

Официальное Усолье

№ 3 28 января 2022 г.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 №107-па

О внесении изменений в Порядок установления размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2020 №2031, с изменениями от 25.01.2021 № 113, от 03.02.2021 № 215

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское от 12.01.2022 № 8-па «Об индексации окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок установления размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2020 № 2031, с изменениями от 25.01.2021 № 113, от 03.02.2021 № 215 (далее – Порядок) следующего содержания:

1.1. Пункт 2.2. главы 2. «Условия установления размера должностного оклада руководителя учреждения» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Размер минимального должностного оклада руководителя (ДЮmin) учреждения устанавливается с учетом специфики деятельности учреждения (таблица):

Таблица

№	Наименование	Размер минимального должностного оклада (ДЮmin), рублей
1.	Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	25 087,00
2.	Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	21 935,00
3.	Руководитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в сфере образования	25 530,00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Власову О.Ю.

Мэр города

М.В. Торпокин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 №114-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474 (в редакции от 16.11.2021 г. № 2401-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474, с изменениями от 06.03.2019 г. № 490, от 21.03.2019 г. № 644, от 13.05.2019 г. № 1060, от 01.08.2019 г. № 1899, от 26.08.2019 г. № 2148, от 18.12.2019 г. № 3075, от 30.12.2019 г. № 3247, от 20.03.2020 г. № 582, от 23.04.2020 г. № 782, от 16.06.2020 г. № 1059, от 16.10.2020 г. № 1899, от 26.12.2020 г. № 2457, от 30.12.2020 г. № 2504, от 29.01.2021 г. № 177, от 17.03.2021 г. № 520, от 16.04.2021 г. № 793-па, от 29.07.2021 г. № 1554-па, от 14.09.2021 г. № 1861-па, от 13.10.2021 г. № 2072-па, от 16.11.2021 г. № 2401-па (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 434 849 453,21 руб., в том числе по годам: 2019 год – 4 755 095,00 руб., 2020 год – 15 484 733,44 руб., 2021 год – 69 185 584,77 руб., 2022 год – 328 892 140,00 руб., 2023 год – 16 531 900,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. За счет средств местного бюджета составляет 17 512 623,66 руб., в том числе по годам: 2019 год – 1 266 645,77 руб., 2020 год – 3 220 824,56 руб., 2021 год – 8 390 213,33 руб., 2022 год – 2 981 740,00 руб., 2023 год – 1 653 200,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. За счет средств областного бюджета составляет 49 672 687,39 руб., в том числе по годам: 2019 год – 1 997 892,74 руб., 2020 год – 10 862 594,65 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 21 933 500,00 руб., 2023 год – 14 878 700,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. За счет средств Фонда (Фонд содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства, далее – Фонд) составляет 364 772 271,44 руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 60 795 371,44 руб., 2022 год – 303 976 900,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. За счет средств федерального бюджета составляют 2 891 870,72 руб., в том числе по годам: 2019 год – 1 490 556,49 руб., 2020 год – 1 401 314,23 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2019–2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019–2024 годы.
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В пунктах 1, 2 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Паспорта Программы цифры «2235», «43 437,25» заменить на цифры «2551», «48 261,84» соответственно.

1.3. В Разделе 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Программе цифры «2235», «43 437,25» заменить на цифры «2551», «48 261,84» соответственно.

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019–2024 годы (далее – Подпрограмма 1) Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 414 769 624,77 руб., в том числе по годам: 2019 год – 160 000,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 69 185 584,77 руб., 2022 год – 328 892 140,00 руб., 2023 год – 16 531 900,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. За счет средств местного бюджета составляет 13 185 153,33 руб., в том числе по годам: 2019 год – 160 000,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 8 390 213,33 руб., 2022 год – 2 981 740,00 руб., 2023 год – 1 653 200,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. За счет средств областного бюджета составляет 36 812 200,00 руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 21 933 500,00 руб., 2023 год – 14 878 700,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. За счет средств Фонда (Фонд содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства, далее – Фонд) составляет 364 772 271,44 руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 60 795 371,44 руб., 2022 год – 303 976 900,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб.
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. В пунктах 1, 2 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Паспорта Подпрограммы 1 Программы цифры «2235», «43 437,25» заменить на цифры «2551», «48 261,84» соответственно.

1.6. В пунктах 1, 2 Муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2024 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2024 годы» Приложения 1 к Программе цифры «1 479», «29 403,83» заменить на цифры «1 795», «34 228,42» соответственно.

1.7. В пунктах 1, 2 Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019–2024 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2024 годы» Приложения 1 к Программе цифры «1 479», «29 403,83» заменить на цифры «1 795», «34 228,42» соответственно.

1.8. В пунктах 1, 2 Подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019–2024 годы таблицы «Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2024 годы» Приложения 2 к Программе цифры «2235», «43 437,25» заменить на цифры «2551», «48 261,84» соответственно.

1.9. Реестр домов, признанных аварийными после 01.01.2012 года Приложения 1 к подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019–2024 годы дополнить пунктом 74 следующего содержания:

Муниципальное образование "город Усолье-Сибирское"	4824,59	Усолье-Сибирское	ул. Карла Либкнехта	62	10.11.2021	№ 153
----------------------------------------------------	---------	------------------	---------------------	----	------------	-------

1.21. В Реестре домов, признанных аварийными после 01.01.2012 года Приложения 1 к подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019–2024 годы цифру «43 437,25» заменить цифрой «48 261,84».

1.22. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шапигову Л.Р.

Мэр города

М.В. Торпокин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 №109-па

О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 №261, с изменениями от 03.09.2021 №1771-па, от 16.09.2021 №1901-па, от 21.12.2021 №2697-па

В целях обеспечения индексации заработной платы работников бюджетной сферы, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.01.2021 №8-па «Об индексации окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 №261, с изменениями от 03.09.2021 №1771-па, от 16.09.2021 №1901-па, от 21.12.2021 №2697-па (далее – Положение), следующего содержания:

1.1. Раздел 2. Положения изложить в следующей редакции:

«2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ»

Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения

пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (таблица № 1).

Таблица № 1

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
2 квалификационный уровень	
Специалист гражданской обороны	6652
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Старший инспектор	
Инспектор	8322
Оперативный дежурный	
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	10524

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица № 2).

Таблица № 2

Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5824
Дворник	
Уборщик служебных помещений	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7404
Водитель автомобиля	

2.3. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 3).

Таблица № 3

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	
Главный специалист	10002

1.2. В абзаце первом пункта 5.2. раздела 5. Положения цифры «15601» заменить цифрами «16226».

1.3. В абзаце втором пункта 5.2. раздела 5. Положения цифры «13309» заменить цифрами «13842».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города

М.В. Торпокин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 №110-па

О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232, с изменениями от 16.07.2021 №1464-па, от 16.09.2021 №1899-па, от 21.12.2021 №2695-па

В целях обеспечения индексации заработной платы работников бюджетной сферы, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.01.2021 №8-па «Об индексации окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232, с изменениями от 16.07.2021 №1464-па, от 16.09.2021 №1899-па, от 21.12.2021 №2695-па (далее – Положение), следующего содержания:

Раздел 2. Положение изложить в следующей редакции:

«2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 1).

Таблица № 1

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь руководителя	6490
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	6652
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	8322
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер I категории	
Программист I категории	
Экономист I категории	9129
Юрисконсульт I категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	
Ведущий программист	
Ведущий экономист	9657
Ведущий юрисконсульт	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	10002
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	10524

Размеры должностных окладов работников учреждения по должностям служащих учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (таблица № 2).

Таблица № 2

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Руководитель группы	9866

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица № 3).

таблица № 3

Наименование профессии	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений	5824
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	7404

». 1.2. В абзаце первом пункта 5.2. раздела 5. Положения цифры «16120» заменить цифрами «16765».

1.3. В абзаце втором пункта 5.2. раздела 5. Положения цифры «11552» заменить цифрами «12015».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2022 №111-па
О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №231, с изменениями от 16.09.2021 №1898-па, 21.12.2021 №2698-па

В целях обеспечения индексации заработной платы работников бюджетной сферы, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.01.2021 №8-па «Об индексации окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №231, с изменениями от 16.09.2021 №1898-па, от 21.12.2021 №2698-па (далее – Положение), следующего содержания:

1.1. Раздел 2. Положения изложить в следующей редакции:
«2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов» (таблица № 1).

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
«Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня»		
4 квалификационный уровень	Ведущий архивист, ведущий специалист	9657
5 квалификационный уровень	Главный архивист, главный специалист	10002
«Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Заведующий архивохранилищем	10524

2.2. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 2).

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	7193

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих» (таблица № 3).

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5824

». 1.2. В абзаце первом пункта 5.2. раздела 5. Положения цифры «19512» заменить цифрами «20293».

1.3. В абзаце втором пункта 5.2. раздела 5. Положения цифры «15024» заменить цифрами «15625».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2022 №112-па
О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.02.2021 №201, с изменениями от 16.09.2021 №1876-па, от 21.12.2021 №2699-па

В целях обеспечения индексации заработной платы работников бюджетной сферы, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.01.2021 №8-па «Об индексации окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального

строительства», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.02.2021 №201, с изменениями от 16.09.2021 №1876-па, от 21.12.2021 №2699-па (далее – Положение), следующего содержания:

1.1. Раздел 2. Положения изложить в следующей редакции:
«2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 1).

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер по надзору за ремонтом; инженер-проектировщик; инженер по надзору за строительством; инженер-геодезист; инженер по инвентаризации строений и сооружений; программист; специалист по кадрам	8322
5 квалификационный уровень	Главный специалист	10002
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела строительства	10524

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица № 2).

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	5824
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	7404

». 1.2. В абзаце первом пункта 6.2. раздела 6. Положения цифры «39210» заменить цифрами «40779».

1.3. В абзаце втором пункта 6.2. раздела 6. Положения цифры «23407» заменить цифрами «24344».

1.4. В абзаце третьем пункта 6.2. раздела 6. Положения цифры «23407» заменить цифрами «24344».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2022 №113-па
О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2021 №291, с изменениями от 16.09.2021 №1900-па, от 21.12.2021 №2694-па

В целях обеспечения индексации заработной платы работников бюджетной сферы, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.01.2021 №8-па «Об индексации окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 55, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2021 №291, с изменениями от 16.09.2021 №1900-па, от 21.12.2021 №2694-па (далее – Положение), следующего содержания:

1.1. Раздел 2. Положения изложить в следующей редакции:
«2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (таблица № 1).

Таблица № 1

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Социальный педагог	8221
3 квалификационный уровень	
Методист	8262
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Старший методист	
Учитель-логопед	8303
Учитель-дефектолог	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Руководитель структурного подразделения	9254

2.2. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 2).

Таблица № 2

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопродуцент	6136
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	

Заведующий хозяйством	6652
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инженер-программист	8322
4 квалификационный уровень	
Ведущий экономист	9657

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица № 3).

Таблица № 3

Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений	5824
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	7404

». 1.2. В абзаце первом пункта 5.2. раздела 5. Положения цифры «25805» заменить цифрами «26838».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2022 №11-пм

О назначении стипендии

В соответствии с Положением «О порядке присуждения и выплаты стипендии мэра города студентам образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 67/7, в рамках реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 года № 55, постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 18.01.2022 № 8-пм «Об утверждении списка стипендиатов», руководствуясь ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить выплату разовой стипендии мэра города Усолье-Сибирское в размере 5000 (пять тысяч) рублей лучшим студентам образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения, за отличную успеваемость и активное участие в общественной деятельности образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Провести торжественную церемонию вручения стипендии мэра города Усолье-Сибирское 25 января 2022 года в 15.00 часов в МБКДУ «Дворец культуры».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.01.2022 №11-па

О внесении изменений в распоряжение администрации города Усолье-Сибирское от 02.06.2021 г. № 150-па

В целях реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 № 2495, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

1. Изложить пункт 7 главы 1. Общие положения примерной формы конкурсной документации по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Усолье-Сибирское, утвержденной распоряжением администрации города Усолье-Сибирское от 02.06.2021 № 150-па в новой редакции:

«7. Официальное извещение о проведении открытого конкурса публикуется на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не менее чем за 7 рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в проведении открытого конкурса».

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Шаипову Л.Р.

И.о. мэра города

Л.Н. Панькова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2022 №47-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75 (в редакции от 15.12.2021 № 2646-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901, с изменениями от 06.11.2019 № 2720, от 02.09.2020 № 1537, от 22.12.2020 № 2382, от 23.09.2021 № 1931-па, от 30.11.2021 № 2533-па, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 № 75, с изменениями от 18.06.2019 № 1508, от 26.08.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 3083, от 14.07.2020 № 1243, от 16.09.2020 № 1625 от 20.11.2020 № 2177, от 15.01.2021 № 49, от 24.05.2021 № 1052-па, от 10.09.2021 № 1816-па, от 12.10.2021 № 2061-па, от 12.11.2021 № 2376-па, от 15.12.2021 № 2646-па (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. В абзаце 2 строки «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифру «87 959 808,95» заменить цифрой «95 758 102,94», в абзацах 6, 7, 8 – цифру «14 300 497,72» заменить цифрой «16 899 929,05» соответственно.

1.2. В абзаце 1 строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы» па-



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское
Редактор: О.Н. Андреева
Полные тексты опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское
Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18
Подписано в печать: 27.01.2022
Тираж 500 экз.

спорта подпрограммы 1 «Обеспечение реализации полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне на 2019-2024 годы Программы цифру «81 911 567,77» заменить цифрой «90 524 596,66», в абзацах 5, 6, 7, - цифру «13 325 696,98» заменить цифрой «16 196 706,61» соответственно.

1.5. В абзаце 1 строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения органов управления, населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы Программы цифру «6 048 241,18» заменить цифрой «5 233 506,28», в абзацах 5, 6, 7 - цифру «974 800,74» заменить цифрой «703 222,44» соответственно.

1.6. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (Прилагается). 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальнику муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Лазарева В.Г.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2022 №19-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019г. №98 (в редакции от 10.12.2021 г. № 2601-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 78/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», с изменениями от 28.01.2021 № 6/7, от 25.03.2021 г. № 18/7, от 29.04.2021 г. №24/7, 27.05.2021 г. № 32/7, от 24.06.2021 г. № 45/7, от 26.08.2021 г. № 50/7, от 30.09.2021 г. № 56/7, от 28.10.2021 г. № 60/7, от 25.11.2021 г. № 69/7, Решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. №98, с изменениями от 21.02.2019 г. №383, от 06.03.2019 г. №483, от 21.03.2019 г. №645, от 15.04.2019 г. №834, от 16.05.2019 г. №1152, от 18.06.2019 г. №1507, от 12.07.2019 г. №1736, от 20.08.2019 г. №2112, от 03.10.2019 г. №2495, от 30.10.2019 г. №2682, от 13.12.2019 г. №3047, от 10.01.2020 г. №25, от 20.02.2020 г. №375, от 11.03.2020г. №522, от 03.07.2020г. №1172, от 29.07.2020 г. №1345, от 31.08.2020 г. № 1506, от 16.10.2020 г. № 1897, от 05.11.2020 г. № 2029, от 19.11.2020 г. № 2166, от 15.01.2021 г. № 341, от 18.02.2021 г. № 341, от 13.04.2021 г. № 750, от 16.04.2021 г. № 792-па, от 20.05.2021 г. № 1020-па, от 8.06.2021 г. №1185-па, от 05.07.2021 г. № 1376-па, от 09.08.2021 г. № 1614- па, от 07.09.2021 г. № 1784-па, от 08.10.2021 г. № 2042-па, от 17.11.2021 г. № 2423-па, от 10.12.2021 г. № 2601-па, (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and financial breakdown by year (2019-2024) for the municipal program.

1.2. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы (далее - Подпрограмма 1) Программы дополнить пунктом следующего содержания: «39. Проведение антитеррористических мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях».

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and financial breakdown by year (2019-2024) for sub-program 1.

1.4. Раздел 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 1 Программы перед словами «Надлежащее исполнение основных мероприятий в пунктах 4-38...» дополнить пунктом следующего содержания: «39. Проведение антитеррористических мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях».

1.5. В Разделе 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 1 Программы цифры «4-38» заменить цифрами «4-39».

1.6. В строке «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы: пункт «28. Замена оконных, в нежилых зданиях школы, мастерских» МБОУ СОШ № 13, расположенного по адресу Иркутская обл. г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского 31.» изложить в новой редакции: «28. Замена оконных блоков в нежилых зданиях школы, мастерских МБОУ СОШ № 13, расположенного по адресу Иркутская обл. г. Усо-

лье-Сибирское, ул. Луначарского 31.»

дополнить пунктом следующего содержания:

«37. Проведение антитеррористических мероприятий в образовательных учреждениях».

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and financial breakdown by year (2019-2024) for sub-program 2.

1.8. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Подпрограммы 2 Программы цифры «47 562» заменить цифрами «24 495».

1.9. Раздел 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 2 Программы перед словами «Надлежащее исполнение основных мероприятий в пунктах 5-36...» дополнить пунктом следующего содержания: «37. Проведение антитеррористических мероприятий в образовательных учреждениях».

1.10. В Разделе 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 2 Программы цифры «5-36» заменить цифрами «5-37».

1.11. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы» Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and financial breakdown by year (2019-2024) for sub-program 3.

1.12. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2024 годы» (далее Подпрограмма 4) Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and financial breakdown by year (2019-2024) for sub-program 4.

1.13. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Подпрограммы 4 Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of expected results and financial breakdown by year (2019-2024) for sub-program 4.

1.14. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 5 «Обеспечение организационных, информационных и методических, профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений» Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and financial breakdown by year (2019-2024) for sub-program 5.

1.15. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 6 «Обеспечение условий реализации национального проекта «Образование» на муниципальном уровне» на 2020-2024 годы» Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and financial breakdown by year (2019-2024) for sub-program 6.

1.16. В Таблице «Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское (далее муниципальная программа)» приложения 2 к Программе:

тальный ремонт системы отопления, водоотведения, горячего и холодного водоснабжения МДОУ «Детский сад № 1», расположенного по адресу Иркутская обл. г. Усолье-Сибирское, пр. Космонавтов 1А.»» добавить строку следующего содержания:

Table with 2 columns: Description of repair work and financial breakdown by year (2024-2024).

строку 1 Подпрограммы 2 «Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений и доступности общего образования» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of educational activity and financial breakdown by year (2019-2024).

строку 28 Подпрограммы 2 «Основное мероприятие 2.28. «Замена оконных, в нежилых зданиях школы, мастерских» МБОУ СОШ №13, расположенного по адресу Иркутская обл. г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского 31.» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of window replacement and financial breakdown by year (2022-2022).

после строки 36 Подпрограммы 2 «Основное мероприятие 2.36. «Приобретение стеллажей для библиотеки МБДОУ «Гимназия № 9». добавить строку следующего содержания:

Table with 2 columns: Description of bookshelf acquisition and financial breakdown by year (2023-2024).

строки 1 Подпрограммы 4 «Основное мероприятие 4.1. «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков на базе детских оздоровительных лагерей», 2 «Основное мероприятие 4.2. «Организация отдыха и занятости молодежи и несовершеннолетних на базе общеобразовательных учреждений» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of leisure and health activities and financial breakdown by year (2019-2024).

2. Приложение 1,3,4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается - Приложение 1,2,3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальнику отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Власову О.Ю.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 №56-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.01.2021г. №156 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 81 аварийным и подлежащим сносу».

В соответствии с решением Усольского суда от 30.07.2021 года, вступившим в законную силу 08.12.2021 года, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.01.2021 № 156 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 81 аварийным и подлежащим сносу», (далее постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 4 постановления слова «31.12.2026» заменить словами «31.12.2025».

2. Действие настоящего постановления распространить на 09.12.2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в государственной системе жилищно-коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ», автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.П. Шаипову.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 №57-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.12.2019г. №3051 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 19 аварийным и подлежащим сносу».

В соответствии с решением Усольского суда от 30.07.2021 года, вступившим в законную силу 08.12.2021 года, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
Рассмотрев обращение директора ООО «Погребок» Нагих Л.А. от 11.01.2022г. № 05-2/22 о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000008:11 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе пересечения ул. Менделеева - ул. Лермонтова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании предложения директора ООО «Погребок» Нагих Л.А. согласно приложению
2. Рекомендовать директору ООО «Погребок» Нагих Л.А. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе пересечения ул. Менделеева - ул. Лермонтова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города **М.В.Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 №8-пм
Об утверждении списка стипендиатов
В соответствии с Положением «О порядке присуждения и выплаты стипендии мэра города студентам образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье - Сибирское от 28.06.2018 г. № 67/7, в рамках реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 года № 55, руководствуясь ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить список стипендиатов на выплату стипендии мэра города Усолье-Сибирское лучшим студентам образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения, за отличную успеваемость и активное участие в общественной деятельности образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в следующем составе:
- Балкарова Юлия Александровна – студентка III курса ЧПОУ «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»;
- Мельникова Алина Ивановна – студентка IV курса филиала ГБПОУ ИО «Ангарский педагогический колледж» в г. Усолье-Сибирское;
- Кононова Полина Викторовна – студентка III курса ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»;
- Ушмудина Диана Александровна – студентка III курса ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания»;
- Кузнецов Сергей Алексеевич – студент III курса филиала ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирское;
- Жилкин Евгений Петрович – студент III курса ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум»;
- Шмелёва Яна Сергеевна – студентка III курса ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Мэр города **М.В.Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 №92-па
О внесении изменения в Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 10.02.2017 г. № 219 (с изм. от 03.11.2017 г. № 2414, от 27.04.2018 г. № 865)
В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 10.02.2017 г. № 219 (с изм. от 03.11.2017 г. № 2414, от 27.04.2018 г. № 865) (далее – Порядок), изменение следующего содержания:
1. Исключить пункт 3 Главы 1 Порядка.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города **М.В.Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 №95-па
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Красной Звезды, 3
Рассмотрев обращение гр. Кирилловой Е.И. № 03-3106/21 от 16.11.2021г. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. пер. Красной Звезды, 3, с кадастровым номером 38:31:000023:268, в соответствии со ст.ст. 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 21.01.2022г. № 1, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Крас-

ной Звезды, 3, с кадастровым номером 38:31:000023:268, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по пер. Красной Звезды, 5, до жилого дома до 1 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города **М.В.Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 №127-па
О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов – ул. Матросова – ул. Энгельса – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское 27.04.2018г. № 859 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Декабристов – ул. Матросова – ул. Энгельса – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»
Рассмотрев заявление гр. Романенко Г.И. от 19.01.2022г. № 03-70/22 о принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов – ул. Матросова – ул. Энгельса – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское 27.04.2018г. № 859 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Декабристов – ул. Матросова – ул. Энгельса – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов – ул. Матросова – ул. Энгельса – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское 27.04.2018г. № 859 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Декабристов – ул. Матросова – ул. Энгельса – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» на основании предложения гр. Романенко Г.И.
2. Рекомендовать гр. Романенко Г.И. обеспечить подготовку внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Декабристов – ул. Матросова – ул. Энгельса – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское 27.04.2018г. № 859 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Декабристов – ул. Матросова – ул. Энгельса – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» на основании предложения гр. Романенко Г.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города **М.В.Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 №128-па
О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»
Рассмотрев заявление гр. Пинигиной А.В. от 13.01.2022г. № 03-34/22 о принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» на основании предложения гр. Пинигиной А.В.
2. Рекомендовать гр. Пинигиной А.В. обеспечить подготовку внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города **М.В.Торопкин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000023:268, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Красной Звезды, 3, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по пер. Красной Звезды, 5, до жилого дома до 1 м.

№ 1 от 20.01.2022г.
Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.
Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 23.12.2021г. № 202-п «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Красной Звезды, 3».
Срок проведения общественных обсуждений:

10.01.2022г. – 17.01.2022г.
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 30.12.2021г. № 50;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 10.01.2022г. – 17.01.2022г. (понедельник - пятница)
Предложения и замечания участников общественных обсуждений _____

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 1 от 19.01.2022г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000023:268, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Красной Звезды, 3, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по пер. Красной Звезды, 5, до жилого дома до 1 м.
Председатель общественных обсуждений, главный архитектор и градостроительства, главный архитектор города **Е.О. Смирнова,**
«20» января 2022г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Крестьянина – ул. Солеваров г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2019г. № 2360 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Крестьянина – ул. Солеваров г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

№ 6 от 26.01.2022г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:
Территория разработки – в районе пересечения ул. Крестьянина – ул. Солеваров г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
Сроки разработки – 21.10.2021г. – 16.11.2021г.
Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 23.11.2021г. № 183-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Крестьянина – ул. Солеваров г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2019г. № 2360 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Крестьянина – ул. Солеваров г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».
Срок проведения общественных обсуждений:
03.12.2021г. – 14.01.2022г.
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 26.11.2021г. № 45;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 03.12.2021г. – 14.01.2022г. (понедельник – пятница)
Предложения и замечания участников общественных обсуждений _____

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 2 от 19.01.2022г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Крестьянина – ул. Солеваров г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2019г. № 2360 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Крестьянина – ул. Солеваров г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

И.о. председателя общественных обсуждений, и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова,**
«26» января 2022г.

КУМИ АДМИНИСТРАЦИЯ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

На основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от 19.01.2022 года № 1, аукцион по продаже земельных участков, назначенный на 19.01.2021 года,
Лот №1 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000040:2702, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, пер. Рабочий, з/у 17, площадь – 521 м2, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1
Начальная цена – 117 678,27 руб. (Сто семнадцать тысяч шестьсот семьдесят восемь руб. 27 коп.)
поступило 4 (четыре) заявки на участие в аукционе по продаже земельных участков:
- Лашкина Григория Валентиновича (заявка № 54 от 06.12.2021 года в 08-42 час.);
- Микушина Игоря Валерьевича (заявка № 55 от 16.12.2021 года в 11-45 час.);
- Жуковец Александра Павловича (заявка № 58 от 11.01.2022 года в 10-01 час.);
- Казаковой Ольги Олеговны (заявка № 60 от 11.01.2022 года в 13-27 час.);
Победителем аукциона признан Жуковец Александр Павлович, цена земельного участка, предложенная победителем 993 203,84 (Девятьсот девяносто три тысячи двести три) рубля 84 копейки.

И. о. председателя комитета **О.Н. Зеленювская**

КУМИ АДМИНИСТРАЦИЯ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО АРЕНДЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

На основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от 24.01.2022 года № 1, аукцион по аренде земельных участков, назначенный на 26.01.2022 года в 14 час. 00 мин., признан несостоявшимся по следующим лотам:
Лот №1 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000041:2602, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая з/у 88 б, площадь – 6032 м2, разрешенное использование – магазины 4.4.
Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 285 000,00 руб. (Двести восемьдесят пять тысяч руб. 00 коп.)
- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.
Лот №2 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000041:2640, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, площадь – 3144 м2, разрешенное использование – магазины 4.4.
Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 160 000,00 руб. (Сто шестьдесят тысяч руб. 00 коп.)
- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.
Лот №3 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000048:283, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, площадь – 2350 м2, разрешенное использование – обслуживание автотранспорта.
Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 245 000,00 руб. (Двести сорок пять тысяч руб. 00 коп.)

Ограничения: предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 4 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000007:683, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, 34, площадь – 1263 м², разрешенное использование – объекты придорожного сервиса.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 58 000,00 руб. (Пятьдесят восемь тысяч руб. 00 коп.)

Ограничения: проходят сети водовода верхней зоны водоснабжения г. Усолье-Сибирское, Ø 600 мм., охранная зона 5 м от оси водовода по обе стороны согласно прилагаемой схеме.

- признать несостоявшимся.

- заключить договор аренды земельного участка с единственным заявителем, подавшим заявку на участие в аукционе Пановой Марией Григорьевной (заявка № 2 от 18.01.2022 года в 16-45 час.) по начальной цене (размер ежегодной арендной платы): 58 000,00 руб. (Пятьдесят восемь тысяч руб. 00 коп.)

Лот № 5 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000020:3428, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, 9а, площадь – 2678 м², разрешенное использование – служебные гаражи 4.9.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 195 000,00 руб. (Сто девяносто пять тысяч руб. 00 коп.)

Ограничения: в связи с расположением на земельном участке охранной зоны центральной сети водоснабжения (D=100), использование земельного участка и объектов капитального строительства осуществлять с учетом СП 42.13330.2016. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений (охранная зона 5 м от оси водовода по обе стороны согласно прилагаемой схеме).

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 6 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000007:216, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, За., площадь – 2276 м², разрешенное использование – склады 6.9.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.)

Ограничения: предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 7 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000007:1276, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» г. Усолье-Сибирское, ул. Химическая, з/у 50б, площадь – 5142 м², разрешенное использование – ветеринарное обслуживание 3.10.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 80 000,00 руб. (Восемьдесят тысяч руб. 00 коп.)

- признать несостоявшимся.

- заключить договор аренды земельного участка с единственным заявителем, подавшим заявку на участие в аукционе УСГОО «Общество защиты животных «Надежда» (заявка № 3 от 20.01.2022 года в 14-05 час.) по начальной цене (размер ежегодной арендной платы): 80 000,00 руб. (Восемьдесят тысяч руб. 00 коп.)

Лот № 8 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000013:297, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000013:4, площадь – 1541 м², разрешенное использование – ведение садоводства 13.2

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 5 000,00 руб. (Пять тысяч руб. 00 коп.)

- признать несостоявшимся.

- заключить договор аренды земельного участка с единственным заявителем, подавшим заявку на участие в аукционе Пановой Марией Григорьевной (заявка № 1 от 18.01.2022 года в 16-43 час.) по начальной цене (размер ежегодной арендной платы): 5 000,00 руб. (Пять тысяч руб. 00 коп.)

Лот № 9 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000008:1975, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» г. Усолье-Сибирское, ул. Малая, з/у 10/1, площадь – 5446 м², разрешенное использование – служебные гаражи 4.9.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 165 000,00 руб. (Сто шестьдесят пять тысяч руб. 00 коп.)

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 10 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000056:484, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Индустриальная, з/у 51, площадь – 49501 м², разрешенное использование – нефтехимическая промышленность.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 952 000,00 руб. (Девятьсот пятьдесят две тысячи руб. 00 коп.)

Ограничения: предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 09.06.1995г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 11 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000001:694, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», площадь – 3360 м², разрешенное использование – тяжелая промышленность 6.2.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 80 000,00 руб. (Восемьдесят тысяч руб. 00 коп.)

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Лот № 12 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:990, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Некрасова, з/у 1а/1, площадь – 6878 м², разрешенное использование – строительная промышленность 6.6.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 295 000,00 руб. (Двести девяносто пять тысяч руб. 00 коп.)

Ограничение на участие в аукционе – участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании протокола заседания комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 26.01.2022 года № 1, аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества, назначенный на 28.01.2022 года:

ЛОТ № 1 – часть нежилого помещения, площадь 19,58 кв. м (номер на поэтажном плане – 19), в помещении, находящемся на втором этаже крупнопанельного нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 45.

Целевое назначение муниципального имущества: офис, помещение для оказания услуг населению, склад.

Начальная цена – 45 000,00 руб. (Сорок пять тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС.

Ограничение на участие в аукционе – участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

ЛОТ № 2 – часть нежилого помещения, площадь 17,07 кв. м (номер на поэтажном плане – 20), в помещении, находящемся на втором этаже крупнопанельного нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 45.

Целевое назначение муниципального имущества: офис, помещение для оказания услуг населению, склад.

Начальная цена – 40 000,00 руб. (Сорок тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС.

Ограничение на участие в аукционе – участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и ор-

ганизации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- признать несостоявшимся, в связи с подачей только одной заявки на участие в аукционе.

- признать поданную заявку соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе.

- направить Заявителю уведомление о принятом комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

- в течение не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее 15 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключить договор с ИП Барабаш Надеждой Викторовной (заявка № 5 от 24.01.2022 года в 11-04 час.) по начальной цене (размер годовой арендной платы) – 40 000,00 руб. (Сорок тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС.

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города сообщает о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения общественного туалета нестационарного типа, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе озера Молодежное, площадью 40 кв.м.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земельного участка для размещения общественного туалета нестационарного типа вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка для размещения общественного туалета нестационарного типа.

Заявление может быть подано до 28.02.2022 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, с 9-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 по предварительной записи, кроме субботы и воскресенья.

Председатель КУМИ **М.Ш. Суханова**

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 №9-пм
Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Сиреневая – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Сиреневая – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 04.02.2022г. по 11.03.2022г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Сиреневая – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела общественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 04 февраля 2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торпокин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Сиреневая – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 21.01.2022 №9-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Сиреневая – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

(наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Сиреневая – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

(наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 04.02.2022г. – 11.03.2022г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: проект планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Братьев Михалевых – ул. Пугачева – ул. Сиреневая – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях

и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 04.02.2022г.

Срок проведения экспозиции 04.02.2022г. – 11.03.2022г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 04.02.2022г. – 11.03.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 №10-пм
Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:81 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:81 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 04.02.2022г. по 11.03.2022г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:81 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела общественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 04 февраля 2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торпокин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:81 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 21.01.2022г. № 10-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:81 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

(наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:81 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

(наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 04.02.2022г. – 11.03.2022г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: проект планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:81 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-

образования «город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020г. № 33/7. Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в период с 04.02.2022г. по 11.02.2022г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:31:000033:1427, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Пугачева, д. 36а, вид разрешенного использования - «магазины 4.4.».

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии; Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии; Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города; Шаипова Л.Р. – заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города; Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское; Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города; Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города; Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города; Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 4 февраля 2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города

Л.Н. Панькова

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:31:000033:1427, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Пугачева, д. 36а - «магазины 4.4.»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 26.01.2022г. № 19-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:31:000033:1427»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:31:000033:1427, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Пугачева, д. 36а - «магазины 4.4.»

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 04.02.2022г. – 11.02.2022г.

2. Информация о проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту решения.

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта решения, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 04.02.2022г.

Срок проведения экспозиции 04.02.2022г. – 11.02.2022г. (понедельник – пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник – пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 04.02.2022г. – 11.02.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационного систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

И.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2022 №20-пм

Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 3/у 36а

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участ-

ков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 3/у 36а, в части уменьшения минимальной площади земельного участка (ЗУ2), образованного в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:31:000020:3149 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для установления вида разрешенного использования «магазины 4.4.» до 87 кв.м, с 04.02.2022г. по 11.02.2022г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 3/у 36а, в части уменьшения минимальной площади земельного участка (ЗУ2), образованного в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:31:000020:3149 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для установления вида разрешенного использования «магазины 4.4.» до 87 кв.м, в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии; Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии; Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города; Шаипова Л.Р. – заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города; Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское; Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города; Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города; Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города; Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 4 февраля 2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города

Л.Н. Панькова

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 3/у 36а, в части уменьшения минимальной площади земельного участка (ЗУ2), образованного в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:31:000020:3149 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для установления вида разрешенного использования «магазины 4.4.» до 87 кв.м

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 26.01.2022г. № 20-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 3/у 36а»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 3/у 36а, в части уменьшения минимальной площади земельного участка (ЗУ2), образованного в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:31:000020:3149 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для установления вида разрешенного использования «магазины 4.4.» до 87 кв.м.

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 04.02.2022г. – 11.02.2022г.

2. Информация о проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту решения.

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта решения, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 04.02.2022г.

Срок проведения экспозиции 04.02.2022г. – 11.02.2022г. (понедельник – пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник – пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 04.02.2022г. – 11.02.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационного систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные

документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2022 №86-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» и отмене нормативного правового акта

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации от 27.03.2015 г. № 442, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов».

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.09.2020 г. № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» и отмене нормативного правового акта».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Суханову М.Ш.

Мэр города

М.В. Торпокин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское № 86-па от 20.01.2022 года **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ТОРГОВ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов», в том числе порядок взаимодействия администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов (далее вместе – земельные участки).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются: физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в организацию, указанные в пункте 5 статьи 2, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 указанного Федерального закона, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявитель).

4. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, при условии, что одной из муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, является муниципальная услуга, предоставляемая в соответствии с настоящим административным регламентом, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный уполномоченным работником МФЦ и скрепленный печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания такого запроса заявителем.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию.

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителем;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации – admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

ги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации, предоставляют информацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

- о органе местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – муниципальное образование), предоставляющей муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом администрации.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставляемая должностным лицом администрации он может обратиться к мэру города Усолье-Сибирское или к лицу, исполняющему его полномочия.

Прием заявителей мэром города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543)63340.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами администрации в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

14. Информация об администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, официальном сайте МФЦ, на Портале;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

- список документов для получения муниципальной услуги;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - извлечения из административного регламента:
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;
 - почтовый адрес администрации, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
 - перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

- место нахождения: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- телефоны: 8(39543), 6-22-55, 6-64-95
- почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- адрес электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;
- График приема заявителей в уполномоченном органе:

Вторник	9.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Четверг	9.00 – 12.00	
Суббота, воскресенье	– выходные дни.	

18. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов (далее – предоставление земельных участков без торгов).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является администрация. Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

21. При предоставлении муниципальной услуги администрация, МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015 г. № 66/6.

22. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

- (далее – Орган регистрации прав);
- Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или его территориальный орган по Иркутской области;
- министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- Администрация Президента Российской Федерации;
- Аппарат Правительства Российской Федерации;
- аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- министерство лесного комплекса Иркутской области;
- служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;
- министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- Орган записи актов гражданского состояния Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
23. Результатом предоставления муниципальной услуги является: правовой акт администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование (далее – правовой акт администрации);

- договор аренды земельного участка;
- договор купли-продажи земельного участка;
- договор безвозмездного пользования земельным участком;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Срок предоставления муниципальной услуги:

- при предоставлении земельных участков членам некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, лицам, являющимся собственниками земельных участков, составляет не более 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.
- в иных случаях срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без торгов.

25. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления муниципальной услуги – направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 3 календарных дней со дня подписания решения администрации.

26. Основания для приостановления и срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

28. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- Земельный кодекс Российской Федерации – Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета» № 211 - 212, 30 октября 2001 года);
- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (Российская газета, 1193, № 2ж);
- Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (Собрание законодательства Российской Федерации 1997 № 3, ст. 34);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 28.02.2015);
- Закон Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» ("Областная", № 148, 30.12.2015, "Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области", № 34, 21.01.2016.);
- Решение Думы города от 29.10.2015 г. № 66/6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Официальное Усолье», № 43, 06.11.2015 г.);
- Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» («Усольская городская газета», № 3, 20.08.1998 г.).

29. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги относятся:

- заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если гражданин использует гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации);

должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (в случае если гражданин использует гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации и данный гражданин прекратил членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица); вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, пред-

усмотренных этим документом и (или) этим проектом; реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- документ, подтверждающий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае обращения представителя юридического или физического лица;
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- договор о комплексном освоении территории, заключенный с органом местного самоуправления, предоставляющим земельный участок для комплексного освоения территории, и юридическим лицом, признанным победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, или юридическим лицом, подавшим единственную заявку на участие в этом аукционе, или заявителем, признанным единственным участником такого аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником;
- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;
- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;
- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;
- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;
- договор о развитии застроенной территории, договор заключается органом местного самоуправления, принявшим решение о развитии застроенной территории, с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор;
- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей собственности каждого собственника земельного участка;
- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;
- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);
- документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;
- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, заключенный Российской Федерацией с иностранным государством (или государствами), с международной организацией либо с иным образованием, обладающим правом заключать международные договоры в письменной форме и регулируемое международным правом, независимо от того, содержится такое соглашение в одном документе или в нескольких связанных между собой документах, а также независимо от его конкретного наименования;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;
- договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, заключенный органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья с победителем аукциона на право заключения данного договора или лицом, имеющим право заключить данный договор;
- договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, заключенный органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья с победителем аукциона на право заключения данного договора или лицом, имеющим право заключить данный договор;
- договор о комплексном развитии территории, заключенный по инициативе правообладателей земельных участков с уполномоченным органом, осуществляется без проведения аукциона на право заключения договора; договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, принявшим решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, с победителем открытого аукциона на право заключить договор о комплексном развитии территории или иным лицом, имеющим право на заключение такого договора;
- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;
- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;
- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, выданное Министерством юстиции Российской Федерации (его территориальным органом);
- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);
- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, выданное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- соглашение об управлении особой экономической зоной, заключенное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, заключенное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- концессионное соглашение, заключенное органом местного самоуправления;
- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, заключенный исполнительным органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление, находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, с победителем аукциона на право заключения договора или с лицом, имеющим право заключить договор;
- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключенный исполнительным органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление, находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования с победителем аукциона на право заключения договора или с лицом, имеющим право заключить договор;
- специальный инвестиционный контракт, заключенный от имени Российской Федерации Министерством промышленности и торговли Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации

на заключение специальных инвестиционных контрактов для отраслей промышленности, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

- охотхозяйственное соглашение, заключенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с победителем аукциона на право заключения такого соглашения или с иным лицом, имеющим право заключить соглашение;

- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, составленная заявителем;

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

- договор найма служебного жилого помещения;

- решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

- решение о создании некоммерческой организации, в результате ее учреждения принимается ее учредителями (учредителем);

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

- государственный контракт.

6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

7) в случае если гражданин использует гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации и земельный участок для размещения гаража, был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- в случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) в случае если гражданин использует гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации и земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, и (или) документ, подтверждающий приобретение указанным кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

- в случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в случае если гражданин использует гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации и расположен на земельном участке, образованном из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено:

- решение общего собрания членов гаражного кооператива либо иной документ, устанавливающий распределение соответствующему гражданину гаража и (или) земельного участка, на котором он расположен;

10) в случае предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации наследнику гражданина, обладающего правом бесплатного предоставления земельного участка:

- документы наследодателя на право бесплатного предоставления земельного участка, указанные в подпунктах 7, 8 данного пункта, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина;

11) в случае предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации гражданину, приобретаемому такой гараж по соглашению от лица, обладающего правом бесплатного предоставления земельного участка:

- документы на право бесплатного предоставления земельного участка, указанные в подпунктах 7, 8 данного пункта, а также документы, подтверждающие передачу гаража;

12) технический план гаража.

30. Предоставление документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

31. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента.

32. Документы, предоставляемые заявителями должны соответствовать следующим требованиям:

а) должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) не должны быть исполнены карандашом;

д) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении МУНИЦИПАЛЬНЫХ услуг, и которые заявитель вправе представить

33. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами при предоставлении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без торгов, которые заявитель вправе представить, относятся:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

- выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- утвержденный проект межевания территории;

- Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

- распоряжение Правительства Российской Федерации;

- распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электротепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепродуктов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

- утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя;

- документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий";

- свидетельство о смерти одного из родителей (за исключением свидетелей о смерти, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных копий);

- свидетельство о расторжении брака (за исключением свидетелей о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных копий);

- свидетельство о заключении брака;

- справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- справка органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и не получил соответствующую социальную выплату;

- договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя;

- документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий";

- договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»;

- договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению»;

- соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»;

- соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан».

Для получения документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 22 и 90 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, предоставления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

34. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, в том числе, подтверждающей внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителем МФЦ уведомляется заявитель, а также принимаются изменения для устранения неудобства.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента;

3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

36. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 73 настоящего административного регламента.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги

37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

38. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительство зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежность гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка (не распространяется на отношения в случае предоставления земельного участка гражданину, который использует гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объ-

ектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение, о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, доступное для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, в администрацию от граждан или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды с указанием кадастрового номера, цели использования такого земельного участка при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (не распространяется на отношения в случае предоставления земельного участка гражданину, который использует гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации);

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка гражданином и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительство зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (не распространяется на отношения в случае предоставления земельного участка гражданину, который использует гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации);

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

28) наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность в соответствии со ст. 8 Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

29) в принятии решения о предоставлении земельного участка в случае предоставления земельного участка гражданину, который использует гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации должно быть отказано, если данный гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.

30. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

СТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

Основания государственной пошлины, иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

42. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

46. Срок регистрации предоставленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 10 минут, при направлении документов через организацию почтовой связи или в электронной форме – рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении документов после 16-00 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

47. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

48. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

49. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа.

51. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

52. Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

57. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом администрация одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

58. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации.

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

60. Взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан администрации.

61. Взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

62. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

63. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и администрацией, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

64. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6–13 настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

65. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляет-

ся по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) выдача результата оказания муниципальной услуги.

66. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

67. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

68. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль предоставленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

69. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

70. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

71. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем;

б) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

г) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

д) направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

72. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. прием и регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

а) в администрацию;

б) посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления;

в) в электронной форме (через Портал или на адрес электронной почты администрации);

г) в МФЦ посредством личного обращения заявителя или его представителя.

74. В день поступления (получения через организации почтовой связи) заявления регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации.

75. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в администрации заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

76. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

77. Заявитель, подавшему заявление лично, в день обращения на копию заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

78. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию посредством почтового отправления должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции направляется заявителю расписка в получении документов заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

79. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие последовательности действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении (в случае поступления заявления и документов на адрес электронной почты администрации) уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения в электронной форме, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента.

80. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должност-

ным лицом администрации, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу администрации, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

81. Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» без торгов, является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления и документов в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

83. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

84. При наличии оснований для возврата, согласно п. 3 ст. 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации должностное лицо администрации в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления готовит и направляет письмо о возврате заявления с указанием причины возврата.

85. В случае возврата заявления, поданного через организации почтовой связи, администрация не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письмо о возврате заявления с указанием причин.

86. В случае возврата заявления, поданного в администрацию путем личного обращения, должностное лицо администрации, в случае согласия заявителя, устно доводит до заявителя сведения о возможности возврата заявления.

87. В случае возврата заявления, поданного в форме электронного документа, заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня получения заявления, поданного в форме электронного документа, направляется уведомление о возврате заявления на адрес электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в форме электронного документа о предоставлении земельного участка.

В случае возврата заявления, поданного через МФЦ, администрация в течение 1 рабочего дня после принятия решения о возврате заявления, направляет уведомление в МФЦ. МФЦ в течение 1 рабочего дня с момента получения информирует заявителя.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления должностное лицо администрации осуществляет последовательность действий в соответствии с главами 24, 25, 26 настоящего административного регламента.

88. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма о возврате заявления и самого заявления. Возврат заявления не является препятствием для повторного обращения заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является запись в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации о возврате заявления.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

89. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента.

90. В течение 3 календарных дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности, с использованием Портала:

- 1) в Орган регистрации прав в целях получения:
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
 - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
 - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
 - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);
- 2) в Федеральную налоговую службу в целях получения:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
 - выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

3) в министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в целях получения документа, подтверждающего факт уничтожения жилого помещения (в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 8 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»);

4) в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области – в целях получения договора передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договора социального найма жилого помещения, заключенных в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в», «д» пункта 8 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»);

5) в Администрацию Президента Российской Федерации – в целях получения указа или распоряжения Президента Российской Федерации, если соответствующий правовой акт не был официально опубликован (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

6) в Аппарат Правительства Российской Федерации – в целях получения правового акта Правительства Российской Федерации, если соответствующий правовой акт не был официально опубликован (в случае, предусмотренном подпунктом 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

7) в Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – в целях получения распоряжения Губернатора Иркутской области, если соответствующее распоряжение не было официально опубликовано (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

8) в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области – в целях получения заключения о нахождении земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

9) в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения:

- а) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- б) справки органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату;
- 10) в Орган записи актов гражданского состояния Иркутской области – в целях получения свидетельства о заключении брака.

91. В случае отсутствия технической возможности формирования и направления запросов в форме электронного документа по каналам систем межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы направляются на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления).

92. Направление межведомственного запроса и предоставление документов и информации, перечисленных в пункте 33 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

93. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомствен-

ного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

94. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

95. Критерием принятия решения является непредоставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении других органов государственной власти и местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

96. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 25. принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

97. Основанием для начала административной процедуры является получение полного пакета документов, предусмотренных пунктами 29, 33 настоящего административного регламента.

98. Должностное лицо администрации, в течение 1 календарного дня с момента получения ответов на межведомственные запросы принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, заключении договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и осуществляет:

- в течение 8 календарных дней при предоставлении земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в собственность бесплатно либо 24 календарных дней в остальных случаях со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование подготовки проекта правового акта администрации – постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, его согласование и подписание;
- в течение 8 календарных дней при предоставлении земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в собственность бесплатно либо 24 календарных дней в остальных случаях со дня принятия решения о предоставлении земельного участка – письменного уведомления;
- в течение 24 календарных дней с момента принятия решения о заключении договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования подготовки проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, подписание руководителем администрации.

99. В случае в предоставлении земельного участка должны быть указаны все основания отказа, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Иркутской области № 146-ОЗ, статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

100. Проекты договоров, направленные заявителю должны быть подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

101. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка либо решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком или письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 26. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

102. Основанием для начала административной процедуры является подписание мэром города Усолье-Сибирское письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка либо постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, подписание договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования.

103. Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка либо постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования направляет указанные документы почтовым отправление с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя) либо выдает документ под роспись.

104. Критерием принятия решения является подписание постановления, либо проект договора.

Результатом исполнения административной процедуры является направление и выдача заявителю подписанного постановления, либо проекта договора.

Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации отметки о направлении постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования, письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

105. В случае обращения заявителя через МФЦ подписание постановления, письменное уведомление, либо проект договора выдается через МФЦ.

Глава 27. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

106. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

107. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента.

108. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 22 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

109. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

110. Критерием принятия решения, указанного в пункте 109 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

111. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 109 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, под-

готавливает проект правового акта (постановления) администрации города об исправлении технической ошибки.

112. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 109 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит письменное уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

113. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации города обеспечивает подписание мэром города постановления администрации города об исправлении технической ошибки или письменного уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

114. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания мэром города документа, указанного в пункте 112 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправление по почтовому адресу заявителя или его представителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

В случае, если заявление об исправлении технической ошибки подавалось заявителем или его представителем через МФЦ, то должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания мэром города документа, указанного в пункте 109 настоящего административного регламента, направляет указанный документ в МФЦ.

115. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – постановление администрации об исправлении технической ошибки;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – письменное уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

116. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или письменного уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или в МФЦ или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

117. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации, осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей.

118. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- г) принятие мер по надлежному предоставлению муниципальной услуги.

119. контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

120. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

121. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

122. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

123. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги мэром города в целях организации и проведения внеплановой проверки принимается решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

124. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

125. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

126. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) администрации, его должностных лиц;
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

127. Информацию, указанную в пункте 126 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам администрации, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

128. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации. Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

129. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖА-

**ЩИХ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА
Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА**

130. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителя являются решения и действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц администрации, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

131. С целью обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации заявитель вправе обратиться в администрацию с жалобой на решения и действия (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации (далее – жалоба).

132. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

- а) путем личного обращения в администрацию;
- б) через организацию почтовой связи;
- в) с помощью средств электронной связи (направление обращения на адрес электронной почты администрации);
- г) с помощью телефонной и факсимильной связи.
- д) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- е) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- ж) посредством Портала.

133. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации, а также настоящим административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации;
- ж) отказ администрации, должностного лица администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если предметом жалобы заявителя являются обстоятельства, указанные в подпунктах «б», «д», «ж», «и», «к», жалоба может быть подана только на решения и (или) действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц.

134. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область; телефон: 8(39543) 6-22-55, факс: 8(39543) 6-36-37;
- б) через организацию почтовой связи;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

адрес электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;

г) посредством Портала.

д) через МФЦ.

135. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

136. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием в администрации осуществляет мэр города Усолье-Сибирское, в случае его отсутствия – первый заместитель мэра города - начальник управления по социально-культурным вопросам.

137. Прием мэром города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543) 6-33-40.

138. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

139. Жалоба должна содержать:

- а) наименование администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации, работника многофункционального центра, либо доводы (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

140. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов;
- в) обеспечивается по просьбе заявителя представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в администрации.

141. Поступившая в администрацию жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением направившего жалобу, о переадресации жалобы.

142. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в администрацию, не предусмотрены.

143. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель администрации оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;
- г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель администрации принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

144. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации города Усолье-Сибирское;
- б) в удовлетворении жалобы отказывается.

145. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 144 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

146. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

147. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

148. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество подателя жалобы;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

149. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же и по тому же предмету жалобы.

150. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

151. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

152. Способы информирования о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- а) путем личного обращения в администрацию;
- б) через организацию почтовой связи;
- в) с помощью средств электронной связи (направление обращения на адрес электронной почты администрации);
- г) с помощью телефонной и факсимильной связи.
- д) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- е) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- ж) посредством Портала.

Мэр города

Приложение № 1 к административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»

Мэру города Усолье-Сибирское

от _____ (ФИО)

(Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица))

(государственный регистрационный номер записи о государственной

почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

140. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов;
- в) обеспечивается по просьбе заявителя представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в администрации.

141. Поступившая в администрацию жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением направившего жалобу, о переадресации жалобы.

142. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в администрацию, не предусмотрены.

143. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель администрации оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;
- г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель администрации принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

144. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации города Усолье-Сибирское;
- б) в удовлетворении жалобы отказывается.

145. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 144 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

146. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

147. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

148. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество подателя жалобы;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

149. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же и по тому же предмету жалобы.

150. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

151. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

152. Способы информирования о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- а) путем личного обращения в администрацию;
- б) через организацию почтовой связи;
- в) с помощью средств электронной связи (направление обращения на адрес электронной почты администрации);
- г) с помощью телефонной и факсимильной связи.
- д) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- е) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- ж) посредством Портала.

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»

Мэру города Усолье-Сибирское

от _____ (ФИО)

(Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица))

(государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика)

(реквизиты паспорта (паспортов) заявителя (заявителей), свидетельства (свидетельств) о рождении детей (ребенка) (при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет) проживающего(ей) по адресу:

телефоны: _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить без проведения торгов в собственность за плату (бесплатно) / постоянное (бессрочное) / в аренду / в безвозмездное пользование земельный участок площадью _____ кв.м., расположенный: Иркутская область, г. Усолье - Сибирское _____ (цель использования земельного участка)

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- договор о комплексном освоении территории, заключенный с органом местного самоуправления, предоставляющим земельный участок для комплексного освоения территории, и юридическим лицом, признанным победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, или юридическим лицом, подавшим единственную заявку на участие в этом аукционе, или заявителем, признанным единственным участником такого аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;
- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;
- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;
- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;
- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- договор о развитии застроенной территории, договор заключается органом местного самоуправления, принявшим решение о развитии застроенной территории, с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;
- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;
- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);
- документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;
- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, заключенный Российской Федерацией с иностранным государством (или государствами), с международной организацией либо с иным образованием, обладающим правом заключать международные договоры в письменной форме и регулируемое международным правом, независимо от того, содержится такое соглашение в одном документе или в нескольких связанных между собой документах, а также независимо от его конкретного наименования;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;
- договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, заключенный органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья с победителем аукциона на право заключения данного договора или лицом, имеющим право заключить данный договор;
- договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, заключенный органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья с победителем аукциона на право заключения данного договора или лицом, имеющим право заключить данный договор;
- договор о комплексном развитии территории, заключенный по инициативе правообладателей земельных участков с уполномоченным органом, осуществляется без проведения аукциона на право заключения договора; договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления заключается уполномоченным органом местного самоуправления, принявшим решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, с победителем открытого аукциона на право заключить договор о комплексном развитии территории или иным лицом, имеющим право на заключение такого договора;
- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;
- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;
- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, выданное Министерством юстиции Российской Федерации (его территориальным органом);
- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);
- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, выданное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- соглашение об управлении особой экономической зоной, заключенное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, заключенное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- концессионное соглашение, заключенное органом местного

самоуправления;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, заключенный исполнительным органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление, находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, с победителем аукциона на право заключения договора или с лицом, имеющим право заключить договор;
- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключенный исполнительным органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования с победителем аукциона на право заключения договора или с лицом, имеющим право заключить договор;
- специальный инвестиционный контракт, заключенный от имени Российской Федерации Министерством промышленности и торговли Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на заключение специальных инвестиционных контрактов для отраслей промышленности, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- охотхозяйственное соглашение, заключенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с победителем аукциона на право заключения такого соглашения или с иным лицом, имеющим право заключить соглашение;
- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, составленная заявителем;
- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;
- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;
- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);
- договор найма служебного жилого помещения;
- решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;
- решение о создании некоммерческой организации, в результате ее учреждения принимается ее учредителями (учредителем);
- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;
- государственный контракт;

4) в случае если гражданин использует гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации и земельный участок для размещения гаража, был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
- в случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:
 - заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;
 - документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) в случае если гражданин использует гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации и земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанным кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;
- в случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов:
 - заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;
 - документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) в случае если гражданин использует гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации и расположен на земельном участке, образованном из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено:

- решение общего собрания членов гаражного кооператива либо иной документ, устанавливающий распределение соответствующему гражданину гаража и (или) земельного участка, на котором он расположен;

7) в случае предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации наследнику гражданина, обладающего правом бесплатного предоставления земельного участка:

- документы наследодателя на право бесплатного предоставления земельного участка, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина;

8) в случае предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации гражданину, приобретаемому такой гараж по соглашению от лица, обладающего правом бесплатного предоставления земельного участка:

- документы на право бесплатного предоставления земельного участка, а также документы, подтверждающие передачу гаража.

9) технический план гаража.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

_____ (дата) _____ (подпись)

Мэр города

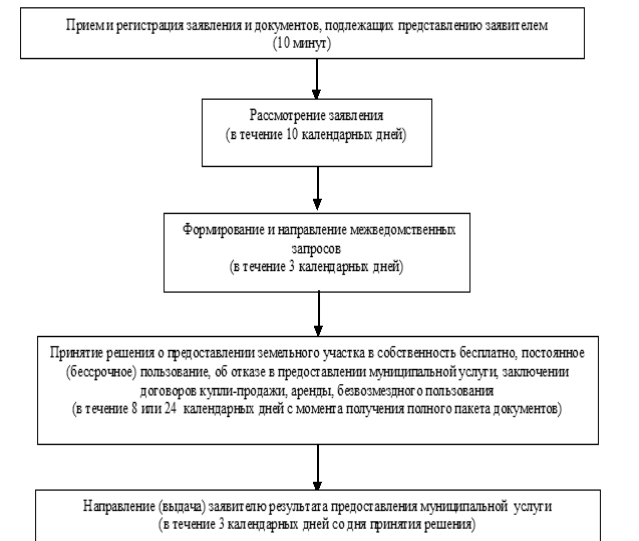
(дата)

(подпись)

М.В. Торопкин

Приложение № 2 к административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальной образования «Город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 27.01.2022 г. № 1/7

О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017 г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7, от 30.08.2018 г. № 72/7, от 31.10.2019 г. № 70/7, от 29.04.2021 г. № 25/7, от 23.12.2021 г. № 80/7 статьями 36, 54, 81 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 № 79/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить его в следующей редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2022 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 3 208 120 285,17 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 558 475 309,51 рубля.

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 3 260 165 434,26 рубля.

1.1.3. Размер дефицита в сумме 52 045 149,08 рубля или 8,0 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.1.4. Установить, что превышение дефицита бюджета города на 2022 год над ограничениями, установленными Постановлением Правительства Иркутской области от 20.02.2017 г. № 100-пп «О предоставлении, использовании и возврате муниципальными образованиями Иркутской области бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета», осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города в объеме 5 424 834,54 рубля.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2023-2024 годов:

1.2.1. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 2 268 849 709,81 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 664 113 599,99 рублей. Общий объем доходов на 2024 год в сумме 2 342 231 843,11 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 730 756 699,99 рубля.

1.2.2. Общий объем расходов на 2023 год в сумме 2 299 183 642,11 рубля из них условно-утвержденные – 18 838 598,55 рублей, на 2024 год в сумме 2 366 456 713,55 рублей из них условно-утвержденные – 38 769 495,68 рублей.

1.2.3. Размер дефицита на 2023 год в сумме 30 333 932,29 рублей или 5,0 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Размер дефицита на 2024 год в сумме 24 224 870,44 рубля или 4,0 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.3. Установить, что доходы бюджета города, поступающие в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, а также нормативами отчислений доходов в местные бюджеты от федеральных и региональных налогов и сборов, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Иркутской области.

1.4. Установить прогнозируемые доходы бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 1.

1.5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Усолье-Сибирское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 2.

1.6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований города Усолье-Сибирское по целевым статьям (муниципальным программам города Усолье-Сибирское и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 3.

1.7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 4.

1.8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское, согласно Приложению № 5:

- на 2022 год в размере 1 709 800,00 рублей;
- на 2023 год в размере 1 917 800,00 рублей;
- на 2024 год в размере 1 917 800,00 рублей.

1.9. Установить, что в расходной части бюджета города Усолье-Сибирское создается резервный фонд администрации города:

- на 2022 год в размере 500 000,00 рублей;
- на 2023 год в размере 500 000,00 рублей;
- на 2024 год в размере 500 000,00 рублей.

1.10. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Усолье-Сибирское:

- на 2022 год в размере 544 796 266,98 рублей;
- на 2023 год в размере 65 703 279,74 рублей;
- на 2024 год в размере 80 407 679,74 рублей.

1.11. Утвердить предельный объем муниципального долга в размере:

- на 2022 год – 648 261 522,29 рубль,
- на 2023 год – 604 736 109,82 рубль,
- на 2024 год – 611 475 143,11 рубль.

1.12. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию:

- на 1 января 2023 года в размере 129 764 814,40 рубль, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рубль);
- на 1 января 2024 года в размере 160 098 746,69 рубль, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рубль);
- на 1 января 2025 года в размере 184 323 617,13 рубль, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рубль);

1.13. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований города Усолье-Сибирское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 6.

1.14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению № 7.

1.15. Определить в составе расходов бюджета города Усолье-Сибирское в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов увеличение (индексацию) размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату заработной платы с начислениями на нее.

1.16. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов из бюджета города предоставляются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям:

1.16.1. на выполнение муниципального задания;

1.16.1.1. субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, в том числе в рамках реализации муниципальных программ;

1.16.1.2. субсидии на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем средств бюджета города либо собственником на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия собственника), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в том числе в рамках реализации муниципальных программ;

1.16.2. на иные цели:

1.16.2.1. субсидии на приобретение основных средств, в том числе в рамках реализации муниципальных программ и не включенных в субсидию на выполнения муниципального задания;

1.16.2.2. субсидии на проведение ремонтных работ, в том числе в рамках реализации муниципальных программ и не включенных в субсидию на выполнения муниципального задания;

1.16.2.3. субсидии на реализацию муниципальных программ, не включенные в субсидию на выполнение муниципального задания;

1.16.2.4. субсидии по межбюджетным трансфертам, полученным в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых в рамках иных субсидий.

Порядок определения объема и условия предоставления, указанных в настоящем пункте субсидий устанавливается администрацией города.

1.17. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов из бюджета города предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»:

1.17.1. в целях финансового обеспечения затрат по реализации социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям города Усолье-Сибирское;

1.17.2. в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям города Усолье-Сибирское для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета;

1.17.3. в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси);

1.17.4. в целях финансового обеспечения затрат на оплату мероприятий по оказанию услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

1.17.5. в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

1.17.6. в целях возмещения части затрат на организацию предоставления дополнительного образования детей, в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

1.18. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, указанных в пунктах 1.19 настоящего решения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяются администрацией города Усолье-Сибирское.

1.19. Установить, что в случае, предусмотренном настоящим пунктом, комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское осуществляет казначейское сопровождение средств бюджета города Усолье-Сибирское с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями, установленными при предоставлении указанных средств (далее – целевые средства).

Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1.19.1. авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

1.19.2. авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Усолье-Сибирское, лицевые счета которым открыты в комитете по финансам администрации Усолье-Сибирское, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.19.3. авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпунктах 19.1, 19.2 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).

1.20. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города Усолье-Сибирское:

1.20.1. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Усолье-Сибирское в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе города Усолье-Сибирское приложением № 3 к настоящему решению;

1.20.2. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Усолье-Сибирское в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета города приложением № 4 к настоящему решению;

1.20.3. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета города приложением № 4 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

1.20.4. внесение изменений в Указании о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

1.20.5. ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское;

1.20.6. перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города на предоставление бюджетным учреждениям города Усолье-Сибирское субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов бюджета;

1.20.7. перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета города за счет экономии;

1.20.8. распределение межбюджетных трансфертов бюджету города Усолье-Сибирское постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, Иркутской области, приказами органов государственной власти, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету города Усолье-Сибирское в постановлениях (распоряжениях) Правительства Российской Федерации, Иркутской области, приказах органов государственной власти, имеющих целевое назначение и утвержденных в настоящем решении;

1.20.9. перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Усолье-Сибирское из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета города Усолье-Сибирское, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета города;

1.20.10. перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. Опубликовать данное решение в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Приложение к настоящему решению опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».