

Официальное Усолье

№ 8 3 марта 2023 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2023 №26-пм

О награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское
Рассмотрев ходатайство о награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, в соответствии с положением «О Почётной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.08.2022 года № 55/7 на основании ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд и обеспечение медицинской помощи детскому населению города Усолье-Сибирское:

Взяткину Светлану Павловну	заведующего поликлиникой – врача – педиатра общепедиатрического персонала детской поликлиники областного государственного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница».
----------------------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 №2997-па

Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации города (главным распорядителям бюджетных средств), осуществляющим функции и полномочия учредителя, руководствоваться настоящим Порядком при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.12.2019 № 855 «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2020 № 855 «О внесении дополнений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.12.2019 г. № 3256 «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.10.2022 года.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2023 №323-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.09.2014 № 1694 «Об утверждении пунктов приема временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» с изменениями от 16.02.2017 № 283, от 11.04.2019 № 802, от 20.03.2020 № 594

В целях подготовки и обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории города Усолье-Сибирское, руководствуясь ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень пунктов временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.09.2014 № 1694 «Об утверждении пунктов приема временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (с изменениями от 16.02.2017 № 283, от 11.04.2019 № 802, от 20.03.2020 № 594) следующего содержания:

1.1. Перечень пунктов временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера изложить в новой редакции:

«Перечень пунктов временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»

№ п/п	№ ПВР	База создания, номер телефона	Количество населения, приписанного к ПВР (местность)	Кто обслуживает, номер телефона
1	1	ООО «Санаторий Усолье», г.Усолье-Сибирское, ул.Горького, 7 тел.: 6-30-03	100	ООО «Санаторий Усолье», тел.: 6-30-03
2	2	МБКУ «Дворец культуры», г.Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 30 тел.: 6-32-88, 6-43-11	585 (+ 700 посадочных мест)	МБКУ «Дворец культуры», тел.: 6-32-88, 6-43-11

№ п/п	№ ПВР	База создания, номер телефона	Количество населения, приписанного к ПВР (местность)	Кто обслуживает, номер телефона
1	2	3	4	5
3.	3	Детский оздоровительный лагерь «Юность», 650 м юго-восточнее рабочего посёлка Мишелёвка тел.: 8950-105-8104	140	МБУДО «Дом детского творчества», тел.: 6-90-60, 6-86-68
4.	4	Молодёжный оздоровительный центр «Восток», г.Усолье-Сибирское, устье реки Белая	105	ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум», тел.: 6-26-15
5.	5	МБУ «СК «Химик», г.Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 101 тел.: 3-74-55, 3-74-52	291	МБУ «СК «Химик», тел.: 3-74-55, 3-74-52
6.	6	Детский оздоровительный лагерь «Смена», Усольский район у.Могой	160	МБУДО «Детская юношеская спортивная школа № 1» тел.: 6-79-01
7.	7	МБУДО «Детская юношеская спортивная школа № 1», г.Усолье-Сибирское, ул.Менделеева, 63 тел.: 6-79-01	100	МБУДО «Детская юношеская спортивная школа № 1» тел.: 6-79-01
8.	8	ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум», г.Усолье-Сибирское, ул.Карла Либкнехта, 58 тел.: 6-26-15	70	ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум», тел.: 6-26-15
9.	9	ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания», г.Усолье-Сибирское, ул.Луначарского, 12 тел.: 3-69-99	300	ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания», тел.: 3-69-99
10.	10	ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум», г.Усолье-Сибирское, ул.Жуковского, 45 тел.: 6-72-54, 6-26-15	181 (+ 150 посадочных мест)	ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум», тел.: 6-26-15
11.	11	МБУДО «Дом детского творчества», г.Усолье-Сибирское, ул.Менделеева, 20 тел.: 6-90-60, 6-86-68	108 (+ 330 посадочных мест)	МБУДО «Дом детского творчества», тел.: 6-90-60, 6-86-68
12.	12	Филиал ГБОУ СПО Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» в г.Усолье-Сибирское, г.Усолье-Сибирское, ул.Жуковского, 47 тел.: 6-72-51	200	Филиал ГБОУ СПО Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» в г.Усолье-Сибирское, тел.: 6-72-51
13.	13	Детский клуб по месту жительства «Перемена», г.Усолье-Сибирское, ул.Клары Цеткин, д.8 тел.: 6-90-60, 6-86-68	57	МБУДО «Дом детского творчества», тел.: 6-90-60, 6-86-68

2. Внести изменения в Положение об организации работы пунктов временного размещения населения города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.09.2014 г. № 1694 «Об утверждении пунктов приема временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» следующего содержания:

2.2. Положение об организации работы пунктов временного размещения населения города Усолье-Сибирское изложить в новой редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы пунктов временного размещения (ПВР) населения города Усолье-Сибирское»

Пункты временного размещения (далее – ПВР) населения города Усолье-Сибирское предназначены для временного размещения, эвакуированного (пострадавшего) населения и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

Место размещения ПВР определяется председателем эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и утверждается постановлением мэра города Усолье-Сибирское.

Под ПВР отводятся различные общественные здания и сооружения города Усолье-Сибирское образовательные учреждения, учреждения культуры (клубы, центры досуга) санатории, гостиницы и иные помещения, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

В зависимости от количества, прибывающего эвакуированного (пострадавшего) населения и времени его прибытия на ПВР предусматривается организация питания и снабжение питьевой водой.

Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые, кафе и другие, а при их отсутствии – пункты передвижного питания.

При возникновении (угрозе) чрезвычайной ситуации ПВР должны установить связь с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с единой дежурно-диспетчерской службой муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения.

Для информирования, прибывающего эвакуантаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, ПВР оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

Начальника ПВР и его заместителя назначают постановлением главы администрации города Усолье-Сибирское. Начальником ПВР назначается должностное лицо, как правило, руководитель организации, на базе которой создан пункт. Остальной личный состав администрации ПВР назначаются приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

В состав пункта временного размещения назначаются ответственные работники из органов здравоохранения, внутренних дел, общего профессионального образования и дошкольных учреждений. Численность персонала ПВР определяется с учетом численности прибывающего по эвакуации населения и объема мероприятий по его обеспечению.

ПВР разделяются на следующие категории:

1-я категория – пункты временного размещения с возможностью всевозможного проживания, 3-разовым питанием, полным жизнеобеспечением;

2-я категория – пункты временного размещения с возможностью сезонного проживания (весна, лето, осень), 3-разовым питанием, ограниченным жизнеобеспечением (отсутствие отопления);

3-я категория – пункты временного размещения, разворачиваемые на базе объектов образования (школы, вузы, и т.д.) и культурно-массовых объектов (дома культуры и т.д.), не предназначенные для проживания, а разворачиваемые для приема населения в случае ЧС;

4-я категория – мобильные пункты временного размещения (палаточные городки временного размещения), с суточным проживанием при температуре окружающей среды не ниже 20°C, 3-разовым питанием (с привлечением сторонних организаций), полным жизнеобеспечением.

Основные задачи ПВР:

1. Разработка документов по личному составу ПВР их учет и хранение.
2. Осуществление контроля за приведением в готовность ПВР.
3. Уточнение выписки из плана эвакуации (отселения) населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» из зон прогнозируемых чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.
4. Участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и организациями на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское плана приема и размещения эвакуан-

населения в безопасных районах, при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

5. Определение места развертывания (дислокации) ПВР.
6. Установление связи с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения.

7. Согласование с руководителем автотранспортной службы города Усолье-Сибирское, созданной на базе МУП ПО «Электротранс» графиков движения транспортных средств и их выезда.

8. Организация встречи эвакуированного (пострадавшего) населения, его учет, размещение по комнатам, приспособленным для временного проживания людей.

9. Организация первоочередного обеспечения, прибывшего эвакуированного (пострадавшего) населения, (горячее питание, медицинское обслуживание, обеспечение коммунально-бытового обслуживания, водообеспечение, охрана общественного порядка, информационное обеспечение, организация связи и оповещения).

10. Организация взаимодействия с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по вопросам:

- организация медицинского обеспечения в местах временного пребывания людей;
- организации охраны общественного порядка;
- организации продовольственного и вещевого снабжения прибывшего населения;
- организация подвоза питьевой воды (при необходимости);
- организация коммунально-бытового обеспечения прибывшего населения;
- организация информационного обеспечения;
- организации по подготовке руководящего и штатного состава ПВР к действиям по предназначению.

11. Предоставление донесений в КЧС и ОПБ и в эвакуационную комиссию муниципального образования «город Усолье-Сибирское» о ходе размещения эвакуированного населения и организации его первоочередного жизнеобеспечения.»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское – председателя эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Жакину О.Н.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2023 №369-па

О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии администрации города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2015 № 729 с изменениями от 27.05.2016 № 1358, от 15.12.2017 № 2723, от 02.04.2018 № 709, от 05.06.2018 № 1111, от 31.08.2018 № 1590, от 12.11.2018 № 2018, от 28.01.2019 №168, от 02.09.2020 №1536, от 15.01.2021 №54, от 22.12.2021 №2706-па, от 21.11.2022 №2681-па

В связи досрочным прекращением полномочий депутата города Усолье-Сибирское Нагих Н.В., руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения Положение о балансовой комиссии администрации города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2015 № 729 «Об утверждении порядка разработки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, порядка отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, положения о балансовой комиссии администрации города Усолье-Сибирское» с изменениями от 27.05.2016 № 1358, от 15.12.2017 № 2723, от 02.04.2018 № 709, от 05.06.2018 № 1111, от 31.08.2018 № 1590, от 12.11.2018 №2018, от 28.01.2019 №168, от 02.09.2020 №1536, от 15.01.2021 №54, от 22.12.2021 №2706-па, от 21.11.2022 №2681-па (далее – Положение о балансовой комиссии администрации города Усолье-Сибирское) следующего содержания:

1.1. Приложение №1 к Положению о балансовой комиссии администрации города Усолье-Сибирское изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2023 № 369-па
«Приложение № 1 к Положению о балансовой комиссии администрации города Усолье-Сибирское»
СОСТАВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

Торопкин М.В. - Мэр города, председатель балансовой комиссии;	Суханова М.Ш. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, заместитель председателя балансовой комиссии;
Зеленовская О.Н. - начальник отдела по формированию отчетности и исполнению договоров комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, ответственный секретарь балансовой комиссии.	
Члены комиссии:	
Нагих Н.В. - заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;	
Дорофеева Я.В. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города;	
Егорова Е.Г. - председатель комитета по финансам администрации города;	
Васильев А.А. - председатель постоянной депутатской комиссии по муниципальной собственности и имущественным отношениям;	
Панькова Л.Н. - первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города;	
Поцелуйко Е.М. - начальник юридического отдела администрации города;	
Кудрявцева Т.Н. - начальник экономического отдела комитета экономического развития администрации города;	
Снегерова М.Ю. - начальник отдела по труду комитета экономического развития администрации города;	
Рогова А.А. - председатель комитета экономического развития администрации города;	
Каргопольцев А.Л. - председатель постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству	

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2023 №371-па

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.01.2023 № 133-па

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.01.2023 № 133-па (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.7. раздела 3 «Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения изложить в новой редакции:

«3.7. Стимулирующие выплаты работникам учреждения, указанные в подпунктах 3.3.2., 3.3.4. пункта 3.3., начисляются независимо от отработанного времени, а стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах 3.3.1., 3.3.3., 3.3.5., 3.3.6. пункта 3.3., начисляются пропорционально отработанному времени.»

1.2. Абзац девятый пункта 4.7. раздела 4 «Установление заработной платы работникам администрации» Положения исключить.

1.3. Абзац второй пункта 4.8. раздела 4 «Установление заработной платы работникам администрации» Положения исключить.

1.4. Пункт 4.12. раздела 4 «Установление заработной платы работникам администрации» Положения изложить в новой редакции:

«4.12. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения (лицу, исполняющему его обязанности), указанные в подпунктах 4.6.1., 4.6.2. пункта 4.6., начисляются независимо от отработанного времени.»

1.5. Абзац шестой раздела 5 «Иные вопросы оплаты труда» Положения изложить в новой редакции:

«Руководитель учреждения и его заместители (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе) могут выполнять в том же учреждении педагогическую работу с оплатой в размере не более 0,5 ставки (9 часов в неделю). В случае возникновения производственной необходимости, на основании представления руководителя учреждения, объём педагогической работы для заместителя руководителя учреждения может быть увеличен до 1,0 ставки (18 часов в неделю). Конкретный объём педагогической работы руководителю и его заместителю устанавливается приказом Отдела (для руководителя учреждения – на основании служебной записки руководителя учреждения, для заместителя руководителя учреждения – на основании представления руководителя учреждения) путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.»

1.6. В разделе «Квартальные показатели» Приложения № 3 «Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское для определения размера премии по итогам работы за квартал и год» к Положению:

1.6.1. в подпункте 6 цифры «350» заменить цифрами «340».

1.6.2. подпункт 15 изложить в новой редакции:

15	Выполнение плановых значений показателей по посещаемости учреждений культуры, по числу обращений к цифровым ресурсам в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68	выполнение на 100 % и более	2	ДК «Мир», Д в о р е ц культуры, музей, УГ, ЦБС, ДМШ, ДХШ	ежеквартально	Информация представляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца)
	отклонение от плана (недостижение)	0				

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское внести изменения в положения об оплате труда работников с учетом пункта 1.1. настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Пункты 1.2., 1.3., 1.4., 1.6.1. настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023. Пункты 1.1., 1.5., 1.6.2. настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города **М.В. Торпокин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2023 №373-па
Об утверждении форм документов при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

В целях соблюдения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 84/7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы документов при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»:
 - 1.1. мотивированное представление органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве (Приложение № 1);
 - 1.2. уведомление о проведении внеплановой выездной проверки (Приложение № 2);
 - 1.3. предписание об устранении выявленных нарушений (Приложение № 3);
 - 1.4. уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (Приложение № 4);
 - 1.5. протокол об административном правонарушении (Приложение № 5);
 - 1.6. протокол осмотра (Приложение № 6);
 - 1.7. протокол опроса (Приложение № 7);
 - 1.8. требование о предоставлении документов (Приложение № 8)
 - 1.9. протокол инструментального обследования (Приложение № 9);
 - 1.10. протокол испытания (Приложение № 10);
 - 1.11. протокол экспертизы (Приложение № 11);
 - 1.12. задание (Приложение № 12);
 - 1.13. акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (Приложение № 13);
 - 1.14. форма журнала учета предостережений (Приложение № 14);
 - 1.15. форма журнала регистрации протоколов (Приложение № 15).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Нагих Н.В.

Мэр города **М.В. Торпокин**

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2023 №374-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019г. №98 (в редакции от 08.02.2023 г. № 270-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2023 г. № 7/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 г. № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» с изменениями от 12.01.2023 №1/8», с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 190/1, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. №98, с из-

менениями от 21.02.2019 г. №383, от 06.03.2019 г. №483, от 21.03.2019 г. №645, от 15.04.2019 г. №834, от 16.05.2019 г. №1152, от 18.06.2019 г. №1507, от 12.07.2019 г. №1736, от 20.08.2019 г. №2112, от 03.10.2019 г. №2495, от 30.10.2019 г. №2682, от 13.12.2019 г. №3047, от 10.01.2020 г. №25, от 20.02.2020 г. №375, от 11.03.2020г. №522, от 03.07.2020г. №1172, от 29.07.2020 г. №1345, от 31.08.2020 г. № 1506, от 16.10.2020 г. № 1897, от 05.11.2020 г. № 2029, от 19.11.2020 г. № 2166, от 15.01.2021 г. № 47, от 18.02.2021 г. № 341, от 13.04.2021 г. № 750, от 16.04.2021 г. № 792-па, от 20.05.2021 г. № 1020-па, от 8.06.2021 г. №1185-па, от 05.07.2021 г. № 1376-па, от 09.08.2021 г. № 1614- па, от 07.09.2021 г. № 1784-па, от 08.10.2021 г. № 2042-па, от 17.11.2021 г. № 2423-па, от 10.12.2021 г. № 2601-па, от 13.01.2022 г. № 19-па, от 11.02.2022 г. № 267-па, от 24.03.2022 г. № 618-па, от 08.04.2022 г. № 773-па, от 20.06.2022 г. № 1286-па, от 15.07.2022 г. № 1446-па, от 05.08.2022 г. № 1632-па, от 23.08.2022 г. № 1770-па, от 05.09.2022 г. № 1881-па, от 18.10.2022 г. № 2309-па, 16.11.2022 г. № 2629-па, от 27.12.2022 № 3078-па, от 08.02.2023 г. № 270-па, (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы – 12 313 852 393,30 руб., в том числе: федеральный бюджет – 627 797 365,74 руб.; областной бюджет – 9 489 773 804,05 руб.; местный бюджет – 2 196 281 223,51 руб. Финансирование по годам составило: 2019 г. – 1 529 864 946,96 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 1 210 394 001,03 руб.; местный бюджет – 319 470 945,93 руб. 2020 г. – 1 439 996 453,13 руб., в том числе: федеральный бюджет – 40 327 216,98 руб.; областной бюджет – 1 114 111 287,02 руб.; местный бюджет – 285 557 949,13 руб. 2021 г. – 1 749 079 924,81 руб., в том числе: федеральный бюджет – 94 784 800,00 руб.; областной бюджет – 1 317 922 867,48 руб.; местный бюджет – 336 372 257,33 руб. 2022 г. – 2 050 658 508,45 руб., в том числе: федеральный бюджет – 134 994 084,91 руб.; областной бюджет – 1 541 177 971,43 руб.; местный бюджет – 374 486 452,11 руб. 2023 г. – 2 028 973 519,45 руб., в том числе: федеральный бюджет – 162 219 258,00 руб.; областной бюджет – 1 541 927 182,94 руб.; местный бюджет – 324 827 078,51 руб. 2024 г. – 1 794 709 389,97 руб., в том числе: федеральный бюджет – 98 276 565,37 руб.; областной бюджет – 1 382 211 834,63 руб.; местный бюджет – 314 220 989,97 руб. 2025 г. – 1 720 569 650,53 руб., в том числе: федеральный бюджет – 97 195 440,48 руб.; областной бюджет – 1 382 028 659,52 руб.; местный бюджет – 241 345 550,53 руб.
---	--

1.2. Строку «Целевые показатели подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы дополнить пунктом следующего содержания:

«3. Количество дошкольных организаций, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское.»

1.3. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы дополнить пунктами следующего содержания:

«41. Современная спортивно-игровая площадка для дошколят (МБДОУ «Детский сад № 42») в рамках реализации на территории инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«42. Умный пешеход (МБДОУ «Детский сад № 33») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«43. Детский сад - территория творчества и развития (МБДОУ «Детский сад № 35») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 4 982 877 700,24 руб., в том числе: областной бюджет – 4 579 782 995,34 руб.; местный бюджет – 403 094 704,90 руб. Финансирование по годам составило: 2019 г. – 708 576 966,67 руб., в том числе: областной бюджет – 615 214 600,00 руб.; местный бюджет – 93 362 366,67 руб. 2020 г. – 600 427 450,20 руб., в том числе: областной бюджет – 541 164 090,00 руб.; местный бюджет – 59 263 360,20 руб. 2021 г. – 707 113 235,96 руб., в том числе: областной бюджет – 639 977 500,00 руб.; местный бюджет – 67 135 735,96 руб. 2022 г. – 791 633 424,93 руб., в том числе: областной бюджет – 714 364 780,34 руб.; местный бюджет – 77 268 644,59 руб. 2023 г. – 775 090 085,16 руб., в том числе: областной бюджет – 729 568 325,00 руб.; местный бюджет – 45 521 760,16 руб. 2024 г. – 716 672 388,91 руб., в том числе: областной бюджет – 669 726 500,00 руб.; местный бюджет – 46 945 888,91 руб. 2025 г. – 683 364 148,41 руб., в том числе: областной бюджет – 669 767 200,00 руб.; местный бюджет – 13 596 948,41 руб.
------------------------------------	---

1.5. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы дополнить пунктом следующего содержания:

«3. Количество дошкольных организаций, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское.»

1.6. Раздел 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, срок реализации» перед словами «Сведения о составе и ...» Подпрограммы 1 Программы дополнить пунктом следующего содержания:

«3. Количество дошкольных организаций, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское.»

1.7. В разделе 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 1 Программы:

1.7.1. Перед словами «Надлежащее исполнение ...» дополнить пунктами следующего содержания:

«41. Современная спортивно-игровая площадка для дошколят (МБДОУ «Детский сад № 42») в рамках реализации на территории инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«42. Умный пешеход (МБДОУ «Детский сад № 33») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«43. Детский сад - территория творчества и развития (МБДОУ «Детский сад № 35») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

1.8. Строку «Целевые показатели подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы дополнить пунктом следующего содержания:

«11. Количество общеобразовательных организаций, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское.»

1.9. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы дополнить пунктами следующего содержания:

«41. Коворкинг - центр (мобильный актовый зал) (МБОУ «Лицей №1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«42. Организация детских спортивных площадок «Доступный спорт семьи каждому» (МБОУ «СОШ №15») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«43. Спорт сегодня - здоровье всегда! (МБОУ «СОШ №5») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«44. Аллея выпускников (благоустройство школьной территории) (МБОУ «СОШ №13») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«45. Через призму времени (МБОУ «СОШ №6») в рамках реализации

инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«46. Поколение ЭКОбудущее (МБОУ «Гимназия №1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

1.10. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 5 854 330 498,63 руб., в том числе: федеральный бюджет – 623 000 251,00 руб.; областной бюджет – 4 834 457 277,87 руб.; местный бюджет – 396 872 969,76 руб. Финансирование по годам составило: 2019 г. – 610 647 134,35 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 553 273 458,06 руб.; местный бюджет – 57 373 676,29 руб. 2020 г. – 657 767 894,94 руб., в том числе: федеральный бюджет – 35 530 102,24 руб.; областной бюджет – 568 490 697,76 руб.; местный бюджет – 53 747 094,94 руб. 2021 г. – 848 207 585,51 руб., в том числе: федеральный бюджет – 94 784 800,00 руб.; областной бюджет – 671 753 596,81 руб.; местный бюджет – 81 669 188,70 руб. 2022 г. – 1 038 590 824,94 руб., в том числе: федеральный бюджет – 134 994 084,91 руб.; областной бюджет – 821 254 615,09 руб.; местный бюджет – 82 342 124,94 руб. 2023 г. – 1 018 515 970,62 руб., в том числе: федеральный бюджет – 162 219 258,00 руб.; областной бюджет – 799 582 116,00 руб.; местный бюджет – 56 714 596,62 руб. 2024 г. – 855 390 973,14 руб., в том числе: федеральный бюджет – 98 276 565,37 руб.; областной бюджет – 710 189 134,63 руб.; местный бюджет – 46 925 273,14 руб. 2025 г. – 825 210 115,13 руб., в том числе: федеральный бюджет – 97 195 440,48 руб.; областной бюджет – 709 913 659,52 руб.; местный бюджет – 18 101 015,13 руб.
------------------------------------	---

1.11. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы:

1.11.1. Пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Доля общеобразовательных организаций, в которых введена должность советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях города Усолье-Сибирское ежегодно составит 100 %.»

1.11.2. Дополнить пунктом следующего содержания:

«11. Количество общеобразовательных организаций, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское, в 2023 году составит 6 ед.»

1.12. Раздел 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, срок реализации» Подпрограммы 2 Программы перед словами «Сведения о составе ...» дополнить пунктом следующего содержания:

«11. Количество общеобразовательных организаций, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское.»

1.13. Раздел 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 2 Программы:

1.13.1. Перед словами «Надлежащее исполнение ...» дополнить пунктами следующего содержания:

«41. Коворкинг - центр (мобильный актовый зал) (МБОУ «Лицей №1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«42. Организация детских спортивных площадок «Доступный спорт семьи каждому» (МБОУ «СОШ №15») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«43. Спорт сегодня - здоровье всегда! (МБОУ «СОШ №5») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«44. Аллея выпускников (благоустройство школьной территории) (МБОУ «СОШ №13») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«45. Через призму времени (МБОУ «СОШ №6») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

1.13.2. Цифры «5-40» заменить цифрами «5-46».

1.14. Строку «Целевые показатели подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы дополнить пунктом следующего содержания:

«11. Количество организаций дополнительного образования, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское.»

1.15. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы дополнить пунктами следующего содержания:

«11. Современный инвентарь для сдачи норм ГТО - мотивация и успех детей молодежи, взрослого населения города к участию в комплексных программах ГТО (МБУДО «ДЮСШ №1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»

«12. Приобретение баскетбольных стоек для МБУДО «ДЮСШ №1.»»

«13. Приобретение микроавтобуса для МБУДО «ДДТ» (не менее 23 мест);


«14. Благоустройство территории детского клуба по месту жительства «Перемена» МБУДО «ДДТ» (ул. Клары Цеткин, 8).»

1.16. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 1 338 862 477,54 руб., в том числе: федеральный бюджет – 4 797 114,74 руб.; областной бюджет – 45 340 541,84 руб.; местный бюджет – 1 288 724 820,96 руб. Финансирование по годам составило: 2019 г. – 189 145 387,76 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 35 053 695,97 руб.; местный бюджет – 154 091 691,79 руб. 2020 г. – 166 632 956,47 руб., в том числе: федеральный бюджет – 4 797 114,74 руб.; областной бюджет – 199 887,26 руб.; местный бюджет – 161 635 954,47 руб. 2021 г. – 174 583 900,04 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 2 191 494,67 руб.; местный бюджет – 172 392 405,37 руб. 2022 г. – 196 285 461,12 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 196 285 461,12 руб. 2023 г. – 210 541 769,63 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 7 895 463,94 руб.; местный бюджет – 202 646 305,69 руб. 2024 г. – 202 748 822,30 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 202 748 822,30 руб.; 2025 г. – 198 924 180,22 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 198 924 180,22 руб.
------------------------------------	---

1.17. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доля детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет составит 80,1% к концу 2025 года. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования – не менее 15 % ежегодно. Количество организаций дополнительного образования, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское, в 2023 году составит 2 ед.»
---	---

	Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское Редактор: Полные тексты опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru , в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование»	Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55 Распространяется бесплатно.	Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18 Подписано в печать: 02.03.2023 Тираж 100 экз.
	Заказ №		

1.18. Раздел 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, срок реализации» Подпрограммы 3 Программы перед подпрограммам «Сведения о составе» дополнить пунктом следующего содержания: «Количество организаций дополнительного образования, реализующих инициативные проекты на территории города Усолье-Сибирское».

1.19. Раздел 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 3 Программы: 1.19.1. Перед словами «Надлежащее исполнение...» дополнить пунктами следующего содержания:

«11. Современный инвентарь для сдачи норм ГТО - мотивация и успех детей молодежи, взрослого населения города к участию в комплексных программах ГТО (МБУДО «ДЮСШ №1») в рамках реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области.»;

«12. Приобретение баскетбольных стоек для МБУДО «ДЮСШ №1».»;

«13. Приобретение микроавтобуса для МБУДО «ДДТ» (не менее 23 мест);»;

«14. Благоустройство территории детского клуба по месту жительства «Перемена» МБУДО «ДДТ» (ул. Клара Цеткин, 8).».

1.19.2. Цифры «3-10» заменить цифрами «3-14».

3. Приложение 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2, 3, 4).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Домашенко Ю.Г.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложение к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2023 №376-па
О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 02.11.2010 № 1940 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования города Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 г. № 9, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 02.11.2010 № 1940 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования города Усолье-Сибирское» следующие изменения:

1.1. Изложить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 02.11.2010 № 1940 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования города Усолье-Сибирское» в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.2. Исключить пункты 3, 4, 5, 6 и приложение № 1 постановления администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 02.11.2010 № 1940 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования города Усолье-Сибирское».

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «города Усолье-Сибирское» от 28.06.2011 г. № 1362 «О внесении изменений в План поэтапного оснащения и обучения личного состава единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования города Усолье-Сибирское на базе муниципального учреждения «Служба муниципальной обороны города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 02.11.2010 № 1940.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

Приложение № 1 постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 21.02.2023 № 376-па

М.В. Торопкин

«Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Термины, определения и сокращения
1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «город Усолье-Сибирское» применены следующие сокращения:

- АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;
- АРМ – автоматизированное рабочее место;
- АТС – автоматическая телефонная станция;
- ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;
- ГО – гражданская оборона;
- ГУ – Главное управление;
- ДДС – дежурно-диспетчерская служба;
- ЕДДС – отдел единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
- ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;
- ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;
- КСА – комплекс средств автоматизации;
- КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- ЛВС – локальная вычислительная сеть;
- МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;
- МФУ – многофункциональное устройство;
- МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ОДС – оперативная дежурная смена;
- ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- ОМСУ – орган местного самоуправления;
- ПОО – потенциально опасные объекты;
- РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

- гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;
- «Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;
- МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров; оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;
- сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;
- экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

- защиты населения и территории от ЧС;
- управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;
- организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;
- оповещения и информирования населения о ЧС;
- координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС муниципального образования «город Усолье-Сибирское» структурно входит в качестве отдела в состав муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

Общее руководство ЕДДС осуществляет руководитель постоянно действующего органа управления – муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», непосредственное – руководитель отдела ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозах и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Иркутской области, настоящим положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом дей-

ствий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

- обеспечение организации информационного взаимодействия, при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);
- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятые сообщения;
- оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии); обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения; мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территории соседних муниципальных образований;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;
- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятые сообщения;
- сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведение ее до реагирующих служб;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествии), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению мэра муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (председателя КЧС и ОПБ);
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);
- представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
- информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования; накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей; контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;
- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;
- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;
- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство, руководителем ЕДДС или лицом его замещающим, должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнал приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю постоянно действующего органа управления - муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования.

5.9. Анализ функционирования ЕДДС муниципального образования и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседаниях КЧС и ОПБ муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Иркутской области.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах:

- повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

- повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

- чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстремному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования «город Усолье-Сибирское» осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

- мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- по решению мэра города Усолье-Сибирское (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС России по Иркутской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением мэра города Усолье-Сибирское при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

- контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий; обеспечение информирования населения о ЧС;

- по решению мэра города Усолье-Сибирское (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

- представление докладов в органы управления в установленном порядке;

- направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организации (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением мэра города Усолье-Сибирское при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования;

- по решению мэра города Усолье-Сибирское (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом муниципального образования (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

- готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на ликвидацию ЧС;

- ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляет:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждающую ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального образования «город Усолье-Сибирское», сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения повышенной опасности;

- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования;

- организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;

- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

- руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС; дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: дежурные оперативные (старшие инспектора), помощники дежурного оперативного - операторы - 112 (инспектора); специалист службы технической поддержки (старший инспектор (по АПК)).

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Иркутской области, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности

сти дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и Иркутской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

- состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

- порядок использования различных информационно - справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

- правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования и службами жизнеобеспечения муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- организовывать оперативную-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные информационных систем и расчетных задач;

- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖХХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

- использовать различные информационно - справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- наличие высшего или среднего профессионального образования;

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий; знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования; наличие специальной подготовки по установленной программе

по направлению деятельности;

- наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ЕДДС размещается в помещениях муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

10.2. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц помещение ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается руководителем муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной

10.3. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которой созданы необходимые бытовые условия.

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

- КСА ЕДДС;
- КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);
- система связи и система оповещения.

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и осуществляется из средств бюджета муниципального образования или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Иркутской области.

Мэр города М.В. Торпокин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2023 №383-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.04.2022 № 752-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (в редакции от 14.09.2022 № 1956-па)

В связи с кадровыми изменениями, в целях уточнения состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.04.2022 № 752-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 14.09.2022 № 1956-па (далее – постановление) следующего содержания:

1.1. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» изложить в новой редакции:

«Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	С л у ж е б н ы й адрес	Служебный телефон
1	Торпокин Максим Викторович	Мэр города – председатель КЧС и ПБ	ул.Ватутина, 10	6-31-00
2	Панькова Людмила Николаевна	Первый заместитель мэра города - начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города – заместитель председателя КЧС и ПБ	ул.Ватутина, 10	6-35-60
3	Нагих Николай Викторович	Заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам городского хозяйства и инженерного обеспечения	ул.Б.Хмельницкого, 30	6-32-23
4	Лазарев Виталий Геннадьевич	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам ГОЧС	ул.Шевченко, 16	6-70-01
5	Иконников Семен Андреевич	Начальник 56 ПСЧ (по охране г.Усолье-Сибирское) 3 ПСО ФПС ГПС (1 разряда г.Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию)	ул. Куйбышева, 5	6-12-40
6	Чирко Елена Викторовна	Заместитель начальника МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – секретарь КЧС и ПБ	ул.Шевченко, 16	6-70-17
7	Жакина Оксана Николаевна	Руководитель аппарата администрации города – председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	ул.Ватутина, 10	6-33-01
8	Ефремкина Наталья Александровна	Председатель Думы города Усолье-Сибирское	пр. Космонавтов, 1	7-60-65
9	Егорова Елена Геннадьевна	Председатель комитета по финансам администрации города	ул.Ватутина, 10	6-63-14
10	Домашенко Юлия Геннадьевна	Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города	ул.Б.Хмельницкого, 30	6-26-71 6-79-40
11	Лобода Валерий Валерьевич	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию)	ул. Куйбышева, 5	3-30-99
12	Горбылев Александр Юрьевич	Начальник Линейного Технического Цеха (Усольский район) Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» Ангарского центра телекоммуникации (по согласованию)	пр-т Комсомольский, 128	6-58-57 6-30-00
13	Васильев Василий Валерьевич	Начальник МО МВД России «Усольский» (по согласованию)	ул.Ленина, 24	6-30-33
14	Завьялов Игорь Валерьевич	Начальник отделения в г.Усолье-Сибирское Управления ФСБ РФ по Иркутской области (по согласованию)	пр-т Космонавтов, 32 «А»	7-30-01 7-30-38
15	Кустос Евгений Станиславович	Генеральный директор ООО «АкваСервис» (по согласованию)	ул.Лермонтова, 2 «А»	6-20-50
16	Шулякин Константин Владимирович	Директор филиала ООО Байкальская энергетическая компания ТЭЦ-11 (по согласованию)	ТЭЦ-11	5-23-50
17	Казков Ярослав Александрович	Начальник участка «Усольеметрайгаз» АО «Иркутскгаз» (по согласованию)	ул.Ярославская, 1	6-25-65
18	Луканин Лев Михайлович	Генеральный директор МУП ПО «Электроавтотранс» (по согласованию)	ул.Куйбышева, 16	6-31-89
19	Пешков Алексей Валерьевич	Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию)	ул.Ленина, 73	7-02-25
20	Марьясов Евгений Леонидович	Заместитель директора ФГУП «Облкоммуэнергосеть» «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение (по согласованию)	ул.Ленина, 75	6-26-88
21	Спешилова Татьяна Николаевна	Главный инспектор государственного инспектора Прибайкальского территориального отдела по надзору в химической и нефтехимической промышленности (по согласованию)	пр-т Красных партизан, д. 38, кв. 83	6-58-95
22	Сальников Сергей Николаевич	Исполнительный директор АО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод» (по согласованию)	АО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»	5-89-08

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	С л у ж е б н ы й адрес	Служебный телефон
1	2	3	4	5
22	Мельникова Наталья Сергеевна	Главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)	ул.Ватутина, 6	6-77-90
23	Бурков Андрей Николаевич	Начальник ОВО по г.Усолье-Сибирское – филиала ФГУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию)	ул.Луначарского, 13 «А»	6-50-22

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торпокин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2023 №384-па
Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году

В соответствии с Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года №121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Законом Иркутской области от 26.12.2022 № 121-ОЗ «О внесении изменения в пункт 2 статьи 2 Закона Иркутской области "О признании утратившими силу пунктов 2 и 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области "О налоге на имущество организаций", подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2019-2025 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2018 г. № 800-пн, подпрограммой «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2025 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в г. Усолье - Сибирское в 2023 году, руководствуясь статьями 28,55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году.

3. Утвердить прилагаемую форму Акта приемки готовности оздоровительного учреждения к началу оздоровительного сезона.

4. Утвердить Порядок организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское в 2023 году.

5. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2023 году.

6. Утвердить прилагаемый Алгоритм организации работы и межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

7. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году (Панькова Л.Н.):

7.1. координировать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, служб и ведомств города по проведению летней оздоровительной кампании 2023 года в соответствии с утвержденным Положением о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье - Сибирское в 2023 году;

7.2. осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

7.3. организовать занятость, оздоровление детей из многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на различных видах учета, детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, детей, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

7.4. обеспечить выполнение мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2025 годы, муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98;

7.5. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

7.6. организовать работу загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Смена» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

7.7. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Юность» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

7.8. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Восток» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

7.9. обеспечить условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, предусмотренных эффективными формами и методами работы согласно рекомендациям министерства образования Иркутской области;

7.10. в срок до 30.05.2023 г. провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий во взаимодействии с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;

7.11. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер пожарной безопасности, безопасности перевозок детей, охране общественного порядка, профилактики травматизма;

7.12. совместно с областным государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

7.13. обеспечить предоставление в экономический отдел комитета экономического развития администрации города документы и иную информацию, необходимую для установления стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, в соответствии с п. 3.4. – 3.7. Положения об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье - Сибирское», утвержденного Решением Думы от 30.06.2011 г. № 67/5, не позднее чем за 30 дней до начала оздоровительного сезона.

7.14. разработать план мероприятий образовательных учреждений для детей в летний период в срок до 15.05.2023 г.;

9. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Горбановская В.Н.) обеспечить выполнение мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений на 2019 – 2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.01.2019 г. № 74.

10. Отделу культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Ожогова Ю.В.) разработать план мероприятий учреждений культуры для детей в летний период в срок до 15.04.2023 г.

11. Отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Тютриной О.В.):

11.1. организовать проведение спортивных мероприятий в оздоровительных организациях в июне-августе 2023 г.;

11.2. содействовать в организации и проведении городской спартакиады школьников, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей.

12. Комитету экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (Рогова А.А.):

12.1. утвердить стоимость путевки в лагерях с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона;

12.2. осуществлять контроль за соблюдением дисциплины цен, использованием средств на питание, стоимостью калькулирования блюд, а также соответствием расходов на организацию и обслуживание, учтенных в стоимости путевки в оздоровительные организации;

12.3. не позднее, чем за 15 дней до начала оздоровительного сезона утвердить стоимость путевки в загородный спортивно-оздоровительный лагерь «Смена»;

12.4. не позднее, чем за 15 дней до начала оздоровительного сезона утвердить стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь «Юность».

13. Комитету по финансам администрации города Усолье-Сибирское (Егорова Е.Г.) обеспечить своевременное перечисление средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2023 год для организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

14. Руководителю аппарата администрации города Усолье-Сибирское (Жакина О.Н.) через средства массовой информации обеспечить освещение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

15. Предложить:

15.1. Областному государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района» (Грузинская А.Р.) обеспечить предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей, детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, детей, чьи родители (законные представители) состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, детей самозанятых граждан, детей, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

15.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Усольский» (Васильев В.В.):

15.2.1. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер по безопасности перевозок детей к местам отдыха и оздоровления и обратно согласно поданным заявкам, а также охрану общественного порядка в местах оздоровления;

15.2.2. принять меры по предупреждению дорожно - транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

15.3. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе (Пешков А.В.):

15.3.1. в срок до 01.06.2023 г. обеспечить прием оздоровительных организаций к началу оздоровительной кампании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

15.3.2. в течение всего периода осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор за организацией отдыха детей и их оздоровлением, организацией питания, условиями проживания и медицинским обеспечением детей в оздоровительных учреждениях.

15.4. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Иркутской области (Лобода В.В.):

15.4.1. осуществлять контроль за состоянием противопожарной безопасности детских оздоровительных организаций.

15.5. Областному государственному казенному учреждению Центр занятости населения города Усолье-Сибирское (Сидорова И.М.):

15.5.1. совместно с отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством;

15.5.2. обеспечить взаимодействие с работодателями, образовательными учреждениями по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан.

15.6. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Усольская городская больница» (Мельникова Н.С.):

15.6.1. в срок до 01.06.2023 г. обеспечить медицинскими работниками оздоровительные организации, осуществлять в течение всего периода летнего отдыха методическую помощь и контроль за медицинским обеспечением детей в данных организациях;

15.6.2. в срок до 20.05.2023 г. обеспечить прохождение медицинского осмотра (обследования) работников оздоровительных организаций;

15.6.3. организовать санаторно-курортное лечение детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями;

15.6.4. обеспечить медицинское сопровождение при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и обратно.

16. Руководителям оздоровительных организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности организовать летний отдых детей на базе организаций при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479.

17. Руководителям общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, культурно-досуговых и спортивных учреждений все выезды организованных групп детей за пределы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» согласовывать с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское.

18. Руководителям государственных общеобразовательных казенных учреждений «Санаторная школа – интернат № 4» (Правдюков М.А.), «Специальная коррекционная школа № 1» (Мигунов Н.В.) принять меры по организации отдыха и занятости обучающихся, активному участию обучающихся в городских мероприятиях, организуемых муниципальными учреждениями.

19. Межрайонному управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4 (Ягодина И.М.) организовать разьяснительную работу с опекунами (попечителями) о необходимости организации отдыха, оздоровления и занятости детей данной категории.

20. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам Л.Н. Панькову.

Мэр города М.В. Торпокин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 22.02.2023 №384-па

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году

Table with 2 columns: Name and Position. Includes members of the commission and the Mayor's office.

Мэр города М.В. Торопкин
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.02.2023 №384-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское в 2023 году (далее - МК) является коллегиальным совещательным органом по реализации единой государственной политики на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»...

2. МК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законодательством, законодательством Иркутской области, правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации...

3. Состав МК утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское. В состав МК входят представители федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

МК возглавляет председатель.

4. Задачи деятельности МК: - определение целей, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей с учетом региональных особенностей;

- координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- анализ состояния оздоровительной кампании города Усолье-Сибирское;

- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы отдыха, оздоровления и занятости детей в современных условиях;

- рассмотрение предложенных различных ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МК;

- обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Усолье-Сибирское;

- подготовка соответствующих документов администрации города Усолье-Сибирское;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, различных аспектов деятельности детских оздоровительных учреждений;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период;

- подведение итогов летней оздоровительной кампании. 5. Для решения поставленных задач МК вправе: - запрашивать у государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

- формировать рабочую группу по контролю за выполнением постановления администрации города Усолье-Сибирское «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году», привлекать специалистов организаций, различных структур и ведомств города Усолье-Сибирское (по согласованию) для подготовки вопросов на заседания МК, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и занятости детей в администрации Губернатора Иркутской области;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации города Усолье-Сибирское предложения по вопросам в пределах компетенции МК;

- осуществлять контрольные, в том числе выездные, мероприятия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Усолье-Сибирское

6. Заседания МК проводятся 1 раз в месяц в течение марта - сентября текущего года. На заседания МК могут приглашаться представители организаций, различных структур и ведомств, участвующих в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Заседания МК ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

8. Заседание считается правомочным, если присутствует более половины членов МК. Решение МК принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом в течение двух дней после проведения заседания, который подписывается председателем МК, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения МК носят рекомендательный характер. 9. Организационно-техническое обеспечение деятельности МК осуществляет администрация города Усолье-Сибирское.

Мэр города М.В. Торопкин
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.02.2023 №384-па
УТВЕРЖДЕНО:
Председатель межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей

города Усолье-Сибирское
Л.Н. Панькова
2023 г.

АКТ
приемки готовности оздоровительного учреждения к началу оздоровительного сезона

от «...» 2023 года №...
Организация (наименование, адрес)

Комиссия в составе:
1. Панькова Л.Н. - председатель МК по летнему отдыху.
2. Паршина Н.О. - секретарь МК по летнему отдыху.
3. Алексеева Н. Г. - врио начальника ОДН МО МВД России «Усольский».
4. Грузинская А.Р. - ОГБУСО «Комплексный центр социально-обслуживания населения г. Усолье-Сибирские и Усольского района».
5. Взяткина С.П. - ОГБУЗ «Усольская городская больница» произвела приемку лагеря

1. Расчетная вместимость детского оздоровительного лагеря (фактическая) количество смен
2. Размещение спальных помещений в зданиях, корпусах (отапливаемых, не отапливаемых, (нужное подчеркнуть), их количество (каждого в отдельности)

3. Площадь в кв.м. на одного ребенка в спальне кв.м. количество мест в спальных комнатах: для младших школьников мест
4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений спальных корпусов и помещений культурно-массового соотвествия их состава площадей действующим нормам (каждого в отдельности)

5. Помещение для работы кружков
6. Наличие санузлов (раздельные для мальчиков и девочек)
7. Наличие помещений для работы кружков
8. Наличие клуб, эстрада, актовый зал
9. Наличие посадочных мест площадь на одно посадочное место соответствие их нормам (да, нет)
10. Обеспечение обеденных залов мебелью с учетом роста детей в соответствии с действующими ГОСТами

11. Наличие установленного нормами набора помещений в зависимости от типа и времени функционирования лагеря (перечень и площади каждого помещения) и готовность их к эксплуатации при обеденном зале
12. Производственные, складские, технические, бытовые помещения для персонала

13. Помещение медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации): кабинет врача (смотровая) процедурная комната медицинской сестры
14. Наличие централизованных источников водоснабжения и канализации
15. Наличие подводки и постоянной подачи холодной и горячей воды ко всем моечным ваннам, раковинам
16. Наличие электромонтажных работ (да, нет)
17. Обеспечение пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой

18. Готовность пищеблока к эксплуатации (да, нет)
19. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)
20. Наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники, ледники)
21. Их исправность и температурный режим
22. Готовность их к эксплуатации
23. Обеспечение нормируемых уровней естественного и искусственного освещения основных помещений
24. Медицинских пищеблоках культурно-массового назначения
25. Территория лагеря: общая площадь, площадь на одного человека соответствие их нормам (да, нет) ограждение (штукетники и др.) высота ограждения

26. Сооружения физкультуры и спорта, их оборудования (перечень, количество, размеры, соответствие их установленным нормам и санитарным правилам)
27. Наличие игровых площадок, аттракционов, их оборудование, готовность к эксплуатации
28. Условия размещения обслуживающего персонала

29. Обеспеченность инвентарем для работы кружков (каким, количеством)
30. Укомплектованность штата (количество) воспитателей вожатых других педагогических работников медицинского персонала
31. Административно-хозяйственного и обслуживающего персонала

32. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, очистки выгребов
33. Наличие распорядительных документов, устанавливающих соответствующий противопожарный режим
34. Наличие средств связи
35. Наличие планов эвакуации людей в случае пожара

36. Наличие АПС и ее состояние
37. Соответствие путей эвакуации противопожарным требованиям
38. Состояние электроустановок и их соответствие требованиям ПУЭ
39. Состояние внутреннего противопожарного водопровода

40. Наличие первичных средств пожаротушения, соответствия нормативным требованиям (качество)
41. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации (выполнены, не выполнены)
а) охрана объектов организации осуществляется (указать способ охраны)

б) объекты организации системой охранной сигнализации (оборудованы, не оборудованы)
в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты (оборудованы, не оборудованы)
г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)
д) территория организации ограждением (оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;
е) дежурно-диспетчерская служба (организована, не организована)

42. Заключение комиссии
Подписи членов комиссии:
1. Панькова Л.Н. - председатель МК по летнему отдыху.
2. Паршина Н.О. - секретарь МК по летнему отдыху.
3. Алексеева Н. Г. - врио начальника ОДН МО МВД России «Усольский».
4. Грузинская А.Р. - ОГБУСО «Комплексный центр социально-обслуживания населения г. Усолье-Сибирские и Усольского района».
5. Взяткина С.П. - ОГБУЗ «Усольская городская больница»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.02.2023 № 384-па

ПОРЯДОК
организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское в 2023 году

Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» и определяет условия организации отдыха и занятости детей в лагерях с дневным пребыванием.

2. Работа лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году будет организована с 05 июня по 26 июня с продолжительностью смены 22 календарных дня, включая выходные и праздничные дни (15 дней непосредственного пребывания в лагере), организацией 3-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 18-00 часов, с организацией 2-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 14-30 с охватом 890 детей на базе следующих учреждений:

- 1. МБОУ «Гимназия № 1» - 100 человек,
2. МБОУ «СОШ №2» - 60 человек,
3. МБОУ «СОШ № 3» - 85 человек,
4. МБОУ «СОШ № 5» - 100 человек,
5. МБОУ «СОШ № 6» - 70 человек,
6. МБОУ «ООШ № 8 имени А.А. Разгуляева» - 40 человек,
7. МБОУ «Гимназия № 9» - 100 человек,
8. МБОУ «СОШ № 10» - 60 человек,
9. МБОУ «СОШ № 13» - 75 человек,
10. МБОУ «СОШ № 15» - 70 человек,
11. МБОУ «СОШ № 17» - 50 человек,
12. МБУДО «СЮН» - 40 человек,
13. МБОУ «Лицей №1» - 40 человек.

Работа лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году организуется с 31 июля по 18 августа с продолжительностью смены 21 календарный день, включая выходные дни (15 дней непосредственного пребывания в лагере), организацией 3-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 18-00 часов, с охватом 125 детей на базе следующих учреждений:

- 14. МБОУ «СОШ № 12» - 60 человек,
15. МБОУ «СОШ № 16» - 65 человек.

3. Основанием для открытия лагеря с дневным пребыванием детей является документ, подтверждающий соответствие лагеря требованиям СанПиНов, выданный территориальным отделом Роспотребнадзора, и наличие акта, подписанного членами межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирские, участвующими в приемке лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Основными целями работы лагерей с дневным пребыванием детей являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, организация досуга.

5. В лагерях с дневным пребыванием детей могут быть созданы профильные отряды в целях удовлетворения потребности обучающихся в отработке знаний, умений и навыков по выбранному учебному предмету, направлению воспитательной деятельности и дополнительного образования, включая выполнение коллективных или индивидуальных творческих и исследовательских работ, дополняемых обязательной системой воспитательных мероприятий.

6. Деятельность лагерей с дневным пребыванием детей направлена на решение следующих задач:

- 6.1. создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления детей;
6.2. содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
6.3. создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.
7. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей
1. Лагерь с дневным пребыванием детей организуют свою деятельность на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования в период летних каникул по запросам родителей (законных представителей).

2. Путевка в лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется в порядке очередности. Очередность ведется с начала приема лагеря по дате приема общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей), что фиксируется в журнале приема заявлений.

3. Отряды в лагерях с дневным пребыванием детей формируются в количестве не более 25 человек.

4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием детей, и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной деятельности, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения, проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели - с детьми под личную подпись инструктируемых в соответствующих журналах.

6. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в каждом общеобразовательном учреждении предприятием, заключившим муниципальный контракт/договор по итогам размещения муниципального заказа.

7. Организация походов и экскурсий осуществляется на основании соответствующего приказа руководителя общеобразовательного учреждения при обязательном медицинском сопровождении, а также сопровождении детей не менее, чем двумя педагогическими работниками. Экскурсии, соревнования и выездные мероприятия за пределами города осуществляются при обязательном соблюдении требований к их организации и согласовании выезда с МК.

8. Учреждения разрабатывают образовательную программу отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с которой предоставляется отдых детям.

Образовательная программа отдыха должна быть доступна для ознакомления детям и их родителям (законным представителям). Учреждения утверждают правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей и размещают их в свободном для детей доступе в помещении лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия.

10. При отсутствии отдыхающего ребенка не более одного дня работник лагеря допускает его к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья. При выявлении у отдыхающего ребенка явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание) работник лагеря с дневным пребыванием детей направляет заболевшего в медицинский кабинет.

При проведении мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей учреждение организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

11. По окончании мероприятия за пределами лагеря с дневным пребыванием детей дети сопровождаются работниками учреждения до лагеря с дневным пребыванием детей. Сопровождающий работник организует посадку детей в транспортное средство, переход через проезжую часть.

При организации туристических походов должна быть учтена протяженность маршрута: для обучающихся 7-11 лет - не более 5 км, для обучающихся 12-15 лет - до 10 км. Через каждые 45-50 минут ходьбы организуются остановки не менее чем на 15 минут.

12. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3. Участники лагеря с дневным пребыванием детей
1. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются физические лица от 6,5 до 17 лет, подлежащие обучению в 2023-2024 учебном году либо обучающиеся в муниципальном бюджетном общеобразовательном

учреждения, муниципального учреждения дополнительного образования на базе которого открывается лагерь. Обучаются других общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей при условии наличия свободных мест и предоставлении документа (справки), подтверждающего обучение в конкретном общеобразовательном учреждении.

2. Право на обеспечение путевками в лагерь с дневным пребыванием предоставляется:

2.1. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи)

2.2. детям из семей одиноких родителей;

2.3. детям из многодетных семей;

2.4. детям, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине; и

2.5. детям, родители (законные представители) которых состоят в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, детям самозанятых граждан, детям, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;

2.6. детям, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых являются инвалидами 1, 2 групп, при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;

2.7. детям, родители (законные представители) которых приобрели путевку в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет руководитель учреждения совместно с начальником лагеря.

Работники лагеря с дневным пребыванием детей несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4. Порядок и условия предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей

1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родители (законный представитель) обучающегося подает лично заявление на имя руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, с 10 апреля по 25 мая текущего года.

Заявитель с заявлением должен представить в уполномоченное учреждение следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

4) справку медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определенной категории:

5.1) для детей из многодетных семей – справка о составе семьи;

5.2) для детей одиноких родителей – свидетельство о смерти одного из родителей либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака, либо копию решения суда о расторжении брака или признания брака недействительным, вступившего в законную силу, свидетельство о рождении (прочерк в графе одного из родителей);

5.3) для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление, заключение ТПМКГ;

5.4) для детей-инвалидов – справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5.5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

5.6) для детей-жертв насилия – документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

5.7) для детей, проживающих в малоимущих семьях – справка о предоставлении мер социальной поддержки. Для получения сведений о предоставлении мер социальной поддержки семье, начальнику лагеря необходимо лично обратиться со списком в управление социальной защиты населения по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району не позднее 10.05.2023г.;

5.8) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

5.9) для детей-сирот – свидетельство о смерти единственного или обоих родителей;

5.10) для детей, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых являются инвалидами 1, 2 групп – справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5.11) для детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине – справку из военного комиссариата, дети военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине.

В случае обучения ребенка в другом общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», – документ (справку), подтверждающий обучение в конкретном общеобразовательном учреждении, заверенный соответствующим образом.

2. Решение о предоставлении ребенку путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в текущем году либо отказе в ее предоставлении принимается муниципальным образовательным учреждением не позднее, чем за 3 дня до начала оздоровительного сезона.

3. Списочный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, не позднее дня начала оздоровительного сезона. В исключительных случаях в течение сезона персональный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей может быть изменен.

4. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей

1. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра. Лица, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

2. Персонал лагеря по отношению к детям не вправе использовать методы физического и психологического насилия (принуждения), а также осуществлять действия (бездействие), унижающие их человеческое достоинство, оскорблять, в том числе на почве расовой, профессиональной и национальной неприязни.

3. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей не вправе привлекать детей без их согласия к труду, не предусмотренному программой отдыха.

4. Управление лагерем с дневным пребыванием детей организуется ру-

ководителем учреждения.

5. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя учреждения.

6. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, утвержденной руководителем учреждения.

7. Руководитель учреждения и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

7.1. жизнь и здоровье детей и сотрудников;

7.2. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

7.3. качество реализуемых программ отдыха, соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей в период оздоровительного сезона;

7.4. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;

7.5. целевое использование средств, выделяемых на организацию лагеря;

7.6. своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с утвержденной сводной сметой расходов по лагерям с дневным пребыванием детей.

2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2023 год.

3. Полная стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевой издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 №389-па

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, расположенный в северо-восточной части города Усолье-Сибирское

Рассмотрев обращение директора ООО «ПКБ «Инженерные системы» Карташова С.О. 06.02.2023г. № 05-158/23 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000004:252 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, расположенный в северо-восточной части города Усолье-Сибирское, в соответствии со ст.ст. 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципальной образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 22.02.2023г. № 4, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000004:252 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, расположенный в северо-восточной части города Усолье-Сибирское, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 №390-па

О комплексной проверке готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях определения технической готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положением о системах оповещения населения, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365, Положением по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/366, распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 февраля 2023 года № 53-р «О комплексных проверках готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения на территории Иркутской области и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения в 2023 году», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26 января 2022 года № 130-па «Об утверждении Положения о местной системе оповещения и информирования населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2023 году.

2. Утвердить состав комиссии по проведению комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в 2023 году.

Председатель комиссии:

Лазарев В.Г. - начальник муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;

Члены комиссии:

Горьбылев А.Ю. - руководитель направления группы эксплуатации сервисного центра г.Усолье-Сибирское Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Иконников С.А. - начальник 56 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС (г.Усолье-Сибирское) ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию);

Крячко А.Н. - инспектор отдела ГОЧС и ПБ муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

3. Поручить комиссии:

3.1. В соответствии с Планом проведения комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2023 году (приложение), провести комплексную проверку го-

товности автоматизированной системы оповещения гражданской обороны и информирования населения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в 2023 году.

3.2. Обеспечить информирование населения в местных средствах массовой информации о предстоящей проверке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Усолье-Сибирское

от 27.02.2023 № 390-па

План проведения комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в 2023 году

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата проведения	Ответственные за выполнение мероприятий
Подготовительный этап			
1.	Проведение регламентных работ по тестированию системы оповещения согласно действующему муниципальному контракту	За неделю до начала проверки	Группа эксплуатации сервисного центра г.Усолье-Сибирское Иркутского филиала ПАО «Ростелеком»
2.	Образование комиссии по проведению комплексных проверок готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения	За неделю до начала проверки	Глава муниципального образования
3.	Инструктаж членов комиссии для проверки технической готовности автоматизированной системы оповещения гражданской обороны и информирования населения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (в помещении МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»)	За два дня до начала проверки	Председатель комиссии по проверке готовности системы оповещения муниципального сегмента региональной автоматизированной системы централизованного оповещения
Основной этап			
Первый день			
4.	Оценка технического состояния готовности средств оповещения, линий управления, наличия эксплуатационно-технической документации на аппаратуру оповещения. Сверка учета количества установленных и работоспособных электросирен, рупорных громкоговорителей. Составление акта по результатам оценки технического состояния средств систем оповещения	28.02.2023 г., 03.10.2023 г.	Комиссия по проверке готовности системы оповещения муниципального сегмента региональной автоматизированной системы централизованного оповещения
5.	Проверка готовности сил и средств организации связи, операторов связи, организаций телерадиовещания, автомобильного транспорта, задействованного для информирования через подвижные звукоусилительные установки согласно утвержденным в установленном порядке схемам организации оповещения органов управления и сил территориальной подсистемы иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), гражданской обороны и населения	28.02.2023 г., 03.10.2023 г.	Комиссия по проверке готовности системы оповещения муниципального сегмента региональной автоматизированной системы централизованного оповещения
6.	Проверка готовности дежурных, ЕДДС города (распоряжений) до руководства состава гражданской обороны и муниципального звена ТП РСЧС, населения г. Усолье-Сибирское	28.02.2023 г., 03.10.2023 г.	Комиссия по проверке готовности системы оповещения муниципального сегмента региональной автоматизированной системы централизованного оповещения
7.	Проверка оборудования муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения на возможность сопряжения с локальными системами оповещения, получением сигнала от систем мониторинга потенциально опасных объектов или датчиков комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	28.02.2023 г., 03.10.2023 г.	Комиссия по проверке готовности системы оповещения муниципального сегмента региональной автоматизированной системы централизованного оповещения
8.	Подготовка заявки организациям, осуществляющим телерадиовещание (с перерывом программ вещания), операторам связи, оказывающим услуги подвижной радиотелефонной связи, на передачу учебной информации гражданской обороны населению г. Усолье-Сибирское	28.02.2023 г., 03.10.2023 г.	Комиссия по проверке готовности системы оповещения муниципального сегмента региональной автоматизированной системы централизованного оповещения
Второй день			
9.	Прием речевого сигнала «Техническая проверка» в ЕДДС муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	01.03.2023 г., 10.00-10.15 ч. (Ирк. время), 04.10.2023 г., 10.00-10.15 ч. (Ирк. время).	Дежурный ЕДДС МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
10.	Направление заявки организациям, осуществляющим телерадиовещание (с перерывом программ вещания), операторам связи, оказывающим услуги подвижной радиотелефонной связи, на передачу учебной информации гражданской обороны населению г. Усолье-Сибирское	01.03.2023 г., 10.15-10.30 ч. (Ирк. время), 04.10.2023 г., 10.15-10.30 ч. (Ирк. время).	Дежурный ЕДДС МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
11.	Передача управляющего сигнала на включение электросирен по сигналу «Внимание всем»	01.03.2023 г., 10.40-10.43 ч. (Ирк. время), 04.10.2023 г., 10.40-10.43 ч. (Ирк. время).	Оперативный дежурный ПУ ОГКУ «Центр ГО и ЧС»
12.	Передача учебной информации гражданской обороны населению г.Усолье-Сибирское; по сетям радиовещания г.Усолье-Сибирское; по сетям телерадиовещания г.Усолье-Сибирское; по сетям подвижной радиотелефонной связи	01.03.2023 г., 10.43-10.44 ч. (Ирк. время), 04.10.2023 г., 10.43-10.44 ч. (Ирк. время).	Дежурный ЕДДС МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
13.	Комплексная проверка готовности муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения к автономному запуску с передачей управляющих сигналов на включение электросирен.	01.03.2023 г., 10.50-11.00 ч. (Ирк. время), 01.10.2023 г., 10.50-11.00 ч. (Ирк. время).	Дежурный ЕДДС МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
14.	Проведение оповещения руководящего состава гражданской обороны и муниципального звена ТП РСЧС с использованием оборудования автоматизированной системы централизованного оповещения населения по телефонным линиям типа АСО «Рупор»	01.03.2023 г., 11.10-11.40 ч. (Ирк. время), 04.10.2023 г., 11.10-11.40 ч. (Ирк. время).	Оперативный дежурный ПУ ОГКУ «Центр ГО и ЧС»
15.	Передача речевого сигнала «Техническая проверка завершена» в ЕДДС	01.03.2023 г., 11.45 ч. (Ирк. время), 04.10.2023 г., 11.45 ч. (Ирк. время).	Оперативный дежурный ПУ ОГКУ «Центр ГО и ЧС»
Заключительный этап			
16.	Приведение аппаратуры оповещения исходное состояние	01.03.2023 г., 11.50 ч. (Ирк. время), 04.10.2023 г., 11.50 ч. (Ирк. время).	Группа эксплуатации сервисного центра г.Усолье-Сибирское Иркутского филиала ПАО «Ростелеком»
17.	Подведение итогов работы комиссии по проведению комплексных проверок готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, оформление актов комплексных проверок готовности муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения, с предоставлением копии актов в адрес ОГКУ «Центр ГО и ЧС»	Не позднее 10 дней после окончания проверки	Председатель комиссии по проверке готовности системы оповещения муниципального сегмента региональной автоматизированной системы централизованного оповещения

Мэр города **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2023 №418-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па (в редакции от 12.01.2023 № 38-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 43/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», с изменениями от 27.01.2022 № 1/7, от 04.03.2022 № 17/7, от 31.03.2022 № 21/7, от 26.05.2022 № 36/7, 30.06.2022 № 44/7, от 22.07.2022 № 49/7, от 25.08.2022 № 53/7, от 29.09.2022 № 13/8, от 27.10.2022 № 18/8, от 08.12.2022 № 42/8, решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901 (в редакции от 01.03.2022 № 413-па), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па, с изменениями от 10.06.2022 № 1228-па, от 15.07.2022 № 1429-па, от 14.10.2022 № 2279-па, от 16.11.2022 № 2628-па, 12.01.2023 № 38-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. В абзаце 1 строки «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифру «36 525 247,38» заменить цифрой «36 510 641,78»;

в абзаце 7 – цифру «10 229 874,38» заменить цифрой «10 215 241,78», в абзаце 8 – цифру «1 544 941,05» заменить цифрой «1 530 308,45»;

1.2. В абзаце 1 строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Профилактика террористической и экстремистской деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2022-2025 годы Программы цифру «36 525 247,38» заменить цифрой «36 510 641,78», в абзаце 7 – цифру «10 229 874,38» заменить цифрой «10 215 241,78», в абзаце 8 – цифру «1 544 941,05» заменить цифрой «1 530 308,45»;

1.3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарев В.Г.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2023 №429-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 11.01.2023 № 27-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка для погребения умершего»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011г. № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022г. № 1824-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» следующие изменения:

1.1. заменить слова Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» словами «Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего»;

1.2. изложить Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» в новой редакции;

1.3. дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги Приложением № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего».

1.4. дополнить пункт 28 главы 9 подпунктом 4) в случае подзахоронения родственной могиле документы, подтверждающие, что умерший являлся супругом, близким родственником (сыном, дочерью, отцом, матерью, усыновленным, усыновителем, родным братом, родной сестрой, внуком, внучкой, бабушкой, дедушкой) ранее умершего.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское – Нагих Н.В.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация
Иркутская область
Комитет по городскому хозяйству
администрации города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.02.2023 №8

Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2023 – 2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014

– 2025 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь ст. 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 47/8 «Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское», решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 48/8 «Об утверждении положения о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское»,

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, д. 48;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д. Серегина, д. 28.

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего распоряжения:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское:

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, с приложениями, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на оказание услуг в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика оказания услуг, включая стоимость оказания услуг, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего распоряжения, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - И.Г. Аборневу.

Заместитель мэра города - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

Н.В. Нагих

**Российская Федерация
Иркутская область
Комитет по городскому хозяйству
администрации города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.02.2023 №9

Об утверждении документации об электронном аукционе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст. 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское, на основании решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 47/8 «Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское», решения Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 48/8 «Об утверждении положения о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское»,

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-2/П/2023, на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, д. 48;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д. Серегина, д. 28.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - И.Г. Аборневу.

Заместитель мэра города - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

Н.В. Нагих

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ВОПРОСУ**

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:252, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, расположенный в северо-восточной части города Усолье-Сибирское, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0 м.

№ 4 от 22.02.2023г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 07.02.2023г. № 11-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, расположенный в северо-восточной части города Усолье-Сибирское»

Срок проведения общественных обсуждений:

17.02.2023г. – 21.02.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 10.02.2023г. № 5;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 17.02.2023г. – 21.02.2023г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений _____

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 4 от 22.02.2023г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:252, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, расположенный в северо-восточной части города Усолье-Сибирское, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0 м.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

Е.О. Смирнова,

«22» февраля 2023г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ВОПРОСУ**

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, городской округ «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, з/у 29, в части увеличения максимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «служебные гаражи 4.9.» до 3605 кв.м.

№ 5 от 22.02.2023г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 07.02.2023г. № 12-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, городской округ «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, з/у 29, в части увеличения максимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «служебные гаражи 4.9.» до 3605 кв.м.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

Е.О. Смирнова,

«22» февраля 2023г.

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 5 от 22.02.2023г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, городской округ «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, з/у 29, в части увеличения максимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «служебные гаражи 4.9.» до 3605 кв.м.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

Е.О. Смирнова,

«22» февраля 2023г.

Издвещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города сообщает о возможности выдачи разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:6203 для размещения временного павильона, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, площадью 12 кв.м.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:6203 для размещения временного павильона вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:6203 для размещения временного павильона.

Заявление может быть подано до 03.04.2023 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, с 9-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Председатель КУМИ

М.Ш. Суханова

Издвещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города сообщает о возможности выдачи разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:6208 для размещения временного павильона, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, площадью 20 кв.м.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:6208 для размещения временного павильона вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:6208 для размещения временного павильона.

Заявление может быть подано до 03.04.2023 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
б) через организации почтовой связи;
в) в электронной форме с использованием информационно-телеком-мундификационной сети «Интернет».

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, с 9-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Председатель КУМИ М.Ш. Суханова

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города сообщает о возможности выдачи разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:6205, для размещения палаток и лотков, в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, площадью 144 кв.м.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:6205 для размещения палаток и лотков, в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:6205 для размещения палаток и лотков, в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.

Заявление может быть подано до 03.04.2023 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
б) через организации почтовой связи;
в) в электронной форме с использованием информационно-телеком-мундификационной сети «Интернет».

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, с 9-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Председатель КУМИ М.Ш. Суханова

**Российская Федерация
Иркутская область**

**Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Контрольно-счетная палата города Усолье-Сибирское**

Заключение № 2

по результатам экспертизы проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 года № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в ред. от 26.01.2023 № 7/8).

08.02.2023 года г. Усолье-Сибирское

Настоящее заключение составлено в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об основных принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 10 Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы от 28.10.2021 года № 63/7, по результатам экспертизы проекта решения Думы города Усолье-Сибирское (далее – городская Дума) «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 года № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в ред. от 26.01.2023 года № 7/8).

Для проведения настоящей экспертизы представлен проект вышеуказанного решения городской Думы (далее – Проект решения или Проект изменений бюджета) с Пояснительной запиской к нему. Данные документы представлены для экспертизы в Контрольно-счетную палату (далее – КСП) города 07.02.2023 года.

Результаты и выводы экспертизы.
Проект решения разработан и представлен в городскую Думу администрации города в соответствии со ст.171 Бюджетного кодекса РФ (далее – БК РФ), пунктом 23.1. ст.23 Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское, утвержденного решением городской Думы от 26.06.2014 года № 57/6 (в ред. от 23.12.2021 года № 80/7).

Согласно Проекту решения и Пояснительной записке к нему, на 2023 год запланированы следующие изменения основных характеристик бюджета города:

1. Общий объем доходов планируется в целом увеличить на 77 442,3 тыс. руб., как за счет увеличения объема налоговых и неналоговых доходов, так и объема безвозмездных поступлений, в том числе:

1) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов – на 59 154,0 тыс. руб. (за счет увеличения неналоговых доходов – доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности – на 59 154,0 тыс. руб., из них, 31 726,0 тыс. руб. – фактические поступления от продажи части металлолома, включенного в план приватизации на 2023 год; 27 428,0 тыс. руб. – средства от продажи электрооборудования, включенного в план приватизации на 2023 год). С учетом данного увеличения, по Проекту изменений бюджета объем поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на 2023 год составляет всего 62 606,6 тыс. руб.

Вместе с тем, согласно Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, утвержденному решением городской Думы от 29.09.2022 года № 14/8 (с изм. от 26.01.2023 года № 5/8) (далее – План приватизации), прогноз объема поступлений в бюджет города от реализации муниципального имущества на 2023 год составляет 68 484,3 тыс. руб., что на 5 877,7 тыс. руб. больше, чем предусмотрено в Проекте изменений бюджета.

При этом, пунктом 2.1. Общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджетной системе Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.06.2016 года № 574 (в ред. от 09.12.2022 года № 2272), установлено, что методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года с описанием алгоритма их использования (в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений). В соответствии со статьями 28, 32 Бюджетного кодекса РФ, бюджетная система Российской Федерации основана на принципах, одним из которых является принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, который означает, что все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.

Таким образом, КСП города отмечает, что для соблюдения принципа полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, предусмотренного статьей 32 БК РФ, в Проекте изменений бюджета необходимо объем поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, на 2023 год предусмотреть в размере 68 484,3 тыс. руб., то есть, в соответствии с прогнозом указанных поступлений, рассчитанным главным администратором данных доходов (Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города) и указанным в Плане приватизации на 2023 год, утвержденном решением городской Думы в редакции от 26.01.2023 года № 5/8.

2) увеличение объема безвозмездных поступлений (на основании проекта Закона Иркутской области «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (далее – проект областного Закона), постановлений Правительства Иркутской области, касающихся распределения субсидий из областного бюджета и уведомлений соответствующих Министерств Иркутской области, а также фактических поступлений прочих безвозмездных поступлений и фактического возврата средств субвенции за 2022 год) – на 18 288,2 тыс. руб., из них:

- увеличение объема субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей – на 15 883,1 тыс. руб. (на основании уведомления Министерства по молодежной политике Иркутской области от 26.01.2023 № 6424 и постановления Правительства Иркутской области от 25.01.2023 года № 34-пп);

- увеличение объема субсидии для организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях

с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – на 38,8 тыс. руб. (на основании проекта областного Закона);

- увеличение объема субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по приобретению учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями Иркутской области – на 2 349,4 тыс. руб. (на основании проекта областного Закона);

- увеличение объема иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях – на 5,5 тыс. руб. (на основании постановления Правительства Иркутской области от 26.01.2023 года № 44-пп);

- увеличение объема прочих безвозмездных поступлений – на 75,0 тыс. руб. (целевые средства по договорам социального партнерства - на основании письма Комитета экономического развития администрации города от 06.02.2023 № 08/12);

- возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов – 63,6 тыс. руб. (на основании фактического возврата средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования за 2022 год).

2. Общий объем расходов планируется в целом увеличить на 77 904,9 тыс. руб., за счет изменений объемов финансирования на реализацию мероприятий муниципальных программ (далее – МП или Программа) и непрограммных направлений деятельности.

Изменения объемов программных расходов предусмотрены по 7 Программам на общую сумму 76 404,8 тыс. руб., в том числе:

1) по МП «Развитие образования» - увеличение объема бюджетных ассигнований (далее – БА) всего на 26 569,8 тыс. руб. (обусловлено: увеличением объема БА за счет средств областного бюджета всего на 2 393,7 тыс. руб. (в том числе, на приобретение учебников и учебных пособий – 2 349,4 тыс. руб. (код бюджетной классификации (далее – КБК) 905 0702 10239S2928 600); на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей – 38,8 тыс. руб. (КБК 905 0702 10402S2080 600); на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях – 5,5 тыс. руб. (КБК 905 0702 102EBS1792 600); увеличением объема БА за счет средств местного бюджета всего на 24 176,1 тыс. руб. (в том числе, на благоустройство территории МБДОУ «Детский сад № 22» - 4 205,1 тыс. руб. (КБК 905 0701 1010400000 600); на ремонт МБОУ «ООШ № 8 имени А.А. Разгуляева» (установка перегородок, электромонтажные работы, установка поддона в помещении технического персонала) – 395,1 тыс. руб. (КБК 905 0702 1020200002 600); на организацию работы детского оздоровительного лагеря «Восток» (объекты данного лагеря переданы в муниципальную собственность распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области от 30.01.2023 года № 51-97-МР/И; акт приема-передачи имущества от 03.02.2023 года) – 1 481,9 тыс. руб. (КБК 905 0703 1040100004 600); на оплату коммунальных услуг образовательных учреждений – 18 094,0 тыс. руб.)).

По данной Программе КСП города отмечает, что в Проекте изменений бюджета (Приложение № 4) объем финансирования на благоустройство территории МБДОУ «Детский сад № 22» предусмотрен по основному мероприятию «Проведение ремонтных работ и мероприятий по благоустройству, оснащению в дошкольных образовательных учреждениях», а на ремонт МБОУ «ООШ № 8 имени А.А. Разгуляева» - по мероприятию «Проведение ремонтных работ и мероприятий по благоустройству в образовательных учреждениях», то есть, в Проекте изменений бюджета в наименованиях мероприятий указанные образовательные учреждения не отражены, что, в свою очередь, может повлиять на оценку исполнения расходов отдельно по каждому из двух мероприятий, касающихся конкретных образовательных учреждений.

2) по МП «Развитие культуры и архивного дела» - увеличение объема БА всего на 75,0 тыс. руб. (на предоставление населению города услуг социально-культурного характера (за счет целевых средств) (КБК 906 0801 1210300001 600).

3) по МП «Молодежная политика» - увеличение объема БА всего на 15 883,1 тыс. руб. (за счет субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, в том числе, средства областного бюджета – 12 147,6 тыс. руб., средства федерального бюджета – 3 735,5 тыс. руб.) (КБК 902 1003 13401L4970 300).

4) по МП «Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города» - увеличение объема БА всего на 70,5 тыс. руб. (доплата к пенсиям муниципальным служащим) (КБК 902 1001 1410100000 300).

5) по МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» - увеличение объема БА всего на 31 620,0 тыс. руб. (в том числе, на разработку проектной документации на капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Братьев Михалевых – 2 910,0 тыс. руб. (КБК 911 0409 1630600000 200); на разработку проектной документации по реконструкции а/м дороги по ул. В. Потапова – 7 080,0 тыс. руб. (КБК 911 0409 1630600000 400); на разработку проектной документации на строительство а/м дороги общего пользования к поселку «Счастье» - 20 000,0 тыс. руб. (КБК 911 0409 1631000000 400); на организацию уличного освещения по ул. Фрунзе – 1 230,0 тыс. руб. (КБК 911 0503 1640400000 200); на технологическое присоединение к электрическим сетям по объекту «Строительство канализационных очистных сооружений на территории города» - 400,0 тыс. руб. (КБК 911 0502 1680100000 400).

По этой Программе КСП города также отмечает, что в Проекте изменений бюджета (Приложение № 4) БА на разработку проектной документации: на капитальный ремонт а/м дороги по ул. Братьев Михалевых и на реконструкцию а/м дороги по ул. В. Потапова предусмотрены по основному мероприятию «Проектирование ремонта, капитального ремонта и реконструкции а/м дорог», а на строительство а/м дороги общего пользования к поселку «Счастье» - по основному мероприятию «Проектирование строительства а/м дорог», то есть, в Проекте изменений бюджета в наименованиях мероприятий названия улиц и поселка не отражены, что также может повлиять на оценку исполнения расходов отдельно по каждому из указанных трех мероприятий.

6) по МП «Совершенствование муниципального регулирования» - увеличение объема БА всего на 2 088,4 тыс. руб. (на проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации города – 1 169,3 тыс. руб.; на представительские расходы – 450,0 тыс. руб.; на взносы в Ассоциацию муниципальных образований Иркутской области – 469,0 тыс. руб.) (КБК 902 0104 1740500001 200).

7) по МП «Охрана окружающей среды» - увеличение объема БА всего на 98,0 тыс. руб. (на приобретение 10 ранцев противопожарных (для проведения профилактических отжогов в период подготовки к противопожарному сезону)) (КБК 902 0605 2650600000 200).

Исходя из вышеизложенного, наибольшее увеличение объема расходов за счет средств местного бюджета предусмотрено по 2-м Программам: МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (31 620,0 т. руб.) и МП «Развитие образования» (24 176,1 тыс. руб.).

В части непрограммных направлений деятельности запланировано увеличение объема БА всего в размере 1 500,0 тыс. руб. (на подготовку и проведение муниципальных выборов - выборы депутата городской Думы по избирательному округу № 4) (КБК 902 0107 0190100000 800).

В связи с увеличением объема БА на мероприятия по дорожной деятельности (разработка проектной документации; на капитальный ремонт а/м дороги по ул. Братьев Михалевых, на реконструкцию а/м дороги по ул. В. Потапова и на строительство а/м дороги общего пользования к поселку «Счастье»), в Проекте изменений бюджета предусмотрено соответствующее увеличение объема БА муниципального дорожного фонда города на 2023 год – на 29 990,0 тыс. руб., и его размер на 2023 год составит 466 680,6 тыс. руб.

Кроме того, в Проекте изменений бюджета на 2023 год запланировано увеличение верхнего предела муниципального внутреннего долга по состоянию на 01.01.2024 года – на 462,6 тыс. руб., его размер составит 139 758,4 тыс. руб.

В результате планируемых изменений, по Проекту изменений бюджета основные характеристики бюджета города на 2023 год составят:

- общий объем доходов – 4 435 281,9 тыс. руб., их них, общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ – 3 708 727,6 тыс. руб.;

- общий объем расходов – 4 485 786,5 тыс. руб.

Соответственно, размер дефицита бюджета города составит 50 504,6 тыс. руб. или 7,0% от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, то есть, планируемый к изменению размер дефицита не превышает предельного значения (10%), установленного п.3 ст. 92.1. БК РФ.

На 2024 год предусмотрено увеличение объема доходов всего на 2 102,4 тыс. руб., на 2025 год – на 2 214,0 тыс. руб.; эти изменения обусловлены, в основном, предоставлением субсидий на реализацию мероприятий по приобретению учебников и учебных пособий.

Председатель КСП города Е.А. Налётова

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Контрольно-счетная палата города Усолье-Сибирское**

Заключение № 1

по результатам экспертизы проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 года № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в ред. от 12.01.2023 № 1/8).

20.01.2023 года г. Усолье-Сибирское

Настоящее заключение составлено в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об основных принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 10 Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы от 28.10.2021 года № 63/7, по результатам экспертизы проекта решения Думы города Усолье-Сибирское (далее – Дума) «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 года № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в ред. от 12.01.2023 года № 1/8).

Для проведения настоящей экспертизы представлен проект вышеуказанного решения городской Думы (далее – Проект решения или Проект изменений бюджета) с Пояснительной запиской к нему. Данные документы представлены для экспертизы в Контрольно-счетную палату (далее – КСП) города 19.01.2023 года.

Результаты и выводы экспертизы.

Проект решения разработан и представлен в городскую Думу администрации города в соответствии со ст.171 Бюджетного кодекса РФ (далее – БК РФ), пунктом 23.1. ст.23 Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское, утвержденного решением городской Думы от 26.06.2014 года № 57/6 (в ред. от 23.12.2021 года № 80/7) (далее - Положение о бюджетном процессе).

Согласно Проекту решения и Пояснительной записке к нему, на 2023 год запланированы следующие изменения основных характеристик бюджета города:

1. Общий объем доходов планируется в целом увеличить на 198 729,0 тыс. руб., за счет увеличения объема безвозмездных поступлений, которых не было предусмотрено в бюджете города на 2023-2025 годы в предыдущей редакции, в том числе:

- увеличение объема дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – на 63 268,6 тыс. руб. (на основании постановления Правительства Иркутской области от 27.12.2022 года № 1069-пп);

- увеличение объема субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды – на 38 802,3 тыс. руб. (на основании постановления Правительства Иркутской области от 29.12.2022 года № 1101-пп);

- увеличение объема субсидии на развитие деятельности модельных муниципальных библиотек – на 658,0 тыс. руб. (на основании постановления Правительства Иркутской области от 12.12.2022 года № 980-пп);

- увеличение объема иных межбюджетных трансфертов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (проект «Город из трамвайного окна» по ул. Интернациональной) – на 96 000,0 тыс. руб. (на основании постановления Правительства Иркутской области от 26.12.2022 года № 1059-пп).

2. Общий объем расходов планируется в целом увеличить на 199 167,7 тыс. руб., за счет изменений объемов финансирования на реализацию мероприятий муниципальных программ (далее – МП или Программа) и непрограммных направлений деятельности.

Изменения объемов финансирования предусмотрены по 10 Программам на общую сумму 195 179,9 тыс. руб., в том числе:

1) по МП «Развитие образования» - увеличение объема бюджетных ассигнований (далее – БА) всего на 29 844,2 тыс. руб. (обусловлено: распределением БА в рамках мероприятий за счет расходов, предусмотренных на реализацию инициативных проектов по образовательным организациям – всего 19 950,7 тыс. руб. (на инициативные проекты по 10 образовательным организациям); распределением БА в рамках реализации перечня проектов народных инициатив – всего 6 961,2 тыс. руб. (по 3-м образовательным организациям); увеличением объема БА на обеспечение льгот для семей мобилизованных граждан (по родительской плате в дошкольных образовательных учреждениях, детской музыкальной школе и детской художественной школе) – всего на 1 518,5 тыс. руб.; оплатой кредиторской задолженности за 2022 год в размере 1 413,8 тыс. руб. за выполнение ремонтных работ и мероприятий по благоустройству территорий образовательных организаций).

2) по МП «Развитие физической культуры и спорта» - увеличение объема БА всего на 3 800,0 тыс. руб. (в рамках реализации народных инициатив – на обустройство теннисного корта в районе спортивного клуба «Химик» по пр-ту Комсомольский, 30 (в том числе, 3 382,0 тыс. руб. - субсидия за счет средств областного бюджета (далее – ОБ), 418,0 тыс. руб. - софинансирование за счет средств местного бюджета (далее – МБ)).

3) по МП «Развитие культуры и архивного дела» - увеличение объема БА всего на 9 619,0 тыс. руб. (в том числе, увеличение объема БА на оплату труда с начислениями по муниципальным учреждениям культуры – на 5 036,1 тыс. руб. (согласно рекомендациям КСП города, отмеченным в Заключении от 09.12.2022 года № 27 по экспертизе проекта бюджета города на 2023-2025 годы (далее – Заключение № 27)); субсидия из ОБ на развитие деятельности модельных муниципальных библиотек – 658,0 тыс. руб.; на реализацию инициативных проектов по 2-м муниципальным учреждениям культуры (МБКДУ «Дворец культуры» и МБУК «Дом культуры «Мир») – 3 924,9 тыс. руб.).

4) по МП «Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города» - увеличение объема БА всего на 368,5 тыс. руб. (на обеспечение льготного проезда в городском общественном транспорте (кроме такси) обучающимся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднее-профессионального образования, находящимся на территории МО «город Усолье-Сибирское», из семей мобилизованных граждан и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции).

5) по МП «Обеспечение населения доступным жильем» - увеличение объема БА всего на 2 735,3 тыс. руб. (в том числе, увеличение объема БА на проектирование строительства сетей 8-ми этажного дома – на 1 740,6 тыс. руб.; увеличение объема БА на проведение экспертизы 8-ми этажного дома – на 450,0 тыс. руб.; увеличение объема БА в рамках софинансирования за счет средств МБ на переселение граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания – на 540,2 тыс. руб. (согласно рекомендациям КСП города, отмеченным в Заключении №27); на оплату кредиторской задолженности за 2022 год в размере 4,5 тыс. руб. за оказание услуг по оценке рыночной стоимости жилых помещений, признанных аварийными).

6) по МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» - увеличение объема БА всего на 13 426,1 тыс. руб. (в том числе, увеличение объема БА в рамках софинансирования за счет средств МБ на ремонт дорог к садовым участкам – на 50,3 тыс. руб. (согласно рекомендациям КСП города, отмеченным в Заключении № 27); увеличение объема БА на актуализацию и разработку схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации города – на 5 528,0 тыс. руб.; увеличение объема БА на техническое обслуживание газового оборудования и поставку газа – на 234,6 тыс. руб. (за счет остатка целевых средств на 01.01.); на обустройство пешеходных дорожек в рамках реализации перечня проектов народных инициатив – 1 092,7 тыс. руб.; на реализацию 3-х инициативных проектов по благоустройству – 6 000,0 тыс. руб.; на оплату кредиторской задолженности за 2022 год – всего 520,3 тыс. руб. (из них: за проведение экспертизы (государственной/муниципальной) – 164,6 тыс. руб.); за работы по восстановлению и устройству наружного освещения города – 207,7 тыс. руб.; за содержание общественных территорий – 100,0 тыс. руб.; за установку и техническое обслуживание систем видеонаблюдения – 48,0 тыс. руб.).

7) по МП «Совершенствование муниципального регулирования» - снижение объема БА всего на 6 641,0 тыс. руб. (за счет: снижения объема БА, предусмотренного на реализацию инициативных проектов – на 29 875,6 тыс. руб. – для их распределения и реализации проектов по соответствующим Программам; снижения объема БА, предусмотренного на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив – на 16 650,0 тыс. руб. (в том числе, субсидия из ОБ – 15 000,0 тыс. руб., средства МБ – 1 650,0 тыс. руб.) - для их распределения и реализации мероприятий по соответствующим Программам; увеличения объема БА на оплату труда с начислениями по ГРБС - Администрации города и Комитету по городскому хозяйству – на 28 819,0 тыс. руб. (согласно рекомендациям КСП города, отмеченным в Заключении № 27); увеличения объема БА на оказание услуг охраны по Администрации города – на 3 357,0 тыс. руб.; увеличение объема БА на организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам в границах города на 1 полугодие 2023 года – на 4 323,5 тыс. руб. (в предыдущей

редакция бюджета города данные расходы не предусмотрены); на оплату кредиторской задолженности за 2022 год в размере 3 385,0 тыс. руб. за разработку проектной документации по объекту «Концепция благоустройства ул. Интернациональной (Город из трамвайного окна)».

8) по МП «Безопасность дорожного движения» - увеличение объема БА всего на 224,4 тыс. руб. (на оплату кредиторской задолженности за 2022 год, в том числе, за содержание и ремонт светофорных объектов – 198,2 тыс. руб., за техническое обслуживание и монтаж систем видеонаблюдения – 26,2 тыс. руб.).

9) по МП «Формирование современной городской среды» - увеличение объема БА всего на 139 802,3 тыс. руб. (в том числе, за счет средств ФБ и ОБ (субсидия) на формирование современной городской среды на благоустройство дворовых и общественных территорий – 38 802,3 тыс. руб.; за счет средств ФБ и ОБ (иные межбюджетные трансферты) как победителю Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (проект «Город из трамвайного окна» по ул. Интернациональной) – 96 000,0 тыс. руб.; на благоустройство ул. Интернациональной в рамках проекта «Город из трамвайного окна» (за счет средств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив) – 5 000,0 тыс. руб. (в том числе, средства ОБ – 4 450,0 тыс. руб., средства МБ – 550,0 тыс. руб.).

10) по МП «Охрана окружающей среды» - увеличение объема БА всего на 2 001,2 тыс. руб. (в том числе, на озеленение территории города (за счет целевых средств) - на 204,1 тыс. руб.; на оплату кредиторской задолженности за 2022 год всего в размере 1 797,1 тыс. руб., в том числе, за сбор, транспортирование и утилизацию (захоронение) твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) с несанкционированных мест размещения отходов – 372,8 тыс. руб., за содержание городских кладбищ – 510,7 тыс. руб., за подбор павших животных на территории города – 28,7 тыс. руб., за обслуживание мест (площадок) накопления ТКО – 704,2 тыс. руб., за содержание водозаборных скважин – 149,3 тыс. руб., за мероприятия по приобретению права пользования водными объектами на территории города – 31,4 тыс. руб.).

Исходя из вышеизложенного, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив по вышеуказанным Программам предусмотрены расходы всего в размере 16 853,9 тыс. руб., в том числе, за счет субсидии из ОБ – 15 000,0 тыс. руб., за счет средств МБ – 1 853,9 тыс. руб., то есть, Администрацией города учтены рекомендации КСП города, отмеченные в Заключении № 27, в части увеличения на реализацию данных мероприятий в рамках софинансирования объема средств МБ на 203,9 тыс. руб.

Вместе с тем, по программным расходам КСП города отмечает:

1) В Проекте изменений бюджета по МП «Совершенствование муниципального регулирования» предусмотрены расходы в размере 4 323,5 тыс. руб. на организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам в границах города на 1 полугодие 2023 года.

При этом, согласно представленным расчетам, начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК), планируемого к заключению на осуществление указанных перевозок, на 1 месяц составляет 600,0 тыс. руб.; на 2023 год – 8 526,4 тыс. руб. Соответственно, НМЦК на 6 месяцев должна составить или 3 600,0 тыс. руб., или 4 263,2 тыс. руб., то есть, обе суммы не соответствуют объему БА, предусмотренному в Проекте изменений бюджета на реализацию указанного мероприятия.

2) По 6 Программам из 10-ти вышеуказанных МП запланирована оплата кредиторской задолженности за 2022 год всего в размере 7 345,2 тыс. руб., что, в свою очередь, повлияет на исполнение расходов, запланированных на 2023 год. Кроме того, нарушение сроков оплаты влечет риск предъявления неустойки (пени) за просрочку платежей, и, соответственно, дополнительную нагрузку на бюджет города.

В части непрограммных направлений деятельности запланировано увеличение объема БА всего в размере 3 987,8 тыс. руб., в том числе, на оплату исполнительных листов – 3 840,4 тыс. руб.; увеличение объема БА на оплату труда с начислениями по КСП города – 147,4 тыс. руб. (согласно рекомендациям КСП города, отмеченным в Заключении № 27).

В связи с увеличением объема БА на мероприятия по дорожной деятельности (ремонт дорог с садоводам, обустройство пешеходных дорожек), в Проекте изменений бюджета предусмотрено увеличение объема БА муниципального дорожного фонда города на 2023 год – на 1 505,9 тыс. руб., и его размер на 2023 год составит 436 690,6 тыс. руб.

Кроме того, в Проекте изменений бюджета на 2023 год запланировано снижение верхнего предела муниципального внутреннего долга по состоянию на 01.01.2024 года – на 8 728,4 тыс. руб., его размер составит 139 197,8 тыс. руб.

В результате планируемых изменений, по Проекту изменений бюджета основные характеристики бюджета города на 2023 год составят:

- общий объем доходов – 4 301 476,8 тыс. руб., из них, общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ – 3 634 088,0 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 4 351 420,8 тыс. руб.

Соответственно, размер дефицита бюджета города составит 49 944,0 тыс. руб. или 7,48% от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, то есть, планируемый к изменению размер дефицита не превышает предельного значения (10%), установленного п.3 ст. 92.1. БК РФ.

Председатель КСП города **Е.А. Налётова**

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:31:000006:422, 38:31:000000:884, 38:31:000000:821, 38:31:000003:1220, 38:31:000003:65, 38:31:000003:64, 38:31:000003:1241, 38:31:000003:67, для строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства КЛ-6кВ от ТЭЦ-11 ГРУ 6кВ яч.98, яч.104 до ТП-98 РУ 6кВ яч.1, яч.4 (инвестиционная программа на 2020-2024гг.), общей площадью 6489 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки.

Заявление может быть подано до 15.03.2023 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления с описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39. Время приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.

Председатель КУМИ **М.Ш. Суханова**

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023 №25-пм

Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул.

Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» с 10.03.2023г. по 12.04.2023г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города; Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 10 марта 2023г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торпок

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 22.02.2023г. № 25-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 10.03.2023г. – 12.04.2023г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2018г. № 2349 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Розы Люксембург – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: Место размещения экспозиции проекта **г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.**

Дата открытия экспозиции **10.03.2023г.**
Срок проведения экспозиции **10.03.2023г. – 12.04.2023г. (понедельник - пятница)**

Время работы экспозиции **15.00-17.00 (понедельник - пятница)**

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений **10.03.2023г. – 12.04.2023г.**

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – организатор аукциона) на основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих перехода прав в отношении муниципального имущества города Усолье – Сибирское, от 14.02.2023 года № 1, распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское от 17.02.2023г. № 21 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества», 05.04.2023 года в 14-00 час. проводит электронный аукцион открытой по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»:

1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона: Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Почтовый адрес и место нахождения: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Телефон: 8 (39543) 6-31-64. Адрес электронной почты: kumi37@yandex.ru.

Контактное лицо: Горр Ирина Сергеевна.

1.2. Предмет аукциона: заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества:

ЛОТ №1 – часть нежилого помещения, кадастровый номер 38:31:000008:1921, площадь 19,58 кв. м (номер на поэтажном плане – 19), в помещении, находящемся на втором этаже крупнопанельного нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 45.

Целевое назначение муниципального имущества: офис, помещение для оказания услуг населению, склад.

Способ проведения аукциона: электронный аукцион на электронной площадке ООО «РТС-тендер».

Начальная цена – 52 200,00 руб. (Пятьдесят две тысячи две тысячи руб. 00 коп.) без учета НДС.

Шаг аукциона – 2 610,00 руб. (Две тысячи шестьсот десять рублей 00 коп.).

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

Срок договора аренды: 5 лет.

Ограничение на участие в аукционе – участниками аукциона могут являться могут принять только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru

Для обеспечения доступа к участию в аукционе претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрации которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Оператором и размещены на сайте Оператора <http://help.rts-tender.ru/>.

Срок предоставления документации об аукционе – с 03.03.2023г. по 29.03.2023г.

Документация об аукционе размещена в свободном доступе на официальном сайте торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> (далее – официальный сайт торгов), на электронной торговой площадке оператора аукциона: www.rts-tender.ru, а также на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское – www.usolie-sibirskoe.ru, в газете «Официальное Усолье».

Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе на бумажном носителе. Место предоставления документации об аукционе: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 39а в рабочие дни с 08-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов.

1.4. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до 24.03.2023г.1 Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

Техническое состояние имущества, права на которое передается по договорам аренды, на момент окончания срока договоров должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договоров аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

3.Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

Арендатор обязан содержать Объект в надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет текущий ремонт Объекта с уведомлением о планируемом ремонте Арендодателя. Устранять аварии на коммуникациях, находящихся внутри Объекта, за свой счет.

4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Подана заявка осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Не допускается внесение корректировок (изменение, удаление пунктов) в заявку на участие в аукционе.

Заявка подается в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов документов.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме, в форме электронного документа. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Заявка на участие в аукционе подается строго в соответствии с формой, установленной организатором аукциона (Приложение № 1 к Документации об аукционе).

4.2.) Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученным не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

1 не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ст.107 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руковоитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Специальные (льготные) условия предоставления имущества в аренду 5.1 Предоставление имущества в аренду по льготным ставкам осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми и приоритетными видами предпринимательской деятельности.

К социально значимым видам предпринимательской деятельности относятся:

1. Содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости определенной категории лиц, а именно:
 - (инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
 - одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;
 - пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
 - выпускники детских домов в возрасте до 21 года;
 - лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - беженцы и вынужденные переселенцы;

2. Производство (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3. Культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров).

4. Предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

5. Выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года N 41.

6. Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров.

8. Организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта).

7. Охрана окружающей среды.

К приоритетным видам предпринимательской деятельности отнесены виды деятельности, недостаточно представленные на территории города:

Согласно постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 11.01.2023 № 28-па «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье - Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2024 годы, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 65 (в редакции от 20.01.2022 № 76-па) к приоритетным видам деятельности относятся:

- Код ОКВЭД 01 – Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;
- Код ОКВЭД 10 – Производство пищевых продуктов;
- Код ОКВЭД 13 – Производство текстильных изделий;
- Код ОКВЭД 15 – Производство кожи и изделий из кожи;
- Код ОКВЭД 18 – Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- Код ОКВЭД 41 – Строительство;
- Код ОКВЭД 55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- Код ОКВЭД 56 – Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
- Код ОКВЭД 79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
- Код ОКВЭД 85 – Образование;
- Код ОКВЭД 86 – Деятельность в области здравоохранения.

6. Форма, срок и порядок оплаты по договору

6.1. Цена договора (размер ежегодной арендной платы за пользование Объектом без учета НДС) определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре аренды нежилого помещения.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми и приоритетными видами деятельности. Установленный по результатам аукциона размер ежемесячной арендной платы составляет ___ руб. ___ коп. без НДС.

6.1.1. В первый год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 40% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет ___ руб. ___ коп.

6.1.2. Во второй год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 60% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет ___ руб. ___ коп.

6.1.3. В третий год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 80% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет ___ руб. ___ коп.

6.1.4. В четвертый и последующие годы аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается в соответствии с п. 4.1. настоящего договора.

6.2. Арендная плата должна вноситься АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца. Если Договор заключен после 5-го числа месяца, первый платеж за аренду Объекта должен быть перечислен не позднее 3-х дней с момента заключения настоящего Договора.

6.3. Налог на добавленную стоимость начисляется и перечисляется в установленном действующим законодательством порядке

7. Порядок пересмотра цены заключения договора аренды
Цена заключения договора аренды (ежегодная арендная плата) ежегодно увеличивается на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации. Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

8.1.) Место подачи заявок на участие в аукционе: <https://www.rts-tender.ru/>,

8.2.) Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 03.03.2023 г. в 08.00 час²

8.3.) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 29.03.2023г. до 17.00³

8.4.) Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.5.) Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 8.3. настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (п.5 ст.104 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

3 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. (ст.125 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

мени ее получения. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8.6.) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

8.7.) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.8.) В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. Требования к участникам аукциона

9.1.) Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам в том числе:

1. не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 9.2.) Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1. непредставления документов, определенных разделом 5 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2. несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 8.1. настоящей документации об аукционе;

3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 4 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в срок до 17-00 час. 29.03.2023 г4.

11. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

11.1.) Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее 24.03.2023.5

11.2.) В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

11.3.) Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Место рассмотрения заявок на участие в аукционе – г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 32.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 17:00 час. 29.03.2023 года.

Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11:00 час. 03.04.2023 года.

13. Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения аукциона – г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал.

Дата проведения аукциона: 05.04.2023 года.

Время проведения аукциона: 14:00 час.

14. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

14.1.) Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами в срок не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя на основании соответствующего проекта договора (Приложения № 2 к настоящей документации об аукционе).

14.2.) В срок, предусмотренный в пункте 14.1. настоящей документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказать от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пункте 4.2. настоящей документации об аукционе.

14.3.) В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящей документации об аукционе, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих

дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.4.) В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, признается уклонившимся от заключения договора.

14.5.) В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условия о цене договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

15. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр Объектов обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется ежедневно на основании устного запроса заявителя в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16. Последствия признания аукциона несостоявшимся

16.1.) В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16.2.) В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 15.1 настоящей Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

17. Порядок проведения аукциона

17.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится на электронной торговой площадке оператора аукциона: www.rts-tender.ru, в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после установленного времени ожидания после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (цену лота), «шаг аукциона» будет снижен на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цену лота).

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

17.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цену лота) («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (цену лота).

17.3. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участнику аукциона в электронной форме подаются ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

17.4. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора (цену лота) или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени после достижения «шага аукциона», равного 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора (цену лота), ценовые предложения так и не поступили, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17.5. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

17.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

17.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора (цене лота) для подведения итогов аукциона путем оформления протокола аукциона, который размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17.8. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников аукциона, а также направляет указанную информацию организатору аукциона для внесения в протокол аукциона.

17.9. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания организатором аукциона протокола аукциона.

17.10. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

17.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом аукциона.

17.12. В течение одного часа со времени подписания протокола аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (цене лота)) направляется уведомление о признании его победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена договора;

- наименование (или фамилия, имя, отчество (при наличии)) победите-

4 в любое время до установления даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (ст.128 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

5 не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ст.47 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

ля (участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

18. Дополнительная информация

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

19. Дополнительная информация

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение № 1 к Документации об аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества.

Организатору аукциона
от _____
(фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)
адрес: _____
телефон: _____ эл. адрес: _____

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав в отношении муниципального имущества

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав в отношении следующего муниципального имущества, опубликованном «_____» 2023 года на официальном сайте торгов: <http://torgi.gov.ru>, в газете «Официальное Усолье» от _____ № _____, а также изучив предмет аукциона: _____ (далее – Объект).

(характеристика объекта)

(указать полное наименование участника аукциона (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес) _____ в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

Действующего на основании _____ предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проектом договора аренды на условиях, которые указаны в документации об аукционе.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование организации) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора аренды и принимаем его полностью.

3. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4. В случае если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившемся от подписания в установленный срок договора аренды, мы обязуемся подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и ценой договора, предложенной нами.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен

(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

6. Сведения о претенденте:

Полное фирменное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Должность, Ф.И.О. руководителя	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Регистрационные данные:	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты:	
- наименование обслуживающего банка	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника аукциона:

должность _____ подпись _____ Ф.И.О.
Руководитель заявителя (заявитель): _____

(подпись) _____ (МП) _____
«_____» _____ года

Приложение № 2 к Документации об аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества.

ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ

ДОГОВОР № _____ аренды нежилого помещения (Лот №1)

г. Усолье-Сибирское «_____» 2023 года
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариэты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «_____» 2023 года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду часть нежилого помещения, кадастровый номер 38:31:000008:1921, площадь 19,58 кв. м (номер на поэтажном плане – 19), в помещении, находящемся на втором этаже крупнопанельного нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 45, являющаяся муниципальной собственностью, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30.12.2019 года сделана запись регистрации № 38:31:000008:1921-38/116/2019-1.

1.2. Целевое назначение: офис, помещение для оказания услуг населению, склад.

1.3. Срок аренды устанавливается: с _____ 2023 года по _____ 20 _____ года.

1.5. Договор на основании п. 2 ст. 651, п. 3 ст. 433 Гражданского Кодекса РФ подлежит обязательной государственной регистрации, при отсутствии которой он считается не заключенным.

1.6. Обязанность по государственной регистрации договора аренды, дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями договора аренды, возлагается на АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2. Общие условия

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует, что арендуемое помещение не обременено арестами, залогами и правами третьих лиц.

2.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору АРЕНДАТОР полностью свободен в своей деятельности.

2.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет материальной ответственности за порчу имущества АРЕНДАТОРА, расположенного в арендуемом помещении, в случае аварийных ситуаций: возгорание, затопление, разрушение, а также обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а также посягательства третьих лиц.

2.4. Расходы, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого помещения, включая электроэнергию, воду, канализацию, отопление, услуги телекоммуникаций, вывоз мусора, если таковые имеются, оплачиваются АРЕНДАТОРОМ по отдельным заключенным договорам с юридическими лицами, предоставляющими соответствующие услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ:

3.1.1. Передать в течение 5-ти дней после подписания договора помещения, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи нежилого помещения, с указанием состава и характеристики передаваемого в аренду нежилого помещения.

3.1.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ (его полномочные представители) имеют право на вход в помещение с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в любое время в рамках рабочего дня, без предварительного уведомления АРЕНДАТОРА.

3.1.3. Принимать необходимые меры по устранению аварий, происшедших не по вине АРЕНДАТОРА.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего договора.

3.2. АРЕНДАТОР обязуется:

3.2.1. Заключить в двухнедельный срок договоры с юридическими лицами, предоставляющими услуги, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого помещения.

3.2.2. Использовать арендуемое помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора.

3.2.3. Вносить арендную плату за арендуемое помещение, плату за коммунальные и эксплуатационные услуги в установленные договором сроки.

3.2.4. Поддерживать арендуемое помещение в исправном состоянии.

3.2.5. Производить ежегодно за свой счет текущий ремонт помещения, после чего предоставлять подтверждающие документы и акт освидетельствования.

3.2.6. Производить ежегодный ремонт и обслуживание оборудования тепло- и водоснабжения, сантехнических и вентиляционных устройств.

3.2.7. Застраховать за свой счет, в течение 1-го месяца, с даты подписания договора, арендуемое помещение от гибели и нанесения ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и умышленных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору страхования является АРЕНДОДАТЕЛЬ. Страховая сумма определяется на основании оценочной стоимости имущества, оценка производится за счет АРЕНДАТОРА.

3.2.8. Не производить без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ переоборудование и перепланирование. Все необходимые документы по перепланировке и реконструкции предоставляются АРЕНДОДАТЕЛЮ в срок, указанный в разрешении, выданном АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Если переоборудование необходимо выполнить после подписания договора, то все условия (технические решения, порядок выполнения работ, порядок сдачи нежилого помещения по окончании договора аренды и т.д.) определяются дополнительным соглашением к договору и имеют силу при наличии подписи обеих сторон.

3.2.9. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, включая продажу нежилого помещения, переуступку прав пользования им, передачу прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3.2.10. Сообщить письменно АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 1 месяц о предстоящем освобождении арендуемого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать помещение по акту приема-передачи нежилого помещения в исправном состоянии с учетом нормального износа. Если помещение по окончании срока действия или расторжения договора сдаётся с неисправностями, АРЕНДАТОР обязан возместить стоимость восстановления по смете, утвержденной АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

3.2.11. Передать по истечении срока договора и при досрочном его расторжении АРЕНДОДАТЕЛЮ безвозмездно все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда от конструкций помещения.

3.2.12. Не сдавать арендуемое помещение как в целом, так и частично, в субаренду, а также иным образом распоряжаться арендуемым помещением.

3.2.13. Соблюдать санитарные правила, правила пожарной безопасности и технической эксплуатации арендуемого помещения.

3.2.14. Осуществлять уход за прилегающей к арендуемому помещению территорией и вести те работы по помещению, которые предусмотрены настоящим договором.

3.2.15. Обеспечивать беспрепятственный допуск в арендуемое помещение представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием арендуемого помещения.

3.2.16. В случае принятия решения органом местного самоуправления города Усолье-Сибирское о реконструкции арендуемого помещения, освободить арендуемое помещение в течение трех месяцев после получения уведомления об этом от АРЕНДОДАТЕЛЯ, если договор был заключен до начала реконструкции.

3.2.17. АРЕНДАТОР имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим наименованием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установкой и уполномоченных органах.

3.2.18. Установка рекламных конструкций допускается лишь при наличии разрешения уполномоченных органов на размещение рекламы.

3.2.19. В случае перемены юридического (или) почтового адреса сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ в десятидневный срок.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Установленный по результатам аукциона размер ежегодной арендной платы составляет _____ руб. _____ коп. без НДС. Арендная плата действует с даты заключения договора 1 (первый) год аренды. Со второго года размер арендной платы может быть изменен в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Изменение арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке без перезаключения договора и подписания дополнительного соглашения к нему.

4.1.1. В первый год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 40% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет _____ руб. _____ коп.

4.1.2. Во второй год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 60% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет _____ руб. _____ коп.

4.1.3. В третий год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 80% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет _____ руб. _____ коп.

4.1.4. В четвертый и последующие годы аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается в соответствии с п. 4.1. настоящего договора.

4.2. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату, перечисляется в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца.

4.4. При перерасчете арендной платы АРЕНДАТОР в двухнедельный срок оплачивает разницу в стоимости аренды за периоды, указанные в п. 4.3. или дополнительных соглашениях, если таковые имеются.

4.5. Цена договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность АРЕНДОДАТЕЛЯ:

5.1.1. За непредоставление в пятидневный срок арендуемого помещения в соответствии с п. 3.1.1. настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ уплачивает АРЕНДАТОРУ штраф в размере учетной ставки банковского процента, действующей на день исполнения от суммы арендной платы, начисленной за это время.

5.2. Ответственность АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае невнесения АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.2. В случае выявления факта использования нежилого помещения АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере трёхмесячной суммы арендной платы, установленной п. 4.1. настоящего договора.

5.2.3. В случае невозвращения либо несвоевременного возвращения арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ, АРЕНДАТОР возмещает арендную плату за все время просрочки и пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.4. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных перестроек, изменения первоначального вида, не соответствующего техническим данным арендуемого помещения, таковые должны быть устранены АРЕН-

ДАТОРОМ, а арендуемое помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.3. Уплата пеней, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны АРЕНДАТОРА обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.19. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10% от годовой арендной платы за имущество, рассчитанной по состоянию на текущий момент.

5.4. (Для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми и приоритетными видами деятельности). В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны АРЕНДАТОРА обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.19. настоящего договора, действие предоставленных АРЕНДАТОРУ льгот прекращается с момента установления АРЕНДОДАТЕЛЕМ факта нарушения условий настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10% от годовой арендной платы за имущество, рассчитанной по состоянию на текущий момент.

6. Рассмотрение споров

6.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из договора является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по указанному в настоящем Договоре местонахождению Сторон, либо посредством электронной почты на указанный в настоящем договоре адрес.

После получения письменного уведомления о применении штрафных санкций (пеней) Сторона, получившая такое уведомление обязана уплатить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом. Претензия, вернувшаяся в адрес отправителя с отметкой «истек срок хранения», отсутствие адресата по указанному адресу», «отказ адресата от получения», считается полученной по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправления.

6.4. Если Арендатор не направил Арендодателю мотивированного и документально подтвержденного отъезда на претензию в установленный п. 6.3. договора срок считается, что претензионные требования Арендодателя, изложенные в претензии, признаны Арендатором в полном объеме.

6.5. Споры из договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

7. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

7.1. Изменение условий договора, за исключением п. 4.1. раздела 4 договора, не допускается. Расторжение и прекращение договора допускаются по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Соглашение о расторжении настоящего договора подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке, а АРЕНДАТОР выселению:

7.3.1. При использовании арендуемого помещения с существенным нарушением условий договора;

7.3.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;

7.3.3. В случае просрочки оплаты за пользование помещением более 2-х месяцев подряд;

7.3.4. В случае повторного выявления факта использования помещения АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора;

7.3.5. Если АРЕНДАТОР произвел переоборудование и перепланирование арендуемого помещения без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо в течение срока, указанного в разрешении АРЕНДОДАТЕЛЯ после переоборудования и перепланирования, не представил все необходимые документы;

7.3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.19. настоящего договора;

7.3.7. Если АРЕНДАТОР передал помещение или часть помещения в субаренду третьим лицам.

7.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА:

7.4.1. Если помещение в виду обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования.

8. Особые условия

8.1. В случае смены собственника нежилого помещения, условия настоящего договора обязательны для нового собственника, который несет обязательство АРЕНДОДАТЕЛЯ в полном объеме.

8.2. Стороны договорились письменно своевременно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, внесения изменений в Устав, о переименовании и т.п.

В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные друг другу по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными друг другу.

8.3. При досрочном расторжении договора по соглашению сторон АРЕНДАТОР освобождает помещение, передает по акту-приёму передачу нежилого помещения в сроки и на условиях, определенных соглашением Сторон о расторжении договора.

8.4. При прекращении договора АРЕНДАТОР не имеет права на возмещение стоимости неотделимых улучшений.

8.5. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты АРЕНДОДАТЕЛЯ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10; МП _____

АРЕНДАТОР _____

К договору прилагается: _____

Акт приема-передачи нежилого помещения (Приложение № 1). Приложение № 1 к договору аренды нежилого помещения от _____ 2023 года № _____

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ _____ 2023 года

г. Усолье-Сибирское «_____» _____ 2023 года
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариэты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», передает, а

_____ в лице _____, действующей на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», принимает в аренду часть нежилого помещения, кадастровый номер 38:31:000008:1921, площадь 19,58 кв. м (номер на поэтажном плане – 19), в помещении, находящемся на втором этаже крупнопанельного нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 45.

Передаваемое нежилое помещение на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды нежилого помещения, составлен в 2(двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Передал: _____
Арендодатель: _____

Принял: _____
Арендатор: _____

Приложение № 2 к договору аренды нежилого помещения от _____ 2023 года № _____

Председатель комитета _____
М.Ш. Суханова