ПВР	
19.	Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР	
20.	Журнал регистрации пострадавшего населения в ПВР	
21.	Журнал учета больных, поступающих в медпункт ПВР	
22.	Журнал регистрации приема поступающих в комнату матери и ребенка ПВР	
23.	Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения	
24.	Журнал подготовки личного состава ПВР	
25.	Информация о наличии телефонной связи в помещении ПВР	
26.	Реестр подготовки руководящего состава ПВР	
27.	Информация о подготовке руководящего состава ПВР	
28.	Анкета качества условий пребывания	
29.	Обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в ЧС	
30.	Расчет размещения эвакуанов населения на ПВР	
31.	Табель срочных донесений, представляемых начальником ПВР председателю эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	
32.	Формализованные документы начальника ПВР (донесения)	
33.	Пропуск для прохождения на ПВР	
34.	Ведомость выдачи и сдачи имущества ПВР	
35.	Лист-направление на расселение в комнату № ПВР	
36.	Телефоны вызова экстренных служб	
37.	Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним	

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.02.2024 № 646-па

Состав комиссии по проведению проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состоянию планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2024 год

Жакина О.Н. -	руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское – председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» – председатель комиссии;
Чирко Е.В. -	заместитель начальника МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – заместитель председателя комиссии;
Букреева Ю.Е. -	инспектор отдела ГОЧС и ПБ МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – секретарь эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Члены комиссии: Гурулёва Н.А. -	начальник отдела ГОЧС и ПБ МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – технический исполнитель группы обеспечения эвакуационно-приемных работ эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Кондратьева К.Д. -	консультант по информационной политике администрации города Усолье-Сибирское – начальник группы оповещения, информации и связи эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Лазарев С.А. -	начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – начальник группы транспортного обеспечения эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Тютрина О.В. -	начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское – учетчик группы учета эвакуанов эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 №639-па

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Иркутской области № 460-рп от 4 июля 2019 года «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2023г. № 1434-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);
2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2);
2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования.
3. Отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – Уполномоченный орган) в срок до 31 декабря 2023 г.:

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;
2) осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;
3) утвердить программу персонифицированного финансирования.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам Л.Н. Панькову.

Мэр города

М.В. Торопкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2024 № 639-па

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации города Усолье-Сибирское (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2023г. №1166.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направлений устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации города Усолье-Сибирское функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организацию, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

а) номер реестровой записи;
б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
г) пол потребителя услуги;
д) дата рождения потребителя услуги;
е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обесличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.
16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащих:
а) перечень сведений, подлежащих изменению;
б) причину либо причины изменения сведений.
Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя либо от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и соглашениями на обработку персональных данных, указанных в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акценте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

- а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
- б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
- в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;
- д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получа-

телем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателя социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получателем социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по согласию сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2023 № 639-па
ПОРЯДОК формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуг, услуга, исполнитель услуг), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуг, исключения из него исполнителей услуг, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуг.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуг формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуг является отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуг является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуг в соответствии с приказом отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2023г. №1166.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуг в муниципальном образовании осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области» (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг

2.1. Включение исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуг в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуг, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуг (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуг Оператору Реестра исполнителей услуг путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

- 1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
- 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
- 7) адрес электронной почты (при наличии);
- 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуг в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуг являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуг информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуг по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуг в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуг обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуг (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуг в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуг в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограничений возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификата в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
- 20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуг на основании информации, предоставленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оцен-

ки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Распоряжением министерства образования Иркутской Области от 26.01.2022 № 55-71-мр "Об утверждении регламента проведения общественной экспертизы по установлению соответствия дополнительных общеобразовательных программ требованиям законодательства Российской Федерации" (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «о государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуг уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуг уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 №648-па

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. №1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. №2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па, от 11.01.2023 г. №32-па, от 18.01.2023 г. №90-па, от 06.03.2023 г. №461-па, от 18.09.2023 г. №2136-па, от 08.11.2023 г. №2653-па, от 20.12.2023 г. №3178-па, от 07.02.2024 г. №507-па

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12.12.2016 г. № 780-пп «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь, ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. № 1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. № 2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па, от 11.01.2023 г. №32-па, от 18.01.2023 г. №90-па, от 06.03.2023 г. №461-па, от 18.09.2023 г. №2136-па, от 08.11.2023 г. №2653-па, от 20.12.2023 г. №3178-па, от 07.02.2024 №507-па (далее - реестр) следующие изменения:

1.1. Внести в строку с порядковым номером 121 следующие изменения:

121	пр. Ком-ский, 58А	25,3 м2	бетонное покрытие	1 контейнер	52.7510707, 103.6443014	ИП «Сузганова Н.В.»	Торговый центр «Сибирячок»
-----	-------------------	---------	-------------------	-------------	-------------------------	---------------------	----------------------------

1.2. Внести в строку с порядковым номером 265 следующие изменения:

265	пр. Химиков, 53А	2 м2	бетонное покрытие	1 контейнер	52.723378, 103.66409	ООО «Летто»	Магазин «ХлебСоль»
-----	------------------	------	-------------------	-------------	----------------------	-------------	--------------------

1.3. Исключить строку с порядковым номером 268:

268	пр. Химиков, 53А	2 м2	бетонное покрытие	1 контейнер	52.723378, 103.66409	ООО «Летто»	Магазин «ХлебСоль»
-----	------------------	------	-------------------	-------------	----------------------	-------------	--------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское – Бякова И.Б.

Мэр города **Торопкин М.В.**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 №649-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2026 годы, утверждённую постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 57 (в редакции от 11.01.2024 № 38-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.01.2024 № 2/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», решением Думы города Усолье-Сибирское от 06.02.2024 № 11/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8», распоряжением комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское от 12.02.2024 № 14 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2026 годы, утверждённую постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 57 (с изменениями от 20.02.2019 № 364, от 06.03.2019 № 484, от 21.03.2019 № 643, от 17.04.2019 № 854, от 15.05.2019 № 1126, от 13.06.2019 № 1473, от 10.07.2019 № 1714, от 27.08.2019 № 2177, от 20.09.2019 №2369, от 18.10.2019 № 2593, 18.12.2019 № 3082, от 10.01.2020 № 26, от 13.02.2020 № 306, от 12.03.2020 № 525, от 02.07.2020 №1156, от 15.09.2020 №1613, от 20.11.2020 №2181, от 15.01.2021 №55, от 19.02.2021 № 372, от 15.04.2021 № 772-па, от 20.05.2021 № 1025-па, от 17.06.2021 №1253-па, от 08.07.2021 №1410-па, от 30.07.2021 № 1571-па, от 16.09.2021 № 1868-па, от 13.10.2021 № 2092-па, от 16.11.2021 № 2422-па, от 15.12.2021 № 2649-па, от 24.01.2022 №108-па, от 11.02.2022 №268-па, от 22.03.2022 №611-па, от 18.05.2022 №1078-па, от 10.06.2022 №1230-па, от 15.07.2022 №1448-па, от 18.08.2022 №1723-па, от 15.09.2022 №1970-па, от 21.10.2022 №2359-па, от 17.11.2022 № 2651-па, от 29.12.2022 № 3148-па, от 12.01.2023 № 37-па, от 01.03.2023 № 431-па, от 02.03.2023 № 438-па, от 18.05.2023 № 1078-па, от 02.06.2023 № 1222-па, от 11.07.2023 №1589-па, от 20.09.2023 № 2146-па, от 13.10.2023 № 2423-па, от 16.11.2023 № 2717-па, от 28.12.2023 № 3360-па, от 11.01.2024 № 38-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Источником финансирования муниципальной программы являются средства федерального, областного, местного бюджетов. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 102 365 455,26 руб., в том числе: Средства федерального бюджета, всего: 18 543 894,84 руб., в том числе по годам: 2019 год – 7 201,23 руб.; 2020 год – 233 700,00 руб.; 2021 год – 11 270 851,11 руб.; 2022 год – 6 322 873,67 руб.; 2023 год – 210 989,39 руб.; 2024 год – 174 749,44 руб.; 2025 год – 170 310,00 руб.; 2026 год – 153 220,00 руб. Средства областного бюджета, всего: 64 296 580,89 руб., в том числе по годам: 2019 год – 15 535 369,92 руб.; 2020 год – 18 736 100,00 руб.; 2021 год – 946 280,22 руб.; 2022 год – 404 578,58 руб.; 2023 год – 15 306 031,61 руб.; 2024 год – 13 219 050,56 руб.; 2025 год – 62 990,00 руб.; 2026 год – 86 180,00 руб. Средства местного бюджета, всего: 1 016 924 075,06 руб., в том числе по годам: 2019 год – 107 876 808,07 руб.; 2020 год – 108 116 251,07 руб.; 2021 год – 111 812 827,36 руб.; 2022 год – 123 335 415,48 руб.; 2023 год – 148 361 168,71 руб.; 2024 год – 165 328 550,87 руб.; 2025 год – 126 046 526,75 руб.; 2026 год – 126 046 526,75 руб. Целевые средства, всего: 2 600 904,47 руб., в том числе по годам: 2019 год – 871 975,00 руб.; 2020 год – 67 930,18 руб.; 2021 год – 69 690,96 руб.; 2022 год – 181 677,11 руб.; 2023 год – 856 631,22 руб.; 2024 год – 553 000,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании федерального, областного, местного бюджетов на соответствующий финансовый год.						
	1.2. Строку «Целевые показатели подпрограммы» паспорта Подпрограммы дополнить пунктами 21, 22, 23, 24 следующего содержания:						
	21. Количество музеев, оборудованных арт-кафе.						
	22. Количество переоборудованных сцен муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».						
	23. Количество отремонтированных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.						
	24. Количество филиалов библиотек, оборудованных отдельным входом.						
	1.3. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы дополнить пунктами 1.23, 1.24, 1.25, 1.26. следующего содержания:						
	«Основное мероприятие 1.23. «Музей – визитная карточка города Усолье-Сибирское» в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области».						
	Основное мероприятие 1.24. «Твоя сцена» (МБКДУ «Дворец культуры») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области».						
	Основное мероприятие 1.25. «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества».						

Основное мероприятие 1.26. «Обустройство отдельного входа в библиотеку-филиал № 5.».

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Источником финансирования Подпрограммы являются средства федерального, областного, местного бюджетов. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 102 365 455,26 руб., в том числе: Средства федерального бюджета, всего: 18 543 894,84 руб., в том числе по годам: 2019 год – 7 201,23 руб.; 2020 год – 233 700,00 руб.; 2021 год – 11 270 851,11 руб.; 2022 год – 6 322 873,67 руб.; 2023 год – 210 989,39 руб.						
	1.2. Строку «Целевые показатели подпрограммы» паспорта Подпрограммы дополнить пунктами 21, 22, 23, 24 следующего содержания:						
	21. Количество музеев, оборудованных арт-кафе.						
	22. Количество переоборудованных сцен муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».						
	23. Количество отремонтированных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.						
	24. Количество филиалов библиотек, оборудованных отдельным входом.						
	1.3. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы дополнить пунктами 1.23, 1.24, 1.25, 1.26. следующего содержания:						
	«Основное мероприятие 1.23. «Музей – визитная карточка города Усолье-Сибирское» в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области».						
	Основное мероприятие 1.24. «Твоя сцена» (МБКДУ «Дворец культуры») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области».						
	Основное мероприятие 1.25. «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества».						

Основное мероприятие 1.26. «Обустройство отдельного входа в библиотеку-филиал № 5.».

Ресурсное обеспечение подпрограммы	2024 год – 174 749,44 руб.; 2025 год – 170 310,00 руб.; 2026 год – 153 220,00 руб. Средства областного бюджета, всего: 64 296 580,89 руб., в том числе по годам: 2019 год – 15 535 369,92 руб.; 2020 год – 18 736 100,00 руб.; 2021 год – 946 280,22 руб.; 2022 год – 404 578,58 руб.; 2023 год – 15 306 031,61 руб.; 2024 год – 13 219 050,56 руб.; 2025 год – 62 990,00 руб.; 2026 год – 86 180,00 руб. Средства местного бюджета, всего: 1 016 924 075,06 руб., в том числе по годам: 2019 год – 107 876 808,07 руб.; 2020 год – 108 116 251,07 руб.; 2021 год – 111 812 827,36 руб.; 2022 год – 123 335 415,48 руб.; 2023 год – 148 361 168,71 руб.; 2024 год – 165 328 550,87 руб.; 2025 год – 126 046 526,75 руб.; 2026 год – 126 046 526,75 руб. Целевые средства, всего: 2 600 904,47 руб., в том числе по годам: 2019 год – 871 975,00 руб.; 2020 год – 67 930,18 руб.; 2021 год – 69 690,96 руб.; 2022 год – 181 677,11 руб.; 2023 год – 856 631,22 руб.; 2024 год – 553 000,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании федерального, областного, местного бюджетов на соответствующий финансовый год.						
	1.5. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы дополнить пунктами 21, 22, 23, 24 следующего содержания:						
	21. Количество музеев, оборудованных арт-кафе, составит 1 единицу в 2024 году.						
	22. Количество переоборудованных сцен муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры» составит 1 единицу в 2024 году.						
	23. Количество отремонтированных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, составит 2 единицы в 2024 году.						
	23. Количество филиалов библиотек, оборудованных отдельным входом, составит 1 единицу в 2024 году.».						
	1.6. В разделе 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы перед последним абзацем вставить абзацы следующего содержания:						
	«23. «Музей – визитная карточка города Усолье-Сибирское» в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области».						
	24. «Твоя сцена» (МБКДУ «Дворец культуры») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области».						
	25. Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.						

26. Обустройство отдельного входа в библиотеку-филиал № 5.».

1.7. Таблицу «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2026 годы» Приложения № 1 к Программе дополнить строками:

21.	Количество музеев, оборудованных арт-кафе	ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0
22.	Количество переоборудованных сцен муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»	ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0
23.	Количество отремонтированных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	ед.	0	0	0	0	0	0	2	0	0
24.	Обустройство отдельного входа в библиотеку-филиал № 5.	ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0

1.8. Таблицу «Структура мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2026 годы» Приложения № 2 к Программе дополнить строками:

1.18.	Основное мероприятие 1.23. «Музей – визитная карточка города Усолье-Сибирское» в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области»	М Б У К «Усолье-Сибирское» в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области»	2024	2024	Количество музеев, оборудованных арт-кафе, составит 1 единицу в 2024 году.	Количество музеев, оборудованных арт-кафе.
1.19.	Основное мероприятие 1.24. «Твоя сцена» (МБКДУ «Дворец культуры») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области»	М Б К Д У «Дворец культуры»	2024	2024	Количество переоборудованных сцен муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры» составит 1 единицу в 2024 году.	Количество переоборудованных сцен муниципального культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».
1.20.	Основное мероприятие 1.25. «Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»	Отдел культуры УСКВ	2024	2024	Количество отремонтированных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, составит 2 единицы в 2024 году	Количество отремонтированных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества
1.21.	Основное мероприятие 1.26. «Обустройство отдельного входа в библиотеку-филиал № 5.	МБУК «УГ-ЦБС»	2024	2024	Количество филиалов библиотек, оборудованных отдельным входом, составит 1 единицу в 2024 году.	Количество филиалов библиотек, оборудованных отдельным входом.

ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98, с изменениями от 21.02.2019 г. № 383, от 06.03.2019 г. № 483, от 21.03.2019 г. № 645, от 15.04.2019 г. № 834, от 16.05.2019 г. № 1152, от 18.06.2019 г. № 1507, от 12.07.2019 г. № 1736, от 20.08.2019 г. № 2112, от 03.10.2019 г. № 2495, от 30.10.2019 г. № 2682, от 13.12.2019 г. № 3047, от 10.01.2020 г. № 25, от 20.02.2020 г. № 375, от 11.03.2020 г. № 522, от 03.07.2020 г. № 1172, от 29.07.2020 г. № 1345, от 31.08.2020 г. № 1506, от 16.10.2020 г. № 1897, от 05.11.2020 г. № 2029, от 19.11.2020 г. № 2166, от 15.01.2021 г. № 47, от 18.02.2021 г. № 341, от 13.04.2021 г. № 750, от 16.04.2021 г. № 792-па, от 20.05.2021 г. № 1020-па, от 8.06.2021 г. № 1185-па, от 05.07.2021 г. № 1376-па, от 09.08.2021 г. № 1614-па, от 07.09.2021 г. № 1784-па, от 08.10.2021 г. № 2042-па, от 17.11.2021 г. № 2423-па, от 10.12.2021 г. № 2601-па, от 13.01.2022 г. № 19-па, от 11.02.2022 г. № 267-па, от 24.03.2022 г. № 618-па, от 08.04.2022 г. № 773-па, от 20.06.2022 г. № 1286-па, от 15.07.2022 г. № 1446-па, от 05.08.2022 г. № 1632-па, от 23.08.2022 г. № 1770-па, от 05.09.2022 г. № 1881-па, от 18.10.2022 г. № 2309-па, 16.11.2022 г. № 2629-па, от 27.12.2022 № 3078-па, от 08.02.2023 г. № 270-па, от 21.02.2023 г. № 374-па, от 20.03.2023 г. № 590-па, от 18.05.2023 г. № 1076-па, от 30.05.2023 г. № 1168-па, от 17.07.2023 г. № 1645-па, от 18.10.2023 г. № 2455-па, от 28.12.2023 г. № 3368-па, от 11.01.2024 г. № 35-па (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

« Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы – 14 951 007 516,89 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 696 580 033,92 руб.; областной бюджет – 11 609 220 323,11 руб.; местный бюджет – 2 640 556 359,86 руб.; целевые средства – 4 650 800,00 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 1 529 864 946,96 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 1 210 394 001,03 руб.; местный бюджет – 319 470 945,93 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2020 г. – 1 439 996 453,13 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 40 327 216,98 руб.; областной бюджет – 1 114 111 287,02 руб.; местный бюджет – 285 557 949,13 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2021 г. – 1 749 079 924,81 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 94 784 800,00 руб.; областной бюджет – 1 317 922 867,48 руб.; местный бюджет – 336 372 257,33 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2022 г. – 2 050 658 508,45 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 134 994 084,91 руб.; областной бюджет – 1 541 177 971,43 руб.; местный бюджет – 374 486 452,11 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2023 г. – 2 233 001 302,50 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 136 464 313,74 руб.; областной бюджет – 1 694 251 690,44 руб.; местный бюджет – 400 185 798,32 руб.; целевые средства – 2 099 500,00 руб. 2024 г. – 2 177 196 020,86 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 100 161 765,97 руб.; областной бюджет – 1 640 929 758,03 руб.; местный бюджет – 433 553 196,86 руб.; целевые средства – 2 551 300,00 руб. 2025 г. – 1 885 856 401,27 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 98 082 021,24 руб.; областной бюджет – 1 535 926 678,76 руб.; местный бюджет – 251 847 701,27 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2026 г. – 1 885 353 958,91 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 91 765 831,08 руб.; областной бюджет – 1 554 506 068,92 руб.; местный бюджет – 239 082 058,91 руб.; целевые средства – 0,00 руб.
---	---

1.2. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы дополнить пунктами следующего содержания:

«44. Текущий ремонт музыкального зала МБДОУ «Детский сад №3» с оснащением в соответствии со стандартами ФОП (МБДОУ «Детский сад № 3») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«45. Физкультурно-оздоровительный комплекс сада (МБДОУ «Детский сад №21») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 6 050 326 686,83 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 5 526 237 895,34 руб.; областной бюджет – 523 163 791,49 руб.; местный бюджет – 924 000,00 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 708 576 966,67 руб., в том числе: областной бюджет – 615 214 800,00 руб.; местный бюджет – 93 362 366,67 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2020 г. – 600 427 450,20 руб., в том числе: областной бюджет – 541 164 090,00 руб.; местный бюджет – 59 263 360,20 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2021 г. – 707 113 235,96 руб., в том числе: областной бюджет – 639 977 500,00 руб.; местный бюджет – 67 135 735,96 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2022 г. – 791 633 424,93 руб., в том числе: областной бюджет – 714 364 780,34 руб.; местный бюджет – 77 268 644,59 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2023 г. – 878 768 873,90 руб., в том числе: областной бюджет – 805 955 525,00 руб.; местный бюджет – 72 190 848,90 руб.; целевые средства – 622 500,00 руб. 2024 г. – 853 089 887,81 руб., в том числе: областной бюджет – 770 291 600,00 руб.; местный бюджет – 82 496 787,81 руб.; целевые средства – 301 500,00 руб. 2025 г. – 741 329 962,67 руб., в том числе: областной бюджет – 706 573 400,00 руб.; местный бюджет – 34 756 562,67 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2026 г. – 769 385 884,69 руб., в том числе: областной бюджет – 732 696 400,00 руб.; местный бюджет – 36 689 484,69 руб.; целевые средства – 0,00 руб.
--------------------------------------	---

1.4. Пункт 3 в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

«3. Количество дошкольных организаций, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское, с 2023-2026 годы составит 5 ед.»

1.5. В разделе 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 1 Программы: – перед словами «Надлежащее исполнение ...» дополнить пунктами следующего содержания:

«44. Текущий ремонт музыкального зала МБДОУ «Детский сад №3» с оснащением в соответствии со стандартами ФОП (МБДОУ «Детский сад № 3») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«45. Физкультурно-оздоровительный комплекс сада (МБДОУ «Детский сад №21») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

– цифры «4-43» заменить на цифры «4-45».

1.6. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы дополнить пунктами следующего содержания:

«47. АРТ - центр дизайна и моделирования (МБОУ «Лицей № 1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«48. Многофункциональная спортивная площадка «Достигай и побеждай!» (МБОУ «Гимназия № 1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«49. Студия 3D дизайна и печати (МБОУ «Гимназия № 9») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«50. Центр творческого притяжения (МБОУ «СОШ № 5») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«51. История живет в музее нашем (создание открытого музейного пространства на территории МБОУ «СОШ № 13») (МБОУ «СОШ № 13») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«52. От истока к современности (МБОУ «СОШ № 12») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«53. Универсальная спортивная площадка «Чемпион» (МБОУ «СОШ № 16») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 7 166 675 758,63 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 691 782 919,18 руб.; областной бюджет – 6 000 375 576,67 руб.; местный бюджет – 471 704 462,78 руб.; целевые средства – 2 812 800,00 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 610 647 134,35 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 553 273 458,06 руб.; местный бюджет – 57 373 676,29 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2020 г. – 657 767 894,94 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 35 530 102,24 руб.; областной бюджет – 568 490 697,76 руб.; местный бюджет – 53 747 094,94 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2021 г. – 848 207 585,51 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 94 784 800,00 руб.; областной бюджет – 671 753 596,81 руб.; местный бюджет – 81 669 188,70 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2022 г. – 1 038 590 824,94 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 134 994 084,91 руб.; областной бюджет – 821 254 615,09 руб.; местный бюджет – 82 342 124,94 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2023 г. – 1 099 942 741,32 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 136 464 313,74 руб.; областной бюджет – 879 885 982,24 руб.; местный бюджет – 82 415 445,34 руб.; целевые средства – 1 177 000,00 руб. 2024 г. – 1 029 902 083,82 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 100 161 765,97 руб.; областной бюджет – 859 984 079,03 руб.; местный бюджет – 68 120 438,82 руб.; целевые средства – 1 635 800,00 руб. 2025 г. – 953 441 141,77 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 98 082 021,24 руб.; областной бюджет – 826 638 378,76 руб.; местный бюджет – 28 720 741,77 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2026 г. – 928 176 351,98 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 91 765 831,08 руб.; областной бюджет – 819 094 768,92 руб.; местный бюджет – 17 315 751,98 руб.; целевые средства – 0,00 руб.
--------------------------------------	--

1.8. Пункт 11 в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

«11. Количество общеобразовательных организаций, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское, с 2023-2026 годы составит 9 ед.»

1.9. В разделе 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 2 Программы: – перед словами «Надлежащее исполнение ...» дополнить пунктами следующего содержания:

«47. АРТ - центр дизайна и моделирования (МБОУ «Лицей № 1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«48. Многофункциональная спортивная площадка «Достигай и побеждай!» (МБОУ «Гимназия № 1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«49. Студия 3D дизайна и печати (МБОУ «Гимназия № 9») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«50. Центр творческого притяжения (МБОУ «СОШ № 5») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«51. История живет в музее нашем (создание открытого музейного пространства на территории МБОУ «СОШ № 13») (МБОУ «СОШ № 13») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«52. От истока к современности (МБОУ «СОШ № 12») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«53. Универсальная спортивная площадка «Чемпион» (МБОУ «СОШ № 16») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

– цифры «5-46» заменить на цифры «5-53».

1.10. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы дополнить пунктами следующего содержания:

«15. Благоустройство части территории лыжной базы "Снежинка" (МБУДО «ДЮСШ № 1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«16. Дзюдо - спортивная площадка (МБУДО «ДЮСШ № 1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«17. Музей народного образования г. Усолье-Сибирское: создаем историю вместе (МБУДО «ДДТ») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

1.11. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 1 550 769 584,60 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 4 797 114,74 руб.; областной бюджет – 46 396 223,10 руб.; местный бюджет – 1 498 662 246,76 руб.; целевые средства – 914 000,00 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 189 145 387,76 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 35 053 695,97 руб.; местный бюджет – 154 091 691,79 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2020 г. – 166 632 956,47 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 4 797 114,74 руб.; областной бюджет – 199 887,26 руб.; местный бюджет – 161 635 954,47 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2021 г. – 174 583 900,04 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 2 191 494,67 руб.; местный бюджет – 172 392 405,37 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2022 г. – 196 285 461,12 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 196 285 461,12 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2023 г. – 224 405 743,50 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 3 490 105,20 руб.; местный бюджет – 220 615 638,30 руб.; целевые средства – 300 000,00 руб. 2024 г. – 258 031 825,80 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 5 461 040,00 руб.; местный бюджет – 251 956 785,80 руб.; целевые средства – 614 000,00 руб. 2025 г. – 172 488 942,25 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 172 488 942,25 руб.; целевые средства – 0,00 руб. 2026 г. – 169 195 367,66 руб., в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 169 195 367,66 руб.; целевые средства – 0,00 руб.
--------------------------------------	--

1.12. Пункт 3 в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции:

«3. Количество организаций дополнительного образования, реализующих инициативные проекты/проекты народных инициатив на территории города Усолье-Сибирское, с 2023-2026 годы составит 2 ед.»

1.13. В разделе 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 3 Программы:

– перед словами «Надлежащее исполнение ...» дополнить пунктами следующего содержания:

«15. Благоустройство части территории лыжной базы "Снежинка" (МБУДО «ДЮСШ № 1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«16. Дзюдо - спортивная площадка (МБУДО «ДЮСШ № 1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«17. Музей народного образования г. Усолье-Сибирское: создаем историю вместе (МБУДО «ДДТ») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

– цифры «3-14» заменить на цифры «3-17».

1.14. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 Программы изложить в новой редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 106 618 733,57 руб., в том числе: областной бюджет – 36 210 628,00 руб.; местный бюджет – 70 408 105,57 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 13 378 545,66 руб., в том числе: областной бюджет – 6 852 247,00 руб.; местный бюджет – 6 526 298,66 руб. 2020 г. – 7 080 138,10 руб., в том числе: областной бюджет – 4 256 612,00 руб.; местный бюджет – 2 823 526,10 руб. 2021 г. – 9 911 120,71 руб., в том числе: областной бюджет – 4 000 276,00 руб.; местный бюджет – 5 910 844,71 руб. 2022 г. – 13 302 662,99 руб., в том числе: областной бюджет – 5 558 576,00 руб.; местный бюджет – 7 744 086,99 руб. 2023 г. – 20 026 480,76 руб., в том числе: областной бюджет – 4 920 078,00 руб.; местный бюджет – 15 106 402,76 руб. 2024 г. – 24 128 925,43 руб., в том числе: областной бюджет – 5 193 039,00 руб.; местный бюджет – 18 935 886,43 руб.; 2025 г. – 9 395 429,96 руб., в том числе: областной бюджет – 2 714 900,00 руб.; местный бюджет – 6 680 529,96 руб. 2026 г. – 9 395 429,96 руб., в том числе: областной бюджет – 2 714 900,00 руб.; местный бюджет – 6 680 529,96 руб.
--------------------------------------	---

1.15. Строку 3 раздела «Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования» на 2019-2026 годы (далее – программа)» Приложения № 1 к Программе изложить в новой редакции:

«	3.	Количество дошкольных организаций, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское	ед.	-	-	-	-	-	-	3	2	-	-	».
---	----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1.16. Строку 11 раздела «Подпрограмма 2. «Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования» на 2019-2026 годы (далее – программа)» Приложения № 1 к Программе изложить в новой редакции:

«	11.	Количество общеобразовательных организаций, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское	ед.	-	-	-	-	-	-	6	7	-	-	».
---	-----	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1.17. Строку 3 раздела «Подпрограмма 3. «Развитие дополнительного образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования» на 2019-2026 годы (далее – программа)» Приложения № 1 к Программе изложить в новой редакции:

«	3.	Количество организаций дополнительного образования, реализующих инициативные проекты/проекты народных инициатив на территории города Усолье-Сибирское	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	».
---	----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2. Приложение 2,3,4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложения 1,2,3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Домашенко Ю.Г.

Мэр города
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 №652-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 года № 2384, (в редакции от 28.12.2023 № 3352-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. №97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 г. № 2384 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2025 годы в редакции от 01.03.2023 г. № 425-па (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026»;

1.2. В пункте 1 постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026».

2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 № 2384, с изменениями от 06.03.2019 г. № 487, от 08.05.2019 г. № 1020, от 18.07.2019 г. № 1775, от 19.08.2019 г. № 2096, от 05.12.2019 г. № 2977, от 30.10.2020 г. № 2005, от 26.12.2020 г. № 2436, от 15.09.2021 г. № 1866-па, от 03.02.2022 г. № 181-па, от 17.02.2022 г. № 296-па, от 09.06.2022 г. № 1225-па, от 08.07.2022 г. № 1392-па, от 13.01.2023 г. № 60-па, от 01.03.2023 г. № 425-па, от 02.06.2023 г. № 1221-па, от 13.11.2023 г. № 2682-па, от 28.12.2023 г. №3352-па (далее - Программа) следующие изменения:

2.1. По

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	2021 год – 00,00 руб.;
	2022 год – 00,00 руб.;
	2023 год – 00,00 руб.;
	2024 год – 00,00 руб.;
	2025 год – 00,00 руб.;
	2026 год – 00,00 руб.
	за счет целевых (внебюджетных) средств
	2019 год – 466 500,00 руб.;
	2020 год – 466 500,00 руб.;
	2021 год – 00,00 руб.;
	2022 год – 00,00 руб.;
	2023 год – 00,00 руб.;
	2024 год – 00,00 руб.;
	2025 год – 00,00 руб.;
	2026 год – 00,00 руб.
	за счет средств регионального бюджета
	2019 год – 00,00 руб.;
	2020 год – 00,00 руб.;
	2021 год – 00,00 руб.;
	2022 год – 00,00 руб.;
	2023 год – 00,00 руб.;
	2024 год – 00,00 руб.;
	2025 год – 00,00 руб.;
	2026 год – 00,00 руб.
	за счет средств федерального бюджета
	2019 год – 00,00 руб.;
	2020 год – 00,00 руб.;
	2021 год – 00,00 руб.;
	2022 год – 00,00 руб.;
	2023 год – 00,00 руб.;
	2024 год – 00,00 руб.;
	2025 год – 00,00 руб.;
	2026 год – 00,00 руб.

2.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий Программы в целом позволит достичь следующих результатов: - увеличение доли частично доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов в общем количестве муниципальных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов до 35,38% к концу 2026 года; - сохранение количества специализированных образовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность вне границ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», обеспеченных транспортной доступностью для детей-инвалидов с нарушениями слуха, зрения в количестве 2 единиц к концу 2026 года; - увеличение количества приобретенных технических вспомогательных средств для обеспечения доступности приоритетных объектов для инвалидов и жилых помещений, в которых проживают инвалиды до 2 единиц к концу 2021 года; - обеспечение доступности транспортных услуг для инвалидов, в целях их участия в спортивных, культурно-массовых мероприятиях разных уровней, в 2019 году составит не менее 1 мероприятия; - сохранение количества каналов передачи и получения информации, адаптированных к потребностям инвалидов в количестве 11 единиц к концу 2026 года; - увеличение количества семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, включенных в состав целевой группы Социального проекта и получивших поддержку в ходе Социального проекта, в численности не менее 100 единиц к концу реализации Социального проекта в сентябре 2024 года.
--	--

2.4. В разделе 1 «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» Программы, абзац:
«В рамках реализации данной муниципальной программы их число увеличится на 10 объектов (и услуг, предоставляемых в них): МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 17», МБДОУ «Детский сад № 32», МБДОУ «Детский сад № 42», МБУДО «Дом детского творчества», МБОУ «СОШ №8», МБОУ «Гимназия №1», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №10».», изложить в новой редакции:
«В рамках реализации данной муниципальной программы их число увеличится на 11 объектов (и услуг, предоставляемых в них): МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 17», МБДОУ «Детский сад № 32», МБДОУ «Детский сад № 42», МБУДО «Дом детского творчества», МБОУ «СОШ №8», МБОУ «Гимназия №1», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №10, МБДОУ «Детский сад №22».»
2.5. В разделе 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Программы: цифру «33,85» заменить на «35,38».

2.6. Строку «Участники подпрограммы» паспорта Подпрограммы Программы изложить в новой редакции:

Участники подпрограммы	Аппарат администрации города; МБКУ «Дворец культуры; МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «УГЦБС»); МКУ «Муниципальный архив»; МБУК «Дом культуры «Мир»; МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»; МБУ «Спортивный комплекс «Химик»; МБУ «Спортивный центр»; МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 17», МБДОУ «Детский сад № 32», МБДОУ «Детский сад № 42», МБОУ «СОШ №8», МБОУ «Гимназия №1», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №10», МБДОУ «Детский сад №22»; ОКУСО «ЦГД»; МБУДО «Дом детского творчества»; ОГБУЗ «Усольская городская больница»; ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»; Благотворительный фонд Павла Сумарокова; Благотворительный союз «Добрые люди»; Телекомпания «Усолье»; Интернет-портал http://usolie-citi.ru ; Усольская городская газета; Учебно-методический центр развития социального обслуживания
------------------------	--

2.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	10 642 678,20 руб., в том числе: за счет средств местного бюджета
	2019 год – 633 306,00 руб.;
	2020 год – 1 162 226,00 руб.;
	2021 год – 1 325 846,58 руб.;
	2022 год – 1 325 846,58 руб.;
	2023 год – 919 650,76 руб.;
	2024 год – 855 600,76 руб.;
	2025 год – 855 600,76 руб.;
	2026 год – 855 600,76 руб.
	за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
	2019 год – 1 243 200,00 руб.;
	2020 год – 532 800,00 руб.;
	2021 год – 00,00 руб.;
	2022 год – 00,00 руб.;
	2023 год – 00,00 руб.;
	2024 год – 00,00 руб.;
	2025 год – 00,00 руб.;
	2026 год – 00,00 руб.
	за счет целевых (внебюджетных) средств
	2019 год – 466 500,00 руб.;
	2020 год – 466 500,00 руб.;
	2021 год – 00,00 руб.;
	2022 год – 00,00 руб.;
	2023 год – 00,00 руб.;
	2024 год – 00,00 руб.;
	2025 год – 00,00 руб.;
	2026 год – 00,00 руб.
	за счет средств федерального бюджета
	2019 год – 00,00 руб.;
	2020 год – 00,00 руб.;
	2021 год – 00,00 руб.;
	2022 год – 00,00 руб.;
	2023 год – 00,00 руб.;
	2024 год – 00,00 руб.;
	2025 год – 00,00 руб.;
	2026 год – 00,00 руб.

2.6. Строку «Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение и сохранение количества муниципальных частично адаптированных к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов до 23 единиц к концу 2026 года. Сохранение количества специализированных образовательных
---	--

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	учреждений, осуществляющих свою деятельность вне границ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», обеспеченных транспортной доступностью для детей-инвалидов с нарушениями слуха, зрения в количестве 2 единиц к концу 2026 года. 3. Увеличение и сохранение количества приобретенных технических вспомогательных средств для обеспечения доступности приоритетных объектов для инвалидов и жилых помещений, в которых проживают инвалиды до 2 единиц к концу 2021 года. 4. Количество спортивных, культурно-массовых мероприятий разного уровня с участием инвалидов, обеспеченных транспортными услугами, в 2019 году составит не менее 1 ед.; 5. Сохранение количества каналов передачи и получения информации, адаптированных к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения в количестве 11 единиц к концу 2026 года. 6. Увеличение количества семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, включенных в состав целевой группы Социального проекта и получивших поддержку в ходе Социального проекта, в численности не менее 100 единиц к концу реализации Социального проекта в сентябре 2020 года.
---	--

2.7. В Разделе 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы: слово «семь» заменить на «восемь».

3. Приложения 1,2,3 к Программе изложить в новой редакции, (прилагаяются).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города - начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Панькову Л. Н.

Мэр города
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 №6653-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика социально значимых заболеваний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, ИПП) и социально-негативных явлений (алкоголизм, табакокурение) на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 года № 2389, (в редакции от 28.12.2023 №3351-па).

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. №97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 г. № 2389 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика социально значимых заболеваний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, ИПП) и социально негативных явлений (алкоголизм, табакокурение) на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы, в редакции от 01.03.2023 г. №424-па (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. В заголовке постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026»;
- 1.2. В пункте 1 постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026».
2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика социально значимых заболеваний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, ИПП) и социально негативных явлений (алкоголизм, табакокурение) на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 г. № 2389, с изменениями от 13.12.2019 г. № 3046, от 26.06.2020 г. № 1131, от 15.01.2021 г. № 46, от 10.12.2021 г. № 2602-па, от 17.02.2022 г. № 295-па, от 18.07.2022 г. № 1469-па, от 15.09.2022 г. №1969-па, от 01.03.2023 г. № 424-па, от 01.11.2023 г. № 2575-па, от 20.11.2023 г. №2742-па, от 11.12.2023 г. № 3051-па, от 28.12.2023 г. № 3351-па (далее - Программа) следующие изменения:
2.1. По тексту Программы цифры «2025» заменить цифрами «2026».
- 2.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	4 210 425,00 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 537 200,00 руб.;
	2020 год – 314 075,00 руб.;
	2021 год – 637 200,00 руб.;
	2022 год – 537 200,00 руб.;
	2023 год – 573 150,00 руб.;
	2024 год – 537 200,00 руб.;
	2025 год – 537 200,00 руб.;
	2026 год – 537 200,00 руб.

2.3. В строке «Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» паспорта Программы цифру «17» заменить на цифру «19».

2.4. В Разделе 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Программы цифру «17» заменить на «19».

2.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	1 669 925,00 руб. за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 281 150,00 руб.;
	2020 год – 104 085,00 руб.;
	2021 год – 281 150,00 руб.;
	2022 год – 337 200,00 руб.;
	2023 год – 136 120,00 руб.;
	2024 год – 176 740,00 руб.;
	2025 год – 176 740,00 руб.;
	2026 год – 176 740,00 руб.

2.6. В разделе 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы 1 Программы слово «семь» заменить словом «восемь».

2.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	640 500,00 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 56 050,00 руб.;
	2020 год – 9 990,00 руб.;
	2021 год – 56 050,00 руб.;
	2022 год – 00,00 руб.;
	2023 год – 37 030,00 руб.;
	2024 год – 160 460,00 руб.;
	2025 год – 160 460,00 руб.;
	2026 год – 160 460,00 руб.

2.8. В Разделе 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые задачи подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы 2 Программы слово «семь» заменить словом «восемь».

2.9. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	1 900 000,00 руб. за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 200 000,00 руб.;
	2020 год – 200 000,00 руб.;
	2021 год – 300 000,00 руб.;
	2022 год – 200 000,00 руб.;
	2023 год – 400 000,00 руб.;
	2024 год – 200 000,00 руб.;
	2025 год – 200 000,00 руб.;
	2026 год – 200 000,00 руб.

2.10. Строку «Ожидаемые конечные результаты» паспорта Подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества вновь привлеченных врачей-специалистов, получивших дополнительную социальную поддержку, на 19 человек к концу 2026 года.
---	--

2.11. В Разделе 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 3 Программы абзац:
«Основное мероприятие направлено на обеспечение мер дополнительной социальной поддержки для привлечения кадров здравоохранения к работе на территории города Усолье-Сибирское. В рамках его исполнения получат единовременные выплаты (подъемные) при приня-

тии на работу: в 2019 году - акушер-гинеколог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», травматолог-ортопед в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; в 2020 году - акушер-гинеколог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; 2021 году - врач-педиатр в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-патологоанатом в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-судебно-медицинский эксперт в Усольское судебно-медицинское отделение ГБУЗ «Иркутское областное Бюро судебно-медицинской экспертизы»; 2022 году - врач-терапевт - участковый поликлиники ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-эпидемиолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; 2023 году - анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница» - 2ед., врач - офтальмолог-детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-акушер-гинеколог женской консультации в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; 2024 году - эндокринолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», детский кардиолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», 2025 году - акушер-гинеколог детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница», анестезиолог-реаниматолог детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница.» изложить в новой редакции:

«Основное мероприятие направлено на обеспечение мер дополнительной социальной поддержки для привлечения кадров здравоохранения к работе на территории города Усолье-Сибирское. В рамках его исполнения получат единовременные выплаты (подъемные) при принятии на работу: в 2019 году - акушер-гинеколог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», травматолог-ортопед в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; в 2020 году - акушер-гинеколог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; 2021 году - врач-педиатр в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-патологоанатом в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-судебно-медицинский эксперт в Усольское судебно-медицинское отделение ГБУЗ «Иркутское областное Бюро судебно-медицинской экспертизы»; 2022 году - врач-терапевт - участковый поликлиники ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач - эпидемиолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; 2023 году - анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница» - 2ед., врач - офтальмолог-детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-акушер-гинеколог женской консультации в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; 2024 году - эндокринолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», детский кардиолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», 2025 году - акушер-гинеколог детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница», анестезиолог-реаниматолог детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница», хирург в ОГБУЗ «Усольская городская больница»..»

3. Приложение 1,2,3 к Программе изложить в новой редакции, (прилагаются).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города - начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Панькову Л. Н.

Мэр города
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 №6654-па
Об утверждении правил определения требований ккупаемым органам местного самоуправления города Усолье-Сибирское, подведомственным муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», Общими правилами определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926, руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований ккупаемым органам местного самоуправления города Усолье-Сибирское, подведомственным муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила) (Приложение № 1).
2. Отменить Постановление администрации г. Усолье-Сибирское от 27.09.2016 № 2249 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым муниципальными органами города Усолье-Сибирское, подведомственным казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».
3. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств города Усолье-Сибирское в течение 1 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить требования ккупаемым подведомственным казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) в соответствии с Правилами.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024 №674-па
Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское Е.Г. Егорову.
Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Усолье-Сибирское от 16.02.2024 № 674-па

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Думой города Усолье-Сибирское о бюджете муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным приказом отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j,$$

где:
Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:
1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет города Усолье-Сибирское в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j,$$

где:
Qj – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Стандарта оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет города Усолье-Сибирское, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2024 №675-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское Е.Г. Егорову.

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города
Усолье-Сибирское от 16.02.2024 № 675-па

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Усолье-Сибирское о бюджете муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, являющимся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным приказом отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j,$$

где:
Qj – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок города Усолье-Сибирское осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет города Усолье-Сибирское в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j,$$

где:
Qj – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Стандарта оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет города Усолье-Сибирское, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2024 №676-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474 (в редакции от 12.02.2024 г. № 551-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.01.2024 г. № 2/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.01.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474, с изменениями от 06.03.2019 г. № 490, от 21.03.2019 г. № 644, от 13.05.2019 г. № 1060, от 01.08.2019 г. № 1899, от 26.08.2019 г. № 2148, от 18.12.2019 г. № 3075, от 30.12.2019 г. № 3247, от 20.03.2020 г. № 582, от 23.04.2020 г. № 782, от 16.06.2020 г. № 1059, от 16.10.2020 г. № 1899, от 26.12.2020 г. № 2457, от 30.12.2020 г. № 2504, от 29.01.2021 г. № 177, от 17.03.2021 г. № 520, от 16.04.2021 г. № 793-па, от 29.07.2021 г. № 1554-па, от 14.09.2021 г. № 1861-па, от 13.10.2021 г. № 2072-па, от 16.11.2021 г. № 2401-па, от 24.01.2022 г. № 114-па, от 17.02.2022 г. № 297-па, от 25.03.2022 г. № 630-па, от 18.04.2022 г. № 855-па, от 31.05.2022 г. № 1148-па, от 21.07.2022 г. № 1500-па, от 15.08.2022 г. № 1707-па, от 08.09.2022 г. № 1907-па, от 27.10.2022 г. № 2419-па, от 28.12.2022 г. № 3106-па, от 25.01.2023 г. № 168-па, от 01.03.2023 г. № 426-па, от 11.04.2023 г. № 783-па, от 06.06.2023 г. № 1250-па, от 20.07.2023 г. № 1674-па, от 18.10.2023 г. № 2462-па, от 12.01.2024 г. № 126-па, от 12.02.2024 г. № 551-па (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «1 540 905 463,07», «574 957 100,00», «32 613 782,49», «2 193 400,00», «1 453 541 722,47», «572 763 700,00» заменить на цифры «1 541 295 404,64», «575 347 041,57», «33 003 782,49», «2 583 400,00», «1 453 541 664,04», «572 763 641,57» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019–2026 годы Программы цифры «1 520 825 634,63», «574 957 100,00», «28 286 312,16», «2 193 400,00», «1 453 541 722,47», «572 763 700,00» заменить на цифры «1 521 215 576,20», «575 347 041,57», «28 676 312,16», «2 583 400,00», «1 453 541 664,04», «572 763 641,57» соответственно.

1.3. В строке «Целевые показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019–2026 годы (далее – Подпрограмма № 1) Программы добавить пункт «7. Количество разработанной проектно-сметной документации на снос/демонтаж аварийных объектов капитального строительства».

1.4. В строке «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 1 добавить пункт «7. Разработка проектно-сметной документации на снос/демонтаж аварийных объектов капитального строительства».

1.5. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 1 пункт 5 изложить в новой редакции: «Количество разработанной проектной документации за весь период реализации подпрограммы – не менее 2 ед...».

1.6. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 1 добавить пункт «7. Количество разработанной проектно-сметной документации на снос/демонтаж аварийных объектов капитального строительства за весь период реализации подпрограммы – не менее 1 ед...».

1.7. В Разделе 1 паспорта Подпрограммы № 1 после абзаца «количество жилых помещений, признанных аварийными до 01.01.2017 года, по которым проведена оценка рыночной стоимости» добавить абзац: «количество разработанной проектно-сметной документации на снос/демонтаж аварийных объектов капитального строительства».

1.8. В Разделе 2. «Структура подпрограммы» добавить пункт: «7. Разработка проектно-сметной документации на снос/демонтаж аварийных объектов капитального строительства».

1.9. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб., 2026 год – 0,00 руб., За счет средств областного бюджета составляет 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб., 2026 год – 0,00 руб., За счет средств местного бюджета составляет 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб., 2026 год – 0,00 руб., – 0,00 руб.
------------------------------------	---

1.10. Приложение 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2, 3, 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Бондарчука Е.С.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ПРОТОКОЛ заседания рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета в 2024 году

20.02.2024 г. (14.00) город Усолье-Сибирское
Вела заседание: Панькова Людмила Николаевна - первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам, председатель рабочей группы

Присутствовали согласно прилагаемому списку.
СЛУШАЛИ:
Жакину О.Н. – руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское, заместителя председателя рабочей группы

По показателям оценки членов рабочей группы:
- по заявке Усольского общества слепых Общероссийской Общественной Организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых (ВОС)» итоговый балл проекта составил 24 балла, корректирующий коэффициент 1, объем субсидии согласно порядка расчета составил: V = 5275,00 * 1= 5275,00 руб.

- по заявке общественной организации Совет многодетных семей «Надежный причал» муниципального образования г. Усолье-Сибирское итоговый балл проекта составил 23 балла, корректирующий коэффициент 1, объем субсидии согласно порядка расчета составил: V = 5275,00 * 1= 5275,00 руб.;

- по заявке Усольской городской организации Иркутской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» итоговый балл проекта составил 22 балла, корректирующий коэффициент 1, объем субсидии согласно порядка расчета составил: V = 5275,00* 1= 5275,00 руб.;

- по заявке Усольской городской общественной благотворительной организации «Общество Милосердия и Красного Креста» итоговый балл проекта составил 20 баллов, корректирующий коэффициент 1, объем субсидии согласно порядка расчета составил: V = 3000,00 * 1= 3000,00 руб.;

- по заявке Усолье-Сибирского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» итоговый балл проекта составил 22 балла, корректирующий коэффициент 1, объем субсидии согласно порядка расчета составил: V = 5275,00 * 1= 5275,00 руб.;

- по заявке Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, итоговый балл проекта составил 25 баллов, корректирующий коэффициент 1, объем субсидии согласно порядка расчета составил: V = 326 000,00 * 1= 326 000,00 руб.

Учитывая показатели, а также итоговые баллы заявок, а также порядок расчета размера субсидии, члены рабочей группы,

РЕШИЛИ:

1. В соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета, утвержденным постановлением администрации города от 02.10.2019 г. № 2464, определить победителями отбора:

- Усольское общество слепых Общероссийской Общественной Организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых (ВОС);

- общественную организацию Совет многодетных семей «Надежный причал» муниципального образования г. Усолье-Сибирское;

- Усольскую городскую организацию Иркутской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

- Усольскую городскую общественную благотворительной организации «Общество Милосердия и Красного Креста»;

- Усолье-Сибирское местное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;

- Усольскую городскую общественную организацию Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

2. Предложить администрации города предоставить субсидии в размере:

- 5275,00 руб. Усольскому обществу слепых Общероссийской Общественной Организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых (ВОС);

- 5275,00 руб. общественной организации Совет многодетных семей «Надежный причал» муниципального образования г. Усолье-Сибирское;

- 5275,00 руб. Усольской городской организации Иркутской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

- 3000,00 руб. Усольской городской общественной благотворительной организации «Общество Милосердия и Красного Креста»;

- 5275,00 руб. Усолье-Сибирскому местному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;

- 326 000,00 руб. Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

3. Опубликовать решение рабочей группы в газете «Официальное Усолье».

4. Разместить решение рабочей группы на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

На заседании рабочей группы присутствовало 9 человек.

По данному решению члены рабочей группы проголосовали:

«За» - 9 человек,

«Против» - 0 человек,

«Воздержалось» - 0 человек.

Первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города, председатель комиссии Л.Н. Панькова
Начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города, секретарь конкурсной комиссии Л.С. Веселова

Список присутствующих членов рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета в 2024 году

1	Панькова Людмила Николаевна	- первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-экономическим вопросам, председатель конкурсной комиссии;
2	Жакина Оксана Николаевна	- руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии;
3	Веселова Любовь Сергеевна	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:		
4	Букреев Вадим Сергеевич	- депутат Думы города Усолье-Сибирское;
5	Глебович Валентина Петровна	- начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе Иркутской области;
6	Горбов Алексей Валерьевич	- депутат Думы города Усолье-Сибирское;
7	Егорова Елена Геннадьевна	- председатель комитета по финансам администрации города;
8	Суханова Мариета Шуровна	- Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.
9	Трунев Егор Николаевич	- консультант юридического отдела администрации города;

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2024 №700-па
Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения города Усолье-Сибирское индивидуально

В соответствии с Федеральным Законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 г. № 1746-э «Об

утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 06.11.2012 г. № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения города Усолье-Сибирское индивидуально для адресов: ул. Коммунаров, 16-2, 27, 29 в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.12.2023 г. № 3120-па «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения города Усолье-Сибирское индивидуально».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложение 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2024 года №700-па

Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения индивидуально для адресов:

Адрес	Плата за подключение с учетом НДС, руб.
Коммунаров 16-2	253 066,44
Коммунаров 27	302 317,18
Коммунаров 29	257 543,78

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2024 №704-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.12.2023 г. № 3122-па «Об установлении тарифов на транспортировку холодной воды и транспортировку сточных вод для АО «Усолье-Сибирский химфармзавод»

В соответствии с Федеральным Законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, Законом Иркутской области от 06.11.2012 г. № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Приложение 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 19.12.2023 г. № 3122-па «Об установлении тарифов на транспортировку холодной воды и транспортировку сточных вод для АО «Усолье-Сибирский химфармзавод» изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложение 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2024 года №704-па
Тарифы на транспортировку холодной воды и транспортировку сточных вод для АО «Усолье-Сибирский химфармзавод» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Наименование регулируемой организации	Период действия	Тариф, руб./м3	
		Транспортировка технической холодной воды	Транспортировка сточных вод
Прочие потребители (без учета НДС)			
АО «Усолье-Сибирский химфармзавод»	с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	14,35	5,93
	с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	26,98	4,21

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024 №20-пм
Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Щорса г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Щорса г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 01.03.2024г. по 29.03.2024г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Щорса г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Бондарчук Е.С. – и.о. заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 1 марта 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации горо-

да Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Щорса г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 19.02.2024г. № 20-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Щорса г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Щорса г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 01.03.2024г.-29.03.2024г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Щорса г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 01.03.2024г.

Срок проведения экспозиции 01.03.2024г.-29.03.2024г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 01.03.2024г.–29.03.2024г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства С.А. Караулова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024 №21-пм

Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» с 01.03.2024г. по 26.03.2024г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Бондарчук Е.С. – и.о. заместителя – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития адми-

нистрации города Усолье-Сибирское;

Почелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 1 марта 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 19.02.2024г. № 21-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений

по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 01.03.2024г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 01.03.2024г.

Срок проведения экспозиции 01.03.2024г. – 26.03.2024г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 01.03.2024г. – 26.03.2024г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024 №678-па

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

В соответствии с Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года №121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Законом Иркутской области от 26.12.2022 № 121-ОЗ "О внесении изменения в пункт 2 статьи 2 Закона Иркутской области "О признании утратившими силу пунктов 2 и 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области "О налоге на имущество организаций", подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2019-2025 годы государственной программы

Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2018 г. № 800-пп, подпрограммой «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2025 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в г. Усолье - Сибирское в 2024 году, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2024 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2024 году.

3. Утвердить прилагаемую форму Акта приема готовности оздоровительного учреждения к началу оздоровительного сезона.

4. Утвердить Порядок организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское в 2024 году.

5. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2024 году.

6. Утвердить прилагаемый Алгоритм организации работы и межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

7. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2024 году (Панькова Л.Н.):

7.1. координировать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, служб и ведомств города по проведению летней оздоровительной кампании 2024 года в соответствии с утвержденным Положением о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье – Сибирское в 2024 году;

7.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

7.3. организовать занятость, оздоровление детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине, детей, чьи родители (законные представители) получили увечья травмы (ранения, контузии) в ходе проведения специальной военной операции, повлекшее за собой установление инвалидности I и II групп, детей, чьи родители (законные представители) погибли (умерли) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, детей из многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на различных видах учета, детей, чьи родители (законные представители) состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, детей самозанятых граждан, детей, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

8. Отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Домашенко Ю.Г.):

8.1. обеспечить выполнение мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2025 годы, муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98;

8.2. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.3. организовать работу загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Смена» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.4. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Юность» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.5. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Восток» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

8.6. обеспечить условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, предусмотрев эффективные формы и методы работы согласно рекомендациям министерства образования Иркутской области;

8.7. в срок до 30.05.2025 г. провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий во взаимодействии с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;

8.8. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер пожарной безопасности, безопасности перевозок детей, охране общественного порядка, профилактики травматизма;

8.9. совместно с областным государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

8.10. обеспечить предоставление в экономический отдел комитета экономического развития администрации города документы и иную информацию, необходимую для установления стоимости путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с п. 3.4. – 3.7. Положения об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципальной образования «город Усолье – Сибирское», утвержденного Решением Думы от 30.06.2011 г. № 67/5, не позднее чем за 30 дней до начала оздоровительного сезона.

8.11. разработать план мероприятий образовательных учреждений для детей в летний период в срок до 15.05.2024 г.;

9. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Горбановская В.Н.) обеспечить выполнение мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений на 2019 – 2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.01.2019 г. № 74.

10. Отделу культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Ожогина Ю.В.) разработать план мероприятий учреждений культуры для детей в летний период в срок до 15.04.2024 г.

11. Отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Тютриной О.В.):

11.1. организовать проведение спортивных мероприятий в оздоровительных организациях в июне-августе 2024 г.;

11.2. содействовать в организации и проведении городской спартакиады школьников, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей.

12. Комитету экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (Рогова А.А.):

12.1. утвердить стоимость путевок в лагерях с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона;

12.2. осуществлять контроль за соблюдением дисциплины цен, использованием средств на питание, стоимостью калькулирования блюд, а также соответствием расходов на организацию и обслуживание, учтенных в стоимости путевки в оздоровительные организации.

13. Комитету по финансам администрации города Усолье-Сибирское (Егорова Е.Г.) обеспечить своевременное перечисление средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год для организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

14. Руководителю аппарата администрации города Усолье-Сибирское (Жакина О.Н.) через средства массовой информации обеспечить освещение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

15. Предложить:

15.1. Областному государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района» (Грузинская А.Р.) обеспечить предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей, детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, детей самозанятых граждан, детей, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

15.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Усольский» (Васильев В.В.):

15.2.1. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер по безопасности перевозок детей к местам отдыха и оздоровления и обратно согласно поданным заявкам, а также охрану общественного порядка в местах оздоровления;

15.2.2. принять меры по предупреждению дорожно - транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

15.3. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирском и Усольском районе (Пешков А.В.):

15.3.1. в срок до 01.06.2024 г. обеспечить прием оздоровительных организаций к началу оздоровительной кампании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

15.3.2. в течение всего периода осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор за организацией отдыха детей и их оздоровлением, организацией питания, условиями проживания и медицинским обеспечением детей в оздоровительных учреждениях.

15.4. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Иркутской области (Лобода В.В.):

15.4.1. осуществлять контроль за состоянием противопожарной безопасности детских оздоровительных организаций.

15.5. Областному государственному казенному учреждению Центр занятости населения города Усолье-Сибирское (Сидорова И.М.):

15.5.1. совместно с отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

15.5.2. обеспечить взаимодействие с работодателями, образовательными учреждениями по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан.

15.6. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Усольская городская больница» (Мельникова Н.С.):

15.6.1. в срок до 01.06.2024 г. обеспечить медицинскими работниками оздоровительные организации, осуществлять в течение всего периода летнего отдыха методическую помощь и контроль за медицинским обеспечением детей в данных организациях;

15.6.2. в срок до 20.05.2024 г. обеспечить прохождение медицинского осмотра (обследования) работников оздоровительных организаций;

15.6.3. организовать санаторно-курортное лечение детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями;

15.6.4. обеспечить медицинским сопровождение при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и обратно.

16. Руководителям оздоровительных организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности организовать летний отдых детей на базе организаций при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479.

17. Руководителям общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, культурно-досуговых и спортивных учреждений все выезды организованных групп детей за пределы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» согласовывать с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское.

18. Руководителям государственных общеобразовательных казенных учреждений «Санаторная школа – интернат № 4» (Тихонова Е.А.), «Специальная коррекционная школа № 1» (Мигунов Н.В.) принять меры по организации отдыха и занятости обучающихся, активному участию обучающихся в городских мероприятиях, организуемых муниципальными учреждениями.

19. Межрайонному управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 (Ягодина И.М.) организовать разъяснительную работу с опекунами (попечителями) о необходимости организации отдыха, оздоровления и занятости детей данной категории.

20. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное

шающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия.

10. При отсутствии отдыхающего ребенка не более одного дня работник лагеря допускает его к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

При выявлении у отдыхающего ребенка явных признаков недомога-ния или простудных заболеваний (насморк, чихание) работник лагеря с дневным пребыванием детей направляет заболевшего в медицинский кабинет.

При проведении мероприятий за пределами лагеря с дневным пребы-ванием детей учреждение организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

11. По окончании мероприятия за пределами лагеря с дневным пребы-ванием детей дети сопровождаются работниками учреждения до лагеря с дневным пребыванием детей.

Сопровождающий работник организует посадку детей в транспортное средство, переход через проезжую часть.

При организации туристических походов должна быть учтена протя-женность маршрута: для обучающихся 7-11 лет - не более 5 км, для обу-чающихся 12-15 лет - до 10 км. Через каждые 45-50 минут ходьбы органи-зуются остановки не менее чем на 15 минут.

12. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не осво-бождает учреждение от установленной законодательством ответствен-ности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3. Участники лагеря с дневным пребыванием детей

1. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются физические лица от 6,5 до 17 лет, подлежащие обучению в 2024-2025 учебном году либо обучающиеся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, муниципальном учреждении дополнительного образова-ния на базе которого открывается лагерь. Обучающиеся других обще-образовательных учреждений, расположенных на территории муницип-ального образования «город Усолье-Сибирское», зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей при условии наличия свободных мест и предоставлении документа (справки), подтверждающего обучение в кон-кретном общеобразовательном учреждении.

2. Право на обеспечение путевками в лагерь с дневным пребыванием представляется:

2.1. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети, остав-шиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети-жертвы насилия; дети, проживаю-щие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объек-тивно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с по-мощью семьи)

2.2. детям из семей одиноких родителей;

2.3. детям из многодетных семей;

2.4. детям, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Россий-ской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Рес-публики, Луганской Народной Республики и Украине, детей, чьи родите-ли (законные представители) получили увечья травмы (ранения, конту-зии) в ходе проведения специальной военной операции, повлекшее за собой установление инвалидности I и II групп, дети, чьи родители (закон-ные представители) погибли (умерли) при выполнении задач в ходе про-ведения специальной военной операции;

2.5. детям, родители (законные представители) которых состоят в тру-довых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями не-зависимо от организационно правовой формы и формы собственности, детям самозанятых граждан, детям, чьи родители (законные предстали-тели) осуществляют предпринимательскую деятельность без образова-ния юридического лица (индивидуальные предприниматели), при усло-вии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;

2.6. детям, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых являлись инвалидами 1, 2 групп, при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;

2.7. детям, родители (законные представители) которых приобрели путевку в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стои-мость, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей педагогиче-скими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет руководи-тель учреждения совместно с начальником лагеря.

Работники лагеря с дневным пребыванием детей несут личную ответ-ственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностями.

4. Порядок и условия предоставления путевки в лагерь с дневным пре-быванием детей

1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родитель (законный представитель) обучающегося подает лично зая-вление на имя руководителя учреждения, на базе которого органи-зуется лагерь с дневным пребыванием детей, с 10 апреля по 25 мая текущего года.

Заявитель с заявлением должен представить в уполномоченное учре-ждение следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномо-чия заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) справку медицинской организации (медицинское заключение) об от-сутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в ор-ганизацию, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключе-нием детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 5) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определен-ной категории:

- 5.1) для детей из многодетных семей – справка о составе семьи;
- 5.2) для детей одиноких родителей – свидетельство о смерти одного из родителей либо справку из органов записи актов гражданского состоя-ния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце за-несены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака, либо копию решения суда о расторжении брака или признании брака неде-йствительным, вступившего в законную силу, свидетельство о рождении (прочерк в графе одного из родителей);

5.3) для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ре-бенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными воз-можностями здоровья на оздоровление, заключение ТПМПГ;

5.4) для детей-инвалидов – справка федерального государственно-го учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5.5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удо-стоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием све-дений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами чле-нах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

5.6) для детей-жертв насилия – документ органов внутренних дел, под-тверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

5.7) для детей, проживающих в малоимущих семьях – справка о предо-ставлении мер социальной поддержки. Для получения сведений о пре-доставлении мер социальной поддержки семье, начальнику лагеря не-обходимо лично обратиться со списком в управление социальной защи-ты населения по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району не позднее 10.05.2024г.;

5.8) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – доку-мент органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнеде-ятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

5.9) для детей-сирот – свидетельство о смерти единственного или обо-их родителей;

5.10) для детей, оба родителя (законных представителя) или един-ственный родитель (законный представитель) которых являются инва-лидами 1, 2 групп – справку федерального государственного учрежде-ния медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установле-ния инвалидности;

5.11) для детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Рос-сийской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специаль-

ной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине - справку из во-енного комиссариата, дети военнослужащих, участвующих в специаль-ной военной операции на Украине, при предоставлении справки, под-тверждающей направление военнослужащего на участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Лу-ганской Народной Республики и Украине, детей, чьи родители (законные представители) получили увечья травмы (ранения, контузии) в ходе про-ведения специальной военной операции, повлекшее за собой установ-ление инвалидности I и II групп - документ о получении увечья (ране-ния, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо справка военноврачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или их копии, заверенные нотариусом или должност-ным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на со-вершение нотариальных действий, для детей, чьи родители (законные представители) погибли (умерли) при выполнении задач в ходе проведе-ния специальной военной операции - документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), свидетельство о смерти участника и иные подтверждающие документы.

В случае обучения ребенка в другом общеобразовательном учрежде-нии, расположенном на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», – документ (справку), подтверждающий обучение в конкретном общеобразовательном учреждении, заверенный соответ-ствующим образом.

2. Решение о предоставлении ребенку путевки в лагерь с дневным пре-быванием детей в текущем году либо отказе в ее предоставлении прини-мается муниципальным образовательным учреждением не позднее, чем за 3 дня до начала оздоровительного сезона.

3. Списочный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом руководителя учреждения, на базе которого ор-ганизуется лагерь с дневным пребыванием детей, не позднее дня начала оздоровительного сезона. В исключительных случаях в течение сезона персональный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей может быть изменен.

Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей Персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь докумен-ты, подтверждающие прохождение медицинского осмотра. Лица, не про-шедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

Персонал лагеря по отношению к детям не вправе использовать мето-ды физического и психологического насилия (принуждения), а также осу-ществлять действия (бездействие), унижающие их человеческое досто-инство, оскорблять, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни.

Персонал лагеря с дневным пребыванием детей не вправе привлекать детей без их согласия к труду, не предусмотренному программой отдыха.

Управление лагерем с дневным пребыванием детей организуется ру-ководителем учреждения.

Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием де-тей осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководи-теля учреждения.

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, утвержденной руково-дителем учреждения.

Руководитель учреждения и начальник лагеря с дневным пребывани-ем детей несут в установленном законодательством РФ порядке ответ-ственность за:

жизнь и здоровье детей и сотрудников;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к ор-ганизации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологиче-ские требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосфер-ному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производ-ственных, общественных помещений, организации и проведению сан-итарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обе-спечению безопасности и (или) безвредности для человека факто-ров среды обитания" и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

качество реализуемых программы отдыха, соответствие форм и мето-дов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и по-требностям детей в период оздоровительного сезона; соблюдение прав и свобод детей и сотрудников; целевое использование средств, выделяемых на организацию лагеря; своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребы-ванием детей осуществляется в соответствии с утвержденной сводной сметой расходов по лагерям с дневным пребыванием детей.

Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в пределах установлен-ных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

Полная стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибир-ское, не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона.

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.02.2024 № 678-па

Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на тер-ритории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2024 году

№	Мероприятия	Сроки исполне-ния	Ответствен-ный исполни-тель
1.	Мероприятия по подготовке к организации отдыха, оздоровления и занято-сти детей:		
1.1.	Заседания МВК: проведение подготовительного периода; утверждение графика приема организаций отдыха и оздоровления детей; приемка организаций отдыха и оздоровле-ния детей, расположенных на территории муниципального образования «город Усо-лье-Сибирское»; проверка состояния организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»; подведение итогов организации отдыха, оздоровления и занятости детей на терри-тории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2024 году	март - сентябрь	МВК П а н ь к о в а Л.Н.
1.2.	Подготовка документов, обеспечивающих организацию отдыха, оздоровле-ния и занятости детей:		
1.2.1	Представление заявки в министерство со-циального развития, опеки и попечитель-ства Иркутской области о количестве детей, планируемых к отдыху и оздоровлению	в сроки, уста-новленные ми-нистерством социального развития, опеки и попечитель-ства Иркутской области	МВК Паршина Н.О.
1.2.2	Подготовка проекта Соглашения с мини-стерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о фи-нансировании стоимости набора продуктов питания в ЛДП	в сроки, уста-новленные ми-нистерством социального развития, опеки и попечитель-ства Иркутской области	Левина О.А. Паршина Н.О.
1.2.3	Подготовка проекта Соглашения с мини-стерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области об укреплении материально-технической базы загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Смена», детского оздоровитель-ного лагеря «Юность», детского оздорови-тельного лагеря «Восток»	в сроки, уста-новленные ми-нистерством социального развития, опеки и попечитель-ства Иркутской области	Левина О.А. Чернявский Г.А. Аникиев – Борн Ф.В. Н.О. Паршина
1.2.4	Подготовка проекта установления адми-нистрации города Усолье-Сибирское об утверждении стоимости путевки в ЛДП	май	Левина О.А. Рогова А.А.
1.3.	Подготовка муниципальных организаций отдыха и оздоровления к приему детей:		

1.3.1.	ЛДП на базе общеобразовательных учреж-дений, учреждений дополнительного обра-зования: организация разработки общеобразо-вательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования оздорови-тельно-образовательных программ ЛДП, создание нормативно-правовой базы ЛДП	до 15 мая	Руководите-ли общеобра-зовательных учреждений, учреждений дополнитель-ного образо-вания
1.3.2.	Детский загородный спортивно-оздорови-тельный лагерь «Смена» (МБУДО «ДЮСШ №1»); организация разработки оздорови-тельно-образовательной программы лаге-ря, создание нормативно-правовой базы	до 15 мая	Чернявский Г.А.
1.3.3.	Детский оздоровительный лагерь «Юность» (МБУДО «ДДТ»); организация разработки оздоровительно-образовательной про-граммы лагеря, создание нормативно-пра-вовой базы	до 15 мая	Аникиев – Борн Ф.В.
1.3.4	Детский оздоровительный лагерь «Восток» (МБУДО «ДЮСШ №1»); организация разра-ботки оздоровительно-образовательной программы лагеря, создание нормативно-правовой базы	до 15 мая	Чернявский Г.А.
1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний для руководителей организа-ций отдыха и оздоровления детей (ЛДП, загородных оздоровительных лагерей), медицинских работников, работников пи-щевых с привлечением специалистов территориального отдела Роспотреб-надзор, ОНД по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району, областного государ-ственного бюджетного учреждения здраво-охранения «Усольская городская больни-ца», МКУ «ГОЧС и ПБ»	апрель - май	МВК П а н ь к о в а Л.Н.
1.5.	Подготовка смет расходов на организацию отдыха и оздоровления детей	апрель	Левина О.А.
1.6	Работа МВК по проверке готовности орга-низаций отдыха и оздоровления к приёму детей (по отдельному графику)	май	МВК П а н ь к о в а Л.Н.
1.7.	Подготовка нормативно-правовых доку-ментов о проведении мероприятий летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «город Усо-лье-Сибирское»	апрель-май	МВК Паршина Н.О.
1.8.	Формирование групп детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления де-тей по путевкам, выделяемым Министер-ством по молодежной политике Иркутской области.	июнь– август	Тютрина О.В.
1.9.	Обеспечение сопровождения детей к месту отдыха и обратно ОГИБДД МО МВД России «Усольский», обеспечение правопорядка и общественной безопасности в организаци-ях отдыха и оздоровления детей	июнь-август	В а с и л ь е в В.В.
2.	Проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занято-сти детей:		
2.1.	Организация отдыха и оздоровления детей школьного возраста в ЛДП на базе общео-бразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования в соответ-ствии с муниципальным заданием	03-27 июня	Домашенко Ю.Г. Руко-водите-ли обще обра-зовательных учреждений
2.2.	Организация отдыха и оздоровления детей в детском загородном спортивно-оздорови-тельном лагере «Смена» в соответствии с муниципальным заданием	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Черняв-ский Г.А.
2.3.	Организация отдыха и оздоровления де-тей в детском оздоровительном лагере «Юность» в соответствии с муниципаль-ным заданием	Июнь-август	Домашенко Ю.Г. Аникиев – Борн Ф.В.
2.4.	Организация отдыха и оздоровления де-тей в детском оздоровительном лагере «Восток» в соответствии с муниципальным заданием	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Черняв-ский Г.А.
2.5.	Организация отдыха детей на базе ООО «Санаторий «Усолье»	май-август	Зайцева Г.Г.
2.6.	Многодневные походы, экскурсии обучаю-щихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Руково-дители уч-реждений
2.7	Экологический практикум	Апрель-май	Рогова Л.К.
2.8	Участие в областных, региональных, меж-дународных профильных лагерях, конкур-сах, соревнованиях	июнь-август	МВК Руководите-ли учрежде-ний
2.9.	Организация работы детских клубов по ме-сту жительства	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Анике-ев-Борн Ф.В.
2.10.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в рамках муниципаль-ной программы г. Усолье-Сибирское «Раз-витие образования г. Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы	июль	Домашенко Ю.Г. Руководе-ли дошколь-ных образо-вательных уч-реждений
2.11.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних во взаимодействии с ОГКУ ЦЗН г. Усолье-Сибирское	июль	ЦЗН С и д о р о в а И.М.
2.12.	Организация занятости детей на пришколь-ных участках общеобразовательных учреж-дений	июнь-август	Руководите-ли общеобра-зовательных учреждений
2.13.	Организация работы экологического отряда	май-август	Домашенко Ю.Г. Сидоро-ва И.М. Рогова Л.К.
2.14.	Организация оздоровления детей дошколь-ного возраста на базе МБДОУ (витамина-ция)	июнь-август	Домашенко Ю.Г. Руко-водите-ли дошколь-ных образо-вательных уч-реждений
2.15.	Организация отдыха и оздоровления детей по путёвкам, выделяемым ОГБУ СО «Ком-плексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольско-го района»	май-август	Грузинская А.Р.
2.16.	1. Проект «Ребята с нашего двора». 2. Проект «Каникулы с пользой». 3. Проект «Неформальные каникулы». 4. Социальный проект «Лето – это малень-кая жизнь». 5. Акция «Соберем ребенка в школу». 6. Всероссийская акция «Безопасность детства». 7. Проект «#ЛетонаМолодежном»	июнь-сентябрь	МВК П а н ь к о в а Л.Н. Руководите-ли образова-тельных уч-реждений
2.17	Реализация социально-ориентированных проектов для несовершеннолетних, состоя-щих на учете в ОДН, КДН и ЗП в рамках му-ниципальной программы города Усолье-Си-бирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2025 гг.	июнь -август	МВК Горбановская В.Н. Ш а м а т и н а Н.Г. А н и к е в - в - Борн Ф.В.

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.02.2024 № 678-па

Алгоритм

организации работы и межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на террито-рии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

№	Мероприятие	Срок исполнения
1	Направление информационного письма в адрес всех ру-ководителей организаций отдыха и оздоровления, распо-ложенных на территории муниципального образова-ния «город Усолье-Сибирское», о проведении заседания Межведомственной комиссии по организации отдыха, оз-доровления и занятости детей города Усолье-Сибирское (далее - МВК)	Февраль
2	Подготовка проекта, согласование и утверждение поста-новления администрации города Усолье-Сибирское об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году	Февраль
3	Проведение заседаний МВК	Ежемесячно
4	Направление в адрес руководителей всех организаций от-дыха и оздоровления информационных писем по итогам каждого оздоровительно сезона и результатам контрольных проверок	по итогам каждо-го оздоровитель-ного сезона

5	Проведение организационной и методической работы с руководителями организаций, учреждений и предприятий, которые планируют трудоустроить несовершеннолетних	апрель-май
6	Составление телефонного справочника с указанием контактных телефонов всех членов МВК для доведения до сведения руководителей организаций отдыха, оздоровления и занятости детей	Март
7	Определение и назначение протоколом заседания МВК лиц, ответственных за передачу ежедневной информации в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	май
8	Формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра организаций отдыха и оздоровления детей различной ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также находящихся на балансе муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Март-август
9	Формирование информационного перечня организуемых малозатратных форм отдыха и оздоровления детей. В перечень включаются следующие сведения: форма оздоровления, учреждение организатор, ФИО руководителя учреждения организатора, конт. тел., ФИО руководителя группы (палаточного, профильного лагеря, похода, экспедиции, сборов), место проведения, сроки проведения, количество детей, количество сопровождающих лиц	май-август
10	Контроль (в режиме телефонной связи) за деятельностью малозатратных форм отдыха и оздоровления детей	ежедневно
11	Уведомление межведомственной комиссии принимающей территории об организуемых профильных, палаточных лагерях, экспедициях, походах, учебно-тренировочных сборах и т.д.	по графику
12	Проведение инструктивного совещания по вопросам организации подготовки и проведения оздоровительной кампании для руководителей организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	май
13	Проведение инструктивных и методических совещаний с различными категориями работников организаций отдыха и оздоровления: медицинскими работниками, работниками пищеблоков, начальниками ЛДП, ответственными лицами за обеспечение безопасности и вопросы ГО и ЧС и т.д.	май
14	Составление графика приема организаций отдыха и оздоровления	апрель -май
15	Составление реестра поставщиков продуктов питания в организации отдыха и оздоровления	май
16	Приемка организаций отдыха и оздоровления к началу оздоровительного сезона. Оформление акта приемки	май
17	Разработка и направление во все организации отдыха и оздоровления рекомендаций МВК о проведении мероприятий по профилактике социально-негативных явлений (наркомании, токсикомании, табакокурения), а также по профилактике экстремизма в молодежной среде, профилактике подростковой преступности и правонарушений	май
18	Разработка, утверждение и реализация совместного плана профилактических мероприятий в оздоровительных лагерях ОНД по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району, ГИМС, ОГИБДД	июнь-август
19	Контроль безопасности детей на водных объектах	по графику
20	Мониторинг занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учетах	ежемесячно
21	Контроль за оснащенностью организаций отдыха и оздоровления детей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, медицинским оборудованием	каждый оздоровительный сезон
22	Мониторинг реализации оздоровительно-образовательных программ для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, стационарных оздоровительных лагерях	каждый оздоровительный сезон
23	Организация и проведение внешнего Учредительного и общественного контроля организаций отдыха, и оздоровления по вопросу соблюдения требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей	каждый оздоровительный сезон
24	Размещение информации в СМИ (газета, телевидение), а также в сети «Интернет» о ходе оздоровительной кампании	март-сентябрь
25	Направление информации о ходе оздоровительной кампании в прокуратуру г. Усолье-Сибирское, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	по итогам каждого оздоровительного сезона
26	Сбор информации и ежедневное представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по состоянию на 9.00 и 18.00 часов по текущему состоянию отдыха и оздоровления детей	ежедневно
27	Доведение информации и поручений Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Иркутской области до руководителей организаций отдыха и оздоровления	оперативно
28	Направление по окончании летней оздоровительной кампании всем руководителям организаций отдыха и оздоровления информационных писем по итогам оздоровительной кампании в 2024 году	октябрь
29	Доведение информации о подготовке, ходе и итогах летней оздоровительной кампании до депутатов Думы города Усолье-Сибирское, членов общественной палаты города Усолье-Сибирское	согласно повестке заседаний

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024 №683-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 11.01.2024 № 39-па «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 65 (в редакции от 17.11.2023 № 2732-па)»

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования город «Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 11.01.2024 № 39-па «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 65 (в редакции от 17.11.2023 № 2732-па)» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к постановлению изложить согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье – Сибирское Рогову А.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение 1 к Постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 16.02.2024 №683-па											
Приложение 3 к муниципальной программе «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019 - 2026 год											
Ресурсное обеспечение реализации программы муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019 - 2026 годы (далее - Программа)											
Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, проекта	Ответственный исполнитель Программы, соисполнители Программы, участники Программы, участники подпрограммы	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019 – 2026 годы	Комитет экономического развития администрации города	Всего:	1 376 240,00	172 500,00	240 900,00	157 140,00	177 140,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00
		местный бюджет	1 356 240,00	172 500,00	240 900,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00
		целевые средства	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2019 - 2026 годы	Отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города	Всего:	1 376 240,00	172 500,00	240 900,00	157 140,00	177 140,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00
		местный бюджет	1 356 240,00	172 500,00	240 900,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00	157 140,00
		целевые средства	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1. «Размещение информационных материалов, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства»	Отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города	местный бюджет	139 640,00	22 500,00	72 140,00	22 500,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3. «Проведение выставок, ярмарок, конкурсов»	Отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города	Всего:	1 083 200,01	150 000,00	150 000,00	129 640,00	129 590,01	118 970,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
		местный бюджет	1 063 200,01	150 000,00	150 000,00	129 640,00	109 590,01	118 970,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
		целевые средства	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4. «Популяризация предпринимательской деятельности и развитие предпринимательской инициативы»	Отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города	местный бюджет	153 399,99	0,00	18 760,00	5 000,00	25 049,99	38 170,00	22 140,00	22 140,00	22 140,00

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 16.02.2024 г. № 676-па												
«Приложение 1 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019-2026 годы												
Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильём» на 2019-2026 годы												
№ пп	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей									
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	плановый период		
										2024 год (прогноз)	2025 год (прогноз)	2026 год (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019-2026 годы												
1	Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	человек	0	0	0	0	0	52	62	634	900	903
2	Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного после 01 января 2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	кв. м.	0	0	0	0	0	0	6 113,65	7 834,81	17 128,14	17 185,24
3	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	единиц	2	2	7	22	0	0	0	0	0	0
4	Количество построенных сейсмостойких жилых домов	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы												
1	Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	человек	0	0	0	0	0	52	62	634	900	903
2	Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного после 01 января 2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	кв. м.	0	0	0	0	0	0	6 113,65	7 834,81	17 128,14	17 185,24
3	Количество выданных заключений специализированной организации, проводившей обследования жилых домов	шт.	0	5	1	0	2	1	2	0	0	0
4	Количество изготовленных информационных таблиц на многоквартирные дома	шт.	-	-	0	0	5	0	0	0	0	0
5	Количество разработанной проектной документации	ед.	-	-	0	0	0	1	0	0	0	0
6	Количество жилых помещений, признанных аварийными до 01.01.2017 года, по которым проведена оценка рыночной стоимости	ед.	-	-	0	0	6	1	20	0	0	0
7	Количество разработанной проектно-сметной документации на снос/демонтаж аварийных объектов капитального строительства	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0
Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2019-2020 годы												
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	единиц	2	2	7	22	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» на 2022 – 2026 годы												
1.	Количество построенных сейсмостойких жилых домов	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 16.02.2024 г. № 676-п						
«Приложение 2 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019-2026 годы						
№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, проекта	Участник муниципальной программы	Срок начала реализации	окончания реализации	Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия, проекта	Целевые показатели подпрограммы, проекта, на достижение которых оказывает влияние
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы						
1	Основное мероприятие 1 «Переселение граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания».	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, МКУ «Городское управление капитального строительства», отдел архитектуры и градостроительства администрации города	2019	2026	Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу – 2 551 чел.	Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
2	Основное мероприятие 2 «Снос аварийного жилищного фонда, признанного после 01 января 2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации».	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, МКУ «Городское управление капитального строительства»	2019	2026	Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного после 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации – 48 261,84 кв. м.	Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного после 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации
3	Основное мероприятие 3 «Обследование технического состояния и выдача заключений на жилые дома»	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, МКУ «Городское управление капитального строительства»	2019	2026	Количество выданных заключений специализированной организации, проводившей обследования жилых домов за весь период реализации подпрограммы – не менее 6 шт.	Количество выданных заключений специализированной организации, проводившей обследования жилых домов
4	Основное мероприятие 4 «Изготовление информационных таблиц на многоквартирные дома»	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2021	2021	Количество изготовленных информационных таблиц на многоквартирные дома в 2021 году – не менее 5 шт.	Количество изготовленных информационных таблиц на многоквартирные дома
5	Основное мероприятие 5 «Проектирование строительства многоквартирных домов»	МКУ «Городское управление капитального строительства»	2021	2026	Количество разработанной проектной документации за весь период реализации подпрограммы – не менее 2 ед.	Количество разработанной проектной документации
6	Основное мероприятие 6 «Оценка рыночной стоимости жилых помещений, признанных аварийными до 01.01.2017 года»	Отдел по управлению жилым фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2021	2026	Количество жилых помещений, признанных аварийными до 01.01.2017 года, по которым проведена оценка рыночной стоимости за весь период реализации подпрограммы – не менее 23 ед.	Количество жилых помещений, признанных аварийными до 01.01.2017 года, по которым проведена оценка рыночной стоимости
7	Основное мероприятие 7 «Разработка проектно-сметной документации на снос/демонтаж аварийных объектов капитального строительства»	Отдел по управлению жилым фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2024	2026	Количество разработанной проектно-сметной документации на снос/демонтаж аварийных объектов капитального строительства за весь период реализации подпрограммы – не менее 1 ед.	Количество разработанной проектно-сметной документации на снос/демонтаж аварийных объектов капитального строительства
Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2019-2020 годы						
4	Основное мероприятие 2.1. «Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города	2019	2020	Улучшение жилищных условий 29 молодых семей.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.

Полный текст приложений к настоящему постановлению опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».