



# Официальное Усолье

№ 2 20 января 2023 г.

## Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 №167-пм  
О внесении изменений в план мероприятий по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 08.04.2021 №51, с изменением от 29.12.2021 №205-пм

В целях эффективной организации работы по снижению неформальной занятости, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план мероприятий по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 08.04.2021 №51 «Об утверждении плана мероприятий по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2021-2023 годы», с изменением от 29.12.2021 №205-пм (далее – план мероприятий) изложив в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**М.В. Торопкин**

Утверждено постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 29.12.2022 №167-пм

### План мероприятий по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2021-2023 годы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация проведения заседаний межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Администрация города Усолье-Сибирское.
2	Информационный обмен данными о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и имеющих признаки неформальной занятости между МИФНС №21 по Иркутской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, Государственной инспекцией труда в Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области и администрацией города Усолье-Сибирское	постоянно	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы №21 по Иркутской области Отделение Социального фонда России по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе Государственная инспекция труда в Иркутской области Министерство труда и занятости Иркутской области Администрация города Усолье-Сибирское
3	Информационный обмен сведениями по результатам контрольно-проверочных мероприятий по обращениям, поступившим от граждан по вопросам нарушения трудового законодательства, в части не оформления трудовых отношений, оплаты труда	постоянно	Государственная инспекция труда в Иркутской области Прокуратура города Усолье-Сибирское Администрация города Усолье-Сибирское
4	Выявление работодателей, заявивших вакансии с заработной платой ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и направление списков в секретариат межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»	постоянно	ОГКУ «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское»
5	Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в части предоставления сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в ОГКУ «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское»	постоянно	ОГКУ «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское»
6	Сбор информации о выявленных фактах использования труда без оформления трудовых отношений или выплаты заработной платы в «конвертах» от работников, профсоюзов и иных лиц	постоянно	Администрация города Усолье-Сибирское
7	Информирование руководителей организаций всех форм собственности города Усолье-Сибирское, использующих труд наемных работников, о последствиях не оформления трудовых отношений и использования «серых» схем выплаты заработной платы	постоянно	Администрация города Усолье-Сибирское
8	Проведение разъяснительной работы по вопросам официального оформления трудовых отношений и оплаты труда с лицами, желающими трудоустроиться	постоянно	ОГКУ «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское»
9	Организация работы анонимной анкеты на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для получения от граждан информации о нарушениях в сфере трудового законодательства	постоянно	Администрация города Усолье-Сибирское
10	Проведение контрольных мероприятий: 1) по фактам нарушения законодательства Российской Федерации о выплате заработной платы ниже установленного минимального размера оплаты труда; 2) по выявлению случаев ненадлежащего оформления или не оформления трудовых договоров, необоснованного заключения договоров гражданско-правового характера вместо трудовых договоров	постоянно	Государственная инспекция труда в Иркутской области
11	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений	постоянно	Межрайонная ИФНС №21 по Иркутской области
12	Организация проведения информационных визитов в хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в отраслях, высокорисковых в отношении возникновения теневой занятости, с целью разъяснения работодателям и работникам необходимости оформления трудовых отношений, мер ответственности за несоблюдение трудового законодательства	три раза в год	Члены межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»
13	Выявление работодателей, работники которых обращаются за получением социальных выплат при низком доходе и направлении информации в секретариат межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»

14	Заслушивание на заседаниях межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» руководителей хозяйствующих субъектов	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Члены межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»
15	Информирование и консультирование граждан города Усолье-Сибирское по вопросам оформления трудовых отношений в установленном законодательством порядке	постоянно	Администрация города Усолье-Сибирское
16	Направление в Государственную инспекцию труда в Иркутской области информации в отношении работодателей, не легализовавших трудовые отношения с работниками и не явившихся по приглашению на заседание межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», для рассмотрения вопроса о применении к таким работодателям мер реагирования	по мере необходимости	Администрация города Усолье-Сибирское

**М.В. Торопкин**

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2023 №26-па

Об утверждении порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), предоставляемых учреждениями, подведомственными отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых населению и юридическим лицам муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания муниципальной услуги (работы) – «Обеспечение доступа к объектам спорта» (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания муниципальной услуги (работы) – «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютрину О.В.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению администрации города №26-па от 11.01.2023

### Порядок оказания муниципальной услуги (работы) – «Обеспечение доступа к объектам спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает сроки, последовательность процедур и действий выполнения муниципальной услуги (работы) «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - работа), в учреждениях, подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское:  
- муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»;  
- муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик».

1.2. Порядок разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной работы, создания комфортных условий для потребителей и определения порядка взаимодействия с ними.

1.3. Настоящим порядком устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности в целом, а также на каждом этапе её выполнения.

2. Правовые основания для выполнения муниципальной работы

2.1. Правовые основания для оказания муниципальной работы:  
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);  
- Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 108-ОЗ «О физической культуре и спорте в Иркутской области»

2.2. Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 30.07.1998 № 80 (с изменениями и дополнениями);

2.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.09.2022 № 1901-па «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых учреждениями подведомственными отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское».

3. Описание потребителей

3.1. Потребителями работы являются:  
- юридические лица – муниципальные учреждения спортивной направленности, муниципальные общеобразовательные учреждения, учреждения иной формы собственности - организации, предприятия, организаторы официальных спортивных мероприятий и официальные физкультурно-спортивные мероприятия муниципального уровня. Юридические лица вправе заключать договоры на оказание муниципальной услуги с учреждением в интересах своих сотрудников;  
- физические лица, имеющие намерение заняться (занимающийся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, а также желающие принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга независимо от пола, возраста, национальности, образования, гражданства положения, политических убеждений и отношения к религии.

4. Порядок оказания (выполнения) муниципальной работы  
4.1. Муниципальная работа по обеспечению доступа к объектам спорта выполняется:  
- в интересах общества на бесплатной основе;  
- на основании муниципального задания;  
- по инициативе юридических лиц на основании договоров.

4.2. Предметом (содержанием) муниципальной работы является:  
- предоставление в пользование объектов муниципального имущества, используемого для развития на территории города физической культуры и массового спорта;  
- предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам для проведения физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

4.3. В рамках муниципальной работы обеспечивается доступ граждан к следующим объектам спорта:  
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик»;

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр».

4.4. Доступ к открытым объектам спорта является свободным (кроме времени, запланированного для проведения спортивно-массовых мероприятий), не требующий оформления заявки.

4.5. Срок выполнения работы с 01 января по 31 декабря года, следующему за текущим.

щего за текущим.

Для включения в расписание учреждения необходимо предоставить документы, необходимые для выполнения работы:

- заявка в произвольной форме, с обязательным указанием ФИО или наименование юридического лица, контактная информация, вид спорта, место проведения, желаемое время для занятий, продолжительность занятия.

4.6. Прием заявок осуществляется в течение текущего года, по мере поступления заявок.

Прием заявок осуществляют муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, выполняющие муниципальное задание по данной муниципальной работе.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной работы являются:

- в заявке отсутствуют сведения, необходимые для предоставления работы;

- отсутствие свободного места в расписании учреждения;

- превышение предельной численности посетителей объекта спорта.

Основными причинами отказа в выполнении муниципальной услуги (работы) являются следующие:

- нахождение получателя работы в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

- нахождение получателя работы в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность);

- по состоянию здоровья (нетрудоспособность);

- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, по определенным заболеваниям.

4.8. Выполнение работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельств угрожающих жизни и здоровью граждан.

4.9. Требования к помещениям, в которых выполняется работа.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации). Наполняемость помещения должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.10. Требования к условиям выполнения работы.

В целях выполнения муниципальной работы, учреждение осуществляет:

- эксплуатацию и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения работы;

- содержание и ремонт предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;

- обеспечение доступа к санитарным узлам и душевым;

- предоставление помещений для переодевания и для выполнения работы, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

- уборку зданий, уборку земельных участков, закрепленных за учреждением;

- содержание инженерных сетей;

- обеспечение безопасности;

- обеспечение процесса выполнения работы обслуживающим и техническим персоналом.

4.11. В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, инвентаря:

1) многофункциональные тренажеры;

2) легкоатлетические беговые дорожки;

3) вышки для судейства;

4) оборудование для легкой атлетики;

5) стойки для большого тенниса и волейбола;

6) сетки (футбольные, волейбольные, теннисные и др.);

7) футбольные ворота;

8) коньки;

9) гимнастические скамейки;

10) щиты баскетбольные;

11) оргтехника, аудио- и видеоаппаратура;

12) другой спортивный инвентарь.

4.12. На спортивный инвентарь иностранного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

5. Результат выполнения муниципальной работы

Результатами выполнения муниципальной работы являются:

- предоставление спортивных объектов города для самостоятельных занятий граждан;

- удовлетворение потребностей населения города в самостоятельных занятиях физической культурой и спортом при использовании инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта.

- сохранение и развитие инфраструктуры физической культуры и спорта города Усолье-Сибирское.

6. Порядок информирования о порядке выполнения муниципальной работы

6.1. Информирование о предоставлении и выполнении работы размещается и осуществляется:

- непосредственно в учреждениях путем обращения потребителя;

- на информационных стендах учреждений;

- на официальных интернет-сайтах учреждений;

- иным, не запрещенным законом способом.

6.2. На информационных стендах, размещаемых в помещениях учреждений, интернет-сайтах содержится следующая информация:

- наименование и почтовый адрес учреждения;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты учреждения;

- краткое описание порядка выполнения муниципальной работы.

6.3. Основными требованиями к информированию граждан о порядке выполнения муниципальной работы являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

7. Перечень процедур, осуществляемых при выполнении муниципальной работы

Выполнение муниципальной работы включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявки и документов;

- оформление договора на выполнение муниципальной работы;

- предоставление в пользование объекта спорта;

- фиксация результата выполнения работы в журнале учета.

8. Формы контроля за исполнением Порядка

8.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами учреждений, ответственными за выполнение муниципальной работы, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляет директор учреждения (в случае его отсутствия лицо, заменяющее его).

8.2. Контроль за полнотой и качеством выполнения муниципальной работы осуществляет заместитель директора учреждения.

8.3. Контроль за исполнением показателей качества выполняемой муниципальной работы осуществляет отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, выполняющих муниципальную работу, а также его должностных лиц

9.1. Предметом жалобы при выполнении работы могут быть:

- ненадлежащее состояние объекта спорта;

- ограничение свободного доступа к открытому объекту спорта;

- взимание платы за самостоятельное пользование объектом спорта;

- иные причины, связанные с ненадлежащим исполнением работы.

9.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

9.3. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

9.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы;

- отказ в удовлетворении жалобы.

Приложение № 2 к постановлению администрации города №26-па от 11.01.2023

Порядок оказания муниципальной услуги (работы) – «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

1. Общие положения  
1.1. Настоящий порядок устанавливает сроки, последовательность процедур и действий выполнения муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - работа), в учреждении, подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское:  
- муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр».

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения потребностей получателя в дальнейшем развитии таланта и способностей в избранном виде спорта и организации участия спортсменов города Усолье-Сибирское в городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

1.3. Настоящим порядком устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в целом, а также на каждом этапе ее выполнения.

2. Правовые основания для выполнения муниципальной работы:

2.1. Правовые основания для оказания муниципальной работы:  
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);  
- Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 108-ОЗ «О физической культуре и спорте в Иркутской области»

- Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 30.07.1998 № 80 (с изменениями и дополнениями);

- Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.09.2022 № 1901-па «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых учреждениями подведомственными отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское».

3. Описание потребителей

Потребителями работы является население города Усолье-Сибирское различных возрастных групп, имеющее намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивных мероприятий, спортсмены;

4. Порядок оказания (выполнения) муниципальной работы

4.1. Муниципальная работа - организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий выполняется:

- в интересах общества;
- на основании муниципального задания;
- по инициативе юридических лиц на основании договоров.

4.2. Предметом (содержанием) муниципальной работы является выявление победителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физическое воспитание.

4.3. В рамках муниципальной работы организация и проведение официальных физкультурных мероприятий проходит в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный центр».

4.4. Предоставление муниципальной работы осуществляется постоянно в течение года в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Усолье-Сибирское.

4.5. Выполнение работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан.

4.6. Требования к помещениям, в которых выполняется работа.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации). Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.7. Требования к условиям выполнения работы.

В целях выполнения муниципальной работы, учреждение осуществляет:

- эксплуатацию и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения работы;
- содержание и ремонт предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;
- обеспечение доступа к санитарным узлам и душевым;
- предоставление помещений для переодевания и для выполнения работы, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- уборку зданий, уборку земельных участков, закрепленных за учреждением;
- содержание инженерных сетей;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение процесса выполнения работы обслуживающим и техническим персоналом.

4.8. В учреждении могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- 1) многофункциональные тренажеры;
- 2) спортивная площадка;
- 3) ковры для единоборств;
- 4) ринги;
- 5) другой спортивный инвентарь.

На спортивный инвентарь иностранного производства, применяемый при оказании муниципальной услуги (работы), должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

5. Результат выполнения муниципальной работы

Результатами выполнения муниципальной работы являются:  
- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);  
- удовлетворение потребности в движении и овладении спортивными навыками и умениями;  
- укрепление здоровья получателя услуги, улучшение функционирования различных систем организма;  
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

6. Порядок информирования о порядке выполнения муниципальной работы

6.1. Информирование о предоставлении и выполнении работы размещается и осуществляется:

- на информационных стендах учреждений;
- на официальных интернет-сайтах учреждений;
- иным, не запрещенным законом способом.

6.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке выполнения муниципальной работы являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

7. Перечень процедур, осуществляемых при выполнении муниципальной работы

Выполнение муниципальной работы включает в себя следующие административные процедуры:

- составление календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Усолье-Сибирское;
- подготовка положения спортивного соревнования;
- проведение официального физкультурного и спортивного мероприятия;
- подготовка отчета о проведении соревнования.

8. Формы контроля за исполнением Порядка

8.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалиста-

ми учреждений, ответственными за выполнение муниципальной работы, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляет директор учреждения (в случае его отсутствия лицо, заменяющее его).

8.2. Контроль за полнотой и качеством выполнения муниципальной работы осуществляет заместитель директора учреждения.

8.3. Контроль за выполнением показателей качества выполняемой муниципальной работы осуществляет отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, выполняющих муниципальную работу, а также его должностных лиц

9.1. Предметом жалобы при выполнении работы могут быть:

- ненадлежащее состояние объекта спорта;
- ограничение свободного доступа к открытому объекту спорта;
- взимание платы за самостоятельное пользование объектом спорта;
- иные причины, связанные с ненадлежащим выполнением работы.

9.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

9.3. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

9.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы;
- отказ в удовлетворении жалобы.

### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2023 №28-па

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье - Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 65 (в редакции от 20.01.2022 №76-па)**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 08.12.2022 г. № 42/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», с изменениями от 27.01.2022 г. № 1/7, от 04.03.2022 г. №17/7, от 31.03.2022 г. № 21/7, от 26.05.2022 г. №36/7, от 30.06.2022 г. №44/7, от 22.07.2022 г. № 49/7, от 25.08.2022 г. № 53/7, от 29.09.2022 г. № 13/8, от 27.10.2022 г. № 18/8», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования город «Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 65 с изменениями от 18.12.2019 № 1901 № 3080, от 20.11.2020 № 2180, от 15.01.2021 № 48, от 16.04.2021 № 794-па, от 14.09.2021 № 1856-па, от 20.01.2022 № 76-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем средств местного бюджета – 1061 960 руб., в том числе: 2019 год – 172 500 руб.; 2020 год – 240 900 руб.; 2021 год – 157 140 руб.; 2022 год – 177 140 руб.; 2023 год – 157 140 руб.; 2024 год – 157 140 руб.
---	---

1.2. В разделе 1. «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» Программы абзац: «Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим по приоритетным видам деятельности, направленным на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение его занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации» изложить в новой редакции:  
«Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, действующим по приоритетным видам деятельности, направленным на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение его занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

Приоритетным видам деятельности относятся:  
Код ОКВЭД 01 – Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;  
Код ОКВЭД 10 – Производство пищевых продуктов;  
Код ОКВЭД 13 – Производство текстильных изделий;  
Код ОКВЭД 15 – Производство кожи и изделий из кожи;  
Код ОКВЭД 18 – Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;  
Код ОКВЭД 41 – Строительство;  
Код ОКВЭД 55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;  
Код ОКВЭД 56 – Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;  
Код ОКВЭД 79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;  
Код ОКВЭД 85 – Образование;  
Код ОКВЭД 86 – Деятельность в области здравоохранения.

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств местного бюджета – 1061 960 руб., в том числе: 2019 год – 172 500 руб.; 2020 год – 240 900 руб.; 2021 год – 157 140 руб.; 2022 год – 177 140 руб.; 2023 год – 157 140 руб.; 2024 год – 157 140 руб.
------------------------------------	---

1.4. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (Прилагается – Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье – Сибирское Рогову А.А.

**Мэр города** **М.В. Торпокин**  
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Официальное опубликование».

### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2023 №32-па

**О внесении изменений в реестр мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. №1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от**

31.10.2022 г. №2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12.12.2016 г. № 780-пп «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь, ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. № 1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. № 2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па (далее - реестр) следующие изменения:

1.1. Внести в строку с порядковым номером 123 следующие изменения:

123	ул. Республи-бли, 6	12 м2	бетон-ное по-крытие	5 контей-неров	52.752650, 103.662165	000 «УК Центр»	магазины, ад-министратив-ные здания
-----	---------------------	-------	---------------------	----------------	--------------------------	----------------	-------------------------------------

1.2. Внести в строку с порядковым номером 124 следующие изменения:

124	ул. Республи-ки, 6	9 м2	асфаль-товое по-крытие	3 контей-нера	52.752909, 103.661160	000 «УК Центр»	здания
-----	--------------------	------	------------------------	---------------	--------------------------	----------------	--------

1.3. Внести в строку с порядковым номером 131 следующие изменения:

131	ул. Ов-ра ж-ная 2б	55м2	бетон-ное по-крытие	5 контей-неров 1 бункер	52.74184, 103.64721	Муници-пальное образо-вание в а н и е «Г о р о д У с о л ь е - С и б и р с к о е»	ул.Овражная, 2 ул.Овражная, 2а ул.Овражная, 2б ул.Овражная, 4 ул.Овражная, 6 ул.Овражная, 8 ул.Овражная, 10 ул.Каландаришвили, 1 ул.Каландаришвили, 2а ул.Каландаришвили, 2б ул.Каландаришвили, 3 ул.Каландаришвили, 4 ул.Каландаришвили, 5 ул.Каландаришвили, 6 ул.Каландаришвили, 7 ул.Каландаришвили, 8 ул.Каландаришвили, 9 ул.Каландаришвили, 10 ул.Бурлова, 45 ул.Бурлова, 47 ул.Белинского, 42 ул.Чайковского, 33 ул.Чайковского, 35 ул.Бабюшкина 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28,30
-----	--------------------	------	---------------------	-------------------------	------------------------	---	--

1.4. Реестр дополнить строками следующего содержания:

234	ул. Крупской, 60	13,2 м2	асфаль-товое по-крытие	4 кон-тейнера	52.780293, 103.670889	О О О «Русоль»	Промыш-лен ная площадка
-----	------------------	---------	------------------------	---------------	--------------------------	----------------	-------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Нагих Н.В.

**Мэр города** **Торпокин М.В.**

### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2023 №41-па

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 года № 61, (в редакции от 15.12.2022 г. № 2952-па)**

В соответствии с Решением Думы от 22.12.2022 № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 61 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2024 годы (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления цифру «2024» заменить цифрой «2025»;

1.2. В пункте 1 постановления цифру «2024» заменить цифрой «2025».

2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 года № 61, с изменениями от 22.02.2019 г. № 401, от 20.03.2019 г. № 623, от 18.04.2019 г. № 902, от 15.05.2019 г. № 1125, от 17.06.2019 г. № 1484, от 12.07.2019 г. № 1739, от 08.08.2019 г. № 1978, от 09.10.2019 г. № 2516, от 18.12.2019 г. № 3076, от 09.01.2020 г. № 18, от 17.02.2020 г. № 343, от 06.03.2020 г. № 489, от 19.06.2020 г. № 1089, от 08.07.2020 г. №1206, от 31.07.2020 г. №1366, от 13.11.2020 г. № 2105, от 15.01.2021 г. № 57, от 12.02.2021 г. № 301, от 07.04.2021 г. № 693, от 15.04.2021 г. №770-па, от 20.05.2021 г. № 1026-па, от 08.07.2021 г. № 1409-па, от 16.09.2021 г. № 1867-па, от 13.10.2021 г. № 2091-па, от 15.12.2021 г. № 2647-па, от 13.01.2022 г. №21-па, от 03.02.2022 г. №173-па, от 22.03.2022 г. № 612-па, от 11.04.2022 г. №785-па, от 14.07.2022 г. №1417-па, от 19.10.2022 г. № 2317, от 15.12.2022 г. №2952-па (далее - Программа) следующие изменения:

2.1. По тексту Программы цифры «2024» заменить цифрами «2025», за исключением абзаца в разделе 2 «Структура подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы «В рамках реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года Правительство РФ разработаны 12 национальных проектов, один из которых «Демография»».

2.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Источником финансирования муниципальной Программы являются средства областного, местного бюджетов. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 576 543 087,34 руб., в том числе: Средства областного бюджета, всего: 227 775 009,08 руб., в том числе по годам: 2019 год – 709 481,00 руб.; 2020 год – 794 777,00 руб.; 2021 год – 5 648 193,08 руб.; 2022 год – 41 857 458,00 руб.; 2023 год – 178 765 100,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб. Средства местного бюджета, всего: 348 768 078,26 руб., в том числе по годам: 2019 год – 44 224 693,21 руб.; 2020 год – 38 245 166,53 руб.; 2021 год – 43 701 596,95 руб.; 2022 год – 50 453 669,82 руб.; 2023 год – 72 093 245,97 руб.; 2024 год – 50 024 852,89 руб.; 2025 год – 50 024 852,89 руб.
---	--

2.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:



**Учредитель:** Администрация города Усолье-Сибирское  
**Редактор:** О.Н. Андреева  
Полные тексты муниципальных правовых актов с приложениями опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Официальное опубликование»

**Издатель:** Администрация города Усолье-Сибирское  
**Адрес редакции:** г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.  
Телефон для справок: 6-22-55  
Распространяется бесплатно.

**Газета отпечатана** с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18  
Подписано в печать: 19.01.2023  
Тираж 100 экз.  
Заказ №

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение удельного веса населения города Усолье-Сибирское, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения (от 3 до 79 лет) города до 56 % в 2025 году.</li> <li>2. Увеличение количества посещений, занимающихся физической культурой и спортом до 125 703 посещений в 2025 году.</li> <li>3. Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию за время реализации программы, составит 2 ед.</li> </ol>
--	--

2.4. В разделе 1. «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» Программы слово «шесть», заменить словом «семь».

2.5. В разделе 6. «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Программы цифры «55», «124 653» заменить цифрами «56», «125 703».

2.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования реализации Подпрограммы за счет средств областного, местного бюджетов составляет 566 185 039,70 руб., в том числе:</p> <p>Средства областного бюджета, всего:</p> <p>2019 год – 709 481,00 руб.;</p> <p>2020 год – 794 777,00 руб.;</p> <p>2021 год – 5 648 193,08 руб.;</p> <p>2022 год – 41 857 458,00 руб.;</p> <p>2023 год – 178 765 100,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.;</p> <p>2025 год – 0,00 руб.</p> <p>Средства местного бюджета, всего:</p> <p>338 410 030,62 руб., в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 42 488 137,36 руб.;</p> <p>2020 год – 37 509 562,07 руб.;</p> <p>2021 год – 42 105 116,95 руб.;</p> <p>2022 год – 48 884 799,99 руб.;</p> <p>2023 год – 70 478 333,47 руб.;</p> <p>2024 год – 48 472 040,39 руб.;</p> <p>2025 год – 48 472 040,39 руб.</p>
------------------------------------	--

2.7. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение числа физкультурно-массовых, спортивных мероприятий до 170 единиц в 2025 году.</li> <li>2. Увеличение количества посещений спортивных сооружений города Усолье-Сибирское до 125 703 единиц в 2025 году.</li> <li>3. Увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках муниципальной программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом), до 3 434 тыс. чел. в 2025 году.</li> <li>4. Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию за время реализации программы, составит 2 ед.</li> </ol>
---	--

2.8. В разделе 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 1 Программы абзац «В рамках реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Правительством РФ разработаны 12 национальных проектов, один из которых «Демография.» изложить в новой редакции:

«В рамках реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Правительством РФ разработаны 12 национальных проектов, один из которых «Демография.»»

2.9. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования реализации Подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 10 358 047,64 руб., из них:</p> <p>2019 год – 1 736 555,85 руб.;</p> <p>2020 год – 735 604,46 руб.;</p> <p>2021 год – 1 596 480,00 руб.;</p> <p>2022 год – 1 568 869,83 руб.;</p> <p>2023 год – 1 614 912,50 руб.;</p> <p>2024 год – 1 552 812,50 руб.;</p> <p>2025 год – 1 552 812,50 руб.</p>
------------------------------------	---

2.10. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа спортсменов, занявших призовые места на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях до 1013 чел. в 2025 году.
---	---

3. Приложение 1,2,3,4 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 1,2,3,4).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютрину О.В.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000023:559, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Советской Армии, 1, вид разрешенного использования - «малозэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1»

г. Усолье-Сибирское 11.01.2023 г.

Предмет общественных обсуждений:  
Проект постановления «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000023:559» (далее – Проект решения).

В соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020 г. № 33/7, земельный участок с кадастровым номером 38:31:000023:559, площадью 646 кв.м., местоположение: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Советской Армии, 1, категория земель – земли населенных пунктов, расположен в зоне застройки индивидуальных жилых домов (ЖЗ-1). Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка «малозэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1» соответствует условно разрешенному виду.

Основание проведения общественных обсуждений:  
Статьи 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 21 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 № 65/7, Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 12.12.2022 года № 156-пм «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000023:559».

Срок проведения общественных обсуждений: с 23.12.2022 г. – 30.12.2022 г. Информационные материалы представлены на экспозиции: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 39. Экспозиция открыта с 23.12.2022 г. – 30.12.2022 г. Часы работы: с 9.00-17.00, обеденный перерыв с 12.00-13.00.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:  
- официальный сайт <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;  
- газета «Официальное Усолье» от 16.12.2022 г. № 49;

Протокол общественных обсуждений № 2 от 11.01.2023 г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

Количество участников общественных обсуждений: 0 человек.  
Предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу не поступало.  
Организатор проведения общественных обсуждений – Комитет по управлению муниципальным имуществом города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543) 6-64-95 admin-usolie@yandex.ru

Выводы и рекомендации по результатам проведения общественных обсуждений:

Общественные обсуждения по Проекту решения проведены в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Информация по Проекту решения доведена до сведения жителей городского округа Усолье-Сибирское и заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общественные обсуждения по Проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000023:559» считать состоявшимися.

В соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020 г. № 33/7, комиссия по общественным обсуждениям рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000023:559 – «малозэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1».

Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

**И.о. председателя комиссии по общественным обсуждениям** **Е.В. Ус**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:1252, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ города Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Свободы, земельный участок 41/1, вид разрешенного использования - «магазины 4.4»

г. Усолье-Сибирское 11.01.2023 г.

Предмет общественных обсуждений:  
Проект постановления «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:1252» (далее – Проект решения).

В соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020 г. № 33/7, земельный участок с кадастровым номером 38:31:000034:1252, площадью 530 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ города Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Свободы, земельный участок 41/1, категория земель – земли населенных пунктов, расположен в зоне застройки индивидуальных жилых домов (ЖЗ-1). Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка «магазины 4.4» соответствует условно разрешенному виду.

Основание проведения общественных обсуждений:

Статья 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 21 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 № 65/7, Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 13.12.2022 года № 157-пм «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:1252».

Срок проведения общественных обсуждений: с 23.12.2022 г. – 30.12.2022 г. Информационные материалы представлены на экспозиции: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 39. Экспозиция открыта с 17.02.2022 г. – 25.02.2022 г. Часы работы: с 9.00-17.00, обеденный перерыв с 12.00-13.00.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- официальный сайт <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;

- газета «Официальное Усолье» от 16.12.2022 г. № 49;

Протокол общественных обсуждений № 1 от 11.01.2023 г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

Количество участников общественных обсуждений: 0 человек.

Предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу не поступало.  
Организатор проведения общественных обсуждений – Комитет по управлению муниципальным имуществом города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543) 6-64-95 admin-usolie@yandex.ru

Выводы по результатам проведения общественных обсуждений:  
Общественные обсуждения по Проекту решения проведены в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Информация по Проекту решения доведена до сведения жителей городского округа Усолье-Сибирское и заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общественные обсуждения по Проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:1252» считать состоявшимися.

Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

**И.о. председателя комиссии по общественным обсуждениям** **Е.В. Ус**

### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2023 №46-па

Об утверждении положения по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом

На основании постановления Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" (вместе с "Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом"), в соответствии со статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенным администрацией города Усолье-Сибирское.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.01.2023 года №46-па

### ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ), НАЧИСЛЕННЫХ ПОСТАВЩИКУ (ПОДРЯДЧИКУ, ИСПОЛНИТЕЛЮ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом устанавливает порядок и случаи осуществления администрацией города Усолье-Сибирское (далее - заказчик) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

1.2. Комиссия по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - комиссия) создается

в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) либо об отказе в списании неустоек.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Состав комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) определяется каждым отраслевым (функциональным) органом администрации города Усолье-Сибирское, утверждается распоряжением администрации города Усолье-Сибирское.

1.5. При отсутствии должностных лиц в работе комиссии принимают участие лица исполняющие обязанности.

1.6. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.7. Комиссия проводит заседание по мере необходимости.

1.8. При равном числе голосов членов комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

1.9. Секретарь комиссии правом голоса не обладает.

1.10. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания Комиссии.

2. Функции и полномочия

2.1. Принятие решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным администрацией города Усолье-Сибирское.

2.2. Порядок и случаи осуществления комиссией списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" (далее - Постановление).

2.3. Специалист отраслевого (функционального) органа заказчика, ответственного за составление и направление требований (претензий) соответствующего отдела администрации города, во исполнение пункта 4 Постановления обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не позднее рабочего дня следующего за днем предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) актов сверки передает секретарю комиссии пакет документов, указанный в пункте 5 Постановления.

2.4. Секретарь комиссии не позднее дня, следующего за днем предоставления пакета документов передает председателю комиссии и членам комиссии для предварительной проверки и анализа представленную документацию.

2.5. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 5,6 Постановления, секретарь комиссии в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов организует заседание комиссии для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

2.6. В течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) комиссия оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) либо об отказе в списании неустоек.

2.7. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией открытым голосованием простым большинством и оформляется в соответствии с Положением.

2.8. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Постановлением, распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Секретарь комиссии в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме, указанной в Положении к Правилам осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016, 2020, 2021, 2022 годах обязательств, предусмотренных контрактом.

2.10. Формирование уведомления о списании начисленной неустойки осуществляется секретарем комиссии в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

2.11. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

2.12. Заключительные положения.

2.13. По всем вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены постановлением.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2023 №45-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и отмене нормативных правовых актов

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации от 29.08.2022 г. № 1824-па, письмом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.12.2021 г. № 06-09762-ЕМ/21 «О направлении типовых административных регламентов для использования в виде методических рекомендаций при оказании массовых социально значимых услуг», ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Отменить постановление администрации г. Усолье-Сибирское от 19.06.2015 № 1013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведе-

нии аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

3. Отменить постановление администрации г. Усолье-Сибирское от 24.05.2016 № 1276 «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.06.2015 г. № 1013».

4. Отменить постановление администрации г. Усолье-Сибирское от 09.01.2017 № 10 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах", утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.06.2015 № 1013, с изменениями от 24.05.2016 № 1276».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Суханову М.Ш.

**Мэр города**

**М.В. Торочкин**

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское № 45-па от 13.01.2023 года

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»**

**1. Общие положения**

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское».

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявитель) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию города Усолье-Сибирское – в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)

(далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа <https://www.usolie-sibirskoe.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресован (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муницип-

пальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков государственной собственности на которые не разграничена или муниципальной собственности, на торгах».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

2.3.4. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Решение о проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги должен включать сведения максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в отраслевом (функциональном) органе администрации города Усолье-Сибирское, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;

б) в региональной государственной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

Орган местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009) с изменениями от 01.07.2020 г.;

2) Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; №31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822);

5) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

6) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148);

7) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 2004, № 290);

8) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 № 31, ст.4179);

9) Решение городской Думы от 29.10.2015 г. № 66/6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (Официальное Усолье», № 43, 06.11.2015 г.);

10) Устав муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» («Усольская городская газета») («Официальное Усолье», № 27, 07.07.2005 г., «Официальное Усолье», № 18, 13.05.2010 г., № 30, 04.08.2011 г., № 24, 04.07.2013 г., № 17, 23.05.2014 г., № 47, 26.12.2014 г., № 43, 06.11.2015 г.); размещен на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8. Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.10.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.10.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.10.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2.10.4. Согласованные схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.11.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальных правовыми актами муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. представление неполного комплекта документов;

2.12.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.12.3. представленные документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.12.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.12.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.12.8. обращение за предоставлением иной государственной услугой;

2.12.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Основания для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги, предусмотренной пунктами 2.12 настоящего Административного регламента:

2.15.1 в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения

использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона; земельный участок не отнесен к определенной категории земель; земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации ;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального

строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.15.2. в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренная частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона .

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на

стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатно парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;  
местонахождение и юридический адрес;  
режим работы;  
график приема;  
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;  
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно – телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.22.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.22.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.5. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.23.2. Минимально возможное количество взаимодействий граждан с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.23.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.23.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.23.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.26. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.25. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.26. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации ори-

гинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;  
получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);  
рассмотрение документов и сведений;  
принятие решения;  
выдача результата;

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  
формирование заявления;  
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;  
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;  
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также примененных результатов указанной оценки как основания для принятия решений

о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Выдача Федеральной антимонопольной службой обязательного для исполнения предписания Уполномоченному лицу об устранении нарушений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

1 В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

членного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, учредителе многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

– Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

– посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

– при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

– изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

– назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

– устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

– определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

– запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

**Форма решения о проведении аукциона**

**Решение о проведении аукциона**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Администрация сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок \_\_\_\_\_

дата аукциона \_\_\_\_\_

Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок \_\_\_\_\_

Организатор торгов \_\_\_\_\_, начальная цена \_\_\_\_\_, шаг аукциона \_\_\_\_\_, размер задатка \_\_\_\_\_, порядок внесения и возврата задатка \_\_\_\_\_, дополнительная информация \_\_\_\_\_

Сведения о сертификате электронной подписи \_\_\_\_\_

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

Об отказе в предоставлении услуги № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложений к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

**Форма заявления о проведении аукциона**

кому: \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление**

**об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка**

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купи-продажи земельного участка с целью использования земельного участка \_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)?

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

кому: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги: \_\_\_\_\_, Вам отказано по (наименование услуги) следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивно форме заявления на ЕПГУ;

2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3. Представление неполного комплекта документов;

4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложений к нему документах;

8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

9. Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основания для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административных действий	Критерии завершения административной процедуры	Результат административных действий, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7

1. Проверка документов и регистрация заявления

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление	
--	---	----------------	--	----------------------------	--	--

2. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕНГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕНГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа	1 рабочий день				муниципальной услуги, и передача ему документов

Table with 7 columns and 2 rows. Row 1: В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов... 2.12 Административного регламента... 2.13 Административного регламента... Row 2: Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги... Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления...

Table with 7 columns and 2 rows. Row 1: 2. Получение сведений посредством СМЭВ... 2.1 Административного регламента... 2.2 Административного регламента... Row 2: 3. Рассмотрение документов и сведений... Пакет зарегистрированных документов... Проверка в соответствии с требованиями нормативных актов...

Table with 7 columns and 2 rows. Row 1: 4. Принятие решения... Проект решения... 2. Администрация... 2.1 Администрация... Row 2: 5. Выдача результата... Формирование и регистрация результатов... Регистрация результатов... Направление в многофункциональный центр...

Table with 7 columns and 2 rows. Row 1: 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений... Формирование и регистрация результатов... 2.5 Администрация... 2.6 Администрация... Row 2: 7. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги...

Table with 7 columns and 2 rows. Row 1: 8. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Row 2: 9. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги...

Table with 7 columns and 2 rows. Row 1: 10. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Row 2: 11. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги...

Table with 7 columns and 2 rows. Row 1: 12. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Row 2: 13. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги...

Table with 7 columns and 2 rows. Row 1: 14. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Row 2: 15. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги...

Table with 7 columns and 2 rows. Row 1: 16. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Row 2: 17. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги...

Table with 7 columns and 2 rows. Row 1: 18. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Row 2: 19. Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги... Итоги...

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2023 №3-пм Об утверждении списка стипендиатов В соответствии с Положением «О порядке назначения и выплаты стипендии мэра города Усолье-Сибирское студентам образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье - Сибирское от 28.06.2018 г. № 67/7 с изменениями от 22.12.2022 года № 51/8, в рамках реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 года № 55 с изменениями, руководствуясь ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список стипендиатов на выплату стипендии мэра города Усолье-Сибирское лучшим студентам образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения, за отличную успеваемость и активное участие в общественной деятельности образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в следующем составе:

- Посельский Никита Константинович – студент III курса ЧПОУ «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»;
- Асаенко Александра Сергеевна – студентка III курса филиала ГБПОУ ИО «Ангарский педагогический колледж» в г. Усолье-Сибирское;
- Колякин Алексей Иванович – студент III курса ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»;
- Долгих Яна Артёмовна – студентка II курса ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания»;
- Шишкова Валерия Алексеевна - студентка II курса филиала ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирское;
- Батурин Дмитрий Максимович – студент II курса ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум»;
- Карлова Алина Артёмовна – студентка II курса ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2023 №37-па О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 57 (в редакции от 29.12.2022 № 3148-па)

В соответствии с Решением Думы от 22.12.2022 № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 57 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2024 годы (далее - постановление) следующие изменения:
1.1. В заголовке цифры «2024» заменить цифрой «2025».
1.2. В пункте 1 цифры «2024» заменить цифрой «2025».

2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 57 (с изменениями от 20.02.2019 № 364, от 06.03.2019 № 484, от 21.03.2019 № 643, от 17.04.2019 № 854, от 15.05.2019 № 1126, от 13.06.2019 № 1473, от 10.07.2019 № 1714, от 27.08.2019 № 2177, от 20.09.2019 №2369, от 18.10.2019 № 2593, 18.12.2019 № 3082, от 10.01.2020 № 26, от 13.02.2020 № 306, от 12.03.2020 № 525, от 02.07.2020 №1156, от 15.09.2020 №1613, от 20.11.2020 №2181, от 15.01.2021 №55, от 19.02.2021 № 372, от 15.04.2021 № 772-па, от 20.05.2021 № 1025-па, от 17.06.2021 №1253-па, от 08.07.2021 №1410-па, от 30.07.2021 № 1571-па, от 16.09.2021 № 1868-па, от 13.10.2021 № 2092-па, от 16.11.2021 № 2422-па, от 15.12.2021 № 2649-па, от 24.01.2022 №108-па, от 11.02.2022 №268-па, от 22.03.2022 №611-па, от 18.05.2022 №1078-па, от 10.06.2022 №1230-па, от 15.07.2022 №1448-па, от 18.08.2022 №1723-па, от 15.09.2022 №1970-па, от 21.10.2022 №2359-па, от 17.11.2022 № 2651-па, от 29.12.2022 № 3148-па) (далее – Программа), следующие изменения:

- 2.1. По тексту Программы цифры «2024» заменить цифрами «2025».
2.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns. Column 1: Ресурсное обеспечение муниципальной программы. Column 2: Источником финансирования муниципальной программы являются средства федерального, областного, местного бюджетов. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 893 654 923,29 руб., в том числе: Средства федерального бюджета, всего: 18 256 626,01 руб., в том числе по годам: 2019 год – 7 201,23 руб.; 2020 год – 233 700,00 руб.; 2021 год – 11 270 851,11 руб.; 2022 год – 6 322 873,67 руб.; 2023 год – 211 000,00 руб.; 2024 год – 211 000,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб. Средства областного бюджета, всего: 48 520 228,72 руб., в том числе по годам: 2019 год – 15 535 369,92 руб.; 2020 год – 18 736 100,00 руб.; 2021 год – 946 280,22 руб.; 2022 год – 404 578,58 руб.; 2023 год – 12 827 600,00 руб.; 2024 год – 70 300,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб. Средства местного бюджета, всего: 825 686 795,31 руб., в том числе по годам: 2019 год – 107 876 808,07 руб.; 2020 год – 108 116 251,07 руб.; 2021 год – 111 812 827,36 руб.; 2022 год – 123 335 415,48 руб.; 2023 год – 129 098 345,02 руб.; 2024 год – 122 627 352,00 руб.; 2025 год – 122 819 796,31 руб. Целевые средства, всего: 1 191 273,25 руб., в том числе по годам: 2019 год – 871 975,00 руб.; 2020 год – 69 690,96 руб.; 2021 год – 181 677,11 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб. Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании федерального, областного, местного бюджетов на соответствующий финансовый год.

2.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns. Column 1: Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы. Column 2: Общее число посещений учреждений культуры будет ежегодно увеличиваться и составит не менее 703 234 человека к концу 2025 года. Доля архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов, увеличится до 98,40 % к концу 2025 года.

2.4. В разделе 6. «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Программы цифры «601 433», «98,35» заменить цифрами «703 234», «98,40».
2.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы Источником финансирования Подпрограммы являются средства федерального, областного, местного бюджетов. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 893 654 923,29 руб., в том числе: Средства федерального бюджета, всего: 18 256 626,01 руб., в том числе по годам: 2019 год – 7 201,23 руб.; 2020 год – 233 700,00 руб.; 2021 год – 11 270 851,11 руб.; 2022 год – 6 322 873,67 руб.; 2023 год – 211 000,00 руб.; 2024 год – 211 000,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб. Средства областного бюджета, всего: 48 520 228,72 руб., в том числе по годам: 2019 год – 15 535 369,92 руб.; 2020 год – 18 736 100,00 руб.; 2021 год – 946 280,22 руб.; 2022 год – 404 578,58 руб.; 2023 год – 12 827 600,00 руб.; 2024 год – 70 300,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб. Средства местного бюджета, всего: 825 686 795,31 руб., в том числе по годам: 2019 год – 107 876 808,07 руб.; 2020 год – 108 116 251,07 руб.; 2021 год – 111 812 827,36 руб.; 2022 год – 123 335 415,48 руб.; 2023 год – 129 098 345,02 руб.; 2024 год – 122 627 352,00 руб.; 2025 год – 122 819 796,31 руб. Целевые средства, всего: 1 191 273,25 руб., в том числе по годам: 2019 год – 871 975,00 руб.; 2020 год – 69 690,96 руб.; 2021 год – 181 677,11 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб. Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании федерального, областного, местного бюджетов на соответствующий финансовый год.

2.6. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns. Column 1: Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы. Column 2: Количество приобретенных экземпляров библиотечного фонда составит не менее 363 единиц ежегодно. Количество названий периодических изданий, оформленных на подписку, составит не менее 67 единиц в год (подписка осуществляется дважды в год). Число посещений МБУК «ГЦБС» будет ежегодно увеличиваться и составит не менее 209 615 человек к концу 2025 года. Число посещений выставок МБУК «Усольский историко-краеведческий музей» составит не менее 41 175 человек к концу 2025 года. Число участников клубных формирований МБУК «Дом культуры «Мир», МБКДУ «Дворец культуры» составит не менее 1 827 человек ежегодно. Число посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых МБУК «Дом культуры «Мир», МБКДУ «Дворец культуры», на платной и бесплатной основах, будет увеличиваться и составит не менее 404 447 ежегодно. Число одаренных детей и творческой молодежи, которым присуждена стипендия мэра города, составит не менее 23 человек ежегодно. Доля архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов, увеличится до 98,40 % к концу 2025 года. 9. Издание не менее 1000 экземпляров книг «Город, рожденный у соли» (очерки истории города Усолье-Сибирское 1669-1945 гг.) Шаманского С.В. к 350-летию города Усолье-Сибирское в 2019 году. 10. Изготовление и установка 1 стелы к 350-летию города Усолье-Сибирское в 2019 году. 11. Восстановление не менее 3 воинских захоронений. 12. Благоустройство 1 Мемориального комплекса. 13. Создание 1 модельной муниципальной библиотеки. 14. Создание 1 виртуального концертного зала. 15. Благоустройство 1 места для досуга в Нижнем парке. 16. Техническое оснащение МБУК «Усольский историко-краеведческий музей». 17. Количество приобретенного оборудования в рамках областного конкурса на предоставление субсидий детским художественным школам и детским школам искусств составит не менее 4 единицы.

2.7. Приложения №№ 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (Приложения №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему Постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Ожогину Ю.В.

Мэр города М.В. Торопкин Приложение к настоящему постановлению опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2023 №38-па О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па (в редакции от 16.11.2022 № 2628-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 43/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», с изменениями от 27.01.2022 № 1/7, от 04.03.2022 № 17/7, от 31.03.2022 № 21/7, от 26.05.2022 № 36/7, 30.06.2022 № 44/7, от 22.07.2022 № 49/7, от 25.08.2022 № 53/7, от 29.09.2022 № 13/8, от 27.10.2022 № 18/8, от 08.12.2022 № 42/8, с решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901 (в редакции от 01.03.2022 № 413-па), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2022-2024 годы (далее - постановление) следующие изменения:
1.1. В заголовке цифры «2024» заменить цифрами «2025».
1.2. В пункте 1 цифры «2024» заменить цифрами «2025».

2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па, с изменениями от 10.06.2022 № 1228-па, от 15.07.2022 № 1429-па, от 14.10.2022 № 2279-па, от 16.11.2022 № 2628-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:

- 2.1. По тексту Программы цифры «2024» заменить цифрами «2025».
2.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns. Column 1: Ресурсное обеспечение муниципальной программы. Column 2: Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 36 525 274,38 руб., в том числе: Средства областного бюджета, всего: 26 295 400,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 1 934 400,00 руб.; 2024 год – 24 361 000,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб. Средства бюджета города, всего: 10 229 874,38 руб. в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 1 934 400,00 руб.; 2024 год – 24 361 000,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.

2022 год – 1 544 941,05 руб.;
2023 год – 2 554 023,22 руб.;
2024 год – 4 570 910,11 руб.;
2025 год – 1 560 000,00 руб.

2.3. В разделе 1. «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» в абзаце 2 цифры «31.12.2015 № 683» заменить цифрами «02.07.2021 № 400», в абзаце 23 цифру «805» заменить цифрой «8054».

2.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 36 525 274,38 руб., в том числе: Средства областного бюджета, всего: 26 295 400,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.;
	2023 год – 1 934 400,00 руб.;
	2024 год – 24 361 000,00 руб.;
	2025 год – 0,00 руб.
	Средства бюджета города, всего: 10 229 874,38 руб. в том числе по годам: 2022 год – 1 544 941,05 руб.;
	2023 год – 2 554 023,22 руб.;
	2024 год – 4 570 910,11 руб.;
	2025 год – 1 560 000,00 руб.

2.5. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Количество проведенных информационно-пропагандистских мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальных учреждениях образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта составит не менее 126 ед. за весь период реализации программы;
	2. Количество проведенных лекций, бесед, классных часов, инструктажей, родительских собраний по вопросам профилактики терроризма и экстремизма составит не менее 1555 ед. за весь период реализации подпрограммы;
	3. Увеличение количества ежегодно публикуемых в СМИ и интернет ресурсах информационных материалов (статьи, ролики, памятки) по профилактическим мерам антитеррористического и антиэкстремистского характера на 25% к концу 2025 года по сравнению с базовым периодом;
	4. Количество проведенных учений и тренировок по отработке действий населения при угрозе совершения террористического акта в муниципальных учреждениях образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта составит не менее 129 ед. за весь период реализации подпрограммы;
	5. Количество должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий в сфере профилактики терроризма, за организацию деятельности по противодействию терроризму на муниципальном уровне, прошедших повышение квалификации, составит не менее 9 чел. к концу 2024 года;
	6. Количество муниципальных учреждений образования, охваченных мероприятиями по совершенствованию антитеррористической защищенности объектов, увеличится до 45 ед. к концу 2024 года;
	7. Количество муниципальных учреждений образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, обеспечивающих выполнение антитеррористических мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению в учреждения, составит 50 ед. в течение всего срока реализации подпрограммы.

2.6. Приложение 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (Прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
Приложение к настоящему постановлению опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2023 №39-па

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75 (в редакции от 21.12.2022 № 3039-па)**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901 (в редакции от 01.03.2022 № 413-па), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления цифры «2024» заменить цифрами «2025».

1.2. В пункте 1 цифры «2024» заменить цифрами «2025».

2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75, с изменениями от 18.06.2019 № 1508, от 26.08.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 3083, от 14.07.2020 № 1243, от 16.09.2020 № 1625 от 20.11.2020 № 2177, от 15.01.2021 № 49, от 24.05.2021 № 1052-па, от 10.09.2021 № 1816-па, от 12.10.2021 № 2061-па, от 12.11.2021 № 2376-па, от 15.12.2021 № 2646-па, от 14.01.2022 № 47-па, от 10.02.2022 № 242-па, от 22.03.2022 № 610-па, от 13.04.2022 № 829-па, от 15.07.2022 № 1428-па, от 13.10.2022 № 2233-па, от 21.12.2022 № 3039-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:

2.1. По тексту Программы цифры «2024» заменить цифрами «2025». За исключением 17 абзаца в Разделе 1. «Цели и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» подпрограммы 2.

2.2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» всего по программе – 122 136 192,73 руб., в том числе по годам реализации программы: 2019 год – 14 661 733,97 руб.;
	2020 год – 14 718 044,33 руб.;
	2021 год – 15 678 537,49 руб.;
	2022 год – 19 022 769,95 руб.;
	2023 год – 19 351 702,33 руб.;
	2024 год – 19 351 702,33 руб.;
	2025 год – 19 351 702,33 руб.

2.3. Последний абзац Раздела 4. «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции:

«Внесение изменений в муниципальную программу и формирование отчетов о ходе исполнения муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское»».

2.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование подпрограммы предусмотрено за счет средств местного бюджета в объеме 113 347 157,78 руб., из них: 2019 год – 13 686 733,97 руб.;
	2020 год – 13 704 604,51 руб.;
	2021 год – 14 543 138,35 руб.;
	2022 год – 17 576 619,22 руб.;
	2023 год – 17 945 353,91 руб.;
	2024 год – 17 945 353,91 руб.;
	2025 год – 17 945 353,91 руб.

2.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование подпрограммы предусмотрено за счет средств местного бюджета в объеме 8 789 034,95 руб., из них: 2019 год – 975 000,00 руб.;
	2020 год – 1 013 439,82 руб.;
	2021 год – 1 135 399,14 руб.;
	2022 год – 1 446 150,73 руб.;
	2023 год – 1 406 348,42 руб.;
	2024 год – 1 406 348,42 руб.;
	2025 год – 1 406 348,42 руб.

2.6. В Разделе 1. «Цели и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы 2 перед словами «Сведения о состоянии и значениях целевых показателей ...» добавить абзац следующего содержания: «2025г.: (20\*100)/20=100% - поддержание в состоянии работоспособности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, модернизация одной точки МАСЦЮ, с целью приведения в соответствие с проектно-сметной документацией».

2.7. Приложение 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2023 №40-па

**В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 г. № 43/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», с изменениями от 27.01.2022 № 1/7, от 04.03.2022 № 17/7, от 31.03.2022 № 21/7, от 26.05.2022 № 36/7, от 30.06.2022 №44/7, от 22.07.2022 № 49/7, от 25.08.2022 № 53/7, от 29.09.2022 № 13/8, от 27.10.2022 № 18/8, от 08.12.2022 №42/8, с решением Думы от 22.12.2022 №44/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:****

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 №60 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2024 годы (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке цифры «2024» заменить цифрой «2025»;

1.2. В пункте 1 цифру «2021» заменить цифрой «2025»;

2. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 №60, с изменениями от 20.02.2019 №371, от 21.03.2019 №642, от 16.04.2019 №838, от 16.05.2019 №1131, от 19.06.2019 №1521, от 11.07.2019 №1722, от 30.08.2019 №2204, от 03.10.2019 №2487, от 29.10.2019 №2668, от 12.12.2019 №3045, от 17.02.2020 №330, от 20.02.2020 №376, от 20.03.2020 №587, от 02.07.2020 №1158, от 15.07.2020 №1257, от 15.09.2020 №1608, от 16.10.2020 №1900, от 30.10.2020 №2004, от 20.11.2020 №2182, 14.01.2021 №33, от 19.02.2021 №371, 15.04.2021 №768, от 19.05.2021 №1010-па, от 17.06.2021 № 1256-па, от 08.07.2021 № 1408-па, от 14.09.2021 № 1858-па, от 14.10.2021 № 2107-па, от 17.11.2021 № 2426-па, от 15.12.2021 № 2648-па, от 13.01.2022 № 18-па, от 08.02.2022 № 211-па, от 25.03.2022 № 631-па, от 15.04.2022 № 845-па, от 10.06.2022 № 1227-па, от 18.07.2022 №1484-па, от 08.08.2022 № 1636-па, от 14.09.2022 № 1957-па, от 14.10.2022 № 2242-па, от 16.11.2022 № 2632- па), от 27.12.2022 №3079-па (далее – Программа), следующие изменения:

2.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1 963 995 475,34 руб., в том числе: Средства бюджета города, всего: 1 911 071 440,15 руб.:
	- 2019 год – 176 322 455,11 руб.
	- 2020 год – 225 291 637,97 руб.
	- 2021 год – 271 052 007,81 руб.
	- 2022 год – 303 454 821,02 руб.
	- 2023 год – 284 812 888,06 руб.
	- 2024 год – 298 414 965,09 руб.
	- 2025 год – 351 722 865,09 руб.
	Средства областного бюджета, всего: 52 924 035,19 руб.:
	- 2019 год – 3 572 105,89 руб.
	- 2020 год – 6 822 029,30 руб.
	- 2021 год – 4 237 300,00 руб.
	- 2022 год – 0,00 руб.
	- 2023 год – 15 000 000,00 руб.
	- 2024 год – 11 646 300,00руб.
	- 2025 год – 11 646 300,00руб

2.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы (далее Подпрограмма 1) изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в 2019-2025 годах – 117 765 435,58 руб., в том числе: 2019 год – 11 125 093,78 руб.
	2020 год – 13 072 575,51 руб.
	2021 год – 15 272 213,17 руб.
	2022 год – 17 812 379,15 руб.
	2023 год – 20 161 057,99 руб.
	2024 год – 20 161 057,99 руб.
	2025 год – 20 161 057,99 руб.

2.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Подпрограммы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования реализации подпрограммы составляет 236 971 526,85 руб., в том числе: Средства бюджета города, всего: 233 399 420,96 руб.:
	- 2019 год – 21 784 262,92 руб.
	- 2020 год – 29 378 541,99 руб.
	- 2021 год – 30 361 534,21 руб.
	- 2022 год – 32 051 334,48 руб.
	- 2023 год – 43 141 249,12 руб.
	- 2024 год – 38 341 249,12 руб.
	- 2025 год – 38 341 249,12 руб.
	Средства областного бюджета, всего: 3 572 105,89 руб.:
	- 2019 год – 3 572 105,89 руб.
	- 2020 год – 0,00 руб.
	- 2021 год – 0,00 руб.
	- 2022 год – 0,00 руб.
	- 2023 год – 0,00 руб.
	- 2024 год – 0,00 руб.
	- 2025 год – 0,00 руб.

2.4. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Объем доходов бюджета города от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций, администратором которых является КУМИ за весь период реализации подпрограммы составит не менее 364 828 527,49 руб.
	2. Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков, администратором которых является КУМИ за весь период реализации подпрограммы составит не менее 298 823 515,28 руб.
	3. Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом составит 100%.
	4. Уровень эффективности реализации муниципальной программы составит 100%.

2.5. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 4 дополнить строкой следующего

содержания: пункт 18. «Содержание комитета по городскому хозяйству города Усолье-Сибирское».

2.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Совершенствование муниципального управления города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы (далее Подпрограмма 4) изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 609 258 512,91 руб., из них: Средства местного бюджета, всего – 1 559 906 583,61 руб.:
	- 2019 год – 143 413 098,41 руб.
	- 2020 год – 182 840 520,47 руб.
	- 2021 год – 225 418 260,43 руб.
	- 2022 год – 253 591 107,39 руб.
	- 2023 год – 221 510 380,95 руб.
	- 2024 год – 239 912 657,98 руб.
	- 2025 год – 293 220 557,98 руб.
	Средства областного бюджета, всего: 49 351 929,30 руб.:
	- 2019 год – 0,00 руб.
	- 2020 год – 6 822 029,30 руб.
	- 2021 год – 4 237 300,00 руб.
	- 2022 год – 0,00 руб.
	- 2023 год – 15 000 000,00 руб.
	- 2024 год – 11 646 300,00 руб.
	- 2025 год – 11 646 300,00 руб.

2.7. Раздел 2 «Структура подпрограммы 4» перед словами «Перечень основных мероприятий подпрограммы представлены в» дополнить пунктом 18. «Содержание комитета по городскому хозяйству города Усолье-Сибирское».

3. Приложение 1,2,3,4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1,2,3,4).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**  
Приложение к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2023 №61-па

**О внесении изменений в Постановление об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси) на территории города Усолье-Сибирское от 26.12.2022 № 3061-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.10.2022 № 21/8 «О предоставлении льготного проезда в городском общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» за счет средств местного бюджета», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси) на территории города Усолье-Сибирское от 26.12.2022 № 3061-па.

2. Пункт 2 Постановления дополнить подпунктом 2.4.:

«2.4. Отменить Постановление от 07.12.2022 № 2864-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси) на территории города Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.03.2021 № 603».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города - начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Панькову Л.Н.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2023 №67-па

ющей организацией в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 19, ул. Богдана Хмельницкого, д. 21, ул. Коростова, д. 1 с 01.12.2022 г. до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса или на основании решения уполномоченного органа об определении управляющей организации».

1.2. Пункт 3.4. Постановления № 2664-па исключить.  
3. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.  
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству Н.В. Нагих.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2023 №68-па  
О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 № 132-па, с изменениями от 15.03.2022 № 518-па, от 03.06.2022 № 1196-па, от 31.08.2022 № 1848-па, от 16.11.2022 № 2645-па

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 № 132-па, с изменениями от 15.03.2022 № 518-па, от 03.06.2022 № 1196-па, от 31.08.2022 № 1848-па, от 16.11.2022 № 2645-па (далее – Положение), следующего содержания:  
1.1. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское

**Размеры окладов (должностных окладов) работников по профессиональным квалификационным группам по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений 1. Работников образования**

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	
Вожатый	8651
Секретарь учебной части	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	8674
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	
Инструктор по физической культуре	9184
Музыкальный руководитель	
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист	
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	9208
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	
Методист	9254
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Старший воспитатель	9300
Тьютор	
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	

**2. Служащих**

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	8303
Секретарь-машинистка	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	
Лаборант	
Секретарь руководителя	8345
Техник-программист	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	8390
3 квалификационный уровень	
Шеф-повар	8433
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	
Инженер-электроник (электроник)	8847
Инженер-программист (программист)	
Специалист по кадрам	
3 квалификационный уровень	
Экономист 1 категории	9705

**3. Рабочих общепромышленных профессий**

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Гардеробщик	1 разряд
Грузчик	1 разряд
Дворник	1 разряд
Кастелянша	1 разряд
Кладовщик	1 разряд
Мойщик посуды	1 разряд
Подсобный рабочий	1 разряд
Сторож (вахтер)	1 разряд
Уборщик служебных помещений	1 разряд
Кухонный рабочий	2 разряд
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 разряд
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2 разряд
Рабочий по уходу за животными	2 разряд
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 разряд
Повар	3 разряд
Водитель мототранспортных средств	3 разряд
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии второго уровня»	
4 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	8009

**4. Работников культуры, искусства и кинематографии,**

профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Смотритель музейный	5960
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Аккомпаниатор	8279
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Лектор (экскурсовод)	
Администратор (старший администратор)	
Библиотекарь	
Художник-модельер театрального костюма	8334
Художник по свету	
Художник-декоратор	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Звукорежиссер	8390
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Костюмер	
Машинист сцены	5684
Осветитель	
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Настройщик пианино и роялей	7804

5. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	8305
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист	8387

Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Начальник лагеря	8870
Заведующий библиотекой	8390
Специалист по охране труда	8847
Специалист в сфере закупок	9705
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	8651
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9392

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Домашенко Ю.Г.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2023 №72-па  
О внесении изменений в Порядок установления размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2020 № 2031, с изменениями от 25.01.2021 № 113, от 03.02.2021 № 215, от 24.01.2022 № 107-па, от 31.03.2022 № 692-па, от 03.06.2022 № 1195-па  
В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок установления размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2020 № 2031, с изменениями от 25.01.2021 № 113, от 03.02.2021 № 215, от 24.01.2022 № 107-па, от 31.03.2022 № 692-па, от 03.06.2022 № 1195-па (далее – Порядок), следующего содержания:  
1.1. Пункт 2.2. главы 2. «Условия установления размера должностного оклада руководителя учреждения» Порядка изложить в следующей редакции:  
«2.2. Размер минимального должностного оклада руководителя (ДОmin) учреждения устанавливается с учетом специфики деятельности учреждения (таблица):

№	Наименование	Размер минимального должностного оклада (ДОmin), рублей
1.	Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	26 668,00
2.	Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	23 317,00
3.	Руководитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в сфере образования	27 139,00

1.2. Пункт 1 таблицы «Размер повышающего коэффициента\* для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения» Приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

№	Наименование	Размер минимального должностного оклада (ДОmin), рублей
1.	Численность воспитанников в образовательном учреждении	1,14 1,20 1,26 1,32 1,38 1,44 1,47 1,52
2.	Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (Форма № 85-К)	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Домашенко Ю.Г.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2023 №76-па  
Об обеспечении устойчивого функционирования муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»  
В целях обеспечения устойчивого функционирования муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», постановлением Правительства Российской Феде-

рации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать руководителю направления группы эксплуатации сервисного центра г.Усолье-Сибирское публичного акционерного общества «Ростелеком» (Горбылев А.Ю.) обеспечить постоянную техническую готовность аппаратуры связи и оповещения П-166М и каналов связи для доведения сигналов оповещения и информирования руководящего состава и населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (Лазарев В.Г.) обеспечить контроль за работоспособностью и сохранностью оборудования муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Рекомендовать руководителям организаций (учреждений), собственникам (арендаторам) зданий и территорий, на чьих объектах размещено оборудование автоматизированной системы оповещения:  
- обеспечить сохранность технических средств муниципальной системы оповещения;  
- информировать отдел ЕДДС МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» об обнаружении неисправностей и отключении технических средств муниципальной системы оповещения.

4. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.11.2015 № 2151 «Об обеспечении устойчивого функционирования автоматизированной системы оповещения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2023 №77-па  
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2019 г. № 1618 «Об определении перечня должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законами Иркутской области: от 29.12.2007 г. № 153-оз «Об административной ответственности за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», от 07.10.2008 г. № 76-оз «Об административной ответственности за нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области» с изменениями от 25.12.2019 № 3160

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 г. № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», Законом Иркутской области от 29.12.2007 г. № 153-оз «Об административной ответственности за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», Законом Иркутской области от 07.10.2008 г. № 76-оз «Об административной ответственности за нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области» с изменениями от 25.12.2019 № 3160 (далее – постановление) изменения следующего содержания:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2019 г. № 1618 «Об определении перечня должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законами Иркутской области: от 29.12.2007 г. № 153-оз «Об административной ответственности за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», от 07.10.2008 г. № 76-оз «Об административной ответственности за нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области» с изменениями от 25.12.2019 № 3160 (далее – постановление) изменения следующего содержания:  
1.1. дополнить пункт 1 постановления подпунктом 6 следующего содержания: «6) главный специалист - инспектор отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2023 №78-па  
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.09.2018 г. № 1686 «Об определении перечня должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области» с изменениями от 20.06.2019 г. № 1541, от 25.12.2019 г. № 3161, от 11.03.2020 г. № 520, от 15.02.2021 № 320

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 г. № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.09.2018 г. № 1686 «Об определении перечня должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» с изменениями от 20.06.2019 г. № 1541, от 25.12.2019 № 3161, от 11.03.2020 г. № 520, от 15.02.2021 № 320 (далее – постановление) изменения следующего содержания:  
1.1. дополнить пункт 1 постановления подпунктом 13 следующего со-

держания: «13) главный специалист – инспектор отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования

Мэр города

М.В. Торпокин

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2023 №79-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.09.2022 № 2020-па «Об утверждении персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с изменениями от 12.10.2022 № 2199-па, от 07.12.2022 № 2862-па

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.09.2022 № 2020-па «Об утверждении персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с изменениями от 12.10.2022 № 2199-па, от 07.12.2022 № 2862-па (далее – постановление) изменения следующего содержания:

1.1. в подпункте 6 пункта 1 постановления слова «главный специалист отдела по благоустройству и экологии города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское» заменить на слова «главный специалист - инспектор отдела по благоустройству и экологии города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское».

1.2. в подпункте 9 пункта 1 постановления слова «Пушина Алена Игоревна – ведущий инженер отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское» заменить на слова «Кокорулина Юлия Сергеевна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское».

1.3. в подпункте 10 пункта 1 постановления слова «Чурин Николай Николаевич – старший участковый уполномоченный полиции МО МВД России «Усольский», майор полиции» заменить на слова «Додул Павел Алексеевич – начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский», подполковник полиции».

1.4. в подпункте 11 пункта 1 постановления слова «Горохов Святослав Валерьевич – врио начальника ОУУП МО МВД России «Усольский», майор полиции» заменить на слова «Матвиенко Алексей Александрович – врио начальника ОУУП МО МВД России «Усольский», старший лейтенант полиции».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр города

М.В. Торпокин

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2023 №80-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.09.2018 г. № 1687 «Об определении перечня должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12.11.2007 г. № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области» с изменениями от 20.06.2019 г. № 1540, от 25.12.2019 № 3159

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 г. № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.09.2018 г. № 1687 «Об определении перечня должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12.11.2007 г. № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области» с изменениями от 20.06.2019 г. № 1540, от 25.12.2019 № 3159 (далее – постановление) изменения следующего содержания:

1.1. дополнить пункт 1 постановления подпунктом 7 следующего содержания: «7) главный специалист - инспектор отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр города

М.В. Торпокин

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2023 №84-па

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:1252

Рассмотрев заявление гр. Ялилеева В.Р. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:1252, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Свободы, земельный участок 41/1, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020 г. № 33/7, земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖЗ-1), вид разрешенного использования земельного участка «магазины 4.4» соответствует условно разрешенному виду. При проведении визуального осмотра земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:1252 установлено, что на земельном участке расположены объекты капитального строительства – гаражные боксы в количестве 6 боксов. На схеме генплана, в представленных обосновывающих материалах указаны: проектируемый магазин, размерами в плане 16,0м x 10,0м, а также автопарковка на 5 машино-мест. В обосновывающих материалах отсутствует информация о демонтаже или реконструкции существующих гаражных боксов. На основании рекомендаций от 11.01.2023 г. комиссии по общественным обсуждениям, с учетом решения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (протокол № 14 от 20.12.2022 г.) о нецелесообразности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000034:1252, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать гр. Ялилееву Вячеславу Раисовичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:31:000034:1252, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Свободы, земельный участок 41/1 – «магазины 4.4».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города

М.В. Торпокин

1. Отказать гр. Ялилееву Вячеславу Раисовичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:31:000034:1252, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Свободы, земельный участок 41/1 – «магазины 4.4».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города

М.В. Торпокин

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2023 №86-па

О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2018г. № 1975 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление председателя ПГК «Новый» Осыкина А.Е. от 12.01.2023г. № 05-18/23 о принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000049:343 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2018г. № 1975 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» на основании предложения председателя ПГК «Новый» Осыкина А.Е.

2. Рекомендовать председателю ПГК «Новый» Осыкину А.Е. обеспечить подготовку внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2018г. № 1975 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Привокзальная – ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торпокин

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2023 №66-па

О внесении изменений в Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2016 г. № 257 с изменениями от 07.09.2018 г. № 1644, от 21.02.2019 № 389, от 03.09.2019 г. № 2239, от 21.02.2020 № 406, от 24.02.2021 № 386, от 09.02.2022 № 221-па

В целях определения должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», в соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2016 г. № 257 с изменениями от 07.09.2018 г. № 1644, от 21.02.2019 г. № 389, от 03.09.2019 г. № 2239, от 21.02.2020 № 406, от 24.02.2021 № 386, от 09.02.2022 № 221-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 12 Положения изложить в новой редакции:  
«12. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала, возглавляемого им учреждения и составляет до 1,4 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в определенном порядке.  
Вновь назначаемому на должность руководителя учреждения, функции и полномочия работодателя в отношении которого осуществляют органы местного самоуправления, должностной оклад устанавливается в размере не более 1,2 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала на период не более года.»

1.2. Таблицу 2 Приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции:

«таблица 2

Коэффициент кратности должностного оклада руководителя МБУ «СК «Химик»	Количество баллов
1,4	11,6-12,0
1,3	10,5-11,5
1,2	9,9-10,4
1,1	8,0-9,8
1,0	7,0-7,9
0,9	6,9 и менее

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютрину О.В.

Мэр города

М.В. Торпокин

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2023 №89-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 38:31:000023:559

С целью изменения вида разрешенного использования земельного участка с условным кадастровым номером 38:31:000023:559, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Советской Армии, 1 в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020 г. № 33/7, учитывая, что земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖЗ-1), вид разрешенного использования земельного участка «малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1» соответствует условно разрешенному виду, на основании заключения Комиссии по общественным обсуждениям от 11.01.2023 г., руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 21, 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000023:559, площадью 646 кв. м., из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Советской Армии, 1 - «малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города

М.В. Торпокин

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000023:559, площадью 646 кв. м., из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Советской Армии, 1 - «малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города

М.В. Торпокин

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2023 №90-па

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. №1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. №2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па, от 11.01.2023 г. №32-па

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12.12.2016 г. № 780-пп «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь, ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2022 г. № 1380-па, с изменениями от 08.08.2022 г. №1647-па, от 21.09.2022 г. №2021-па, от 31.10.2022 г. № 2454-па, от 25.11.2022 г. №2754-па, от 11.01.2023 г. №32-па (далее - реестр) следующие изменения:

1.1. Внести в строку с порядковым номером 124 следующие изменения:

124	ул. Республик, 6	9 м2	асфальтовое покрытие	5 контейнеров	52.752909, 103.661160	000 «УК Центр»	здания
-----	------------------	------	----------------------	---------------	-----------------------	----------------	--------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Нагих Н.В.

Мэр города

Торпокин М.В.

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2023 №91-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.02.2022 №365-па «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменениями от 24.05.2022 №1110-па, от 08.07.2022 №1386-па, от 18.08.2022 №1741-па, от 22.09.2022 №2032-па, от 29.11.2022 №2774 -па

В связи с поступлением изменений в перечень объектов для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.02.2022 №365-па «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменениями от 24.05.2022 №1110-па, от 08.07.2022 №1386-па, от 18.08.2022 №1741-па, от 22.09.2022 №2032-па, от 29.11.2022 №2774-па следующего содержания:

1.1. Приложение №3 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города

М.В. Торпокин

Приложение к настоящему постановлению опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**  
По проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволовова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 1 от 19.01.2023г.  
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

**Территория разработки** – в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволовова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

**Сроки разработки** – 07.12.2021г. – 07.11.2022г.

**Организатор** – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otдел\_arhigrad@mail.ru

**Количество участников** – 0.

**Правовой акт о назначении общественных обсуждений:**

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 15.11.2022г. № 145-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволовова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

**Срок проведения общественных обсуждений:**

25.11.2022г. – 09.01.2023г.  
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:  
- газета «Официальное Усолье» от 18.11.2022г. № 45;  
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

**Сведения о проведении экспозиции по материалам:**

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 25.11.2022г. – 09.01.2023г. (понедельник - пятница)  
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

**Сведения о протоколе общественных обсуждений:**

Протокол общественных обсуждений № 1 от 12.01.2023г.  
**Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:**  
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Селиверстова – ул. Пахомчика – ул. Буйволовова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

**Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города**  
Е.О. Смирнова

**КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

На основании Протокола № 1 от 13.01.2023 г. о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:31:000037:903, площадью 1470 кв. м. степень готовности объекта незавершенного строительства - 31 %, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Бере-



3.1	Количество молодежи, принявшей в мероприятиях патриотической направленности	человек	7508	7542	7562**	7582**	7602	7622	7642	7662	7682
3.2	Количество молодежи, принявшей в мероприятиях допризывной направленности	человек	-	-	754	763	784	791	811	813	815
3.3	Количество детей и молодежи, охваченных мероприятиями, направленными на профилактику экстремизма	человек	-	-	-	-	152	156	164	172	178
Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021 – 2025 годы											
4.1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	единиц	2	2	7*	22*	20	24	12	16	16

\*Значение показателя указано справочно:

- 2019 год – фактическое значение показателя в рамках реализации подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2019-2024 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019-2025 годы;

- 2020 год – фактическое значение показателя в рамках реализации подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2019-2024 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019-2025 годы.

\*\*Значение показателя указано справочно:

- 2019 год – фактическое значение показателя в рамках реализации подпрограммы 1 «Молодежь города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2025 годы;

- 2020 год – фактическое значение показателя в рамках реализации подпрограммы 1 «Молодежь города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2025 годы.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 12.01.2023 №44-па  
Приложение 2 к муниципальной программе «Молодежная политика» на 2019-2025 годы

**Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2025 годы**  
(далее – муниципальная программа)

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, проекта	Участник муниципальной программы	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый конечный результат реализации, основного мероприятия, проекта	Целевые показатели подпрограммы, проекта, на достижение которых оказывается влияние
1	2	3	4	5	6	7
<b>Подпрограмма 1 «Молодежь города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы</b>						
1.1	Основное мероприятие 1.1 «Содействие профессиональной ориентации молодежи»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2019	2025	Увеличение количества молодежи, принявшей участие в городской ярмарке профессиональных образовательных организаций «Я выбираю будущее!», до 105 человек к концу 2025 года.	Количество молодежи, принявшей участие в городской ярмарке профессиональных образовательных организаций «Я выбираю будущее!»
1.2	Основное мероприятие 1.2 «Проведение городских мероприятий по вопросам гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2019	2020	Увеличение количества молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности, до 7582 человек к концу 2020 года.	Количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности.
1.3	Основное мероприятие 1.2 «Создание условий для содержательного досуга, развития эстетического воспитания и молодежного творчества»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2021	2025	Увеличение количества творческих и социально-активных молодых людей, принявших участие в реализации социально-значимых проектов, до 4202 человек к концу 2025 года.	Количество творческих и социально-активных молодых людей, принявших участие в реализации социально-значимых проектов.
	Основное мероприятие 1.3 «Создание условий для содержательного досуга, развития эстетического воспитания и молодежного творчества»		2019	2020		
1.4	Основное мероприятие 1.3 «Проведение мероприятий для молодых семей. Оказание психологических и иных консультационных услуг»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2021	2025	Увеличение количества молодых граждан, получивших психологические и иные консультационные услуги по вопросам семьи и брака, до 280 человек к концу 2025 года.	Количество молодых граждан, получивших психологические и консультационные услуги.
	Основное мероприятие 1.4 «Проведение мероприятий для молодых семей. Оказание психологических и иных консультационных услуг»		2019	2020		
1.5	Основное мероприятие 1.4 «Создание благоприятных условий для всестороннего развития молодежи»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2021	2025	Увеличение количества творческих и социально-активных молодых людей, принявших участие в реализации социально-значимых проектов, до 4202 человек к концу 2025 года.	Количество творческих и социально-активных молодых людей, принявших участие в реализации социально-значимых проектов.
<b>Подпрограмма 2 «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2019 - 2025 годы</b>						
2.1	Основное мероприятие 2.1 «Наружная социальная реклама о доступных мерах профилактики наркомании»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2019	2025	Количество экземпляров печатной продукции профилактической направленности, составит 28 единиц за весь период реализации подпрограммы.	Количество экземпляров печатной продукции профилактической направленности.
2.2	Основное мероприятие 2.2 «Информирование населения города о первичных мерах профилактики наркомании»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2019	2025	Количество информационных каналов передачи информации о доступных мерах профилактики наркомании, составит не менее 1 единицы ежегодно.	Количество информационных каналов передачи информации о доступных мерах профилактики наркомании
2.3	Основное мероприятие 2.3 «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних и молодежи (Первичная профилактика)»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2019	2025	Увеличение количества молодежи, принявшей участие в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений, до 11387 человек к концу 2025 года.	Количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений.
2.4	Основное мероприятие 2.4 «Развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков (Вторичная профилактика)»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2019	2025	Уменьшение количества лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, до 275 человек к концу 2025 года.	Количество лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях
<b>Подпрограмма 3 «Военно-патриотическое воспитание молодежи» на 2021-2025 годы</b>						
3.1	Основное мероприятие 3.1 «Проведение городских мероприятий по вопросам гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2021	2025	Увеличение количества молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности, до 7682 человек к концу 2025 года.	Количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности.
3.2	Основное мероприятие 3.2 «Проведение мероприятий допризывной подготовки молодежи»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2021	2025	Увеличение количества молодежи, принявшей участие в мероприятиях допризывной подготовки, до 815 человек к концу 2025 года.	Количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях допризывной подготовки
3.3	Основное мероприятие 3.3 «Проведение мероприятий для детей и молодежи по профилактике экстремизма»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2021	2025	Увеличение количества детей и молодежи, охваченных мероприятиями, направленными на профилактику экстремизма, до 178 человек к концу 2025 года.	Количество детей и молодежи, охваченных мероприятиями, направленными на профилактику экстремизма
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2025 годы</b>						
4.1	Основное мероприятие 4.1. «Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2021	2025	Улучшение жилищных условий 88 молодой семьи за весь период реализации подпрограммы.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.
4.2	Основное мероприятие 4.2. «Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на мероприятия по улучшению жилищных условий» (Субсидии местным бюджетам на мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей)	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2021	2025		
4.3	Основное мероприятие 4.3 «Дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	2021	2025		

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение 3 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 12.01.2023 №44-па Приложение 3 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2025 годы											
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2025 годы											
Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, проекта	Ответственный исполнитель Программы, соисполнители Программы, участники Программы, участники Подпрограммы	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.								
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа «Молодежная политика» на 2019-2025 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Всего:	59 992 531,42	447 243,25	326 648,63	17 272 509,18	23 575 860,03	6 790 090,11	5 790 090,11	5 790 090,11	
		Местный бюджет	29 718 244,63	447 243,25	326 648,63	4 783 992,31	5 790 090,11	6 790 090,11	5 790 090,11	5 790 090,11	
		Областной бюджет	21 136 611,96	0,00	0,00	7 951 812,47	13 184 799,49	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	9 137 674,83	0,00	0,00	4 536 704,40	4 600 970,43	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 1 «Молодежь города Усолье-Сибирское» на 2019-2025 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Всего:	1 194 809,45	307 971,25	219 744,28	275 685,92	96 052,00	98 452,00	98 452,00	98 452,00	
		Местный бюджет	1 001 243,45	307 971,25	219 744,28	82 119,92	96 052,00	98 452,00	98 452,00	98 452,00	
		Областной бюджет	193 566,00	0,00	0,00	193 566,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Местный бюджет	12 700,00	1 700,00	0,00	1 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
Основное мероприятие 1.1 «Содействие профессиональной ориентации молодежи»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	12 700,00	1 700,00	0,00	1 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
Мероприятие 1.1.1 «Проведение ярмарки профессиональных образовательных организаций «Я выбираю будущее!»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	12 700,00	1 700,00	0,00	1 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
Основное мероприятие 1.2. «Проведение городских мероприятий по вопросам гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	79330,91	50750,00	28580,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.2 «Создание условий для содержательного досуга, развития эстетического воспитания и молодежного творчества»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	358 123,59	0,00	0,00	46 523,59	76 100,00	78 500,00	78 500,00	78 500,00	
Мероприятие 1.2.1 «Организация праздников, семинаров, форумов, конкурсов для творческой молодежи»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	11523,59	0,00	0,00	11 523,59	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.2.2 «Поддержка талантливой молодежи города»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	315 000,00	0,00	0,00	35 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
Мероприятие 1.2.3 «Участие победителей городских конкурсов, спортивных соревнований в областных мероприятиях»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.2.4 «Проведение торжественной церемонии посвящения в депутаты Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.2.5 «Участие депутатов Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское в летней городской спартакиаде»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.2.6 «Проведение городских мероприятий, конкурсов, акций депутатами Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	31 600,00	0,00	0,00	0,00	6 100,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	
Основное мероприятие 1.3 «Создание условий для содержательного досуга, развития эстетического воспитания и молодежного творчества»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	421 595,62	230 432,25	191 163,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.1 «Организация праздников, семинаров, форумов, конкурсов для творческой молодежи»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	198 370,10	76 241,97	122 128,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.2 «Вручение стипендии мэра лучшим студентам учебных заведений города»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	75 229,00	40 229,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.3 «Участие победителей городских конкурсов, спортивных соревнований в областных мероприятиях»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	30 706,99	18 760,00	11 946,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.4 «Проведение торжественной церемонии посвящения в депутаты Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.5 «Участие депутатов Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское в летней городской спартакиаде»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	2 740,00	2 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.6 «Проведение городских мероприятий, конкурсов, акций депутатами Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	114 549,53	92 461,28	22 088,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.4 «Проведение мероприятий для молодых семей. Оказание психологических и иных консультационных услуг»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	82 897,00	0,00	0,00	13 089,00	17 452,00	17 452,00	17 452,00	17 452,00	
Основное мероприятие 1.4 «Проведение мероприятий для молодых семей. Оказание психологических и иных консультационных услуг»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	25 089,00	25 089,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.4 «Создание благоприятных условий для всестороннего развития молодежи»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Всего:	215 073,33	0,00	0,00	215 073,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Местный бюджет	21 507,33	0,00	0,00	21 507,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет	193 566,00	0,00	0,00	193 566,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 2 «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2019-2025 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	Местный бюджет	711 048,22	139 272,00	106 904,35	97 217,12	96 208,75	90 482,00	90 482,00	90 482,00	

Полный текст приложений к настоящему постановлению опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».