

Официальное Усолье

№ 35 6 сентября 2024 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 56, 7а по пр-кту Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.07.2018г. № 1350 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 56, 7а по пр-кту Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 38 от 04.09.2024г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория в районе земельных участков №№ 5, 56, 7а по пр-кту Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 03.06.2024г. – 10.07.2024г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 15.07.2024г. № 79-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 56, 7а по пр-кту Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.07.2018г. № 1350 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 56, 7а по пр-кту Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

26.07.2024г. – 23.08.2024г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 19.07.2024г. № 28;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 26.07.2024г. – 23.08.2024г. (понедельник – пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 36 от 28.08.2024г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 56, 7а по пр-кту Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.07.2018г. № 1350 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 56, 7а по пр-кту Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства Е.О. Смирнова, «04» сентября 2024 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2024 №2487-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 62 (в редакции от 18.07.2024 г. № 2006-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 08.08.2024 г. № 45/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов», с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8, от 06.02.2024 г. № 11/8, от 28.03.2024 г. № 20/8, от 03.05.2024 г. № 31/8, от 27.06.2024 г. № 38/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 62, с изменениями от 11.03.2019 г. № 501, 19.03.2019 г. № 617, 16.04.2019 г. № 841, 16.05.2019 г. № 1130, 17.06.2019 г. № 1501, 11.07.2019 г. № 1715, 18.07.2019 г. № 1761, 28.08.2019 г. № 2183, 12.09.2019 г. № 2315, 01.10.2019 г. № 2462, 17.10.2019 г. № 2577, 18.12.2019 г. № 3070, 20.02.2020 г. № 361, 20.03.2020 г. № 580, 09.04.2020 г. № 738, 02.07.2020 г. № 1154, 16.07.2020 г. № 1259, 21.07.2020 г. № 1290, 15.09.2020 г. № 1611, 19.10.2020 г. № 1928, 14.12.2020 г. № 2319, 09.02.2021 г. № 266, 09.03.2021 г. № 456, 15.04.2021 г. № 769-па, 19.05.2021 г. № 1013-па, 17.06.2021 г. № 1252-па, 31.08.2021 г. № 1745-па, 07.10.2021 г. № 2010-па, 21.10.2021 г. № 2180-па, 07.12.2021 г. № 2575-па, 16.12.2021 г. № 2656-па, 04.02.2022 г. № 189-па, 03.03.2022 г. № 432-па, 05.04.2022 г. № 740-па, 21.04.2022 г. № 904-па, 18.05.2022 г. № 1072-па, 16.06.2022 г. № 1264-па, 21.07.2022 г. № 1503-па, 13.09.2022 г. № 1951-па, 16.11.2022 г. № 2630-па, 30.11.2022 г. № 2782-па, 29.12.2022 г. № 3123-па, 31.01.2023 г. № 226-па, 01.03.2023 г. № 430-па, 21.04.2023 г. № 849-па, 06.06.2023 г. № 1249-па, 28.07.2023 г. № 1728-па, 02.10.2023 г. № 2261-па, 09.01.2024 г. № 2-па, 07.03.2024 г. № 899-па, 17.04.2024 г. № 1319-па, 24.05.2024 г. № 1593-па, 18.07.2024 г. № 2006-па (далее – Программа), следующие изменения:

В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «4 020 882 630,40», «814 837 935,37», «1 243 373 232,21», «243 009 770,95», «2 137 448 182,35», «571 605 164,42» заменить на цифры «4 022 541 079,30», «816 496 384,27», «1 245 000 135,43», «244 636 674,17», «2 137 479 728,03», «571 636 710,10» соответственно.

В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы цифру «4 017,54» заменить на цифру «4 236,47».

В Разделе VI «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Программы цифру «4 017,54» заменить на цифру «4 236,47».

В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 2 «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское» на 2019–2026 годы муниципальной программы» (далее – Подпрограмма № 2) Программы цифры «40 175 927,15», «12 344 616,54», «40 038 422,97» заменить на цифры «39 462 269,59», «11 630 958,98», «39 324 765,41» соответственно.

В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Подпрограммы № 2 Программы цифры «105», «4 017,54» заменить на цифры «109», «4 236,47» соответственно.

В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» (далее – Подпрограмма № 3) цифры «3 394 318 612,77», «652 282 545,93», «843 855 060,80», «167 218 151,79», «1 917 552 901,97», «485 064 394,14» заменить на цифры «3 397 944 284,16», «655 908 217,32», «847 480 726,33», «170 843 817,32», «1 917 552 907,83», «485 064 400,00» соответственно.

В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы № 4 «Организация освещения улиц на территории города Усолье-Сибирское» (далее – Подпрограмма № 4) Программы цифры «146 828 717,52», «17 674 565,72», «143 214 602,12» заменить на цифры «146 898 366,17», «17 744 214,37», «143 284 250,77» соответственно.

В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы № 6 Программы цифры «178 929 753,09», «32 205 803,58», «121 725 726,45»,

«26 458 633,30», «50 579 258,14», «5 524 170,28» заменить на цифры «177 092 644,93», «30 368 695,42», «119 857 078,47», «24 589 985,32», «50 610 797,96», «5 555 710,10» соответственно.

В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 8 «Развитие и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» Программы цифры «185 448 493,41», «94 740 499,70», «21 552 793,41», «13 723 899,70» заменить на цифры «185 962 387,99», «95 254 394,28», «22 066 687,99», «14 237 794,28» соответственно.

Приложение 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2, 3, 4).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Тимофееву Ю.А.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 29.08.2024 г. № 49/8

О приостановке действия решения Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 82/7 об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (с изм. от 27.10.2022 № 26/8, от 28.09.23 г. № 77/8)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 248-ФЗ), решением Думы города Усолье-Сибирское от 22 декабря 2022 года № 47/8 «Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское», решением Думы города Усолье-Сибирское от 22 декабря 2022 года № 48/8 «Об утверждении Положения о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское», ст. ст. 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Дума города Усолье-Сибирское,

РЕШИЛА:

1. Приостановить действие решения Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 82/7 об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (с изм. от 27.10.2022 № 26/8, от 28.09.23 г. № 77/8) до вступления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в новую зону теплоснабжения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

города Усолье-Сибирское

Н. А. Ефрепкина

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

Решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017г. № 27/7 (с изменениями от 25.10.2018 № 96/7, от 28.02.2019 № 16/7, 26.09.2019 № 55/7)».

№ 1 от 29.08.2024 г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

территория разработки г. Усолье-Сибирское Иркутская области Российской Федерации.

Сроки разработки 01.05.2024 г. – 01.06.2024 г.

организатор комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, тел. 8(39543) 6-23-23, gen@usolie-sibirskoe.ru

количество участников – 0

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 23.07.2024 г. № 82-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017г. № 27/7 (с изменениями от 25.10.2018 № 96/7, от 28.02.2019 № 16/7, от 26.09.2019 № 55/7)».

Срок проведения общественных обсуждений: 26.07.2024г. – 26.08.2024г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» № 29 от 26.07.2024 г.;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д.30, каб. № 2, 26.07.2024г. – 26.08.2024 г., 15.00-17.00 (понедельник-пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений

Протокол общественных обсуждений № 1 от 28.08.2024 г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

1. Считать состоявшимися общественные обсуждения по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017г. № 27/7 (с изменениями от 25.10.2018 № 96/7, от 28.02.2019 № 16/7, от 26.09.2019 № 55/7);

2. Процедура проведенных общественных обсуждений по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017г. № 27/7 (с изменениями от 25.10.2018 № 96/7, от 28.02.2019 № 16/7, от 26.09.2019 № 55/7)» в прокуратуру города Усолье-Сибирское для определения законности правового акта органа местного самоуправления;

4. Представить проект решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017г. № 27/7 (с изменениями от 25.10.2018 № 96/7, от 28.02.2019 № 16/7, от 26.09.2019 № 55/7)» на рассмотрение Думы города Усолье-Сибирское;

5. Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

Председатель общественных обсуждений, и.о. заместителя мэра города-председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофеева, 29.08.2024 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.05.2022г. № 1159-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 39 от 05.09.2024г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 08.04.2024г. – 02.05.2024г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 19.07.2024г. № 81-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.05.2022г. № 1159-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

02.08.2024г. – 26.08.2024г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 26.07.2024г. № 29;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 02.08.2024г. – 26.08.2024г. (понедельник – пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 37 от 29.08.2024г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.05.2022г. № 1159-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Председатель общественных обсуждений,

начальник отдела архитектуры и градостроительства

Е.О. Смирнова, «05» сентября 2024г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 №2495-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58 (в редакции от 18.07.2024 г. № 2007-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 08.08.2024 г. № 45/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов», с изменениями от 25.01.2024 г. № 2/8, от 06.02.2024 г. № 11/8, от 28.03.2024 г. № 20/8, от 03.05.2024 г. № 31/8, от 27.06.2024 г. № 38/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58, с изменениями от 21.02.2019 г. № 379, 11.04.2019 г. № 803, 16.05.2019 г. № 1129, 17.06.2019 г. № 482, 18.07.2019 г. № 1781, 09.08.2019 г. № 1979, 17.10.2019 г. № 2579, 29.10.2019 г. № 2669, 18.12.2019 г. № 3071, 17.02.2020 г. № 342, 20.02.2020 г. № 362, 19.03.2020 г. № 565, 22.06.2020 г. № 1100, 16.07.2020 г. № 1260, 16.09.2020 г. № 1623, 16.10.2020 г. № 1898, 28.10.2020 г. № 1973, 20.11.2020 г. № 2185, 14.01.2021 г. № 31, 13.04.2021 г. № 752, 28.04.2021 г. № 864-па, 19.05.2021 г. № 1014-па, 15.06.2021 г. № 1224-па, 29.07.2021 г. № 1553-па, 13.09.2021 г. № 1819-па, 14.10.2021 г. № 2108-па, 12.12.2021 г. № 2704-па, 03.02.2022 г. № 182-па, 17.02.2022 г. № 298-па, 18.04.2022 г. № 856-па, 16.06.2022

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 №2492-па О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 № 132-па, с изменениями от 15.03.2022 № 518-па, от 03.06.2022 № 1196-па, от 31.08.2022 № 1848-па, от 16.11.2022 № 2645-па, от 17.01.2023 № 68-па, от 10.03.2023 № 509-па, от 22.06.2023 № 1401-па, от 18.09.2023 № 2138-па, 29.01.2024 № 377-па, от 23.04.2024 № 1350-па, от 07.06.2024 № 1718-па

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2024 г. № 940 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225», в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 № 132-па, с изменениями от 15.03.2022 № 518-па, от 03.06.2022 № 1196-па, от 31.08.2022 № 1848-па, от 16.11.2022 № 2645-па, от 17.01.2023 № 68-па, от 10.03.2023 № 509-па, от 22.06.2023 № 1401-па, от 18.09.2023 № 2138-па, от 29.01.2024 № 377-па, от 23.04.2024 № 1350-па, от 07.06.2024 № 1718-па (далее – Положение), следующего содержания:

- 1.1. В разделе 1 Приложения № 2 к Положению слова «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».
2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское внести изменения в положения об оплате труда работников с учетом настоящего постановления по согласованию с представительными органами работников, с отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024 №2504-па О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 14.02.2023г. № 322-па «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём жилого помещения)» (с изм. от 25.10.2023г. № 2515-па, от 31.01.2024 г. № 397-па, от 15.03.2024г. № 1075-па, от 18.07.2024г. № 2003-па)

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём жилого помещения) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2022г. № 2200-па, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 14.02.2023 № 322-па «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём жилого помещения)» (с изм. от 25.10.2023г. № 2515-па, от 31.01.2024г. № 397-па, от 15.03.2024г. № 1075-па, от 18.07.2024г. № 2003-па) (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 к Постановлению дополнить строкой 81 следующего содержания:

Table with 3 columns: number, text, and date. Row 81: [81] | [Машиностроителей] | [20/4] | [17,55]

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Суханову М.Ш.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 №2517-па О порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Усолье-Сибирское

В целях определения порядка принятия и рассмотрения уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований либо проводимых в различном сочетании этих форм акций (далее - публичные мероприятия), в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Законом Иркутской области от 31.12.2004 № 132-ОЗ "О порядке подачи уведомлений о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области", руководствуясь ст. 28, ст. 55 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Положение о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Усолье-Сибирское (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий на территории города Усолье-Сибирское (Приложение № 2).
3. Отменить постановление главы администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 23.05.2008 г. № 720 «О порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское» (с изменениями от 15.02.2010 г. № 186, от 01.09.2010 г. № 1556, от 24.01.2011 г. № 71, от 06.07.2011 г. № 1425, от 13.10.2011 г. № 2216, от 19.10.2012 г. № 1963, от 18.02.2013 г. № 299, от 09.06.2014 г. № 1046, от 27.01.2015 г. № 99, от 10.04.2017 г. № 661, от 04.08.2017 г. № 1686, от 02.10.2017 г. № 2082, от 24.10.2017 г. № 2312, от 11.05.2018 г. № 915, от 16.10.2018 г. № 1876).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города О.Н. Жакину.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2024 г. №2517-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Настоящее Положение определяет порядок принятия и рассмотрения администрацией города Усолье-Сибирское уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований либо

проводимых в различном сочетании этих форм акций (далее - публичных мероприятий).

2. Настоящее Положение определяет права и обязанности председателя и секретаря комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий на территории города Усолье-Сибирское (далее - Комиссия).
3. Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (далее - Федеральный закон).

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Уведомление подается организатором мероприятия на имя мэра города Усолье-Сибирское в отдел учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации города в сроки, установленные Федеральным законом.

2. Специалист отдела учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации города обязан документально подтвердить получение уведомления, указав на его копию дату и время получения, зарегистрировать уведомление в порядке, предусмотренном Регламентом администрации города Усолье-Сибирское и инструкцией по делопроизводству в администрации города Усолье-Сибирское.

3. Зарегистрированное уведомление передается мэру города Усолье-Сибирское, а копия уведомления для оперативности решения вопроса передается секретарю комиссии.

4. Уведомления рассматриваются комиссией по вопросам проведения публичных мероприятий на территории города Усолье-Сибирское.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3. Состав Комиссии может меняться в процессе его деятельности.

4. В случае отсутствия членов Комиссии по причине болезни, командировки, отпуска считать членами Комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

5. Заседание Комиссии проводится в течение трех дней со дня регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его регистрации.

6. Комиссия принимает решения коллегиально большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются в письменном виде и подписываются председателем Комиссии (а при его отсутствии - председателем, присутствующим на заседании).

8. В случае несоответствия указанных организатором публичного мероприятия в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона Комиссия предлагает организатору публичного мероприятия устранить указанные несоответствия.

9. Комиссия вправе предложить организатору публичного мероприятия изменить время и (или) место проведения публичного мероприятия, если в этом же месте и (или) в это же время будет проходить другое мероприятие.

10. В случае если в уведомлении указано место проведения публичного мероприятия, в котором в соответствии с Федеральным законом проведение публичных мероприятий запрещается, Комиссия предлагает организатору мероприятия изменить место проведения публичного мероприятия.

11. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Комиссия выносит мотивированное предупреждение о том, что организатор и иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке. Секретарь незамедлительно доводит мотивированное предупреждение до сведения организатора публичного мероприятия под роспись.

12. О вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, Комиссия информирует органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются. Комиссия предлагает рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения и сообщить о принятых решениях в Комиссию и организатору публичного мероприятия не позднее трех дней до дня проведения публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц - в срок менее чем за пять дней незамедлительно.

13. Все предложения и предупреждения Комиссии должны быть обобщены, оформлены в письменной форме и доведены до сведения организатора публичного мероприятия.

14. Комиссия доводит до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

15. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников Комиссия предлагает кандидатуру для исполнения обязанностей уполномоченного представителя для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного мероприятия в соответствии с требованиями федерального законодательства.

16. Мэр города Усолье-Сибирское своим распоряжением назначает уполномоченного представителя из числа лиц, рекомендуемых Комиссией.

17. Комиссия определяет формы и методы обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия.

18. Комиссия определяет порядок оказания гражданам неотложной медицинской помощи в случае необходимости.

19. Учтывая заключение отдела ГИБДД Межмуниципального отдела МВД России "Усольский" о невозможности проведения публичного мероприятия, указанного в пункте 13 раздела 5, комиссия доводит до сведения организатора публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложение об устранении несоответствия условий проведения публичного мероприятия требованиям по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте проведения публичного мероприятия.

20. Комиссия при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года N 57-ФЗ "О государственной охране", принимает решение информировать об этом органы государственной охраны.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное решение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя исполняет лицо, его замещающее.

2. Назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

3. Ведет заседания Комиссии.

4. Подписывает письма, предупреждения, решения, протоколы заседаний Комиссии (а при его отсутствии - председательствующий на заседании).

5. Дает отдельные поручения секретарю и членам Комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

1. Секретарь Комиссии обязан информировать председателя Комиссии обо всех поданных уведомлениях.

2. Сообщает членам Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3. Секретарь проверяет уведомление на правильность оформления в отношении сроков, формы подачи и содержания уведомления. В случае неправильного уведомления (с нарушениями требований Федерального закона) готовит письменное предложение о приведении уведомления в соответствие с требованиями Федерального закона и не позднее следующего дня после регистрации уведомления доводит до сведения организатора публичного мероприятия.

4. Уведомляет организатора мероприятия о дате и времени проведения заседания Комиссии и приглашает организатора публичного мероприятия принять участие в рассмотрении его уведомления на заседании Комиссии.

5. Ведет протокол заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии (а при его отсутствии - председательствующий на заседании).

6. Подготавливает проекты решений Комиссии, проекты распоряжений администрации города Усолье-Сибирское о назначении уполномоченного представителя от администрации города Усолье-Сибирское.

7. Направляет решения Комиссии организатору публичного мероприятия.

8. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления, дает основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, секретарь или члены Комиссии по поручению председателя собирают данные, подтверждающие или опровергающие указанные несоответствия и (или) нарушения, и представляют их Комиссии.

9. Секретарь доводит до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение Комиссии об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложение Комиссии об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона.

10. Уведомляет Правительство Иркутской области о планируемом публичном мероприятии.

11. Секретарь передает уполномоченному представителю администрации города Усолье-Сибирское копии ответов органов государственной власти и органов местного самоуправления, которым адресовались вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия.

12. Секретарь не позднее чем за два дня до дня проведения публичного мероприятия направляет распоряжение администрации о назначении уполномоченного представителя администрации города организатору публичного мероприятия и в Межмуниципальный отдел МВД Российской Федерации "Усольский" для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.

13. При получении уведомления о проведении публичного мероприятия на объекте транспортной инфраструктуры, используемой для транспорта общего пользования, имеющем проезжую часть, секретарь не позднее одного дня со дня получения уведомления, направляет копию уведомления начальнику отдела ГИБДД Межмуниципального отдела МВД России "Усольский" для определения возможности проведения публичного мероприятия в месте и (или) во время, указанные в уведомлении, и письменное приглашение принять участие в работе комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Уполномоченный представитель имеет право:

1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

2) принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

2. Уполномоченный представитель обязан:

1) присутствовать на публичном мероприятии;

2) оказывать организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;

3) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем Межмуниципального отдела МВД России "Усольский" общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2024 г. №2517-па

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Table with 2 columns: Name and Position. Rows: Жакина Оксана Николаевна - руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии; Веселова Любовь Сергеевна - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Table with 2 columns: Name and Position. Rows: Андреева Ольга Николаевна - начальник отдела учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации города Усолье-Сибирское; Анисеев-Борн Федор Валерьевич - депутат Думы города Усолье-Сибирское седьмого созыва по избирательному округу № 13, директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» (по согласованию); Бурков Андрей Николаевич - начальник отдела вневедомственной охраны по городу Усолье-Сибирское - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области» (по согласованию); Дедюро Александр Сергеевич - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Усольский» (по согласованию); Демьяненко Владимир Андреевич - председатель Усольской городской общественной организации «Наш город» (по согласованию); Дорофеева Яна Владимировна - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское; Лавик Татьяна Ионовна - заместитель председателя комитета - начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское; Ожогина Юлия Викторовна - начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское; Поцелуйко Екатерина Михайловна - начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское; Суханов Дмитрий Сергеевич - сотрудник управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области (по согласованию).

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2024 №110-пм Об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское

Рассмотрев ходатайства об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское в соответствии с положением «О Почётной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.08.2022 года № 55/7 на основании ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за безупречную работу, высокий профессионализм и в связи с 355-летним юбилеем города Усолье-Сибирское:

Бабенко Валентине – специалисту по социальной работе отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»;

Official logo and contact information for the newspaper 'Official USOLE' (Официальное УСОЛЬЕ). Includes address: Administration of the city of Ussolye-Sibirskoe, O.N. Andreeva, and contact details for the editorial office.

Бабеву Игорю Александро-вичу – заместителю начальника котельного цеха филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11;

Бархатенко Валентине Фёдоровне – члену Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Бархатовой Любови Михайловне – старшему продавцу Обособленного подразделения Распределительного центра № 1 магазина № 129 г. Усолье-Сибирское Сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;

Бирюковой Наталье Валерьевне – старшему воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38»;

Бойко Екатерине Дмитриевне – ведущему инспектору отдела оказания услуг в сфере занятости населения Усольского филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области»;

Болтенко Сергею Анатольевичу – плотнику ремонтно-механической службы главного механика акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;

Буровой Ольге Андреевне – старшему продавцу Обособленного подразделения Распределительного центра № 1 магазина № 21 г. Усолье-Сибирское Сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;

Вертопрахову Валерию Борисовичу, Викуловой Надежде Ревмировиче, Волковой Валентине Юрьевне – начальнику автоколонны Автотранспортного цеха Сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»; главному врачу НИИ Клинической медицины;

заведующему библиотекой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

повару – бригадиру муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7»;

консультанту по системному администрированию Усольского филиала Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области;

педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»;

заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42»;

члену Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

бухгалтеру материального стола общества с ограниченной ответственностью «Санаторий Усолье»;

воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8»;

заместителю начальника отдела реализации права на меры социальной поддержки областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;

начальнику Усольского отделения общества с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергообьст»;

ведущему бухгалтеру по сбыту Акционерного общества «Усольские мясопродукты»;

Колесниковой Елене Олеговне – начальнику отдела обеспечения качества акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;

заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43»;

учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»;

инженеру 2 категории группы по реализации энергии бытовым потребителям Усольского отделения общества с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергообьст»;

водителю трамвая 2 класса отдела эксплуатации трамвайного парка муниципального унитарного предприятия Производственного объединения «Электроавтотранс»;

инженеру группы по реализации энергии Усольского отделения общества с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергообьст»;

помощнику воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32»;

учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»;

Кузнецовой Ирине Владимировне – ведущему инженеру-конструктору общества с ограниченной ответственностью «Усольмаш»;

Кучур Виктории Анатольевне – учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

Кушнер Татьяне Александровне – старшему методисту муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»;

Леоновой Елене Алексеевне – заместителю директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»;

начальнику хозяйственного отдела областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;

лаборанту химического анализа цеха синтеза фармацевтических субстанций акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;

учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16»;

повару-бригадиру муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7»;

педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»;

электрику общества с ограниченной ответственностью «Окна+»;

наладчику оборудования в производстве пищевой продукции 6 разряда Акционерного общества «Усольские мясопродукты»;

заместителю начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

члену Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

подсобному рабочему общества с ограниченной ответственностью «Окна+»;

учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

социальному работнику отделения социального обслуживания на дому областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»;

главному специалисту отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева»;

старшему продавцу Обособленного подразделения Распределительного центра № 1 магазина № 79 г. Усолье-Сибирское Сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;

учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»;

мастеру по ремонту оборудования (парогазотурбинного в местах его установки) 1 группы группы по ремонту и техническому обслуживанию оборудования турбинного отделения (арматура, трубопроводы) турбинного цеха филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11;

диспетчеру автомобильного и городского наземного электрического транспорта отдела эксплуатации трамвайного парка муниципального унитарного предприятия Производственного объединения «Электроавтотранс»;

воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»;

Регурецкой Марине Николаевне – помощнику воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»;

Рихвановой Оксане Сергеевне – аппаратчику синтеза цеха синтеза фармацевтических субстанций акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;

Рубайловой Ирине Николаевне – технику 1 категории отдела организации исполнения судебных актов Усольского отделения общества с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергообьст»;

специалисту по социальной работе отделения социального обслуживания на дому областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»;

делопроизводителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29»;

инструктору по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35»;

члену Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

экономисту по труду и заработной плате общества с ограниченной ответственностью «Усольмаш»;

старшему водителю общества с ограниченной ответственностью «Санаторий Усолье»;

инженеру-инспектору группы технического аудита Усольского отделения общества с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергообьст»;

повару – бригадиру муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7»;

главному бухгалтеру общества с ограниченной ответственностью «Усольмаш»;

старшей медицинской сестре приемного отделения общества с ограниченной ответственностью «Санаторий Усолье»;

водителю трамвая 1 класса отдела эксплуатации трамвайного парка муниципального унитарного предприятия Производственного объединения «Электроавтотранс»;

заместителю генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Усольмаш»;

инженеру центральной заводской лаборатории акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;

технику группы по работе с дебиторской задолженностью Усольского отделения общества с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергообьст»;

юристу общества с ограниченной ответственностью «ОА «ЛЕГИОН»;

начальнику отдела обеспечения деятельности Усольского филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области»;

учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

главному специалисту-эксперту по организации обязательного медицинского страхования Усольского филиала Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области;

заместителю директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»;

учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»;

педагогу-психологу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»;

водителю общества с ограниченной ответственностью «Санаторий Усолье»;

делопроизводителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торпокин

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.08.2024 №108-пм
О поощрении юбилейным знаком «За заслуги перед городом Усолье-Сибирское»**

Рассмотрев ходатайства о поощрении юбилейным знаком «За заслуги перед городом Усолье-Сибирское», в соответствии с положением «О юбилейном знаке «За заслуги перед городом Усолье-Сибирское» утвержденного постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 11.01.2024 г. № 4-пм с внесенными изменениями, на основании ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить юбилейным знаком «За заслуги перед городом Усолье-Сибирское» за плодотворную работу, которая оказала значительное влияние на развитие и процветание города Усолье-Сибирское, благосостояние его жителей, способствовала повышению престижа и авторитета муниципального образования в Иркутской области и за ее пределами:

- Андрееву Людмилу Михайловну – заместителя директора по учебно-спортивной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1»;
- экс заместителя председателя Правительства Российской Федерации;
- директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир»;
- начальника ОГИБДД МО МВД России «Усольский»;
- генерального директора НИИ Клинической медицины;
- заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 28»;
- члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от законодательного (представительного) органа государственной власти Иркутской области;
- участника СВО, военнослужащего военной части 3695;
- заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5»;
- начальника МО МВД России «Усольский»;
- депутата Государственной Думы;
- машиниста крана (крановщика) (занятого на ремонте котельного и турбинного оборудования) 5 разряда участка грузоподъемных механизмов цеха организации ремонтов филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11;
- мастера спорта России, специалиста по адаптивной физической культуре и спорту по г. Усолье-Сибирское;
- директора общества с ограниченной ответственностью «Востоктажстрой Усолье»;
- председателя правления Усольской городской общественной организации «Благотворительный союз «Добрые люди»;
- заместителя директора муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив»;
- заведующего отделением-врача-оториноларинголога оториноларингологического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;
- председателя правления Усольской городской общественной организации «Благотворительный союз «Добрые люди»;
- заместителя директора муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив»;
- заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6»;
- заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 44»;
- заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 37»;

Горбова Алексея Валерьевича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Центральная Строительная Компания»;

Горбунова Виктора Юрьевича – рабочего по комплексному обслуживанию здания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»;

депутата Думы города Усолье-Сибирское;

Горелова Александра Александровича – руководителя проектного офиса «Усолье-Сибирское» ФГУП «Федеральный экологический оператор»;

Гукова Евгения Владимировича – финансового директора общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания индустриального технопарка «Усолье – Промтех»;

Гусеву Наталью Владимировну – заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 42»;

Гушина Игоря Геннадьевича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «СПЕЦСТРОЙ»;

Дворникову Татьяну Александровну – специалиста по социальной работе администрации предприятия Сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;

Детярева Дмитрия Васильевича – заместителя начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Усольский»;

Дедюру Александра Сергеевича – депутата Законодательного Собрания Иркутской области;

Дикусарову Наталью Игоревну – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «ПМК»;

Дранкова Григория Евгеньевича – депутата Думы города Усолье-Сибирское;

Ефреминову Наталью Александровну – председателя Думы города Усолье-Сибирское;

Жилкина Геннадия Михайловича – тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1»;

воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39»;

мастера пильно-заливочного участка общества с ограниченной ответственностью «Усольмаш»;

Зуева Алексея Ивановича – исполнительного директора общества с ограниченной ответственностью «Инженерный центр»;

Иванова Константина Борисовича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Нео-Дент»;

Ивкина Александра Ивановича – главного механика муниципального унитарного предприятия Производственного объединения «Электроавтотранс»;

Иконникова Семёна Андреевича – начальника 56 пожарно-спасательной части 3 пожарно-спасательного отряда ФПС ПС Главного управления ИВА России по Иркутской области;

Казаринова Алексея Николаевича – педагога-организатора государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Санаторная школа-интернат № 4 г. Усолье-Сибирское»;

пенсионера;

Калмынину Анну Павловну Кендюх Анастасию Юрьевну – ведущего эксперта федерального государственного бюджетного учреждения «Росдетцентр»;

Киселева Юрия Вячеславовича – руководителя Усольской велосипедной школы олимпийского резерва;

Клепцова Виталия Анатольевича – руководителя управления торговли сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;

Клименко Николая Фёдоровича – электрослесаря по ремонту оборудования распределительных устройств (занятого на ремонте оборудования котельного, турбинного цехов и цеха топливоподдачи твердого топлива) 6 разряда группы по техническому обслуживанию и ремонту распределительных устройств главной схемы и КТЦ электрического цеха филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11;

Губернатора Иркутской области;

Кобзеву Игоря Ивановича – директора Федерального государственного казенного учреждения «Вектор»;

тренера муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»;

заместителя директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»;

хормейстера муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

главного врача областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Усольская городская стоматологическая поликлиника»;

директора направления по реализации государственных и отраслевых программ в сфере экологии Госкорпорации «Росатом»;

президента Федерации греблинга Иркутской области, мастера спорта международного класса;

настоятеля Храма Спасо-Преображенского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Иркутской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), протоиерея;

заведующего отделением – врача – детского хирурга детского хирургического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

заместителя директора департамента по взаимодействию с регионами Госкорпорации «Росатом»;

директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольский историко-краеведческий музей»;

заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31»;

повара-бригадира муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7»;

Мельник Сергея Васильевича – начальника цеха хранения и переработки зерна сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;

Мельникова Сергея Анатольевича – генерального директора Акционерного общества «Усольские мясопродукты»;

Мельникова Натальи Сергеевны – главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Нижегородцеву Елену Александровну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»;

Озерова Василия Васильевича – участника Великой Отечественной войны;

Парамонову Лидию Николаевну – медицинскую сестру Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»;

старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22»;

директора по внешним коммуникациям общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания индустриального технопарка «Усолье – Промтех»;

начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;

прокурор Ангарской межрайонной природоохранной прокуратуры;

заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21»;

генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания»;

жителя города Усолье-Сибирское;

руководителя Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) — главного государственного экологического инспектора Российской Федерации;

заведующего сектором массовой работы отдела управления проектами центральной городской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система»;

директора общества с ограниченной ответственностью «Ти-гран»;

исполнительного директора акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;

Сергей Николаевич – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «СИБОКНА»;

Серебряба Викторию Валерьевну – заместителя директора областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;

председателя Местного отделения Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»;

Ступину Марину – заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40»;
Толычкину Юлию – индивидуального предпринимателя, координатора отделения БАНО «Золотые руки ангела» г. Усолье-Сибирское;

Трофимова Александру Сергеевичу – тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1»;
Трофимову Светлану Михайловну – министра природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Трынкина Андрея Александровича – директора отделения Усольского молочного завода Белореченский сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;
Тюстина Сергея Васильевича – генерального директора акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;
Федорова Геннадия Васильевича – ветерана Великой Отечественной войны;

Федорову Любовь Витальевну – учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9»;
Фомину Елену Борисовну – начальника химической лаборатории открытого акционерного общества «Кристалл»;
Франченко Степана Сергеевича – первого заместителя генерального директора сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;
Халас Николая Александровича – жителя города Усолье-Сибирское;

Черных Олеся Валерьевну – главного врача филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Усолье-Сибирское и Усольском районе;
Чурина Александру Владимировичу – индивидуального предпринимателя;

Шабалина Романа Руслановича – слесаря по обслуживанию оборудования электростанций (занятого на обслуживании оборудования химического цеха) 4 разряда химического цеха филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11;
Щербинину Римму Анатольевну – участника СВО, военнослужащего;

Юхимчук Ларису Владимировну – директора общества с ограниченной ответственностью Усольское предприятие детского и лечебного питания «ВИТА»;
Юхимчук Ларису Владимировну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2024 №109-пм
О награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское

Рассмотрев ходатайства о награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское в соответствии с положением «О Почётной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.08.2022 года № 55/7 на основании ст. 28, 53 Устава муниципально-образовательного образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за безупречную работу, высокий профессионализм и в связи с 355-летним юбилеем города Усолье-Сибирское:

Аверьянову Светлану Георгиевну – заместителя директора по экономике и финансам-начальника финансово-экономической службы акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;
Агееву Элеонору Александровну – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42»;

Амгейзер Татьяну Александровну – заместителя директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»;
Анганзорову Любовь Владимировну – консультанта отдела исполнения бюджета комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское;
Андрееву Ларису Александровну – учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9»;
Алханову Елену Васильевну – мастера производства цельномолочной и кисломолочной продукции отделения Усольского молочного завода Белореченский Сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;

Ахантаева Евгения Викторовича – тренера муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»;
Ахметову Анну Витальевну – главного специалиста – эксперта юридического отдела отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области;
Белых Софию Александровну – инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Федерального государственного казенного учреждения «Вектор»;

Блинову Оксану Васильевну – директора муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»;
Бобкову Наталью Николаевну – заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 33»;
Болыхаеву Ирину Васильевну – заместителя директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»;
Бондарчука Вячеслава Валерьевича – главного энергетика акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;
Борисову Ольгу Александровну – главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Санаторий Усолье»;
Браченко Екатерину Александровну – тренера муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»;
Бронникову Валентину Анатольевну – инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28»;
Брюханову Татьяну Александровну – учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»;

Будаеву Татьяну Александровну – начальника отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;
Буцкы Светлану Михайловну – экономиста 2 категории отдела капитального строительства филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11;
Важник Оксану Павловну – стерженщика ручной формовки 3 разряда общества с ограниченной ответственностью «Усольмаш»;
Васюкович Марину Емельяновну – музыкального руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»;

Ведерникова Алексея Николаевича – заведующего сектором по ремонту звукового оборудования муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;
Величко Людмилу Константиновну – члена Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Вениаминова Николая Сергеевича – председателя первичной профсоюзной организации акционерного общества «Кристалл»;
Верглей Игоря Алексеевича – слесаря по ремонту электрооборудования 3 разряда муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;
Верглей Светлану Сергеевну – руководителя группы учета продуктов питания муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»;
Вешкурцеву Ольгу Михайловну – менеджера по персоналу Акционерного общества «Усольские мясопродукты»;
Волкову Елену Маратовну – заведующую складом общества с ограниченной ответственностью «Санаторий Усолье»;
Ворончук Наталью Евгеньевну – инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»;
Вылегжанина Евгения Александровича – слесаря-сантехника 4 разряда общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Усолье Жилсервис»;

Гаврилову Елену Вениаминовну – учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16»;
Гараеву Нурсину Адамовну – балетмейстера муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир»;
Голубева Александра Анатольевича – тренера муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»;

Гончарову Тамару Николаевну – заместителя директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»;
Грибашину Анастасию Алексеевну – педагога-психолога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»;
Демидову Любовь Николаевну – старшего мастера государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»;
Демьяненко Марию Владимировну – начальника отдела оказания услуг в сфере занятости работникам Усольского филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области»;

Диц Татьяну Яковлевну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32»;
Долю Светлану Геннадьевну – старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»;
Доронину Оксану Афанасьевну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»;
Дубасову Любовь Александровну – члена Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Евсевлеву Элину Александровну – учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;
Жабрикова Станислава Юрьевича – директора по реализации экологических проектов федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный экологический оператор»;
Жилкину Ирину Николаевну – заместителя директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1»;
Зайцеву Галину Георгиевну – директора-главного врача общества с ограниченной ответственностью «Санаторий Усолье»;
Закирову Юрия Борисовича – начальника железнодорожного цеха филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11;

Иванцову Оксану Иннокентьевну – бухгалтера по расчетам с населением общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Усолье Жилсервис»;
Игнатенко Ирины Сергеевну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44»;
Идрисова Артура Викторовича – заведующего сектором звукового оборудования муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Кабушеву Марину Владимировну – машиниста по стирке и ремонту спецодежды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»;
Кадач Марины Сергеевны – начальника юридического отдела общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Усолье Жилсервис»;
Казазаеву Юлию Александровну – консультанта по организации обязательного медицинского страхования Усольского филиала Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области;

Каклюгину Ольгу Анатольевну – заместителя руководителя Усольского филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области»;
Капустину Викторию Николаевну – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»;
Карпову Ксению Александровну – экономиста муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;
Кизилкову Тамару Александровну – мастера участка электроснабжения службы главного энергетика акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;

Киселеву Елену Николаевну – социального работника отделения социального обслуживания на дому областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»;
Коблова Михаила Николаевича – монтажника-отделочника Общества с ограниченной ответственностью «Окна+»;
Козлову Татьяну Владимировну – директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»;
Колодину Елену Сергеевну – документоведа муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;
Колосову Надежду Александровну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8»;
Колпакову Кирилла Юрьевича – инженера-инспектора – руководителя 1 категории группы технического аудита Усольского отделения общества с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергосбыт»;
Колтун Любовь Геннадьевну – учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»;

Конюшкину Елену Юрьевну – специалиста по социальной работе отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;
Копытову Светлану Викторовну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22»;
Костылеву Юлию Валерьевну – старшего продавца Обособленного подразделения Распределительного центра № 1 магазина № 76 г. Усолье-Сибирское Сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;

Крючкову Галину Семеновну – члена Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
Кузнецову Анну Николаевну – члена Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
Кузнецову Елену Александровну – главную медицинскую сестру общества с ограниченной ответственностью «Санаторий Усолье»;
Кулемину Галину Владимировну – инструктора по лечебной физкультуре общества с ограниченной ответственностью «Санаторий Усолье»;
Куликалову Ольгу Викторовну – заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 35»;
Левину Татьяну Ивановну – члена Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Леонтьева Вячеслава Валентиновича – заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7»;
Лис Нину Серафимовну – библиотекаря муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;
Маркова Дмитрия Александровича – сборщика изделий из металлопластика Общества с ограниченной ответственностью «Окна+»;
Масленникову Галину Викторовну – учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
Мацюк Ксению Евгеньевну – заместителя начальника коммерческой службы акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;

Мещерякову Татьяну Викторовну – педагога дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»;
Михееву Елену Владимировну – вахтера 2 разряда муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;
Назимову Дарью Валерьевну – заместителя главного бухгалтера бухгалтерии акционерного общества «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»;
Овчинникова Сергея Васильевича – слесаря по обслуживанию оборудования электростанций (занятого на обслуживании оборудования топливотеплопередачи твердого топлива) 4 разряда цеха топливотеплопередачи филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11;

Ожегову Елену Борисовну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»;
Ожогину Юлию Викторовну – начальника отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

Онищук Елену Николаевну – технолога общественного и школьного питания муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7»;
Осадчук Татьяну Александровну – бухгалтера 1 категории группы расчетов по заработной плате муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»;
Пакулову Эльвиру Александровну – костюмера костюмерного отдела муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Патрикееву Татьяну Никитичну – оператора автоматической линии производства молочных продуктов (кисломолочной, творога) отделения Усольского молочного завода Белореченский Сельскохозяйственного акционерного общества «Белореченское»;

Паутову Любовь Владимировну – старшего методиста муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»;
Педань Юрия Валентиновича – механика службы главного механика муниципального унитарного предприятия Производственного объединения «Электровоттранс»;
Педченко Павловича – начальника автотранспортного цеха Акционерного общества «Усольские мясопродукты»;
Передееву Татьяну Сергеевну – заведующего костюмерным отделом муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Пестрикова Максима Валерьевича – сборщика изделий из металлопластика Общества с ограниченной ответственностью «Окна+»;
Петрову Татьяну Васильевну – повара муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39»;
Писанкину Татьяну Анатольевну – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Погодина Максима Сергеевича – генерального директора федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный экологический оператор»;
Попову Алёну Вячеславовну – специалиста по кадрам муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;
Разумкову Оксану Викторовну – заведующего культурно-массовым отделом муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Рогачёва Михаила Николаевича – плавильщика металла и сплавов 5 разряда общества с ограниченной ответственностью «Усольмаш»;
Романова Дениса Павловича – заместителя директора по административно-хозяйственной части общества с ограниченной ответственностью Усольское предприятие детского и лечебного питания «ВИТА»;
Рубайло Ирину Валерьевну – диспетчера аварийно-диспетчерской службы общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Усолье Жилсервис»;

Рыбальову Ларису Юрьевну – инженера теплового режима и учёта ресурсов общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Усолье Жилсервис»;
Рядовкину Ирину Анатольевну – социального педагога, учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»;
Самбулову Татьяну Анатольевну – заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 32»;
Саморукову Галину Викторовну – мастера общества с ограниченной ответственностью «Усольмаш»;
Семенову Ольгу Юозасовну – учителя по адаптированным основным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева»;

Семенову Татьяну Георгиевну – учителя-дефектologa муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7»;
Семоусову Ирину Александровну – вахтера 2 разряда муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;
Серову Веру Александровну – учителя государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Санаторная школа-интернат № 4 г. Усолье-Сибирское»;

Сидорову Наталью Владимировну – заместителя начальника отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;
Силон Степана Геннадьевича – начальника службы пути муниципального унитарного предприятия Производственного объединения «Электровоттранс»;

Смирнова Дениса Геннадьевича – слесаря по ремонту подвижного состава 5 разряда отделения плановых ремонтов муниципального унитарного предприятия Производственного объединения «Электровоттранс»;
Смолянского Станислава Анатольевича – водителя автомобиля муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;
Солдатенко Валентину Яковлевну – члена Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Соловьеву Екатерину Андреевну – балетмейстера муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;
Станкевич Татьяну Анатольевну – главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7»;
Типаеву Ларису Сергеевну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43»;
Тыщенко Ладугу Олеговну – учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»;

Усову Гульнару Рязановну – продавца-консультанта Общества с ограниченной ответственностью «Окна+»;
Фофанова Анастасию Анатольевну – заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 29»;
Хлыстову Ирину Иннокентьевну – руководителя народного вокального ансамбля «Форсаж» гарнизона «Белая»;
Хохлачеву Олесю Иосифовну – социального работника отделения социального обслуживания на дому областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»;

Чистохину Яну Валентиновну – заместителя начальника отдела оказания услуг в сфере занятости населения Усольского филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области»;
Чурину Елену Николаевну – учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38»;
Шарпинскую Марию Александровну – менеджера по рекламе ИП «Черных»;

Шарыпову Александра Анатольевича – монтажника-отделочника Общества с ограниченной ответственностью «Окна+»;
Шахова Игоря Михайловича – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»;
Шиловскую Марину Валерьевну – педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»;

Шлапачку Любовь Александровну – председателя Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

Ярину Татьяну Иванову – учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 №2496-па
О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. №1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. №2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па, от 11.01.2023 г. №32-па, от 18.01.2023 г. №90-па, от 06.03.2023 г. №461-па, от 18.09.2023 г. №2136-па, от 08.11.2023 г. №2653-па, от 20.12.2023 г. №3178-па, от 07.02.2024 г. №507-па, №648-па от 14.02.2024 г. от 28.03.2024 г. №1143-па, от 29.07.2024 г. №2094-па, от 13.08.2024 г. №2283-па

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12.12.2016 г. № 780-пп «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь, ст.ст. 28, 53 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. №1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. №2454-па, от

25.11.2022 г. №2754-па, от 11.01.2023 г. №32-па, от 18.01.2023 г. №90-па, от 06.03.2023 г. №461-па, от 18.09.2023 г. №2136-па, от 08.11.2023 г. №2653-па, от 20.12.2023 г. №3178-па, от 07.02.2024 г. №507-па, №648-па от 14.02.2024 г., от 28.03.2024 г. №1143-па, от 29.07.2024 г. №2094-па, от 13.08.2024 г. №2283-па (далее -реестр) следующие изменения:

Реестр дополнить строками следующего содержания:

272	ул. Химичевская 36	1-2, 0 м2	бетонное покрытие	2 контейнера	52.7833963889 103.619400000	ООО «ИЦ Энергострой»	стройплощадка
273	ул. Химичевская 36	1-2, 0 м2	бетонное покрытие	2 контейнера	52.781897222 103.625827778	ООО «ИЦ Энергострой»	стройплощадка
274	ул. Химичевская 36	2-4, 0 м2	бетонное покрытие	2 контейнера	52.7813055556 103.620058333	ООО «ИЦ Энергострой»	стройплощадка

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 №2489-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и отмене нормативного правового акта

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации от 29.08.2022г. № 1824-па, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.05.2024г. № 1506-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и отмене нормативного правового акта».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Суханову М.Ш.

Мэр города М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2024 № 2489-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» разработана в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка, в собственность за плату без проведения торгов;
предоставление земельного участка, аренду без проведения торгов;
предоставление земельного участка, в постоянное бессрочное пользование;

предоставление земельного участка, в безвозмездное пользование.

Положения настоящего Административного регламента распространяются на земельные участки, поставленные на государственный кадастровый учет, после прохождения процедур утверждения схемы расположения земельного участка и предварительного согласования его предоставления.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги) приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией города Усолье-Сибирское, в лице земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: администрация города Усолье-Сибирское, многофункциональные центры. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Публично-правовой компанией «Роскадастр».

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В слу-

чае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла отсканированной УКЭП в формате sig;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность земельного участка;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность земельного участка; если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами, за предоставлением в аренду;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, если обращается религиозная организация для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения; если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

документы, подтверждающие право на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае если обращается за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации, Банк России за предоставлением в безвозмездное пользование;

соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за представлением в аренду;

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за представлением в аренду;

выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за представлением в аренду;

документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за представлением в аренду;

договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

21) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

22) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

23) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН;

24) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН, для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, отдыха (рекреации), производственной деятельности, нужд промышленности, при условии отсутствия у Уполномоченного органа, предусмотренного статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022г. № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2024 годах».

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлены в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке, о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории; если обращаются участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, за предоставлением в аренду;

б) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории; если обращаются участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду; договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

14) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду;

15) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка и если ранее договор аренды на такой земельный участок был зарегистрирован в ЕГРН, для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, отдыха (рекреации), производственной деятельности, нужд промышленности, при условии отсутствия у Уполномоченного органа, предусмотренного статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022г. № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2024 годах»;

16) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспе-

щения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022г. № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2024 годах»;

17) документ, подтверждающий, что инвалид или семья, имеющая в своем составе инвалидов состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, если указанные лица обращаются за предоставлением в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

18) договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

19) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) сведения о трудовой деятельности в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальной организации по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) договор найма служебного жилого помещения, в случае если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение о создании некоммерческой организации, в случае если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

26) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

27) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

28) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

29) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

30) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории, и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

31) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

32) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

33) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

34) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

35) выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» если обращается сельскохозяйственная организация в случае осуществления ею сельскохозяйственного производства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл; 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех авторитетных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возврата заявления Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возврата заявления Заявителю являются:

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предостав-

ления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.15.8. заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации;

2.15.9. заявление подано в иной уполномоченный орган.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, либо решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.17. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

2.19.18. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.19. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.20. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

2.19.22. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.23. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.24. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципальной собственности, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.20.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.20.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетами комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информа-

ции, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиями и помещениями, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2.25.2. минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2.25.4. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.25.5. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных

правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибки ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям

в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необ-

ходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС). Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятом положительном решении о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;

Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения

граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе предоставление муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника

МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ; выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуются время

предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024 №2498-па
Об утверждении и введении в действие проекта организации дорожного движения для автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Иркутской области

Руководствуясь Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минтранса от 30.07.2020 №274 «Об утверждении правил подготовки проектов и схем организации дорожного движения», в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28, 55 Устава муниципального образования город «Усолье-Сибирское» администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие проект организации дорожного движения для автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Иркутской области в количестве 329-ти томов.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024 №2497-па
Об утверждении и введении в действие комплексной схемы организации дорожного движения муниципально-образовательного «город Усолье-Сибирское» Иркутской области 2024-2042 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минтранса от 30.07.2020 №274 «Об утверждении правил подготовки проектов и схем организации дорожного движения», в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28, 55 Устава муниципального образования город «Усолье-Сибирское» администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие комплексную схему организации дорожного движения муниципально-образовательного «город Усолье-Сибирское» Иркутской области 2024-2042 гг.

2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.11.2018 №2081 «Об утверждении комплексной схемы организации дорожного движения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2018 до 2033 года отменить.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Ю.А. Тимофееву.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города УСОЛЬЕ-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 29.08.2024 г. № 48/8
Об утверждении перечня мест, запрещенных для посещения детьми, а также перечня мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст. ст. 2, 7, 10, 11 Закона Иркутской области от 5 марта 2010 г. № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень мест, запрещенных для посещения детьми, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (приложение 1).

2. Утвердить Перечень мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (приложение 2).

3. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 31.08.2023 г. № 61/8 «Об утверждении перечня мест, запрещенных для посещения детьми, а также перечня мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы
города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Приложение 1
к решению Думы
города Усолье-Сибирское
от 29.08.2024г. № 48/8

РЕШЕНИЕ

мест, запрещенных для посещения детьми, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров только сексуального характера, кальянные, пивные бары, вино-водочные, пивные магазины, закусовые, другие места, которые предназначены для реализации только алкогольной продукции:

№ п.п.	Объект	Адрес
1.	Отдел по реализации товаров сексуального характера	ул. Интернациональная, 52
2.	Раб «Царь Градь»	ул. Шевченко, 13
3.	Раб «Царь-Градь»	пр. Красных партизан, 3а
4.	Пивной бар	пр. Красных партизан, 29б
5.	Магазин «Пивной Гастроном»	пр. Красных партизан, 34
6.	Закусочная «Ретро»	пр. Красных партизан, 40а
7.	Маркетбар «24 часа»	пр. Красных партизан, 47
8.	Магазин кальянов	пр. Красных партизан, 47
9.	Кальян-Бар «Hollywood»	пр. Красных партизан, 57а
10.	Пивбар «Разливной»	пр. Красных партизан, в районе кинотеатра «Ровесник»
11.	Магазин «Красное Белое»	пр. Красных Партизан, 40
12.	Магазин «Красное Белое»	пр. Красных Партизан, 29в
13.	Магазин «Красное Белое»	ул. Мологовая, 78
14.	Магазин вино-водочный	пр. Космонавтов, 23
15.	Пивбар «Разливной»	пр. Космонавтов, 38
16.	Пивбар «У Пивовара»	в районе пр. Ленинский, 3
17.	Павильоны, в которых реализуется алкогольная продукция, в том числе пиво	пр. Ленинский, 3а ПТК «Водопад»
18.	Магазин «Красное Белое»	ул. Ватутина, район Усольчанки
19.	Магазин вино-водочный	пр. Ленинский, 7
20.	Магазин «BellaGo»	ул. Луначарского, 21а
21.	Магазин разливных напитков «Пять оборотов»	ул. Луначарского, 22
22.	Пивбар «Разливной»	пр. Комсомольский, 58а
23.	Магазин вино-водочный	пр. Комсомольский, 58а
24.	Магазин «Бристоль»	пр. Комсомольский, 81
25.	Пивбар «Разливной»	пр. Комсомольский, 91
26.	Пивбар «Разливной»	пр. Комсомольский, 134
27.	Магазин-закусочная «Шмель»	ул. Интернациональная, 2
28.	Магазин-закусочная «Шмель»	пр. Красных Партизан, 16в
29.	Магазин «Бристоль»	пр. Красных Партизан, 16в
30.	Магазин «Бристоль»	ул. Стопани, 81
31.	Магазин «Бристоль»	ул. Ленина, 76 -1,2
32.	Магазин «Бристоль»	ул. Луначарского, 38в
33.	Магазин «Бристоль»	ул. Энгельса, 19
34.	Магазин «Бристоль»	пр. Комсомольский, 33
35.	Магазин «Бристоль»	ул. Менделеева, 4
36.	Магазин «Бристоль»	пр. Космонавтов, 21
37.	Магазин «Бристоль»	ул. Крупской, 16
38.	Магазин «Бристоль»	пр. Космонавтов, 24
39.	Магазин «Бристоль»	ул. Энергетиков, 41а
40.	Магазин «Бристоль»	ул. Орджоникидзе, 31
41.	Магазин «Beerpen»	ул. Интернациональная, 40/1
42.	Кибер-Бар «Good Game»	ул. Интернациональная, 48а
43.	Магазин «Пивной Гастроном»	ул. Интернациональная, 48а
44.	Магазин-закусочная «Шмель»	ул. Интернациональная, 85
45.	Закусочная «Хмель и солод»	ул. Интернациональная, 56
46.	Магазин-закусочная «Ночной дозор»	ул. Интернациональная, 56а
47.	Павильоны, в которых реализуется алкогольная продукция, в том числе пиво	ул. Стопани, 20 ТЦ «Оптовый»
48.	Закусочная «Веселый шмель»	ул. Стопани, 39
49.	Пивбар «Разливной»	ул. Менделеева, 42
50.	Пивбар «Разливной»	ул. Менделеева, 45а
51.	Закусочная «Рудик»	пр. Космонавтов, 26
52.	Магазин «Пивной Гастроном»	ул. Ленина, 93
53.	Магазин-закусочная «Ретро»	ул. Стопани, в районе ТД «Кристалл»
54.	Пивбар «Разливной»	ул. Ватутина, 2
55.	Магазин «Бристоль»	ул. Ватутина, 23а
56.	Пивбар «Аляска»	ул. Коростова, 24а
57.	Пивбар	ул. Суворова, 18
58.	Пивбар «Разливной»	ул. Матросова, 1а
59.	Пивной магазин	ул. Восточная, 27а
60.	Пивбар «Разливной»	ул. Клары Цеткин, 91а
61.	Магазин разливных напитков «Big Time»	ул. Калинина, 85
62.	Кибер-Клуб	ул. Матросова, 1
63.	Магазин «Бристоль»	ул. Толбухина, 1
64.	Магазин «Бристоль»	ул. Куйбышева, 10
65.	Магазин «Красное Белое»	пр. Ленинский, 4

2. Неэксплуатируемые объекты недвижимого имущества, нежилые здания, объекты незавершенного строительства:

2.1. Объект незавершенного строительства общей площадью 1 282,8 кв.м., 4-х этажный, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, с кадастровым номером 38:31:000004:823.

2.2. Нежилое здание - ТП-3, с кадастровым номером 38:31:000037:1363, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева.

2.3. Нежилое здание - теплоцентрали, с кадастровым номером 38:31:000037:1360, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева.

2.4. Нежилое здание - Заводоуправления, с кадастровым номером 38:31:000037:1366, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева.

2.5. Нежилое здание - цех по производству кирпича, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, кадастровый номер 38:31:000037:1365.

2.6. Нежилое здание - здание механического цеха, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, с кадастровым номером 38:31:000037:1361.

2.7. Объект незавершенного строительства, с кадастровым номером 38:31:000017:1562, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Энергетиков, на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000017:875.

2.8. Объект незавершенного строительства, с кадастровым номером 38:31:000017:1561, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Энергетиков, на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000017:875.

2.9. Объект незавершенного строительства, с кадастровым номером 38:31:000055:7829, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Ленинский, д. 36, на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000055:9146.

2.10. Нежилое здание - взрослое инфекционное отделение - кирпичное здание с подвалом, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 4В.

2.11. Двухэтажное нежилое здание общей площадью 1122,77 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко, д.14.

2.12. Нежилое здание ДК «Машиностроителей», расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей, 14.

2.13. Двухэтажное нежилое здание общей площадью 690,06 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Тургенева, 8.

2.14. Одноэтажное нежилое здание, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крестянина, 2.

2.15. Нежилое здание - Усадьба Рассушина, общей площадью 354,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, д. 20а.

2.16. Нежилое здание, общей площадью 376,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, д. 5.

2.17. Нежилое здание, общей площадью 101,4 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, д. 27.

2.18. Объект незавершенного строительства общей площадью 8197,69 кв.м., 4-х этажный, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в IX микрорайоне, прилегающий с юго-восточной стороны к территории существующей школы № 12.

2.19. Нежилое здание, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, дом 19.

2.20. Нежилое здание, с кадастровым номером 38:31:000051:723, общей площадью 1 037,3 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Дзержинского, д. 1.

Общественные места, в том числе коллекторы, теплотрассы, канализационные колодцы, свалки, мусорные полигоны, строительные площадки, незавершенные строительные объекты, крыши, чердаки, подвалы, лифтовые и иные шахты.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение 2 к решению Думы города Усолье-Сибирское от 29.08.2024г. № 48/8

ПЕРЕЧЕНЬ мест, запрещенных для посещения детьми, в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Общественные места, в том числе: улицы, стадионы, парки, скверы, площади, мосты, транспортные средства общественного пользования, автомобильные дороги и железнодорожные пути в границах населенного пункта, объекты, расположенные вдоль железнодорожных путей, железнодорожный вокзал, остановочные пункты, бани, сауны, кладбище, объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, без образования юридического лица, которые предназначены для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные общественные места (участки территории или помещения, предназначенные для целей отдыха, проведения досуга либо повседневной жизнедеятельности людей, находящиеся в государственной, муниципальной или частной собственности и доступные для посещения всеми желающими лицами): территории образовательных организаций, детских и спортивных площадок, территории и помещения автозаправок и моек, гаражные кооперативы, подъезды, лестничные клетки многоквартирных домов, лесопарковые зоны, гостиничные, культурно-развлекательные комплексы и центры, бани, сауны, оздоровительные, спортивные комплексы и центры, салоны, кинотеатры, банкетные залы, клубы, кафе, бары, закусочные, столовые, кофейни, рестораны, бистро, торговые павильоны.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

ОГОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Мира, земельный участок 37, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 30.08.2024г. № 114-пм «Об организации общественных обсуждений по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Мира, земельный участок 37, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское оповещает о начале общественных обсуждений по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Мира, земельный участок 37, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 13.09.2024г.-27.09.2024г.

2. Информация о схеме, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях:

по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Мира, земельный участок 37, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

Схема размещена на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции схемы, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции такой схемы, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 13.09.2024г.

Срок проведения экспозиции 13.09.2024г.-27.09.2024г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками об-

щественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся схемы, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 13.09.2024г.-27.09.2024г.

В период экспонирования схемы, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемой схемы:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции схемы, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к схеме, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

И.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства С.А. Караулова

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024 №114-пм

Об организации общественных обсуждений по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Мира, земельный участок 37, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Мира, земельный участок 37, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, с 13.09.2024г. по 27.09.2024г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Мира, земельный участок 37, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее - комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города - главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Тимофеева Ю.А. - и.о. заместителя мэра - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. - председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Поцелуйко Е.М. - начальник юридического отдела администрации города;

Караулова С.А. - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Веселова Л.С. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Епишкина И.А. - консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 13 сентября 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье-Сибирское» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЛИКВИДАЦИИ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. ЭТАП 2», ВКЛЮЧАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Опросный лист Лист № _____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений Ф.И.О. гражданина (наименование организации для представителя организации, Ф.И.О. представителя организации):

Адрес места жительства (организации для представителей организации):

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения*

№ п/п Вопрос Да Нет

1. Ознакомились ли Вы с материалами проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности?

Адрес места жительства (организации для представителей организации):

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения*

№ п/п Вопрос Да Нет

1. Ознакомились ли Вы с материалами проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности?

2. Есть ли у Вас предложения к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?

Предложения к вынесенной на обсуждение проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «Да» на вопрос № 2)

№ п/п Вопрос Да Нет

3. Есть ли у Вас замечания к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?

Замечания к вынесенной на обсуждение проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «Да» на вопрос № 3)

Подпись участника общественных обсуждений

Подпись секретаря общественных обсуждений

Подпись представителя заказчика (исполнителя)

Приложение: Согласие участника общественных обсуждений на обработку персональных данных.

Дата заполнения опросного листа

Мэру муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Торопкину М.В.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный экологический оператор» (ФГУП «ФЭО») Ул. Большая Ордынка, д. 24, г. Москва, 119017

Тел.: (495) 710 7648, факс: (495) 710 7630

E-mail: info@fosho.ru, www.fosho.ru

ОКПО 32802451, ОГРН 1024701761534

ИНН 4714004270, КПП 660850001

30.08.2024 № 214-9/138061

№ п/п от

О направлении уведомления Уважаемый Максим Викторович!

В соответствии с требованиями п. 4.6, 7.9.2 приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» направлено уведомление о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Выполнение работ по проектированию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области. Этап 2», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности (далее также - объект общественных обсуждений) с указанием следующей информации:

№ п/п Наименование Основные данные и требования

1. Наименование объекта Выполнение работ по проектированию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области. Этап 2

2. Заказчик Федеральное государственное унитарное предприятие «Дирекция по ликвидации накопленного вреда окружающей среде и обеспечению безопасности гидротехнических сооружений» (ФГУК «Дирекция по ликвидации НВОО») Ул. Большая Ордынка, д. 24, г. Москва, 119017

3. Адрес Заказчика Юридический и фактический адрес: 187015, Ленинградская область, Тосненский район, территория полигона «Красный Бор», здание 1

4. Исполнитель Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный экологический оператор» (ФГУП «ФЭО») Ул. Большая Ордынка, д. 24, г. Москва, 119017

2

№ п/п Наименование Основные данные и требования

1. Информационная об Исполнителе Юридический адрес: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24, Фактический адрес: 119017, г. Москва, Пятницкий пер., д. 6, Телефон: +7 (495) 710-76-48, E-mail: info@fosho.ru, сайт: www.fosho.ru, ОКПО 32802451, ОГРН 1024701761534, ИНН 4714004270, КПП 660850001

6. Информационная об органе местного самоуправления ответственного за организацию общественных обсуждений Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское Иркутской области. Юридический и фактический адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Благдина Хмельницкого, 30, Телефон: +7 (39543) 3-21-12, E-mail: gen@usolie-sibirskoe.ru

7. Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности Выполнение работ по проектированию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области. Этап 2

8. Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности Ликвидация накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области

9. Предпочтительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности Российская Федерация, Иркутская область, территория муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

10. Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду Сентябрь-ноябрь 2024 года

11. Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения - на официальном сайте ФГУП «ФЭО» www.fosho.ru во вкладки: Экология/ Общественные обсуждения; - на официальном сайте администрации г. Усолье-Сибирское во вкладке: экология/Общественные обсуждения; Сроки доступности объекта общественного обсуждения: 12.09.2024 по 21.10.2024

12. Предлагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений Предлагаемая форма проведения общественных обсуждений: с 12.09.2024 по 11.10.2024

№ п/п	Наименование	Основные данные и требования
1	2	3
	обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указывается срок проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде)	<p>Форма представления замечаний и предложений: в электронном виде, в составе опросного листа.</p> <p>Заполненные опросные листы, письменные замечания и предложения участников общественного обсуждения будут приниматься с 12.09.2024 по 11.10.2024</p> <p>Письменные замечания и предложения в течение 10 календарных дней после окончания общественных обсуждений (до 21.10.2024 включительно) будут приниматься по электронной почте: info@rosfeo.ru, gen@usolie-sibirskoe.ru и путем записи замечаний и предложений в «Журнал учета замечаний и предложений общественности» по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб.9, с 9:00 до 12:00 час. и с 13:00 до 16:00 час. (время местное)</p>
13.	Контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления)	<p>Контактные данные ФГУП «ФЭО»:</p> <p>начальник отдела научно-технического сопровождения – Корюнов Александр Николаевич, главный инженер проекта отдела комплексного проектирования – Савин Сергей Владимирович, главный специалист отдела комплексного проектирования – Шапорова Надежда Васильевна,</p> <p>Телефон: +7 (495) 710-76-48, e-mail: EAA@roschenko@rosfeo.ru</p> <p>Контактные данные муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:</p> <p>Консультант-инспектор отдела по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское – Коршунова Ольга Викторовна,</p> <p>Телефон: +7 (39543) 3-21-12, e-mail: gen@usolie-sibirskoe.ru</p>
14.	Место сбора опросных листов	В электронном виде.

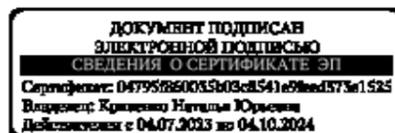
4

№ п/п	Наименование	Основные данные и требования
1	2	3
		<p>- на электронной адрес ФГУП «ФЭО»: info@rosfeo.ru, - на электронный адрес администрации г. Усолье-Сибирское: gen@usolie-sibirskoe.ru, - а также, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб. 9, с 9:00 до 12:00 час. и с 13:00 до 16:00 час. (время местное)</p>

Приложение: форма опросного листа на 3 л. в 1 экз.

Заместитель генерального директора по
регулированию сферы обращения с ОНВК

Н.Ю. Кривенко



от 04.09.2024 №2524-па

Об организации и проведении общественных обсуждений в форме опроса в дистанционном формате по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду» (ОВОС) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по объекту государственной экологической экспертизы – «Выполнение работ по проектированию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области. Этап 2», включая предварительные материалы ОВОС

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с целью выявления мнения жителей города, в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденно-го постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23 ноября 2021 г. № 2464-па, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в форме опроса по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Выполнение работ по проектированию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области. Этап 2», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности (далее также - объект общественных обсуждений), с 12 сентября 2024 года по 11 октября 2024 года. Местоположение объекта: Российская Федерация, Иркутская область, территория муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Создать рабочую комиссию для организации и проведения общественных обсуждений в форме опроса в дистанционном формате по объекту общественных обсуждений в следующем составе:

Тимофеева Ю.А. - и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города – председатель рабочей комиссии;

Коршунова О.В. - консультант-инспектор отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города – секретарь рабочей комиссии;

Члены комиссии: заместитель начальника отдела по жизнеобеспечению города администрации города – заместитель председателя рабочей комиссии;

Лавик Т.И. -

Бяков И.Б. - начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города;

Веселова Л.С. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;

Поцелуйко Е.М. - начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Смирнова Е.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор города администрации города;

ФГУП «ФЭО» - по согласованию.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Рабочей комиссии приступить к работе 09 сентября 2024 года.

4. Определить сроки ознакомления с объектом общественных обсуждений с 12 сентября 2024 года по 11 октября 2024 года:

- на официальном сайте ФГУП «ФЭО» www.rosfeo.ru во вкладке: Экология/Общественные обсуждения;
- на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru/Экология/Общественные обсуждения/Уведомление о проведении общественных обсуждений.

5. Опросные листы для заполнения разместить на официальных сайтах:
- администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru/Экология/Общественные обсуждения/Уведомление о проведении общественных обсуждений;
- на официальном сайте ФГУП «ФЭО» www.rosfeo.ru во вкладке: Экология/Общественные обсуждения/

6. Определить сроки и место сбора опросных листов в электронном виде по адресам электронной почты: gen@usolie-sibirskoe.ru; info@rosfeo.ru, а также, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб.№ 9, с 9:00 до 12:00 час. и 13:00 до 16:00 час. (время местное), с 12 сентября 2024 года по 11 октября 2024 года.

7. Определить форму и сроки предоставления замечаний и предложений: в электронном виде, в составе опросного листа, по адресам электронной почты: gen@usolie-sibirskoe.ru; info@rosfeo.ru, а также, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб. № 9, с 9:00 до 12:00 час. и 13:00 до 16:00 час. (время местное), с 12 сентября 2024 года по 11 октября 2024 года. Письменные замечания и предложения в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания общественных обсуждений, до 21 октября 2024 года включительно, будут приниматься по адресам электронной почты: gen@usolie-sibirskoe.ru; info@rosfeo.ru, и путем записи замечаний и предложений в «Журнал учета замечаний и предложений общественности», расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб. № 9, с 9:00 до 12:00 час. и 13:00 до 16:00 час. (время местное).

8. После окончания проведения опроса в течение 5 (пяти) рабочих дней подготовить протокол общественных обсуждений в форме опроса, в котором указать:

- объект опроса;
- формулировка вопроса/вопросов, предлагаемого при проведении опроса;
- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- число полученных опросных листов;
- число опросных листов, признанных недействительными;
- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений приложить опросные листы, посредством сбора которых по адресу, указанному в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Тимофееву Ю.А.

И.о. мэра города

Л.Н. Панькова