



Официальное Усолье

№ 8 4 марта 2022 г.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2022 №297-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474 (в редакции от 24.01.2022 г. № 114-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 г. № 1/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2024–2024 годов». Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474, с изменениями от 06.03.2019 г. № 490, от 21.03.2019 г. № 644, от 13.05.2019 г. № 1060, от 01.08.2019 г. № 1899, от 26.08.2019 г. № 2148, от 18.12.2019 г. № 3075, от 30.12.2019 г. № 3247, от 20.03.2020 г. № 582, от 23.04.2020 г. № 782, от 16.06.2020 г. № 1059, от 16.10.2020 г. № 1899, от 26.12.2020 г. № 2457, от 30.12.2020 г. № 2504, от 29.01.2021 г. № 177, от 17.03.2021 г. № 520, от 16.04.2021 г. № 793-па, от 29.07.2021 г. № 1554-па, от 14.09.2021 г. № 1861-па, от 13.10.2021 г. № 2072-па, от 16.11.2021 г. № 2401-па, от 24.01.2022 г. № 114-па (далее – Программа) следующие изменения:

- 1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы цифры «434 849 453,21», «328 892 140,00», «17 512 623,66», «2 981 740,00» заменить на цифры «442 706 786,54», «336 749 473,33», «25 369 956,99», «10 839 073,33» соответственно.
- 1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019–2024 годы Программы цифры «414 769 624,77», «328 892 140,00», «13 185 153,33», «2 981 740,00» заменить на цифры «422 626 958,10», «336 749 473,33», «21 042 486,66», «10 839 073,33» соответственно.
- 1.3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2022 №298-па
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58 (в редакции от 03.02.2022 г. № 182-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 г. № 1/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2024–2024 годов». Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58, с изменениями от 21.02.2019 г. № 379, от 11.04.2019 г. № 803, от 16.05.2019 г. № 1129, от 17.06.2019 г. № 1482, от 18.07.2019 г. № 1781, от 09.08.2019 г. № 1979, от 17.10.2019 г. № 2579, от 29.10.2019 г. № 2669, от 18.12.2019 г. № 3071, от 17.02.2020 г. № 342, от 20.02.2020 г. № 362, от 19.03.2020 г. № 565, от 22.06.2020 г. № 1100, от 16.07.2020 г. № 1260, от 16.09.2020 г. № 1623, от 16.10.2020 г. № 1898, от 28.10.2020 г. № 1973, от 20.11.2020 г. № 2185, от 14.01.2021 г. № 31, от 13.04.2021 г. № 752, от 28.04.2021 г. № 864-па, от 19.05.2021 г. № 1014-па, от 15.06.2021 г. № 1224-па, от 29.07.2021 г. № 1553-па, от 13.09.2021 г. № 1819-па, от 14.10.2021 г. № 2108-па, от 22.12.2021 г. № 2704-па, от 03.02.2022 г. № 182-па (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы цифры «184 952 444,66», «16 986 911,27», «90 581 192,43» заменить на цифры «187 682 772,31», «19 717 238,92», «93 311 520,08» соответственно.
- 1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы 1 «Снижение экологической нагрузки на городскую среду города Усолье-Сибирское» на 2019–2024 годы Программы цифры «149 119 172,96», «9 931 079,23», «54 948 920,73» заменить на цифры «150 214 163,17», «11 026 069,44», «56 043 910,94» соответственно.
- 1.3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы 2 «Озеленение территории города и восстановление природных ресурсов» на 2019–2024 годы Программы цифры «15 200 729,79», «4 263 709,28» заменить на цифры «17 021 547,43», «6 084 526,92» соответственно.
- 1.4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы 3 «Развитие водохозяйственного комплекса» на 2019–2024 годы Программы цифры «17 242 881,54», «2 327 862,76», «17 041 881,54» заменить на цифры «17 032 401,34», «2 117 382,56», «16 831 401,34» соответственно.
- 1.5. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2022 №329-па
Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по профилактике социального сиротства на территории города Усолье - Сибирское на 2022-2025 годы

В целях реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования город Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по профилактике социального сиротства на территории города Усолье - Сибирское на 2022-2025 годы (далее – План мероприятий).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам Л.Н. Панкову.
Мэр города М.В. Торопкин
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 №352-па
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Советская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 09.02.2022г. № 11, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Советская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2022 год/Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 №353-па
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Депутатская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 10.02.2022г. № 13, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Депутатская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2022 год/Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 №354-па
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 14.02.2022г. № 14, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Свободы г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2022 год/Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 №355-па
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Мира г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 10.02.2022г. № 12, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Мира г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2022 год/Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 №356-па
О нормативах оплаты за выполненные работы по строительству, капитальному и текущему ремонту МКУ «Городское управление капитального строительства»

В соответствии со ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для обеспечения деятельности МКУ «Городское управление капитального строительства», руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить для МКУ «Городское управление капитального строительства» нормативы оплаты за выполненные работы по строительству, капитальному и текущему ремонту от сметной стоимости в следующих размерах:
1.1. Составление ведомостей сметных объемов работ, ведомостей отделки помещений, дефектных ведомостей, локальных сметных расчетов, выполненных ресурсным или базисно-индексным методами с применением нормативной базы – до 2%.
1.2. Составление ведомостей материальных ресурсов – до 0,8%.
1.3. Строительный контроль, технический надзор, оформление актов выполненных объемов работ, приемка законченных строительных (ремонтных) работ – до 2,2 %.

- 1.4. Составление ведомостей сметных объемов работ, ведомостей отделки помещений, дефектных ведомостей, локальных сметных расчетов, выполненных ресурсным или базисно-индексным методами с применением нормативной базы с дальнейшим прохождением государственной экспертизы – до 4%.
2. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 21.01.2013 г. № 49 «О нормативах оплаты за выполненные работы по капитальному и текущему ремонту МКУ «Городское управление капитального строительства».
3. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.02.2015 г. № 291 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 21.01.2013 г. № 49».

4. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.05.2021 г. № 1104-па «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 21.01.2013 г. № 49 «О нормативах оплаты за выполненные работы по капитальному и текущему ремонту МКУ «Городское управление капитального строительства» (с изменениями от 26.02.2015 № 291).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2022 №357-па
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, з/у 11а

Рассмотрев обращение начальника МКУ «ГУКС» М.А. Запороженко № 01-10760/22 от 27.12.2021г. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, з/у 11а, с кадастровым номером 38:31:000041:2656, в соответствии со ст.ст. 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 18.02.2022г. № 2, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, з/у 11а, с кадастровым номером 38:31:000041:2656, в части увеличения максимального количества этажей до 3-х этажей.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2022 №359-па

Об организации сезонных ярмарок

В целях социальной поддержки граждан и стабилизации ценовой ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, планом организации ярмарок на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2022 год, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Организовать на территориях, прилегающих к торговым центрам «Удача», «Элегант» сезонные ярмарки: - с 1 марта по 31 мая 2022 года «Весеннюю ярмарку»; - с 1 июня по 31 августа 2022 года «Летнюю ярмарку»; - с 1 сентября по 30 ноября 2022 года «Осеннюю ярмарку»; - с 1 декабря по 31 декабря 2022 года ярмарку «Зимний погребок» (далее - ярмарки). 2. Утвердить: 2.1. Порядок организации ярмарок и предоставления мест на них. 2.2. Ассортимент товаров, рекомендуемых к реализации на ярмарках. 3. Режим работы ярмарок установить с 9-00 до 19-00 часов. 4. Организацию ярмарок возложить на отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (Дорофеева Я.В.) (далее - организатор ярмарок). 5. Организатору ярмарок: 5.1. Разработать и утвердить планы мероприятий по организации ярмарок. 5.2. Обеспечить соблюдение требований к организации продажи товаров на ярмарках. 6. Администраторами ярмарок определить хозяйствующие субъекты, на территории которых располагаются ярмарки: ООО «Удача» (Бриль Л.В. - по согласованию), ООО «Элегант» (Сурин А.В. - по согласованию). 7. Администраторам ярмарок: 7.1. Обеспечить участникам ярмарок оборудованные торговые места. 7.2. Обеспечить соблюдение требований к организации продажи товаров на ярмарках. 7.3. Разработать и утвердить схему размещения торговых мест на ярмарках. 8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.02.2022 № 359-па

Порядок организации ярмарок и предоставления мест на них

Ярмарки «Зимний погребок», «Весенняя», «Летняя», «Осенняя» являются универсальными сезонными и организованы в целях реализации сезонного вида товаров.

Ярмарки проводятся на территориях, прилегающих к ТЦ «Элегант», ТЦ «Удача» в период:

- с 1 марта по 31 мая 2022 года «Весенняя ярмарка»; - с 1 июня по 31 августа 2022 года «Летняя ярмарка»; - с 1 сентября по 30 ноября 2022 года «Осенняя ярмарка»; - с 1 декабря по 31 декабря 2022 года ярмарка «Зимний погребок».

Организатором ярмарок является администрация города Усолье-Сибирское, адрес местонахождения: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10. Администраторами ярмарок являются руководители торговых центров, на прилегающих территориях к которым располагаются ярмарки.

Организатор ярмарок разрабатывает план мероприятий по организации ярмарок и обеспечивает контроль за ходом их проведения.

Администратор ярмарок определяет количество мест для продажи товаров на ярмарках, предоставляемых участникам ярмарок, разрабатывает схему размещения торговых мест на ярмарках, включающую границы и сплошную нумерацию торговых мест, в том числе для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств, с учётом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров, а также с учётом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

В процессе работы ярмарок администратор ярмарок обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки; - наличие оборудованных торговых мест; - надлежащее санитарно-техническое состояние территории и торговых мест; - оснащение территории ярмарки контейнерами для сбора мусора; - уборку территории и вывоз мусора; - организацию парковочных мест для личного автотранспорта; - соблюдение на территории ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка; - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки торговых мест утвержденной схеме.

Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся огородничеством, садоводством, животноводством) (далее - участники ярмарок), представившим справку о наличии личного подсобного хозяйства или членскую книжку садово-огороднического кооператива.

Предоставление мест для продажи товаров участникам ярмарок осуществляется администратором ярмарок на основании заявки, поданной в любой форме.

Участники ярмарок осуществляют деятельность по продаже товаров без оформления письменного договора о предоставлении торгового места, в данном случае договором будет считаться квитанция об оплате за торговое место.

Размер и порядок исчисления и взимания платы за торговое место устанавливается администратором ярмарок самостоятельно, исходя из предоставленных участникам ярмарки условий. Ветеранам и участникам Великой Отечественной войны торговые места на ярмарках предоставляются на льготных условиях.

Ассортимент продаваемых товаров на ярмарках участники ярмарок определяют самостоятельно, с учетом рекомендуемого перечня и возможности их реализации на ярмарках соответствующих типов при соблюдении действующего законодательства, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

ОГБУ «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» за оказанные ветеринарные услуги по подтверждению безопасности в ветеринарном отношении реализуемых на ярмарках продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, продукции растениеводства непроводимого изготовления взимается плата с продавцов (владельцев) указанной продукции в соответствии с прейскурантом на платные ветеринарные услуги.

Участники ярмарок обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной схеме; - хранение документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке; - соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров, о защите прав потребителей, в области санитарно-эпиде-

миологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Продажа товаров на ярмарках осуществляется при наличии у продавцов:

- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию (у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством); - документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства; - документов, удостоверяющих их личность и гражданство; - медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством.

Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками. Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информация о месте выращивания (производства) продукции.

Мэр города

М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.02.2022 № 359-па

Ассортимент товаров, рекомендуемых к реализации на ярмарках

- 1. Овощи, фрукты, зелень. 2. Продукция общественного питания (при соблюдении условий реализации). 3. Продукция местных сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций (при соблюдении условий реализации) 4. Садово-огородный инвентарь. 5. Цветы. 6. Семена. 7. Книгопечатная продукция. 8. Удобрения. 9. Дикорастущие плоды, грибы, ягоды, орехи (при наличии ветеринарного заключения). 10. Мёд (при наличии ветеринарного заключения). 11. Рассада цветочных и огородных культур. 12. Саженцы плодовых и декоративных деревьев, кустарников. 13. Строительные материалы. 14. Садовая мебель.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2022 №360-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, с кадастровым номером 38:31:000033:1427

С целью изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:31:000033:1427, расположенного по адресу: российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Пугачева, д. 36а, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020г. № 33/7, учитывая, что объект капитального строительства расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖЗ-1), на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 18.02.2022г. № 1, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 21, 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:31:000033:1427, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Пугачева, д. 36а - «магазины 4.4.». 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2022 №362-па

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, 3/у 126

Рассмотрев обращение гр. Басмурова М.В. № 03-3321/21 от 27.12.2021г. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, 3/у 126, с кадастровым номером 38:31:000007:1273, в соответствии со ст.ст. 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 18.02.2022г. № 3, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, 3/у 126, с кадастровым номером 38:31:000007:1273, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до 0 м и увеличения максимального процента застройки до 80%. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2022 №363-па

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 3/у 36а

Рассмотрев обращение гр. Алекперова К.А.о. № 03-12/22 от 11.01.2022г. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 3/у 36а, в соответствии со ст. ст. 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального

образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 18.02.2022г. № 4, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 3/у 36а, в части уменьшения минимальной площади земельного участка (ЗУ2), образованного в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:31:000020:3149 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для установления вида разрешенного использования «магазина 4.4.» до 87 кв.м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2022 №327-па

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 83/7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления проверочный лист подлежит обязательному применению при проведении планового рейдового осмотра, плановой выездной проверки. 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье», но не ранее 01.03.2022. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Л.Р. Шаипову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 21.02.2022 № 327-па

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415»

Форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

- 1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское». 2. Наименование контрольного органа: администрация города Усолье-Сибирское в лице комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское. 3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: постановление администрации города Усолье-Сибирское от _____ № _____ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4. Вид контрольного мероприятия: _____

5. Объект муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в отношении которого проводится контрольное мероприятие _____

6. Сведения о контролируемом лице: _____

6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: _____; идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя: _____;

6.2. Наименование юридического лица: _____; идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: _____;

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____;

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

9. Учетный номер контрольного мероприятия: _____

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы		Примечание (обязательно при заполнении графы 6)
			Да	Нет	
1	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования к содержанию прилегающей территории?	часть 5 статьи 32, пункты 4, 7 части 1 статьи 35, пункт 2 части 2 статьи 35, пункт 5 части 2 статьи 35, пункт 1 части 1 статьи 43 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/7	4	5	6



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское. Редактор: О.Н. Андреева. Полные тексты опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база».

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское. Адрес редакции: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10. Телефон для справок: 6-22-55. Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18. Подписано в печать: 04.03.2022. Тираж 500 экз. Заказ №

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			Примечание (обязательно при заполнении графы 6)
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	
2	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования к содержанию элементов и объектов благоустройства?	часть 3 статьи 20, часть 3 статьи 21 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/17				
3	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования к уборке территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в зимний и летний периоды?	статьи 22, 23 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/17				
4	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования к посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе к удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в соответствии с Положением по содержанию, охране и порядку выдачи разрешения на снос, пересадку и (или) обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.04.2018 № 725/7?	части 8-9 статьи 23, статьи 31, пункты 5, 7 части 1 статьи 35, часть 2 статьи 38, часть 9 статьи 42.1, пункты 29-31 части 1 статьи 43 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/17				
5	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования к складированию твердых коммунальных отходов?	часть 6 статьи 27, часть 5 статьи 40 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/17				
6	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования к выгулу животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территории общего пользования?	статья 42.1 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/17				
7	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования к содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест?	статья 15, статьи 15.1 – 15.3 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/17				
8	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования к содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений?	части 4 – 7 статьи 14, пункт 7 части 6 статьи 30 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/17				
9	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования к осуществлению земляных работ?	часть 3 статьи 40, статья 41, пункт 35 части 1 статьи 43 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/17				
10	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также о недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия)?	пункты 11 – 13, 33 статьи 43 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/17				
11	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования к уборке и выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов?	пункт 6 части 1 статьи 31 Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/17				

« _____ » 20 _____ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество проверочный лист)
Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2022 №328-па
Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»
В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 84/7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомо-

билном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления проверочный лист подлежит обязательному применению при проведении планового рейдового осмотра, плановой выездной проверки.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье», но не ранее 01.03.2022.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Л.Р. Шапову.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 21.02.2022 № 328-па QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415»

Форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».
2. Наименование контрольного органа: администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.
3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: постановление администрации города Усолье-Сибирское от _____ № _____ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».
4. Вид контрольного мероприятия: _____.
5. Объект муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», в отношении которого проводится контрольное мероприятие _____.

6. Сведения о контролируемом лице:

- 6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: _____; идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____; адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя: _____.
- 6.2. Наименование юридического лица: _____; идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: _____; адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____.

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____.
9. Учетный номер контрольного мероприятия: _____.
10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

В отношении порядка использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			Примечание (обязательно при заполнении графы 6)
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	
1	Размещен ли объект дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
2	Имеется ли разрешение на строительство, выданное в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»?	части 4, 5 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
3	Имеется ли согласие в письменной форме с приложением технических требований и условий владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса?	часть 1 статьи 22, часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
4	Имеется ли договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге с ее владельцем?	часть 7 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			Примечание (обязательно при заполнении графы 6)
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	
5	Исполняется ли лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданные им владельцем автомобильной дороги технические требования и условия?	часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
6	Имеется ли согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги на выполнение реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, содержащим технические требования и условия?	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
7	Исполняется ли лицом, осуществляющим реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, выданные им владельцем автомобильной дороги технические требования и условия?	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
8	Обустроен ли объект дорожного сервиса площадками для стоянки и остановки автомобилей в соответствии с техническими требованиями и условиями, выданными владельцем автомобильной дороги?	часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
9	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	часть 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
10	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
11	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

В отношении порядка осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них

1	Соблюдается ли состав и вид работ по капитальному ремонту автомобильных дорог?	часть 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; раздел II Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402				
2	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	часть 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
3	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?	часть 1 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

В отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в области организации регулярных перевозок

1	Имеется ли у контролируемого лица право осуществлять перевозки по маршруту регулярных перевозок по регулируемым (нерегулируемым) тарифам?	часть 2 статьи 14, часть 2 статьи 17 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
---	---	--	--	--	--	--

Table with 4 columns: № п/п, Контрольные вопросы, Соотнесенные со списком контрольных вопросов, Ответы на вопросы. Rows 1-8.

«...» 20 г. (указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество проверочный лист)

Мэр города М.В. Торпокин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 №351-па Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю за единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское

В целях соблюдения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 82/7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское, руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить форму проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю за единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское в

отношении контролируемых лиц (Приложение № 1). 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье», но не ранее 1 марта 2022 года. 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города М.В. Торпокин Приложение № 1 к постановлению № 351-па от 22.02.2022 QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Форма проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю за единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское

Table with 2 columns: Начало проверки, Окончание проверки. Rows for 'ч' and 'мин'.

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (далее - проверочный лист): Постановление администрации города Усолье-Сибирское от ... № ... «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному контролю за единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское». Проверочный лист, применяется инспектором при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области. Наименование органа муниципального контроля: Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки: своенная учётного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица (инспектора), проводящего проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Table with 4 columns: № п/п, Вопрос, отражающий содержание обязательных требований, Вывод о выполнении установленных требований, Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами. Rows 11-18.

Table with 4 columns: № п/п, Вопросы, Ответы, Ссылки на законы. Rows 19, 810, 111, 212, 213.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: Должность /Ф.И.О. С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) 20 г. (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку) 20 г. (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) 20 г. (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку) 20 г. (подпись)

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2022 №365-па Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, в целях координации взаимодействия заинтересованных ведомств по вопросам отбывания наказания граждан, осужденных к исправительным и обязательным работам, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Определить: 1.1. Перечень объектов для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных работ, согласно приложению №1 к настоящему постановлению. 1.2. Перечень видов обязательных работ согласно приложению №2 к настоящему постановлению. 1.3. Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным по приговору суда, не имеющим основного места работы, согласно приложению №3 к настоящему постановлению. 2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», принять меры по обеспечению условий, необходимых для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ с соблюдением требований законодательства РФ и приговоров судов. 3. Рекомендовать ОГКУ «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское» оказывать содействие в трудоустройстве осужденных к исправительным работам. 4. Отменить постановления администрации города Усолье-Сибирское: 4.1. от 21.08.2019 №2132 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы»; 4.2. от 03.10.2019 №2486 «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2019 №2132»; 4.3. от 09.10.2019 №2542 «О внесении изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2019 №2132 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы»; с изменениями от 03.10.2019 №2486»; 4.4. от 06.11.2019 №2728 «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2019 №2132 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы»; с изменениями от 03.10.2019 №2486, от 09.10.2019 №2542»; 4.5. от 26.11.2019 №2911 «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2019 №2132 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы»; с изменениями от 03.10.2019 №2486, от 09.10.2019 №2542, от 06.11.2019 №2728»; 4.6. от 30.12.2019 №3254 «О внесении изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2019 №2132 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы»; с изменениями от 03.10.2019 №2486, от 09.10.2019 №2542, от 06.11.2019 №2728, от 26.11.2019 №2911»; 4.7. от 16.03.2020 №537 «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2019 №2132 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы»; с изменениями от 03.10.2019 №2486, от 09.10.2019 №2542, от 06.11.2019 №2728, от 26.11.2019 №2911, от 30.12.2019 №3254»; 4.8. от 05.10.2020 №1770 «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2019 №2132 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в

виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменениями от 03.10.2019 №2486, от 09.10.2019 №2542, от 06.11.2019 №2728, от 26.11.2019 №2911, от 30.12.2019 №3254, от 16.03.2020 №537»;

4.9. от 21.05.2021 №1034-па «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2019 №2132 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменениями от 03.10.2019 №2486, от 09.10.2019 №2542, от 06.11.2019 №2728, от 26.11.2019 №2911, от 30.12.2019 №3254, от 16.03.2020 №537, от 05.10.2020 №1770»;

4.10. от 29.06.2021 №1345-па «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2019 №2132 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменениями от 03.10.2019 №2486, от 09.10.2019 №2542, от 06.11.2019 №2728, от 26.11.2019 №2911, от 30.12.2019 №3254, от 16.03.2020 №537, от 05.10.2020 №1770, от 21.05.2021 №1034-па»;

4.11. от 24.11.2021 №2485-па «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2019 №2132 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменениями от 03.10.2019 №2486, от 09.10.2019 №2542, от 06.11.2019 №2728, от 26.11.2019 №2911, от 30.12.2019 №3254, от 16.03.2020 №537, от 05.10.2020 №1770, от 21.05.2021 №1034-па, от 29.06.2021 №1345-па».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города

М.В. Торпокин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 24.02.2022 № 365-па

Перечень объектов для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных работ

№ п/п	Наименование	ИНН
1	2	3
1	МУП «Сервисный центр»	3819019200
2	ООО УК «Усолье Жилсервис»	3819019850
3	ООО «Гарант-Сервис»	3819014957
4	ООО «Сантехник»	3819015291
5	ИП Амбросенко Андрей Владимирович	381900701105
6	ООО «Техсервис»	3819005529
7	ООО «Ваш Партнер»	3851004569
8	МУП ПО «Электровототранс»	3819011949
9	ИП Барташук Людмила Дмитриевна	381906538800
10	Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Усольскому лесничеству	3851020602
11	ООО «Вертикаль»	3851020754
12	ИП Ткаченко Екатерина Валерьевна	381904039228
13	ООО «Проспект»	3851021229
14	ООО «Геката»	3851018709
15	ООО «ЭлитаФлора»	3851992904
16	ООО «Сервис-Инвест»	3851993217
17	ООО «СантехСервис»	3819015781
18	ООО УК «Сибиряк»	3851993305
19	ООО «Ника»	3851997821
20	ООО «Уют-Сервис»	3851008852
21	ИП Вахрушев Виктор Васильевич	381900249633
22	Усольская городская общественная организация всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	3819005487
23	ИП Соловьев Татьяна Валерьевна	381913025969
24	ООО ОП «Байкальский Берег»	3851999667
25	ИП Ткаченко Мария Николаевна	381913196562

Мэр города

М.В. Торпокин

Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 24.02.2022 № 365-па

Перечень видов обязательных работ:

- Уборка мусора, благоустройство, озеленение территорий.
- Уборка улиц, парков, зон отдыха горожан.
- Уборка территории городского кладбища.
- Рытье и прочистка канав и лотков для стока воды.
- Уборка производственных и служебных помещений.
- Земляные работы.
- Участие в ремонте и строительстве дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, ограждений.
- Участие в ремонте и реконструкции жилищного фонда, а также объектов социально-культурного назначения, общестроительные работы, косметический ремонт зданий и помещений.
- Выполнение некапитализированных работ в организациях всех форм собственности.
- Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.
- Снегоочистительные работы в зимнее время года: уборка снега с тротуаров, пешеходных дорожек.
- Уборка стихийных свалок.
- Некапитализированные малярные работы.
- Другие виды работ, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

Мэр города

М.В. Торпокин

Приложение № 3 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 24.02.2022 № 365-па

Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным по приговору суда, не имеющим основного места работы

№ п/п	Наименование	ИНН
1	2	3
1	ООО «Сантехник»	3819015291
2	ООО «Техсервис»	3819005529
3	МУП ПО «Электровототранс»	3819011949
4	ООО «АкваСервис»	3851001198
5	ООО «Айсберг»	3851992541
6	МУП «Сервисный центр»	3819019200
7	ООО «Комфорт»	3819015044
8	ООО «Гарант-Сервис»	3819014957
9	ООО «СантехСервис»	3819015781
10	ИП Яцышин Виктор Анатольевич	381907621995
11	ИП Шмелева Марина Валентиновна	381902380802
12	ООО «УК Усольская»	3851993792
13	ИП Барташук Людмила Дмитриевна	381906538800
14	ИП Бырзазов Андрей Алексеевич	381904988040
15	ООО «Феникс-с»	3851994323
16	ООО «Виктория»	3819019257
17	Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Усольскому лесничеству	3851020602
18	ООО «Усольские узоры»	3851022335
19	ООО «Вертикаль»	3851020754
20	ООО «Элегант»	3819014770
21	ИП Федоров Геннадий Алексеевич	380100150880
22	ООО «Водопад»	3819011071
23	ООО «Народный плюс»	3812055383
24	ИП Харитонов Светлана Владимировна	381904047187
25	ИП Ткаченко Екатерина Валерьевна	381904039228
26	ИП Гришан Антон Игоревич	381913836903
27	ООО «УК Усолье-Промтех»	3851018427
28	ИП Гуменюк Владимир Борисович	381900215539
29	ООО «Проспект»	3851021229
30	ООО «Геката»	3851018709
31	ООО «ЭлитаФлора»	3851992904
32	ООО «Сервис-Инвест»	3851993217
33	ИП Любимов Александр Юрьевич	381900033070
34	ООО «Пассааж»	3819015809
35	ООО «Саян-мех»	3851997190
36	ИП Ус Евгений Геннадьевич	381911459079
37	ИП Шергин Сергей Викторович	381900111219
38	ООО «Элита-Строй»	3851999184
39	ИП Корнева Татьяна Петровна	381906949825
40	ООО УК «Сибиряк»	3851993305
41	ИП Лопатина Екатерина Петровна	381911761018
42	ИП Вардересян Арутюн Степикович	384300022900
43	ООО «Гарант»	3851022423
44	ИП Рыжков Александр Александрович	381912912703
45	ИП Пonomарев Алексей Владимирович	381900947204
46	ООО «Мебель-Альянс»	3811108018

47	ИП Ларионов Андрей Иванович	253401050668
48	ИП Талатай Геннадий Васильевич	381905742761
49	ООО «СК Версаль»	3810063879
50	ООО «Химстроймонтаж»	3851993129
51	ООО «Спецмонтаж»	3851018138
52	ООО «Агросила»	3819021866
53	ИП Тунгатарова Асель Канатбековна	380124390112
54	ООО «Лес Сибири»	3819017443
55	ООО «Элит»	3851003597
56	ООО «Вектор-М»	381208878
57	ООО «Спецформ»	3811157022
58	ООО «Ника»	3851997821
59	ООО «Уют-Сервис»	3851008852
60	ИП Вахрушев Виктор Васильевич	381900249633
61	ИП Соловьев Татьяна Валерьевна	381913025969
62	ООО «Аврора»	3801154706
63	ООО «Евроворот»	3851009221
64	ООО «Тимбер»	3811232949
65	ООО ОП «Байкальский Берег»	3851999667
66	ИП Гушин Александр Игоревич	385101695445
67	ООО «Рост»	3851025255
68	ООО «Ольхон»	3819007501
69	ООО «Усольчанка»	3851018089
70	ИП Кошкарев Александр Леонидович	381904309192
71	ООО «Строительно-торговая компания «Магистраль»	3851022455
72	МУП «Столовая №7»	3819021168
73	ИП Кузнецов Алексей Викторович	381909734578
74	ИП Ткаченко Мария Николаевна	381913196562
75	ООО «Лидер 1»	3851018716
76	ООО «УсольеСтройКомфорт»	3851023071

Мэр города

М.В. Торпокин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.02.2022 №392-па
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» и об отмене нормативного правового акта»**

С целью приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.05.2021 г. № 1017-па в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимая во внимание экспертное заключение Иркутского областного государственного казенного учреждения института муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского № 1924 от 12.07.2021 г., руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское».
- Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.05.2021 № 1017-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» и об отмене нормативного правового акта».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.

Мэр города

М.В. Торпокин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.02.2022 года № 392-па
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся на территории образования «Город Усолье-Сибирское» в собственность граждан в порядке приватизации.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяя сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

3. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, зарегистрированные по месту жительства, ранее не приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, а также несовершеннолетние, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, за которыми сохраняется право на однократную приватизацию после достижения ими совершеннолетия.

4. От имени заявителя с заявлением о передаче жилого помещения в собственность граждан могут обращаться:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекун недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет подает заявление о бесплатной передаче жилого помещения в собственность с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

5. Лица, указанные в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента далее именуется заявителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в администрацию города Усолье-Сибирское – в жилищный отдел комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее - уполномоченный орган).

6.1. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Информация о получении муниципальной услуги предоставляется:

- при личном контакте с заявителями;
- с использованием средств телефонной, факсимильной, почтовой и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
- письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
 - о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.
10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- актуальность;
 - своевременность;
 - четкость и доступность в изложении информации;
 - полнота информации;
 - соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому лицу, имеющему доступ к информации, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 18.1 настоящего административного регламента.

14. Обращения заявителя о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
 - на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также на Портале;
 - при помощи публикации в средствах массовой информации.
16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:
- список документов для получения муниципальной услуги;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - извлечения из административного регламента;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
 - почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
 - перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об уполномоченном органе:

- место нахождения: д. 10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- телефоны: 8(39543)6-22-55, 6-61-52;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: д. 10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- адрес электронной почты: admin-usolie@iemail.ru.

18. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Вторник	9-00 - 17-00	(перерыв 12-00 - 13-00)
Четверг	9-00 - 12-00	
Суббота, воскресенье	выходные дни.	

18.1 График приема заявителей руководителем уполномоченного органа: первый, третий понедельник каждого месяца с 14-00 – 16-00 ч. по предварительной записи по телефону: 6-33-02.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (далее - муниципальная услуга).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Усолье-Сибирское - жилищный отдел комитета по управлению муниципальным имуществом (далее - уполномоченный орган).

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, его территориальный орган;
- организация по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

22. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее договор);
- мотивированный отказ в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее мотивированный отказ).

24. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» не может превышать двухмесячный срок со дня регистрации документов и заявления в уполномоченном органе, в том числе с учетом срока получения документов и информации в соответствии с межведомственными запросами.

25. В течение десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего административного регламента, уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю договор или мотивированный отказ в заключении договора (срок выдачи результата муниципальной услуги входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

26. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

ГЛАВА 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г., официальный текст опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020г.);

б) Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 1, 12.01.2005, Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), ст.14, 03.01.2005, Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005);

в) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – 210-ФЗ) (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

д) Закон Российской Федерации от 4 июня 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 11.07.1991, № 28, ст. 959, «Бюллетень нормативных актов», № 1, 1992);

е) Устав города Усолье-Сибирское (Усольская городская газета, № 3, 20.08.1998г. «Усольская городская газета» («Официальное Усолье»), № 27, 07.07.2005г.);

ж) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31(часть 1), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

з) Решение Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 29.10.2015 № 66/6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (Официальное Усолье, № 43, 06.11.2015);

и) Постановление администрации МО г. Усолье-Сибирское от 29.06.2012 № 1182 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 29.12.2011 № 2833 с изменениями от 03.02.2012 № 164, от 28.02.2012 № 338, от 25.04.2012 № 753, в новой редакции (Официальное Усолье, № 36, 13.09.2012, «Официальное Усолье», № 37, 20.09.2012г.);

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

28. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о передаче в собственность жилого помещения (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Если в приватизации жилого помещения участвуют несколько граждан Российской Федерации, то заявление подписывается всеми гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 14 лет и имеющими право на участие в приватизации жилого помещения лично, либо их представителем.

В случаях, когда в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, а заявлением от их имени в уполномоченный орган обращаются родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства, либо по инициативе указанных органов.

В случаях, когда в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с заявлением в уполномоченный орган самостоятельно обращаются указанные несовершеннолетние граждане с согласия родителей (усыновителей), опекунов и попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей (усыновителей), а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет, с заявлением от их имени в уполномоченный орган обращаются их законные представители с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов.

В случае смерти родителей (усыновителей), а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, с заявлением от их имени в уполномоченный орган самостоятельно обращаются указанные несовершеннолетние граждане с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

29. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку уполномоченным органом, их персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие правовые основания отношения лиц, проживающих совместно с заявителем к членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, соответствующие решения суда, вступившие в законную силу) - в случае, если заявителем и (или) одним из членов семьи таковые изменялись;

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

5) согласие в письменной форме всех совместно проживающих, имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на заключение с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан, согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту, либо отказ совершеннолетних членов семьи на заключение с ними договора, согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту, либо нотариально заверенный отказ;

6) справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащую сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения;

7) справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;

8) правоустанавливающие документы на занимаемое муниципальное жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в органе регистрации прав (оригинал);

9) согласие родителей (усыновителей), опекунов, законных представителей несовершеннолетних на приватизацию жилого помещения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

10) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи.

30. Заявитель вправе одновременно с предоставлением подлинников

документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 29 настоящего административного регламента, предоставить их копии, после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью, подлинники возвращаются заявителю.

31. Для получения документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства об усыновлении (удочерении), свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства о смерти заявитель обращается в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

Для получения решения суда об установлении отцовства заявитель обращается в суд, которым вынесено данное решение.

Для получения документа, указанного в подпунктах 7, 8 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель обращается в орган (организацию) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

32. Заявитель направляет заявление и документы, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа.
- 3) с помощью средств электронной связи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному на официальном сайте уполномоченного органа. В этом случае документы представляются в оцифрованном виде, далее документы направляются через организации почтовой связи в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

33. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в пунктах 28, 29 настоящего административного регламента.

34. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

35. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого отдельного лица, участвующего в приватизации жилого помещения, на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 2) правоустанавливающий документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер);
- 3) справка о соответствии адресов объектов недвижимости в случае изменения адреса жилого помещения;
- 4) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- 5) документ органов опеки и попечительства – в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения (согласия) органов опеки и попечительства или по их инициативе;

36. Для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 35 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, предоставления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (вб-сервис) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-функционала.

Для получения документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 35 настоящего регламента, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, либо непосредственно в орган.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 32 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 11. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ

37. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) с заявлением обратилось лицо, не относящееся к кругу заявителей, установленному пунктами 3, 4 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие заявления форме, установленной Приложением № 1, к настоящему административному регламенту.

3) отсутствие у законного представителя заявителя документа, удостоверяющего полномочия на получение муниципальной услуги и оформленного в установленном законом порядке, или документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего, представителя заявителя, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченного в дееспособности;

4) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

5) непредоставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

6) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего административного регламента.

7) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

39. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе, направляет заявителю мотивированный отказ на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организацию почтовой связи, в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю мотивированный отказ на почтовый адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется мотивированный отказ в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

ГЛАВА 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо получить:

- 1) справку организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;
- 2) справку организации по техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащую сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

43. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги законодательством не установлены.

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

44. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

45. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

46. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

47. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

ГЛАВА 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

48. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений в информационную систему электронного управления документами уполномоченного органа, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

49. Срок регистрации представленных в уполномоченный орган заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, посредством электронной связи - один рабочий день со дня получения уполномоченным органом указанных документов.

50. Днем регистрации документов является день их поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация проходит следующим рабочим днем.

ГЛАВА 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

51. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

52. Уполномоченный орган обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;
- 2) допуск в здание уполномоченного органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 3) оказание должностными лицами и работниками уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, уполномоченный орган до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

54. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

55. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

56. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

58. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

59. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

60. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным

шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

61. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

62. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в уполномоченном органе.

63. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

- 1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.
64. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 63 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

65. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

66. Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ (в том числе с комплексным запросом) не предусмотрена.

67. Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе в порядке, установленном пунктами 7–17 настоящего административного регламента.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

68. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

69. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, отсутствуют.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

70. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению;
- 4) принятие решения о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации или об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;
- 5) заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан, выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

71. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Описание последовательности действий при исполнении муниципальной услуги приведено в Блок-схеме (Приложение № 4 настоящего административного регламента).

Глава 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

72. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в уполномоченный орган от заявителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

73. В день поступления, (получения через организации почтовой связи либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

74. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

75. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган заявление подписывается заявителем в присутствии должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию документов.

76. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган или по почте в форме электронных документов, поданных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов оформляет расписку в получении уполномоченным органом заявления и документов в количестве по одному экземпляру: для заявителя и один экземпляр для приобщения к заявлению и документам, представленным в уполномоченный орган.

77. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган расписка выдается заявителю в день поступления в уполномоченный орган заявления и документов.

78. В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган через организацию почтовой связи расписка направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении.

79. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган в форме электронных документов, поданных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расписка направляется на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов.

Один экземпляр расписки приобщается к представленным в уполномоченный орган заявлению и документам.

80. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является направление (выдача) расписки в получении от заявителя документов, либо направление (выдача) мотивированного отказа в приеме документов.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением

муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

82. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента.

83. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, представленных заявителем, формирует и направляет межведомственные запросы:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения выписки Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого отдельного лица, участвующего в приватизации жилого помещения, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
 - 2) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – в целях получения справки о соответствии адресов объектов недвижимости в случае изменения адреса жилого помещения;
 - 3) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации – в целях получения справки о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении.
- 4) в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или его территориальный орган – в целях получения:
- а) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя в случае обращения в качестве представителя заявителя опекуна или попечителя;
 - б) акта органа опеки и попечительства в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения (согласия) органов опеки и попечительства или по их инициативе.

84. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

85. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

86. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 35 настоящего административного регламента.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ ИЛИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ

87. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

88. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления осуществляет проверку заявления и представленных документов на наличие оснований, установленных в пункте 38 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

89. В случае установления наличия оснований для отказа в принятии документов к рассмотрению, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению и подготавливает мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин возврата заявления.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению.

90. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

91. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское, о принятии заявления к рассмотрению или мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению.

92. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки мотивированного отказа в принятии заявления к рассмотрению обеспечивает его подписание мэром города Усолье-Сибирское.

93. Мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению направляется заявителю должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя вручает его лично в течение 3 календарных дней со дня подписания мотивированного отказа мэром города Усолье-Сибирское в принятии заявления к рассмотрению.

Глава 26. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕДАЧЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ

94. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 28, 29 и 35 настоящего административного регламента.

95. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации и по результатам рассмотрения и проверки принимает решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан или при наличии оснований, указанных в 96 настоящего административного регламента, решение об отказе в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации.

96. Основания для отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации:

- 1) жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду социального использования муниципального образования;
- 2) жилое помещение не подпадает под приватизацию в соответствии с законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 3) заявитель использовал свое право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, за исключением случая, когда это право было использовано заявителем до наступления совершеннолетия.

97. По результатам проведенной проверки документов, указанной в пункте 95 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления подготавливает один из следующих документов:

- 1) проект договора;
 - 2) мотивированный отказ в передаче в собственность граждан жилого помещения.
98. Проект договора подготавливается должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в количестве по одному экземпляру для каждой стороны указанного договора и одного экземпляра для территориального органа по Иркутской области Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – орган регистрации прав).

Мотивированный отказ в передаче в собственность граждан жилого помещения подготавливается должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в количестве по одному экземпляру для каждой стороны.

99. После подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подготовки документа обеспечивает согласование уполномоченными лицами уполномоченного органа и подписание документа, предусмотренного пунктом 97 настоящего

административного регламента председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – председатель комитета).

100. После подготовки документа, указанного в подпункте 2 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подготовки документа обеспечивает согласование уполномоченными лицами уполномоченного органа и подписание документа, предусмотренного пунктом 97 настоящего административного регламента мэром города Усолье-Сибирское.

101. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации.

102. Результатом административной процедуры является подготовка проекта договора передачи жилого помещения в собственность граждан или мотивированный отказ в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации.

103. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание председателем комитета договора передачи жилого помещения в собственность граждан или подписание мэром города Усолье-Сибирское мотивированного отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации.

Глава 27. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

104. Основанием для начала административной процедуры является подписание председателем комитета договора или подписание мотивированного отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации мэром города Усолье-Сибирское.

105. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания договора председателем комитета, направляет заявителю уведомление о необходимости явки в уполномоченный орган для подписания указанного договора и его получения, которое направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

106. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания мотивированного отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации направляет заявителю указанный отказ почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

107. Результатом административной процедуры является заключение договора, выдача указанного договора заявителю, либо направление (выдача) заявителю мотивированного отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации.

108. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация договора должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации соответствующих договоров, а также занесение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги в журнал регистрации соответствующих документов отметки о получении лично заявителем договора, либо выдаче (направлении) мотивированного отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации заявителю.

Глава 28. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

109. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном договоре либо мотивированном отказе в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации (далее – техническая ошибка) является получение уполномоченным органом заявления об исправлении технической ошибки от заявителя.

110. Заявление об исправлении технической ошибки подается в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

111. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 17 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

112. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в уполномоченном органе проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

113. Критерием принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

114. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 112 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта уполномоченного органа об исправлении технической ошибки.

115. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 112 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

116. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в уполномоченном органе обеспечивает подписание мэром города Усолье-Сибирское правового акта уполномоченного органа об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

117. Мэр города Усолье-Сибирское в течение одного рабочего дня после подписания документа, указанного в пункте 116 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

118. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания мэром города Усолье-Сибирское документа, направляет указанный документ заявителю почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

119. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт уполномоченного органа об исправлении технической ошибки;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

120. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги в журнал регистрации соответствующих документов отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или о получении указанного документа лично заявителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

121. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий,

определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

122. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

123. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 30. ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

125. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы уполномоченного органа.

Внеплановые проверки осуществляются по решению мэра города Усолье-Сибирское в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

126. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг уполномоченного органа (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом уполномоченного органа.

127. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги мэром города в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

128. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

129. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

130. При выявлении нарушений прав заявителя в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

131. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителя решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

132. Информацию, указанную в пункте 131 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону уполномоченного органа, указанному на официальном сайте уполномоченного органа, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес уполномоченного органа, или направить электронное обращение на адрес электронной почты уполномоченного органа.

133. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 33. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

134. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа (далее – жалоба).

135. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области муниципальными правовыми актами;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 8) приостановление предоставления муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

136. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 34 ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

137. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа подаются мэру города Усолье-Сибирское.

138. Жалобы на решения и действия (бездействие) мэра города Усолье-Сибирское подаются Мэру города Усолье-Сибирское.

Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

139. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- 2) на официальном сайте уполномоченного органа;
- 3) на Портале;
- 4) лично у муниципального служащего уполномоченного органа;
- 5) путем обращения заявителя в уполномоченный орган с использованием телефонной связи;
- 6) путем обращения заявителя через организации почтовой связи в уполномоченный орган;
- 7) по электронной почте уполномоченного органа.

140. При обращении заявителя в уполномоченный орган лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте уполномоченного органа информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 12–17 настоящего административного регламента.

Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

141. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

142. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокин**
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Мэру города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокину**
Ф.И.О. _____
Проживающего (ей) по адресу: _____
г. Усолье-Сибирское, _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
На основании Закона Российской Федерации от 04.06.1991г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу(сим) передать мне (нам) в единоличную/долевую собственность занимаемое мной (нами) жилое помещение по договору социального найма расположенное по адресу:

_____ (населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

В случае сокрытия информации о лицах, имеющих право пользования жилым помещением, в том числе временно отсутствующих лицах, имеющих право на участие в приватизации указанного жилого помещения, иных сведений, могущих повлиять на принятие администрацией города Усолье-Сибирское решения о приватизации, все негативные последствия, связанные с недействительностью договора передачи указанного жилого помещения в собственность граждан, будем нести самостоятельно.

Подпись заявителя _____
Согласие на приватизацию и подписи членов семьи, участвующих в приватизации:

1. Ф.И.О. _____
Паспорт (свид-во о рождении) № _____ выдан _____

Ранее право на бесплатную приватизацию жилых помещений не использовал(а) _____

Подпись _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Подписи заявителя и членов семьи удостоверяю, на основании предъявленного документа в оригинале, подтверждающего личность гражданина

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокин**
Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Усолье-Сибирское (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Примечание: В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись

Подписи заявителя и членов семьи удостоверяю, на основании предъявленного документа в оригинале, подтверждающего личность гражданина

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокин**
Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Мэру города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокину**
от Ф.И.О. _____

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу не включать меня _____ (Ф.И.О.)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения по адресу:
город Усолье-Сибирское, _____

Подпись заявителя _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя удостоверяю, на основании предъявленного документа в оригинале, подтверждающего личность гражданина

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокин**
Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНО-ГО ФОНДА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»



Мэр города **М.В. Торпокин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2022 №393-па
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 10.07.2020 года № 1224

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение распоряжения администрации города Усолье-Сибирское от 02.12.2021 г. № 461-па «Об утверждении плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг города Усолье-Сибирское в части исключения случаев истребования справок о составе семьи, выписок из домовых книг правовые акты Иркутской области в части исключения случаев истребования справок о составе семьи, выписок из домовых книг», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 10.07.2020 года № 1224 (далее – Регламент) изменения следующего содержания:

1.1. По тексту Регламента слова «справка с места жительства о составе семьи» заменить на слова «документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина-заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина-заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи» в соответствующих местах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.

Мэр города **М.В. Торпокин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2022 №394-па
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Усолье-Сибирское от 15.01.2020 года № 56

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение распоряжения администрации города Усолье-Сибирское от 02.12.2021 г. № 461-па «Об утверждении плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг города Усолье-Сибирское в части исключения случаев истребования справок о составе семьи, выписок из домовых книг правовые акты Иркутской области в части исключения случаев истребования справок о составе семьи, выписок из домовых книг», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.01.2020 года № 56 (далее – Регламент) изменения следующего содержания:

1.1. По тексту Регламента и Приложения № 1 слова «справка с места жительства в составе семьи» заменить на слова «документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина-заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина-заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.

Мэр города **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.02.2022 №397-па
О проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2022 году**

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 07.06.2013 № 1170 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях повышения готовности органов управления гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций города Усолье-Сибирское по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести проверку готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях в 2022 году.
- Утвердить прилагаемое положение о проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях.
- Для проведения проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях.
- Комиссии провести проверку готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии с графиком оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2022 год, в установленные сроки.
- Комиссии по результатам проверки каждой организации составить акт и направить в адрес проверяемой организации.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО: постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от 25.02.2022 № 397-па

Положение о проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях

I. Общие положения

- Настоящее положение определяет порядок проведения проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях.
- Проверка проводится в целях:
 - выполнения задач в области планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в мирное время и в период военных конфликтов;
 - обеспечения высокой эффективности подготовки эвакуационных органов организаций к выполнению задач по предназначению;
 - активизации работы руководителей и должностных лиц организаций, включённых в график оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2022 год, в соответствии с рекомендациями по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время и методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения населения в мирное время.
- Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа Губернатора Иркутской области от 07.09.2009 года № 125/65-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области», распоряжения Правительства Иркутской области от 27.11.2009 года № 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», распоряжения Правительства Иркутской области от 17.05.2016 года № 225-рп «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в Иркутской области».

II. Порядок проведения проверки

- В проверке участвуют организации, включённые в график оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2022 год.
- Организации, задействованные в проверке, к сроку, указанному в графике оценки готовности эвакуационных органов предоставляют необходимый пакет документов в соответствии с перечнем, секретарю эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» – инспектору отдела ГОЧС и ПБ МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ».
- Комиссия, в срок, установленный графиком, осуществляет проверку документации организации с оформлением акта результатов проверки.

III. Перечень документации по проверке готовности эвакуационных органов

Состояние готовности эвакуационных органов, планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, включённых в график оценки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2022 год оценивается в соответствии с перечнем требуемой документации:

Документация эвакуационной комиссии (группы):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Приказ (приказы) руководителя организации об организации планирования мероприятий по гражданской обороне и защите населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях и в период военных конфликтов	

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
2.	Приказ руководителя организации о создании объектовой эвакуационной комиссии (группы) и утверждении ее персонального состава	
3.	Положение об объектовой эвакуационной комиссии (группе), утвержденное приказом руководителя организации	
4.	Приказ руководителя организации о проведении подготовки персонала (сотрудников), членов эвакуационной комиссии по гражданской обороне	
5.	Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии (группы) организации	
6.	Схема связи и управления эвакуационными мероприятиями	
7.	Расчёт потребности личного состава эвакуационной комиссии (группы) в средствах индивидуальной защиты и приборах дозиметрического контроля	
8.	Штатно-должностной список эвакуационной комиссии (группы) организации	
9.	План работы эвакуационной комиссии (группы) организации на текущий год	
10.	Календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии (группы) организации в особый период	
11.	Схема оповещения и связи членов эвакуационной комиссии (группы) организации в рабочее и нерабочее время	
12.	Журнал полученных и отданных распоряжений и донесений	
13.	Табель срочных донесений	
14.	Отчётные материалы (протоколы заседаний, отчёты о проведении тренировок, фотоматериалы) (за прошедший и текущий годы)	
15.	Формализованные документы председателя эвакуационной комиссии (группы) организации (приказы, донесения)	
16.	Формализованные документы (эвакуационные удостоверения)	
17.	Журнал проведения занятий с личным составом эвакуационной комиссии (группы) в 2022 году	
18.	План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (для объекта, продолжающего производственную деятельность в период военных конфликтов) с приложениями: расчёт на проведение мероприятий по эвакуации, расчёт расселения рабочих, служащих и членов семей в безопасном районе, выписка из расчёта эвакуации населения на случай возникновения ЧС природного и техногенного характера, расчёт транспортного обеспечения, расчёт на проведение эвакуационных мероприятий	
19.	Перечень объёмов материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, расчёт вывоза грузов железнодорожным и автомобильным транспортом, расчёт размещения грузов в местах размещения	
20.	Выписка из Плана железнодорожных перевозок гражданской обороны на особый период (в части касающейся) (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ») (в части касающейся)	
21.	Список лиц, подлежащих эвакуации по состоянию на 01.01.2022 (в алфавитном порядке)	
22.	Список личного транспорта, используемого для эвакуации (наличие водительского удостоверения у одного из членов семьи)	
23.	Информация (справка, материалы) о практических мероприятиях организации эвакуации (тренировки по сбору и оповещению состава эвакуационной комиссии, участие в командно-штабных учениях, проводимых руководителем гражданской обороны муниципального образования, ГУ МЧС России по Иркутской области и других мероприятиях)	
24.	Схема связи и оповещения рабочих, служащих и членов их семей	
25.	План (расчёт) транспортного обеспечения эвакуационных перевозок. Наряд на поставку транспорта для вывоза материальных ценностей	
26.	План подготовки безопасного района, согласованного с администрацией муниципального образования, на территории которого планируется размещение объекта. Реконструкция района размещения. Уточнение расчёта расквартирования персонала в населённом пункте безопасного района	
27.	План эвакуации (укрытия) персонала и лиц, находящихся в учреждении при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
28.	Памятка эвакуируемым	
29.	Ордера на занятие жилой (служебной) площадью, акты обследования загородной зоны (для учреждений, переносящих деятельность в безопасный район)	
30.	Выписка из плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ») (в части касающейся)	
31.	Выписка из Плана частичной эвакуации населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ») (в части касающейся)	

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
24.	Схема связи и оповещения рабочих, служащих и членов их семей	
25.	План (расчёт) транспортного обеспечения эвакуационных перевозок. Наряд на поставку транспорта для вывоза материальных ценностей	
26.	План подготовки безопасного района, согласованного с администрацией муниципального образования, на территории которого планируется размещение объекта. Реконструкция района размещения. Уточнение расчёта расквартирования персонала в населённом пункте безопасного района	
27.	План эвакуации (укрытия) персонала и лиц, находящихся в учреждении при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
28.	Памятка эвакуируемым	
29.	Ордера на занятие жилой (служебной) площадью, акты обследования загородной зоны (для учреждений, переносящих деятельность в безопасный район)	
30.	Выписка из плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ») (в части касающейся)	
31.	Выписка из Плана частичной эвакуации населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ») (в части касающейся)	

Документация сборного эвакуационного пункта (СЭП):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Выписка из постановления администрации города о создании СЭП	
2.	Приказ руководителя организации об укомплектовании эвакуационного пункта персональным составом	
3.	Положение о СЭП	
4.	Штатно-должностной список личного состава СЭП	
5.	Функциональные обязанности личного состава СЭП, переменного состава СЭП	
6.	Календарный план работы СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное положение	
7.	Личный план работы начальника СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное положение	
8.	План работы СЭП на текущий год	
9.	Перечень объектов, закрепленных за СЭП	
10.	Структура СЭП	
11.	План-схема размещения администрации СЭП	
12.	Схема оповещения личного состава СЭП в рабочее и нерабочее время	

13.	Схема связи с эвакуационными пунктами, списки телефонов	
14.	Схема укрытия населения в радиусе 500 м от СЭП, расчёт приписки ПРУ, подвальных и иных заглубленных помещений	
15.	Табель оснащения СЭП (с указанием % обеспеченности)	
16.	Журнал учёта и регистрации населения на СЭП	
17.	Журнал учёта больных, поступающих в медпункт СЭП	
18.	Журнал учёта занятий с личным составом СЭП	
19.	Расписание занятий по ГО	
20.	Выписка из плана рассредоточения и эвакуации населения города через СЭП	
21.	График прибытия эвакуантов на СЭП	
22.	Журнал учёта принятых и отданных распоряжений	
23.	Графики движения поездов, судов, автомобильных и пеших колонн по маршрутам	
24.	Схемы маршрутов движения к станциям, пунктам посадки, исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации	
25.	Журнал учёта формирования колонн, эшелонов, авто, пеших колонн	
26.	Табель срочных донесений	
27.	Маршрутный лист на эвакуантов	
28.	Маршрутный лист эшелона	
29.	Список приписанного к СЭП состава группы охраны общественного порядка	
30.	Рабочий график – контроль рассредоточения и эвакуации населения транспортом и пешим порядком через СЭП	
31.	Список команды № ___, рассредоточенных (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей	
32.	Информация о наличии телефонной связи в помещении СЭП (перечень телефонных номеров помещений СЭП)	
33.	Расчёт приписанного автотранспорта. Список начальников автоколонн, автопоездов, пеших колонн (предоставляется МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ») (в части касающейся)	
34.	Формализованные документы (донесения о ходе эвакуации, о завершении эвакуации, посадочные талоны)	
35.	Расчёт вывоза личного состава СЭП в безопасный район (приписанный автотранспорт, количество населения)	
36.	Информация о подготовке руководящего состава СЭП (справка)	
37.	Памятка населению о порядке эвакуации	
38.	Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним	

Документация объектового СЭП:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Выписка из постановления органа местного самоуправления «О создании и закреплении сборных эвакуационных пунктов, объектовых сборных эвакуационных пунктов за организациями города и создании пунктов посадки на транспорте» (предоставляется органом, уполномоченным на решение вопросов гражданской обороны города)	
2.	Приказ руководителя организации «Об укомплектовании объектового сборного эвакуационного пункта личным составом»	
3.	Состав объектового СЭП	
4.	Положение об объектовом СЭП	
5.	Схема организации объектового СЭП	
6.	Штатно-должностной список личного состава объектового СЭП	
7.	Функциональные обязанности личного состава объектового СЭП	
8.	Схема оповещения и сбора личного состава объектового СЭП (в рабочее и не рабочее время)	
9.	План размещения администрации объектового СЭП	
10.	Схема расположения защитных сооружений в районе объектового СЭП	
11.	Табель срочных донесений	
12.	Донесения (образцы)	
13.	График прибытия эвакуантов на объектовый СЭП	
14.	Личный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне руководящего состава объектового СЭП	
15.	Журнал учёта отданных и принятых распоряжений и донесений начальника объектового СЭП	
16.	Журнал учёта отданных и принятых распоряжений и донесений группы оповещения и связи объектового СЭП	
17.	Схема маршрутов движения эвакуантов к станции (пункту) посадки, исходному пункту пешей эвакуации	
18.	Календарный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне объектового СЭП	
19.	План работы объектового СЭП на текущий год	
20.	Схема связи с эвакуационными пунктами, списками телефонов	
21.	Выписка из плана эвакуации и рассредоточения населения МО через объектовый СЭП	
22.	Список начальников автопоездов, автоколонн, пеших колонн	
23.	Расписание занятий по ГО на учебный год	
24.	Журнал учёта занятий по ГО на учебный год	
25.	Табель оснащения объектового СЭП материально-техническими средствами	
26.	Журнал регистрации эвакуантов на объектовом СЭП	

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
27.	Рабочий график – контроль рассредоточения и эвакуации населения транспортом и пешим порядком	
28.	Журнал учёта комплектования пеших колонн, автопоездов, автоколонн, группы комплектования	
29.	Выписка из журнала учёта комплектования пеших колонн, автопоездов, автоколонн, группы комплектования	
30.	График движения пеших колонн, автопоездов, автоколонн (составляется в период выполнения основных мероприятий по гражданской обороне)	
31.	План противозидемических мероприятий на объектовом СЭП	
32.	Журнал визуального контроля за санитарным состоянием объектового СЭП и наличием кипяченой, питьевой воды	
33.	Журнал учёта обращений населения в медицинский пункт объектового СЭП	
34.	Журнал регистрации оказания помощи женщинам с детьми в ходе проведения эвакуационных мероприятий матери и ребёнка объектового СЭП	
35.	Таблица действий населения по сигналам	
36.	Удостоверения начальников автопоездов и старших автоколонн	
37.	Маршрутный лист на эвакуируемое население, проходящее через объектовый СЭП	
38.	Маршрутный лист автопоезда	
39.	Списки команд граждан, эвакуируемых организации	
40.	Список старших колонн по объектовому СЭП	
41.	Расчёт вывоза личного состава объектового СЭП в безопасный район	
42.	Схемы организации управления и связи объектового СЭП	
43.	Предписание старшего пешей колонны	
44.	Карточка маршрута пешей эвакуации	
45.	Правила поведения эвакуируемых на СЭП, в пути следования и по прибытии в пункт эвакуации	

Документация пункта временного размещения (ПВР):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
1.	Копия постановления администрации города Усолье-Сибирское «Об утверждении пунктов временного размещения»	
2.	Копия постановления администрации города Усолье-Сибирское «О назначении руководящего состава пунктов временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	
3.	Положение о ПВР	
4.	Правила внутреннего распорядка в пункте временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	
5.	Распорядок дня ПВР	
6.	Примерный состав ПВР	
7.	Состав ПВР	
8.	Схема организации ПВР	
9.	Приказ о назначении начальника и личного состава ПВР	
10.	Функциональные обязанности личного состава ПВР	
11.	Удостоверение начальника ПВР	
12.	Календарный план действий администрации ПВР	
13.	План работы ПВР на текущий год	
14.	Схема организации управления и связи ПВР	
15.	Схема размещения элементов ПВР	
16.	Схема оповещения личного состава ПВР в рабочее и нерабочее время	
17.	Расчёт укрытия населения на территории ПВР (в защитных сооружениях, заглубленных и других помещениях подземного пространства в радиусе 500 м от ПВР)	
18.	Табель оснащения ПВР	
19.	Журнал учёта отданных и принятых распоряжений/донесений ПВР	
20.	Журнал учёта и регистрации прибывающего эвакуантов на ПВР	
21.	Журнал учёта больных, поступающих в медпункт ПВР	
22.	Журнал регистрации приёма поступивших в комнату матери и ребёнка ПВР	
23.	Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения	
24.	Журнал подготовки личного состава ПВР	
25.	Информация о наличии телефонной связи в помещении ПВР	
26.	Реестр подготовки руководящего состава ПВР	
27.	Информация о подготовке руководящего состава ПВР	
28.	Анкета качества условий пребывания	
29.	Обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в ЧС	
30.	Расчёт размещения эвакуантов на территории ПВР	
31.	Табель срочных донесений, представляемых начальником ПВР председателю эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	
32.	Формализованные документы начальника ПВР (донесения)	
33.	Пропуск для прохождения на ПВР	
34.	Ведомость выдачи и сдачи имущества ПВР	

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (отсутствии), состоянии
1	2	3
35.	Лист-направление на расселение в комнату № _____ ПВР	
36.	Телефоны вызова экстренных служб	
37.	Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним	

Мэр города **М.В. Торпокин**
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 25.02.2022 № 397-па

Состав комиссии по проведению проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», к выполнению задач по предназначению, состоянию планирования эвакуационных мероприятий в организациях на 2022 год

Жакина О.Н.	-	руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское – председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» – председатель комиссии;
Чирко Е.В.	-	заместитель начальника МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – заместитель председателя комиссии;
Букреева Ю.Е.	-	инспектор отдела ГОЧС и ПБ МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – секретарь эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Члены комиссии: Гурулёва Н.А.	-	начальник отдела ГОЧС и ПБ МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – технический исполнитель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Кондратьева К.Д.	-	главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское – начальник группы оповещения, информации и связи эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Лазарев С.А.	-	главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – начальник группы транспортного обеспечения эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Савостьянов А.В.	-	начальник административно-хозяйственного отдела аппарата администрации города Усолье-Сибирское – технический исполнитель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Тютрина О.В.	-	начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское – учетчик эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

Мэр города **М.В. Торпокин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 28.02.2022 №66-па
Об утверждении условий приватизации муниципального имущества**

В целях реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утверждённого решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.09.2021 года № 57/7, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Положением «Об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское», утверждённым решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 года № 23/6, протоколом заседания комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 25.02.2022 года № 2:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города:

1.1. Провести в установленном законом порядке открытый аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме:
Лот № 1 Нежилое здание – Корпус 0536 (отделение гальваники) кадастровый номер: 38:31:000002:61, площадь 929,6 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, 500м на северо-восток от Московского тракта в сторону ТЭЦ-11, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000003:1268, общая площадь 25349 кв. м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», территория Промышленный массив, ул. Индустриальная, 3/у 32/3, разрешенное использование – нефтехимическая промышленность 6.5.
Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – Удовлетворительное, конструктивные элементы в целом пригодны для эксплуатации, но могут требовать некоторого ремонта, который наиболее целесообразен именно на данной стадии.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – Начальная цена – 3 709 188,00 руб. (Три миллиона семьсот девять тысяч сто восемьдесят восемь руб. 00 коп.) без учета НДС, в том числе нежилое здание – 1 772 868,00 руб. (Один миллион семьсот семьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят восемь руб. 00 коп.) без учета НДС, земельный участок – 1 936 320,00 руб. (Один миллион девятьсот тридцать шесть тысяч триста двадцать руб. 00 коп.)
Размер задатка – 741 837, 60 руб. (Семьсот сорок одна тысяча восемьсот тридцать семь руб. 60 коп.)

Шаг аукциона – 185 459,40 руб. (Сто восемьдесят пять тысяч четыреста пятьдесят девять руб. 40 коп.)

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

2. Осуществить продажу муниципального имущества на аукционе в электронной форме в апреле 2022 года.

3. Обеспечить публикацию решения об условиях приватизации, информационного сообщения в газете «Официальное Усолье» и размещение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет», на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Суханову М.Ш.

И. о. мэра города **Л.Н. Панькова**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000021:222, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко, 14, вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства 2.1»

г. Усолье-Сибирское **28.02.2022 г.**

Предмет общественных обсуждений:
Проект постановления «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000021:222 (далее – Проект решения).»

В соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020 г. № 33/7, земельный участок с кадастровым номером 38:31:000021:222, площадью 1654 кв.м., местоположение: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко, 14, категория земель – земли населенных пунктов, расположен в многофункциональной общественно-деловой зоне (ОДЗ-1). Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка «для индивидуального жилищного строительства 2.1» соответствует условно разрешенному виду.

Основание проведения общественных обсуждений:

Статьи 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 21 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального

образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 № 65/7, Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 03.02.2022 года № 24-пм «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000021:222».

Срок проведения общественных обсуждений: с 17.02.2022 г. – 25.02.2022 г. Информационные материалы представлены на экспозиции: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 39. Экспозиция открыта с 17.02.2022 г. – 25.02.2022 г. Часы работы: с 9.00-17.00, обеденный перерыв с 12.00-13.00.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- официальный сайт <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- газета «Официальное Усолье» от 11.02.2022 г. № 5;

Протокол общественных обсуждений № 2 от 28.02.2022 г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

Количество участников общественных обсуждений: 0 человек.
Предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу не поступало.
Организатор проведения общественных обсуждений – Комитет по управлению муниципальным имуществом города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543) 6-64-95 admin-usolie@irmail.ru

Выводы по результатам проведения общественных обсуждений:
Общественные обсуждения по Проекту решения проведены в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Информация по Проекту решения доведена до сведения жителей городского округа Усолье-Сибирское и заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общественные обсуждения по Проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000021:222» считать состоявшимися.

Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

Председатель комиссии по общественным обсуждениям **М.Ш. Суханова**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утверждённым постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 16 от 22.02.2022г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 17.09.2021г. – 06.12.2021г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 13.12.2021г. № 193-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утверждённым постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

24.12.2021г. – 10.02.2022г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 17.12.2021г. № 49;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 24.12.2021г. – 10.02.2022г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 12 от 15.02.2022г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать направить на доработку проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утверждённым постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2020г. № 2233 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Суворова – ул. Дзержинского – ул. Олега Кошевого – ул. Промышленная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города **Е.О. Смирнова,**

«22» февраля 2022г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Братьев Михалевых г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 17 от 24.02.2022г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория улично-дорожной сети ул. Братьев Михалевых г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 08.12.2021г. – 17.12.2021г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 20.12.2021г. № 198-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Братьев Михалевых г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

10.01.2022г. – 11.02.2022г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 24.12.2021г. № 49;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 10.01.2022г. – 11.02.2022г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 13 от 16.02.2022г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Братьев Михалевых г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города **Е.О. Смирнова,**

«24» февраля 2022г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
По проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Купца Пономарева г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 18 от 25.02.2022г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория улично-дорожной сети ул. Купца Пономарева г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 08.12.2021г. – 17.12.2021г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 20.12.2021г. № 199-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Купца Пономарева г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

10.01.2022г. – 14.02.2022г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 24.12.2021г. № 49;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 10.01.2022г. – 14.02.2022г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 14 от 17.02.2022г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Купца Пономарева г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города **Е.О. Смирнова,**

«25» февраля 2022г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Пожарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 19 от 02.03.2022г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория улично-дорожной сети ул. Пожарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 08.12.2021г. – 17.12.2021г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 20.12.2021г. № 200-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Пожарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

10.01.2022г. – 17.02.2022г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 24.12.2021г. № 49;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 10.01.2022г. – 17.02.2022г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 15 от 22.02.2022г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Пожарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города **Е.О. Смирнова,**

«02» марта 2022г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Восточная – ул. Свободы – ул. Заречная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 20 от 02.03.2022г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория в районе пересечения ул. Восточная – ул. Свободы – ул. Заречная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 09.11.2021г. – 07.12.2021г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул

строительства администрации города Усолье-Сибирское;
Шаипова Л.Р. - заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;
Суханова М.Ш. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;
Жакина О.Н. - руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
Трофимова И.А. - председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Дорофеева Я.В. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Тютрина О.В. - начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское;
Ожотина Ю.В. - начальник отдела культуры администрации города Усолье-Сибирское;
Власова О.Ю. - начальник отдела образования администрации города Усолье-Сибирское;
Шошкина И.Г. - начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское;
Кондратьева К.Д. - главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
Горбов А.В. - член Общественной палаты администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Пешков А.В. - начальник территориального отдела «Роспотребнадзор» (по согласованию);
Ковалева И.Ю. - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (по согласованию);
Шахов А.И. - директор ООО «Востсибгражданпроект» (по согласованию);
Запорощенко М.А. - начальник МКУ «Городское управление капитального строительства» (по согласованию);
Мельников С.А. - депутат города Усолье-Сибирское Думы 7-го созыва (по согласованию);
Букреев В.С. - депутат города Усолье-Сибирское Думы 7-го созыва (по согласованию);
Сухарев Д.В. - депутат города Усолье-Сибирское Думы 7-го созыва (по согласованию).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Подсчет голосов, предложений от населения, для определения перечня мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды;
2. Подведение итогов голосования, приемов предложений от населения для определения перечня мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды.

Вопрос: 1. Подсчет голосов, предложений от населения, для определения перечня мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды.

Для приема предложений от населения, проводимого с 12.11.2021 г. по 23.11.2021 г. в соответствии с постановлением №2320-па от 10.11.2021 г. «О начале приема предложений от населения по выбору предлагаемых мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект для участия муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» по выбору мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект, был предложен перечень мероприятий и функций:

- 1) Озеленение территории,
- 2) Устройство освещения,
- 3) Пешеходные дорожки,
- 4) Велосипедные дорожки,
- 5) Детские площадки,
- 6) Места для тихого отдыха,
- 7) Зоны пикника,
- 8) Игровые площадки,
- 9) Спортивная площадка,
- 10) Световые инсталляции,
- 11) Установка фонтанов.

А также было выделено поле «Ваши предложения», где каждый житель мог оставить свои предложения. В данном поле жители по своему желанию указали следующий перечень мероприятий:

- 1) Безбарьерная среда,
- 2) Парк,
- 3) Площадки для выгула собак,
- 4) Туалеты,
- 5) Водоотведение с дорог и тротуаров,
- 6) Площадка для дрифта.

Голосование проходило в двух форматах: интернет-голосование на сайте администрации города Усолье-Сибирское <https://usolie-sibirskoe.ru/novosti/19-glavnye-novosti/8003-lyubimiy-gorod-mozhet-stat-eshche-krasivej> и голосование в пунктах сбора предложений от населения по определению мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект:

1. Администрация города Усолье-Сибирское, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.
2. Муниципальное бюджетное культурно-досуговое учреждение «Дворец культуры», Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 30.
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Мир", Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 77.
4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №1», Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 21.
5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12», Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, пр-кт Химиков, 17.
6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16», Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31А.

А также учитывались голоса (комментарии) оставленные под постами о выборе мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект, был предложен перечень мероприятий и функций:

- 1) Информационный портал: usolie.info.
- 2) Официальная страница администрации города: adm.usoliesibirskoe.
- 3) Для приема предложений от населения, проводимого с 21.01.2022 г. по 28.02.2022 г. в соответствии с постановлением №67-па от 19.01.2022 г. О продлении приема предложений от населения по выбору предлагаемых мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект для участия муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» по выбору мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект, был предложен перечень мероприятий и функций:
- 1) Устройство освещения,
- 2) Пешеходные дорожки,
- 3) Детские площадки,
- 4) Озеленение территории,
- 5) Игровые площадки,
- 6) Велосипедные дорожки,
- 7) Спортивная площадка,
- 8) Места для тихого отдыха,
- 9) Установка фонтанов,
- 10) Зоны пикника,
- 11) Световые инсталляции,
- 12) Площадки для выгула собак,
- 13) Туалеты.

А также было выделено поле «Ваши предложения», где каждый житель мог оставить свои предложения. В данном поле жители по своему желанию не стали указывать перечень мероприятий.

Голосование разделили на V (пять) этапов:
I ЭТАП. Голосование в пунктах сбора предложений от населения по определению мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект:
1. Администрация города Усолье-Сибирское, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.
2. Муниципальное бюджетное культурно-досуговое учреждение «Дворец культуры», Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 30.
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры

"Мир", Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 77.

4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №1», Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 21.

5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12», Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, пр-кт Химиков, 17.

6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16», Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31А.

7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №9», Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 81.

II ЭТАП. Онлайн анкетирование через Гугл-форму.
Ссылка на Гугл-форму: <https://forms.gle/35Sb5tSvbfUbuQu9A>. Ключевой вопрос, который стоял перед жителями нашего города это: «Как Вы думаете, чего не хватает на территории?».

III ЭТАП. Соучаствующее проектирование в онлайн-формате с участием в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гимназия №1», расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 21. Данное соучаствующее проектирование проходило 16 февраля 2022 г.

IV ЭТАП. Соучаствующее проектирование в онлайн-формате с жителями города в Муниципальном бюджетном культурно-досуговом учреждении «Дворец культуры», расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 30. Данное соучаствующее проектирование проходило 16 февраля 2022 г.

V ЭТАП. Соучаствующее проектирование в онлайн-формате с помощью анкет. Данное соучаствующее проектирование проходило с 17 января по 16 февраля 2022 г.

Решили: По результатам подсчета предложений от населения на 23.11.2021 г. по 23.11.2021 г. в соответствии с постановлением №2320-па от 10.11.2021 г. «О начале приема предложений от населения по выбору предлагаемых мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект для участия муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» по выбору мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект для участия муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» по выбору мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект, подведены следующие итоги: устройство освещения – 1461 голос; пешеходные дорожки – 1329 голосов; озеленение территории – 1296 голосов; детские площадки – 1291 голос; велосипедные дорожки – 958 голосов; игровые площадки – 957 голосов; установка фонтанов – 919 голосов; спортивная площадка – 865 голосов; места для тихого отдыха – 805 голосов; зоны пикника – 597 голосов; световые инсталляции – 764 голоса; площадки для выгула собак – 204 голоса; туалеты – 349 голосов; парк – 3 голоса; безбарьерная среда 1 голос; водоотведение с дорог и тротуаров – 1 голос; площадка для дрифта – 1 голос.

По результатам подсчета предложений от населения через онлайн анкетирование с использованием Гугл-формы, подведены следующие итоги: места для отдыха, скамейки – 63 голоса; зелёные насаждения, декоративное озеленение – 59 голосов; развивающие площадки для детей – 46 голосов; устройство освещения – 45 голосов; арт-объекты – 37 голосов; туалеты – 35 голосов; велопарковка – 20 человек; места для фотографий – 19 голосов; площадка для мероприятий – 17 голосов; места для настольных игр/общения/работы – 16 человек; точка Wi-Fi – 16 человек; выставочные стенды – 11 человек; фонтан – 2 человека; установка урн – 1 человек.

По результатам подсчета предложений от населения с соучаствующего проектирования в онлайн-формате с участниками в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гимназия №1», подведены следующие итоги: спортивная площадка с тренажерами – 3 голоса; кафе различной направленности – 3 голоса; станции зарядки телефонов – 2 голоса; питьевые фонтанчики – 2 голоса; урны раздельного сбора мусора – 2 голоса; буккроссинг – 2 голоса.

По результатам подсчета предложений от населения с соучаствующего проектирования в онлайн-формате с жителями города в Муниципальном бюджетном культурно-досуговом учреждении «Дворец культуры»: озеленение – 37 человек; современный детский городок, качели – 37 человек; интерактивный арт-объект, памятное место в современном прочтении – 37 человек; обустройство пешеходных дорожек – 37 человек; ливневая канализация – 37 человек; сеть велосипедных дорожек – 29 человек; общественный туалет – 24 человека; устройство освещения – 22 человека; амфитеатр, место для творческих выступлений – 22 человека; лавочки, урны – 22 человека; дизайн-код фасадов - 16 человек; уличная еда – 16 человек; теплая остановка - 14 человек; пешеходный переход - 14 человек; буккроссинг – 14 человек; безбарьерная среда – 8 человек; видеонаблюдение – 8 человек; организованное место для ярмарок/выставок – 8 человек; спортивная площадка – 7 человек; зона Wi-Fi – 7 человек; организованная парковка - 7 человек; фонтан – 6 человек.

По результатам подсчета предложений от населения с соучаствующего проектирования в онлайн-формате с помощью анкет: парковки - 9 человек; детские площадки – 8 человек; прогулочная зона, пешеходные дорожки - 8 человек; озеленение – 7 человек; тротуары – 5 человек; зоны отдыха для взрослых – 5 человек; ливневая канализация – 5 человек; освещение – 4 человека; урны и лавочки – 3 человека; пешеходные переходы – 2 человека; велодорожка – 2 человека; площадки для выгула собак – 1 человек; покраска фасадов домов – 1 человек; удаление рытвина на асфальте – 1 человек.

Вопрос: 2. Подведение итогов голосования, приемов предложений от населения для определения перечня мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды.

Для принятия решения о перечне мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды, проведен общий подсчет голосов, со всех вышеизложенных форматов голосования.

Итоги подсчета: устройство освещения – 1528 голосов; озеленение (в том числе декоративное) – 1399 голосов; современная детская площадка – 1382 голоса; пешеходные дорожки – 1377 голосов; велоинфраструктура (велопарковки, велодорожки) – 1009 голосов; игровые спортивные площадки – 937 голосов; фонтан – 927 голосов; площадка с уличными тренажерами – 868 голосов; арт-объекты - 838 голосов; место для пикника – 597 голосов; общественный туалет - 408 голосов; площадка для выгула собак – 205 голосов; скамейки/лавочки, урны – 88 голосов; ливневая канализация – 43 голоса; сцена (площадка для проведения мероприятий, танцплощадка) – 39 голосов; зона Wi-Fi – 23 голоса; фотозоны – 19 голосов; кафе, уличная еда – 19 голосов; выставочные стенды – 19 голосов; организованная парковочная площадка – 17 голосов; дизайн-код для фасадов – 17 голосов; буккроссинг – 16 голосов; теплая остановка – 14 голосов; безбарьерная среда – 9 голосов; видеонаблюдение – 8 голосов.

Всего в голосовании приняло участие 3025 человек.
Решили: По итогам подсчета всех голосов определить в перечень мероприятий и функций общественной территории – улица Интернациональная, улица Менделеева, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды, для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» следующие мероприятия и функции:

1. Устройство освещения,
2. Озеленение (в том числе декоративное),
3. Современная детская площадка,
4. Пешеходные дорожки,
5. Велоинфраструктура (велопарковки, велодорожки),
6. Игровые спортивные площадки,
7. Фонтан,
8. Площадка с уличными тренажерами,
9. Арт-объекты,
10. Место для пикника,
11. Общественный туалет,
12. Площадка для выгула собак,
13. Скамейки/лавочки, урны,
14. Ливневая канализация,
15. Сцена (площадка для проведения мероприятий, танцплощадка),
16. Зона Wi-Fi,

17. Фотозоны,
18. Кафе, уличная еда,
19. Выставочные стенды,
20. Организованная парковочная площадка,
21. Дизайн-код для фасадов,
22. Буккроссинг,
23. Теплая остановка,
24. Безбарьерная среда,
25. Видеонаблюдение.

За решение члены комиссии проголосовали **единогласно**.

Мэр города **М.В. Торпокин**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.09.2021 года № 57/7, «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, на основании протокола заседания комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 25.02.2022 года № 2, распоряжения администрации города Усолье-Сибирское от 28.02.2022 г. № 66-ра «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», 06.04.2022 в 09 час 00 мин. по московскому времени, проводит продажу муниципального имущества, собственником которого является муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», посредством открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское
Место нахождения: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Почтовый адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения аукциона:
Горр Ирина Сергеевна
тел. + 7 (39543) 6-31-64, e-mail: kumi37@yandex.ru
График работы: ежедневно с 08.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»). Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Лот № 1 Нежилое здание – Корпус 0536 (отделение гальваники) кадастровый номер: 38:31:000002:61, площадь 929,6 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, 500м на северо-восток от Московского тракта в сторону ТЭЦ-11, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000003:1268, общая площадь 25349 кв. м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское», территория Промышленный массив, ул. Индустриальная, з/у 32/3, разрешенное использование – нефтехимическая промышленность 6.5. Собственник имущества – муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – Удовлетворительное, конструктивные элементы в целом пригодны для эксплуатации, но могут требовать некоторого ремонта, который наиболее целесообразен именно на данной стадии.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – Начальная цена – 3 709 188,00 руб. (Три миллиона семьсот девять тысяч сто восемьдесят восемь руб. 00 коп.) без учета НДС, в том числе нежилое здание – 1 772 868,00 руб. (Один миллион семьсот семьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят восемь руб. 00 коп.) без учета НДС, земельный участок – 1 936 320,00 руб. (Один миллион девятьсот тридцать шесть тысяч триста двадцать руб. 00 коп.)

Размер задатка – 741 837, 60 руб. (Семьсот сорок одна тысяча восемьсот тридцать семь руб. 60 коп.)
Шаг аукциона – 185 459,40 руб. (Сто восемьдесят пять тысяч четыреста пятьдесят девять руб. 40 коп.)

Форма и срок платежа – единовременный платеж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.
Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглогодично, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

Место и срок приема заявок:
Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответствующего претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов
Юридические лица предоставляют:
- Заверенные копии учредительных документов Заявителя;
- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Дата и время начала подачи заявок: 04.03.2022 с 03 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 31.03.2022 в 16 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участков аукциона: 04.04.2022 06 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона – 06.04.2022 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр Объектов обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется ежедневно на основании устного запроса заявителя по предварительной договоренности в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Порядок внесения и возврата задатка

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте <https://www.rts-tender.ru/>:

Получатель: ООО «РТС-тендер»;
Наименование банка: Получатель: ООО «РТС-тендер»; Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» Расчетный счет: 40702810512030016362 Корр. счет: 30101810445250000360 БИК: 044525360 ИНН: 7710357167 КПП: 773001001.

Поступление задатка на расчетный счет организатора торгов по 31.03.2022 до 16 час. 00 мин. по московскому времени.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускаются перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, дом 10, кабинет № 39а. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте официального сайта Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте продавца – официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское – www.usolie-sibirskoe.ru, в газете «Официальное Усолье».

Участниками аукциона не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилах проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, дом 10, кабинет № 39а Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское. Телефон для справки: 8 (39543) 6-31-64, ведущий специалист Горр Ирина Сергеевна.

Срок и порядок оплаты: в течение 1 (одного) дня с момента подписания договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 года № 117-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.11.2008 года № 224-ФЗ) при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну соответствующего муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Для покупателей-юридических лиц налог на добавленную стоимость перечисляется самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке.

Для покупателей-физических лиц стоимость проданного объекта в договоре купли-продажи увеличивается на размер налоговых платежей, применив ставку 20%.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА

на участие в аукционе в электронной форме

Претендент «____» _____ 2022г

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица) действующего на основании _____ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия _____ номер _____
когда выдан: _____ кем выдан: _____
Адрес места жительства (по паспорту): _____
Почтовый адрес (для корреспонденции): _____
Контактный телефон: _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) № _____
(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения: _____
Почтовый адрес (для корреспонденции): _____
Контактный телефон: _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Представитель Заявителя2 _____ (Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от _____
Паспортные данные представителя: серия _____, дата выдачи _____ кем выдан: _____
Адрес места жительства (по паспорту): _____
Почтовый адрес (для корреспонденции): _____
Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже имущества и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ (сумма прописью), всрокии в порядке, установленные в Информационном сообщении на указанном имуществе в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

_____ (наименование имущества, его площадь и местонахождение)

ОБЯЗУЮСЬ:
Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на _____ 20__ г., содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте продавца – официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское – www.usolie-sibirskoe.ru, в газете «Официальное Усолье», и Регламенте Оператора электронной площадки.3

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в течение 1 (одного) дня с момента подписания договора купли-продажи.

3) Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4) Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Информационного сообщения, проекта договора купли-продажи и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

5) Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Информационном сообщении.

6) Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

7) Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения имущества.

8) Претендент осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

9) Условия аукциона в электронной форме по данному имуществу с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленных в Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и, может быть, отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____ (наименование, ИНН, КПП)
Р/счет получателя _____ (20 знаков)

Банк _____ (наименование)
БИК _____ Корр. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):
М.П. _____ / _____
«____» _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ
Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

Юридические лица:
1) свидетельство о государственной регистрации и иные учредительные документы претендента.

Для иностранных организаций:
- выписка из торгового реестра или иные документы, подтверждающие правоспособность организации;

- документ о регистрации по месту нахождения;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах РФ в случае, если деятельность осуществляется через постоянную представительство во РФ;

2) свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (сертификат о резидентстве для нерезидентов);

3) решение органа управления претендента о совершении сделки в случаях, когда такое решение необходимо в соответствии с законодательством, учредительными документами Претендента или соглашением сторон, либо письменное заявление Претендента, что сделка не требует одобрения органов управления;

4) решение об избрании (назначении) исполнительного органа, принятое органом управления претендента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) исполнительного органа;

5) доверенности на участие в торгах и заключение договора, выданных _____

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности (для юридических лиц)

3 Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

ная в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом претендента на предоставление соответствующих полномочий в порядке передоверия, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, выдавшего доверенность.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:
1) копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2) доверенность на участие в торгах и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

3) свидетельство о постановке на учет в налоговых органах

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

Проект договора
ДОГОВОР № _____ купли-продажи муниципального имущества
г. Усолье-Сибирское «____» _____ 2022 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____ (_____) _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____, код выдан _____ года _____, зарегистрирован (_____) по адресу: подразделение _____, зарегистрирован (_____) по адресу: _____, именуем (_____) в дальнейшем

«Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, признанного победителем аукциона по продаже муниципального имущества (протокол об итогах аукциона от «____» _____ 2022 года № _____), а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора следующее муниципальное недвижимое имущество (далее – Имущество): _____, расположен _____ по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____.

Совместно с Имуществом отчуждается земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ м2, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____, разрешенное использование _____.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ года сделана запись регистрации № _____.

1.3. Продавец гарантирует, что он является единственным собственником отчуждаемого Имущества, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

1.4. Обязанность покупателя по выполнению требований к содержанию и использованию объектов культурного наследия, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», сохраняются при переходе права собственности или иных вещных прав к другому лицу.

2. ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

2.1. Указанное в п. 1.1. договора Имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____, разрешенное использование _____.

2.2. Установленные ограничения (обременения) земельного участка, особенности его использования: согласно кадастровой выписке от _____ года № _____.

2.3. Согласно ст. 552 ГК РФ к Покупателю одновременно с правом собственности на Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, переходит право пользования земельным участком с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____, разрешенное использование _____, который занят этим Имуществом и необходим для его использования на тех же условиях, что существовали для Продавца.

2.4. Права Покупателя на земельный участок подлежат оформлению государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Продавец обязуется предоставить все необходимые документы на земельный участок, а также совершить иные действия, необходимые с его стороны, для оформления прав Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с протоколом об итогах аукциона от «____» _____ 2022 года № _____ установленная цена указанного в п. 1.1. настоящего договора Имущества составляет _____ руб. (_____) руб. _____ коп.) без учета НДС, в том числе: цена объекта – _____ руб. (_____) руб. _____ коп.) без учета НДС, цена земельного участка – _____ руб. (_____) руб. _____ коп.).

3.2. Сумма задатка в размере _____ руб. (_____) руб. _____ коп.), перечисленная Покупателем на счет Продавца в соответствии с условиями участия в продаже, засчитывается в сумму конечной цены Имущества и признается первоначальным платежом, внесенным на момент заключения настоящего договора.

3.3. Налог на добавленную стоимость в размере _____ руб. (_____) руб. _____ коп.) перечисляется Покупателем самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.4. С учетом п. п. 3.1., 3.2. настоящего договора Покупатель обязан уплатить за Имущество и земельный участок денежные средства в размере _____ руб. (_____) руб. _____ коп.).

3.5. Продавец не вправе требовать дополнительной оплаты за передачу права на земельный участок.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имущества и земельного участка, указанную в п. 3.4. настоящего договора в течение 1 (одного) дня с момента подписания Сторонами настоящего договора одновременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Банк получателя: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/ УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 0310064300000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, КБК 90311402043040000410. Назначение платежа – оплата за _____ по договору купли-продажи от _____ № _____.

4.2. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества и земельного участка считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счет Продавца.

5. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество и земельный участок передаются Продавцом Покупателю по акту приема-передачи муниципального имущества, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами настоящего договора.

Одновременно передается вся имеющаяся техническая документация на Имущество, кадастровый паспорт на земельный участок.

5.2. Со дня подписания акта приема-передачи муниципального имущества Покупателем ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Продавец обязан:

6.1.1. Передать Покупателю в собственность Имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1. настоящего договора, и земельный участок, указанный в п. 2.1., на котором расположено Имущество.

6.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы и совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности и оформления прав землепользования.

6.2. Покупатель обязан:

6.2.1. Оплатить стоимость Имущества и земельного участка в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего договора.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.02.2022 г. № 10/7

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 г. № 33/7, с изменениями от 29.10.2020 г. № 56/7.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Росреестра от 10.11.2020г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, с изменениями от 29.10.2020 г. № 56/7 (далее – Правила), изменения следующего содержания:

Таблицу 1. «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» производственная зона (I,II,III класса опасности) (ПЗ-1) статьи 38 главы 14 части 3 «Градостроительные регламенты, установленные к территориальным зонам» Правил изложить в следующей редакции:

«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ»**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА (I,II,III КЛАССА ОПАСНОСТИ) (ПЗ-1)****1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:**

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
1	2	3	4	5
Недропользование 6.1.	Осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи недр; размещение объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке;	Объекты добычи руд и нерудных ископаемых 2, 3 класса опасности.	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Максимальный размер земельного участка – 10,0 га. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны. Отступ от красной линии - не менее 3 м., при новом строительстве. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1м. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 30 м. Максимальный процент застройки Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%.	Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом условий использования территорий, приведенных в статьях 39-44 настоящих Правил.
Энергетика 6.7.	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1.	Объекты энергетики.	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Максимальный размер земельного участка – 10,0 га. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны. Отступ от красной линии - не менее 3 м., при новом строительстве. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1м. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 30 м. Максимальный процент застройки Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%.	
Тяжелая промышленность 6.2.	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции автомобилестроения, судостроения, авиастроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	Объекты металлургического машиностроительного и металлообрабатывающего производства 2, 3 класса опасности.	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Максимальный размер земельного участка – 30,0 га. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны. Отступ от красной линии - не менее 3 м., при новом строительстве. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1м. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 30 м. Максимальный процент застройки Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%.	
Легкая промышленность 6.3.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	Объекты текстильной промышленности и производства легкой промышленности 2, 3 класса опасности.	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Максимальный размер земельного участка – 10,0 га. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны. Отступ от красной линии - не менее 3 м., при новом строительстве. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 30 м. Максимальный процент застройки Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%.	
Фармацевтическая промышленность 6.3.1.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон.	Объекты фармацевтической промышленности и производства легкой промышленности 2, 3 класса опасности.	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Максимальный размер земельного участка – 30,0 га. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1м. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 30 м. Максимальный процент застройки Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%.	
Пищевая промышленность 6.4.	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий.	Промышленные объекты и производства по обработке пищевых продуктов и вкусовых веществ 2, 3 класса опасности.	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Максимальный размер земельного участка – 10,0 га. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1м. Отступ от красной линии - не менее 3 м., при новом строительстве. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 30 м. Максимальный процент застройки Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%.	
Нефтехимическая промышленность 6.5.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	Объекты химического производства 2, 3 класса опасности.	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Максимальный размер земельного участка – 10,0 га. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны. Отступ от красной линии - не менее 3 м., при новом строительстве. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1м. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 30 м. Максимальный процент застройки Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%.	
Строительная промышленность 6.6.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столарной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.	Объекты строительной промышленности 2, 3 класса опасности.	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Максимальный размер земельного участка – 10,0 га. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны. Отступ от красной линии - не менее 3 м., при новом строительстве. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1м. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 30 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%.	
Склады 6.9.	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперерабатывающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов.	Коммунальные и складские объекты.	Минимальный размер земельного участка – 0,02 га. Максимальный размер земельного участка – 5,0 га. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1м. Отступ от красной линии - не менее 3 м., при новом строительстве. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 27 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%.	
Деловое управление 4.1.	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности).	Объекты органов управления производством.	Минимальный размер земельного участка – 0,02 га. Максимальный размер земельного участка – 5,0 га. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - не менее 1м. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 27 м. Отступ от красной линии - не менее 3 м., при новом строительстве. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 70%.	
Обеспечение вооруженных сил 8.1.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружения или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования.	Объекты капитального строительства, предназначенные для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов. Испытательные полигоны, места уничтожения вооружения и захоронения отходов. Объекты капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); объекты, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не подлежат установлению.	

<p>Специальная деятельность 12.2.</p>	<p>Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)</p>	<p>Объекты капитального строительства, предназначенные под размещение, хранение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов; объекты размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)</p>	<p>Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не подлежат установлению.</p>	<p>Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 39-44 настоящих Правил.</p>
<p>Автомобильный транспорт 7.2</p>	<p>Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3</p>	<p>Автомобильные дороги, проезды, остановки общественного транспорта, непосредственно примыкающие к дорогам строения и сооружения (земляное полотно, мосты, сигнальное оборудование, служебно-технические здания), водоотводные, защитные и другие искусственные сооружения, сооружения на съездах и пересечениях дорог, остановочные павильоны и другие объекты дорожного хозяйства.</p>	<p>Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.</p>	<p>Границы полосы отвода автомобильной дороги определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации норм отвода земель для размещения указанных объектов. Проектирование автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Ширина полос и размеры участков земель, отводимых для автомобильных дорог и транспортных развязок движения, определяются в зависимости от категории дорог, количества полос движения, высоты насыпей или глубины выемок, наличия или отсутствия боковых резервов, принятых в проекте заложений откосов насыпей и выемок и других условий в соответствии с требованиями СН 467-74.</p>
<p>Земельные участки (территории) общего пользования 12.0</p>	<p>Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2</p>	<p>Пешеходные тротуары; Пешеходные переходы; Бульвары; Набережные; Береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, объекты улично-дорожной сети, малые архитектурных форм благоустройства</p>	<p>Минимальный размер земельного участка – 0,001 га. Максимальный размер земельного участка – 30,0 га. Территорию зеленых насаждений принимать для: - бульвара 70-75 % общей площади зоны, аллеи, дорожки, площадки -25-30%; - сквера 60-75 % общей площади зоны, аллеи, дорожки -25-40%. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению. Предельная высота, предельное количество этажей зданий, строений, сооружений не подлежат установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не подлежит установлению.</p>	<p>Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 39-44 настоящих Правил.</p>
<p>Производственная деятельность 6.0.</p>	<p>Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом.</p>	<p>Объекты производства V класса опасности</p>	<p>Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Максимальный размер земельного участка – 10,0 га. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1м. Отступ от красной линии - не менее 3 м., при новом строительстве. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 20 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%.</p>	<p>Предельные параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных и нормативными правовыми актами. Для земельных участков объектов обеспечения производственной деятельности, граничащих с жилой застройкой, в обязательном порядке должны быть выполнены и утверждены проекты санитарно-защитных зон с перечнем мероприятий по их сокращению. Санитарно-защитные зоны таких объектов должны располагаться в границах их территорий.</p>
<p>Предоставление коммунальных услуг 3.1.1.</p>	<p>Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)</p>	<p>Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередач, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация</p>	<p>Площадь земельных участков принимать при проектировании объектов в соответствии с требованиями к размещению таких объектов в жилой зоне. Минимальный размер земельного участка- 0,0001 га. Максимальный размер земельного участка- 10 га. Максимальное количество этажей - 2 эт. Отступ от красной линии- 5 м. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 90%.</p>	<p>Строительство осуществлять в соответствии с СП 42.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), со строительными нормами и правилами, техническими регламентами, по утвержденному проекту планировки, проекту межевания территории. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 39-44 настоящих Правил.</p>
<p>Питомники 1.17.</p>	<p>Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян, размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства, размещение объектов капитального строительства, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства.</p>	<p>Административные здания, склады, подсобные сооружения</p>	<p>Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Максимальный размер земельного участка – 20,0 га. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка –10%. Предельное количество этажей – 2. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве</p>	<p>Использование земельных участков осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 39-44 настоящих Правил.</p>
<p>Железнодорожный транспорт 7.1.</p>	<p>Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1.1 - 7.1.2</p>	<p>Объекты железнодорожного транспорта. Сооружения транспортной инфраструктуры 2, 3 класса опасности.</p>	<p>Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не подлежат установлению. Предельная высота зданий, строений и сооружений - 20 м. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 90%.</p>	<p>Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 39-44 настоящих Правил.</p>

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях 3.9.1.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	Гидрометеорологические, метеорологические, гидрологические сооружения, иные объекты для наблюдений за процессами в окружающей среде	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Размер выделяемых наблюдательных подразделений земельных участков устанавливается в зависимости от требований к проводимым наблюдениям и работам с учетом местных возможностей, в том числе в зависимости от рельефа местности и других условий. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 39-44 настоящих Правил.
Виды разрешенного использования, предусмотренные статьей 37 настоящих Правил			Предельные размеры земельных участков, установленные статьей 37 настоящих Правил	

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолё».

Председатель Думы города Усолё-Сибирское
Мэр города Усолё-Сибирское

Н.А. Ефрекина
М.В. Торочкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолё-Сибирское»
Дума города Усолё-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.02.2022 г. № 14/7

О внесении изменений в положение о порядке осуществления муниципальных заимствований городом Усолё-Сибирское, утвержденное решением Думы города Усолё-Сибирское от 31.10.2019 г. № 71/7

В соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ (ред. от 29.11.2021) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственным финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54, 87 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское», Дума города Усолё-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в положение о порядке осуществления муниципальных заимствований городом Усолё-Сибирское, утвержденное решением Думы города Усолё-Сибирское от 31.10.2019 г. № 71/7 (далее - Положение)

1.1. Подпункт 9.2 пункта 9 Положения изложить в следующей редакции: «Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости устанавливаются Думой города Усолё-Сибирское в соответствии с верхним пределом муниципального внутреннего долга, установленным решением о бюджете города.»

1.2. Подпункт 9.3 пункта 9 Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы города Усолё-Сибирское
Мэр города Усолё-Сибирское

Н.А. Ефрекина
М.В. Торочкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолё-Сибирское»
Дума города Усолё-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.02.2022 г. № 11/7

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолё-Сибирское за 2021 год

Рассмотрев отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолё-Сибирское за 2021 год, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское», Дума города Усолё-Сибирское

РЕШИЛА:

Принять отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолё-Сибирское за 2021 год с сведениями.

Председатель Думы города Усолё-Сибирское

Н.А. Ефрекина

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолё-Сибирское за 2021 год

В 2021 году Контрольно-счетной палатой (далее - КСП) города, с учетом плана работы на 2021 год, проведены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, а также экспертизы муниципальных программ (их проектов). При этом, пять мероприятий были включены в план работы КСП города на 2021 год по предложениям депутатов городской Думы.

1. В ходе контрольных мероприятий проведены следующие проверки:

1) Проверка использования бюджетных средств, выделенных в 2020 году по МП «Формирование современной городской среды» на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий (по пр-ду Серегина, д.3) и общественных территорий (территория острова Варничный) в рамках национального проекта (далее - НП) «Жилье и современная городская среда» (проведено по предложению депутатов городской Думы).

2) Проверка по вопросу исполнения МКУ «Городское управление капитального строительства» Представления КСП города в части устранения подрядчиком дефектов и недостатков в рамках гарантийных обязательств по муниципальным контрактам на выполнение реконструкции здания детского сада № 28.

3) Проверка использования бюджетных средств, выделенных в 2020 году по МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на реализацию мероприятия по ремонту автомобильных дорог в рамках НП «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (далее - БКАД) (проведено по предложению депутатов городской Думы).

4) Проверка финансово-хозяйственной деятельности (далее - ФХД) МУП «Сервисный центр» за 2020 год.

5) Проверка использования в 2020 году «школьных автобусов», закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее - МБОУ).

В рамках данного мероприятия проверены администрация города и МБОУ «Лицей № 1» и «Средняя общеобразовательная школа № 16», за которыми закреплены «школьные» автобусы.

6) Проверка ФХД МБУ «Спортивный комплекс «Химик» за 2020 год (данная проверка продолжена в 2022 году) (по предложению депутатов городской Думы).

2. В числе экспертно-аналитических мероприятий и экспертиз муниципальных правовых актов и муниципальных программ (их проектов) проведены следующие:

1) Анализ использования бюджетных средств, выделенных в 2019-2020 годах на содержание и ремонт детских городков по ул. Серегина, ул. Ватутина, ул. Сеченова, ул. Коростова (по предложению депутатов городской Думы).

2) Анализ выполнения подрядчиками гарантийных обязательств и оплаты неустойки за просрочку выполнения работ за период 2018-2020 годов по муниципальным контрактам, заключенным на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог (по предложению депутатов городской Думы).

3) Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности 8 главных администраторов бюджетных средств за 2020 год и внешняя проверка отчета об исполнении бюджета города за 2020 год (9 проверок).

4) Анализ использования в 2019-2020 годах субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него мэру города, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования (далее - МО) «город Усолё-Сибирское», а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления МО «город Усолё-Сибирское», работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления МО «город Усолё-Сибирское».

Данное мероприятие проведено параллельно с КСП Иркутской области.

5) Экспертиза МП «Формирование современной городской среды».

6) Четыре экспертизы проектов постановлений о внесении изменений в 4 муниципальных программы города для формирования проекта бюджета города на 2022-2024 годы.

7) Экспертиза проекта бюджета города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Кроме того, в 2021 году в рамках осуществления внутреннего финансового контроля проведены четыре проверки бюджетной отчетности КСП города, являющейся главным администратором и главным распорядителем бюджетных средств.

Документы, составленные КСП города по вышеназванным мероприятиям, направлены руководителям проверенных организаций, в администрацию города и в городскую Думу.

Информация о проведенных КСП города мероприятиях и о мерах, принятых по результатам данных мероприятий, размещена на официальном сайте КСП города.

Выявленные по результатам проведенных мероприятий нарушения сгруппированы в соответствии с Классификатором нарушений, одобренным Советом КСО при Счетной палате РФ; общая сумма выявленных нарушений составила 35 824,2 тыс. руб., в том числе:

1) нарушения при формировании и исполнении бюджета - 479,2 тыс. руб., из них:

- по внешней проверке отчета об исполнении бюджета города за 2020 год - 393,0 тыс. руб. (нарушение ст.81 БК РФ в части неотражения в решениях Думы о бюджете города увеличения резервного фонда администрации города с 250 тыс. руб. до 643 тыс. руб.);

- по проверке использования бюджетных средств на благоустройство дворовых и общественных территорий - 68,2 тыс. руб. (несоответствие объема поступившей и израсходованной субсидии, указанного в отчете о расходах субсидии, и фактически поступившего и израсходованного объема субсидии);

- по экспертизе проекта бюджета города на 2022-2024 годы - 18,0 тыс. руб. (несоблюдение требований ст. 39 БК РФ, т.к. в проекте не учтены поступления доходов от штрафов по 18 тыс. руб. ежегодно, которые отражены в прогнозе главного администратора данных доходов).

2) нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности - 17 701,2 тыс. руб., из них:

- по проверке использования бюджетных средств, выделенных на благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках НП «Жилье и городская среда» - 278,9 тыс. руб. (нарушение требований законодательства о бух. учете в части неприятия Администрацией города к бух. учету имущества, оборудованного и установленного в ходе благоустройства дворовой территории по пр-ду Серегина, д.3).

- по проверке выполнения представления КСП города, внесенного по результатам проверки реконструкции здания детского сада № 28 в части выполнения подрядчиком дефектов и недостатков в рамках гарантийных обязательств - 24,2 тыс. руб. (нарушение требований законодательства о бух. учете в части не списания с учета МБДОУ «Детский сад № 28» 18 погибших саженцев).

- по проверке использования бюджетных средств, выделенных на ремонт автомобильных дорог в рамках НП «БКАД» - 503,6 тыс. руб. (нарушение требований законодательства о бух. учете в части несвоевременного принятия Администрацией города к учету 4-х остановочных павильонов, установленных в рамках ремонта а/м дороги по ул. Ватутина, и не занесения на них присвоенных инвентарных номеров).

- по проверке ФХД МУП «Сервисный центр» - 16 889,0 тыс. руб. (грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее недостоверность бухгалтерской отчетности Предприятия за 2020 год; нарушение требований законодательства о бух. учете при составлении бухгалтерских документов и принятии имущества к бух. учету; нарушение Указания Центробанка России «О правилах начисления расчетов» в части осуществления расчетов с юридическими лицами в рамках одного договора с превышением установленного предельного размера расчетов наличными денежными средствами; нарушение Указания Центробанка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами» - в части наличия остатков наличных денежных средств сверх лимита, установленного приказом Предприятия; установлен факт необоснованного перечисления денежных средств Предприятия на личный расчетный счет главного бухгалтера, в результате на личный расчетном счете главного бухгалтера по состоянию на 01.01.2021 года остались денежные средства Предприятия в размере 1 625,7 тыс. руб., которые не были сданы в кассу Предприятия до конца 2020 года).

- по проверке использования «школьных» автобусов - 5,5 тыс. руб. (нарушение требований законодательства о бух. учете в части несвоевременного предоставления МБОУ «Лицей № 1» отчетных документов за ноябрь 2020 года).

3) нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью - 10 030,5 тыс. руб., в том числе:

- по проверке использования бюджетных средств, выделенных на благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках НП «Жилье и городская среда» - 9 217,5 тыс. руб. (нарушение Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 - в части не подачи Администрацией города заявления в КУМИ о включении имущества, установленного и оборудованного в рамках благоустройства дворовой территории по пр-ду Серегина, д.2 (линия наружного освещения) и территории острова Варничный (линия наружного освещения и две системы видеонаблюдения), в реестр муниципального имущества);

- по проверке ФХД МУП «Сервисный центр» - 813,0 тыс. руб. (нарушение ст.24 Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» - в части заключения предприятием, как заемщиком, трех договоров денежных займов на общую сумму 510,0 тыс. руб., без согласования с КУМИ, в том числе, по двум договорам денежных займов на общую сумму 384,0 тыс. руб. займодателем выступает физическое лицо, являющееся главным бухгалтером предприятия; в связи с неприятием предприятием соответствующих мер, предприятием недополучено доходов в виде арендной платы в размере 258,8 тыс. руб.; незаконное предоставление предприятием в пользование третьим лицам (без заключения соответствующих договоров аренды) нежилых помещений и здания, находящихся в хоз. ведении предприятия, что повлекло ежемесячные убытки предприятия в размере 44,2 тыс. руб.).

4) нарушения при осуществлении закупок - 1 361,2 тыс. руб., из них:

- в ходе анализа использования бюджетных средств, выделенных на содержание и ремонт детских городков - 95,3 тыс. руб. (в сметах к муниципальным контрактам необоснованно включены непредвиденные затраты и работы с наименованием «реставрация памятника истории и культуры»);

- в ходе анализа выполнения подрядчиками гарантийных обязательств и оплаты неустойки за просрочку выполнения работ по муниципальным контрактам, заключенным на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог - 1 265,9 тыс. руб. (нарушение ст.34 ФЗ № 44 в части не предъ-

явления и не взыскания с подрядчиков пени за просрочку выполнения работ (26,7 тыс. руб.) и невыполнения гарантийных обязательств (418,1 тыс. руб.); в условиях контракта на ремонт внутриквартальных дорог на сумму 821,1 тыс. руб., в прилагаемых к нему смете и акте о приеме выполненных работ не указаны адреса, по которым осуществлен ремонт внутриквартальных а/м дорог, что влечет невозможность проверки фактически выполненных работ условиями контракта и, соответственно, невозможность предъявления подрядчиком претензий о взыскании неустойки в рамках гарантийных обязательств).

5) иные нарушения - 6 252,1 тыс. руб., из них:

- в ходе анализа использования субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него - 1,9 тыс. руб. (необоснованное начисление и выплата работнику МКУ «Служба ГОЧС» процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими гос. тайну).

- по проверке использования бюджетных средств, выделенных на благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках НП «Жилье и городская среда» - 413,2 тыс. руб. (по контракту на благоустройство дворовой территории по пр-ду Серегина, д.3 оплачено 413,2 тыс. руб., в том числе, за счет суммы НДС - 376,3 тыс. руб. и непредвиденных затрат - 36,9 тыс. руб., включенных в необоснованно примененной в актах КС-2 коэффициент пересчета цены контракта к цене, предложенной победителем, хотя в данном случае каких-либо закупок администрацией города не проводилось, а заключение соглашение о предоставлении субсидии).

- по проверке использования бюджетных средств, выделенных на ремонт автомобильных дорог в рамках НП «БКАД» - 333,6 тыс. руб. (на момент осмотра КСП выполненных работ установлено отсутствие оборудования по ул. Ватутина (12,5 пролетов ограждений, 2 светильника) и по пр-ду Серегина (23 пролета ограждения, 2 светильника).

- по проверке ФХД МУП «Сервисный центр» - 5 437,4 тыс. руб. (необоснованное начисление и выплата 4 работникам предприятия материальной помощи, оплаты за обучение, отпускных - всего на сумму 41,2 тыс. руб.; в договорах, заключаемых ежемесячно на выполнение работ в части обслуживания МКД (всего заключено в 2020 году 83 договора на общую сумму 5 396,2 тыс. руб.) в актах оказанных услуг отсутствуют показатели, установленные Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года № 290, в том числе, не указано наименование вида работ (услуг), периодичность и количественный показатель выполненной работы (услуги), стоимость/сметная стоимость оказанной услуги (выполненной работы), цена выполненной работы (оказанной услуги), что повлекло неподтвержденность фактического оказания услуг по указанным договорам в полном объеме и необоснованность оплаты предприятием за них).

- по проверке использования «школьных» автобусов - 66,0 тыс. руб. (необоснованное начисление и выплата заработной платы водителям «школьных» автобусов (по МБОУ «Лицей № 1» - 31,2 тыс. руб. и по МБОУ «СОШ № 16» - 34,8 тыс. руб. (отсутствие документов, подтверждающих работу водителя).

Кроме вышеуказанных нарушений выявлено неэффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества всего в размере 857,5 тыс. руб., из них:

- в ходе анализа использования бюджетных средств, выделенных на содержание и ремонт детских городков - 810,0 тыс. руб. (неподтвержденность фактического выполнения работ и оснований оплаты в полном объеме по заключенным контрактам, в связи с фактами несоответствия представленных документов, выявленными в ходе заключения и исполнения муниципальных контрактов).

- по проверке ФХД МУП «Сервисный центр» - 47,5 тыс. руб. (предприятием не используются по назначению 9 единиц оборудования).

Нецелевое использования бюджетных средств в ходе мероприятий не установлено.

В 2021 году по сравнению с 2020 годом объем выявленных нарушений снизился на 1 329,0 тыс. руб. (в 2020 году объем выявленных нарушений составлял 37 153,2 тыс. руб.).

Вместе с тем, в 2021 году по сравнению с 2020 годом отмечен рост объема выявленных нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (рост составил 5 434,1 тыс. руб.) и иных нарушений (рост составил 5 646,2 тыс. руб.); рост объема данных нарушений связан с нарушениями, установленными в ходе проверки ФХД МУП «Сервисный центр».

По результатам контрольных мероприятий КСП города внесено 6 представлений: три представления - мэру города (по проверкам использования бюджетных средств, выделенных в рамках реализации НП «Жилье и городская среда» и НП «БКАД»), а также по проверке использования «школьных» автобусов; по одному представлению - начальнику МКУ «ГУКС», заведующей МБДОУ «Детский сад № 28» и и.о. директора МУП «Сервисный центр».

Также в ходе проведения проверки ФХД МУП «Сервисный центр» председателем КСП города составлен протокол об административном правонарушении в отношении главного бухгалтера предприятия по ст. 19.7 КоАП РФ (непредставление или несвоевременное представление в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности, либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде). Данный протокол направлен мировому судье городского суда, и по результатам рассмотрения данного протокола судьей вынесено постановление о назначении виновному бухгалтеру административного наказания в виде предупреждения.

Кроме того, в соответствии со ст.18 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» и Соглашениями о сотрудничестве, по результатам контрольных мероприятий для дачи правовой оценки по фактам выявленных нарушений направлена информация и материалы КСП в прокуратуру города (по проверке использования бюджетных средств, выделенных в рамках реализации НП «Жилье и городская среда»), и по проверке ФХД МУП «Сервисный центр»), а также в МО МВД РФ «Усольский» (по проверке ФХД МУП «Сервисный центр»).

В результате рассмотрения информации КСП, прокуратурой города по проверке использования бюджетных средств, выделенных в рамках реализации НП «Жилье и городская среда», внесено представление администрации города, по проверке ФХД МУП «Сервисный центр» проводятся дополнительные надзорные мероприятия; МО МВД РФ «Усольский» возбуждено уголовное дело.

По результатам рассмотрения представлений КСП проверенными организациями и администрацией города для устранения выявленных замечаний и нарушений приняты следующие меры:

1) По проверке использования бюджетных средств, выделенных на мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках НП «Жилье и городская среда» - по согласованию с министерством скорректирован отчет о расходах субсидии (68,2 тыс. руб.); принята к учету и включена в муниципальную казну линия освещения, оборудованная на территории острова Варничный (8 283,9 тыс. руб.).

2) По проверке использования бюджетных средств, выделенных на ремонт а/м дорог в рамках НП «БКАД» - по пр-ду Серегина (189,4 тыс. руб.); установлены 23 пролета ограждения (которые были на ремонте в связи с

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Зам. начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2022 №40-пм

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 34 по пр-кту Космонавтов г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 34 по пр-кту Космонавтов г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 18.03.2022г. по 19.04.2022г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 34 по пр-кту Космонавтов г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 18 марта 2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 34 по пр-кту Космонавтов г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 02.03.2022 №40-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 34 по пр-кту Космонавтов г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 34 по пр-кту Космонавтов г. Усолье-Сибирское Иркутской области

Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: **18.03.2022г. – 19.04.2022г.**

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

проект планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 34 по пр-кту Космонавтов г. Усолье-Сибирское Иркутской области

Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции **18.03.2022г.**

Срок проведения экспозиции **18.03.2022г. – 19.04.2022г. (понеделник – пятница)**

Время работы экспозиции **15.00-17.00 (понеделник – пятница)**

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений **18.03.2022г. – 19.04.2022г.**

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов

капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Зам. начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022 №435-па

О внесении изменений в постановление администрации города от 13.02.2015 г. № 180 «О случаях осуществления банковского сопровождения контрактов для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

В соответствии с частью 26 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 Постановления Правительства РФ от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов», руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города от 13.02.2015 г. № 180 «О случаях осуществления банковского сопровождения контрактов для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»» (далее – постановление) следующие изменения:

в подпункте 1 пункта 1 постановления слова: «не менее 200 млн. рублей» заменить словами «не менее 400 млн. рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 04.03.2022 г. № 17/7

О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 28.01.2022 № 41-пп «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, между муниципальными образованиями Иркутской области в 2022 году», Постановлением Правительства Иркутской области от 28.02.2022 № 132-пп «О внесении изменений в Приложение 2 к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы РФ «Развитие образования», Постановлением Правительства Иркутской области от 24.02.2022 № 120-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы РФ «Развитие образования», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017 г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7, от 30.08.2018 г. № 72/7, от 31.10.2019г. №70/7 , от 29.04.2021г. № 25/7, от 23.12.2021 № 80/7 статьями 36, 54, 81 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить его в следующей редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2022 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 3 275 009 378,97 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 624 107 942,71 рубля.

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 3 327 059 505,22 рублей.

1.1.3. Размер дефицита в сумме 52 050 126,25 рубля или 8,0 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.1.4. Установить, что превышение дефицита бюджета города на 2022 год над ограничениями, установленными Постановлением Правительства Иркутской области от 20.02.2017 г. № 100-пп «О предоставлении, использовании и возврате муниципальных образованиями Иркутской области бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета», осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города в объеме 5 424 834,54рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2023-2024 годов:

1.2.1. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 2 293 098 009,81 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 688 361 899,99 рублей. Общий объем доходов на 2024 год в сумме 2 342 231 843,10 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 730 756 699,99 рублей.

1.2.2. Общий объем расходов на 2023 год в сумме 2 313 912 839,54 рубля из них условно-утвержденные – 18 600 620,99 рублей, на 2024 год в сумме 2 366 456 713,55 рублей из них условно-утвержденные – 38 769 495,68 рублей.

1.2.3. Размер дефицита на 2023 год в сумме 20 814 829,73 рубля или 3,4 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Размер дефицита на 2024 год в сумме 24 224 870,44 рубля или 4,0 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.3. Установить, что доходы бюджета города, поступающие в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, а также нормативными отчислениями доходов в местные бюджеты от федеральных и региональных налогов и сборов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Иркутской области.

1.4. Установить прогнозируемые доходы бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 1.

1.5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Усолье-Сибирское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 2.

1.6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований города Усо-

лье-Сибирское по целевым статьям (муниципальным программам города Усолье-Сибирское и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 3.

1.7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 4.

1.8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское, согласно Приложению № 5:

- на 2022 год в размере 2 315 980,00 рублей;

- на 2023 год в размере 1 917 800,00 рублей;

- на 2024 год в размере 1 917 800,00 рублей.

1.9. Установить, что в расходной части бюджета города Усолье-Сибирское создается резервный фонд администрации города:

- на 2022 год в размере 500 000,00 рублей;

- на 2023 год в размере 500 000,00 рублей;

- на 2024 год в размере 500 000,00 рублей.

1.10. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Усолье-Сибирское:

- на 2022 год в размере 608 924 347,58 рублей;

- на 2023 год в размере 65 703 279,74 рублей;

- на 2024 год в размере 65 703 279,74 рублей.

1.11. Утвердить предельный объем муниципального долга в размере:

- на 2022 год – 648 261 522,29 рубля,

- на 2023 год – 604 736 109,82 рубля,

- на 2024 год – 611 475 143,11 рубля.

1.12. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию:

- на 1 января 2023 года в размере 129 769 791,57 рубль, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей),

- на 1 января 2024 года в размере 150 584 621,30 рубль, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей),

- на 1 января 2025 года в размере 174 809491,74 рубль, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей).

1.13. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 6.

1.14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 7.

1.15. Определить в составе расходов бюджета города Усолье-Сибирское в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов увеличение (индексацию) размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату заработной платы с начислениями на нее.

1.16. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов из бюджета города предоставляются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям:

1.16.1. на выполнение муниципального задания;

1.16.1.1. субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, в том числе в рамках реализации муниципальных программ;

1.16.1.2. субсидии на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем средств бюджета города либо собственником на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду в соответствии с законодательством), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в том числе в рамках реализации муниципальных программ;

1.16.2. на иные цели:

1.16.2.1. субсидии на приобретение основных средств, в том числе в рамках реализации муниципальных программ и не включенных в субсидию на выполнение муниципального задания;

1.16.2.2. субсидии на проведение ремонтных работ, в том числе в рамках реализации муниципальных программ и не включенных в субсидию на выполнение муниципального задания;

1.16.2.3. субсидии на реализацию муниципальных программ, не включенные в субсидию на выполнение муниципального задания

1.16.2.4. субсидии по межбюджетным трансфертам, полученным в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых в рамках иных субсидий.

Порядок определения объема и условия предоставления, указанных в настоящем пункте субсидий устанавливается администрацией города.

1.17. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов из бюджета города предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»:

1.17.1. в целях финансового обеспечения затрат по реализации социально значимых проектов социально ориентированном некоммерческом организациям города Усолье-Сибирское;

1.17.2. в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированном некоммерческом организациям города Усолье-Сибирское для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета;

1.17.3. в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси);

1.17.4. в целях финансового обеспечения затрат на оплату мероприятий по оказанию услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

1.17.5. в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

1.17.6. в целях возмещения части затрат на организацию предоставления дополнительного образования детей, в рамках системы персонального финансирования дополнительного образования детей.

1.18. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, указанных в пунктах 1.19 настоящего решения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяются администрацией города Усолье-Сибирское.

1.19. Установить, что в случае, предусмотренном настоящим пунктом, комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское осуществляет казначейское сопровождение средств бюджета города Усолье-Сибирское с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями, установленными при предоставлении указанных средств (далее – целевые средства).

Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1.19.1. авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

1.19.2. авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более муниципальных бюджетными и автономными учреждениями города Усолье-Сибирское, лицевые счета которым открыты в комитете по финансам администрации Усолье-Сибирское, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.19.3. авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпунктах 19.1, 19.2 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

1.20. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города Усолье-Сибирское:

1.20.1. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Усолье-Сибирское в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе города Усолье-Сибирское приложением № 3 к настоящему решению;

1.20.2. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Усолье-Сибирское в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета города приложением № 4 к настоящему решению;

1.20.3. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета города приложением № 4 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

1.20.4. внесение изменений в Указании о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

1.20.5. ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское;

1.20.6. перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города на предоставление бюджетным учреждениям города Усолье-Сибирское субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов бюджета;

1.20.7. перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета города за счет экономии;

1.20.8. распределение межбюджетных трансфертов бюджету города Усолье-Сибирское постановлением (распоряжением) Правительства Российской Федерации, Иркутской области, приказами органов государственной власти, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету города Усолье-Сибирское в постановлениях (распоряжениях) Правительства Российской Федерации, Иркутской области, приказах органов государственной власти, имеющих целевое назначение и утвержденных в настоящем решении;

1.20.9. перераспределение бюджетных ассигнований между раздела-

ми, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Усолье-Сибирское из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета города Усолье-Сибирское, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета города;

1.20.10. перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. Опубликовать данное решение в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокин**

Прогнозируемые доходы бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов			
Наименование поступлений в бюджет	2022 год	Сумма плановый период	
		2023 год	2024 год
		рублей	
ИТОГО ДОХОДОВ	4	5	6
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 275 009 378,97	2 293 098 009,81	2 342 231 843,10
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	648 261 522,29	604 736 109,82	611 475 143,11
Налог на доходы физических лиц	286 421 909,19	296 064 181,19	296 064 181,19
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 408 990,00	16 152 490,00	17 445 590,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	15 408 990,00	16 152 490,00	17 445 590,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	98 620 850,00	98 420 850,00	98 420 850,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	81 105 850,00	81 105 850,00	81 105 850,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	200 000,00	0,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	815 000,00	815 000,00	815 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	16 500 000,00	16 500 000,00	16 500 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	63 000 000,00	71 068 500,00	73 758 000,00
Налог на имущество физических лиц	13 500 000,00	21 568 500,00	24 258 000,00
Земельный налог	49 500 000,00	49 500 000,00	49 500 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	23 120 000,00	23 095 000,00	23 135 000,00
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	77 091 091,65	66 904 769,47	66 768 559,58
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	36 615 042,28	36 680 020,46	36 680 020,46
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	36 615 042,28	36 680 020,46	36 680 020,46
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 476 049,37	30 224 749,01	30 088 539,12
Доходы от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 476 049,37	30 224 749,01	30 088 539,12
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	4 647 300,00	4 833 100,00	5 026 300,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4 647 300,00	4 833 100,00	5 026 300,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	120 570,18	120 570,18	120 570,18
Доходы от оказания платных услуг (работ)	120 570,18	120 570,18	120 570,18
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	120 570,18	120 570,18	120 570,18
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	65 384 790,12	13 455 445,83	15 926 900,01
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	57 056 224,36	5 126 880,07	7 598 334,25
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	57 056 224,36	5 126 880,07	7 598 334,25
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	8 328 565,76	8 328 565,76	8 328 565,76
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	8 328 565,76	8 328 565,76	8 328 565,76
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 735 596,83	3 715 596,83	3 700 596,83
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10 710 424,32	10 905 606,32	11 108 595,32
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за наем жилых помещений)	5 830 876,32	5 830 876,32	5 830 876,32
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за размещение нестационарных торговых объектов)	4 879 548,00	5 074 730,00	5 277 719,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 626 747 856,68	1 688 361 899,99	1 730 756 699,99
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 624 107 942,71	1 688 361 899,99	1 730 756 699,99
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	161 912 600,00	118 473 900,00	139 689 900,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	161 912 600,00	118 473 900,00	139 689 900,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 182 285 242,71	268 699 899,99	288 759 699,99
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектной документации, а также на приобретение указанных объектов в муниципальную собственность, субсидии на реализацию мероприятий по приобретению специализированной техники для водоснабжения населения)	71 350 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (Субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств областного бюджета)	303 976 857,20	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	59 836 900,00	60 201 100,00	61 917 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	412 826 100,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	17 300 709,52		
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	340 899,99	340 899,99	340 899,99
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	62 261 100,00	24 248 300,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	39 833 400,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	214 559 076,00	183 909 600,00	226 501 800,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств областного бюджета)	21 933 500,00	14 878 700,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на мероприятия по сбору, транспортированию и утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов с несанкционированных мест размещения отходов)	0,00	17 669 800,00	
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию)	0,00		201 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив)	15 000 000,00	11 695 300,00	11 695 300,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)	0,00		27 620 300,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на приобретение средств обучения и воспитания (мебели для занятий в учебных классах), необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области)	4 077 600,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области)	9 265 300,00	8 484 200,00	8 032 400,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Распределение субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области)	6 550 200,00	6 826 100,00	6 826 100,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области)	2 024 400,00	357 600,00	357 600,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии для организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области)	1 608 500,00	1 505 900,00	1 505 900,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения)	26 300 000,00	30 000 000,00	44 704 400,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области)	90 557 600,00	90 557 600,00	101 197 800,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мероприятий по соблюдению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций в Иркутской области)	0,00	1 934 400,00	24 361 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектной документации, а также на приобретение указанных объектов в муниципальную собственность, субсидии на реализацию мероприятий по приобретению специализированной техники для водоснабжения населения)	0,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам для организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области)	3 371 576,00		
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на капитальные ремонты объектов образования муниципальной собственности муниципальных образований Иркутской области, МБДОУ «Детский сад № 22» по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проспект Космонавтов, 21а)	12 489 500,00		
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на капитальные ремонты объектов образования муниципальной собственности муниципальных образований Иркутской области, спортзал по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, дом 1б (фасад, кровля, помещения, системы инженерно-технического обеспечения))	21 380 900,00		
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 230 240 100,00	1 251 518 100,00	1 251 517 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	57 953 500,00	57 953 500,00	57 953 500,00
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	45 854 100,00	45 854 100,00	45 854 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации :	221 200,00	221 200,00	221 200,00
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	7 423 100,00	7 423 100,00	7 423 100,00
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	821 300,00	821 300,00	821 300,00
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 481 600,00	2 481 600,00	2 481 600,00
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	820 600,00	820 600,00	820 600,00
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	24 195 800,00	24 195 800,00	24 195 800,00
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в границах населенных пунктов Иркутской области	6 138 000,00	6 138 000,00	6 138 000,00
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	700,00	700,00	700,00
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	3 565 500,00	3 565 500,00	3 565 500,00
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации	186 300,00	186 300,00	186 300,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменения) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	199 500,00	8 300,00	7 300,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов	1 126 233 000,00	1 147 702 200,00	1 147 702 200,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	583 952 000,00	572 908 600,00	572 908 600,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях)	542 281 000,00	574 793 600,00	574 793 600,00
Иные межбюджетные трансферты	49 670 000,00	49 670 000,00	50 790 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	49 670 000,00	49 670 000,00	50 790 000,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 639 913,97	0,00	0,00
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2 639 913,97		

Приложения к настоящему решению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».