

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2024 №126-пм
О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000008:1960

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в период с 11 октября 2024 г. по 18 октября 2024 г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000008:1960, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, вид разрешенного использования - «объекты дорожного сервиса 4.9.1.»

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в следующем составе:

Суханова М.Ш.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Никоварж И.В.	- главный специалист земельного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Веселова Л.С.	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Караулова С.А.	- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филипенко Т.В.	- заместитель начальника юридического отдела администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 08 октября 2024 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2024 №127-пм
Об утверждении плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2024-2027 годы

В целях организации работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», на основании части 3 статьи 66 Федерального закона от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2024-2027 годы (прилагается).

2. Ответственным исполнителем по мероприятиям в соответствии с приложением к настоящему постановлению:

2.1. реализовывать мероприятия в установленные сроки.

2.2. предоставлять в администрацию города Усолье-Сибирское ежеквартально отчеты об исполнении мероприятий в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Отменить постановление мэра города Усолье-Сибирское от 26.04.2024 №56-пм «Об утверждении плана мероприятий по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2024-2027 годы».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

М.В. Торопкин
Утвержден постановлением мэра города
Усолье-Сибирское от 30.09.2024 №127-пм
План
мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»
на 2024-2027 годы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1	Организация проведения заседаний рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»	по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц	Администрация города Усолье-Сибирское
2	Заслушивание на заседаниях рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее-хозяйствующие субъекты)	по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц	Члены рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»
3	Формирование перечня хозяйствующих субъектов, в которых выявлен факт нелегальной занятости	ежемесячно	Администрация города Усолье-Сибирское
4	Организация работы анкеты-сообщения о факте работы без оформления трудового договора и/или выплате заработной платы «в конверте», размещенной на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для получения от граждан информации о нарушениях в сфере трудового законодательства	постоянно	Администрация города Усолье-Сибирское

5	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы	постоянно	Администрация города Усолье-Сибирское
6	Выявление работодателей, заявивших вакансии с заработной платой ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и направление списков в секретариат рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»	ежемесячно	Усольский филиал ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области»
6	Выявление, в ходе взаимодействия с работодателями, хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сферах, для которых характерна неофициальная занятость, использование труда без оформления трудовых отношений или выплаты заработной платы «в конверте» и направление списков в секретариат рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»	ежемесячно	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Иркутской области
7	Выявление, по результатам представленных сведений работодателей, хозяйствующих субъектов, в которых имеется факт выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда и направление списков в секретариат рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»	постоянно	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Иркутской области
Информационно-разъяснительные мероприятия			
8	Размещение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в социальных сетях и мессенджерах информационных материалов разъяснительного характера, о соблюдении трудового законодательства, о необходимости заключения трудового договора с работниками, о последствиях не оформления трудовых отношений с работниками и выплаты заработной платы «в конверте»	в течении года	Администрация города Усолье-Сибирское
9	Оказание консультационной помощи работодателям и работникам хозяйствующих субъектов города Усолье-Сибирское по вопросам оформления трудовых отношений в установленном законодательством порядке	постоянно	Администрация города Усолье-Сибирское
10	Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в части предоставления сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (https://trudvsem.ru/)	постоянно	Усольский филиал ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области»
11	Информирование работодателей об ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части уклонения от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, а также в части невыплаты или неполной выплаты в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, либо установление заработной платы ниже минимального размера оплаты труда	один раз в месяц	Усольский филиал ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области»
12	Проведение разъяснительной работы с гражданами по вопросам официального оформления трудовых отношений и оплаты труда, о последствиях выплаты заработной платы «в конверте»	постоянно	Усольский филиал ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области»
13	Проведение разъяснительной работы по легализации трудовых отношений и заработной платы в рамках освещения на встречах-семинарах с руководителями хозяйствующих субъектов	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Иркутской области
Контрольные мероприятия			
14	Подготовка и направление в межведомственную комиссию Иркутской области по противодействию нелегальной занятости информации о хозяйствующих субъектах, в которых выявлен факт нелегальной занятости	по мере необходимости	Администрация города Усолье-Сибирское
15	Подготовка и направление в министерство труда и занятости Иркутской области сведений о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений, о результатах проведенной работы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений, о результатах работы по легализации заработной платы и ликвидации задолженности по налогу на доходы физических лиц	ежеквартально	Администрация города Усолье-Сибирское
16	Подготовка и направление в министерство труда и занятости Иркутской области сведений о работе рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости и межведомственной комиссии по содействию обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»	ежемесячно	Администрация города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2024 №124-пм
Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2021г. № 2111-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизне-

деятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2021г. № 2111-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» с 11.10.2024г. по 06.11.2024г.
- Создать комиссию по общественным обсуждениям по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2021г. № 2111-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее – комиссия) в следующем составе:
Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;
Вильданова Ю.Ю. - консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
Тимофеева Ю.А. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;
Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;
Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;
Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Епишкина И.А. - консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 11 октября 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2021г. № 2111-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 30.09.2024г. № 124-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2021г. № 2111-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2021г. № 2111-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 11.10.2024г. – 06.11.2024г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2021г. № 2111-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Московская – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:
Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.
Дата открытия экспозиции 11.10.2024г.
Срок проведения экспозиции 11.10.2024г. – 06.11.2024г. (понедельник - пятница)
Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:
Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 11.10.2024г. – 06.11.2024г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра не-

движимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2024 №125-пм
Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.06.2018г. № 1233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.06.2018г. № 1233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» с 11.10.2024г. по 08.11.2024г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.06.2018г. № 1233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вилданова Ю.Ю. - консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Тимофеева Ю.А. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. - консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 11 октября 2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.06.2018г. № 1233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 30.09.2024г. № 125-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.06.2018г. № 1233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений

по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.06.2018г. № 1233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 11.10.2024г. – 08.11.2024г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.06.2018г. № 1233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ул. О. Кошевого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или

экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 11.10.2024г.

Срок проведения экспозиции 11.10.2024г. – 08.11.2024г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 11.10.2024г. – 08.11.2024г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 №2693-па
О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Куйбышева – пр-зд Серегина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2024г. № 405-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах ул. Куйбышева – пр-зд Серегина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 24.09.2024г. № 41, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Куйбышева – пр-зд Серегина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2024г. № 405-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах ул. Куйбышева – пр-зд Серегина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Куйбышева – пр-зд Серегина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2024г. № 405-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах ул. Куйбышева – пр-зд Серегина г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» WWW.USOLIE-SIBIRSKOE.RU/АРХИТЕКТУРА/ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ/2024 ГОД/УТВЕРЖДЕННЫЕ ППТ И ПМТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 №2701-па
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.04.2024г. № 1384-па

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановления администрации города Усолье-Сибирское от 26.04.2024 г. № 1384-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и отмене нормативного правового акта», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ир-

кутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», Постановлением Правительства Иркутской области от 29.06.2017 № 428-пп «Об установлении Перечня документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации от 29.08.2022 г. № 1824-па, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.04.2024г. №1384-па (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.19.8. пункта 2.19. Регламента изложить в новой редакции:

«2.19.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка»;

1.2. Подпункт 2.19.9. пункта 2.19. Регламента изложить в новой редакции:

«2.19.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов»;

1.3. Подпункт 2.19.10. пункта 2.19. Регламента изложить в новой редакции:

«2.19.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Суханову М.Ш.

Мэр города
М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2024 №2743-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 года № 2384 (в редакции от 21.05.2024 № 1557-па)

В соответствии с Распоряжением Комитета по финансам от 30.08.2024 г. № 111 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018г. № 2384, с изменениями от 06.03.2019 № 487, от 08.05.2019 № 1020, от 18.07.2017 № 1775, от 19.08.2019 № 2096, от 05.12.2019 № 2977, от 30.10.2020 №2005, от 26.12.2020 №2436, от 15.09.2021 №1866-па, от 03.02.2022 №181-па, от 17.02.2022 №296-па, от 09.06.2022 № 1225-па, от 08.07.2022 №1392-па, от 13.01.2023 №60-па, от 01.03.2023 №425-па, от 02.06.2023 №1221-па, от 13.11.2023 №2682-па, от 28.12.2023 №3352-па, от 15.02.2024 №652-па, от 21.05.2024 №1557-па (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Сточку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» па-спорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	10 845 445,20 руб., в том числе: за счет средств местного бюджета 2019 год – 633 306,00 руб.; 2020 год – 1 162 226,00 руб.; 2021 год – 1 325 846,58 руб.; 2022 год – 1 325 846,58 руб.; 2023 год – 919 650,76 руб.; 2024 год – 1 058 367,76 руб.; 2025 год – 855 600,76 руб.; 2026 год – 855 600,76 руб. за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 2019 год – 1 243 200,00 руб.; 2020 год – 532 800,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб.; 2026 год – 00,00 руб. за счет целевых (внебюджетных) средств 2019 год – 466 500,00 руб.; 2020 год – 466 500,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб.; 2026 год – 00,00 руб. за счет средств регионального бюджета 2019 год – 00,00 руб.; 2020 год – 00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб.; 2026 год – 00,00 руб. за счет средств федерального бюджета 2019 год – 00,00 руб.; 2020 год – 00,00 руб.;
---	---

	2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб.; 2026 год – 00,00 руб.
--	---

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Адаптация муниципальных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2019-2026 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	10 845 445,20 руб., в том числе: за счет средств местного бюджета 2019 год – 633 306,00 руб.; 2020 год – 1 162 226,00 руб.; 2021 год – 1 325 846,58 руб.; 2022 год – 1 325 846,58 руб.; 2023 год – 919 650,76 руб.; 2024 год – 1 058 367,76 руб.; 2025 год – 855 600,76 руб.; 2026 год – 855 600,76 руб. за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 2019 год – 1 243 200,00 руб.; 2020 год – 532 800,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб.; 2026 год – 00,00 руб. за счет целевых (внебюджетных) средств 2019 год – 466 500,00 руб.; 2020 год – 466 500,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб.; 2026 год – 00,00 руб. за счет средств регионального бюджета 2019 год – 00,00 руб.; 2020 год – 00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб.; 2026 год – 00,00 руб. за счет средств федерального бюджета 2019 год – 00,00 руб.; 2020 год – 00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; 2025 год – 00,00 руб.; 2026 год – 00,00 руб.
------------------------------------	--

2. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции, прилагается.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города - начальника управления по социальным-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Панькову Л. Н.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2024 №2744-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика социально значимых заболеваний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, ИППП) и социально-негативных явлений (алкоголизм, табакокурение) на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 года № 2389, (в редакции от 15.02.2024 г. № 653-па).

В соответствии с Распоряжением Комитета по финансам от 30.08.2024 г. № 111 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика социально значимых заболеваний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, ИППП) и социально негативных явлений (алкоголизм, табакокурение) на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018 г. № 2389, с изменениями от 13.12.2019 г. № 3046, от 26.06.2020 г. № 1131, от 15.01.2021 г. № 46, от 10.12.2021 г. № 2602-па, от 17.02.2022 г. № 295-па, от 18.07.2022 г. № 1469-па, от 15.09.2022 г. №1969-па, от 01.03.2023 г. № 424-па, от 01.11.2023 г. № 2575-па, от 20.11.2023 г. №2742-па, от 11.12.2023 г. № 3051-па, от 28.12.2023 г. № 3351-па, от 15.02.2024 г. № 653-па (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	4 007 658,00 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 537 200,00 руб.; 2020 год – 314 075,00 руб.; 2021 год – 637 200,00 руб.; 2022 год – 537 200,00 руб.; 2023 год – 537 150,00 руб.; 2024 год – 334 433,00 руб.; 2025 год – 537 200,00 руб.; 2026 год – 537 200,00 руб.
---	---

1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

О ж и д а е м ы е конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Сохранение информационных каналов передачи информации о доступных мерах профилактики социально значимых заболеваний в количестве не менее 1 в период с 2019 до конца 2026 года. 2. Сохранение информационных каналов передачи информации о доступных мерах профилактики социально негативных явлений в количестве не менее 1 в период с 2019 до конца 2026 года. 3. Увеличение количества вновь привлеченных врачей-специалистов для работы в учреждениях здравоохранения города Усолье-Сибирское, получивших дополнительную социальную поддержку, на 20 человек к концу 2026 года.
--	--

1.3. В Разделе 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Программы цифру «19» заменить цифрой «20».

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1. «Профилактика социально значимых заболеваний: (туберкулез, ВИЧ/СПИД, ИППП)» на 2019-2026 годы Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	1 510 401,50 руб. за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 281 150,00 руб.; 2020 год – 104 085,00 руб.; 2021 год – 281 150,00 руб.; 2022 год – 337 200,00 руб.; 2023 год – 136 120,00 руб.; 2024 год – 17 216, 50 руб.; 2025 год – 176 740,00 руб.; 2026 год – 176 740,00 руб.
------------------------------------	---

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2. «Профилактика социально негативных явлений: алкоголизм, табакокурение» на 2019-2026 годы Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	497 256,50 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 56 050,00 руб.; 2020 год – 9 990,00 руб.; 2021 год – 56 050,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 37 030,00 руб.; 2024 год – 17 216,50 руб.; 2025 год – 160 460,00 руб.; 2026 год – 160 460,00 руб.
------------------------------------	--

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3. «Дополнительная социальная поддержка кадров здравоохранения города Усолье-Сибирское» на 2019-2026 годы (далее – Подпрограмма 3) Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	2 000 000,00 руб. за счет средств местного бюджета, в том числе: 2019 год – 200 000,00 руб.; 2020 год – 200 000,00 руб.; 2021 год – 300 000,00 руб.; 2022 год – 200 000,00 руб.; 2023 год – 400 000,00 руб.; 2024 год – 300 000,00 руб.; 2025 год – 200 000,00 руб.; 2026 год – 200 000,00 руб.
------------------------------------	---

1.7. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества вновь привлеченных врачей-специалистов, получивших дополнительную социальную поддержку, на 20 человек к концу 2026 года.
---	---

1.8. В Разделе 2 «Структура Подпрограммы» Подпрограммы 3 Программы абзац:

«Основное мероприятие направлено на обеспечение мер дополнительной социальной поддержки для привлечения кадров здравоохранения к работе на территории города Усолье-Сибирское. В рамках его исполнения получают единовременные выплаты (подъемные) при принятии на работу: в 2019 году – акушер-гинеколог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», травматолог-ортопед в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; в 2020 году – акушер-гинеколог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; 2021 году - врач-педиатр в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-патологоанатом в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-судебно-медицинский эксперт в Усольское судебно-медицинское отделение ГБУЗ «Иркутское областное Бюро судебно-медицинской экспертизы»; 2022 году - врач-терапевт - участковый поликлиники ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач - эпидемиолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; 2023 году - анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница» - 2ед., врач - офтальмолог- детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-акушер-гинеколог женской консультации в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; 2024 году - эндокринолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», детский кардиолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», 2025 году - акушер-гинеколог детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница», анестезиолог-реаниматолог детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница», 2026 году - анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», хирург в ОГБУЗ «Усольская городская больница», изложить в новой редакции:

«Основное мероприятие направлено на обеспечение мер дополнительной социальной поддержки для привлечения кадров здравоохранения к работе на территории города Усолье-Сибирское. В рамках его исполнения получают единовременные выплаты (подъемные) при принятии на работу: в 2019 году врач-акушер-гинеколог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-травматолог-ортопед в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; в 2020 году врач-акушер-гинеколог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; в 2021 году врач-педиатр в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-патологоанатом в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-судебно-медицинский эксперт в Усольское судебно-медицинское отделение ГБУЗ «Иркутское областное Бюро судебно-медицинской экспертизы»; в 2022 году врач-терапевт-участковый поликлиники ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-эпидемиолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; в 2023 году врач-анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; в 2023 году врач-анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница» - 2ед., врач-офтальмолог-детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-акушер-гинеколог женской консультации в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; в 2024 году врач-эндокринолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-ультразвуковой диагностики в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-рентгенолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; в 2025 году врач-акушер-гинеколог детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-анестезиолог-реаниматолог детский в ОГБУЗ «Усольская городская больница»; в 2026 году врач- анестезиолог-реаниматолог в ОГБУЗ «Усольская городская больница», врач-хирург в ОГБУЗ «Усольская городская больница».

2. Приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города-начальника управления по социальным-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькову.
Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 №2781-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.02.2019 № 361 «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры города Усолье-Сибирское» (с изменениями от 29.12.2022 № 3149-па)

Руководствуясь постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.06.2010 № 1125 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг», ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.02.2019 № 361 «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры города Усолье-Сибирское» (с изменениями от 29.12.2022 № 3149-па) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 2.2. раздела II «Требования к качеству оказания услуги» Приложения № 2 к Постановлению изложить в новой редакции: «5) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о музейном фонде Российской Федерации».

1.2. Подпункт 6 пункта 2.2. раздела II «Требования к качеству оказания услуги» Приложения № 2 к Постановлению изложить в новой редакции: «6) приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

1.3. Пункт 2.2. раздела II «Требования к качеству оказания услуги» Приложения № 2 к Постановлению дополнить подпунктом 8 следующего содержания: «8) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации».

1.4. Подпункт 5 пункта 2.2. раздела II «Требования к качеству оказания услуги» Приложения № 3 к Постановлению изложить в новой редакции: «5) ГОСТ Р 7.0.60-2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды, термины и определения (введен в действие приказом Росстандарта от 18.09.2020 № 065-ст).».

1.5. Подпункт 6 пункта 2.2. раздела II «Требования к качеству оказания услуги» Приложения № 3 к Постановлению изложить в новой редакции: «6) Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

1.6. Подпункт 2 пункта 2.2. раздела II «Требования к качеству оказания услуги» Приложения № 4 к Постановлению изложить в новой редакции: «2) СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);».

1.7. Подпункт 2 пункта 2.2. раздела II «Требования к качеству оказания услуги» Приложения № 5 к Постановлению изложить в новой редакции:

«2) СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Ю.В. Ожогину.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 №2784-па
О внесении изменений в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 №1824-па (в ред. от 03.05.2024 №1406-па)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 20 июня 2023 года №510-пп «О признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области и отдельных положений постановлений Правительства Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 №1824-па (в ред. от 03.05.2024 №1406-па) (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 6 пункта 14 Порядка изложить в следующей редакции: «б) в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2024 №2802-па
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское», утвержденный постановлением администрации города от 04.03.2024 г. № 855-па

В соответствии с частью 5 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 08.08.2024), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 № 1824 – па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28,55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское», утвержденный постановлением администрации города от 04.03.2024 г. № 855-па следующее изменение:

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главного архитектора города.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 01.10.2024 №2802-па
«Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 240/пр
ФОРМА

	(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)
Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)
согласно представленному проекту _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____ на _____ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре

чил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения, а именно:

а), если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

б), если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в), если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г), если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение исключена возможность доступа к использованию помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

д), если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома;

- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

е) также не допускается:

- перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

- перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяются организациями, предоставляющими данные услуги.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехниккой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.13.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданину сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.13.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.14.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

- степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.14.2. Уполномоченным органом обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- для подачи заявления и документов;

- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги; для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий перевод помещения, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.15.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует тре-

бованиями формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

- формирование запроса;

- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган, ЕПГ либо через МФЦ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

- проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о переводе помещения поддается прочтению;

2) в заявлении о переводе помещения указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переводе помещения подписано заявителем или уполномоченный представитель;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации уполномоченного органа, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ.

При направлении заявления о переводе помещения в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

- проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

- регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

- формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копии документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ;

- направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в уполномоченный орган посредством почтовой связи специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

- проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

- вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

- проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

- проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутству-

ют подкиски, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа при получении заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в срок установленный пунктом 2.6.3 административного регламента принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3 Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа.

Специалист отдела/уполномоченная комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

При поступлении в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, специалист соответствующего отдела подготавливает проект решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Решение об отказе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение подписывается должностным лицом уполномоченного органа в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае предоставления заявления о переводе помещения через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение не может превышать срока пяти дней со дня представления в уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента возложена на заявителя.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ;
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Критерий принятия решения: принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц, уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными пра-

- вовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);
- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

- 1) текст в заявлении поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);
- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;
- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;
- уведомляет заявителя о том, что неустраивающие документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, вклю-

чая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невозвратные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации и информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего административного регламента.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
По схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Мира, земельный участок 37, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

№ 5 от 30.09.2024г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru.
Количество участников – 0.
Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 30.08.2024г. № 114-пм «Об организации общественных обсуждений по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Мира, земельный участок 37, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества».
Срок проведения общественных обсуждений: 13.09.2024г. – 27.09.2024г.
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 06.09.2024г. № 35;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 13.09.2024г. – 27.09.2024г. (понедельник - пятница)
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 5 от 30.09.2024г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать направить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Мира, земельный участок 37, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, на утверждение.
Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Смирнова**
«30» сентября 2024г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
По проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Промышленная – ул. Новаторов – ул. Фабричная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 42 от 30.09.2024г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:
Территория разработки – территория в улицах ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Промышленная – ул. Новаторов – ул. Фабричная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
Сроки разработки – 30.07.2024г. – 07.08.2024г.
Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru.
Количество участников – 0.
Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 12.08.2024г. № 103-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Промышленная – ул. Новаторов – ул. Фабричная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».
Срок проведения общественных обсуждений: 23.08.2024г. – 18.09.2024г.
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 16.08.2024г. № 32;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 23.08.2024г. – 18.09.2024г. (понедельник - пятница)
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 40 от 23.09.2024г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Промышленная – ул. Новаторов – ул. Фабричная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Смирнова**
«30» сентября 2024г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2023г. № 162-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 43 от 30.09.2024г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 19.07.2024г. – 05.08.2024г.
Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru.

Количество участников – 0.
Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 12.08.2024г. № 104-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2023г. № 162-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».
Срок проведения общественных обсуждений: 23.08.2024г. – 18.09.2024г.
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 16.08.2024г. № 32;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 23.08.2024г. – 18.09.2024г. (понедельник – пятница)
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 41 от 23.09.2024г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2023г. № 162-па «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволово г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».
Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Смирнова**
«30» сентября 2024г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024 г. № 53/8
Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2025 год и плановый период на 2026-2027 годы

В целях пополнения доходной части бюджета города, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 209, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 51 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», Положением об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 года № 23/6, Дума города Усолье - Сибирское

РЕШИЛА:
1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2025 год и плановый период на 2026-2027 годы.
2. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 28 сентября 2023 г. № 69/8 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2024 и плановый период 2025–2026 годы» с 1 января 2025 года.
3. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 25 января 2024 г. № 1/8 «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период на 2025–2026 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.09.2023 года № 69/8» с 1 января 2025 года.
4. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 03 мая 2024 г. № 30/8 «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период на 2025–2026 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.09.2023 года № 69/8 с изменениями от 25.01.2024 года № 1/8» с 1 января 2025 года.
5. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 27 июня 2024 г. № 37/8 «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2024 год и плановый период на 2025–2026 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.09.2023 года № 69/8 с изменениями от 25.01.2024 года № 1/8, от 03.05.2024 года № 30/8» с 1 января 2025 года.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - www.torgi.gov.ru.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**
Утвержден решением Думы города Усолье – Сибирское от 26.09.2024 г. № 53/8

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА 2026-2027 ГОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Положением об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 года № 23/6.
1.2. Приватизация муниципального имущества представляет собой возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское, в собственность физических и/или юридических лиц.
1.3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.
1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское самостоятельно в порядке, определенном федеральным законодательством в сфере приватизации.
2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ В 2025 - 2027 ГОДАХ

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение объекта)	Площадь объекта (кв.м.)
Раздел 1. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2025 году			
1.	Нежилое помещение, расположенное на 2-ом этаже 2-х этажного, крупнопанельного нежилого здания кадастровый номер 38:31:000008:1924	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Менделеева, 45	560,4
Раздел 2. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2026 году			
1.	Нежилое здание - гараж на 20 автомашин со служебным зданием, кадастровый номер 38:31:000008:1251	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Менделеева, 59	1433,8
Раздел 3. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2027 году			
1.	Нежилое помещение, с кадастровым номером 38:31:000030:2339, этаж № 1	Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Маркса, д. 16	107,2

3. ПРОГНОЗ ОБЪЕМОВ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»
Прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» ожидаются:

Год	2025	2026	2027
Прогноз объемов поступлений	3 883 466,97	5 741 325,46	2 822 484,48

Прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» может быть скорректирован в случае внесения изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2025 год и плановый период на 2026–2027 годы».

Мэр города Усолье-Сибирское **М. В. Торопкин**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000008:1960, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, - «объекты дорожного сервиса 4.9.1»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское оповещает о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева.

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 11.10.2024г. по 18.10.2024г.
2. Проект постановления мэра города Усолье-Сибирское «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000008:1960» (далее – Проект), подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях информационный материал к Проекту, размещен, на официальном сайте администрации города Усолье- Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Место размещения экспозиции Проекта: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 39

Дата открытия экспозиции проекта: 11.10.2024г.
Срок проведения экспозиции проекта: 11.10.2024г. по 18.10.2024г.
Время работы экспозиции: вторник-четверг с 9.00 до 12.00 часов
4. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 11.10.2024г. по 18.10.2024г.

В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции Проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся данного Проекта:

1) посредством официального сайта или информационного систем;
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
3) посредством записи учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

И.о. председателя комиссии **Е.В. Ус**
Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРОЕКТ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 38:31:000008:1960

С целью изменения вида разрешенного использования земельного участка с условным кадастровым номером 38:31:000008:1960, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, учитывая, что земельный участок расположен в многофункциональной общественно-деловой зоне (ОДЗ-1), вид разрешенного использования земельного участка «объекты дорожного сервиса 4.9.1.» соответствует условно разрешенному виду, на основании заключения Комиссии по общественным обсуждениям, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 21, 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000008:1960, площадью 5255 кв.м., из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева - «объекты дорожного сервиса 4.9.1.».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города **М.В. Торопкин**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании Протокола № U22000044040000000089-3 от 13.09.2024 г. о результатах публичного предложения, проводимого в электронной форме, назначенного на 13.09.2024 года:

Лоты публичного предложения:

Номер лота / Наименование лота	Начальная цена за лот	Status lota
№ 1 - Электрическое оборудование в составе: - реактор РТСГТ 6.3-4000-0.18У3(CN910084) 1.682.001.18.03-02. - реактор РТСГТ 6.3-4000-0.18У3(CN910096) 1.682.001.18.03-02.180 - реактор РТСГТ 6.3-4000-0.18У3 1.682.001.18.03-2.180(CN810195_9810196_810197) - реактор РТСГТ 6.3-4000-0.18У3 1.682.001.18.03-2.180(CN810204_810205_810206) - реактор РТСТ 6.3-630-0.4У3(CN1010023) 1.680.000.10.10-02.180.1 - реактор РТСТ 6.3-630-0.4У3 (CN 1010024) 1.680.000.10.10-02.180.1 - реактор РТСТ 6.3-630-0.4У3 (CN 1010025) 1.680.000.10.10-02.180.1 - реактор РТСТ 6.3-630-0.4У3 (CN 1010028) 1.680.000.10.10-02.180.1 - реактор РТСТ 6.3-630-0.4У3 (CN 1010029) 1.680.000.10.10-02.180.1 - реактор РТСТ 6.3-630-0.4У3 (CN 1010030) 1.680.000.10.10-02.180.1 - реактор РТСТ 6.3-630-0.4У3 (CN 1010022) 1.680.000.10.10-02.180.1 - реактор РТСТ 6.3-630-0.4У3 (CN 1010026) 1.680.000.10.10-02.180.1 - реактор РТСТ 6.3-630-0.4У3 (CN 1010027) 1.680.000.10.10-02.180.1 - трансформатор ТС3-160/6 УЗ 1.674.072.211-11.5 (CN.830841) - трансформатор ТС3-160/6 УЗ 1.674.072.211-11.5 (CN.830842) - заградитель высокочастотный ВЗ-630-0.5 У1 160-1000КГ - сенсор (полный ток) EXCOUNT II - заземлитель 1пол. TEC123IV UXH1/MT10 - фильтры присоединения ФМЗО- 2006,6 - шкаф автоматики РПН(2*КВС) - (P3) - шкаф защиты ВЛ 110КВ С 2-ММ МСМ Р-521(P1) - шкаф защиты трансформатора С МСМ Р-633 (P2) - шкаф защиты трансформатора С МСМ Р-633 (P4) - шкаф оперативной блокировки и управления разъединителями - (P5) - шкаф средств управления - шкаф УПНС-(P8) - шкаф УПНС-(P9) - шкаф управления реактором РУОМ-(P6) - шкаф управления реактором РУОМ-(P7) - шкаф центральной сигнализации (ЛЦ) - щит собственных нужд СН1-СН5 ДЛР РП-75 - АРМ дежурного персонала - ограничитель перенапряжения EXLIM R072-CN123 - ограничитель перенапряжения EXLIM R120-CV123 - стеллаж EQ-PGT 1-20 В0 1800*800*600MM - реактор дугогасящий управляемый с системой САМУР РУОМ 190/6,6 - щит постоянного тока ШПТ - шкаф бесперебойного питания А4 - изолятор ИОР-10- 7.50 УХЛ-2 - изолятор ИОС110-400 УХЛ1 - изолятор ИОС20-2000 УХЛ1 - изолятор ИОС35-1000 УХЛ1 - изолятор ИОС35-500 -01 УХЛ1 - изолятор ИПЗ5/5000- -42.5 УХЛ1 - шкаф средств связи - шкаф средств связи №2 А2	33 908 640,00 руб.	Состоялся

Согласно протоколу открытия доступа к заявкам на участие в публичном предложении в электронной форме поданы заявки от:

По результатам рассмотрения заявок на участие в публичном предложении в электронной форме приняты следующие решения:

Номер лота / Наименование лота	И	ер	о- ки
--------------------------------	---	----	----------

№ 1 - Электрическое оборудование в составе:			
- реактор	PTCTG 6.3-4000-0.18V3(CH910084)	1.682.001.18.03-02.	
- реактор	PTCTG 6.3-4000-0.18V3(CH910096)	1.682.001.18.03-02.180	
- реактор	PTCTG 6.3-4000-0.18V3	1.682.001.18.03-2.180	
(CH810195_9810196_810197)			
- реактор	PTCTG 6.3-4000-0.18V3	1.682.001.18.03-2.180	
(CH810204_810205_810206)			
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3(CH1010023)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3 (CH 1010024)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3 (CH 1010025)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3 (CH 1010026)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3 (CH 1010027)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3 (CH 1010028)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3 (CH 1010029)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3 (CH 1010030)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3 (CH 1010022)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3 (CH 1010026)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- реактор	PTCT 6.3-630-0.4V3 (CH 1010027)	1.680.000.10.10-02.180.1	
- трансформатор	ТС3-160/6 У3 1.674.072.211-11.5 (СН.830841)		
- трансформатор	ТС3-160/6 У3 1.674.072.211-11.5 (СН.830842)		
- заградитель высокочастотный	БЗ-630-0.5 У1 160-1000КГ		

Отказать в допуске к дальнейшему участию в процедуре следующим участникам: отсутствуют

Номер	Наименование участника	П о с л е д - В р е м я	Номер по
-------	------------------------	-------------------------	----------

Победители:	
-------------	--

Публичное предложение в электронной форме признается состоявшимся

И.о. председателя комитета Е.В. Ус

от 29 августа 2024 года № 47/8

В целях приведения Устава муниципального образования «город Усо-

1. Внести в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» изменения следующего содержания:

«11) организация мероприятий по охране окружающей среды в грани-

1.2. пункт 30) части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:
«30) осуществление муниципального контроля в области охраны и исполь-

«45) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут

1.4. Часть 2 статьи 42 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:
«9.1) приобретения им статуса иностранного агента»;

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных све-

нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы: либо непредоставления документов и (или) сведений, необходимых для осуществления

1.6. Пункт 2 части 4 статьи 59 изложить в следующей редакции:

1.7. Статью 67 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

шихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 35-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

шению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в описке)»;

ния после государственной регистрации, за исключением положений, для ко-

после государственной регистрации изменений в Устав муниципального

4.1. Обеспечить государственную регистрацию решения Думы города

4.2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Уведомление» в установленном порядке.

Продолжение: Владимир Юсупов, заместитель прокурора Иркутской области.

Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское

Заслушав доклад председателя счетной комиссии по назначению на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Усолья Сибирского Горохова А.А. о результатах тайного голосования по но-

да Усолье-Сибирское, в соответствии с Положением о Контрольно-счет-

тиями 36, 49, 54 устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

1. утвердить прилагаемый протокол № 3 счетной комиссии о результатах тайного голосования по назначению на должность председателя

контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское Налётову Елену Александровну

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина

26 сентября 2024 года

по назначению на должность председателя

Счетная комиссия по назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское определила:

В соответствии с ч. 1 статьи 5 Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города

Председатель счетной комиссии Горелов А.А.
Секретарь счетной комиссии Нижегородцева Е.А.

Протокол підписан 26 вересня 2024 року в 11 годин 35 минут