



Официальное Усолье

№ 41 21 октября 2022 г.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2022 № 2282-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 25.02.2022 № 397-па «О проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2022 году»

В связи с кадровыми изменениями, в целях уточнения состава комиссии по проведению проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по назначению, состоянию планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в муниципальных образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания и иных организациях в 2022, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 25.02.2022 № 397-па «О проведении проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2022 году» (далее – постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Состав комиссии по проведению проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по назначению, состоянию планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в муниципальных образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания и иных организациях в 2022 году, утверждённый постановлением изложить в новой редакции:

«Состав комиссии по проведению проверки готовности эвакуационных органов, созданных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к выполнению задач по назначению, состоянию планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в муниципальных образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания и иных организациях в 2022 году

Жакина О.Н.	- руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское – председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» – председатель комиссии;
Чирко Е.В.	- заместитель начальника МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – заместитель председателя комиссии;
Букреева Ю.Е.	- инспектор отдела ГОЧС и ПБ МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – секретарь эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Члены комиссии:	
Гурулёва Н.А.	- начальник отдела ГОЧС и ПБ МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – технический исполнитель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Кондратьева К.Д.	- главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское – начальник группы оповещения, информации и связи эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Лазарев С.А.	- начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – начальник группы транспортного обеспечения эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Савостьянов А.В.	- начальник административно-хозяйственного отдела аппарата администрации города Усолье-Сибирское – технический исполнитель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Тютрина О.В.	- начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское – учетчик эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 2241-па
О внесении изменений в постановление администрации г. Усолье-Сибирское от 29.10.2018 №1928 «О комиссии по жилищным вопросам при администрации города Усолье-Сибирское» (с изм. от 18.02.2020 г. № 355)

В связи с окончанием срока полномочий Дуры города Усолье-Сибирское седьмого созыва, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации г. Усолье-Сибирское от 29.10.2018 № 1928 «О комиссии по жилищным вопросам при администрации города Усолье-Сибирское» (с изм. от 18.02.2020 г. № 355) (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 Постановления слова «Ильина Валентина Владимировна – депутат Думы Города Усолье-Сибирское (по согласованию)» заменить на слова «Кабатова Ирина Сергеевна – главный специалист жилищного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом М.Ш. Суханову.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2022 № 2173-па
Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:31:000021:2027

Рассмотрев ходатайство ОГУЭП «Облкоммунэнерго» об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000021:2027, расположенного: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко, 3, для строительства и размещения объекта КТПН-400/6/0,4кВ, руководствуясь ст. 23, главой 7.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Установить публичный сервитут согласно прилагаемому описанию местоположения границ на основании ходатайства областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» место нахождения: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, д. 54, а/я 52. ОГРН 1023801542412, ИНН 3800000252, сроком на 49 (сорок девять)

лет, в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:31:000021:2027, расположенного: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко, 3, для строительства и размещения объекта КТПН-400/6/0,4кВ, площадью 25 кв.м.

Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемых сведений о границах публичного сервитута.

В течение 49 (сорока девяти) лет использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

Публичный сервитут в отношении земельного участка, с кадастровым номером 38:31:000021:2027 осуществляется путем соглашения с собственниками помещений в многоквартирном доме расположенного на вышеуказанном земельном участке.

5. ОГУЭП «Облкоммунэнерго» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Земельному отделу КУМИ администрации города направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 2240-па
Об организации обеспечения безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2022-2023 годов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в осенне-зимний период 2022–2023 годов, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, постановлением Правительства Иркутской области от 08.10.2009 № 280/59-пп «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», пунктом 32.8. раздела 2.8. «Правила безопасности людей на льду» постановления Правительства Иркутской области от 24 декабря 2020 г. № 1151-пп «О внесении изменений в Правила охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Муниципальному казенному учреждению «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (Лазарев В.Г.) актуализировать информацию, размещенную на стационарных аншлагах, установленных у береговой черты реки Ангара города Усолье-Сибирское, в районе кафе «Апшерон», по адресу: г.Усолье-Сибирское, Иркутская область, улица Коммунистическая, 53 (район часовни), потребительского кооператива по эксплуатации коллективных стоек для маломерных судов индивидуальных владельцев «Лодочная станция № 4», у береговой черты озера Молодежное, не позднее 31.10.2022.

2. Рекомендовать Усольскому инспекторскому участку Центр государственной инспекции маломерных судов (управление) Главного управления МЧС России по Иркутской области (Леонидов А.Л.):
- организовать проведение инструктажа гражданам об опасности выхода на тонкий лед;

- организовать совместно с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Усольский» (Бадуев А.А.) проведение рейдов, патрулирования с целью выявления несанкционированных сходов и съездов на лед и их закрытие.

3. На период становления и вскрытия ледового покрова запрещается выход и передвижение граждан, а также проезд всех видов транспортных средств, вне ледовой переправы, по льду водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в местах, где установлены запрещающие знаки безопасности на водных объектах.

4. Муниципальному казенному учреждению «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (Лазарев В.Г.) в период становления льда на водоемах, организовать информирование населения города через средства массовой информации об опасности выезда и выхода на тонкий лед.

5. Рекомендовать руководителям организаций всех видов собственности, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», провести инструктажи с водителями автотранспортных средств об опасности выезда на лед в необорудованных местах.

6. Отделу образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (Власова О.Ю.) организовать проведение цикла тематических занятий с обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское с доведением до последних правил поведения на льду в осенний, зимний периоды.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 2237-па
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», ул. Есенина, 14

Рассмотрев обращение г. Смольниковой И.А., г. Давыдова Е.О., г. Давыдовой А.Е., г. Давыдовой А.Е. от 23.08.2022г. № 03-1357/22 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000009:812 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Есенина, 14, в соответствии со ст.ст. 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 10.10.2022г. № 24, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым

номером 38:31:000009:812 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Есенина, 14, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по ул. Есенина, 3/у 12, до жилого дома до 1 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 2230-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.06.2022 № 1335-па «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества»

В целях реализации части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2025 годы» (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.06.2022 № 1335-па «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить из постановления п.1.1.
Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское И.Г. Аборневу.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 2229-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2022 № 1364-па «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества»

В целях реализации части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2025 годы» (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 05.07.2022 № 1364-па «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить из постановления п.1.1.8;
1.2. Исключить из постановления п.1.1.13.
Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское И.Г. Аборневу.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 2225-па
Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2023 – 2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Серегина, д. 28.
2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах с приложениями, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на оказание услуг в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика оказания услуг, включая стоимость оказания услуг, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города

Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Закрытого акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - И.Г. Аборневу.

Мэр города М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2022 №2223-па
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2022 № 1996-па «Об утверждении документации об электронном аукционе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. В постановление администрации города Усолье-Сибирское «Об утверждении документации об электронном аукционе» №1996-па от 19.09.2022 внести следующие изменения:

1.1. В пункте 13.23. Раздела 13 документации об электронном аукционе слова «размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 4 % начальной (максимальной) цены договора в сумме 115 925,07 рублей (Сто пятнадцать тысяч девятьсот двадцать пять рублей 07 копеек), НДС не облагается»; заменить словами «размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 1 % начальной (максимальной) цены договора в сумме 28 981,26 рублей (Двадцать восемь тысяч девятьсот восемьдесят один рубль 26 копеек), НДС не облагается».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское И.Г. Аборневу.

Мэр города М.В. Торопкин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.09.2020г. № 1710 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

№ 63 от 20.10.2022г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Сроки разработки – 18.06.2022г. – 15.08.2022г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otddl_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 22.08.2022г. № 104-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.09.2020г. № 1710 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Срок проведения общественных обсуждений:

02.09.2022г. – 10.10.2022г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 26.08.2022г. № 33;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 02.09.2022г. – 10.10.2022г. (понедельник – пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 59 от 13.10.2022г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.09.2020г. № 1710 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города

Е.О. Смирнова

«20» октября 2022г.

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2022 № 2277-па
О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:55 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение представителя по доверенности от ООО «Рубин» Баженова Н.Н. № 05-1017/22 от 06.10.2022г. о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:55 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации,

в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:55 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации на основании предложения представителя по доверенности от ООО «Рубин» Баженова Н.Н.

2. Рекомендовать представителю по доверенности от ООО «Рубин» Баженову Н.Н. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:55 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

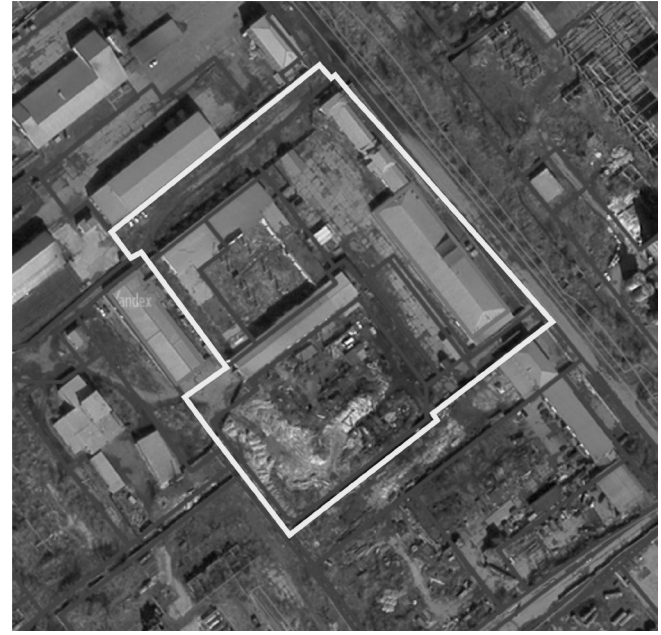
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Приложение к постановлению администрации города «Усолье-Сибирское» от 14.10.2022 № 2277-па

Планировочная единица территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:55 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации



**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2022 № 2232-па
О возвращении проекта «Схемы теплоснабжения муниципального образования «город Усолье-Сибирское». Актуализация по состоянию на 2022, 2023 гг.» на доработку

В соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154, принимаемая в внимание протокол публичных слушаний от 05.10.2022 г., руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вернуть на доработку проект «Схемы теплоснабжения муниципального образования «город Усолье-Сибирское». Актуализация по состоянию на 2022, 2023 гг.» разработчику ООО «Байкальская энергетическая компания». В доработанном проекте учесть замечания, отраженные в экспертизе проекта «Схемы теплоснабжения муниципального образования «город Усолье-Сибирское». Актуализация по состоянию на 2022, 2023 годы», размещенной на официальном сайте города Усолье-Сибирское.

2. Установить срок доработки проекта схемы теплоснабжения не более 60 календарных дней со дня издания настоящего постановления.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://usolie-sibirskoe.ru/>

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2022 № 2289-па

В целях реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 06.05.2022 г. № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», в соответствии с Положением о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.08.2022 г. № 67/7, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

постановляет:

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации горо-

да Усолье-Сибирское Рогову А.А.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2022. № 2289-па

Состав муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Торопкин М.В.	- мэр города Усолье-Сибирское, председатель комиссии;
Рогова А.А.	- председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии;
Кудрявцева Т.Н.	- начальник экономического отдела комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Панькова Л.Н.	- первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Аникеев-Борн Ф.В.	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 13 (по согласованию);
Васильев А.А.	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 7(по согласованию);
Горбов А.В.	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 11(по согласованию);
Ефремкина Н.А.	- Председатель Думы города Усолье-Сибирское, депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 18 (по согласованию);
Костомахина М.А.	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 19(по согласованию);
Кучаров В.Б.	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 3 (по согласованию);
Сухарев Д.В.	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 10 (по согласованию);
Шаипова Л.Р.	- заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;
Суханова М.Ш.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;
Смирнова Е.О.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города Усолье-Сибирское;
Запорощенко М.А.	- начальник МКУ «ГУКС».

Мэр города М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2022 № 132-пм
Об образовании штаба по оказанию помощи семьям призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации.

В целях обеспечения социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории города Усолье-Сибирское и Усольского района, в соответствии со ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать штаб по оказанию помощи семьям призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации.

2. Утвердить Положение о штабе по оказанию помощи семьям призванных в рамках частичной мобилизации. (Приложение № 1).

3. Утвердить состав штаба по оказанию помощи семьям призванных в рамках частичной мобилизации. (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению мэра города Усолье-Сибирское от 12.10.2022 № 132-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по оказанию помощи семьям призванных в рамках частичной мобилизации.**

1. Штаб по оказанию помощи семьям призванных в рамках частичной мобилизации. (далее – штаб) образован в целях обеспечения социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории города Усолье-Сибирское и Усольского района.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», иными правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское», настоящим Положением.

3. Задачи штаба:

- рассмотрение вопросов, поступающих в адрес администрации города, от членов семей призванных в рамках частичной мобилизации;

- оказание содействия и помощи в пределах полномочий членам семей, призванных в рамках частичной мобилизации;

4. Основная функция штаба:

- своевременное реагирование на поступающую информацию от членов семей, призванных в рамках частичной мобилизации;

- подготовка предложений по поступающей информации.

5. Состав штаба утверждается постановлением мэра города Усолье-Сибирское.

6. Штаб формируется в составе председателя штаба, заместителя председателя штаба, секретаря штаба, а также членов штаба. В случае отсутствия членов штаба по причине болезни, командировки, отпуска считать членами штаба работников, замещающих их во время отсутствия

7. Председателем штаба является мэр города Усолье-Сибирское.

8. Заседания штаба проводятся по мере необходимости.

9. Заседание штаба проводит председатель штаба либо по его поручению заместитель председателя штаба или иное лицо, назначенное мэром города Усолье-Сибирское.

10. Информация о решениях, принятых штабом за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается в информационных системах общего пользования.

11. Информация, поступающая от членов семей мобилизованных и военнослужащих, принимается во внимание и обрабатывается незамедлительно.

13. Размещение информации о деятельности штаба осуществляет аппарат администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение № 2 к постановлению мэра города Усолье-Сибирское от 12.10.2022 № 132-пм

**СОСТАВ
штаба по оказанию помощи семьям призванных в рамках частичной мобилизации**

1	Торопкин Максим Викторович	- мэр города Усолье-Сибирское, председатель штаба;
2	Панькова Людмила Николаевна	- первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское-заместитель председателя штаба;

Члены Координационного штаба:

3	Жакина Оксана Николаевна	- руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
4	Рогова Анжелика Александровна	- председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
5	Воронина Елена Владимировна	- директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» (по согласованию);
6	Глебович Валентина Петровна	- руководитель клиентской службы (на правах отдела) в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе Отделения Пенсионного фонда РФ (ГУ) по Иркутской области (по согласованию);

7	Дорофеева Яна Владимировна	- начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
8	Снегерева Марина Юрьевна	- начальник отдела по труду комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
9	Веселова Любовь Сергеевна	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
10	Говорчук Мария Александровна	- консультант управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
11	Шаипова Лариса Ромазановна	- заместитель мэра города - председатель комитета по городскому хозяйству;
12	Кондратьева Кристина Дмитриевна	- главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
13	Мельникова Наталья Сергеевна	- главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию);
14	Сидорова Иноида Михайловна	- директор областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское» (по согласованию);
15	Поцелуйко Екатерина Михайловна	- начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское;
16	Суханова Мариета Шуровна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;
17	Перминова Валентина Витальевна	- начальник отделения планирования, призыва, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области;
18	Лазарев Виталий Геннадьевич	- начальник МКУ «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
19	Савчина Виктория Сергеевна	- помощник мэра города Усолье-Сибирское;
20	Чикотеева Наталья Анатольевна	- консультант по мобилизационной подготовке администрации города Усолье-Сибирское;
21	Власова Оксана Юрьевна	- начальник отдела образования администрации города Усолье-Сибирское;
22	Тютрина Ольга Владимировна	- начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
23	Ожогина Юлия Викторовна	- начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
24	Егорова Елена Геннадьевна	- председатель комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское;
25	Камылина Светлана Андреевна	- исполнительный секретарь Усолье-Сибирского городского местного отделения Всероссийской партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
26	Перевалова Марина Валентиновна	- заместитель председателя общественной палаты города Усолье-Сибирское;
27	Мельников Сергей Анатольевич	- председатель Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское, депутат Думы города Усолье-Сибирское восьмого созыва по одномандатному округу № 16;
28	Аникеев-Борн Федор Валерьевич	- председатель комиссии по социально-культурным вопросам Думы города Усолье-Сибирское.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2022 № 2226-па
Об утверждении документации об электронном аукционе
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-1/Г/2023, на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:
1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Серегина, д. 28.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - И.Г. Аборневу.
Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000054:635 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации (наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 17.10.2022г. № 133-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000054:635 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000054:635 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации (наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 28.10.2022г.-30.11.2022г.
2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000054:635 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:
Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 28.10.2022г.
Срок проведения экспозиции 28.10.2022г.-30.11.2022г.
Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:
Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 28.10.2022г.-30.11.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2022 № 133-пм
Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000054:635 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000054:635 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации с 28.10.2022г. по 30.11.2022г.

Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000054:635 г. Усолье-Сибирское городского округа «город Усолье-Сибирское» Иркутской области Российской Федерации (далее - комиссия) в следующем составе:

- Смирнова Е.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города - главный архитектор города, председатель комиссии;
- Вильданова Ю.Ю. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
- Шаипова Л.Р. - заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;
- Рогова А.А. - председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
- Суханова М.Ш. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
- Поцелуйко Е.М. - начальник юридического отдела администрации города;
- Караулова С.А. - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
- Веселова Л.С. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;
- Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
- Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

Комиссии приступить к работе 28 октября 2022г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское 25.12.2017г. № 2793 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 17.10.2022г. № 134-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское 25.12.2017г. № 2793 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:
Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 28.10.2022г.
Срок проведения экспозиции 28.10.2022г.-30.11.2022г.
Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
М.В. Торопкин

- 05.12.2022г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское 25.12.2017г. № 2793 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:
Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 28.10.2022г.
Срок проведения экспозиции 28.10.2022г. - 05.12.2022г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:
Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 28.10.2022г. - 05.12.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2022 № 134-пм
Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское 25.12.2017г. № 2793 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать и провести общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское 25.12.2017г. № 2793 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» с 28.10.2022г. по 05.12.2022г.

Создать комиссию по общественным обсуждениям по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское 25.12.2017г. № 2793 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Декабристов - ул. Матросова - ул. Энгельса - ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» (далее - комиссия) в следующем составе:

- Смирнова Е.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города - главный архитектор города, председатель комиссии;
- Вильданова Ю.Ю. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
- Шаипова Л.Р. - заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;
- Рогова А.А. - председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
- Поцелуйко Е.М. - начальник юридического отдела администрации города;
- Суханова М.Ш. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
- Веселова Л.С. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;
- Караулова С.А. - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
- Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
- Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

Комиссии приступить к работе 28 октября 2022г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 2233-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75 (в редакции от 15.07.2022 № 1428-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.09.2022 № 13/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», с изменениями от 27.01.2022 № 1/7, от 04.03.2022 № 17/7, от 31.03.2022 № 21/7, от 26.05.2022 № 36/7, 30.06.2022 № 44/7, от 22.07.2022 № 49/7, от 25.08.2022 № 53/7, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901, с изменениями от 06.11.2019 № 2720, от 02.09.2020 № 1537, от 22.12.2020 № 2382, от 23.09.2021 № 1931-па, от 30.11.2021 № 2533-па, от 01.03.2022 № 413-па руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75, с изменениями от 18.06.2019 № 1508, от 26.08.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 3083, от 14.07.2020 № 1243, от 16.09.2020 № 1625 от 20.11.2020 № 2177, от 15.01.2021 № 49, от 24.05.2021 № 1052-па, от 10.09.2021 № 1816-па, от 12.10.2021 № 2061-па, от 12.11.2021 № 2376-па, от 15.12.2021 № 2646-па, от 14.01.2022 № 47-па, от 10.02.2022 № 242-па, от 22.03.2022 № 610-па, от 13.04.2022 № 829-па, от 15.07.2022 № 1428-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. В абзаце 2 строки «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифру «97 643 376,22» заменить цифрой «97 650 376,22», в абзаце 6 – цифру «18 816 702,33» заменить цифрой «18 823 702,33».

1.2. В абзаце 1 строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2019-2024 годы Программы цифру «91 666 941,65» заменить цифрой «91 673 941,65», в абзаце 5 – цифру «17 370 551,60» заменить цифрой «17 377 551,60».

1.3. Приложение 3к Программе изложить в новой редакции (Прилагается). 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

Мэр города

М.В. Торпокин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2022 № 2242-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 №60 (в редакции от 14.09.2022 № 1957-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.09.2022 г. № 13/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», с изменениями от 27.01.2022 № 1/7, от 04.03.2022 № 17/7, от 31.03.2022 № 21/7, от 26.05.2022 № 36/7, от 30.06.2022 №44/7, от 22.07.2022 № 49/7, от 25.08.2022 № 53/7, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 №60, с изменениями от 20.02.2019 №371, от 21.03.2019 №642, от 16.04.2019 №838, от 16.05.2019 №1131, от 19.06.2019 №1521, от 11.07.2019 №1722, от 30.08.2019 №2204, от 03.10.2019 №2487, от 29.10.2019 №2668, от 12.12.2019 №3045, от 17.02.2020 №330, от 20.02.2020 №376, от 20.03.2020 №587, от 02.07.2020 №1158, от 15.07.2020 №1257, от 15.09.2020 №1608, от 16.10.2020 №1900, от 30.10.2020 №2004, от 20.11.2020 №2182, 14.01.2021 №33, от 19.02.2021 №371, 15.04.2021 №768, от 19.05.2021 №1010-па, от 17.06.2021 № 1256-па, от 08.07.2021 № 1408-па, от 14.09.2021 № 1858-па, от 14.10.2021 № 2107-па, от 17.11.2021 № 2426-па, от 15.12.2021 № 2648-па, от 13.01.2022 № 18-па, от 08.02.2022 № 211-па, от 25.03.2022 № 631-па, от 15.04.2022 № 845-па, от 10.06.2022 № 1227-па, от 18.07.2022 №1484-па, от 08.08.2022 № 1636-па, от 14.09.2022 № 1957-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Ресурсное обеспечение муниципальной программы, Общий объем финансирования Программы составляет 1 457 172 860,41 руб., в том числе: Средства бюджета города, всего: 1 419 150 825,22 руб. (с 2019 по 2024 год)

1.2. Строку 2 «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 изложить в новой редакции: «Повышение эффективности деятельности по регулированию контрактной системы в сфере закупок для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское».

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Совершенствование муниципального управления города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы (далее Подпрограмма 4) изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Ресурсное обеспечение подпрограммы, Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 193 105 414,37 руб., из них: Средства местного бюджета, всего – 1 158 655 485,07 руб. (с 2019 по 2024 год)

1.4. В пункте 3 Раздела 2. «Структура подпрограммы» перед словами «Надлежащее исполнение основного мероприятия подпрограммы на-

правлено.....» добавить абзац «- разработка проектной документации по объекту «Концепция благоустройства ул. Интернациональной «Город из трамвайного окна» в г. Усолье-Сибирское».

2. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

3. Приложение 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торпокин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2022 № 2279-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па (в редакции от 15.07.2022 № 1429-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.09.2022 № 13/8 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», с изменениями от 27.01.2022 № 1/7, от 04.03.2022 № 17/7, от 31.03.2022 № 21/7, от 26.05.2022 № 36/7, 30.06.2022 № 44/7, от 22.07.2022 № 49/7, от 25.08.2022 № 53/7, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901, с изменениями от 06.11.2019 № 2720, от 02.09.2020 № 1537, от 22.12.2020 № 2382, от 23.09.2021 № 1931-па, от 30.11.2021 № 2533-па, от 01.03.2022 № 413-па руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2022 № 425-па, с изменениями от 10.06.2022 № 1228-па, от 15.07.2022 № 1429-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. В абзаце 1 строки «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифру «34 987 448,43» заменить цифрой «34 966 760,76», в абзаце 6 – цифру «8 692 048,43» заменить цифрой «8 671 360,76», в абзаце 7 – цифру «1 565 628,72» заменить цифрой «1 544 941,05».

1.2. В абзаце 1 строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Профилактика террористической и экстремистской деятельности на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2022-2024 годы Программы цифру «34 987 448,43» заменить цифрой «34 966 760,76», в абзаце 6 – цифру «8 692 048,43» заменить цифрой «8 671 360,76», в абзаце 7 – цифру «1 565 628,72» заменить цифрой «1 544 941,05».

1.3. Приложение 3к Программе изложить в новой редакции (Прилагается). 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

Мэр города

М.В. Торпокин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Пенкин Сергей Витальевич

Выборы депутатов Думы города Усолье-Сибирское одномандатный избирательный округ № 1 (выдвижение выборов, наименование избирательного округа) счет № 40810810918359410252 в дополнительном офисе № 8586-0224 ПАО Сбербанк по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 35 (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, всего; Собственные средства кандидата; Средства избирательного объединения; Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего.

Table with 4 columns: Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей; На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания; На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Финансовый уполномоченный кандидата в депутаты Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу №1 Пенкина С.В.

С.В. Ваньков (подпись) 10 октября 2022 года (дата)

Пример заполнения приложения № 3

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Белева Евгения Викторович

Выборы депутатов Думы города Усолье-Сибирское одномандатный избирательный округ № 2 (выдвижение выборов, наименование избирательного округа) счет № 40810810918359410252 в дополнительном офисе № 8586-0224 ПАО Сбербанк по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 35 (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, всего; Собственные средства кандидата; Средства избирательного объединения; Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Финансовый уполномоченный кандидата в депутаты Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу №2 Белева Е.В.

С.В. Ваньков (подпись) 10 октября 2022 года (дата)

Table with 4 columns: Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей; На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания; На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Финансовый уполномоченный кандидата в депутаты Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу №2 Белева Е.В.

С.В. Ваньков (подпись) 10 октября 2022 года (дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Кабушева Ивана Алексеевича

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Усолье-Сибирское одномандатный избирательный округ № 21

(наименование выборов, наименование избирательного округа)

счет № 4081081018359409728 в структурном подразделении № 85860224 ПАО Сбербанк по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, всего; Собственные средства кандидата; Средства избирательного объединения; Добровольные пожертвования; Возвращено денежных средств; Итого.

* Не заполняется в случае открытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

И.А. Кабушева (подпись)

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Собственные средства кандидата; Средства избирательного объединения; Средства гражданина; Средства юридического лица; Возвращено денежных средств; Итого.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекался.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата, избирательного объединения по финансовым вопросам

М.П.

(для избирательного объединения)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

*** Указывается расход на агитацию в сетевых изданиях (сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированных в качестве средств массовой информации). Расход на агитацию на интернет-ресурсах, не зарегистрированных в качестве средств массовой информации, отражается по строке 3.5.

2

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Из них на оплату труда лиц; На предвыборную агитацию; На предвыборную агитацию через редакцию; На предвыборную агитацию через сетевые издания; На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов; На проведение публичных массовых мероприятий; На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера; На оплату других работ (услуг); На оплату иных расходов; Распределено неизрасходованного остатка средств; Остаток средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекался.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам

М.П.

(для избирательного объединения)

В.А. Гагарин (подпись)

(дата)

*** Указывается расход на агитацию в сетевых изданиях (сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированных в качестве средств массовой информации). Расход на агитацию на интернет-ресурсах, не зарегистрированных в качестве средств массовой информации, отражается по строке 3.5.

С уважением, Гагарин Сергей Афанасьевич НЕПОСРЕДСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ НАРОДА



(подпись)

Большая, честная, доверчивость и уважение принципов судейской власти - заповедь! Считаю административного правонарушения по ст. 17.10 и ст. 19.11 КоАП РФ отсутствующими. Это рабочий инструмент граждан РФ в соответствии со ст. 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.

3

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Дышлы Михаила Сергеевича

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Усолье-Сибирское восьмого созыва, одномандатный округ № 7

(наименование выборов, наименование избирательного округа)

счет № 4081081018359409606 в структурном подразделении № 85860224 ПАО Сбербанк по адресу: г. Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, всего; Собственные средства кандидата; Средства избирательного объединения; Добровольные пожертвования; Возвращено денежных средств; Итого.

* Не заполняется в случае открытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.



НЕПОСРЕДСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ НАРОДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАГАРИН СЕРГЕЙ АФАНАСЬЕВИЧ

Гражданин Российской Федерации является субъектом власти, высшим источником и источником власти в Российской Федерации. Считая административного правонарушения по ст. 17.10 и ст. 19.11 КоАП РФ отсутствующими. Это рабочий инструмент граждан РФ в соответствии со ст. 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.

Адрес: 665460, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, дом 3, кв. 42. Тел. 8-901-65-76-761 E-mail: gagarin@mail.ru Байкальский банк Сбербанка РФ г. Иркутск, Ангарское отделение Сбербанка № 7690003, БИК 042520607, кор/счет 3010181090000000067, Счет № 42301810218310008687

Иск № 01-1498 От 17 октября 2022 г.

В Усолье-Сибирскую городскую территориальную избирательную комиссию

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Гагарин Сергей Афанасьевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы мэра города Усолье-Сибирское

(наименование выборов, наименование избирательного округа)

счет № 4081081018359408410 в Усольском отделении № 85860224 ПАО Сбербанк по адресу: 665462, г. Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, всего; Собственные средства кандидата; Средства избирательного объединения; Добровольные пожертвования; Возвращено денежных средств; Итого.

* Не заполняется в случае открытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

И.А. Гагарин (подпись)

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания; На предвыборную агитацию через редакцию периодических печатных изданий; На предвыборную агитацию через сетевые издания; На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов; На проведение публичных массовых мероприятий; На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера; На оплату других работ (услуг); На оплату иных расходов; Распределено неизрасходованного остатка средств; Остаток средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекался.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата, избирательного объединения по финансовым вопросам

М.С. Дышлы

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

М.П.

(для избирательного объединения)

*** Указывается расход на агитацию в сетевых изданиях (сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированных в качестве средств массовой информации). Расход на агитацию на интернет-ресурсах, не зарегистрированных в качестве средств массовой информации, отражается по строке 3.5.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Зыкина Александра Сергеевича

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Усолье-Сибирское восьмого созыва, одномандатный округ № 1

(наименование выборов, наименование избирательного округа)

счет № 40810810218359409714 в структурном подразделении № 85860224 ПАО Сбербанк по адресу: г. Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, всего; Собственные средства кандидата; Средства избирательного объединения; Добровольные пожертвования; Возвращено денежных средств; Итого.

* Не заполняется в случае открытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания; На предвыборную агитацию через редакцию периодических печатных изданий; На предвыборную агитацию через сетевые издания; На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов; На проведение публичных массовых мероприятий; На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера; На оплату других работ (услуг); На оплату иных расходов; Распределено неизрасходованного остатка средств; Остаток средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекался.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата, избирательного объединения по финансовым вопросам

А.С. Зыкина

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

М.П.

(для избирательного объединения)

*** Указывается расход на агитацию в сетевых изданиях (сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированных в качестве средств массовой информации). Расход на агитацию на интернет-ресурсах, не зарегистрированных в качестве средств массовой информации, отражается по строке 3.5.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 2228-па
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2022 № 1824 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», в соответствии со ст.16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».
2. Отменить постановление администрации города Усолье - Сибирское от 08.05.2019 № 1007 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить его на официальном сайте администрации города Усолье - Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально - культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Власову О.Ю.

Мэр города

М.В. Торпокин

Утвержден постановлением администрации администрации города Усолье - Сибирское от 13.10.2022 № 2228-па

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Раздел I. Общие положения

Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент) на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения стандартов, сроков и последовательности действий (административных процедур) отдела образования управления по социально - культурным вопросам администрации города Усолье - Сибирское при осуществлении полномочий.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Круг Заявителей

1.1. Заявителем на получение государственной (муниципальной) услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель).

1.2. Заявителем на получение государственной (муниципальной) услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru>) и/или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в отдел образования управления по социально - культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее - Уполномоченный орган);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее - почтовой связи);
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на ЕПГУ и/или РПГУ;
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

адресов Уполномоченного органа, обращаться в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

1) Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2) Если должностное лицо Уполномоченного органа, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок передается сотруднику (переводится) на другое должностное лицо Уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3) Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- а) изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, или посредством почтовой связи;
- б) назначить другое время для консультации;
- в) прийти лично.

4) Должностное лицо Уполномоченного органа, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

5) Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

6) Информирование осуществляется в соответствии с графиком при-

ема граждан.

График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник	8.00-17.00	(перерыв 12.00-13.00)
Среда	8.00-17.00	(перерыв 12.00-13.00)

График приема заявителей руководителем уполномоченного органа:

Вторник	13.00-17.00
---------	-------------

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги и документах, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги;

2) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги;

3) официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, а также в отделе образования управления по социально-культурным вопросам, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1. Государственная (муниципальная) услуга «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Уполномоченным органом образования по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

2.3. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие: Федеральная миграционная служба, органы службы записи актов гражданского состояния, нотариус.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.5. Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является:

- 1) постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат);
- 2) направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

2.5.1. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в части промежуточного результата по форме согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в части основного результата по форме согласно Приложению № 3 и Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги в части промежуточного результата - постановления на учет по форме, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, результаты, указанные в пунктах 2.5.1 или 2.5.3 Административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2.5.2 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ и/или РПГУ, официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское <https://usolie-sibirskoe.ru>

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));

- приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7,

3.2	На предвыборную агитацию через организации телеразвешивания	220	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	235	0	0
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	5430,00	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	200,00	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершается банковской справкой) (ст. 300-ст.301, ст. 18-ст.19-ст.19а-ст.19б-ст.19в)	300	0	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
М.Е. Смолков
(подпись, фамилия)
14 октября 2022 года
(подпись)
(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Шмаков Павел Константинович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Усолье-Сибирское
одномандатный избирательный округ № 11
(наименование избирательного округа)
счет № 40810810418359408450 в дополнительном офисе № 8586/0224 ПАО Сбербанк по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 35
(номер официального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.		Примечание
		1	2	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	20	10170	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10170	
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	10170	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвигавшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0	
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвигавшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	129	0	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
2.2.1	Гражданин, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в прилагаемом документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в прилагаемом документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	10170	
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	1000	

3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлеченных для сбора подписей избирателей	210	0	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телеразвешивания	220	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	235	0	0
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	9170	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершается банковской справкой) (ст. 300-ст.301, ст. 18-ст.19-ст.19а-ст.19б-ст.19в)	300	0	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
П.К. Шмаков
(подпись, фамилия)
14 октября 2022 года
(подпись)
(дата)

21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление государственной (муниципальной) услуги:

Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.8. Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 или на бумажном носителе согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.8.2-2.8.8 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.8.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.8.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.8.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8.7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8.8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме уведомления по телефону, электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.9. Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрашивается требовать от заявителя:

2.11.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

2.11.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)

2.11.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.12. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;

- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.13. Основаниями для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги не предусмотрены.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги в части промежуточного результата - постановка на учет являются:

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

- предоставление недостоверной информации согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

- предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

Основаниями для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги в части основного результата - направления - не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.16. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении промежуточного результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе электронной форме

2.19. Заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителя плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозчиков таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных (муниципальных) услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ;

возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в государственной (муниципальной) образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ.

2.22. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.23. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и/или РПГУ и получения результата государственной (муниципальной) услуги.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность направления заявлений, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ и/или РПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование государственной (муниципальной) услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма государственной (муниципальной) услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктами 2.8.3-2.8.8, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (организации).

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

2.25. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2.8.3-2.8.8, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) получение сведений посредством СМЭВ;

в) рассмотрение документов и сведений;

г) принятие решения;

д) выдача промежуточного результата;

е) внесение основного результата государственной (муниципальной) услуги.

услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ

3.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме;
- б) формирование заявления в электронной форме;
- в) получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;
- г) возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги

3.3. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или РПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ заявителю обеспечивается:

- а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;
- в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ.

Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

3.4. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственного должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

3.5. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

3.6. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

- а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги. При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)». Данные недостающие могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 2.12. и 2.14 настоящего Административного регламента.

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____ Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в РГИС заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указывается название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указывается реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлениях, поданных в иной форме, в виде уведомления на РПГУ при подаче заявления на РПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.8. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью, выбрать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг,

а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах в бумажной форме

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие). Принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в элек-

тронной форме:

- а) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- б) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

В Уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ и/или РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Иркутской области от 15.07.2013 № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата государственной (муниципальной) услуги (постановка на учет) в электронной форме
Статус информирования: Заявление рассмотрено
Комментарий к статусу информирования:
«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____ Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)»

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения о предоставлении промежуточного результата государственной (муниципальной) услуги (в бумажной форме)

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа

принято решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью), в качестве нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации (перечислить указанные в заявлении параметры)

Должность и ФИО сотрудника _____

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма уведомления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (направление в государственную (муниципальную) образовательную организацию) в электронной форме
Статус информирования: Направлен в дошкольную образовательную организацию

Комментарий к статусу информирования:
«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).
Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)»

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (в бумажной форме)

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
О предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию (в бумажной форме)

От _____ № _____

Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования) для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

Должность и ФИО сотрудника _____

Мэр города _____

М.В. Торопкин

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата государственной (муниципальной) услуги (постановки на учет) в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования: _____

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»

Мэр города _____

М.В. Торопкин

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата государственной (муниципальной) услуги (в бумажной форме)

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____

№ _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Должность и ФИО сотрудника _____

Мэр города _____

М.В. Торопкин

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронном виде

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии)),
Данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление

О предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронном виде

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель Законный представитель
Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ(ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).		
2.	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка; адрес места жительства. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.	
3.	Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности) Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительных группах (при наличии). В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями) Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приемов Множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию	
Согласие на общеразвивающую группу Бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»		
Согласие на группу присмотра и ухода Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»		
Согласие на кратковременный режим пребывания Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день		
Согласие на группу полного дня Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличного от полного дня		
4.	Есть ли у Вас другие дети (брат (-тья) или сестра (-ы) ребенка которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях	Да оолоо попопропоолоо Нет
Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5		
5.	Есть ли у вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да Нет
Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.		

Мэр города _____

М.В. Торопкин

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О полностью)
(проживающего по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

(реквизиты документа, подтверждающие представительство)
Данные о степени родства заявителя (родитель, законный представитель): _____
Прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации в государственной (муниципальной) образовательной организации, а также направить на обучение:
Желаемая дата зачисления в ДОО _____
Наименование ДОО: _____

Язык образования:
Режим пребывания в ДОО: полного дня, кратковременного пребывания, круглосуточного пребывания детей (нужное подчеркнуть)
Направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная (нужное подчеркнуть)
Реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения.
Реквизиты о рождении ребенка: серия _____ № _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____

При отсутствии мест для приема в указанной ДОО прошу направить на обучение в следующие по списку предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка (в порядке приоритета)

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право не внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются. (указать категорию преимущества, № и дата выдачи документа)

В ДОО _____ обучается брат(сестра) _____ (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление)

(ФИО брата(сестры)) _____

Контактные данные: _____
(телефон, электронная почта (при наличии))

Приложение: документы, которые представил заявитель (нужное подчеркнуть)

1. Документ, удостоверяющий личность (копия)
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
4. Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранного гражданина)
5. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (копии)
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (копия)
7. Документ, подтверждающий установление опеки (копия)
8. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (копия)

О результате предоставления государственной (муниципальной) услуги прошу сообщить мне (нужное вписать):

по телефону: _____;
по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____

через МФЦ: _____

(заявитель) _____ (подпись)
Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Согласие на обработку персональных данных:
Обработка персональных данных потенциального воспитанника осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов РФ в целях обеспечения его личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами МО города Усолье-Сибирское.

Перечень персональных данных потенциального воспитанника включает в себя:

Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
Информация о состоянии здоровья;
Информация о паспортных данных родителя (законного представителя);
Иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания и образования.

Обработка персональных данных потенциального воспитанника осуществляется со времени подачи заявления родителем (законным представителем) и внесения данных в журнал учета детей, нуждающихся в определении в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Я, _____ ФИО родителя

даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу подразделением муниципальных органов управления образованием, Министерству образования Иркутской области; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных моего ребенка

ФИО ребенка _____

Адрес проживания _____

Дата, подпись, расшифровка подписи _____

Мэр города _____

М.В. Торопкин

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги _____

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов
--	---	---

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ сведения об электронной подписи
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента. Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе)	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
	Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. (при поступлении заявления в электронном виде)	1 день				
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причин отказа.	В тот же день, что и прием, и проверка комплектности				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В тот же день, что и прием, и проверка комплектности				
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	1 день				
	автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 дней				
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
4. Принятие решения						
проект результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Административному регламенту	Принятие промежуточного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)	В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа в части промежуточного результата, в части основного результата принятие решения согласно нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления)			
	Принятие промежуточного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (при поступлении заявления в электронном виде)	В день рассмотрения документов и сведений				
	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги	В соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест				
5. Выдача результатов						
формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в РГИС ДДО	Регистрация каждого результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	В тот же день, что и принятие решения	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
	Направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме»)	В тот же день, что и принятие решения				

Мэр города

М.В. Торопкин

к муниципальной программе города "Усолье-Сибирское" "Профилактика терроризма и экстремизма, на территории муниципального образования "Город Усолье-Сибирское" на 2022-2024 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Город Усолье-Сибирское" на 2022-2024 годы (далее - Программа)

Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, прокта	Ответственный исполнитель Программы, соисполнители Программы, участники Программы, участники подпрограммы	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.			
				2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	
Программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2022-2024 годы	МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Всего	34 966 760,76	1 544 941,05	4 109 901,43	29 311 918,28	
			Областной бюджет	26 295 400,00	0,00	1 934 400,00	24 361 000,00
			Бюджет города	8 671 360,76	1 544 941,05	2 175 501,43	4 950 918,28
Подпрограмма 1 «Профилактика террористической и экстремистской деятельности на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2022-2024 годы	МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Всего	34 966 760,76	1 544 941,05	4 109 901,43	29 311 918,28	
			Областной бюджет	26 295 400,00	0,00	1 934 400,00	24 361 000,00
			Бюджет города	8 671 360,76	1 544 941,05	2 175 501,43	4 950 918,28
Основное мероприятие 1.1. «Проведение информационно-пропагандистских мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальных учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта»	Отдел образования УСКВ; Отдел спорта и молодежной политики УСКВ; Отдел культуры УСКВ	Без финансирования					
Основное мероприятие 1.2. «Проведение лекций, бесед, классных часов, инструктажей, родительских собраний по вопросам профилактики терроризма и экстремизма»	Отдел образования УСКВ; Отдел спорта и молодежной политики УСКВ; Отдел культуры УСКВ; Отдел по обеспечению деятельности КДН УСКВ	Без финансирования					
Основное мероприятие 1.3. Информирование населения через СМИ и интернет ресурсы (статьи, ролики, памятки) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Отдел образования УСКВ; Отдел спорта и молодежной политики УСКВ; Отдел культуры УСКВ; Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города; МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Без финансирования					
Основное мероприятие 1.4. «Проведение учений и тренировок по отработке действий населения при угрозе совершения террористического акта в муниципальных учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта»	Отдел образования УСКВ; Отдел спорта и молодежной политики УСКВ; Отдел культуры УСКВ администрации города; МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Без финансирования					
Основное мероприятие 1.5. «Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий в сфере профилактики терроризма, за организацию деятельности по противодействию терроризму на муниципальном уровне»	Отдел кадровой работы администрации города; МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Бюджет города	31 500,00	0	14 000,00	17 500,00	
Основное мероприятие 1.6 «Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений»	МБДОУ	Всего	16 474 000,00	0,00	0,00	16 474 000,00	
			Областной бюджет	14 661 800,00	0,00	0,00	14 661 800,00
			Бюджет города	1 812 200,00	0,00	0,00	1 812 200,00
Основное мероприятие 1.7 «Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений»	МБОУ	Всего	9 816 983,15	0,00	2 173 483,15	7 643 500,00	
			Областной бюджет	8 737 100,00	0,00	1 934 400,00	6 802 700,00
			Бюджет города	1 079 883,15	0,00	239 083,15	840 800,00
Основное мероприятие 1.8. «Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений»	МБОУ ДО "ДДТ"; МБОУ ДО "ДЮСШ № 1"; МБОУ ДО "СЮН";	Всего	3 254 500,00	0,00	0,00	3 254 500,00	
			Областной бюджет	2 896 500,00	0,00	0,00	2 896 500,00
			Бюджет города	358 000,00	0,00	0,00	358 000,00
Основное мероприятие 1.9 «Обеспечение антитеррористических мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению культуры, физической культуры и спорта» в муниципальные учреждения образования, учреждения культуры и спорта»	МБДОУ; МБУ ДО; Учреждения культуры; Учреждения физической культуры и спорта	Бюджет города	5 389 777,61	1 544 941,05	1 922 418,28	1 922 418,28	
Мероприятие 1.9.1 "Обеспечение антитеррористических мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению в муниципальные учреждения образования"	МБДОУ	Бюджет города	1 372 775,82	391 327,20	490 724,31	490 724,31	
			МБОУ	711 809,68	202 910,40	254 449,64	254 449,64
			МБОУ ДО "ДДТ"; МБОУ ДО "ДЮСШ № 1"	412 813,72	117 677,80	147 567,96	147 567,96
Мероприятие 1.9.2 "Обеспечение антитеррористических мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению в муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры УСКВ"	Учреждения культуры	Бюджет города	2 765 321,43	796 806,45	984 257,49	984 257,49	
			МБОУ ДО "ДМШ"; МБОУ ДО "ДХШ"	90 573,76	25 819,20	32 377,28	32 377,28
Мероприятие 1.9.3 "Обеспечение антитеррористических мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению в муниципальные учреждения физической культуры и спорта"	МБУ "Спортивный комплекс "Химик"	Бюджет города	36 483,20	10 400,00	13 041,60	13 041,60	