

Официальное Усолье

№ 21

02 июня 2023 г.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2023 №1170-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 65 (в редакции от 15.05.2023 г. № 1034-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 12.05.2023 г. № 40/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», с изменениями от 12.01.2023 г. № 1/8, от 26.01.2023 г. № 7/8, от 09.02.2023 г. № 13/8, от 27.04.2023 г. № 34/8, с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования город «Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 65, с изменениями от 18.12.2019 № 3080, от 20.11.2020 № 2180, от 15.01.2021 № 48, от 16.04.2021 № 794-па, от 14.09.2021 № 1856-па, от 20.01.2022 № 76-па, от 11.01.2023 № 28-па, от 13.01.2023 № 56-па, от 20.02.2023 № 362-па, от 15.05.2023 № 1034-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (Прилагается – Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье –Сибирское Рогову А.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2023 №1169-па
Об установлении стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское, в 2023 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период, рассмотрев экономическое обоснование стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское, в соответствии с Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы «города Усолье-Сибирское» от 26 января 2023г. № 9/8, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.02.2023 г. № 384-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить в 2023 году стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское, в следующем размере:
1.1. С режимом работы до 14-30 часов – 5 539,03 рублей на 1 ребенка за 15 дней непосредственного пребывания в лагере.
1.2. С режимом работы до 18-00 часов - 6 698,49 рублей на 1 ребенка за 15 дней непосредственного пребывания в лагере.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькову.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.05.2023 №1129-па

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.07.2015 № 1281, с изменениями от 12.08.2015 № 1392, от 13.11.2015 № 2053, от 29.04.2016 № 1001, от 23.08.2018 № 1543, от 29.05.2019 № 1275, от 10.11.2020 № 2067, от 17.11.2020 № 2151

В соответствии со ст.ст. 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, утвержденным от 27.07.2015 № 1281, с изменениями от 12.08.2015 № 1392, от 13.11.2015 № 2053, от 29.04.2016 № 1001, от 23.08.2018 № 1543, от 29.05.2019 № 1275, от 10.11.2020 № 2067, от 17.11.2020 № 2151 (далее – Порядок), следующие изменения:

Подпункт 2.1.1. Приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальным автономным и бюджетным учреждениям изложить в новой редакции:
«2.1.1. Предоставить субсидию в размере _____ рублей. Объем субсидии на приобретение основных средств, в том числе в рамках реализации муниципальных программ, и не включенные в субсидию на выполнение муниципального задания, объем субсидии на проведение ремонтных работ, в том числе в рамках реализации муниципальных про-

грамм, и не включенные в субсидию на выполнение муниципального задания и объем субсидии на капитальные вложения определяется согласно утвержденным Перечням и финансовому обоснованию размера субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Перечень основных средств, подлежащих приобретению за счет бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, перечень видов ремонтных работ, которые необходимо выполнить в текущем финансовом году и плановом периоде, объем капитальных вложений утверждает главным распорядителем средств бюджета города.»

1.2. Приложение № 1 к Соглашению между учредителем и муниципальным автономным (бюджетным) учреждением о порядке и условиях предоставления иных субсидий, являющееся неотъемлемой частью Приложения № 1 к Порядку изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Соглашению между учредителем и муниципальным автономным (бюджетным) учреждением о порядке и условиях предоставления иных субсидий

Финансовое обоснование размера иной субсидии					
Цель предоставления субсидии	К о д субсидии	Сроки предоставления		С у м м а , руб.	Обоснование
		Очередной год	1-й год планового периода		
			2-й год планового периода		
Учредитель (должность, подпись, ФИО)					
Учреждение (должность, подпись, ФИО)).					
Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».					
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации города Егорову Е.Г.					
Мэр города				М.В. Торопкин	

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2023 №1164-па
Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское.

В целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское, в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 № 986 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское» (в редакции от 30.11.2022), руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское.
2. Признать утратившими силу постановление администрации города Усолье-Сибирское от 10.04.2023 г. № 754-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2023 №1165-па
О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 757 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 23.05.2023г. № 17, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 757 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 757 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ](http://www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2023 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ</p></div><div data-bbox=)

от 29.05.2023 №1163-па
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах ул. Пожарского – ул. Купца Пономарева – ул. Родни-

ковая г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 17.05.2023г. № 16, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Пожарского – ул. Купца Пономарева – ул. Родниковая г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ](http://www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2023 год/ Утвержденные ППТ и ПМ</p></div><div data-bbox=)

По проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Куйбышева – ул. Толбухина – ул. Ленина – ул. Интернациональная г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации.

№ 22 от 01.06.2023г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в улицах ул. Куйбышева – ул. Толбухина – ул. Ленина – ул. Интернациональная г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 25.04.2023г. № 50-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Куйбышева – ул. Толбухина – ул. Ленина – ул. Интернациональная г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:
05.05.2023г. – 22.05.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 28.04.2023г. № 16;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 05.05.2023г. – 22.05.2023г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений
Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 22 от 25.05.2023г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Куйбышева – ул. Толбухина – ул. Ленина – ул. Интернациональная г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города
Е.О. Смирнова, «01» июня 2023г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 21 от 01.06.2023г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 09.03.2023г. – 28.03.2023г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 05.04.2023г. № 42-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:
14.04.2023г. – 22.05.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 07.04.2023г. № 13;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 14.04.2023г. – 22.05.2023г. (понедельник – пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 21 от 25.05.2023г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и Градостроительства
Е.О. Смирнова, «01» июня 2023г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:409 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.02.2020г. № 353 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:409 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 20 от 29.05.2023г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в районе земельного участка с кадастровым

номером 38:31:000056:409 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
Сроки разработки – 13.12.2022г. – 13.03.2023г.
Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.
Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 28.03.2023г. № 36-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:409 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.02.2020г. № 353 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:409 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».
Срок проведения общественных обсуждений:
07.04.2023г. – 17.05.2023г.
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 31.03.2023г. № 12;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 07.04.2023г. – 17.05.2023г. (понедельник – пятница)
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 20 от 22.05.2023г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:409 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.02.2020г. № 353 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:409 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».
Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства
Е.О. Смирнова «29» мая 2023г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ
от 25.05.2023 года № 49/8
О награждении почетной грамотой Думы города Усолье-Сибирское Шадановой А.И.
Рассмотрев ходатайство главного врача ОГБУЗ «Усольская стоматологическая поликлиника» В.Б. Кучарова, учитывая решение комиссии по Регламенту, мандатам депутатской этике и нормативным правовым актам местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением «О почетной грамоте Думы города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.05.2019 года № 37/7, статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское
РЕШИЛА:
1. За ответственность, добросовестный труд в деле оказания медицинской помощи населению города Усолье-Сибирское наградить Почетной грамотой Думы города Усолье-Сибирское Шаданову Анну Иосифовну.
2. Данное решение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационной сети «Интернет».
Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ
от 25.05.2023 года № 48/8
О награждении почетной грамотой Думы города Усолье-Сибирское Вечеркиной С.А.
Рассмотрев ходатайство постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике, учитывая решение комиссии по Регламенту, мандатам депутатской этике и нормативным правовым актам местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением «О почетной грамоте Думы города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.05.2019 года № 37/7, статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское
РЕШИЛА:
1. За ответственность, добросовестный труд в деле оказания медицинской помощи населению города Усолье-Сибирское наградить Почетной грамотой Думы города Усолье-Сибирское Вечеркину Светлану Александровну.
2. Данное решение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационной сети «Интернет».
Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ
от 25.05.2023 г. № 46/8
О внесении изменений в решение Думы города Усолье – Сибирское от 28.06.2018 № 65/7 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское», с изменениями от 28.03.2019 № 26/7, от 19.12.2019 № 99/7, от 22.12.2022 № 50/8
В целях приведения в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское:
РЕШИЛА:
1. Внести в Порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 № 65/7, с изменениями от 28.03.2019 № 26/7, от 19.12.2019 № 99/7, от 22.12.2022 № 50/8 (далее – Порядок) изменения следующего содержания:
1.1. Подпункт 1 статьи 3 Порядка изложить в следующей редакции: «1) Не менее четырнадцати дней и более тридцати дней - по проекту планировки территории и проекту межевания территории»;
1.2. Статью 3 Порядка дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения жителей муниципального образования «город Усолье - Сибирское» о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев»;
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ
от 25.05.2023 года № 45/8
О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 года № 22/7 «О мерах по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское»
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское
РЕШИЛА:
1. Внести в решение Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 года № 22/7 «О мерах по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское» (далее – Решение) следующие изменения:
1.1. Пункт 10 Решения – исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».
Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ
от 25.05.2023 г. № 43/8
Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2022 год
Рассмотрев годовой отчет об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2022 год, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.03.2015 № 16/6, от 28.01.2016 № 5/6, от 31.08.2017 № 61/6, от 28.09.2017 № 21/7, от 31.05.2018 № 57/7, от 30.08.2018 № 72/7, от 31.10.2019 №70/7 , от 29.04.2022 № 25/7, от 23.12.2022 № 80/7, статьями 36, 54, 81 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское
РЕШИЛА:
Утвердить отчет об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2022 год по доходам в сумме 3 531 373 845,66 рубля, по расходам в сумме 3 542 907 997,06 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета города) в сумме 11 534 151,40 рубля и со следующими показателями:
1) доходов бюджета города Усолье-Сибирское по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год согласно Приложению № 1 к настоящему Решению;
2) расходов бюджета города Усолье-Сибирское за 2022 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению № 2 к настоящему Решению;
3) расходов бюджета города Усолье-Сибирское за 2022 год по целевым статьям (муниципальным программам города Усолье-Сибирское и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и разделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению № 3 к настоящему Решению;
4) расходов бюджета города Усолье-Сибирское за 2022 год по ведомственной структуре расходов согласно Приложению № 4 к настоящему Решению;
5) расходов на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское за 2022 год согласно Приложению № 5 к настоящему Решению;
6) источников финансирования дефицита бюджета города Усолье-Сибирское по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно Приложению № 6 к настоящему Решению;
2. Опубликовать данное решение в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**
Приложение к настоящему решению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Контрольно-счетная палата города Усолье-Сибирское
Заключение № 13_
по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2022 год.
г. Усолье-Сибирское 26.04.2023 года
Заключение по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2022 год подготовлено Контрольно-счетной палатой города Усолье-Сибирское (далее по тексту – КСП города или КСП) в соответствии со ст. 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), пунктами 7.1, 37.1., 37.2. Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское, утвержденного решением городской Думы от 26.06.2014 года № 57/6 (в ред. от 25.08.2022 года № 64/7), (далее – Положение о бюджетном процессе), Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением городской Думы от 28.10.2021 года № 63/7, на основании плана работы КСП города на 2023 год, утвержденного распоряжением председателя КСП города от 26.12.2022 года № 77, распоряжения председателя КСП города от 06.03.2023 года № 10.
При проведении настоящей внешней проверки годового отчета учетные результаты проверок бюджетной отчетности восьмью главными администраторов доходов бюджета города, являющихся также главными распорядителями бюджетных средств, за 2022 год: Думы города Усолье-Сибирское (далее – городская Дума) (Заключение КСП города от 17.03.2023 года № 4); Администрации города Усолье-Сибирское (далее – Администрация города) (Заключение от 31.03.2023 года № 9); Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее – КУМИ) (Заключение от 31.03.2023 года № 10); КСП города (Заключение от 24.03.2023 года № 6); Отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города (далее – Отдел образования) (Заключение от 31.03.2023 года № 8); Отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города (далее – Отдел культуры) (Заключение от 31.03.2023 года № 11); Отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города (далее – Отдел спорта) (Заключение от 31.03.2023 года № 7) и Комитета по финансам администрации города (далее – КФ) (Заключение от 22.03.2023 года № 5).
В ходе внешней проверки проанализированы степень полноты и достоверности представленной годовой бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения городской Думы городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2022 год» (далее – Проект решения о годовом отчете) документов и материалов (соответствие показателей годового отчета об исполнении городского бюджета за 2022 год, представленного в КСП города, показателям бюджетного учета), и соответствие фактического исполнения бюджета города его плановым назначениям, утвержденным решениями городской Думы в 2023 году).
ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ.
1. Годовой отчет об исполнении бюджета города за 2022 год (далее – Годовой отчет) представлен Администрацией города в КСП города своевременно (сопроводительное письмо от 28.03.2023 года № 02-01-1528/23), в сроки, установленные пунктом 3 ст. 264.4. БК РФ и п 37.3. По-

ложения о бюджетном процессе (не позднее 01 апреля текущего финансового года).
Перечень документов и материалов, представленных Администрацией города одновременно с отчетом об исполнении городского бюджета за 2022 год, соответствует перечню документов и материалов, установленному ст. 264.1, п.2 ст. 264.5. БК РФ, а также разделом 35 и пунктом 38.1. Положения о бюджетном процессе.
Показатели по исполнению основных характеристик бюджета, указанные в Годовом отчете, соответствуют показателям, отраженным в Проекте решения о годовом отчете.
2. По вопросу соблюдения бюджетного законодательства при организации исполнения бюджета города нарушений бюджетного законодательства не установлено.
Кроме того, годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность Комитета по финансам за 2022 год принята без замечаний Министерством финансов Иркутской области, что отражено в уведомлении Минфина Иркутской области от 15.03.2023 года.
3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования (далее – МО) «город Усолье-Сибирское» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов одобрен распоряжением администрации города от 12.11.2021 года № 438-ра.
Аналитический отчет о социально-экономической ситуации в МО «город Усолье-Сибирское» за 2022 год составлен Комитетом экономического развития администрации города на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, поступивших на момент составления отчетности (производство важнейших видов промышленной продукции, объём отгруженных товаров, выполненных работ и услуг по крупным и средним организациям), а также на основании оценки показателей (розничный товароборот, инвестиции в основной капитал, фонд оплаты труда, среднесписочная численность работающих, среднемесячная заработная плата, итоги социально – экономического развития предприятий малого бизнеса), рассчитанных Комитетом экономического развития администрации города.
Проведенный анализ социально-экономических показателей развития города за 2022 год показал, что при сохранении положительной динамики по большинству социально-экономических показателей по сравнению с прошлыми отчетными периодами (рост таких показателей, как выручка от реализации продукции, работ и услуг; объем отгруженной продукции по промышленности; оборот розничной торговли; объем инвестиций в основной капитал; фонд начисленной заработной платы; среднемесячная начисленная заработная плата (без выплат социального характера); обеспеченность собственными доходами консолидированного местного бюджета на душу населения города; прожиточный минимум в расчете на душу населения) продолжают оставаться факторы, которые негативно отражаются на социально-экономическом развитии города в целом и негативно влияют на уровень жизни населения города (в том числе, снижение численности населения города, снижение среднесписочной численности работающих, рост численности населения с доходами ниже прожиточного минимума).
4. Согласно Годовому отчету (ф. 0503117), общий объем доходов утвержден в сумме 3 960 001,0 тыс. руб.; исполнение составило 3 531 373,8 тыс. руб. или 89,2% к уточненному плану, в том числе, исполнение по группе «налоговые и неналоговые доходы» составило 665 276,0 тыс. руб. или 94,3% к плановым назначениям (705 316,4 тыс. руб.), и по группе «безвозмездные поступления» - 2 866 097,9 тыс. руб. или 88,1% к плану (3 254 684,6 тыс. руб.).
Таким образом, объем запланированных в бюджете города доходов в целом исполнен в 2022 году не в полном объеме; неисполнение плановых назначений составило 10,8%, которое сложилось как за счет неисполнения плана по налоговым и неналоговым доходам, составившего 5,7%, так и за счет неисполнения плана по безвозмездным поступлениям (11,9%).
В общей сумме налоговых и неналоговых доходов, поступивших за 2022 год, основную долю, как и прежде, составляет доля налоговых доходов – 81,0%, доля неналоговых доходов составляет 19,0%. При этом, по сравнению с 2021 годом, доля налоговых доходов увеличилась, а доля неналоговых доходов, соответственно, уменьшилась на 1,5%, (в 2021 году доля налоговых доходов составляла 79,5%, неналоговых – 20,5%).
4.1. Налоговые доходы в 2022 году исполнены в целом на сумму 539 058,5 тыс. руб. или на 104,3% от уточненных плановых назначений (517 063,4 тыс. руб.). План поступлений по налоговым доходам в целом перевыполнен на 21 995,1 тыс. руб. или на 4,3%.
При этом, перевыполнение по исполнению плановых назначений за 2022 год наблюдается по всем видам налоговых доходов: по налогу на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) – исполнение составило 104,0%, по налогам на товары, реализуемые на территории РФ (Акцизам) – 115,4 %, по налогам на совокупный доход - 101,7%, по налогам на имущество – 108,1% и по государственной пошлине – 103,0%.
Наибольший удельный вес в структуре налоговых доходов, поступивших в 2022 году в бюджет города, продолжает оставаться за НДФЛ (311 933,9 тыс. руб.) – 57,9%; налоги на совокупный доход (115 271,6 тыс. руб.) составляют 21,4% и налоги на имущество (66 787,5 тыс. руб.) – 12,4%. Удельный вес поступивших в 2022 году государственной пошлины и Акцизов в структуре налоговых доходов составил 5,0% и 3,3% соответственно.
По сравнению с 2021 годом, в 2022 году произошел рост налоговых поступлений в целом на 37 888,4 тыс. руб. или на 7,6%, в том числе, по НДФЛ – на 32 548,7 тыс. руб. или на 11,7%; по Акцизам – на 2 741,7 тыс. руб. или на 18,2%; по налогам на имущество – на 9 665,1 тыс. руб. или на 16,9%; по государственной пошлине – на 5 045,0 тыс. руб. или на 22,7%.
Уменьшение фактически поступивших средств в 2022 году по сравнению с 2021 годом установлено только по налогам на совокупный доход – на 12 112,7 тыс. руб. или на 9,5% в связи с низким исполнением доходов по единому сельскохозяйственному налогу – 81,2 тыс. руб. из 108,3 тыс. руб. или 75,0% и налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения – 15 345,4 тыс. руб. из 16 255,4 тыс. руб. или 94,4%.
Исходя из анализа поступлений налоговых доходов в целом за 5 лет (за 2018 – 2022 годы) установлено, что снижение объема плановых назначений и объема фактических поступлений налоговых доходов в данный период отмечено только в 2020 году по сравнению с 2019 годом (что обусловлено распространением в стране новой коронавирусной инфекции и введенными в связи с этим ограничениями). С 2021 года, в том числе, и в 2022 году вновь наблюдается увеличение, как плановых назначений налоговых доходов, так и их фактических поступлений, по сравнению со всеми предыдущими годами, что свидетельствует о сложившейся положительной динамике поступлений налоговых доходов в бюджет города в 2022 году.
4.2. Неналоговые доходы исполнены в целом в размере 126 217,5 тыс. руб. или всего 67,0% к утвержденному плану (188 253,0 тыс. руб.).
Значительное неисполнение неналоговых доходов в целом за 2022 год (33,0%), как и в прошлом году, связано со значительным неисполнением доходов от продажи материальных и нематериальных активов (72,8%), поступление которых за 2022 год составило 22 662,2 тыс. руб. или всего 27,2% от плана (83 301,6 тыс. руб.); основной причиной значительного неисполнения данных доходов является низкий процент исполнения поступлений доходов от реализации муниципального имущества (исполнено всего 16,0% от плановых назначений (план – 71 810,6 тыс. руб., факт – 11 467,0 тыс. руб.)), связанный с отсутствием заявок на выкуп объектов движимого и недвижимого имущества, подлежащих приватизации в 2022 году.
Кроме того, поступление в бюджет города за 2022 год ниже плановых назначений (не более 5%) сложилось по следующим видам неналоговых доходов:
1) по штрафам, санкциям и возмещению ущерба поступления ниже на 3,9% (план – 6 100,0 тыс. руб., факт – 5 859,7 тыс. руб.);
2) по доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – на 1,4% (план – 73 372,0 тыс. руб., факт – 72 318,9 тыс. руб.); при этом, исполнение доходов, входящих в данный вид доходов, составило:
- по доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средствами от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – 99,9% (план – 32 023,5 т. р., факт – 31 989,7 т. руб.);
- по доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий – 100% от плана (227,3 т. р.);
- по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности городских округов – 97,5% (план – 41 121,2 т. руб., факт – 40 101,9 тыс. руб.).
3) по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами – на 1,1% (план – 9 114,8 тыс. руб., факт – 9 012,9 тыс. руб.);

4) по прочим неналоговым доходам – на 0,5% (план – 15 349,7 тыс. руб., факт – 15 265,6 тыс. руб.); при этом,
- прочие неналоговые доходы от платы за наем жилых помещений исполнены в размере 7 145,0 тыс. руб. или 98,2% от плана (7 276,8 тыс. руб.);
- прочие неналоговые доходы от платы за размещение нестационарных торговых объектов - в размере 4 818,7 тыс. руб. или 99,2% от плановых назначений (4 856,0 тыс. руб.).

- инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов, исполнены в размере 3 168,0 тыс. руб. или 99,7% от плана (3 178,2 тыс. руб.). Данные средства поступили в бюджет города в рамках реализации 16 инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из бюджета Иркутской области для организации материально-технического обеспечения муниципальных учреждений социальной сферы.

По сравнению с 2021 годом, фактическое поступление неналоговых доходов за 2022 год в целом уменьшилось на 2 802,1 тыс. руб. или на 2,2%, что обусловлено значительным снижением поступлений по таким неналоговым доходам, как: доходы от продажи материальных и нематериальных активов - на 19,7%; доходы от поступления штрафов, санкций, возмещения ущерба - на 17,5%; доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности - на 7,4%.

В то же время, наблюдается значительный рост поступивших в 2022 году по сравнению с фактом 2021 года платежей при пользовании природными ресурсами - на 106,2%; доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства - на 105,8%; прочих неналоговых доходов - на 42,4%.

Анализ поступлений неналоговых доходов в целом за 5 лет (за 2018 – 2022 годы) показал, что в 2022 году, как и в предыдущие годы, отмечается рост плановых назначений неналоговых доходов: по сравнению с 2018 годом – в 2,2 раза; с 2019 годом – в 1,9 раза; с 2020 годом - в 2,3 раза, с 2021 годом – на 8,9%.

Вместе с тем, в 2022 году по сравнению с 2021 годом наблюдается снижение поступлений неналоговых доходов в целом на 2,2%, тогда как в 2021 году отмечался значительный рост фактических поступлений неналоговых доходов по сравнению со всеми предыдущими годами указанного периода.

4.3. Доходы бюджета города по группе «Безвозмездные поступления» за 2022 год исполнены в размере 2 866 097,9 тыс. руб. или 88,1% к плану (3 254 684,6 тыс. руб.) и по сравнению с 2021 годом выше на 475 075,1 тыс. руб. или на 19,9%.

Исполнение безвозмездных поступлений в целом в 2022 году сложилось за счет:

- исполнения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ, которое составило 2 862 934,8 тыс. руб. или 88,0% к плану (3 251 725,6 тыс. руб.), из них, исполнение дотаций составило 287 238,9 тыс. руб. или 100% к плановым назначениям, исполнение субсидий - 1 011 861,7 тыс. руб. или 72,3% от плана (1 399 926,9 тыс. руб.), исполнение субвенций - 1 505 306,9 тыс. руб. или 99,97% от плана (1 505 747,5 тыс. руб.);

- исполнения прочих безвозмездных поступлений в размере 404,1 тыс. руб. или 202,1% к утвержденным бюджетным назначениям;

- исполнения доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет – в размере 3 152,8 тыс. руб. или 100% к плановым назначениям;

- возврата в областной бюджет неиспользованных остатков субвенций, субсидий по состоянию на 01.01.2023 года, а также средств межбюджетных трансфертов, возвращенных получателями в течение отчетного года в размере «минус» 393,8 тыс. руб. или 100% к плану (так как финансирование производится по фактически сложившейся потребности).

Таким образом, исполнение безвозмездных поступлений в целом составило 388 586,7 тыс. руб. или 11,9% и связано, в основном, с неисполнением по субсидиям, предоставляемым на переселение граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания. Согласно Пояснительной записке к Проекту решения об исполнении бюджета, неисполнение данной субсидии обусловлено переносом на 2023 год сроков исполнения контрактов, заключенных в рамках указанного мероприятия по муниципальной программе «Обеспечение населения доступным жильем» (в 2022 году не исполнены обязательства по 80 тысяч муниципальным контрактам).

5. В бюджете города на 2022 год (в ред. решения Думы от 22.12.2022 года № 43/8) общий объем расходов предусмотрен в размере 3 965 833,8 тыс. руб.

В соответствии с абзацем 8 пункта 3 ст.217 БК РФ и пунктом 1.21.8. решения Думы о бюджете города на 2022 год в редакции от 22.12.2022 года № 43/8, распоряжениями КФ от 26.12.2022 года №№ 156, 158, 159, без внесения изменений в решение о бюджете, внесены изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города в части увеличения общего объема бюджетных ассигнований (далее – БА) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) всего на общую сумму 727,2 тыс. руб., в том числе, на основании: уведомления Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 21.12.2022 года № 16307 об увеличении объема субвенции на осуществление областных гос. полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий – на 145,7 тыс. руб.; уведомления Архивного агентства Иркутской области от 23.12.2022 года № 16917 об увеличении объема субвенции на осуществление областных гос. полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, - на 569,5 тыс. руб.; уведомления Службы по тарифам Иркутской области от 22.12.2022 года № 16573 об увеличении объема субвенции на осуществление отдельных областных гос. полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и в сфере водоснабжения и водоотведения - на 12,0 тыс. руб. (соответственно).

С учетом вышеуказанных распоряжений КФ, общий объем запланированных на 2022 год расходов составил 3 966 561,0 тыс. руб.

В соответствии со ст.87 БК РФ, Комитетом по финансам в 2022 году велся реестр расходных обязательств (далее - РРО). Согласно уточненному РРО, общий объем бюджетных средств на исполнение расходных обязательств города в 2022 году предусмотрен в размере 3 966 561 тыс. руб., что соответствует уточненным плановым назначениям, утвержденным решением Думы о бюджете города на 2022 год (в ред. от 22.12.2022 года № 43/8), с учетом изменений, внесенных распоряжениями КФ от 26.12.2022 года №№ 156, 158, 159).

В 2022 году формирование расходов бюджета города продолжается по программно-целевому принципу: расходы предусмотрены на финансирование мероприятий муниципальных программ и на непрограммные направления деятельности.

В 2022 году действовало 17 муниципальных программ (далее по тексту – МП или Программа), расходы по которым, в соответствии с решением Думы от 22.12.2022 года № 43/8 (с учетом распоряжений КФ от 26.12.2022 года №№ 156-159, от 22.12.2022 года № 161, от 30.12.2022 года № 165), составили всего 3 857 915,8 тыс. руб. или 97,3% от общего объема расходов бюджета города.

Доля непрограммных расходов в общем объеме запланированных расходов бюджета города соответственно составила 2,7% или 108 645,2 тыс. руб. При этом, в расходах местного бюджета (далее – МБ) на 2022 год предусмотрены средства областного и федерального бюджетов (далее – ОБ и ФБ соответственно), а также средства Фонда содействия реформированию ЖКХ (далее – Фонд), всего в размере 2 964 205,1 тыс. руб. (из них, средства ФБ – 189 786,8 тыс. руб., средства ОБ – 2 272 041,5 тыс. руб., средства Фонда – 502 376,8 тыс. руб.) в соответствии с 16-ю государственными программами Иркутской области (в том числе, в рамках национальных проектов), а именно:

- 1) «Развитие здравоохранения» – 1 424,4 тыс. руб. (ОБ);
- 2) «Развитие образования» – 1 672 653,0 тыс. руб. (ФБ – 134 994,1 тыс. руб., ОБ – 1 537 658,9 тыс. руб.);
- 3) «Социальная поддержка населения» – 68 218,2 тыс. руб. (ОБ);
- 4) «Доступное жилье» – 542 096,1 тыс. руб. (ФБ – 4 601,0 тыс. руб., ОБ – 35 118,3 тыс. руб., средства Фонда – 502 376,8 тыс. руб.);
- 5) «Развитие культуры» – 15 085,8 тыс. руб. (ФБ – 6 322,9 т. руб., ОБ – 8 762,9 т. руб.);
- 6) «Экономическое развитие и инновационная экономика» - 15 000,0 тыс. руб. (ОБ);
- 7) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» – 107 597,0 тыс. руб. (ОБ);
- 8) «Развитие ЖКХ и повышение энергоэффективности Иркутской области» – 41 684,7 тыс. руб. (ОБ);
- 9) «Труд и занятость» – 1 027,0 тыс. руб. (ОБ);
- 10) «Развитие физической культуры и спорта» – 41 857,5 тыс. руб. (ОБ);
- 11) «Управление государственными финансами ИО» – 96 362,2 тыс. руб. (ОБ);
- 12) «Развитие дорожного хозяйства и сети искусственных сооружений» – 301 646,9 тыс. руб. (ОБ);
- 13) «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» - 7 094,4 тыс. руб. (ОБ);
- 14) «Формирование современной городской среды» – 39 833,4 тыс. руб.

(ФБ – 31 741,3 тыс. руб., ОБ – 8 092,1 тыс. руб.);

15) «Развитие юстиции и правовой среды» - 199,5 тыс. руб. (ФБ);

16) «Охрана окружающей среды» – 12 425,0 т. руб. (ФБ – 11 928,0 т. р., ОБ – 497,0 т. р.)

Из общего объема средств ФБ, ОБ и Фонда, предусмотренных в вышеуказанных государственных программах Иркутской области, часть бюджетных средств в размере 2 785 195,2 тыс. руб. (из них, средства ФБ – 189 587,3 тыс. руб., средства ОБ – 2 093 231,1 тыс. руб., средства Фонда – 502 376,8 тыс. руб.) включена в бюджет города для реализации мероприятий Программ (см. таблицу № 14), а оставшиеся денежные средства всего в размере 179 009,9 тыс. руб. (из них, средства ФБ – 199,5 тыс. руб., средства ОБ – 178 810,4 тыс. руб.) предусмотрены на непрограммные расходы.

В ходе анализа соответствия объема БА на финансовое обеспечение реализации мероприятий Программ, предусмотренного в бюджете города на 2022 год и в паспортах Программ, нарушений требований абзаца 1 пункта 2 ст. 179 БК РФ не выявлено.

Вместе с тем, при проверке соблюдения сроков внесения изменений в Программы установлено, что изменения в соответствии с решением Думы от 22.12.2022 года № 43/8 внесены в МП «Развитие образования» постановлением администрации города от 08.02.2023 года № 270-па (в части объема финансирования на 2022 год в сумме 2 050 658,5 тыс. руб.), то есть, с нарушением срока, установленного пунктом 3.18 Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденное постановлением администрации города от 01.08.2019 года № 1901 (в ред. от 01.03.2022 года № 413-па) (далее – Положение № 1901).

Исполнение расходов за 2022 год в целом составило 3 542 908,0 тыс. руб. или 89,3% от утвержденных плановых назначений (3 966 561,0 тыс. руб.), но в то же время исполнение расходов за 2022 год выше по сравнению с 2021 годом на 545 361,8 тыс. руб. или на 18,2%.

При этом, исполнение расходной части бюджета города по Программам составило 3 435 860,8 тыс. руб. или 89,1% от запланированных на них расходов, по непрограммным направлениям деятельности – 107 047,2 тыс. руб. или 98,5% от бюджетных назначений.

Основная доля расходов (98,6%) в общем объеме расходов бюджета города в 2022 году, как и прежде, приходится на финансирование социальной сферы, а также на исполнение полномочий в сфере дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства, в том числе, по разделу 0700 «Образование» доля расходов составила 57,4%, по разделу 0400 «Национальная экономика» - 15,1%, по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» - 8,8%, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 8,6%, по разделу 0800 «Культура, кинематография» - 3,3%; по разделу 1000 «Социальная политика» - 2,8% и по разделу 1100 «Физическая культура и спорт» - 2,6%.

5.1. Исполнение муниципальных программ и достижение целевых показателей.

Из 17 Программ только по трем Программам («Молодежная политика», «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики», «Формирование современной городской среды») исполнение расходов за 2022 год составило 100%.

По остальным 14-ти Программам исполнение расходов составило менее 100%; причем, по двум Программам - «Обеспечение населения доступным жильем» и «Доступная среда» - исполнение составило всего 36,6% и 68,2% соответственно. Причина неисполнения – низкое исполнение доходов бюджета за 2022 год, в связи с чем по многим Программам образовалась кредиторская задолженность, которая погашена в январе-феврале 2023 года.

На начало проведения настоящей внешней проверки годовые отчеты о реализации всех 17-ти Программ за 2022 год (далее – отчеты о реализации Программ) утверждены соответствующими постановлениями администрации города, с соблюдением срока, установленного пунктом 4.3. Положения № 1901 (не позднее 20 марта, следующего за отчетным годом).

В отчетах о реализации Программ отражена оценка эффективности реализации данных Программ, порядок проведения которой также утвержден постановлением администрации города от 01.08.2019 года № 1901 (в ред. от 01.03.2022 года № 413-па).

Исходя из представленных отчетов о реализации Программ за 2022 год, одна Программа - «Доступная среда» - по расчету оценки эффективности признана удовлетворительной (оценка эффективности 0,78), что обусловлено, в основном, следующими причинами:

- По мероприятию «Приобретение портативной индукционной системы для оснащения объектов вспомогательными средствами» исполнение не представилось возможным в связи с недостаточностью финансирования данного мероприятия. Сумма запланированного финансирования составила 3,8 тыс. руб., что не является достаточным для приобретения заявленной портативной индукционной системы. Процент исполнения финансирования по данному мероприятию – 0,0%.

- Мероприятие «Приобретение тренажеров (восстановление функций, реабилитация и др.) для людей с ограниченными возможностями для оснащения спортивных объектов в рамках организации адаптивной физкультуры» и мероприятие «Приобретение визуально-акустического табло для оснащения учреждений вспомогательными средствами» не исполнены в связи с несогласием Поставщика на условия муниципального контракта в части порядка и сроков оплаты услуг: по условиям Поставщика необходима была предплата в 100% объеме от цены указанных товаров для начала их изготовления и поставки до места нахождения Заказчика; причем, время изготовления и поставки данных товаров превышало 2-х месячный срок, что противоречит условиям муниципального контракта. Запланированное финансирование по мероприятиям составило 189,0 тыс. руб. и 71,2 тыс. руб. соответственно, а фактическое финансирование – 0,0 руб.

Также по пяти Программам «Развитие образования», «Молодежная политика», «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики», «Совершенствование муниципального регулирования» и «Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города» отмечается неисполнение по некоторым целевым показателям, которое на эффективность реализации данных Программ в целом не повлияло, так как другие целевые показатели этих Программ выполнены в полном объеме или перевыполнены.

В результате по 16-ти Программам рассчитан коэффициент эффективности Программы не менее 0,9, и в соответствии с критериями оценки эффективности данные Программы в целом за 2022 год признаны эффективными.

Вместе с тем, исходя из формулы расчета применяемой для оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств в 2022 году, для определения которой применяется объем финансирования, предусмотренный на 2022 год, и учитываемая процент исполнения расходов, предусмотренных на реализацию МП «Обеспечение населения доступным жильем» на 2022 год (всего 36,6%), КСП города отмечено, что приведенный в Отчете о реализации данной Программы расчет оценки ее эффективности в рамках реализации мероприятия по переселению граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания, является некорректным.

5.2. Исполнение расходов муниципального дорожного фонда города. В бюджете города на 2022 год (в ред. решения Думы от 22.12.2022 года № 43/8) объем БА муниципального дорожного фонда города (далее – Дорожный фонд) утвержден в размере 520 056,5 тыс. руб., что выше запланированного объема БА Дорожного фонда на 2021 год (519 074,9 тыс. руб.) на 981,6 тыс. руб. или на 0,2%.

Исполнение расходов Дорожного фонда за отчетный год составило 511 747,6 тыс. руб. или 98,4% от утвержденных БА. В то же время, исполнение расходов Дорожного фонда за 2022 год выше исполнения данных расходов за 2021 год (474 648,3 тыс. руб.) на 37 099,3 тыс. руб. или на 7,8%.

Средства Дорожного фонда в 2022 году, как и в 2021 году, использованы по двум Программам:

- 1) по МП ««Развитие жилищно-коммунального хозяйства» - всего в размере 497 218,8 тыс. руб., в том числе:
- по Подпрограмме 3 «Развитие дорожного хозяйства города» - в размере 493 759,6 тыс. руб. на реализацию следующих мероприятий: содержание и ремонт дорог местного значения– 41 851,0 тыс. руб.; ремонт дорог к садоводам– 110 943,9 тыс. руб.; проведение экспертизы– 1 628,4 т. руб.; проектирование ремонта, капитального ремонта, реконструкции автомобильных дорог – 1 895,0 тыс. руб.; выполнение работ по диагностике автомобильных дорог– 375,0 тыс. руб.; комплексные работы по обследованию искусственного сооружения автодорожного путепровода – 298,0 тыс. руб.; восстановление, прокладка и содержание ливневой канализации – 1 608,2 тыс. руб.; ремонт автомобильных дорог в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» – 335 160,1 тыс. руб.
- по Подпрограмме 6 «Благоустройство территории города» - в размере 3 459,1 тыс. руб. на реализацию следующих мероприятий: обустройство пешеходных дорожек - 685,8 тыс. руб.; обустройство автомобильных парковок, подъездных путей и тротуаров к муниципальным дошкольным учреждениям - 2 773,3 тыс. руб.
- 2) по МП «Безопасность дорожного движения» - всего в размере 14 528,8 тыс. руб. (по Подпрограмме 1 «Повышение безопасности дорожного движения» на реализацию следующих мероприятий: содержание,

ремонт светофорных объектов – 1 912,9 тыс. руб.; приведение в соответствие и содержание дорожных знаков согласно ГОСТу – 1 470,8 тыс. руб.; устройство дорожной разметки – 3 843,8 тыс. руб.; устройство искусственных дорожных неровностей на автомобильных дорогах города – 1 321,0 тыс. руб.; повышение безопасности дорожного движения (модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям, ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения) - 5 980,2 тыс. руб.

Вышеуказанные мероприятия обеих Программ выполнены за счет средств местного (101 916,2 тыс. руб.) и областного (409 831,4 тыс. руб.) бюджетов.

Таким образом, средства Дорожного фонда использованы в соответствии с пунктом 1 ст. 179.4. БК РФ и пунктом 2 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы от 31.10.2013 года № 84/6 (в ред. от 25.08.2022 года № 65/77).

5.3. Образование и использование средств резервного фонда администрации города.

Пунктом 1.10. решения Думы о бюджете города в редакции от 22.12.2022 года № 43/8 установлено создание резервного фонда администрации города (далее - Резервный фонд) в расходной части бюджета города в размере 11 821,0 тыс. руб., который в полном объеме, согласно Приложениям №№ 2, 3, 4 к данному решению Думы, предусмотрен в разделах расходов 0100 «Общегосударственные вопросы» и 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», в подразделах 0111 «Резервные фонды» (33,3 т. руб.), 0113 «Другие общегосударственные вопросы» (3 661,8 тыс. руб.) и 0501 «Жилищное хозяйство» (8 125,9 тыс. руб.) по основному мероприятию «Резервный фонд администрации города» Подпрограммы 4 «Совершенствование муниципального управления города» МП «Совершенствование муниципального регулирования».

Согласно Приложениям 3, 4 к Проекту решения об исполнении бюджета, исполнение расходов Резервного фонда составило 11 787,7 тыс. руб. или 99,7% от плана.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1. Порядка использования средств резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское, утвержденного постановлением администрации города от 28.05.2018 года № 1048 (в ред. от 29.04.2022 года № 950-па), средства Резервного фонда в 2022 году направлены на работы, связанные с введением постановления мэра города от 04.04.2022 года № 51-пм на территории города режима функционирования «Повышенная готовность», с целью обеспечения безопасности граждан, проживающих в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, 62.

БА Резервного фонда были использованы в 2022 году на основании соответствующих распоряжений администрации города о выделении средств из Резервного фонда и заключенных муниципальных контрактов на выполнение противоаварийных работ, связанных с обеспечением безопасности проживания граждан в вышеуказанном доме.

Таким образом, при создании и использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда нарушений бюджетного законодательства не выявлено.

5.4. Расходы бюджета в рамках национальных проектов.

Анализ исполнения за 2022 год расходов, предусмотренных в бюджете города на реализацию мероприятий Программ в рамках национальных проектов (далее – НП) (региональных проектов (далее – РП)), и отраженных в Годовом отчете, показал, что в 2022 году в бюджете города были предусмотрены расходы на реализацию мероприятий семи муниципальных программ в рамках пяти НП всего в размере 929 339,8 тыс. руб., в том числе:

- 1) НП «Безопасные и качественные автомобильные дороги» – на общую сумму 342 855,8 тыс. руб. (из них: по МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» - 335 163,2 тыс. руб. на ремонт автомобильных дорог; по МП «Безопасность дорожного движения города» - 7 692,6 тыс. руб. на повышение безопасности дорожного движения (модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям, ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения);
- 2) НП «Жилье и городская среда» – на общую сумму 565 321,1 тыс. руб. (из них: по МП «Формирование современной городской среды» - 40 732,6 тыс. руб. на мероприятия по формированию комфортной городской среды; по МП «Обеспечение населения доступным жильем» - 524 588,5 тыс. руб. на переселение граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания);
- 3) НП «Культура» - 7 096,2 тыс. руб. (по МП «Развитие культуры и архивного дела» на техническое оснащение МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»);
- 4) НП «Экология» - 12 474,7 тыс. руб. (по МП «Охрана окружающей среды» на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов);
- 5) НП «Образование» – 1 592,0 тыс. руб. (по МП «Развитие образования» на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области).

Исполнение расходов бюджета в рамках национальных проектов за 2022 год составило всего 590 005,0 тыс. руб. или 63,5% от плановых назначений.

Неисполнение расходов в рамках нац. Проектов составило 339 334,8 тыс. руб. и связано с неисполнением расходов, предусмотренных на финансирование двух мероприятий:

- 1) Повышение безопасности дорожного движения (модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям, ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в рамках НП «Безопасные и качественные а/м дороги» - исполнение составило 77,7% ; причина неисполнения - экономия по результатам заключенных муниципальных контрактов;
- 2) Переселение граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания в рамках НП «Жилье и городская среда» - исполнение составило всего 35,6%; причина неисполнения – мероприятие реализуется в 2022-2023 годах; как уже отмечено выше, в 2022 году не исполнены 80 муниципальных контрактов.

6. Анализ остатков средств на едином бюджетном счете после завершения операций по принятым денежным обязательствам показал, что на 01.01.2022 года остаток средств на едином бюджетном счете составлял 5 424,8 тыс. руб.; на 01.01.2023 года - 9 167,2 тыс. руб.

В 2022 году на каждую отчетную дату на едином счете бюджета города находились бюджетные средства, что также, как и в предыдущие годы, свидетельствует о накопительном характере в течение отчетного года.

7. В окончательной редакции бюджета города (решение Думы от 22.12.2022 года № 43/8), дефицит бюджета города утвержден в размере 5 832,8 тыс. руб. или 0,8% утвержденного общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, что не превышает предельный размер дефицита бюджета, установленный пунктом 3 ст. 92.1. БК РФ (10%). Аналогичный плановый показатель дефицита бюджета отражен в формах Годового отчета.

По итогам 2022 года фактически получен дефицит бюджета в размере 11 534,2 тыс. руб.

Объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2022 года составлял 83 144,5 тыс. руб.; данная задолженность сложилась перед Министерством финансов Иркутской области по шести бюджетным кредитам, привлеченным в 2019 - 2022 годах. В 2022 году средств в виде бюджетных кредитов привлечено 68 421,0 тыс. руб., кредиты от кредитных организаций в бюджет города не привлекались.

В 2022 году по указанным бюджетным кредитам было погашено задолженность всего в размере 53 144,5 тыс. руб. (основного долга), а также 94,9 тыс. руб. – процентов по данным бюджетным кредитам.

По состоянию на 01.01.2023 года объем муниципального долга города составил 98 421,0 тыс. руб., что не превышает предельный объем, установленный ст. 107 БК РФ

Таким образом, за 2022 год объем муниципального долга увеличился на 15 276,5 тыс. руб. или на 18,4%, что влечет за собой риск увеличения расходов на его погашение.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга (94,9 тыс. руб.) не превысил 15% объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ, что свидетельствует о соблюдении предельного значения, установленного статьей 111 БК РФ.

8. При проведении анализа сводной годовой отчетности установлено, что дебиторская задолженность (по бюджетной и внебюджетной деятельности) по городскому бюджету на 01.01.2023 года составила 7 598 259,0 тыс. руб., и за 2022 год в целом значительно увеличилась - на 3 783 483,8 тыс. руб. или на 99,2%, за счет увеличения дебиторской задолженности по бюджетной деятельности, которая за 2022 год увеличилась на 3 783 733,6 тыс. руб. или на 99,2% (в связи с доходами будущих периодов или межбюджетными трансфертами, запланированными в бюджете города на 2023-2025 годы). При этом, просроченная дебиторская задолженность по бюджетной деятельности за 2022 год уменьши-

лась на 54 738,7 тыс. руб. или на 42,4% (обусловлено списанием признанной безнадежной к взысканию просроченной задолженности в сумме 51 349,4 тыс. руб.). Долгосрочная дебиторская задолженность по бюджетной деятельности увеличилась на 314 338,5 тыс. руб. за счет доходов будущих периодов или межбюджетных трансфертов, запланированных в бюджете города на 2024-2025 годы.

При этом, дебиторская задолженность по бухгалтерской отчетности за 2022 год уменьшилась на 249,8 тыс. руб. (за счет снижения дебиторской задолженности по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на 312,9 тыс. руб. или на 39,3% снижения дебиторской задолженности по субсидии на иные цели на 78,8 тыс. руб. или на 94,1% (в основном, за счет снижения авансовых платежей)).

Кредиторская задолженность (по бюджетной и внебюджетной деятельности) по обязательствам городского бюджета, на 01.01.2023 года составила 7 464 300,7 тыс. руб. и за 2022 год в целом также значительно увеличилась - на 3 551 032,4 тыс. руб. или на 90,7%.

При этом, на 01.01.2023 года текущая кредиторская задолженность по бюджетной деятельности составила 7 287 465,1 тыс. руб., по собственным доходам – 5 664,5 тыс. руб., по субсидии на выполнение муниципального задания – 158 096,1 тыс. руб., по субсидии на иные цели – 13 075,0 тыс. руб.).

По состоянию на 01.01.2023 года, также как на 01.01.2022 года, просроченная и долгосрочная кредиторская задолженность отсутствуют.

Увеличение общей суммы кредиторской задолженности связано, в основном, с увеличением суммы доходов будущих периодов или межбюджетных трансфертов, запланированных в бюджете города на 2023-2025 годы, и увеличением резерва предстоящих расходов на оплату отпусков в 2023 году, а также с задолженностью за декабрь 2022 года по коммунальным услугам.

9. По результатам проверок годовой бюджетной отчетности за 2022 год вышеуказанных восьми главных администраторов доходов городского бюджета, являющихся также главными распорядителями бюджетных средств, установлено, что годовая бюджетная отчетность всех восьми главных администраторов бюджетных средств представлена в полном объеме и по основным параметрам исполнения бюджета города может быть признана достоверной.

В итоге, учитывая, что бюджетная отчетность главных администраторов доходов бюджета, являющихся также главными распорядителями бюджетных средств, за 2022 год, и годовой отчет об исполнении бюджета города за 2022 год представлены в полном объеме и в целом признаны достоверными, в соответствии с пунктом 3 ст. 264.5. Бюджетного кодекса РФ, представленный проект решения городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Усть-Илимское за 2022 год» может быть рекомендован к рассмотрению и утверждению городской Думой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты
города Усть-Илимское**

Е.А. Налётова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усть-Илимское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2023 №1132-па

Об участии в месячнике качества и безопасности овощей и фруктов
Во исполнение распоряжения службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 19 мая 2023 года № 83-1-ср «О проведении месячника качества и безопасности овощей и фруктов на территории Иркутской области», в целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в розничной торговле, повышения потребительской грамотности населения, профилактики нарушений прав потребителей, недопущения на потребительский рынок некачественной плодовоовощной продукции в летний период, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усть-Илимское, администрация города Усть-Илимское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Принять участие в проводимом на территории Иркутской области с 1 по 30 июня 2023 года месячнике качества и безопасности овощей и фруктов (далее – месячник).

2. Отделу потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усть-Илимское (Дорофеева Я.В.):

- организовать работу по пресечению размещения нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимское, утвержденной постановлением администрации города Усть-Илимское от 10.04.2023 № 754-па, и (или) осуществление торговли овощами и фруктами на указанных объектах;
- проинформировать через средства массовой информации население города Усть-Илимское о проведении месячника;
- провести разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами, осуществляющими реализацию овощей и фруктов, о недопустимости реализации указанной продукции, не отвечающей требованиям безопасности, и нарушения прав потребителей при оказании услуг торговли;
- организовать работу телефонной «горячей линии» по качеству и безопасности овощей и фруктов в период проведения месячника по телефону 8(39543)64241;
- о результатах проведенной работы проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в срок до 7 июля 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усть-Илимское» на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Илимское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усть-Илимское А.А. Рогову.

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усть-Илимское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2023 №1134-па

О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

В целях своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2023 - 2024 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усть-Илимское», администрация города Усть-Илимское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усть-Илимское», на официальном сайте администрации города Усть-Илимское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усть-Илимское – Павлову Т.И.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение №1
Утверждён постановлением
администрации города Усть-Илимское
от 24.05.2023 №1134-па

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ
ПЕРИОДУ
2023 - 2024 ГОДОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103

«Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее по тексту – «правила»), утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее – Правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами.

1.4. Объекты, подлежащие проверке: участок тепловых сетей ООО «Байкальская энергетическая компания»

1.5. Проверка многоквартирных домов осуществляется в отношении:

1.5.1. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирными домами и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

1.5.2. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

1.6. Сроки проведения проверки:

1.6.1. В отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций с 17 сентября по 28 сентября 2023 г.

1.6.2. В отношении объектов жилищного фонда с 27 августа по 14 сентября 2023 г.

1.6.3. В отношении объектов социально-культурной сферы с 3 сентября по 14 сентября 2023 г.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов (далее – комиссия), персональный состав которой утверждается постановлением администрации города Усть-Илимское.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которых непосредственно подключены (технологически присоединены) теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, в соответствии с Правилами.

2.4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости, проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов в соответствии с Правилами.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов (далее - Паспорт), выданный на основании акта проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов, составляется в соответствии с Правилами и выдается администрацией города Усть-Илимское.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При проведении проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций ожидаются следующие результаты:

3.1.1. Готовность тепловых нагрузок.

3.1.2. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

3.1.3. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

3.1.4. Обеспечение качества теплоносителей.

3.1.5. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

3.1.6. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

3.1.7. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

3.1.8. Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

3.1.9. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.

3.1.10. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения.

3.1.11. Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии.

3.1.12. Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

3.1.13. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. При проведении проверки готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии ожидаются следующие результаты:

3.2.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

3.2.2. Промышка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3.2.3. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

3.2.4. Технически исправное состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

3.2.5. Утепление зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы), центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

3.2.6. Технически исправное состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

3.2.7. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2.8. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

3.2.9. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

3.2.10. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

3.2.11. Плотность оборудования тепловых пунктов.

3.2.12. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

3.2.13. Проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

3.2.14. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

3.2.15. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии, в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября 2023 г. - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2023 г. - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября 2023 г. - для муниципального образования «город Усть-Илимское».

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 2

Утверждён постановлением

администрации города Усть-Илимское

от 24.05.2023 №134-па

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2023 - 2024 ГОДОВ

Председатель комиссии:

Павлова Татьяна Ивановна - и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усть-Илимское;
Заместители председателя комиссии:
Лебедево Надежда Николаевна - заместитель председателя - начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усть-Илимское;

Секретарь комиссии:

Якименко Константин Леонидович - консультант – инспектор отдела по жизнеобеспечению горотин Леонидовича да комитета по городскому хозяйству администрации города Усть-Илимское;

Члены комиссии:

Лавик Татьяна Ионовна - заместитель начальника отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усть-Илимское;

Каргопольцев Андрей Львович - заместитель директора филиала-технический директор участка тепловых сетей ТЭЦ-11 ООО «Байкальская Энергетическая Компания»

Кобыльников Анатолий Владимирович - начальник Усть-Илимского отделения ООО «Иркутская энергосбытовая компания»

Марьесов Евгений - главный инженер УПД АЭС Усть-Илимского подразделения
Леонидович ОГУЭП «Облкоммунэнерго»;
Кустос Евгений - генеральный директор ООО «АкваСервис»
Станиславович
Казаков Ярослав - начальник участка «Усть-Илимскрайгаз» АО «Иркутскоблгаз»
Александрович

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усть-Илимское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2023 №1122-па

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Глиники – ул. Чайковского – ул. Белинского – ул. Бурлова г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усть-Илимское от 16.07.2018г. № 1353 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Глиники – ул. Чайковского – ул. Белинского – ул. Бурлова г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усть-Илимское», утвержденный решением Думы города Усть-Илимское от 28.04.2022г. № 28/7, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усть-Илимское», утвержденные решением Думы города Усть-Илимское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 10.05.2023г. № 15, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усть-Илимское», администрация города Усть-Илимское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Глиники – ул. Чайковского – ул. Белинского – ул. Бурлова г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усть-Илимское от 16.07.2018г. № 1353 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Глиники – ул. Чайковского – ул. Белинского – ул. Бурлова г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Глиники – ул. Чайковского – ул. Белинского – ул. Бурлова г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усть-Илимское от 16.07.2018г. № 1353 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Глиники – ул. Чайковского – ул. Белинского – ул. Бурлова г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усть-Илимское» и разместить на официальном сайте администрации города Усть-Илимское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усть-Илимское».

Мэр города

М.В. Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усть-Илимское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Arхитектура/Территориальное_планирование/Проекты_планировки_и_межевания_территорий/2023_год/Утвержденные_ППТ_и_ПМТ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

По проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Толбухина – ул. Карла Либкнехта – пр-кт Комсомольский г. Усть-Илимское городского округа «город Усть-Илимское» Иркутской области Российской Федерации.

№ 19 от 26.05.2023г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в улицах ул. Толбухина – ул. Карла Либкнехта – пр-кт Комсомольский г. Усть-Илимское городского округа «город Усть-Илимское» Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 24.10.2022г. – 11.11.2022г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усть-Илимское, 665452, Иркутская область, г. Усть-Илимское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)66-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усть-Илимское от 05.04.2023г. № 41-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Толбухина – ул. Карла Либкнехта – пр-кт Комсомольский г. Усть-Илимское городского округа «город Усть-Илимское» Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

14.04.2023г. – 16.05.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усть-Илимское» от 07.04.2023г. № 13;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усть-Илимское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 14.04.2023г. – 16.05.2023г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 19 от 19.05.2023г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усть-Илимское принять проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Толбухина – ул. Карла Либкнехта – пр-кт Комсомольский г. Усть-Илимское городского округа «город Усть-Илимское» Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города

Е.О. Смирнова, «26» мая 2023г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:51 г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усть-Илимское от 18.05.2020г. № 900 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:51 г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации».

№ 18 от 25.05.2023г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:51 г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 17.02.2023г. – 22.03.2023г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усть-Илимское, 665452, Иркутская область, г. Усть-Илимское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)66-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усть-Илимское от 28.03.2023г. № 37-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:51 г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усть-Илимское от 18.05.2020г. № 900 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:51 г. Усть-Илимское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

07.04.2023г. – 15.05.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 31.03.2023г. № 12;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 07.04.2023г. – 15.05.2023г. (понедельник – пятница)
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 18 от 18.05.2023г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:51 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.05.2020г. № 900 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:51 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и Градостроительства
Е.О. Смирнова, «25» мая 2023г.

Сведения о численности, денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников бюджетных и казенных муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников бюджетных и казенных муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское по состоянию на 01.01.2023 года составила 3 133 человека. Фактические затраты бюджета города Усолье-Сибирское на их денежное содержание составили 1 562 837 тысяч рублей.
Председатель комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское
Е.Г. Егорова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023 №61-пм
О награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское
Рассмотрев ходатайства о награждении Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское в соответствии с положением «О Почётной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.08.2022 года № 55/7 на основании ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в повышение эффективности и качества деятельности учреждения:

Крусс Наталью – заведующего отделением социально-правовой помощи областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское»;

Евсейчик Нину – социального педагога отделения постинтернатного сопровождения областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское».

2. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня социального работника:

Кулибаба Да – бухгалтера областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района»;

Моисеева Ев – системного администратора областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района»;

Шмелькову – педагога-психолога областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района».

3. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня социального работника:

Жеронкину – главного специалиста отдела кадрово-правовой работы областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;

Старожилу – заместителя начальника отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району».

4. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня социального работника:

Шаятиной – уборщицу служебных помещений хозяйственного отдела областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;

Шлапаковой – главному специалисту отдела реализации права на меры социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району».

5. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие учреждения и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Дуплин – врача-стоматолога-ортопеда отделения ортопедической стоматологии областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Усольская городская стоматологическая поликлиника»;

Киселе – кассира общеполитического не медицинского персонала областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Усольская городская стоматологическая поликлиника».

6. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в развитие здравоохранения города Усолье-Сибирское:

Бутову Екатерину Сергеевну – врача-эндокринолога отделения первичной специализированной медико-санитарной помощи поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Гостеву Анжелу Викторовну – бухгалтера областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Дергачеву Татьяну Александровну – врача-акушера-гинеколога гинекологического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Катасонова – водителя автомобиля гаража областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Николаевича – медицинскую сестру палатную (постовую) детского хирургического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Маркову Валентины Семеновну – лаборанта патолого-анатомического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Пугачева Евгения Анатольевича – врача-хирурга хирургического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Феокисто – врача клинической лабораторной диагностики клинко-диагностической лаборатории областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Хисамутдинову Дмитрия Вячеславовича – фельдшера скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница».

7. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в развитие здравоохранения города Усолье-Сибирское:

Бакееву Антону Сергеевичу – фельдшеру скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Григорьевой – рентгенолаборанту областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Елене Леонидовне – специалисту по кадрам областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Инкиной Ольге Евгеньевне – фармацевту аптеки областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Олеговой – врачу-неврологу неврологического отделения для больных с острым нарушением мозгового кровообращения (первичного сосудистого отделения) областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Орлову Павлу – сторожу областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Викторовичу – главному энергетiku административно-хозяйственного подразделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Парфёнову – врачу-акушеру-гинекологу женской консультации областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Алексеев Олега – фельдшеру поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Петруховой – экономисту отдела закупок общеполитического не медицинского персонала областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница»;

Анне Александровне – медицинской сестре приемного отделения №3 областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница».

8. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с выходом на заслуженный отдых:

Пухли – начальника службы движения муниципального учреждения «Электротранс».

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2023 №1166-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.08.2015 года № 1458 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (с изменениями от 26.04.2018 года № 854; 28.02.2019 года № 436)

В целях повышения эффективности работы, направленной на противодействие терроризму и обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.08.2015 года № 1458 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (с изменениями от 26.04.2018 года № 854; 28.02.2019 года № 436) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

1.2. Приложение № 4 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города
М.В. Торопкин
Приложение № 1
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 29.05.2023 г. № 1166-па
Состав межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

Председатель комиссии:
1. Торопкин - мэр города Усолье-Сибирское.
М.В.

Заместитель председателя комиссии:
2. Панькова - Первый заместитель главы администрации города - начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Члены комиссии:
3. Завьялов - Начальник отделения в городе Усолье-Сибирское Управления И.В. ФСБ РФ по Иркутской области (по согласованию).
4. Глазунов - Старший инспектор ОВО по г. Усолье-Сибирское – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области», старший лейтенант.
5. Васильев - Начальник МО МВД России «Усольский» (по согласованию).
6. Лазарев - Начальник МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» секретарь АТК в МО «Город Усолье-Сибирское» (по согласованию).
7. Ожогина - Начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

Мэр города
М.В. Торопкин
Приложение № 2
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 29.05.2023 г. № 1166-па

Перечень объектов с массовым пребыванием людей в городе Усолье-Сибирское

N п/п	Наименование объекта	Принадлежность	Адрес
1.	Комсомольская площадь	Муниципальное образование	Пр. Комсомольский 33
2.	Мемориал Памяти	Муниципальное образование	Пр. Комсомольский 101
3.	Озеро Молодёжное	Муниципальное образование	между проспектом Комсомольский, ул. Розы Люксембург и ул. Красных Партизан

Мэр города
М.В. Торопкин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское

Администрация города Усолье-Сибирское в лице комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (далее - Организация аукциона) в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 № 986 (ред. от 30.11.2023) «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское», (далее – положение об организации и проведении аукциона), постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.05.2023 № 1164-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское» (далее – Схема), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – аукцион).

Основание для проведения аукциона – распоряжение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское от 31.05.2023 № 177-ра.

Местонахождение Организатора аукциона – Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет № 19, телефон 8 (39543) 6-42-41.

Дата проведения аукциона: 28.07.2023 в 14-00 часов по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, администрация города Усолье-Сибирское, кабинет № 10.

Предмет аукциона – право на заключение договоров на размещение следующих нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское:

Лот № 1 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 10 кв.м. для реализации продукции общественного питания.

Местоположение объекта: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, в районе ТЦ «Сибирячка» по проспекту Комсомольский, 58 а;

Лот № 2 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 52 кв.м. для реализации смешанных товаров.

Местоположение объекта: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Орджоникидзе, 31, на пересечении улицы Интернациональной и улицы Республики;

Лот № 3 – право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 10 кв.м. для реализации продукции общественного питания.

Местоположение объекта: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, напротив магазина, расположенного по адресу: улица Ватутина, 23 а.

Начальная цена лота – начальный размер ежегодной платы за право на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Усолье-Сибирское.

Шаг аукциона - 5% от начального размера платы за право на размещение нестационарного торгового объекта.

Лот № 1 – Начальная цена лота – 33 480 рублей без НДС.

Шаг аукциона – 1 674,00 рублей.

Лот № 2 – Начальная цена лота – 116 064,00 рублей без НДС.

Шаг аукциона – 5 803,20 рублей.

Лот № 3 – Начальная цена лота – 33 480 рублей без НДС.

Шаг аукциона – 1 674,00 рублей.

Дата начала приёма заявок на проведение аукциона 05.06.2023, дата окончания приёма заявок 14.07.2023.

Часы приёма заявок с 8-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни) по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 19. Справки по телефону: 8(39543) 6-42-41.

Условия участия в аукционе:

Право на участие в аукционе имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору аукциона следующие документы:

а) заявку на участие в аукционе (приложение № 1);
б) анкету заявителя (приложение № 2);
в) устав заявителя (для юридического лица);
г) паспорт (для индивидуального предпринимателя);
д) документ о государственной регистрации;
е) документ о постановке на учет в налоговом органе;
ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности);

з) в случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) документ, подтверждающий перечисление задатка в установленном размере, с отметкой банка либо заверенной электронной цифровой подписью;
к) опись представленных документов в 2-х экземплярах (приложение № 3).
Документы, указанные в подпунктах в), г), д), е) настоящей пункта, представляются в копиях, заверенных претендентом, с предъявлением оригиналов. При заверении соответствия копии документа подлиннику предоставляется заверительная надпись на каждом листе заверяемого документа: "Верно", должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

Для участия в аукционе претендент вправе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в аукционе;
б) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на участие в аукционе.

В случае непредставления документов заявителем или его представителем самостоятельно, Организатор аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившей заявки, направляет межведомственные запросы в организации, в распоряжении которых находятся такие документы. В таком случае справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов запрашивается Организатором аукциона на дату подачи претендентом заявки.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка претендента регистрируется в день подачи работником Организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

Заявки на участие в аукционе принимаются Организатором аукциона в течение срока, указанного в информационном сообщении. Заявки, поданные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, Организатором аукциона не принимаются.

Отказ претенденту от участия в аукционе (в регистрации заявки)

Претенденту отказывается в участии в аукционе (в регистрации заявки) в следующих случаях:

а) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
б) к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Положением, за исключением документов, которые заявитель вправе представить в соответствии с пунктом 5.3. положения об организации и проведении аукциона;

г) на момент рассмотрения аукционной комиссией заявок и документов претендентов на счёт администрации города не поступил от претендента задаток, указанный в информационном сообщении, либо задаток поступил в размере, меньше установленного;

д) заявка подана неуполномоченным лицом;

е) наличие задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа;

ж) отказ дважды в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения объявленного аукциона, от внесения оплаты за право заключения договора, подписания договора, протокола об итогах аукциона в случае признания его в течение этого периода победителем аукциона (единственным участником аукциона).

Условия отзыва заявки

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока подачи заявок, уведомив об этом Организатора аукциона в письменной форме (приложение № 4).

Отзыв заявки регистрируется в журнале в день поступления отзыва.

Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 рабочих дней с момента регистрации отзыва заявки.

Размер задатка - 25% от начального размера платы за право на размещение нестационарного торгового объекта.

Лот № 1 – Размер задатка – 8 370,00, рублей.

Лот № 2 – Размер задатка – 29 016,00 рублей.

Лот № 3 – Размер задатка – 8 370,00, рублей.

Срок внесения задатка: с 05.06.2023 по 14.07.2023.

Порядок внесения задатка

Для участия в аукционе претендент представляет документ, подтверждающий перечисление задатка в установленном размере, с отметкой банка либо заверенный электронной цифровой подписью.

Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, то задаток вносится по каждому лоту и заявка подается по каждому лоту отдельно. При этом допускается предоставление оригинала выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по одному из лотов, по остальным лотам предоставляются копии данных документов, заверенных в соответствии с

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления администрации города Усолье-Сибирское от 02.12.2013 № 2563 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское», постановления администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 № 986 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское», решение Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/7 «Об утверждении правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское» и других нормативных правовых актов администрации города Усолье-Сибирское.

4.3.2. Установить на месте размещения нестационарный торговый объект, определенный пунктом 1.1. настоящего Договора в течение одного года с даты заключения настоящего Договора.

4.3.3. Информировать Сторону 1 об установке НТО в течение 10 (десяти) дней со дня размещения.

4.3.4. Сторона 2 в пятидневный срок со дня размещения НТО обязана разместить на витрине НТО разрешение на размещение, а также номер контактного телефона и наименованию Стороны 2.

4.3.5. Производить ремонт и окраску НТО. Установить урны возле НТО, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год.

4.3.6. Не допускать складирования тары, товаров, деталей, иных предметов бытового и производственного характера у НТО и на их крышах, а также использовать НТО под складские цели.

4.3.7. Предусмотреть удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара осуществлять без заезда машин на тротуар.

4.3.8. Не допускать размещения на внешней стороне объекта рекламно-информационных материалов (листовок, объявлений и т.д.), не относящихся к деятельности субъекта.

4.3.9. В период эксплуатации НТО при его обслуживании с применением транспортных средств не допускать заезда на тротуары, бордюры, озелененные территории.

4.3.10. Использовать НТО исключительно в целях осуществления розничной торговли.

4.3.11. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.12. Выполнять требования и устранять недостатки, выявленные Стороной 1 при осуществлении проверок, а также выполнять предписания органов, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства в отношении размещения и эксплуатации НТО.

4.3.13. Обеспечить Стороне 1 беспрепятственный доступ для осмотра места размещения НТО и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

4.3.14. По окончании срока действия настоящего Договора, расторжения Договора по соглашению Сторон либо в случае досрочного прекращения действия Договора, демонтировать в течение 30 (тридцати) дней НТО, привести место размещения НТО в первоначальное состояние за свой счет.

4.3.15. За несвоевременное освобождение места размещения оплатить Стороне 1 соответствующую сумму за фактическое пользование местом размещения сверх срока, установленного в настоящем Договоре.

4.3.16. Незамедлительно произвести демонтаж нестационарного торгового объекта за счет собственных средств в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях.

4.3.17. Не допускать уступку права по договору на размещение третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Сторона 2 несет ответственность за не внесение платежей в сроки, установленные настоящим Договором, в виде пени в размере 0,3% просроченной суммы за каждый день просрочки. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Сторону 2 от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

5.3. Сторона 2 несет ответственность за нарушения законодательства, допущенные ею при установке НТО, а также за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности по настоящему Договору.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. Сторона 1 вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления требования о досрочном расторжении Договора по истечении 15 (пятнадцать) дней с момента его получения Стороной 2, в следующих случаях:

6.2.1. Сторона 2 не использует предоставленное место для размещения НТО в течение одного года с даты заключения настоящего Договора.

6.2.2. Сторона 2 использует место для размещения НТО не по целевому назначению.

6.2.3. Сторона 2 не исполнила обязанности по внесению платы за размещение НТО в соответствии с п. 5.2. настоящего Договора.

6.2.4. НТО не соответствует типу и иным параметрам НТО, определенным п.п. 1.1., 1.3. настоящего Договора, либо НТО установлен не в границах места размещения и Сторона 2 не осуществила демонтаж НТО в установленные сроки.

6.2.5. Сторона 2 более двух раз нарушила правила осуществления торговой деятельности, что подтверждено соответствующими актами проверок Стороной 1.

6.2.6. Необходимость ремонта, реконструкции, беспрепятственному обслуживанию автомобильных дорог и подземных инженерных коммуникаций, в случае если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ.

6.2.7. Использование территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов.

6.2.8. Сторона 2 нарушила условия настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случае перемены адреса, наименования, иных реквизитов Сторона 2 обязана в 10-дневный срок письменно известить об этом Сторону 1. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Стороной 1 по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Стороне 2.

7.3. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения и ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения. При не достижении согласия Стороны имеют право обратиться в Арбитражный суд Иркутской области либо в суд общей юрисдикции.

7.4. В случае возврата уведомления об отказе от исполнения Договора, направленных Стороной 1 по адресу Стороны 2, указанному в разделе 8 настоящего Договора, Сторона 1 вправе уведомить Сторону 2 об отказе от Договора путем публикации сообщения в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Реквизиты Стороны 1	Реквизиты Стороны 2
---------------------	---------------------

Приложение № 1
к договору на размещение НТО
от «_____» _____ № _____

СХЕМА
размещения нестационарного торгового объекта по адресу:

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства администрации
города Усолье-Сибирское _____
(подпись, ФИО)

Мэр города _____ М.В. Торопкин

Приложение № 2
к договору на размещение НТО
от «_____» _____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории города Усолье-Сибирское

от "_____" _____ 20____ № _____

Выдано _____
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(сведения о регистрации ИНН, ОГРН, контактный телефон)

на право размещения нестационарного торгового объекта № _____
по адресу: _____

Договор на размещение НТО от «_____» _____ 20____ № _____

Площадь _____ кв.м.

Специализация _____

Настоящее разрешение выдано на срок:
с "_____" _____ 20____ до "_____" _____ 20____

Мэр города	М.В. Торопкин
------------	---------------

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 25.05.2023 г. № 42/8

Об отчете мэра города Усолье-Сибирское о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, о социально-экономическом положении города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Усолье-Сибирское, за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет мэра города Усолье-Сибирское о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, о социально-экономическом положении города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Усолье-Сибирское, за 2022 год.

2. Признать работу мэра города Усолье-Сибирское в 2022 году удовлетворительной.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
города Усолье-Сибирское _____ Н.А. Ефремкина

Утвержден
решением Думы
города Усолье-Сибирское
от 25.05.2023 г. № 42/8

Отчет мэра города Усолье-Сибирское о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, о социально-экономическом положении города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, за 2022 год

Отчет мэра города Усолье-Сибирское о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, о социально-экономическом положении города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, за 2022 год (далее – отчет) сформирован с целью реализации исключительной компетенции Думы города Усолье-Сибирское по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и представляет собой информацию о социально-экономическом положении города за отчетный период, итоговую информацию, предоставляемую по основным направлениям деятельности администрации города, в том числе информацию о решении вопросов, поставленных Думой в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Уставом города Усолье-Сибирское.

Отчет составлен в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», и Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с которым в отчете отражены основные результаты мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города Усолье-Сибирское от 20.12.2018 г. № 116/7, за 2022 год.

Экономическое развитие

Основным показателем, характеризующим общее состояние экономики, является выручка от реализации товаров, работ и услуг.

Общий объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) составил в 2022 году 44 895,1 млн рублей (рост – 12,1% к 2021 году).

В структуре экономики города промышленное производство занимает 36,6% в общем объеме выручки от реализации товаров, работ и услуг.

В структуре промышленного производства 56,8% составляют обрабатывающие производства; 35,0% - добыча полезных ископаемых; 4,8% - обеспечение электрической энергией, газом и паром; 3,4% - водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

В отчетном периоде объем выручки от реализации товаров, работ и услуг предприятий промышленности увеличился на 14,8% по сравнению с прошлым годом и составил 16 417,9 млн рублей.

Индекс промышленного производства составил 113,2% к предыдущему году. Положительная динамика наблюдается по производству пищевых продуктов, лекарственных средств, машин и оборудования (2021 год – 128,5%).

Оборот розничной торговли на 1 жителя по оценочным данным в 2022 году составил 217,9 тыс. рублей или 115,2% по отношению к прошлому году в фактических ценах (увеличение произошло в связи с повышением уровня цен).

Оборот общественного питания на 1 жителя по оценочным данным в 2022 году составил 4,3 тыс. рублей или 116,2% по отношению к прошлому году в фактических ценах (причина увеличения – высокий уровень инфляции).

Объем платных услуг на 1 жителя в 2022 году составил по оценочным данным 38,2 тыс. рублей или 110,1% по отношению к прошлому году в фактических ценах.

Объем инвестиций в основной капитал по данным Иркутскстата за 2022 год составил 1 783,8 млн рублей или 167,7 % к прошлому году (в фактических ценах). Увеличение объема инвестиций связано с повышением инвестиционной активности предприятий города.

Инвестиции в основном направлены на строительство зданий и сооружений, приобретение транспортных средств и оборудования.

В течение 2022 года продолжалась реализация следующих инвестиционных проектов резидентов ТОСЭР «Усолье-Сибирское»:

- 1) ООО «СмартСинтез» (проект по производству профессиональных дезинфицирующих и антисептических средств);
- 2) ООО «Усольмаш» (проект по созданию участка синтеза высокоэффективных современных эластомеров и организация на его основе производства флотационных машин и другого обогачительного оборудования с повышенной защищенностью от абразивного износа, коррозии, кавитации);
- 3) ООО «Тимбер» (проект по производству фанеры из древесины лиственных пород);
- 4) ООО «Фабрика мороженого СМК» (проект по производству мороженого);
- 5) ООО ЗТО «Минерал» (проект по выпуску машин и оборудования для добычи полезных ископаемых и строительства);
- 6) ООО «ДСУ-38» (производство асфальтобетонных смесей для ремон-

та и строительства дорог);

7) ООО «Усольский металлургический завод» (проект по строительству мини-завода по производству стальной арматуры) (ведется подготовительная работа - разработка ПСД, подготовка инфраструктуры);

8) ООО «УМК» (проект по строительству опытно-промышленной установки для производства высококачественного гранулированного чугуна);

9) ООО «Усольские узоры» (проект по увеличению проектной мощности по производству спецодежды и средств индивидуальной защиты и прочих швейных изделий);

Общий объем капитальных вложений вышеперечисленных проектов по состоянию на 01.01.2023 г. составил 860,9 млн рублей, создано 751 новое постоянное рабочее место, в том числе в 2022 году объем капитальных вложений составил 136,3 млн. рублей, создано 79 рабочих мест.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2022 г. № 1346 в 2 года продлен срок функционирования ТОСЭР, расположенных на территориях моногородов, в том числе - ТОСЭР «Усолье-Сибирское» (до 26 февраля 2028 года).

В целях экономического развития города Усолье-Сибирское, во исполнение поручения заместителя председателя Правительства Российской Федерации – Министра промышленности и торговли Российской Федерации Д.В. Мантурова, Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 13.10.2022 г. № 4320 образован штаб по проекту «Создание Федерального центра химии в Усолье-Сибирском» под председательством заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации М.И. Иванова. 25 октября 2022 года состоялось первое заседание штаба, на котором в том числе был утвержден детализированный план работы штаба.

Создание Федерального центра химии на территории города Усолье-Сибирское позволит разместить на промышленной площадке переработочные производственные мощности, стать центром размещения якорных компаний, построить производства, которые будут полностью безотходными, то есть отходы от одного производства будут переходить в качестве стартового состава для другого производства.

Малое и среднее предпринимательство

Согласно сведениям Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России в 2022 году на территории города Усолье-Сибирское было зарегистрировано 796 малых и средних предприятий, 1 373 индивидуальных предпринимателя и 2 329 самозанятых граждан, общее количество которых составило на 32% больше, чем в 2021 году (842, 1 381 и 1 183 соответственно). Увеличение численности хозяйствующих субъектов произошло за счет увеличения зарегистрированных граждан, как самозанятых.

По итогам сплошного статистического наблюдения малого и среднего бизнеса, проведенного Территориальным органом Федеральной службы статистики по Иркутской области в 2020 году, среднесписочная численность работников, занятых на малых и средних предприятиях города за 2020 год, составила 5 437 человек. В 2022 году расчетно принята численность 5 735 человек.

В целях координации деятельности, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, предпринимательского сообщества, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское создан и ведет работу Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Совет).

В 2022 году проведено два заседания Совета, совместно с администрацией города рассмотрены вопросы: об антикризисных мерах поддержки бизнеса; о мерах ответственности за нарушение норм трудового законодательства, в том числе в части не оформления либо ненадлежащего оформления трудовых отношений с работником; об особенностях организации работы по охране труда субъектов малого и среднего предпринимательства; об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

В течении 2022 года администрация города принимала активное участие в работе по заключению социальных контрактов, участвуя в комиссиях по рассмотрению бизнес-планов, проводимых ОГКУ «Управление социальной защиты населения». В 2022 году заключено 106 социальных контракта на сумму 26 535,99 тыс. рублей (104 - с самозанятыми гражданами и 2 - с индивидуальными предпринимателями).

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), в 2022 году размещено закупок для субъектов МСП, включая объем закупок с привлечением субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов МСП, на сумму 297 435,14 тыс. рублей, из них заключено контрактов на 251 299,479 тыс. рублей.

Кроме того, субъектам МСП предоставляются места под размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО), в соответствии со схемой размещения НТО, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.12.2013 № 2563 (в ред. от 25.06.2021 г.) В 2022 году действовало 64 договора на размещение НТО, в бюджет города за размещение НТО поступило 4 800,741 тыс. рублей.

Администрацией города разработана и реализуется муниципальная программа «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2025 годы, финансирование которой предусмотрено за счет средств местного бюджета.

В 2022 году на реализацию мероприятий программы израсходовано 177,1 тыс. рублей, в том числе на приобретение подарочной продукции и наградного материала (благодарности, грамоты, дипломы и т.д.) и проведение конкурса «Новогодняя фантазия» (дипломы, призы).

Также в рамках программы с начала года было проведено 66 ярмарок, в том числе: 18 сезонных, 40 ярмарок выходного дня, 1 постоянно действующая ярмарка, 7 праздничных и тематических, в которых приняли участие 155 субъектов МСП.

Одним из важных механизмов взаимодействия между администрацией города и хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории города, является заключение и реализация соглашений о социально-экономическом сотрудничестве. В 2022 году заключено 16 соглашений таких соглашений, всего на 01.01.2023 г. действовало 74 соглашения.

Хозяйствующими субъектами оказывалась поддержка в реализации социально-значимых мероприятий, проводимых на территории города (спортивные, культурно-массовые мероприятия, мастер-классы для преподавателей и обучающихся, помощь семьям, чьи дома пострадали при пожаре, ремонтные работы отдельных объектов учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта). Всего сумма средств, предоставленных организациями и индивидуальными предпринимателями на социальные мероприятия в 2022 году составила более 27 млн рублей.

В рамках взаимного сотрудничества с администрацией города в 2022 году институтами развития региона оказана финансовая поддержка и содействие субъектам МСП города Усолье-Сибирское в виде выдачи займов по льготным процентным ставкам, поручительства, информирования о мерах финансовой поддержки, в том числе:

- Микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования Иркутской области» выдано 25 займов на сумму 73,3 млн рублей (2021 год – 21 заем на сумму 41,9 млн рублей);

- Фондом поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» 5 субъектам МСП предоставлена кредитно-гарантийная поддержка на сумму 9,2 млн рублей;

- Фонд развития промышленности Иркутской области (далее – ФРП) на регулярной основе проводит работу по информированию субъектов деятельности в сфере промышленности Иркутской области о мерах финансовой поддержки проектов за счет действующих программ ФРП. Также в 2022 году ФРП были оказаны меры поддержки в виде компенсации транспортных затрат в размере 500 тыс. рублей 4-м предприятиям.

Демографическая ситуация

Демографическая ситуация в городе Усолье-Сибирское характеризуется тенденцией к снижению численности населения. Превышение количества смертей над количеством рождений и миграционный отток населения – все это сказывается на численности населения города.

Численность населения города за 2022 год снизилась с 74 387 человек на начало года до 73 507 человек на конец года (среднегодовая численность населения за 2022 год составила 73 947 человек). Численность населения по состоянию на 01.01.2022 г. уточнена в связи с проведенной в 2021 году Всероссийской переписью населения.

Наибольшее влияние на снижение численности население имеет естественная убыль населения. В 2022 году этот показатель составил 509 человек (в 2021 году - 745 человек). Миграционный отток населения в 2022 году составил 371 человек (в 2021 году - 508 человек).

Динамика естественного и механического движения численности населения на территории города Усолье-Сибирское

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	2021 год	2022 год	Д и - а - мика (%)
1	Коэффициент естественного прироста (убыли -) в расчете на 1 000 населения	чел.	-10	-6,88	68,8
	Естественный прирост (убыль -)	чел.	-745	-509	68,3
	рождения	чел.	842	836	99,3
	умерло	чел.	1 587	1 345	84,8

2	Миграционная убыль (прирост) на 1 000 населения	чел.	-6,82	-5,02	73,6
	Миграционная убыль - (прирост)	чел.	-508	-371	73,0
	прибыло	чел.	553	752	136,0
	выбыло	чел.	1 061	1 123	105,8

Трудовые ресурсы, уровень жизни населения

По оценочным данным в 2022 году произошло незначительное снижение среднесписочной численности работников по городу Усолье-Сибирское. Среднесписочная численность работников в 2022 году составила - 18 522 человека (2021 год – 18 588 человек).

Среднемесячная начисленная заработная плата по городу Усолье-Сибирское по оценочным данным в 2022 году составила 40 171 рубль (2021 год – 36 266 рублей), в том числе по крупным и средним предприятиям – 50 195 рублей (2021 год – 40 521 рубль). Наиболее высокие темпы роста заработной платы по сравнению с соответствующим периодом прошлого года отмечались по видам экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» - 21,5%, «Обрабатывающие производства» - 17,0%, «Обеспечение эл. энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» - 16,7%, «Деятельность в области информации и связи» - 16,5%, «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» - 24,5%.

Уровень безработицы

Уровень официально зарегистрированной безработицы по данным ОГКУ «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское» снизился и по состоянию на 01.01.2023 г. составил 0,71% (на 01.01.2022 г. – 0,87%).

Численность официально зарегистрированных безработных граждан снизилась и по состоянию на 01.01.2023 г. составила 273 человека (на 01.01.2022 г. – 335 человек). В банке данных ОГКУ «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское» имелись сведения о наличии 750 вакансий, что на 3,2% больше, чем на 01.01.2022 г. (727 вакансий).

Социальная сфера

Общее образование

По состоянию на 20.09.2022 г. в муниципальных общеобразовательных учреждениях обучается 10 453 обучающихся, по сравнению с 2021 годом контингент обучающихся увеличился на 75 человек (2021 год – 10 378 чел.).

Особенностью 2021-2022 учебного года стало:

- участие в отраслевой смене для одарённых детей городов Госкорпорации «Росатом» в ВДЦ «Орленок» с 05.10.2021 г. - 26.10.2021 г. 7-ми обучающимися;
- участие в конкурсе учителей, владеющих эффективными технологиями реализации ФГОС уровней общего образования по теме «Эффективные деятельностные (в том числе событийные) технологии воспитания школьников» городов-участников проекта «Школа Росатома»;
- участие в конкурсной программе проекта «Школа Росатома» в номинации «Конкурс детских садов, внедряющих сетевые стандарты «Школы Росатома» в условиях введения ФГОС дошкольного образования» и в номинации «Конкурс школ, внедряющих сетевые стандарты «Школы Росатома» в условиях введения ФГОС основного и среднего общего образования»;
- проведение Мегапредметной олимпиады «Школы Росатома» для обучающихся 5-6 классов и 7-8 классов, по заданиям, разработанным представителями «Школы Росатома»;
- организация и проведение на территории города Усолье-Сибирское V областной спартакиады молодых педагогических работников Иркутской области.

В 2022 году в штатном режиме по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования обучались ученики с 1-9 классов, а также согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования обучались учащиеся 10-11 классов, что составляет 100% от общей численности обучающихся в общеобразовательных классах и классах комплектах, как и в 2021 году.

По итогам 2021-2022 учебного года подтвердили освоение образовательных программ 99,4% обучающихся (показатели как в прошлом учебном году), качество знаний осталось на уровне прошлого учебного года и составляет 42,3%.

Доля обучающихся, окончивших учебный год на «4» и «5», в 6-ти общеобразовательных учреждениях: МБОУ «Лицей № 1» (58,2%), МБОУ «Гимназия № 9» (55%), МБОУ «СОШ № 12» (49,7%), МБОУ «СОШ № 16» (48,59%), МБОУ «Гимназия № 1» (46%), МБОУ «СОШ № 3» (42%).

В 2022 году количество выпускников составило 407 человек из муниципальных образовательных организаций и 26 человек из ГОКУ «УГКК», из них 2 в формате государственного выпускного экзамена.

Максимальные баллы, полученные выпускниками за экзамен: русский язык – 98 баллов, математика профильная – 82 балла, литература - 100 баллов, химия – 88 баллов, физика – 93 балла, обществознание – 96 баллов, история – 93 балла, информатика – 93 балла, биология – 86 баллов, английский язык – 93 балла.

Количество участников ЕГЭ, набравших 80 и более баллов в 2022 году, составило 130 человек (ниже показателя предыдущего года на 11 человек), один выпускник набрал максимальное количество баллов по литературе (МБОУ «Лицей №1»).

В 2022 году аттестаты о среднем общем образовании с отличием и золотую медаль «За особые успехи в учении» получили 31 выпускник (в 2021 году – 40 человек) из 11 общеобразовательных учреждений города:

- МБОУ «Гимназия № 9» - 10 медалистов;
- МБОУ «Лицей № 1» - 7 медалистов;
- МБОУ «Гимназия № 1» - 4 медалиста;
- МБОУ «СОШ № 16» - 2 медалиста;
- МБОУ «СОШ № 2» - 1 медалист;
- МБОУ «СОШ № 3» - 1 медалист;
- МБОУ «СОШ № 5» - 1 медалист;
- МБОУ «СОШ № 10» - 1 медалист;
- МБОУ «СОШ № 13» - 2 медалиста;
- МБОУ «СОШ № 15» - 1 медалист;
- МБОУ «СОШ № 17» - 1 медалист.

Из общего количества медалистов 22 выпускника удостоены почетного знака «Золотая медаль «За высокие достижения в обучении».

По результатам государственной итоговой аттестации получили аттестаты о среднем общем образовании 423 выпускника: 399 выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений и 24 выпускника ГОКУ «УГКК».

В 2022 году количество выпускников 9-х классов составило 875 человек из муниципальных образовательных организаций и 55 человек из областных учреждений. В формате государственного выпускного экзамена сдавало 25 человек.

По результатам государственной итоговой аттестации получили аттестаты об основном общем образовании 850 выпускников города, что составляет 90,9%, это на 4,75% ниже показателя отчетного периода прошлого учебного года.

По итогам участия в конкурсе «Навигаторы детства» в 14 общеобразовательных организациях устроены советники директора по воспитанию. С сентября месяца обучающиеся начальных классов под их руководством были зарегистрированы во Всероссийском проекте «Орлята России».

С 1 сентября на всех параллелях в общеобразовательных организациях запущен цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» и изменены подходы к реализации воспитательной работы в школе.

На основании решения жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников призёрами стали 5 обучающихся по предметам: «обществознание», «химия», «Физическая культура», «биология». Лидером по числу призовых мест на региональном этапе является МБОУ «Лицей № 1».

По итогам конкурсной программы проекта «Школа Росатома» в номинации «Конкурс школ, внедряющих сетевые стандарты «Школы Росатома» в условиях введения ФГОС основного и среднего общего образования» стала МБОУ «Гимназия № 9».

Второй год подряд 2 команды МБОУ «Гимназия № 1» стали победителями в региональных этапах Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

Обучающаяся психолого-педагогического класса МБОУ «СОШ № 16» Гиносян Такун стала бронзовым призёром в компетенции «Преподавание в младших классах» VII Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Обучающаяся МБОУ «Гимназия № 9» Лазарева Мария стала победителем в компетенции «Дошкольное воспитание» VII Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

32 образовательных организации прошли независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности и были отнесены к 1 группе организаций – с высоким уровнем оказания услуг.

Дошкольное образование

Дошкольные образовательные учреждения посещают 4 857 воспитанников, что на 171 ребенка меньше, чем в 2021 году.

По состоянию на 01.01.2023 г. очередность составила 1 000 человек от 0 лет до 7 лет, в том числе:

- от 0 до 1 года – 549 детей;
- от 1 года до 1,5 лет – 284 ребенка;

от 1,5 лет до 2-х лет - 137 детей;

от 2-х лет до 3-х лет - 30 детей;

от 3-х лет до 7-ми – 0 детей.

По состоянию на 01.01.2023 г. на территории города Усолье-Сибирское функционирует 27 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений с группами общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности:

- 24 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, в которых функционируют группы общеразвивающей направленности (4 307 детей);
- 1 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 39, в котором функционируют группы оздоровительной направленности (102 ребенка);
- 9 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, в которых функционируют группы компенсирующей направленности (223 ребенка);
- 6 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, в которых функционируют группы комбинированной направленности (225 детей).

В МБДОУ «Детский сад № 10» деятельность приостановлена в связи с невозможностью ведения образовательной деятельности в здании.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (223 ребенка) посещают 23 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждения.

В 2022 году увеличилось количество групп компенсирующей, комбинированной направленности (3 группы):

- в МБДОУ «Детский сад № 21» открыта 1 группа для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- в МБДОУ «Детский сад № 33» открыта 1 группа для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- В МБДОУ «Детский сад № 40» открыта 1 группа в детей с тяжелыми нарушениями речи.

Детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях города на 01.01.2023 г. - 70, из них: 38 детей с ограниченными возможностями здоровья посещают группы компенсирующей направленности, 6 детей с ограниченными возможностями здоровья посещает группу комбинированной направленности, 1 ребенок посещает группу оздоровительной направленности, 25 детей посещают группы общеразвивающей направленности.

На протяжении ряда лет в городе Усолье-Сибирское функционируют 5 консультативных пунктов для детей, нуждающихся в коррекции, на базе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений. Численность воспитанников, охваченных дошкольным образованием в вариативных формах на базе данных учреждений, составила на 01.01.2023 г. - 232 ребенка в возрасте от 3 лет до 8 лет, от 0 до 3 лет – 38 детей.

По итогам конкурсной программы проекта «Школа Росатома» в номинации «Конкурс детских садов, внедряющих сетевые стандарты «Школы Росатома» в условиях введения ФГОС дошкольного образования» победителем стал МБДОУ «Детский сад № 6».

Дополнительное образование детей

В городе Усолье-Сибирское действуют 3 учреждения дополнительного образования системы образования – МБУДО «Дом детского творчества», МБУДО «Станция юных натуралистов», МБУДО «Детская юношеская спортивная школа №1». На бесплатной основе в данных учреждениях по дополнительным общеразвивающим программам занимаются 6 100 обучающихся. В двух учреждениях дополнительного образования в сфере культуры – МБУДО «Детская художественная школа» – 747 человек, МБУДО «Детская музыкальная школа» – 380 человек. Всего в учреждениях дополнительного образования занимается 7 227 человек.

Программы дополнительного образования реализуются также на базе муниципальных общеобразовательных учреждений. В 2022-2023 учебном году количество кружков (секций) дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях города составило 161, в которых занимается 3 435 детей.

Количество кружков (секций) дополнительного образования в дошкольных образовательных учреждениях города – 10, в которых занимается 145 детей.

Таким образом, в 2022 году 10 807 обучающихся были охвачены программами дополнительного образования, что составляет 80% от общего числа несовершеннолетних от 5 до 18 лет, проживающих на территории города Усолье – Сибирское (13 544 детей) (в 2021 году – 78,8%).

Отдых и оздоровление

Реестр учреждений отдыха и оздоровления, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», включает 18 учреждений отдыха и оздоровления детей: Санаторий «Усолье», 14 лагерей с дневным пребыванием детей, Молодежный оздоровительный центр «Восток», загородный спортивно-оздоровительный лагерь «Смена», детский оздоровительный лагерь «Юность».

В течении летней оздоровительной кампании 2022 года услугой по организации отдыха детей в каникулярное время охвачено 2 335 детей (1 002 ребенка в ЛДП, 307 - ДОЛ «Юность», 384 детей - ЗСОЛ «Смена», 135 ребенка - ООО Санаторий «Усолье», 119 ребенок - МОЦ «Восток», 388 детей были направлены в оздоровительные учреждения на другие территории - АО Клинический курорт «Ангара», ДОЛ Хвойный», ДОЛ «Звездный», ДОЛ «Эврика», ПЛ «Спортландия» ОГБУСО «СОЦ» «Олхинский», ДОЛ «Юный горняк» («Алые паруса»), ДОЛ «Роднички»), проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из них 880 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и 1 455 детей, родители (законные представители) которых состоят в трудовых отношениях.

Поддерживая и развивая организацию полезного досуга, в 2022 году продолжала реализацию проекта «Каникулы с пользой» (организованы малые формы досуга: 175 школьников приняли участие в мероприятиях различной направленности - «Во славу России», «За жизнь», «Найди себя», «Радуга будущего кадета», «Школа творчества», «Мы активные, мы спортивные!», «Мы вместе», «Ах, эта дивная пора!», «Мы вместе», «Волевои рубеж», «Основы видеомонтажного искусства», «Патриот», «Усолье-город талантов». На пришкольных участках был реализован проект «Защветет клумба класса на радость детям и взрослым!»).

Методическим объединением педагогов-организаторов детских клубов по месту жительства МБУДО «Дом детского творчества» совместно с педагогами дополнительного образования с 31 мая по 04 июня реализован социально-педагогический проект по организации летней дворовой площадки «Улыбись, планета! В объективе – лето» с целью обучения детей народным и традиционным играм во дворе на микрорайоне. В проекте приняли участие 392 несовершеннолетних, 128 представителей родительской общности. В течении августа месяца каждый вторник и четверг детские клубы организовывали в своих дворах творческие мастер-классы, развлекательные мероприятия.

С 10 по 20 августа организован традиционный проект «Лето – это маленькая жизнь», направленный на организацию в летний период общественно-полезной занятости несовершеннолетних, состоящих на разных видах учёта, который реализуется с 2016 года. В 2022 году участниками стали 30 школьников из семей, находящихся в социально-опасном положении и в возрасте от 6 до 16 лет. Данный проект реализуется в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» за счет средств местного бюджета.

Реализованы проекты за счет средств грантов госкорпорации «Росатом» - «Тур выходного дня» (МБУДО «ДДТ») для детей с ОВЗ, «Мир для тебя, ты для мира» (МБОУ «СОШ № 15») с целью оказания поддержки детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей по участию в платных культурно-массовых мероприятиях и участию в экологических практиках на городской территории.

155 обучающихся были трудоустроены в 2022 году, из них 115 обучающихся - в общеобразовательных организациях с 1 по 30 июля (21 рабочий день), 40 обучающихся - с июня по август в МБУДО «Станция юных натуралистов». Первоочередное право предоставлено несовершеннолетним, состоящим на различных видах учета.

По данным Иркутскстата численность детей в возрасте 7-18 лет составляла 11 217 человек. Мероприятиями отдыха, оздоровления и полезной занятости в течение летней кампании 2022 года были охвачены 9 782 (87%), на уровне показателя 2021 года.

Финансирование системы образования

В 2022 году реализованы следующие основные мероприятия:

1. Капитальные и текущие ремонтные работы, мероприятия по благоустройству, в дошкольных, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования проведены в 24 учреждениях, в том числе выполнены следующие мероприятия на общую сумму 137 965,19 тыс. рублей:

- капитальный ремонт системы отопления в МБОУ «СОШ № 10» - 15 381,96 тыс. рублей;
- капитальный ремонт фасада, кровли, лестничных клеток, системы инженерно-технического обеспечения, пищеблока в МБОУ «СОШ № 6» - 74 552,47 тыс. рублей;
- капитальный ремонт спортзала МБУДО «ДЮСШ № 1» (фасад, кровля, помещений, системы инженерно-технического обеспечения) - 23 247,26 тыс. рублей;
- замена оконных блоков, ремонт прачечной МБДОУ «Детский сад № 7» - 1 239,62 тыс. рублей;

- капитальный ремонт фасада, замена ограждения по периметру территории, ремонт водоотведения МБДОУ «Детский сад № 22» - 17 053,41 тыс. рублей;
- замена полов и ремонт стяжки в столовой МБОУ «СОШ № 2» - 962,62 тыс. рублей;
- выборочный ремонт кабинетов 1 этажа, частичный ремонт отмстки, вытяжных систем пищеблока МБОУ «СОШ № 3» - 2 558,77 тыс. рублей;
- текущий ремонт кабинета начальной школы первого этажа здания МБОУ «ООШ № 8 имени А.А. Разгуляева» - 532,81 тыс. рублей;
- демонтаж сцены и ремонт столовой МБОУ «СОШ № 15» - 1 789,82 тыс. рублей;
- капитальный ремонт кровли и монтаж вентиляции столовой МБОУ «Лицей № 1» - 623,86 тыс. рублей;
- восстановление асфальтового покрытия в МБДОУ «Детский сад № 28» - 22,59 тыс. рублей.

2. Техническое оснащение пищеблоков, прачечных на общую сумму 2 399,98 тыс. рублей, в т.ч.:

- МБОУ «СОШ № 6» - 400,15 тыс. рублей;
- МБОУ «СОШ № 10» - 1 748,95 тыс. рублей;
- МБДОУ «Детский сад № 37» - 164,88 тыс. рублей;
- МБДОУ «Детский сад № 40» - 86,00 тыс. рублей.

3. Укрепление и модернизация материально-технической базы в образовательных учреждениях на общую сумму 10 504,62 тыс. рублей, в т.ч.:

- оснащение кабинета физики в МБОУ «СОШ № 16» - 2 503,60 тыс. рублей;
- приобретение мебели для занятий для учебных классов в МБОУ «СОШ № 3» - 4 581,57 тыс. рублей;
- приобретение оборудования, средств обучения и воспитания для МБОУ «СОШ № 10» - 2 689,45 тыс. рублей;
- приобретение учебников и учебных пособий в МБОУ «ООШ № 8 имени А.А. Разгуляева» - 266,78 тыс. рублей и МБОУ «Лицей № 1» - 463,22 тыс. рублей.

4. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования в МБУДО «ДЮСШ № 1» на общую сумму 2 391,92 тыс. рублей, в т.ч. для укрепления материально-технической базы лагеря «Смена» - 1 873,10 тыс. рублей.

5. Приобретение оборудования для укрепления материально-технической базы лагеря «Юность» в МБУДО «ДДТ» на сумму 1 873,10 тыс. рублей.

6. Противопожарные мероприятия в учреждениях образования на сумму 5 797,91 тыс. рублей:

- проведены испытание внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных кранов) в 2-х учреждениях;
- проведено техническое обслуживание огнетушителей в 39-ти учреждениях;
- произведена замена противопожарных дверей в 2-х учреждениях, а так же замена дверных блоков и увеличение дверных проемов в 3-х учреждениях;
- произведено устройство автоматической сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией в МБДОУ «ДС № 40»;
- произведен капитальный ремонт устройства приточно-вытяжной вентиляции пищеблока в МБОУ «СОШ № 5»;
- поставлена автоматическая установка пожарной сигнализации (АУПС) и системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) в помещениях зданий в 2-х учреждениях;
- произведен монтаж АПС мастерских в МБОУ «Лицей №1»;
- проведены испытания по контролю качества огнезащитной обработки конструкций из дерева в 12-ти дошкольных учреждениях, в 7-ми общеобразовательных учреждениях и в 2-х учреждениях дополнительного образования;
- приобретены огнетушители в 3-х учреждениях;
- изготовлена проектная документация на систему АПС и систему оповещения и управления эвакуацией в МБДОУ «Детский сад № 21»;
- приобретены пожарные извещатели в 3-х учреждениях;
- установлено оборудование для отключения систем вентиляции при срабатывании АПС в 2-х учреждениях.

Культура

Для организации досуга населения и развития народного творчества в городе Усолье-Сибирское имеются 4 муниципальных учреждения культуры, в том числе:

- МБКДУ «Дворец культуры» с числом посадочных мест 1 040, числом клубных формирований 38, из них 10 носят звание «народный»;
- МБУК «Дом культуры «Мир» с числом посадочных мест – 350, клубных формирований 19, из них 6 носят звание «народный»;
- МБУК «Усолская городская централизованная библиотечная система»: 6 библиотек (4 массовых и 2 детские) с книжным фондом 224 205 экземпляров, числом читателей 17 982 человека;
- МБУК «Усолский историко-краеведческий музей» с 18 821 экспонатами экспонатов (число посетителей за 2022 год составило 39 900 человек),

и 2 муниципальных учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры:

- МБУДО «Детская художественная школа» с числом учащихся – 747 человек (287 – на основном отделении, 460 – на подготовительном);
- МБУДО «Детская музыкальная школа» с числом учащихся – 380 человек (340 – на основном отделении, 40 – на подготовительном).

Наблюдается положительная динамика по ключевым показателям работы учреждений культуры за 2022 год в сравнении с 2020 годом:

Показатели	2021 г.	2022 г.	+/- к 2021 г.
Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего (ед.)	425 196	459 307	+34 111
Охват населения библиотечным обслуживанием (%)	23,8	24,4	+0,6
Количество пользователей библиотек (чел.)	17 927	17 982	+55
Количество посетителей музея (чел.)	27 956	39 900	+11 944
Охват населения музейным обслуживанием (%)	37	54,05	+17,05
Количество предметов основного фонда (ед.)	15 505	15 685	+180
Количество предметов научного-вспомогательного фонда (ед.)	3 133	3 136	+3
Контингент учащихся в ДШИ (чел.)	1 049	1 127	+78
Число одаренных детей, которым присуждена стипендия мэра (чел.)	25	25	-
Охват детей эстетическим образованием от общего числа детей 6-18 лет (%)	8,2	8,6	+0,4

В 2022 году город продолжал участвовать в реализации национально-го проекта «Культура»:

- В рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Иркутская область)» за счет средств федерального, областного и местного бюджетов (6 067 200,00 руб.) МБУК «Усолский историко-краеведческий музей» оснащен современным техническим оборудованием (информационные интерактивные киоски и столы, мультимедийное оборудование, аудиосистемы). Закуплены современные витрины, установлено трековое освещение, специальные столы для проведения мастер-классов. Приобретен музейный пылесос, необходимый для защиты экспонатов, стеллажи для комплексного хранения, компьютер и сканер для оцифровки документов и фотографий больших форматов.
- В рамках реализации проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)» 12 человек повысили свою квалификацию по различным направлениям: по организации библиотечного пространства и комфортной среды с учётом потребностей пользователей, современным направлениям деятельности библиотек в работе с детьми и молодежью, PR-сопровождению деятельности учреждений культуры, методике преподавания классического танца, основам звукорежиссуры, финансово-экономической деятельности в сфере культуры, и др. Обучение проходило в заочной форме в ВУЗах: «Дальневосточный государственный институт искусств», «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», ГИТИС, «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой», Московский, Кемеровский, Пермский, Краснодарский государственные институты культуры.
- В 2022 году продолжалось комплектование библиотечного фонда, финансирование которого за счет средств областного и местного бюджетов составило 922,033 тыс. рублей. Библиотечный фонд пополнился на 3 499 экземпляров новых документов, в том числе периодических изданиями (газеты, журналы) – 963 ед.

Основные знаковые события и мероприятия в сфере культуры в 2022 году:

1. Торжественное открытие в сентябре второго здания Детской художественной школы по адресу: пр-т Комсомольский, 22а. Новое здание школы имеет просторные кабинеты, оснащенные всем необходимым для рисования, лепки, декоративно-прикладного творчества, выставочные залы, богатый методический и натураторный фонды, библиотеку с художественной и методической литературой. В данном филиале будут проходить занятия по лепке, живописи, декоративно-прикладному искусству, истории искусств и др. В дальнейшем на базе филиала планируется открыть художественные и творческие мастерские керамики и лепки.
2. Открытие обновленного усольского историко-краеведческого музея,

который стал участником национального проекта «Культура».

3. Открытие в Центральной городской модельной библиотеке многофункционального центра активного долголетия «Библиотека 100 возМОЖНОстей» в целях оказания содействия в повышении социальной активности граждан старшего поколения, в том числе пожилых людей с ограниченными возможностями здоровья, посредством вовлечения их в активную жизнедеятельность с учетом индивидуальных особенностей и потребностей, приобщение к книге и чтению в доступной для них форме. Для них предусмотрены общение, встречи с интересными людьми и книгами, получение новых впечатлений и интересной информации. Всего в рамках этой программы было проведено 130 мероприятий, на которых присутствовало 1 944 человек.

4. Всероссийская акция «Бегущая книга». Масштабная социокультурная акция объединила не только представителей библиотечного сообщества и любителей чтения, но и волонтеров, которые помогли библиотекам провести ее. Тема: «Литература для детей». В акции приняли участие более 700 жителей города. Кроме того, благодаря поддержке генеральных партнёров акции - Госкорпорации «Росатом» и программе «Территория культуры Росатома», а также содействию Стратегического партнёра проекта - издательства «Детская литература», участники получили в подарок книги, сувениры.

5. Областной национальный праздник «Сабантуй», прошедший 4 июня на территории обновленного озера Молодежное, который объединил около 700 участников и гостей со всех уголков Иркутской области. Участие приняли 10 муниципальных районов области: Усольского, Осинского, Боханского, Нукутского, Эхирит-Булагатского, Заларинского, Братского, Ангарского, Черемховского, Иркутского. Гостями мероприятия также стали представители киргизской, таджикской, белорусской, узбекской, туркменской диаспор. Для гостей прошла праздничная концертная программа с участием народных фольклорных татарских коллективов Иркутской области. В программе мероприятия прошли Конкурс детского и юношеского творчества «Алтын Кәләпүш» («Золотой Калыпаш»), Фестиваль национальной кухни, Национальная борьба «Курэш». Праздник посетили именитые гости из Татарстана: заслуженный артист Татарстана и Башкортостана Габдинов Айдар Айратович и солистка-вокалистка Канзанской городской филармонии Минеева Светлана Григорьевна (Ясмин).

6. Массовое исполнение Гимна России 12 июня на комсомольской площади. Мероприятие приурочено ко Дню России, организовано творческими коллективами МБКДУ «Дворец культуры» и волонтерами-автолюбителями. По итогам снят клип. В акции приняли участие 165 человек. Кроме того, в рамках Дня Защиты детей также была массово исполнена песня «Солнечный круг», в съемке клипа приняли участие 30 человек – участники творческих коллективов Дворца культуры.

7. Масштабный городской праздник, посвященный Дню города Усолье-Сибирское, состоявшийся 27 августа на Комсомольской площади. Были организованы развлекательные площадки для детей и родителей «Территория детства» (развлечения, мастер-классы, активности) в Верхнем парке, второй фестиваль автозвука и тюнинга «MOTORCITY DRIVE DAYS. Usolie-Sibirskoe» (колоритная выставка автомобилей, соревнования по автозвуку, соревнования по мотоджимхане, зажигательный танцпол). Самым грандиозным событием этого дня стала фиксация Российского рекорда по приготовлению 1 353 метра вкуснейшей фирменной сосиски Белоречье. Программа закончилась концертом известной российской певицы Алисы Мон (г. Москва) и красочным салютом. Всего мероприятия посетили около 20 000 человек.

8. Открытие творческой мастерской «Горница» 7 июня в усольском историко-краеведческом музее на средства гранта от госкорпорации «Росатом» в рамках проекта «Социальные лидеры Усолья». Ежедневно в мастерской проходят бесплатные мастер-классы по видам ремесел: гончарное ремесло, ткачество, резьба по дереву. Актуальность проекта вызвана потребностью в возрождении народных ремесел, в сплочении старшего и молодого поколения, в повышении уровня знаний об истории родной усольской земли. Итогом реализации проекта в 2022 году стало: подготовка, оборудование и оснащение помещения мастерской, 416 посещений, 28 мастер-классов, 8 мастеров-волонтеров.

9. С 20 по 22 декабря при поддержке АНО «Территория культуры» (Госкорпорация «Росатом») в Детской музыкальной школе прошли мастер-классы преподавателей ведущего творческого ВУЗа России – Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского – дочента консерватории, заслуженной артистки Российской Федерации Ариадны Владимировны Анчевской (скрипка) и дочента консерватории Николая Львовича Агеева (саксофон). Участие в мастер-классах приняли 14 учащихся детской музыкальной школы, а также их преподаватели и родители.

Физическая культура и спорт
В 2022 году удельный вес населения города Усолье-Сибирское, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения города, составил 46,0 %, т.е. систематически занимались физической культурой и спортом 31 624 человека, при численности населения на 01.01.2022 от 3 до 79 лет – 68 746 человек.

В 2022 году в городе проведено 167 физкультурно-массовых и спортивных мероприятия для всех категорий населения.

Традиционно в нашем городе на протяжении более 20 лет в учебный период (с сентября по май) параллельно проходят спартакиады:
- общеобразовательных организаций по 6-ти видам спорта;
- средне-специальных учебных организаций по 9-ти видам;
- предприятий и организаций города по 11-ти видам спорта;
- среди ветеранских организаций города по 9-ти видам спорта.

На территории города культивируется 35 видов спорта, в т.ч. армспорт, баскетбол, бокс, бодибилдинг, велосипедный спорт, волейбол, восточное боевое единоборство и др.

Проведены физкультурно-массовые мероприятия к знаменательным датам (День Города, День Победы, Масленица, Новый год, День Физкультурника и др.); - среди ветеранов; среди людей с ограниченными возможностями; легкоатлетические пробеги (День Победы); военно-спортивная игра «Зарница»; среди оздоровительных лагерей дневного пребывания; Президентские состязания, Президентские игры; Президентский проект «Мини-футбол в школу!».

В преддверии Всероссийского дня Физкультурника 12 августа 2022 года на территории курорта состоялась церемония награждения по итогам выступлений ведущих спортсменов города, их тренеров с вручением благодарностей, сертификатов на приобретение спортивного инвентаря. Были подведены итоги городского смотр-конкурса «Лучший тренер года», «Лучший спортсмен года».

Сборные команды города принимали участие в областных физкультурно-массовых мероприятиях, проводимых министерством спорта Иркутской области.

11 декабря 2022 года команда города принимала участие в Спартакиаде дворовых команд Иркутской области и завоевала 1 место.

Также на территории города проведены Всероссийские массовые мероприятия «Лыжня России», «Кросс Наций».

На базе детских клубов по месту жительства был реализован социальный проект «Лето - это маленькая жизнь». В 2022 году участниками проекта стали 30 несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП. В рамках проекта организованы различные мероприятия, направленные на воспитание ценностного отношения к здоровью, профилактику негативных явлений в молодежной среде.

В течение 2022 года проводились агитационно-пропагандистские акции, направленные на организацию пропаганды по внедрению ВФСК «ГТО», а также популяризацию, совершенствование и развитие спортивного движения среди подрастающего поколения, развитие патриотического воспитания и пропаганду здорового образа жизни.

Тестирование комплекса ГТО в 2022 году проводилось по 16 видам испытаний, оценивающие такие физические качества как скорость, сила, гибкость, выносливость и прикладные навыки. Приняло участие 250 человек. По результатам выполнения испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» на золотой знак отличия выполнили – 69 участника, серебро – 66 человек, бронза - 29.

Достижения спортсменов в спортивном сезоне 2022 года:

- С января по декабрь 2022 года выполнили:
 - массовые разряды – 774 человека;
 - 1 спортивный разряд - 27 воспитанников МБУДО «ДЮСШ № 1»;
 - норматив «Кандидата в мастера спорта – 31 человек МБУДО «ДЮСШ № 1»;
 - мастер спорта России – 1 воспитанник.

Достижение спортсменов в адаптивном спорте:

№ п/п	Мероприятие	Кол-во участников	Результативность
1.	Областные соревнования по стрельбе из лука г. Иркутск	Виноградова Светлана, Колесов Максим	3 место 1 место
2.	Кубок России г. Саранск	Виноградова Светлана	Толкание ядра 1 место
3.	Фитнес день для лиц с ограниченными возможностями здоровья г. Усолье-Сибирское	30 человек	

№ п/п	Мероприятие	Кол-во участников	Результативность
4.	Областная спартакиада «И невозможное возможно»	Команда ПОДА Ярунин Сергей, Кикинадзе Надежда Назаров Иван Команда ГОС Ермаков Денис Румянцев Павел Ныров Владимир Паргачева Ольга Анисимова Людмила	2 место; Волейбол сидя – 2 место. Дартс – 1 место. Дартс – 2 место. Шоудаун - 1 место. Шоудаун - 2 место. Шоудаун - 3 место. Шашки – 1 место. Шашки – 2 место.
5.	Всероссийские соревнования г. Адлер	Андреев Александр	Толкание ядра, метание колья, метание диска – 4 место.
6.	Чемпионат России г. Чебоксары	Андреев Александр	Толкание ядра, метание колья, метание диска – 6 место.
7.	Летние игры паралимпийцев г. Сочи	Виноградова Светлана	Толкание ядра – 2 место, метание колья – 1 место.
8.	Областные соревнования по дартс	Тыткина Татьяна Ярунин Сергей Кикинадзе Надежда	Дартс – 1 место. Дартс – 1 место. Дартс – 2 место.
9.	Чемпионат России по дартс г. Челябинск	Виноградова Светлана	Дарт – 3 место (личное), 3 место (пара), 3 место (микс)

На территории города Усолье-Сибирское зарегистрировано и ведут работу четыре общественных объединения по работе с инвалидами: городское общество инвалидов, городское общество глухих, городское общество слепых и «Всероссийская организация родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов».

Одним из приоритетных направлений их деятельности является физкультурно-оздоровительная работа. В обществах инвалидов имеются приспособленные помещения, инвентарь, шашки, шахматы, настольный теннис, дартс, армреслинг, бочка. Занятиями адаптивной физической культурой и спортом охвачено 980 человек.

Финансирование мероприятий в сфере физической культуры и спорта в 2022 году

1. В целях организации работ по проведению мероприятий по строительству физкультурно-оздоровительного комплекса в районе пр. Ленинский, было израсходовано 22 222,222 тыс. рублей (областной бюджет - 20 000,00 тыс. рублей, местный бюджет - 2 222,222 тыс. рублей) на проведение работ по устройству фундамента, а также проведение наружных тепловых сетей, водоснабжения и водоотведения.

2. Выполнен капитальный ремонт фасада, кровли, помещений, системы инженерно-технического обеспечения нежилого здания спортивного зала МБУДО «ДЮСШ №1» по адресу: город Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный 1Б», финансирование которого составило 23 705,627 тыс. рублей (областной бюджет - 21 380,9 тыс. рублей, местный бюджет - 2 324,727 тыс. рублей).

3. За счет средств областного и местного бюджетов в размере 536,558 тыс. рублей приобретен спортивный инвентарь и оборудование для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

4. В целях участия сборных команд и спортсменов в областных, региональных всероссийских и международных соревнованиях были проведены расходы на общую сумму 1 567,6 тыс. рублей (проезд к месту соревнований и обратно, питание, проживание в период проведения спортивных соревнований).

Молодежная политика

В 2022 году организованы и проведены следующие мероприятия:

- 25 февраля на базе МБУК «Дом культуры «Мир» в онлайн формате состоялся городской фестиваль патриотической песни и поэзии «Россия – ты сердце моё и душа!». Творческими коллективами и солистами исполнено 15 творческих номеров. Победители и лауреаты награждены кубками и грамотами, все остальные участники получили сертификаты за участие в фестивале. Все участники получили памятные призы;
- 4 мая и 10 июня на базе МБКДУ «Дворец культуры» состоялась социально-патриотическая акция «Я – Гражданин России». В торжественной обстановке паспорта и подарки – книги «Конституция РФ» вручены двадцати пяти 14-летним гражданам;
- с 26 апреля по 9 мая - акция «Георгиевская ленточка»;
- 9 мая - Всероссийская акция «Сад Памяти». В нижнем парке высаживали саженьи рябинника и сирени. На каждое дерево привязывали фирменную бирку, на которой молодые люди оставляли свои имена;
- 9 мая в верхнем парке - акция «Рекорд Победы!», пропаганда физической культуры и спорта, сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование навыков здорового образа жизни;
- 27 апреля и 11 ноября в МБУК «Дом культуры «Мир» - акция «День призвыника». В акции приняли участие призвыники города Усолье-Сибирское, подлежащие призыву весной и осенью 2022 года. Для призвыников и зрителей были проведены праздничные концерты. По окончании мероприятий призвыники получили наказ мэра города Усолье-Сибирское и памятные призы.

• 20 мая на запасном поле МБУ «СК «Химик» - городская военно-спортивная игра «Зарница» среди обучающихся общеобразовательных учреждений города. Участие приняло 12 команд, которые преодолевали 10 этапов различных состязаний (минное поле, ратные страницы, школа выживания, снайпер и т.д.).

В 2022 году количество участников мероприятий патриотической направленности составило – 9 875 человек.

В целях создания условий для содержательного досуга, развития эстетического воспитания и молодежного творчества состоялись городские мероприятия:

- 25 января на базе МБКДУ «Дворец культуры» - мероприятие, посвященное Дню студента. Лучшим 7-ми студентам образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения, за отличную успеваемость и активное участие в общественной деятельности образовательной организации, расположенной на территории города Усолье-Сибирское, была вручена разовая стипендия мэра города Усолье-Сибирское в размере 5 000 руб.;
- 5 марта - акция «Начни с себя», посвященная международному женскому дню. В преддверии самого прекрасного и весеннего праздника поздравляли женщин: раздавали цветы на улицах города, ветеранам приносили цветы домой;
- 6 марта во время народного масленичного гуляния «Масленица хороша – широка её душа» раздавали наклейки «Своих не бросаем»;
- 15 апреля на базе МБУК «Дом культуры «Мир» - городская игра КВН «Год народного искусства». В мероприятии принимало участие 4 команды из средне-специальных профессиональных образовательных учреждений города;
- 25 июня - спортивный фестиваль, посвященный дню молодёжи «АТОМ FEST», на котором была организована сдача норм ГТО и соревнования по прохождению полосы препятствий и фестиваль авто-, мотозвука и тюнинга «MOTORCITY Drive Days Siberia»;

• 30 сентября - командная эко-игра «Чистое Усолье». В ходе игры за призовые места боролись 17 команд образовательных учреждений города, было собрано около 15 тонн смешанного мусора;

• 5 декабря в торжественной обстановке в рамках международного праздника, посвященного Дню добровольца (волонтера) в России, отметили самых активных волонтеров в номинациях «Лучший доброволец (волонтер) города Усолье-Сибирское» (подарочные сертификаты на сумму 5,0 тыс. рублей), «Лучший добровольческий (волонтерский) отряд (кружок) города Усолье-Сибирское» (подарочные сертификаты на сумму 10,0 тыс. рублей).

В целях первичной профилактики социально-негативных явлений совместно с субъектами профилактики проведено 435 мероприятий, охват 10 706 человек, городские мероприятия проводили сотрудники полиции, здравоохранения, региональный специалист, при участии органов образования, из них:

- городская акция «Родительский урок»;
- акция «Сохрани ребенку жизнь»;
- городская акция «Профилактика правонарушений»;
- акция «Каникулы с пользой»;
- акция «День здоровья»;
- областная акция «ВИЧ СТОП»;
- акция «День отказа от курения»;
- акция «Большой Антинаркотический диктант»;
- акция «Скажи алкоголю НЕТ»;
- круглый стол «Семья, как фактор риска отклоняющегося поведения»;
- проект «Успешные каникулы»;
- муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»;
- областная акция «День борьбы с наркоманией»;
- акция «Летний лагерь – территория здоровья», акция «Безопасное лето»;
- городской проект «Лето – это маленькая жизнь»;

- акция «11 сентября – День трезвости»;
- акция «Усолье против курения»;
- акция «Неформальные каникулы»;
- акция «МесяцБезОпасности»;
- профилактическое мероприятие «Безопасные каникулы»;
- акция «День борьбы со СПИДом».

Социальная поддержка населения
В 2022 году предоставлена следующая социальная поддержка:

- 2 700 обучающимся в общеобразовательных учреждениях города предоставлена льгота на проезд в городском общественном транспорте (6 619,5 тыс. рублей);
- 80 обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях средне-профессионального образования, из семей мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, получили льготу на проезд в городском общественном транспорте (65,5 тыс. рублей);
- 42 воспитанника муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений из семей мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, получили адресную поддержку – освобождение от родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях (54,0 тыс. рублей);

- 554 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечены двухразовым бесплатным питанием (9 631,09 тыс. рублей);

- 4 364 обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций обеспечены бесплатным питьевым молоком (7 268,37 тыс. рублей);

- 4 346 обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, охвачены бесплатным горячим питанием (51 008,78 тыс. рублей);

- 134 ребенка-инвалида получили бесплатное двухразовое питание (3 014,06 тыс. рублей);

- 100 детей, страдающих туберкулезной интоксикацией, посещающих МБДОУ «Детский сад № 39», обеспечены среднесуточным набором питания (2 377,16 тыс. рублей);

- 48-ми студентам, поступившим по целевому набору в ВУЗы (мединститут, пединститут, подколледж), выплачена ежемесячная социальная стипендия (424,8 тыс. рублей);

- 24-м молодым семьям предоставлена социальная выплата на улучшение жилищных условий (22 884,536 тыс. рублей);

- 4-м молодым семьям, улучшившим жилищные условия в 2021 году, предоставлены дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) ребенка на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение жилья (485,060 тыс. рублей);

- 2-м вновь привлеченным врачам-специалистам (врачу-терапевту-участковому и врачу-эпидемиологу) в ОГБУЗ «Усольская городская больница» предоставлена единовременная выплата (подъемные) по 100 тыс. рублей;

- предоставлены бесплатно 39 земельных участков для индивидуального жилищного строительства, для ведения огородничества, в соответствии с законом Иркутской области от 28.12.2015 г. № 146-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», ст. 17 Федерального Закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 39.6 Земельного кодекса;

- предоставлено 8 жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете как нуждающиеся;

- предоставлены 4 служебных жилых помещения, из них 1 – врачу, 2 – педагогам, 1 – сотруднику ФСБ;

- предоставлено 6 жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан;

- предоставлено 1 жилое помещение маневренного фонда, в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания.

Жилищно-коммунальное хозяйство

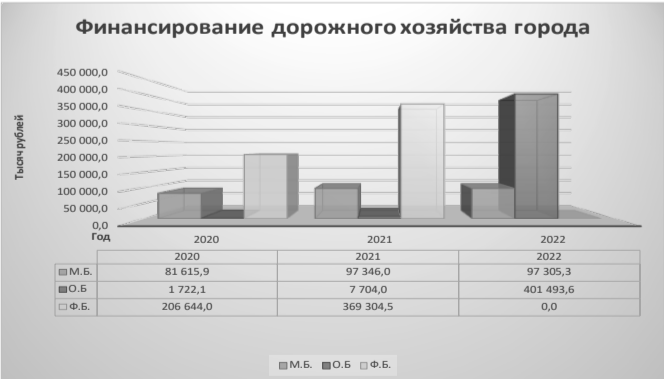
Исполнение полномочий администрации города Усолье-Сибирское, направленных на обеспечение комфортных условий проживания граждан, сохранение и защиту окружающей среды, напрямую зависит от объема финансирования мероприятий муниципальных программ. В 2022 году администрацией города активно проводилась работа по привлечению финансирования из федерального и регионального бюджетов, что позволило улучшить показатели по основным направлениям деятельности администрации города в сфере жилищно-коммунального хозяйства: капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; благоустройство территории города; дополнительное освещение улиц города; закупка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов; модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям; ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

В приведенном ниже графике видна динамика в части привлечения средств из федерального и регионального бюджетов.



Дорожное хозяйство
Объем денежных средств, направленных в 2022 году на обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования, а также развитие дорожного хозяйства, составляет 498 798,9 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета 97 305,3 тыс. рублей.

Мероприятие	2021 год	2022 год	Отклонение, %
Денежные средства, вложенные в обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования, а также развитие дорожного хозяйства, тыс. руб.	474 354,8	498 798,9	5,2
Средства местного бюджета, тыс. руб.	97 346,2	97 305,3	-0,04
Средства областного бюджета, тыс. руб.	7 704,2	401 493,6	Увеличение в 52 раза



Средства федерального бюджета, тыс. руб. | 369 304,4 | - | 100

В рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения, связанных с дорожным хозяйством, проведены следующие основные мероприятия:

Мероприятие	2021 год	2 0 2 2 год	Примечание (данные за 2022 год)	Отклонение, %
Содержание дорог местного значения, км	80	80	Объем расходов составляет 45 690,21 тыс. руб.	-

Мероприятие	2021 год	2 0 2 2 год	Примечание (данные за 2022 год)	Откло-нение, %
Ремонт дорог к садоводствам, кв.м.	9 136,0	3 900,0	Объем расходов составляет 110 943,93 тыс. руб. Выполнено: - ремонт автомобильной дороги к садоводству СНТ «Сосновый бор» (2 этап); - ремонт автомобильной дороги в продолжение ул. Калинина, начиная от поворота с ул. Есенина, до Химпрома, ул. Химическая, ул. Производственная (дороги до СНТ Коммунальник, Ромашка-1, Ландыш Усольского района).	Сниже-ние в 2,3 раза
Ремонт автомо- бильных дорог г. Усо- лье-Сибир-ское Иркут-ской области, км.	11,3	11,8	Объем расходов составляет 335 160,12 тыс. руб. В рамках реализации Национального проекта «Безопасные качественные автомобильные дороги» выполнен ремонт 3-х дорог: - ул. Дзержинского; - ул. Луначарского от дома № 10 по про- спекту Красных Партизан до дороги по ул. Луначарского дом 45; - от дома № 5 по ул. Луначарского до пр. Красных Партизан. Проспект Комсомольский (2 этап) и ул. Розы Люксембург ремонтируются капитальным ремонтом в два этапа (2022-2023 годы) - 430 099,65 тыс. руб.	

Благоустройство
Объем денежных средств, направленных в 2022 году в благоустрой-ство территории города Усолье-Сибирское, в том числе по приоритетно-му проекту «Формирование современной городской среды» составляет 86 137,2 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета – 31 780,8 тыс. рублей.

Мероприятие	2021 год	2022 год	Отклоне-ние, %
Благоустройство территории города Усолье-Си-бирское (за исключением приоритетного проекта), тыс. руб.	40 440,0	45 404,6	12,3
Средства местного бюджета, тыс. руб.	35 980,5	30 881,6	Сни же- ние в 1,2 раза
Средства областного бюджета, тыс. руб.	3 352,8	13 689,2	Увеличе- ние в 4,1 раза
Благотворительные пожертвования/целевые средства тыс. руб.	1 106,7	833,8	Сни же- ние в 1,3 раза
Приоритетный проект «Формирование современ-ной городской среды», тыс. руб.	154 794,6	40 732,6	Сни же- ние в 3,8 раза
Средства местного бюджета, тыс. руб.	8 879,6	899,2	Сни же- ние в 9,9 раз
Средства федерального бюджета, тыс. руб.	115 262,3	31 741,3	Сни же- ние в 27,5 раз
Средства областного бюджета, тыс. руб.	30 652,7	8 092,1	Сни же- ние в 26,4 раза
ИТОГО:	195 234,6	86 137,2	



В рамках реализации полномочий по решению вопросов местного зна-чения, связанных с благоустройством территории города Усолье-Сибир-ское, проведены следующие основные мероприятия:

Меропри-ятие	2021 год	2022 год	Примечание (данные за 2022 год)	Откло-нение, %
Благоу-стройство дворовых терри-торий мно-гоквартир-ных домов, шт.	10	12	Объем расходов составляет 35 767,05 тыс. руб. Работы по благоустройству выполнены на 12-ти дворовых территориях многоквартирных домов: - улица Энергетиков, № 37; - улица Сеченова, № 1; - проспект Комсомольский № 50; - проспект Комсомольский № 36; - улица Коростова № 37; - улица Космонавтов № 38,40,42; - проспект Ленинский, № 1; - ул. Коростова, № 1,3, ул. Менделеева, № 2.	20
Благоу-стройство терри-торий обще-го пользо-вания, шт.	2	1	Объем расходов составляет 4 965,55 тыс. руб. Работы по благоустройству выполнены по пр. Космонавтов.	-50
Содержа-ние на-ружного освещения го-рода Усо-лье-Си-бир-ское, км.	35,4	50,33	Объем расходов составляет 18 101,12 тыс. руб. Мероприятие включает следующие виды работ/услуг: расчет за потребленную электроэнергию, обслуживание наружного освещения города, осуществление технологического присоедине-ния к электрическим сетям, восстановление на-ружного освещения города. Восстановлено освещение следующих улиц: Дзержинского, Луначарского от дома № 5 до пр-та Красных Партизан, по пр-ту Химиков. В рамках проекта «Народные инициативы» вос-становлено освещение по ул. Макаренко, ул. Ле-нинградская, ул. Чайковского	42,2

Также в 2022 году в рамках проекта «Народные инициативы» выполне-ны следующие мероприятия на общую сумму 15,210 тыс. рублей:
- обустройство 1-ой пешеходной дорожки по проспекту Ленинский (в районе ТЦ «ЦУМ»);
- устройство ограждения в районе Свято – Никольского парка;
- обустройство парковочных карманов у МБДОУ «Д/с № 28» и МБДОУ «Д/с № 2»;
- обустройство 6-ти детских и 7-ми спортивных площадок по адресам: ул. Толбухина, 5; ул. Республики, 9, 11; ул. Машиностроителей, 8а; ул. Лу-начарского, 45; пр-т Красных Партизан, 32; ул. Крупской, 38, район улиц Жуковского и Энергетиков; ул. Стопани, 51, 53, 55, 65; ул. Серегина, 7; пр-т Комсомольский, 60/6; пр-т Химиков, 34, 35, 39; пр-т Космонавтов, 19; ул. Луначарского, 43.
В 2022 году администрацией города также успешно реализован иници-ативный проект по благоустройству дворовой территории по ул. Лу-начарского, 1, 3, 5, 7 и проспект Комсомольский, 124 (684,5 тыс. рублей).

Охрана окружающей среды
Объем денежных средств, направленных в 2022 году на мероприятия по охране окружающей среды составляет 37 147,7 тыс. рублей.

Мероприятие	2021 год	2022 год	Отклонение, %
Денежные средства, вложенные в экологиче-ские мероприятия, направленные на охрану окружающей среды города, тыс. руб.	63 437,2	37 147,7	Снижение в 1, 7 раз
Средства местного бюджета, тыс. руб.	21 712,0	18 584,7	Снижение в 1,2 раза
Средства областного бюджета, тыс. руб.	32 873,0	497,0	Снижение в 66 раз
Средства федерального бюджета, тыс. руб.	4 437,2	11 928,0	Увеличение в 2,7 раза



В рамках реализации полномочий по решению вопросов местного зна-чения, связанных с охраной окружающей среды города Усолье-Сибир-ское, проведены следующие основные мероприятия:

Мероприятие	2 0 2 1 год	2022 год	Примечание (данные за 2022 год)	Откло-нение, %
Обслуживание площадок накопления твердых ком-мунальных отходов, шт.	114	145	Объем расходов составля-ет 3 476,8 тыс. руб. Мероприятие включает в себя подбор мусора, очист-ку площадок накопления ТКО от мусора, снега и на-леди в зимнее время.	35
Приобретение контейне-ров для раздельного на-копления ТКО, шт.	413	502	Объем расходов составля-ет 12 474,7 тыс. руб., в том числе за счет средств фе-дерального и областного бюджетов 12 425,0 тыс. руб. В рамках реализации наци-онального проекта «Эколо-гия» приобретено 502 кон-тейнера для раздельного накопления твердых комму-нальных отходов.	21,5
Отлов и содержание без-надзорных животных, шт.	813	540	Объем расходов составля-ет: местный бюджет - 600,0 тыс. руб., 6 138,0 тыс. руб. (субвенция).	Снижение в 1,5 раза
Озеленение территории города, %	100	100	Объем расходов составля-ет 5 288,8 тыс. руб. Произведен спил аварий-ных деревьев, выполнена формовочная обрезка, по-лив и обработка зеленых насаждений.	
Проведение лаборатор-ных исследований на территории города Усо-лье-Сибирское, ед.	0	205	Объем расходов составля-ет 909,9 тыс. руб. Оказаны услуги по прове-дению лабораторных испы-таний (измерений) отходов лома металлического, обра-зовавшегося в результа-те демонтажа надземной части зданий, расположен-ных на территории промыш-ленной площадки бывшего ООО «Усольехимпром».	100
Уборка территории го-рода Усолье-Сибирское в период месячника по санитарной очистке и обще-городского субботника	-	-	Объем расходов составля-ет 1 842,9 тыс. руб. Реализованы мероприятия по проведению субботника на территории города.	-

Экологические мероприятия по предупреждению и устранению загряз-нения окружающей среды на территории городского округа г. Усолье-Си-бирское Иркутской области в результате экономической деятельности, связанной с производством химической продукции

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 2819-р утвержден план мероприятий «Дорожная карта» по преду-преждению и устранению загрязнения окружающей среды на террито-рии городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области в резуль-тате экономической деятельности, связанной с производством химиче-ской продукции.

На промышленной площадке работают специалисты «Федерального экологического оператора» – предприятия госкорпорации «Росатом» контроль осуществляет Росприроднадзор. Во время проведения работ ведётся мониторинг окружающей среды.

В целях проведения комплексной рекультивации территории накоплен-ного вреда окружающей среде ФГУП «ФЭО» разработана проектная до-кументация по двум объектам:

Объект 1 – шламонакопитель, коллектор № 2, канализационно-очист-ные сооружения, комплекс иловых карт КОС–2, полигон ТКО, производ-ственная площадка ООО «Усольехимпром». На проектную документа-цию получены положительные заключения государственной экологиче-ской экспертизы и ФАУ «Главгосэкспертизы России».

Объект 2 – площадка нефтяной линзы и загрязненная территория, ука-занная в государственном реестре объектов накопленного вреда ок-ружающей среде. На проектную документацию получены положительные заключения государственной экологической экспертизы и ФАУ «Главгос-экспертиза России».

Выполнялись работы по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в части комплекса подготовительных работ на промышленной площадке. Проведены работы по демонтажу (ликвидации) надземной части 241 здания.

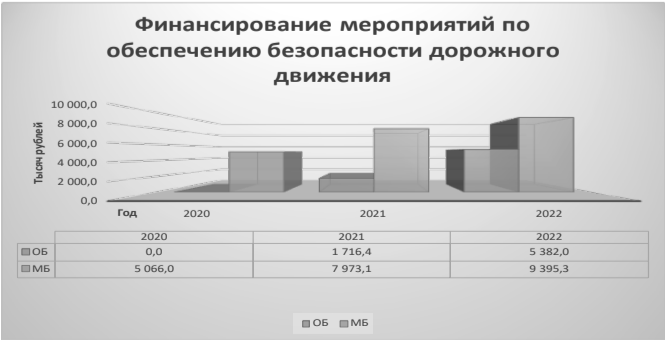
Заключен государственный контракт на ликвидацию накопленного вре-да окружающей среде на территории городского округа г. Усолье-Сибир-ское Иркутской области, в рамках которого демонтированы надземные части 9 зданий и подземные части 26 зданий.

Объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в 2022 году составил 19,368 тыс. тонн (2021 год – 16,758 тыс. тонн). Увеличение показателя связано с увеличением числа отчитывающихся субъектов.

Безопасность дорожного движения
Объем денежных средств, направленных в 2022 году на мероприятия по безопасности дорожного движения в городе Усолье-Сибирское со-ставляет 14 777,3 тыс. рублей.

Мероприятие	2021 год	2022 год	Отклоне-ние, %
Денежные средства, направленные на мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движе-ния, тыс. руб.	9 689,5	14 777,3	52,5
Средства областного бюджета, тыс. руб.	1 716,4	5 382,0	Увеличе- ние в 3,1 раза
Средства местного бюджета, тыс. руб.	7 973,1	9 395,3	17,8

В рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения на территории



города Усолье-Сибирское, проведены следующие основные мероприятия:

Мероприятие	2021 год	2022 год	Примечание (данные за 2022 год)	Отклонение, %
Содержание, ремонт све-тофорных объектов, шт.	8	8	Объем расходов составляет 1 912, 9 тыс. руб.	-
Приведение в соответ-ствие и содержание дорож-ных знаков согласно ГОСТ Р 52289-2004, шт.	206	105	Объем расходов составляет 1 470, 8 тыс. руб.	Снижение в 2 раза
Устройство дорожной раз-метки, кв.м.	12 141,6	15 008,0	Объем расходов составляет 3 843,8 тыс. руб.	23,6
Устройство искусственных дорожных неровностей на автомобильных дорогах города, ед.	3	6	Объем расходов составляет 1 321,0 тыс. руб.	50

Также в 2022 году в рамках реализации регионального проекта «Без-опасность дорожного движения» выполнены работы по модернизации 5-ти нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосред-ственно к образовательным организациям (по ул. Менделеева, д. 73; по ул. Ватутина, д. 34; по ул. Интернациональная, д. 3; по пр-ту Красных Партизан, д. 45; проезду Серегина, д. 51). Также выполнены работы по ликвидации места концентрации дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге общего пользования местного значения - ули-це Интернациональной от д. № 26 до д. № 55. Общий объем расходов по мероприятиям составляет 5 980,2 тыс. рублей.

Жилищное хозяйство
Общая площадь жилых помещений на 01.01.2023 г. составила 1 780,16 тыс. кв.м. (на 01.01.2022 г. - 1 781 тыс. кв.м.).

Переселение
Общий объем аварийного жилья на территории города Усолье-Сибир-ское на сегодняшний день составил 48,3 тыс. кв. м (74 дома), где прожива-ет около 2 500 человек. В 2022 году дома аварийными не признавались.
Действующая региональная программа переселения из аварийного жилищного фонда реализуется в 2 этапа: этап 2022-2023 гг., этап 2023-2024 гг. До конца 2024 года необходимо расселить 32 МКД площадью 13 984,36 кв.м., где проживает 756 граждан, 253 квартиры (128 в частной собственности, 125 в муниципальной собственности). Общий объем фи-нансирования программы переселения составляет 1,135 млрд рублей за счет федерального, областного и местного бюджетов исходя из размера показателя стоимости одного квадратного метра общей площади жилог-о помещения для Иркутской области, установленного на 1 квартал 2022 года в размере 80 910 руб/кв.м.

В 2022 году обеспечено заключение муниципальных контрактов/соглаше-ний в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда по эта-пу 2022-2023 гг. на 6 015,55 кв.м жилья: выплачены возмещения, приобрете-но 18 квартир на вторичном рынке, заключены контракты на приобретение 80-ти жилых помещений (квартир), которые будут созданы в будущем.

Комплексное развитие территории
Распоряжением Правительства Иркутской области от 02.07.2021 г. № 389-рп принято решение о комплексном развитии территории (далее - КРТ) жилой застройки в муниципальном образовании «город Усолье-Си-бирское» в границах улиц: Коростова, Сеченова, Ватутина, Стопани.
Реализацию решения о КРТ осуществляет АО СЗ «Строительная кор-порация Иркутской области» - юридическое лицо, определенное Иркут-ской областью.

На территории КРТ расположено 40 аварийных многоквартирных до-мов (МКД):
- 18 МКД признанные аварийными до 01.01.2017 г., жилая площадь 7,4 тыс. кв.м;
- 22 МКД признанные аварийными после 01.01.2017, жилая площадь 9,8 тыс. кв.м.

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 11.07.2022 г. № 375-рп «О внесении изменений в распоряжение Прави-тельства Иркутской области от 02.07.2021 г. № 389-рп на территории КРТ необходимо расселить 7,4 тыс. кв.м аварийного жилищного фонда, при-знанного таковым до 01.01.2017 г.

Количество жилых помещений – 141 квартира:
- в муниципальной собственности – 55 квартир (3 тыс. кв.м);
- в частной собственности – 86 квартир (4,4 тыс. кв.м).

В данном аварийном жилищном фонде проживает 403 человека.
Между АО СЗ «Строительная корпорация Иркутской области» и адми-нистрацией города Усолье-Сибирское заключены договоры аренды зе-мельных участков, находящихся в собственности администрации г. Усо-лье-Сибирское: Южный квартал и Северный квартал. Земельный уча-сток площадью 11,04 кв.м. предоставлен на праве аренды ЗУ (Северный) от 11.02.2022 г., договор аренды ЗУ (Южный) от 14.01.2022 г.

АО СЗ «Строительная корпорация Иркутской области» получило по-ложительное заключение государственной экспертизы, выданное Госу-дарственным автономным учреждением Иркутской области «Экспер-тиза в строительстве Иркутской области» № 38-1-1-3-049322-2022 от 22.07.2022 г. – на блок-секцию № 1. На текущую дату по блок-секции № 2 документы находятся в государственной экспертизе.

Администрацией города Усолье-Сибирское выдано разрешение на строительство от 26.07.2022 г. № 38-РУ38308000-04-2022 на строите-льство 4-х этажного жилого дома блок-секции № 1 общей площадью 2 426,6 кв.м сроком действия до 05.03.2023 г.

Строится блок-секция № 1, квартал «Северный» – 4 этажа, 24 кварти-ры, жилой площадью – 1 313,06 кв.м. Предположительно в 2023 году нач-нется строительство блок-секция № 2, квартал «Северный» – 24 кварти-ры, для расселения 1 308,07 кв.м. жилья.

Капитальный ремонт многоквартирных домов
На территории муниципального образования «город Усолье-Сибир-ское» расположено 698 многоквартирных домов (далее – МКД).

В Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2052 годов» (далее – региональная программа) включены 617 МКД, распо-ложенных на территории города Усолье-Сибирское, кроме признанных ава-рийными в установленном порядке, и домов, где менее 5-ти квартир.

Количество ремонтируемых домов с каждым годом увеличивается за счет мероприятий по приближению сроков капитального ремонта МКД.

В июле 2022 года между администрацией города и Фондом капита-льного ремонта многоквартирных домов Иркутской области заключен до-говор о передаче муниципальному образованию функции технического заказчика на период 2023-2025 годы

Согласно краткосрочному плану 2020-2022 г.г. региональной програм-мы в 2022 году капитальный ремонт проведен в 50-ти МКД, собственни-ки помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора. В приоритете был ремонт домов серии 1-335.

Общая площадь МКД, где проводился капитальный ремонт в 2022 году, составляет 153,8 тыс. кв.м. Общая стоимость капитального ремон-та составила 181,2 млн рублей, в том числе за счет средств собственни-ков помещений – 181,0 млн. рублей, за счет средств местного бюджета – 0,2 млн. рублей.

Перечень видов выполненных работ в 2022 году:
- строительно-монтажные работы на 47-м МКД (ремонт крыш, фаса-дов, внутридомовых инженерных систем водоотведения, электро-, теп-ло-, водоснабжения, подвальных помещений);
- разработка проектно-сметной документации на ремонт внутридомо-вых инженерных сетей электроснабжения на 2 МКД, ремонт фасада до-мов серии 335 на 2 объекта.

Выполнение функций технического заказчика позволило в 2022 году освоить все запланированные средства в полном объеме видов работ и услуг в соответствии с графиком работ на 100%.

Мероприятие	2021 год	2022 год	Примечание (данные за 2022 год)
Многоквартирные дома, в которых проведен капи-тальный ремонт, шт.	52	50	
Многоквартирные дома серии 1-335, в которых проведено техническое обследование, шт.	2	0	Расходы осуществляет Фонд ка-питального ремонта многоквар-тирных домов Иркутской обла-сти из средств собственников помещений многоквартирных домов. Работы выполнены на сумму 181,2 млн. руб.
Общая площадь мно-гоквартирных домов, в которых проведен капи-тальный ремонт общего имущества, кв.м.	168 031,19	153 805,32	

Анализ проведенных в 2022 году мероприятий в сфере жилищно-комму-нального хозяйства показал, что в целом все запланированные меропр-ия, в рамках доведенных лимитов на обеспечение благоприятных и без-опасных условий проживания граждан на территории города, выполнены.
Организация муниципального управления
Бюджет города
Доходы бюджета города

За 2022 год в бюджет города поступило доходов в размере 3 531 373,8 тыс. рублей, в том числе налоговых и неналоговых доходов – 665 275,9 тыс. рублей, безвозмездных поступлений –2 866 097,9 тыс. рублей.

В структуре доходов на налоговые и неналоговые доходы приходится 19%, на безвозмездные поступления – 81%.

По сравнению с 2021 годом доходы бюджета увеличились на 510 161,3 тыс. рублей или на 16,9%, из них налоговые и неналоговые до-ходы увеличились на 35 086,2 тыс. рублей, в основном за счет роста на-лога на доходы физических лиц, в связи с ростом фонда оплаты, в том числе по учреждениям здравоохранения и муниципальным учреждени-ям, а также за счет увеличения налога на имущество физических лиц, в связи со снижением объемов возмещения налога налогоплательщикам по Постановлению Конституционного Суда Российской Федерации РФ от 15.02.2019 г. № 10-П, а также окончанием переходного периода для при-менения пониженных коэффициентов.

Основными источниками формирования налоговых и неналоговых до-ходов бюджета города в 2022 году являлись:

- Налог на доходы физических лиц – 46,9% или 311 933,9 тыс. рублей;
 - Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы нало-гообложения – 15% или 99 858 тыс. рублей;
 - Земельный налог – 7,4% или 49 436,8 тыс. рублей;
 - Арендная плата за земельные участки – 4,8% или 31 989,6 тыс. рублей.
- Безвозмездные поступления в 2022 году по сравнению с 2021 го-дом увеличились на 475 075 тыс. руб. или на 20%, из них увеличение составило:

- по дотациям (+55 431,1 тыс. рублей), за счет дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и дотации на поддержку мер по обеспече-нию сбалансированности бюджетов,
- по субсидиям (+512 122,1 тыс. рублей), в основном за счет субсидий, передаваемых на финансовое обеспечение дорожной деятельности и субсидий на мероприятия по переселению граждан, проживающих в до-мах, признанных непригодными для проживания,
- по субвенциям (+151 754,1 тыс. рублей), в основном за счет субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получе-ние общедоступного и бесплатного начального общего, основного обще-го, среднего общего образования, дошкольного образования.

По итогам межбюджетным трансфертам произошло снижение на 244 566,1 тыс. рублей, в связи с завершением финансирования в 2021 году благоустройства территории озера Молодежное и ремонта дороги до ООО «Усольехимпром».

В структуре безвозмездных поступлений из областного бюджета в 2022 году дотации составляют 10% (287 238,9 тыс. рублей), субсидии – 35,3% (1 011 861,7 тыс. рублей), субвенции – 52,6% (1 505 306,9 тыс. ру-блей), иные межбюджетные трансферты – 2% (58 527,4 тыс. рублей).

Расходная часть бюджета

Решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 года № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плано-вый период 2023-2025 годов» расходы бюджета города были утверж-дены в размере 3 184 333,98 тыс. рублей. За 2022 год в бюджет города вносились изменения 11 раз, в результате расходная часть бюдже-та увеличилась на 782 227,03 тыс. рублей, или на 19,7 %, и составила 3 966 561,01 тыс. рублей.

Бюджет города Усолье-Сибирское на 2022 год сформирован по про-граммному принципу. Муниципальные программы включают в себя все расходы соответствующих главных распорядителей бюджетных средств (исполнителей и соисполнителей программ), направленных на достиже-ние установленных приоритетных целей социально-экономического раз-вития и утвержденных целевых показателей.

В 2022 году действовало 17 муниципальных программ. Доля бюджетных ас-сигнований, предусмотренных на реализацию программных расходов, соста-вила 96,98 % в общем объеме расходов. Непрограммные направления дея-тельности составили 3,02 % от всей суммы произведенных расходов.

Исполнение бюджета города в 2022 году по программным и не-программным направлениям деятельности составило 89,32 %, или 3 542 907,99 тыс. рублей:

№ п/п	Направление расхода	План 2022 год, тыс. руб.	Исполнение 2022 год, тыс. руб.	% испол-нения
1	2	3	4	5
1	Программные направления деятельно-сти	3 857 915, 82	3 435 860, 80	89,06
2	Непрограммные направления деятель-ности	108 645, 19	107 047, 19	98,53
	Итого:	3 966 561,01	3 542 907, 99	89,32

Основная доля расходов (66,2 %) была направлена на финансирова-ние социальной сферы, в том числе по разделам:

- «Образование» - 57,5 %;
- «Культура, кинематография» - 3,3 %;
- «Социальная политика» - 2,8 %;
- «Физическая культура и спорт» - 2,6 %.

Структура расходов бюджета города подлежащих финансированию из бюджета в 2022 году

Направление расхода	План 2022 год, тыс. руб.	Исполнение 2022 год, тыс. руб.	% испол-нения
1	2	3	4
Непрограммные расходы	108 645,19	107 047,19	98,53%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Развитие образо-вания» на 2019-2024 годы	2 050 658,51	2 037 968,46	99,38%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Развитие физиче-ской культуры и спорта» на 2019-2024 годы	92 311,13	91 297,76	98,90%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Развитие куль-туры и архивного дела» на 2019-2024 годы	130 244,54	128 655,48	98,78%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Молодежная по-литика» на 2019-2024 годы	23 575,86	23 575,86	100,00%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Социальная под-держка населения и социально ори-ентированных некоммерческих орга-низаций города Усолье-Сибирское на 2019-2024 годы	8 060,73	7 380,33	91,56%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Обеспечение на-селения доступным жильем» на 2019-2024 годы	532 912,32	194 838,66	36,56%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Развитие жилищ-но-коммунального хозяйства» на 2019-2024 годы	602 477,03	549 295,85	91,17%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Совершенствова-ние муниципального регулирования» на 2019-2024 годы	303 454,82	293 600,07	96,75%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2024 годы	177,14	177,14	100,00%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Обеспечение ком-плексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы	19 022,77	18 877,12	99,23%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Профилактика социально значимых заболеваний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, ИППП) и со-циально негативных явлений (алкого-лизм, табакокурение) на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы	537,20	500,32	93,13%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2024 годы	1 325,85	903,57	68,15%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы	294,69	294,05	99,78%

Направление расхода	План 2022 год, тыс. руб.	Исполнение 2022 год, тыс. руб.	% испол-нения
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Безопасность до-рожного движения города Усолье-Си-бирское» на 2019 – 2024 годы	16 714,08	14 777,30	88,41%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Формирование со-временной городской среды» на 2018-2024 годы	41 240,53	41 240,53	100,00%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Охрана окружаю-щей среды» на 2019 – 2024 годы	33 378,32	31 109,50	93,20%
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на терри-тории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»» на 2022-2024 годы	1 530,31	1 368,82	89,45%
Итого	3 966 561,01	3 542 907,99	89,32%

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета за 2022 год составили – 11 534 тыс. рублей.

Муниципальный долг по состоянию на 01.01.2023 г. сложился в размере 98 421 тыс. рублей и полностью состоит из бюджетных кредитов, пред-назначенных для ремонта и содержания дорог. Преимущество данных кредитов в крайне низкой плате за их обслуживание - 0,1% годовых, вме-сте с тем они несут ряд ограничений: уровень дефицита не выше 7,5%, а основное – привлечение кредитов в кредитных организациях под ставку не выше, чем 8,5% годовых, что отрицательно влияет на интерес банков к кредитованию бюджета города, соответственно кредитные ресурсы в кредитных организациях в 2022 году не привлекались и не погашались.

Погашено бюджетных кредитов в 2022 году – 53 145 тыс. рублей.

Взаимодействие с общественностью города

По состоянию на 01.01.2023 г. на территории города осуществляют свою деятельность 109 общественных объединений по следующим направлениям:

- 9 профсоюзных организаций;
- 78 общественных объединений;
- 5 политических партий;
- 9 национальных организаций;
- 8 религиозных организаций.

Представители общественных объединений входят в составы 18 со-вещательных органов, созданных при администрации города (комиссии, советы, рабочие группы и т.д.).

В 2022 году по подпрограмме «Поддержка социально ориентирован-ных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Соци-альная поддержка населения и социально ориентированных некоммер-ческих организаций города Усолье-Сибирское на 2019-2025 годы» на предоставление субсидий СО НКО было предусмотрено финансирова-ние в размере 768,100 тыс. рублей, в том числе на конкурс социально значимых проектов 444,00 тыс. рублей и отбор по оказанию финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техниче-ское обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и ин-тернета 324,100 тыс. рублей.

Победителями конкурса социально значимых проектов определены 5 организаций, а именно:

- 339,00 тыс. рублей - Усольская городская общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) вой-ны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов с социально значимым проектом «Повышение качества жизни, социальная поддержка и защита людей пожилого возраста, патриотическое воспитание молодежи»;
- 10,00 тыс. рублей - Усольская городская организация Иркутской об-ластной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» с социально значимым проектом «Спорт для всех!»;
- 24,00 тыс. рублей - Усольское общество слепых Общероссийской Обще-ственной Организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Крас-ного Знамени Общества слепых (ВОС) с социально значимым проектом «Интеграция людей с ограниченными возможностями здоровья в социум»;
- 44,00 тыс. рублей - общественная организация Совет многодетных семей «Надежный причал» муниципального образования г. Усолье-Си-бирское с социально значимым проектом «Перезагрузка»;
- 27,00 тыс. рублей - Усолье-Сибирское местное отделение Общерос-сийской общественной организации инвалидов «Всероссийское обще-ство глухих» с социально значимым проектом «К добру через творчество».

По итогам отбора по оказанию финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помеще-ния, коммунальных услуг, услуг связи и интернета субсидии предостав-лены 6 организациям:

- 300,00 тыс. рублей Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) вой-ны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
- 4,6 тыс. рублей Усольской городской организации Иркутской област-ной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
- 4,825 тыс. рублей Усольскому обществу слепых Общероссийской Об-щественной Организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых (ВОС);
- 5,025 тыс. рублей Усольской городской общественной благотвори-тельной организации «Общество Милосердия и Красного Креста»;
- 4,825 тыс. рублей общественной организации Совет многодет-ных семей «Надежный причал» муниципального образования г. Усолье-Сибирское;
- 4,825 тыс. рублей Усолье-Сибирскому местному отделению Обще-российской общественной организации инвалидов «Всероссийское об-щество глухих».

Общественным объединениям в 2022 году администрацией города оказывалась методическая, организационная и консультационная по-мощь, а также имущественная поддержка в виде предоставления поме-щений и компьютерной техники.

Общественным объединениям на безвозмездной основе предоставля-лись помещения в муниципальных учреждениях для проведения куль-турно-массовых, спортивных и образовательных мероприятий

Для участия в мероприятиях городского и областного уровня предста-вителям некоммерческих организаций выделялся транспорт.

С 2021 года действует третий состав Общественной палаты города Усолье-Сибирское. Члены Общественной палаты совместно с органами местного самоуправления принимали участие в работе выездных меро-приятий и совещательных органов. В течение года администрацией го-рода осуществлялось организационное, техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Общественной палаты. В 2022 году проведено 4 заседания Общественной палаты.

Национальная политика
С целью укрепления межнационального и межконфессионального согла-сия, предупреждения и устранения проявлений экстремизма и напряженно-сти действует Совет по межнациональным и межконфессиональным от-ношениям, в состав которого входят все представители религиозных и наци-ональных организаций города. В 2022 году проведено 2 заседания Совета.

Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.12.2022 г. № 2962-па утверждена муниципальная программа «Укре-пление межнационального и межконфессионального согласия в муни-ципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2023-2027 годы, которая направлена на укрепление единства народов Российской Феде-рации, проживающих на территории муниципального образования «го-рода Усолье-Сибирское».

Международное сотрудничество

16 мая 2022 года состоялась встреча с представителями Монголии, в рамках официального визита в Усолье-Сибирское делегации из Улан-Ба-тора. В ее состав вошли президент Монгольской олимпийской академии, директор Центральной спортивной школы Улан-Батора ЗОРИГТБААТАР ЧОЙЖАГАА, менеджер федерации легкой атлетики Монголии БУЯН ДАШЛОМБО, заведующий отделом Международного отношения Мон-гольской олимпийской академии БУРЭНЖАРГАЛ ЛХАГВАДОРЖ, а также директор и учителя учебных заведений.

В рамках встречи представители обсудили развитие российско-монголь-ских отношений в области спорта, образования, культуры. В завершении сторонами было подписано дополнительное соглашение о сотрудничестве.

19-20 июня 2022 года на территории города состоялся Первый между-народный форум-слёт учителей физической культуры и тренеров-пре-подавателей Монголии и г. Усолье-Сибирское, который проведен на базе спортивных сооружений МБУДО «ДЮСШ №1», МБУДО «Дом детского творчества». Цель: совершенствование системы физкультурно-спор-тивного развития и физического воспитания, создание условий для со-трудничества России и Монголии в сфере физической культуры и спорта в современных условиях. В рамках форума-слёта проведены дискуссии по вопросам докладов, представленных учителями и тренерами-препо-

давателями Монголии и г. Усолье-Сибирского.

30 ноября 2022 года город посетила монгольская делегация с целью за-ключения договора о сотрудничестве по обмену опытом с МБОУ «сш № 2» и МБУДО «Дом детского творчества», а также обсуждения вопросов организа-ции Второго слёта учителей физкультуры Монголии и России в Улан-Баторе. Взаимодействие со СММИ

Информационное поле в формате работы официального сайта админи-страции города Усолье-Сибирское и опубликование официальных норма-тивно правовых актов в еженедельной газете «Официальное Усолье» обе-спечивает открытость и право граждан на получение сведений о принятых решениях и деятельности органов местного самоуправления, а также инфор-мировании населения о важных событиях и мероприятиях нашего города.

Для жителей и гостей нашего города, организованы официальные страницы в социальных сетях, где они могут высказывать свои мнения по тому или иному вопросу, поднимать проблемы, общаться, давать свои рекомендации и предложения.

По всем значимым информационным поводам организованы встречи представителей СМИ с руководством города, в рамках которых давались их комментарии и разъяснения. На официальном сайте администрации города регулярно размещались информационные материалы о деятель-ности администрации города (670 пресс-релизов), местным и региональ-ным СМИ предоставлен свободный доступ к portalу. Всего в 2022 году от местных и региональных СМИ поступило 99 запросов на предостав-ление информации, на них были подготовлены и даны ответы в установ-ленные действующим законодательством сроки.

Заключение

Город Усолье-Сибирское в 2022 году продолжил участие в националь-ных проектах и государственных программах, в рамках которых ремон-тировались дороги, детские сады и школы, благоустраивались дворы, создавались новые общественные комфортные пространства для отды-ха и досуга населения города.

Реализация социально важных и приоритетных проектов стала возмож-на во многом благодаря эффективной совместной и максимально слажен-ной работе администрации города, активной общественности, депутатско-го корпуса, Правительства Иркутской области, несмотря на формальное разделение полномочий. Проведен большой объём работы, удалось вы-полнить поставленные задачи практически по всем направлениям, а где-то даже перевыполнить. Очень важно сохранить этот конструктивный опыт и дальше объединять усилия на развитие города Усолье-Сибирское.

С учетом выполнения Распоряжения Президента Российской Федера-ции от 30.07.2020 г. № 189-рп «О мерах по предупреждению и устране-нию загрязнения окружающей среды на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области» и Распоряжением Правитель-ства Российской Федерации от 29.10.2020 № 2819-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по предупреждению и устране-нию загрязнения окружающей среды на территории городского округа г. Усолье-Сибирское Иркутской области в результате экономической дея-тельности, связанной с производством химической продукции» админи-страцией города в течении 2022 года продолжалась работа по уточне-нию стратегических приоритетов развития города Усолье-Сибирское, а также созданию условий для реализации запланированных в соответ-ствии с указанными документами мероприятий.

Учитывая, что 2022 год был не простым и сложная геополитическая об-становка в стране серьезно изменила все сферы нашей жизни и повлия-ла на уровень достижения показателей социально-экономического раз-вития города за 2022 год, многие показатели достигнуты и находятся в положительной динамике, что говорит об эффективности деятельности органов местного самоуправления (Приложение 1 к отчету). Также ана-лиз данных показателей показал, что в городе Усолье-Сибирское есть направления, требующие приоритетного внимания органов местного са-моуправления в 2023 году.

Мэр города Усолье-Сибирское				М.В. Торопкин	
Приложение 1 к отчету					
Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» за 2022 год					
№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация		Динамика изменения показателей (+/-)
			2021 год	2022 год	
Экономическое развитие					
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	457,88	611,91	154,03
2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	31,02	30,9	-0,12
3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	11 025,00	18 071,00	7 046,00
4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района)	процентов	50,3	51,0	0,70
5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	процентов	0	0	0
6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов	76,9	80,52	3,62
7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	процентов	0	0	0,00
8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:				
	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	рублей	44 520,60	50 195,50	5 674,90
	муниципальных дошкольных образовательных учреждений	рублей	29 714,50	34 231,90	4 517,40
	муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей	41 736,60	48 951,90	7 215,30
	учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей	46 922,40	55 419,67	8 497,27
	муниципальных учреждений культуры и искусства	рублей	39 881,60	44 905,50	5 023,90
	муниципальных учреждений физической культуры и спорта	рублей	31 072,70	34 228,70	3 156,00
Дошкольное образование					
9	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	процентов	79,1	81,7	2,6
10	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	процентов	8,0	9,0	1,0
11	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	процентов	28,57	32,14	3,57

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация		Динамика изменения показателей (+/-)
			2021 год	2022 год	
Общее и дополнительное образование					
13	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	1	0,5	-0,5
14	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	100	100	0
15	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	64,3	28,6	-35,7
16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	87	84	-3
17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	19	18,8	-0,2
18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	тыс. рублей	65,8	74,35	8,55
19	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	процентов	78,8	80	1,2
Культура					
20	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:				
	клубами и учреждениями клубного типа	процентов	100	100	0
	библиотеками	процентов	100	100	0
21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процентов	41,7	33,3	-8,37
22	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	процентов	75,0	71,4	-3,6
Физическая культура и спорт					
23	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	44,0	46,0	2,0
23(1)	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	процентов	53,5	50,4	-3,2
Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем					
24	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего	кв. метров	24,6	24,2	-0,40
	в том числе введенная в действие за один год	кв. метров	0,179	0,111	-0,07
25	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, - всего	гектаров	1,5	3,6	2,10
	в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	гектаров	1,2	2,1	0,90
26	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: объектов жилищного строительства - в течение 3 лет	кв. метров	0	32 611	32 611
	иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет	кв. метров	156 882	154 248	-2 634
Жилищно-коммунальное хозяйство					
27	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами	процентов	100	100	0
28	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	процентов	80	80	0
29	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процентов	100	100	0
30	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов	2,77	0,93	-1,84
Организация муниципального управления					
31	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	процентов	38	33	-5
32	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости)	процентов	0	0	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация		Динамика изменения показателей (+/-)
			2021 год	2022 год	
33	Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	тыс. рублей	0	0	0
34	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	процентов	0	0	0
35	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей	2 203	2 580	377
36	Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)	да/нет	да	да	-
37	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)	процентов от числа опрошенных	52,80	*	-
38	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	74,44	73,95	-0,49
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности					
39	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:				
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего	796,96	790	-6,96
	тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,25	0,24	-0,01
	горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	26,31	26	-0,31
	холодная вода	куб. метров на 1 проживающего	44,2	42,2	-2
	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:				
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 человека населения	157	157	0
	тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,6	0,6	0
	горячая вода	куб. метров на 1 человека населения	1,25	1,25	0
	холодная вода	куб. метров на 1 человека населения	2,57	2,57	0
40	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:				
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 человека населения	157	157	0
	тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,6	0,6	0
	горячая вода	куб. метров на 1 человека населения	1,25	1,25	0
	холодная вода	куб. метров на 1 человека населения	2,57	2,57	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация		Динамика изменения показателей (+/-)
			2021 год	2022 год	
41.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и иными организациями, расположенными на территориях соответствующих муниципальных образований и оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований (по данным официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (при наличии):				
	в сфере культуры	баллы			
	в сфере образования	баллы			

* В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 29.04.2016 г. № 94-уг «О Порядке организации и проведения социологических опросов по определению удовлетворенности населения Иркутской области деятельностью органов местного самоуправления» организацию проведения социологических исследований в муниципальных образованиях Иркутской области осуществляет экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Результаты социологического исследования направляются в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Информация о решении вопросов, поставленных Думой города Усолье-Сибирское в 2022 году

№ п/п	Дата рассмотрения вопроса на заседаниях Думы и депутатских комиссиях	Информация	Результат заслушивания информации	Результат рассмотрения вопроса
1	21.02.2022 г.	О рассмотрении обращения о необходимости устранения нарушений обязательных требований пожарной безопасности	Рекомендовали администрации города разработать проектно-сметную документацию на установку скважины для обеспечения наружного противопожарного водоснабжения МБУ ДО «Дом детского творчества», детского клуба по месту жительства «Перемена», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, 8.	В 2021 году разработана проектная документация (Раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта» 450/2020-П-ТКР Том 3).
2	29.03.2022 г.	Информация о проведенных ремонтных работах ресурсоснабжающими организациями на территории города Усолье-Сибирское за период 2020-2021 годов, в том числе по восстановлению объектов благоустройства после проведенных работ.	1. Рекомендовать администрации города Усолье-Сибирское проработать вопрос с ресурсоснабжающими организациями города об обеспечении безаварийной работы КНС 1 и КНС 3, связанной с перегрузкой электросетей и включить данные работы в дорожную карту ОГУЭП «Облкоммунэнерго». 2. Рекомендовать администрации города Усолье-Сибирское проработать вопрос об устранении причины провала дорожного полотна в районе ул. Куйбышева, 3, отремонтированного в рамках реализации Национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в 2019 году.	1. Планом мероприятий по надежному и качественному электроснабжению г. Усолье-Сибирское на 2023-2025 гг. запланировано мероприятие по реконструкции РП-2 со сроком реализации 30.12.2023 г.
3	29.03.2022 г.	Информация о содержании детских игровых площадок, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Поручить администрации города подготовить реестр детских городков, подлежащих содержанию и ремонту, находящихся в казне города Усолье-Сибирское.	Реестр детских городков, подлежащих содержанию и ремонту, находящихся в казне города Усолье-Сибирское, подготовлен и представлен 04.04.22 г. в аппарат Думы города.
4	28.06.2022 г.	Информация о принадлежности и содержании в частном секторе летнего водоснабжения и водоотведения, в том числе: уличные колонки, летние водопроводы, колодцы распределений технической и питьевой воды (зона ответственности ресурсной и подрядной организации).	Рекомендовали администрации города создать комиссию по обследованию колодцев распределения технической и питьевой воды с включением в состав депутатов городской Думы, представителя ООО «АкваСервис».	Данные работы запланированы на летний период 2023 года.
5	28.06.2022 г.	Информация администрации города об организации пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом в городе Усолье-Сибирское в связи с ремонтом дорог общего пользования (изменение движения маршрутов общественного транспорта, осуществление информирования жителей города об этих изменениях).	Рекомендовали администрации города совместно с перевозчиками на период проведения ремонтных работ дорог общего пользования составить схему организации движения автобусного маршрута по улицам Дзержинского, Промышленной, Молотовой с определением мест остановок и возможностью размещения остановочных павильонов.	В связи с проведением ремонтных работ по капитальному ремонту проспекта Комсомольский (2 этап) комитетом по городскому хозяйству на период строительства была составлена схема организации дорожного движения и размещена на сайте администрации.
6	25.10.2022 г.	Информация о реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в 2022 году	Поручить администрации города произвести расчеты по созданию муниципального бюджетного учреждения для содержания территорий общего пользования, благоустроенных в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды».	Администрацией города произведены расчеты по созданию учреждения для содержания территорий общего пользования, благоустроенных в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды». Информация представлена в аппарат Думы города Усолье-Сибирское и рассмотрена на заседании депутатской комиссии.
7	29.11.2022 г.	Информация об обеспечении общественного порядка на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Поручить администрации города возобновить работу по созданию на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» добровольных народных дружин. 2. Рекомендовать отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города рассмотреть возможность создания добровольной народной дружины при Усольской городской общественной организации «Совет отцов» в целях предупреждения и пресечения правонарушений, совершаемых несовершеннолетними детьми.	Работа добровольной народной дружины (ДНД) «Порядок» при администрации города возобновлена, в состав входят сотрудники администрации города, представители Усольской городской общественной организации «Совет отцов» в количестве 16 человек. Совместно с ООП МО МВД РФ «Усольский» разработан, согласован и утвержден План мероприятий по охране общественного порядка на 2 квартал 2023 года. Организовано участие в совместном патрулировании с сотрудниками МО МВД РФ «Усольский» (пресечение правонарушений, профилактика, разъяснительная и информационная работа с населением, проверка Командантского часа).

тельства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство федеральный орган исполнительной власти, организацию исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешении на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.7.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином portalе, региональном portalе без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявлений, уведомления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах "б"- "д" пункта 2.8, пунктах 2.9.1 - 2.9.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного вво-

да значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином portalе, региональном portalе, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином portalе, региональном portalе к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган, посредством Единого portalа, регионального portalа.

2.7.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином portalе, региональном portalе, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

2.7.3. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом местного самоуправления, для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого portalа, регионального portalа, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином portalе, региональном portalе;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

2.7.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином portalе, региональном portalе, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.7.6. Оценка качества предоставления услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

2.7.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего в соответствии со статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином portalе, региональном portalе;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае предоставления документов в

электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, пра-

вообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого преждему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого преждему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" и "д" пункта 2.9.1, подпункте "б" пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственных органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.13. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1 – 2.22.7 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подделки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представленные в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.19. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.22.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно

но к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.22.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.22.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.22.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство федеральным органом испол-

нительной власти, организацией исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на строительство, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах "б", "в" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.19 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подается направлением (в том числе с использованием СМЭВ) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подается направлением в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подается направлением в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием СМЭВ), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подается направлением в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подается направлением в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

е) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно предоставляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государствен-

ной власти, орган местного самоуправления, организации с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 13 в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника многофункционального центра, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.33. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.33.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

2.33.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключаемого с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.36. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автотранспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том

числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.37. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.38. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

2.39. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган или в многофункциональном центре;

2) по телефону в уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

на региональном портале (<http://38.gosuslugi.ru/>);

на официальном сайте уполномоченного органа (<http://www.usolie-sibirskoe.ru>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или многофункционального центра.

2.40. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

о предоставлении муниципальной услуги;

адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа (отраслевых (функциональных) органов уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.41. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу дол-

жен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2.42. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.43. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и их отраслевых (функциональных) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны отраслевых (функциональных) органов уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети "Интернет".

2.44. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2.45. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

2.46. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем отраслевом (функциональном) органе уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа,

выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – выдача разрешения на строительство.

3.1.2. Вариант 2 – выдача дубликата разрешения на строительство.

3.1.3. Вариант 3 – внесение изменений в разрешение на строительство.

3.1.4. Вариант 4 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Описание административной процедуры профилирования заявителя 3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "а" пункта 2.19 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.5. В целях установления личности, физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.8. настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.8. настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.8. настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.8. настоящего Административного регламента.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.

3.7. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.8, 2.9 - 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.4. настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами отраслевых (функциональных) органов уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.8, 2.9 - 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах "а", "г" пункта 2.4. настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.8., 2.9.-2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной невалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.9. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.10. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пун-

ктами 2.8, 2.9 - 2.9.1 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 - 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.12. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.8, 2.9 - 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственный отраслевой (функциональный) орган для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие 3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложений к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.9 - 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.14. Должностное лицо ответственного отраслевого (функционального) органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного отраслевого (функционального) органа), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.9 - 2.9.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.15, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.15. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган (организацию), правообладателю земельного участка, заключившим соответствующее соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье - Сибирское;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в организацию, осуществившую инженерные изыскания;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора; к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в саморегулируемую организацию, осуществляющую подготовку проектной документации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора или к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенно-

го строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье – Сибирское;

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственности имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в организацию, осуществившую инженерные изыскания;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если предоставлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье – Сибирское;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье – Сибирское;

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган;

Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к заявлению документов.

3.16. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.9, подпунктами "а" - "н", "п" - "р" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "о" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.17. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.9, подпунктами "а" - "н", "п" - "р" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "о" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления

3.87.1. В случае представления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган (организацию), правообладателю земельного участка, заключившим соответствующее соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье - Сибирское;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в организацию, осуществившую инженерные изыскания;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора; к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в саморегулируемую организацию, осуществляющую подготовку проектной документации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора или к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье – Сибирское;

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственности имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» или в организацию, осуществившую инженерные изыскания;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проек-

тной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется к юридическим лицам, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье – Сибирское;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье – Сибирское;

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган.

3.87.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченном органе администрации города Усолье – Сибирское.

3.87.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье – Сибирское;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье – Сибирское.

3.87.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган.

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган администрации города Усолье – Сибирское;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется уполномоченный орган администрации города Усолье – Сибирское.

3.87.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3.87.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство: а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.88. Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит: наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к заявлению документов.

3.89. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.9, подпунктами "а" - "н", "п" - "р" пункта 2.9.1, пунктами 2.9.2 - 2.9.6 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "о" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.87 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.90. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.9, подпунктами "а" - "н", "п" - "р" пункта 2.9.1, пунктами 2.9.2 - 2.9.6 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "о" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.87 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.91. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.92. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 - 2.9.6 настоящего Административного регламента.

3.93. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 - 2.9.6 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.94. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.87 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.95. Критериями принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги являются:

3.95.1. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.95.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разре-

руки или направляется посредством почтового отправления.

3.143. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала направления разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.144. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется в многофункциональный центр.

3.145. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.27 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.146. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.147. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.27 настоящего Административного регламента.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

3.148. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

3.149. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее тридцати календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.150. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

3.151. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных многофункциональным центром услуг.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Иркутской области и нормативных правовых администрации города Усолье - Сибирское; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Правительства Иркутской области и нормативных правовых актов администрации города Усолье – Сибирское осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя отраслевого (функционального) органа на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя отраслевого (функционального) органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Мэр города

М.В.Торопкин

Приложения к настоящему регламенту опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Мэр города

М.В.Торопкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Мэр города

М.В.Торопкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*			
3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство		
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)		
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство		
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)		
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)		
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство		
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)		
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)		
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство		
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)		

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Мэр города М.В.Торопкин
*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство " " _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике			
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2.	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1.	Полное наименование		
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		

2. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Мэр города М.В.Торопкин
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»
ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство " " _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике			
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2.	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1.	Полное наименование		
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		

2. Сведения об объекте			
2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)		
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)		

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке			
4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)		
4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Мэр города М.В.Торопкин
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»
ФОРМА
Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении

подпункт "б" пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "д" пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Мэр города М.В.Торопкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»
ФОРМА
Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче _____
(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт "а" пункта 2.22.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "д" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт "е" пункта 2.22.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Не требуется
подпункт "ж" пункта 2.22.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализацией такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления	Не требуется

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно _____ информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Мэр города М.В.Торопкин
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной

вания недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения
" " 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство феде-
рального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить _____*
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Мэр города **М.В.Торопкин**

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»

ФОРМА
Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения
На основании Вашего заявления от _____ № _____ (дата и номер регистрации)

об оставлении _____* без рассмотрения
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
принято решение об оставлении _____* от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность) _____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата
Мэр города **М.В.Торопкин**
*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2023 №1137-па
О принятии решения о подготовке документации по планировке территории ул. Степная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение гр. Лоскутниковой Л.М. № 03-501/23 от 11.05.2023г. о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000004:1208 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории ул. Степная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании предложения гр. Лоскутниковой Л.М.
2. Рекомендовать гр. Лоскутниковой Л.М. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории ул. Степная г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Планировочная единица территории
ул. Степная г. Усолье-Сибирское городского округа город
Усолье-Сибирское
Иркутской области Российской Федерации



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 25.05.2023 г. № 47/8
О знаке отличия
«За педагогическую доблесть»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское РЕШИЛА:

1. Учредить знак отличия «За педагогическую доблесть».
2. Утвердить положение о знаке отличия «За педагогическую доблесть».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Утверждено
Решением Думы города Усолье-Сибирское от 25 мая 2023 года № 47/8
Положение

о знаке отличия «За педагогическую доблесть»
1. Знак отличия «За педагогическую доблесть» (далее - знак) является мерой поощрения от имени Думы города Усолье-Сибирское, учрежденной в ознаменование Года педагога и наставника, объявленного Президентом Российской Федерации в 2023 году. Поощрение знаком производится однократно.
Рисунок и описание знака приводятся в приложении № 1 к настоящему Положению.

Вместе со знаком вручается удостоверение к нему по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
2. Знак учрежден, как мера поощрения для лучших педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (далее по тексту – город Усолье-Сибирское) с целью признания заслуг педагогов на муниципальном уровне и повышения авторитета и уважения к педагогической, наставнической деятельности.
3. Знаком поощряются работники (педагоги и наставники) образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм, находящихся на территории города Усолье-Сибирское, отработавшие в образовательной организации не менее 7 лет:
- за любовь и преданность к своей профессии, за умение применять современные технологии, опыты, игры, опирающийся в практической деятельности на знания педагогики и психологии; выстраивающий диалог для бесконфликтного общения;
- за высокое гражданское самосознание, высокую дисциплину, умение контролировать свои поступки и объективно оценивать себя, за стремление к совершенствованию;
- за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных подходов, обеспечении единства обучения и воспитания, а также формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за безупречный, добросовестный, эффективный труд в образовании;
- за умение идти в ногу со временем при выстраивании траекторий личностного роста, осуществлении наставнической деятельности, за результативность в наставнической деятельности;
- за умение качественно выстраивать свою деятельность с учетом запросов и потребностей учащихся и родителей (законных представителей), используя дифференцированный подход в практической деятельности;
- за всеобщее признание на уровне образовательной организации лидерских позиций во взаимодействии со всеми субъектами образовательного процесса;
- за проявление социальной активности в своей деятельности, участие в социально-значимых проектах, творческих группах, форум-площадках;
- за высокий уровень коммуникаций с обществом.
4. Кандидатуру на поощрение знаком выдвигает сообщество образовательной организации, используя самостоятельно методику выдвижения внутри организации.
5. Поощрение знаком производится на основании ходатайства о поощрении знаком на имя председателя Думы города Усолье-Сибирское с указанием конкретных заслуг. Ходатайство вносится не позднее 15 сентября 2023 года.

К ходатайству прилагается:
- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- выписка банка о реквизитах расчетного счета
- письменное заявление на обработку персональных данных (Приложение № 3).
6. Награжденным знаком отличия выплачивается единовременное де-

664025, г.Иркутск, мкр Крылатый 11
тел.89149084036, info@sibznak.net
Расчетный счет:40702810012500003617 Банк Филиал Точка
Публичного акционерного общества Банка «Финансовый
Корпорация Открытие» БИК 044525999 кор.счет
30101810845250000999 в ГУ Банка России по ЦФО



нежное поощрение в размере 6000 (шесть тысяч) рублей.
7. Вручение знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке, на муниципальном мероприятии, определяемом отделом образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

7. Дубликат знака и удостоверения к нему взамен утерянного не выдается.
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Приложение № 1
К Положению о знаке отличия
«За педагогическую доблесть», утвержденному решением Думы города Усолье-Сибирское от 25 мая 2023 года № 47/8

Рисунок и описание знака отличия
«За педагогическую доблесть»

1. Рисунок знака отличия «За педагогическую доблесть»
2. Описание знака отличия «За педагогическую доблесть»
Знак « За педагогическую доблесть» будет изготавливаться в виде настольной медали диаметром – 55 мм.
Медаль двухсторонняя 1 сторона: по центру герб города в цветном исполнении, по окружности медали в верхней половине, симметрично вертикальной оси, слева направо расположена надпись «город Усолье-Сибирское», обрамленная по нижней части окружности декоративной пальмовой ветвью.
На оборотной стороне медали (реверсе) в верхней части слева по окружности – надпись «За педагогическую доблесть» посередине - стилизованное изображение официального логотипа года педагога и наставника, обрамленной по нижней части окружности декоративной пальмовой ветвью.

Фон лицевой и оборотной сторон медали имеет гладкую поверхность. Все изображения и надписи на медали выпуклые. Медаль имеет золотистый цвет.
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Приложение № 2
К Положению о знаке отличия «За педагогическую доблесть», утвержденному решением Думы города Усолье-Сибирское от 25 мая 2023 года № 47/8

Рисунок и описание удостоверения к знаку отличия
«За педагогическую доблесть»

1. Рисунок удостоверения к знаку отличия «За педагогическую доблесть»
2. Описание удостоверения к знаку отличия «За педагогическую доблесть»

Бланк удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из картона. Размеры бланка в сложенном виде 120 х 80 мм.

На обложке в верхней части слова «Дума города Усолье-Сибирское» в две строки, ниже расположено изображение герба города Усолье-Сибирское. Под ним надпись «Удостоверение», ниже в две строки слова «знак отличия «за педагогическую доблесть».

На левой странице разворота в центре размещено оборотная сторона медали (реверсе).

На правой странице разворота сверху надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ней предусмотрено место для записи фамилии, имени и отчества (при наличии) награжденного в три строки. Ниже расположен текст в две строки: награжден(а) знаком отличия «За педагогическую доблесть». Ниже в три строки «Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина 2023 год».

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Приложение № 3
К Положению о знаке отличия «За педагогическую доблесть», утвержденному решением Думы города Усолье-Сибирское от 25 мая 2023 года № 47/8

В Думу города Усолье-Сибирское от _____ФИО
зарегистрированного по адресу: _____
паспорт _____серия _____№ _____вы-
дан _____(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Заявление
о согласии на участие в городском конкурсе «Общественное признание» и на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Думе города Усолье-Сибирское, расположенной по адресу: город Усолье - Сибирское, улица Ватутина, дом 10 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, представленных в аппарат городской Думы города Усолье - Сибирское.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- адрес-регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- сведения о месте работы, должности;
- иные дополнительные сведения, переданные в Думу города Усолье-Сибирское в рамках проведения поощрения знаком отличия «За педагогическую доблесть».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

« ____ » 20 ____ года»

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**



12