



Официальное Усолье

№ 44

8 ноября 2024 г.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2024 №3130-па

О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление физического лица от 15.10.2024г. № 03-1461/24 о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» в соответствии со схемой границ территории проектирования согласно приложению № 1.

2. Утвердить задание на подготовку внесения изменений в документацию по планировке территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торпок

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2024 №3131-па

О накоплении, хранении, использовании и восполнении запасов средств, а также о порядке приобретения продовольственных запасов и иных средств, в целях гражданской обороны на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными МЧС России 29.12.2021 № 2-4-71-12-11, приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок накопления, хранения, использования и восполнения в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – запасы ГО), (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Номенклатуру и объем запасов ГО на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Расчет примерной номенклатуры и объема продовольственных средств, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения населения и включения в запасы ГО в случае введения военного положения (перевода военного времени) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (из расчета снабжения 500 чел. на 3 суток, из них пострадавшее население – 350 чел., личный состав АСФ - 150 чел.) (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.4. Расчет примерной номенклатуры и объема иных средств, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения населения и включения в запасы ГО в случае введения военного положения (перевода военного времени) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Определить, что запасы продовольственных средств и иных средств, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, отсутствующих в номенклатуре запасов ГО, создаются при введении военного положения (периода военного времени) путем приобретения в установленном порядке в рамках пункта 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в соответствии с расчетом примерных номенклатур и объемов продовольственных средств и иных средств, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения населения.

3. Муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для создания, накопления, использования и восполнения в целях гражданской обороны запасов ГО выступает администрация города Усолье-Сибирское (далее – заказчик).

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их ор-

ганизационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и продолжающих свою деятельность в военное время (введения военного положения):

4.1. Организовать работу по созданию и содержанию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. О создании запасов ГО информировать муниципальное казенное учреждение «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» ежегодно до 15 января по состоянию на 01 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 01 июня текущего года.

5. Комитету по финансам администрации города Усолье-Сибирское (Егорова Е.Г.) осуществлять финансовое обеспечение содержания запасов ГО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Установить, что создание, хранение и восполнение запасов ГО производится за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Усолье-Сибирское о бюджете муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. При выделении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Усолье-Сибирское о бюджете муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ осуществляется приобретение необходимого запаса ГО и внесение его в номенклатуру запаса ГО.

8. В целях совершенствования работы в области создания запасов ГО и поддержания фактического накопления материальных средств в запасы ГО осуществлять ежегодное планирование и выделение бюджетных средств, направленных на:

8.1. Оптимизацию номенклатуры и объемов запасов ГО.

8.2. Принятие мер по накоплению запасов ГО, соблюдению правил их хранения, своевременному восполнению и замене.

9. Отменить:

9.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.08.2013 № 1698 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории города Усолье-Сибирское».

9.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.01.2022 № 96-па «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.08.2013 № 1698 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории города Усолье-Сибирское».

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торпок

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 31.10.2024 г. №3131-па

ПОРЯДОК

накопления, хранения, использования и восполнения в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет основные принципы накопления, хранения, использования и восполнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – запасы ГО).

1.2. Запасы ГО в объеме, определенном приложением № 2 к настоящему постановлению, накапливаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

1.3. Запасы ГО включают в себя продовольствие, медицинские изделия, нефтепродукты, вещевое имущество, ресурсы жизнеобеспечения, средства индивидуальной защиты, средства связи и оповещения, инструменты и принадлежности, средства пожаротушения (далее – средства).

1.4. Запасы ГО предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.5. Система запасов в целях гражданской обороны для населения города Усолье-Сибирское включает в себя:

- запасы органов местного самоуправления – для работников этих органов и созданных ими муниципальных организаций (предприятий и учреждений);

- запасы организаций – для работников этих организаций и подведомственных им объектов производственного и социального назначения.

2. НАКОПЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ВОСПОЛНЕНИЕ ЗАПАСОВ ГО

2.1. Номенклатура и объем запасов ГО, расчет примерной номенклатуры и объема запасов ГО в целях последующего фактического накопления, расчет примерной номенклатуры и объема иных средств, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения населения и включения в запасы ГО в случае введения военного положения (периода военного времени) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», расчет примерной номенклатуры и объема продовольственных средств, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения населения и включения в запасы ГО в случае введения военного положения (периода военного времени) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утверждаются постановлением администрации города Усолье-Сибирское и определяются исходя из:

2.1.1. Возможного характера опасности, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий.

2.1.2. Величины возможного ущерба, возникающего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.3. Потребности в запасах ГО для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии в Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2.1.4. Норм минимально необходимой достаточности запасов ГО.

2.1.5. Природных, социально-экономических, физико-географических и иных особенностей территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2.2. Запасы ГО создаются для обеспечения:

2.2.1. Защиты населения, работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время (периода военного времени), отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, исходя из прогнозируемых условий жизнедеятельности в военное время и характера опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.2. Условий жизнедеятельности населения муниципального образо-

вания «город Усолье-Сибирское» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.3. Аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. Накопление, хранение и восполнение запасов ГО осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2026 годы, основное мероприятие 4.7. Накопление, восполнение резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское, с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запаса ГО.

2.4. Накопление, хранение и восполнение запасов продовольственных, материально-технических, медицинских и иных средств, для обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны организаций осуществляется за счет собственных средств организаций.

2.5. Отношения, связанные с закупками средств, выполнением работ, оказанием услуг по хранению и содержанию, а также выполнением работ, оказание услуг, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, регулируются Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.6. При определении номенклатуры и объемов запасов ГО учитываются имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2.7. Вместо приобретения и хранения продовольственных средств и отдельных видов средств в запасы ГО или части этих средств допускается заключение муниципальных контрактов на их поставку с организациями, имеющими эти запасы в постоянном наличии и (или) имеющими возможность их предоставить в течение двадцати четырех часов с момента введения военного положения (периода военного времени) в целях первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Заказчик при введении военного положения (периода военного времени) вправе осуществить в порядке пункта 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ закупку продовольственных средств и иных средств, требуемых заказчику в связи с возникновением таких обстоятельств. При этом заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика закупки продовольственных средств и иных средств с условием о поставке в течение двадцати четырех часов с момента введения военного положения (периода военного времени), поскольку применение конкурентных способов, требующих затрат времени, нецелесообразно.

2.8. Запасы средств в зависимости от мест хранения являются муниципальной собственностью.

2.9. Общее руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению запасов ГО возлагается на муниципальное казенное учреждение «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», которое обобщает данную информацию.

2.10. Организация, осуществляющая хранение запасов ГО выполняет следующие функции:

2.10.1. Ведет количественный, качественный, а также бухгалтерский учет операций с материальными средствами в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.10.2. Ежегодно проводит инвентаризацию.

2.10.3. Готовит и утверждает план замены накопленных запасов ГО.

2.10.4. Обеспечивает поддержание запасов ГО в постоянной готовности по использованию.

2.11. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению запасов ГО возлагаются на администрацию города Усолье-Сибирское совместно с муниципальным казенным учреждением «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

2.12. Функции по размещению хранению и восполнению продовольствия в натуральном виде в запасы ГО возлагаются на МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское».

2.13. Функции по размещению, хранению и восполнению медикаментов и медицинского имущества в запасы ГО возлагаются на ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию).

2.14. Функции по размещению, хранению нефтепродуктов в запасы ГО возлагаются на МУП ПО «Электрогазотранс».

2.15. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением запасов ГО осуществляет администрация города Усолье-Сибирское.

2.16. Муниципальное казенное учреждение «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» при организации накопления, хранения, использования и восполнения запасов ГО выполняет следующие функции:

2.16.1. Разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам запасов ГО.

2.16.2. Осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, восполнением и соблюдением условий хранения запасов ГО.

2.16.3. Готовит и утверждает ежегодный план проверки качественного состояния накопленных запасов ГО.

2.16.4. Подготавливает проекты правовых актов по накоплению, хранению, использованию и использованию накопленных средств в запасы ГО.

2.16.5. Заблаговременно заключает соглашения о сотрудничестве по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии и (или) имеющими возможность их предоставить в течение двадцати четырех часов с момента введения военного положения (периода военного времени), в целях создания гарантии наличия продовольственных средств и иных средств в необходимом объеме согласно приложениям № 3 и № 4 к постановлению в случае введения военного положения (периода военного времени).

2.16.6. Предоставляет на очередной финансовый год и плановый период бюджетные заявки для закупки средств в запасы ГО в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.16.7. Заключает контракты в объеме выделенных финансовых средств на поставку средств в запасы ГО, выполнение работ, оказание услуг, в том числе на хранение и содержание запасов ГО, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.16.8. Организует доставку средств запасов ГО в районы проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.16.9. Ведет учет и отчетность по операциям со средствами запасов ГО.

2.16.10. Предоставляет сведения по созданию и содержанию запасов ГО в Главное управление МЧС России по Иркутской области в установленном порядке.

2.17. Запасы ГО по решению мэра города Усолье-Сибирское используются в следующих случаях:

2.17.1. В целях гражданской обороны.

2.17.2. Для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. ПРОВЕРКА КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ЗАПАСОВ ГО, ПОРЯДОК УТИЛИЗАЦИИ И СПИСАНИЯ ЗАПАСОВ

3.1. Проверка накопленных запасов ГО проводится методом осмотра внешнего вида и определением пригодности к использованию, а также методом проведения периодических проверок (испытаний) запасов.

3.2. В ходе проверки (испытания) составляется акт проверки готовности накопленных средств к использованию по предназначению.

3.3. Утилизация и списание накопленных средств, утративших свои основные эксплуатационные свойства, выявленных в ходе проверки, производится по решению мэра города Усолье-Сибирское или лица, его замещающего, на основании актов периодических проверок (испытаний).

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАПАСОВ ГО

4.1. Запасы ГО хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям нормативной технической документации по обеспечению их сохранности.

4.2. Требования к складским помещениям, а также порядок хранения СИЗ, определены приказом МЧС России от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля».

4.3. Расходование накопленных средств из запасов ГО осуществляется по решению мэра города Усолье-Сибирское или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением.

4.4. Запасы ГО, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на основании решений соответствующих органов.

4.5. Организации, не обеспечивающие сохранность запасов ГО, несут ответственность (в том числе гражданско-правовую, административную, дисциплинарную) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае обнаружения недостачи, утраты запасов ГО, хранящихся в организации, соответствующая организация обязана за свой счет восполнить в необходимом объеме запасы ГО.

Мэр города М.В. Торпокин Приложение № 1 к Порядку накопления, хранения, использования и восполнения в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Форма

Соглашение о сотрудничестве Администрация города Усолье-Сибирское, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице мэра города Усолье-Сибирское, с одной стороны, и _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения 1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие и сотрудничество сторон по первоочередному жизнеобеспечению населения пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и оснащение аварийно-спасательных формирований, спасательных служб на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях создания гарантии наличия продовольственных средств и иных средств в необходимом объеме согласно приложениям № 3 и № 4 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от _____ № _____ при введении военного времени (периода военного времени).

2. Обязательства Сторон _____ гарантирует, что имеет продовольственные средства и иные средства в постоянном наличии и (или) имеет возможность предоставить эти ресурсы в течение двадцати четырех часов с момента введения военного положения (периода военного времени).

2.2. Для реализации положений настоящего Соглашения _____ в пределах своей компетенции принимает на себя следующие обязательства: 2.2.1. По запросу администрации города Усолье-Сибирское предоставлять информацию о наличии продовольственных средств и иных средств согласно приложениям № 3 и № 4 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от _____ № _____ и их ценах при введении военного положения (периода военного времени).

2.2.2. Оказывать содействие в обеспечении продовольственными средствами и иными средствами пострадавшего населения, а также участников ликвидации чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское». 2.3. Для реализации положений настоящего Соглашения администрация города Усолье-Сибирское в пределах своей компетенции принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Направлять запросы о наличии продовольственных средств и иных средств и (или) о возможности предоставить эти ресурсы в течение двадцати четырех часов с момента введения военного положения (периода военного времени), их ценах. 2.3.2. Ответы на запросы учитывать по возможности как коммерческие предложения в рамках пункта 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при введении военного положения (периода военного времени).

3. Заключительные положения 3.1. Все вопросы, связанные с выполнением положений настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с последующим внесением предложений по изменению (расторжению) настоящего Соглашения. 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. 3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

4. Реквизиты Сторон

| | |
|--|--|
| Заказчик Администрация города Усолье-Сибирское Реквизиты | Поставщик Наименование организации Реквизиты |
| И.О. Фамилия «_____» _____ 20____ г. М.П. | И.О. Фамилия «_____» _____ 20____ г. М.П. |

Мэр города М.В. Торпокин Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальные опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2024 №3142-па Об утверждении Положения о муниципальном внештатном педагоге-психологе в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

В целях регламентации деятельности муниципального внештатного педагога-психолога в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», в соответствии с распоряжением заместителя председателя Правительства Иркутской области № 24-рпз от 23.03.2022 г. п.6 пп. 15 «Об утверждении Положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних в Иркутской области и признании утратившим силу распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 30 августа 2021 года № 57-рпз» (с изменениями от 29.03.2023 г. 22-рпз, от 28.06.2024 г. №129-рпз), постановлением Администрации города Усолье-Сибирское №2053-па от 24.07.2024 г. «Об утверждении Положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципально-го образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье – Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Положение о муниципальном внештатном педагоге-психологе в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (Приложение). 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально- культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Панькову Л.Н.

Мэр города М.В. Торпокин Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 01.11.2024 №3142-па ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ВНЕШТАТНОМ ПЕДАГОГЕ-ПСИХОЛОГЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального внештатного педагога-психолога в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (далее - муниципальный внештатный педагог-психолог). 2. Муниципальный внештатный педагог-психолог назначается из числа ведущих специалистов в сфере психологии, имеющих высокий уровень профессиональных компетенций и мотивации к созданию (развитию и совершенствованию) эффективной психологической службы в системе образования в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

и утверждается приказом начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее - отдел образования).

3. Деятельность муниципального внештатного педагога-психолога осуществляется под непосредственным руководством начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, координируется - главным внештатным экспертом-психологом министерства образования Иркутской области (далее - министерство).

4. Муниципальный внештатный педагог-психолог входит в состав муниципальной межведомственной группы по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденной Постановлением Администрации города Усолье-Сибирское (далее - муниципальная межведомственная группа).

5. Основными задачами муниципального внештатного педагога-психолога являются:

- 1) участие в определении стратегии развития психологической службы в системе образования муниципального образования «город Усолье-Сибирское» посредством координации деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - образовательные организации), центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - ППМСП-центры);
- 2) содействие и оказание методической поддержки деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, ППМСП-центров;
- 3) участие в деятельности муниципальной межведомственной группы.

6. Муниципальный внештатный педагог-психолог организует свою работу по ежегодному плану, согласованному с органом в сфере образования и с планом работы главного внештатного эксперта-психолога министерства.

7. Основными функциями муниципального внештатного педагога-психолога являются:

- 1) оказание консультативной помощи педагогам-психологам образовательных организаций и ППМСП-центров;
- 2) анализ информации о состоянии дел в оказании психолого-педагогической помощи на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 3) изучение технологий и методов по развитию и совершенствованию психолого-педагогического обеспечения системы образования муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 4) подготовка предложений по совершенствованию различных направлений развития психологической службы в системе образования муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 5) подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Иркутской области по вопросам развития психологической службы;
- 6) участие в заседаниях общественных советов, комиссий отдела образования по вопросам организации работы психологической службы в системе образования муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 7) ежегодное (до 15 ноября текущего года) предоставление аналитического отчета о проделанной работе в отдел образования и главному внештатному эксперту-психологу министерства по форме (прилагается).

8. Муниципальный внештатный педагог-психолог вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке у главного внештатного эксперта-психолога министерства, отдела образования, педагогов-психологов образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 2) представлять рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных организаций по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- 3) представлять рекомендации муниципальной межведомственной группе по организации психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;
- 4) оказывать консультативную помощь отделу образования по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса при их обращении.

9. Работа муниципального внештатного педагога-психолога осуществляется во взаимодействии с представителями отдела образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительных органов, общественных и религиозных организаций, средств массовой информации.

10. Организация деятельности муниципального внештатного педагога-психолога осуществляется на безвозмездной основе.

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2024 №3151-па Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолье – Сибирское от 29.08.2022 № 1824-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье - Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье - Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское». 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главного архитектора города.

Мэр города М.В. Торпокин Утвержден Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.11.2024 № 3151-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории муниципального образования «город Усолье Сибирское»

- 1. Общие положения 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – муниципальная услуга). 1.2. Заявители на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский

(семейный) капитал. (далее - заявитель). Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги: 1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.usolie-sibirskoe.ru>);
- 3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее – Единый портал);
- 4) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru/>) (далее – Региональный реестр);
- 5) непосредственно при личном приеме заявителя в (указать наименование органа муниципальной власти, органа местного самоуправления субъекта РФ, предоставляющего муниципальную услугу) (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 6) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;
- 7) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;
- 2) в структурном подразделении органа местного самоуправления при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.4. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в структурном подразделении органа местного самоуправления (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления.

По письменному обращению должностные лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, и направляют ответ заявителю в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа для работы с заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы органа местного самоуправления, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги 2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье - Сибирское.

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие уполномоченные органы местного самоуправления (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с:

- Публично-правовой компанией «Роскадастр»; Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги 2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр).
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги -10 рабочих дней. 2.5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня реги-

Официальное УСОЛЬЕ. Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское. Редактор: О.Н. Андреева. Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское. Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55. Распространяется бесплатно. Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18. Подписано в печать: 07.11.2024. Тираж 100 экз. Заказ №

стражи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4.1. Административного регламента.

2.5.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) Документ, удостоверяющий личность;
- 2) Заявление:
 - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);
- 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 4) Копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
- 1) через МФЦ;
- 2) через Единый портал.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставленном заявителем ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.
- 3) Сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) обращение заявителя за муниципальной услугой в орган местного самоуправления, подведомственный органу местного самоуправления организации, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

6) неполное, некорректное заполнения полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом Уполномоченного органа необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.4. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги либо вручается лично.

2.8.5. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) Установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.9.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и направляется заявителю в личный кабинет и (или) в МФЦ в течение 10 рабочих дней либо вручается лично.

2.9.5. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставленные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Расчетные необходимые и обязательные услуги не требуются.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги

являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителя;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств.

2.16.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

2.16.4. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета посредством заполнения электронной формы заявления;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) осмотр объекта;

5) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет должностными лицами Уполномоченного органа.

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставленной муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

4.2.3. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

4.2.4. правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.5. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Иркутской области, муниципальных правовых актов администрации города Усолье – Сибирское обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченному органу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги,

руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2024 №3143-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю

в сфере благоустройства на 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское обеспечить выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2025 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 01.11.2024 г. № 3143-па

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая Программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 248), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Администрация города наделена полномочиями по осуществлению муниципального контроля на основании Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное Решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 83/7 (далее – Положение).

Как следует из положений ст. 8 ФЗ № 248 профилактика является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Установлено 4 вида профилактических мероприятий. Например, при наличии у администрации города Усолье-Сибирское сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролирующему лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Добавление данного вида профилактики окажет положительный результат для контролируемых лиц, поскольку профилактика, в первую очередь, направлена на снижение риска причинения вреда (ущерба).

Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее-Постановление № 336), введены ограничения по проведению внеплановых и плановых контрольных (надзорных) мероприятий и проверок до конца 2030 г., за исключением оснований, перечисленных в п. 3 Постановления № 336.

За 2024 год органом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории г. Усолье-Сибирское проведено 36 профилактических мероприятий. Из них объявлено 5 предостережений физическим и юридическим лицам, 1 предупреждение физическому лицу, проведено 30 консультирования физических и юридических лиц.

В 2024 году контрольных (надзорных) мероприятий не проводилось ввиду отсутствия оснований.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются: Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

Создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении администрацией города Усолье-Сибирское муниципального контроля в сфере благоустройства, могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок (периодичность) проведения |
|---|-----------------|---|---|---------------------------------|
| 1 | Информирование | Размещение соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации города) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации города) в средствах массовой информации | Начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское; главный специалист – инспектор отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское | По мере необходимости |

| | | | | |
|---|----------------------------|---|--|--|
| 2 | Консультирование | Консультирование осуществляется посредством: 1) видео-конференц-связи; 2) по телефону; 3) на личном приеме; 4) в ходе проведения профилактических/контрольных мероприятий, мероприятий и не должно превышать 15 минут | | В течение года (при наличии оснований) |
| 3 | Объявление предостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет контролирующему лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований | | В течение года (при наличии оснований) |
| 4 | Профилактический визит | В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий. | | |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка результативности и эффективности программы после ее реализации по следующим показателям:

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|--|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии со статьями 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 10 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом |

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2024 №3144-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте на 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское обеспечить выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2025 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 01.11.2024 г. № 3144-па

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (далее – Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автотранспорте.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая Программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 248), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автотранспорте в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Администрация города наделена полномочиями по осуществлению муниципального контроля на автотранспорте на основании Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное Решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 84/7 (далее – Положение).

Как следует из положений ст. 8 ФЗ № 248 профилактика является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Установлено 4 вида профилактических мероприятий. Например, при наличии у администрации города Усолье-Сибирское сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,

орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336), введены ограничения по проведению внеплановых и плановых контрольных (надзорных) мероприятий и проверок до конца 2030 г., за исключением оснований, перечисленных в п. 3 Постановления № 336.

В 2024 году плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» не проводились.

В рамках реализации Программы профилактики правонарушений обязательных требований действующего законодательства при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на официальном сайте администрации «город Усолье-Сибирское» размещаются:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады, содержащие результаты обследования правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

13) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

14) общественные обсуждения;

15) порядок проведения государственного и муниципального контроля (надзора) в условиях введения моратория.

Должностными лицами отдела благо контроля администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – ОМК) в целях профилактики нарушений требований действующего законодательства с юридическими лицами проводится методическая работа в части предоставления консультаций (в приемные дни и по служебному телефону).

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований действующего законодательства, являются:

- у подконтрольных субъектов не до конца сформировано понимание исполнения требований действующего законодательства;

- необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований действующего законодательства.

В 2025 году в целях профилактики нарушений требований законодательства планируется:

1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

а) подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы, статистику проведенных мероприятий;

2) увеличение числа профилактических визитов.

В 2024 году контрольных (надзорных) мероприятий не проводилось ввиду отсутствия оснований.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики Основными целями Программы профилактики являются:

Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Создание условий для поведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от рисков контролируемых лиц уровня риска;

Создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении администрацией города Усолье-Сибирское муниципального контроля на автотранспорте, могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

Table with 5 columns: №, Вид мероприятия, Форма мероприятия, Ответственный исполнитель, Срок (периодичность) проведения. Row 1: Информирование, размещение соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, Начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, По мере необходимости.

Table with 3 rows and 3 columns. Row 2: Консультирование, Консультирование осуществляется посредством: 1) видео-конференц-связи; 2) по телефону; 3) на личном приеме; 4) в ходе проведения профилактических/контрольных мероприятий, мероприятий и не должно превышать 15 минут. Row 3: Объявление предостережения, В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка результативности и эффективности программы после ее реализации по следующим показателям:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Величина. Row 1: Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», 100%. Row 2: Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультацией контрольного (надзорного) органа, 100% от числа обратившихся. Row 3: Количество проведенных профилактических мероприятий, не менее 15 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом.

Мэр города М.В. Торпоккин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 №3174-па

О начале приема предложений от населения по выбору предлагаемых мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект для участия муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города»

В целях участия муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018г. №237 «Об утверждении правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.08.2023 №1882-па «Об участии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» (с изменениями от 21.10.2024г. №3035-па), на основании протокола заседания общественной комиссии в целях участия муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» при администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2024 года №1, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать прием предложений от населения по выбору предлагаемых мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект с 08.11.2024 г. по 17.02.2025 г. включительно.

2. Осуществить прием предложений на предмет выбора предлагаемых мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект на сайте администрации города Усолье-Сибирское https://usolie-sibirskoe.ru/ и Госпалителе администрации города Усолье-Сибирское.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещается на сайте администрации города Усолье-Сибирское https://usolie-sibirskoe.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торпоккин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 №3198-па

О внесении изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.11.2017 № 2562 «О межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (с изменениями от 29.12.2017 № 2897, от 13.03.2018 № 567, от 07.02.2019 № 236, от 17.03.2020 № 554, от 23.04.2020 № 785, от 02.04.2021 № 655, от 19.07.2022 № 1495-па, от 31.01.2023 № 207-па, от 05.05.2023 № 977-па)

В целях обеспечения межведомственной координации и оперативного взаимодействия для реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.11.2017 № 2562 «О межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (с изменениями от 29.12.2017 № 2897, от 13.03.2018 № 567, от 07.02.2019 № 236, от 17.03.2020 № 554, от 23.04.2020 № 785, от 02.04.2021 № 655, от 19.07.2022 № 1495-па, 31.01.2023 № 207-па, 05.05.2023 № 977-па) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «город Усолье-Сибирское» изложить в новой редакции:

«Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города, председатель комиссии;

Полищук Ю.В. – консультант отдела по труду комитета экономического развития администрации города, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Снегерева М.Ю. – начальник отдела по труду комитета экономического развития администрации города;

Пешков А.В. – главный государственный санитарный врач по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию);

Глебович В.П. – руководитель клиентской службы (на правах отдела) в г. Усолье-Сибирском и Усольском районе Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);

Богданов Д.Я. – главный государственный инспектор труда в Иркутской области (по согласованию);

Белькова Т.В. – государственный инспектор Прибайкальского территориального отдела по надзору в химической и нефтеперерабатывающей промышленности Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Шпилюнова Т.Н. – государственный инспектор Прибайкальского территориального отдела по надзору в химической и нефтеперерабаты-

вающей промышленности Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Кропачева Н.А. – председатель координационного совета организаций Профсоюзного города Усолье-Сибирское (по согласованию).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города М.В. Торпоккин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 №3201-па

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. №1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. №2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па, от 11.01.2023 г. №32-па, от 18.01.2023 г. №90-па, от 06.03.2023 г. №461-па, от 18.09.2023 г. №2136-па, от 08.11.2023 г. №2653-па, от 20.12.2023 г. №3178-па, от 07.02.2024 г. №507-па, №648-па от 14.02.2024 г., от 28.03.2024 г. №1143-па, от 29.07.2024 г. №2094-па, от 13.08.2024 г. №2283-па, от 29.08.2024 г. №2496-па, от 07.10.2024 г. №2858-па, от 15.10.2024 г. №2976-па

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12.12.2016 г. № 780-пп «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь, ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. №1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. №2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па, от 11.01.2023 г. №32-па, от 18.01.2023 г. №90-па, от 06.03.2023 г. №461-па, от 18.09.2023 г. №2136-па, от 08.11.2023 г. №2653-па, от 20.12.2023 г. №3178-па, от 07.02.2024 г. №507-па, №648-па от 14.02.2024 г., от 28.03.2024 г. №1143-па, от 29.07.2024 г. №2094-па, от 13.08.2024 г. №2283-па, от 29.08.2024 г. №2496-па, от 07.10.2024 г. №2858-па, от 15.10.2024 г. №2976-па (далее – реестр) следующие изменения:

1.1. Строку с порядковым номером 234 изложить в новой редакции:

Table with 5 columns: №, ул. Крупской, 60, 38,22 м2, бетонное покрытие, 3 контейнера, 52.781141, 103.668834, О О О "Руссоль", Промышленная площадка

1.2. Реестр дополнить строками следующего содержания:

Table with 5 columns: №, ул. Карла Либкнехта, 63, 12, бетонное покрытие, 2 контейнера, 52.748515, 103.660646, МБДОУ «Детский сад №31», Детский сад

Table with 5 columns: №, п.р. Комсомольский, 34, 9, бетонное покрытие, 1 контейнер, 52.754697, 103.638932, МБДОУ «Детский сад №25», Детский сад

Table with 5 columns: №, ул. Суворова, 20, 11,4, бетонное покрытие, 2 контейнера, 52.744258, 103.667497, МБДОУ «Детский сад №2», Детский сад

Table with 5 columns: №, ул. Толбухина, 48, 16, бетонное покрытие, 3 контейнера, 52.750883, 103.649854, МБДОУ «Детский сад №32», Детский сад

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

Мэр города М.В. Торпоккин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 47 от 02.11.2024г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 13.08.2024г. – 09.09.2024г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений: Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 16.09.2024г. № 118-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений: 27.09.2024г. – 23.10.2024г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений: - газета «Официальное Усолье» от 20.09.2024г. № 37; - http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 27.09.2024г. – 23.10.2024г. (понедельник – пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений: Протокол общественных обсуждений № 45 от 28.10.2024г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений: Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства Е.О. Смирнова, «02» ноября 2024г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Реконструкция участка Бельского водовода речной воды (кадастровый номер 38:31:000000:488) в районе ТЭЦ-11 территории Промышленного массива городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 48 от 06.11.2024г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория линейного объекта «Реконструкция участка Бельского водовода речной воды (кадастровый номер 38:31:000000:488) в районе ТЭЦ-11 территории Промышленного массива городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

mail.ru
 Количество участников – 0.
 Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
 Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 17.09.2024г. № 119-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Реконструкция участка Бельского водовода речной воды (кадастровый номер 38:31:000000:488) в районе ТЭЦ-11 территории Промышленный массив городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».
 Срок проведения общественных обсуждений:
 27.09.2024г. – 25.10.2024г.
 Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
 - газета «Официальное Усолье» от 20.09.2024г. № 37;
 - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>
 Сведения о проведении экспозиции по материалам:
 г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 27.09.2024г. – 25.10.2024г. (понедельник - пятница)
 Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
 Протокол общественных обсуждений № 46 от 30.10.2024г.
 Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
 Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Реконструкция участка Бельского водовода речной воды (кадастровый номер 38:31:000000:488) в районе ТЭЦ-11 территории Промышленный массив городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».
Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Смирнова,**
 «06» ноября 2024г.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о возможности предоставления земельного участка на праве аренды, для индивидуального жилищного строительства 2.1, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» г. Усолье-Сибирское, ул. Звездная, з/у 23 площадь земельного участка составляет 1000 кв.м., кадастровый номер земельного участка 38:31:000052:514.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (срок аренды – 20 лет) в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения.

Заявление может быть подано до 09.12.2024 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
 - б) через организации почтовой связи;
 - в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru.
- Часы приема: с понедельника по пятницу – с 9-00ч. до 12-00ч., с 13-00ч. до 17-00ч.

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о возможности предоставления земельного участка на праве аренды, для индивидуального жилищного строительства 2.1, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» г. Усолье-Сибирское, ул. Звездная, з/у 27 площадь земельного участка составляет 1000 кв.м., кадастровый номер земельного участка 38:31:000052:517.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (срок аренды – 15 лет) в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения.

Заявление может быть подано до 09.12.2024 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
 - б) через организации почтовой связи;
 - в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru.
- Часы приема: с понедельника по пятницу – с 9-00ч. до 12-00ч., с 13-00ч. до 17-00ч.

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о возможности предоставления земельного участка на праве аренды, для индивидуального жилищного строительства 2.1, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» г. Усолье-Сибирское, ул. Звездная, з/у 25 площадь земельного участка составляет 1000 кв.м., кадастровый номер земельного участка 38:31:000052:523.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (срок аренды – 13 лет) в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения.

Заявление может быть подано до 09.12.2024 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
 - б) через организации почтовой связи;
 - в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru.
- Часы приема: с понедельника по пятницу – с 9-00ч. до 12-00ч., с 13-00ч. до 17-00ч.

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и земельного участка с кадастровым номером 38:31:000022:1479, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Менделеева, для размещения линии связи, площадью 30 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано по 23.11.2024г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
 - б) через организации почтовой связи;
 - в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

ПРОТОКОЛ

заседания общественной комиссии в целях участия муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» при администрации города Усолье-Сибирское

06 ноября 2024 года **№1**
г. Усолье-Сибирское

На основании постановления администрации города Усолье-Сибирское от 09.10.2024 г. №2897-па «О создании общественной комиссии»

в целях участия городского округа муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» в 2025 году создана общественная комиссия в следующем составе:

- Торопкин М.В. - мэр города Усолье-Сибирское;
- Ефремкина Н.А. – председатель Думы г. Усолье-Сибирское, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»;
- Смирнова Е.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор города Усолье-Сибирское;
- Караулова С.А. - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское;
- Тимофеева Ю.А. - заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;
- Суханова М.Ш. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;
- Жакина О.Н. - руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
- Трофимова И.А. - председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
- Дорофеева Я.В. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
- Тютрина О.В. - начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

- Ожогина Ю.В. - начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- Домашенко Ю.Г. - начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- Кондратьева К.Д. - консультант отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
- Горбов А.В. – депутат городской Думы 8-го созыва, генеральный директор ООО «Центральная Строительная Компания» (по согласованию);
- Пешков А.В. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию);
- Ковалева И.Ю. - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (по согласованию);
- Мельников С.А. – депутат городской Думы 8-го созыва (по согласованию);
- Букреев В.С. – депутат городской Думы 8-го созыва, и.о. генерального директора МУП ПО «Электротранс» (по согласованию);
- Васильев А.А. – депутат городской Думы 8-го созыва, директор ООО «Управляющая компания индустриального технопарка «Усолье-Промтех» (по согласованию);
- Перевалова М.В. – председатель общественной палаты г. Усолье-Сибирское, член Союза журналистов России;
- Каргопольцев А.Л. - депутат городской Думы 8-го созыва, заместитель директора филиала-технической директор участка тепловых сетей ООО «Байкальская энергетическая компания», Исполнительная дирекция, Филиал ТЭЦ-11.

На основании постановления администрации от 16.10.2024г. №2997-па «Об участии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» (с изменениями от 21.10.2024г. №3035-па) принято решение об участии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» в 2025г. и о приеме предложений во выбору общественной территории, на которой будет реализован проект.

Голосование по выбору общественной территории, на которой будет реализован проект проведено с 18.10.2024 г. по 05.11.2024 г. включительно. **ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**
 Подсчет голосов от населения, для определения количества голосов по каждой предложенной общественной территории;

Подведение итогов голосования от населения по выбору общественной территории, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для реализации проекта создания комфортной городской среды.

Вопрос: 1. Подсчет голосов от населения, для определения количества голосов по каждой предложенной общественной территории.

Для приема предложений от населения по выбору общественной территории, на которой будет реализовываться проект, было предложено три территории, которые нуждаются в благоустройстве:
 Территория центральных улиц города пр-кт Ленинский и пр-кт Комсомольский;

Территория «Старого кладбища» по ул. Луначарского;

Территория в районе проезда Серегина.

Прием предложений на предмет выбора общественной территории, на которой будет реализовываться проект от населения осуществлялся на платформе для голосования <https://38.gorodsreda.ru/>, на сайте администрации города Усолье-Сибирское <https://usolie-sibirskoe.ru/> и Госапликах администрации города Усолье-Сибирское.

По результатам подсчета голосов на платформе для голосования <https://38.gorodsreda.ru/>:

Территория центральных улиц города пр-кт Ленинский и пр-кт Комсомольский – 906 чел.

Территория «Старого кладбища» по ул. Луначарского – 542 чел.

Территория в районе проезда Серегина – 520 чел.

По результатам подсчета голосов интернет голосования на сайте администрации города Усолье-Сибирское <https://usolie-sibirskoe.ru/>:

Территория центральных улиц города пр-кт Ленинский и пр-кт Комсомольский – 4735 чел.

Территория «Старого кладбища» по ул. Луначарского – 2314 чел.

Территория в районе проезда Серегина – 1987 чел.

По результатам подсчета голосов на Госапликах администрации города Усолье-Сибирское:

https://vk.com/wall-125498510_1941:

Территория центральных улиц города пр-кт Ленинский и пр-кт Комсомольский – 49 чел.

Территория «Старого кладбища» по ул. Луначарского – 14 чел.

Территория в районе проезда Серегина – 21 чел.

<https://ok.ru/group/63879025918192/topic/157795448125680>:

Территория центральных улиц города пр-кт Ленинский и пр-кт Комсомольский – 23 чел.

Территория «Старого кладбища» по ул. Луначарского – 16 чел.

Территория в районе проезда Серегина – 8 чел.

Вопрос: 2. Подведение итогов голосования от населения по выбору общественной территории, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для реализации проекта создания комфортной городской среды.

Для принятия решения об общественной территории, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений от населения, проведен общий подсчет голосов, со всех вышеизложенных форматов голосования.

Итоги подсчета:

Территория центральных улиц города пр-кт Ленинский и пр-кт Комсомольский – 5690 чел.

Территория «Старого кладбища» по ул. Луначарского – 2886 чел.

Территория в районе проезда Серегина – 2536 чел.

По итогам подсчета всех голосов стало известно, что максимальное количество голосов было отдано за благоустройство территории центральных улиц города пр-кт Ленинский и пр-кт Комсомольский - 5690 голоса.

Решили: По итогам подсчета всех голосов определить общественную территорию, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды, для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» в 2025 году - территория центральных улиц города пр-кт Ленинский и пр-кт Комсомольский.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2024 №139-пм

Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2018г. № 1975

1975 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2018г. № 1975 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» с 08.11.2024г. по 29.11.2024г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям в проект планировки и проект межевания территории в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2018г. № 1975 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее – комиссия) в следующем составе:

- Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;
- Вильданова Ю.Ю. – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
- Тимофеева Ю.А. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;
- Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
- Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;
- Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
- Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;
- Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
- Епишкина И.А. – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
- Никоваж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 08 ноября 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2018г. № 1975 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 02.11.2024г. № 139-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2018г. № 1975 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений

по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2018г. № 1975 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 08.11.2024г. по 29.11.2024г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2018г. № 1975 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 08.11.2024г.

Срок проведения экспозиции 08.11.2024г.- 29.11.2024г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 08.11.2024г. - 29.11.2024г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, ме-

сто нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства С.А. Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2024 г. № 59/8

О туристическом налоге на территории города Усолье-Сибирское
В соответствии с главой 33.1 «Туристический налог» Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 54, 84 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:
1. Установить и ввести с 1 января 2025 года на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» туристический налог.
2. Определить ставку туристического налога в размере 1 процента в 2025 году, 2 процентов в 2026 году, 3 процентов в 2027 году, 4 процентов в 2028 году, 5 процентов начиная с 2029 года от налоговой базы.

3. При условии предоставления налогоплательщику документов, подтверждающих соответствующий статус физического лица, в налоговую базу не включается стоимость услуги по временному проживанию, оказываемой следующим категориям физических лиц:
1) лица, не достигшие 18 лет.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торпоккин

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2024 г. № 60/8

О внесении изменений в решение городской Думы от 11 ноября 2008 г. № 107/4 «О земельном налоге на территории города Усолье-Сибирское», с изменениями от 28.05.2009 г. № 24/4, от 03.11.2009 г. № 38/5, от 30.09.2010 г. № 110/5, от 26.09.2013 г. № 74/6, от 27.11.2014 г. № 93/6, от 26.05.2016 г. № 40/6, от 27.04.2017 г. № 33/6, от 25.01.2018 г. № 3/7, от 31.10.2019 №69/7

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 54, 84 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:
1. Внести в решение городской Думы от 11 ноября 2008 г. № 107/4 «О земельном налоге на территории города Усолье-Сибирское», с изменениями от 28.05.2009 г. № 24/4, от 03.11.2009 г. № 38/5, от 30.09.2010 г. № 110/5, от 26.09.2013 г. № 74/6, от 27.11.2014 г. № 93/6, от 26.05.2016 г. № 40/6, от 27.04.2017 г. № 33/6, от 25.01.2018 г. № 3/7, от 31.10.2019 №69/7 (далее-Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац третий и четвертый подпункта 1 пункта 2 Решения изложить в следующей редакции:

«- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»;

2. Пункт 3 Решения исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.
Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торпоккин

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2024 г. 61/8

Об установлении минимальной стоимости движимого и иного имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:
1. Установить минимальную стоимость движимого имущества (в том числе документарных ценных бумаг (акций), либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество), подлежащих включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское, в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

2. Установить минимальную стоимость иного имущества (в том числе бездокументарных ценных бумаг), не относящегося к недвижимым и движимым вещам, подлежащим включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское, в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

3. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.05.2014 № 48/6 «Об установлении минимальной стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское.
Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торпоккин

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2024 г. № 63/8

О порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:
1. Утвердить Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Отменить Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.08.2022 г. № 55/7 «Об учреждении наград и почетных званий муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Настоящее решение Думы города Усолье-Сибирское опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торпоккин

Утверждено решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2024 г. № 63/8

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Звание «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» является высшим признанием заслуг удостоенного его гражданина перед городом Усолье-Сибирское.

Основанием для присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» являются:

- выдающиеся заслуги в области науки, техники, культуры, искусства, физкультуры и спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, укрепления мира и международного сотрудничества, развития экономики и производства, градостроительства и архитектуры, охраны правопорядка и общественной безопасности, укрепления демократии и защиты прав человека и гражданина и иных областях, подтверждаемые наградами, премиями, званиями Российской Федерации и Иркутской области, международных и общероссийских общественных объединений, национальных общественных объединений;
- существенный вклад в развитие города Усолье-Сибирское и обеспечение благополучия его населения;
- совершение мужественных поступков во благо жителей города Усолье-Сибирское;
- достижения в организации и осуществлении благотворительной и популяризаторской деятельности в городе Усолье-Сибирское;
- долговременная и устойчивая известность среди значительного числа жителей города Усолье-Сибирское, безупречная репутация и высокий авторитет, обретенный долгой трудовой, общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, благотворительной, а также иной деятельностью, имеющей значение для города Усолье-Сибирское;
- разработка и реализация авторских программ, освоение новых культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, научных, творческих методик и технологий, способствовавших достижению высоких результатов и повышению престижа города Усолье-Сибирское;
- иная созидательная деятельность, способствующая развитию города Усолье-Сибирское, повышению его роли и авторитета в Иркутской области, Российской Федерации и за рубежом.

1.2. Звание «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» присваивается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и фактически проживающим на территории города Усолье-Сибирское непрерывно не менее 10 лет на момент подачи документов.

1.3. Звание «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» присваивается гражданам Российской Федерации при жизни.

1.4. Звание «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» присваивается гражданам решением Думы города Усолье-Сибирское. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» осуществляется Думой города Усолье-Сибирское один раз в год, в июне текущего года, не более, чем одному гражданину.

1.5. Решение Думы города Усолье-Сибирское о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» принимается 2/3 голосов от установленного числа депутатов Думы города Усолье-Сибирское.

1.6. Решение Думы города Усолье-Сибирское о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» доводится до сведения всех жителей города через средства массовой информации.

1.7. Фамилии, имена, отчества лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», занесены в Книгу Почетных граждан города Усолье-Сибирское. Оформление Книги Почетных граждан города Усолье-Сибирское, ведение в ней записей и хранение осуществляется кадровой службой администрации города Усолье-Сибирское.

1.8. Фотографии лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», помещаются на специальной Доске Почета, установленной на территории города Усолье-Сибирское.

1.9. После принятия решения Думой города Усолье-Сибирское о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» лицам, его удостоенным, в День города Усолье-Сибирское в торжественной обстановке вручается удостоверение и лента, оформленные согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

1.10. Расходы, связанные с присвоением звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», осуществляются за счет средств местного бюджета города Усолье-Сибирское.

1.11. В случае если Думой города Усолье-Сибирское не принято решение о присвоении кандидатуре звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», следующее рассмотрение этой кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» может рассматриваться не ранее, чем через 3 года.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ПРИСВОЕНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

2.1. Право выдвигать кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» имеют:

- трудовые коллективы организаций всех форм собственности;
- Дума города Усолье-Сибирское;
- мэр города Усолье-Сибирское;
- некоммерческие организации, созданные как юридические лица.

2.2. В случае выдвижения кандидатуры трудовыми коллективами организаций всех форм собственности, некоммерческими организациями, созданными как юридические лица для присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на кандидата представляются следующие документы:

- копия паспорта кандидата;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- ходатайство от организации, подписанное руководителем или лицом его замещающим, с описанием личных заслуг и достижений перед муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское» по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- протокол общего собрания (конференции) организации по форме, согласно Приложению 5 к Положению.

Инициатива Думы города Усолье-Сибирское, мэра города Усолье-Сибирское оформляется ходатайством, подписанным соответственно, не менее 7 депутатами Думы города Усолье-Сибирское, мэром города Усолье-Сибирское, с представлением следующих документов:

- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению 3 к Положению;

- ходатайство, с описанием личных заслуг и достижений перед муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское» по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

Непредставление документов, представление ненадлежаще оформленных документов, предусмотренных настоящим пунктом, а также предоставление документов с нарушением срока подачи, определенным пунктом 2.3. настоящего Положения, является основанием для оставления документов без рассмотрения. Об оставлении документов без рассмотрения сообщается субъекту, подавшему документы о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в двухнедельный срок со дня их поступления.

2.3. Документы на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» должны быть поданы до 15 апреля текущего года:

1) трудовыми коллективами организаций всех форм собственности, некоммерческими организациями, созданными как юридические лица, Думой города Усолье-Сибирское на имя мэра города Усолье-Сибирское;

2) мэром города Усолье-Сибирское на имя председателя Общественного совета по наградам города Усолье-Сибирское (далее Общественный совет по наградам).

2.4. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» направляется кадровой службой администрации города Усолье-Сибирское на рассмотрение Общественного совета по наградам для дачи заключения о присвоении почетного звания. Общественный совет по наградам рассматривает полученные материалы в течение 15 рабочих дней со дня их представления.

2.5. При получении положительного заключения Общественного совета по наградам мэром города Усолье-Сибирское в сроки, предусмотренные регламентом Думы города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.04.2017 г. № 35/6 «Об утверждении Регламента Думы города Усолье-Сибирское», представляет в Думу города Усолье-Сибирское проект решения о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2.6. При получении отрицательного заключения Общественного совета по наградам на кандидатуру для присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» проект решения, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения в Думу города Усолье-Сибирское, не вносится.

3. ПРАВА ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

3.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», вправе:

- беспрепятственно проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское по предъявлении удостоверения «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- присутствовать на заседаниях Думы города Усолье-Сибирское, Общественной палаты города Усолье-Сибирское;
- Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское», приглашаются Думой города Усолье-Сибирское, мэром города Усолье-Сибирское, на мероприятия, посвященные городским праздникам и другим важным событиям.

4. ВЫПЛАТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

4.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 01.01.2025 г., имеют право на следующие выплаты:

- ежегодная выплата в размере 8000 рублей;
- ежегодная выплата в размере 8000 рублей ко Дню города Усолье-Сибирское.
- в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до Дня города Усолье-Сибирское, указанная в абзаце 3 настоящего пункта выплата производится администрацией города Усолье-Сибирское однократно одному из членов его семьи (супруги, дети, родители) по письменному заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий родство;
- реквизиты лицевого счета члена семьи.

4.2. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» после 01.01.2025 г., имеют право на следующие выплаты:

- ежегодная выплата в размере 60 000 рублей ко Дню города Усолье-Сибирское.
- в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до Дня города Усолье-Сибирское, указанная в абзаце 3 настоящего пункта выплата производится администрацией города Усолье-Сибирское однократно одному из членов его семьи (супруги, дети, родители) по письменному заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий родство;
- реквизиты лицевого счета члена семьи.

4.4. Финансирование выплат, предоставленных Почетным гражданам города Усолье-Сибирское, осуществляется за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское.

5. Лишение звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

5.1. Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» может быть лишен этого звания по решению Думы города Усолье-Сибирское в связи с вступлением в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда. Решение Думы города Усолье-Сибирское о лишении звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» принимается двумя третями от установленного числа депутатов Думы города Усолье-Сибирское. Выплаты, предусмотренные пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения лицу, лишенному звания Почетного гражданина, прекращаются.

5.2. В случае отмены обвинительного приговора суда, на основании которого лицо было лишено почетного звания, Думой города Усолье-Сибирское принимается решение о восстановлении в правах Почетного гражданина муниципального образования «город Усолье-Сибирское». Решение Думы города Усолье-Сибирское о восстановлении в правах Почетного гражданина муниципального образования «город Усолье-Сибирское» принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города Усолье-Сибирское. Выплаты, предусмотренные пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения, Почетному гражданину возобновляются в том платежном периоде, в котором решение об отмене обвинительного приговора суда вступило в силу.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торпоккин

Приложение 1 к Положению о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Описание удостоверения Почетного гражданина муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Удостоверение Почетного гражданина муниципального образования «город Усолье-Сибирское» представляет собой книжечку в твердой обложке, обтянутой искусственным материалом вишневого цвета, имитирующим кожу, размером 72 x 95 мм, полный размер в развороте 72 x 190 мм.

На лицевой стороне в центре золотым тиснением на расстоянии 30 мм от верхнего края удостоверение выполнена надпись заглавными буквами в одну строку: «УДОСТОВЕРЕНИЕ» (жирный шрифт «Times New Roman», размер шрифта 26).

Внутренние стороны удостоверения изготавливаются на отдельных бланках белого цвета размером по 65 x 85 мм.

На левой стороне внутреннего разворота, на расстоянии 4 мм от верхнего края, по центру, расположена надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____» (жирный шрифт «Times New Roman», размер шрифта 12).

Ниже надписи на 3 мм по центру расположены 2 пустые строки для фамилии, имени и отчества в именительном падеже (жирный шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14).

Ниже четыре строки со следующими надписями по центру: первая строка с нижним подчеркиванием - «Почетный гражданин муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (жирный курсив шрифт «Times New Roman», размер шрифта 12); вторая строка с нижним подчеркиванием - «образования «Город Усолье-Сибирское» (жирный курсив шрифта «Times New Roman», размер шрифта 12); третья строка - «Решение Думы города Усолье-Сибирское» (шрифт «Times New Roman», размер шрифта 11); четвертая строка - «от № ____» (шрифт «Times New Roman», размер шрифта 11).

В левом углу расположены две строки: первая строка на расстоянии 10 мм от нижнего края листа с надписью: «Мэр города», на 2 мм ниже первой строки - вторая строка с надписью «Усолье-Сибирское» с чертой, на которой предусмотрено место для внесения подписи и фамилии с инициалами мэра города Усолье-Сибирское (жирный шрифт «Times New Roman», размер шрифта 12).

На правой стороне внутреннего разворота на расстоянии 1 мм от верхнего края и левого края листа предусмотрено место для цветной фотографии Почетного гражданина муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» в анфас размером 30 x 40 мм.

На расстоянии 4 мм с правой стороны от фотографии и 4 мм от верхнего края листа располагается надпись в две строки. Первая строка - «Муниципальное образование», (жирный шрифт «Times New Roman», размер шрифта 12); вторая строка - «Город Усолье-Сибирское» (жирный шрифт «Times New Roman», размер шрифта 12).

Ниже под фотографией на 2 мм расположены 2 строки со следующими надписями по центру: первая строка - «Удостоверение выдано ____» (шрифт «Times New Roman», размер шрифта 12); вторая строка - «действительно бессрочно» (шрифт «Times New Roman», размер шрифта 12).

На расстоянии 4 мм снизу в правом краю размещена надпись - «Личная подпись» и черта для личной подписи владельца удостоверения (жирный шрифт «Times New Roman», размер шрифта 12).

Все надписи на внутренних сторонах удостоверения выполнены в черном цвете.

Фотография лица, удостоенного почетного звания, и подпись мэра города скрепляется оттиском гербовой печати мэра города Усолье-Сибирское.

Приложение 2 к Положению о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

Описание ленты Почетного гражданина муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

Лента Почетного гражданина муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (далее - Лента) представляет собой ленту красного цвета длиной 2150 мм. и шириной 180 мм., изготавливаемую из плотной ткани (атлас, сатин и т.д.).

На внешней стороне Ленты на расстоянии 1000 мм от левого края и 250 мм от правого края Ленты в три строки расположена надпись «Почетный гражданин муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», полужирным курсивом золотого цвета размером 20 мм - для строчных букв, 30 мм - для прописных букв.

Приложение 3 к Положению о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие кадровой службе администрации города Усолье-Сибирское, расположенной по адресу: город Усолье-Сибирское, улица Ватутина, дом 10 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, представленных кадровой службе администрации города Усолье-Сибирское.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- гражданство, паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- образование, сведения о месте работы, должности;
- ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия;
- иные дополнительные сведения, переданные в кадровую службу администрации города Усолье-Сибирское в рамках присвоения звания «Почетный гражданин».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Положению о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

Table with 2 columns: Угловой штамп организации, Мэру города Усолье-Сибирское (Фамилия, имя, отчество). Председателю Общественного совета по наградам города Усолье-Сибирское (в случае внесения мэром города Усолье-Сибирское) (Фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

- 1. Фамилия, Имя, Отчество: _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Место работы, должность: _____
4. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный чин, дипломатический ранг (при наличии): _____
5. Общий стаж работы: _____
6. Стаж работы в отрасли: _____
7. Информация о трудовой (служебной, общественно полезной и иной общественной) деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Table with 3 columns: Дата поступления (месяц, год), Дата ухода (месяц, год), Должность с указанием наименования организации (органа) (в соответствии с записями в документах государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности), Адрес организации (органа)

8. Какими наградами награжден (а) и даты награждения: _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг перед городом Усолье-Сибирское: _____

(подпись) (Ф.И.О.) М.П. « ____ » ____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ/ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____ общего собрания (конференции) организации « ____ » (наименование)

г. _____ « ____ » _____ г. Численность работников: _____ человек. Присутствовали: _____ человек.

Председатель - _____ Секретарь - _____ Повестка дня: _____

1. По первому вопросу повестки дня о _____ слушали _____, предложившего _____

По первому вопросу повестки дня голосовали: «за» _____ голосов; «против» _____ голосов; «воздержалось» _____ голосов.

По результатам голосования собрание решило: _____

2. По второму вопросу повестки дня о _____ слушали _____, предложившего _____

По второму вопросу повестки дня голосовали: «за» _____ голосов; «против» _____ голосов; «воздержалось» _____ голосов.

По результатам голосования собрание решило: _____

Председатель _____ (подпись) (Ф.И.О.) Секретарь _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2024 №3152-па О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения, внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.06.2024 г. № 1708-па

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения, внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 г. № 1824-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.06.2024 № 1708-па (далее Регламент), изменения следующего содержания:

1.1 Пункт 1. Регламента изложить в новой редакции: «1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее - административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, внесения изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, для граждан имеющих право пользования жилым помещением на условиях действующего договора социального найма, а также ранее выданного ордера.

1.2 Пункт 45. Регламента изложить в новой редакции: «45. Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещении) уполномоченного органа;
2) допуск в здание уполномоченного органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
3) оказание должностными лицами и работниками уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
4) условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению) уполномоченного органа и к предоставленным в нем муниципальным услугам;
5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание (помещение) уполномоченного органа, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание (помещение) уполномоченного органа и к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
7) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.»

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, уполномоченный орган до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

1.3 Пункт 121. Регламента изложить в новой редакции: «121. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области муниципальными правовыми актами;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) приостановление предоставления муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

1.4 В подпункте 1 пункта 6. Регламента исключить слова: «(далее-уполномоченный орган)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 №3189-па О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000008:1960

С целью изменения вида разрешенного использования земельного участка с условным кадастровым номером 38:31:000008:1960, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, учитывая, что земельный участок расположен в многофункциональной общественно-деловой зоне (ОДЗ-1), вид разрешенного использования земельного участка «объекты дорожного сервиса 4.9.1.» соответствует условно разрешенному виду, на основании заключения Комиссии по общественным обсуждениям, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 21, 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000008:1960, площадью 5255 кв.м., из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева - объекты дорожного сервиса 4.9.1.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 №3199-па О внесении изменений в Правила составления проекта бюджета города Усолье-Сибирское и порядка работы над документами и материалами, представляемыми в Думу города Усолье-Сибирское одновременно с проектом бюджета города, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.06.2019 № 1509, с изменениями от 18.07.2019 № 1779, от 09.10.2019 № 2526, от 10.09.2020 № 1596, от 22.09.2020 №1689, от 10.09.2021 № 1815-па, от 23.09.2021 № 1935-па, от 06.10.2021 № 1997-па, от 22.10.2021 № 2189-па, от 20.09.2022 № 1999-па, от 07.09.2023 №2089-па, от 13.11.2023 №2681-па, от 11.10.2024 №2929-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 №98/8 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение 2 Правил составления проекта бюджета города Усолье-Сибирское и порядка работы над документами и материалами, представленными в Думу города Усолье-Сибирское одновременно с проектом бюджета города, утвержденными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.06.2019 № 1509, с изменениями 18.07.2019 № 1779, от 09.10.2019 № 2526, от 10.09.2020 № 1596, от 22.09.2020 №1689, от 10.09.2021 № 1815-па, от 23.09.2021 № 1935-па, от 06.10.2021 № 1997-па, от 22.10.2021 № 2189-па, от 20.09.2022 № 1999-па, от 07.09.2023 №2089-па, от 13.11.2023 №2681-па, от 11.10.2024 №2929-па изложив его в новой редакции (прилагается – Приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение №1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2024 №3199-па

Приложение 2 к Правилам составления проекта бюджета города Усолье-Сибирское и порядка работы над документами и материалами, представляемыми в Думу города Усолье-Сибирское одновременно с проектом бюджета города

ПЛАН-ГРАФИК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА, А ТАКЖЕ РАБОТЫ НАД ДОКУМЕНТАМИ И МАТЕРИАЛАМИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМИ В ДУМУ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Table with 5 columns: № п/п, Материалы и документы, Ответственный исполнитель, Представление материалов и документов в отраслевой (функциональный) орган, Срок представления

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевой издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».