

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 №130-пм

**О награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское**  
Рассмотрев ходатайства о награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, в соответствии с положением «О Почётной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.08.2022 года № 55/7 на основании ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, достижение значительных результатов в педагогической деятельности и в связи с 55-летним юбилеем муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»:

Белявскую Светлану Александровну	–	учителя начальных классов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»;
Горшкову Ольгу Анатольевну	–	учителя начальных классов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»;
Мухину Татьяну Григорьевну	–	учителя начальных классов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

2. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за вклад в развитие библиотечного дела города, высокий профессионализм, достижение значительных результатов в педагогической деятельности и в связи с 45-летием детской библиотеки-филиала № 7 муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система»:

Иванскую Оксану Валерьевну	–	библиотекаря детской библиотеки-филиала № 7 муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система».
----------------------------	---	--

3. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с 55-летием муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольский историко-краеведческий музей»:

Овсянникову Галину Владимировну	–	смотрителя музейного муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольский историко-краеведческий музей».
---------------------------------	---	--

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

**М.В. Торопкин**

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 №131-пм

**О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:4171**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Организовать и провести общественные обсуждения в период с 01 ноября 2024г. по 08 ноября 2024г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:4171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город г. Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Аксакова, земельный участок № 7, вид разрешенного использования - «малозэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1».

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в следующем составе:

Суханова М.Ш.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Никоварж И.В.	-	главный специалист земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Веселова Л.С.	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Караулова С.А.	-	заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филипенко Т.В.	-	заместитель начальника юридического отдела администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работники, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 28 октября 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города	<b>М.В. Торопкин</b>
------------	----------------------

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2024 №2942-па

**О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.10.2020 № 1927 «О создании межведомственной комиссии при администрации г. Усолье-Сибирское», с изменениями от 15.11.2021 №2395-па, от 21.06.2022 №1294-па, от 16.07.2024 №1988-па**

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Усолье-Сибирское, руководствуясь пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 (ред. от 28.09.2022), статьями 28, 55 Устава муниципального образования «города Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.10.2020г. № 1927 «О создании межведомственной комиссии при администрации г.Усолье-Сибирское», с изменениями от 15.11.2021 №2395-па от 21.06.2022 №1294-па, от 16.07.2024 №1988-па (далее – постановление), следующие изменения:  
1.1. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:  
«Создать при администрации города Усолье-Сибирское межведомственную комиссию для рассмотрения вопросов о признании в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома аварийным и подлежащим сносу в составе:

Тимофеева Юлия Аркадьевна	-	заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города – председатель комиссии
Яхно Татьяна Михайловна	-	начальник отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города- заместитель председателя комиссии
Хохлов Артем Юрьевич	-	консультант отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города – секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Синицкая Екатерина Александровна	-	заместитель начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города
Буракова Инна Петровна	-	ведущий консультант центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда Службы государственного жилищного надзора Иркутской области (по согласованию)
Епишкина Инна Анатольевна	-	консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города
Фещук Светлана Александровна	-	заместитель начальника МКУ «Городское управление капитального строительства» (по согласованию)
Пешков Алексей Валерьевич	-	главный государственный санитарный врач по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию)
Якименко Константин Леонидович	-	заместитель начальника отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города
Ус Екатерина Викторовна	-	начальник жилищного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города
Филипенко Татьяна Владимировна	-	заместитель начальника юридического отдела администрации города
Медведская Светлана Викторовна	-	главный специалист-жилищный инспектор отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города
Сухарев Дмитрий Вячеславович	-	депутат городской Думы по одномандатному избирательному округу № 10 (по согласованию)
Горбов Алексей Валерьевич	-	депутат городской Думы по одномандатному избирательному округу № 11 (по согласованию)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в государственной системе жилищно-коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города.

Мэр города	<b>М.В. Торопкин</b>
------------	----------------------

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2024 №2943-па

**О признании жилого помещения, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Войкова, д. 40 непригодным для проживания.**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47, на основании заключения межведомственной комиссии от 11.10.2024 г. № 237, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Войкова, д. 40 непригодным для проживания.  
2. Собственникам жилого дома, расположенного по адресу: город Усолье-Сибирское, улица Войкова, д. 40, произвести снос жилого дома в срок до 11.10.2025г.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города.

Мэр города	<b>М.В. Торопкин</b>
------------	----------------------

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2024 №2947-па

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Молодёжная политика» на 2019-2026 годы, утверждённую постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 №55 (в редакции от 22.05.2024 №1578-па)**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 №52/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023г. №97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», с изменениями от 25.01.2024 №2/8, от 06.02.2024 №11/8, от 28.03.2024 №20/8, от 03.05.2024 г. №31/8», от 27.06.2024 г. №38/8, от 08.08.2024 г. №45/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Молодёжная политика» на 2019-2026 годы, утверждённую постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 №55, с изменениями от 15.04.2019 №806, от 09.10.2019 №2515, от 18.12.2019 №3068, от 15.01.2021 №56, от 19.02.2021 №370, от 16.04.2021 №774-па, от 22.04.2021 №835-па, от 19.05.2021 №1016-па, от 15.09.2021 №1865-па, от 13.01.2022 №22-па, от 08.02.2022 №210-па, от 11.04.2022 №784-па, от 08.11.2022 №2509-па, от 21.12.2022 №3040-па, от 12.01.2023 №44-па, от 01.03.2023 №428-па, от 16.05.2023 №1040-па, от 12.07.2023 №1608-па, от 19.12.2023 №3123-па, от 11.01.2024 №34-па, от 26.02.2024 №786-па, от 22.05.2024 №1578-па (далее – программа) следующие изменения:  
1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объём финансирования муниципальной программы составляет 96 774 220,89 руб., в том числе: 1) по подпрограммам: а) подпрограмма 1 «Молодёжь города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы – 1 282 164,63 руб.; 2019 год – 307 971,25 руб.; 2020 год – 219 744,28 руб.; 2021 год – 275 685,92 руб.; 2022 год – 96 052,00 руб.; 2023 год – 98 139,54 руб.; 2024 год – 87 667,64 руб.; 2025 год – 98 452,00 руб.; 2026 год – 98 452,00 руб.; б) подпрограмма 2 «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2019-2026 годы – 901 895,22 руб.; 2019 год – 139 272,00 руб.; 2020 год – 106 904,35 руб.; 2021 год – 97 217,12 руб.; 2022 год – 96 208,75 руб.; 2023 год – 92 336,19 руб.; 2024 год – 92 336,19 руб.; 2025 год – 92 336,19 руб.; 2026 год – 92 336,19 руб.
---------------------------------	--

2024 год – 188 992,81 руб.; 2025 год – 90 482,00 руб.; 2026 год – 90 482,00 руб.
в) подпрограмма 3 «Военно-патриотическое воспитание молодёжи» на 2021-2026 годы – 115 542,82 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 20 838,00 руб.; 2022 год – 14 002,48 руб.; 2023 год – 17 204,25 руб.; 2024 год – 28 839,63 руб.; 2025 год – 17 329,23 руб.; 2026 год – 17 329,23 руб.
г) подпрограмма 4 «Обеспечение жильём молодых семей» на 2021-2026 годы – 94 474 618,22 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 16 878 768,14 руб.; 2022 год – 23 369 596,80 руб.; 2023 год – 23 387 875,68 руб.; 2024 год – 17 670 723,84 руб.; 2025 год – 6 583 826,88 руб.; 2026 год – 6 583 826,88 руб.
Объёмы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (с учётом состояния очереди молодых семей – участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья). По источникам финансирования муниципальной программы: Средства местного бюджета – 38 832 150,00 руб.: 2019 год – 447 243,25 руб.; 2020 год – 326 648,63 руб.; 2021 год – 4 783 992,31 руб.; 2022 год – 5 790 090,11 руб.; 2023 год – 7 060 327,58 руб.; 2024 год – 6 843 667,90 руб.; 2025 год – 6 790 090,11 руб.; 2026 год – 6 790 090,11 руб.
Средства областного бюджета – 42 721 573,34 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 7 951 812,47 руб.; 2022 год – 13 184 799,49 руб.; 2023 год – 12 646 339,25 руб.; 2024 год – 8 938 622,13 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
Средства федерального бюджета – 15 220 497,55 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 4 536 704,40 руб.; 2022 год – 4 600 970,43 руб.; 2023 год – 3 888 888,83 руб.; 2024 год – 2 193 933,89 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Молодёжь города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объём финансирования Подпрограммы за счет средств областного, местного бюджетов составляет 1 282 164,63 руб., в том числе: Средства областного бюджета, всего: 193 566,00 руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 193 566,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
	Средства местного бюджета, всего 1 088 598,63 руб., в том числе по годам: 2019 год – 307 971,25 руб.; 2020 год – 219 744,28 руб.; 2021 год – 82 119,92 руб.; 2022 год – 96 052,00 руб.; 2023 год – 98 139,54 руб.; 2024 год – 87 667,64 руб.; 2025 год – 98 452,00 руб.; 2026 год – 98 452,00 руб.

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2019-2026 годы программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объём финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 901 895,22 руб., в том числе: 2019 год – 139 272,00 руб.; 2020 год – 106 904,35 руб.; 2021 год – 97 217,12 руб.; 2022 год – 96 208,75 руб.; 2023 год – 92 336,19 руб.; 2024 год – 188 992,81 руб.; 2025 год – 90 482,00 руб.; 2026 год – 90 482,00 руб.
------------------------------------	---

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 «Военно-патриотическое воспитание молодёжи» на 2021-2026 годы программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объём финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 115 542,82 руб., в том числе: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 20 838,00 руб.; 2022 год – 14 002,48 руб.; 2023 год – 17 204,25 руб.; 2024 год – 28 839,63 руб.; 2025 год – 17 329,23 руб.; 2026 год – 17 329,23 руб.
------------------------------------	--

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объём финансирования подпрограммы составляет 94 474 618,22 руб., в том числе: по годам реализации: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 16 878 768,14 руб.; 2022 год – 23 369 596,80 руб.; 2023 год – 23 387 875,68 руб.; 2024 год – 17 670 723,84 руб.; 2025 год – 6 583 826,88 руб.; 2026 год – 6 583 826,88 руб.
	Объёмы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (учётom состояния очереди молодых семей – участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья). По источникам финансирования: Средства местного бюджета – 36 726 113,33 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 4 583 817,27 руб.; 2022 год – 5 583 826,88 руб.; 2023 год – 6 852 647,60 руб.; 2024 год – 6 538 167,82 руб.; 2025 год – 6 583 826,88 руб.; 2026 год – 6 583 826,88 руб.
	Средства областного бюджета – 42 528 007,34 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 7 758 246,47 руб.; 2022 год – 13 184 799,49 руб.; 2023 год – 12 646 339,25 руб.; 2024 год – 8 938 622,13 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
	Средства федерального бюджета – 15 220 497,55 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 4 536 704,40 руб.; 2022 год – 4 600 970,43 руб.; 2023 год – 3 888 888,83 руб.; 2024 год – 2 193 933,89 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
	Собственные и заёмные средства молодых семей. Размер средств за счёт федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области направленных на достижение целей, соответствующих региональному проекту «Молодым семьям – доступное жильё» государственной программы Иркутской области «Доступное жильё».

1.6. Приложение 3,4 к программе изложить в новой редакции (Приложение 1,2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютину О.В.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликованные».*

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 15.10.2024 №2990-па**  
**Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление питания», оказываемой муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат питания города Усолье-Сибирское»**  
На основании распоряжения администрации №315-ра от 14.10.2024 "О внесении изменений в распоряжения администрации города Усолье-Сибирское от 26.07.2013 № 398 «Об определении отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений» (с изменениями от 27.01.2014 № 49, от 07.10.2014 № 623, от 09.06.2015 № 241, от 20.11.2015 № 586, от 24.11.2015 №599, от 21.01.2016 № 24, от 24.10.2019 № 418), в целях повышения качества муниципальных услуг в сфере предоставления питания, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье–Сибирское», администрация города Усолье–Сибирское:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление питания», оказываемой муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» (Приложение 1).  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Домашенко Ю. Г.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2024 № 2990-па

**Стандарт качества муниципальной услуги "Предоставление питания"**  
Общие положения  
1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги "Предоставление питания" (далее - Стандарт качества), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Предоставление питания" (далее - муниципальная услуга).  
2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - Отдел образования по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.  
3. Наименование и контактная информация учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.  
Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» (далее – МБУ) на базе общеобразовательных учреждений:

№	Наименование МОУ	Юридический адрес	телефон
1	МБОУ "Лицей №1"	г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 51	8(39543)6-22-35, 8(39543)6-36-65
2	МБОУ "Гимназия №1"	г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 21	8(39543)3-92-32
3	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	г. Усолье-Сибирское, пр-д Фестивальный, 11	8(39543)6-86-70
4	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3"	г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 40	8(39543)6-30-85
5	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5"	г. Усолье-Сибирское, пр-т Космонавтов, 1	8(39543)7-60-65
6	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №6"	г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, 35	8(39543)6-86-16
7	МБОУ "Основная общеобразовательная школа №8 имени А.А. Разгуляева"	г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, 37	8(39543)6-38-13, 8(39543)6-37-33
8	МБОУ "Гимназия №9"	г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 81	8(39543)6-29-22
9	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №10"	г. Усолье-Сибирское, ул. Сергина, 34	8(39543)6-31-92
10	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12"	г. Усолье-Сибирское, пр-т Химиков, 17	8(39543)7-37-87
11	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №13"	г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31	8(39543)3-70-41
12	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15"	г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, 46	8(39543)3-88-08
13	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №17"	г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 52	8(39543)7-06-01
14	МБУДО "Дом детского творчества"	г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 20	8(39543)6-90-60, 8(39543)6-86-68
15	МБУДО "Детская юношеская спортивная школа №1"	г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 63	8(39543)6-79-01

4. Категория получателей муниципальной услуги.  
Получателями муниципальной услуги являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.  
Услуга предоставляется следующим категориям обучающихся:  
- обучающиеся, осваивающие программы начального общего образования;  
- обучающиеся, осваивающие адаптированные программы начального и основного и среднего общего образования;  
- обучающиеся, осваивающие программы основного и среднего общего образования льготной категории граждан, в том числе осваивающие программы основного и среднего общего образования, один из родителей которых, призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - иным участником специальной военной операции);  
- обучающиеся по программам начального, основного и среднего общего образования для категории дети-инвалиды;  
- обучающиеся по программам начального общего образования для категории детей, находящихся в лагерях дневного пребывания.  
5. Сфера применения стандарта качества муниципальной услуги.  
Стандарт качества применяется в сфере образования.  
6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления муниципальной услуги:  
1) Конституция Российской Федерации;  
2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;  
3) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
4) Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";  
5) Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";  
6) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  
7) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
8) Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей";  
9) Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";  
10) Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";  
11) Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных

ных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";  
12) Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 №797 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. №3";  
13) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1490 "О лицензировании образовательной деятельности";  
14) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";  
15) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (и/или) безвредности для человека факторов среды обитания";  
16) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения";  
17) Устав муниципальной образования «город Усолье-Сибирское», принят Решением городской Думы от 30.07.1998 г. № 80;  
18) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты муниципального образования «город Усолье-Сибирское», касающиеся вопроса предоставления муниципальной услуги.  
7. Требования к предоставлению муниципальной услуги  
Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.  
1) Описание содержания муниципальной услуги.  
Цель муниципальной услуги - организация бесплатного здорового горячего питания обучающихся для сохранения и укрепления здоровья при реализации прав и законных интересов, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  
Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности и способности к обучению во все возрастные периоды. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатратам ребенка, биологическая ценность - физиологическим потребностям. Питание детей должно быть сбалансированным и разнообразным. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.  
2) Форма предоставления муниципальной услуги - очная.  
3) Муниципальная услуга для получателей предоставляется бесплатно.  
8. Порядок предоставления муниципальной услуги.  
1) Муниципальная услуга предоставляется обучающимся в соответствии с графиком питания, утвержденным директором образовательного учреждения в дни посещения:  
- обучающимся, осваивающим программы начального общего образования;  
- обучающимся, осваивающим адаптированные программы начального и основного общего образования;  
- обучающимся по программам начального, основного, среднего общего образования для отдельной категории граждан, в том числе СВО;  
- обучающимся по программам начального, основного и среднего общего образования для категории дети-инвалиды;  
- обучающимся по программам начального общего образования для категории детей, находящихся в лагерях дневного пребывания.  
2) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:  
Основанием для предоставления муниципальной услуги для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, является приказ о зачислении обучающегося в МОУ.  
Для предоставления муниципальной услуги обучающимся по адаптированным образовательным программам родителю (законному представителю) необходимо предоставить в МОУ следующие документы:  
- заявление о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания;  
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.  
Для предоставления муниципальной услуги обучающимся отдельной категории граждан, осваивающих программы основного и среднего общего образования льготной категории граждан, в том числе осваивающим программы основного и среднего общего образования, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции, родителю (законному представителю) необходимо предоставить в МОУ следующие документы:  
- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;  
- документ, подтверждающий, что один из родителей обучающегося призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции;  
Основанием для предоставления муниципальной услуги для обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования для категории дети-инвалиды:  
- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;  
- документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида.  
3) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:  
- представлен неполный перечень документов;  
- представленные заведомо подложные документы;  
Получатель вправе оспорить такой отказ в установленном действующим законодательством порядке. Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью руководителя. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.  
4) Муниципальная услуга может быть приостановлена:  
- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;  
- в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Иркутской области, а также решением администрации города Усолье-Сибирское или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.  
5) Срок предоставления муниципальной услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.  
Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается:  
- для обучающихся по программам начального общего образования - с момента зачисления ребенка в МОУ до момента освоения им программ начального общего образования;  
- для обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, обучающихся, осваивающих программы основного и среднего общего образования льготной категории граждан, в том числе, осваивающим программы основного и среднего общего образования, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции, обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования для категории дети-инвалиды - со дня, следующего за днем регистрации заявления с полным пакетом документов.  
6) Результатом предоставления муниципальной услуги является 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся категорий, указанных в пункте 4 настоящего Стандарта качества.  
9. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.  
МБУ должно иметь необходимые учредительные и разрешительные документы, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, а также нормативам антитеррористической и пожарной безопасности. Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:  
- соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и наличием санитарно-эпидемиологического заключения; - соблюдением нормативов пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", постановлением Правительства РФ от 16 сен-

тября 2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"; наличием системы пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре и наличии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.  
10. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.  
1) Требования к зданиям и прилегающей территории.  
Через собственную территорию не должны проходить магистральные нефтепроводы, газопроводы и нефтепродуктопроводы, сети инженерно-технического обеспечения, предназначенные для обеспечения населенных пунктов, а также изолированные (транзитные) тепловые сети, которыми непосредственно не осуществляется теплоснабжение объектов. Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором.  
Расположение на собственной территории построек и сооружений, функционально не связанных с деятельностью МБУ не допускается.  
На собственной территории должно быть обеспечено отсутствие грызунов и насекомых, в том числе клещей, способами, предусмотренными соответствующими санитарными правилами.  
В отношении объектов (зданий, строений, сооружений), используемых хозяйствующими субъектами при осуществлении деятельности, должны соблюдаться следующие требования:  
а) планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья;  
б) при наличии нескольких зданий, функционально связанных между собой, находящихся на одной собственной территории, должны предусматриваться отапливаемые переходы из одного здания в другое для исключения перемещения детей (молодежи) по улице, за исключением загородных стационарных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием. Неотапливаемые переходы допускаются: при следующих климатических условиях: среднемесячной температуре воздуха в январе от -5 °С до +2 °С, средней скорости ветра за три зимних месяца 5 и более м/с, среднемесячной температуре воздуха в июле от +21 °С до +25 °С, среднемесячной относительной влажности воздуха в июле - более 75%, среднемесячной температуре воздуха в январе от -15 °С до +6 °С, среднемесячной температуре воздуха в июле от +22 °С и выше, среднемесячной относительной влажности воздуха в июле - более 50%.  
МБУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.  
По размерам (площади) и техническому состоянию помещения МБУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.д.).  
В подвальных этажах не допускается размещение помещений для детей и молодежи, помещений, в которых оказывается медицинская помощь, за исключением гардеробов, туалетов для персонала, тира, помещений для хранения книг (далее - книгохранилища), умывальных и душевых помещений (далее - умывальные, душевые соответственно), для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных иных подсобных помещений.  
В помещениях цокольного этажа не допускается размещение помещений для детей и молодежи, за исключением гардеробов, туалетов, тира, книгохранилищ, умывальных, душевых, туалетов, помещений для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных и иных подсобных помещений, обеденных и тренажерных залов для молодежи. Подвальные помещения должны быть сухими, не содержащими следы загрязнений, плесени и грибка, не допускается наличие в них мусора.  
2) Планировка производственных помещений, в которых осуществляется процесс производства (изготовления) пищевой продукции, их конструкция, размещение и размер должны обеспечиваться в соответствии с требованиями технического регламента.  
В МБУ, оказывающем услуги общественного питания без выпуска пищевой продукции в свободное обращение, должна обеспечиваться последовательность (поточность) технологических процессов, исключающих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.  
Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений МОУ должна быть выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений.  
3) Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.  
МБУ для приготовления пищи должны быть оснащены техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования, при необходимости), тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления, перевозки (транспортирования) и реализации пищевой продукции. Зоны (участки) и (или) размещение в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы локальными вытяжными системами, которые могут присоединяться к системе вытяжной вентиляции производственных помещений.  
Воздух рабочей зоны и параметры микроклимата должны соответствовать гигиеническим нормативам. В помещениях отделки кондитерских изделий приточная система вентиляции должна быть обеспечена противопыльными и бактерицидными фильтрами.  
Для обеззараживания воздуха в помещениях, задействованных в приготовлении холодных блюд, мягкого мороженого, кондитерских цехах по приготовлению крема и отделки тортов и пирожных, цехах и (или) участках порционирования блюд, упаковки и формирования наборов готовых блюд должно использоваться бактерицидное оборудование в соответствии с инструкцией по эксплуатации.  
11. Требования к доступности муниципальной услуги для получателей.  
Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, осваивающему программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы, программы основного и среднего общего образования льготной категории граждан, в том числе программу основного и среднего общего образования чей родитель является призванным на военную службу по мобилизации или иным участником специальной военной операции, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.  
Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с режимом работы МОУ.  
В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  
- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;  
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  
12. Требования к кадровому обеспечению МОУ.  
Реализация муниципальной услуги обеспечивается МОУ путем заключения контракта с организатором питания. Лица, оказывающие муниципальную услугу (повара), являются сотрудниками организатора питания и должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации. Повар должен

иметь образование не ниже среднего профессионального.

Способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах МБОУ	На информационных стендах МБОУ Устав МБУ, информация о номерах телефонов МБУ, информация о руководителе МБУ и времени приема граждан, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа, порядок подачи жалоб и предложений.	По мере обновления документов
Размещение на официальном сайте МО	Сведения о МБУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	По мере обновления документов

13. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной услуги

Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности МБУ, предоставляющего муниципальную услугу. Руководитель МБУ обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью МБУ, влияющей на качество муниципальной услуги.

Внутренний контроль осуществляется путем проведения руководителем МБУ проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего Стандарта качества и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным нормативным актом МБУ.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- плановый контроль.

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику МБУ с рассмотрением на совещаниях при руководителе МБУ и т.п., принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

Отдел образования УСКВ администрации города Усолье-Сибирское организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги МБУ, включающий проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) руководителя и (или) работников МБУ.

Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги руководителем МБУ и специалистами отдела образования УСКВ администрации города Усолье-Сибирское используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный - проверка состояния зданий и помещений, оборудования;
- 2) аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего муниципальную услугу, и другие;
- 3) измерительный - проверка, проверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный - опрос преподавателей, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический - опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса (приложение №1)

Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов муниципальных услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальной услуги).

По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки МБУ, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

14. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

Оценка соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества производится по следующим показателям:

№	Показатели качества муниципальной услуги	единица показателя	Нормативное значение	Методика расчета
1	Предоставление питания (в части обеспечения обучающихся по программам начального общего образования молоком (молочной продукцией))	%	100	ОППФ × 100 ОППП ОППФ-реализация предоставления питания по факту ОППП- реализация предоставления питания по плану
2	Предоставление питания (в части обеспечения обучающихся по программам начального общего образования бесплатным горячим питанием)	%	100	ОППФ × 100 ОППП ОППФ-реализация предоставления питания по факту ОППП- реализация предоставления питания по плану
3	Предоставление питания (в части обеспечения обучающихся, осваивающих адаптированные программы начального и основного общего образования)	%	100	ОППФ × 100 ОППП ОППФ-реализация предоставления питания по факту ОППП- реализация предоставления питания по плану
4	Предоставление питания (в части обеспечения обучающихся, осваивающим программы основного и среднего общего образования льготной категории граждан, в том числе осваивающим программы основного и среднего общего образования чьи родители призваны на военную службу по мобилизации или являются иными участниками специальной военной операции, бесплатным двухразовым горячим питанием)	%	100	ОППФ × 100 ОППП ОППФ-реализация предоставления питания по факту ОППП- реализация предоставления питания по плану
5	Предоставление питания (в части обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования для категории дети-инвалиды)	%	100	ОППФ × 100 ОППП ОППФ-реализация предоставления питания по факту ОППП- реализация предоставления питания по плану
6	Предоставление питания (в части обеспечения обучающихся по программам начального общего образования для категории детей, находящихся в лагерях дневного пребывания)	%	100	ОППФ × 100 ОППП ОППФ-реализация предоставления питания по факту ОППП- реализация предоставления питания по плану
7	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	90	Ку/Ко*100 Ку-Количество удовлетворенных родителей, Ко-общее количество опрошенных родителей

приложение №1

Форма для проведения опросов потребителей услуги "Оценка удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги "Предоставление питания"

1. Приходилось ли Вам прибегать к услугам по предоставлению питания в общеобразовательном учреждении?

- а) да;
- б) нет.

2. Считаете ли вы работу учреждения, оказывающего данную услугу, эффективной? (выберите один вариант ответа)

- а) да;
- б) нет;
- в) затрудняюсь ответить.

3. Устраивают ли Вас условия, созданные в учреждении для организации и предоставления питания? (выберите один вариант ответа)

- а) устраивают полностью (недостатков нет);
- б) устраивают в определенной степени (имеются определенные, но не очень существенные недостатки), укажите, какие недостатки имеются \_\_\_\_\_
- в) устраивают, но с большими оговорками (имеются определенные и довольно существенные недостатки), укажите, какие недостатки имеются \_\_\_\_\_
- г) не устраивают (имеются очень существенные недостатки), укажите, какие недостатки имеются \_\_\_\_\_
- д) затрудняюсь ответить.

4. Какие аспекты работы учреждения по предоставлению питания, на Ваш взгляд, требуют улучшения? (можно выбрать несколько вариантов)

- а) организация питания;
- б) материально-техническое оснащение;
- в) режим работы;
- г) другой аспект (укажите)

5. Пожалуйста, оцените по 5-балльной шкале работу учреждения, к услугам которого Вы прибегали, по предоставлению питания (выберите один из вариантов):

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4;
- д) 5;
- е) затрудняюсь оценить.

6. Пожалуйста, напишите (в произвольной форме), если считаете нужным, Ваши пожелания и замечания в связи с работой учреждения по предоставлению питания.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2024 №2992-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 60 (в редакции от 27.08.2024 № 2473-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 г. № 52/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 года № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8, от 06.02.2024 г. № 11/8, от 28.03.2024 г. № 20/8, 03.05.2024 г. № 31/8, от 27.06.2024 г. № 38/8, от 08.08.2024 г. № 45/8 Положением о порядке принятия решений о разрабатке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуюсь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 60, с изменениями от 20.02.2019 № 371, от 21.03.2019 № 642, от 16.04.2019 № 838, от 16.05.2019 № 1131, от 19.06.2019 № 1521, от 11.07.2019 № 1722, от 30.08.2019 № 2204, от 03.10.2019 № 2487, от 29.10.2019 № 2668, от 12.12.2019 № 3045, от 17.02.2020 № 330, от 20.02.2020 № 376, от 20.03.2020 № 587, от 02.07.2020 № 1158, от 15.07.2020 № 1257, от 15.09.2020 № 1608, от 16.10.2020 № 1900, от 30.10.2020 № 2004, от 20.11.2020 № 2182, 14.01.2021 № 33, от 19.02.2021 № 371, 15.04.2021 № 768, от 19.05.2021 №1010-па, от 17.06.2021 № 1256-па, от 08.07.2021 № 1408-па, от 14.09.2021 № 1858-па, от 14.10.2021 № 2107-па, от 17.11.2021 № 2426-па, от 15.12.2021 № 2648-па, от 13.01.2022 № 18-па, от 08.02.2022 № 211-па, от 25.03.2022 № 631-па, от 15.04.2022 № 845-па, от 10.06.2022 № 1227-па, от 18.07.2022 №1484-па, от 08.08.2022 № 1636-па, от 14.09.2022 № 1957-па, от 14.10.2022 № 2242-па, от 16.11.2022 № 2632-па, от 27.12.2022 № 3079-па, от 12.01.2023 № 40-па, от 16.02.2023 № 338-па, от 02.03.2023 № 437-па, от 14.10.2021 № 1075-па, от 11.07.2023 № 1585-па, от 18.10.2023 № 2460-па, от 15.11.2023 № 2705-па, от 28.12.2023 № 3354-па, от 10.01.2024 № 14-па, от 13.02.2024 № 590-па, от 21.02.2024 № 725-па, от 11.04.2024 № 1275-па, от 21.05.2024 № 1555-па, от 04.07.2024 № 1910-па, от 27.08.2024 № 2473-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 2 324 620 725,32 руб., из них: - 2019 год – 179 894 561,00 руб. - 2020 год – 232 113 667,27 руб. - 2021 год – 275 289 307,81 руб. - 2022 год – 303 454 821,02 руб. - 2023 год – 367 997 227,05 руб. - 2024 год – 368 130 564,44 руб. - 2025 год – 296 231 032,75 руб. - 2026 год – 301 509 543,98 руб. Средства местного бюджета составляет: 2 264 051 390,13 руб., из них: - 2019 год – 176 322 455,11 руб. - 2020 год – 225 291 637,97 руб. - 2021 год – 271 052 007,81 руб. - 2022 год – 303 454 821,02 руб. - 2023 год – 352 059 327,05 руб. - 2024 год – 368 130 564,44 руб. - 2025 год – 281 231 032,75 руб. - 2026 год – 286 509 543,98 руб. Средства областного бюджета, всего: 60 569 335,19 руб., из них: - 2019 год – 3 572 105,89 руб. - 2020 год – 6 822 029,30 руб. - 2021 год – 4 237 300,00 руб. - 2022 год – 0,00 руб. - 2023 год – 15 937 900,00 руб. - 2024 год – 0,00 руб. - 2025 год – 15 000 000,00 руб. - 2026 год – 15 000 000,00 руб.
---	--

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 129 570 499,50 руб., из них: Средства местного бюджета, всего – 129 570 499,50 руб.: - 2019 год – 11 125 093,78 руб. - 2020 год – 13 072 575,51 руб. - 2021 год – 15 272 213,17 руб. - 2022 год – 17 812 379,15 руб. - 2023 год – 19 233 032,63 руб. - 2024 год – 21 300 452,56 руб. - 2025 год – 15 877 376,35 руб. - 2026 год – 15 877 376,35 руб.
------------------------------------	--

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 3 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 303 211 929,35 руб., из них: Средства бюджета города, всего – 288 959 823,46 руб., из них: - 2019 год – 21 784 262,92 руб. - 2020 год – 29 378 541,99 руб. - 2021 год – 30 361 534,21 руб. - 2022 год – 32 051 334,48 руб. - 2023 год – 46 048 555,58 руб. - 2024 год – 50 683 431,42 руб. - 2025 год – 39 326 081,43 руб. - 2026 год – 39 326 081,43 руб. Средства областного бюджета, всего: 14 252 105,89 руб., из них: - 2019 год – 3 572 105,89 руб. - 2020 год – 0,00 руб. - 2021 год – 0,00 руб. - 2022 год – 0,00 руб. - 2023 год – 10 680 000,00 руб. - 2024 год – 0,00 руб. - 2025 год – 0,00 руб. - 2026 год – 0,00 руб.
------------------------------------	--

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Объем доходной части бюджета города Усолье-Сибирское от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций за весь период реализации подпрограммы составит не менее 809 818 146,85 руб. 2. Объем неналоговой доходной части бюджета города Усолье-Сибирское от аренды и продажи земельных участков за весь период реализации подпрограммы составит не менее 338 563 026,31 руб. 3. Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом составит 100%. 4. Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы составит 100%.
---	--

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 891 838 296,47 руб., из них: Средства бюджета города, всего – 1 845 521 067, 17 руб., из них: - 2019 год – 143 413 098,41 руб. - 2020 год – 182 840 520,47 руб. - 2021 год – 225 418 260,43 руб. - 2022 год – 253 591 107,39 руб.
------------------------------------	---

	- 2023 год – 286 777 738,84 руб. - 2024 год – 296 146 680,46 руб. - 2025 год – 226 027 574,97 руб. - 2026 год – 231 306 086,20 руб. Средства областного бюджета, всего: 46 317 229,30 руб., из них: - 2019 год – 0,00 руб. - 2020 год – 6 822 029,30 руб. - 2021 год – 4 237 300,00 руб. - 2022 год – 0,00 руб. - 2023 год – 5 257 900,00 руб. - 2024 год – 0,00 руб. - 2025 год – 15 000 000,00 руб. - 2026 год – 15 000 000,00 руб.
--	---

1.5. В пункте 3.1, 3.2 «Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2026 годы Приложение 2 к Программе:

- цифры «265 898 004,88» заменить цифрами «284 098 834,90»;
- цифры «37 477 045,28» заменить цифрами «41 477 045,28».

2. Приложение 1, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложение к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2024 №2993-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75 (в редакции от 22.05.2024 № 1574-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 г. № 52/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8, от 06.02.2024 г. № 11/8, от 28.03.2024 г. № 20/8, от 03.05.2024 г. № 31/8, от 27.06.2024 г. № 38/8, от 08.08.2024 № 45/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 22.08.2014 № 2434-па (в редакции от 01.03.2022 № 413-па), руководствуюсь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75, с изменениями от 18.06.2019 № 1508, от 26.08.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 3083, от 14.07.2020 № 1243, от 16.09.2020 № 1625 от 20.11.2020 № 2177, от 15.01.2021 № 49, от 24.05.2021 № 1052-па, от 10.09.2021 № 1816-па, от 12.10.2021 № 2061-па, от 12.11.2021 № 2376-па, от 15.12.2021 № 2646-па, от 14.01.2022 № 47-па, от 10.02.2022 № 242-па, от 22.03.2022 № 610-па, от 13.04.2022 № 829-па, от 15.07.2022 № 1428-па, от 13.10.2022 № 2233-па, от 21.12.2022, № 3039-па, от 12.01.2023 № 39-па, от 10.10.2023 № 2375-па, от 22.12.2023 № 3236-па, от 11.01.2024 № 37-па, от 05.02.2024 № 471-па, от 22.05.2024 № 1574-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Всего по программе – 145 072 873,58 руб., в том числе по годам реализации программы: - 2019 год – 14 661 733,97 руб.; - 2020 год – 14 718 044,33 руб.; - 2021 год – 15 678 537,43 руб.; - 2022 год – 19 022 769,95 руб.; - 2023 год – 19 062 252,56 руб.; - 2024 год – 25 232 623,52 руб.; - 2025 год – 18 348 455,88 руб.; - 2026 год – 18 348 455,88 руб.
---	---

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2019-2026 годы Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование подпрограммы предусмотрено за счет средств местного бюджета в объеме 130 171 792,13 руб., из них: - 2019 год – 13 686 733,97 руб.; - 2020 год – 13 704 604,51 руб.; - 2021 год – 14 543 138,35 руб.; - 2022 год – 17 576 619,22 руб.; - 2023 год – 17 655 904,14 руб.; - 2024 год – 21 548 878,76 руб.; - 2025 год – 15 727 956,59 руб.; - 2026 год – 15 727 956,59 руб.
------------------------------------	---

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения органов управления, населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2026 годы Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование подпрограммы предусмотрено за счет средств местного бюджета в объеме 14 901 081,45 руб., из них: - 2019 год – 975 000,00 руб.; - 2020 год – 1 013 439,82 руб.; - 2021 год – 1 135 399,14 руб.; - 2022 год – 1 446 150,73 руб.; - 2023 год – 1 406 348,42 руб.; - 2024 год – 3 683 744,76 руб.; - 2025 год – 2 620 499,29 руб.; - 2026 год – 2 620 499,29 руб.
------------------------------------	--

1.4. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (Прилагается приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 №2996-па

О создании комиссии для приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское

В целях необходимости приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское № 1574 от 20.06.2019 года «Об утверждении Порядка приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское», руководствуюсь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в



многоквартирных домах, расположенных по адресам:  
1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 71 – ремонт и утепление фасада, с участием следующих уполномоченных представителей:

Бувей Роман Валерьевич	-	генеральный директор ООО Производственно-строительная компания «Гелиополь» (по согласованию);
Скрятов Яков Анатольевич	-	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Тимофеева Юлия Аркадьевна	-	заместитель мэра города- председатель комитета по городскому хозяйству;
Стародубцев Александр Петрович	-	генеральный директор ООО УК «УсольеЖилсервис» (по согласованию);
Голобов Дмитрий Евгеньевич	-	главный инженер Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области» (по согласованию);
Прокöpfeва Наталья Леонидовна	-	собственник помещения № 57 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 71 (по согласованию);

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города - Т.М. Яхно

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 №2998-па

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье - Сибирское от 21.01.2019 г. № 74 (в редакции от 18.04.2024 № 1325-па)**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 г. № 52/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 года № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8, от 06.02.2024 г. № 11/8, от 28.03.2024 г. № 20/8, 03.05.2024 г. № 31/8, от 27.06.2024 г. № 38/8, от 08.08.2024 г. № 45/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье – Сибирское от 21.01.2019 г. № 74, с изменениями от 21.02.2019 г. № 384, от 19.08.2019 г. № 2089, от 18.12.2019 г. № 3069, от 28.12.2020 г. № 2466, от 20.05.2021 г. № 1021-па, от 16.11.2021 г. № 2413-па, от 10.02.2022 г. № 243-па, от 22.11.2022 г. № 2694-па, от 27.01.2023 г. № 193-па, от 16.05.2023 г. № 1041-па, от 20.02.2024 г. № 699-па, от 19.03.2024 г. № 1078-па, от 18.04.2024 № 1325-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	2 957 150,53 руб., за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 242 122,72 руб.; 2020 год – 105 872,72 руб.; 2021 год – 263 750,00 руб.; 2022 год – 294 690,00 руб.; 2023 год – 314 690,00 руб.; 2024 год – 446 645,09 руб.; 2025 год – 314 690,00 руб.; 2026 год – 314 690,00 руб.
---	--

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 791 841,39 руб., в том числе: 2019 год – 136 250,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 35 940,00 руб.; 2022 год – 77 440,00 руб.; 2023 год – 102 813,65 руб.; 2024 год – 234 517,74 руб.; 2025 год – 102 440,00 руб.; 2026 год – 102 440,00 руб.
------------------------------------	--

1.3 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 1 505 309,14 руб., в том числе: 2019 год – 105 872,72 руб.; 2020 год – 105 872,72 руб.; 2021 год – 227 810,00 руб.; 2022 год – 217 250,00 руб.; 2023 год – 211 876,35 руб.; 2024 год – 212 127,35 руб.; 2025 год – 212 250,00 руб.; 2026 год – 212 250,00 руб.
------------------------------------	--

2. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на консультанта по правоохранительной и оборонной работе администрации города.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 №3000-па

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 57 (в редакции от 12.09.2024 №2576-па)**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 г. № 52/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8, от 06.02.2024 г. №11/8, от 28.03.2024 г. № 20/8, от 03.05.2024 г. № 31/8, от 27.06.2024 г. № 38/8, от 08.08.2024 г. № 45/8», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 57 (с изменениями от 20.02.2019 № 364, от 06.03.2019 № 484, от 21.03.2019 № 643, от 17.04.2019 № 854, от 15.05.2019 № 1126, от 13.06.2019 № 1473, от 10.07.2019 № 1714, от 27.08.2019 № 2177, от 20.09.2019 №2369, от 18.10.2019 № 2593, 18.12.2019 № 3082, от 10.01.2020 № 26, от 13.02.2020 № 306, от 12.03.2020 № 525, от 02.07.2020 №1156, от 15.09.2020 №1613, от 20.11.2020 №2181, от 15.01.2021 №55, от 19.02.2021 № 372, от 15.04.2021 № 772-па, от 20.05.2021 № 1025-па, от 17.06.2021 №1253-па, от 08.07.2021 №1410-па, от 30.07.2021 № 1571-па, от 16.09.2021 № 1868-па, от 13.10.2021 № 2092-па, от 16.11.2021 № 2422-па, от 15.12.2021 № 2649-па, от 24.01.2022 №108-па, от 11.02.2022 №268-па, от 22.03.2022 №611-па, от 18.05.2022 №1078-па, от 10.06.2022 №1230-па, от 15.07.2022 №1448-па, от 18.08.2022 №1723-па, от 15.09.2022 №1970-па, от 21.10.2022 №2359-па, от 17.11.2022 № 2651-па, от 29.12.2022 № 3148-па, от 12.01.2023 № 37-па, от 01.03.2023 № 431-па, от 02.03.2023 № 438-па, от 18.05.2023 № 1078-па, от 02.06.2023 № 1222-па, от 11.07.2023 №1589-па, от 20.09.2023 № 2146-па, от 13.10.2023 № 2423-па, от 16.11.2023 № 2717-па, от 28.12.2023 № 3360-па, от 11.01.2024 № 38-па, от 15.02.2024 № 649-па, от 22.05.2024 № 1580-па, от 09.07.2024 №1937-па, от 12.09.2024 №2576-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Источником финансирования муниципальной программы являются средства федерального, областного, местного бюджетов, целевые средства. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 103 561 317,85 руб., в том числе: Средства федерального бюджета, всего: 18 543 894,84 руб., в том числе по годам: 2019 год – 7 201,23 руб.; 2020 год – 233 700,00 руб.; 2021 год – 11 270 851,11 руб.; 2022 год – 6 322 873,67 руб.; 2023 год – 210 989,39 руб.; 2024 год – 174 749,44 руб.; 2025 год – 170 310,00 руб.; 2026 год – 153 220,00 руб. Средства областного бюджета, всего: 64 296 580,89 руб., в том числе по годам: 2019 год – 15 535 369,92 руб.; 2020 год – 18 736 100,00 руб.; 2021 год – 946 280,22 руб.; 2022 год – 404 578,58 руб.; 2023 год – 15 306 031,61 руб.; 2024 год – 13 219 050,56 руб.; 2025 год – 62 990,00 руб.; 2026 год – 86 180,00 руб. Средства местного бюджета, всего: 1 016 888 937,65 руб., в том числе по годам: 2019 год – 107 876 808,07 руб.; 2020 год – 108 116 251,07 руб.; 2021 год – 111 812 827,36 руб.; 2022 год – 123 335 415,48 руб.; 2023 год – 148 361 168,71 руб.; 2024 год – 165 293 413,46 руб.; 2025 год – 126 046 526,75 руб.; 2026 год – 126 046 526,75 руб. Целевые средства, всего: 3 831 904,47 руб., в том числе по годам: 2019 год – 871 975,00 руб.; 2020 год – 67 930,18 руб.; 2021 год – 69 690,96 руб.; 2022 год – 181 677,11 руб.; 2023 год – 856 631,22 руб.; 2024 год – 1 784 000,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании федерального, областного, местного бюджетов на соответствующий финансовый год.
---	--

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Источником финансирования Подпрограммы являются средства федерального, областного, местного бюджетов, целевые средства. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 103 561 317,85 руб., в том числе: Средства федерального бюджета, всего: 18 543 894,84 руб., в том числе по годам: 2019 год – 7 201,23 руб.; 2020 год – 233 700,00 руб.; 2021 год – 11 270 851,11 руб.; 2022 год – 6 322 873,67 руб.; 2023 год – 210 989,39 руб.; 2024 год – 174 749,44 руб.; 2025 год – 170 310,00 руб.; 2026 год – 153 220,00 руб. Средства областного бюджета, всего: 64 296 580,89 руб., в том числе по годам: 2019 год – 15 535 369,92 руб.; 2020 год – 18 736 100,00 руб.; 2021 год – 946 280,22 руб.; 2022 год – 404 578,58 руб.; 2023 год – 15 306 031,61 руб.; 2024 год – 13 219 050,56 руб.; 2025 год – 62 990,00 руб.; 2026 год – 86 180,00 руб. Средства местного бюджета, всего: 1 016 888 937,65 руб., в том числе по годам: 2019 год – 107 876 808,07 руб.; 2020 год – 108 116 251,07 руб.; 2021 год – 111 812 827,36 руб.; 2022 год – 123 335 415,48 руб.; 2023 год – 148 361 168,71 руб.; 2024 год – 165 293 413,46 руб.; 2025 год – 126 046 526,75 руб.; 2026 год – 126 046 526,75 руб. Целевые средства, всего: 3 831 904,47 руб., в том числе по годам: 2019 год – 871 975,00 руб.; 2020 год – 67 930,18 руб.; 2021 год – 69 690,96 руб.; 2022 год – 181 677,11 руб.; 2023 год – 856 631,22 руб.; 2024 год – 1 784 000,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании федерального, областного, местного бюджетов на соответствующий финансовый год.
------------------------------------	---

1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Ожогину Ю.В.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 №3005-па

**О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. Белорусская г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.09.2023г. № 2021-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Белорусская г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации»**

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключенные о результатах общественных обсуждений от 09.10.2024г. № 44, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории ул. Белорусская г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.09.2023г. № 2021-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Белорусская г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории ул. Белорусская г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.09.2023г. № 2021-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. Белорусская г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального

опубликования в газете «Официальное Усолье».

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» [WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/ARXITEKTURA/TERRITORIALNOE\\_PLANIROVANIJE\\_PROEKTY\\_PLANIROVKI\\_I\\_MEJEVANIJA\\_TERRITORIJ/2024\\_GOD/UTVERZHENNYE\\_PPT\\_I\\_PMT](http://WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/ARXITEKTURA/TERRITORIALNOE_PLANIROVANIJE_PROEKTY_PLANIROVKI_I_MEJEVANIJA_TERRITORIJ/2024_GOD/UTVERZHENNYE_PPT_I_PMT)*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 №3006-па

**О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.02.2022г. № 354-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»**

Рассмотрев заявление физического лица от 01.10.2024г. № 03-1384/24 о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории улично-дорожной сети ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.02.2022г. № 354-па, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.02.2022г. № 354-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» в соответствии со схемой границ территории проектирования согласно приложения № 1.

2. Утвердить задание на подготовку внесения изменений в документацию по планировке территории улично-дорожной сети ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.02.2022г. № 354-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» согласно приложения № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 №3012-па

**О создании учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа губернатора Иркутской области от 14.07.2021 № 183-уг «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами государственной власти Иркутской области»; руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать, на базе муниципальных учреждений подведомственных управлению по социально-культурным вопросам администрации города, учебно-консультационные пункты по подготовке неработающего населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – УКП ГОЧС):

- МБКДУ «Дворец культуры» - УКП ГОЧС № 1;
  - МБУК «ДК Мир» - УКП ГОЧС № 2;
  - МБУК «УГ ЦБС» - УКП ГОЧС № 3;
  - МБУДО «ДДТ» - УКП ГОЧС № 4;
  - МБОУ «ООШ № 8 имени А.А. Разгуляева» - УКП ГОЧС № 5.
2. Рекомендовать создать УКП ГОЧС руководителям организаций:
- ООО УК «Мастер»;
  - ООО «Bera»;
  - ООО УК «Первенец»;
  - ООО «Сантехник»;
  - ООО «УК «Ты выбрал Качество»;
  - ООО УК «Усолье Жилсервис»;
  - ООО «УК Усольская»;
  - ООО «Усольчанка»;
  - ООО «Многофункциональный центр услуг»;
  - ОГБУ «УСЗСОН по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;
  - ГАУ «МФЦ ГО Усолье-Сибирское Иркутской области»;
  - УПФР в г. Усолье-Сибирском и Усольском районе Иркутской области;
  - ООО «Санаторий «Усолье».

3. Определить начальниками УКП ГОЧС руководителей учреждений, на базе которых они созданы.

4. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по подготовке неработающего населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

5. МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (Лазарев В.Г.) на базе отдела подготовки - курсы ГО:

- организовать подготовку руководителей и инструкторов для проведения занятий в учебно-консультационных пунктах;
- организовать оказание методической помощи, руководителям и инструкторам УКП ГОЧС в подготовке неработающего населения.

6. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.11.2014 № 2047 «О создании учебно-консультационных пунктов по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Панькову Л.Н.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 17.10. 2024г. № 3012-па*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-консультационных пунктах по подготовке неработающего населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. УКП ГОЧС предназначены для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС создается в соответствии с письмом МЧС России от 27.02.2020 № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы».

3. Основная цель УКП ГОЧС – привлечь к подготовке неработающего населения, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

4. Задачи УКП ГОЧС:

- обучение неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- выработка практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния неработающего населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий, проводимых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

5. Общее руководство по подготовке неработающего населения осуществляет управление по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское совместно с МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ».

6. Непосредственное руководство работой УКП ГОЧС осуществляют руководители организаций, на базе которых созданы УКП ГОЧС. Своими приказами они определяют:

- место размещения УКП ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- другие организационные вопросы.

7. Консультантов (инструкторов) УКП ГОЧС назначают из числа работников организации, на базе которой создан УКП ГОЧС.

8. Консультант (инструктор) УКП ГОЧС отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы;
- проводить консультации для неработающего населения;
- вести учёт подготовки неработающего населения, закреплённого за УКП ГОЧС;
- составлять годовой отчёт о выполнении плана работы УКП ГОЧС и представлять его в МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учёт, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения УКП ГОЧС, соблюдением правил пожарной безопасности.

9. Руководитель и инструкторы (консультанты) УКП ГОЧС проходят подготовку (переподготовку) в ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области» и в отделе подготовки - курсах ГО МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ».

10. Консультации проводятся при обращении неработающего населения в УКП ГОЧС по интересующим вопросам в области ГО и ЧС. Обратившимся лицам предлагают просмотр фильмов по тематике ГО и ЧС, знакомят со средствами защиты органов дыхания и правилами пользования ими, памятками и инструкциями по действиям в чрезвычайных ситуациях, правилами поведения при эвакуации.

11. Обучение неработающего населения осуществляется путем проведения занятий, бесед в форме вопросов и ответов, просмотра учебных видеофильмов, самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

12. УКП ГОЧС участвуют в ежегодном смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское. По результатам проведения смотра-конкурса МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» подводит итоги, определяет лучший УКП ГОЧС.

13. Финансовые и материальные затраты, связанные с функционированием УКП ГОЧС, осуществляются за счет местного бюджета в соответствии с заявками, подаваемыми при составлении бюджета города на предстоящий финансовый год.

14. Занятия с неработающим населением осуществляются не реже двух раз в неделю.

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 №3018-па

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в улицах ул. Свободы – пр-зд Клубный г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение физического лица от 01.10.2024г. № 03-1385/24 о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:777 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в улицах ул. Свободы – пр-зд Клубный г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации в соответствии со схемой границ территории проектирования согласно приложению № 1.

2. Утвердить задание на подготовку документации по планировке территории в улицах ул. Свободы – пр-зд Клубный г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 №3023-па

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2021 №291 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр».

2.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.09.2021 №1900-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2021 №291».

2.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.12.2021 №2694-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2021 №291, с изменением от 16.09.2021 №1900-па».

2.4. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2022 №113-па «О внесении изменений в положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2021 №2591, с изменениями от 16.09.2021 №1900-па, от 21.12.2021 №2694-па».

2.5. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от

15.06.2022 №1249-па «О внесении изменений в положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2021 №2591, с изменениями от 16.09.2021 №1900-па, от 21.12.2021 №2694-па, от 24.01.2022 №113-па».

2.6. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.07.2022 №1567-па «О внесении изменения в положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2021 №2591, с изменениями от 16.09.2021 №1900-па, от 21.12.2021 №2694-па, от 24.01.2022 №113-па».

2.7. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.01.2023 №134-па «О внесении изменений в положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2021 №2591, с изменениями от 16.09.2021 №1900-па, от 21.12.2021 №2694-па, от 24.01.2022 №113-па, от 15.06.2022 №1249-па, от 28.07.2022 №1567-па».

2.8. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 13.10.2023 №2497-па «О внесении изменений в положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2021 №2591, с изменениями от 16.09.2021 №1900-па, от 21.12.2021 №2694-па, от 24.01.2022 №113-па, от 15.06.2022 №1249-па, от 28.07.2022 №1567-па, от 19.01.2023 №134-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2024 №3023-па

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».

1.2. Руководитель муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» разрабатывает и утверждает по согласованию с представительным органом работников учреждения положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», с учетом настоящего Положения.

1.3. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» (далее - учреждение) состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.5. Источником финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Усолье-Сибирское.

1.6. Увеличение (индексация) должностных окладов руководителя учреждения, работников учреждения производится в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Расходы на оплату труда работников учреждения производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении №1 к настоящему Положению.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (таблица № 1).

Таблица № 1

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Социальный педагог	11429
3 квалификационный уровень	
Методист	
Педагог-психолог	11529
4 квалификационный уровень	
Старший методист	
Учитель-логопед	11543
Учитель-дефектолог	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Руководитель структурного подразделения	11657

Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 2).

Таблица № 2

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	10206
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	11064
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инженер-программист	13840
4 квалификационный уровень	
Ведущий экономист	16061

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессио-

нальным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица № 3).

Таблица № 3

Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9687
Уборщик служебных помещений	

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.1.1. повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии);

3.1.2. премия по итогам работы (год).

3.2. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии).

Размеры повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) (далее – повышающий коэффициент) составляют: руководитель структурного подразделения – 1,95; социальный педагог – 1,32; старший методист – 1,58; методист – 1,38; педагог-психолог – 1,37; учитель-дефектолог, учитель-логопед – 1,39; делопроизводитель – 1,48; инженер-программист – 1,10; заведующий хозяйством – 1,41; ведущий экономист – 0,93; уборщик служебных помещений – 1,32.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу работника по занимаемой должности (профессии) не образует новый должностной оклад.

Повышающий коэффициент устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения по итогам работы за год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу с учетом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Порядок и условия премирования (показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премии или работники лишаются премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с представительным органом работников учреждения.

Премиирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с положением о премировании работников. Конкретный размер премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

3.4. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
- сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);
- в) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры компенсационных выплат определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

4.3. Компенсационные выплаты начисляются:

- 1) в отношении руководителя учреждения - на основании приказа отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- 2) в отношении работников учреждения - на основании приказа руководителя учреждения.

5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Оплата труда руководителя учреждения состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 33807 рублей.

5.4. Руководителю учреждения в качестве поощрения устанавливается выплата стимулирующего характера:

5.4.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности.

С учетом ответственности, сложности управления и специфики деятельности учреждения к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 0,30.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения не образует новый должностной оклад.

5.4.2. Премия за выполнение особо важного и срочного задания.

Премиирование руководителя учреждения за выполнение особо важного и срочного задания производится по решению работодателя.

Решение о конкретном размере премии за выполнение особо важного и срочного задания принимается работодателем и оформляется приказом отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское на основании представления (служебной записки) руководителя учреждения.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяется в процентах от должностного оклада руководителя учреждения или в фиксированной сумме, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

5.5. Руководителю учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.6. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности 1 к 4.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Работнику учреждения предоставляется материальная помощь в размере до одного должностного оклада работника, в следующих случаях:

- 1) смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги);
- 2) рождения (усыновления) ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

3) в связи с юбилейным стажем работы работника в данном учреждении (10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы).

По письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6.1. данного раздела, - копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги), копии документов, подтверждающих их родство;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6.1. данного раздела, - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении, копии паспортов.

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6.1. данного раздела, - копии трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности.

В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника (включая руководителя учреждения).

На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

Решения о предоставлении материальной помощи и её размере оформляются:

1) в отношении руководителя учреждения – приказом отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

2) в отношении работников учреждения - приказом руководителя учреждения.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ  
7.1. Норматив формирования расходов на оплату труда учреждения определяется из расчета 27 должностных оклада работников (включая руководителя учреждения) в год, в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), согласно штатному расписанию учреждения.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:

1) изменения штатного расписания учреждения;

2) изменения размеров должностных окладов работников учреждения в установленном законодательством порядке;

3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.

7.2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

7.3. Расходование средств фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
Приложение №1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»  
**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
	2 квалификационный уровень	3 разряд	429
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	729
	2 квалификационный уровень	5 разряд	1 079
	3 квалификационный уровень	6 разряд	1 519
	4 квалификационный уровень	7 разряд	2 049

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий руководителей, специалистов и служащих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень		4 489
	2 квалификационный уровень		5 179
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень		5 929
	2 квалификационный уровень		6 729
	3 квалификационный уровень		7 579
	4 квалификационный уровень		8 479
	5 квалификационный уровень		9 429
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень		10 419
	2 квалификационный уровень		11 439
	3 квалификационный уровень		12 479
	4 квалификационный уровень		13 559
	5 квалификационный уровень		14 679
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень		15 839
	2 квалификационный уровень		17 039
	3 квалификационный уровень		18 289

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2024 №3025-па  
Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»».

2.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.07.2021 №1464-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232».

2.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.09.2021 №1899-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232, с изменением от 16.07.2021 №1464-па».

2.4. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.12.2021 №2695-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232, с изменениями от 16.07.2021 №1464-па, от 16.09.2021 №1899-па».

2.5. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2022 №110-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232, с изменениями от 16.07.2021 №1464-па, от 16.09.2021 №1899-па, от 21.12.2021 №2695-па».

2.6. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.06.2022 №1250-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232, с изменениями от 16.07.2021 №1464-па, от 16.09.2021 №1899-па, от 21.12.2021 №2695-па, от 24.01.2022 №110-па».

2.7. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.07.2022 №1566-па «О внесении изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232, с изменениями от 16.07.2021 №1464-па, от 16.09.2021 №1899-па, от 21.12.2021 №2695-па, от 24.01.2022 №110-па, от 15.06.2022 №1250-па».

2.8. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.01.2023 №137-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232, с изменениями от 16.07.2021 №1464-па, от 16.09.2021 №1899-па, от 21.12.2021 №2695-па, от 24.01.2022 №1250-па, от 15.06.2022 №1566-па».

2.9. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2023 №192-па «О внесении изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.01.2023 №137-па».

2.10. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 13.10.2023 №2428-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232, с изменениями от 16.07.2021 №1464-па, от 16.09.2021 №1899-па, от 21.12.2021 №2695-па, от 24.01.2022 №110-па, от 15.06.2022 №1250-па, от 27.07.2022 №1566-па, от 19.01.2023 №137-па, от 27.01.2023 №192-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2024 №3025-па  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНО-КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».

1.2. Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» разрабатывает и утверждает по согласованию с представительным органом работников учреждения положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», с учетом настоящего Положения.

1.3. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (далее - учреждение) состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.5. Источником финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Усолье-Сибирское.

1.6. Увеличение (индексация) должностных окладов руководителя учреждения, работников учреждения производится в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Расходы на оплату труда производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении №1 к настоящему Положению.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 1).

Таблица № 1

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь руководителя	10794
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	11064
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	13840
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер I категории	
Программист I категории	15182
Экономист I категории	
Юрисконсульт I категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	
Ведущий программист	16061
Ведущий экономист	
Ведущий юрисконсульт	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	16635
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	17503

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения по должностям служащих учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденных приказами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (таблица № 2).

таблица № 2

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Руководитель группы	16407
2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица № 3).	
таблица № 3	
Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9687
Уборщик служебных помещений	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12314
Водитель автомобиля	

## 3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.1.1. повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии);

3.1.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет;

3.1.3. премия по итогам работы (год).

3.2. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии).

Размеры повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) (далее – повышающий коэффициент) составляют: заместитель руководителя учреждения – 1,46; главный бухгалтер – 1,52; заместитель главного бухгалтера – 1,26; начальник отдела – 1,24; руководитель группы – 1,13; ведущий бухгалтер, ведущий программист, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт – 0,93; бухгалтер I категории, программист I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории – 0,99; секретарь руководителя – 1,42; специалист по кадрам – 1,09; заведующий хозяйством – 1,41; водитель автомобиля – 0,88; уборщик служебных помещений – 1,32.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу работника по занимаемой должности (профессии) не образует новый должностной оклад.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по основной занимаемой должности руководящего состава (руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения), специалистов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. раздела 2 настоящего Положения (за исключением профессий рабочих) в зависимости от стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах от должностного оклада)
от 10 лет до 15 лет	5
от 15 лет до 20 лет	10
от 20 лет	15

Исчисление стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.4. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения по итогам работы за год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу и производится по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Порядок и условия премирования (показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премии или работники лишаются премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с представительным органом работников учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с положением о премировании работников. Конкретный размер премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

3.5. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

## 4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области), в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей, временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);

в) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры компенсационных выплат определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

4.3. Компенсационные выплаты начисляются:

1) в отношении руководителя учреждения - на основании распоряжения администрации города Усолье-Сибирское;

2) в отношении работников учреждения (включая заместителя руководителя, главного бухгалтера) - на основании приказа руководителя учреждения.

## 5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 21120 рублей. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливается в размере 19979 рублей.

5.4. Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, иные выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

5.5.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности.

С учетом ответственности, сложности управления и специфики деятельности учреждения к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 2,4.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения не образует новый должностной оклад.

5.5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Положения.

5.5.3. Премия за выполнение особо важного и срочного задания.

Премирование руководителя учреждения за выполнение особо важного и срочного задания производится по решению работодателя.

Решение о конкретном размере премии за выполнение особо важного и срочного задания принимается работодателем и оформляется распоряжением администрации города Усолье-Сибирское на основании представления (служебной записки) руководителя учреждения.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера руководите-



Профессионально-квалификационные группы общетрас- совых должностей руководителей, специалистов и служащих		Минимальный раз- мер дифференциа- ции заработной пла- ты работников, руб.
Общетрас- совые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
Общетрас- совые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
	4 квалификационный уровень	8 479
	5 квалификационный уровень	9 429

ведущий инженер по надзору за ремонтом, ведущий инженер-проект-

тировщик – 1;  
инженер по надзору за ремонтом, инженер-проектировщик, инженер по надзору за строительством, инженер-геодезист, инженер по инвентаризации строений и сооружений, программист, специалист по кадрам – 1,1; водитель автомобиля – 0,88;  
уборщик служебных помещений – 1,32.  
Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии) к должностному окладу не образует новый должностной оклад.  
Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.  
3.3. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения по итогам работы за год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу, с учётом выполнения установленных показателей премирования.  
При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.  
Порядок и условия премирования (показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премии или работники лишаются премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с представительным органом работников учреждения.  
Премиирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с положением о премировании работников. Конкретный размер премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.  
3.4. Единовременная премия устанавливается в связи с профессиональным праздником «День строителя». Размер единовременной премии определяется руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год. Конкретный размер единовременной премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.  
3.5. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.  
4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ  
4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:  
а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;  
б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:  
- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;  
- сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;  
- каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);  
в) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.  
4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры компенсационных выплат определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.  
4.3. Компенсационные выплаты начисляются:  
1) в отношении руководителя учреждения – на основании распоряжения администрации города Усолье-Сибирское;  
2) в отношении работников учреждения – на основании приказа руководителя учреждения.  
5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ  
5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в количестве не менее 14 календарных дней) работникам учреждения согласно утвержденному графику отпусков на основании письменного заявления работника.  
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается в размере двухмесячной заработной платы работнику учреждения.  
В расчет месячной заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются премии, материальная помощь, доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников, совмещение, увеличение объема работы.  
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.  
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении работника в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.  
На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.  
Решения о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и её размере оформляются:  
1) в отношении руководителя учреждения – распоряжением администрации города Усолье-Сибирское;  
2) в отношении работников учреждения – приказом руководителя учреждения.  
5.2. Работнику учреждения предоставляется материальная помощь в размере до одного должностного оклада работника в следующих случаях:  
1) смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги);  
2) рождения (усыновления) ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);  
3) в связи с юбилейным стажем работы работника в данном учреждении (10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы).  
По письменному заявлению работника при представлении следующих документов:  
1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.2. данного раздела, - копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги) и копии документов, подтверждающих их родство;  
2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.2. данного раздела, - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении, копии паспортов;  
3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.2. данного раздела, - копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работников.  
В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.  
На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.  
Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.  
Решения о предоставлении материальной помощи и ее размере оформляются:  
1) в отношении руководителя учреждения – распоряжением администрации города Усолье-Сибирское;  
2) в отношении работников учреждения – приказом руководителя учреждения.  
6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ  
6.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».  
6.2. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.  
6.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в

размере 45265 рублей. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается в размере 27445 рублей.  
6.4. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.  
6.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:  
6.5.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности.  
С учетом ответственности, сложности управления и специфики деятельности учреждения к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 0,59.  
Применение повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения не образует новый должностной оклад.  
6.5.2. Премия за выполнение особо важного и срочного задания. Премиирование руководителя учреждения за выполнение особо важного и срочного задания производится по решению работодателя.  
Решение о конкретном размере премии за выполнение особо важного и срочного задания принимается работодателем и оформляется распоряжением администрации города Усолье-Сибирское на основании представления (служебной записки) руководителя учреждения.  
Конкретный размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяется в процентах от должностного оклада руководителя учреждения или в фиксированной сумме, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год.  
6.6. Руководителю учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.  
6.7. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителя) в кратности 1 к 4.  
Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителя) в кратности 1 к 3.  
Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».  
7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ  
7.1. Норматив формирования расходов на оплату труда учреждения определяется из расчета 28,7 должностных оклада работников (включая руководителя учреждения, заместителя руководителя) в год, в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), согласно штатному расписанию учреждения.  
Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:  
1) изменения штатного расписания учреждения;  
2) изменения размеров должностных окладов работников учреждения в установленном законодательством порядке;  
3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.  
7.2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.  
7.3. Расходование средств фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.  
**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
Приложение №1  
к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства»  
**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО ЗАМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень 2 разряд 179 2 квалификационный уровень 3 разряд 429 3 квалификационный уровень 4 разряд 729 4 квалификационный уровень 5 разряд 1 079 5 квалификационный уровень 6 разряд 1 519
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень 2 разряд 2 049 2 квалификационный уровень 3 разряд 2 609 3 квалификационный уровень 4 разряд 3 209 4 квалификационный уровень 5 разряд 3 839

  

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень 4 489 2 квалификационный уровень 5 179
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень 5 929 2 квалификационный уровень 6 729 3 квалификационный уровень 7 579 4 квалификационный уровень 8 479 5 квалификационный уровень 9 429
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень 10 419 2 квалификационный уровень 11 439 3 квалификационный уровень 12 479 4 квалификационный уровень 13 559 5 квалификационный уровень 14 679
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень 15 839 2 квалификационный уровень 17 039 3 квалификационный уровень 18 289

  
**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
**Извещение**  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель:  
- Российской Федерация, Иркутская область, городской округ Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, площадью 2 кв.м.;  
- Российской Федерация, Иркутская область, городской округ Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Пугачева, площадью 55 кв.м.  
Для строительства и эксплуатации распределительных электрических сетей ВЛ1-10кВ, ВЛ1-0,4кВ, КТПН-630-10/0,4кВ.  
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учете прав на земельные участки.  
Заявление может быть подано по 08.11.2024г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:  
а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;  
б) через организации почтовой связи;  
в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
Для ознакомления с описанием местоположения границ публичных сервитутов заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 18.10.2024 №3027-па**  
**Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»**  
В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».  
2. Отменить постановления администрации города Усолье-Сибирское:  
2.1. от 08.02.2021 №261 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;  
2.2. от 03.09.2021 №1771-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 №261»;  
2.3. от 16.09.2021 №1901-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 №261, с изменениями от 03.09.2021 №1771-па»;  
2.4. от 21.12.2021 №2697-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 №261, с изменениями от 03.09.2021 №1771-па, от 16.09.2021 №1901-па»;  
2.5. от 24.01.2022 №109-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 №261, с изменениями от 03.09.2021 №1771-па, от 16.09.2021 №1901-па, от 21.12.2021 №2697-па»;  
2.6. от 15.06.2022 №1247-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 №261, с изменениями от 03.09.2021 №1771-па, от 16.09.2021 №1901-па, от 21.12.2021 №2697-па, от 24.01.2022 №109-па»;  
2.7. от 28.07.2022 №1568-па «О внесении изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 №261, с изменениями от 03.09.2021 №1771-па, от 16.09.2021 №1901-па, от 21.12.2021 №2697-па, от 24.01.2022 №109-па, от 15.06.2022 №1247-па»;  
2.8. от 19.01.2023 №136-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 №261, с изменениями от 03.09.2021 №1771-па, от 16.09.2021 №1901-па, от 21.12.2021 №2697-па, от 24.01.2022 №109-па, от 15.06.2022 №1247-па, от 28.07.2022 №1568-па»;  
2.9. от 13.10.2023 №2426-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 №261, с изменениями от 03.09.2021 №1771-па, от 16.09.2021 №1901-па, от 21.12.2021 №2697-па, от 24.01.2022 №109-па, от 15.06.2022 №1247-па, от 28.07.2022 №1568-па, от 19.01.2023 №136-па».  
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.  
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.  
**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2024 №3027-па  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**  
**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее - Положение) разработано в соответствии с:  
- Трудовым кодексом Российской Федерации;  
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;  
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 №242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;  
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;  
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;  
- приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».  
1.2. Руководитель муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» утверждает по согласованию с представительным органом работников учреждения положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», с учетом настоящего Положения.  
1.3. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее - учреждение) состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.  
1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.  
1.5. Источником финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Усолье-Сибирское.  
1.6. Увеличение (индексация) должностных окладов руководителя учреждения, работников учреждения производится в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.  
1.7. Расходы на оплату труда работников учреждения производятся в



пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении №1 к настоящему Положению.

2. ПОРЯДОК УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (таблица №1).

Таблица №1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
«Профессиональная квалификационная группа второго уровня»		
2 квалификационный уровень	специалист гражданской обороны	11 064
«Профессиональная квалификационная группа третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	старший инспектор; инспектор; оперативный дежурный	13 840
«Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	503

2.2. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 2).

Таблица №2

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
5 квалификационный уровень	главный специалист	16 635

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица №3).

Таблица №3

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 687
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 314

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников в качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.1.1. повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии);

3.1.2. премия по итогам работы (год).

3.2. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии).

Размеры повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) составляют:

- заместитель руководителя учреждения – 1,12;
- начальник отдела – 0,85;
- старший инспектор, инспектор, оперативный дежурный – 1,1;
- специалист гражданской обороны – 1,41;
- главный специалист – 0,91;
- водитель автомобиля – 0,88;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,33;
- дворник, уборщик служебных помещений – 1,32.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии) к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения по итогам работы за год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу, с учётом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Порядок и условия премирования (показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премии или работники лишаются премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с представительным органом работников учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с положением о премировании работников. Конкретный размер премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

3.4. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей, временно отсут-

ствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);

- в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Конкретные размеры и условия выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну работникам учреждения, определяются в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе;

- г) работникам учреждения, исполняющим обязанности по защите государственной тайны, дополнительно устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

- д) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры компенсационных выплат определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

4.3. Компенсационные выплаты начисляются:

- 1) в отношении руководителя учреждения – на основании распоряжения администрации города Усолье-Сибирское;

- 2) в отношении работников учреждения – на основании приказа руководителя учреждения.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в количестве не менее 14 календарных дней) работнику учреждения согласно утвержденному графику отпусков на основании письменного заявления работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается в размере месячной заработной платы работника учреждения.

В расчет месячной заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются премии, материальная помощь, доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников, совмещение, увеличение объема работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении работника в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Решения о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и её размере оформляются:

- 1) в отношении руководителя учреждения – распоряжением администрации города Усолье-Сибирское;

- в отношении работников учреждения – приказом руководителя учреждения.

5.2. Работнику учреждения предоставляется материальная помощь в размере до одного должностного оклада работника в следующих случаях:

- 1) смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги);
- 2) рождения (усыновления) ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- 3) в связи с юбилейным стажем работы работника в данном учреждении (10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы).

По письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.2. данного раздела, - копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги) и копии документов, подтверждающих их родство;

- 2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.2. данного раздела, - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении, копии паспорта;

- 3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.2. данного раздела, - копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работников.

В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

Решения о предоставлении материальной помощи и ее размере оформляются:

- 1) в отношении руководителя учреждения – распоряжением администрации города Усолье-Сибирское;

- 2) в отношении работников учреждения – приказом руководителя учреждения.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

6.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6.2. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

6.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 18110 рублей. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается в размере 18050 рублей.

6.4. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- 6.5.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности.

С учетом ответственности, сложности управления и специфики деятельности учреждения к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 2,04.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения не образует новый должностной оклад.

- 6.5.2. Премия за выполнение особо важного и срочного задания.

Премирование руководителя учреждения за выполнение особо важного и срочного задания производится по решению работодателя.

Решение о конкретном размере премии за выполнение особо важного и срочного задания принимается работодателем и оформляется распоряжением администрации города Усолье-Сибирское на основании представления (служебной записки) руководителя учреждения.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяется в процентах от должностного оклада руководителя учреждения или в фиксированной сумме, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

6.6. Руководителю учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.7. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех

источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителя) в кратности 1 к 4.

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителя) в кратности 1 к 3.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Норматив формирования расходов на оплату труда учреждения определяется из расчета 30,4 должностных оклада работников (включая руководителя учреждения, заместителя руководителя) в год, в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), согласно штатному расписанию учреждения.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:

- 1) изменения штатного расписания учреждения;

- 2) изменения размеров должностных окладов работников учреждения в установленном законодательством порядке;

- 3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.

7.2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

7.3. Расходование средств фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение №1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
	4 квалификационный уровень		3 839

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей	
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
	4 квалификационный уровень	8 479
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	5 квалификационный уровень	9 429
	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	4 квалификационный уровень	13 559
	5 квалификационный уровень	14 679
	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289

Профессионально-квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
Должности работников первого уровня		4 489
Должности работников второго уровня	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
Должности работников третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
Должности работников четвертого уровня	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 №3028-па

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55, Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив».

2. Отменить постановления администрации города Усолье-Сибирское:

2.1. от 04.02.2021 №231 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив»;

2.2. от 16.09.2021 №1898-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №231»;

2.3. от 21.12.2021 №2698-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №231, с изменениями от 16.09.2021 №1898-па, 21.12.2021 №2698-па»;

2.4. от 24.01.2022 №1111-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №231, с изменениями от 16.09.2021 №1898-па, 21.12.2021 №2698-па, от 24.01.2022 №1111-па»;

2.5. от 15.06.2022 №1248-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №231, с изменениями от 16.09.2021 №1898-па, 21.12.2021 №2698-па, от 24.01.2022 №1111-па»;

2.6. от 28.07.2022 №1569-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №231, с изменениями от 16.09.2021 №1898-па, 21.12.2021 №2698-па, от 24.01.2022 №1111-па, от 15.06.2022 №1248-па»;

2.7. от 19.01.2023 №138-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №231, с изменениями от 16.09.2021 №1898-па, 21.12.2021 №2698-па, от 24.01.2022 №111-па, от 15.06.2022 №1248-па, от 28.07.2022 №1569-па»;

2.8. от 07.06.2023 №1269-па «О внесении изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.01.2023 №138-па»;

2.9. от 12.10.2023 №2402-па «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №231, с изменениями от 16.09.2021 №1898-па, 21.12.2021 №2698-па, от 24.01.2022 №111-па, от 15.06.2022 №1248-па, от 28.07.2022 №1569-па, от 19.01.2023 №138-па, от 07.06.2023 №1269-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
Усолье-Сибирское от 18.10.2024 №3028-па

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНО-ГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципально-го казенного учреждения «Муниципальный архив» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 №119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»;
- приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».

1.2. Руководитель муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» разрабатывает и утверждает по согласованию с представителем органом работников учреждения положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», с учетом настоящего Положения.

1.3. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (далее - учреждение) состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.5. Источником финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Усолье-Сибирское.

1.6. Увеличение (индексация) должностных окладов руководителя учреждения, работников учреждения производится в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Расходы на оплату труда работников учреждения производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении №1 к настоящему Положению.

**2. ПОРЯДОКИ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 №119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов» (таблица № 1).

Таблица №1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
«Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня»		
4 квалификационный уровень	ведущий архивист; ведущий специалист	16 061
5 квалификационный уровень	главный архивист; главный специалист	16 635
«Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	заведующий архивохранилищем	17 503

2.2. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица №2).

Таблица №2

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	11 963

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица №3).

Таблица №3

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9 687

**3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.1.1. повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии);

3.1.2. премия по итогам работы (год);

3.2. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии).

Размеры повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) составляют:

заместитель руководителя учреждения – 0,97;

заведующий архивохранилищем – 0,85;

главный архивист, главный специалист – 0,91;

ведущий архивист, ведущий специалист – 0,93;

начальник хозяйственного отдела – 1,28;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,33;

дворник, уборщик служебных помещений – 1,32.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии) к должностному окладу работника не образует новый должностной оклад.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения по итогам работы за год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу, с учётом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Порядок и условия премирования (показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премии или работнику лишаются премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с представительным органом работников учреждения.

Премиирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с положением о премировании работников. Конкретный размер премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

3.4. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

**4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей, временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
- сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);
- в) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры компенсационных выплат определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

4.3. Компенсационные выплаты начисляются:

- 1) в отношении руководителя учреждения – на основании приказа отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- 2) в отношении работников учреждения – на основании приказа руководителя учреждения.

**5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в количестве не менее 14 календарных дней) работникам учреждения согласно утвержденному графику отпусков на основании письменного заявления работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается в размере месячной заработной платы работника учреждения.

В расчет месячной заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются премии, материальная помощь, доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников, совмещение, увеличение объема работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении работника в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Решения о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и её размере оформляются:

- 1) в отношении руководителя учреждения –приказом отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- 2) в отношении работников учреждения – приказом руководителя учреждения.

5.2. Работнику учреждения предоставляется материальная помощь в размере до одного должностного оклада работника в следующих случаях:

- 1) смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги);
- 2) рождения (усыновления) ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- 3) в связи с юбилейным стажем работы работника в данном учреждении (10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы).

По письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.2. данного раздела, - копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги) и копии документов, подтверждающих их родство;
- 2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.2. данного раздела, - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении, копии паспорта;
- 3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.2. данного раздела, - копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работников.

В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

Решения о предоставлении материальной помощи и ее размере оформляются:

- 1) в отношении руководителя учреждения –приказом отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
- 2) в отношении работников учреждения – приказом руководителя учреждения.

**6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ**

6.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6.2. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

6.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 22806 рублей. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается в размере 18216 рублей.

6.4. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

6.5.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности.

С учетом ответственности, сложности управления и специфики деятельности учреждения к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 1,33.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения не образует новый должностной оклад.

6.5.2. Премия за выполнение особо важного и срочного задания.

Премиирование руководителя учреждения за выполнение особо важного и срочного задания производится по решению работодателя.

Решение о конкретном размере премии за выполнение особо важного и срочного задания принимается работодателем и оформляется приказом отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское на основании представления (служебной записки) руководителя учреждения.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяется в процентах от должностного оклада руководителя учреждения или в фиксированной сумме, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

6.6. Руководителю учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.7. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителя) в кратности 1 к 4.

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителя) в кратности 1 к 3.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

**7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Норматив формирования расходов на оплату труда учреждения определяется из расчета 27 должностей оклада работников (включая руководителя учреждения, заместителя руководителя) в год, в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), согласно штатному расписанию учреждения.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:

- 1) изменения штатного расписания учреждения;
- 2) изменения размеров должностных окладов работников учреждения в установленном законодательством порядке;
- 3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.

7.2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

7.3. Расходование средств фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

Приложение №1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей	
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179	
		3 разряд	429	
	2 квалификационный уровень		729	
	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		5 разряд	1 519	
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 049	
		7 разряд	2 609	
	3 квалификационный уровень		3 209	
	4 квалификационный уровень		3 839	

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей	
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень		4 489	
	2 квалификационный уровень		5 179	
	1 квалификационный уровень		5 929	
	2 квалификационный уровень		6 729	
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	3 квалификационный уровень		7 579	
	4 квалификационный уровень		8 479	
	5 квалификационный уровень		9 429	
	1 квалификационный уровень		10 419	
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	2 квалификационный уровень		11 439	
	3 квалификационный уровень		12 479	
	4 квалификационный уровень		13 559	
	5 квалификационный уровень		14 679	
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень		15 839	
	2 квалификационный уровень		17 039	
	3 квалификационный уровень		18 289	

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.10.2024 №3029-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 59 (в редакции от 26.08.2024 г. № 2463-па)**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2024 г. № 52/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города

Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8, от 27.06.2024 г. № 38/8, 08.08.2024 г. № 45/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 59, с изменениями от 21.02.2019 г. № 380, 16.05.2019 г. № 1128, 17.06.2019 г. № 1500, 06.11.2019 г. № 2722, 13.12.2019 г. № 3049, 22.06.2020 г. № 1099, 16.09.2020 г. № 1624, 20.11.2020 г. № 2184, 15.01.2021 г. № 37, 13.04.2021 г. № 751, 19.05.2021 г. № 1015-па, 20.08.2021 г. № 1675-па, 14.09.2021 г. № 1860-па, 14.10.2021 г. № 2109-па, 16.11.2021 г. № 2400-па, 10.12.2021 г. № 2603-па, 27.01.2022 г. № 133-па, 18.02.2022 г. № 318-па, 21.04.2022 г. № 903-па, 16.06.2022 г. № 1262-па, 21.07.2022 г. № 1501-па, 16.08.2022 г. № 1712-па, 12.09.2022 г. № 1918-па, 24.10.2022 г. № 2387-па, 28.12.2022 г. № 3107-па, 26.01.2023 г. № 187-па, 02.06.2023 г. № 1220-па, 10.07.2023 г. № 1577-па, 18.10.2023 г. № 2461-па, 18.01.2024 г. № 150-па, 02.02.2024 № 452-па, 12.02.2024 г. № 550-па, 18.07.2024 г. № 2005-па, 26.08.2024 г. № 2463-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «73 002 137,38», «14 365 003,75», «64 191 337,38» заменить на цифры «72 880 832,94», «14 243 699,31», «64 070 032,94» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы цифры «73 002 137,38», «14 365 003,75», «64 191 337,38» заменить на цифры «72 880 832,94», «14 243 699,31», «64 070 032,94» соответственно.

2. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Тимофееву Ю.А.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2024 №3030-па

**О внесении изменения в положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.01.2020 №69, с изменениями от 08.02.2021 №265, от 18.05.2023 №1077-па**

На основании постановления администрации города Усолье-Сибирское от 17.04.2024 №1317-па «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Столовая №7» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.01.2020 №69, с изменениями от 08.02.2021 №265, от 18.05.2023 №1077-па (далее – Положение), следующего содержания:

1.1. В пункте 9 главы 2 Положения слова «руководителю МУП «Столовая №7» - 35659 рублей»; исключить.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2024 №3035-па

**О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.10.2024 г. № 2997-па «Об участии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города»**

В целях продления периода голосования по выбору общественной территории, на которой будет реализован проект, руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.10.2024 г. № 2997-па «Об участии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» (далее Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. П. 2 Постановления изложить в следующей редакции:  
«2. Голосование по выбору общественной территории, на которой будет реализован проект провести с 18.10.2024 г. по 05.11.2024 г. включительно.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещается на сайте администрации города Усолье-Сибирское <https://usolie-sibirskoe.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. мэра города** **Л.Н. Панькова**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2024 №3036-па

**О принятии решения о внесении изменений в проект планировки улично-дорожной сети ул. Снежная, ул. Звездная, ул. Солнечная, ул. Рябиновая, ул. Глиняный карьер, ул. Ульяновская, ул. Екатерининская, ул. Марининская, ул. Надежды, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Радужная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.10.2020. № 1981 «Об утверждении проекта планировки территории улично-дорожной сети ул. Снежная, ул. Звездная, ул. Солнечная, ул. Рябиновая, ул. Глиняный карьер, ул. Ульяновская, ул. Екатерининская, ул. Марининская, ул. Надежды, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Радужная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»**

В соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки улично-дорожной сети ул. Снежная, ул. Звездная, ул. Солнечная, ул. Рябиновая, ул. Глиняный карьер, ул. Ульяновская, ул. Екатерининская, ул. Марининская, ул. Надежды, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Радужная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.10.2020г. № 1981 «Об утверждении проекта планировки территории улично-дорожной сети ул. Снежная, ул. Звездная, ул. Солнечная, ул. Ря-

биновая, ул. Глиняный карьер, ул. Ульяновская, ул. Екатерининская, ул. Марининская, ул. Надежды, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Радужная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

**И.о. мэра города** **Л.Н. Панькова**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2024 №3037-па

**О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Усолье-Сибирское за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское, а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2021 №382 (в ред. от 12.04.2021 №735)**

В соответствии со статьями 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Усолье-Сибирское за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское, а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2021 №382 (в ред. от 12.04.2021 №735), следующие изменения:

1.1. первый абзац п.п. «ж» пункта 2.5 раздела II изложить в следующей редакции:

«- сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, определяемая на основании независимой оценки, согласно проекту бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. мэра города** **Л.Н. Панькова**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2024 №3038-па

**О внесении изменений в Перечень муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.09.2018 г. № 1626, с изменениями от 01.10.2018 г. № 1772, от 09.10.2018 г. № 1825, от 12.02.2019 г. № 273, от 05.11.2019 г. № 2709, от 14.01.2022 г. № 36-па, от 16.09.2022 № 1981-па, от 25.09.2023 г. № 2206-па, от 13.11.2023 г. № 2680-па**

В целях формирования проекта бюджета города Усолье-Сибирское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы, в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.09.2018 г. № 1626, с изменениями от 01.10.2018 г. № 1772, от 09.10.2018 г. № 1825, от 12.02.2019 г. № 273, от 05.11.2019 г. № 2709, от 14.01.2022 г. № 36-па, от 16.09.2022 № 1981-па, от 25.09.2023 г. № 2206-па, от 13.11.2023 г. № 2680-па (далее - Перечень), изменения следующего содержания:

1.1. Перечень изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

**И.о. мэра города** **Л.Н. Панькова**

*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2024 №3039-па

**О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества**

В целях реализации части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2052 годы» (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2025 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, включенных в краткосрочный план 2023-2025 г.г. Региональной программы, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (далее по тексту – Фонд), и которые не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с Региональной программой и предложениями администрации города Усолье-Сибирское, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, д. 22 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши, оказание услуг строительного контроля;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, д. 24 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши, оказание услуг строительного контроля;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 31 – ремонт и утепление фасада, оказание услуг строительного контроля;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

**И.о. мэра города** **Л.Н. Панькова**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2024 №3040-па

**О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 14.02.2023г. № 322-па «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём жилого помещения)» (в ред. от 30.08.2024г. № 2504-па)**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём жилого помещения) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2022г. № 2200-па, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 14.02.2023 № 322-па «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём жилого помещения)» (с изм. от 25.10.2023г. № 2515-па, от 31.01.2024г. № 397-па, от 15.03.2024г. № 1075-па, от 18.07.2024г. № 2003-па, от 30.08.2024г. № 2504-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к Постановлению дополнить строкой 82 следующего содержания:

82	Суворова	27Б	17,55
----	----------	-----	-------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Суханову М.Ш.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2024 №3041-па

**Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения города Усолье-Сибирское индивидуально для адресов: пр-т. Комсомольский 94В, 94В/1**

В соответствии с Федеральным Законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 06.11.2012 г. № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения города Усолье-Сибирское индивидуально для адресов: пр-т. Комсомольский 94В, 94В/1 в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Приложение 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 23.10.2024 года №3041-па  
**Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения индивидуально для адресов:**

Адрес	Тариф на подключение с учетом НДС, руб.
Комсомольский 94В	282 399,65
Комсомольский 94В/1	315 979,70

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:4171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город г. Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Аксакова, земельный участок № 7, вид разрешенного использования - «малозэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское оповещает о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город г. Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Аксакова, земельный участок № 7.

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 01.11.2024г. по 08.11.2024г.

2. Проект постановления мэра города Усолье-Сибирское «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:4171» (далее – Проект), подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях информационный материал к Проекту, размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

3. Место размещения экспозиции Проекта: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 39

Дата открытия экспозиции проекта: 01.11.2024г.

Срок проведения экспозиции проекта: 01.11.2024г. по 08.11.2024г. Время работы экспозиции: вторник, четверг с 9.00 до 12.00 часов

4. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 01.11.2024г. по 08.11.2024г.

В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции Проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся данного Проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным



