



# Официальное Усолжье

№ 36 13 сентября 2024 г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2024 №2449-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 № 1825-па «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2023-2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Усолье-Сибирское» (с изм. от 26.01.2023 № 188-па, от 05.04.2023 № 731-па, от 17.04.2023 № 826-па, от 28.08.2023 № 1958-па, от 06.06.2024 № 1704-па)

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», договором о передаче функций технического заказчика от 26 июля 2022 года, в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2052 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 № 1825-па «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2023-2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Усолье-Сибирское» (с изм. от 26.01.2023 № 188-па, от 05.04.2023 № 731-па, от 17.04.2023 № 826-па, от 28.08.2023 № 1958-па, от 06.06.2024 № 1704-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Усолье-Сибирское изложить в новой редакции.

2. Комитету городского хозяйства администрации города Усолье-Сибирское:

- направить копию настоящего постановления в адрес Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области и Регионального оператора в срок до 10 сентября 2024 года;

2.2. разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра-председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

Мэр города

М.В. Торпокин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

### РЕЗУЛЬТАТЫ

#### аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское

Аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское подвела итоги аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское, назначенного на 20.08.2024.

Информационное сообщение № 18 о проведении аукциона опубликовано в газете «Официальное Усолье» от 05.07.2024 № 26, размещено на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru/> в разделе «Экономика», подраздел «Нестационарные торговые объекты».

Организатор аукциона – администрация города Усолье-Сибирское в лице комитета экономического развития.

Лот № 1 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 12 кв.м. для реализации хлебобулочных, кондитерских изделий.

Местоположение объекта: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 76 по улице Ленина.

Начальная цена лота – 82 080,00 рублей без НДС.

Размер задатка – 20 520,00 рублей.

Шаг аукциона – 4 104,00 рублей.

Количество поданных заявок: 1 (одна) от ИП Тохиров Р.Д.

ИП Тохиров Р.Д. допущен к участию в аукционе.

В связи с поступлением одной заявки аукцион в отношении лота № 1 признан несостоявшимся в соответствии с пунктами 1.8., 6.10. положения об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 № 986 (ред. от 25.03.2024), договор на размещение нестационарного торгового объекта будет заключен с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

Лот № 2 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 25 кв.м. для реализации продукции общественного питания.

Местоположение объекта: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 27 по улице Толбухина.

Начальная цена лота – 57 000,00 рублей без НДС.

Размер задатка – 14 250,00 рублей.

Шаг аукциона – 2 850,00 рублей.

Количество поданных заявок: 1 (одна) от ИП Бариякан А.З.

ИП Бариякан А.З. допущен к участию в аукционе.

В связи с поступлением одной заявки аукцион в отношении лота № 2 признан несостоявшимся в соответствии с пунктами 1.8., 6.10. положения об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 № 986 (ред. от 25.03.2024), договор на размещение нестационарного торгового объекта будет заключен с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

Лот № 3 – право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 35 кв.м. для реализации продукции общественного питания.

Местоположение объекта: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Розы Люксембург, озеро Молодёжное, «Сквер новой истории», литер 1.

Начальная цена лота – 39 900,00 рублей без НДС.

Размер задатка – 9 975,00 рублей.

Шаг аукциона – 1 995,00 рублей.

Количество поданных заявок: 1 (одна) от ИП Бобылевой В.Ю.

ИП Бобылева В.Ю. допущена к участию в аукционе.

В связи с поступлением одной заявки аукцион в отношении лота № 3 признан несостоявшимся в соответствии с пунктами 1.8., 6.10. положения об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 № 986 (ред. от 25.03.2024), договор на размещение нестационарного торгового объекта будет заключен с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

Председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, председатель аукционной комиссии

А.А. Рогова

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 №2490-па

О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000003:1196 территории Промышленный массив городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.10.2023г. № 2438-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000003:1196 территории Промышленный массив городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000003:1196 территории Промышленный массив городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.10.2023г. № 2438-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000003:1196 территории Промышленный массив городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торпокин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2024 №2523-па

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 № 132-па, с изменениями от 15.03.2022 № 518-па, от 03.06.2022 № 1196-па, от 31.08.2022 № 1848-па, от 16.11.2022 № 2645-па, от 17.01.2023 № 68-па, от 10.03.2023 № 509-па, от 22.06.2023 № 1401-па, от 18.09.2023 № 2138-па, от 29.01.2024 № 377-па, от 23.04.2024 № 1350-па, от 07.06.2024 № 1718-па, от 29.08.2024 № 2492-па

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2024 г. № 940 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225», в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 № 132-па, с изменениями от 15.03.2022 № 518-па, от 03.06.2022 № 1196-па, от 31.08.2022 № 1848-па, от 16.11.2022 № 2645-па, от 17.01.2023 № 68-па, от 10.03.2023 № 509-па, от 22.06.2023 № 1401-па, от 18.09.2023 № 2138-па, от 29.01.2024 № 377-па, от 23.04.2024 № 1350-па, от 07.06.2024 № 1718-па, от 29.08.2024 № 2492-па (далее – Положение), следующего содержания:

1.1. В разделе 1 Приложения № 5 к Положению слова «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское внести изменения в положения об оплате труда работников с учетом настоящего постановления по согласованию с представительными органами работников, с отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

И.о. мэра города

Л.Н. Панькова

### Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о возможности предоставления земельного участка на праве собственности, с видом разрешенного использования – отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи, местоположение: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Московская, 25, площадь земельного участка составляет 1123 кв.м., кадастровый номер земельного участка 38:31:000017:1144.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка с видом разрешенного использования – отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения.

Заявление может быть подано до 14.10.2024 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

- лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- через организации почтовой связи;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте: [admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru](mailto:admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru).

Часы приема: с понедельника по пятницу – с 8-00ч. до 12-00ч., с 13-00ч. до 17-00ч.

Председатель комитета

М.Ш. Суханова

### Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о возможности предоставления земельного участка на праве собственности, с видом разрешенного использования – отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи, местоположение: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Московская, 25а, площадь земельного участка составляет 1166 кв.м., кадастровый номер земельного участка 38:31:000017:1124.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка с видом разрешенного использования – отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения.

Заявление может быть подано до 14.10.2024 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

- лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
  - через организации почтовой связи;
  - в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте: [admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru](mailto:admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru).
- Часы приема: с понедельника по пятницу – с 8-00ч. до 12-00ч., с 13-00ч. до 17-00ч.

Председатель комитета

М.Ш. Суханова

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2024 №2549-па

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»  
Во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с 01 октября по 30 октября 2024 года проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территории (далее-месячник).

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, религиозных конфессий, местных отделений политических партий, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города, правообладателям (пользователям) жилых домов, расположенных на территории города:

- обеспечить выполнение работ по санитарной очистке территории города с обязательным вывозом собранного мусора;

- обеспечить выполнение работ по восстановлению и улучшению внешнего вида разрушенных элементов благоустройства, формированию кроны зеленых насаждений, озеленению;

- обеспечить выполнение работ по выкосу сухой травянистой растительности на прилегающей территории;

- при выполнении работ по санитарной очистке территории города соблюдать Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/7 (далее-Правила благоустройства);

- с целью исключения пожаров, категорически исключить сжигание мусора на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», не допускать несанкционированных поджогов сухой травянистой растительности.

2.2. Председателям товариществ собственников жилья (ТСЖ), жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), руководителям управляющих организаций муниципальных унитарных предприятий: ООО «УК «ТВК» (Чугаевская Л.Ю.), ООО «УК «Усолье Жилсервис» (Стародубцев А.П.), ООО «Вега» (Бессонова Я.И.), ООО УК «Первенец» (Иванов С.А.), ООО «Сантехник» (Кузьмайтис Л.М.), МУП «Сервисный центр» (Дружинин М.В.), ООО «УК «Усольская» (Кузнецов Е.Н.), ООО УК «Мастер» (Гарифулин Е.З.), Васильев В.В.), ООО «Усольчанка» (Сердюк Е.С.), ООО «МЦУ» (Соловьев А.С., Васильев В.В.), ООО «Робот Строй» (Пытеев Д.С.)

- организовать работы по санитарной очистке придомовых территорий, подвалов, чердаков жилых домов, очистить фасады домов и входные двери от рекламных листов и объявлений;

- провести подготовительные работы для весенне-летнего озеленения территорий на обслуживаемой территории;

- провести формировочную обрезку зеленых насаждений на обслуживаемых дворовых территориях (в случае выявления аварийных зеленых насаждений, провести работы по их спилу) с обязательным получением разрешения в комитете по городскому хозяйству администрации города на проведение указанных работ;

- провести информационно-разъяснительную работу по привлечению населения к уборке придомовых территорий, обеспечить необходимым уборочным инвентарем жителей обслуживаемых домов для участия в очистке придомовых территорий;

- осуществлять уборку придомовых территорий и прилегающих территорий к многоквартирным домам и прилегающих уличных территорий от твердых коммунальных отходов;

- обеспечить выполнение работ по выкосу сухой травянистой растительности придомовых территорий и прилегающих территорий к многоквартирным домам и прилегающих уличных территорий;

- осуществить мероприятия по дератизации нежилых помещений обслуживаемых многоквартирных домов;

- провести ревизию, инвентаризацию, пометку, обновление информационных знаков названий улиц и нумерации домов;

- организовать работу по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов, собак будок, находящихся на придомовых территориях и во дворах, а также, вблизи детских площадок;

- организовать работу по очистке и пометке мемориальных досок, размещенных на фасадах многоквартирных домов;

- организовать работу по качественному восстановлению нарушенного благоустройства после проведения плановых и аварийных земляных работ;

- еженедельно, по пятницам до 16-00 час., начиная с 01.10.2024 г., представляет в комитет по городскому хозяйству администрации города на электронный адрес: [rep@usolie-sibirskoe.ru](mailto:rep@usolie-sibirskoe.ru) отчет о проводимой работе в соответствии с настоящим постановлением.

2.3. МУП ПО «Электроавтотранс» (Буркеев В.С.) обеспечить:

- ремонт, очистку и необходимую замену указателей на останочных пунктах;

- санитарную очистку территорий останочных пунктов на участках трамвайных путей.

2.4. Руководителям автобусных маршрутов ООО «СибАвтоТранс» (Горбатенко Ж.А.), ИП Оськина Ольга Вениаминовна (Оськина О.В.), ИП «Оськин» (Оськин И.А.) обеспечить:

- уборку мусора, выкос сухой травянистой растительности на конечных останочных маршрутов общественного транспорта.

2.5. Руководителям ресурсоснабжающих организаций города:

2.5.1. ООО «АкваСервис» Кустосу Е.С., заместителю директора филиала-техническому директору УТС ТЭЦ-11 ООО «БЭК» Карполюцкому А.Л., начальнику Усольского производственного подразделения ОГУЭП «Облкоммуэнерг» Петрунов А.В., ИФ ПАО «Ростелеком» Горбылева А.Ю.:

- обеспечить контроль за состоянием смотровых колодцев на инженерных сетях, санитарного состояния в пределах охранной зоны инженерных коммуникаций, отрегулировать уровень высоты люков колодцев по отношению к асфальтовому полотну проезжей части автодорог;

- обеспечить очистку прилегающих территорий зданий и сооружений данных организаций от мусора и объявлений, от сухой травянистой растительности;

- организовать работу по качественному восстановлению нарушенного благоустройства после проведения аварийных и плановых земляных работ в зимнее время.

2.5.2. Уставок «Усольемрайгаз» АО «Иркутскойгаз» (Казаков Я.А.) – обеспечить очистку от мусора и сухой травянистой растительности территории, пометку и покраску ограждений газгольдеров, находящихся на территории города.

2.5.3. Организовать работу по качественному восстановлению нарушенного благоустройства после проведения плановых и аварийных земляных работ.

2.6. ИП Гарифулин Евгений Зиявович, ООО «Лидер-1» (Саркисян К.Г.):

- организовать уборку и вывоз мусора с территории общего пользования (парков, скверов, газонов вдоль автомобильных дорог и пешеходных тротуаров) по заявке администрации города.

3. Отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города (Домашенко Ю.Г.), отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города (Тютрина О.В.), отделу культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города (Ожогина Ю.В.):

- обеспечить участие в месячнике по санитарной очистке общегородской территории образовательных и дошкольных учреждений (приложение № 1), спортивных клубов, библиотек, волонтеров, с согласованием схем уборки территорий с комитетом по городскому хозяйству. При направлении заявки на получение хозяйственного инвентаря представлять: схемы уборки общегородских территорий на согласование и заявку с указанием даты уборки, планируемого количества участников и ответственного за организацию уборки (приложение № 2);

- осуществлять контроль за проведением санитарной очистки и благоустройством территорий, закрепленных и прилегающих к подведомственным организациям.

Срок – в период проведения месячника.

4. Отделу потребительского рынка и предпринимательства комитета

экономического развития администрации города (Дорофеева Я.В.): Обеспечить участие организаций всех форм собственности в месячнике по санитарной очистке общегородской территории с обязательным вывозом собранного мусора на специализированный полигон.

Организовать:  
- приведение в надлежащий эстетический вид фасадов зданий торговых организаций, нестационарных торговых объектов;  
- приведение территорий, прилегающих к магазинам, киоскам, павильонам, объектам развозной, розничной торговли, автосервисам и шиномонтажным мастерским в надлежащее санитарное состояние, в том числе выкос сухой травянистой растительности;  
- выполнение работ по ремонту, покраске, установке урн у входов в магазины, павильоны, у киосков, на рынках, в местах розничной и развозной торговли, а также, своевременное их освобождение;  
- выполнение работ по ремонту тротуаров, газонов и замене тротуарной плитки на территориях, прилегающих к магазинам, рынкам, киоскам, павильонам;  
- выполнение работ по очистке территорий рынков, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, покраске и ремонту торговых павильонов, расположенных на остановках общественного транспорта.

Осуществлять контроль за проведением санитарной очистки и благоустройства территорий, закрепленных и прилегающих к указанным организациям.  
Срок – в период проведения месячника.

5. Рекомендовать руководителям учреждений здравоохранения всех форм собственности обеспечить выполнение работ по санитарной очистке прилегающей территории к учреждениям с обязательным вывозом собранного мусора на специализированный полигон не позднее срока окончания месячника по санитарной очистке.

6. ИП Гарифулин Евгений Зиявович обеспечить уборку мусора на территории городского кладбища и прилегающей к нему территории.

7. Рекомендовать правообладателям (пользователям) жилых домов частного сектора, расположенного в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:  
- привести в надлежащее санитарное состояние территорию домовладения;  
- очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, дров и иных предметов, произвести выкос сухой травянистой растительности;  
- не допускать складирования бытового мусора в неустановленных для этих целей местах.

8. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Усольский» подполковнику полиции Васильеву В.В.:  
- активизировать работу участковых уполномоченных полиции по контролю за санитарным содержанием закрепленных за ними территорий, предупреждению образования несанкционированных свалок, по выявлению лиц, размещающих мусор на территории города в неустановленных местах.

9. Отделу по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города (Веселова Л.С.):  
Обеспечить участие в месячнике по санитарной очистке общегородской территории общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с согласованием схем уборки территории с комитетом по городскому хозяйству администрации города. Перечень организаций - участников представить в комитет по городскому хозяйству администрации города.

Срок – 28.10.2024 г.

Осуществлять контроль за проведением санитарной очистки и благоустройства территорий, закрепленных за общественными объединениями и некоммерческими организациями.

Срок – на период проведения месячника.

10. Консультанту по информационной политике администрации города (Кондратьева К.Д.):  
Подготовить обращение через средства массовой информации к населению города Усолье-Сибирское о необходимости принять участие в проведении месячника и общегородского субботника.  
Срок – 25.10.2024 г.

Обеспечить освещение в средствах массовой информации прохождения месячника по санитарной очистке территории города.

Срок – на период проведения месячника.

11. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города (Суханова М.Ш.):  
Оповестить через средства массовой информации арендаторов земельных участков и рекламных конструкций, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, об организации уборки придомовых территорий, находящихся в аренде земельных участков и приведении баннеров в надлежащее состояние (без порывов и грязи) в срок до 28.10.2024 г.

12. Комитету по городскому хозяйству администрации города (Тимофеева Ю.А.):  
- обеспечить координацию выполнения работ по уборке территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», приобрести и выдать необходимое количество мусорных пакетов, одноразовых перчаток для уборки общегородских территорий;  
- определить и согласовать схемы уборки территорий для организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, религиозных конфессий, местных отделений политических партий, индивидуальных предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города, правообладателям (пользователям) жилых домов, расположенных на территории города;  
- обеспечить отраслевые/функциональные органы администрации города Усолье-Сибирское в день проведения общегородского субботника необходимым хозяйственным инвентарем (мусорные пакеты и перчатки);  
- организовать в период проведения месячника подбор и транспортировку мусора, собранного на территории города;  
- главному специалисту-инспектору отдела по благоустройству и экологии администрации города совместно с административной комиссией администрации города провести рейды по выявлению захлабления придомовых территорий, территорий общего пользования, прилегающих к частным домовладениям.

Срок – 29.10.2024 г.

Подвести итоги проведения месячника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Срок – 08.11.2024 г.

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Тимофееву Ю.А.

**Мэр города** **М.В. Торпокин**

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
города Усолье-Сибирское  
№ 2549-па от 09.09.2024 г.

Границы уборки территории города для общеобразовательных учреждений

№	Наименование общеобразовательных учреждений	Границы территорий
1	МБОУ «Гимназия № 1»	Вдоль пешеходных дорожек с газоном вдоль дороги по обе стороны, от Гимназии № 1 до пересечения с ул. Куйбышева, мимо магазина «Добрый»
2	МБОУ «СОШ № 2»	Вдоль пешеходных дорожек по пр. Фестивальный от трамвайных путей и на расстоянии 10 м. от автодороги со стороны бассейна «Чайка»
3	МБОУ «СОШ № 3»	Вдоль пешеходных дорожек по обе стороны от ТЦ «Кристалл» и от памятника Ватутина Н.Ф. до забора верхнего парка, и от забора верхнего парка через автодорогу, до домов, до пересечения с Комсомольским проспектом (площадь)
4	МБОУ «СОШ № 5»	Вдоль пешеходных дорожек по пр. Комсомольск с левой и правой стороны автодорог и пешеходных тротуаров, от школы, с захватом зеленой зоны, до пересечения с трамвайными путями.
5	МБОУ «СОШ № 6»	Вдоль пешеходных дорожек по пр. Комсомольск, от пересечения с ул. Коростова до пересечения с ул. Ватутина и до магазина «Пятерочка».

6	МБОУ «СОШ № 8»	Вдоль пешеходных дорожек по ул. Крупской, от психоневрологической больницы до автоколонны 1946, по обе стороны.
7	МБОУ «Гимназия 9»	Вдоль пешеходных дорожек и газон , по обе стороны автодороги (ул. Интернациональная) от Гимназии в сторону ТД «Центр»
8	МБОУ «СОШ № 10»	Вдоль пешеходных дорожек, по обе стороны автодороги, по ул. Ленина, от д. №91 и до ТЦ «Кристалл» и дома № 109 и вдоль пешеходной дорожки и забора Верхнего парка.
9	МБОУ «СОШ № 12»	Вдоль пешеходной дорожки с газоном по пр. Химиков, по обе стороны, от ж.д. вокзала, и вдоль гаражных кооперативов до спортивного клуба «Сокол» на расстоянии 2 м. от дороги.
10	МБОУ «СОШ № 13»	Вдоль пешеходных дорожек по обе стороны автодорог по пр. Красных партизан от Р-255 до ж.д. вокзала.
11	МБОУ «СОШ № 15»	ул. Машиностроителей, от пересечения с пр. Комсомольским до пересечения с трамвайными путями, вдоль пешеходных дорожек по обе стороны дороги и до домов.
12	МБОУ «СОШ № 16»	Вдоль пешеходной дорожки с отступом на 5 м. в сторону домов с газоном, от д.37 до дома 124 (светофорный объект)
13	МБОУ «СОШ № 17»	ул. Толбухина, вдоль пешеходных дорожек с газонами, по обе стороны от дороги, от пересечения с ул. Карла Либкнехта (светофорный объект), мимо ТЦ «Хлебосоль», до пересечения с ул. Куйбышева (светофорный объект)
14	МБОУ «Лицей № 1»	Вдоль пешеходных тротуаров по обе стороны от автодороги, от трамвайных путей до пересечения с ул. Куйбышева.
15	МБУДО ДО ДДТ	Территория по периметру ДДТ, парк за ДДТ и территория до автодороги по пр. Фестивальный
16	МБУДО ДО СЮН	Территория в границах станции, и вдоль дороги до пересечения с ул. Орджоникидзе
17	МБУДО ДО ДЮСШ	Территория вокруг и за зданием ДЮСШ и до автодороги по ул. Менделеева.

Коллективы детских садов убирают свои территории, и городскую территорию в пределах 5-10 метров от заборов детских садов.  
**Мэр города** **М.В. Торпокин**

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
города Усолье-Сибирское  
№ 2549-па от 09.09.2024 г.

И.о. заместителя мэра города –  
председателя комитета по городскому хозяйству  
администрации города Усолье-Сибирское  
Тимофеевой Ю.А.

Заявка (на бланке учреждения)  
Во исполнение постановления администрации города Усолье-Сибирское № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (наименование учреждения), просит Вас выделить персоналу учреждения (кол-во) пар перчаток и \_\_\_\_\_ (кол-во) мешков для сбора мусора для проведения субботника \_\_\_\_\_ 2024 г.

Планируемое количество участников \_\_\_\_\_

Ответственный за проведение - (должность, ФИО, контактный телефон) \_\_\_\_\_

Приложение: схема убираемой территории.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

**Мэр города** **М.В. Торпокин**

### РЕЗУЛЬТАТЫ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании Протокола № U220004404000000086-1 от 09.09.2024 г., назначенного на 11.09.2024 года признан несостоявшимся:

Открытый аукцион в электронной форме проводился в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860.

Лоты аукциона:

№ лота / Наименование лота	Начальная цена за лот	Статус лота
№ 1 - Нежилое здание – склад, кадастровый номер 38:31:000054:480, площадь 401 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Нагорная, д. 22 совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000054:1254, общей площадью 2034 кв. м., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Нагорная, з/у 22а/2, разрешенное использование – склады б.в.	1 627 772,01 руб.	Не состоялся
№ 2 - Нежилое здание – административное помещение кадастровый номер: 38:31:000054:462, площадь 372 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Нагорная, д. 22 совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000054:1256, общей площадью 1210 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Нагорная, з/у 22б/1, разрешенное использование – деловое управление.	1 129 515,38 руб.	Не состоялся

Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация по проведению аукциона в электронной форме размещены на электронной торговой площадке i.rts-tender.ru процедура № 2200004404000000086.

Аукционный торг проводится через систему электронной торговой площадки по адресу i.rts-tender.ru

На момент окончания срока подачи заявок на участие в 1 этапе аукциона в электронной форме 06.09.2024 11:00:00 не подана ни одна заявка.

В связи с тем, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся на основании п. 44 приказа № 860.

**Председатель комитета** **М.Ш. Суханова**

### ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 05.09.2024г. № 115-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 20.09.2024г. – 18.10.2024г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 20.09.2024г.

Срок проведения экспозиции 20.09.2024г. – 18.10.2024г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях: Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 20.09.2024г. – 18.10.2024г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

**Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства** **С.А. Караулова**

екта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 20.09.2024г.

Срок проведения экспозиции 20.09.2024г. – 18.10.2024г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях: Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 20.09.2024г. – 18.10.2024г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

**Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства** **С.А. Караулова**

Российская Федерация  
Иркутская область

Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.09.2024 №115-пм

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 20.09.2024г. по 18.10.2024г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Коростова – ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Тимофеева Ю.А. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никова И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 20 сентября 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. мэра города** **Л.Н. Панькова**

### ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 10.09.2024г. № 117-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промыш-



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское  
 Редактор: О.Н. Андреева  
 Полные тексты опубликованы на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальные публикации»

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское  
 Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.  
 Телефон для справок: 6-22-55  
 Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18  
 Подписано в печать: 12.09.2024  
 Тираж 100 экз.

ленная г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» от 12.08.2024 г. № 2434-па (далее – Положение) разработан в соответствии с Положением о порядке принятия решений по разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усолё-Сибирское», их формирования и реализации, утверждённое постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 20.09.2024 г. № 2434-па (далее – Положение), в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации комплекса процессных мероприятий, включающего формирование, согласование и утверждение паспортов комплексов процессных мероприятий (далее – Паспорт), внесение изменений в них, а также мониторинг реализации комплексов процессных мероприятий в муниципальной образованности «город Усолё-Сибирское».

Формирование, согласование, утверждение, внесение изменений в них, а также мониторинг реализации комплекса процессных мероприятий осуществляется соисполнителями муниципальной программы.

2. Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие понятия:

1) ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий программы – отраслевой (функциональный) орган администрации города Усолё-Сибирское (далее – администрация города) или муниципальное учреждение города Усолё-Сибирское, являющиеся соисполнителями муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель);

2) участник комплекса процессных мероприятий – органы местного самоуправления города Усолё-Сибирское, отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолё-Сибирское, муниципальные учреждения города Усолё-Сибирское, участвующие в разработке и реализации мероприятий (результата) комплекса процессных мероприятий (далее – участники);

3) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

4) мониторинг реализации комплекса процессных мероприятий – система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения комплекса процессных мероприятий, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации комплекса процессных мероприятий, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

3. Иные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, используются в значениях, определенных в Положении.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4. При формировании комплекса процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;
- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования местного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

5. В указанных в пункте 4 настоящих Методических рекомендаций комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

6. Паспорт разрабатывается по форме согласно Приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

7. Паспорт разрабатывается с учетом следующих подходов:

- 1) формирование мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;
- 2) планирование (установление, определение, формирование) значимых мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);
- 3) отражение финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) по годам их реализации с указанием источников финансирования;
- 4) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек;
- 5) определение отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных учреждений, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

8. Общие положения Паспорта разрабатываются согласно таблице 1 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

9. Показатели комплекса процессных мероприятий Паспорта разрабатываются согласно таблице 2 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Включаемые показатели комплекса процессных мероприятий должны соответствовать требованиям к показателям муниципальной программы, установленным в пунктах 7 - 11 Матрицы муниципальной программы муниципального образования «город Усолё-Сибирское», являющегося Приложением 2 к Положению.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

10. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий Паспорта разрабатывается согласно таблице 3 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;
- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;
- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Иркутской области, указов и поручений Губернатора Иркутской области, нормативных правовых актов администрации города Усолё-Сибирское;
- содержать указание на виды и формы государственной, муниципальной поддержки (субвенции, дотации и другое).

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий необходимо руководствоваться пе-

речем типов мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий и их контрольных точек, приведенным в Приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям (далее - Перечень).

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

- 1) оказание услуг (выполнение работ) - тип, используемый для мероприятий (результатов), в рамках которых предоставляется предоставление субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и иной субсидии.
- Наименование мероприятия (результата) такого типа формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значение такого мероприятия (результата) устанавливается в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;
- 2) осуществление текущей деятельности - тип, предусматривающий содержание органов местного самоуправления города Усолё-Сибирское, муниципальных казенных учреждений города Усолё-Сибирское, в том числе:

М.В. Торпокин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Усолё-Сибирское  
от 09.09.2024 г. № 2548-па

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«ГОРОД УСОЛЁ-СИБИРСКОЕ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальной образованности «город Усолё-Сибирское» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о порядке принятия решений по разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усолё-Сибирское», их формирования и реализации, утверждённое постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 22.08.2024 г. № 2434-па (далее – Положение), в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации комплекса процессных мероприятий, включающего формирование, согласование и утверждение паспортов комплексов процессных мероприятий (далее – Паспорт), внесение изменений в них, а также мониторинг реализации комплексов процессных мероприятий в муниципальной образованности «город Усолё-Сибирское».

Формирование, согласование, утверждение, внесение изменений в них, а также мониторинг реализации комплекса процессных мероприятий осуществляется соисполнителями муниципальной программы.

2. Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие понятия:

- 1) ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий программы – отраслевой (функциональный) орган администрации города Усолё-Сибирское (далее – администрация города) или муниципальное учреждение города Усолё-Сибирское, являющиеся соисполнителями муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель);
- 2) участник комплекса процессных мероприятий – органы местного самоуправления города Усолё-Сибирское, отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолё-Сибирское, муниципальные учреждения города Усолё-Сибирское, участвующие в разработке и реализации мероприятий (результата) комплекса процессных мероприятий (далее – участники);
- 3) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;
- 4) мониторинг реализации комплекса процессных мероприятий – система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения комплекса процессных мероприятий, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации комплекса процессных мероприятий, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

3. Иные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, используются в значениях, определенных в Положении.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4. При формировании комплекса процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;
- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования местного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

5. В указанных в пункте 4 настоящих Методических рекомендаций комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

6. Паспорт разрабатывается по форме согласно Приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

7. Паспорт разрабатывается с учетом следующих подходов:

- 1) формирование мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;
- 2) планирование (установление, определение, формирование) значимых мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);
- 3) отражение финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) по годам их реализации с указанием источников финансирования;
- 4) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек;
- 5) определение отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных учреждений, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

8. Общие положения Паспорта разрабатываются согласно таблице 1 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

9. Показатели комплекса процессных мероприятий Паспорта разрабатываются согласно таблице 2 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Включаемые показатели комплекса процессных мероприятий должны соответствовать требованиям к показателям муниципальной программы, установленным в пунктах 7 - 11 Матрицы муниципальной программы муниципального образования «город Усолё-Сибирское», являющегося Приложением 2 к Положению.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

10. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий Паспорта разрабатывается согласно таблице 3 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;
- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;
- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Иркутской области, указов и поручений Губернатора Иркутской области, нормативных правовых актов администрации города Усолё-Сибирское;
- содержать указание на виды и формы государственной, муниципальной поддержки (субвенции, дотации и другое).

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий необходимо руководствоваться пе-

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 20.09.2024г. по 16.10.2024г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолё-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 20.09.2024г.  
Срок проведения экспозиции 20.09.2024г.- 16.10.2024г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 20.09.2024г.-16.10.2024г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

**Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства**  
**С.А. Караулова**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «город Усолё-Сибирское»**  
**МЭР**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 10.09.2024 №117-пм**  
**Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолё-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолё-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолё-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;  
Вильданова Ю.Ю. – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;  
Тимофеева Ю.А. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолё-Сибирское;  
Почепуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;  
Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

речем типов мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий и их контрольных точек, приведенным в Приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям (далее - Перечень).

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

- 1) оказание услуг (выполнение работ) - тип, используемый для мероприятий (результатов), в рамках которых предоставляется предоставление субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и иной субсидии.

Наименование мероприятия (результата) такого типа формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значение такого мероприятия (результата) устанавливается в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

- 2) осуществление текущей деятельности - тип, предусматривающий содержание органов местного самоуправления города Усолё-Сибирское, муниципальных казенных учреждений города Усолё-Сибирское, в том числе:

- материальное обеспечение ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;
- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы и подведомственных ему муниципальных учреждений (при необходимости), в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;
- научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются;

- 3) выплаты физическим лицам - тип, используемый для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с указанным типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечение муниципальной поддержки граждан» с уточнением целевой группы получателей.

Значение указанного мероприятия (результата) устанавливается в зависимости от численности получателей соответствующих выплат;

- 4) приобретение товаров, работ, услуг - тип, используемый для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

- 5) резервы - тип, используемый исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» в соответствии с кодами видов (групп, подгрупп, элементов) расходов классификации расходов бюджетов, являющимися Приложением 3 к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н.

Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются;

- 7) иные - дополнительный тип, который может использоваться при необходимости, для мероприятий (результатов) источником финансового обеспечения которых не являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного бюджетов.

Для указанного типа мероприятий (результатов) контрольные точки могут не устанавливаться.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

11. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий Паспорта разрабатывается согласно таблице 4 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

12. План реализации комплекса процессных мероприятий на очередной финансовый год разрабатывается по форме согласно Приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

13. Перечень контрольных точек комплекса процессных мероприятий на очередной финансовый год разрабатывается согласно таблице 1 Приложения 2 к настоящим Методическим рекомендациям и, заполняется с учетом следующих рекомендаций:

- 1) отражение всех мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий и детализирующих их контрольных точек.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

- 2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) отраслевого (функционального) органа администрации города, муниципального учреждения;

- 3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек для комплекса процессных мероприятий составляет не менее одной в год на одно мероприятие (один результат). В случае невозможности определения контрольных точек для комплекса процессных мероприятий контрольные точки не указываются.

- 4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

При необходимости допускается формирование дополнительных контрольных точек, не предусмотренных Перечнем.

14. План показателей комплекса процессных мероприятий на очередной финансовый год разрабатывается согласно таблице 2 Приложения 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

15. План мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий на очередной финансовый год разрабатывается согласно таблице 3 Приложения 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

16. План финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается согласно таблице 4 Приложения 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Глава 3. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ПАСПОРТОВ КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ

1. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта Паспорта в составе проекта муниципальной программы, структурным элементом которой является, в порядке, установленном пунктами 19-22 Положения.

2. Проект Паспорта муниципальной программы, структурным элементом которой он является, подлежат приведению в соответствие с решением Думы города Усолё-Сибирское о внесении изменений в бюджет города Усолё-Сибирское на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются постановлением администрации города после утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3. Ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в Паспорт в течение текущего финансового года. Проект изменений в Паспорт вместе с пояснительной запиской, направляется ответственному исполнителю муниципальной программы, в состав которой он входит.

4. Внесение изменений в Паспорт осуществляется одновременно с внесением изменений в соответствующую муниципальную программу, к сфере реализации которой он относится, в порядке, установленном пунктами 26-29 Положения.

5. В случае, если изменения в Паспорт не повлечет изменение в муниципальную программу, Паспорт подлежит приведению в соответствие с решением Думы города Усолё-Сибирское о внесении изменений в бюджет города Усолё-Сибирское на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются постановлением администрации города не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу данного решения.

Глава 4. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ**

1. Ответственный исполнитель разрабатывает, согласовывает и утверждает постановлением администрации города План комплексных мероприятий после утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальной программе) не позднее 1 марта текущего финансового года.  
2. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта Плана комплексных мероприятий (проекта изменений) с ответственным исполнителем муниципальной программы, участниками муниципальной программы, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании), Комитетом по финансам администрации города, комитетом экономического развития администрации города, юридическим отделом администрации города.

3. При внесении изменений в муниципальную программу в течение финансового года, План комплексных мероприятий подлежит приведению в соответствие с решением Думы города Усолье-Сибирское о внесении изменений в бюджет города Усолье-Сибирское в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу данного решения.

**Глава 5. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Мониторинг реализации комплекса процессных мероприятий осуществляется его ответственным исполнителем в рамках отчета о реализации муниципальной программы.

2. Ответственный исполнитель формирует и представляет отчет о реализации комплекса процессных мероприятий по форме согласно Приложению 4 к настоящим Методическим рекомендациям ответственному исполнителю муниципальной программы:

- 1) ежеквартально нарастающим итогом с начала года, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) по итогам года, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

3. Ответственный исполнитель, участники несут ответственность за реализацию комплекса процессных мероприятий, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей комплекса процессных мероприятий, а также полноту и достоверность предоставляемых в отчетах, указанных в пункте 19 настоящих Методических рекомендаций, сведений.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы анализирует информацию, содержащуюся в отчете и при необходимости ответственным исполнителем, представляет предложения по доработке отчетов.

Ответственный исполнитель обеспечивает доработку отчета в течение 3 (трех) рабочих дней и повторно направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

5. Контроль за реализацией комплекса процессных мероприятий ориентирован на ранее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации комплекса процессных мероприятий от запланированного уровня.

**Мэр города** М.В. Торопкин  
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.09.2024 №2548-па**

**Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»**

В соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.08.2024 года № 2434-па «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», их формирования и реализации», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское А.А. Рогову

**Мэр города** М.В. Торопкин

**ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ**

**ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЛИКВИДАЦИИ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. ЭТАП 2», ВКЛЮЧАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ**

Опросный лист  
Лист № \_\_\_\_\_  
Общая информация об участнике общественных обсуждений

Ф.И.О гражданина (наименование организации для представителя организации, Ф.И.О представителя организации):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (организации для представителей организаций):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вопросы, выносимые на общественные обсуждения\***

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1.	Ознакомились ли Вы с материалами проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности?		
2.	Есть ли у Вас предложения к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		

Предложения к вынесенной на обсуждение проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «Да» на вопрос № 2)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вопросы, выносимые на общественные обсуждения\***

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
3.	Есть ли у Вас замечания к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		

Замечания к вынесенной на обсуждение проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «Да» на вопрос № 3)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись участника общественных обсуждений	_____ / _____
Подпись секретаря общественных обсуждений	_____ / _____
Подпись представителя заказчика (исполнителя)	_____ / _____

Приложение: Согласие участника общественных обсуждений на обработку персональных данных.

Дата листа	заполнения	опросного
_____	_____	_____

**Приложение  
Уведомление о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Выполнение работ по проектированию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области. Этап 2», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду**

В соответствии с приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» уведомляем о необходимости проведения общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Выполнение работ по проектированию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области. Этап 2», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

**Основные сведения:**  
а) Заказчик: Федеральное государственное казенное учреждение «Дирекция по ликвидации накопленного вреда окружающей среде и обеспечению безопасности гидротехнических сооружений» (ФГУП «Дирекция по ликвидации НВОС»)

Юридический/фактический адрес: 187015, Ленинградская область, Тосненский район, территория полигона «Красный Бор», здание 1  
Телефон: +7 (812) 292-68-97  
E-mail: [info@poligonkb.spb.ru](mailto:info@poligonkb.spb.ru)

Исполнитель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный экологический оператор» (ФГУП «ФЭО»)  
Юридический/фактический адрес: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24/119017, г. Москва, Пыжевский пер., д. 6  
ОКПО 32802451, ОГРН 1024701761534  
ИНН 4714004270, КПП 660850001  
Телефон: +7 (495) 710-76-48  
E-mail: [info@rosfeo.ru](mailto:info@rosfeo.ru), [www.rosfeo.ru](http://www.rosfeo.ru)

б) Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений – отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Иркутской области  
Юридический/фактический адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Богдана Хмельницкого, 30  
Телефон: +7 (39543) 3-21-12  
E-mail: [ren@usolie-sibirskoe.ru](mailto:ren@usolie-sibirskoe.ru)

в) Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: Выполнение работ по проектированию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области. Этап 2

г) Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: Ликвидация накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области

д) Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: Российская Федерация, Иркутская область, территория муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

е) Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: сентябрь-ноябрь 2024 года

ж) Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения. Материалы проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, будут доступны для ознакомления с 16 сентября по 25 октября 2024 года:  
- на официальном сайте ФГУП «ФЭО» [rosfeo.ru](http://rosfeo.ru) во вкладке: Экология/Общественные обсуждения;  
- на официальном сайте администрации г. Усолье-Сибирское [usolie-sibirskoe.ru](http://usolie-sibirskoe.ru) во вкладке: Экология/Общественные обсуждения

з) Предлагаемая форма проведения общественных обсуждений: опрос в период с 16 сентября по 15 октября 2024 года  
Форма представления замечаний и предложений: в электронном виде, в составе опросного листа

Заполненные опросные листы, письменные замечания и предложения участников общественного обсуждения будут приниматься с 16.09.2024 по 15.10.2024

Место сбора опросных листов:  
- на электронный адрес ФГУП «ФЭО» [info@rosfeo.ru](mailto:info@rosfeo.ru);  
- на электронный адрес администрации г. Усолье-Сибирское [ren@usolie-sibirskoe.ru](mailto:ren@usolie-sibirskoe.ru),

а также по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб.9, в рабочие дни с 9:00 до 12:00 час. и с 13:00 до 16:00 час. (время местное).

Письменные замечания и предложения в течение 10 календарных дней после окончания общественных обсуждений (до 25.10.2024 включительно) будут приниматься по электронной почте ФГУП «ФЭО» [info@rosfeo.ru](mailto:info@rosfeo.ru) и электронной почте администрации г. Усолье-Сибирское [ren@usolie-sibirskoe.ru](mailto:ren@usolie-sibirskoe.ru), а также путем записи замечаний и предложений в «Журнал учета замечаний и предложений общественной ответственности» по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб. 9, с 9:00 до 12:00 час. и с 13:00 до 16:00 час. (время местное)

и) Контактная информация:  
Контактные данные ФГУП «ФЭО»:  
начальник отдела научно-технического сопровождения – Королев Александр Николаевич;

главный инженер проекта отдела комплексного проектирования – Сивко Сергей Владимирович;

главный специалист отдела комплексного проектирования – Шапорова Надежда Васильевна,  
Телефон: +7 (495) 710-76-48,  
e-mail: [EAAAnipchenko@rosfeo.ru](mailto:EAAAnipchenko@rosfeo.ru)

Контактные данные муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: консультант-инспектор отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское – Коршунова Ольга Викторовна,  
Телефон: +7 (39543) 3-21-12,  
e-mail: [ren@usolie-sibirskoe.ru](mailto:ren@usolie-sibirskoe.ru)

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.09.2024 №2551-па**

**О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 04.09.2024 г. № 2524-па «Об организации и проведении общественных обсуждений в форме опроса в дистанционном формате по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду» (ОВОС) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по объекту государственной экологической экспертизы – «Выполнение работ по проектированию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области. Этап 2», включая предварительные материалы ОВОС**

В соответствии с письмом ФГУП «ФЭО» от 09.09.2024 № 214-8/14364И «Об изменении срока начала проведения общественных обсуждений», руководствуясь Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с целью выявления мнения жителей города, в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23 ноября 2021 г. № 2464-па, статьями 28, 55 Устава муниципального образования

**«город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 04.09.2024 г. № 2524-па «Об организации и проведении общественных обсуждений в форме опроса в дистанционном формате по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду» (ОВОС) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по объекту государственной экологической экспертизы – «Выполнение работ по проектированию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области. Этап 2», включая предварительные материалы ОВОС, (далее-Постановление), изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 Постановления слова: «с 12 сентября 2024 года по 11 октября 2024 года» заменить словами: «с 16 сентября 2024 года по 15 октября 2024 года».

1.2. В пункте 2 Постановления слова «Лавик Т.И. - заместитель начальника отдела по жизнеобеспечению города администрации города – заместитель председателя рабочей комиссии» заменить словами: «Лавик Т.И. - заместитель председателя комитета - начальник отдела по жизнеобеспечению города администрации города – заместитель председателя рабочей комиссии».

1.3. В пункте 4 Постановления слова: «с 12 сентября 2024 года по 11 октября 2024 года» заменить словами: «с 16 сентября 2024 года по 15 октября 2024 года».

1.4. Пункт 6 Постановления изложить в новой редакции: «Опросный лист будет доступен с 12 сентября 2024 года по 11 октября в бумажном виде по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб.9, тел. 8 (39543) 3-21-12, в рабочие дни, с 9:00 до 12:00 час. и с 13:00 до 16:00 час. (время местное) и в электронном виде: - на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское [www.usolie-sibirskoe.ru/Экология/Общественные\\_обсуждения/](http://www.usolie-sibirskoe.ru/Экология/Общественные_обсуждения/) Уведомление о проведении общественных обсуждений ФГУП ФЭО от 30.08.2024 г/ОПРОСНЫЙ ЛИСТ; - на официальном сайте ФГУП «ФЭО»: [www.rosfeo.ru/Экология/Общественные\\_обсуждения/](http://www.rosfeo.ru/Экология/Общественные_обсуждения/)»

Определить сроки и место сбора опросных листов в электронном виде по адресам электронной почты: [ren@usolie-sibirskoe.ru](mailto:ren@usolie-sibirskoe.ru); [info@rosfeo.ru](mailto:info@rosfeo.ru), а также, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб.№9, с 9:00 до 12:00 час. и с 13:00 до 16:00 час. (время местное), с 16 сентября 2024 года по 15 октября 2024 года.

1.5. Пункт 7 Постановления изложить в новой редакции: «Определить форму и сроки предоставления замечаний и предложений: в электронном виде, в составе опросного листа, по адресам электронной почты: [ren@usolie-sibirskoe.ru](mailto:ren@usolie-sibirskoe.ru); [info@rosfeo.ru](mailto:info@rosfeo.ru), а также, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб. №9, с 9:00 до 12:00 час. и с 13:00 до 16:00 час. (время местное), с 16 сентября 2024 года по 15 октября 2024 года

Письменные замечания и предложения в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания общественных обсуждений, до 25 октября 2024 года включительно, будут приниматься по адресам электронной почты: [ren@usolie-sibirskoe.ru](mailto:ren@usolie-sibirskoe.ru); [info@rosfeo.ru](mailto:info@rosfeo.ru), и путем записи замечаний и предложений в «Журнал учета замечаний и предложений общественной ответственности», расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб. №9, с 9:00 до 12:00 час. и с 13:00 до 16:00 час. (время местное).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Тимофееву Ю.А.

**Мэр города** М.В. Торопкин

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.09.2024 №2550-па**

**О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.09.2021 № 1813-па «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 12.10.2023 № 2400-па**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.09.2021 № 1813-па «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (далее - постановление).

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции: «Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Домашенко Ю.Г.): организует изучение в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», предмета «Основы безопасности и защиты Родины»;

обеспечивает повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности и защиты Родины» подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» не реже одного раза в пять лет.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города** М.В. Торопкин

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.09.2024 №2546-па**

**О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2022 № 2289-па**

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Усолье-Сибирское, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2022 № 2289-па, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

**Мэр города** М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».