Официальное Усолье

№ 13 8 апреля 2022 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 №49-пм

Об образовании Антикризисного штаба по обеспечению устойчивого функционирования экономики муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях обеспечения социальной стабильности, информационной безопасности, устойчивого функционирования экономики на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии со ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Антикризисный штаб по обеспечению устойчивого функционирования экономики муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
2. Утвердить Положение о Антикризисном штабе по обеспечению устойчивого функционирования экономики муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Антикризисного штаба по обеспечению устойчивого функционирования экономики муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению мэра
города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 № 49-пм

ПОЛОЖЕНИЕ об Антикризисном штабе по обеспечению устойчивого функционирования экономики муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Антикризисный штаб по обеспечению устойчивого функционирования экономики муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – Антикризисный штаб) образован в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов государственной власти, предприятий и организаций по обеспечению устойчивого функционирования экономики, социальной стабильности и информационной безопасности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
2. Антикризисный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», иными правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское», настоящим Положением.
3. Задачи Антикризисного штаба:
- рассмотрение вопросов, связанных с развитием экономики муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и обеспечением ее стабильности, а также оценка эффективности принимаемых мер;
- выявление внешних и внутренних факторов, негативно влияющих на социальную стабильность муниципального образования «город Усолье-Сибирское;
- подготовка предложений по формированию благоприятных условий для активизации инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- мониторинг цен на товары первой необходимости на потребительском рынке в городе Усолье-Сибирское;
- решение иных задач, направленных на обеспечение устойчивого функционирования экономики муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
4. Основные функции Антикризисного штаба:
- разработка рекомендаций и подготовка предложений по повышению устойчивости развития и стабилизации экономики на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- подготовка предложений по формированию благоприятных условий для обеспечения социальной стабильности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- обеспечение целостности, доступности и информирования населения города Усолье-Сибирское о принимаемых мерах в рамках стабилизации обстановки на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и развития экономических процессов;
- информирование населения города Усолье-Сибирское о работе Антикризисного штаба.
5. Состав Антикризисного штаба утверждается постановлением мэра города Усолье-Сибирское.
6. Антикризисный штаб формируется в составе председателя Антикризисного штаба, заместителя председателя Антикризисного штаба, секретаря Антикризисного штаба, а также членов Антикризисного штаба. В случае отсутствия членов Антикризисного штаба по причине болезни, командировки, отпуска считать членами Антикризисного штаба работников, замещающих их во время отсутствия
7. Председателем Антикризисного штаба является мэр города Усолье-Сибирское.
8. Заседания Антикризисного штаба проводятся по мере необходимости.
9. Заседание Антикризисного штаба проводит председатель Антикризисного штаба либо по его поручению заместитель председателя Антикризисного штаба или иное лицо, назначенное мэром города Усолье-Сибирское.
10. Решения Антикризисного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Антикризисного штаба.
11. Копии решений Антикризисного штаба направляются секретарем всем членам Антикризисного штаба, заинтересованным лицам для сведения и организации исполнения поручений, данных на заседании.
12. Информация о решениях, принятых Антикризисным штабом за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается в информационных системах общего пользования.
13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Антикризисного штаба осуществляет аппарат администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 2 к постановлению мэра
города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 № 49-пм

СОСТАВ
Антикризисный штаб по обеспечению устойчивого функционирования экономики муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1	Торопкин Максим Викторович	- мэр города Усолье-Сибирское, председатель Антикризисного штаба;
2	Панькова Людмила Николаевна	- первый заместитель мэра города - начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя Антикризисного штаба;
3	Барика Мария Александровна	- главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское, секретарь Антикризисного штаба.
Члены Антикризисного штаба:		
4	Веселова Любовь Сергеевна	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
5	Власова Оксана Юрьевна	- начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города;
6	Воронина Елена Владимировна	- директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» (по согласованию);
7	Глебович Валентина Петровна	- руководитель клиентской службы (на правах отдела) в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе Отделения Пенсионного фонда РФ (ГУ) по Иркутской области (по согласованию);
8	Дорофеева Яна Владимировна	- начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города;
9	Егорова Елена Геннадьевна	- председатель комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское;
10	Ефремкина Наталья Александровна	- председатель Думы города Усолье-Сибирское (по согласованию);
11	Жакина Оксана Николаевна	- руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
12	Запорощенко Максим Александрович	- начальник МКУ «ГУКС»;
13	Кондратьева Кристина Дмитриевна	- главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
14	Кононенко Оксана Анатольевна	- консультант управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
15	Лазарев Виталий Геннадьевич	- начальник МКУ «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
16	Мельников Сергей Анатольевич	- депутат Думы города Усолье-Сибирское, председатель Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);
17	Мельникова Наталья Сергеевна	- главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию);
18	Ожогина Юлия Викторовна	- начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города;
19	Сидорова Иноида Михайловна	- директор областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское» (по согласованию);
20	Поцелуйко Екатерина Михайловна	- начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское;
21	Рогова Анжелика Александровна	- начальник экономического отдела комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
22	Сальников Сергей Николаевич	- исполнительный директор АО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод» (по согласованию);
23	Суханова Мариета Шуровна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;
24	Трофимова Ирина Александровна	- председатель комитета экономического развития администрации города;
25	Тютрина Ольга Владимировна	- начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города;
26	Шаипова Лариса Ромазановна	- заместитель мэра города - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;
27	Шуляшкин Константин Владимирович	- директор ТЭЦ-11 ООО «Байкальская энергетическая компания» (по согласованию).

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 №668-па

О внесении изменений в реестр мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.12.2018 г. №2336, с изменениями от 05.07.2019 г. №1702, от 22.08.2019 г. №2137, от 14.10.2019 г. №2546, от 05.11.2019 г. №2700, от 10.02.2020 г. №291, от 17.07.2020 г. №1266, от 02.10.2020 г. №1758, от 09.10.2020 г. №1831, от 02.11.2020 г. №2009, от 30.12.2020 г. №2500, от 01.02.2022 г. №163-па, от 21.03.2022 г. № 589-па

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12.12.2016 г. № 780-пп «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь, ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.12.2018 г. № 2336, с изменениями от 05.07.2019 г. №1702, от 22.08.2019 г. №2137, от 14.10.2019 г. №2546, от 05.11.2019 г. №2700, от 10.02.2020 г. №291, от 17.07.2020 г. №1266, от 02.10.2020 г. №1758, от 09.10.2020 г. №1831, от 02.11.2020 г. №2009, от 30.12.2020 г. №2500, от 01.02.2022 г. №163-па, от 21.03.2022 г. № 589-па (далее - реестр) следующие изменения:

1.1. Реестр дополнить строками следующего содержания:

229.	Лужки, 5	10 м2	асфальтовое покрытие	2 контейнера		Лобова А.Ф.	Жилой дом

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Шаипову Л.Р.

Мэр города **Торопкин М.В.**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 №670-па

Об утверждении Порядка и состава комиссии по подготовке и согласованию постановления администрации города Усолье-Сибирское об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Во исполнении части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки и согласования постановления администрации города Усолье-Сибирское об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключенного до 1 января 2023 года, по соглашению сторон (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и согласованию постановления администрации города Усолье-Сибирское об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города И.Г. Шошкину.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Утвержден постановлением
администрации города Усолье-Сибирское
от 30.03.2022 №670-па

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» ЗАКЛЮЧЕННОГО ДО 1 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА, ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и устанавливает процедуру подготовки и согласования постановления администрации города Усолье-Сибирское об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее постановление), заключенного до 1 января 2023 года, по соглашению сторон.
2. Инициатором подготовки постановления и ответственным за его согласование выступают заказчики муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (ответственные за исполнения контракта лица).
3. Для издания постановления, заказчикам необходимо представить в отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское следующую информацию:
1) наименование заказчика;
2) дату контракта (контрактов);
3) уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов (номер контракта).
4) пояснительную записку, содержащую обоснование заключения дополнительного соглашения с описанием независящих от сторон контракта обстоятельств, повлекших невозможность его исполнения (описание фактических обстоятельств), предложение об изменении существенных условий контракта и обоснование таких изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
5) документы, подтверждающие обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения контракта, в том числе заключение об обстоятельствах непреодолимой силы по контрактам, полученное в соответствии с постановлением Совета Торгово-промышленной палаты Российской Федерации от 24 июня 2021 года № 7-2 «Об утверждении Положения о свидетельствовании уполномоченными торгово-промышленными палатами обстоятельств непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности» (при наличии);
6) проект дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта.
6. Информация, представленная заказчиками, подлежит согласованию в течение 3 (трех) рабочих дней комиссией, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское
7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
8. Решения о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.
9. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.
10. Поступившая информация регистрируется секретарем комиссии.
11. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение поступившей информации на заседании комиссии в установленный срок.
12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
13. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Приложение №1
к Порядку подготовки и согласования постановления
администрации города Усолье-Сибирское об изменении
существенных условий контракта на закупку товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд Иркутской области, заключенного
до 1 января 2023 года, по соглашению сторон

ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА

об изменении контракта(ов) от _____ № _____ (указывается реестровый номер контракта(ов), при наличии, реквизиты контракта (ов) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) «_____» (указывается предмет контракта (ов))

Указать причины невозможности исполнения контрактов, например, используя текст, приведенный ниже.

В связи с обращением _____ (поставщика, подрядчика, исполнителя _____ (указывается наименование контрагента), из-за возникновения независящих от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в условиях санкционного давления, а также учитывая высокую волатильность валюты и ограничение поставок (указать предмет контракта и причину невозможности его исполнения), заказчик _____ (указывается наименование заказчика), руководствуясь частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2020 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», считает необходимым изменить следующие существенные условия контракта(ов) от_____№_____ (указываются реестровый номер контракта(ов), при наличии, реквизиты контрактов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) «_____» (указывается наименование (или предмет) контракта (ов).

_____ _____ _____
(заказчик, должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Порядку подготовки и согласования постановления
администрации города Усолье-Сибирское об изменении
существенных условий контракта на закупку товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд Иркутской области, заключенного
до 1 января 2023 года, по соглашению сторон

СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель комиссии:
Торопкин Максим Викторович – мэр города Усолье-Сибирское.

Секретарь комиссии с правом голоса:
Шошкина Ирина Георгиевна – начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

Члены комиссии:
Шаипова Лариса Ромазанова - заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.
Егорова Елена Геннадьевна - председатель комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское.
Поцелуйко Екатерина Михайловна - начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское.
Ожогина Юлия Викторовна - начальник отдела культуры управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.
Власова Оксана Юрьевна - начальник отдела образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.
Тютрина Ольга Владимировна - начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.
В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 №673-па

Об авансовых платежах при заключении муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг за счет средств бюджета города Усолье-сибирское

В целях эффективного использования средств бюджета города Усолье-Сибирское, создания единых условий при осуществлении авансовых платежей по муниципальным контрактам (контрактам, договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что Заказчики муниципального образования «город Усолье-Сибирское» при заключении муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

1). в размере, не превышающем 80 процентов цены муниципального контракта (контракта, договора) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения города Усолье-Сибирское;

2). в размере, не превышающем 50 процентов цены муниципального контракта (контракта, договора) на выполнение работ по разработке проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Официальное Усолье» и размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское Е.Г. Егорову.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 №682-па

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:81 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 23.03.2022г. № 27, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:81 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2022 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 №691-па

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Усолье-Сибирское – органов местного самоуправления (органов администрации) города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.11.2021 №2484-па, с изменениями от 09.03.2022 № 461-па

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 и пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, письмом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское от 30.03.2022 № 630, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Усолье-Сибирское - органов местного самоуправления (органов администрации) города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.11.2021 № 2484-па, с изменениями от 09.03.2022 № 461-па, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 №695-па

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог (улиц) местного значения общего пользования муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и планируемые мероприятия на них для достижения целевых показателей (по городской агломерации) «Ангарская агломерация», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.08.2019 г. № 2154 (в редакции от 26.05.2021 г. № 1069-па)

В соответствии со статьями 5, 13 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с уточнением характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское», видов проводимых работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень автомобильных дорог (улиц) местного значения общего пользования муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и планируемые мероприятия на них для достижения целевых показателей (по городской агломерации) «Ангарская агломерация», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.08.2019 г. № 2154, с изменениями от 27.05.2020 г. № 949 от 27.07.2020 г. №1317, от 10.03.2021 г. № 468, от 26.05.2021 г. № 1069-па (далее – Перечень), изложив Перечень в новой редакции (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2022 №716-па

О внесении изменений в реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2012 г. № 1182 (в ред. от 04.03.2022 г. № 460-па)

В целях организации предоставления муниципальных услуг в городе Усолье-Сибирское, в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 03.11.2011 г. №2377, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2012 г. № 1182 (с изменениями от 07.09.2012 г. № 1668, от 07.11.2012 г. № 2100, от 08.11.2013 г. № 2403, от 28.03.2014 г. № 600, от 26.05.2014 г. № 956, от 05.09.2014 г. № 1559, от 23.12.2014 г. № 2212, от 07.09.2015 г. № 1550, от 28.01.2016 г. № 141, от 30.09.2016 г. № 2294, от 06.06.2017 г. № 1248, от 24.07.2017 г. № 1636, от 15.02.2019 г. № 301, от 21.08.2019 г. № 2135, от 06.02.2020 г. №241, от 20.07.2020 г. №1288, от 23.10.2020 г. №1957, от 25.03.2021 г. №611, от 29.06.2021 г. №1346-па, от 08.02.2022 г. №206-па, от 04.03.2022 №460-па) (далее - Реестр), изменения следующего содержания:

1.1. В строке номере (идентификаторе) 8.8 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» Подраздела 8. «Муниципальное имущество и земельные отношения» Раздела 1 Реестра:

- графу 7 изложить в новой редакции: «1. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (постановление администрации города).

2. Решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (письменное уведомление, постановление администрации города)»;

- графу 8 изложить в новой редакции: «Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.12.2021 № 2822-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» и отмене нормативного правового акта».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2022 №717-па

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодёжной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, утверждённое постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.11.2021г. № 2520-па с изменениями от 30.12.2021 г. № 2823-па, от 14.02.2022 № 283-па

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодёжной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, утверждённое постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.11.2021 г. № 2520-па, с изменениями от 30.12.2021 г. № 2823-па, от 14.02.2022 г. № 283-па (далее – положение), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 3 Главы 4 «Размер и условия установления выплат стимулирующего характера» дополнить словами: «водитель транспортно-уборочной машины – 2,1.».

1.2. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодёжной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское обеспечить принятие локальных нормативных актов, с учетом настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела спорта и молодёжной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютрину О.В.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению
администрации от 04.04.2022 № 717-па
Приложение № 4
к примерному положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений подведомственных
отделу спорта и молодежной политики управления
по социально-культурным вопросам администрации
города Усолье-Сибирское

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным группам общеотраслевых профессий рабочих

Перечень общеотраслевых должностей служащих установлен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение первого, второго и третьего квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		5824
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 разряд	
	Слесарь-сантехник	3 разряд	
	Сторож (вахтер)	1 разряд	
	Дворник	1 разряд	
	Уборщик служебных помещений	1 разряд	
	Уборщик территорий	2 разряд	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 разряд	
	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	3 разряд	
	Садовник	1 разряд	
	Водитель транспортно-уборочной машины	3 разряд	

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение четвертого и пятого квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		7404
	Водитель автомобиля	4 разряд	

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 №744-па

О внесении изменений в Положение о принятии и распределении расходных обязательств и порядке организации работы и расходования денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2020 № 180 (с изменениями от 28.01.2021 № 155, от 23.03.2021 № 601, от 28.06.2021 № 1334-па, от 04.10.2021 № 1983-па, от 04.02.2022 № 188-па)

В целях эффективной реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 г. № 108-пп, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о принятии и распределении расходных обязательств и порядке организации работы и расходования денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2020 №180, с изменениями от 28.01.2021 № 155, от 23.03.2021 № 601, от 28.06.2021 № 1334-па, от 04.10.2021 № 1983-па, от 04.02.2022 № 188-па (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к Положению в таблице 3 слова «2023» заменить на слова «2022».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 №52-пм

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5524 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5524 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 15.04.2022г. по 10.06.2022г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5524 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 15 апреля 2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации горо-

Официальное Усолье

Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское
Редактор: О.Н. Андреева
Полные тексты муниципальных правовых актов с приложениями опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование»

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское
Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана
с готовых оригинал-макетов
в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография»
г. Ангарск, ул. Мира, 18
Подписано в печать: 07.04.2022
Тираж 500 экз.
Заказ №

да Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5524 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 06.04.2022г. №52-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5524 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений

по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5524 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 15.04.2022г. – 10.06.2022г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

проект планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5524 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 15.04.2022г.

Срок проведения экспозиции 15.04.2022г. – 10.06.2022г. (понедельник – пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник – пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 15.04.2022г. – 10.06.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Смирнова**

Извещение

«Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города сообщает о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения батута (сезонные аттракционы), расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, на территории озера «Молодежное», площадью 200 кв.м.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земельного участка для размещения батута (сезонные аттракционы), вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка для размещения батута (сезонные аттракционы).

Заявление может быть подано до 09.05.2022 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, с 9-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Извещение

«Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города сообщает о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения пункта проката спортивного инвентаря для которого не требуется разрешения на строительство, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, на территории озера «Молодежное», площадью 50 кв.м.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земельного участка для размещения пункта проката спортивного инвентаря для которого не требуется разрешения на строительство вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка для размещения пункта проката спортивного инвентаря для которого не требуется разрешения на строительство.

Заявление может быть подано до 09.05.2022 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, с 9-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города сообщает о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения спортивной площадки – настольные игры, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе озера Молодежное, площадью 100 кв.м.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земельного участка для размещения спортивной площадки – настольные игры вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка для размещения спортивной площадки – настольные игры.

Заявление может быть подано до 09.05.2022 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, с 9-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 кроме субботы и воскресенья.

Председатель КУМИ **М.Ш. Суханова**

Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города сообщает о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения спортивной площадки – настольные игры, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе озера Молодежное, площадью 200 кв.м.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земельного участка для размещения спортивной площадки – настольные игры вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка для размещения спортивной площадки – настольные игры.

Заявление может быть подано до 09.05.2022 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, с 9-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 кроме субботы и воскресенья.

Председатель КУМИ **М.Ш. Суханова**

КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Лот № 1– Нежилое здание – Корпус 0536 (отделение гальваники) кадастровый номер: 38:31:000002:61, площадь 929,6 кв. м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, 500м на северо-восток от Московского тракта в сторону ТЭЦ-11, совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000003:1268, общая площадь 25349 кв. м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», территория Промышленный массив, ул. Индустриальная, з/у 32/3, разрешенное использование – нефтехимическая промышленность 6.5. Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

На основании Протокола № № U220000440400000000001-1 от 04.04.2022 г. о признании претендентов участниками аукциона, назначенного на 06.04.2022 года, в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся на основании п. 44 приказа № 860.

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 №746-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 23.03.2022 № 614-па «О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 23.03.2022 № 614-па «О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее-Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 Постановления слова: «с 01 апреля по 31мая 2021 года» заменить словами: «с 01апреля по 31 мая 2022 года».

1.2. В пункте 10 Постановления слова: «Срок – 30.04.2021г.» заменить словами: «Срок – 30.04.2022 г.».

1.3. Пункт 11 Постановления изложить в новой редакции:

«11. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города (Суханова М.Ш.)

- провести обследование рекламных конструкций на предмет размещения незаконной рекламы;

- провести работы по демонтажу незаконных рекламных конструкций на территории города;

- обязать арендаторов привести в надлежащее состояние баннеры, размещенные на рекламных конструкциях на территории города;

- довести до сведения арендаторов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, информацию об организации уборки предоставленных им в аренду земельных участков.

Срок – 29.04.2022 г.»

1.4. Пункты 11,12 Постановления считать пунктами 12,13 соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 №747-па

Об организации и проведении общественных обсуждений в форме слушаний по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду» планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по объекту по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Строительство канализационных очистных сооружений на территории города Усолье-Сибирское", включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с целью выявления мнения жителей города, в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23 ноября 2021 г. № 2464-па, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в форме общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации - «Строительство канализационных очистных сооружений на территории города Усолье-Сибирское", включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - объект общественных обсуждений)», предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: Российская Федерация, Иркутская область, северо-восточная часть города Усолье-Сибирское, кадастровый номер земельного участка 38:31:000004:252, 06 мая 2022 года в 13-00 часов в актовом зале администрации города Усолье-Сибирское, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

2. Создать рабочую комиссию для организации и проведения общественных обсуждений по объекту общественных обсуждений в следующем составе:

Шаипова Л.Р.	-	заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города – председатель рабочей комиссии;
Коршунова О.В.	-	консультант отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города – секретарь рабочей комиссии;
Члены комиссии:		
Павлова Т.И.	-	начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города – заместитель председателя рабочей комиссии;
Веселова Л.С.	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Поцелуйко Е.М.	-	начальник юридического отдела администрации города;
Суханова М.Ш.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Трофимова И.А.	-	председатель комитета экономического развития администрации города;
Смирнова Е.О.	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города -главный архитектор города;
ООО ПКБ «Инженерные системы»	-	по согласованию.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

1. Рабочей комиссии приступить к работе с 6 апреля 2022 года.

2. Определить сроки ознакомления с объектом общественных обсуждений: с 15.04.2022 г. по 20.05.2022 г. на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское: www.usolie-sibirskoe.ru в разделе: Экология/Общественные обсуждения/Уведомление по объекту - Строительство канализационных очистных сооружений на территории города Усолье-Сибирское/ Проектная документация.

3. Определить форму и сроки предоставления замечаний и предложений по объекту общественного обсуждения в период с 15.04.2022 г. по 20.05.2022 г. в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб.9, тел. 8(39543) 3-21-12, с 8-00 до 17-00 часов (местное время), а также в электронном виде на адрес электронной почты: ren@usolie-sibirskoe.ru

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Общество с ограниченной ответственностью
Проектно-конструкторское бюро «Инженерные системы»

ИНН 5610126941/ КПП 561001001
ОГРН 1095658004650
460014, г. Оренбург, ул. Бурзянцева, 14
Тел./факс (3532) 47-57-08
e-mail: pkb_is@mail.ru

Исх. № 145 от 25.03.2022 г.

Мэру города
Усолье-Сибирское

М.В. ТОРОПКИНУ

Уважаемый Максим Викторович!

Уведомление
о проведении общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с требованиями пунктов 4.6, 7.9.2 приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» направляю уведомление о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации - «Строительство канализационных очистных сооружений на территории города Усолье-Сибирское", включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - объект общественных обсуждений) с указанием следующей информации:

№ п/п	Наименование	Основные данные и требования
1.	Наименование объекта	Выполнение работ по проектированию «Строительство канализационных очистных сооружений на территории города Усолье-Сибирское»
2.	Заказчик	Администрация города Усолье-Сибирское
3.	Адрес заказчика	Юридический и фактический адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское ул. Ватутина, 10 +7 (39543) 6-22-55 E-mail: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru
4.	Исполнитель	Общество с ограниченной ответственностью ПКБ «Инженерные системы»
5.	Информация об исполнителе	Юридический и фактический адрес: 460014, г. Оренбург, ул. Бурзянцева, 14 Телефон:+7(3532)47-57-08 E-mail: pkb_is@mail.ru ОГРН 1095658004650; ИНН 5610126941 КПП 561001001
6.	Информация об органе местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Иркутской области. Юридический и фактический адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30 тел.: 8(39543)3-21-12 E-mail: ren@usolie-sibirskoe.ru
7.	Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной деятельности	Выполнение работ по проектированию канализационных очистных сооружений на территории города Усолье-Сибирское
8.	Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной деятельности	Технологический процесс канализационных очистных сооружений должен обеспечивать надлежащую очистку стоков, как при минимальной и при максимальной нагрузке. Применяемая технология должна быть устойчива как к сезонным, так и к суточным колебаниям расхода и состава поступающих сточных вод.
9.	Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности	Российская Федерация, Иркутская область, северо-восточная часть города Усолье-Сибирское; Кадастровый номер ЗУ - 38:31:000004:252

10.	Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду	Апрель-май 2022 года
11.	Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения	- на официальном сайте администрации г. Усолье-Сибирское во вкладке: Экология /Общественные обсуждения/Проектная документация по объекту «Строительство канализационных очистных сооружений на территории города Усолье-Сибирское» Сроки доступности объекта общественного обсуждения: с 15 апреля по 20 мая 2022 года
12.	Предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде	Предлагаемая форма проведения общественных обсуждений: очно в форме общественных слушаний, 6 мая 2022 года в 13.00 часов местного времени. Сроки проведения общественных обсуждений: с 15 апреля по 20 мая 2022 года. Форма предоставления замечаний и предложений: в письменном виде, в том числе в электронном виде.
13.	Контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления	Контактные данные со стороны заказчика муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»: консультант отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское – Коршунова Ольга Викторовна, тел.: 8(39543)3-21-12 E-mail: ren@ usolie-sibirskoe.ru Со стороны исполнителя: ООО ПКБ «Инженерные системы»: инженер-эколог Усанова Татьяна Леонидовна, 460014, г. Оренбург, тел.: 8(3532)47-57-08 E-mail: pkb_is@mail.ru

С уважением,
Директор С.О. Карташов

Исп.: Т.Л. Усанова
8(3532)47-57-08
89225400046

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 №53-пм

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 15.04.2022г. по 16.05.2022г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 15 апреля 2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории
в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 06.04.2022г. № 53-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское
(наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
(наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 15.04.2022г. – 16.05.2022г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Ленина – пр-кт Комсомольский – ул. Ватутина – пр-зд Фестивальный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 15.04.2022г.

Срок проведения экспозиции 15.04.2022г. – 16.05.2022г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 15.04.2022г. – 16.05.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Е.О. Смирнова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 31.03.2022 г. № 25/7

О внесении изменений в Регламент Думы города Усолье-Сибирское, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.04.2017 г. № 35/6 с внесёнными изменениями от 24.09.2020 г. № 50/7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Регламент Думы города Усолье-Сибирское, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.04.2017 г. № 35/6, с изменениями от 24.09.2020 г. № 50/7, изменения следующего содержания:

1.1. Статью 15 дополнить частями 7, 8 следующего содержания: «7. Заседания комиссии являются открытыми, на них вправе присутствовать представители средств массовой информации, жители города, представители администрации города и иные заинтересованные лица. На открытых заседаниях комиссии может осуществляться аудио и видео запись.

Присутствующие на заседании лица являются наблюдателями за работой комиссии и не имеют права вмешиваться в работу комиссии, им может быть предоставлено время для выступления. Лицо, не являющееся депутатом Думы, в случае нарушения им порядка ведения заседания комиссии и настоящего Регламента, может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

8. По предложению депутатов комиссия в целях защиты охраняемой законом тайны, обеспечения безопасности граждан, защиты общественной нравственности, вправе принять решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня).

Решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании комиссии депутатов.

На закрытое заседание (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня) запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации. Разрешается ведение звукозаписи аппаратом городской Думы.

Представители средств массовой информации, жители города на закрытое заседание (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня) не допускаются.»;

1.2. В абзаце 1 части 6 статьи 17 после слов «городская Дума» дополнить словами «в целях защиты охраняемой законом тайны, обеспечения безопасности граждан, защиты общественной нравственности,»;

1.3. В абзаце 1 части 3 статьи 50 слова «в части 1 настоящей статьи» заменить на слова «в частях 1, 2 настоящей статьи».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 31.03.2022 г. № 23/7

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о материальном и социальном обеспечении должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.10.2021 года № 64/7, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Утверждено решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 года № 23/7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 7 Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.10.2021 года № 64/7, и определяет порядок назначения, выплаты и индексации ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – страховая пенсия) имеют лица, замещавшие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, при прекращении полномочий с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности), при наличии стажа замещения муниципальных должностей не менее 20 лет, с учетом периодов трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения муниципальных должностей, дающий право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

1.3. Ежемесячные доплаты к страховой пенсии выплачиваются за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское.

1.4. Контроль за назначением, выплатой и индексацией ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, осуществляется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным на ведение кадрового документооборота в Контрольно-счетной палате (далее – уполномоченное лицо)

1.5. Вопросы, связанные с назначением, выплатой и индексацией ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате (далее - доплата к страховой пенсии), не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством.

2. Порядок обращения за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность), обращается в Контрольно-счетную палату с письменным заявлением (форма которого предусмотрена в Приложении № 1 к настоящему Положению) на имя председателя Контрольно-счетной палаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт заявителя либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

3) трудовая книжка заявителя и (или) сведения о его трудовой деятельности;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), а также о размере фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и сумм, полагающихся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренных Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», на дату возникновения права на доплату к страховой пенсии;

5) справка о периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения муниципальных должностей, дающий право на доплату к страховой пенсии (далее - справка о периодах трудовой деятельности), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6) справка о размере должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, на дату освобождения его от замещения муниципальной должности (согласно Приложению № 3 к настоящему Положению);

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

9) сведения о реквизитах лицевого счета заявителя.

2.2. Заявитель или его представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах 1-3, 5-9 пункта 2.1. настоящего Положения.

Заявитель или его представитель вправе представить документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.1. настоящего Положения. Если такой документ не был представлен заявителем или его представителем, указанный документ и (или) информация запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.3. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за ежемесячной доплатой к страховой пенсии после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), без ограничения срока путем подачи соответствующего заявления.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы в Контрольно-счетную палату одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Контрольно-счетную палату. В этом случае копии с подлинников документов снимает уполномоченное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

2.5. Днем обращения заявителя или его представителя за установлением доплаты к страховой пенсии считается дата регистрации заявления и документов, представленных в Контрольно-счетную палату.

2.6. Заявление и документы регистрируются уполномоченным лицом в журнале регистрации таких заявлений в день их представления заявителем или его представителем, а в случае направления через организации

почтовой связи - в день их поступления в Контрольно-счетную палату.

2.7. При приеме документов и заявления уполномоченным лицом оформляется расписка-уведомление и передается заявителю или его представителю.

В случае обращения заявителя с заявлением и документами через организации почтовой связи, расписка-уведомление направляется заявителю или его представителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов и заявления в Контрольно-счетную палату.

В случае, если представлен неполный перечень документов, указанных в 2.1. настоящего Положения, заявителю или его представителю заявление и документы возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня обращения за установлением доплаты к страховой пенсии с письменным указанием причин возврата.

3. Порядок назначения, выплаты и индексации ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

3.1. Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится с первого числа месяца, в котором поступило обращение за установлением доплаты к страховой пенсии, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3.2. Доплата к страховой пенсии по старости назначается пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность.

3.3. Уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня подачи (регистрации) заявления об установлении доплаты к страховой пенсии:

а) рассматривает и осуществляет проверку сведений, изложенных в заявлении и приложенных к нему документах, и составляет справку о правильности исчисления стажа, дающего право на назначение и выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

б) направляет документы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание Контрольно-счетной палаты (МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское») для осуществления расчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

3.4. Организация, осуществляющая бухгалтерское облуживание Контрольно-счетной палаты, в течение 10 календарных дней со дня поступления к ней документов производит расчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии (форма расчета согласно Приложению № 4 к настоящему Положению) и направляет данные документы совместно с расчетом размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии в Контрольно-счетную палату.

3.5. Уполномоченное лицо в течение 3-х календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.3., 3.4. настоящего Положения, подготавливает проект распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии либо об отказе в ее назначении.

Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о назначении доплаты к страховой пенсии либо об отказе в ее назначении принимается в течение 2-х календарных дней со дня подготовки проекта данного распоряжения.

3.6. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты направляет заявителю или его представителю уведомление о назначении либо об отказе в назначении доплаты к страховой пенсии с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями для отказа в назначении доплаты к страховой пенсии являются:

а) несоответствие должности заявителя муниципальным должностям в Контрольно-счетной палате;

б) отсутствие условий и оснований, дающих право на назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии, предусмотренных статьями 6, 7 Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.10.2021 года № 64/7;

в) представление заявителем или его представителем недостоверных сведений.

3.8. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оно может быть обжаловано в судебном порядке.

3.9. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется организацией, осуществляющей бухгалтерское облуживание Контрольно-счетной палаты.

3.10. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации почтовой связи.

3.11. В течение 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств, установленных частями 3, 7, 8 статьи 6 Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.10.2021 года № 64/7, а также в случае изменения места жительства заявитель или его представитель письменно информирует об этом Контрольно-счетную палату.

3.12. Изменение размера доплаты к страховой пенсии в соответствии с частью 3 статьи 6 Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.10.2021 года № 64/7, приостановление, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к страховой пенсии производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

3.13. Решение об изменении размера, приостановлении, прекращении и возобновлении выплаты доплаты к страховой пенсии заявителю подготавливается уполномоченным лицом и принимается председателем Контрольно-счетной палаты в течение 30 календарных дней со дня поступления в Контрольно-счетную палату информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения.

3.14. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю при наступлении обстоятельств, установленных частями 3, 7, 8 статьи 6 Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.10.2021 года № 64/7, подлежат возврату в бюджет города Усолье-Сибирское в соответствии с законодательством.

3.15. Индексация (увеличение) ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется в размерах и сроки, предусматриваемые для увеличения (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности.

3.16. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Контрольно-счетной палаты:

1) при увеличении (индексации) размера должностного оклада в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Положения, с даты, установленной для увеличения (индексации) размера должностного оклада;

2) при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, с соответствующего числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

3) в иных случаях в соответствии с законодательством с соответствующего числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

3.17. При возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.16. настоящего Положения, перерасчет производится без подачи гражданином соответствующего заявления.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское

Председателю Контрольно-счетной палаты
города Усолье-Сибирское
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
замещавшего муниципальную должность
_____
(наименование должности)
в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское
домашний адрес: _____
_____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ)

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское,

прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности).

В случае изменения места жительства, а также при наступлении обстоятельств, установленных частями 3, 7, 8 статьи 6 Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.10.2021 года № 64/7, а также в случае изменения места жительства, обязуюсь проинформировать об этом Контрольно-счетную палату города Усолье-Сибирское.

Ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) прошу перечислять в _____
_____.
(номер лицевого счета, наименование банка, иной кредитной организации, организации почтовой связи)

К заявлению прилагаются копии документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по _____
_____

4) справка о периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения муниципальных должностей, дающий право на доплату к страховой пенсии;

5) справка о размере должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

8) сведения о реквизитах лицевого счета заявителя.

"__" _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Заявление и документы _____
зарегистрированы "__" _____ 20__ г. N _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____
зарегистрированы "__" _____ 20__ г.
Ф.И.О., должность
и подпись лица, принявшего
заявление и документы _____

Приложение № 2 к Положению о порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячных доплат страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское

СПРАВКА О ПЕРИОДАХ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СТАЖ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ДАЮЩИЙ ПРАВО НА ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ ДОПЛАТУ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

Справка выдана _____
_____,
(Ф.И.О. лица, замещавшего муниципальную должность)
замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское _____
_____
(наименование муниципальной должности)

п/п	№ записи в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности	Дата приема и увольнения	Стаж замещения государственной (муниципальной) должности, иной должности <*>	Наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, организации <*>	Наименование государственной (муниципальной) должности, иной должности <*>
1.					

Общий стаж замещения муниципальных должностей _____
_____
(лет, месяцев, дней)

Председатель Контрольно-счетной палаты
города Усолье-Сибирское _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место для печати
Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

<*> - в соответствии со статьей 7 Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.10.2021 года № 64/7.

Приложение № 3 к Положению о порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское

СПРАВКА О РАЗМЕРЕ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Размер должностного оклада _____
(Ф.И.О. лица, замещавшего муниципальную должность)
_____,
замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское _____
_____
(наименование муниципальной должности)
на _____
(дата освобождения от замещения муниципальной должности)
составлял _____
(сумма цифрами и прописью)
_____ рублей (коп.)

Председатель Контрольно-счетной палаты
города Усолье-Сибирское _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место для печати
Руководитель организации, осуществляющей
бухгалтерское обслуживание Контрольно-счетной
палаты города Усолье-Сибирское _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение № 4 к Положению о порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ
_____
Ф.И.О. лица, замещавшего муниципальную должность

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское,

установить к страховой пенсии _____ в размере _____
(вид пенсии)
_____
(сумма страховой пенсии)
на _____
(дата назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии)
ежемесячную доплату в размере _____
_____ в месяц.
(сумма цифрами и прописью)

Размер должностного оклада, учитываемый для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии, составляет _____
_____ рублей (коп.)

Общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет _____
_____рублей (коп.),
(сумма цифрами и прописью)
что составляет _____ % от 2,8 должностного оклада по замещавшейся муниципальной должности.

Величина прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области, на _____ составляет _____
_____ рублей.
(дата)

Председатель Контрольно-счетной палаты
города Усолье-Сибирское _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место для печати
Руководитель организации, осуществляющей
бухгалтерское обслуживание Контрольно-счетной
палаты города Усолье-Сибирское
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 31.03.2022 г. № 22/7

О мерах по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650, Положением о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.10.2021 года № 63/7, решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.01.2022 года № 4/7 «Об утверждении штатной численности и структуры Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское (далее – Контрольно-счетная палата), и лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, обязано ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Представление гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Контрольно-счетной палате, лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, сведений, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется в порядке, установленном Законом Иркутской области от 07.11.2017 года № 73-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Положением об отдельных вопросах, связанных с реализацией Закона Иркутской области «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденном Указом Губернатора Иркутской области от 15.03.2018 года № 51-уг.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Контрольно-счетной палате, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, осуществляется в порядке, установленном Законом Иркутской области от 07.11.2017 года № 73-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, при замещении которых муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты (далее - муниципальные служащие) обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1 к настоящему решению).

Установить, что муниципальные служащие, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, обязаны ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и подачи заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2 к настоящему решению).

6. В порядке, определенном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на му-

ниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденном Указом Губернатора Иркутской области от 19.01.2017 года № 7-уг, осуществляются проверки:

1) достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13(1) Закона Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, включенных в соответствующий перечень (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, включенные в соответствующий перечень, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 08.08.2014 года № 258-уг «О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

7. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и членов их семей на сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 3 к настоящему решению).

8. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате (Приложение № 4 к настоящему решению), после увольнения с которых:

а) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов;

б) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, обязаны при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы;

в) работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте "а" настоящего пункта, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

9. Утвердить Порядок подачи гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (Приложение № 5 к настоящему решению).

10. Утвердить Положение о предоставлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать (Приложение № 6 к настоящему решению).

11. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение № 7 к настоящему решению).

12. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 8 к настоящему решению).

13. Отменить:

- решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.04.2018 года № 39/7 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское»;

- решение Думы города Усолье-Сибирское от 25.10.2018 года № 98/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.04.2018 года № 39/7 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское»;

- решение Думы города Усолье-Сибирское от 25.03.2021 года № 21/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.04.2018 года № 39/7 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское» (с изменениями от 25.10.2018 года № 98/7)»;

- решение Думы города Усолье-Сибирское от 30.09.2021 года № 58/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.04.2018 года № 39/7 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское» (с изменениями от 25.10.2018 года № 98/7, от 25.03.2021 года № 21/7)».

13. Опубликовать настоящее решение в газете "Официальное Усолье" и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 1 к решению Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 года № 22/7

ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, при замещении которых муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Ведущие должности муниципальной службы:

- ведущий инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское;

- инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 2
к решению Думы города Усолье-Сибирское
от 31.03.2022 года № 22/7

ПОРЯДОК представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и подачи заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящий порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское (далее - гражданин), и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (далее - муниципальный служащий) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и подачи заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей регулирует отношения по:

- представлению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское (далее – Контрольно-счетная палата) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);

- представлению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);

- подаче заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности представления сведений).

2. Сведения, заявление о невозможности представления сведений представляются должностному лицу Контрольно-счетной палаты, уполномоченному на ведение кадрового документооборота в Контрольно-счетной палате (далее – уполномоченное лицо).

Заявление о невозможности представления сведений должно включать информацию о причинах невозможности представления сведений с указанием:

- полных наименований организаций, фамилий и инициалов должностных лиц организаций, фамилий, имен, отчеств граждан, воспрепятствовавших получению сведений;

- предпринятых муниципальным служащим действий по получению сведений.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие невозможность представления сведений (запросы на представление сведений, отказы в представлении сведений).

3. Сведения, заявление о невозможности представления сведений представляются в сроки, установленные для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными служащими Иркутской области.

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активах, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов.

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности, предусмотренной перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности, предусмотренной перечнем, представивший уполномоченному лицу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату, а муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты не может находиться на муниципальной службе и подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 3
к решению Думы города Усолье-Сибирское
от 31.03.2022 года № 22/7

ПОРЯДОК размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и членов их семей на сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностного лица Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (далее – Контрольно-счетная палата), уполномоченного на ведение кадрового документооборота в Контрольно-счетной палате (далее – уполномоченное лицо), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты (далее – муниципальные служащие), замещающих должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, при замещении которых сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего размещаются на сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами представляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них), принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании:

- лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности:

- лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

в) декларированный годовой доход:

- лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга), муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации:

- лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;

- муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании:

- лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей, иных членов семьи;

- муниципального служащего, его супруги (супруга), детей, иных членов семьи;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности или муниципальным служащим должностей, включенных в перечень, находятся на сайте Контрольно-счетной палаты, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

5. Размещение на сайте Контрольно-счетной палаты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. В случае освобождения лица, замещающего муниципальную должность, от замещения муниципальной должности, или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера названных лиц и членов их семей исключаются с сайта Контрольно-счетной палаты уполномоченным лицом в течение трех рабочих дней со дня освобождения от муниципальной должности или со дня увольнения.

7. Размещение на сайте Контрольно-счетной палаты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным лицом.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте Контрольно-счетной палаты.

9. Уполномоченное лицо:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, или муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 4 к решению Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 года № 22/7

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, после увольнения с которых:

а) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов;

б) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, обязаны при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте "а" настоящего пункта, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы;

в) работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте "а" настоящего пункта, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы:

Ведущие должности муниципальной службы:

- ведущий инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты города.
- инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты города.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 5 к решению Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 года № 22/7

ПОРЯДОК подачи гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок подачи гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское (далее - Контрольно-счетная палата), включенную в соответствующий перечень, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (далее - Обращение), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Обращение подается должностному лицу Контрольно-счетной палаты, уполномоченному на ведение кадрового документооборота в Контрольно-счетной палате (далее – уполномоченное лицо), по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

В Обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение подается одним из следующих способов: почтовым отправлением либо непосредственно в Контрольно-счетную палату уполномоченному лицу по адресу: 666452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10; посредством факсимильной связи: тел. 8 (39543) 6-66-71; посредством электронной почты: ksp@usolie-sibirskoe.ru

4. Обращение регистрируется уполномоченным лицом в день его поступления и рассматривается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение к Порядку подачи гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов

_____

от _____

(Ф.И.О., должность, которую замещал гражданин, адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

Я, _____, был(а)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

уволен(а) с муниципальной службы "____" _____ 20__ года.

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы замещал(а) должность муниципальной службы _____

_____

Во время замещения должности муниципальной службы исполнял(а) должностные (служебные) обязанности: _____

_____

Предполагаю, что в последующем я буду замещать на условиях трудового или гражданско-правового договора сроком _____

_____

(указать вид договора, предполагаемый срок его действия)

должность _____

(наименование должности)

в _____

(указать полное наименование организации коммерческой или некоммерческой организации, ее местонахождение)

и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско – правового договора.

В мои должностные (служебные)обязанности будут входить следующие функции:

1) _____;

2) _____.

Сумма оплаты по договору за выполнение работ (оказание услуг) составит: _____

В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское _____

_____

(указать должность муниципальной службы, которую гражданин замещал)

в мои обязанности входили следующие функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации:

1) _____;

2) _____,

прошу Вас в соответствии со ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности _____

_____

(указать наименование должности)

в _____

(указать полное наименование организации)

и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора.

Информацию о решении, принятом Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов, прошу направить на мое имя по адресу: _____

_____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ _____

(дата) (личная подпись, фамилия, инициалы гражданина)

Приложение № 6 к решению Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 года № 22/7

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское (далее – гражданин), муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (далее – муниципальный служащий) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя председателя Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (далее – Контрольно-счетная палата).

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим должностному лицу Контрольно-счетной палаты, уполномоченному на ведение кадрового документооборота в Контрольно-счетной палате (далее – уполномоченное лицо), лично.

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются уполномоченным лицом в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в Контрольно-счетной палате.

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления уполномоченному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного лица.

9. Уполномоченное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 7 к решению Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 года № 22/7

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (далее - муниципальный служащий), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, письменно уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка должностному лицу Контрольно-счетной палаты, уполномоченному на ведение кадрового документооборота в Контрольно-счетной палате (далее – уполномоченное лицо).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в Контрольно-счетной палате в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

Регистрация уведомлений и передача их в комиссию осуществляется уполномоченным лицом с отметкой в журнале регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации уведомлений), который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью.

Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом в день их подачи лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим уполномоченному лицу; передача уведомления в комиссию осуществляется уполномоченным лицом на следующий рабочий день после дня регистрации данного уведомления.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу Контрольно-счетной палаты, назначенному распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты (далее – ответственное лицо), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

Ответственное лицо проводит регистрацию актов приема-передачи подарков в книге учета актов приема-передачи подарков по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению (далее - книга учета), по мере поступления.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», осуществляющее бухгалтерское обслуживание Контрольно-счетной палаты, обеспечивает принятие и постановку на учет подарков, стоимость которых составляет от 3 тыс. рублей до 50 тыс. рублей, переданных лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим.

В установленном законодательством порядке Контрольно-счетная палата обращается в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское с заявлением о включении в реестр имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - реестр муниципального имущества) принятого к бухгалтерскому учету Контрольно-счетной палаты подарка, стоимость которого превышает 50 тыс. рублей.

Принятый на хранение и включенный в реестр муниципального имущества подарок должен иметь инвентаризационную карточку подарка согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, а также ярлык с указанием наименования подарка и номера акта приема-передачи подарка.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Контрольно-счетная палата в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Контрольно-счетной палатой с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.

15. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Контрольно-счетной палаты принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13, 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Контрольно-счетной палаты принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Усолье-Сибирское в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____

(Должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "__" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

_____

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)
Лицо, представившее
уведомление _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее
уведомление _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"__" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ

Уведомление		Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <**>
номер	дата			наименование	описание	количество предметов	стоимость <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<**> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА N _____

"__" _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____
_____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)
сдал (принял), _____
(Ф.И.О. ответственного лица, замещаемая должность)
принял (передал) подарок (подарки):

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Принял Сдал
_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
Принято к учету _____

Исполнитель _____ _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Приложение № 4 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

КНИГА УЧЕТА АКТОВ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКОВ

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О. принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПОДАРКА N _____

Наименование подарка _____
Вид подарка _____
Стоимость _____
Дата и номер акта приема-передачи подарков _____
Сдал (Ф.И.О., должность) _____
Принял (Ф.И.О., должность) _____
Место хранения _____
Прилагаемые документы:
1. _____
2. _____
3. _____

Приложение № 8 к решению Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2022 года № 22/7

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Думу города Усолье-Сибирское (далее – городская Дума) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, предоставляет лично уведомление на имя председателя городской Думы в аппарат городской Думы (далее - аппарат Думы), лицу, ответственному за прием и регистрацию уведомлений (далее - уполномоченное лицо).

5. Уведомление регистрируется уполномоченным лицом в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность.

6. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в городской Думе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в аппарат Думы, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного лица.

8. После регистрации уведомления уполномоченное лицо выдает лицу, замещающему муниципальную должность, расписку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

Обязанность сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предусмотренная частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», считается исполненной лицом, замещающим муниципальную должность, в день регистрации его уведомления.

9. Уведомление направляется уполномоченным лицом председателю городской Думы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель городской Думы не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет уведомление председателю постоянной депутатской комиссии по регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативным правовым актам местного самоуправления Думы города Усолье-Сибирское (далее - комиссия по Регламенту) на предварительное рассмотрение.

11. Комиссия по Регламенту предварительно рассматривает уведомление не позднее двадцати рабочих дней после дня регистрации уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия по Регламенту имеет право запрашивать и получать в письменном виде от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и принимать решение о необходимости направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления муниципального образования "город Усолье-Сибирское" и заинтересованные организации. В случаях направления указанных запросов течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, приостанавливается председателем комиссии по Регламенту со дня направления запроса (первого из запросов) до дня получения ответа на него (последнего ответа на них), но не более чем на двадцать пять рабочих дней.

12. Комиссия по Регламенту обеспечивает:

1) получение лицом, замещающим муниципальную должность, в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня предварительного рассмотрения уведомления комиссией по Регламенту, извещения о дате и месте предварительного рассмотрения уведомления - в случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в уведомлении указало о своем намерении лично присутствовать при рассмотрении указанного уведомления;

2) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать комиссии по Регламенту письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам до окончания срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения;

3) ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, с мотивированным заключением, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения (далее - мотивированное заключение), в срок не позднее десяти рабочих дней после дня предварительного рассмотрения уведомления комиссией по Регламенту.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия по Регламенту подготавливает мотивированное заключение.

Если в ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссией по Регламенту будет выявлено, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются комиссией по Регламенту председателю городской Думы не позднее трех рабочих дней после дня окончания срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения.

15. Председатель городской Думы в порядке и сроки, установленные регламентом городской Думы, обеспечивает рассмотрение уведомления на ближайшем заседании городской Думы, следующим за днем представления ему комиссией по Регламенту уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16. При рассмотрении уведомления городской Думой лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется возможность дать городской Думе устные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

17. По результатам рассмотрения уведомления городская Дума принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения, городская Дума принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять такие меры.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Председателю Думы города Усолье-Сибирское
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" ___ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)(расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность)
от "__" ___ 20__ года о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета
уведомлений "__" _____ 20___ г. N _____.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись уполномоченного лица)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в комиссию по Регламенту (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись уполномоченного лица
	дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 №681-па

О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление гр. Комарова А.О. от 29.03.2022г. № 03-459/22 о принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» на основании предложения гр. Комарова А.О.

2. Рекомендовать гр. Комарову А.О. обеспечить подготовку внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.07.2019г. № 1735 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе гаражного кооператива № 35 «Байкал» по ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 №683-па

О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Народная – ул. Есенина – пер. Конный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.11.2018г. № 2089 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Народная – ул. Есенина – пер. Конный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление гр. Казарина И.М. от 29.03.2022г. № 03-457/22 о принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Народная – ул. Есенина – пер. Конный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.11.2018г. № 2089 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Народная – ул. Есенина – пер. Конный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Народная – ул. Есенина – пер. Конный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.11.2018г. № 2089 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Народная – ул. Есенина – пер. Конный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» на основании предложения гр. Казарина И.М.

2. Рекомендовать гр. Казарину И.М. обеспечить подготовку внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Народная – ул. Есенина – пер. Конный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.11.2018г. № 2089 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Народная – ул. Есенина – пер. Конный г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 №748-па

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Сирень» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Сирень» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2022 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ