



12 июля 2024 г.

Мэр города М.В. Торопкин
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от 05.07.2024 года №1929-па
Положение о порядке принятия найденных вещей в собствен-

нотсь муниципального образования «город Усолье-Сибирское»
I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия найденных вещей в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Положение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок принятия в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» найденных вещей с целью их дальнейшего использования.

1.3. В рамках настоящего Положения найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью лицом), а также невостребованная вещь, найденная Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (далее - полиция).

1.4. Принятие найденной вещи в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии с настоящим Положением осуществляет Администрация города Усолье-Сибирское (далее – администрация города).

II. Порядок выявления и передачи найденной вещи в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

2.1. Лицо, нашедшее вещь, обязано заявить о находке в полицию либо в администрацию города (далее - уполномоченные органы).

2.2. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации города по приему и хранению найденной вещи, а также по принятию найденной вещи в муниципальную собственность является Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ).

2.3. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации города по проведению мероприятий по утилизации найденной вещи является Комитет по городскому хозяйству (далее - КГХ).

2.4. Заявление о находке подается лицом, нашедшим вещь, либо об отказе от права собственности на найденную вещь, оформляется в письменном виде по форме, согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь.

2.5. На основании заявления о находке КУМИ в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи, указанный в приложении № 3 к настоящему Положению, в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.6. КУМИ обеспечивает сохранность найденной вещи в течение 6 (шести) месяцев с момента ее передачи на хранение.

Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя. В таком случае риск утраты имущества несет лицо, нашедшее вещь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Место хранения найденных вещей (помещение, здание) определяется на основании постановления администрации города.

2.8. Запрещается использование найденной вещи в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.9. КУМИ осуществляет учет находок путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

Каждая найденная вещь записывается отдельно, при сдаче нескольких однородных вещей указывается их количество.

2.10. КУМИ принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, в том числе путем обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также путем размещения информации о найденной вещи на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. В случае установления лица, потерявшего вещь или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо их местонахождение, КУМИ в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

2.12. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в уполномоченные органы.

2.13. Лицо, претендующее на получение утерянной вещи, подает в КУМИ заявление о выдаче вещи с указанием характерных признаков, позволяющих идентифицировать вещь, и возмещает при этом необходимые расходы и затраты, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если такие затраты производились за счет средств местного бюджета).

К заявлению о выдаче вещи прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение вещи (в случае если такие затраты производились за счет средств местного бюджета);
- правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности на утерянную вещь.

2.14. Найденная вещь подлежит возврату собственнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Положения, по акту приема-передачи, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

2.15. В случае, если по истечению 6 (шести) месяцев с момента поступления заявления о находке в КУМИ, лицо упромоченное получить найденную вещь не было установлено или само не заявило о своем праве на вещь нашедшему ее лицу, либо в администрацию города, лицо, нашедшее вещь, приобретает право собственности на нее. КУМИ письменно уведомляет лицо, нашедшее вещь, с целью необходимости обращения в порядке, предусмотренном пунктом 2.13. настоящего Положения.

2.16. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в КУМИ и впоследствии, по истечении 6 (шести) месяцев с момента подачи заявления о находке, не выразившее желания приобрести право собственности на найденную вещь, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его уведомления КУМИ, следует считать отказавшимся от ее приобретения.

2.17. При обращении полиции в адрес администрации города с заявлением о принятии в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» найденной вещи, КУМИ в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К заявлению о принятии в муниципальную собственность найденной вещи прилагаются следующие документы:

- выписка из книги (журнала) учета находящейся на хранении найденной вещи и документов, содержащая сведения о передаваемой найденной вещи (дата поступления, дата и основания регистрации заявления (протокола, рапорта, акта приема-передачи), дата передачи на хранение);
- справка об отсутствии передаваемой найденной вещи на учете похищенных вещей и признанных предметов вещественными доказательствами.

2.18. Для принятия найденной вещи в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское» создается комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города.

2.19. Комиссия осуществляет осмотр найденной вещи в случаях, предусмотренных пунктами 2.16. - 2.17. настоящего Положения. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта осмотра найденной вещи, КУМИ готовит постановление администрации города о принятии найденной вещи в собственность муниципального образования «город

Усолье-Сибирское».

2.21. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является постановление администрации города.

2.22. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, КУМИ передает найденную вещь по акту приема-передачи в КГХ для проведения мероприятий по утилизации найденной вещи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.23. До момента возникновения права муниципальной собственности на найденную вещь КУМИ обязан принимать меры по обеспечению сохранности вещи. Расходы по хранению найденной вещи предусматриваются бюджетом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к Положению о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2024 года №1929-па

Форма заявления о находке
Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское _____ (ФИО должностного лица)
от _____ (ФИО (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)
адрес регистрации по месту жительства: _____
_____ данные документы, удостоверяющего личность _____
_____ тел.: _____

Заявление о находке
Я, _____, руководствуюсь п. 2 ст. 227 (ФИО (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь) Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о находке: _____ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи) найденной «_____» 20__ г. _____ (место находки)
При следующих обстоятельствах: _____
_____ Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны.
Настоящим сообщаю, что желаю/отказываюсь (нужное подчеркнуть) вышеуказанную находку оставить на хранении у себя.
«_____» 20__ г.
Заявитель: _____ / _____ (подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

Приложение № 2 к Положению о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2024 года №1929-па

Форма заявления об отказе от права собственности на найденную вещь
Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское _____ (ФИО должностного лица)
от _____ (ФИО (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)
адрес регистрации по месту жительства: _____
_____ данные документы, удостоверяющего личность _____
_____ тел.: _____

Заявление об отказе от права собственности на найденную вещь
Я, _____, руководствуюсь п. 2 ст. 228 (ФИО (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь) Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять в собственность, найденную мной и переданную на хранение в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское «_____» 20__ г. найденную вещь: _____ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи) «_____» 20__ г.
Заявитель: _____ / _____ (подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

Приложение № 3 к Положению о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2024 года №1929-па

Форма акта приема-передачи найденной вещи
Акт приема-передачи найденной вещи
г. Усолье-Сибирское _____ 20__ года
Мы, нижеподписавшиеся:
1. _____ (наименование территориального органа внутренних дел (Ф.И.О., должность), наименование организации (Ф.И.О., должность), Ф.И.О. (для физических лиц))
2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, в лице _____ (Ф.И.О. должностного лица)
составили настоящий акт в том, что первый передал, а второй принял следующую найденную вещь:

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество
1.			
итого			

Передающая сторона _____ Принимающая сторона _____
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.

Приложение № 4 к Положению о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2024 года №1929-па

Форма журнала учета находящихся на хранении найденных вещей
ЖУРНАЛ
учета находящихся на хранении найденных вещей
Начато "____" _____ 20__ г.
Окончено "____" _____ 20__ г.
Левая сторона разворота

№ п/п	Дата поступления найденных вещей	Наименование и характеристика найденных вещей	Дата регистрации заявления, акта приема-передачи	ФИО должностного лица или ФИО и адрес лица, сдавшего найденные вещи	ФИО должностного лица, производившего регистрацию в журнале
1	2	3	4	5	6

Место хранения	Решение о найденных вещах и документах	Дата выдачи (передачи, возврата законному владельцу)	Сведения о лице, получившем найденные вещи, подпись лица, получившего вещь	Примечание
7	8	9	10	11

Заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское **Ю.А. Тимофеева**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2024 №1930-па
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:702

С целью изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:702, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, 3/у 9а, в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.06.2024г. № 39/8 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, с изменениями от 29.10.2020г. № 56/7, от 24.02.2022г. № 10/7, от 22.12.2022г. № 46/8», учитывая, что земельный участок расположен в коммунально-складской зоне (объекты IV, V класса опасности) (П3-3), вид разрешенного использования земельного участка «строительная промышленность 6.6.» соответствует условно разрешенному виду, руководствуясь п. 11 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 21, 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:702, площадью 20292 кв.м., из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, 3/у 9а - «строительная промышленность 6.6.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

И.о. мэра города **Л.Н. Панькова**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024 №1928-па
«Об утверждении порядка оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для установления единых требований к оформлению, выдаче, продлению и закрытию разрешения на земляные работы на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях обеспечения действенного контроля за восстановлением нарушенного благоустройства территории после осуществления плановых, аварийно-восстановительных земляных работ на инженерных коммуникациях и для оперативного принятия мер при проведении плановых, аварийно-восстановительных земляных работ, влияющих на обеспечение водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, водоотведения и связью объектов жилищно-гражданского, производственного и иного назначения, обеспечения комфортного проживания населения г. Усолье-Сибирское, руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «города Усолье-Сибирское» (Приложение № 1).

2. Отменить Постановление главы Администрации МО города Усолье-Сибирское от 26.06.2007 № 1165 "О проведении земляных работ на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское" (вместе с "Порядком оформления, выдачи и закрытия разрешения-ордера на производство земляных работ на территории МО города Усолье-Сибирское").

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Тимофееву Ю.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1
к Постановлению администрации города Усолье-Сибирское
«О порядке оформления, выдаче, продлению и закрытию разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»
от 05.07.2024 № 1928-па

Порядок оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «города Усолье-Сибирское» (далее – Порядок) устанавливает требования к порядку проведения физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией и ремонтом объектов инженерной инфраструктуры, установкой средств наружной рекламы (далее - земляные работы), и иных работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства (на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке).

1.2. Порядок проведения земляных работ дифференцируется в зависимости от плановости, аварийности проведения работ, а также от места проведения земляных работ.

Плановыми земляными работами являются работы, при которых протяженность участка объекта инженерной инфраструктуры, для строительства, реконструкции или ремонта которого требуется проведение земляных работ, составляет более 20 метров.

Аварийно-восстановительными земляными работами являются работы, при которых протяженность участка объекта инженерной инфраструктуры, для строительства, реконструкции или ремонта которого требуется проведение земляных работ, составляет не более 20 метров.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМЕНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ

2.1. Разрешение-ордер — документ, являющийся основанием для осуществления земляных работ с заглублением более 0,1 м., в сроки, указанные в ордере, с соблюдением условий и требований действующего законодательства.

2.2. Сети инженерно-технического обеспечения — это система коммуникаций и объектов водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, водоотведения и связи.

2.3. Уполномоченный орган - комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

3.1. Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (далее - Заявители), подают Заявление о разрешении на осуществление плановых земляных работ (далее – Заявление) в соответствии с формой в Приложении № 1 к настоящему Порядку в Уполномоченный орган. В случае нарушения асфальтобетонного покрытия проезжей части улицы, тротуаров, пешеходных дорожек, а также проведение земляных работ в общественных местах (парки, скверы и т.д.) - в период с 15 апреля по 31 октября текущего года (далее - Сезонный период работ), в иных случаях - в течение года.

3.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем для получения разрешения-ордера:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставле-

нием услуги представителя Заявителя);

в) гарантийное обязательство по своевременному и качественному осуществлению работ по восстановлению нарушенного благоустройства, приведению земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием (далее – Гарантийное обязательство) оформляется в соответствии с формой в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

д) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;

е) проект производства работ, который содержит текстовую и графическую часть;

ж) схема производства работ, согласованная в соответствии с листом согласования на осуществление земляных работ (далее – Лист согласования) оформленная в соответствии с формой в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

з) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

и) локально-ресурсный сметный расчет на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства, составленный в ценах на текущий год;

к) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

3.3. Основанием для проведения плановых земляных работ является заключение Договора на производство земляных работ (далее – Договор) оформленным в соответствии с формой в Приложении № 4 к настоящему Порядку и выдача разрешения-ордера на осуществление земляных работ оформленным в соответствии с формой в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.4. Разрешение-ордер на осуществление плановых земляных работ выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней на срок до 30 (тридцати) календарных дней.

3.5. В случае проведения земляных работ, связанных с исполнением муниципального контракта разрешение-ордер на проведение земляных работ, выдается на период выполнения работ, установленный муниципальным контрактом, но не позднее окончания Сезонного периода работ текущего года.

3.6. После окончания земляных и благоустроительных работ в срок, установленный в соответствии с Договором, заявитель сдает выполненные работы по акту о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» в соответствии с формой в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и (или) в предоставлении разрешения-ордера:

а) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления разрешения-ордера;

г) невыполнение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после осуществления земляных работ по ранее полученному разрешению;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения;

е) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

з) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

и) установлены факты нарушений при осуществлении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

к) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

3.8. Решения об отказе в приеме документов и (или) в предоставлении разрешения-ордера оформляются в соответствии с формой в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

3.9. Для координации сроков производства работ с реконструкцией, ремонтом проезжих частей автомобильных дорог юридические лица, планирующие проведение работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов инженерной инфраструктуры (далее – организации), в срок до 1 марта текущего года должны представить в соответствии с компетенцией в уполномоченный орган письменную информацию о сроках проведения земляных работ с указанием точного места их проведения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

4.1. Заявитель подаёт Заявление о разрешении на осуществление аварийных земляных работ в Уполномоченный орган. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Уполномоченного органа, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей заявления, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ.

4.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем для получения разрешения-ордера:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя);

в) гарантийное обязательство;

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

д) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;

е) схема производства работ, согласованная в соответствии с листом согласования;

4.3. Разрешение-ордер на осуществление аварийно-восстановительных земляных работ выдается в течение 5 (пяти) рабочих дней на срок до 14 (четырнадцати) календарных дней.

V. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ-ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

5.1. В случае не завершения плановых земляных работ в течении срока, установленного в Договоре, Заявитель в праве продлить разрешение-ордер на осуществление земляных работ. Подача Заявления на продление разрешения-ордера осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

5.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем для продления разрешения-ордера:

а) разрешения-ордер на производство земляных работ (оригинал);

б) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

в) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

5.3. Продление разрешения-ордера на плановые земляные работы осуществляется не более двух раз. Срок каждого продления составляет до 30 (тридцати) календарных дней. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на осуществление земляных работ.

5.4. В случае не завершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного в Договоре, необходимо получение разрешения на осуществление плановых земляных работ. Разрешение на осуществление аварийно-восстановительных работ не продлевается.

5.5. В случае если проведение земляных работ связано с исполнением муниципального контракта, продление действия разрешения-ордера осуществляется в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней Уполномоченный орган осуществляет продление срока действия разрешения-ордера на осуществление земляных работ путем внесения соответствующей записи в предъявленное разрешение-ордер.

VI. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

6.1. Обязательства сторон по проведению земляных работ регламентируются соответствующим Договором на производство земляных работ.

6.2. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием. Приведение земельных участков в состояние, пригодное для их использования в со-

ответствии с разрешенным использованием, производится в ходе земляных работ, а при невозможности этого - в срок, предусмотренный в договоре на производство земляных работ.

6.3. Запрещается производить иные земляные работы под видом аварийных работ.

6.4. При осуществлении плановых земляных работ в Сезонный период работ, восстановления благоустройства в полном объеме осуществляется в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания земляных работ, но не позднее окончания Сезонного периода работ.

При осуществлении плановых земляных работ в зимний период (с 1 ноября текущего года по 15 апреля следующего календарного года) срок восстановления нарушенного благоустройства во временном варианте до 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания земляных работ. Полное восстановление благоустройства осуществляется с момента наступления Сезонного периода работ (15 апреля) до 1 июня текущего года.

6.5. При ликвидации аварии в зимний период (с 1 ноября текущего года по 15 апреля следующего календарного года) срок восстановления нарушенного благоустройства во временном варианте осуществляется в срок до 7 (семи) календарных дней:

а) на дорожных покрытиях улиц с движением общественного транспорта путем засыпки места раскопок с послойным уплотнением и устройством щебеночного основания до уровня существующего асфальтобетонного покрытия с последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия;

б) на второстепенных улицах, тротуарах и придомовых территориях путем устройства щебеночного основания до уровня существующего асфальтобетонного покрытия с последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия.

Восстановление асфальтобетонного покрытия и нарушенного благоустройства в полном объеме осуществляется с момента наступления Сезонного периода работ, до 1 июня текущего года.

6.6. Провалы, просадки грунта, газона, асфальтобетонного покрытия проезжей части улицы, автомобильных дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, появившиеся на месте после осуществления земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, в течение 1 (одного) года устраняются организациями, производившими земляные работы, в течение срока установленного Уполномоченным органом со дня получения письменного уведомления Уполномоченного органа.

6.7. В случае провала, просадки асфальтобетонного покрытия проезжей части улицы, тротуаров, пешеходных дорожек, автомобильной дороги находящиеся на гарантийном сроке после проведения мероприятий по национальному проекту «Безопасные и качественные дороги» и (или) в рамках иных проектных и программных мероприятий, финансируемых из федерального, областного и (или) местного бюджета, то гарантийный срок на устранение образовавшихся просадок, дефектов асфальтобетонного покрытия продлевается на период установленной гарантии, но не менее 1 (одного) года.

Тротуары, пешеходные дорожки и дорожное покрытие после вскрытия следует привести в состояние, равноценное первоначальному (до проведения работ).

6.8. Производитель работ обязан обеспечить полную сохранность бордюрного камня, тротуарной плитки, элементов благоустройства (ограждений, решеток, малых архитектурных форм, и т.д.).

6.9. При производстве земляных работ все организации, выполняющие земляные работы, обязаны:

- ограждать каждое место вскрытия ограждениями, окрашенными в цвета ярких тонов в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», а также «ОДМ 218.6.019-2016. Отраслевой дорожный методический документ. Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» (издан на основании Распоряжения Росавтодора от 02.03.2016 № 303-р);

- обеспечить установку дорожных знаков и указателей в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (утв. Приказом Росстандарта от 20.12.2019 N 1425-ст);

- восстановить дорожное полотно в соответствии с требованиями «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75» (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр) (ред. от 23.12.2019). При этом в случаях:

- если земляные работы осуществляются на автомобильной дороге, которая находится на гарантийном сроке после проведения мероприятий по национальному проекту «Безопасные и качественные дороги» и (или) в рамках иных проектных и программных мероприятий, финансируемых из местного, федерального и (или) областного бюджета восстановление асфальтобетонного покрытия производится на всю ширину автомобильной дороги;

- если протяженность вскрытия проезда от перекрестка до перекрестка более 2/3 длины, восстанавливается вся площадь проезда в границах двух перекрестков;

- тротуары подлежат восстановлению в твердом покрытии на всю ширину с выравниванием бордюрного камня в случае, если протяженность вскрытия на тротуаре составляет более 2/3 длины тротуара от перекрестка до перекрестка, тротуар восстанавливается полностью;

- если в зону вскрытия попадает колодез инженерных сетей, то он подлежит выравниванию с восстановленным уровнем дороги, если колодез ливневой канализации, он подлежит ремонту и очистке.

6.10. Если последний день срока приходится на не рабочий день, днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение земляных работ, предусмотренных договором на производство земляных работ, наступает ответственность, установленная договором на производство земляных работ.

7.3. Лица, виновные в нарушении порядка проведения земляных работ, повреждении зеленых насаждений и клубов, вырубке деревьев и кустарников на территории города, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Привлечение к ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

8.1. Контроль за исполнением настоящего Положения в соответствии с компетенцией осуществляет Уполномоченный орган.

Мэр города

Приложение № 1 к Порядку оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «города Усолье-Сибирское»

Кому _____ (уполномоченный орган)

От _____ Физическое лицо: Ф.И.О. (полностью)

_____ Документ, удостоверяющий личность: вид, _____ серия, номер, кем и когда выдан, ИНН; _____ Место жительства, почтовый адрес; _____ Телефон, адрес электронной почты (при наличии)

От _____ Индивидуальный предприниматель: Ф.И.О. (полностью)

_____ Документ, удостоверяющий личность: вид, _____ серия, номер, кем и когда выдан; _____ Место жительства, почтовый адрес; _____ Телефон, адрес электронной почты (при наличии)

ОГРН, ИНН, и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

От _____ Юридическое лицо: _____ Наименование юридического лица _____ ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица _____ Место нахождения и почтовый адрес _____ Юридическое лица; телефон; адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение-ордер на осуществление (продление) земляных работ на _____

_____ (вид земляных работ подчеркнуть (аварийные/плановые)),

по адресу _____

протяженностью _____ м.

Нарушаемое благоустройство: асфальт _____ кв.м.,

грунт _____ кв.м., газон _____ кв.м.

Период осуществление земляных работ: с _____ по _____

Срок восстановления нарушенного благоустройства в полном объеме: « _____ » _____ 20 ____ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства во временном варианте: « _____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или его представителя)

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 2 к Порядку оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «города Усолье-Сибирское»

Кому _____ (уполномоченный орган)

От _____ (Ф.И.О., должность, наименование организации)

_____ (местонахождение заявителя)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Земляные работы обязуюсь проводить в соответствии с Порядком оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от _____ № _____.

После окончания земляных работ обязуюсь восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме в порядке и срок, установленный Договором на осуществление земляных работ.

За невыполнение обязательств по настоящему разрешению-ордеру несу установленную гражданским и административным законодательством ответственность (часть 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области»).

Гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ устанавливается в соответствии с пунктами 2.3.7, 2.3.12, 2.3.13 Договора на осуществление земляных работ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или его представителя)

М.П. _____

Выдано разрешение-ордер № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Представитель уполномоченного органа _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 3 к Порядку оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «города Усолье-Сибирское»

Лист согласования на осуществление земляных работ по адресу:

1. ООО «АкваСервис» (ул. Лермонтова, д. 2А)

2. Участок тепловых сетей ООО «БЭК» ТЭЦ-11 (пр-кт Комсомольский, 31)

3. УПП ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (пр-кт Комсомольский, 79Б)

4. ПАО «Ростелеком» (пр-кт Комсомольский, 128)

5. Представитель ИФ ПАО «Ростелеком» г. Иркутск

6. Филиал "Усольегаз" (ул. Ярославская, 1)

7. ГИБДД МО МВД России "Усольский" (ул. Менделеева, 45)

8. МУП ПО «Электроавтотранс» (ул. Куйбышева, 16)

9. 3 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области (ул. Молотова, 144)

10. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города

11. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

12. Отдел по благоустройству и экологии Комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье- Сибирское

М.П. _____

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 4 к Порядку оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «города Усолье-Сибирское»

ДОГОВОР № _____

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

г. Усолье – Сибирское « _____ » _____ 20 ____ год

Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору (далее – Договор) Исполнитель обязуется произвести _____ (плановые, аварийные земляные работы) по _____ и восстановить нарушенное благоустройство (асфальтобетонное покрытие - _____ кв.м, грунтовое покрытие - _____ кв.м, газон - _____ кв.м., линейная протяженность - _____ м), расположенном по адресу _____ и передать выполненные работы Уполномоченному органу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя при проведении земляных работ, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления Исполнителя об окончании проведения земляных работ (далее - Уведомление) принять по акту о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское».

2.2. Уполномоченный орган вправе пользоваться правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.2.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Договором и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе благоустроительных работ по Договору.

2.2.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками выполнения благоустроительных работ по Договору.

2.2.5. Досрочно расторгнуть Договор в случаях нарушения Исполнителем условий Договора, иных случаев, установленных законодатель-

ством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. При проведении земляных работ сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Соблюдать при проведении земляных работ требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, нормативов и иных правил.

2.3.3. При проведении земляных работ не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земельном участке.

2.3.4. Обеспечить свободный доступ на земельный участок представителю Уполномоченного органа и контролирующих органов в рамках их компетенции.

2.3.5. Привести земельный участок в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, разработка грунта, обратная засыпка, планировка, восстановление газона, восстановление асфальтобетонного полотна в сроки, установленные п. 3.2 Договора.

2.3.6. В течение 1 (одного) рабочего дня после приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, уведомить Уполномоченный орган об окончании проведения земляных работ письменно в соответствии с пунктом 7.4. Договора и посредством подачи телефонограммы по контактному телефону, указанному в реквизитах при заключении Договора. Указанный в данном пункте срок включается в общий срок Договора.

2.3.7. В случае не поступления Уполномоченному органу Уведомления обязанность Исполнителя о привидении земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению считается не исполненной.

2.3.8. В случае не поступления Уполномоченному органу Уведомления о привидении земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению Уполномоченный орган вправе произвести внеплановую проверку земельного участка, на котором осуществлялись земляные работы с целью проверки восстановления нарушенного благоустройства.

2.3.9. В случае не поступления Уполномоченному органу Уведомления, но в случае выявления выполненных благоустроительных работ в ходе проведения внеплановой проверки датой выполнения обязательства о восстановлении нарушенного благоустройства считается дата проведения внеплановой проверки.

2.3.10. По окончании проведения земляных работ передать Уполномоченному органу по акту о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское», являющемуся приложением к Порядку оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом уведомления об окончании земляных работ.

Указанный в данном пункте срок включается в общий срок Договора.

2.3.11. При образовании просадок земляного и асфальтобетонного полотна, а также иных недостатков или дефектов благоустроительных работ в течение 1 (одного) года, с момента передачи выполненных земляных работ в установленном Договором порядке, Исполнитель обязан, в течение срока установленного Уполномоченным органом со дня получения письменного уведомления Уполномоченного органа, устранить образовавшиеся просадки, недостатки, дефекты.

2.3.12. В случае если покрытие автомобильной дороги находится на гарантийном сроке после проведения мероприятий по национальному проекту «Безопасные и качественные дороги» и (или) в рамках иных проектных и программных мероприятий, финансируемых из местного, федерального и (или) областного бюджета, то гарантийный срок на устранение образовавшихся просадок, недостатков и дефектов асфальтобетонного покрытия продлевается на период установленной гарантии, но не менее 1 (один) года.

2.3.13. В случае дорожно-транспортного происшествия, иных случаев, в результате которых произошло причинение вреда гражданам и юридическим лицам, в том числе имущественного вреда, произошедших по вине Исполнителя (просадка грунта, разрушение асфальтобетонного покрытия, разрушение колодцев и дорожных бордюров) на участке, где производились плановые земляные работы, в течение гарантийного срока с момента передачи выполненных земляных работ Исполнитель обязан возместить вред, причиненный личности или имуществу граждан, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в полном объеме.

2.3.14. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных благоустроительных работ по назначению.

3. СРОКИ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

3.2. Срок проведения земляных работ: с даты заключения Договора по _____.

3.3. Земельный участок приводится Исполнителем в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, восстанавливается нарушенное благоустройство в полном объеме в срок по _____, во временном варианте в срок по _____.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. За невыполнение обязанности, предусмотренной пунктом 3.2. и пунктом 3.3 Договора Исполнитель оплачивает Уполномоченному органу пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договора срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 100 (сто) рублей за каждый день просрочки.

4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения предусмотренных Договором обязательств (в том числе за нарушение пункта 2.3.6. Договора), устанавливается штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

4.4. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

4.6. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

4.7. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования об этом другой Стороны.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора, по решению суда.

5.2. Изменение, расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем исполненных Исполнителем обязательств.

5.5. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявляются требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.6. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.7. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. При производстве работ на автомобильной дороге, которая находится на гарантийном сроке после проведения мероприятий по национальному проекту «Безопасные и качественные дороги» и (или) в рамках иных проектных и программных мероприятий, финансируемых местного,

федерального и (или) областного бюджета восстановление асфальтобетонного покрытия производится на всю ширину автомобильной дороги.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 2 (двух) рабочих дней со дня таких изменений.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении соглашения по спорным вопросам - в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области, Усольском городском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре либо нарочно, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно. В случае отправления уведомления посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте.

7.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Юридические адреса и реквизиты (паспортные данные) Сторон:

7.7. Подписи сторон:

Уполномоченный орган:	Исполнитель:
Адрес, реквизиты	Наименование организации, адрес и реквизиты
Подпись и Ф.И.О. руководителя	Подпись и Ф.И.О. руководителя
М.П.	М.П.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 5 к Порядку оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «города Усолье-Сибирское»

РАЗРЕШЕНИЕ-ОРДЕР № _____

На осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское»

Дата «__» _____ 20__ г.

Выдано заявителю: _____

(наименование заявителя)

Организации, осуществляющая земляные работы: _____

(наименование подрядной организации)

Осуществление земляных работ по адресу: _____

Наименование и вид земляных работ: _____

(плановые/аварийные, линейная протяженность)

Период осуществление земляных работ: с _____ по _____

Характер нарушаемого благоустройства: _____

асфальт _____ кв.м., грунт _____ кв.м., газон _____ кв.м.

Восстановление благоустройства во временном варианте: «__» _____ 20__ г.

Восстановление благоустройства в полном объеме: «__» _____ 20__ г.

Ответственный за осуществление земляных работ: _____

(Ф.И.О. должность, контактный телефон)

Разрешение-ордер на осуществление земляных работ выдал: _____

(должностное лицо уполномоченного органа, Ф.И.О., подпись) _____

М.П. _____

Отметка о продлении	
---------------------	--

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 6 к Порядку оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «города Усолье-Сибирское»

АКТ № _____

о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское»

Дата «__» _____ 20__ г.

(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

Разрешение-ордер на осуществление земляных работ: № _____ от _____

Земляные работы осуществлялись по адресу: _____

Комиссия в составе: _____

Представитель организации, выполнившей благоустройство: _____

(Ф.И.О., должность)

Представитель уполномоченного органа: _____

(Ф.И.О., должность)

«__» _____ 20__ г. произвели освидетельствование территории с фотофиксацией, на которой осуществлялись земляные и благоустроительные работы и составили настоящий акт о том, что восстановление нарушенного благоустройства после окончания земляных работ выполнены (не выполнены) в полном объеме. (нужное подчеркнуть)

Приложение:

1). Материалы фотофиксации выполненных работ.

Представитель организации, выполнившей благоустройство _____

(подпись)

Представитель уполномоченного органа _____

(подпись)

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 7 к Порядку оформления, выдачи, продления и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «города Усолье-Сибирское»

Решения об отказе в приеме документов и (или) в предоставлении разрешения-ордера на осуществление земляных работ

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность — для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН — Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес — Для юридического лица)

Контактные данные: _____

(адрес — для физического лица, в т. ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на осуществление земляных работ» и приложенных к нему документов, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должностное лицо уполномоченного органа, Ф.И.О. подпись) _____

М.П. _____

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 №1887-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.05.2024 г. № 1644-па «Об управлении многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее Правила), руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.05.2024 г. № 1644-па «Об управлении многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. Слова по тексту Постановления: «ул. Дзержинский, д. 21» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2024 №77-пм

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах пр-кт Ленинский – пр-кт Космонавтов г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах пр-кт Ленинский – пр-кт Космонавтов г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 19.07.2024г. по 24.07.2024г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах пр-кт Ленинский – пр-кт Космонавтов г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Тимофеева Ю.А. – и.о. заместителя мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Филипенко Т.В. – и.о. начальника юридического отдела администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Епишкина И.А. - консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 19 июля 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города **Л.Н. Панькова**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах пр-кт Ленинский – пр-кт Космонавтов г.Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 08.07.2024г. № 77-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах пр-кт Ленинский – пр-кт Космонавтов г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах пр-кт Ленинский – пр-кт Космонавтов г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 19.07.2024г.-24.07.2024г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах пр-кт Ленинский – пр-кт Космонавтов г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, где открыты экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Вату-

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

Отклонить представленную документацию по планировке территории

Составные в предложении: благотворный и благотворный в слове: благотворный.

многоквартирных жилых домов №№ 10, 12, 14 по ул. Менделеева, №№ 9, 11 по ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», поступивших предложений и замечаний.

Предложение и замечание	Инициатор замечаний и предложений	Комментарий разработчика, председателя комиссии, заместителя председателя	Голосовали
Отклонить представленную документацию по планировке территории.	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ принятие решения об утверждении документации по планировке территории или отклонении такой документации и направлении ее на доработку относится к полномочиям органов местного самоуправления городского округа.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
Предоставить на общественные обсуждения материалы по обоснованию «Проекта планировки территории. Материалы по обоснованию. Том 3», «Проекта межевания территории. Материалы по обоснованию. Том 4».	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. согласно Градостроительного кодекса РФ рассмотрению на общественных обсуждениях подлежит утверждаемая часть проекта планировки и проекта межевания территории.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
В перечне исходных данных «Документации по планировке территории» указать «Технический паспорт на жилой дом (дома) и земельный участок по ул. Шевченко № 11», «Технический паспорт на жилой дом (дома) и земельный участок по ул. Шевченко № 9», «Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 27.08.2023г. № 1 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко дом 11», а также перечень нормативных документов в области градостроительного и санитарного законодательства	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. в соответствии со ст.ст. 42, 43, 46 Градостроительного кодекса РФ техническая документация на объект капитального строительства, а также перечень нормативных документов в области санитарного законодательства, не являются основанием для подготовки документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с нормами градостроительного законодательства РФ.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
Обосновать в документации по планировке территории установление красной линии дороги по улице Шевченко по стенам зданий МКД № 9, № 11 без учета ширины отстоков домов и сведений «Технических паспортов на жилой дом (дома) и земельный участок по ул. Шевченко № 11»	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. красные линии, обозначающие границы территорий общего пользования, а именно дороги по ул. Шевченко, установленны документацией по планировке территории улично-дорожной сети ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.01.2022г. № 140-па.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
Установить красную линию дороги по ул. Шевченко с учетом ширины отстоков МКД № 9 и № 11 по ул. Шевченко	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. красные линии установлены документацией по планировке территории улично-дорожной сети ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.01.2022г. № 140-па.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
Провести формирование придомовых территорий МКД № 9 и № 11 по ул. Шевченко в соответствии с планами земельных участков «Технических паспортов на жилой дом (дома) и земельный участок по ул. Шевченко» №11 и № 9, «Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 27.08.2023г. № 1»	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.03.2019г. № 153/пр.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
Ликвидировать земельные участки с кадастровыми номерами 38:31:000021:1454 (для установки детского игрового оборудования) и 38:31:000021:1998 (специальная деятельность 12.2)	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. документацией по планировке территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 10, 12, 14 по ул. Менделеева, №№ 9, 11 по ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации предусмотрено изменение границ земельных участков с кадастровыми номерами 38:31:000021:1454, 38:31:000021:1998. В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» снятие с государственного кадастрового учета земельных участков относится к компетенции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0

Отклонить образование земельного участка площадью 2530 кв.м с ВРИ «Территории общего пользования для проезда в связи с нарушением требований примечания 3 п. 5.4 СП 42.13330.2016 «Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 7.21 СП 476.1325800.2020 «Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов», п. 17.2 «Правил дорожного движения Российской Федерации», п. 11 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. образуемый земельный участок площадью 2530 кв.м с видом разрешенного использования «земельные участки (территории) общего пользования 12.0.» не относится к объектам городского значения, а также к транзитным проездам.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
Отклонить образование земельного участка площадью 150 кв.м с ВРИ «Специальная деятельность для площадки накопления ТКО/КГО в связи с нарушением требований п. 3, п. 4 Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 и недопустимости устройства проезда к ней по причине нарушения п. 7.21 СП 476.1325800.2020 «Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов», п. 17.2 «Правил дорожного движения Российской Федерации», п. 11 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. образуемый земельный участок площадью 150 кв.м с видом разрешенного использования «специальная деятельность 12.2.» сформирован с учетом требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»)	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
Указать на схемах положение придомовых (пожарных) проездов с учетом отступок МКД и придомовых газонов Указать протяженность придомовых (пожарных) проездов Установить в отношении придомовых (пожарных) проездов публичные сервитуты	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. на чертежах планировки территории, включенных в основную часть проекта планировки территории, а также на чертежах межевания территории отображены сведения, предусмотренные ст.ст. 42, 43 Градостроительного кодекса РФ.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
Указать охранные зоны действующих тепловых сетей, подземных сетей электроснабжения, трансформаторной подстанции на земельном участке :3У06	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. на чертежах планировки территории, включенных в основную часть проекта планировки территории, а также на чертежах межевания территории отображены сведения, предусмотренные ст.ст. 42, 43 Градостроительного кодекса РФ.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
Отобразить с соблюдением градостроительных требований в материалах «Документации по планировке территории» придомовые (пожарные) проезды к МКД квартала, пешеходные дорожки к дому МКД № 9, МКД № 11 по улице Шевченко, сооружения и коммуникации инженерной инфраструктуры (тепловые сети, сети водоснабжения, подземные сети электроснабжения и пр.).	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. на чертежах планировки территории, включенных в основную часть проекта планировки территории, а также на чертежах межевания территории отображены сведения, предусмотренные ст.ст. 42, 43 Градостроительного кодекса РФ.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
Земельный участок :3У10 с видом разрешенного использования 12.0 «Территории общего пользования» использовать для проездов и устройства площадки для хозяйственных целей (контейнерные площадки для сбора ТКО и КГО) согласно п. 7.22 СП 476.1325800.2020 «Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов». Рассмотреть вопрос размещения контейнерных площадок для накопления ТКО и КГО в квартале 38:31:000021 на территориях, прилегающих к существующим проездам, отвечающим по устройству требованиям СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 14.11.2023) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. данное данное предложение несет дополнительное финансирование из средств бюджета города Усолье-Сибирское на строительство автомобильной дороги.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
В материалах обосновать размер площади площадки для накопления ТКО, КГО 150 кв.м. Установить суммарную площадь площадки для накопления ТКО, КГО - 60 кв.м.	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): отклонить предложение, т.к. в документации по планировке территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 10, 12, 14 по ул. Менделеева, №№ 9, 11 по ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации отображены сведения, предусмотренные ст.ст. 42, 43 Градостроительного кодекса РФ.	«за» - 0 «против» - 10 «воздержались» - 0
На основании п. 5 ст. 20 ГрК предоставить аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета вышеуказанных предложений и замечаний.	жители г. Усолье-Сибирское	Смирнова Е.О. (начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское –главный архитектор города, председатель общественных обсуждений): п. 5 ст. 20 Градостроительного кодекса РФ применяется в отношении схемы территориального планирования муниципального района.	«за» - 0 «против» - 11 «воздержались» - 0

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства

Е.О. Смирнова

«03» июля 2024г.

Приложение 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2024 г. №1925-па Приложение 3 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта" на 2019-2026 годы												
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское "Развитие физической культуры и спорта" на 2019-2026 годы												
Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, проекта	Ответственный исполнитель Программы, соисполнители Программы, участники Программы, участники подпрограммы	Источники финансирования	Общий объем финансирования, руб.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское "Развитие физической культуры и спорта" на 2019-2026 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	всего Федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	694 187 707,40 0,00 259 447 055,19 434 740 652,21	44 934 174,21 0,00 709 481,00 44 224 693,21	39 039 943,53 0,00 794 777,00 38 245 166,53	49 349 790,03 0,00 5 648 193,08 43 701 596,95	92 311 127,82 0,00 41 857 458,00 50 453 669,82	263 053 462,38 0,00 188 685 406,86 74 368 055,52	95 975 145,63 0,00 21 751 739,25 74 223 406,38	54 762 031,90 0,00 0,00 54 762 031,90	54 762 031,90 0,00 0,00 54 762 031,90	
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта" на 2019-2026 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	всего Федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	678 889 465,20 0,00 259 447 055,19 419 442 410,01	43 197 618,36 0,00 709 481,00 42 488 137,36	38 304 339,07 0,00 794 777,00 37 509 562,07	47 753 310,03 0,00 5 648 193,08 42 105 116,95	90 742 257,99 0,00 41 857 458,00 48 884 799,99	261 452 625,03 0,00 188 685 406,86 72 767 218,17	93 288 514,06 0,00 21 751 739,25 71 536 774,81	52 075 400,33 0,00 0,00 52 075 400,33	52 075 400,33 0,00 0,00 52 075 400,33	
Основное мероприятие 1.1. "Развитие системы проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий"	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ ДО "ДЮСШ № 1"	местный бюджет	5 979 188,23	676 383,60	529 671,62	638 800,90	595 270,00	653 388,41	954 557,90	965 557,90	965 557,90	
1.1.1. Мероприятия по календарному плану	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	местный бюджет	3 644 923,23	351 823,60	245 160,43	349 685,07	308 763,61	364 071,60	672 503,12	676 457,90	676 457,90	
1.1.2. Спартакиада среди предприятий и учреждений города			266 445,09	45 600,00	40 626,25	30 440,95	29 228,39	29 993,50	30 156,00	30 200,00	30 200,00	
1.1.3. Спартакиада среди средне-специальных учебных заведений города			182 250,22	27 560,00	26 132,46	20 639,95	20 399,10	22 026,91	21 791,80	21 850,00	21 850,00	
1.1.4. Спартакиада среди общеобразовательных учреждений города	МБУ ДО "ДЮСШ № 1"		320 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	
1.1.5. Спартакиада среди ветеранских организаций	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам		154 496,31	30 400,00	26 752,48	17 034,93	15 878,90	16 307,00	16 023,00	16 050,00	16 050,00	
1.1.6. Мероприятия поэтапного внедрения ВФСК "Готов к труду и обороне"	МБУ ДО "ДЮСШ № 1"		1 208 000,00	151 000,00	151 000,00	151 000,00	151 000,00	151 000,00	151 000,00	151 000,00	151 000,00	
1.1.7. Конкурс на звание "Лучший спортсмен года", "Лучший тренер года"	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам		203 073,38	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	29 989,40	23 083,98	30 000,00	30 000,00	
Основное мероприятие 1.2. "Обеспечение условий, способствующих населению города Усолье-Сибирское систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом"	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ "Спортивный центр", МБУ ДО "ДЮСШ № 1", МКУ "Городское управление капитального строительства"	местный бюджет	377 762 834,12	40 559 083,83	36 104 514,68	39 003 577,53	43 682 580,82	48 420 287,52	67 893 104,88	51 049 842,43	51 049 842,43	
1.2.1. Содержание спортобъектов для занятий физической культурой и спортом	МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ "Спортивный центр"	местный бюджет	377 556 108,33	40 447 083,83	36 011 514,72	39 001 851,70	43 682 580,82	48 420 287,52	67 893 104,88	51 049 842,43	51 049 842,43	
1.2.2. Содействие в оснащении необходимым спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ ДО "ДЮСШ № 1"		206 725,79	112 000,00	92 999,96	1 725,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.3. "Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и массового спорта"	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ "Спортивный центр", МБУ ДО "ДЮСШ № 1", МБУ ДО "ДДТ"	всего областной бюджет местный бюджет	4 245 096,13 3 434 896,00 810 200,13	815 495,00 709 481,00 106 014,00	1 040 713,77 724 077,00 316 636,77	569 123,36 492 574,00 76 549,36	536 558,00 476 558,00 60 000,00	522 484,00 462 484,00 60 000,00	640 722,00 569 722,00 71 000,00	60 000,00 0,00 60 000,00	60 000,00 0,00 60 000,00	
Основное мероприятие 1.7. "Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного ледового комплекса"	МКУ "Городское управление капитального строительства"	местный бюджет	1 740 498,73	1 146 310,49	500 000,00	94 188,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.8. «Мероприятия в рамках реализации федерального проекта «Спорт – норма жизни»	МКУ "Городское управление капитального строительства"	всего Федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	129 784,44 0,00 70 700,00 59 084,44	345,44 0,00 0,00 345,44	129 439,00 0,00 70 700,00 58 739,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
1.8.1. «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в рамках реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва» на 2019-2024 годы»	МКУ "Городское управление капитального строительства"	всего Федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	129 784,44 0,00 70 700,00 59 084,44	345,44 0,00 0,00 345,44	129 439,00 0,00 70 700,00 58 739,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Основное мероприятие 1.9. «Капитальный ремонт спортивного зала МБУДО "ДЮСШ № 1" по адресу: город Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный 1Б».	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ ДО "ДЮСШ № 1"	всего областной бюджет местный бюджет	23 705 626,95 21 380 900,00 2 324 726,95	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	23 705 626,95 21 380 900,00 2 324 726,95	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Основное мероприятие 1.10. «Капитальный ремонт уличного туалета, расположенного в районе МБУ "Спортивный комплекс "Химик"».	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ "Спортивный комплекс "Химик"	всего областной бюджет местный бюджет	543 420,00 432 919,08 110 500,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	543 420,00 432 919,08 110 500,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Основное мероприятие 1.11. «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Ленинский».	МКУ "Городское управление капитального строительства"	всего областной бюджет местный бюджет	261 144 451,50 230 889 317,25 30 255 134,25	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	6 904 200,00 4 722 700,00 2 181 500,00	22 222 222,22 20 000 000,00 2 222 222,22	208 217 900,00 184 984 600,00 23 233 300,00	23 800 129,28 21 182 017,25 2 618 112,03	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Основное мероприятие 1.12. «Обустройство теннисного корта в районе спортивного зала "Химик" по адресу: пр-т Комсомольский, 30».	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ "Спортивный комплекс "Химик"	всего областной бюджет местный бюджет	3 638 565,10 3 238 322,86 400 242,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3 638 565,10 3 238 322,86 400 242,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Основное мероприятие 1.13. «Приобретение и установка скалодрома (физкультурно-оздоровительный комплекс, пр-т Ленинский)».	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ "Спортивный комплекс "Химик"	всего областной бюджет местный бюджет	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Подпрограмма 2 "Подготовка спортивного резерва" на 2019-2026 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	местный бюджет	15 298 242,20	1 736 555,85	735 604,46	1 596 480,00	1 568 869,83	1 600 837,35	2 686 631,57	2 686 631,57	2 686 631,57	
Основное мероприятие 2.1. "Участие сборных команд и спортсменов в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях"	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ "Спортивный центр", МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ ДО "ДЮСШ № 1", МБУ ДО "ДДТ"	местный бюджет	15 298 242,20	1 736 555,85	735 604,46	1 596 480,00	1 568 869,83	1 600 837,35	2 686 631,57	2 686 631,57	2 686 631,57	
Мэр города												М.В. Торопкин

Полный текст приложен к настоящему постановлению опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальные опубликование».