



# Официальное Усолье

№ 43

1 ноября 2024 г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2024 №134-пм

О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:737

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в период с 08 ноября 2024 г. по 15 ноября 2024 г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:737, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свободы, участок № 37Б/1, вид разрешенного использования - «здравоохранение 3.4».

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в следующем составе:

Суханова М.Ш.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Никоварж И.В.	- главный специалист земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Веселова Л.С.	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Караулова С.А.	- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филипенко Т.В.	- заместитель начальника юридического отдела администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 06 ноября 2024 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2024 №135-пм

О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000041:2698

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в период с 08 ноября 2024 г. по 15 ноября 2024 г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000041:2698, расположенного по адресу: Иркутская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, улица Мологавая, земельный участок 92р вид разрешенного использования - «магазины 4.4».

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в следующем составе:

Суханова М.Ш.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Осколкова Т.Н.	- главный специалист земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Веселова Л.С.	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Караулова С.А.	- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филипенко Т.В.	- заместитель начальника юридического отдела администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 06.11.2024 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2024 №136-пм

О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000004:1237

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, Порядком организации и проведения об-

щественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в период с 08 ноября 2024 г. по 15 ноября 2024 г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000004:1237, расположенного по адресу: Иркутская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, улица Крупской, земельный участок 456 вид разрешенного использования - «деловое управление 4.1».

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в следующем составе:

Суханова М.Ш.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Осколкова Т.Н.	- главный специалист земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Веселова Л.С.	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Караулова С.А.	- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филипенко Т.В.	- заместитель начальника юридического отдела администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 06.11.2024 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 №3024-па

Об утверждении Порядка оказания услуг по перевозке детей инвалидов до образовательных учреждений и обратно

В целях обеспечения транспортной доступности специализированных образовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность вне границ муниципального образования «город Усолье-Сибирское» для детей-инвалидов с нарушениями слуха, зрения, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания услуг по перевозке детей инвалидов до образовательных учреждений и обратно (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города - начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Панькову Л. Н.

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2024 г. №3024-па

Порядок оказания услуг по перевозке детей инвалидов до образовательных учреждений и обратно

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оказания услуг по перевозке детей-инвалидов до образовательных учреждений и обратно (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2026 годы, утвержденная постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 №2384, и устанавливает условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам в виде бесплатного проезда к месту учебы в город Иркутск (ГОКУ «Специальная коррекционная школа-интернат № 8 для незрячих и слабовидящих детей»; г. Иркутск, ул. Нестерова, д. 30 и ГОБУ «Специальная коррекционная школа-интернат для обучающихся с нарушениями слуха № 9»; г. Иркутск, ул. Нестерова, д. 32) и обратно в город Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на семьи, проживающие на территории города Усолье-Сибирское, имеющие детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Иркутска (ГОКУ «Специальная коррекционная школа-интернат № 8 для незрячих и слабовидящих детей»; г. Иркутск, ул. Нестерова, д. 30 и ГОБУ «Специальная коррекционная школа-интернат для обучающихся с нарушениями слуха № 9»; г. Иркутск, ул. Нестерова, д. 32), (далее – ребенок-инвалид).

1.3. Предоставление бесплатного проезда к месту учебы в город Иркутск (ГОКУ «Специальная коррекционная школа-интернат № 8 для незрячих и слабовидящих детей»; г. Иркутск, ул. Нестерова, д. 30 и ГОБУ «Специальная коррекционная школа-интернат для обучающихся с нарушениями слуха № 9»; г. Иркутск, ул. Нестерова, д. 32) и обратно в город Усолье-Сибирское (далее – бесплатный проезд к месту учебы), осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Усолье-Сибирское на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в период текущего учебного года (с января по май, с сентября по декабрь).

1.4. Для предоставления бесплатного проезда один из родителей, либо законный представитель подает в администрацию города Усолье-Сибирское заявление по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ);
- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) и (или) копия распоряжения (приказа, постановления) об установлении опеки, попечительства, в случае если с заявлением обращается опекун или попечитель (с предъявлением оригинала) и (или) копия решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) - для усыновителей (удочерителей) (с предъявлением заверенной копии решения суда);
- документы, подтверждающие факт проживания ребенка-инвалида на территории города Усолье-Сибирское;
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка;
- справка общеобразовательного учреждения города Иркутска об обучении ребенка-инвалида;
- копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя и ребенка-инвалида (при наличии, с предъявлением оригиналов).

При подаче заявления дается согласие на обработку персональных данных всех членов семьи по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Ответственность за достоверность представ-

ных сведений несет заявитель.

1.6. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов принимается решение о предоставлении бесплатного проезда к месту учебы либо об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту учебы, которое оформляется приказом председателя местного отделения «Всероссийское общество глухих». Решение принимается в течение семи дней с даты поступления обращения. Днем обращения гражданина считается дата подачи в администрацию города Усолье-Сибирское заявления и документов, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.

1.7. Решение о предоставлении бесплатного проезда к месту учебы принимается при соблюдении следующих условий:

- заявители относятся к категории, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Порядка;
- представление документов, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка.

1.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного проезда к месту учебы являются:

- заявители не относятся к категории, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Порядка;
- непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, либо представление документов с заведомо недостоверными сведениями.

1.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту учебы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю письменное уведомление по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

1.10. В случае отказа в предоставлении бесплатного проезда к месту учебы в связи с непредставлением либо неполным представлением документов, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, заявитель имеет право повторно обратиться в администрацию города Усолье-Сибирское с приложением недостающих документов.

1.11. Решение об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту учебы может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Организация бесплатного проезда к месту учебы осуществляется в рамках реализации Мероприятие 1.1.9. «Обеспечение доступности специализированного образования детям-инвалидам с нарушениями слуха, зрения (транспортные расходы на пассажирские перевозки детей-инвалидов до образовательного учреждения и обратно)» муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2026 годы. В целях организации перевозок заключается муниципальный контракт на оказание услуг по перевозке детей-инвалидов к месту учебы (далее – муниципальный контракт) между администрацией города Усолье-Сибирское и организацией, осуществляющей транспортные услуги по пассажирским перевозкам (далее – перевозчик).

1.13. Перевозчик обязан оказывать услуги надлежащим образом, качественно, в полном соответствии требованиям муниципального контракта.

1.14. Оплата услуг по муниципальному контракту производится по безналичному расчету за фактически оказанную услугу в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке.

1.15. Ежемесячно председателем местного отделения «Всероссийское общество глухих» утверждается график сопровождающих взрослых группы детей для поездки в школу-интернат для глухих и слабовидящих детей г. Иркутска.

Глава 2. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ ДО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБРАТНО

2.1. Предоставление бесплатного проезда к месту учебы и обратно прекращается в случаях:

- 1) вступления в законную силу решения суда о лишении законного представителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах;
- 2) принятие органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей либо об их отстранении от исполнения возложенных на них обязанностей;
- 3) выездом ребенка на постоянное место жительства за пределы муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 4) прекращения обучения в общеобразовательных учреждениях города Иркутска.

2.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставление бесплатного проезда к месту учебы и обратно прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.3. Законный представитель ребенка-инвалида обязан извещать администрацию города Усолье-Сибирское о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в срок не позднее десяти календарных дней со дня их наступления, с представлением документов, подтверждающих такие обстоятельства.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1 К Порядку оказания услуг по перевозке детей инвалидов до образовательных учреждений и обратно Форма заявления Мэру города Усолье-Сибирское М.В.Торопкину

От \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с муниципальной программой города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2026 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 №2384, Порядком оказания услуг по перевозке детей инвалидов до образовательных учреждений и обратно, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бесплатный проезд к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Усолье-Сибирское моему ребенку-инвалиду \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения, \_\_\_\_\_

наименование СКШ) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и персональных данных членов моей семьи, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях предоставления бесплатного проезда.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на предоставление бесплатного проезда моему ребенку к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Усолье-Сибирское. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление бесплатного проезда к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Усолье-Сибирское, обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных событий сообщить об этом администрацию города Усолье-Сибирское.

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 К Порядку оказания услуг по перевозке детей инвалидов до образовательных учреждений и обратно Форма согласия Мэру города Усолье-Сибирское М.В.Торопкину

От \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, \_\_\_\_\_

выдавшего документ) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) Настоящим даю согласие администрации города Усолье-Сибирское, расположенной по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Ватутина, дом 10, на обработку моих персональных данных с це-

льню предоставления проезда ребенку-инвалиду к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Усолье-Сибирское в соответствии с муниципальной программой города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2026 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 №2384.

Действия с моими персональными данными включает в себя сбор, накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением бесплатного проезда ребенка-инвалида к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Усолье-Сибирское, следующих персональных данных:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- паспорт гражданина Российской Федерации (номер и серия) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- контактный телефон;
- сведения об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей);
- сведения об установлении опеки, попечительства – для опекунов, попечителей;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
- сведения об установлении инвалидности;
- сведения об обучении в общеобразовательном учреждении города Иркутска.

Настоящее согласие дается сроком на 5 лет и действует с момента подачи заявления на предоставление ежемесячной материальной поддержки. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных администрацией города Усолье-Сибирское.

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_г. (подпись) (фамилия, инициалы)
Приложение № 3 К Порядку Оказания услуг по перевозке детей инвалидов до образовательных учреждений и обратно Форма уведомления

Администрация города Усолье-Сибирское
«\_\_\_»\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ Кому:\_\_\_
(адрес получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая),
В соответствии с Порядком оказания услуг по перевозке детей инвалидов до образовательных учреждений и обратно, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от №\_\_\_, администрацией города Усолье-Сибирское принято решение об отказе Вашему ребенку в бесплатном проезде к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Усолье-Сибирское по следующим основаниям:

(указать причины, послужившие основанием для отказа)
Подпись «\_\_\_»\_\_\_20\_\_г.
Консультант УСКВ (фамилия, инициалы) (подпись)

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 №3032-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474 (в редакции от 27.08.2024 г. № 2468-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 г. № 52/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8, от 06.02.2024 г. № 11/8, от 28.03.2024 г. № 20/8, от 03.05.2024 г. № 31/8, от 27.06.2024 г. № 38/8, от 08.08.2024 г. № 45/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474, с изменениями от 06.03.2019 г. № 644, от 13.05.2019 г. № 1060, от 01.08.2019 г. № 1899, от 26.08.2019 г. № 2148, от 18.12.2019 г. № 3075, от 30.12.2019 г. № 3247, от 20.03.2020 г. № 582, от 23.04.2020 г. № 782, от 16.06.2020 г. № 1059, от 16.10.2020 г. № 1899, от 26.12.2020 г. № 2457, от 30.12.2020 г. № 2504, от 29.01.2021 г. № 177, от 17.03.2021 г. № 520, от 16.04.2021 г. № 793-па, от 29.07.2021 г. № 1554-па, от 14.09.2021 г. № 1861-па, от 13.10.2021 г. № 2072-па, от 16.11.2021 г. № 2401-па, от 24.01.2022 г. № 114-па, от 17.02.2022 г. № 297-па, от 25.03.2022 г. № 630-па, от 18.04.2022 г. № 855-па, от 31.05.2022 г. № 1148-па, от 21.07.2022 г. № 1500-па, от 15.08.2022 г. № 1707-па, от 08.09.2022 г. № 1907-па, от 27.10.2022 г. № 2419-па, от 28.12.2022 г. № 3106-па, от 25.01.2023 г. № 168-па, от 01.03.2023 г. № 426-па, от 11.04.2023 г. № 783-па, от 06.06.2023 г. № 1250-па, от 20.07.2023 г. № 1674-па, от 18.10.2023 г. № 2462-па, от 22.12.2023 г. № 3238-па, от 12.01.2024 г. № 126-па, от 12.02.2024 г. № 551-па, от 16.02.2024 г. № 676-па, от 12.04.2024 г. № 1289-па, от 24.05.2024 г. № 1594-па, от 16.07.2024 г. № 1984-па, от 27.08.2024 г. № 2468-па (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «1 752 291 258,02», «786 342 894,95», «88 457 239,74», «58 036 857,25» заменить на цифры «1 803 584 728,87», «837 636 365,80», «139 750 710,59», «109 330 328,10» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы Программы (далее – Подпрограмма № 1) цифры «1 732 211 429,58», «786 342 894,95», «84 129 769,41», «58 036 857,25» заменить на цифры «1 783 504 900,43», «837 636 365,80», «135 423 240,26», «109 330 328,10» соответственно.

2. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Тимофееву Ю.А.
Мэр города М.В. Торопкин
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 №3033-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 62 (в редакции от 28.08.2024 г. № 2487-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 г. № 52/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8, от 06.02.2024 г. № 11/8, от 28.03.2024 г. № 20/8, от 03.05.2024 г. № 31/8, от 27.06.2024 г. № 38/8, от 08.08.2024 г. № 45/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 62, с изменениями от 11.03.2019 г. № 501, 19.03.2019 г. № 617, 16.04.2019 г. № 841, 16.05.2019 г. № 1130, 17.06.2019 г. № 1501, 11.07.2019 г. № 1715, 18.07.2019 г. № 1761, 28.08.2019 г. № 2183, 12.09.2019 г. № 2315, 01.10.2019 г. № 2462, 17.10.2019 г. № 2577, 18.12.2019 г. № 3070, 20.02.2020 г. № 361, 20.03.2020 г. № 580, 09.04.2020 г. № 738, 02.07.2020 г. № 1154, 16.07.2020 г. № 1259, 21.07.2020 г. № 1290, 15.09.2020 г. № 1611, 19.10.2020 г. № 1928, 14.12.2020 г. № 2319, 09.02.2021 г. № 266, 09.03.2021 г. № 456, 15.04.2021 г. № 769-па, 19.05.2021 г. № 1013-па, 17.06.2021 г. № 1252-па, 31.08.2021 г. № 1745-па, 07.10.2021 г. № 2010-па, 21.10.2021 г. № 2180-па, 07.12.2021 г. № 2575-па, 16.12.2021 г. № 2656-па, 04.02.2022 г. № 189-па, 03.03.2022 г. № 432-па, 05.04.2022 г. № 740-па, 21.04.2022 г. № 904-па, 18.05.2022 г. № 1072-па, 16.06.2022 г. № 1264-па, 21.07.2022 г. № 1503-па, 13.09.2022 г. № 1951-па, 16.11.2022 г. № 2630-па, 30.11.2022 г. № 2782-па, 29.12.2022 г. № 3123-па, 31.01.2023 г. № 226-па, 01.03.2023 г. № 430-па, 21.04.2023 г. № 849-па, 06.06.2023 г. № 1249-па, 28.07.2023 г. № 1728-па, 02.10.2023 г. № 2261-па, 09.01.2024 г. № 2-па, 07.03.2024 г. № 899-па, 17.04.2024 г. № 1319-па, 24.05.2024 г. № 1593-па, 18.07.2024 г. № 2006-па, 28.08.2024 г. № 2487-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «4 022 541 079,30», «816 496 384,27», «1 245 000 135,43», «244 636 674,17» заменить на цифры «4 021 453 455,04», «815 408 760,01», «1 243 912 511,17», «243 549 049,91» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 2 «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы муниципальной программы» Программы цифры «39 462 269,59», «11 630 958,98», «39 324 765,41» заменить на цифры «40 456 234,39», «12 624 923,78», «40 318 730,21» соответственно.

1.3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» (далее – Подпрограмма № 3) цифры «3 397 944 284,16», «655 908 217,32», «847 480 726,33», «170 843 817,32» заменить на цифры «3 397 357 544,50», «655 321 477,66», «846 893 986,67», «170 257 077,66» соответственно.

1.4. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Подпрограммы № 3 цифры «22», «125» заменить на цифры «25», «164» соответственно.

1.5. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 6 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» Программы цифры «177 092 644,93», «30 368 695,42», «119 857 078,47», «24 589 985,32» заменить на цифры «176 597 795,53», «29 873 846,02», «119 362 229,07», «24 095 135,92» соответственно.

1.6. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 8 «Развитие и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» Программы цифры «185 962 387,99», «95 254 394,28», «22 066 687,99», «14 237 794,28» заменить на цифры «184 962 387,99», «94 254 394,28», «21 066 687,99», «13 237 794,28» соответственно.

2. Приложение 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2, 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Тимофееву Ю.А.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 №3034-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58 (в редакции от 29.08.2024 г. № 2495-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 г. № 52/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8, от 06.02.2024 г. № 11/8, от 28.03.2024 г. № 20/8, от 03.05.2024 г. № 31/8, от 27.06.2024 г. № 38/8, от 08.08.2024 г. № 45/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58, с изменениями от 21.02.2019 г. № 379, 11.04.2019 г. № 803, 16.05.2019 г. № 1129, 17.06.2019 г. № 482, 18.07.2019 г. № 1781, 09.08.2019 г. № 1979, 17.10.2019 г. № 2579, 29.10.2019 г. № 2669, 18.12.2019 г. № 3071, 17.02.2020 г. № 342, 20.02.2020 г. № 362, 19.03.2020 г. № 565, 22.06.2020 г. № 1100, 16.07.2020 г. № 1260, 16.09.2020 г. № 1623, 16.10.2020 г. № 1898, 28.10.2020 г. № 1973, 20.11.2020 г. № 2185, 14.01.2021 г. № 31, 13.04.2021 г. № 752, 28.04.2021 г. № 864-па, 19.05.2021 г. № 1014-па, 15.06.2021 г. № 1224-па, 29.07.2021 г. № 1553-па, 13.09.2021 г. № 1819-па, 14.10.2021 г. № 2108-па, 22.12.2021 г. № 2704-па, 03.02.2022 г. № 182-па, 17.02.2022 г. № 298-па, 18.04.2022 г. № 856-па, 16.06.2022 г. № 1263-па, 22.07.2022 г. № 1502-па, 29.08.2022 г. № 1826-па, 08.09.2022 г. № 1906-па, 24.10.2022 г. № 2386-па, 16.11.2022 г. № 2631-па, 28.12.2022 г. № 3105-па, 25.01.2023 г. № 169-па, 07.03.2023 г. № 476-па, 11.04.2023 г. № 760-па, 06.06.2023 г. № 1248-па, 28.07.2023 г. № 1714-па, 18.10.2023 г. № 2463-па, 26.12.2023 г. № 3306-па, 12.01.2024 г. № 127-па, 07.03.2024 г. № 900-па, 12.04.2024 г. № 1290-па, 24.05.2024 г. № 1595-па, 18.07.2024 г. № 2007-па, 29.08.2024 г. № 2495-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «276 255 845,42», «38 810 830,39», «180 990 093,19», «35 412 330,39» заменить на цифры «271 912 948,01», «34 467 932,98», «176 647 195,78», «31 069 432,98» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 «Снижение экологической нагрузки на городскую среду города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы (далее – Подпрограмма № 1) Программы цифры «205 838 736,16», «24 183 746,32», «110 572 983,93», «20 785 246,32» заменить на цифры «202 434 912,30», «20 779 922,46», «107 169 160,07», «17 381 422,46» соответственно.

1.3. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Подпрограммы № 1 Программы пункт 2 изложить в новой редакции: «Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов составит не менее 174 ед. за весь период реализации подпрограммы», в пункте 4 цифры «2023», «910» заменить на цифры «2024», «993» соответственно.

1.4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 2 «Озеленение территории города и восстановление природных ресурсов» на 2019-2026 годы Программы цифры «37 299 708,37», «7 637 851,78» заменить на цифры «35 414 431,04», «5 752 574,45» соответственно.

1.5. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие водохозяйственного комплекса» на 2019-2026 годы Программы цифры «23 724 463,49», «3 756 938,87» заменить на цифры «23 682 223,27», «3 714 698,65» соответственно.

1.6. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 5 «Предотвращение чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» на 2019-2026 годы цифры «8 508 607,00», «3 232 293,42» заменить на цифры «9 497 051,00», «4 220 737,42» соответственно.

2. Приложение 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2, 3, 4).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Тимофееву Ю.А.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2024 №3063-па
Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания города Усолье-Сибирское»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания города Усолье-Сибирское».

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» разработать и утвердить по согласованию с представительным органом работников положение об оплате труда работников с учетом Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания города Усолье-Сибирское».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Домашенко Ю.Г.

Мэр города М.В. Торопкин
УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.10.2024 №3063-па
Примерное положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного Учреждения «Комбинат питания города Усолье-Сибирское»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
2) приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»;
3) приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
4) приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных професий рабочих».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» (далее – Учреждение).

Положение устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения, и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения;
2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;
3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
4) условия оплаты труда руководителей, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
5) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения;
6) формирование фонда оплаты труда Учреждения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

О предстоящих изменениях условий трудового договора, связанных с изменением системы оплаты труда в Учреждении, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения в порядке, установленном статьей 174 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Руководитель Учреждения утверждает по согласованию с представительным органом работников Учреждения положение об оплате труда работников с учетом настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание Учреждения после согласования с начальником отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности (профессии) работников Учреждения.

1.6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское
Редактор: О.Н. Андреева
Полные тексты опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование»

условия неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.8. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет субсидии на выполнение муниципального задания и средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.

1.9. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников Учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.10. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников Учреждения, не включенным в профессионально-квалификационные группы к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.11. Условия оплаты труда работников, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.12. К заработной плате, материальной помощи работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.13. Месечная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) Учреждения, размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в ПКГ, определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работников Учреждения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

3.2.1. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством:

3.2.1.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

3.2.2.1. Районный коэффициент к заработной плате.

Устанавливается на условиях и в порядке, определенных:

- статьями 148, 316 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

- Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 123-оз «О размерах районного коэффициента к заработной плате работников государственных органов Иркутской области, государственных учреждений Иркутской области и предельном размере повышения районного коэффициента к заработной плате работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, муниципальных учреждений в Иркутской области»;

- постановлением главы администрации Иркутской области от 28.01.1993 № 9 «О выравнивании районного коэффициента к заработной плате на территории Иркутской области».

- решением городской Думы города Усолье-Сибирское от 29.12.2005 № 157/4 «Об утверждении размера районного коэффициента к заработной плате работников организаций, финансируемых из бюджета города» (для муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское).

3.2.2.2. Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

Устанавливается на условиях и в порядке, определенных статьями 148, 317 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Совмина СССР и ВЦСПС от 24.09.1989 № 794 «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края».

3.2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.2.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Устанавливается работникам на условиях и в порядке, определенных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

3.2.3.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

3.2.3.3. Доплата за работу в ночное время. Устанавливается работникам на условиях и в порядке, определенных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

3.2.3.4. Доплата за сверхурочную работу. Устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, определенных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Устанавливается работникам на условиях и в порядке, определенных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников в качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.2.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии).

В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии). Применение повышающего коэффициента к окладу

(должностному окладу) работника по занимаемой должности (профессии) не образует новый оклад (должностной оклад).

Размеры повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) определены в Приложении №3 к настоящему Положению. Повышающий коэффициент устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения.

4.2.2. Доплата за материальную ответственность.

Доплата за материальную ответственность к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам Учреждения, с которыми заключен договор о материальной ответственности, в размере 15 % от оклада (должностного оклада). Начисление доплаты за материальную ответственность производится на основании приказа руководителя Учреждения.

4.2.3. Премииальные выплаты по итогам работы за год:

В случае экономии фонда оплаты труда по итогам работы за год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу и производится по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются Учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, утверждаемом руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Премирование работников Учреждения осуществляется по решению руководителя Учреждения в соответствии с Положением о премировании работников. Конкретный размер премии может определяться как в процентах от оклада (должностного оклада) работника, так и в абсолютном размере.

4.3. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения является приказ руководителя Учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения на соответствующий финансовый год.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения

5.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Оплата труда руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

5.3. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в размере 35659 рублей.

5.4. Руководителю Учреждения в качестве поощрения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

5.4.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности.

С учетом ответственности, сложности управления и специфики деятельности Учреждения к должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 0,69.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к должностному окладу руководителя Учреждения не образует новый должностной оклад.

5.4.2. Премия за выполнение особо важного и срочного задания.

Премия руководителю Учреждения за выполнение особо важного и срочного задания устанавливается по поручению начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское на основании приказа отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Премияльная выплата за выполнение особо важного и срочного задания выплачивается при условии своевременного и качественного выполнения важного и срочного задания с учетом личного вклада руководителя Учреждения. По окончании выполненного задания руководитель Учреждения представляет в отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское следующие документы:

- отчет о выполнении задания;

- документы о результатах выполненного задания.

Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, рассмотрев представленные документы, готовит приказ о выплате премии руководителю Учреждения за выполнение особо важного и срочного задания.

Размер премии за выполнение особо важного и срочного задания устанавливается приказом начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское в процентах от должностного оклада руководителя Учреждения или в фиксированной сумме, в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения на соответствующий финансовый год.

5.5. Руководителю Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с главой 3 и иные выплаты в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

5.6. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера) в кратности не более 5.

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.7. Заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат.

5.8. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в размере 32093 рубля.

5.9. Компенсационные выплаты заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения. Размеры компенсационных выплат указываются в трудовом договоре.

5.10. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

5.11. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера) в кратности не более 3.

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.12. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

Глава 6. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

6.1. Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случаях:

1) причинения работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем;

3) смерти работника или членов его семьи (родители, дети, супруги);

4) рождения (усыновления) ребенка у работника.

6.2. По письменному заявлению работника при предоставлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6.1 данной главы, - копии документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальных служб и другое;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6.1 данной главы, - копии листа временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, также копии документов, под-

тверждающих размер фактически произведенных затрат;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6.1 данной главы, в части смерти членов семьи работника, - копии свидетельства о смерти члена его семьи, а также копии документов, подтверждающих их родство;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6.1 данной главы, - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении.

6.3. В случае смерти работника, материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

В случае смерти руководителя Учреждения, материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти руководителя Учреждения.

6.4. Членами семьи признаются супруги, дети (в том числе усыновленные), родители руководителя Учреждения.

6.5. Решение об оказании материальной помощи работнику Учреждения и ее конкретные размеры принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 6.2. настоящей главы.

6.6. Материальная помощь работнику Учреждения предоставляется один раз в календарный год в размере до одного минимального размера оплаты труда, в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения на соответствующий финансовый год.

Предоставление выплаты материальной помощи работникам Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.7. Материальная помощь руководителю Учреждения предоставляется один раз в календарный год в размере до одного минимального размера оплаты труда, в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения на соответствующий финансовый год.

Предоставление выплаты материальной помощи руководителю Учреждения оформляется приказом начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское на основании письменного заявления руководителя Учреждения при предоставлении документов, указанных в пунктах 6.2., 6.3. главы 6 настоящего Положения.

7. Формирование фонда оплаты труда Учреждения

7.1. Норматив формирования расходов на оплату труда работников Учреждения (включая руководителя Учреждения) определяется из расчета 24 окладов (должностных окладов) работников (включая руководителя Учреждения) в год, в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), согласно штатному расписанию Учреждения.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников Учреждения (включая руководителя Учреждения) определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:

1) изменения штатного расписания Учреждения;

2) изменения размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения (включая руководителя Учреждения) в установленном законодательством порядке;

3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам Учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.

7.2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников Учреждения (включая руководителя Учреждения) устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

7.3. Расходование средств фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в Учреждении системы оплаты труда работников Учреждения.

7.4. Ответственность за формирование и неэффективное использование фонда оплаты труда возлагается на руководителя Учреждения.

Мэр города

Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское»

М.В. Торпокин

**Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников Учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате**

Профессионально-квалификационные группы (далее - ПКГ) общепрофессиональных профессий рабочих	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	1 квалификационный уровень 179 3 разряд 429
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	2 квалификационный уровень 729 1 квалификационный уровень 4 разряд 1 079 5 разряд 1 519 2 квалификационный уровень 6 разряд 2 049 7 разряд 2 609 3 квалификационный уровень 3 209 4 квалификационный уровень 3 839

ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
1 квалификационный уровень	4 489
2 квалификационный уровень	5 179
3 квалификационный уровень	5 929
4 квалификационный уровень	6 729
5 квалификационный уровень	7 579
6 квалификационный уровень	8 479
7 квалификационный уровень	9 429
8 квалификационный уровень	10 419
9 квалификационный уровень	11 439
10 квалификационный уровень	12 479
11 квалификационный уровень	13 559
12 квалификационный уровень	14 679
13 квалификационный уровень	15 839
14 квалификационный уровень	17 039
15 квалификационный уровень	18 289

**Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников Учреждения, не включенных в профессионально-квалификационные группы к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате**

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Специалист по охране труда	6 729
Специалист в сфере закупок	4 489

Мэр города

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское»

М.В. Торпокин

**Размеры окладов (должностных окладов) работников по профессиональным квалификационным группам по должностям работников (профессиям рабочих) Учреждения**

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень
Калькулятор	10 764
Кассир	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2 квалификационный уровень
Заведующий складом	10 877
3 квалификационный уровень	
Шеф-повар	10 932
Заведующий столовой	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень
Бухгалтер	11 469
Специалист по кадрам	

4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	13 309
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	
Главный технолог	13 576

2. Рабочих общепрофессиональных профессий

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Дворник	1 разряд
Кладовщик	1 разряд
Уборщик служебных помещений	1 разряд
Кухонный рабочий	2 разряд
Грузчик	1 разряд
Повар	3 разряд
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Повар	4 разряд
Повар	5 разряд
Водитель автомобиля	4 разряд

Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Специалист по охране труда	11 475
Специалист в сфере закупок	12 588

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское»

Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии)

Наименование должности (профессии)	Размер повышающего коэффициента
Заместитель директора	0,35
Главный бухгалтер	0,30
Специалист в сфере закупок	0,76
Специалист по охране труда	1,05
Ведущий бухгалтер	1,22
Бухгалтер	1,25
Специалист по кадрам	1,25
Заведующий столовой	1,29
Заведующий складом	1,30
Главный технолог	1,25
Кассир	0,90
Калькулятор	1,05
Шеф-повар	1,07
Повар 3 разряда	0,91
Повар 4 разряда	1,00
Повар 5 разряда	1,09
Кухонный рабочий 2 разряда	0,91
Грузчик 1 разряда	0,90
Уборщик служебных помещений 1 разряда	0,90
Дворник 1 разряда	0,90
Кладовщик 1 разряда	0,79
Водитель автомобиля 4 разряда	1,23

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024 №3079-па Об управлении многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.07.2019 г. № 1866 «Об утверждении Перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», Заключением комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское по экономической обоснованности установления размера платы за содержание жилых помещений для проведения администрацией города Усолье-Сибирское открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 40, ул. Ватутина, д. 42, ул. Ленина, д. 16, ул. Сеченова, д. 38 от 13.10.2023 г. № 119, Заключением комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское по экономической обоснованности установления размера платы за содержание жилых помещений для проведения администрацией города Усолье-Сибирское открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр. Серегина, д. 19 от 20.10.2023 г. № 121, руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Назначить управляющую организацию обществом с ограниченной ответственностью «РОБОТ СТРОЙ» (далее – ООО «РОБОТ СТРОЙ»), управляющей организацией в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 40, ул. Ватутина, д. 42, ул. Ленина, д. 16, ул. Сеченова, д. 38, ул. Богдана Хмельницкого, д. 2, пр. Серегина, д. 19 с 25.10.2024 г. до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих компаний, но не более одного года. 2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2022 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения». 3. Размер платы за содержание 1 кв.м. жилья определить в следующем размере: 3.1. ул. Ватутина, д. 40 – 16,83 руб./кв.м; 3.2. ул. Ватутина, д. 42 – 18,54 руб./кв.м; 3.3. ул. Ленина, д. 16 – 21,82 руб./кв.м; 3.4. ул. Сеченова, д. 38 – 19,49 руб./кв.м; 3.5. ул. Богдана Хмельницкого, д. 2 – 16,14 руб./кв.м; 3.6. пр. Серегина, д. 19 – 20,20 руб./кв.м. 4. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усо-

лье-Сибирское разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024 №3086-па О внесении изменений в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2012г. № 1182 (в ред. от 04.10.2024 №2837-па)

В целях организации предоставления муниципальных услуг в городе Усолье-Сибирское, в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» от 03.11.2011г. №2377, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2012 г. № 1182 (с изменениями от 07.09.2012 г. № 1668, от 07.11.2012 г. № 2100, от 08.11.2013 г. № 2403, от 28.03.2014 г. № 600, от 26.05.2014 г. № 956, от 05.09.2014 г. № 1559, от 23.12.2014 г. № 2212, от 07.09.2015 г. № 1550, от 28.01.2016 г. № 141, от 30.09.2016 г. № 2294, от 06.06.2017 г. № 1248, от 24.07.2017 г. № 1636, от 15.02.2019 г. № 301, от 21.08.2019 г. № 2135, от 06.02.2020 г. №241, от 20.07.2020 г. №1288, от 23.10.2020 г. №1957, от 25.03.2021 г. №611, от 29.06.2021 г. №1346-па, от 08.02.2022 г. №206-па, от 04.03.2022 №460-па, от 04.04.2022 №716-па, от 13.12.2022 №2915-па, от 03.02.2023 №260-па, от 27.03.2023 №661-па, от 27.04.2023 №917-па, от 16.05.2023 №1050-па, от 05.06.2023 №1229-па, от 10.07.2023 №1576-па, от 21.08.2023 №1876-па, от 28.11.2023 №2883-па, от 28.12.2023 №3369-па, от 25.01.2024 №3360-па, от 27.03.2024 №1140-па, от 24.04.2024 №1367-па, от 20.05.2024 №1551-па, от 04.07.2024 №1907-па, от 22.08.2024 №2433-па, от 19.09.2024 №2646-па, от 04.10.2024 №2837-па) (далее - Реестр), изменения следующего содержания:

- 1.1. В Подразделе 7. «Архитектура и градостроительство» Раздела 1 Реестра добавить строку номер (идентификатор) 7.13 согласно Приложению №1 к настоящему постановлению. 1.2. В Подразделе 8. «Муниципальное имущество и земельные отношения» Раздела 1 Реестра строку номер (идентификатор) 8.1 изложить согласно Приложению №2 к настоящему постановлению. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А. Мэр города М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024 №3094-па О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 № 132-па, с изменениями от 15.03.2022 № 518-па, от 03.06.2022 № 1196-па, от 31.08.2022 № 1848-па, от 16.11.2022 № 2645-па, от 17.01.2023 № 68-па, от 10.03.2023 № 509-па, от 22.06.2023 № 1401-па, от 18.09.2023 № 2138-па, 29.01.2024 № 377-па, от 23.04.2024 № 1350-па, от 07.06.2024 № 1718-па, от 29.08.2024 № 2492-па, от 03.09.2024 № 2523-па

На основании постановления Правительства Иркутской области от 9 августа 2024 г. № 621-пп «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области», в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 № 132-па, с изменениями от 15.03.2022 № 518-па, от 03.06.2022 № 1196-па, от 31.08.2022 № 1848-па, от 16.11.2022 № 2645-па, от 17.01.2023 № 68-па, от 10.03.2023 № 509-па, от 22.06.2023 № 1401-па, от 18.09.2023 № 2138-па, от 29.01.2024 № 377-па, от 23.04.2024 № 1350-па, от 07.06.2024 № 1718-па, от 29.08.2024 № 2492-па, от 03.09.2024 № 2523-па (далее – Положение), следующего содержания:

- 1.1. Приложение № 3 к Положению дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9 Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области» советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается денежное вознаграждение в размере 5000 рублей в месяц. Начисление ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется пропорционально отработанному времени. На ежемесячное денежное вознаграждение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.»

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское внести изменение в положения об оплате труда работников с учетом настоящего постановления по согласованию с представительными органами работников, с отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города М.В. Торопкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

№ 45 от 25.10.2024г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Территория разработки – территория в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации. Сроки разработки – 02.08.2024г. – 02.09.2024г. Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel\_arhigrad@mail.ru Количество участников – 0. Правовой акт о назначении общественных обсуждений: Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 10.09.2024г. № 117-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации». Срок проведения общественных обсуждений: 20.09.2024г. – 16.10.2024г. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений: - газета «Официальное Усолье» от 13.09.2024г. № 36; - http://www.usolie-sibirskoe.ru Сведения о проведении экспозиции по материалам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 20.09.2024г. – 16.10.2024г. (понедельник – пятница) Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений: Протокол общественных обсуждений № 43 от 21.10.2024г. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений: Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации». Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства Е.О. Смирнова, «25» октября 2024г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 46 от 25.10.2024г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Территория разработки – территория в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации. Сроки разработки – 08.07.2024г. – 20.08.2024г. Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel\_arhigrad@mail.ru Количество участников – 0. Правовой акт о назначении общественных обсуждений: Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 05.09.2024г. № 115-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации». Срок проведения общественных обсуждений: 20.09.2024г. – 18.10.2024г. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений: - газета «Официальное Усолье» от 13.09.2024г. № 36; - http://www.usolie-sibirskoe.ru Сведения о проведении экспозиции по материалам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 20.09.2024г. – 18.10.2024г. (понедельник - пятница) Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений: Протокол общественных обсуждений № 44 от 23.10.2024г. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений: Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации. Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства Е.О. Смирнова, «25» октября 2024г.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН по личным вопросам в администрации города Усолье-Сибирское на ноябрь 2024 года

Должность, ФИ.О	Дата, время приема	Место приема, телефон для предварительной записи
Мэр города Усолье - Сибирское Торопкин Максим Викторович	13, 27 с 15 до 17 часов	ул. Ватутина, 10 приемная 6-33-40
Первый заместитель мэра города – начальник управления по социально – культурным вопросам Панькова Людмила Николаевна	7, 28 с 15 до 17 часов	ул. Ватутина, 10 приемная 6-33-40
Заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству Тимофеева Юлия Аркадьевна	5, 19 с 15 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 12 6-32-06
Заместитель председателя комитета по городскому хозяйству – начальник отдела по жизнеобеспечению города Лавик Татьяна Ионовна	12, 26 с 15 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 3 6-32-06
Начальник отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству	14, 28 с 15 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 5 6-05-03
Начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города Смирнова Евгения Олеговна	14 с 15 до 17 часов	ул. Ватутина, 10 каб. 24 6-36-80
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Суханова Мариета Шуровна	18 с 14 до 17 часов	ул. Ватутина, 10 каб. 32 6-25-31
Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам Домашенко Юлия Геннадьевна	5, 12 с 14 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 28 6-26-71
Начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам Ожогина Юлия Викторовна	5, 12, 19, 26 с 14 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 19 6-02-92
Начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам Тютрина Ольга Владимировна	5, 12, 19, 26 с 14 до 17 часов	ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 18 6-29-09

Извещение Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель, в районе: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова и земельных участков с кадастровыми номерами 38:31:000020:3917, 38:31:000000:1609, для строительства и эксплуатации распределительных электрических сетей ВЛ-0,4кВ, площадью 491 кв.м. Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки. Заявление может быть подано по 15.11.2024г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе: а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская



альном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 08.11.2024г.

Срок проведения экспозиции 08.11.2024г.- 04.12.2024г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 08.11.2024г.-04.12.2024г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения относительно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

**Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства**

**С.А. Караулова**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2024 №3059-па

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»**

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 г. № 1824-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»» (приложение № 1).

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 08.07.2020 г. № 1212 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»».

3. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.05.2024 г. № 1487-па «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»» утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.07.2020 № 1212».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Тимофееву Ю.А.

**Мэра города**

**М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к Постановлению администрации города Усолье-Сибирское «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»» от 23.10.2024 г. № 3059-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»»**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»» (далее - Административный регламент) комитетом по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

1.3. Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ (далее - Разрешение) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Получение разрешения на право осуществлять земляные работы обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих осуществление земляных работ:

а) строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

б) строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

в) инженерные изыскания;

г) капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

д) размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

е) аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

ж) снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

з) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);

и) проведение работ по благоустройству территорий города, в том числе вертикальная планировка территорий, работы по посадке деревьев, кустарников.

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

Глава 2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являющиеся физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (далее - Заявитель).

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.2. На официальном сайте Администрации (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Интернет), ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» расположена в сети Интернет по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) обязательно размещению подлежит следующая справочная информация:

а) место нахождения и график работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

б) справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ;

б) должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в уполномоченный орган;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности с согласованием по указанным организациям;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

б) справочные номера телефонов структурных подразделений уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

в) режим работы уполномоченного органа;

г) график работы уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

ж) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу;

з) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя уполномоченного органа, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо уполномоченного органа, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения уполномоченного органа.

Должностное лицо уполномоченного органа обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес уполномоченного органа, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа.

Во время разговора должностные лица уполномоченного органа произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок передерасовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления муниципальной услуги должностным ли-

цом уполномоченного органа обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления муниципальной услуги;

ж) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о месте размещения на ЕПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.10. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется бесплатно.

3.11. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 665452, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д.30;

б) телефон: 8(39543) 6-60-73

в) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://www.usolie-sibirskoe.ru>

г) адрес электронной почты: [ren@usolie-sibirskoe.ru](mailto:ren@usolie-sibirskoe.ru)

д) график приема заявителей в уполномоченном органе: - Вторник и четверг с 09-00 ч. до 16-00 ч.;

- Обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.;

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел П. Стандарт предоставления муниципальной услуги Глава 4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Полное наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»» (далее - Муниципальная услуга).

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является администрация города Усолье-Сибирское в лице комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

5.2. Уполномоченный орган обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в уполномоченном органе устанавливается организационно-распорядительным документом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

5.4. Уполномоченному органу запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

5.5. В целях предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

а) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовой компании, созданной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 г. № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр», наделенной соответствующими полномочиями (далее - орган регистрации прав);

б) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;

в) отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается в уполномоченный орган с Заявлением, оформленным в соответствии с формой в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту в случаях, указанных в разделе 1.4 с целью:

а) получения разрешения на осуществление плановых земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

б) получения разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

в) продления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

г) акт о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является заключение Договора на осуществление земляных работ оформленным в соответствии с формой в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту:

а) разрешение на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в п.п. а) - в) пункта 6.1 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом уполномоченного органа, в случае обращения в электронном формате в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица уполномоченного органа;

б) акт о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в п.п. г) пункта 6.1 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом уполномоченного органа, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица уполномоченного органа.

в) решения об отказе в приеме документов и (или) в предоставлении разрешения-ордера оформляется в соответствии с формой в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом уполномоченного органа, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью Должностного лица организации.

6.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в п.п. а), в) пункта 6.2 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица уполномоченного органа в Личный кабинет-сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее Личный кабинет) на ЕПГУ направляется в день подписания результата.

Глава 7. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

7.1. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в п.п. а), в), г) пункта 6.1 в уполномоченном органе осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

7.2. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в п.п. б) пункта 6.1 в уполномоченном органе осуществляется в день поступления.

7.3. В случае предоставления заявления в электронной форме вне рабочего времени уполномоченного органа, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.

7.4. Запрос Заявителя в уполномоченный орган о предоставлении Му-

лицевой части приравнивается к согласию такого Заявителя с образцом его персональных данных в уполномоченном органе в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

а) по основаниям, указанным в п.п. а), г) пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в уполномоченном органе;

б) по основанию, указанному в п.п. б) пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в уполномоченном органе;

в) по основанию, указанному в п.п. в) пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в уполномоченном органе;

8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время уполномоченного органа, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в главе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего Заявления.

8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати календарных дней с момента возникновения аварии.

а) в случае не завершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на осуществление аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на осуществление плановых земляных работ. Разрешение на осуществление аварийно-восстановительных работ не продлевается.

8.4. Подача Заявления на продление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

а) подача заявления на продление разрешения на осуществление земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

б) продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на осуществление земляных работ.

Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:

а) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022);

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

в) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

г) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

д) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

е) Решение Думы г. Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/7 «Об утверждении Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское» («Официальное Усолье», № 41, 03.11.2017);

ж) Постановление администрации г. Усолье-Сибирское от 29.08.2022 № 1824-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Усолье-Сибирское» («Официальное Усолье», № 34, 02.09.2022);

з) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 30.07.1998 г. № 80 («Усольская городская газета», № 3, 20.08.1998);

и) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Усолье-Сибирское.

Глава 10. Исчерпывающий перечень Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителем формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла отсканной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

в) гарантийное обязательство по своевременному и качественному осуществлению работ по восстановлению нарушенного благоустройства, приведению земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием оформляется в соответствии с формой в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

д) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) в случае обращения по основаниям, указанным в п.п. а) пункта 6.1. (плановые земляные работы) настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, на бумажном носителе в уполномоченном органе.

б) проект производства работ, который содержит:

1) текстовую часть:

- с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ;

- наименованием заказчика;

- исходными данными по проектированию;

- описанием вида, объемов и продолжительности работ;

- описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

2) графическую часть:

- схема производства работ с указанием границ проводимых работ, разрытий;

- расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций;

- временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям;

- местами размещения грузоподъемной и землеройной техники;

- зонами отстоя транспорта;

- местами установки ограждений.

Схема производства работ согласовывается в соответствии с формой в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых

планируется проведение работ. В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с ОГИБДД МО МВД «Усольский».

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физического или юридического лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

в) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

г) локально-ресурсный сметный расчет на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства, составленный в ценах на текущий год;

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2) в случае обращения по основанию, указанному в п.п. б) пункта 6.1 (аварийно-восстановительные земляные работы) настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, на бумажном носителе в уполномоченном органе.

б) схема производства работ, согласованная с соответствующими службами;

3) в случае обращения по основанию, указанному в п.п. в) пункта 6.1 (продление земляных работ) настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, на бумажном носителе в уполномоченном органе.

б) разрешения-ордера на производство земляных работ (оригинал);

в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

10.3. Запрещено требовать у Заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

б) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

11.1. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

11.2. Уполномоченному органу запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

11.3. Документы, указанные в п.п. в) пункта 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.3. Решение об отказе в приеме документов и (или) в предоставлении разрешения-ордера, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган.

12.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Оснований для приостановления муниципальной предоставления услуги не предусмотрено.

13.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного

го самоуправления либо подведомственному органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) невыполнение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после осуществления земляных работ по ранее полученному разрешению;

в) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

д) установлены факты нарушений при осуществлении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

е) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги

16.1. Уполномоченный орган обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Для получения муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

16.3. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами обязательных документов, указанными в главе 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА Заявитель считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.4. Заявитель уведомляется о получении уполномоченным органом Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

16.5. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается уполномоченным органом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган.

Глава 17. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

а) через личный кабинет на ЕПГУ;

б) по телефону.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

а) сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;

б) по телефону.

17.3. Способы получения результата муниципальной услуги:

а) через Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица уполномоченного органа.

б) заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги и информации на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления.

17.4. Способ получения услуги определяется заявителем и указывается в заявлении.

Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

18.2. Днем регистрации документов является день их поступления в уполномоченный орган (до 16 часов). При поступлении документов после 16 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

19.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

19.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

— наименование;

— местонахождение и юридический адрес;

— режим работы;

— график приема;

— номера телефонов для справок.

19.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

— противопожарной системой и средствами пожаротушения;

— системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

— средствами оказания первой медицинской помощи;

— туалетными комнатами для посетителей.

19.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

19.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

19.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

19.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

— номера кабинета и наименования отдела;

— фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

— графика приема Заявителей.

19.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием докумен-

тов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

19.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

19.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

— возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

— возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

Глава 20. Показатели Доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт уполномоченного органа.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, в том числе с использованием ЕПГУ.

Глава 21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

21.2. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.

21.3. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

21.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа (кроме случаев отсутствия у заявителя, представителя учетной записи ЕПГУ).

21.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

21.6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб: 1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

- графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.7. Электронные документы должны обеспечивать:

— возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

— возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

— содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию; — для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.8. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlxs или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Перечень административных процедур:

а) прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

г) определение возможности предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта решения;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

е) подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

23.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа местного самоуправления, организации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

23.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, организации.

23.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Глава 24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

24.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа местного самоуправления, организации, утверждаемых руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, организации.

24.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги по контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления услуги;

б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

24.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Глава 25. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

25.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

25.4. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность.

25.5. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

25.6. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

25.7. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

25.8. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в уполномоченный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

25.9. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении Муниципальной услуги, получении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Глава 26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их работников

26.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, организации, должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, организации, муниципальных служащих при предоставлении услуги и возможности досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба). Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

26.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в уполномоченный орган местного самоуправления, организации на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления, организации, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа местного самоуправления, организации, руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, организации;

б) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления, организации. В уполномоченном органе местного самоуправления, организации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Глава 27. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Глава 28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

— Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Постановлением Правительства РФ от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»).

Мэр города **М.В. Торочкин**

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024 №3077-па  
О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях установления фактических данных о количестве и состоянии защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», согласно распоряжения Губернатора Иркутской области от 23 сентября 2024 г. № 310-р «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В период с 25 октября по 15 ноября 2024 года провести на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны.

2. Утвердить Положение о подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение 1).

3. Утвердить состав подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение 2).

4. Утвердить План проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение 3).

5. Руководителям организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», независимо от форм их собственности создать объектовые подкомиссии для проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в их ведении и по итогам инвентаризационных мероприятий сформированный комплект документов и материалов предоставить в срок до 01 ноября 2024 г. в подкомиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

6. Рекомендовать начальнику муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (Лазареву В.Г.) оказать методическое руководство объектовым инвентаризационным подкомиссиям при проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

7. Подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по итогам инвентаризации в срок до 20 ноября 2024 г. подготовить комплект документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий, проведенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и предоставить их в полном объеме в инвентаризационную комиссию Иркутской области, через областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торочкин**

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 24.10.2024 № 3077-па

Положение

о подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Подкомиссия по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - инвентаризационная подкомиссия города Усолье-Сибирское) создается в целях установления фактических данных о количестве и состоянии защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО).

2. Инвентаризационная подкомиссия города Усолье-Сибирское в своей деятельности руководствуется распоряжением Губернатора Иркутской области от 23 сентября 2024 года № 310-р, рекомендациями МЧС России по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации, Порядка проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации.

3. Инвентаризационная подкомиссия города Усолье-Сибирское осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подкомиссиями организации города, инвентаризационной комиссией Иркутской области.

4. Основными задачами инвентаризационной подкомиссии города Усолье-Сибирское являются:

1) установление фактических данных о количестве и состоянии ЗС ГО, их балансодержателях, об использовании ЗС ГО в мирное время.

2) выявление неучтенных защитных и инженерных сооружений, пригодных для укрытия людей, не имеющих статус ЗС ГО.

3) обобщение и анализ данных инвентаризации ЗС ГО, полученных от организаций города Усолье-Сибирское.

4) подготовка комплект документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий, проведенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и предоставление их в полном объеме в инвентаризационную комиссию Иркутской области, через областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

5. Инвентаризационная подкомиссия города Усолье-Сибирское имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от организаций города имеющих на территории ЗС ГО информацию, необходимую для решения задач, возложенных на инвентаризационную подкомиссию города Усолье-Сибирское.

2) состав инвентаризационной подкомиссии города Усолье-Сибирское утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3) в состав инвентаризационной подкомиссии города Усолье-Сибирское по согласованию могут включаться представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Иркутской области.

4) инвентаризационная подкомиссия города Усолье-Сибирское формируется в составе председателя и членов инвентаризационной подкомиссии.

5) организационно-техническое обеспечение деятельности инвентаризационной подкомиссии города Усолье-Сибирское осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торочкин**

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2024 №3110-па Об организации и проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний в режиме онлайн - конференции по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по объекту государственной экологической экспертизы: «Вынос трубопровода речной воды DN900 земельного участка с кадастровым №38:31:000003:2 в рамках подготовки площадки строительства объекта «Электростанция Иркутская ТЭЦ-11 (блок 10, 11)»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с целью выявления мнения жителей города, в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденном постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23 ноября 2021 г. № 2464-па, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Организовать и провести общественные обсуждения в форме общественных слушаний в режиме онлайн конференции с использованием средств дистанционного взаимодействия по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации по объекту: «Вынос трубопровода речной воды DN900 земельного участка с кадастровым №38:31:000003:2 в рамках подготовки площадки строительства объекта «Электростанция Иркутская ТЭЦ-11 (блок 10, 11)» (далее – объект общественных обсуждений), включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, 27 ноября 2024 года в 11:00 часов, в зале заседаний (каб. № 10) администрации города Усолье-Сибирское по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.
2. Создать рабочую комиссию для организации и проведения общественных обсуждений по объекту общественных обсуждений в следующем составе:

Table with 2 columns: Name and Role. Includes Тимофеева Ю.А., Коршунова О.В., Члены комиссии: Лавик Т.И., Бяков И.Б., Веселова Л.С., Поцелуйко Е.М., Смирнова Е.О., ООО «ИркутскЭнергоПроект».

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

- 1. Рабочей комиссии приступить к работе 01 ноября 2024 года.
2. Определить сроки и место доступности для ознакомления с объектом общественных обсуждений с 07 ноября 2024 года по 09.12.2024 года включительно, и в течение 10-ти дней календарных дней после окончания общественных обсуждений, по 19 декабря 2024 (включительно):
- на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru/Экология/Общественные обсуждения/Уведомление о проведении общественных обсуждений - Вынос трубопровода речной воды...;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 31, УТС ТЭЦ-11 (у секретаря), тел. 8(39543)5-29-06, понедельник-четверг с 8-00 до 17-00 час., пятница с 8-00 до 16-00 час. (время местное).
3. Определить форму и сроки предоставления замечаний и предложений: в письменной форме на электронные адреса: gen@usolie-sibirskoe.ru, office\_ier@euosib\_eng.ru или запись в журналах замечаний и предложений обществу, размещенных в местах доступности объекта общественных обсуждений.
Журналы учета замечаний и предложений общественности доступны, начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания общественных обсуждений с 7 ноября 2024 года по 19.12.2024 года (включительно), по адресам:
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб. № 9, тел. 8(39543) 3-21-12, понедельник – пятница с 9.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 16.00 час. (время местное);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 31, УТС ТЭЦ-11 (у секретаря), тел. 8(39543)5-29-06, понедельник-четверг с 8-00 до 17-00 час., пятница с 8-00 до 16-00 час. (время местное).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Тимофееву Ю.А.

Мэр города М.В. Торпокин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Срок проведения общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, составит не менее 30 календарных дней (без учета дня проведения общественных слушаний).
Форма представления замечаний и предложений: в письменной форме на электронные адреса gen@usolie-sibirskoe.ru, office\_ier@euosib\_eng.ru или запись в журналах замечаний и предложений общественности, размещенных в местах доступности объекта общественных обсуждений.
Журналы учета замечаний и предложений общественности доступны, начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений, по адресам: 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб.9 по будням с 09-00 до 16-00 часов (местное время) и г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 31, УТС ТЭЦ-11 (у секретаря), тел. 8(39543) 5-29-06, понедельник – четверг с 08-00 до 17-00, пятница с 08-00 до 16-00 (местное время).

Контактные данные ответственных лиц: Контактные данные ответственного лица со стороны заказчика ООО «Байкальская энергетическая компания» филиал ТЭЦ-11: заместитель начальника производственно-технического отдела – Вяткина Ольга Валерьевна, тел. 8(39543) 52-365, e-mail: Vvyatkina\_OV@baikalenergy.com
Контактные данные ответственного лица со стороны исполнителя ООО «ИркутскЭнергоПроект»: главный инженер проекта – Сидоркина Елена Геннадьевна, тел. +79086620575, e-mail: sidorkina-ep@irkutskenergo.ru
Контактные данные ответственного лица со стороны органа местного самоуправления: консультант-инспектор отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское – Коршунова Ольга Викторовна, тел. 8 (39543) 3-21-12, e-mail: ren@usolie-sibirskoe.ru

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2024 №3116-па Об внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 25.10.2024г. № 45, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:
1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торпокин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ/2024 ГОД/УТВЕРЖДЕННЫЕ ППТ И ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2024 №3117-па Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 25.10.2024г. № 46, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торпокин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ/2024 ГОД/УТВЕРЖДЕННЫЕ ППТ И ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» Дума города Усолье-Сибирское РЕШЕНИЕ

от 31.10.2024 г. № 62/8 О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 18.12.2014 г. № 107/6 «О регулировании для отдельных категорий родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.01.2023 г. № 3/8, 27.04.2023 № 33/8

В целях оказания социальной поддержки семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, в соответствии со статьей 16 федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

- 1. Внести изменения в решение Думы города Усолье-Сибирское от 18.12.2014 г. № 107/6 «О регулировании для отдельных категорий родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.01.2023 г. № 3/8, 27.04.2023 № 33/8, следующего содержания:
1.1. Подпункт 1.5. пункта 1. Перечня категорий родителей (законных представителей), для которых размер платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Усолье-Сибирское не взимается, изложить в новой редакции:
«1.5 Родители (законные представители) участники специальной военной операции:
- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, за период их нахождения в зоне проведения специальной военной операции;
- проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции, за период их нахождения в зоне проведения специальной военной операции;
- заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции, за период их нахождения в зоне проведения специальной военной операции.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торпокин

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торпокин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2024 №3108-па Об управлении многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.07.2019 г. № 1866 «Об утверждении Перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Заключением комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское по экономической обоснованности установления размера платы за содержание жилых помещений для проведения администрацией города Усолье-Сибирское открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, д. 43 от 14.10.2024 г. № 60, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Назначить управляющую организацию общество с ограниченной ответственностью «РОБОТ СТРОЙ» (далее – ООО «РОБОТ СТРОЙ»), управляющей организацией в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, д. 43 с 28.10.2024 г. до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих компаний, но не более одного года.
2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2022 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядка их оказания и выполнения».
3. Размер платы за содержание 1 кв.м. жилья определить в следующем размере:
3.1. пр-д Серегина, д. 43 – 15,29 руб./кв.м. (с учетом НДС).
4. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

Мэр города М.В. Торпокин

Приложение 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2024 г. №3033-па «Приложение 1 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального развития» на 2019-2026 годы

Table with columns: № п/п, Наименование целевого показателя, Ед. изм., 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год (прогноз), 2025 год (прогноз), 2026 год (прогноз). Rows include indicators like 'Доля многоквартирных домов...', 'Общая площадь помещений...', 'Доля протяженности дорог...', 'Протяженность содержания линий...', 'Объем потребления энергоресурсов...', 'Доля исполненных мероприятий...', 'Уровень организации и обеспечения контроля...'.

8	Доля исполненных мероприятий по модернизации объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории города Усолье-Сибирское	%	-	-	0	0	0	100	0	0	0	0
Подпрограмма № 1 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы												
1	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	объект	18	39	24	65	52	47	49	29	10	9
2	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	м²	48 375,25	128 503,04	91 813,25	205 670,60	168 031,19	153 805,32	84 865,40	27 396,00	101 150,00	101 149,92
3	Количество многоквартирных домов, в которых проведено диагностирование внутридомовых систем газоснабжения	ед.	-	54	29	0	28	0	0	0	0	0
4	Количество многоквартирных жилых домов, в которых проведено обследование строительных конструкций и инженерных сетей	ед.	-	-	0	0	1	0	0	0	0	0
Подпрограмма № 2 «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда города Усолье – Сибирское» на 2019-2026 годы												
1	Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт	шт.	6	3	6	11	48	1	9	34	0	0
2	Общая площадь помещений многоквартирных домов муниципального жилищного фонда, в которых проведен капитальный и текущий ремонт	м²	1498,27	718	240,49	911,18	1364,02	45,20	329,93	1 345,65	0,00	0,00
3	Количество помещений муниципального жилищного фонда, в которых выполнена перепланировка	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4	Количество помещений муниципального жилищного фонда, в которых выполнено усиление железобетонной конструкции	ед.	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0
Подпрограмма № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы												
1	Протяженность содержания дорог местного значения	км	60	60	80	80	80	80	80	80	80	80
2	Площадь отремонтированных дорог к садоводствам	м²	15 180	15 124	10 994	13 122	9 136	48 766	-	-	-	-
3	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводствам или огородническим некоммерческим товариществам	км	-	-	-	-	-	-	1,295	2,258	0	0
4	Площадь отремонтированных внутриквартальных дорог	м²	6 012,9	22 970	4 180,06	1 458,00	0	0	0	0	0	0
5	Протяженность отремонтированных внутриквартальных дорог	км	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0
6	Площадь отремонтированных автомобильных дорог местного значения общего пользования	м²	49 369,8	37 075	65 543,90	103 704,00	122 672,13	25 979,73	46 550,00	-	-	-
7	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	-	-	-	-	-	7,80	1,80	1,40
8	Количество заключенных муниципальных контрактов на проведение экспертиз (государственных/негосударственных)	ед.	1	2	2	2	5	3	7	4	1	1
9	Количество разработанных проектов ремонта, капитального ремонта, реконструкции автомобильных дорог	ед.	0	1	2	3	5	3	3	5	1	1
10	Количество диагностированных автомобильных дорог	ед.	0	0	8	41	17	0	50	46	1	1
11	Количество обустроенных остановок городского общественного транспорта	ед.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
12	Количество разработанных проектов строительства автомобильных дорог	ед.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
13	Количество разработанных отчетов по результатам выполненных работ по обследованию искусственного сооружения автодорожного путепровода	ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
14	Количество участков автомобильных дорог, на которых выполнено восстановление и прокладка ливневой канализации	ед.	-	-	0	0	3	1	3	1	1	1
Подпрограмма № 4 «Организация освещения улиц на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы												
1	Протяженность содержания линий наружного освещения территории города	км	29	30,7	31,70	32,85	33,75	50,33	59,57	60,349	60,349	60,349
Подпрограмма № 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы												
1	Доля объемов электроэнергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (индивидуальных и общедомовых), в общем объеме электроэнергии, потребляемой многоквартирными домами в доле муниципальных жилых помещений, муниципального жилого фонда и муниципального специализированного фонда	%	93	100	93	98	100	100	100	100	100	100
2	Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (индивидуальных и обще-домовых), в общем объеме тепловой энергии, потребляемой многоквартирными домами в доле муниципальных жилых помещений, муниципального жилого фонда и муниципального специализированного фонда	%	100	100	80	86	88	93	95	98	100	100
3	Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (индивидуальных и общедомовых), в общем объеме воды, потребляемой многоквартирными домами в доле муниципальных жилых помещений, муниципального жилого фонда и муниципального специализированного фонда	%	83	80	83	85	89	92	95	98	100	100
4	Экономия потребления муниципальными бюджетными учреждениями электроэнергии в натуральном выражении	тыс. кВт	18536	17163	17 000	17 000	16 750	16 525	16 525	16 300	16 300	16 300
5	Экономия потребления муниципальными бюджетными учреждениями тепловой энергии в натуральном выражении	Гкал	247,32	229	225	225	210	200	200	190	190	190
6	Экономия потребления муниципальными бюджетными учреждениями питьевой воды в натуральном выражении	м³	571,32	529	510	500	490	470	440	400	400	400
7	Количество актуализированных и разработанных схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации города Усолье-Сибирское	шт.	1	1	0	2	2	1	2	0	0	0
8	Протяженность отремонтированного участка тепловой сети надземного и подземного трубопровода до ТК-1	м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Наличие проектной документации по укреплению основания ПЛК-1 (1 – наличие/ 0 – отсутствие)	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Количество многоквартирных домов, в которых проведено тепловизионное обследование	ед.	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0
11	Доля садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших содействие в решении вопросов улучшения состояния инфраструктуры объектов общего пользования от обратившихся.	%	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100
12	Количество разработанной отчетной документации по результатам проведенного технического обследования - отчет об техническом обследовании.	ед.	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0
13	Количество разработанных отчетов по результатам выполненных тепловых испытаний отопительных систем	ед.	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0
14	Количество приобретенного котельного и котельно-вспомогательного оборудования	комплект	-	-	0	0	1	0	0	0	0	0
15	Количество приобретенных индивидуальных тепловых пунктов в нежилое здание – городской совет ветеранов – пристроенное к пятиэтажному крупнопанельному жилому дому, с отдельным входом, с центральным отоплением, без подвала, полностью благоустроенное	шт.	-	-	0	0	1	0	0	0	0	0
16	Количество полученных разрешений на допуск в эксплуатацию электроустановок	шт.	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-
17	Количество оказанных услуг по поверке и калибровке средств измерений	ед.	-	-	-	-	-	1	0	1	0	0
18	Количество разработанных программ энергосбережения	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0
Подпрограмма № 6 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы												
1	Количество городских мероприятий, сопровождения которых проведено	ед.	6	6	6	4	0	0	0	0	0	0
2	Содержание городского мемориала памяти и памятников в городе Усолье-Сибирское	ед.	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1
3	Снесенные и утилизированные постройки хозяйственного назначения, муниципальных жилых помещений признанных непригодными для проживания	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Площадь обустроенных пешеходных дорожек	м²	0	587	47,5	3896,4	497,75	472	220	105	0	0
5	Доля отремонтированного детского игрового и спортивного оборудования, и иных малых архитектурных форм от выявленного количества (объема) необходимых для ремонта детского игрового и спортивного оборудования, и иных малых архитектурных форм.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Количество проведенных экспертиз (государственных/негосударственных)	ед.	8	10	10	17	4	11	1	2	0	0
7	Количество приобретенных и установленных остановочных павильонов	ед.	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0
8	Количество приобретенных детских игровых и спортивных площадок	ед.	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0
9	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	0	1	5	0	0	1	0	0	0
10	Количество оформленных улиц города	ед.	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0
11	Количество приобретенных и установленных урн	ед.	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0
12	Количество обустроенных автомобильных парковок	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
13	Доля общественных территорий (парков, скверов и т.д.), содержание которых выполнено, от выявленного количества (объема) необходимых для содержания общественных территорий (парков, скверов и т.д.)	%	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100
14	Количество изготовленной и поставленной защищенной полиграфической продукции, информационных табличек	шт.	0	0	0	85	0	0	0	1	0	0
15	Обустройство хоккейного корта, расположенного в районе пр-та Красных партизан, 42 (ремонт наружного освещения).	ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
16	Количество инициативных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».	ед.	-	-	0	0	5	1	3	0	0	0
17	Количество обустроенных детских и спортивных площадок	ед.	-	-	-	-	-	13	0	1	0	0
18	Количество обустроенных автомобильных парковок, подъездных путей и тротуаров к муниципальным дошкольным учреждениям.	ед.	-	-	-	-	-	2	0	0	0	0
19	Протяженность ограждения вдоль парка Свято-Никольского храма, устройство которого выполнено	м.	-	-	-	-	-	117	0	0	0	0
20	Количество благоустроенных территорий (обустройство парковки в районе улицы Интернациональная, д.50)	ед.	-	-	-	-	-	-	1	0	0	0
21	Количество созданных спортивных площадок в районе пересечения ул.Купца Пономарева и ул.Пожарского (м-н Западный г.Усолье-Сибирское)	ед.	-	-	-	-	-	-	1	0	0	0
22	Количество созданных Скверов в районе пересечения ул.Сиреневая и ул.Пожарского (м-н Западный г.Усолье-Сибирское)	ед.	-	-	-	-	-	-	1	0	0	0
23	Количество благоустроенных территорий (обустройство проезжей части и парковки) в районе ул. Интернациональная, д. 10 в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0
24	Количество благоустроенных территорий (благоустройство проспекта Комсомольский (установка урн, лавок))	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0
25	Протяженность отремонтированных проездов	км	-	-	-	-	-	-	-	0,126	0	0
26	Монтаж линий наружного освещения территории города	км	-	-	-	-	-	-	-	0,257	0	0
28	Количество исполненных наказов	ед.	-	-	-	-	-	-	-	5	0	0
Подпрограмма № 7 «Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности» на 2019 год												
1	Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	%	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма № 8 «Развитие и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на 2020-2026 годы												
1	Количество разработанной проектной документации по объекту «Строительство канализационных очистных сооружений на территории города Усолье-Сибирское»	ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2	Количество разработанной проектной документации по объекту «Строительство сетей водоснабжения на территории города Усолье-Сибирское»	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Протяженность сетей водоснабжения, строительство которых выполнено	м.	0	0	0	0	0	0	0	1 422,47	0	0
4	Количество канализационных очистных сооружений, построенных на территории города Усолье-Сибирское	м.	-	-	-	-	-	-	-	0	0	1

Мэр города М.В. Торопкин

Полный текст приложения к настоящему постановлению опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».