



Официальное Усолье

№ 20

26 мая 2023 г.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2023 №1042-па

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000051:35 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение гр. Милушкина С.Е. № 03-487/23 от 04.05.2023г. о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000051:35 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000051:35 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании предложения гр. Милушкина С.Е.

2. Рекомендовать гр. Милушкину С.Е. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000051:35 г. Усолье-Сибирское городского округа город Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2023 №1043-па

О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.09.2020г. № 1710 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление учредителя ООО «Элегант» Горского Е.А. от 03.05.2023г. № 05-529/23 о принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.09.2020г. № 1710 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.09.2020г. № 1710 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2023 №1050-па

О внесении изменений в реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2012 г. № 1182 (в ред. от 27.04.2023 г. № 917-па)

В целях организации предоставления муниципальных услуг в городе Усолье-Сибирское, в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 03.11.2011 г. №2377, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2012 г. № 1182 (с изменениями от 07.09.2012 г. № 1668, от 07.11.2012 г. № 2100, от 08.11.2013 г. № 2403, от 28.03.2014 г. № 600, от 26.05.2014 г. № 956, от 05.09.2014 г. № 1559, от 23.12.2014 г. № 2212, от 07.09.2015 г. № 1550, от 28.01.2016 г. № 141, от 30.09.2016 г. № 2294, от 06.06.2017 г. № 1248, от 24.07.2017 г. № 1636, от 15.02.2019 г. № 301, от 21.08.2019 г. № 2135, от 06.02.2020 г. №241, от 20.07.2020 г. №1288, от 23.10.2020 г. №1957, от 25.03.2021 г. №611, от 29.06.2021 г. №1346-па, от 08.02.2022 г. №206-па, от 04.03.2022 №460-па, от 04.04.2022 №716-па, от 13.12.2022 №2915-па, от 03.02.2023 №260-па, от 27.03.2023 №661-па, от 27.04.2023 №917-па) (далее - Реестр), изменения следующего содержания:

1.1. В Подразделе 7. «Архитектура и градостроительство» Раздела 1 Реестра строку номер (идентификатор) 7.6 изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города

да Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Рогову А. А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2023 №1074-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.12.2012 г. № 2539 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах и референдумах, проводимых на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (с изменениями от 13.04.2022 г. № 831-па)

В целях уточнения границ избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах и референдумах, проводимых на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии со ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.12.2012 г. № 2539 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах и референдумах, проводимых на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (с изменениями от 13.04.2022 г. № 831-па) (далее - постановление) следующего содержания:

1.1. В описании границ избирательного участка № 1023 пункта 1 постановления слова «ВАТУТИНА УЛИЦА, дом №№4» заменить словами «ВАТУТИНА УЛИЦА, дом №№ 4, 10».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2023 №1077-па

О внесении изменений в положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.01.2020 №69, с изменением от 08.02.2021 №265, следующим содержанием:

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.01.2020 №69, с изменением от 08.02.2021 №265, следующего содержания:

1.1. В пункте 9 главы 2 цифры «36714» заменить на цифры «50625».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города

М.В. Торопкин

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании Протокола № U2200004404000000030-1 от 19.05.2023 года по рассмотрению заявок на участие в аукционе в электронной форме, назначенного на 23.05.2023 года:

Лот № 1 – Объект незавершенного строительства, кадастровый номер: 38:31:000017:1561, площадь 605 кв. м., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Энергетиков, на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000017:875, Объект незавершенного строительства, кадастровый номер: 38:31:000017:1562, площадь 399 кв. м., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Энергетиков, на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000017:875, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000017:875, общей площадью 3500 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков, разрешенное использование – спорт.

На момент окончания срока подачи заявок на участие в 1 этапе аукциона в электронной форме 17.05.2023 12:00:00 не подана ни одна заявка. В связи с тем, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся на основании п. 44 приказа №860.

Председатель комитета

М.Ш. Суханова

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2023 №1076-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019г. №98 (в редакции от 20.03.2023 г. № 590-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.04.2023 г. № 34/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 г. № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» с изменениями от 12.01.2023 №1/8, от 26.01.2023 г. № 7/8, от 09.02.2023 г. № 13/8», с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901, руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. №98, с изменениями от 21.02.2019 г. №383, от 06.03.2019 г. №483, от 21.03.2019 г. №645, от 15.04.2019 г. №834, от 16.05.2019 г. №1152, от 18.06.2019 г. №1507, от 12.07.2019 г. №1736, от 20.08.2019 г. №2112, от 03.10.2019 г. №2495, от 30.10.2019 г. №2682, от 13.12.2019 г. №3047, от 10.01.2020 г. №25, от 20.02.2020 г. №375, от 11.03.2020г. №522, от 03.07.2020г. №1172, от 29.07.2020 г. №1345, от 31.08.2020 г. № 1506, от 16.10.2020 г. № 1897, от 05.11.2020 г. № 2029, от 19.11.2020 г. № 2166, от 15.01.2021 г. № 47, от 18.02.2021 г. № 341, от 13.04.2021 г. № 750, от 16.04.2021 г. № 792-па, от 20.05.2021 г. № 1020-па, от 8.06.2021 г. №1185-па, от 05.07.2021 г. № 1376-

па, от 09.08.2021 г. № 1614- па, от 07.09.2021 г. № 1784-па, от 08.10.2021 г. № 2042-па, от 17.11.2021 г. № 2423-па, от 10.12.2021 г. № 2601-па, от 13.01.2022 г. № 19-па, от 11.02.2022 г. № 267-па, от 24.03.2022 г. № 618-па, от 08.04.2022 г. № 773-па, от 20.06.2022 г. № 1286-па, от 15.07.2022 г. № 1446-па, от 05.08.2022 г. № 1632-па, от 23.08.2022 г. № 1770-па, от 05.09.2022 г. № 1881-па, от 18.10.2022 г. № 2309-па, 16.11.2022 г. № 2629-па, от 27.12.2022 № 3078-па, от 08.02.2023 г. № 270-па, от 21.02.2023 г. № 374-па, от 20.03.2023 г. № 590-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

« Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы – 12 351 678 305,21 руб., в том числе: федеральный бюджет – 627 802 865,74 руб.; областной бюджет – 9 496 913 604,05 руб.; местный бюджет – 2 226 961 835,42 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 1 529 864 946,96 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 1 210 394 001,03 руб.; местный бюджет – 319 470 945,93 руб. 2020 г. – 1 439 996 453,13 руб., в том числе: федеральный бюджет – 40 327 216,98 руб.; областной бюджет – 1 114 111 287,02 руб.; местный бюджет – 285 557 949,13 руб. 2021 г. – 1 749 079 924,81 руб., в том числе: федеральный бюджет – 94 784 800,00 руб.; областной бюджет – 1 317 922 867,48 руб.; местный бюджет – 336 372 257,33 руб. 2022 г. – 2 050 658 508,45 руб., в том числе: федеральный бюджет – 134 994 084,91 руб.; областной бюджет – 1 541 177 971,43 руб.; местный бюджет – 374 486 452,11 руб. 2023 г. – 2 062 047 831,36 руб., в том числе: федеральный бюджет – 162 224 758,00 руб.; областной бюджет – 1 544 315 382,94 руб.; местный бюджет – 355 507 690,42 руб. 2024 г. – 1 797 058 789,97 руб., в том числе: федеральный бюджет – 98 276 565,37 руб.; областной бюджет – 1 384 561 234,63 руб.; местный бюджет – 314 220 989,97 руб. 2025 г. – 1 722 971 850,53 руб., в том числе: федеральный бюджет – 97 195 440,48 руб.; областной бюджет – 1 384 430 859,52 руб.; местный бюджет – 241 345 550,53 руб.
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 4 996 502 149,00 руб., в том числе: областной бюджет – 4 579 782 995,34 руб.; местный бюджет – 416 719 153,66 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 708 576 966,67 руб., в том числе: областной бюджет – 615 214 600,00 руб.; местный бюджет – 93 362 366,67 руб. 2020 г. – 600 427 450,20 руб., в том числе: областной бюджет – 541 164 090,00 руб.; местный бюджет – 59 263 360,20 руб. 2021 г. – 707 113 235,96 руб., в том числе: областной бюджет – 639 977 500,00 руб.; местный бюджет – 67 135 735,96 руб. 2022 г. – 791 633 424,93 руб., в том числе: областной бюджет – 714 364 780,34 руб.; местный бюджет – 77 268 644,59 руб. 2023 г. – 788 714 533,91 руб., в том числе: областной бюджет – 729 568 325,00 руб.; местный бюджет – 59 146 208,91 руб. 2024 г. – 716 672 388,92 руб., в том числе: областной бюджет – 669 726 500,00 руб.; местный бюджет – 46 945 888,92 руб.; 2025 г. – 683 364 148,41 руб., в том числе: областной бюджет – 669 767 200,00 руб.; местный бюджет – 13 596 948,41 руб.
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 5 868 277 875,71 руб., в том числе: федеральный бюджет – 623 005 751,00 руб.; областной бюджет – 4 841 558 277,87 руб.; местный бюджет – 403 713 846,84 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 610 647 134,35 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 553 273 458,06 руб.; местный бюджет – 57 373 676,29 руб. 2020 г. – 657 767 894,94 руб., в том числе: федеральный бюджет – 35 530 102,24 руб.; областной бюджет – 568 490 697,76 руб.; местный бюджет – 53 747 094,94 руб. 2021 г. – 848 207 585,51 руб., в том числе: федеральный бюджет – 94 784 800,00 руб.; областной бюджет – 671 753 596,81 руб.; местный бюджет – 81 669 188,70 руб. 2022 г. – 1 038 590 824,94 руб., в том числе: федеральный бюджет – 134 994 084,91 руб.; областной бюджет – 821 254 615,09 руб.; местный бюджет – 82 342 124,94 руб. 2023 г. – 1 027 714 087,71 руб., в том числе: федеральный бюджет – 162 224 758,00 руб.; областной бюджет – 801 931 516,00 руб.; местный бюджет – 63 557 813,71 руб. 2024 г. – 857 739 203,13 руб., в том числе: федеральный бюджет – 98 276 565,37 руб.; областной бюджет – 712 538 534,63 руб.; местный бюджет – 46 924 103,13 руб.; 2025 г. – 827 611 145,13 руб., в том числе: федеральный бюджет – 97 195 440,48 руб.; областной бюджет – 712 315 859,52 руб.; местный бюджет – 18 099 845,13 руб.
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 1 343 768 507,86 руб., в том числе: федеральный бюджет – 4 797 114,74 руб.; областной бюджет – 45 340 541,84 руб.; местный бюджет – 1 293 630 851,28 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 189 145 387,76 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 154 091 691,79 руб. 2020 г. – 166 632 956,47 руб., в том числе: федеральный бюджет – 4 797 114,74 руб.; областной бюджет – 199 887,26 руб.; местный бюджет – 161 635 954,47 руб. 2021 г. – 174 583 900,04 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 2 191 494,67 руб.; местный бюджет – 172 392 405,37 руб. 2022 г. – 196 285 461,12 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 196 285 461,12 руб. 2023 г. – 215 447 799,95 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 7 895 463,94 руб.; местный бюджет – 207 552 336,01 руб. 2024 г. – 202 748 822,30 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 202 748 822,30 руб.; 2025 г. – 198 924 180,22 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб.; областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 198 924 180,22 руб.
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы – 75 031 109,33 руб., в том числе: областной бюджет – 30 231 789,00 руб.; местный бюджет – 44 799 320,33 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 13 378 545,66 руб., в том числе: областной бюджет – 6 852 247,00 руб.; местный бюджет – 6 526 298,66 руб. 2020 г. – 7 080 138,10 руб., в том числе: областной бюджет – 4 256 612,00 руб.; местный бюджет – 2 823 526,10 руб. 2021 г. – 9 911 120,71 руб., в том числе: областной бюджет – 4 000 276,00 руб.; местный бюджет – 5 910 844,71 руб. 2022 г. – 13 302 662,99 руб., в том числе: областной бюджет – 5 558 576,00 руб.; местный бюджет – 7 744 086,99 руб. 2023 г. – 19 370 303,02 руб., в том числе:
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица с данными о бюджетах: областной бюджет - 4 920 078,00 руб.; местный бюджет - 14 450 225,02 руб.; 2024 г. - 9 407 168,85 руб.; 2025 г. - 2 581 170,00 руб.

2. Приложение 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается - Приложение 1, 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2023 №1078-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 57 (в редакции от 02.03.2023 № 438-па)

В соответствии с Решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.04.2023 № 34/8 «О внесении изменений в Решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» с изменениями от 12.01.2023 № 1/8, 26.01.2023 г. № 7/8, 09.02.2023 № 13/8, распоряжением комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское от 13.04.2023 № 40 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»...

1.1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 № 57 (с изменениями от 20.02.2019 № 364, от 06.03.2019 № 484, от 21.03.2019 № 643, от 17.04.2019 № 854, от 15.05.2019 № 1126, от 13.06.2019 № 1473, от 10.07.2019 № 1714, от 27.08.2019 № 2177, от 20.09.2019 № 2369, от 18.10.2019 № 2593, 18.12.2019 № 3082, от 10.01.2020 № 26, от 13.02.2020 № 306, от 12.03.2020 № 525, от 02.07.2020 № 1156, от 15.09.2020 № 1613, от 20.11.2020 № 2181, от 15.01.2021 № 55, от 19.02.2021 № 372, от 15.04.2021 № 772-па, от 20.05.2021 № 1025-па, от 17.06.2021 № 1253-па, от 08.07.2021 № 1410-па, от 30.07.2021 № 1571-па, от 16.09.2021 № 1868-па, от 13.10.2021 № 2092-па, от 16.11.2021 № 2422-па, от 15.12.2021 № 2649-па, от 24.01.2022 № 108-па, от 11.02.2022 № 268-па, от 22.03.2022 № 611-па, от 18.05.2022 № 1078-па, от 10.06.2022 № 1230-па, от 15.07.2022 № 1448-па, от 18.08.2022 № 1723-па, от 15.09.2022 № 1970-па, от 21.10.2022 № 2359-па, от 17.11.2022 № 2651-па, от 29.12.2022 № 3148-па, от 12.01.2023 № 37-па, от 01.03.2023 № 431-па, от 02.03.2023 № 438-па) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Таблица с данными о ресурсном обеспечении муниципальной программы, включающая столбцы: источник финансирования, целевые средства, общий объем финансирования, средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства местного бюджета.

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Таблица с данными о ресурсном обеспечении подпрограммы, включающая столбцы: источник финансирования, целевые средства, общий объем финансирования, средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства местного бюджета.

Таблица с данными о средствах местного бюджета, включающая столбцы: год, сумма средств, целевые средства.

1.3. Приложения №№ 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация
Иркутская область
Комитет по городскому хозяйству
Администрации города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.05.2023 №КГХ-36-ра
О создании комиссии для приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское

В целях необходимости приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, на основании постановления Правительства Иркутской области от 28.02.2023 № 146-пп «Об установлении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, на территории Иркутской области»...

1. Создать комиссию для приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 87 - ремонт и утепление фасада, с участием следующих уполномоченных представителей:

Таблица с данными о членах комиссии, включающая столбцы: ФИО, должность, адрес.

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 28 - ремонт и утепление фасада, с участием следующих уполномоченных представителей:

Таблица с данными о членах комиссии, включающая столбцы: ФИО, должность, адрес.

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 30 - ремонт и утепление фасада, с участием следующих уполномоченных представителей:

Таблица с данными о членах комиссии, включающая столбцы: ФИО, должность, адрес.

Шестопалова Ирина Викторовна - генеральный директор ООО «КапиталСтрой» (по согласованию).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Т.И. Павлова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 25.05.2023 г. № 41/8
О внесении изменений в Положение о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, утвержденное Решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 48/8

1. Внести в Положение о комитете по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 48/8 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.1.19.1. следующего содержания:

3.1.19.1. Осуществление мероприятий по оплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за муниципальные жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торпокин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 25.05.2023 г. № 44/8
О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 27.10.2022 г. № 21/8 «О предоставлении льготного проезда в городском общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» за счет средств местного бюджета»

В целях оказания социальной поддержки семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШЕНИЕ:
1. Внести следующие изменения в решение Думы города Усолье-Сибирское от 27.10.2022 г. № 21/8 «О предоставлении льготного проезда в городском общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» за счет средств местного бюджета» с изменениями от 26.01.2023 г. № 4/8 (далее - решение):

1.1. Пункт 1 решения дополнить подпунктами 1.4. и 1.5. следующего содержания:

1.4. обучающимся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», один из родителей (законный представитель), которых погиб при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в размере 100 % от стоимости проезда по транспортной карте;

1.5. обучающимся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», один из родителей (законный представитель) которых получил увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе проведения специальной военной операции, повлекшие за собой установление инвалидности I и II групп, в размере 100 % от стоимости проезда по транспортной карте.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торпокин

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, подвела итоги аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, назначенного на 30.05.2023 г., размещенного в газете «Официальное Усолье» № 14 от 14.04.2023 года г., на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское http://www.usolie-sibirskoe.ru/, в разделе «КУМИ».

Дата и место проведения торгов - г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города, в 14-00 час. 30.05.2023 г.

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

ЛОТ № 1 - место для размещения рекламной конструкции на остановочном павильоне, габариты информационного поля (1м. х 1,8м.) х2, 1,8м. х 4м., общая площадь информационного поля - 10,8 м2., расположенные по адресу:

Таблица с данными об аукционе, включающая столбцы: № п/п, Адрес установки и эксплуатации РК, № РК по карте.

10	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 42 (Остановочный пункт «ул. Ленина») 420
11	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 73 (Остановочный пункт «ул. Ленина») 421
12	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 4 (Остановочный пункт «ЦРБ») 422
13	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 1А (Остановочный пункт «ЦРБ») 423
14	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 4 (Остановочный пункт «Курорт Усолье») 424
15	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 30А/1 (Остановочный пункт «Горотдел») 425
16	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Маркса, 23а (Остановочный пункт «Горотдел») 426
17	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, д. 3/1 (Остановочный пункт «ул. Ленина») 427
18	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 66 (Остановочный пункт «ул. Ленина») 428
19	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 69 (Остановочный пункт «ул. Ленина») 429
20	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 77 (Остановочный пункт «Детская поликлиника») 430
21	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 81 (Остановочный пункт «Гостиница») 431
22	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 93 (Остановочный пункт «Юбилейный») 432
23	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, район верхнего парка (Остановочный пункт «Юбилейный») 433
24	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 107 (Остановочный пункт «ТЦ Кристалл») 434
25	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 39 (Остановочный пункт «ТЦ Кристалл») 435
26	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 76 (Остановочный пункт «Ленина») 436
27	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 16 (Остановочный пункт «Пенсионный фонд») 437
28	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 30 (Остановочный пункт «Комсомольская площадь») 438
29	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 33 (Остановочный пункт «Комсомольская площадь») 439
30	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей, 6 (Остановочный пункт «Дом ветеранов») 440
31	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей, 12 (Остановочный пункт «ул. Машиностроителей») 441
32	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, 24 (Остановочный пункт «ул. Машиностроителей») 442
33	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, 3 (Остановочный пункт «Аптека») 443
34	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, 1 (Остановочный пункт «Аптека») 444
35	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, зд. 58/1 (Остановочный пункт «Лицей № 29») 445
36	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, 64 (Остановочный пункт «ул. Карла Либкнехта») 446
37	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, район бывшего стадиона УЗГО (Остановочный пункт «ул. Карла Либкнехта») 450
38	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Либкнехта, 58А (Остановочный пункт «Лицей № 29») 451

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 710 600 (семьсот десять тысяч шестьсот рублей 00 коп.) рублей без НДС.

Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка – 71 060 (семьдесят одна тысяча шестьдесят рублей 00 коп.) руб.;

Шаг аукциона – 35 530 (тридцать пять тысяч пятьсот тридцать рублей 00 коп.) руб.

Количество поданных заявок – 1 (одна) заявка: ИП Рожкова Надежда Васильевна.

Согласно протоколу № 5 от 15.05.2023 года, заседания аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, аукцион в отношении лота № 1 признан несостоявшимся, по причине поступления одной заявки. В соответствии с пп. 5.7, п. 5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции будет заключен с единственным участником аукциона. Цена платы по договору (срок договора 10 лет) – 710 600 (семьсот десять тысяч шестьсот рублей 00 коп.) рублей без НДС ежегодно.

Председатель КУМИ администрации города М. Ш. Суханова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2023 №1065-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па
(в редакции от 28.02.2023 № 418-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.04.2023г. № 34/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2022 № 44/8 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» с изменениями от 12.01.2023 № 1/8, от 26.01.2023 № 7/8, от 09.02.2023 № 13/8, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901 (в редакции от 01.03.2022 № 413-па), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па, с изменениями от 10.06.2022 № 1228-па, от 15.07.2022 № 1429-па, от 14.10.2022 № 2279-па, от 16.11.2022 № 2628-па, 12.01.2023 № 38-па, от 28.02.2023 № 418-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. В абзаце 1 строки «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифру «36 510 641,78» заменить цифрой «38 346 340,38», в абзаце 7 – цифру «10 215 241,78» заменить цифрой «12 050 940,38», в абзаце 9 – цифру «2 554 023,22» заменить цифрой «4 389 721,82».

1.2. В абзаце 1 строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Профилактика террористической и экстремистской деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2022-2025 годы Программы цифру «36 510 641,78» заменить цифрой «38 346 340,38», в абзаце 7 – цифру «10 215 241,78» заменить цифрой «12 050 940,38», в абзаце 9 – цифру «2 554 023,22» заменить цифрой «4 389 721,82».

1.3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

По проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Пожарского – ул. Купца Пономарева – ул. Родниковая г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации.

№ 16 от 17.05.2023г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в улицах ул. Пожарского – ул. Купца Пономарева – ул. Родниковая г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 14.11.2022г. – 13.03.2023г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 20.03.2023г. № 33-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в улицах ул. Пожарского – ул. Купца Пономарева – ул. Родниковая г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:
31.03.2023г. – 03.05.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 24.03.2023г. № 11;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 31.03.2023г. – 03.05.2023г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 16 от 10.05.2023г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в улицах ул. Пожарского – ул. Купца Пономарева – ул. Родниковая г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города

«17» мая 2023г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 757 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 17 от 23.05.2023г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 09.02.2023г. – 15.03.2023г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 21.03.2023г. № 35-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 757 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:
31.03.2023г. – 11.05.2023г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 24.03.2023г. № 11;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 31.03.2023г. – 11.05.2023г. (понедельник – пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 17 от 16.05.2023г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 757 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города

«23» мая 2023г.

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2023 №1125-па

Об управлении многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.07.2019 г. № 1866 «Об утверждении Перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Заключением комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское по экономической обоснованности установления размера платы за содержание жилых помещений для проведения муниципальной программы «Усолье-Сибирское открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 30, пр-т Комсомольский д. 32, пр-т Комсомольский д. 36, пр-т Комсомольский д. 50, ул. Ленина д. 85, ул. Ленина д. 89, ул. Менделеева д. 18, пр-д Серегина д. 7, пр-д Серегина д. 22, пр-д Серегина д. 22, пр-д Серегина д. 47, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Назначить управляющую организацию обществом с ограниченной ответственностью «Многофункциональный центр услуг» (далее – ООО «МЦУ»), управляющей организацией в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 30, пр-т Комсомольский д. 32, пр-т Комсомольский д. 36, пр-т Комсомольский д. 50, ул. Ленина д. 85, ул. Ленина д. 89, ул. Менделеева д. 18, пр-д Серегина д. 7, пр-д Серегина д. 22, пр-д Серегина д. 22, пр-д Серегина д. 47 с 24.05.2023 г. до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным

домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2022 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

Размер платы за содержание 1 кв.м. жилья определить в следующем размере:

ул. Ватутина д. 30 - 20,54 руб./кв.м.;

пр-т Комсомольский д. 32 - 19,92 руб./кв.м.;

пр-т Комсомольский д. 36 - 19,07 руб./кв.м.;

ул. Ленина д. 85 - 18,36 руб./кв.м.;

ул. Ленина д. 89 - 19,06 руб./кв.м.;

ул. Менделеева д. 18 - 19,20 руб./кв.м.;

пр-д Серегина д. 7 - 18,30 руб./кв.м.;

пр-д Серегина д. 20 - 18,44 руб./кв.м.;

пр-д Серегина д. 22 - 18,34 руб./кв.м.;

пр-д Серегина д. 47 - 18,21 руб./кв.м.

Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству Т.И. Павлову

Мэр города М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000007:1321, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, в части увеличения максимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «хранение автотранспорта 2.7.1» до 76 кв.м

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 23.05.2023г. № 54-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000007:1321, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, в части увеличения максимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «хранение автотранспорта 2.7.1» до 76 кв.м.

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 02.06.2023г. – 09.06.2023г.

2. Информация о проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту решения.

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта решения, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 02.06.2023г.

Срок проведения экспозиции 02.06.2023г. – 09.06.2023г. (понедельник – пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник – пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 02.06.2023г. – 09.06.2023г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) посредством формы в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства С.А. Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2023 №54-пм

Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования

строительства администрации города;
Павлова Т.И. – и.о. председателя комитета по городскому хозяйству администрации города;
Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;
Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.
В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.
3. Комиссии приступить к работе 2 июня 2023г.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2020г. № 1539 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 23.05.2023г. № 60-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2020г. № 1539 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений) оповещает о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2020г. № 1539 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 02.06.2023г. – 23.06.2023г.
2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2020г. № 1539 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 02.06.2023г.

Срок проведения экспозиции 02.06.2023г. – 23.06.2023г. (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 02.06.2023г. – 23.06.2023г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2023 №60-пм

Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2020г. № 1539 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2020г. № 1539 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» от 02.06.2023г. по 23.06.2023г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2020г. № 1539 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроитель-

ства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;
Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
Павлова Т.И. – и.о. председателя комитета по городскому хозяйству администрации города;
Рогова А.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;
Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 2 июня 2023г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2023 №1121-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.04.2022 № 752-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (в редакции от 28.03.2023 № 667-па)

В связи с кадровыми изменениями, в целях уточнения состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.04.2022 № 752-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 14.09.2022 № 1956-па, от 22.02.2023 № 383-па, от 28.03.2023 № 667-па (далее – постановление) следующего содержания:

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» изложить в новой редакции:

«Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Служебный адрес	С л у ж е б - н ы й телефон
1	2	3	4	5
1	Торопкин Максим Викторович	Мэр города – председатель КЧС и ПБ	ул.Ватутина, 10	6-31-00
2	Панькова Людмила Николаевна	Первый заместитель мэра города - начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города – заместитель председателя КЧС и ПБ	ул.Ватутина, 10	6-35-60
3	Павлова Татьяна Ивановна	И.о. заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам городского хозяйства и инженерного обеспечения	ул.Б.Хмельницкого, 30	6-23-23
4	Лазарев Виталий Геннадьевич	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам ГО и ЧС	ул.Шевченко, 16	6-70-01
5	Иконников Семен Андреевич	Начальник 56 ПСЧ (по охране г.Усолье-Сибирское) 3 ПСО ФПС ГПС (1 разряда г.Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам обеспечения пожарной безопасности (по согласованию)	ул.Куйбышева, 5	6-12-40
6	Чирко Елена Викторовна	Заместитель начальника МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – секретарь КЧС и ПБ	ул.Шевченко, 16	6-70-17
7	Жакина Оксана Николаевна	Руководитель аппарата администрации города – председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	ул.Ватутина, 10	6-33-01
8	Ефремкина Наталья Александровна	Председатель Думы города Усолье-Сибирское (по согласованию)	пр. Космонавтов, 1	7-60-65
9	Егорова Елена Геннадьевна	Председатель комитета по финансам администрации города	ул.Ватутина, 10	6-63-14
10	Домашенко Юлия Геннадьевна	Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города	ул.Б.Хмельницкого, 30	6-26-71 6-79-40
11	Лобода Валерий Валерьевич	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию)	ул.Куйбышева, 5	3-30-99
12	Горбылев Александр Юрьевич	Руководитель направления группы эксплуатации сервисного центра г.Усолье-Сибирское Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	пр-т Комсомольский, 128	6-58-57 6-30-00
13	Васильев Василий Валерьевич	Начальник МО МВД России «Усольский» (по согласованию)	ул.Ленина, 24	6-30-33
14	Завьялов Игорь Валерьевич	Начальник отделения в г.Усолье-Сибирское Управления ФСБ РФ по Иркутской области (по согласованию)	пр-т Космонавтов, 32 «А»	7-30-01 7-30-38
15	Кустос Евгений Станиславович	Генеральный директор ООО «АкваСервис» (по согласованию)	ул.Лермонтова, 2 «А»	6-20-50
16	Шуляшкин Константин Владимирович	Директор филиала ООО Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11 (по согласованию)	ТЭЦ-11	5-23-50
17	Казачков Ярослав Александрович	Начальник участка «Усольемеррайгаз» АО «Иркутскоблгаз» (по согласованию)	ул.Ярославская,1	6-25-65
18	Букреев Вадим Сергеевич	И.о. генерального директора МУП ПО «Электроавтотранс» (по согласованию)	ул.Куйбышева, 16	6-31-89
19	Пешков Алексей Валерьевич	Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию)	ул.Ленина, 73	7-02-25
20	Марьясов Евгений Леонидович	Начальник Усольского подразделения ОГУП «Облкоммунэнерго» (по согласованию)	ул.Ленина, 75	6-26-88
21	Белькова Татьяна Вадимовна	Государственный инспектор Прибайкальского территориального отдела по надзору в химической и нефтеперерабатывающей промышленности Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию)	пр-т Красных партизан, д. 38, кв. 83	6-58-95
22	Сальников Сергей Николаевич	Исполнительный директор АО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод» (по согласованию)	АО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»	5-89-08
23	Мельникова Наталья Сергеевна	Главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)	ул.Ватутина, 6	6-77-90
24	Бурков Андрей Николаевич	Начальник ОВО по г.Усолье-Сибирское – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию)	ул.Луначарского, 13 «А»	6-50-22

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

от 23.05.2023 №1127-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах»

Руководствуясь статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 № 1842-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское Е.Г. Егорову.
Мэр города М.В. Торопкин

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.05.2023 №1127-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКАМ, ПЛАТЕЛЬЩИКАМ СБОРОВ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, являющимися плательщиками местных налогов и сборов и администрацией города Усолье-Сибирское (далее - администрация города) в сфере предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, признаваемым в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами, их законным или уполномоченным представителям (далее - заявителями).

1.3. От имени заявителя может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Для получения информации о муниципальной услуге, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в уполномоченный орган - комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское (далее - Комитет).

Место нахождения: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 12.

График работы: понедельник – пятница с 8-00 часов до 17-00 часов. Обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Справочный телефон: (39543) 6-29-53.

Адрес электронной почты: admin@usolie-sibirskoe.ru.

Адрес интернет-сайта: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

1.5. Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

1.6. Информирование о муниципальной услуге и правилах ее предоставления осуществляется отделом доходов Комитета (далее - отдел доходов):

- 1) при личном контакте с заявителями;
2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.usolie-sibirskoe.ru), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru/) (далее - Портал);
3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

1.7. Специалист отдела доходов должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

1.8. Заявителю предоставляется информация по следующим вопросам:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
2) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
5) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
6) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалиста отдела доходов, а также должностных лиц.

1.9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
2) своевременность;
3) четкость и доступность в изложении информации;
4) полнота информации;
5) соответствие информации требованиям законодательства.

1.10. При устном обращении граждан за получением информации о муниципальной услуге, а также при ответах на телефонные звонки, специалист отдела доходов подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) специалиста отдела доходов, осуществляющего информирование заявителя. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.11. При невозможности специалиста отдела доходов, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается переводится (переводится) на другого специалиста Комитета или заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.12. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации о муниципальной услуге рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в Комитет.

1.13. Ответ на обращение о предоставлении информации о муниципальной услуге направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Комитет, и (или) в

письменной форме посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Комитет в письменной форме.

1.14. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией города;
2) на официальном сайте города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале;
3) посредством публикации в средствах массовой информации.

1.15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией города, размещается следующая информация:

- 1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) образец запроса, используемого при предоставлении муниципальной услуги;
3) сроки предоставления муниципальной услуги;

4) извлечения из Административного регламента (об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих);

5) почтовый адрес Комитета, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты, официальных сайтов города Усолье-Сибирское, Портала, график приема документов от заявителя необходимой для предоставления муниципальной услуги;

6) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.16. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

2.1. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление письменных разъяснений заявителям по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Комитет. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется администрацией города.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) письма о предоставлении разъяснений заявителям по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Комитет рассматривает запрос о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах (далее - запрос) в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня регистрации соответствующего запроса. По решению председателя Комитета указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.5. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.7. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации (источник публикации «Российская газета» от 25.12.1993 г. № 237);
2) Налоговый кодекс Российской Федерации (источник публикации: «Российская газета» от 06.08.1998 г. № 148-149, «Собрание законодательства РФ» от 07.08.2000 г. № 32);
3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (источник публикации: «Российская газета» от 08.10.2003 г. № 202);
4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник публикации: «Российская газета» от 30.07.2010 г. № 168);
5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (источник публикации: «Российская газета», № 95, 05.05.2006 г.);
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (источник публикации: «Российская газета», № 165, 29.07.2006 г.);
7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (источник публикации: «Российская газета», № 165, 29.07.2006 г.);
8) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (источник публикации: «Усольская городская газета» от 20.08.1998 г. № 3).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем

2.8. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет запрос, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в котором должно быть указано:

- 1) наименование Комитета;
2) наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего запрос;
3) полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;
4) содержание запроса;
5) подпись лица;
6) дата запроса.

2.9. Письменный запрос юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.10. Запрос, поступивший в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В запросе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.11. При личном обращении в администрацию города заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с запросом в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся пре-

доставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.13. В случае необходимости заявитель вправе приложить к письменному запросу (запросу, поступившему в форме электронного документа) необходимые документы и материалы либо их копии в подтверждение своих доводов в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.14. Документы, предоставляемые заявителями, должны быть написаны разборчиво.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) запрос и (или) прилагаемые документы не подпадают прочтению;
2) наличие в запросе нецензурных слов либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.20. Основания, размер и способы взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Регистрацию запроса и документов, предоставленных заявителем, осуществляет должностное лицо администрации города, ответственно за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной почте в информационной системе электронного управления документами администрации, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

2.23. Срок регистрации представленных в администрацию запроса и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должно превышать 15 минут, при направлении документов через организацию почтовой связи или в электронной форме – в течение рабочего дня, в котором уполномоченным органом получены указанные документы.

2.24. Днём регистрации запроса и документов является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении запроса и документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днём.

Место нахождения: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 12.

График приема документов: понедельник – пятница с 8-00 часов до 17-00 часов. Обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Адрес электронной почты для подачи запроса: admin@usolie-sibirskoe.ru.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Вход в кабинет Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

2.25. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании администрации города.

2.26. Места для заполнения запроса оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями.

2.27. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения запроса и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.28. Каждое рабочее место специалиста отдела доходов, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

2.29. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

2.30. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
2) в случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации города, входа в здание администрации города и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) доступ к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание муниципальными служащими администрации города помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при

предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.31. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

2.32. Основными требованиями к качеству рассмотрения запросов заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения запроса;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения запроса;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого запроса.

2.33. Взаимодействие заявителя со специалистом отдела доходов осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком работы администрации города:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

2.34. Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом Комитета при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а также особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.35. Заявитель обеспечивается возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала.

2.36. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.37. При направлении запроса в электронной форме заявитель вправе приложить к нему документы, удостоверяющие личность и полномочия, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

2.38. В случае поступления запроса в электронной форме ответ на запрос в форме электронного документа направляется по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Комитет, и (или) в письменной форме посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Комитет в письменной форме, либо выдается посредством личного вручения с документальным подтверждением получения ответа на запрос путем выдачи заявителем под подпись ответа на запрос с указанием даты его получения заявителем.

2.39. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса и документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса является поступление в администрацию города запроса.

3.4. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.5. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации города) запрос и документы регистрируются должностным лицом администрации города, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в информационной системе электронного управления документами администрации.

Срок регистрации представленных в администрацию запроса и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении запроса и документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

3.6. Заявитель в день обращения на копии запроса ставится отметка о получении с указанием даты его получения.

3.7. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация запроса и прилагаемых к нему документов при их наличии и передача в течение одного календарного дня со дня регистрации запроса и документов в Комитет, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, представленных заявителем документов, и факта передачи представленных документов в Комитет, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в информационной системе управления документами администрации.

Глава 23. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.9. Основанием для начала административной процедуры по обработке и рассмотрению запроса является получение специалистом отдела доходов, ответственным за рассмотрение запроса, соответствующего запроса, а также прилагаемых к нему документов при их наличии.

3.10. В течение пяти календарных дней со дня регистрации запроса специалист отдела доходов, ответственный за рассмотрение запроса, рассматривает запрос на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела доходов, ответственный за рассмотрение запроса, в течение пяти календарных дней со дня регистрации запроса и документов подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание председателем Комитета и регистрацию специалистом администрации города, ответственным за прием и регистрацию документов, и направляет его заявителю способами, указанными в пункте 2.38 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела доходов, ответственный за рассмотрение запроса, обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку письменного ответа в сроки, установленные пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.13. Ответ на запрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью председателя Комитета, либо лица, его замещающего.

3.14. В ответе также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона специалиста Комитета, ответственного за подготовку ответа на запрос.

Глава 24. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.15. После подписания ответа должностное лицо администрации города, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

3.16. Ответ на запрос направляется заявителю посредством почтовой (или) электронной связи либо выдается при личном обращении в зависимости от способа, указанного в запросе.

3.17. Результатом административной процедуры является направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием

ем причин возврата либо направление (выдача) ответа на запрос заявителю.

Глава 25. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.18. В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в Комитет для их исправления. Исправление опечаток и ошибок осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обращения заявителя об их устранении.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела доходов, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо муниципальных служащих.

4.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе председателем Комитета.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 3) осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Комитетом. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

4.6. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителем на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 28. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, в том числе в связи с исполнением настоящего Административного регламента, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации города о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Комитета, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц Комитета, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Информация заявителями сообщается по телефону, указанному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента, или посредством официального сайта города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Срок рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций составляет 30 дней с момента их регистрации.

4.12. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципального служащего Комитета.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта города Усолье-Сибирское, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо направлена посредством Портала.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское;
- 7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 31. Способы информирования заявителей о порядке подачи и

рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости - с участием заявителя жалобы;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- 3) обеспечивается по просьбе заявителя представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию города, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 раздела 5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.9 раздела 5 настоящего Административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское

от _____ № _____
Форма _____

В Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское от _____ (Ф.И.О. физического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАПРОС о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах

В соответствии с пунктом 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации прошу предоставить письменные разъяснения по вопросу _____

(восток по применению нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах)
К запросу прилагаются следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах» прошу направить (выдать) (необходимо выбрать один из предлагаемых вариантов):
1) по электронной почте _____ (адрес электронной почты);
2) по почте _____ (почтовый адрес);

3) при личном обращении в Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское.
Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)
« _____ » _____ 20 _____ г. М.П. (при наличии)

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от _____ № _____

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Усолье-Сибирское о местных налогах и сборах

Прием и регистрация запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

↓

Рассмотрение запроса и документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

↓

Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**