

# Официальное Усолье

№ 2

19 января 2024 г.

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2024 №112-па  
Об утверждении перечня инициативных проектов муниципального образования «город Усолье-Сибирское», выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области в 2024 году

В целях реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» инициативных проектов, в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 22.12.2023 г. № 877-рп «Об итогах конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, в 2023 году», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень инициативных проектов муниципального образования «город Усолье-Сибирское», выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области в 2024 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2024 №124-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.04.2022 № 752-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (в редакции от 19.06.2023 № 1368-па)

В связи с кадровыми изменениями, в целях уточнения состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.04.2022 № 752-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 14.09.2022 № 1956-па, от 22.02.2023 № 383-па, от 28.03.2023 № 667-па, от 22.05.2023 № 1121-па, от 19.06.2023 № 1368-па (далее – постановление) следующего содержания:

1.1. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» изложить в новой редакции:

«Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Служебный адрес	Служебный телефон
1	2	3	4	5
1	Торопкин Максим Викторович	Мэр города – председатель КЧС и ПБ	ул.Ватутина, 10	6-31-00
2	Панькова Людмила Николаевна	Первый заместитель мэра города - начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города – заместитель председателя КЧС и ПБ	ул.Ватутина, 10	6-35-60
3	Бондарчук Егор Сергеевич	И.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам городского хозяйства и инженерного обеспечения	ул.Б. Хмельницкого, 30	6-32-06
4	Лазарев Виталий Геннадьевич	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам ГО и ЧС	ул.Шевченко, 16	6-70-01
5	Иконников Семен Андреевич	Начальник 56 ПСЧ (по охране г.Усолье-Сибирское) 3 ПСО ФПС ГПС (1 разряда г.Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам обеспечения пожарной безопасности (по согласованию)	ул.Куйбышева, 5	6-12-40
6	Чирко Елена Викторовна	Заместитель начальника МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – секретарь КЧС и ПБ	ул.Шевченко, 16	6-70-17
7	Жакина Оксана Николаевна	Руководитель аппарата администрации города – председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	ул.Ватутина, 10	6-33-01
8	Ефремкина Наталья Александровна	Председатель Думы города Усолье-Сибирское (по согласованию)	пр. Космонавтов, 1	7-60-65
9	Егорова Елена Геннадьевна	Председатель комитета по финансам администрации города	ул.Ватутина, 10	6-63-14
10	Домащенко Юлия Геннадьевна	Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города	ул.Б. Хмельницкого, 30	6-28-71 6-79-40
11	Лобода Валерий Валерьевич	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию)	ул.Куйбышева, 5	3-30-99
12	Горбылев Александр Юрьевич	Руководитель направления группы эксплуатации сервисного центра г.Усолье-Сибирское Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	пр-т Космонавтов, 128	6-58-57 6-30-00
13	Васильев Василий Валерьевич	Начальник МО МВД России «Усольский» (по согласованию)	ул.Ленина, 24	6-30-33
14	Завьялов Игорь Валерьевич	Начальник отделения в г.Усолье-Сибирское Управления ФСБ РФ по Иркутской области (по согласованию)	пр-т Космонавтов, 32 «А»	7-30-01 7-30-38
15	Кустос Евгений Станиславович	Генеральный директор ООО «Аква-Сервис» (по согласованию)	ул.Лермонтова, 2 «А»	6-20-50
16	Шуляшкин Константин Владимирович	Директор филиала ООО Байкальская энергетическая компания) ТЭЦ-11 (по согласованию)	ТЭЦ-11	5-23-50

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Служебный адрес	Служебный телефон
1	2	3	4	5
17	Казаков Ярослав Александрович	Начальник участка «Усольеметрайгаз» АО «Иркутскоблгаз» (по согласованию)	ул.Ярославская,1	6-25-65
18	Букреев Вадим Сергеевич	И.о. генерального директора МУП ПО «Электроавтотранс» (по согласованию)	ул.Куйбышева, 16	6-31-89
19	Пешков Алексей Валерьевич	Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию)	ул.Ленина, 73	7-02-25
20	Гербач Алексей Анатольевич	Начальник Усольского производственного подразделения ОГЭП «Облкоммунэнерго»	ул.Ленина, 75	6-26-88
21	Белькова Татьяна Вадимовна	Государственный инспектор Прибайкальского территориального отдела по надзору в химической и нефтеперерабатывающей промышленности Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию)	пр-т Красных партизан, д. 38, кв. 83	6-58-95
22	Сальников Сергей Николаевич	Исполнительный директор АО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод» (по согласованию)	АО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»	5-89-08
23	Мельникова Наталья Сергеевна	Главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)	ул.Ватутина, 6	6-77-90
24	Бурков Андрей Николаевич	Начальник ОВО по г.Усолье-Сибирское – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию)	ул.Луначарского, 13 «А»	6-50-22

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2024 №126-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474 (в редакции от 22.12.2023 г. № 3238-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 12.12.2023 г. № 95/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 г. № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» с изменениями от 12.01.2023 г. № 1/8, 26.01.2023 г. № 7/8, 09.02.2023 г. № 13/8, 27.04.2023 г. № 34/8, 12.05.2023 г. № 40/8, 29.06.2023 г. № 52/8, 28.09.2023 г. № 68/8, 26.10.2023 г. № 81/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474, с изменениями от 06.03.2019 г. № 490, 21.03.2019 г. № 644, 13.05.2019 г. № 1060, 01.08.2019 г. № 1899, 26.08.2019 г. № 2148, 18.12.2019 г. № 3075, 30.12.2019 г. № 3247, 20.03.2020 г. № 582, 23.04.2020 г. № 782, 16.06.2020 г. № 1059, 16.10.2020 г. № 1899, 26.12.2020 г. № 2457, 30.12.2020 г. № 2504, 29.01.2021 г. № 177, 17.03.2021 г. № 520, 16.04.2021 г. № 793-па, 29.07.2021 г. № 1554-па, 14.09.2021 г. № 1861-па, 13.10.2021 г. № 2072-па, 16.11.2021 г. № 2401-па, 24.01.2022 г. № 114-па, 17.02.2022 г. № 297-па, 25.03.2022 г. № 630-па, 18.04.2022 г. № 855-па, 31.05.2022 г. № 1148-па, 21.07.2022 г. № 1500-па, 15.08.2022 г. № 1707-па, 08.09.2022 г. № 1907-па, 27.10.2022 г. № 2419-па, 28.12.2022 г. № 3106-па, 25.01.2023 г. № 168-па, 01.03.2023 г. № 44/8, 11.04.2023 г. № 783-па, 06.06.2023 г. № 1250-па, 20.07.2023 г. № 1674-па, 18.10.2023 г. № 2462-па, 22.12.2023 г. № 3238-па (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «631 076 745,09», «283 779 526,68», «606 589 988,31», заменить на цифры «342 092 630,20», «572 763 641,57», «317 605 873,42» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019–2025 годы Программы цифры «631 076 745,09», «283 779 526,68», «606 589 988,31», заменить на цифры «342 092 630,20», «572 763 641,57», «317 605 873,42» соответственно.

1.3. Приложение 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Бондарчука Е.С.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2024 №127-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58 (в редакции от 26.12.2023 г. № 3306-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 96/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 г. № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» с изменениями от 12.01.2023 г. № 1/8, 26.01.2023 г. № 7/8, 09.02.2023 г. № 13/8, 27.04.2023 г. № 34/8, 12.05.2023 г. № 40/8, 29.06.2023 г. № 52/8, 28.09.2023 г. № 68/8, 26.10.2023 г. № 81/8, 12.12.2023 г. № 95/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, ру-

ководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58, с изменениями от 21.02.2019 г. № 379, 11.04.2019 г. № 803, 16.05.2019 г. № 1129, 17.06.2019 г. № 1482, 18.07.2019 г. № 1781, 09.08.2019 г. № 1979, 17.10.2019 г. № 2579, 29.10.2019 г. № 2669, 18.12.2019 г. № 3071, 17.02.2020 г. № 342, 20.02.2020 г. № 362, 19.03.2020 г. № 565, 22.06.2020 г. № 1100, 16.07.2020 г. № 1260, 16.09.2020 г. № 1623, 16.10.2020 г. № 1898, 28.10.2020 г. № 1973, 20.11.2020 г. № 2185, 14.01.2021 г. № 31, 13.04.2021 г. № 752, 28.04.2021 г. № 864-па, 19.05.2021 г. № 1014-па, 15.06.2021 г. № 1224-па, 29.07.2021 г. № 1553-па, 13.09.2021 г. № 1819-па, 14.10.2021 г. № 2108-па, 22.12.2021 г. № 2704-па, 03.02.2022 г. № 182-па, 17.02.2022 г. № 298-па, 18.04.2022 г. № 856-па, 16.06.2022 г. № 1263-па, 22.07.2022 г. № 1502-па, 29.08.2022 г. № 1826-па, 08.09.2022 г. № 1906-па, 24.10.2022 г. № 2386-па, 16.11.2022 г. № 2631-па, 28.12.2022 г. № 3105-па, 25.01.2023 г. № 169-па, 07.03.2023 г. № 476-па, 11.04.2023 г. № 760-па, 06.06.2023 г. № 1248-па, 28.07.2023 г. № 1714-па, 18.10.2023 г. № 2463-па, 26.12.2023 г. № 3306-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры ««252 491 115,03», «64 374 165,15», «133 003 562,80», «33 812 065,15» заменить на цифры «252 866 115,03», «64 749 165,15», «133 378 562,80», «34 187 065,15» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 1 «Снижение экологической нагрузки на городскую среду города Усолье-Сибирское» на 2019–2025 годы Программы цифры «203 930 844,82», «53 311 787,20», «84 443 292,59», «22 749 687,20» заменить на цифры «204 305 844,82», «53 686 787,20», «84 818 292,59», «23 124 687,20» соответственно.

1.3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Бондарчука Е.С.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2024 №125-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации от 29.08.2022 г. № 1824-па, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Суханову М.Ш.

Мэр города

М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское № 125-па от 12.01.2024 2024 года

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское

### Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» муниципальной образования «город Усолье-Сибирское» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

### Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации (далее – Заявители):

являющиеся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

являющиеся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса России, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

являющиеся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 5 статьи 39.37 Земельного Кодекса России;

- предусмотренное пунктом 1 статьи 56.4 Земельного Кодекса России и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию города Усолье-Сибирское - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр); по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа (указать адрес официального сайта);

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией города Усолье-Сибирское.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение об установлении публичного сервитута (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Федеральный закон от 25.10.2001. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0150 "Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 N 68672).

Федеральный закон от 14.07.2022 N 284-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет: Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.

Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения.

Проект организации строительства объекта.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8. Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения заявителя за установлением сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципального образования «город Усолье-Сибирское» находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государ-

ственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.12.1. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.12.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.3. Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2.12.4. Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.12.5. Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.14.2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

2.14.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

2.14.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

2.14.8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.14.9. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.14.10. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления и

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает Заявителю либо его представителю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телеком-мунципальных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.21.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.21.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по

экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются зая-

вителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Описание административных процедур и административных действий под услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»:

- Проверка документов и регистрация заявления;

- Получение сведений посредством СМЭВ;

- Оповещение правообладателей;

- Рассмотрение документов и сведений;

- Принятие решения;

- Выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС). Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявлению направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта настоящего подраздела.

Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов администрации города Усолье-Сибирское;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

- ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов администрации города Усолье-Сибирское осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при представле-





ниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, 38:31:000007:1225, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства - кабельной эстакады с кадастровым номером 38:31:000007:1277, руководствуясь ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут согласно прилагаемому описанию местоположения границ сроком на 10 (десять) лет, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:31:000007:1256 расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, площадью 76 кв.м., 38:31:000007:1225 расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, площадью 2221 кв.м., общая площадь 2297 кв.м., для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства - кабельной эстакады с кадастровым номером 38:31:000007:1277

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемых сведений о границах публичного сервитута.

3. В течение 10 (десяти) лет использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Земельный отдел КУМИ администрации города направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.12.2023 №3155-па**

**Об утверждении производственных программ ООО «АкваСервис» в сфере водоснабжения и водоотведения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федерального службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э, приказом Минстроя России от 04.04.2014 № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей», руководствуясь ст. 28,55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить производственные программы ООО «АкваСервис» в сфере водоснабжения и водоотведения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года (Приложения № 1-№ 3 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.12.2023 №3351-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика социально значимых заболеваний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, ИППП) и социально-негативных явлений (алкоголизм, табакокурение) на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 года № 2389, (в редакции от 11.12.2023г. № 3051-па).**

В соответствии с Решением Думы города Усолье-Сибирское от 12.12.2023г. № 95/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022г. № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 и плановый период 2024-2025 годов» с изменениями от 12.01.2023г. № 1/8, от 26.01.2023г. № 7/8, от 09.02.2023г. № 13/8, от 27.04.2023г. № 34/8, от 12.05.2023г. № 40/8, от 29.06.2023г. № 52/8, от 28.09.2023г. № 68/8, от 26.10.2023г. № 81/8», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика социально значимых заболеваний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, ИППП) и социально негативных явлений (алкоголизм, табакокурение) на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018г. № 2389 (в редакции от 11.12.2023г. № 3051-па) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	3 673 225,00 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 537 200,00 руб.; 2020 год – 314 075,00 руб.; 2021 год – 637 200,00 руб.; 2022 год – 537 200,00 руб.; 2023 год – 573 150,00 руб.; 2024 год – 537 200,00 руб.; 2025 год – 537 200,00 руб.
---	--

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1. «Профилактика социально-значимых заболеваний: (туберкулез, ВИЧ/СПИД, ИППП)» на 2019-2025 годы Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	1 702 005,00 руб. за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 281 150,00 руб.; 2020 год – 104 085,00 руб.; 2021 год – 281 150,00 руб.; 2022 год – 337 200,00 руб.; 2023 год – 136 120,00 руб.; 2024 год – 281 150,00 руб.; 2025 год – 281 150,00 руб.
------------------------------------	--

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Профилактика социально негативных явлений: (алкоголизм, табакокурение)» на 2019-2025 годы Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	271 220,00 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 56 050,00 руб.; 2020 год – 9 990,00 руб.; 2021 год – 56 050,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 37 030,00 руб.; 2024 год – 56 050,00 руб.; 2025 год – 56 050,00 руб.
------------------------------------	--

1.4. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции, прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города-начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькову.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.12.2023 №3352-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 года № 2384 (в редакции от 13.11.2023г. № 2682-па)**

В соответствии с Решением Думы города Усолье-Сибирское от 12.12.2023г. № 95/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022г. № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 и плановый период 2024-2025 годов» с изменениями от 12.01.2023г. № 1/8, от 26.01.2023г. № 7/8, от 09.02.2023г. № 13/8, от 27.04.2023г. № 34/8, от 12.05.2023г. № 40/8, от 29.06.2023г. № 52/8, от 28.09.2023г. № 68/8, от 26.10.2023г. № 81/8», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018г. № 2384, с изменениями от 06.03.2019г. № 487, от 08.05.2019г. № 1020, от 18.07.2019г. № 1775, от 19.08.2019г. № 2096, от 05.12.2019г. № 2977, от 30.10.2020г. № 2005, от 26.12.2020г. № 2436, от 15.09.2021 г. № 1866-па, от 03.02.2022г. № 181-па, от 17.02.2022г. № 296-па, от 09.06.2022г. № 1225-па, от 08.07.2022г. № 1392-па, от 13.01.2023г. № 60-па, от 01.03.2023 № 425-па, от 02.06.2023г. № 1221-па, от 13.11.2023г. № 2682-па (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	9 198 110,16 руб., в том числе: за счет средств местного бюджета 2019 год – 633 306,00 руб.; 2020 год – 1 162 226,00 руб.; 2021 год – 1 325 846,58 руб.; 2022 год – 1 325 846,58 руб.; 2023 год – 919 650,76 руб.; 2024 год – 561 117,12 руб.; 2025 год – 561 117,12 руб. за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 2019 год – 1 243 200,00 руб.; 2020 год – 532 800,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб. за счет целевых (внебюджетных) средств 2019 год – 466 500,00 руб.; 2020 год – 466 500,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб. за счет средств регионального бюджета 2019 год – 00,00 руб.; 2020 год – 00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб. за счет средств федерального бюджета 2019 год – 00,00 руб.; 2020 год – 00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб.
---	---

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Адаптация муниципальных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2019-2025 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	9 198 110,16 руб., в том числе: за счет средств местного бюджета 2019 год – 633 306,00 руб.; 2020 год – 1 162 226,00 руб.; 2021 год – 1 325 846,58 руб.; 2022 год – 1 325 846,58 руб.; 2023 год – 919 650,76 руб.; 2024 год – 561 117,12 руб.; 2025 год – 561 117,12 руб. за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 2019 год – 1 243 200,00 руб.; 2020 год – 532 800,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб. за счет целевых (внебюджетных) средств 2019 год – 466 500,00 руб.; 2020 год – 466 500,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб. за счет средств регионального бюджета 2019 год – 00,00 руб.; 2020 год – 00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб. за счет средств федерального бюджета 2019 год – 00,00 руб.; 2020 год – 00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб.
------------------------------------	---

2. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции, прилагается.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города - начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Панькову Л. Н.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.01.2024 №37-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75 (в редакции от 22.12.2023 № 3236-па)**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 № 96/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», с изменениями от 12.01.2023 № 1/8, от 26.01.2023 № 7/8, от 09.02.2023 № 13/8, от 27.04.2023 № 34/8, от 12.05.2023 № 40/8, от 29.06.2023 № 52/8, от 28.09.2023 № 68/8, от 26.10.2023 № 81/8, от 12.12.2023 № 95/8, решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901 (в редакции от 01.03.2022 № 413-па), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2025 годы (с изменениями от 12.01.2023 № 39-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления цифры «2025» заменить цифрами «2026».

1.2. В пункте 1 постановления цифры «2025» заменить цифрами «2026».

2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75, с изменениями от 18.06.2019 № 1508, от 26.08.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 3083, от 14.07.2020 № 1243, от 16.09.2020 № 1625 от 20.11.2020 № 2177, от 15.01.2021 № 49, от 24.05.2021 № 1052-па, от 10.09.2021 № 1816-па, от 12.10.2021 № 2061-па, от 12.11.2021 № 2376-па, от 15.12.2021 № 2646-па, от 14.01.2022 № 47-па, от 10.02.2022 № 242-па, от 22.03.2022 № 610-па, от 13.04.2022 № 829-па, от 15.07.2022 № 1428-па, от 13.10.2022 № 2233-па, от 21.12.2022, № 3039-па, от 12.01.2013 № 39-па, от 10.10.2023 № 2375-па, от 22.12.2023 № 3236-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:

2.1. По тексту Программы цифры «2025» заменить цифрами «2026».

2.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Всего по программе – 143 192 528,01 руб., в том числе по годам реализации программы: 2019 год – 14 661 733,97 руб.; 2020 год – 14 718 044,33 руб.; 2021 год – 15 678 537,49 руб.; 2022 год – 19 022 769,95 руб.; 2023 год – 19 062 252,56 руб.; 2024 год – 23 352 277,95 руб.; 2025 год – 18 348 455,88 руб.; 2026 год – 18 348 455,88 руб.
---	---

2.3. В разделе 1 «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы», в подразделе 1.2. «Предупреждение чрезвычайных ситуаций и снижение их последствий для населения и территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Программы абзацы 3 и 4 пункта 5 изложить в новой редакции:

«Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 400, декларирует прогноз основных опасностей и угроз, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе вследствие изменения климата, лесных пожаров, наводнений и паводков, износа инженерно-технической и транспортной инфраструктуры, заноса и распространения опасных инфекционных заболеваний.

Целями обеспечения государственной и общественной безопасности являются защита конституционного строя Российской Федерации, обеспечение ее суверенитета, независимости, государственной и территориальной целостности, защита основных прав и свобод человека и гражданина, укрепление гражданского мира и согласия, политической и социальной стабильности в обществе, совершенствование механизмов взаимодействия государства и гражданского общества, укрепление законности и правопорядка, искоренение коррупции, защита граждан и всех форм собственности, традиционных российских духовно-нравственных ценностей от противоправных посягательств, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Достижение целей обеспечения государственной и общественной безопасности осуществляется путем реализации государственной политики, направленной на решение следующих задач:

- повышение эффективности мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- прогнозирование влияния последствий изменения климата на состояние опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, транспортного комплекса, объектов жизнеобеспечения населения;
- повышение технического потенциала и оснащенности сил, участвующих в мероприятиях по претворению и ликвидации негативных экологических последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование подпрограммы предусмотрено за счет средств местного бюджета в объеме 129 354 692,03 руб., из них: 2019 год – 13 686 733,97 руб.; 2020 год – 13 704 604,51 руб.; 2021 год – 14 543 138,35 руб.; 2022 год – 17 576 619,22 руб.; 2023 год – 17 655 904,14 руб.; 2024 год – 20 731 778,66 руб.; 2025 год – 15 727 956,59 руб.; 2026 год – 15 727 956,59 руб.
------------------------------------	---

2.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование подпрограммы предусмотрено за счет средств местного бюджета в объеме 13 837 835,98 руб., из них: 2019 год – 975 000,00 руб.; 2020 год – 1 013 439,82 руб.; 2021 год – 1 135 399,14 руб.; 2022 год – 1 446 150,73 руб.; 2023 год – 1 406 348,42 руб.; 2024 год – 2 620 499,29 руб.; 2025 год – 2 620 499,29 руб.; 2026 год – 2 620 499,29 руб.
------------------------------------	--

2.7. В Разделе 1. «Цели и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы 2 абзац 7 пункта 1 изложить в новой редакции:

«Для дальнейшего расчета показатель «Готовность к использованию системы оповещения органов управления, населения об опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» за 2018 год используется в расчетном значении «14», по результатам технической проверки системы оповещения:  
2018 г.: (14\*100) / 20 = 70%;  
2019 г.: (15\*100) / 20 = 75%;  
2020 г.: (16\*100) / 20 = 80%;  
2021 г.: (17\*100) / 20 = 85%;  
2022 г.: (18\*100) / 20 = 90%;  
2023 г.: (19\*100) / 20 = 95%;  
2024 г.: (20\*100) / 20 = 100%.  
2025 г.: (20\*100)/20=100% - поддержание в состоянии работоспособности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, модернизация одной точки МАСЦО, с целью приведения в соответствие с проектно-сметной документацией.  
2026 г.: (20\*100)/20=100% - поддержание в состоянии работоспособности муниципальной автоматизированной системы централизованного

оповещения, модернизация одной точки МАСЦО, с целью приведения в соответствие с проектно-сметной документацией».

2.8. Приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (Прилагаются приложения 1, 2, 3 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*  
*http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2024 №39-па  
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье - Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 65 (в редакции от 17.11.2023 № 2732-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования город «Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 65 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2025 годы (в ред. от 13.01.2023 № 56-па) (далее - постановление) следующие изменения:

В заголовке постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026»;

1.2. В пункте 1 постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026»;

2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 65, с изменениями от 18.12.2019 № 3080, от 20.11.2020 № 2180, от 15.01.2021 №48, от 16.04.2021 № 794-па, от 14.09.2021 № 1856-па, от 20.01.2022 № 76-па, от 11.01.2023 №28-па, от 13.01.2023 №56-па, от 20.02.2023 № 362-па, от 15.05.2023 № 1034-па, от 31.05.2023 г. № 1170-па, от 12.07.2023 № 1606-па, от 17.11.2023 № 2732-па (далее – Программа), следующие изменения:

2.1. По тексту Программы цифры «2025» заменить цифрами «2026»;

2.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Ресурсное обеспечение муниципальной программы Источником финансирования муниципальной программы являются средства местного бюджета и целевые средства. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 376 240,00 руб., в том числе: Средства местного бюджета, всего: 1 356 240,00 руб., в том числе по годам: 2019 год – 172 500,00 руб.; 2020 год – 240 900,00 руб.; 2021 год – 157 140,00 руб.; 2022 год – 157 140,00 руб.; 2023 год – 157 140,00 руб.; 2024 год – 157 140,00 руб.; 2025 год – 157 140,00 руб.; 2026 год – 157 140,00 руб. Целевые средства, всего: 20 000,00 руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 20 000,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
---	---

2.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с учетом самозанятых граждан, в расчете на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское до 827 к 2027 году. 2. Увеличение выручки от реализации продукции (работ, услуг), производимой малыми и средними предприятиями города Усолье-Сибирское, до 25191,7 млн руб. к 2027 году.
--	---

2.4. В Разделе 6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» в пунктах 1, 2 цифры «637», «2026», «25823,8» заменить цифрами «827», «2027», «25191,7» соответственно;

2.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Источником финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета и целевые средства. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 376 240,00 руб., в том числе: Средства местного бюджета, всего: 1 356 240,00 руб., в том числе по годам: 2019 год – 172 500,00 руб.; 2020 год – 240 900,00 руб.; 2021 год – 157 140,00 руб.; 2022 год – 157 140,00 руб.; 2023 год – 157 140,00 руб.; 2024 год – 157 140,00 руб.; 2025 год – 157 140,00 руб.; 2026 год – 157 140,00 руб. Целевые средства, всего: 20 000,00 руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 20 000,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
------------------------------------	--

3. Приложения 1,2,3 к Программе изложить в новой редакции (Прилагаются – Приложения 1,2,3)

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье –Сибирское Рогову А.А.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*  
*http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2023 №56-па

О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление Местной религиозной организации православ-

ный Приход храма Спасо-Преображенского г.Усолье-Сибирское Иркутской области Епархии Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) от 26.12.2023г. № 05-1535/23 о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» на основании предложения Местной религиозной организации православный Приход храма Спасо-Преображенского г.Усолье-Сибирское Иркутской области Епархии Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

2. Рекомендовать Местной религиозной организации православный Приход храма Спасо-Преображенского г.Усолье-Сибирское Иркутской области Епархии Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) обеспечить подготовку внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2024 №5-пм

Об утверждении двух членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское

В целях формирования Общественной палаты города Усолье-Сибирское нового состава, в соответствии с положением об Общественной палате города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 г. № 86/6 (с изменениями от 31.08.2017 г. № 78/6, от 27.06.2019 г. № 40/7, от 31.10.2019 г. № 79/7), постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 01.12.2020 г. № 179 «О формировании нового состава Общественной палаты города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить двух членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское:

- Ведерников Алексей Николаевич – атаман Усольского городского казачьего общества;

- Хамадеев Салават Фаритович – индивидуальный предприниматель.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское О.Н. Жакину.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2024 №94-па

О внесении изменений в постановление администрации города от 06.09.2018г. № 1623 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское как с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

В целях осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение решения Думы города Усолье-Сибирское от 27.02.2014 № 10/6 «Об утверждении Положения о порядке регулирования и контроля контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское» руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское постановляет:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.09.2018 г. №1623 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское как с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» с изменениями от 07.10.2019 № 2510, от 18.11.2020 № 2152, от 17.09.2021 № 1904-па, от 11.05.2022 № 1008-па, от 02.08.2022 № 1600-па, от 02.02.2023 № 251-па, от 20.03.2023 № 258-па (далее – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Приложение №1, Положения о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское как с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) лист согласования к муниципальному контракту (договору), изложить в новой редакции:

Приложение №1  
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское как с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**К ЗАЯВКЕ НА ЗАКУПКУ ОТКРЫТЫМИ КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

Наименование заказчика \_\_\_\_\_  
Наименование объекта закупки \_\_\_\_\_  
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_

НМЦК1 муниципального контракта (контракта/договора) \_\_\_\_\_  
(сумма)

Источник финансирования: \_\_\_\_\_  
Федеральный бюджет \_\_\_\_\_  
(сумма)

КБК2 \_\_\_\_\_  
Региональный бюджет \_\_\_\_\_  
(сумма)

КБК \_\_\_\_\_  
Бюджет города \_\_\_\_\_  
(сумма)

КБК \_\_\_\_\_  
Товар, работа, услуга по ОКПД23 (КТРУ)4 \_\_\_\_\_  
ИК35 \_\_\_\_\_

№ позиции в плане-графике \_\_\_\_\_

Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, \_\_\_\_\_

1 Начальная (максимальная) цена контракта. \_\_\_\_\_

2 Код бюджетной классификации. \_\_\_\_\_

3 Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности. \_\_\_\_\_

4 Код из каталога товаров, работ и услуг сформированный на основе ОКПД2. \_\_\_\_\_

5 Идентификационный код закупки. \_\_\_\_\_

в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения, \_\_\_\_\_  
осуществляющий бухгалтерский учет \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Начальник ОРКС \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Контрактный управляющийб \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Юридический отдел \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель контракта \_\_\_\_\_  
(договора) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., контактный телефон \_\_\_\_\_  
ответственного лица за формирование заявки на закупку: \_\_\_\_\_

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города И.Г. Шошкину.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
6 При наличии.  
7 Данное согласование вносится заказчиком при необходимости.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Свободы – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2020г. № 1538 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Свободы – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

**№ 1 от 11.01.2024г.**

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в районе пересечения ул. Свободы – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 23.10.2023г. – 06.11.2023г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel\_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 10.11.2023г. № 138-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Свободы – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2020г. № 1538 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Свободы – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

24.11.2023г. – 22.12.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 17.11.2023г. № 45;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 24.11.2023г. – 22.12.2023г. (понедельник – пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:  
Протокол общественных обсуждений № 59 от 27.12.2023г.  
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:  
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Свободы – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2020г. № 1538 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Свободы – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

**И.о. председателя общественных обсуждений, и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства** **С.А. Караулова,**  
«11» января 2024г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения пр-зд Клубный – ул. Дубинина – ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.10.2022г. № 2185-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения пр-зд Клубный – ул. Дубинина – ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

**№ 2 от 15.01.2024г.**  
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:  
Территория разработки – в районе пересечения пр-зд Клубный – ул. Дубинина – ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.  
Сроки разработки – 19.10.2023г. – 08.11.2023г.  
Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel\_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 21.11.2023г. № 141-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения пр-зд Клубный – ул. Дубинина – ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.10.2022г. № 2185-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения пр-зд Клубный – ул. Дубинина – ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

01.12.2023г. – 26.12.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 24.11.2023г. № 46;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 01.12.2023г. – 26.12.2023г. (понедельник – пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:  
Протокол общественных обсуждений № 60 от 29.12.2023г.  
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:  
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения пр-зд Клубный – ул. Дубинина – ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.10.2022г. № 2185-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения пр-зд Клубный – ул. Дубинина – ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

**И.о. председателя общественных обсуждений, и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства** **С.А. Караулова,**  
«15» января 2024г.



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**  
По проекту планировки и проекту межевания территории ул. 7-й участок г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

**№ 3 от 18.01.2024г.**

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория ул. 7-й участок г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 12.10.2023г. – 15.11.2023г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel\_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 21.11.2023г. № 142-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. 7-й участок г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

01.12.2023г. – 29.12.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 24.11.2023г. № 46;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 01.12.2023г. – 29.12.2023г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 1 от 11.01.2024г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории ул. 7-й участок г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

**И.о. председателя общественных обсуждений, и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства**  
**С.А. Караулова,**  
«18» января 2024г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

По проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Шаманского – ул. Красиловского – ул. Братьев Михалевых – ул. Зарукина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

**№ 4 от 18.01.2024г.**

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в улицах ул. Шаманского – ул. Красиловского – ул. Братьев Михалевых – ул. Зарукина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 13.09.2023г. – 20.11.2023г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel\_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 28.11.2023г. № 144-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Шаманского – ул. Красиловского – ул. Братьев Михалевых – ул. Зарукина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

08.12.2023г. – 29.12.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 01.12.2023г. № 47;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 08.12.2023г. – 29.12.2023г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 2 от 11.01.2024г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Шаманского – ул. Красиловского – ул. Братьев Михалевых – ул. Зарукина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

**И.о. председателя общественных обсуждений, и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства**  
**С.А. Караулова,**  
«18» января 2024г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

По проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Куйбышева – пр-зд Серегина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

**№ 5 от 18.01.2024г.**

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в улицах ул. Куйбышева – пр-зд Серегина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 01.06.2023г. – 20.11.2023г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel\_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 28.11.2023г. № 145-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Куйбышева – пр-зд Серегина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

08.12.2023г. – 29.12.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 01.12.2023г. № 47;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 08.12.2023г. – 29.12.2023г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 3 от 11.01.2024г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Куйбышева – пр-зд Серегина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

**И.о. председателя общественных обсуждений, и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства**  
**С.А. Караулова,**  
«18» января 2024г.

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.01.2024 №133-па**

**О запрете выхода и выезда на о. Варничный в период становления ледостава**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах и предупреждения несчастных случаев в период ледостава на р. Ангара в районе о. Варничный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава му-

ниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На период становления ледового покрова запретить выход и передвижение граждан, а также выезд транспорта на о. Варничный до особого распоряжения.
2. Утвердить график дежурства оперативных служб на период становления ледостава на р. Ангара (прилагается).
3. Комитету по городскому хозяйству администрации города (Бондарчук Е.С.) осуществлять мониторинг за уличным освещением на о. Варничный, при ухудшении обстановки произвести отключение уличного освещения.
4. Муниципальному казенному учреждению «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (Лазарев В.Г.):
  - организовать через отдел Единой дежурной диспетчерской службы взаимодействие и обмен информацией с жителями ул. Затонская;
  - совместно с консультантом по информационной политике администрации города Кондратьевой К.Д. в период становления ледостава на р.Ангара, продолжить информирование населения города через средства массовой информации об опасности выезда и выхода на тонкий лед.
5. Отделу образования УСКВ администрации города (Домашенко Ю.Г.) организовать информирование родителей и законных представителей через социальные сети и мессенджеры о запрете выхода на лед в районе о. Варничный, а также о правилах поведения на водных объектах в зимний период.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. мэра города**

**Л.Н. Панькова**

Утверждено

постановлением администрации города

Усолье-Сибирское от 17.01.2024 № 133-па

**График дежурства  
оперативных служб на период становления ледостава на  
р. Ангара**

№	Наименование организации	Время дежурства	Ответственный
1.	МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ГПБ»	17.01.2023 с 13.00 до 17.00 18.01.2023 с 06.00 до 08.00	Лазарев В.Г.
2.	ОВО по г.Усолье-Сибирское – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию)	17.01.2023 с 17.00 до 20.00	Бурков А.Н.
3.	МО МВД России «Усольский» (по согласованию)	17.01.2023 с 20.00 до 24.00	Васильев В.В.
4.	56 ПСЧ (по охране г.Усолье-Сибирское) 3 ПСО ФПС ГПС (1 разряда г.Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию)	18.01.2023 с 00.00 до 06.00	Иконников С.А.

**И.о. мэра города**

**Л.Н. Панькова**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.01.2024 №14-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 60 (в редакции от 28.12.2023 № 3354-па)**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 г. № 96/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 44/8 № «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, с изменениями от 12.01.2023 г. № 1/8, 26.01.2023 г. № 7/8, 09.02.2023 г. № 13/8, 27.04.2023 г. № 34/8, 12.05.2023 г. № 40/8, 29.06.2023 г. № 52/8, 28.09.2023 г. № 68/8, 26.10.2023 г. № 81/8, 12.12.2023 г. № 95/8, распоряжениями комитета по финансам администрации г. Усолье-Сибирское от 26.12.2023 г. № 147 , от 28.12.2023 г. № 151, от 29.12.2023 г. № 156 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», решением Думы города Усолье-Сибирское от от 21.12.2023 г. № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье- Сибирское от 18.01.2019 г. № 60 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования на 2019-2025 годы» (далее - постановление) следующие изменения :

- 1.1. В заголовке цифру «2025» заменить цифрой «2026»;
- 1.2. В пункте 1 цифры «2025» заменить цифрами «2026»;

2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 №60, с изменениями от 20.02.2019 №371, от 21.03.2019 №642, от 16.04.2019 №838, от 16.05.2019 №1131, от 19.06.2019 №1521, от 11.07.2019 №1722, от 30.08.2019 №2204, от 03.10.2019 №2487, от 29.10.2019 №2668, от 12.12.2019 №3045, от 17.02.2020 №330, от 20.02.2020 №376, от 20.03.2020 №587, от 02.07.2020 №1158, от 15.07.2020 №1257, от 15.09.2020 №1608, от 16.10.2020 №1900, от 30.10.2020 №2004, от 20.11.2020 №2182, 14.01.2021 №33, от 19.02.2021 №371, 15.04.2021 №768, от 19.05.2021 №1010-па, от 17.06.2021 № 1256-па, от 08.07.2021 № 1408-па, от 14.09.2021 № 1858-па, от 14.10.2021 №2107-па, от 17.11.2021 № 2426-па, от 15.12.2021 № 2648-па, от 13.01.2022 № 18-па, от 08.02.2022 № 211-па, от 25.03.2022 № 631-па, от 15.04.2022 №845-па, от 10.06.2022 № 1227-па, от 18.07.2022 №1484-па, от 08.08.2022 № 1636-па, от 14.09.2022 № 1957-па, от 14.10.2022 № 2242-па, от 16.11.2022 №2632-па, от 27.12.2022 № 3079-па, от 12.01.2023 № 40-па, от 16.02.2023 №338-па, от 02.03.2023 № 437-па, от 17.05.2023 № 1075-па, от 11.07.2023 № 1585-па, от 18.10.2023 № 2460-па, от 15.11.2023 № 2705-па, от 28.12.2023 № 3354-па (далее – Программ-ма), следующие изменения:

- 2.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 2 336 147 756,11 руб., из них: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019 год – 179 894 561,00 руб.</li><li>- 2020 год – 232 113 667,27 руб.</li><li>- 2021 год – 275 289 307,81 руб.</li><li>- 2022 год – 303 454 821,02 руб.</li><li>- 2023 год – 367 997 227,05 руб.</li><li>- 2024 год – 379 657 595,23 руб.</li><li>- 2025 год – 296 231 032,75 руб.</li><li>- 2026 год – 301 509 543,98 руб.</li></ul> Средства местного бюджета составляет: 2 260 578 420,92 руб., из них: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019 год – 176 322 455,11 руб.</li><li>- 2020 год – 225 291 637,97 руб.</li><li>- 2021 год – 271 052 007,81 руб.</li><li>- 2022 год – 303 454 821,02 руб.</li><li>- 2023 год – 352 059 327,05 руб.</li><li>- 2024 год – 364 657 595,23 руб.</li><li>- 2025 год – 281 231 032,75 руб.</li><li>- 2026 год – 286 509 543,98 руб.</li></ul> Средства областного бюджета, всего: 75 569 335,19 руб., из них: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019 год – 3 572 105,89 руб.</li><li>- 2020 год – 6 822 029,30 руб.</li><li>- 2021 год – 4 237 300,00 руб.</li><li>- 2022 год – 0,00 руб.</li><li>- 2023 год – 15 937 900 ,00 руб.</li><li>- 2024 год – 15 000 000,00 руб.</li><li>- 2025 год – 15 000 000,00 руб.</li><li>- 2026 год – 15 000 000,00 руб.</li></ul>
---	--

- 2.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 130 509 996,87 руб., из них: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019 год – 11 125 093,78 руб.</li><li>- 2020 год – 13 072 575,51 руб.</li><li>- 2021 год – 15 272 213,17 руб.</li><li>- 2022 год – 17 812 379,15 руб.</li><li>- 2023 год – 19 233 032,63 руб.</li><li>- 2024 год – 22 239 949,93 руб.</li><li>- 2025 год – 15 877 376,35 руб.</li><li>- 2026 год – 15 877 376,35 руб.</li></ul>
------------------------------------	---

- 2.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 301 321 848,97 руб., из них: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019 год – 21 784 262,92 руб.</li><li>- 2020 год – 29 378 541,99 руб.</li><li>- 2021 год – 30 361 534,21 руб.</li><li>- 2022 год – 32 051 334,48 руб.</li><li>- 2023 год – 46 048 555,58 руб.</li><li>- 2024 год – 48 806 351,04 руб.</li><li>- 2025 год – 39 326 081,43 руб.</li><li>- 2026 год – 39 326 081,43 руб.</li></ul> Средства областного бюджета, всего: 14 252 105,89 руб. <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019 год – 3 572 105,89 руб.</li><li>- 2020 год – 0,00 руб.</li><li>- 2021 год – 0,00 руб.</li><li>- 2022 год – 0, 00 руб.</li><li>- 2023 год – 10 680 000,00 руб.</li><li>- 2024 год – 0,00 руб.</li><li>- 2025 год – 0,00 руб.</li><li>- 2026 год – 0,00 руб.</li></ul>
------------------------------------	--

- 2.4. Строку «Целевые показатели подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Объем доходной части бюджета города Усолье-Сибирское от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций за весь период реализации подпрограммы составит не менее 550 504 191,26 руб. 2. Объем неналоговой доходной части бюджета города Усолье-Сибирское от аренды и продажи земельных участков за весь период реализации подпрограммы составит не менее 330 563 026,31 руб. 3. Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом составит 100%. 4. Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы составит 100%.
---	--

- 2.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 904 302 910,27 руб., из них: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019 год – 143 413 098,41 руб.</li><li>- 2020 год – 182 840 520,47 руб.</li><li>- 2021 год – 225 418 260,43 руб.</li><li>- 2022 год – 253 591 107,39 руб.</li><li>- 2023 год – 288 777 738,84 руб.</li><li>- 2024 год – 293 611 294,26 руб.</li><li>- 2025 год – 228 027 574,97 руб.</li><li>- 2026 год – 231 306 086,20 руб.</li></ul> Средства областного бюджета, всего: 61 317 229,30 руб.: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019 год – 0,00 руб.</li><li>- 2020 год – 6 822 029,30 руб.</li><li>- 2021 год – 4 237 300,00 руб.</li><li>- 2022 год – 0,00 руб.</li><li>- 2023 год – 5 257 900,00 руб.</li><li>- 2024 год – 15 000 000,00 руб.</li><li>- 2025 год – 15 000 000,00 руб.</li><li>- 2026 год – 15 000 000,00 руб.</li></ul>
------------------------------------	--

2. Приложение 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2, 3, 4).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.01.2024 №33-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 года № 61 (в редакции от 21.12.2023 г. № 3197-па)**

В соответствии с Решением Думы от 21.12.2023 №97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 61 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2025 годы в редакции от 12.01.2023 г. № 41-па (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. В заголовке постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026»;

- 1.2. В пункте 1 постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026».

2.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение удельного веса населения города Усолье-Сибирское, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения (от 3 до 79 лет) города до 57 % в 2026 году. 2. Увеличение количества посещений, занимающихся физической культурой и спортом до 208 270 посещений в 2026 году. 3. Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию за время реализации программы, составит 1 ед.
--	--

2.4. В разделе 1. «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» Программы слово «семь», заменить словом «восемь».

2.5. В разделе 6. «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Программы цифры «56», «125 703», «2» заменить цифрами «57», «208 270», «1».

2.6. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы	1. Развитие системы проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. 2. Обеспечение условий, способствующих населению города Усолье-Сибирское систематически заниматься физической культурой и массовым спортом. 3. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и массового спорта. 4. Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного ледового комплекса. 5. Мероприятия в рамках реализации федерального проекта «Спорт – норма жизни». 6. Капитальный ремонт спортивного зала МБУДО «ДЮСШ №1» по адресу: город Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный 1Б. 7. Капитальный ремонт уличного туалета, расположенного в районе МБУ «Спортивный комплекс «Химик». 8. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Ленинский. 9. Обустройство теннисного корта в районе спортивного зала "Химик" по адресу: пр-т Комсомольский, 30.
---	---

2.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования реализации Подпрограммы за счет средств областного, местного бюджетов составляет 652 404 680,35 руб., в том числе: Средства областного бюджета, всего: 237 695 315,94 руб., в том числе по годам: 2019 год – 709 481,00 руб.; 2020 год – 794 777,00 руб.; 2021 год – 5 648 193,08 руб.; 2022 год – 41 857 458,00 руб.; 2023 год – 188 685 406,86 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Средства местного бюджета, всего: 414 709 364,41 руб., в том числе по годам: 2019 год – 42 488 137,36 руб.; 2020 год – 37 509 562,07 руб.; 2021 год – 42 105 116,95 руб.; 2022 год – 48 884 779,99 руб.; 2023 год – 72 767 218,17 руб.; 2024 год – 66 803 729,21 руб.; 2025 год – 52 075 400,33 руб.; 2026 год – 52 075 400,33 руб.
------------------------------------	--

2.8. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение числа физкультурно-массовых, спортивных мероприятий до 171 единиц в 2026 году. 2. Увеличение количества посещений спортивных сооружений города Усолье-Сибирское до 208 270 единиц в 2026 году. 3. Увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках муниципальной программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом), до 3 924 тыс. чел. в 2026 году. 4. Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию за время реализации программы, составит 1 ед.
---	--

2.9. В разделе 2 «Структура подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы:

- пункт 4 «Строительство многофункциональных спортивных площадок» исключить;
- нумерацию пунктов 5,6,7,8,9,10 изменить на 4,5,6,7,8,9 соответственно;
- абзац «В рамках реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года Правительством РФ разработаны 12 национальных проектов, один из которых «Демография»» изложить в новой редакции:

«В рамках реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года Правительством РФ разработаны 12 национальных проектов, один из которых «Демография»».

2.10. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования реализации Подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 15 298 242,20 руб., из них: 2019 год – 1 736 555,85 руб.; 2020 год – 735 604,46 руб.; 2021 год – 1 596 480,00 руб.; 2022 год – 1 568 869,83 руб.; 2023 год – 1 600 837,35 руб.; 2024 год – 2 686 631,57 руб.; 2025 год – 2 686 631,57 руб.; 2026 год – 2 686 631,57 руб.
------------------------------------	---

2.11. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа спортсменов, занявших призовые места на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях до 1018 чел. в 2026 году.
---	---

1.2. Приложение 1,2,3,4 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 1,2,3,4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютину О.В.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2024 №34-па

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 №55 (в редакции от 19.12.2023 №3123-па)**

В соответствии с Решением Думы от 21.12.2023 №97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 №55 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, в редакции от 12.01.2023 №44-па (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В заголовке постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026»;  
1.2. В пункте 1 постановления цифру «2025» заменить цифрой «2026».  
2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 №55, в редакции от 19.12.2023 №3123-па (далее – программа) следующие изменения:

2.1. По тексту программы цифры «2025» заменить цифрами «2026».  
2.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 85 588 087,08 руб., в том числе: 1) по подпрограммам: а) подпрограмма 1 «Молодёжь города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы – 1 290 148,99 руб.: 2019 год – 307 971,25 руб.; 2020 год – 219 744,28 руб.; 2021 год – 275 685,95 руб.; 2022 год – 96 052,00 руб.; 2023 год – 98 139,54 руб.; 2024 год – 95 652,00 руб.; 2025 год – 98 452,00 руб.; 2026 год – 98 452,00 руб. б) подпрограмма 2 «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2019-2026 годы – 807 218,64 руб.: 2019 год – 139 272,00 руб.; 2020 год – 106 904,35 руб.; 2021 год – 97 217,12 руб.; 2022 год – 96 208,75 руб.; 2023 год – 92 336,19 руб.; 2024 год – 94 316,23 руб.; 2025 год – 90 482,00 руб.; 2026 год – 90 482,00 руб. в) подпрограмма 3 «Военно-патриотическое воспитание молодёжи» на 2021-2026 годы – 102 998,19 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 20 838,00 руб.; 2022 год – 14 002,48 руб.; 2023 год – 17 204,25 руб.; 2024 год – 16 295,00 руб.; 2025 год – 17 329,23 руб.; 2026 год – 17 329,23 руб. г) подпрограмма 4 «Обеспечение жильём молодых семей» на 2021-2026 годы – 83 387 721,26 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 16 878 768,14 руб.; 2022 год – 23 369 596,80 руб.; 2023 год – 23 387 875,68 руб.; 2024 год – 6 583 826,88 руб.; 2025 год – 6 583 826,88 руб.; 2026 год – 6 583 826,88 руб. Объёмы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (с учётом состояния очереди молодых семей – участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья). По источникам финансирования муниципальной программы: Средства местного бюджета – 38 778 572,21 руб.: 2019 год – 447 243,25 руб.; 2020 год – 326 648,63 руб.; 2021 год – 4 783 992,31 руб.; 2022 год – 5 790 090,11 руб.; 2023 год – 7 060 327,58 руб.; 2024 год – 6 790 090,11 руб.; 2025 год – 6 790 090,11 руб.; 2026 год – 6 790 090,11 руб. Средства областного бюджета – 33 782 951,21 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 7 951 812,47 руб.; 2022 год – 13 184 799,49 руб.; 2023 год – 12 646 339,25 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Средства федерального бюджета – 13 026 563,66 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 4 536 704,40 руб.; 2022 год – 4 600 970,43 руб.; 2023 год – 3 888 888,83 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
---	---

2.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение удельного веса численности молодёжи, вовлечённой в мероприятия по реализации молодежной политики, в общей численности молодёжи города до 76,2 % к концу 2026 года. 2. Уменьшение количества лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях до 270 человек к концу 2026 года. 3. Увеличение удельного веса численности молодёжи, принявшей участие в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений, в общей численности молодёжи города до 100% к концу 2026 года. 4. Увеличение количества молодёжи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности до 7702 человек к концу 2026 года. 5. Улучшение жилищных условий 88 молодой семьи за весь период реализации муниципальной программы.
--	--

2.4. В разделе 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» программы цифры «76,1%», «275», «97,9%», «7682» заменить цифрами «76,2%», «270», «100%», «7702», соответственно.

2.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 290 148,99 руб., в том числе: 2019 год – 307 971,25 руб.; 2020 год – 219 744,28 руб.; 2021 год – 275 685,92 руб.; 2022 год – 96 052,00 руб.; 2023 год – 98 139,54 руб.; 2024 год – 95 652,00 руб.; 2025 год – 98 452,00 руб.; 2026 год – 98 452,00 руб. По источникам финансирования: Средства местного бюджета – 1 096 582,99 руб.: 2019 год – 307 971,25 руб.; 2020 год – 219 744,28 руб.; 2021 год – 82 119,92 руб.; 2022 год – 96 052,00 руб.; 2023 год – 98 139,54 руб.; 2024 год – 95 652,00 руб.; 2025 год – 98 452,00 руб.; 2026 год – 98 452,00 руб. Средства областного бюджета – 193 566,00 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 193 566,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
------------------------------------	---

2.6. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества молодёжи, принявшей участие в городской ярмарке профессиональных образовательных организаций «Я выбираю будущее», до 110 человек к концу 2026 года. 2. Увеличение количества молодёжи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности, до 7582 человек к концу 2020 года. 3. Увеличение количества творческих и социально-активных молодых людей, принявшей участие в реализации социально-значимых проектов, до 4222 человек к концу 2026 года. 4. Увеличение количества молодых граждан, получивших психологические и иные консультационные услуги по вопросам семьи и брака, до 285 человек к концу 2026 года.
---	---

2.7. В первом абзаце раздела 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» подпрограммы 1 программы слово «семь» заменить словом «восемь».

2.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счёт средств местного бюджета составляет 807 218,64 руб., в том числе: 2019 год – 139 272,00 руб.; 2020 год – 106 904,35 руб.; 2021 год – 97 217,12 руб.; 2022 год – 96 208,75 руб.; 2023 год – 92 336,19 руб.; 2024 год – 94 316,23 руб.; 2025 год – 90 482,00 руб.; 2026 год – 90 482,00 руб.
------------------------------------	--

2.9. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Количество экземпляров печатной продукции профилактической направленности, составит 23 единицы за весь период реализации подпрограммы. 2. Количество информационных каналов передачи информации о доступных мерах профилактики наркомании, составит не менее 1 единицы ежегодно. 3. Увеличение количества молодёжи, принявшей участие в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений, до 11390 человек к концу 2026 года. 4. Уменьшение количества лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, до 270 человек к концу 2026 года.
---	---

2.10. В разделе 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» подпрограммы 2 программы слова «семь», «2026» заменить словами «восемь», «2027», соответственно.

2.11. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счёт средств местного бюджета составляет 102 998,19 руб., в том числе: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 20 838,00 руб.; 2022 год – 14 002,48 руб.; 2023 год – 17 204,25 руб.; 2024 год – 16 295,00 руб.; 2025 год – 17 329,23 руб.; 2026 год – 17 329,23 руб.
------------------------------------	--

2.12. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества молодёжи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности, до 7702 человек к концу 2026 года. 2. Увеличение количества молодёжи, принявшей участие в мероприятиях допризывной подготовки, до 817 человек к концу 2026 года. 3. Увеличение количества детей и молодёжи, охваченных мероприятиями, направленными на профилактику экстремизма, до 184 человек к концу 2026 года.
---	---

2.13. В первом абзаце раздела 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» подпрограммы 3 программы слово «пять» заменить словом «шесть».

2.14. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 83 387 721,26 руб., в том числе: по годам реализации: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 16 878 768,14 руб.; 2022 год – 23 369 596,80 руб.; 2023 год – 23 387 875,68 руб.; 2024 год – 6 583 826,88 руб.; 2025 год – 6 583 826,88 руб.; 2026 год – 6 583 826,88 руб. Объёмы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (учёт состояния очереди молодых семей – участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья). По источникам финансирования: Средства местного бюджета – 36 771 772,39 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 4 583 817,27 руб.; 2022 год – 5 583 826,88 руб.; 2023 год – 6 852 647,60 руб.; 2024 год – 6 583 826,88 руб.; 2025 год – 6 583 826,88 руб.; 2026 год – 6 583 826,88 руб. Средства областного бюджета – 33 589 385,21 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 7 758 246,47 руб.; 2022 год – 13 184 799,49 руб.; 2023 год – 12 646 339,25 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Средства федерального бюджета – 13 026 563,66 руб.: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 4 536 704,40 руб.; 2022 год – 4 600 970,43 руб.; 2023 год – 3 888 888,83 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Собственные и заёмные средства молодых семей. Размер средств за счёт федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жильё» на 2019-2025 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жильё» на 2019-2025 годы, регионального проекта «Молодым семьям – доступное жильё» на 2024-2030 годы.
------------------------------------	--

2.15. Раздел 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 4 изложить в новой редакции.

«2.1. Основные мероприятия подпрограммы:

1. Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.
2. Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на мероприятия по улучшению жилищных условий (субсидии местным бюджетам на мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей).

Основные мероприятия подпрограммы представлены в приложении 2 к муниципальной программе (прилагается).

2.2. Основные мероприятия подпрограммы предусматривают проведение комплекса мер, направленных на выполнение задач подпрограммы. Реализация основных мероприятий подпрограммы осуществляется по следующим направлениям:

- методологическое обеспечение реализации подпрограммы;
- правовое обеспечение реализации подпрограммы;
- финансовое обеспечение реализации подпрограммы;
- организационное обеспечение реализации подпрограммы.

Реализацию основных мероприятий подпрограммы обеспечивает отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

2.2.1. В рамках реализации подпрограммы отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское осуществляет следующий комплекс мер:

- 1) разработка финансовых и экономических механизмов оказания поддержки молодым семьям для улучшения жилищных условий, и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год;
  - 2) участие в конкурсном отборе муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жильё» на 2019-2025 годы;
  - 3) организация информационной и разъяснительной работы среди населения по освещению цели и задач подпрограммы.
- 2.2.2. Организационные мероприятия предусматривают:
- 1) признание молодых семей участниками подпрограммы;
  - 2) формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году;
  - 3) определение ежегодного размера бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;



4) выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства исходя из объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из областного бюджета;

5) предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

2.3. Основными принципами реализации подпрограммы являются: добровольность участия в подпрограмме молодых семей; признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации; возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счёт средств, предоставляемых в рамках подпрограммы из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на улучшении жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение цели и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

2.4. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание финансовой поддержки молодым семьям – участникам подпрограммы при улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

2.5. Реализация подпрограммы осуществляется с участием министерства по молодёжной политике Иркутской области на основании заключённого соглашения об участии в реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее Государственная программа Российской Федерации) и подпрограммы «Молодым семьям – доступное жильё» на 2019-2025 годы, являющейся приложением 6 к государственной программе Иркутской области «Доступное жильё» на 2019-2025 годы, регионального проекта «Молодым семьям – доступное жильё» на 2024-2030 годы.

Формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, осуществляется отделом спорта и молодёжной политики по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Администрация города Усолье-Сибирское до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в министерство по молодёжной политике Иркутской области.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трёх и более детей в том же хронологическом порядке, в котором ими были поданы документы в администрацию города Усолье-Сибирское для участия в подпрограмме.

2.6. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащее одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на оплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2.7. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

2.8. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребёнка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребёнка и более, соответствующую следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предусмотренным пунктом 4 постановления от 10 февраля 2016 года №62-пп.

2.9. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные администрацией города Усолье-Сибирское нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной вы-

платы в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2.5 настоящего раздела не учитывается жилое помещение, приобретённое (построенное) за счёт средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

2.10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 35 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 40 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, - для молодых семей, имеющих одного ребёнка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребёнка или более.

2.11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2.6. настоящего раздела, её размер устанавливается в соответствии с пунктом 2.10. настоящего раздела и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2.6. настоящего раздела, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 2.10. настоящего раздела и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 2.12. настоящего раздела, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городу Усолье-Сибирское, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городу Усолье-Сибирское для расчёта размера социальной выплаты устанавливается администрацией города Усолье-Сибирское, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городу Усолье-Сибирское.

Расчёт размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим разделом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учётом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

2.12. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребёнок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребёнка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

Расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \cdot РЖ$ ,

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Усолье-Сибирское», определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

2.13. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2.6. настоящего раздела молодая семья подает в администрацию города Усолье-Сибирское следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к подпрограмме в 2 экземплярах;

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого члена семьи.

2.14. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2.6. настоящего раздела молодая семья подает в администрацию города Усолье-Сибирское следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к подпрограмме в 2 экземплярах;

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретённое (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершённом строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.6. настоящего раздела;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.6. настоящего раздела;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий, признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 2.9. настоящего раздела на день заключения договора жилищного кредита;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого члена семьи.

2.15. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья – участница подпрограммы на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию города Усолье-Сибирское, принявшая решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 2.13. настоящего раздела, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2.6. настоящего раздела;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «и» пункта 2.14. настоящего раздела, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д», «е» и «и» пункта 2.6. настоящего раздела.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдаёт это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», который включил молодую семью – участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2.6. настоящего раздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учётного при расчёте разме-

ра социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское» в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.6. настоящего раздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское» в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.6. настоящего раздела общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчёте на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого дома, установленной муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское» в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи – участницы подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2.6. настоящего раздела, допускается оформление приобретённого жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьём имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию города Усолье-Сибирское нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2.6. настоящего раздела, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию города Усолье-Сибирское нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение являющегося объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 2.6. настоящего раздела, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию города Усолье-Сибирское нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение являющегося объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Администрация города Усолье-Сибирское в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия предоставленных документов настоящего раздела. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии предоставленных документов настоящего раздела перечисление указанных средств не производится, о чём администрация города Усолье-Сибирское в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счёта лицу, в пользу которого распорядитель счёта должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счёт.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на банковский счёт распорядителя счёта средств на цели, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего раздела.

В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию города Усолье-Сибирское, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

2.16. Возможными формами участия организаций в реализации подпрограммы 4, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться такие как участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации подпрограммы 4 определяются в соглашении, заключаемом между организациями и министерством по молодёжной политике Иркутской области и (или) администрацией города Усолье-Сибирское.

2.12. Исполнителем подпрограммы является отдел спорта и молодёжной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

2.13. Исполнитель подпрограммы осуществляет:

общее управление подпрограммой;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Иркутской области и администрации города Усолье-Сибирское, а также юридических лиц, участвующих в реализации подпрограммы;

предоставление заявок на участие в областном конкурсе муниципальных программ;

контроль за деятельностью исполнителей по реализации подпрограммы;

контроль за целевым использованием средств из областного и федерального бюджетов, предоставленных в виде субсидии местному бюджету;

организацию мониторинга и оценки эффективности результатов реализации мероприятий подпрограммы и соответствия результатов целевым индикаторам;

проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации подпрограммы.

3. Дополнительная социальная выплата за счёт средств областного бюджета при рождении (усыновлении или удочерении) ребёнка (детей).

Право на получение дополнительной социальной выплаты предоставляется молодой семье при одновременном соблюдении следующих условий:

- рождение (усыновление или удочерение) ребёнка (детей) в период с даты заключения молодой семьёй кредитного договора на приобретение (строительство) жилого помещения до даты предоставления молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства либо в период с даты утверждения администрацией города Усолье-Сибирское списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, до даты предоставления молодой семье социальной выплаты – для молодых семей, получивших социальную выплату в 2021 и 2022 годах;
- рождение (усыновление или удочерение) ребёнка (детей) в период с даты утверждения списка молодых семей – участников Подпрограммы на получение социальных выплат в соответствии с условиями предоставления в 2023 и последующих годах;
- рождённый (рождённые) (усыновлённый (усыновлённые) или удочерённый (удочерённые)) ребёнок (дети) не включён (не включены) в состав молодой семьи при формировании министерством по молодёжной политике Иркутской области (далее – министерство) списка молодых семей – участников Подпрограммы на получение социальных выплат;
- молодой семье предоставлена социальная выплата;
- возраст обоих родителей ребёнка (детей) либо единственного родителя ребёнка (детей) не превышает 35 лет на дату принятия министерством решения о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты.

Дополнительная социальная выплата предоставляется при условии её использования на одну из следующих целей:

- погашение основного долга и уплаты процентов по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- компенсация затраченных молодой семьёй собственных средств на погашение основного долга и уплаты процентов по ипотечному кредиту – если обязательства по ипотечному кредиту погашены в полном объёме;
- компенсация затраченных молодой семьёй собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением подрядной организации.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье один раз в отношении приобретённого (построенного, строящегося) жилого помещения, частичная оплата которого производилась за счёт средств социальной выплаты.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в размере 5 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, используемой при расчёте размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае рождения (усыновления или удочерения) двух или более детей одновременно дополнительная социальная выплата рассчитывается на каждого рождённого (усыновлённого или удочерённого) ребёнка. При этом каждый ребенок учитывается отдельно.

В случае использования молодой семьёй дополнительной социальной выплаты на цели, указанные в подпунктах б, в, дополнительная социальная выплата предоставляется в размере фактически затраченных молодой семьёй собственных средств, но не более максимального размера дополнительной социальной выплаты.

В случае если остаток основного долга и остаток задолженности по уплате процентов по ипотечному кредиту превышает размер дополнительной социальной выплаты, доплата разницы производится молодой семьёй за счёт собственных средств.

В случае если остаток основного долга и остаток задолженности по уплате процентов по ипотечному кредиту менее размера дополнительной социальной выплаты, дополнительная социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем остатку основного долга и остатку задолженности по уплате процентов по ипотечному кредиту.

3. Приложение 1, 2, 3, 4 к программе изложить в новой редакции (Приложение 1, 2, 3, 4).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела спорта и молодёжной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютрин О.В.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложение к настоящему постановлению опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2024 №36-па  
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па (в редакции от 25.12.2023 № 3286-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2023 № 97/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901 (в редакции от 01.03.2022 № 413-па), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2022-2025 годы (с изменениями от 12.01.2023 № 38-па) (далее - постановление) следующие изменения:

- В заголовке постановления цифры «2025» заменить цифрами «2026».
- В пункте 1 постановления цифры «2025» заменить цифрами «2026».
- Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па, с изменениями от 10.06.2022 № 1228-па, от 15.07.2022 № 1429-па, от 14.10.2022 № 2279-па, от 16.11.2022 № 2628-па, от 12.01.2023 № 38-па, от 28.02.2023 № 418-па, от 17.05.2023 № 1065-па, от 17.07.2023 № 1648-па, от 11.10.2023 № 2380-па, от 15.11.2023 № 2711-па, от 25.12.2023 № 3286-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:
- По тексту Программы цифры «2025» заменить цифрами «2026».
- Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 19 372 568,14 руб., в том числе: Средства областного бюджета, всего: 6 405 100,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 6 405 100,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Средства бюджета города, всего: 12 967 468,14 руб. в том числе по годам: 2022 год – 1 530 308,45 руб.; 2023 год – 5 647 102,43 руб.; 2024 год – 2 670 057,26 руб.; 2025 год – 1 560 000,00 руб.; 2026 год – 1 560 000,00 руб.
---	---

2.3. В разделе 1. «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» абзац 5 изложить в новой редакции: «Всего в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское» 52 муниципальных учреждения образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, из них: 44 муниципальных учреждений образования (из них: 27 дошкольных образовательных учреждений, 14 общеобразовательных учреждений, 3 учреждения дополнительного образования (МБОУ ДО «Дом детского творчества» (далее

– МБОУ ДО «ДДТ»), МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее – МБОУ ДО «СЮН»), МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа № 1» (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ № 1); 4 муниципальных учреждения культуры: МБКУ «Дворец культуры», МБУК «Дом культуры «Мир», МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система», МБУК «Усольский историко-краеведческий музей», 2 учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры УСКВ (МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» (далее – МБОУ ДО «ДМШ»), МБОУ ДО «Детская художественная школа» (далее – МБОУ ДО «ДХШ»); 2 муниципальных учреждения физической культуры и спорта: МБУ «Спортивный комплекс «Химики», МБУ «Спортивный центр».

2.4. В разделе 1. «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» абзац 7 изложить в новой редакции: «Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.05.2023 № 1166-па утвержден Перечень объектов с массовым пребыванием людей в городе Усолье-Сибирское (Комсомольская площадь, Мемориал Памяти, озеро Молодежное).».

2.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 19 372 568,14 руб., в том числе: Средства областного бюджета, всего: 6 405 100,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 6 405 100,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Средства бюджета города, всего: 12 967 468,14 руб. в том числе по годам: 2022 год – 1 530 308,45 руб.; 2023 год – 5 647 102,43 руб.; 2024 год – 2 670 057,26 руб.; 2025 год – 1 560 000,00 руб.; 2026 год – 1 560 000,00 руб.
------------------------------------	---

2.6. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1.Количество проведенных информационно-пропагандистских мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальных учреждениях образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта составит не менее 160 ед. за весь период реализации подпрограммы; 2. Количество проведенных лекций, бесед, классных часов, инструктажей, родительских собраний по вопросам профилактики терроризма и экстремизма составит не менее 1965 ед. за весь период реализации подпрограммы; 3. Увеличение количества ежегодно публикуемых в СМИ и интернет ресурсах информационных материалов (статьи, ролики, памятки) по профилактическим мерам антитеррористического и антиэкстремистского характера на 30% к концу 2026 года по сравнению с базовым периодом; 4. Количество проведенных учений и тренировок по отработке действий населения при угрозе совершения террористического акта в муниципальных учреждениях образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта составит не менее 238 ед. за весь период реализации подпрограммы; 5. Количество должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий в сфере профилактики терроризма, за организацию деятельности по противодействию терроризму на муниципальном уровне, прошедших повышение квалификации, составит не менее 9 чел. к концу 2023 года; 6. Количество муниципальных учреждений образования, охваченных мероприятиями по совершенствованию антитеррористической защищенности объектов, увеличится до 10 ед. к концу 2024 года; 7. Количество муниципальных учреждений образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, обеспечивающих выполнение антитеррористических мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению в учреждения, составит 51 ед. к концу 2026 года.
---	--

2.7. В разделе 2. «Структура подпрограммы», пункта 9, абзац 2 изложить в новой редакции: «Данное мероприятие реализуется в 52 муниципальных учреждениях образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, путем осуществления физической охраны и обеспечения вызова подразделений охранных организаций, с целью пресечения правонарушений с помощью тревожной сигнализации, из них: в рамках подпрограммы в 51 муниципальном учреждении образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, в одном муниципальном учреждении культуры (МБУК «Усольский краеведческий музей») в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2026 годы.».

2.8. Приложения 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (Прилагаются Приложения 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2024 №7-пм  
О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 38:31:000007:112, 38:31:000007:658, 38:31:000056:622

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести общественные обсуждения в период с 26 января 2024 г. по 02 февраля 2024 г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 38:31:000007:112, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе территории СУ-5 ЗАО «Востоктяжстрой»; 38:31:000007:658, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе АЗС по ул. Тракторная, 5а; 38:31:000056:622, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 40а - «Объекты дорожного сервиса 4.9.1».

- Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в следующем составе:
- |                |  |
|----------------|--|
| Суханова М.Ш.  | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;                      |
| Никоварж И.В.  | - главный специалист земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии; |
| Веселова Л.С.  | - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;                     |
| Караулова С.А. | - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;   |
| Филипенко Т.В. | - заместитель начальника юридического отдела администрации города.   |

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замеща-

ющих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 30 января 2024 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. мэра города** **Л.Н. Панькова**

**РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**  
На основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме № U2200004404000000054-3 от 20.11.2023 года:

Открытый аукцион на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ, Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860.

Лоты аукциона:

Номер лота / Наименование лота	Н а ч а л ь н а я цена за лот	Статус лота
№ 1 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:1886, расположенный по адресу: Иркутская область, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское» г. Усолье-Сибирское, ул. Крестьянина, з/у 27а, площадь – 1300 м2, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	477 800,00 руб.	Не состоялся-0 заявок
№ 2 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000008:1905, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», ул. Калинина, з/у 93а, площадь – 562 кв. м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	222 700,00 руб.	Не состоялся-0 заявок
№ 3 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:845, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. 7-й участок, 4, площадь – 1899 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	699 000,00 руб.	Не состоялся-0 заявок
№ 4 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:1924, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Г. Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Колхозная, з/у 51, площадь – 753 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	294 200,00 руб.	Не состоялся-0 заявок
№ 5 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:1708, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.о. город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, з/у 64, площадь – 1319 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	658 200,00 руб.	Состоялся
№ 6 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000054:1276, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, улица Нагорная, з/у 22а/4, площадь – 843 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	457 700,00 руб.	Не состоялся-1 заявка
№ 7 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:957, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шустовой, 26 площадь – 1049 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	393 600,00 руб.	Не состоялся-0 заявок
№ 8 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:960, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шустовой, 32а, площадь – 1279 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	642 000,00 руб.	Не состоялся-1 заявка

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме и документация по проведению аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме размещены на официальном сайте по адресу в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке [i.rts-tender.ru](http://i.rts-tender.ru) процедура № 22000044040000000054.

На участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме поданы заявки от:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	ИНН/КПП	П о ч т о в ы й адрес
№ 5 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:1708, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.о. город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, з/у 64, площадь – 1319 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Азизов Мирзоансор Абдурахмонович	381915530854	664007, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск, Красногвардейская, 20/2, 3
№ 5 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:1708, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.о. город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, з/у 64, площадь – 1319 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Гуменюк Семён Владимирович	381908539461	665458, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, 51
№ 5 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:1708, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.о. город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, з/у 64, площадь – 1319 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Петров Сергей Сергеевич	381911505053	Российская федерация
№ 6 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000054:1276, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ «Город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, улица Нагорная, з/у 22а/4, площадь – 843 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Азизов Мирзоансор Абдурахмонович	381915530854	664007, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск, Красногвардейская, 20/2, 3
№ 8 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:960, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шустовой, 32а, площадь – 1279 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Азизов Мирзоансор Абдурахмонович	381915530854	664007, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск, Красногвардейская, 20/2, 3

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме приняты следующие решения:

Допустить к дальнейшему участию в процедуре следующих участников:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Входящий номер заявки на лот	Дата и время поступления заявки
№ 5 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:1708, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.о. город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, з/у 64, площадь – 1319 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Азизов Мирзоансор Абдурахмонович	275279/370087	1 4 . 1 1 . 2 0 2 3 05:51:26
№ 5 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:1708, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.о. город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, з/у 64, площадь – 1319 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Гуменюк Семён Владимирович	270827/364319	0 1 . 1 1 . 2 0 2 3 05:44:05

№ 5 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:1708, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.о. город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, з/у 64, площадь – 1319 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Петров Сергей Сергеевич	273282/367520	0 8 . 1 1 . 2 0 2 3 09:59:04
№ 6 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000054:1276, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, улица Нагорная, з/у 22а/4, площадь – 843 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Азизов Мирзоансор Абдурахмонович	275279/370088	1 4 . 1 1 . 2 0 2 3 05:51:26
№ 8 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:960, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шустовой, 32а, площадь – 1279 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Азизов Мирзоансор Абдурахмонович	275279/370089	1 4 . 1 1 . 2 0 2 3 05:51:26

Отказать в допуске к дальнейшему участию в процедуре следующим участникам: отсутствуют  
Ставки участников:

Номер лота	Наименование участника	Последняя ставка участника	Время подачи ставки	Номер по результатам ранжирования
№5	Гуменюк Семён Владимирович	1 882 452,00 руб.	20.11.2023 10:12:04	1
№5	Азизов Мирзоансор Абдурахмонович	1 862 706,00 руб.	20.11.2023 10:11:47	2
№5	Петров Сергей Сергеевич	1 013 628,00 руб.	20.11.2023 09:07:57	3

Победители:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Итоговая цена	Входящий номер заявки на лот	Местонахождение	Дата и время поступления заявки
№ 5 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:1708, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.о. город Усолье-Сибирское, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, з/у 64, площадь – 1319 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.	Гуменюк Семён Владимирович	1 882 452,00 руб.	270827/364319	665458, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, 51	01.11.2023 05:44:05

На лоты № 1, № 2, № 3, № 4, № 7 на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки. Аукцион по данным лотам в электронной форме признается несостоявшимся.

На лот № 6 на участие в аукционе в электронной форме была подана одна заявка. Аукцион по данному лоту в электронной форме признается несостоявшимся. Заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным заявителем, подавшем заявку на участие в аукционе Азизовым Мирзоансором Абдурахмоновичем по начальной цене 457 700,00 руб. (Четыреста пятьдесят семь тысячи семьсот руб. 00 коп.).

На лот № 8 на участие в аукционе в электронной форме была подана одна заявка. Аукцион по данному лоту в электронной форме признается несостоявшимся. Заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным заявителем, подавшем заявку на участие в аукционе Азизовым Мирзоансором Абдурахмоновичем по начальной цене 642 000,00 руб. (Шестьсот сорок две тысячи руб. 00 коп.).

По лоту № 5 аукцион на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме признается состоявшимся. Заключить договор с победителем Гуменюком Семёном Владимировичем

Председатель комитета М.Ш. Суханова

## РЕЗУЛЬТАТЫ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании итогового протокола № U22000044040000000056-2 от 28.12.2023 г., открытого аукциона в электронной форме, назначенного на 28.12.2023 года по следующим лотам:

Лоты аукциона:

Номер лота / Наименование лота	Начальная цена за лот	Статус лота
№ 1 - Нежилое здание к/н: 38:31:000003:682, площадь 1289,9 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская обл., северо-западная часть г. Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции совместно с земельным участком к/н 38:31:000003:1175, общей площадью 3953 кв.м., адрес: Иркутская обл., северо-западная часть, г. Усолье-Сибирское, в 1125м. с восточной стороны от Прибайкальской автодороги, разрешенное использование – для размещения, эксплуатации и строительства объектов химического производства.	4 723 400,00 руб.	Состоялся
№ 2 - Нежилое здание – гараж кадастровый номер: 38:31:000049:1669, площадь 142,9 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000049:1782, общей площадью 150 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	1 056 300,00 руб.	Состоялся
№ 3 - Нежилое здание – склад, кадастровый номер 38:31:000054:480, площадь 401 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Нагорная, д. 22 совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000054:1254, общей площадью 2034 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Нагорная, з/у 22а/2, разрешенное использование – склады 6.9.	1 640 900,00 руб.	Не состоялся- 0 заявок
№ 4 - Нежилое здание – административное помещение кадастровый номер: 38:31:000054:462, площадь 372 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Нагорная, д. 22 совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000054:1256, общей площадью 1210 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование « город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Нагорная, з/у 22б/1, разрешенное использование – деловое управление.	1 127 500,00 руб.	Не состоялся- 0 заявок

Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация по проведению аукциона в электронной форме размещены на официальном сайте по адресу в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке i.rts-tender.ru процедура № 22000044040000000056.

На участие в аукционе в электронной форме поданы заявки от:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	ИНН/КПП	Почтовый адрес
№ 1 - Нежилое здание к/н: 38:31:000003:682, площадь 1289,9 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская обл., северо-западная часть г. Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции совместно с земельным участком к/н 38:31:000003:1175, общей площадью 3953 кв.м., адрес: Иркутская обл., северо-западная часть, г. Усолье-Сибирское, в 1125м. с восточной стороны от Прибайкальской автодороги, разрешенное использование – для размещения, эксплуатации и строительства объектов химического произ-ва.	Петров Сергей Сергеевич	381911505053	Российская Федерация

№ 2 - Нежилое здание – гараж кадастровый номер: 38:31:000049:1669, площадь 142,9 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000049:1782, общей площадью 150 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТКАПИТАЛ-СТРОЙ"	3851022688 385101001	665458, У С О ЛЬЕ-СИ-БИРСКОЕ, У С О ЛЬЕ-СИ-БИРСКОЕ, ПУТЕЙ-СКАЯ, Д. 65, КВ. 2
---	--	-------------------------	--

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме приняты следующие решения: Допустить к дальнейшему участию в процедуре следующих участников:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Входящий номер заявки на лот	Дата и время поступления заявки
№ 1 - Нежилое здание к/н: 38:31:000003:682, площадь 1289,9 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская обл., северо-западная часть г. Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции совместно с земельным участком к/н 38:31:000003:1175, общей площадью 3953 кв.м., адрес: Иркутская обл., северо-западная часть, г. Усолье-Сибирское, в 1125м. с восточной стороны от Прибайкальской автодороги, разрешенное использование – для размещения, эксплуатации и строительства объектов химического произ-ва.	Петров Сергей Сергеевич	291337/392288	21.12.2023 12:01:17
№ 2 - Нежилое здание – гараж кадастровый номер: 38:31:000049:1669, площадь 142,9 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000049:1782, общей площадью 150 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТКАПИТАЛ-СТРОЙ"	287926/387325	12.12.2023 08:47:46

Отказать в допуске к дальнейшему участию в процедуре следующим участникам: отсутствуют  
Победители:

Номер лота / Наименование лота	Наименование участника	Итоговая цена	Входящий номер заявки на лот	Местонахождение	Дата и время поступления заявки
№ 1 - Нежилое здание к/н: 38:31:000003:682, площадь 1289,9 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская обл., северо-западная часть г. Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции совместно с земельным участком к/н 38:31:000003:1175, общей площадью 3953 кв.м., адрес: Иркутская обл., северо-западная часть, г. Усолье-Сибирское, в 1125м. с восточной стороны от Прибайкальской автодороги, разрешенное использование – для размещения, эксплуатации и строительства объектов химического произ-ва.	Петров Сергей Сергеевич	4 723 400,00 руб.	291337/392288	6 6 5 4 5 8 , Россия, Иркутская, Усолье-Сибирское, Сиреневая, 5	21.12.2023 12:01:17
№ 2 - Нежилое здание – гараж кадастровый номер: 38:31:000049:1669, площадь 142,9 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000049:1782, общей площадью 150 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТКАПИТАЛСТРОЙ"	1 056 300,00 руб.	287926/387325	6 6 5 4 5 8 , УСОЛЬЕ-СИ-БИРСКОЕ, УСОЛЬЕ-СИ-БИРСКОЕ, ПУТЕЙ-СКАЯ, Д. 65, КВ. 2	12.12.2023 08:47:46

Аукцион в электронной форме признается состоявшимся. Обоснование принятого решения: ч.3 ст.18 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 № 178-ФЗ

По лоту № 1 заключить договор с победителем аукциона Петровым Сергеем Сергеевичем.

По лоту № 2 заключить договор с победителем аукциона ООО "ИНВЕСТКАПИТАЛСТРОЙ".

На лоты № 3, № 4 на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки. Аукцион по данным лотам в электронной форме признается несостоявшимся.

Председатель комитета М.Ш. Суханова

## РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 21.12.2023 года № U22000044040000000057-1, аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, назначенный на 25.12.2023 года.

1. Предмет аукциона в электронной форме: Аукцион на права заключения договора аренды муниципального имущества: Нежилое здание с кадастровым номером 38:31:000020:1129, площадью 967 кв.м. расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.8., совместно с земельным участком с кадастровым номером 38:31:000021:50, площадью 1253 кв.м., расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 8. Целевое назначение муниципального имущества: офисы.

2. Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

3. Организатор: КУМИ администрации города Усолье-Сибирское, Юридический адрес: 665452, Россия, Иркутская, Усолье-Сибирское, Ватутина, 10, Почтовый адрес: 665452, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, Ватутина, 10

4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация по проведению аукциона в электронной форме размещены на электронной торговой площадке i.rts-tender.ru процедура № 22000044040000000057.

5. На момент окончания срока подачи заявок на участие в 1 этапе аукциона в электронной форме 19.12.2023 11:00:00 подана 1 заявка.

Наименование участника	ИНН/КПП	Почтовый адрес
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙРЕСУРС"	3851022092/ 385101001	665452, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, 33, 10

6. В связи с тем, что была подана одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, аукцион признается несостоявшимся.

Признать поданную заявку соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. В соответствии с п. 121 Приказа ФАС РФ от 21.03.2023 № 147/23 заключить договор аренды нежилого здания с земельным участком с ООО «СТРОЙРЕСУРС».

Председатель КУМИ М.Ш. Суханова

## РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 15.01.2024 года № U22000044040000000060-1, аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, назначенный на 17.01.2024 года.

Предмет аукциона в электронной форме: Аукцион на права заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1 – Нежилое здание – Здание заводоуправления с кадастровым номером 38:31:000037:1366, площадью 951,4 кв.м. расположенное по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Куйбышева, совместно с земельным участком с кадастровым номером 38:31:000037:1413, площадью 2146 кв.м., вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка, расположенный по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Куйбышева.

Целевое назначение муниципального имущества: офисы, склады.

Лот № 2 – Сооружение – кабельная эстакада, протяженностью 1579 м. с кадастровым номером 38:31:000007:1277 расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» г. Усолье-Сибирское», ул. Трактовая.

Целевое назначение муниципального имущества: для открытой прокладки кабельных коммуникаций.

Лот № 3 – часть нежилого помещения, площадь 19,58 кв. м (номер на поэтажном плане – 19), в помещении, находящемся на втором этаже крупнопанельного нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 45.

Целевое назначение муниципального имущества: офис, помещение для оказания услуг населению, склад.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Организатор: КУМИ администрации города Усолье-Сибирское, Юридический адрес: 665452, Россия, Иркутская, Усолье-Сибирское, Ватутина, 10, Почтовый адрес: 665452, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, Ватутина, 10

Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация по проведению аукциона в электронной форме размещены на электронной площадке i.rts-tender.ru процедура № 22000044040000000060.

Аукционный торг проводится через систему электронной площадки по адресу i.rts-tender.ru

На момент окончания срока подачи заявок на участие в 1 этапе аукциона в электронной форме 11.01.2024 11:00:00 не подана ни одна заявка.

В связи с тем, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся на основании п.119 Приказа ФАС № 147/23.

Председатель КУМИ М.Ш. Суханова

## Российская Федерация Иркутская область Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.01.2024 №КГХ-п

Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2023 – 2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», ст. 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 47/8 «Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское», решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 №48/8 «Об утверждении положения о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское»,

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и определить следующий адресный перечень многоквартирных домов с указанием видов выполняемых работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

11. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 6 – ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмости;

11.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 10– ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмости;

11.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 67– ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмости;

11.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 85– ремонт крыши;

11.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, д. 1а– ремонт крыши;

11.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Ленинский, д. 8 - ремонт крыши;

11.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 34 – ремонт и утепление фасада;

11.8. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 46 - ремонт и утепление фасада;

11.9. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 32 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши;

11.10. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 12 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши; ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмости;

11.11. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, д. 20 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши;

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего распоряжения:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское:

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»; 2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на выполнение работ в многоквартирных домах, определенных настоящим распоряжением; 2.1.4. обеспечить подготовку графика выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ, в многоквартирных домах, определенных настоящим распоряжением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего распоряжения, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о прове-



дении электронного аукциона на сайте оператора электронного площадки Акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя мэра города- председателя  
комитета по городскому хозяйству** **Е.С. Бондарчук**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Комитет по городскому хозяйству  
администрации города Усолье-Сибирское  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 10.01.2024 №КГХ-2-р**  
**Об утверждении документации об электронном аукционе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст. 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 47/8 «Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское», решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 №48/8 «Об утверждении положения о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское»,

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-4/ПО-А/2024 на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 6 – ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 10– ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 67– ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 85– ремонт крыши;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, д. 1а– ремонт крыши;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Ленинский, д. 8 - ремонт крыши;

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 34 - ремонт и утепление фасада;

1.8. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 46 - ремонт и утепление фасада;

9. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 32 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши;

10. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 12 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши; ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

11. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, д. 20 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши;

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей, д. 4А- ремонт крыши;

1.8. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, д. 24 - ремонт крыши.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя мэра города – председателя  
комитета по городскому хозяйству** **Е.С. Бондарчук**

*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Комитет по городскому хозяйству  
администрации города Усолье-Сибирское  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 10.01.2024 №КГХ-3-р**  
**Об организации проведения электронного аукциона на проведение**

**закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2023 – 2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», ст. 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 47/8 «Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское», решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 №48/8 «Об утверждении положения о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское»,

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

лье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 6 – ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 10– ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 67– ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 85– ремонт крыши;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, д. 1а– ремонт крыши;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Ленинский, д. 8 - ремонт крыши;

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 34 - ремонт и утепление фасада;

1.8. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 46 - ремонт и утепление фасада;

1.9. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 32 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши;

1.10. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 12 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши; ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.11. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, д. 20 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши;

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего распоряжения:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское:

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на выполнение работ в многоквартирных домах, определенных настоящим распоряжением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ, в многоквартирных домах, определенных настоящим распоряжением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего распоряжения, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона на сайте оператора электронной площадки Акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя мэра города- председателя  
комитета по городскому хозяйству** **Е.С. Бондарчук**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Комитет по городскому хозяйству  
администрации города Усолье-Сибирское  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 10.01.2024 №КГХ-4-р**  
**Об утверждении документации об электронном аукционе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст. 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 47/8 «Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское», решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 №48/8 «Об утверждении положения о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское»,

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-4/СК-Ж/2024 на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 6 – ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 10– ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 67– ремонт и утепление фасада, ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 85– ремонт крыши;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, д. 1а– ремонт крыши;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Ленинский, д. 8 - ремонт крыши;

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 34 - ремонт и утепление фасада;

1.8. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 46 - ремонт и утепление фасада;

1.9. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, д. 32 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши;

1.10. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 12 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши; ремонт подвальных помещений, в т.ч. отмоксти;

1.11. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, д. 20 – ремонт и утепление фасада, ремонт крыши;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя мэра города- председателя  
комитета по городскому хозяйству** **Е.С. Бондарчук**

*Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».*

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСОЛЬЕ-СИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**12 января 2024 года** **г. Усолье-Сибирское** **№ 83/583**

**Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года**

Руководствуясь пунктом 3 и 5 статьи 25 Федерального Закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 11 января 2024 года № 39/310 «О согласовании территориальных избирательных комиссий Иркутской области образования избирательных участков в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации в 2024 году и установлении их нумерации», Усолье-Сибирская городская территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Образовать в месте временного пребывания избирателей в ОГБУЗ «Усольская городская больница», по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Куйбышева, 4, номер телефона 6-37-03, избирательный участок № 2022 для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года.

2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Иркутской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на сайте Усолье-Сибирской городской территориальной избирательной комиссии в сети «Интернет».

**Председатель Усолье-Сибирской городской  
территориальной избирательной комиссии** **Л.Ю.Каморных**  
**Секретарь Усолье-Сибирской городской  
территориальной избирательной комиссии** **Т.М.Салимова**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.01.2024 №6-пм**

**Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 26.01.2024г. по 20.02.2024г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Бондарчук Е.С. – и.о. председателя комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоваж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 26 января 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. мэра города** **Л.Н. Панькова**

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 17.01.2024г. № 6-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 26.01.2024г.-20.02.2024г. 2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Стопани – ул. Ватутина – пр-кт Комсомольский – ул. Ленина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 26.01.2024г.



ных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

**Председатель комиссии** **М.Ш. Суханова**  
**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ПРОЕКТ**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 38:31:000007:112, 38:31:000007:658, 38:31:000056:622**

С целью установления вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами: 38:31:000007:112, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе территории СУ-5 ЗАО «Востоктяжстрой»; 38:31:000007:658, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе АЗС по ул. Трактовая, 5а; 38:31:000056:622, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 40а, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, учитывая, что земельные участки с кадастровыми номерами: 38:31:000007:112, 38:31:000007:658 расположены в производственной зоне (объектов IV, V класса опасности) (ПЗ-2), земельный участок с кадастровым номером 38:31:000056:622 расположен в многофункциональной общественно-деловой зоне (ОДЗ-1), вид разрешенного использования земельных участков «объекты дорожного сервиса 4.9.1» соответствует условно разрешенному виду, на основании заключения Комиссии по общественным обсуждениям, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 21, 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 38:31:000007:112, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе территории СУ-5 ЗАО «Востоктяжстрой»; 38:31:000007:658, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе АЗС по ул. Трактовая, 5а; 38:31:000056:622, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 40а «объекты дорожного сервиса 4.9.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.01.2023 №95-па**  
**Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего»**

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011г. № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022г. № 1824-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское – Бондарчука Е.С.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
**Приложение № 1 к постановлению администрации**  
**города Усолье-Сибирское от 12.01.2023 г. № 95-па**  
**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВКИ О МЕСТЕ ЗАХОРОНЕНИЯ УМЕРШЕГО»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**  
1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего», а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц или муниципальных служащих.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 2. Круг заявителей**  
3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательстве порядке (далее – заявители).  
От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

**Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении му-**

ниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию города Усолье-Сибирское (далее – администрация) – в отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству (далее – уполномоченный орган).

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;  
2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://www.usolie-sibirskoe.ru> (далее – официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте уполномоченного органа [gen@usolie-sibirskoe.ru](mailto:gen@usolie-sibirskoe.ru) далее – электронная почта уполномоченного органа);  
3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;  
2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте уполномоченного органа;  
3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностное лицо уполномоченного органа предоставляет следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;  
2) своевременность;  
3) четкость и доступность в изложении информации;  
4) полнота информации;  
5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом уполномоченного органа по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа или к лицу, исполняющему его полномочия, заместителю мэра города – председателю комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (далее – заместитель мэра города – председатель КГХ), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей заместителем мэра города – председателем КГХ (в случае отсутствия - заместителем председателя комитета – начальником отдела по жизнеобеспечению города администрации города Усолье-Сибирское или руководителем уполномоченного органа) проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39543) 6-32-06.

13. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении.

14. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, контактом телефоне, адресе официального сайта администрации и электронной почты уполномоченного органа, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации;  
2) на Портале.

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты уполномоченного органа;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

16. Информация об уполномоченном органе:

1) место нахождения: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого 30.

2) телефон: 8(39543) 3-21-12.

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого 30

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://usolie-sibirskoe.ru/>

Информация о месте расположения должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу:

1) место нахождения: контора кладбища, в 56 метрах к северу от границы городского кладбища, в 80 метрах к северо-западу от границы садоводства «Березка», г. Усолье-Сибирское, Иркутская область.

2) телефон: 8(39543) 3-69-66.

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого 30.

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [https://usolie-sibirskoe.ru.](https://usolie-sibirskoe.ru/)

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**Глава 4. Наименование муниципальной услуги**

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача справки о месте захоронения умершего (далее – выдача справки).

**Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляет уполномоченный орган.

19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) органы записи актов гражданского состояния.

20. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015г. № 66/6.

**Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги**  
21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача справки о месте захоронения умершего;

2) выдача (направление) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

22. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

23. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня после получения полного пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

24. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

**Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

27. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет (направляет) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту (далее – заявление) (приложение № 1).

28. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, – для физических лиц;

2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя, – для представителей;

29. Вместе с заявлением заявитель может предоставлять подлинники либо заверенные копии других документов, в том числе в электронной форме, необходимые для обоснования обращения.

30. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 28 настоящего административного регламента.

31. Требования к документам, предоставляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверявших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

32. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) свидетельство о смерти умершего, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

33. Для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться в органы записи актов гражданского состояния с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, предоставления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации**

34. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов,



включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие представленного заявителем или его представителем заявления форме, установленной приложением к настоящему административному регламенту, и (или) отсутствие в заявлении информации, которая должна содержаться в заявлении в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту;

2) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 31 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членом их семей.

36. В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес указанный им в заявлении.

В случае установления оснований для отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги выдает (направляет) заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае установления оснований для отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявления и документы.

37. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

38. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

39. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) отсутствие запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или не полной информации;

3) отсутствие в книге регистрации захоронений данных о захоронении умершего.

40. Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

41. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

42. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015г. № 66/6, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

43. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

44. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы

45. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

46. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

47. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления и документов, в том числе в электронной форме

48. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной почте в информационной системе электронного управления документами администрации, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

49. Срок регистрации представленных в уполномоченный орган заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – в течение рабочего дня, в котором уполномоченным органом получены указанные документы.

50. Днем регистрации документов является день их поступления в уполномоченный орган (до 16:00 часов). При поступлении документов после 16:00 часов их регистрации осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

51. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

52. Уполномоченный орган обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в здании уполномоченного органа;

2) допуск в здание уполномоченного органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, уполномоченный орган до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителем или их представителями.

54. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляются в кабинетах уполномоченного органа.

55. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

56. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

58. Места ожидания в очереди на приеме, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

59. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

60. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

61. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

62. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

63. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

64. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 63 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

65. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

66. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты уполномоченного органа, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

67. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе в порядке, установленном пунктами 7 – 14 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

68. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

69. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, предусматривающий четыре этапа.

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

70. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

71. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

72. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль предоставленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

73. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

74. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

75. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и выдача заявителю результата.

76. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя;

2) посредством почтового отправления;

3) в электронной форме.

78. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в уполномоченном органе без предварительной записи.

79. Поступившие в уполномоченный орган заявление и документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в системе электронного управления документами администрации.

80. Срок регистрации представленных в уполномоченный орган заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – в течение рабочего дня, в котором уполномоченным органом получены указанные документы.

81. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента, в день поступления заявления и приложенных к нему документов.

82. В случае поступления заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 81 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 73 настоящего административного регламента.

83. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

84. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента, должностное лицо, уполномоченного органа ответственного за предоставление муниципальной услуги, не позднее срока, предусмотренного пунктом 81 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание.

85. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо уполномоченного органа, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо уполномоченного органа, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в личный кабинет на Портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо, уполномоченного органа, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

86. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, принимает решение о подготовке документов для предоставления муниципальной услуги.

87. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, либо уведомление об отказе в приеме представленных документов в информационной системе электронного управления документами.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов в информационной системе электронного управления документами и непредставление заявителем или его представителем документа, указанного в пункте 32 настоящего административного регламента.

90. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в органы записи актов гражданского состояния – в целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 1 пункта 32 настоящего административного регламента;

91. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

92. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

93. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента.

94. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

Глава 25. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и выдача заявителю результата

95. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

96. В течение 1 рабочего дня после получения полного пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 35 настоящего административного регламента, и в случае отсутствия данных оснований выдает заявителю справку о месте захоронения умершего (приложение № 2). В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю отказ в предоставлении муниципальной услуги.

97. Результатом административной процедуры является выдача удостоверения о захоронении либо выдача (направление) отказа в выдаче удостоверения о захоронении.

98. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание справки начальником отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирского и регистрация должностным лицом уполномоченного органа справки о месте захоронения умершего захоронении или выдача (направление) отказа в выдаче удостоверения о захоронении.

Глава 26. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

99. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги выдача справки о месте захоронения умершего или выдача (направление) отказа в выдаче справки о месте захоронения умершего (далее – техническая ошибка) является получение уполномоченным органом заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

100. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в уполномоченный орган одним из способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме.

101. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке, установленном главой 23 настоящего административного регламента.

102. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в уполномоченном органе проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

103. Критерием принятия решения, указанного в пункте 104 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

104. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 102 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает справку о месте захоронения умершего или решения об отказе в выдаче справки о месте захоронения умершего с исправленной технической ошибкой.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 102 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оформляет уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

105. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в уполномоченном органе обеспечивает подписание справки о месте захоронения умершего или решение об отказе в выдаче справки о месте захоронения умершего с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

106. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в день подписания документа, указанного в пункте 105 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

107. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – выдача справки о месте захоронения умершего или решение об отказе в выдаче справки о месте захоронения умершего с исправленной технической ошибкой;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

108. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации отметки о направлении одного из документов, указанных в пункте 105 настоящего административного регламента, заявителю или о получении такого документа лично заявителем или его представителем.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

109. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

110. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

111. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

112. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

113. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

114. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

115. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

116. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

117. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

118. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

119. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа его должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

120. Информацию, указанную в пункте 120 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону уполномоченного органа, указанному на официальном сайте уполномоченного органа, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес уполномоченного органа, или направить электронное обращение на адрес электронной почты уполномоченного органа.

121. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

122. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16:00 часов). При поступлении обращения после 16:00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЛИБО ЕЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Глава 31. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

123. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц (далее – жалоба).

124. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- 7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

125. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 32. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

126. Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя мэра города – председателя КГХ подаются мэру города Усолье-Сибирское.

127. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа подаются заместителю мэра города – председателю КГХ.

Глава 33. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

128. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- 2) на официальном сайте администрации;
- 3) на Портале;
- 4) лично у должностного лица уполномоченного органа;
- 5) путем обращения заявителя или его представителя в уполномоченный орган с использованием средств телефонной связи;
- 6) путем обращения заявителя или его представителя через организацию почтовой связи в уполномоченный орган;
- 7) по электронной почте уполномоченного органа.

129. При обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте уполномоченного органа информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10 – 12 настоящего административного регламента.

Глава 34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

130. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

131. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

**Мэр города**

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего»

Начальнику отдела благоустройства и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

**М.В. Торопкин**

от

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать мне, справку о месте захоронения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

К заявлению прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личност представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
2. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
3. копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки (заявитель вправе представить).

За достоверность предоставленных сведений несу ответственность.


Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Мэр города**

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего»

**М.В. Торопкин**

	Ф.И.О., адрес
Российская Федерация Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	
Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, г. Усолье-Сибирское Иркутской области, 665452 тел.: +7(39543)6-32-06, тел./факс: +7(39543)6-05-03 e-mail: ren@usolie-sibirskoe.ru, dorogi@usolie-sibirskoe.ru https://www.usolie-sibirskoe.ru ОГРН 1233800000060 ИНН/КПП 3801157810/380101001	
№ _____ на № _____ от _____	

**СПРАВКА № \_\_\_\_**

о захоронении на кладбище

г. Усолье-Сибирское

Дана о том, что (Ф.И.О., дата рождения) захоронен на кладбище г. Усолье-Сибирское.

Дата, год захоронения \_\_\_\_\_

Свидетельство о смерти \_\_\_\_\_

Начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

подпись, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

1 Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).  
Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации; 3) место нахождения и почтовый адрес; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

**РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА ПО АРЕНДЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

На основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от 28.11.2023 года № U22000044040000000055-3, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, назначенный на 27.11.2023 года в 14 час. 00 мин.

Лоты аукциона:

Номер лота / Наименование лота	Начальная цена за лот	Статус лота
№ 1 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:1880, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, площадь – 24 м2, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	2 500,00 руб.	Состоялся
№ 2 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:1874, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, площадь – 24 м2, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	2 500,00 руб.	Состоялся
№ 3 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:1883, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, площадь – 24 м2, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	2 500,00 руб.	Состоялся
№ 4 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:1871, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, площадь – 24 м2, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	2 500,00 руб.	Состоялся
№ 5 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:1875, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, площадь – 24 м2, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	2 500,00 руб.	Состоялся
№ 6 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:1882, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, площадь – 24 м2, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	2 500,00 руб.	Состоялся
№ 7 - Земельный участок с кадастровым номером 38:31:000021:2117, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, площадь – 28 м2, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	2 900,00 руб.	Состоялся
№ 8 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000021:2116, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, площадь – 30 м2, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	3 100,00 руб.	Состоялся
№ 9 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000021:2113, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, площадь – 29 м2, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	3 000,00 руб.	Состоялся
№ 10 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000021:2118, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, площадь – 30 м2, разрешенное использование – хранение автотранспорта 2.7.1.	3 100,00 руб.	Состоялся

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме и документация по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме размещены на официальном сайте по адресу в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке [i.rts-tender.ru](http://i.rts-tender.ru) процедура № 22000044040000000055.

[illegible]





№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей									
			2017 (факт)	2018 (оценка)	плановый период							
			2019 (прогноз)	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)	2026 (прогноз)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.7	Исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню	%	4	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10
1.8	Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений	%	10	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100
1.9	Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города Усолёе-Сибирское (1 – отсутствие, 0 – наличие)	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.10	Удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11	Доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий	%	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не более 90
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолёе-Сибирское» на 2019-2026 годы												
2.1	Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета объема безвозмездных поступлений	%.	0	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10
2.2	Рост просроченной кредиторской задолженности (да/нет)	да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
2.3	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к расходам бюджета	%.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Усолёе-Сибирское по главе 908 «Комитет по финансам администрации города Усолёе-Сибирское» (да/нет)	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
2.5	Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города Усолёе-Сибирское по главе 908 «Комитет по финансам администрации города Усолёе-Сибирское» (да/нет)	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
2.6	Наличие утвержденного порядка и методики планирования бюджетных ассигнований (да/нет)	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
2.7	Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году	%	95	не менее 89	не менее 89	не менее 89	не менее 89	не менее 89	не менее 89	не менее 89	не менее 89	не менее 89
2.8	Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг	%	94,3	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9	Доля муниципальных услуг, имеющих утвержденные стандарты качества	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.10	Размещение информации о муниципальных финансах (результатах деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений) в средствах массовой информации, на специализированном сайте (да/нет)	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Подпрограмма 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолёе-Сибирское» на 2019-2026 годы												
3.1	Объем доходов бюджета города от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций, администратором которых является КУМИ	руб.	29 811 324,21	40 380 650,11	28 920 640,08	24 489 194,02	98 445 468,59	113 051 845,64	216 529 559,06	24 784 879,31	24 378 829,58	19 903 774,98
3.2	Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков, администратором которых является КУМИ	руб.	46 039 323,98	32 964 178,94	42 172 429,73	39 900 559,61	53 068 337,40	43 512 660,75	40 830 274,21	37 477 045,28	36 822 672,10	36 779 047,23
3.3	Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом	%	94	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.4	Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы	%	114	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.5	Количество приобретенного подвижного состава	ед.	-	-	-	-	-	-	3	0	0	0
Подпрограмма 4 «Совершенствование муниципального управления города Усолёе-Сибирское» на 2019-2026 годы												
4.1	Наличие нормативных правовых актов о разработке, формировании и оценке эффективности реализации муниципальных программ (1 – наличие / 0 – отсутствие)	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	Наличие согласованного министерством экономического развития Иркутской области прогноза социально-экономического развития муниципального образования «город Усолёе-Сибирское» (1 – наличие/ 0 – отсутствие)	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Количество предоставленных консультаций отделом потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города гражданам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	ед.	108	не менее 110	не менее 110	не менее 110	не менее 110	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85
4.4	Количество организаций, вовлеченных в социально-экономическое сотрудничество между администрацией города и хозяйствующими субъектами малого и среднего предпринимательства города Усолёе-Сибирское	ед.	98	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
4.5	Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «город Усолёе-Сибирское» в количестве плановых проверок	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.6	Обеспеченность населения торговыми площадями	к в . м / т ы с . чел..	1 335	1 340	1 345	1 505	1 510	1 530	1 540	1 700	1 720	1 730
4.7	Среднее количество участников закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принявших участие в одной конкурентной процедуре	ед.	4,3	≥4,5	≥4,5	≥4,2	≥4,2	≥4,2	≥2,0	≥2,0	≥2,0	≥2,0
4.8	Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами	%	13,5	≥14	≥15	≥7,9	≥7,9	≥8,0	≥3,0	≥3,0	≥3,0	≥3,0
4.9	Доля состоявшихся закупок в общем объеме конкурентных процедур	%	66,6	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 55	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
4.10	Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	кв. м.	1 487,7	5 165	5 000	5 568,4	5 337,3	340,00	11 600,00	13 792,00	14 482,00	15 206,00
4.11	Количество каналов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления	ед.	2	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4
4.12	Выпуск и распространение газеты «Официальное Усолёе»	выпуск	49	51	51	51	51	51	51	51	50	50
4.13	Объем печатной площади для публикации материалов о деятельности органов местного самоуправления города в печатном СМИ	кв.см.	5 000	18 140	9 930	11 130,95	12 929,90	12 929,90	12 929,90	12 929,90	12 929,90	12 929,90
4.14	Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире телевидения	информационный продукт	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4.15	Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире радиовещания	информационный продукт	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.16	Индекс качества предоставления муниципальных услуг	баллы	4,8	4,8	4,8	4,85	4,85	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
4.17	Наличие резервного фонда(да/нет)	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
4.18	Наличие резерва материальных ресурсов (да/нет)	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
4.19	Число граждан, награжденных по результатам проведенного конкурса «Общественное признание»	чел.	-	13	13	0	13	0	13	13	13	13
4.20	Количество получателей грантов на реализацию проектов бюджетных инициатив (2019-2020 гг.)	ед.	-	-	5	не менее 10	-	-	-	-	-	—
	Наличие инициативных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «город Усолёе-Сибирское» (2021-2025 гг.) (да/нет)	да/нет	-	-	-	-	-	-	да	да	да	да
4.21	Количество разработанных и актуализированных документов территориального планирования	ед.	-	23	22	17	56	23	21	1	1	1
4.22	Число граждан, награжденных по результатам проведенного конкурса «Мы помним – мы гордимся»	ед.	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-
4.23	Количество получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Усолёе-Сибирское	ед.	-	-	-	не менее 1	-	-	-	-	-	-
4.24	Количество объектов, созданных для размещения пункта оперативной работы всех структур, задействованных в реализации первоочередных мероприятий по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в результате деятельности химических предприятий на территории города Усолёе-Сибирское	ед.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4.25	Наличие заключенных муниципальных контрактов по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным транспортом по регулируемым тарифам в границах города Усолёе-Сибирское (да/нет)	да/нет	-	-	-	-	-	да	да	да	да	да
4.26	Реализация инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области	да/нет	-	-	-	-	-	-	да	да	да	да
4.27	Число граждан, получивших знак за педагогическую доблесть	чел.	-	-	-	-	-	-	55	-	-	-

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы:  
Показатель 1. - Качество управления муниципальными финансами.  
Оценка достигнутого уровня результатов в сфере качества управления муниципальными финансами определяется суммированием исполнения целевых показателей подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами города Усолёе-Сибирское», при условии, что достижение каждого целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:  
«эффективно» - 9-11 баллов;  
«удовлетворительно» - 5-8 баллов;  
«неэффективно» - 0-4 балла.  
Показатель 2. - Эффективность бюджетных расходов города Усолёе-Сибирское.  
Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов определяется суммированием исполнения целевых показателей подпрограммы 2 «Повышение эффективности бюджетных

расходов города Усолье-Сибирское», при условии, что достижение каждого целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

«эффективно» - 9-10 баллов;  
«удовлетворительно» - 5-8 баллов;  
«неэффективно» - 0-4 балла.

Показатель 3. - Эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью.

Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью подпрограммы 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей подпрограммы 3 и их плановых значений по формуле:

$$Ур = \frac{Уцп1 + Уцп2 + \dots + УцпN}{N} \cdot 100\%$$

где:

Ур - уровень результатов;  
Уцп - уровень достижения целевого показателя подпрограммы 3;  
N - количество целевых показателей подпрограммы 3.

Уровень достижения целевого показателя подпрограммы 3 (Уцп) рассчитывается по формуле:

$$Уцп = \frac{Зф}{Зп}$$

где:

Зф - фактическое значение целевого показателя подпрограммы 3;  
Зп - плановое значение целевого показателя подпрограммы 3.

Показатель 4. - Открытость и эффективность деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское определяется суммированием исполнения целевых показателей подпрограммы 4 «Муниципальное управление города Усолье-Сибирское», при условии, что достижение каждого целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

«эффективно» - 17- 24 баллов;  
«удовлетворительно» - 10-16 баллов;  
«неэффективно» - 0-9 балла.

Методика расчета целевых показателей подпрограммы 1:

Показатель 1.3. - Отношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов бюджета города, к объему расходов бюджета города.

Показателем результативности (R) является отношение

$$R = \frac{(A - B) - (C - D)}{A}$$

где:

A - объем фактически произведенных расходов бюджета города в отчетном финансовом году (без учета расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений);  
B - первоначально утвержденный объем расходов бюджета города в отчетном финансовом году (без учета расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений);  
C - объем фактически полученных доходов бюджета города в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений);  
D - первоначально утвержденный объем доходов бюджета города в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений).

Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города.

Показатель 1.4. - Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города.

Показателем результативности является отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города, умноженное на 100.

Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города.

Показатель 1.6. - Своевременность предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области.

Показателем результативности (R) является отношение

$$R = \frac{A}{12}$$

где:

A - количество месяцев в отчетном финансовом году, за которые бюджетная отчетность представлена позже установленного срока.

Источником информации являются информация, находящаяся в распоряжении Министерства финансов Иркутской области.

Показатель 1.7. - Исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню.

Показателем результативности (R) является отношение

$$R = \frac{(A - B)}{B} \cdot 100$$

где:

A - объем фактически полученных доходов бюджета города (без учета безвозмездных поступлений) в отчетном финансовом году;  
B - утвержденный решением о бюджете города объем доходов (без учета безвозмездных поступлений).

Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год, и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города.

Показатель 1.8. - Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

Показателем результативности (A) является отношение

$$A = \frac{MD}{(D - BP)} \cdot 100 \%$$

где:

MD - общий объем муниципального долга по состоянию на 1 января текущего финансового года;  
Д - общий объем доходов за отчетный финансовый год;  
БП- объем безвозмездных поступлений за отчетный финансовый год.

Источником информации является отчет об исполнении бюджета города.

Показатель 1.10. - Удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков.

Показателем результативности является отношение количества контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков к общему количеству проведенных контрольных мероприятий (проверок), умноженное на 100.

Источником информации является отчет по проведенным контрольным мероприятиям.

Показатель 1.11. - Доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий.

Показателем результативности является отношение количества исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий, умноженное на 100.

Источником информации является отчет по проведенным контрольным мероприятиям.

Методика расчета целевых показателей подпрограммы 2:

Показатель 2.1. - Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета объема безвозмездных поступлений.

Показателем результативности (C) является отношение

$$C = \frac{(ДЕФ - СО)}{(Д - БП)} \cdot 100\%$$

где:

ДЕФ - размер дефицита бюджета города;  
СО - размер снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города;  
Д - объем доходов, утвержденный решением о бюджете города объем доходов (без учета безвозмездных поступлений);  
БП- объем безвозмездных поступлений в бюджет города.

Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города.

Показатель 2.3. - Отношение суммы объемов просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета города и просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к расходам бюджета.

Показателем результативности (C) является отношение

$$C = \frac{(ПКЗ + ПКЗГУ)}{P} \cdot 100\%$$

где:

ПКЗ - объем просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета города;  
ПКЗГУ - объем просроченной кредиторской задолженности по расходам муниципальных учреждений;  
Р - объем расходов бюджета города.

Показатель 2.7. - Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году.

Показателем результативности (C) является отношение

$$C = \frac{РП}{P} \cdot 100\%$$

где:

РП- объем расходов бюджета города на реализацию муниципальных программ;  
Р - объем расходов бюджета города.

Источником информации являются бюджет города, на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города.

Показатель 2.8. - Доля муниципальных учреждений, выполнявших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг.

Показателем результативности (У) является отношение

$$У = \frac{ГУ(100)}{КГУ} \cdot 100\%$$

где:

ГУ (100) - количество бюджетных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году;  
КГУ - количество бюджетных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году.

Показатель 2.9. - Доля муниципальных услуг, имеющих утвержденные стандарты качества.

Показателем результативности (У) является отношение

$$У = \frac{РНФЗ}{РОГУ} \cdot 100\%$$

где:

РНФЗ - объем расходов бюджета в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение оказания бюджетными учреждениями муниципальных услуг;  
РОГУ - объем расходов бюджета города в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение оказания бюджетными учреждениями муниципальных услуг.

Методика расчета целевых показателей подпрограммы 3:

Показатель 3.3. - Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом.

Показателем результативности (О) является отношение

$$О = \frac{Оф}{Оп} \cdot 100\%$$

где:

Оф - исполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом (исполнение обязательств, включающих в себя оплату коммунальных услуг, техническое обслуживание установок пожарной сигнализации, тревожной сигнализации, услуги связи);  
Оп - обязательства по владению и пользованию муниципальным имуществом (оплата коммунальных услуг, техническое обслуживание установок пожарной сигнализации, тревожной сигнализации, услуги связи).

Показатель 3.4. - Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

В связи с тем, что подпрограмма КУМИ направлена на пополнение доходной части бюджета города данный показатель результативности (У) рассчитывается как

$$У = \frac{Дф}{Дп} \cdot 100\%$$

где:

Дф - поступление неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи муниципального имущества, земельных участков;  
Дп - запланированный объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи муниципального имущества, земельных участков.

Методика расчета целевых показателей подпрограммы 4:

Показатель 4.5. - Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в количестве плановых проверок.

Показателем результативности (К) является отношение

$$К = \frac{КФ}{КП} \cdot 100\%$$

где:

КФ - количество фактически проведенных проверок;  
КП - количество плановых проверок, утвержденных на отчетный финансовый год.

Показатель 4.6. - Обеспеченность населения торговыми площадями.

Показатель рассчитывается как обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек.

Норматив минимальной обеспеченности населения города Усолье-Сибирское площадью торговых объектов составляет 497 кв.м. на 1 000 человек.

Показатель 4.8. - Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами.

Показатель рассчитывается в процентах как отношение сложившейся экономии от закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок, умноженное на 100.

Показатель 4.9. - Доля состоявшихся закупок в общем объеме конкурентных процедур.

Показатель рассчитывается в процентах как отношение объема состоявшихся закупок, в общем объеме конкурентных процедур, умноженное на 100.

Показатель 4.16. - Индекс качества предоставления муниципальных услуг.

Данный показатель рассчитывается в соответствии с порядком проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.07.2014 года № 1198 (оценивается по 5-ти бальной шкале).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы проводится в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 г. № 1901.