



Официальное Усолье

№ 40 11 октября 2024 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2024 № 128-пм

О награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское
Рассмотрев ходатайства о награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское в соответствии с положением «О Почётной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.08.2022 года № 55/7 на основании ст. 28, 53 Устава муниципально-образовательного учреждения «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в развитие системы образования города Усолье-Сибирское и в связи с 55-летним юбилеем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32»:

Кузьмину Арину Владимировну	воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32»;
Павлову Татьяну Владимировну	кухонного рабочего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32»;
Попову Ольгу Инновну	кастелянши муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32»;
Шелкунову Галину Анатольевну	помощника воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32»;
Яковлеву Наталью Александровну	инспектора по кадрам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32».

2. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня основания Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»:

Бильдакову Веру Николаевну	учителя Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»;
Еременко Дарью Сергеевну	педагога-психолога Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»;
Кулешову Оксану Васильевну	учителя Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»;
Лазареву Наталью Александровну	учителя Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»;
Ширяеву Нонну Вахтанговну	учителя Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское».

3. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня основания Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»:

Муратовой Олесе Александровне	ведущему экономисту Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»;
Палтусовой Нине Николаевне	гардеробщику Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское».

4. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в выполнение задач, стоящих перед налоговыми органами:

Ерофеевой Татьяне Владимировне	старшему государственному налоговому инспектору отдела предпринимательского анализа и планирования налоговых проверок № 9 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Иркутской области;
Погодаевой Светлане Ильфировне	старшему государственному налоговому инспектору отдела предпринимательского анализа и планирования налоговых проверок № 9 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Иркутской области.

5. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за творческую инициативу и в связи с празднованием Дня Матери:

Долгих Ольге Петровне	члену общественной организации Совет многодетных семей «Надёжный причал» муниципального образования г. Усолье-Сибирское;
Константиновой Виктории Петровне	члену общественной организации Совет многодетных семей «Надёжный причал» муниципального образования г. Усолье-Сибирское;
Скачковой Ольге Николаевне	члену общественной организации Совет многодетных семей «Надёжный причал» муниципального образования г. Усолье-Сибирское.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024 № 1964-па

О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В целях исполнения постановления администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2023г. № 1434-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Усолье-Сибирское», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2024г. № 236-па «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.02.2024г. № 675-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.02.2024г. № 674-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Финансирование исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, осуществлять в соответствии с Порядком определения и расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержания имущества муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.11.2022г.

№2548-па.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам Л.Н. Панькову.

И.о. мэра города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024 № 1968-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.04.2024 г. № 1299-па «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждениям», во исполнение постановления администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2023г. № 1434-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Усолье-Сибирское», постановления администрации муниципального образования субъекта РФ от 24.01.2024г. № 236-па «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское», постановления администрации города Усолье-Сибирское от 16.02.2024г. № 675-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.02.2024г. № 674-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.04.2024 г. № 1299-па «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Постановление), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:
«2. Действие настоящего постановления распространить на отношения, возникшие с 01.01.2025 года.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькову.

И.о. мэра города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2024 № 2580-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.03.2022 г. № 650-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы» (в ред. от 29.07.2024 г. № 2108-па).

В целях реализации в 2018-2026 годах на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.03.2022 г. № 650-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы» (в редакции от 29.07.2024 г. № 2108-па) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В Составе общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы, утвержденной Постановлением, слова «Тимофеева Ю.А. – и.о. заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии» заменить словами «Тимофеева Ю.А. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии».

1.2. В Составе общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской

среды» на 2018-2026 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы, утвержденной Постановлением, слова «Губанова А.А. – заместитель начальника отдела реализации приоритетных проектов и целевых программ комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское» заменить словами «Губанова А.А. – начальник отдела реализации приоритетных проектов и целевых программ комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2024 № 2806-па

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.01.2023 № 133-па, с изменениями от 21.02.2023 № 371-па, от 06.10.2023 № 2345-па, от 26.10.2023 № 2543-па, от 31.01.2024 № 393-па, от 28.02.2024 № 799-па, от 28.02.2024 № 1581-па, от 14.08.2024 № 2316-па

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.01.2023 № 133-па, с изменениями от 21.02.2023 № 371-па, от 06.10.2023 № 2345-па, от 26.10.2023 № 2543-па, от 31.01.2024 № 393-па, от 28.02.2024 № 799-па, от 22.05.2024 № 1581-па, от 14.08.2024 № 2316-па (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. Пункт 4.8. раздела 4 «Установление заработной платы работникам администрации» Положения изложить в новой редакции:

«4.8. Руководителю учреждения за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, ежеквартально выплачивается премия в размере до 5% от суммы доходов, полученных за отчетный квартал (далее – ежеквартальная премия).

Ежеквартальная премия выплачивается с учетом обеспечения финансовыми средствами в пределах и за счёт доходов от оказания платных услуг.

Выплата ежеквартальной премии производится по приказу Отдела на основании справки о доходах от оказания платных услуг, полученных за отчетный период, по каждому учреждению, подготовленной бухгалтерией, в следующих размерах:

Размер ежеквартальной премии, % (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области)	Выполнение плана по доходам, %		
	до 40%	от 40 до 59%	от 60% до 100%
3	4	5	».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 №2827-па

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Промышленная – ул. Новаторов – ул. Фабричная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 30.09.2024г. № 42, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Промышленная – ул. Новаторов – ул. Фабричная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города

М.В. Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПUBLIKOVАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ/2024 ГОД/УТВЕРЖДЕННЫЕ ППТ И ПМТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 2828-па

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2023г. № 162-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 30.09.2024г. № 43, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2023г. № 162-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово

г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2023г. № 162-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Лахмичка – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ/2024 ГОД/УТВЕРЖДЕННЫЕ ППТ И ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 2829-па Об организации обеспечения безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», в осенне-зимний период 2024–2025 годов, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, «Методическими рекомендациями по организации размещения знаков безопасности на водных объектах, информационных щитов, аншлагов и знаков дополнительной информации», утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.01.2020 года, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (Лазарев В.Г.) совместно с комитетом по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (Тимофеева Ю.А.) актуализировать информацию, размещенную на стационарных аншлагах, установленных у береговой черты реки Ангара города Усолье-Сибирское, в районе кафе «Апшерон» остров «Варничный», в районе соляного источника на реке Ангара остров «Варничный», у береговой линии реки Ангара по адресу: г.Усолье-Сибирское, Иркутская область, район выезда из перулка Речной, у береговой черты озера «Молодежное» со стороны Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик» и улицы Розы Люксембург, у береговой черты пожарного технологического парка садового некоммерческого товарищества «Городское» не позднее 20.10.2024 года.

2. На период становления и вскрытия ледового покрова запрещается выход и передвижение граждан по льду водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», в местах, где установлены запрещающие знаки безопасности на водных объектах.

3. Запрещается выезд автомобильного транспорта на лед водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» вне ледовой переправы.

4. Муниципальному казенному учреждению «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (Лазарев В.Г.) в период становления льда на водоемах, организовать информирование населения города через средства массовой информации об опасности выезда и выхода на тонкий лед.

5. Рекомендовать руководителям организаций всех видов собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», провести инструктажи с водителями автотранспортных средств об опасности выезда на лед в необорудованных местах.

6. Отделу образования управления по социально-культурно-воспитательным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Домашенко Ю.Г.) организовать проведение цикла тематических занятий с обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское с доведением до последних правил поведения на льду в осенний, зимний периоды.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 2834-па

О сносе или демонтаже объектов муниципальной собственности В связи с реализацией проектной документации по Объекту: «Выполнение работ по проектированию ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области, Этап 1», на основании Постановления Правительства РФ от 07.11.2020 № 1798 «Об утверждении перечня видов подготовительных работ, не причиняющих существенного вреда окружающей среде и ее компонентам, которые могут выполняться до выдачи разрешения на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения со дня направления проектной документации указанных объектов на экспертизу такой проектной документации, порядке их выполнения, а также экологических требований к их выполнению»; Распоряжения Правительства РФ от 21.08.2020 № 2149-р «Об определении ФГУП «Федеральный экологический оператор» единственным исполнителем осуществляемых Минприроды России закупок и работ»; Государственного контракта от 29.11.2022 № 3/2022ЕИ на выполнение работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в части комплекса подготовительных работ на территории городского округа г. Усолье - Сибирское Иркутской области, Договора передачи муниципального имущества на снос или демонтаж объектов, в рамках работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области №1 от 06.05.2022 года, руководствуясь частью 1 статьи 55.30, статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы г. Усолье - Сибирское от 28.11.2019 № 85/7 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Снести или демонтировать объекты капитального строительства, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» согласно Приложению к настоящему постановлению силами Федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный экологический оператор» (ФГУП «ФЭО») ИНН: 4714004270,

ОГРН: 1024701761534, за счет средств финансового обеспечения мероприятий, связанных с реализацией проектной документации по Объекту: «Выполнение работ по проектированию ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области, Этап 1».

2. ФГУП «ФЭО»:

2.1. В срок до 20.12.2024 года обеспечить в установленном порядке снос или демонтаж объектов капитального строительства, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2.2. Не позднее десяти рабочих дней со дня завершения сноса или демонтажа объектов капитального строительства, направить в администрацию города Усолье-Сибирское акты обследования, подтверждающие прекращение существования вышеуказанных объектов, подготовленные кадастровым инженером.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, в отношении объектов капитального строительства, указанных в Приложении к настоящему постановлению:

3.1. После исполнения п.2.2 настоящего постановления подать в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии заявления о снятии с кадастрового учета и прекращения права муниципальной собственности муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на объекты, указанные в Приложении к настоящему постановлению.

3.2. Исключить из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» объекты, указанные в Приложении к настоящему постановлению.

3.3. Исключить из состава казны муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» объекты, указанные в Приложении к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение к постановлению администрации города Усолье - Сибирского от 03.10.2024 г. № 2834-па Перечень объектов капитального строительства

Table with 5 columns: № п.п., Назначение здания, Кадастровый номер ЗУ, Кадастровый номер ОКС, Балансовая стоимость (в руб.)

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2024 № 2837-па

О внесении изменений в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2012 г. № 1182 (в ред. от 19.09.2024 г. № 2646-па)

В целях организации предоставления муниципальных услуг в городе Усолье-Сибирское, в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» от 03.11.2011 г. №2377, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2012 г. № 1182 (с изменениями от 07.09.2012 г. № 1668, от 07.11.2012 г. № 2100, от 08.11.2013 г. № 2403, от 28.03.2014 г. № 600, от 26.05.2014 г. № 956, от 05.09.2014 г. № 1559, от 23.12.2014 г. № 2212, от 07.09.2015 г. № 1550, от 28.01.2016 г. № 141, от 30.09.2016 г. № 2294, от 06.06.2017 г. № 1248, от 24.07.2017 г. № 1636, от 15.02.2019 г. № 301, от 21.08.2019 г. № 2135, от 06.02.2020 г. №241, от 20.07.2020 г. №1288, от 23.10.2020 г. №1957, от 25.03.2021 г. №611, от 29.06.2021 г. №1346-па, от 08.02.2022 г. №206-па, от 04.03.2022 №460-па, от 04.04.2022 №716-па, от 13.12.2022 №2915-па, от 03.02.2023 №260-па, от 27.03.2023 №661-па, от 27.04.2023 №917-па, от 16.05.2023 №1050-па, от 05.06.2023 №1229-па, от 10.07.2023 №1576-па, от 21.08.2023 №1876-па, от 28.11.2023 №2883-па, от 28.12.2023 №3369-па, от 25.01.2024 №360-па, от 27.03.2024 №1140-па, от 24.04.2024 №1367-па, от 20.05.2024 №1551-па, от 04.07.2024 №1907-па, от 22.08.2024 №2433-па, от 19.09.2024 №2646-па) (далее - Реестр), изменения следующего содержания:

1.1. В Подразделе 7. «Архитектура и градостроительство» Раздела 1 Реестра строку номер (идентификатор) 7.4 изложить согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. В Подразделе 8. «Муниципальное имущество и земельные отношения» Раздела 1 Реестра строку номер (идентификатор) 8.10 изложить согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А. А.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 № 2858-па

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. №1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. №2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па, от 11.01.2023 г. №32-па, от 18.01.2023 г. №90-па, от 06.03.2023 г. №461-па, от 18.09.2023 г. №2136-па, от 08.11.2023 г. №2653-па, от 20.12.2023 г. №3178-па, от 07.02.2024 г. №507-па, №648-па от 14.02.2024 г., от 28.03.2024 г. №1143-па, от 29.07.2024 г. №2094-па, от 13.08.2024 г. №2283-па, от 29.08.2024 г. №2496-па

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12.12.2016 г. № 780-пп «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь, ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усо-

лье-Сибирское от 07.07.2022 г. №1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. №2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па, от 11.01.2023 г. №32-па, от 18.01.2023 г. №90-па, от 06.03.2023 г. №461-па, от 18.09.2023 г. №2136-па, от 08.11.2023 г. №2653-па, от 20.12.2023 г. №3178-па, от 07.02.2024 г. №507-па, №648-па от 14.02.2024 г., от 28.03.2024 г. №1143-па, от 29.07.2024 г. №2094-па, от 13.08.2024 г. №2283-па, от 29.08.2024 г. №2496-па (далее -реестр) следующие изменения:

1.1. Строки с порядковыми номерами 14, 40, 42, 47, 52, 60, 61, 62, 74, 75, 76, 97, 101, 123, 124, 164 реестра изложить в новой редакции:

Table with 10 columns: № п.п., Адрес, Площадь, Тип покрытия, Тип контейнера, Код, Идентификатор, Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», Адрес объекта

1.2. Дополнить реестр строками с порядковыми номерами 275 и 276 следующего содержания:

Table with 10 columns: № п.п., Адрес, Площадь, Тип покрытия, Тип контейнера, Код, Идентификатор, Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», Адрес объекта

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2024 №2895-па

О внесении изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.02.2021 №201, с изменениями от 16.09.2021 №1876-па, от 21.12.2021 №2699-па, от 24.01.2022 №112-па, от 15.06.2022 №1251-па, от 16.09.2022 №1982-па, от 19.01.2023 №135-па, от 06.10.2023 №2347-па, от 20.05.2024 №1549-па

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55, Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации горо-

Official footer containing logos for 'Официальное Усолье', contact information for the Administration of the City of Ussolye-Sibirskoe, and publication details for the newspaper 'Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18. Подписано в печать: 10.10.2024 Тираж 100 экз. Заказ №

да Усолье-Сибирское от 02.02.2021 №201, с изменениями от 16.09.2021 №1876-па, от 21.12.2021 №2699-па, от 24.01.2022 №112-па, от 15.06.2022 №1251-па, от 16.09.2022 №1982-па, от 19.01.2023 №135-па, от 06.10.2023 №2347-па, от 20.05.2024 №1549-па (далее – Положение), следующего содержания:

1. В абзаце первом пункта 6.2. раздела 6. Положения цифры «0,5» заменить на цифры «0,59».
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2024 № 2897-па

О создании общественной комиссии

В целях участия городского округа муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018г. №237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»:

1. Создать общественную комиссию в составе:
Торопкин М.В. - мэр города Усолье-Сибирское;
Ефремина Н.А. - председатель Думы г. Усолье-Сибирское, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»;
Смирнова Е.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор города Усолье-Сибирское;
Караулова С.А. - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское;
Тимофеева Ю.А. - заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;
Суханова М.Ш. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;
Жакина О.Н. - руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
Рогова А.А. - председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Дорофеева Я.В. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Тютрина О.В. - начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Ожогина Ю.В. - начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Домашенко Ю.Г. - начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Кондратьева К.Д. - консультант отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
Горбов А.В. - депутат городской Думы 8-го созыва, генеральный директор ООО «Центральная Строительная Компания» (по согласованию);
Пешков А.В. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию);
Ковалева И.Ю. - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (по согласованию);
Мельников С.А. - депутат городской Думы 8-го созыва (по согласованию);
Букреев В.С. - депутат городской Думы 8-го созыва, и.о. генерального директора МУП ПО «Электроавтотранс» (по согласованию);
Васильев А.А. - депутат городской Думы 8-го созыва, директор ООО «Управляющая компания индустриального технопарка «Усолье-Промтех» (по согласованию);
Перевалова М.В. - председатель общественной палаты г. Усолье-Сибирское, член Союза журналистов России;
Каргопольцев А.Л. - депутат городской Думы 8-го созыва, заместитель директора филиала-технический директор участка тепловых сетей ООО «Байкальская энергетическая компания», Исполнительная дирекция, Филиал ТЭЦ-11.
2. В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами общественной комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.
3. Отменить распоряжение администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 255 «О создании рабочей комиссии» с изменениями от 18.10.2021г. № 407-ра, от 27.01.2023г. № 15-ра, от 16.08.2023г. № 264-ра.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещается на сайте администрации города Усолье-Сибирское <https://usolie-sibirskoe.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства - главного архитектора города Усолье-Сибирское - Смирнову Е.О.

Мэр города **М.В. Торопкин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:31:000039:4175, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, УЛИЦА СУВОРОВА, ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ - «ХРАНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА 2.7.1.» Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ
07.10.2024 г.

Предмет общественных обсуждений:
Проект постановления «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, улица Суворова (далее – Проект решения).

В соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020 г. № 33/7, земельный участок с кадастровым номером 38:31:000039:4175, площадью 125 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, улица Суворова, категория земель – земли населенных пунктов, расположен в многофункциональной общественно-деловой зоне (ОДЗ-1). Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка «хранение автотранспорта 2.7.1.» соответствует условно разрешенному виду.

2. Основание проведения общественных обсуждений:
Статьи 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 21 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское». Порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 № 65/7, Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 17.09.2024 года № 120-пм «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:4175».

Срок проведения общественных обсуждений: с 27.09.2024 г. – 04.10.2024 г. Информационные материалы представлены на экспозиции: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 39. Экспозиция открыта с 27.09.2024 г. – 04.10.2024 г. Часы работы: с 9.00-17.00, обеденный перерыв с 12.00-13.00.

3. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- официальный сайт <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- газета «Официальное Усолье» от 20.09.2024 г. № 37;
4. Протокол общественных обсуждений № 10 от 07.10.2024 г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.
5. Количество участников общественных обсуждений: 0 человек.
- Предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу не поступало.
6. Организатор проведения общественных обсуждений – Комитет по

управлению муниципальным имуществом города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543) 6-64-95 admin-usolie@rmail.ru

7. Выводы и рекомендации по результатам проведения общественных обсуждений:

- Общественные обсуждения по Проекту решения проведены в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- Информация по Проекту решения доведена до сведения жителей городского округа Усолье-Сибирское и заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Общественные обсуждения по Проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городская округ «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, улица Водников, земельный участок 1а» считать состоявшимися.
- В соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020 г. № 33/7, комиссии по общественным обсуждениям рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:4175 – «хранение автотранспорта 2.7.1.».
- Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

Председатель комиссии по общественным обсуждениям **М.Ш. Суханова**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:4175, расположенного: Российской Федерации, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Суворова, в части увеличения максимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «хранение автотранспорта 2.7.1.» до 125 кв.м.

№ 31 от 08.10.2024г.
Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 17.09.2024г. № 121-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, расположенного: Российской Федерации, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Суворова».

Срок проведения общественных обсуждений:
27.09.2024г. – 04.10.2024г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 20.09.2024г. № 37
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 27.09.2024г. – 04.10.2024г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 31 от 08.10.2024г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:31:000039:4175, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Суворова, в части увеличения максимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «хранение автотранспорта 2.7.1.» до 125 кв.м.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Смирнова**
«08» октября 2024г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:31:000032:1747, расположенного: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шустовой, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны улицы до 1 м.

№ 32 от 08.10.2024г.
Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 17.09.2024г. № 122-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, расположенного: Российской Федерации, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Суворова».

Срок проведения общественных обсуждений:
27.09.2024г. – 04.10.2024г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 20.09.2024г. № 37
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 27.09.2024г. – 04.10.2024г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 32 от 08.10.2024г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Общественные обсуждения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:31:000032:1747, расположенного: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шустовой, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны улицы до 1 м, проведены в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, муниципальными правовыми актами и считать состоявшимися.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Смирнова**
«08» октября 2024г.

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
Председатель
Думы города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.10.2024 г. № 13-р

О внесении изменений в регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета, которые осуществляет Дума города Усолье-Сибирское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, утвержденный распоряжением председателя Думы города Усолье-Сибирское от 26.04.2023 года № 4

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и

штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями 35, 54 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское».

1. Внести в регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета, которые осуществляет Дума города Усолье-Сибирское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, утвержденный распоряжением председателя Думы города Усолье-Сибирское от 26.04.2023 года № 4 (далее по тексту Регламент) изменения следующего содержания:

- 1.1. абзац 6 пункта 1 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции: «- проведение ежеквартальной инвентаризации расчетов с должниками до 19 числа месяца, по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным;»
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Н.А. Ефремина

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2024 № 2882-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2024 №1423-па «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменением от 04.06.2024 №1689-па

В связи с поступлением изменений в перечень объектов для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ и в перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным по приговору суда, не имеющим основного места работы, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2024 №1423-па «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменением от 04.06.2024 №1689-па следующего содержания:

- 1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается)
- 1.2. Приложение №3 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2024 № 2835-па

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.01.2023 № 27-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» (с изменениями от 01.03.2023 № 429-па)

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011г. № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022г. № 1824-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» следующие изменения:

- 1.1 в п.п 2 п. 7 главы 3 слова: «admin@usolie-sibirskoe.ru (далее - электронная почта администрации)» заменить словами «gen@usolie-sibirskoe.ru (далее-электронная почта комитета по городскому хозяйству администрации города)».

1.2 пункт 17 Главы 3 изложить в новой редакции:

- «Информация об уполномоченном органе:
1) место нахождения: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого 30,
2) телефон: 8(39543) 3-21-12.
3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого 30.
4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://usolie-sibirskoe.ru>
Информация о месте расположения должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу:
1) место нахождения: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого 30, кабинет № 9;
2) телефон: 8(39543) 3-21-12;
3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30.
4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://usolie-sibirskoe.ru>».

1.3. в пункте 38 главы 12 слова «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов» заменить словами «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги».

1.4. в пункте 50 главы 18 слова «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов» заменить словами «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги».

1.5. главу 23 изложить в новой редакции:

«Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
81. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченный орган от заявителя или его представителя заявления и документов, указанных в пунктах 27,28 и пункте 33 (в случае их представления заявителем или его представителем по собственной инициативе) настоящего административного регламента, одним из способов, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента.

82. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в уполномоченном органе без предварительной записи.

83. Поступившие в уполномоченный орган заявления и документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги, в системе электронного управления документами администрации.

84. Срок регистрации представленных в уполномоченный орган заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган не должен превышать 15

минут, при направлении документов через организации почтовой связи, МФЦ или в электронном формате – в течение рабочего дня, в котором уполномоченным органом получены казенные документы.

85. Должное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, в день поступления заявления и приложенных к нему документов.

86. В случае поступления заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 85 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 76 настоящего административного регламента.

87. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

88. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, должностное лицо, указанное в пункте 85 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 85 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание начальником отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

89. В случае отказа в приеме документов, поданных через организацию почтовой связи, должностное лицо, указанное в пункте 85 настоящего административного регламента, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо, указанное в пункте 85 настоящего административного регламента, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в личный кабинет на Портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа, должностное лицо, указанное в пункте 85 настоящего административного регламента, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет уведомление об отказе в приеме документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, должностное лицо, указанное в пункте 85 настоящего административного регламента, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

90. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа принимает решение о подготовке документов для предоставления муниципальной услуги.

91. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

92. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в информационной системе электронного управления документами.

1.6. главу 24 изложить в новой редакции:
«Глава 24. Установление наличия или отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

93. Основанием для начала административной процедуры является регистрация должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, указанных в пункте 91 настоящего административного регламента.

94. Должное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 91 настоящего административного регламента, устанавливает наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 41 настоящего административного регламента.

95. Наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 41 настоящего административного регламента, определяется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, путем установления наличия полномочий уполномоченного органа по предоставлению участков земли для погребения умерших на указанном заявителем или его представителем кладбище в соответствии с законодательством.

96. При отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 41 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению и переходе к осуществлению следующей административной процедуры в соответствии с настоящим административным регламентом.

97. В случае установления наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 41 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, обеспечивает его подписание начальником отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю или его представителю должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручается лично в день его получения.

В случае, если заявление заявителя представлялось через МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выдачу (направление) исходящих документов администрации, в день его получения в МФЦ для предоставления заявителю или его представителю.

98. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению и о переходе к осуществлению следующей административной процедуры в соответствии с настоящим административным регламентом или выдача (направление) заявителю или его представителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.7. главу 26 изложить в новой редакции:
«Глава 26. Принятие решения о предоставлении участка земли для погребения умершего

106. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в

пунктах 27, 28 и 33 настоящего административного регламента.

107. Должное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 27, 28 и 33 настоящего административного регламента, осуществляет их проверку, посредством телефонной связи, электронной почты, иных средств оперативного взаимодействия, используемых в администрации, осуществляет взаимодействие с лицами, обеспечивающим работу соответствующего кладбища, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении участка земли для погребения умершего.

108. Основаниями для отказа в предоставлении участка земли для погребения являются:

1) отсутствие свободного участка земли для погребения на указанном заявителем или его представителем кладбище;

2) отсутствие возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела в указанном им месте погребения в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3) отсутствие согласия органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (в случае обращения за предоставлением участка земли для погребения умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки).

109. По результатам проверки, указанной в пункте 107 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении участка земли для погребения умершего;

2) решение об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

110. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 109 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день принятия соответствующего решения осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении участка земли для погребения умершего, обеспечивает его подписание и регистрирует в информационной системе электронного управления документами администрации.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 109 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день принятия соответствующего решения осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего, обеспечивает его подписание и регистрирует в информационной системе электронного управления документами администрации.

Решения, указанные в пункте 109 настоящего административного регламента, оформляются на бумажном носителе на бланке администрации и скрепляются печатью администрации.

111. Критерием принятия решений, указанных в пункте 109 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 111 настоящего административного регламента.

112. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении участка земли для погребения умершего или решение об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

113. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги и регистрация решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

1.8. главу 27 изложить в новой редакции:

«Глава 27. Выдача (направление) решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

114. Основанием для начала административной процедуры является подписание должностным лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги и регистрация решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

115. Должное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня подписания и регистрации решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего направляет заявителю или его представителю один из указанных документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

В случае, если заявление заявителя представлялось через МФЦ, решение о предоставлении участка земли для погребения умершего или решение об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего направляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в МФЦ для предоставления заявителю или его представителю.

116. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

117. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации отметки о направлении решения о предоставлении участка земли для погребения умершего заявителю или его представителю, или в МФЦ или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

1.9. приложения №1, №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1, №2 к настоящему постановлению;

1.10. пункт 135 главы 29 изложить в новой редакции:
«135. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента».

1.11. в пункте 139 главы 29 слова «мэром города» исключить.

1.12. пункт 140 главы 29 исключить.

1.13. пункт 141 Главы 29 изложить в новой редакции:

«141. Должное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день подписания документа, указанного в пункте 139 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

В случае, если заявление об исправлении технической ошибки подавалось заявителем или его представителем через МФЦ, то должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день оформления документа, указанного в пункте 139 настоящего административного регламента, направляет указанный документ в МФЦ».

1.14. в пункте 143 слова «должным лицом уполномоченного органа, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги» заменить словами «должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги».

1.15. упорядочить нумерацию по тексту административного регламента, начиная с пункта 139 Постановления, соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское – Тимофееву Ю.А.

Мэр города **М.В. Торочкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевой издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2024 № 2804-па
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд» и отмене нормативного правового акта

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации от 29.08.2022г. № 1824-па, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд».

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.04.2017г. № 917 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Суханову М.Ш.

Мэр города **М.В. Торочкин**

Утвержден
постановлением администрации города
Усолье-Сибирское № 2804-па от 01.10.2024 года

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Изъятие земельных
участков для муниципальных нужд»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по изъятию земельных участков в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».

1.2 Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации (далее – Заявители):

- уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями либо имеющие разрешения (лицензии) осуществлять деятельность, для обеспечения которой в соответствии со статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации осуществляется изъятие земельного участка для муниципальных нужд;

- с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- являющиеся юридическими лицами, обеспечивающими в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в администрации города Усолье-Сибирское, в лице земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее - Уполномоченный орган);
- по телефону Уполномоченным органом;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://www.usolie-sibirskoe.ru>);
- посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги;

адреса Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномочен-

ного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа,

ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией города Усолье-Сибирское, в лице земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц;

- Публично-правовой компанией «Роскадастр».

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (постановление администрации города Усолье-Сибирское);

- решения об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии со статьями 56.4, 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Ходатайство об изъятии земельных участков для муниципальных нужд по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В ходатайстве указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа на указанный им адрес электронной почты;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе;

2.8.2. Копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, за исключением случаев, когда ходатайство об изъятии подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание ходатайства об изъятии.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

2.8.3. Схему расположения земельного участка, если подано ходатайство об изъятии земельных участков, которые подлежат образованию, и отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование таких земельных участков, если иное не предусмотрено статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9. Ходатайство и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.10.1. Копия утвержденного проекта межевания территории (при наличии);

2.10.2. Копия решения о создании или расширении особо охраняемой природной территории (в случае изъятия земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории);

2.10.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на предполагаемые к изъятию для муниципальных нужд земельные участки, а также на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества;

2.10.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе;

2.10.5. Копия международного договора Российской Федерации в случае, если изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в связи с выполнением международных договоров Российской Федерации;

2.10.6. Копии документов, содержащих сведения об имеющихся в правах на земельные участки, подлежащие изъятию для государственных или муниципальных нужд, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, в случае отсутствия таких сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

2.10.7. Копию документа, подтверждающего иные основания, предусмотренные федеральными законами, в случае, если изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с подпунктом 3 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.11.1. Предоставления документов и информации или осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.11.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2.11.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Уполномоченный орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об изъятии возвращает его без рассмотрения по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

2.12.1. Орган местного самоуправления не вправе принимать решение об изъятии земельного участка для целей, указанных в ходатайстве об изъятии;

2.12.2. Заявитель не является лицом, предусмотренным пунктами 1 - 3 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.12.3. Не представлена схема расположения земельного участка и отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка;

2.12.4. Ходатайство об изъятии по содержанию или форме не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган также направляет заявителю соответствующее уведомление на указанный им адрес электронной почты, содержащее сведения о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено ходатайство об изъятии.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Не соблюдены условия изъятия земельных участков для муниципальных нужд, предусмотренные статьей 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.2. Ходатайством об изъятии предусмотрено изъятие земельного участка по основаниям, не предусмотренным федеральными законами;

2.14.3. Схема расположения земельного участка, приложенная к ходатайству об изъятии, не может быть утверждена по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.4. В иных случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, если подано ходатайство об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автотранспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке

(парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга,

должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.21.2. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.22.2. Минимальное возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Законодательством не предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

2.24. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части:

- получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю на указанный им адрес электронной почты.

2.25. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к ходатайству об изъятии, в том числе доверенности, направляемые в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.26. Документы, которые представляются Уполномоченным органом по результатам рассмотрения ходатайства в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.27. Средства электронной подписи, применяемые при подаче ходатайства об изъятии, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация ходатайства и документов, подлежащих представлению заявителем;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для муниципальных нужд;

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения о предоставлении услуги;

- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.2. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток

ток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.4.1 пункта 3.2 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.4.1 пункта 3.2 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа.

В Уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги «Изъятие
земельных участков для муниципальных нужд»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому:

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.:

Эл. почта:

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги от _____ (номер и дата решения)

По результатам рассмотрения ходатайства по услуге _____
№ _____ от _____ и приложений к нему документов принято
решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1.	Не соблюдены условия изъятия земельных участков для муниципальных нужд, предусмотренные статьей 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.14.2.	Ходатайством об изъятии предусмотрено изъятие земельного участка по основаниям, не предусмотренным федеральными законами	Указываются основания такого вывода
2.14.3.	Схема расположения земельного участка, приложенная к ходатайству об изъятии, не может быть утверждена по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.14.4.	В иных случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, если подано ходатайство об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с ходатайством о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Изъятие
земельных участков для муниципальных нужд»

Форма решения о возврате документов, необходимых для предоставления услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому:

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.:

Эл. почта:

РЕШЕНИЕ

о возврате документов, необходимых для предоставления услуги

от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____
№ _____ от _____ и при-

ложенных к нему документов принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1.	Орган местного самоуправления не вправе принимать решение об изъятии земельного участка для целей, указанных в ходатайстве об изъятии;	Указываются основания такого вывода
2.12.2.	Заявитель не является лицом, предусмотренным пунктами 1 - 3 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.12.3.	Не представлена схема расположения земельного участка и отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.12.4.	Ходатайство об изъятии по содержанию или форме не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с ходатайством о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Изъятие
земельных участков для муниципальных нужд»

Форма ходатайства о предоставлении муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд»

1	Ходатайство об изъятии земельных участков для муниципальных нужд	
2	(наименование органа, принимающего решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд)	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Адрес (место нахождения)	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) Адрес электронной почты (при наличии)
2.5	ОГРН	

2.6	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия Имя Отчество (при наличии)	
3.2	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
3.3	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.4	Телефон	
3.5	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Содержание ходатайства об изъятии земельного участка для муниципальных нужд	
4.1	Прошу изъять для муниципальных нужд	
4.2	Известные заявителю кадастровый(ые) номер(ы) земельный(ых) участка(ов), предполагаемого(ых) к изъятию (за исключением случаев, когда земельный участок предстоит образовать), или их примерное местоположение	
4.3	Известный заявителю кадастровый(ые) номер(ы) земельный(ых) участка(ов) расположенного(ых) на земельном(ых) участке(ах) объекту(ам) недвижимого имущества	
4.4	Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд (выбрать нужное)	
	строительство, реконструкция объектов местного значения	
	снос или реконструкция многоквартирного дома, признанного аварийным	
	иные цели, предусмотренные федеральными законами (указать в случае выбора)	
5	Обоснование необходимости принятия решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд	
5.1	В случае строительства, реконструкции объектов местного значения (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 499-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации")	
5.1.1	Утвержденный документ территориального планирования (соответствующей территории, на которой расположен(ы) предполагаемый(ые) к изъятию земельный(ые) участок(ки)	(дата и номер документа об утверждении документа территориального планирования)
	(наименование органа, утвердившего документ территориального планирования)	
5.1.2	Утвержденный проект планировки территории (соответствующей территории, на которой расположен(ы) предполагаемый(ые) к изъятию земельный(ые) участок(ки)	(дата и номер документа об утверждении проекта планировки территории)
	(наименование органа, утвердившего проект планировки территории)	
5.2	В случае сноса или реконструкции многоквартирного дома, признанного аварийным (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по иным основаниям)	(дата заключения и номер договора о комплексном развитии территории)
	(наименование организации, с которой заключен договор о комплексном развитии территории)	
6	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства об изъятии	
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления	(да/нет)
7	Документы, прилагаемые к заявлению:	
8	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги	
9	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям	
10	Подпись:	Дата:
	(подпись)	_____. _____. _____. г.
	(инициалы, фамилия)	(печать заявителя) (при наличии)

Мэр города

М.В. Торопкин

Полный текст приложений к настоящему ходатайству опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».