



Официальное Усолье

№ 5 12 февраля 2021 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021 №203
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Декабристов – ул. Машиностроителей – ул. Энгельса г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 331/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 01.02.2021г. № 7, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Декабристов – ул. Машиностроителей – ул. Энгельса г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2021 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021 №204
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2018 № 1867 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых учреждениями, подведомственными отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское», с изменениями от 20.03.2020 г. № 595

В целях улучшения качества муниципальных услуг (работ), оказываемых населению и юридическим лицам муниципального образования «город Усолье-Сибирское», приведения в соответствие с муниципальными заданиями учреждений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Исключить из постановления администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2018 № 1867 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых учреждениями, подведомственными отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское» с изменениями от 20.03.2020 г. № 595 Приложение 2 к постановлению «Стандарт качества оказания муниципальной услуги (работы) «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва».
2. В пункте 18 Приложения № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2018 № 1867, с изменениями от 20.03.2020 № 595 единица измерения «Посетители» заменить на «Чел».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютрину О.В.
5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 №210
Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2020 – 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по оценке технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора на оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора по разработке проектно-сметной документации на

капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:

- 1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14;
- 1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16;
- 1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34;
- 1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29.

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское:

- 2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;
- 2.1.2. подготовить проект договора на оказания услуг по оценке технического состояния многоквартирных домов, с приложениями, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на оказание услуг в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;
- 2.1.4. обеспечить подготовку графика оказания услуг, включая стоимость оказания услуг, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;
- 2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 №212
О внесении изменений в Реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.10.2016 г. № 2407, с изменениями от 27.04.2017 г. № 922, от 22.05.2017 г. № 1170, от 06.03.2018 г. № 513, от 30.11.2018 г. № 2174, 20.05.2019 г. №1163, от 05.08.2019 г. № 1916, от 13.04.2020 г. № 744, от 15.05. 2020 № 896, от 20.08.2020 г. № 1468, от 21.09.2020 г. № 1664, от 08.10.2020 г. №1808, от 14.01.2021 г. №30

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации г. Усолье-Сибирское от 04.02.2019 г. № 227 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Усолье-Сибирское» с изменениями, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в Реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.10.2016 г. № 2407, с изменениями от 27.04.2017 г. № 922, от 22.05.2017 г. № 1170, от 06.03.2018 г. № 513, от 30.11.2018 г. № 2174, от 20.05.2019 г. № 1163, от 05.08.2019 г. № 1916 от 13.04.2020 г. № 744, от 15.05. 2020 № 896 от 20.08.2020 г. № 1468, от 21.09.2020 № 1664, от 08.10.2020 №1808, от 14.01.2021 г. №30 изложив его в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложение к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 №213
Об отмене муниципального автобусного маршрута № 7 «Ангара -Кристалл- Ангара»

В целях оптимизации маршрутной сети муниципального образования «город Усолье – Сибирское», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации г. Усолье-Сибирское от 04.02.2019 г. № 227 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Усолье-Сибирское», протоколом комиссии № 1 от 26.01.2021г. руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Отменить с 29.01.2021г. муниципальный автобусный маршрут регулярных перевозок на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» № 7 «Ангара – Кристалл – Ангара».

2. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье

– Сибирское обеспечить внесение изменений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления:

- 1) в документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город «Усолье–Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.07.2020 № 1153;
- 2) в Реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье - Сибирское от 07.10.2016 г. № 2407.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Шаипову Л.Р.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 №216
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 04.09.2020 № 1556 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственникам помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества»

В целях реализации части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы» (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 04.09.2020 № 1556 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества», (далее -постановление), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.1 после слов «ремонт крыши» добавить слова «оказание услуг по осуществлению строительного контроля»,
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 №217
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.10.2020 № 2008 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственникам помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества»

В целях реализации части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы» (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.10.2020 № 2008 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества», (далее -постановление), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.1 после слов «ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения» добавить слова «оказание услуг по осуществлению строительного контроля»,
- 1.2. в пункте 1.2 после слов «ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения» добавить слова «оказание услуг по осуществлению строительного контроля»,
- 1.3. в пункте 1.3 после слов «ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения» добавить слова «оказание услуг по осуществлению строительного контроля».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 №218
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2020 № 1127 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственникам помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества»

В целях реализации части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы» (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2020 № 1127 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества», (далее -постановление), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.1 после слов «ремонт и утепление фасада» добавить слова «оказание услуг по осуществлению строительного контроля»,
- 1.2. в пункте 1.2 после слов «ремонт подвального помещения» добавить слова «оказание услуг по осуществлению строительного контроля»,
- 1.3. в пункте 1.3 после слов «ремонт крыши» добавить слова «оказание услуг по осуществлению строительного контроля».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:
Территория разработки – в районе земельных участков №№ 3, 3а по ул. Октябрьская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
Сроки разработки – 20.08.2020г. – 02.12.2020г.
Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.
Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 08.12.2020г. № 189 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельных участков №№ 3, 3а по ул. Октябрьская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».
Срок проведения общественных обсуждений:
18.12.2020г. – 27.01.2021г.
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 11.12.2020г. № 48;
- http://www.usolie-sibirskoe.ru
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 18.12.2020г. – 27.01.2021г.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 8 от 01.02.2021г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в районе земельных участков №№ 3, 3а по ул. Октябрьская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
Председатель общественных обсуждений, мэра города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин,**
«08» февраля 2021г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021 №201
Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства»

В целях упорядочения оплаты труда работников в муниципальном казенном учреждении «Городское управление капитального строительства», в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства».
2. Отменить:
2.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2019 №192 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства».
- 2.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.03.2019 №584 «О внесении изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2019 №192».
- 2.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.03.2019 №701 «О внесении изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2019 №192, с изменениями от 15.03.2019 №584».
- 2.4. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.12.2019 №2991 «О внесении изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2019 №192, с изменениями от 15.03.2019 №584, от 28.03.2019 №701».
- 2.5. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2019 №3181 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2019 №192, с изменениями от 15.03.2019 №584, от 28.03.2019 №701, от 09.12.2019 №2991».
- 2.6. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.09.2020 №1677 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2019 №192, с изменениями от 15.03.2019 №584, от 28.03.2019 №701, от 09.12.2019 №2991, от 26.12.2019 №3181».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации администрации города Усолье-Сибирское от 02.02.2021 № 201

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».
- 1.2. Руководитель муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» разрабатывает и утверждает по согласованию с представительным органом работников учреждения положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», с учетом настоящего Положения.
- 1.3. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» (далее - учреждение) состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.
- 1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону уменьшения.
- 1.7. Расходы на оплату труда работников учреждения производятся в

пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении №1 к настоящему Положению.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 1).

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер по надзору за ремонтом; инженер-проектировщик; инженер по надзору за строительством; инженер-геодезист; инженер по инвентаризации строений и сооружений; программист; специалист по кадрам	8 001
5 квалификационный уровень	Главный специалист	9 617
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела строительства	10 119

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (таблица № 2).

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	5 600
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	7 119

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 3.1.1. повышающий коэффициент к должностному окладу;
- 3.1.2. премия по итогам работы (за квартал, год);
- 3.1.3. единовременная премия в связи с профессиональным праздником «День строителя».

3.2. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по должностям и профессиям составляют:
начальник отдела строительства – 1,45;
главный специалист – 1,47;

инженер по надзору за ремонтом, инженер-проектировщик, инженер по надзору за строительством, инженер-геодезист, инженер по инвентаризации строений и сооружений – 1,67;
программист, специалист по кадрам – 1,42;
водитель автомобиля – 1,2;
уборщик служебных помещений – 1,29.

Повышающий коэффициент устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения по итогам работы за квартал, год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу, с учётом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премии или работники лишаются премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с представительным органом работников учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с положением о премировании работников. Конкретный размер премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

3.4. Единовременная премия устанавливается в связи с профессиональным праздником «День строителя». Размер единовременной премии определяется руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год. Конкретный размер единовременной премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

3.5. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
 - б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей, временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
 - сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);
 - в) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры компенсационных выплат определяются в процентах от должностного оклада работника или в абсолютном размере, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на

соответствующий финансовый год.

4.3. Компенсационные выплаты начисляются:

- 1) в отношении руководителя учреждения - на основании распоряжения администрации города Усолье-Сибирское;
- 2) в отношении работников учреждения (включая заместителя руководителя, главного бухгалтера) - на основании приказа руководителя учреждения.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения согласно утвержденному графику отпусков на основании письменного заявления работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается в размере 1,5 должностного оклада работника. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении работника в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Решение о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику и её размере оформляется:

- 1) в отношении руководителя учреждения - распоряжением администрации города Усолье-Сибирское;
- 2) в отношении работников учреждения (включая заместителя руководителя, главного бухгалтера) - приказом руководителя учреждения.

5.2. Работнику учреждения предоставляется материальная помощь в размере до одного должностного оклада работника в следующих случаях:

- 1) смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги);
- 2) рождения (усыновления) ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- 3) в связи с юбилейным стажем работы работника в данном учреждении (10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы).

По письменному заявлению работника при предоставлении следующих документов:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.2. данного раздела, - копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги);
- 2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.2. данного раздела, - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении, копии паспорта;
- 3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.2. данного раздела, - копии трудовой книжки.

В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

На материальную помощь не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города на соответствующий финансовый год.

Решение о предоставлении материальной помощи и её размере оформляется:

- 1) в отношении руководителя учреждения - распоряжением администрации города Усолье-Сибирское;
- 2) в отношении работников учреждения (включая заместителя руководителя, главного бухгалтера) - приказом руководителя учреждения.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 39210 рублей. С учетом ответственности, сложности управления и специфики деятельности учреждения к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 0,26.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается в размере 23407 рублей. С учетом ответственности, квалификации, объема выполняемых работ к должностному окладу заместителя руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 0,61.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается в размере 23407 рублей. С учетом ответственности, квалификации, объема выполняемых работ к должностному окладу главного бухгалтера учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 0,43.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера не образует новый должностной оклад.

6.3. Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с пунктами 3.3., 3.4., 3.5. раздела 3 настоящего Положения, компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, иные выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.4. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- премия за выполнение особо важного и срочного задания;
- единовременная премия в связи с профессиональным праздником «День строителя».

Премирование руководителя учреждения за выполнение особо важного и срочного задания производится по решению работодателя.

Решения о конкретном размере премии за выполнение особо важного и сложного задания и единовременной премии в связи с профессиональным праздником «День строителя» принимаются работодателем и оформляются распоряжением администрации города Усолье-Сибирское на основании представления (служебной записки) руководителя учреждения. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются в процентах от должностного оклада руководителя учреждения или в фиксированной сумме, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год.

6.5. Руководителю учреждения производятся иные выплаты:

6.5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения выплачивается в размере месячной заработной платы, установленной штатным расписанием учреждения по занимаемой должности. Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляются.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении руководителя учреждения в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Решение о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения и её размере оформляется распоряжением администрации города Усолье-Сибирское.

6.5.2. Материальная помощь руководителю учреждения предоставляется в соответствии с пунктом 5.2. раздела 5 настоящего Положения.

6.6. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения

(без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера) в кратности 1 к 4.

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера) в кратности 1 к 3.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.7. Руководителю учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Норматив формирования расходов на оплату труда учреждения определяется из расчета 27,8 должностных оклада работников (включая руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) в год, в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), согласно штатному расписанию учреждения.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:

- 1) изменения штатного расписания учреждения;
- 2) изменения размеров должностных окладов работников учреждения в установленном законодательством порядке;
- 3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.

7.2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

7.3. Расходование средств фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.

Мэр города	М.В. Торопкин
Приложение №1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства»	

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
2 квалификационный уровень			729
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609
3 квалификационный уровень			3 209
4 квалификационный уровень			3 839

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень		4 489
	2 квалификационный уровень		5 179
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень		5 929
	2 квалификационный уровень		6 729
	3 квалификационный уровень		7 579
	4 квалификационный уровень		8 479
	5 квалификационный уровень		9 429
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень		10 419
	2 квалификационный уровень		11 439
	3 квалификационный уровень		12 479
	4 квалификационный уровень		13 559
	5 квалификационный уровень		14 679
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень		15 839
	2 квалификационный уровень		17 039
	3 квалификационный уровень		18 289

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 №215

О внесении изменений в Порядок установления размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2020 г. №2031 с изменениями от 25.01.2021 г. № 113

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок установления размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.11.2020 г. № 2031 с изменениями от 25.01.2021 г. № 113 (далее – Порядок) следующего содержания:

1.1. Пункт 28. главы 2. «Условия установления размера должностного оклада руководителя учреждения» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. На основании протокола в срок не позднее 23 января отдел образования готовит приказ об установлении размера должностного оклада руководителя на текущий финансовый год и осуществляет подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам в течение 12 рабочих дней со дня подписания приказа об установлении размера должностного оклада руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское.».

1.2. Приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города	М.В. Торопкин
Приложение к Порядку установления размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения города Усолье-Сибирское	

Размер повышающего коэффициента * для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

№	Показатели	Шкала показателей	Значение показателей	Форма отчетности, примечание
1.	Численность обучающихся в образовательном учреждении	- до 300 - 301-400 - 401-500 - 501-600 - 601- 700 - 701-800 - 801- 900 - 901- 1000 - 1001 и выше	1,07 1,10 1,13 1,16 1,21 1,26 1,36 1,46 1,56	«Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (форма № ОО-1)

2.	Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения	-от 3 до 5 лет -от 5 до 10 лет -от 10 до 20 лет - свыше 20 лет	0,02 0,05 0,10 0,15	Трудовая книжка руководителя или сведения о трудовой деятельности руководителя в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Наличие у руководителя награды за профессиональное развитие	При наличии	0,10	Данный показатель оценивается комиссией на основании: подтверждающего документа о наличии награды у руководителя (приказ, распоряжение и др.); постановления администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2019 г. № 262 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское» (перечень наград в п. 37 данного Положения)
4.	Наличие в образовательном учреждении действующих пилотных, инновационных площадок, реализуемых инновационных проектов	- муниципально-го уровня - регионального уровня - федерального уровня	0,02 0,06 0,10 суммируется при наличии разных уровней	Информация МКУ «ИМЦ»
5.	Постоянно действующего муниципального консультационного пункта для обучающихся и родителей (законных представителей)	При наличии	0,05	«Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» (форма № ОО-2)
6.	Процент (%) педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию к численности педагогических работников в учреждении	- до 10 % - 11-20 % - 21-40 % - 41- 50% - 51-60% - 61% и выше	0,01 0,02 0,04 0,06 0,08 0,10	«Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (форма № ОО-1)

*значения показателей суммируются и итоговое значение является размером повышающего коэффициента

Размер повышающего коэффициента* для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

№	Показатели	Шкала показателей	Значение показателей	Форма отчетности, примечание
1.	Численность воспитанников в образовательном учреждении	- до 100 - 101-140 - 141-180 - 181-220 - 221-260 - 261-300 - 301-320 - 321 и выше	1,14 1,20 1,26 1,32 1,38 1,44 1,47 1,52	«Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма № 85-К)
2.	Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения	- до 3 лет -от 3 до 5 лет -от 5 до 10 лет -от 10 до 20 лет - свыше 20 лет	0,03 0,05 0,08 0,10 0,15	Трудовая книжка руководителя или сведения о трудовой деятельности руководителя в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Наличие у руководителя награды за профессиональное развитие	При наличии	0,10	Данный показатель оценивается комиссией на основании: подтверждающего документа о наличии награды у руководителя (приказ, распоряжение и др.); постановления администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2019 г. № 262 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское» (перечень наград в п. 37 данного Положения)
4.	Наличие в образовательном учреждении действующих пилотных, инновационных площадок, реализуемых инновационных проектов	- муниципально-го уровня - регионального уровня - федерального уровня	0,02 0,06 0,10 суммируется при наличии разных уровней	Информация МКУ «ИМЦ»
5.	Постоянно действующего муниципального консультационного пункта для воспитанников и родителей (законных представителей)	При наличии	0,05	«Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма № 85-К)
6.	Процент (%) педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию к численности педагогических работников в учреждении	- до 10 % - 11-20 % - 21-40 % - 41% и выше	0,02 0,05 0,08 0,10	«Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма № 85-К)
7.	Наличие в образовательном учреждении круглосуточных групп	При наличии	0,10	«Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма № 85-К)

*значения показателей суммируются и итоговое значение является размером повышающего коэффициента

Размер повышающего коэффициента* для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

№	Показатели	Шкала показателей	Значение показателей	Форма отчетности, примечание
1.	Численность обучающихся в образовательном учреждении	- до 1200 - 1201-1400 - 1401 и выше	0,90 0,95 1,0	«Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (форма № 1-ДО)
2.	Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения	- до 3 лет -от 3 до 5 лет -от 5 до 10 лет -от 10 до 20 лет - свыше 20 лет	0,03 0,05 0,08 0,10 0,15	Трудовая книжка руководителя или сведения о трудовой деятельности руководителя в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Наличие у руководителя награды за профессиональное развитие	При наличии	0,10	Данный показатель оценивается комиссией на основании: подтверждающего документа о наличии награды у руководителя (приказ, распоряжение и др.); постановления администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2019 г. № 262 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское» (перечень наград в п. 37 данного Положения)
4.	Наличие в образовательном учреждении действующих пилотных, инновационных площадок, реализуемых инновационных проектов	- муниципально-го уровня - регионального уровня - федерального уровня	0,02 0,06 0,10 суммируется при наличии разных уровней	Информация МКУ «ИМЦ»
5.	Постоянно действующего муниципального консультационного пункта для воспитанников и родителей (законных представителей)	При наличии	0,05	«Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма № 85-К)
6.	Процент (%) педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию к численности педагогических работников в учреждении	- до 10 % - 11-20 % - 21-40 % - 41% и выше	0,02 0,05 0,08 0,10	«Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма № 85-К)
7.	Наличие в образовательном учреждении круглосуточных групп	При наличии	0,10	«Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма № 85-К)

*значения показателей суммируются и итоговое значение является размером повышающего коэффициента

Размер повышающего коэффициента* для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

№	Показатели	Шкала показателей	Значение показателей	Форма отчетности, примечание
1.	Численность обучающихся в образовательном учреждении	- до 1200 - 1201-1400 - 1401 и выше	0,90 0,95 1,0	«Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (форма № 1-ДО)
2.	Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения	- до 3 лет -от 3 до 5 лет -от 5 до 10 лет -от 10 до 20 лет - свыше 20 лет	0,03 0,05 0,08 0,10 0,15	Трудовая книжка руководителя или сведения о трудовой деятельности руководителя в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Наличие у руководителя награды за профессиональное развитие	При наличии	0,10	Данный показатель оценивается комиссией на основании: подтверждающего документа о наличии награды у руководителя (приказ, распоряжение и др.); постановления администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2019 г. № 262 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское» (перечень наград в п. 37 данного Положения)
4.	Наличие в образовательном учреждении действующих пилотных, инновационных площадок, реализуемых инновационных проектов	- муниципально-го уровня - регионального уровня - федерального уровня	0,02 0,06 0,10 суммируется при наличии разных уровней	Информация МКУ «ИМЦ»

5.	Процент (%) педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию к численности педагогических работников в учреждении	- до 10 % - 11-20 % - 21-40 % - 41% и выше	0,02 0,05 0,08 0,10	«Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (форма № 1-ДО)
6.	Наличие загородных, оздоровительных объектов	При наличии	0,05	Информация отдела образования
7.	Наличие более одного здания (объекта), имеющих разные адреса	За каждое здание (объект)	0,04	Информация отдела образования

*значения показателей суммируются и итоговое значение является размером повышающего коэффициента

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 №229

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2021 № 69 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственникам помещений в которых не приняты решения о проведении капитального ремонта общего имущества»

В целях реализации части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы» (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2021 № 69 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества», (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 после слов «ремонт и утепление фасада» добавить слова «оказание услуг по осуществлению строительного контроля»,

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 №231

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив»

В целях упорядочения системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив».

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 №209 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив»».

2.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.03.2019 №585 «О внесении изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 №209».

2.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.03.2019 №700 «О внесении изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 №209, с изменениями от 15.03.2019 №585».

2.4. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2019 №3182 «О внесении изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 №209, с изменениями от 15.03.2019 №585, от 28.03.2019 №700».

2.5. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 01.10.2020 №1751 «О внесении изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 №209, с изменениями от 15.03.2019 №585, от 28.03.2019 №700, от 26.12.2019 №3182».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города	М.В. Торопкин
-------------------	----------------------

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №231

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 №119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных работников»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».

1.2. Руководитель муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» разрабатывает и утверждает по согласованию с представительным органом работников учреждения положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив», с учетом настоящего Положения.

1.3. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (далее - учреждение) состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Иркутской области.

1.5. Источником финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Усолье-Сибирское.

1.6. Увеличение (индексация) должностных окладов руководителей учреждения, работников учреждения производится в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Расходы на оплату труда работников учреждения производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении №1 к настоящему Положению.

2. ПОРЯДОК УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов» (таблица № 1).

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
«Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня»		
4 квалификационный уровень	Ведущий архивист, ведущий специалист	9285
5 квалификационный уровень	Главный архивист, главный специалист	9617
«Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Заведующий архивохранилищем	10119

2.1. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 2).

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	6916

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица № 3).

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5600
	Дворник, уборщик служебных помещений, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.1.1. повышающий коэффициент к должностному окладу;

3.1.2. премия по итогам работы (за квартал, год).

3.2. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по должностям и профессиям составляют: заведующий архивохранилищем – 1,25; главный архивист, главный специалист – 1,29; ведущий архивист, ведущий специалист – 1,30; начальник хозяйственного отдела – 1,54; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,31; дворник, уборщик служебных помещений – 1,29.

Повышающий коэффициент устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения по итогам работы за квартал, год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу с учётом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премии или работники лишаются премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с представительным органом работников учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с положением о премировании работников. Конкретный размер премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

3.4. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом со-

держания (и или) объема дополнительной работы;

- сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);

в) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры компенсационных выплат определяются в процентах от должностного оклада работника или в абсолютном размере, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год.

4.3. Компенсационные выплаты начисляются:

1) в отношении руководителя учреждения - на основании приказа отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

2) в отношении работников учреждения (включая заместителя руководителя) - на основании приказа руководителя учреждения.

5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

5.1. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 19512 рублей. С учетом ответственности, сложности управления и специфики деятельности учреждения к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 0,70.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается в размере 15024 рублей. С учетом ответственности, квалификации, объема выполняемых работ к должностному окладу заместителя руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 0,70.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения не образует новый должностной оклад.

5.3. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с пунктами 3.3., 3.4. раздела 3 настоящего Положения, компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.4. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются иные выплаты:

5.4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска заместителю руководителя учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска заместителю руководителя учреждения выплачивается в размере месячной заработной платы, установленной штатным расписанием учреждения по занимаемой должности. Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляются.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении заместителя руководителя учреждения в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

5.4.2. Материальная помощь заместителю руководителя учреждения предоставляется в соответствии с пунктом 6.2. раздела 6 настоящего Положения.

5.5. Руководителю учреждения в качестве поощрения устанавливается выплата стимулирующего характера:

- премия за выполнение особо важного и срочного задания.

Премирование руководителя учреждения за выполнение особо важного и срочного задания производится по решению работодателя.

Решение о конкретном размере премии за выполнение особо важного и сложного задания принимается работодателем и оформляется приказом отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское на основании представления (служебной записки) руководителя учреждения.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяется в процентах от должностного оклада руководителя учреждения или в фиксированной сумме, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год.

5.6. Руководителю учреждения производятся иные выплаты:

5.6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения выплачивается в размере месячной заработной платы, установленной штатным расписанием учреждения по занимаемой должности. Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляются.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении руководителя учреждения в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Решение о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения и её размере оформляется приказом отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

5.6.2. Материальная помощь руководителю учреждения предоставляется в соответствии с пунктом 6.2. раздела 6 настоящего Положения.

5.7. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности 1 к 4.

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности 1 к 3.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.8. Руководителю учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения согласно утвержденному графику отпусков на основании письменного заявления работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается в размере двух должностных окладов работника. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении работника в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Решение о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику и её размере оформляется приказом руководителя учреждения.

6.2. Работнику учреждения предоставляется материальная помощь в размере до одного должностного оклада работника, в следующих случаях:

1) смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги);

2) рождения (усыновления) ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

3) в связи с юбилейным стажем работы работника в данном учреждении (10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы).

По письменному заявлению работника при предоставлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6.2. данного раздела, - копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги);

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6.2. данного раздела, - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении, копии паспорта.

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6.2. данного раздела, - копии трудовой книжки.

В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

На материальную помощь не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города на соответствующий финансовый год.

Решение о предоставлении материальной помощи и её размере оформляется:

1) в отношении руководителя учреждения – приказом отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

2) в отношении работников учреждения (включая заместителя руководителя) - приказом руководителя учреждения.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Норматив формирования расходов на оплату труда учреждения определяется из расчета 28,3 должностных оклада работников (включая руководителя учреждения, его заместителя) в год, в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), согласно штатному расписанию учреждения.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:

1) изменения штатного расписания учреждения;

2) изменения размеров должностных окладов работников учреждения в установленном законодательством порядке;

3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.

7.2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

7.3. Расходование средств фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение №1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд 179
	2 квалификационный уровень	3 разряд 429
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд 729
	2 квалификационный уровень	5 разряд 1 079
	3 квалификационный уровень	6 разряд 1 519
	4 квалификационный уровень	7 разряд 2 049
	3 квалификационный уровень	2 609
	4 квалификационный уровень	3 209
	3 квалификационный уровень	3 839
	4 квалификационный уровень	3 839

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
	4 квалификационный уровень	8 479
	5 квалификационный уровень	9 429
	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
	5 квалификационный уровень	14 679
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289
	4 квалификационный уровень	18 289

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 №232

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»

В целях упорядочения системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское».

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2019 №682 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»».

2.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2019 №3180 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2019 №682».

2.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.09.2020 №1704 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2019 №682, с изменениями от 26.12.2019 №3180».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2021 №232
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНО-ГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципально-го казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных работников»;
 - приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».
- 1.2. Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» разрабатывает и утверждает по согласованию с представительным органом работников учреждения положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», с учетом настоящего Положения.
- 1.3. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (далее - учреждение) состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.
- 1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.
- 1.5. Источником финансирования расходов на заработную плату являюся средства бюджета города Усолье-Сибирское.
- 1.6. Увеличение (индексация) должностных окладов руководителя учреждения, работников учреждения производится в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 1.7. Расходы на оплату труда производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.
- 1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
- Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).
- 1.9. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении №2 к настоящему Положению.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
- 2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 1).

Таблица № 1	
Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь руководителя	6 240
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	6 396
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	8 001
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер I категории	
Программист I категории	8 777
Экономист I категории	
Юрисконсульт I категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	9 285
Ведущий программист	
Ведущий экономист	
Ведущий юрисконсульт	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9 617
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	10 119

- 2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения по должностям служащих учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (таблица № 2).

Таблица № 2	
Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Руководитель группы	9 486

- 2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников» (таблица № 3).

Таблица № 3	
Наименование профессии	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений	5 600
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	7119

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
- 3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников как качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
- Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 3.1.1. повышающий коэффициент к должностному окладу;
- 3.1.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу;
- 3.1.3. премия по итогам работы (за квартал, год).

- 3.2. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

- Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по должностям и профессиям составляют:
- начальник отдела – 1,28;
 - заместитель главного бухгалтера – 1,33;
 - руководитель группы – 1,31;
 - ведущий бухгалтер, ведущий программист, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий консультант – 1,19;
 - бухгалтер I категории, программист I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории – 1,25;
 - секретарь руководителя – 1,55;
 - специалист по кадрам – 1,33;
 - заведующий хозяйством – 1,56;
 - водитель автомобиля – 0,98;
 - уборщик служебных помещений – 1,29.

- Повышающий коэффициент устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.
- 3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается по основной замещаемой должности руководящего состава, специалистов (за исключением профессий рабочих) в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
от 10 лет до 15 лет	5
от 15 лет до 20 лет	10
от 20 лет	15

- Исчисление стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

- 3.4. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения по итогам работы за квартал, год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу и производится по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учётом выполнения установленных показателей премирования.

- При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

- Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премии или работники лишаются премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с представительным органом работников учреждения.

- Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с положением о премировании работников. Конкретный размер премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

- 3.5. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ
- 4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области), в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей, временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
- сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);

- в) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

- 4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры компенсационных выплат определяются в процентах от должностного оклада работника или в абсолютном размере, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год.

- 4.3. Компенсационные выплаты начисляются:

- 1) в отношении руководителя учреждения - на основании распоряжения администрации города Усолье-Сибирское;
- 2) в отношении работников учреждения (включая заместителя руководителя, главного бухгалтера) - на основании приказа руководителя учреждения.

5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

- 5.1. Оплата труда руководителя учреждения его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

- 5.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 16120 рублей. С учетом ответственности, сложности управления и специфики деятельности учреждения к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 1,84.

- Должностной оклад заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливается в размере 11552 рубля. С учетом ответственности, квалификации, объема выполняемых работ к должностному окладу заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 1,75.

- Применение повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера не образует новый должностной оклад.

- 5.3. Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с пунктами 3.3., 3.4., 3.5. раздела 3 настоящего Положения, компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, иные выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

- 5.4. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- 5.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Положения.

- 5.4.2. Премия за выполнение особо важного и срочного задания. Премирование руководителя учреждения за выполнение особо важного и срочного задания производится по решению работодателя.

- Решение о конкретном размере премии за выполнение особо важного и сложного задания принимается работодателем и оформляется распоряжением администрации города Усолье-Сибирское на основании представления (служебной записки) руководителя учреждения.

- Конкретный размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяется в процентах от должностного оклада руководителя учреждения или в фиксированной сумме, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год.

- 5.5. Руководителю учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

- 5.6. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты:

- 5.6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения на основании письменного заявления руководителя учреждения.

- Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителя учреждения выплачивается в размере месячной заработной платы, установленной штатным расписанием учреждения по занимаемой должности. Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляются.

- Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производилась, она подлежит вы-

- плате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении руководителя учреждения в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

- Решение о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения и её размере оформляется распоряжением администрации города Усолье-Сибирское.

- 5.6.2. Материальная помощь руководителю учреждения предоставляется в соответствии с пунктом 6.2. раздела 6 настоящего Положения.

- 5.7. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности 1 к 4.

- Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности 1 к 3.

- Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения согласно утвержденному графику отпусков на основании письменного заявления работника.

- Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается в размере одного месячного заработка работника учреждения.

- В расчет месячного заработка при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются премии, материальная помощь, доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

- Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

- Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска.

- Единовременная выплата не производится при увольнении работника в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

- Решение о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику и её размере оформляется приказом руководителя учреждения.

- 6.2. Работнику учреждения предоставляется материальная помощь в размере до одного должностного оклада работника в следующих случаях:

- 1) смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги);
- 2) рождения (усыновления) ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- 3) в связи с юбилейным стажем работы работника в данном учреждении (10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы).

- По письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6.2. данного раздела, - копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги);

- 2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6.2. данного раздела, - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении, копии паспорта.

- 3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6.2. данного раздела, - копии трудовой книжки.

- В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

- На материальную помощь не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

- Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города на соответствующий финансовый год.

- Решения о предоставлении материальной помощи и её размере оформляются:

- 1) в отношении руководителя учреждения - распоряжением администрации города Усолье-Сибирское;

- 2) в отношении работников учреждения (включая заместителя руководителя, главного бухгалтера) - приказом руководителя учреждения.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Норматив формирования расходов на оплату труда учреждения определяется из расчета 31,6 должностных оклада работников (включая руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) в год, в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), согласно штатному расписанию учреждения.

- Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:

- 1) изменения штатного расписания учреждения;
- 2) изменения размеров должностных окладов работников учреждения в установленном законодательством порядке;

- 3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.

- 7.2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

- 7.3. Расходование средств фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.

- Мэр города** **М.В. Торопкин**
Приложение №1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»

- Порядок исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по основной замещаемой должности руководящего состава, специалистов (за исключением профессий рабочих) в зависимости от стажа работы, в размерах, установленных работодателем.

2. Стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет специалистам (кроме руководителя учреждения) учреждения устанавливается комиссией по установлению стажа, утвержденной приказом руководителя учреждения.

- Стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации города Усолье-Сибирское.

3. Основным документом для определения общего стажа, дающим право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ.

- Решение комиссии об установлении стажа работы работника учреждения оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя учреждения о назначении ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

- время работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в других государственных структурах, бухгалтериях комитетов, управлений, муниципальных учреждений на должностях руководителей, специалистов по соответствующей сфере деятельности;
- время работы в организациях на должностях начальника отдела, специалиста, исполняющего функции бухгалтерского учета, бухгалтера, кассира, счетовода и других соответствующих замещаемой должности должностях специалистов, предусмотренных пунктами 2.1., 2.2. раздела 2 настоящего Положения;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждением (в бухгалтерских службах).

5. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

Если право на назначение или повышение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период командировки, исполнения должностных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

7. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

8. Ответственность за своевременный пересмотр стажа работы работников МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» возлагается на кадровую службу в учреждении либо на работника учреждения, в обязанности которого входит ведение личных дел работников, а для руководителя - на кадровую службу администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение №2 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Таблица №1

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.	
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
	2 квалификационный уровень	3 разряд	429
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
	2 квалификационный уровень	5 разряд	1 519
	3 квалификационный уровень	6 разряд	2 049
	4 квалификационный уровень	7 разряд	2 609
			3 209
			3 839

Таблица №2

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.	
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	5 179
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень	7 579
	4 квалификационный уровень	5 квалификационный уровень	8 479
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	9 429
	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	10 419
	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень	11 439
	4 квалификационный уровень	5 квалификационный уровень	12 479
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	13 559
	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	14 679
	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень	15 839
	4 квалификационный уровень	5 квалификационный уровень	17 039
			18 289

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021 №237
Об организации деятельности проектного комитета муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях организации проектной деятельности в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 03.06.2019 г. № 440-пп «Об организации проектной деятельности в Иркутской области (в ред. от 14.10.2020 № 850-пп), руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проектном комитете муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
2. Утвердить Состав проектного комитета муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.02.2021 № 237

Положение о проектном комитете
муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения
- 1.1. Проектный комитет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Проектный комитет) – консультативно-совещательный орган в сфере управления проектной деятельностью в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».
- 1.2. Целями деятельности Проектного комитета являются:
 - 1) обеспечение реализации приоритетных и других документов стратегического планирования в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»;
 - 2) координация деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, участников проектной деятельности, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по вопросам реализации проектов и документов стратегического планирования на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
 - 3) выработка согласованных предложений по обеспечению реализации стратегических направлений и повышению эффективности реализации мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
 - 4) обеспечение реализации приоритетных направлений в рамках национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов;
 - 5) контроль достижения плановых показателей и результатов проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.3. В своей деятельности Проектный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Иркутской области, государственными стандартами в области проектного менеджмента, методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в органе местного самоуправления Иркутской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Проектного комитета
- 2.1. Основными функциями Проектного комитета являются:
 - 1) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» при реализации проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
 - 2) принятие ключевых управленческих решений в части инициирования, планирования и контроля реализации проектов на территории му-

- ниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 3) контроль хода реализации приоритетных проектов;
- 4) рассмотрение вопроса о разработке и реализации проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 5) рассмотрение и утверждение паспортов проектов;
- 6) определение кураторов и руководителей проектов;
- 7) принятие решений о достижении целей и результатов проектов, приостановление реализации проектов, возобновление и продление проектов, а также завершение проектов;
- 8) выполнение иных функций в сфере проектного управления.

3. Состав Проектного комитета

3.1. Состав Проектного комитета определяется и изменяется постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3.2. В состав Проектного комитета входят должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», представители региональных органов исполнительной власти Иркутской области (по согласованию), общественных и иных организаций.

3.3. Проектный комитет формируется в составе руководителя Проектного комитета, его заместителя, членов Проектного комитета и секретаря Проектного комитета.

3.4. Проектный комитет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» возглавляет мэр города Усолье-Сибирское.

3.5. Руководитель проектного комитета осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета, председательствует на его заседаниях;
 - 2) назначает заседания и утверждает повестку заседания Проектного комитета;
 - 3) подписывает протоколы заседаний Проектного комитета;
 - 4) утверждает регламент проведения заседания проектного комитета.
- 3.6. Заместитель руководителя Проектного комитета – должностное лицо администрации города Усолье-Сибирское – руководитель проектного офиса муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
- Заместитель руководителя Проектного комитета осуществляет полномочия руководителя Проектного комитета, в случае отсутствия руководителя Проектного комитета.
- 3.7. Члены Проектного комитета:
- 1) участвуют в заседаниях Проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - 2) выступают с информацией на заседаниях Проектного комитета;
 - 3) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Проектного комитета;
 - 4) выполняют поручения руководителя Проектного комитета;
 - 5) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Проектного комитета;
 - 6) участвуют в выработке и принятии решений Проектного комитета;
 - 7) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями руководителя Проектного комитета.

3.8. Функции секретаря Проектного комитета осуществляет должностное лицо администрации города Усолье-Сибирское.

3.9. Секретарь Проектного комитета:

- 1) организует подготовку заседаний Проектного комитета;
- 2) информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Проектного комитета необходимыми материалами к заседанию Проектного комитета;
- 3) по поручению руководителя Проектного комитета приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Проектного комитета;
- 4) организует работу по ведению протокола заседания Проектного комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Проектного комитета;
- 5) осуществляет мониторинг выполнения решений Проектного комитета;
- 6) выполняет иные функции по поручению руководителя Проектного комитета.

4. Организация работы Проектного комитета

4.1. Организационной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Проектного комитета.

4.3. Решения Проектного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного комитета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании руководителя Проектного комитета, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя Проектного комитета.

4.4. Решение Проектного комитета излагается в письменной форме и оформляется протоколом.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 05.02.2021 № 237

Состав проектного комитета муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Торопкин Максим Викторович	- мэр города Усолье-Сибирское, председатель проектного комитета муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Трофимова Ирина Александровна	- председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя проектного комитета муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Красильникова Жанна Александровна	- консультант экономического отдела комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, секретарь проектного комитета муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
Члены проектного комитета муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:	
Васильев Антон Александрович	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 7 (по согласованию);
Власова Оксана Юрьевна	- начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Горбов Алексей Валерьевич	- председатель общественной палаты города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Ефремкина Наталья Александровна	- председатель Думы города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Игнатов Сергей Олегович	- начальник управления проектной деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (по согласованию);
Кононенко Оксана Анатольевна	- консультант управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Кузьмина Екатерина Вячеславовна	- заместитель начальника отдела пространственного развития в управлении государственного регулирования экономики министерства экономического развития Иркутской области (по согласованию);
Мельникова Наталья Сергеевна	- главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию);
Ожогина Юлия Викторовна	- начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Панькова Людмила Николаевна	- первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Рогова Анжелика Александровна	- начальник экономического отдела комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Тютрина Ольга Владимировна	- начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;
Шаипова Лариса Ромазановна	- заместитель мэра города - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020 №2427
Об утверждении муниципальной адресной программы города Усолье-Сибирское «Переселение граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2020-2025 годах».

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания

граждан, руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», региональной адресной программой «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах», утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 01.04.2019 № 270-пп «Об утверждении региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2020-2025 годах».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Утверждена постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 № 2427

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА "ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА, В 2020 - 2025 ГОДАХ" ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программы	Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2020 - 2025 годах" (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Главный распорядитель бюджетных средств Программы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (далее - Комитет) Администрация города Усолье-Сибирское
Участники Программы		Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское; Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское; Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское; МКУ «Городское управление капитального строительства».
Цель Программы		Обеспечение сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское
Задача Программы		Переселение граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Усолье-Сибирское, признанного таковым до 1 января 2017 года
Этапы и сроки реализации Программы		Срок реализации Программы: 2020 год - 2025 годы. Программа реализуется в 2 этапа: первый этап - 2022 - 2023 годы; второй этап - 2023 - 2024 годы.
Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации		Общий объем финансирования Программы составляет 737 679 689,70 руб., в том числе: этап 2022 - 2023 годов <*> - 328 347 457,20 руб.; этап 2023 - 2024 годов <*> - 409 332 232,50 руб. Общий объем средств бюджета города Усолье-Сибирское, необходимый для реализации Программы, составляет 4 090 300,00 руб., в том числе: этап 2022 - 2023 годов <*> - 2 437 100,00 руб.; этап 2023 - 2024 годов <*> - 1 653 200,00 руб. Объем средств областного бюджета, необходимый для реализации Программы, составляет 36 812 200,00 руб., в том числе: этап 2022 - 2023 годов <*> - 21 933 500,00 руб.; этап 2023 - 2024 годов <*> - 14 878 700,00 руб. В установленном законодательством порядке предполагается предоставление финансовой поддержки Государственной корпорации - "Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Фонд ЖКХ) в сумме 696 777 189,70 руб., в том числе: этап 2022 - 2023 годов <*> - 303 976 857,20 руб.; этап 2023 - 2024 годов <*> - 392 800 332,50 руб. <*> Объемы финансирования указаны по прогнозным данным
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы		Переселение 737 человек <*> проживающих в аварийном жилищном фонде, в том числе: по этапу 2022 - 2023 годов <*> - 335 человек; по этапу 2023 - 2024 годов <*> - 402 человека. Расселение аварийного жилищного фонда общей площадью 14 293,40 кв. м, в том числе: по этапу 2022 - 2023 годов <*> - 6 500,00 кв. м; по этапу 2023 - 2024 годов <*> - 7 792,50 кв. м. <*> Показатели указаны по прогнозным данным

Раздел 1. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является наличие аварийного жилищного фонда. Это не только ухудшает внешний облик города и сдерживает развитие городской инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

Проблема аварийного жилищного фонда - источник целого ряда отрицательных социальных тенденций. Этот жилищный фонд негативно влияет и на здоровье граждан, и на демографические проблемы. Проживание в нем зачастую понижает социальный статус гражданина, не дает возможности реализовать право на приватизацию жилого помещения. Проживание в указанных жилых помещениях практически всегда сопряжено с низким уровнем благоустройства, что создает неравенство доступа граждан к ресурсам городского хозяйства и сужает возможности их использования.

Объем аварийного жилищного фонда, который необходимо расселить на территории города Усолье-Сибирское признанного аварийным до 01 января 2017 года, подлежащих сносу или реконструкции 14 293,40 кв.м.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" аварийный жилищный фонд, признанный таковым до 1 января 2017 года, должен быть расселен до 1 сентября 2025 года.

Строительство жилья, переселение в новые дома граждан, проживающих в аварийных домах, приведет к развитию строительной отрасли, улучшению внешнего облика города Усолье-Сибирское и позволит снизить социальную напряженность.

Программа разработана с учетом основных положений Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Федеральный закон № 185-ФЗ) и региональной адресной программы Иркутской области "Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2019 года № 270-пп.

Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ ОБ АВАРИЙНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ГОРОДА ИРКУТСКА

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 июля 2015 года N 536/пр "Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными", постановлением Правительства Иркутской области от 30 мая 2016 года N 325-пп "О реестре многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными, на территории Иркутской области" министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство) определено уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на ведение реестра многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными, на территории Иркутской области (далее - Реестр аварийных домов).

Администрация города Усолье-Сибирское представляет информацию о многоквартирных домах, признанных аварийными, в министерство путем внесения соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему "Реформа ЖКК".

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРУЕМЫМ, СТРОЯЩИМСЯ И ПРИОБРЕТАЕМЫМ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ

При подготовке документации на проведение закупок в целях реализации Программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, уполномоченные органы администрации города Усолёе-Сибирское руководствуются рекомендуемыми требованиями к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, представленными в приложении 2 к методическим рекомендациям по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 января 2019 года N 65/пр.

В случае заключения муниципального контракта на приобретение (договора купли-продажи) жилого помещения на "вторичном" рынке уровень износа такого жилого помещения не должен превышать 40%. Уровень определяется по результатам обследования приобретаемого жилого помещения и на основании заключения, выданного органами по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства в срок не позднее 6 месяцев до даты приобретения жилого помещения. В случае заключения муниципального контракта на приобретение (договора купли-продажи) жилого помещения, бывшего в эксплуатации менее 5 лет, определение уровня износа приобретаемого жилого помещения не требуется.

Раздел 4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы - обеспечение сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в городе Усолёе-Сибирское.

Для достижения указанной цели необходимо решить задачу по переселению граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Усолёе-Сибирское, признанного таковым до 1 января 2017 года.

Целевыми показателями оценки хода реализации Программы являются:

1. Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда города Усолёе-Сибирское, признанного таковым до 1 января 2017 года – 14 293,40.

2. Количество человек, переселенных из аварийного жилищного фонда города Усолёе-Сибирское, признанного таковым до 1 января 2017 года - 737.

Перечень планируемых показателей переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, изложен в приложении № 5 к Программе.

Срок реализации Программы: 2020 - 2025 год. Программа реализуется в 2 этапа:

первый этап - 2022 - 2023 годы;
второй этап - 2023 - 2024 годы.

В соответствии с частью 11 статьи 16 Федерального закона N 185-ФЗ окончание переселения граждан в рамках каждого этапа планируется осуществлять до конца года, следующего за годом принятия Фондом ЖКХ решения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию соответствующего этапа.

Механизм реализации Программы включает следующие этапы:

1. Ежегодное заключение соглашений о взаимодействии между министерством и администрацией города Усолёе-Сибирское.

2. Заключение муниципальных контрактов (договоров купли-продажи) на строительство и (или) приобретение в муниципальную собственность жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также заключение соглашений с собственниками жилых помещений аварийного жилищного фонда о предоставлении выплат лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятие решений о предоставлении субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений, в порядке, предусмотренном приложением 5 Региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах».

3. Регистрация права муниципальной собственности города Усолёе-Сибирское на построенные и приобретенные жилые помещения, а также подготовка необходимых для данной регистрации документов, закрепление построенных и приобретенных жилых помещений в муниципальной казне города Усолёе-Сибирское, включение данных помещений в Реестр муниципального имущества города Усолёе-Сибирское, исключение расселенных и снесенных многоквартирных домов (расположенных в них помещений) из муниципальной казны города Усолёе-Сибирское и реестра муниципального имущества города Усолёе-Сибирское, а также оценка стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений.

4. Расселение граждан, проживающих в многоквартирных домах жилищного фонда города Усолёе-Сибирское, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

5. Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Усолёе-Сибирское, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, приведен в приложении № 4 к Программе.

Информация о подготовке и реализации Программы представляется собственникам помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в Реестр аварийных домов, с использованием всех доступных средств массовой информации, включая:

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" администрации города;
газету "Официальное Усолёе", телевидение, радио и иные электронные средства массовой информации.

Информацию о планируемых сроках переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а в случае изменения указанных сроков - о причинах переноса и новых сроках, рекомендуется доводить до граждан путем размещения на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов, включенных в Программу.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗА ИЗЫМАЕМОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Размер возмещения за изымаемое жилое помещение определяется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Согласно части 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации при определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме, в том числе рыночная стоимость земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с учетом доли собственника жилого помещения в праве общей собственности на такое имущество, а также все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения (в случае, если указанным в части 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации соглашением не предусмотрено сохранение права пользования изымаемым жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения), переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

Размер возмещения за изымаемые жилые помещения определяется по результатам оценки рыночной стоимости таких жилых помещений, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с собственником жилого помещения соглашением. Заключение соглашения с собственником жилого помещения осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Возмещение за жилое помещение, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением между администрацией города Усолёе-Сибирское и собственником жилого помещения с учетом рыночной стоимости в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Раздел 6. ОБЪЕМ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлено в приложении № 3 к Программе.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета города Усолёе-Сибирское, областного бюджета и финансовой

поддержки Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел 7. ДОЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Объем финансирования за счет средств областного и местного бюджета определяется в соответствии с правовым актом Правительства Иркутской области, утверждающим предельный уровень софинансирования Иркутской области и объема расходных обязательств города Усолёе-Сибирское на соответствующий год и плановый период.

Раздел 8. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Планируется переселение 737 человек из аварийного жилищного фонда, в том числе:
по плану 2022 – 2023 годы <*> – 335 человек;
по плану 2023 – 2024 годы <*> – 402 человека.
Расселение аварийного жилищного фонда общей площадью 14 293,40 кв.м., в том числе:

по плану 2022 – 2023 годы <*> – 6 500,90 кв.м.;
по плану 2023 – 2024 годы <*> – 7 792,50 кв.м.

<*> показатели указаны по прогнозным данным.

Раздел 9. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Администрация города Усолёе-Сибирское предоставляет министерству отчетность о ходе реализации мероприятий Программы в соответствии со сроками и формами отчетности, установленными министерством.

В случае уточнения сведений (площадь и (или) количество жилых помещений, количество проживающих граждан) по аварийным многоквартирным домам, указанным в Перечне аварийных многоквартирных домов, представленных в приложении № 1, 2 к Программе, администрация города Усолёе-Сибирское осуществляет внесение изменений в Программу.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолёе-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолёе-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021 №243

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе многоквартирных жилых домов №№20а, 22, 26, 28, 30, 32а, 34 по ул. Интернациональная г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолёе-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 20а, 22, 26, 28, 30, 32а, 34 по ул. Интернациональная г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолёе-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021 №244

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка №69 по ул. Менделеева г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 18.02.2020г. №352 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка №69 по ул. Менделеева г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолёе-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолёе-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 02.02.2021г. № 8, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка № 69 по ул. Менделеева г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 18.02.2020г. № 352 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка № 69 по ул. Менделеева г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка № 69 по ул. Менделеева г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолёе-Сибирское от 18.02.2020г. № 352 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка № 69 по ул. Менделеева г. Усолёе-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолёе».

Мэр города

М.В. Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолёе-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2021 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолёе-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021 №251

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использование и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «город Усолёе-Сибирское»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.02.1992 №2935-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2018 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2012 № 595-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальным образований Иркутской области», статьями 28,55 Устава муниципального образования «город Усолёе-Сибирское», администрация города Усолёе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «город Усолёе-Сибирское» (Приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее в газете «Официальное Усолёе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолёе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступают в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству Л.Р. Шаипову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение №1 к Постановлению администрации города Усолёе-Сибирское №251 от 05.02.2021г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «город Усолёе-Сибирское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование функции: «Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «город Усолёе-Сибирское» (далее – муниципальный контроль).

1.2 Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль: администрация города Усолёе-Сибирское в лице отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолёе-Сибирское (далее – уполномоченный орган)

При осуществлении муниципального контроля уполномоченный орган взаимодействует:

1. с органами прокуратуры по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, рассмотрении предложений о проведении совместных плановых проверок, согласования внеплановых выездных проверок в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2. с государственными органами исполнительной власти Иркутской области, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), путем проведения совместных плановых и (или) внеплановых проверок;

3. с органом, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

4. с иными органами и организациями.

1.3 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

4. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6. Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

7. Распоряжение Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 61-р, Правительства Иркутской области № 290/98-пп от 22.10.2009 «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Иркутской области»;

8. Закон Иркутской области от 07.10.2008 № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области»;

9. Постановление Правительства Иркутской области от 07.09.2015 № 442-пп «Об отдельных вопросах пользования участками недр местного назначения»;

10. Распоряжение Правительства Иркутской области от 25.04.2017 № 230-рп «Об утверждении перечня участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области»;

11. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 02.08.2018 № 38-мпр «Об установлении порядка подготовки перечня участков недр местного значения Иркутской области»;

12. Устав муниципального образования «город Усолёе-Сибирское»;

13. иные нормативные правовые акты.

1.4 Предметом муниципального контроля является соблюдение юридических лицами и индивидуальными предпринимателями (их законных представителей) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области (далее – обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в пределах установленных полномочий органа муниципального контроля, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных, и общественных интересов.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов, условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация города Усолёе-Сибирское в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком патрулирования территории муниципального образования «город Усолёе-Сибирское» на предмет выявления и пресечения нарушений природоохранного законодательства (незаконное недропользование).

1.5 Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль обязаны:

1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными актами города Усолёе-Сибирское;

2. соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Усолёе-Сибирское, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3. проводить проверку на основании распоряжения администрации города Усолёе-Сибирское о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации города Усолёе-Сибирское и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуаль-

ному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6. представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9. выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

10. объявлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

11. направлять в уполномоченные органы материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, преступления, решения вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, уголовного дела по признакам правонарушения, преступления соответственно;

12. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

13. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

15. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

16. истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

17. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки, а также документы и (или) информацию представленные ими в ходе проведения проверки;

18. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

19. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

20. принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

21. незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в случае, установленном частью 2 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ;

22. доводить до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способов его предотвращения;

23. осуществлять в пределах компетенции уполномоченного органа мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном статьёй 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ;

24. осуществлять меры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предусмотренными статьёй 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

25. соблюдать иные требования, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.6 Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль, имеют право:

1. получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке;

2. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов необходимую информацию и документы;

3. обращаться в правоохранительные органы, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4. обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

5. провести предварительную проверку поступившей информации, предусмотренной частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. обратиться в суд с иском о возыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях были указаны заведомо ложные сведения;

7. осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.7 Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

1. непосредственно присутствовать при проведении проверки;

2. давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3. получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

4. ознакомиться с результатами проверки и указать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

5. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течении пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный

орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

6. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в уполномоченный орган заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушении положений Федерального закона № 294-ФЗ;

8. ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

9. по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, и включены в межведомственный перечень. В случае, если документы и (или) информация представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствует документам и (или) информации, полученным уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностные лица уполномоченного органа направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию об этом с указанием на право юридического лица, индивидуального предпринимателя представить необходимые пояснения в письменной форме, а также дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

10. представлять указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

11. вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12. привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке;

13. осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.8 Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязаны:

1. при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц (для юридических лиц), присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выявлению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2. обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, осуществляющего проверку, к месту проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

3. направить в уполномоченный орган указанные в мотивированном запросе документы в течении десяти рабочих дней со дня получения запроса;

4. исполнить в установленный срок предписание уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5. предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

6. соблюдать иные требования, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

1.9 Результатом осуществления муниципального контроля является составление акта проверки и принятие мер в соответствии со статьёй 17 Федерального закона № 294-ФЗ, в том числе:

1. выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2. принятие мер по контролю над устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.10 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1. правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2. решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

3. документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

4. журнал учета проверок (при наличии);

5. правоустанавливающие документы на земельный участок;

6. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (при наличии на земельном участке стационарных объектов капитального строительства);

7. договор аренды, заключенный с фактическим пользователем земельного участка (при наличии);

8. технические проекты;

9. текущая информация о состоянии добычи общераспространенных полезных ископаемых по проверяемым участкам недр;

10. геодезическая съемка проверяемых участков недр с указанием с указанием проектных и текущих границ горного отвода на дату проверки;

11. проект рекультивации;

12. информация о мероприятиях, снижающих негативное воздействие на окружающую среду при добыче общераспространенных полезных ископаемых.

1.10.1 Документы, указанные в пункте 1.10 настоящего Регламента, представляются в копиях, заверенных печатью (при наличии) проверяемого лица.

1.11 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов

Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2. сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3. сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

5. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

6. кадастровый план территории;

7. сведения из Единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;

8. выписка из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ;

9. документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых (горноотводный акт и графические приложения);

10. сведения из Единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;

11. информация о заключении государственной экологической экспертизы;

12. копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экологической информации о предоставленных в пользование участках недр;

13. сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;

14. копия решения о согласовании плана или схемы развития горных работ по видам полезных ископаемых;

15. информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных веществ (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ;

16. сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду;

17. акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче общераспространенных полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей общераспространенных полезных ископаемых.

1.12 все вышеуказанные документы и (или) информация могут быть запрошены и получены лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

2.1 Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1 Информация об осуществлении муниципального контроля представляется всем заинтересованным лицам непосредственно в уполномоченном органе, а также путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, адресах электронной почты, режиме работы администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченного органа на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://usolie-sibirskoe.ru>).

2.1.2 Предоставление заявителям информации по вопросам осуществления муниципального контроля осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими муниципальный контроль:

1. по устным обращениям заявителей;

2. по письменным обращениям;

3. по обращениям, поданным в электронном виде;

4. посредством размещения информации на стенде в месте нахождения уполномоченного органа.

2.1.3 Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении 1 дня с момента поступления в уполномоченный орган.

2.1.4 Должностные лица уполномоченного органа представляет информацию по следующим вопросам: об уполномоченном органе, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, его графика работы, контактных телефонов, о порядке осуществления муниципального контроля.

2.1.5 При предоставлении информации на личном приеме должностное лицо уполномоченного органа обязано представиться, указав фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), должность, ответить на заданные заявителем вопросы.

2.1.6 В случае обращения за информацией по телефону максимальное время предоставления информации составляет не более 10 минут.

2.1.7 При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени и отчестве (при наличии), должности лица, принявшего телефонный звонок.

2.1.8 При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.9 При предоставлении информации по письменным обращениям (в том числе переданным с использованием средств факсимильной и электронной связи) ответ на такое обращение направляется заявителю по адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.10 Срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.11 Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа, и письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме.

2.2 Срок осуществления муниципального контроля.

2.2.1 Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.2 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении указанной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено уполномоченным органом на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.3 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.2.4 Срок проведения документальной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.2.5 Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки, приостановлении проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты, не позднее дня следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.

2.3 Плата за услуги участвующих в исполнении муниципальной функции экспертов, экспертных и иных организаций, привлеченных к проведению мероприятий по контролю, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1.1 осуществление муниципального контроля при проведении про-

верки включает в себя следующие административные процедуры:

1. принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;
2. проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной);
3. составление акта проверки и ознакомление с ним руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей при выявлении нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское, принятие мер, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2 Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению.

3.2.1 Основаниями для начала административной процедуры являются:

3.2.1.1. Ежегодный план проведения проверок.

3.2.1.2 Наличие одного или нескольких оснований для проведения вне-

плановой проверки:

3.2.1.2.1 Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское;

3.2.1.2.2 Мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.2.1.2.2.1 Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.1.2.2.2 Причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3 Сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление муниципального контроля, содержатся в распоряжении администрации города Усолъе-Сибирское, о проведении проверки.

3.4 Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается уполномоченным органом, согласовывается заместителем мэра-председателем комитета по городскому хозяйству, юридическим отделом администрации города и утверждается мэром города Усолъе-Сибирское.

3.4.1 В ежегодных планах проведения указываются следующие сведения:

1. наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
2. цель и основание проведения каждой плановой проверки;
3. дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
4. фамилии ответственных лиц, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с другими контролирующими органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.4.2 Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
3. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.5 Уполномоченным органом в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Ангарскую межрайонную природоохранную прокуратуру. Ангарская межрайонная природоохранная прокуратура рассматривает проект ежегодного плана проведения проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Уполномоченный орган рассматривает предложения Ангарской межрайонной природоохранной прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в названную прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Усолъе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://usolie-sibirskoe.ru>) либо иным доступным способом.

О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала проверки посредством направления ему копии распоряжения о проведении проверки соблюдения законодательства в области рационального использования и охраны недр и уведомления (в произвольной форме) о ней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим обеспечить надлежащее уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6 При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего раздела, должностное лицо уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней до начала проведения проверки подготавливает проект распоряжения администрации города Усолъе-Сибирское о проведении проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и обеспечивает его подписание мэром города Усолъе-Сибирское.

3.7 В распоряжении администрации города Усолъе-Сибирское о проведении проверки указываются:

1. наименование уполномоченного органа, а также вид муниципального контроля;
2. фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (а также ИНН, ОГРН), проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
4. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
5. правовые основания проведения проверки;
6. подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское;
7. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
8. перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
9. перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
10. даты начала и окончания проведения проверки;
11. иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8 В день подписания распоряжения администрации администрации города Усолъе-Сибирское о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифици-

рованной электронной подписью, в Ангарскую межрайонную природоохранную прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К заявлению прилагаются:

1. копия распоряжения администрации города Усолъе-Сибирское о проведении внеплановой выездной проверки;
2. документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.9 Должностные лица уполномоченного органа уведомляют юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии распоряжения администрации города Усолъе-Сибирское о проведении проверки, заверенной печатью администрации города Усолъе-Сибирское:

1. при проведении плановой проверки – посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

2. при проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.2.1.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела) – любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, не менее, чем за 24 часа до начала ее проведения.

3.10 Результатом административной процедуры является подписание мэром города Усолъе-Сибирское распоряжения администрации города Усолъе-Сибирское о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения проверки.

3.11 Проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной).

3.11.1 Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации города Усолъе-Сибирское о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале ее проведения.

3.12 Осуществление муниципального контроля производится посредством документарных и выездных проверок.

3.13 Плановые проверки.

3.13.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе использования недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское.

3.14 Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 3 года на основании разрабатываемого и утверждаемого в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего раздела ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.14.1 Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.15 Внеплановая проверка.

3.15.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе использования недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, обязательных требований, выполнение предписаний уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.15.2 Внеплановые проверки проводятся в случаях, указанных в подпункте 3.2.1.2 пункта 3.2 настоящего раздела.

3.15.3 Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена уполномоченным органом по основаниям, указанным в подпункте 3.2.1.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела, после ее согласования с Ангарской межрайонной природоохранной прокуратурой в порядке, установленном статьёй 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.15.4 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.2.1.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.2.1.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.15.5 Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются указанные в подпункте 3.2.1.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела обращения (заявления), а также обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Ангарской межрайонной природоохранной прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в Ангарскую межрайонную природоохранную прокуратуру в течение 24 часов.

3.15.6 При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3.2.1.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.15.7 При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.2.1.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявление и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.15.8 По решению уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.15.9 Администрация города Усолъе-Сибирское вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных администрацией города Усолъе-Сибирское в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.15.10 В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред

жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.15.11 В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

3.16 Документарная проверка.

3.16.1 предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское, исполнение предписаний.

3.16.2 Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьёй 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

3.16.3 В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.16.4 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения администрации города Усолъе-Сибирское о проведении документарной проверки.

3.16.5 В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

3.16.6 Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуально-предпринимателя (его уполномоченного представителя).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.16.7 Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16.8 В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа и (или) полученным юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.16.9 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпунктах 3.16.8 настоящего пункта сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.16.10 Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем (его уполномоченным представителем) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченного органа установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.16.11 При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля.

3.16.12 Уполномоченный орган привлекает специалистов Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолъе-Сибирское (далее – КУМИ) для проведения документарной проверки в пределах предоставленных полномочий.

3.17 Выездная проверка.

3.17.1 Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское.

3.17.2 Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

установить в полном объеме достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Усолъе-Сибирское, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.17.4 Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) с распоряжением администрации города Усолъе-Сибирское о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.17.5 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.17.6 Уполномоченный орган привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.17.7 В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки и без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.17.8 Уполномоченный орган привлекает специалистов КУМИ для проведения выездной проверки в пределах представленных полномочий.

3.18 По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) должностные лица уполномоченного органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

3.19 Все проверки осуществляются должностными лицами уполномоченного органа.

3.20 Результатом административной процедуры является завершение проверки.

3.21 Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.21.2 В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование уполномоченного органа;
- дату и номер распоряжения администрации города Усолье-Сибирское;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9. подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.21.3 К акту проверки прилагаются копии лицензий на право пользования участками недр, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, фото- и видеоматериалы и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (в частности, объяснения заинтересованных лиц. пояснения свидетелей).

3.21.4 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.21.5 В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.21.6 В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с Ангарской межрайонной природоохранной прокуратурой, копия акта проверки направляется в Ангарскую межрайонную природоохранную прокуратуру, которой принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.21.7 Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.21.8 результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, принимают меры в отношении фактов нарушений в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 294-ФЗ, в том числе выдают обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае выявления нарушения законодательства в сфере рационального использования и охраны недр материалы проверок направляются в Ангарскую межрайонную природоохранную прокуратуру, министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, Управление Министерства Росприроднадзора Федеральной службы по надзору в сфере

природопользования по Иркутской области, службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в осуществлении муниципального контроля, осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.1.2 Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заявители) на решения, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа и подготовку на них ответов.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля.

4.2.1 Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся ежеквартально заместителем мэра – председателем комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское в соответствии с квартальными планами уполномоченного органа.

4.2.2 Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся заместителем мэра – председателем комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское по конкретному обращению заявителя.

4.3 Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

4.3.1 Должностные лица, ответственные за осуществление муниципального контроля.

4.3.2 Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3 Должностные лица уполномоченного органа, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Контроль за осуществлением муниципального контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа, администрации города Усолье-Сибирское о фактах:

4.4.1 нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа.

4.4.2 Нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

4.4.3 Некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил этики и служебного поведения при осуществлении муниципального контроля.

4.5 Информацию, указанную в пункте 4.4 настоящего раздела, можно сообщить в письменной форме в адрес администрации города Усолье-Сибирское: 665452, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Ватутина, 10, либо посредством официального сайта города Усолье-Сибирское (<https://usolie-sibirskoe.ru>), в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1 Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля, повлекших за собой нарушения прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального контроля.

5.3 Порядок и срок рассмотрения жалоб.

5.3.1 Жалобы граждан на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3.2 Письменная жалоба рассматривается в течении 30 дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3.3 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предположениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

5.4 Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

ответ на жалобу не дается в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5.1 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решение, действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

5.5.2 В письменной жалобе заявителя в обязательном порядке указывается либо наименование уполномоченного органа, либо фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) должностного лица уполномоченного органа, либо его должность, а также полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, почтовый (юридический) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В жалобе, поданной в форме электронного документа, в обязательном порядке должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.6 Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.7 Органы местного самоуправления города Усолье-Сибирское, должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке.

5.7.1 Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа могут быть обжалованы:

мэру города Усолье-Сибирское.

8.6 Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1 По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому (юридическому) адресу, указанному заявителем.

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2021 №258

О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2021 год в соответствии с перечнем (Приложение).

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.01.2019 № 94 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2020 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское О.Ю. Власову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 № 258

Перечень муниципальных общеобразовательных организаций, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2021 год

№	Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Место нахождения муниципальной общеобразовательной организации	Конкретные территории города Усолье-Сибирское
1.	МБОУ «Гимназия № 1»	улица Толбухина, 21	Интернациональная ул., 10-48 (четн.), 39-73 (нечетн.), ул. Орджоникидзе, Октябрьская ул., Октябрьский пер., ул. Толбухина, 1, 3-29 (нечетн), ул. Куйбышева, 1, 1а, ул. Республики, 3-17 (нечетн.).
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	проезд Фестивальный, 11	ул. Коростова, 1-17 (нечетн.), Комсомольский пр-кт, 1-21 (нечетн.), ул. Богдана Хмельницкого, ул. Ватутина,1,2,4,5,7, ул. Ленина, 1-69 (нечетн.), 2-84 (четн.), Интернациональная ул., 2-8 (четн.), 5-37 (нечетн.), ул. Красных партизан, Магистральная ул., 2-10 (четн.), ул. Карла Маркса, ул. Менделеева, ул. Войкова, пер. Павлаки Морозова, ул. Свердлова, ул. Гоголя, ул. Калинина, Малая ул., ул. Чакова, ул. 1 Мая, ул. 9 Мая, ул. 7 Ноября, Садовый туп., Почтовый пер., пер. Володарского, ул. Лермонтова, Фестивальный проезд, ул. Шевченко, ул. Максима Горького, Депутатская ул., ул. Гастелло, ул. Советской Армии, 14-50 (четн.), 11-43 (нечетн.), пер. Гастелло,
			ул. Радищева, пер. Школьный, ул. Пушкина, 30-90 (четн.), 9-35 (нечетн.).
3.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Комсомольский проспект, 40	ул. Толбухина, 4-42 (четн.), ул. Куйбышева, 6-14 (четн.), Комсомольский пр-кт., 32-58 (четн.), 39-63 (нечетн.), ул. Ленина, 81-91 (нечетн.), проезд Серегина, 5-51 (нечетн.).
4.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	проспект Космонавтов, 1	пр-кт Космонавтов, 3-21 (нечетн.), 60,62,64, Ленинский пр-кт (кроме 9), пр-кт Красных партизан, 3,5, Красногвардейская ул., 3,4.
5.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	улица Коростова, 35	проезд Серегина, 2-18 (четн.), 3, ул. Ватутина, 14-48 (четн.), ул. Сеченова, ул. Стопани, 3-37 (нечетн.), ул. Коростова, 19-49 (нечетн.), Комсомольский пр-кт., 2-28 (четн.), ул. Жуковского четн., ул. Энергетиков, 1-43, Заречная ул., 2-22 (четн.), ул. Попова, 1-21 (нечетн.), 2-34 (четн.), Московская ул., Ярославская ул., Парковая ул., ул. Короленко, ул. Ветошкина, ул. Щорса, ул. Котовского, ул. Лазо, ул. Фурманова, ул. Мичурина, ул. Сурикова, Целинная ул., ул. Пожарского, ул. Пугачева, ул. Павлова, ул. Братьев Михалевых, Западная ул., ул. Строителей, Родниковая ул., Сиреневая ул., ул. Куца Пономарева, ул. Кузьмина, ул. Громницкого, ул. Красиловского, ул. Зарукина, Березовая ул., Сосновая ул., ул. Шаманского, Усольская ул., ул. Шустовой, Зелёная ул. ул. Лужки, садоводческие некоммерческие товарищества «Химик-1», «Энергетик-1», «Энергетик-2», «Юбилейный», «Первенец», «Первенец новый», «Строитель-1», «Строитель-2», «Здоровье», «Елочка», «Ромашка», «Сирень», «Кедр».

6.	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева»	улица Крупской, 37	Магистральная ул., 12-70 (четн.), 1-53 (нечетн.), ул. Советской Армии, 1-9 (нечетн.), 2-8 (четн.), ул. Пушкина, 4-28 (четн.), 1-7 (нечетн.), Курортный пер., Маратовский пер., Советская ул., ул. Крупской, Затонская ул., ул. Уватова, Буровая ул., Пролетарский пер., Полевая ул., пер. Красной Звезды, ул. Чапаева, ул. Красной Звезды, Луговая ул., Коммунистическая ул., Песчаная ул., ул. Урицкого, ул. Большие Кочки, Степная ул., ул. Есенина, ул. Охотников, Конный пер., Народная ул., Моховая ул., Смоленская ул., Минская ул., Болотная ул., Саянская ул., Транспортная ул., Цимлянская ул., ул. Краснодонцев, Колхозная ул., ул. Солеваров, ул. Крестьянина, ул. Водников, ул. Некрасова, ул. Чернышевского, ул. Маяковского, Северная ул., ул. Тургенева, ул. Фрунзе, ул. Строителей 1, ул. 7-й участок, ул. Бережки, Ангарская ул., ул. 8 Марта, ул. Циолковского, садоводческое некоммерческое товарищество «Солевар».
7.	МБОУ № 9»	«Гимназия улица Интернациональная, 81	Интернациональная ул., 50-58 (четн.), 83-89 (нечетн.), Молотовая ул., (кроме 92, 92б, 92в, 100, 104), ул. Карла Либкнехта, 1-55 (нечетн.), 2-4б (четн.), ул. Республики, (четн.), пер. Республики, Речной пер., ул. Кирова, пер. Кирова,б, Коммунальная ул., Пионерская ул., ул. Мира, Красноармейская ул., Краснофлотская ул., Набережная ул., Сибирский пер., Рабочий пер., Байкальская ул., ул. Матросова, (кроме 4,13) ул. Энгельса, 1-13 (нечетн.), 2-8 (четн.), ул. Суворова, 1-9 (нечетн.), 2-14 (четн.), Паромная ул.
8.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	проезд Серегина, 34	ул. Стопани, 41-89 (нечетн.), 70, ул. Куйбышева, 5,7,9,11,18,20, ул. Ленина, 93-109 (нечетн.), проезд Серегина, 20-32а (четн.), ул. Бабушкина, нечетн., ул. Жуковского, нечетн., ул. Энергетиков, 45-59 (нечетн.), Заречная ул., 24-72 (четн.), все нечетн., ул. Попова, 23-29 (нечетн.), 36-42 (четн.), Кирзаводская ул., Кирпичная ул., ул. Механизаторов, Озерная ул., ул. Желябова, ул. Коммунаров, ул. Герцена, Путейская ул., ул. Пархоменко, ул. Репина, ул. Дубинина, ул. Свободы, ул. Фучика, ул. Толстого, ул. Гайдара, ул. Гончарова, ул. Андреевская, Клубный проезд, ул. Селиверстова, ул. Буйоловой, пер. Карпова, ул. Пахомчика, ул. Ломоносова, ул. Соновый бор, район пересечения ул. Пожарского и ул. Ветошкина, садоводческое некоммерческое товарищество «Сосновый бор», «Городское».
9.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	проспект Химиков, 17	пр-кт Красных партизан, 57-73 (нечетн.), пр-кт Космонавтов, 2-56 (четн.), ул. Плеханова, 1-54 (все), пр-кт Химиков, Вокзальный пер., Кооперативный пер., ул. Островского, Софийская ул., Ульяновская ул., Жемчужная ул., Екатерининская ул., Маринская ул., ул. Надежды, садоводческое некоммерческое товарищество «Лесовод».
10.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»	улица Луначарско-го, 31	пр-кт Красных партизан, 6-48 (четн.), 31-43 (нечетн.), Комсомольский пр-кт., 124,126,134, ул. Луначарского, 1-33 (нечетн.), 39, 39а, 39б, Ленинский пр-кт, 9, ул. Дзержинского.
11.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	улица Розы Люксем-бург, 46	ул.Интернациональная, 151, 153, 155, ул. Интернациональная, дома от №155 и далее Комсомольский пр-кт., 91-99 (нечетн.), 72-108 (четн.), ул.Карла Либнехта, 57,59,61 ул. Машиностроителей, ул. Аксакова, ул. Декабристов, ул. Розы Люксембург, ул. Прудовая, ул. Лизы Чайкиной, ул. Олега Кошевого, ул.Промышленная, ул. Новаторов, ул.Фабричная, ул. Степана Разина, Ленинский пр-кт, 9, ул. Дзержинского, ул.Молотовая, 92,92а, 92б, 100,104 ул. Энгельса, 15-35 (нечетн.), 10-34 (четн.), ул. Суворова, 16-33 ул.Матросова, 4,13

12.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	улица Луначарского, 31А	ул. Луначарского, 1-45 (нечетн.), все четн., ул. Бабушкина, четн., ул. Плеханова, 56-84 (все), ул. Клары Цеткин, Привокзальная ул., ул. Бурлова, ул. Белинского, ул. Чайковского, ул. Глинки, ул. Крылова, ул. Литвинова, Лесная ул., Овражная ул., ул. Каландарашвили, Нагорная ул., Белорусская ул., ул. Фадеева, Российская ул., ул. Восточная, Линейная ул., ул. Макаренко, Ленинградская ул., ул. Тимирязева, ул. Ломоносова, Поперечный пер., Новый пер., Алексеевская ул., Дмитриевская ул., Петровский пер., Савельевская ул., Николаевская ул., Владимирская ул., Александровская ул., ул. Глиняный карьер, садоводческие некоммерческие товарищества: «Берёзка», «Берёзка-2», «Ольха», «Кооператор», «Пайщик».
13.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	улица Толбухина, 52	Комсомольский пр-кт., 67-85а (нечетн.), 60, 60/1 - 60/7, 62а/1, 62а/2, 62а/3, 62а/4, ул. Карла Либкнехта, 56,60,62,64, ул. Толбухина, 1а,27,29, 44-66 (четн.).

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 №279

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований «Город Усолье-Сибирское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» и отмене некоторых нормативных правовых актов

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований «Город Усолье-Сибирское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации от 27.03.2015 г. № 442, Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 24.05.2016 г. № 1274 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 09.01.2017 г. № 4 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.05.2016 г. № 1274».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Суханову М.Ш.

Мэр города

М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское №279 от 09.02.2021 года

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ», И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», в том числе порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (далее – администрация) с физическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о постановке на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее вместе – земельные участки).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются: физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в орган, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 указанного Федерального закона, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявители).

4. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении не-

скольких муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, при условии, что одной из муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, является муниципальная услуга, предоставляемая в соответствии с настоящим административным регламентом, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный уполномоченным работником МФЦ и скрепленный печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания такого запроса заявителем.

5. С запросом о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться следующие граждане.

- 1) граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, постоянно проживающие в городе Усолье-Сибирское, или на территории Иркутской области постоянно проживающие в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в установленном порядке состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и относящиеся к следующим категориям:
- ветераны Великой Отечественной войны;

- ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и на территориях других государств;

- лица, признанные реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

- работники государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы и имеющие непрерывный стаж работы в этом учреждении не менее трех лет;

- молодой родитель неполной семьи, не достигший возраста 36 лет;
- 2) граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, постоянно проживающие в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории и относящиеся к следующим категориям:

- граждане, не достигшие возраста 36 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, основное место работы которых находится в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры, социального обслуживания;

- граждане, у которых в течение пяти лет подряд до даты подачи заявления о постановке на земельный учет, основное место работы находится в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность, в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры;
- 3) граждане, постоянно проживающие в городе Усолье-Сибирское, или на территории Иркутской области, постоянно проживающие в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, если указанные граждане награждены орденом "За заслуги перед Отечеством" I степени, и (или) орденом "За заслуги перед Отечеством" II степени, и (или) орденом "За заслуги перед Отечеством" III степени, и (или) орденом "За заслуги перед Отечеством" IV степени и им не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
- 4) многодетная семья, состоящая из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет (далее - многодетная семья), отвечающая в совокупности следующим условиям:

- один из членов многодетной семьи постоянно проживает в городе Усолье-Сибирское;

- членам многодетной семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- члены многодетной семьи постоянно проживают в Иркутской области;
- 5) многодетная семья, члены которой постоянно проживают в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, если членам многодетной семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- 6) граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и имеющие право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - переселенцы);
- 7) супруги, не достигшие возраста 36 лет (далее - молодая семья), в установленном порядке состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, отвечающие в совокупности следующим условиям:
- молодая семья постоянно проживает в Иркутской области;

- членам молодой семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
- 8) молодая семья, постоянно проживающая в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в установленном порядке состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, отвечающим в совокупности следующим условиям:
- молодая семья постоянно проживает в Иркутской области;

- членам молодой семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
- 9) граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, относящимся к следующим категориям (далее - граждане, переселяемые из затопляемых территорий):
- граждане, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению»;

- граждане, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»;

- члены семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению», учтенные при определении площади предоставленного жилого помещения;

- члены семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан», учтенные при определении площади предоставленного жилого помещения;

- граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утра-

чиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению»;

- граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»;

- граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан».

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию.

7. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации - admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;
- в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

9. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

а) об органе местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – муниципальное образование), предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом администрации.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом администрации он может обратиться к мэру города Усолье-Сибирское или к лицу, исполняющему его полномочия.

Прием заявителей мэром города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543)63340.

14. Обращение заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами администрации в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

15. Информация об администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- б) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, официальном сайте МФЦ, а также на Портале;
- в) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из административного регламента;
- а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) почтовый адрес администрации, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об администрации:

- а) место нахождения: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- б) телефоны: 8(39543), 6-22-55, 6-64-95;
- в) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;
- г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- д) адрес электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;
18. График приема заявителей в администрации:

Вторник	9.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Четверг	9.00 – 12.00	
Суббота, воскресенье – выходные дни		
19. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым администрация заключила в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.		
Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru .		

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги

20. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – постановка на земельный учет).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

21. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является администрация. Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

22. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – Орган регистрации прав);
- 2) Орган записи актов гражданского состояния;
- 3) Федеральная налоговая служба;
- 4) министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- 5) министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 6) информационный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации.

23. При предоставлении муниципальной услуги администрация, осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Органом регистрации прав; Органом записи актов гражданского состояния; Федеральной налоговой службой; министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; информационным центром Министерства внутренних дел Российской Федерации.

24. При предоставлении муниципальной услуги администрация, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015 г. № 66/6.

Глава 6. Описание результата предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги

25. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю уведомления о постановке на земельный учет либо уведомления об отказе в постановке на земельный учет.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о постановке на земельный учет.

27. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления муниципальной услуги - направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 3 календарных дней со дня подписания уведомления.

28. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- б) Земельный кодекс Российской Федерации – Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета» № 211 - 212, 30.10.2001);
- в) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
- г) Федеральный закон от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета», № 79, 23.04.1998);
- д) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- е) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- ж) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011 г. № 75);
- з) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006 г. № 165);
- и) Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», № 44, 31.10.1991);

и) Закон Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» («Областная», № 148, 30.12.2015);

к) Закон Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» («Областная», № 80, 22.07.2011);

л) Закон Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» («Областная», № 28, 17.03.2014);

м) Постановление Правительства Иркутской области от 29.06.2017 № 428-пп "Об установлении Перечня документов, подтверждающих отношение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно" ("Областная", № 72, 05.07.2017);

н) Решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015 г. № 66/6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Официальное Усолье», № 43, 06.11.2015);

о) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» («Усольская городская газета», № 3, 20.08.1998).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

30. Для постановки на земельный учет заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о постановке на земельный учет (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги относятся:

- копия паспорта заявителя;
- копия (копии) паспорта (паспортов) заявителя (заявителей) либо копии (копия) паспортов (паспорта) родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) (единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), детей, достигших возраста 14 лет, при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет.
- в случае обращения с заявлением о постановке на земельный учет представителя физического лица к заявлению о постановке на земельный учет прилагается копия документа, подтверждающего полномочия

представителя физического лица в соответствии с законодательством, для получения документа заявитель обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия);

- копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка), выданных (выданного) компетентными органами иностранного государства, и их (его) нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

- решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу (для молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет), для получения документа заявитель обращается в суд, вынесший указанное решение;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов Великой Отечественной войны), для получения документа заявитель обращается в орган выдавший соответствующее удостоверение, за дубликатом удостоверения;

- удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств), для получения документа заявитель обращается в орган выдавший соответствующее удостоверение, за дубликатом удостоверения;

- копия трудовой книжки, заверенная работодателем и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (далее - сведения о трудовой деятельности) (для работников государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы);

- документ об образовании; копия трудовой книжки, заверенная работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности (для граждан, постоянно проживающих в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории или территорий других государств), для получения документа заявитель обращается в орган выдавший соответствующее удостоверение, за дубликатом удостоверения;

- копия трудовой книжки, заверенная работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности (для граждан, постоянно проживающих в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории или территорий других государств), для получения документа заявитель обращается в орган, наградивший соответствующей наградой.

Документы, прилагаемые к заявлению о постановке на земельный учет, могут быть представлены гражданами в копиях, которые заверяются должностными лицами уполномоченного органа, принимающими указанное заявление, при предъявлении подлинников указанных документов, а также могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном порядке.

31. Администрация не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента.

32. Документы, представляемые заявителями должны соответствовать следующим требованиям:

- а) должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) не должны быть исполнены карандашом;

д) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ услуг, и которые заявитель вправе представить

33. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить относятся:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для заявителей, предусмотренных абзацами вторым – шестым подпункта 1 пункта 5, абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 5, подпунктом 3 пункта 5, подпунктом 6 пункта 5, подпунктом 7 пункта 5, абзацами вторым – восьмым подпункта 9 пункта 5 настоящего административного регламента);
- документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (для заявителей, предусмотренных абзацами вторым – шестым подпункта 1 пункта 5, подпунктом 7 пункта 5 настоящего административного регламента);

- справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (для заявителей, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 5 настоящего административного регламента);

- свидетельство о смерти одного из родителей (для заявителей, предусмотренных абзацем шестым подпункта 1 пункта 5 настоящего административного регламента);

- свидетельство о расторжении брака (для заявителей, предусмотренных абзацем шестым подпункта 1 пункта 5 настоящего административного регламента);

- свидетельство о заключении брака (для заявителей, предусмотренных абзацем шестым подпункта 1 пункта 5 настоящего административного регламента);

- справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (для заявителей, предусмотренных абзацем шестым подпункта 1 пункта 5 настоящего административного регламента);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи (для заявителей, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего административного регламента);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя (для заявителей, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 5 настоящего административного регламента);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для заявителей, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего административного регламента);

- справка органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и не получил соответствующую социальную выплату (для заявителей, предусмотренных подпунктом 6 пункта 5 настоящего административного регламента);

- договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма

ма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для заявителей, предусмотренных абзацами вторым, четвертым подпункта 9 пункта 5 настоящего административного регламента);

- договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для заявителей, предусмотренных абзацами третьим, пятым подпункта 9 пункта 5 настоящего административного регламента);

- договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для заявителей, предусмотренных абзацем шестым подпункта 9 пункта 5 настоящего административного регламента);

- соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для заявителей, предусмотренных абзацем седьмым подпункта 9 пункта 5 настоящего административного регламента);

- соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для заявителей, предусмотренных абзацем седьмым подпункта 9 пункта 5 настоящего административного регламента).

Для получения документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 22 и 79 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, предоставления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

34. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе, подтверждающей внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, которые находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организации, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги

35. Основания отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

37. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- с заявлением о постановке на земельный учет обратились граждане, не обладающие в соответствии Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

- заявление о постановке на земельный учет не соответствует требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», и (или) к заявлению о постановке на земельный учет не приложены документы, предусмотренные частью 3 статьи 5 вышеуказанного закона;

- заявители обратились в администрацию с заявлением о постановке на земельный учет не по месту своего жительства;

- заявитель (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- молодая семья, многодетная семья состоят на земельном учете в другом муниципальном образовании Иркутской области по месту жительства одного из членов семьи.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

39. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

Основания государственной пошлины, иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

40. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

42. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

44. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организацию почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

45. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется МУНИЦИПАЛЬНАЯ услуга, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

46. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

47. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа.

47.1. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

48. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

49. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

50. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

52. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

53. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

54. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом администрации одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

55. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации.

56. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

57. Взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан администрации.

58. Взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

59. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

60. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 7–14 настоящего административного регламента.

Заявителю или его представителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) выдача результата оказания муниципальной услуги.

62. При направлении заявления о предоставлении муниципальной ус-

луги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

63. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

64. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель направляет документы, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента.

65. Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

66. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

67. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

68. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) направление заявителю уведомления о постановке на земельный учет либо об отказе в постановке на земельный учет.

Глава 22. прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя или его представителя,

посредством почтового отправления;

в электронной форме;

от МФЦ

70. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

71. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в администрации заявления и документов.

Днем регистрации заявления является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

72. Максимальное время приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

73. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

74. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию посредством почтового отправления должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции направляется заявителю расписка в получении документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

75. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю по указанному в заявлении электронному адресу уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов в срок, не превышающий один рабочий день с даты получения в электронной форме, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего административного регламента.

76. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

77. Критерием принятия решения является соответствие заявления и представленных документов требованиям настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

78. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента.

79. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Орган регистрации прав в целях получения:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя;

2) в информационный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации в целях получения:

- справки уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий");

3) в Орган записи актов гражданского состояния Иркутской области в целях получения:

- свидетельства о смерти одного из родителей;

- свидетельства о расторжении брака;

- справки о рождении, содержащей информацию о том, что сведения об

отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- 4) в Федеральную налоговую службу в целях получения:
 - выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении работодателя;
- 5) в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в целях получения:
 - акта о назначении опекуна или попечителя;
 - справки органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и не получил соответствующую социальную выплату;
- 6) в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в целях получения:

- договора передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договора социального найма жилого помещения, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

- договора о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

- договора о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

- соглашения о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

- соглашения о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

80. В случае отсутствия технической возможности формирования и направления запросов в форме электронного документа по каналам систем межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы направляются на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления).

81. Направление межведомственного запроса и предоставление документов и информации, перечисленных в пункте 33 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

82. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

83. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

84. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 24. НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧЕТ

85. Основанием для начала административной процедуры является получение полного пакета документов, предусмотренных пунктами 30, 33 настоящего административного регламента.

86. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента.

87. При наличии оснований для отказа в постановке на земельный учет, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 23 календарных дней со дня поступления заявления о постановке на земельный учет подготавливает уведомление об отказе в постановке на земельный учет с указанием причин отказа, обеспечивает регистрацию уведомления должностным лицом администрации, осуществляющим прием и регистрацию документов.

88. При отсутствии оснований для отказа должностное лицо администрации в течение 23 календарных дней со дня поступления заявления о постановке на земельный учет подготавливает уведомление о постановке на земельный учет, обеспечивает регистрацию уведомления должностным лицом администрации, осуществляющим прием и регистрацию документов.

89. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, установленного пунктом 27 настоящего административного регламента, направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявителю уведомление об отказе в постановке на земельный учет, либо уведомление о постановке на земельный учет.

90. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о постановке на земельный учет либо уведомления об отказе в постановке на земельный учет.

Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации отметки о направлении уведомления о постановке на земельный учет, уведомления об отказе в постановке на земельный учет заявителю или его представителю, или МФЦ, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 25. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУ-

ГИ ДОКУМЕНТАХ

91. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги уведомления о постановке на земельный учет или уведомления об отказе в постановке на земельный учет (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

92. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 69 настоящего административного регламента.

93. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 22 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

94. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

95. Критерием принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

96. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 94 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письменное уведомление о постановке на земельный учет с исправленной технической ошибкой.

97. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 94 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит письменное уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

98. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание мэром города письменного уведомления о постановке на земельный учет с исправленной технической ошибкой или письменного уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания мэром города документа, указанного в пункте 98 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

В случае, если заявление об исправлении технической ошибки подавалось заявителем или его представителем через МФЦ, то должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания мэром города документа, указанного в пункте 98 настоящего административного регламента, направляет указанный документ в МФЦ.

100. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – исправленное уведомление о постановке на земельный учет;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – письменное уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

101. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации отметки о направлении исправленного уведомления о постановке на земельный учет, исправленного уведомления об отказе в постановке на земельный учет или письменного уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

102. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей.

103. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

104. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

105. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

106. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

107. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

108. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги мэром города в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

109. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

110. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

111. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

112. Информацию, указанную в пункте 111 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефону администрации, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента, или на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

113. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

114. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

115. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц администрации, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

116. С целью обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации заявитель вправе обратиться в администрацию с жалобой на решения и действия (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации (далее – жалоба).

117. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

- а) при личном обращении в администрацию;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты администрации);
- г) с помощью телефонной связи.

д) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

е) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru;>

ж) посредством Портала.

118. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации;

ж) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, указанных в подпунктах «б», «д», «ж», «и», «к» пункта 118 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, должностных лиц администрации.

119. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область; телефон: 8(39543) 6-22-55, факс: 8(39543) 6-36-37;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты: [admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;](mailto:admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru) официальный сайт уполномоченного органа: <http://www.usolie-sibirskoe.ru;> г) посредством Портала;

д) через МФЦ.

120. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

121. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием в администрации осуществляет мэр города Усолье-Сибирское, в случае его отсутствия – первый заместитель мэра города - начальник управления по социально-культурным вопросам или руководителя уполномоченного органа.

122. Прием заинтересованных лиц мэром города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543) 6-33-40.

123. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

124. Жалоба должна содержать:

- а) наименование администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего администрации, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 11 от 10.02.2021г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:
Территория разработки – в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 05.11.2020г. – 27.11.2020г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 08.12.2020г. № 188 «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

18.12.2020г. – 29.01.2021г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 11.12.2020г. № 48;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 18.12.2020г. – 29.01.2021г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 9 от 03.02.2021г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2017г. № 1579 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пр-кт Красных партизан – ул. Космонавтов – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

**Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское**
«10» февраля 2021г.

М.В. Торопкин,

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Владимирская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.04.2018г. № 856 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Владимирская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 12 от 10.02.2021г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в районе ул. Владимирская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 22.10.2020г. – 07.12.2020г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 16.12.2020г. № 200 «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Владимирская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.04.2018г. № 856 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Владимирская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

25.12.2020г. – 29.01.2021г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 18.12.2020г. № 49;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 25.12.2020г. – 29.01.2021г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 10 от 03.02.2021г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Владимирская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.04.2018г. № 856 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Владимирская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

**Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское**
«10» февраля 2021г.

М.В. Торопкин,

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ВОПРОСУ**

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», ул. Индустриальная, з/у 102, в части увеличения максимальной площади земельного участка с целью установления вида разрешенного использования «склады 6.9.» до 86083 кв.м.

№ 6 от 09.02.2021г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 19.01.2021г. № 8 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», ул. Индустриальная, з/у 102».

Срок проведения общественных обсуждений:

29.01.2021г. – 05.02.2021г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 22.01.2021г. № 2;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 29.01.2021г. – 05.02.2021г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 6 от 08.02.2021г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», ул. Индустриальная, з/у 102, в части увеличения максимальной площади земельного участка с целью установления вида разрешенного использования «склады 6.9.» до 86083 кв.м.

**Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское**
«09» февраля 2021г.

М.В. Торопкин,

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ВОПРОСУ**

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000039:3887, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, з/у 10а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до 1 м.

№ 7 от 09.02.2021г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 19.01.2021г. № 9 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, з/у 10а».

Срок проведения общественных обсуждений:

29.01.2021г. – 05.02.2021г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 22.01.2021г. № 2;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 29.01.2021г. – 05.02.2021г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 7 от 08.02.2021г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000039:3887, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, з/у 10а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до 1 м.

**Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское**
«09» февраля 2021г.

М.В. Торопкин,

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ВОПРОСУ**

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000039:3888, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, з/у 13а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до 1 м.

№ 8 от 09.02.2021г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 19.01.2021г. № 10 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, з/у 13а».

Срок проведения общественных обсуждений:

29.01.2021г. – 05.02.2021г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 22.01.2021г. № 2;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 29.01.2021г. – 05.02.2021г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 8 от 08.02.2021г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000039:3888, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, з/у 13а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до 1 м.

**Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское**
«09» февраля 2021г.

М.В. Торопкин,

ИНФОРМАЦИЯ

«Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города сообщает о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения зоопарка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, с восточной стороны от территории стадиона «Химики», площадью 1500 кв.м.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земельного участка для размещения зоопарка вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка для размещения передвижного зоопарка.

Заявление может быть подано до 12.03.2021 г., 17 часов 00 минут в письменной форме на бумажном носителе:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут обратиться по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39, с 9-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Председатель КУМИ

М.Ш. Суханова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2021 №26

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 91, 93, 95, 97, 99 по пр-кту Комсомольский, №№ 17, 15 по ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 91, 93, 95, 97, 99 по пр-кту Комсомольский, №№ 17, 15 по ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 19.02.2021г. по 25.03.2021г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 91, 93, 95, 97, 99 по пр-кту Комсомольский, №№ 17, 15 по ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 19 февраля 2021г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ

**о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 91, 93, 95, 97, 99 по пр-кту Комсомольский, №№ 17, 15 по ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 10.02.2021г. №26 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 91, 93, 95, 97, 99 по пр-кту Комсомольский, №№ 17, 15 по ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

**отделом архитектуры и градостроительства администрации
города Усолье-Сибирское**

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№91, 93, 95, 97, 99 по пр-кту Комсомольский, №№ 17, 15 по ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: **19.02.2021г. – 25.03.2021г.**

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 91, 93, 95, 97, 99 по пр-кту Комсомольский, №№ 17, 15 по ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта **г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.**

Дата открытия экспозиции **19.02.2021г.**

Срок проведения экспозиции **19.02.2021г. – 25.03.2021г.**

Время работы экспозиции **15.00-17.00**

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений **19.02.2021г. – 25.03.2021г.**

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименования, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.02.2021 №27
Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 10, 12, 14 по ул. Менделеева, №№ 9, 11 по ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 10, 12, 14 по ул. Менделеева, №№ 9, 11 по ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 19.02.2021г. по 25.03.2021г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 10, 12, 14 по ул. Менделеева, №№ 9, 11 по ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 19 февраля 2021г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№10, 12, 14 по ул. Менделеева, №№ 9, 11 по ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 10.02.2021г. №27 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 10, 12, 14 по ул. Менделеева, №№ 9, 11 по ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 10, 12, 14 по ул. Менделеева, №№ 9, 11 по ул. Шевченко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 19.02.2021г.

Срок проведения экспозиции 19.02.2021г. – 25.03.2021г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 19.02.2021г. – 25.03.2021г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капиталь-

ного строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.02.2021 №28
Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 2а, 18а по ул. Московская, №№ 3а, 3а/1, 3а/2, 31, 37, 39а по ул. Энергетиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 2а, 18а по ул. Московская, №№3а, 3а/1, 3а/2, 31, 37, 39а по ул. Энергетиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 19.02.2021г. по 23.03.2021г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 2а, 18а по ул. Московская, №№3а, 3а/1, 3а/2, 31, 37, 39а по ул. Энергетиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 19 февраля 2021г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№2а, 18а по ул. Московская, №№3а, 3а/1, 3а/2, 31, 37, 39а по ул. Энергетиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 10.02.2021г. №28 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 2а, 18а по ул. Московская, №№3а, 3а/1, 3а/2, 31, 37, 39а по ул. Энергетиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 2а, 18а по ул. Московская, №№3а, 3а/1, 3а/2, 31, 37, 39а по ул. Энергетиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 19.02.2021г. – 23.03.2021г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№2а, 18а по ул. Московская, №№3а, 3а/1, 3а/2, 31, 37, 39а по ул. Энергетиков г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 19.02.2021г.

Срок проведения экспозиции 19.02.2021г. – 23.03.2021г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 19.02.2021г. – 23.03.2021г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Избрание членов Общественной палаты
города Усолье-Сибирское

05 февраля 2021 года
ПРОТОКОЛ № 1
городского съезда общественности
о результатах открытого голосования
по избранию членов Общественной палаты
города Усолье-Сибирское

Счетная комиссия по избранию членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское о п р е д е л и л а:

1	Число делегатов съезда, выдвинутых общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, в соответствии с Положением об Общественной палате города Усолье - Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 года № 86/6	87
2	Число делегатов съезда, присутствующих на городском съезде общественности 05.02.2021 г.	81

Фамилии, имена, отчества кандидатов в члены Общественной палаты города Усолье-Сибирское, выдвинутых общественными объединениями, иными некоммерческими организациями города Усолье-Сибирское		«за»
1	Нагих Николай Викторович - директор Усольской городской общественной организации по поддержке предпринимателей «Усольчане»	69
2	Шлапацкая Любовь Александровна - председатель Совета ветеранов ТЭЦ-11 Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	76
3	Бенчаров Павел Владимирович - заместитель председателя Усольской городской организации Иркутской областной региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	69
4	Цхадая Анна Владимировна - председатель общественной организации «Усольский городской совет женщин»	75
5	Стародубцев Александр Петрович - представитель Усольского отделения Иркутского товарищества Белорусской культуры имени Яна Черского	68
6	Троянов Сергей Александрович - председатель Усольского районного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество	72
7	Ярин Михаил Викторович - председатель Совета отцов МБОУ «СОШ № 3» при Усольском городском совете отцов	79
8	Строилов Сергей Иванович - член местного отделения Иркутского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»	74
9	Кириянова Валентина Петровна - председатель Усольской городской общественной организации «Общество Милосердия и Красного Креста»	75
10	Харченко Валерий Станиславович - председатель Ветеранской организации Межмуниципального отдела МВД России «Усольский»	6
11	Куприянова Наталья Анатольевна - председатель общественной организации Совет многодетных семей «Надежный причал» города Усолье-Сибирское	74
12	Демьяненко Владимир Андреевич - председатель Усольской городской организации «Наш город»	41
13	Сманцер Владимир Геннадьевич - председатель общественной организации ветеранов Пограничных войск по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району	74
14	Степанова Светлана Алексеевна - председатель Усольского общества слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых (ВОС)»	71
15	Шабалин Роман Русланович - председатель общественной организации «Союз ветеранов десантных войск» города Усолье-Сибирское	73
16	Лаврентьев Александр Георгиевич - член общественной организации ветеранов Военно-морского Флота по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	11
17	Князев Алексей Дмитриевич - президент Усольской городской общественной организации «Федерация Самбо и Дзюдо»	18
18	Востренков Игорь Сергеевич - член Усольского отделения «Движение в поддержку Армии, оборонной промышленности и науки»	7
19	Назаров Вячеслав Фёдорович - член Иркутской областной организации Российского профессионального союза работников химической отрасли промышленности	8
20	Семенова Елена Владиславовна - председатель Усолье-Сибирской городской общественной организации «Общество защиты животных «Надежда»	7
21	Дорогова Дарья Михайловна - член Ассоциации по реализации социально значимых программ в городе Усолье-Сибирское, направленных на всестороннее удовлетворение потребностей многодетных семей «Много наст»	8
22	Молоткова Тамара Николаевна - член правления Иркутского областного отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»	5
23	Ожиганов Михаил Михайлович - член Усольской городской общественной организации «Благотворительный союз «Добрые люди»	9

В соответствии с разделом 7 Положения об Общественной палате города Усолье - Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 года № 86/6 членами Общественной палаты города Усолье – Сибирское избраны:

1	Бенчаров Павел Владимирович - заместитель председателя Усольской городской организации Иркутской областной региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
2	Кириянова Валентина Петровна - председатель Усольской городской общественной организации «Общество Милосердия и Красного Креста»
3	Куприянова Наталья Анатольевна - председатель общественной организации Совет многодетных семей «Надежный причал» города Усолье-Сибирское
4	Нагих Николай Викторович - директор Усольской городской общественной организации по поддержке предпринимателей «Усольчане»
5	Сманцер Владимир Геннадьевич - председатель общественной организации ветеранов Пограничных войск по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району
6	Стародубцев Александр Петрович - представитель Усольского отделения Иркутского товарищества Белорусской культуры имени Яна Черского
7	Степанова Светлана Алексеевна - председатель Усольского общества слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых (ВОС)»
8	Строилов Сергей Иванович - член местного отделения Иркутского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»
9	Троянов Сергей Александрович - председатель Усольского районного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество
10	Цхадая Анна Владимировна - председатель общественной организации «Усольский городской совет женщин»
11	Шабалин Роман Русланович - председатель общественной организации «Союз ветеранов десантных войск» города Усолье-Сибирское
12	Шлапацкая Любовь Александровна - председатель Совета ветеранов ТЭЦ-11 Усольской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
13	Ярин Михаил Викторович - председатель Совета отцов МБОУ «СОШ № 3» при Усольском городском совете отцов

10.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлеж-
ающее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой
силы.

10.9. Подписанные тексты настоящего Договора по одному экземпляру
хранятся 1-й – у Продавца; 2-й – у Покупателя; 3-й – в органе госу-
дарственной регистрации.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
города Усолье-Сибирское,
665452, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10

Покупатель:

Подписи и печати сторон:
Продавец: _____ Покупатель: _____
М.Ш. Суханова (Фамилия, И., О.)
МП
Приложение к Договору:
- Акт приёма-передачи земельного участка (Приложение № 1).

Приложение № 1 к договору
купли-продажи земельного участка

АКТ приёма-передачи земельного участка

«_____» _____ 2021 года г. Усолье-Сибирское

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой
Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете
по управлению муниципальным имуществом администрации города Усо-
лье-Сибирское, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и
гражданин (-нка) _____, имену-
емый (-ая) в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, а вместе име-
ваемые Стороны, в соответствии с распоряжением комитета по управ-
лению муниципальным имуществом от _____ 2021 года № _____ «О
проведении открытого аукциона по продаже земельных участков, рас-
положенных по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское» и про-
токолом об итогах аукциона от «_____» _____ 2021 года № _____,
составили настоящий акт о нижеследующем:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
города Усолье-Сибирское передал, а _____
принял (-а) в собственность земельный участок с кадастровым номером
_____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях
населённых пунктов, находящийся в ведении муниципального образо-
вания «город Усолье-Сибирское», по адресу: Иркутская область, город
Усолье-Сибирское, _____, с видом разрешенного использова-
ния – _____

Земельный участок осмотрен Покупателем лично, с границами и нали-
чием зелёных насаждений ознакомлен.

Переданный земельный участок на момент его приёма-передачи на-
ходится в состоянии (захламлён/не захламлён), удовлетворяющем
Покупателя.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-прода-
жи земельного участка, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на
русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для
органа государственной регистрации.

Передал:
Продавец _____ М.Ш. Суханова
Принял:
Покупатель _____ (ФИО)

Председатель комитета М.Ш. Суханова

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ
МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ ДУМЕ
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

от 20.01.2021 г. № 1

**О выборах депутатов Молодежного парламента при Думе города
Усолье-Сибирское IV созыва**

Рассмотрев представленные документы и заслушав 24 кандидата в де-
путаты Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское, в
соответствии с положением о Молодежном парламенте при Думе города
Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Си-
бирское от 29.11.2012 года № 85/6, Наблюдательный совет

Р Е Ш И Л:

1. Избрать депутатами Молодежного парламента при Думе города Усо-
лье-Сибирское V созыва:

1	Афанасьеву Ольгу Владимировну	- Общество с ограниченной ответственностью "Инфо- центр", обозреватель теле- и радиопрограмм, веду- щая программы «Новости дня»
2	Багирову Диану Имановну	- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум», студентка
3	Баранову Татьяну Александров- ну	- Филиал государственного бюджетного профессио- нального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» в г. Усолье-Сибирское, студентка
4	Бекасову Валерию Сергеевну	- Муниципальное казенное учреждение "Центральная бухгалтерия г. Усолье-Сибирское", руководитель группы по работе с муниципальными заказчиками
5	Белову Юлию Евгеньевну	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" г. Усолье-Сибирское, ученица
6	Бергаева Ивана Алексеевича	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 9" г. Усолье-Сибирское, ученик
7	Богданова Артема Ильича	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Усолье-Сибирское, ученик
8	Вдовина Александра Александровича	- Столовая "ТОПОЛЕК", водитель-экспедитор
9	Карпухину Веру Андреевну	- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания», сту- дентка
10	Ключкова Максима Анатолье- вича	- Федеральное государственное бюджетное образо- вательное учреждение высшего образования «Ир- кутский национальный исследовательский техниче- ский университет», филиал в г. Усолье-Сибирское, студент
11	Кузнецова Сергея Алексеевича	- Федеральное государственное бюджетное образо- вательное учреждение высшего образования «Ир- кутский национальный исследовательский техниче- ский университет», филиал в г. Усолье-Сибирское, студент
12	Кузнецову Дарью Александровну	- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания», сту- дентка
13	Куратова Никиту Алексеевича	- Индивидуальный предприниматель Куратов Н.А., ге- неральный директор
14	Мельник Викторию Сергеевну	- Администрация г. Усолье-Сибирское, помощник мэра города
15	Масникова Алексея Евгеньевича	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5" г. Усолье-Сибирское, ученик
16	Панкратову Таисию Олеговну	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №15" г. Усолье-Сибирское, ученица
17	Скляеву Наталью Александровну	- Областное государственное бюджетное профессио- нальное образовательное учреждение «Усольский медицинский техникум», студентка
18	Терентьеву Марину Сергеевну	- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум», студентка

2. Включить в кадровый резерв Молодежного парламента при Думе го-
рода Усолье-Сибирское V созыва:

1.	Алехина Игоря Денисовича	- Сибирский колледж транспорта и строительства Ир- кутский государственный университет путей сообще- ний, студент
2.	Немытых Максима Сергеевича	- Индивидуальный предприниматель Немытых М.С., ди- ректор
3.	Тихонову Марию Евгеньевну	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение "Гимназия № 1" г. Усолье-Сибирское, ученица

4.	Трубникову Ирину Евгеньевну	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Усолье-Сибирское, ученица
5.	Шикова Александра Павловича	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Усолье-Сибирское, ученик
6.	Ярина Максима Михайловича	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Усолье-Сибирское, ученик

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье».

Председатель Наблюдательного совета Н.А. Ефремкина

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2021 №211

Об утверждении документации об электронном аукционе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федера-
ции от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных ор-
ганизаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитально-
му ремонту общего имущества в многоквартирных домах и порядке осу-
ществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций
специализированной некоммерческой организации, осуществляющей
деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь
ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибир-
ское», администрации города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-1/Г/2021,
на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций
для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на ка-
питальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, распо-
ложенных на территории муниципального образования «город Усолье-Си-
бирское», в целях заключения договора на оказание услуг по разработке
проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14;
1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16;
1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34;
1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное
Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города
Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяй-
ству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение №1 к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское от 03.02.2021 № 211

Документация об электронном аукционе № ЭА-1/Г/2021

на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организа-
ций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации
на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, рас-
положенных на территории муниципального образования «город Усо-
лье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по раз-
работке проектно-сметной документации на проведение капитального
ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенного по
адресу:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14;
1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16;
1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34;
1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29.

(далее – документация об электронном аукционе).

Содержание документации об электронном аукционе:

№ п/п	Наименование раздела:
Раздел 1	Основные понятия и сокращения
Раздел 2	Общие положения
Раздел 3	Документация об электронном аукционе
Раздел 4	Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе
Раздел 5	Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзы- вая заявок на участие в электронном аукционе
Раздел 6	Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в элек- тронном аукционе
Раздел 7	Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе
Раздел 8	Проведение электронного аукциона
Раздел 9	Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся
Раздел 10	Обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
Раздел 11	Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по раз- работке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
Раздел 12	Иные условия осуществления закупок
Раздел 13	Информационная карта документации об электронном аукционе
Раздел 14	Заключительные положения
№ п/п	Приложения к документации об электронном аукционе:
№ 1	График оказания услуг, включая стоимость оказания услуг.
№ 2	Техническое задание на оказание услуг.
№ 3	Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на про- ведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
№ 4	Проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
№ 5	Проектная и (или) сметная документация.

Раздел 1. Основные понятия и сокращения

В настоящей документации об электронном аукционе используются
следующие основные понятия и сокращения:

заинтересованное лицо – физическое лицо, заинтересованное в ре-
зультатах привлечения подрядных организаций (в том числе являюще-
еся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через опе-
ратора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо
юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе;
заказчик (технический заказчик) – Администрация города
Усолье-Сибирское;

региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартир-
ных домов Иркутской области;

начальная (максимальная) цена договора – предельное значение цены
договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной докумен-
тации на проведение капитального ремонта общего имущества много-
квартирных домов;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от
его организационно-правовой формы, определяемое в соответствии
со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля
2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, ра-
бот, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в
действующей редакции) (далее – законодательство Российской Федера-
ции о контрактной системе в сфере закупок);

официальный сайт – официальный сайт единой информационной си-
стемы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-
нет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о кон-
трактной системе в сфере закупок;

До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотрен-
ного для размещения информации о подрядных организациях, исполь-
зуется сайт органа исполнительной власти Иркутской области, полно-
моченного на ведение реестра квалифицированных подрядных органи-
заций (министерства по регулированию контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области), в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»: gz.gfu.ru;

предварительный отбор – совокупность действий, являющихся ча-
стью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляет-
ся формирование реестра квалифицированных подрядных организаций
Иркутской области, сводного реестра квалифицированных подрядных
организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом
которых являются оказание услуг по капитальному ремонту общего иму-
щества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, про-
водившего предварительный отбор;

реестр квалифицированных подрядных организаций – сформирован-
ный органом исполнительной власти Иркутской области (министерством
по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской об-
ласти), уполномоченным на ведение реестра квалифицированных под-

рядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр ква-
лифицированных подрядных организаций, в котором содержится ин-
формация о подрядных организациях, которые имеют право принимать
участие в электронном аукционе на территории Иркутской области по
установленному предмету электронного аукциона;

участник электронного аукциона – юридическое лицо независимо от
организационно-правовой формы или индивидуальный предпринима-
тель, претендующие на заключение договора на оказание услуг по раз-
работке проектно-сметной документации на проведение капитального
ремонта общего имущества многоквартирных домов;

электронный аукцион – аукцион в электронной форме на оказание ус-
луг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных до-
мах, являющийся конкурентным способом определения подрядной ор-
ганизации, проводимый в электронной форме, при котором победителем
признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных
подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникацион-
ной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы:
www.utp.sberbank-astr.ru.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Документация об электронном аукционе разработана в соответ-
ствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1
июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций
для оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в много-
квартирных домах и порядке осуществления закупок товаров, работ, ус-
луг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой
организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспе-
чение проведения капитального ремонта общего имущества в много-
квартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской
Федерации от 1 июля 2016 года № 615).

2.2. Настоящая документация об электронном аукционе определя-
ет порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг по
разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт
общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории
муниципального образования «город Усолье-Сибирское», (далее – под-
рядные организации, подрядчик), путем проведения закупок (торгов) в
форме электронного аукциона в целях заключения договора на оказа-
ние услуг по разработке проектно-сметной документации на проведе-
ние капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов,
расположенных на территории муниципального образования «город Усо-
лье-Сибирское», (далее – закупка, договор на оказание услуг по разра-
ботке проектно-сметной документации на проведение капитального ре-
монта общего имущества многоквартирных домов).

2.3. Электронный аукцион проводится на сайте оператора электронной
площадки. Проведение электронного аукциона обеспечивается на элек-
тронной площадке её оператором.

2.4. Участник электронного аукциона, включенный в реестр квалифи-
цированных подрядных организаций в соответствующем субъекте Рос-
сийской Федерации и предоставивший обеспечение заявки на участие
в электронном аукционе, вправе участвовать в электронных аукционах,
проводимых в данном субъекте Российской Федерации, по соответствую-
щему предмету электронного аукциона и начальной (максимальной)
цене договора.

2.5. Не допускается взимание оператором электронной площадки пла-
ты за проведение электронного аукциона. Не допускается взимание с
участников электронного аукциона платы за участие в электронном аук-
ционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым по итогам
проведения электронного аукциона заключается договор на оказание ус-
луг по разработке проектно-сметной документации на проведение капи-
тального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.6. Обмен информацией, связанной с проведением электронного аук-
циона, между участником электронного аукциона, заказчиком и опера-
тором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в
форме электронных документов.

2.7. Электронные документы и иная информация в электронной форме
должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной
подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника элек-
тронного аукциона, заказчика и оператора электронной площадки.

2.8. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, а
также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназ-
наченные для использования в целях проведения электронного аукциона,
должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получив-
шими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона
Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной
подписи».

2.9. При проведении электронного аукциона переговоры заказчика с
оператором электронной площадки и оператора электронной площад-
ки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если
в результате этих переговоров создаются преимущественные условия
для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения
конфиденциальной информации.

2.10. Электронные документы и иная информация в электронной фор-
ме, связанные с проведением электронного аукциона и полученные или
направленные оператором электронной площадки в форме электронно-
го документа, хранятся оператором электронной площадки в соответ-
ствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом
исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере
закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о
контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 3. Документация об электронном аукционе

3.1. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомле-
ния на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Подрядная организация, включенная в реестр квалифицирован-
ных подрядных организаций, вправе направить оператору электрон-
ной площадки, на которой планируется проведение электронного аук-
циона, запрос о разъяснении положений документации об электронном
аукционе.

При этом такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем
3 запроса о даче разъяснений положений документации об электронном
аукционе в отношении одного электронного аукциона. В течение одного
часа после поступления указанного запроса он направляется опера-
тором электронной площадки заказчику.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от оператора элек-
тронной площадки запроса заказчик размещает на официальном сайте
и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений
документации об электронном аукционе с указанием предмета зап-
роса, наименования заинтересованного лица, подавшего запрос, если
такой запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до
даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукцио-
не. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не
должно изменять её суть. Указанные в пункте 3.2. настоящего раздела
запросы, поступившие позднее установленного срока, не принимаются
оператором электронной площадки.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом за-
интересованного лица о разъяснении положений документации об элек-
тронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в из-
вещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию
об электронном аукционе не позднее чем за 3 рабочих дня до оконча-
ния срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение
предмета электронного аукциона и увеличения размера обеспечения зая-
вки не допускаются.

3.5. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указан-
ного в пункте 3.4. настоящего раздела, такие изменения публикуют-
ся заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной
площадки.

3.6. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен
быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и
сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в изве-
щение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об
электронном аукционе до даты окончания срока подачи заявок срок со-
ставлял не менее 10 дней.

3.7. Заказчик не несёт ответственности в случае, если заинтересо-
ванные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о
проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электрон-
ном аукционе.

3.8. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона
не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок
на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе проведения
электронного аукциона размещается заказчиком в течение одного рабо-
чего дня со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте
и сайте оператора электронной площадки.

3.9. В течение одного часа после размещения на официальном сайте
извещения об отмене электронного аукциона, изменений, внесенных в
извещение о его проведении, документации об электронном аукционе и

разъяснений положений такой документации оператор электронной площадки направляет уведомление об указанных в извещении изменениях и разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявку на участие в электронном аукционе.

Раздел 4. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе

4.1. Документация об электронном аукционе не содержит требований к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.

4.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе:

4.2.1. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего документы и сведения в соответствии с подпунктом 4.2.2. настоящего раздела.

4.2.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

- документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, – полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона – для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

4.2.3. Сведения, содержащиеся в документах, входящих в заявку на участие в электронном аукционе, должны быть достоверными. Все документы, входящие в заявку на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст, подшиты и исправления не допускаются.

Раздел 5. Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе

5.1. Подать заявку на участие в электронном аукционе может только лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке.

5.2. Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за 3 месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной торговой площадке.

5.3. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

5.4. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с даты начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.

При этом днём начала срока подачи заявок является день, следующий за днём размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки извещения о проведении электронного аукциона.

5.5. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присвоить заявке порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона требованиям настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему ее участнику электронного аукциона.

5.6. Оператор электронной площадки и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки и заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе осуществляется путем её отзыва и направлении заявки на участие в электронном аукционе в новой редакции в срок подачи заявок на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

5.8. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

5.9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику поступившие заявки в форме электронного документа.

Раздел 6. Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе

6.1. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе вносится участником электронного аукциона путем перечисления денежных средств (далее – денежные средства) на счёт оператора электронной площадки в кредитной организации (далее – банк) в размере, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

6.2. Для учета проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе на счёте оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников таких электронных аукционов (далее – лицевой счет участника).

6.3. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками электронного аукциона в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, перечень таких банков, а также требования к условиям договоров о ведении счетов, заключаемых оператором электронной площадки с банком, должны соответствовать утвержденным Правительством Российской Федерации требованиям при проведении аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.4. Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счёт для учёта денежных средств, несут солидарную ответственность перед участниками электронного аукциона за соблюдение срока возврата им указанных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. При проведении электронных аукционов блокирование операций по лицевому счёту участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее – блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных настоящим разделом, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.6. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счёте участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.8. настоящего раздела, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

6.7. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.

6.8. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счёте участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

6.9. В случае отсутствия на лицевом счёте участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение одного часа после её получения.

6.10. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему её участнику электронного аукциона в случаях:

- подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.7. раздела 2 «Общие положения» настоящей документации об электронном аукционе;
- подачи одним участником второй заявки при условии, что поданная ранее этим участником заявка не отозвана, при этом возвращаются обе заявки;
- получения заявки после дня или времени окончания срока подачи заявок;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений пунктом 5.1. и 5.2. раздела 5 «Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе.

6.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях её возврата с указанием требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям, кроме указанных в пункте 6.10. настоящего раздела, не допускается.

6.12. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 6.10. настоящего раздела, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.

6.13. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

6.14. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.

6.15. В течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на электронной площадке соответствующих протоколов, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона, за исключением участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.16. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона, а также участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.17. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с участником электронного аукциона, занявшим второе место по итогам проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.18. Денежные средства, блокируемые в соответствии с пунктом 6.8. настоящего раздела, при поступлении акта об уклонении от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, перечисляются оператором электронной площадки в течение 2 рабочих дней на счёт, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

6.19. Подача участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе является согласием этого участника на списание денежных средств, находящихся на лицевом счёте участника, открытым для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

6.20. Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счёте участника и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.

6.21. По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.

Раздел 7. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

7.1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

7.2. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и ведение протокола рассмотрения заявок.

7.3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.4. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с её участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.6. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- непредставление документов и сведений, предусмотренных подпунктом 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе»;
- несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям к документации об электронном аукционе;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;
- отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части выполнения соответствующих услуг);
- превышение значения начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации об электронном аукционе, над значением начальной (максимальной) цены договора при проведении электронного аукциона, содержащимся в реестровой записи об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций.

7.7. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего раздела, не допускается.

7.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).

7.10. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы настоящей документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

7.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки.

7.12. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, или участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

Раздел 8. Проведение электронного аукциона

8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона и определенный в соответствии с пунктом 8.2. настоящего раздела.

8.2. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.3. Днём проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2-х дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

8.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

8.5. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (далее – шаг аукциона).

8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на величину в пределах шага аукциона (далее – предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов).

8.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, не зависимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, установленных пунктом 8.8. настоящего раздела.

8.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, или большее чем оно, а также предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

- участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

- участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

8.9. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, должны быть указаны все предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 8.10. настоящего раздела.

8.10. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, составляет 10 минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, электронный аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.11. В течение 10 минут с момента завершения в соответствии с пунктом 8.10. настоящего раздела электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов независимо от шага аукциона, с учетом требований, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 8.8. настоящего раздела.

8.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

8.13. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

8.14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.13. настоящего раздела, не допускается.

8.15. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложивший наименьшую цену договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

8.16. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

8.17. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 минут после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются сведения об участниках электронного аукциона (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика участником электронного аукциона, адрес электронной

площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, и с указанием времени поступления предложений о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

8.18. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить протокол проведения электронного аукциона заказчику. В течение этого срока оператор электронной площадки направляет также соответствующие уведомления участникам аукциона.

8.19. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, который составляется путем включения цены договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, заключается с победителем электронного аукциона.

8.20. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, или в случае отказа заказчика от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, я заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, заключаемый с победителем электронного аукциона, передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, который составляется путем включения цены договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

8.21. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

Раздел 9. Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся. Заказчик объявляет о проведении нового электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

9.2. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся, и заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об электронном аукционе и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

9.3. В случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе электронный аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

9.4. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, или участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

9.5. При признании электронного аукциона несостоявшимся в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона (далее – единственный участник, допущенный к электронному аукциону), заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе передает такому участнику проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, прилагаемого к документации об электронном аукционе. Договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, заключается с единственным участником, допущенным к электронному аукциону, в соответствии с требованиями, установленными разделом 11 «Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» документации об электронном аукционе.

9.6. В случае если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяемого в соответствии с пунктом 8.10. раздела 8 «Проведение электронного аукциона», ни один из его участников не подал предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

9.7. В случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с указанием времени посту-

пления предложения о цене договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся передает единственному участнику электронного аукциона проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, который составляется путем включения цены договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, заключается с единственным участником электронного аукциона.

9.8. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся и в случае незаключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с единственным участником электронного аукциона (при наличии такого участника) или незаключения такого договора с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с единственной подрядной организацией в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 года № 437.

Раздел 10. Обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

10.1. Исполнение обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

10.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего раздела. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяется заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона.

10.3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее – гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, и (или) в случае расторжения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг по на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов не менее чем на 60 дней.

10.4. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) её части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии – расчёт суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательству принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

10.5. Изменения, вносимые в договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

10.6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

10.7. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гарантом бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий догово-

ра на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, или расторжении договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчёта об исполнении договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

в) условий или требований, противоречащих положениям пунктов 10.4.–10.6. настоящего раздела.

10.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня её поступления.

10.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о не подтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) не подтверждении её существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципе и прочих условиях) в порядке, установленном пунктом 10.12. настоящего раздела;

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заёмщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекте договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

10.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 10.8. настоящего раздела, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.11. Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, информация о ней и документы, предусмотренные пунктом 10.13. настоящего раздела, должны быть включены в реестр банковских гарантий. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

10.12. Порядок ведения реестра банковских гарантий, в том числе включения в реестр банковских гарантий информации, порядок и сроки предоставления выписок устанавливаются в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации для ведения реестра банковских гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.13. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

а) наименование банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

б) наименование подрядной организации, являющейся принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

в) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения подрядной организацией в установленных случаях требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615;

г) срок действия банковской гарантии;

д) копия банковской гарантии;

е) иные информация и документы, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

10.14. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем её выдачи, или дня внесения изменений в условия банковской гарантии включает информацию и документы, указанные в пункте 10.13. настоящего раздела, в реестр банковских гарантий.

10.15. В случае, если участником электронного аукциона в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, выбран обеспечительный платеж, то обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, участником электронного аукциона предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счёт заказчика. Реквизиты банковского счёта для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа указаны в разделе 13 «Информационная карта документации об электронном аукционе» документации об электронном аукционе.

Раздел 11. Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

11.1. Договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, заключается заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 и настоящей документацией об электронном аукционе.

11.2. Договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, не может быть заключен ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором содержится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся, или акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, или акта об отказе от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с победителем электронного аукциона. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с единственной подрядной организацией.

11.3. Заключение договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, для победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.

11.4. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник, допущенный к участию в электронном аукционе, или единственный участник электронного аукциона в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, не представил заказчику подписанный договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, переданный ему в соответствии с пунктами 8.19., 8.20. раздела 8 «Проведение электронного аукциона» и пунктами 9.5., 9.7. раздела 9 «Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся» документацией об электронном аукционе, и (или) не представил обеспечение исполнения обязательств по договору на ока-

13.1.	Идентификационный номер электронного аукциона: ЗА-1/ Г2021
13.2.	Предмет электронного аукциона: оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов
13.3.	Виды услуг: Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
13.4.	Заказчик: Администрация города Усолье-Сибирское, являющаяся техническим заказчиком Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
13.5.	Полное наименование, адрес заказчика и адрес электронной почты, номер телефона заказчика, официальный сайт и контактные лица заказчика: Администрация города Усолье-Сибирское, фактический адрес: 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, юридический адрес: 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, адрес электронной почты gen@usolie-sibirskoe.ru; телефон 8(39543) 6-37-78; официальный сайт https://usolie-sibirskoe.ru ; контактные лица: начальник отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Аборнева Ирина Геннадьевна
13.6.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе: www.zakupki.gov.ru
13.7.	Оператор электронной площадки и адрес сайта оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе: Акционерное общество «Сбербанк-Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ»); www.utp.sberbank-ast.ru
13.8.	Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе: дата начала подачи заявок на участие в электронном аукционе: _____ года _____ часов _____ минут дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: _____ года _____ часов _____ минут (время иркутское)
13.9.	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе: _____ года
13.10.	Дата проведения электронного аукциона: _____ года
13.11.	Место оказания услуг (адресный перечень многоквартирных домов с указанием видов услуг): 1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14 – разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт и утепление фасада); 1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16 - разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт и утепление фасада); 1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34 - разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт и утепление фасада); 1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29- разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения).
13.12.	Сроки оказания услуг: Начало оказания услуг: в течение 10 календарных дней с момента заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов окончание оказания услуг: не позднее 30 июня 2021 года
13.13.	График оказания услуг, включая стоимость этапов оказания услуг: сроки оказания услуг, включая стоимость этапов оказания услуг, определяются Графиком оказания услуг, включая стоимость оказания услуг (приложение № 1 к документации об электронном аукционе)
13.14.	Условия оказания услуг: условия оказания услуг определяются Техническим заданием на оказание услуг (Приложение № 2 к документации об электронном аукционе), проектом договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, (Приложение № 4 к документации об электронном аукционе).
13.15.	Источники финансирования услуг: средства собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счёте, счётах Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
13.16.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора на проведение капитального ремонта и расчетов с подрядными организациями: российский рубль
13.17.	Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора:

	обоснование и расчёт начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяются в приложении № 3 к документации об электронном аукционе
13.18.	Начальная (максимальная) цена договора: 414 786,52 руб. (Четыреста четырнадцать тысяч семьсот восемьдесят шесть рублей) 52 копейки, в том числе НДС 69 131,08 руб. (Восемьдесят девять тысяч сто тридцать один рубль) 08 копеек.
13.19.	Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – шаг аукциона): шаг аукциона составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора
13.20.	Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе:
	форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе определяются пунктами 3.2. и 3.3. раздела 3 «Документация об электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.21.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе:
	требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки определяются разделом 4 «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе» и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.22.	Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе:
	порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе определяются разделом 5 «Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.23.	Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе:
	размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 1 % начальной (максимальной) цены договора в сумме 4 147,86 рублей (Четыре тысячи сто сорок семь рублей) 86 копеек, НДС не облагается.
13.24.	Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе:
	порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе определяется разделом 6 «Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.25.	Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе:
	рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом 7 «Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.26.	Проведение электронного аукциона:
	проведение электронного аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 8 «Проведение электронного аукциона» документации об электронном аукционе
13.27.	Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся:
	электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных разделом 9 «Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся» документации об электронном аукционе
13.28.	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, способы, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в случае, если в качестве способа обеспечения исполнения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, выбран обеспечительный платеж, условия банковской гарантии:
	размер обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, составляет 30 % начальной (максимальной) цены договора в сумме 124 435,96 руб. (Сто двадцать четыре тысячи четыреста тридцать пять рублей) 96 копеек, НДС не облагается. В случае, когда участником электронного аукциона, с которым заключается договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, предложена цена договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в размере, превышающем не менее чем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, указанный в документации о проведении электронного аукциона. Положение настоящего пункта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, не применяется в случае заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным учреждением. Если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, предусмотрена выплата аванса). Способ обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 10.1. раздела 10 «Обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» документации об электронном аукционе. В случае, если участником электронного аукциона в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, выбран обеспечительный платеж, то обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, участником электронного аукциона предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет заказчика. Реквизиты банковского счёта для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа: Банковские реквизиты для внесения денежных средств (в случае выбора способа обеспечения исполнения контракта в виде внесения денежных средств): Получатель: УФК по Иркутской области (КФ администрации города Усолье-Сибирское, Администрация города Усолье-Сибирское, л/с 05343011020) Расчётный счет: 03231643257360003400. Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. БИК банка: 012520101. Корр.счёт: 40102810145370000026. Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта на:.....
	В платежном поручении, в графе «Назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29. (в случае превышения в платежном поручении количества символов более 200, допускается сокращения слов). Обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, условия банковской гарантии предоставляется в сроки и порядке, предусмотренном разделом 10 «Обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» документации об электронном аукционе

13.29.	Условия договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, форма, сроки и порядок оплаты услуг, порядок сдачи приемки услуг:
	условия договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, форма, сроки и порядок оплаты услуг, порядок сдачи приемки услуг, определяются проектом договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (Приложение № 4 к документации об электронном аукционе).
13.30.	Требования к сроку предоставления гарантий на оказание услуги:
	срок предоставления гарантий на оказание услуги со дня подписания соответствующего акта о приемке выполненных услуг составляет 5 лет
13.31.	Возможность заказчика изменить условия договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов:
	возможность заказчика изменить условия договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяется проектом договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (Приложение № 4 к документации об электронном аукционе), а также пунктами 11.13–11.15. раздела 11 «Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» документации об электронном аукционе
13.32.	Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, должен подписать договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов:
	договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, не может быть заключен ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором содержится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся, или акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, или акта об отказе от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с победителем электронного аукциона. Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяют разделом 11 «Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» документации об электронном аукционе
13.33.	Проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов:
	проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, прилагается к документации об электронном аукционе (Приложение № 4 к документации об электронном аукционе)

Раздел 14. Заключительные положения

14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией об электронном аукционе, заказчик и участники электронного аукциона, руководствуются постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Документация об электронном аукционе содержит следующие приложения:

Приложение № 1: График оказания услуг, включая стоимость оказания услуг.

Приложение № 2: Техническое задание на оказание услуг.

Приложение № 3: Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Приложение № 4: Проект договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с приложениями.

Приложение № 5: Проектная и (или) сметная документация.

Все приложения к документации об электронном аукционе являются ее неотъемлемой частью.

Приложение № 1 к документации об электронном аукционе № ЭА - 1/Г /2021 График оказания услуг, включая стоимость оказания услуг			
Адресный перечень многоквартирных домов: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29.			
№ п/п	Виды услуг	Начало оказания услуг	О к о н ч а н и е оказания услуг
1	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	в течение 10 календарных дней с момента заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	Не позднее 30.06.2021 г.
			Стоимость услуг, руб.
			414 786,52

Примечание:

График оказания услуг, включая стоимость оказания услуг (далее – График оказания услуг) заполняется подрядной организацией при заключении договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, (далее – договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов) с учетом требований, определенных техническим заданием на оказание услуг, включая начало и окончание оказания услуг, с учётом цены договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определенной по результатам электронного аукциона, а также сроков начала и окончания оказания услуг, определенных Графиком оказания услуг.

Приложение № 2 к документации об электронном аукционе № ЭА-1/Г/2021 Техническое задание на оказание услуг	
1	Основание для оказания услуг: постановление Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы» (в действующей редакции), приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 марта 2017 года № 47-мпр «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы» (в действующей редакции) (далее – Краткосрочный план реализации в 2020-2022 годах)
2	Заказчик Администрация города Усолье-Сибирское, являющаяся техническим заказчиком Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
3	Подрядчик определяется при проведении электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и порядке осуществления закупки товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в действующей редакции)
4	Виды услуг: Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
5	Адресный перечень многоквартирных домов (объекты капитального ремонта) с указанием видов услуг

	1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14 – разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт и утепление фасада); 1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16 - разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт и утепление фасада); 1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34 - разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт и утепление фасада); 1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29 - разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения).
6	Сроки начала и окончания услуг: начало выполнения услуг: в течение 10 календарных дней с момента заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов; окончание оказания услуг: не позднее 30 июня 2021 года.
7	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения): Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29.
7.1	Состав услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома): - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; - ремонт и утепление фасада.
7.2	Стадийность проектирования: «Рабочая документация»
7.3	Этапы проектирования: 1-й этап: Визуальный осмотр строительных конструкций и внутридомовых инженерных систем, для определения вида и объема работ; 2-й этап: Разработка проектной документации. Принятые технические решения в проекте должны быть экономически целесообразными, обоснованы расчетами, подтверждающими технологическую возможность реализации принятых проектных решений при осуществлении строительно-монтажных работ; 3-й этап: Сметная документация.
7.4	Основные требования к проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме: Проектная документация должна содержать все материалы в текстовой и графической формах и определять функционально-технологические, инженерно-технические решения для обеспечения объектов капитального ремонта. Состав видов и подвидов работ должен быть таким, чтобы после проведения капитального ремонта многоквартирный дом полностью удовлетворял всем эксплуатационным требованиям. Проектные решения должны быть разработаны таким образом, чтобы стоимость выполнения работ по капитальному ремонту не превышала размеры предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, которые могут оплачиваться Фондом капитального ремонта многоквартирных домов по Иркутской области. Подрядчик несет полную ответственность за принятое техническое решение в проекте и при выполнении производства работ. Контроль и ответственность при нарушении правил технической безопасности персоналом Подрядчика и привлеченных им субподрядных организаций, при проведении работ возлагается на подрядную организацию. Все работы, по определению не упомянутые в техническом задании, но необходимые для выполнения полного комплекса вышеуказанных работ, выполняются силами и средствами Подрядчика.
7.5	Основные требования к проектным решениям: 1. Проектные решения капитального ремонта фасада, включая входные группы в подъезды и подвалы (в том числе замена дверей), козырьки, балконы; 2. Проектные решения отвода в дом, включая ВРУ, до поэтажных щитков (с ремонтом/заменой щитков), кабельная разводка и осветительное и иное оборудование общедомовой системы.
7.6	Состав работ (услуг) по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома): Раздел 1. «Пояснительная записка». Текстовая часть: - Общая часть. Основания для разработки проектно-сметной документации; - Сведения об исполнителе и о заказчике; - Цель проектирования; - Ссылка на Техническое заключение по результатам обследования строительных конструкций и описание фактического состояния внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома; - Технические условия к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования; - Сведения о потребности объекта в топливе, газе, воде и электрической энергии; - Сведения о компьютерных программах, которые использовались при выполнении расчетов конструктивных элементов; - Техничко-экономические показатели здания; Раздел 2. «Архитектурные решения». Текстовая часть: - Описание внешнего и внутреннего вида объекта, его пространственной, планировочной и функциональной организации; - Описание объемно-пространственных, архитектурно-художественных решений, а также технико-экономических показатели объекта; - Описание решений по отделке помещений вспомогательного, обслуживающего и технического назначения. Графическая часть: - Отображение фасадов; - Цветовое решение фасадов (при необходимости); Прилагаемые документы: - Ведомость объемов демонтажных работ; - Спецификации материалов, оборудования, ведомости объемов работ. Раздел 3. «Конструктивные и объемно-планировочные решения». Текстовая часть: - Сведения об особых природных климатических условиях территории, на которой располагается земельный участок объекта капитального ремонта (при аварийности объекта дополнительно – сведения инженерно-геологических и гидрогеологических условия); - Классификация объекта по категории ответственности, степени огнестойкости, классу конструктивной пожарной опасности здания, классу функциональной пожарной опасности; - Сведения о прочностных и деформационных характеристиках грунта в основании объекта капитального ремонта (при аварийности объекта); - Уровень грунтовых вод, их химический состав, агрессивность грунтовых вод и грунта по отношению к материалам, вновь используемым, а также существующим в подземной части объекта капитального ремонта (при аварийности объекта); - Описание и обоснование конструктивных решений, пространственных схем, принятых при выполнении расчетов (при аварийности объекта в целом или отдельных конструкций); - Описание и обоснование технических решений, обеспечивающих необходимую прочность, устойчивость, пространственную неизменяемость здания и сооружений объекта в целом, а также их отдельных конструктивных элементов, узлов, деталей в процессе изготовления, перевозки, ремонта и эксплуатации объекта (при аварийности объекта в целом ли отдельных конструкций); - Описание объемно-планировочных решений объекта; - Обоснование проектных решений и мероприятий (только в рамках проектных работ по объекту) обеспечивающих: соблюдение требуемых теплотехнических характеристик ограждающих конструкций; гидроизоляцию и пароизоляцию помещений; пожарную безопасность; - Список видов работ, на которые требуется составления акта освидетельствования скрытых работ. Графическая часть: - Поэтажные планы (начиная с подвального этажа, включая чердак, мансарду или верхний технический этаж) с указанием размерных привязок разбивочных осей, приведением экспликация помещений (при необходимости на данном этаже); - Чертежи фрагментов планов и разрезов, требующих детального изображения (при необходимости); - Схемы каркасов и узлов строительных конструкций (только подлежащих ремонту, устройству или восстановлению); Прилагаемые документы: - Ведомость объемов демонтажных работ; - Спецификации материалов, оборудования, ведомости объемов работ. Раздел 4. «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений». Подраздел 4.1. «Система электроснабжения». Текстовая часть: - Характеристика источников электроснабжения в соответствии с техническими условиями на подключение объекта к сетям электроснабжения общего пользования; - Обоснование принятой схемы электроснабжения, выбора конструктивных и инженерно-технических решений, используемых в системе электроснабжения, в части обеспечения соответствия зданий требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности их приборами учета. При наличии в составе общего имущества многоквартирного дома не жилых помещений необходимо предусмотреть в их входное устройство (ВРУ); - Сведения о количестве энергопринимающих устройств, об их установленной, расчетной и максимальной мощности. - Требования к надежности электроснабжения и качеству электроэнергии;

7.7	<p>- Описание решений по обеспечению электроэнергией электроприемников в соответствии с установленной классификацией в рабочем и аварийном режимах;</p> <p>- Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения установленных требований энергетической эффективности к устройствам, технологиям и материалам, используемым в системе электроснабжения, позволяющих исключить нерациональный расход электрической энергии, и по учету расхода электрической энергии;</p> <p>- Описание мест расположения приборов учета используемой электрической энергии и устройств сбора и передачи данных от таких приборов;</p> <p>- Сведения о мощности сетевых и трансформаторных объектов;</p> <p>- Перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите;</p> <p>- Сведения о типе, классе проводов и осветительной арматуры, которые подлежат применению при строительстве объекта капитального строительства;</p> <p>- Описание системы рабочего и аварийного освещения;</p> <p>- Описание дополнительных и резервных источников электроэнергии, в том числе наличие устройств автоматического включения резерва (с указанием одностороннего или двустороннего его действия);</p> <p>- Перечень мероприятий по резервированию электроэнергии;</p> <p>- Перечень энергопринимающих устройств аварийной и (или) технологической брони и его обоснование.</p> <p>- Требования к качеству и приемке работ;</p> <p>- Список видов работ, на которые требуется составления акта освидетельствования скрытых работ;</p> <p>Графическая часть:</p> <p>- Поэтажные планы (начиная с подвального этажа, включая чердак, мансарду или верхний технический этаж) План технического этажа;</p> <p>- Принципиальные схемы электроснабжения электроприемников от основного, дополнительного и резервного источников электроснабжения;</p> <p>- Принципиальную схему сети освещения;</p> <p>- Принципиальную схему сети аварийного освещения;</p> <p>- Схемы заземлений (занулений) и молниезащиты;</p> <p>- План сетей электроснабжения;</p> <p>- Схему размещения электрооборудования.</p> <p>Прилагаемые документы:</p> <p>- Ведомость объемов демонтажных работ;</p> <p>- Спецификации оборудования, изделий и материалов, ведомость объемов работ;</p> <p>- Кабельно-трубный журнал.</p>	
	<p>Основные требования к нормативной документации</p> <p>Проектная документация выполняется в соответствии с заданием на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил:</p> <p>- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>- Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ);</p> <p>- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (ред. от 28.04.2020) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</p> <p>- Закон Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области (с изменениями на 20 июля 2020 года)»;</p> <p>- ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»;</p> <p>- ГОСТ 21.501-2018 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений;</p> <p>- ГОСТ 21.101-2020 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации»;</p> <p>- СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах». Актуализированная редакция СНиП II-7-81;</p> <p>- СП 131.13330.2018 «Строительная климатология». Актуализированная редакция СНиП 23-01-99* (с Изменениями № 1, 2);</p> <p>- СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85»;</p> <p>- СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные». Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» (с Изменениями № 1, 2, 3);</p> <p>- СП 31-114-2004 «Правила проектирования жилых и общественных зданий для строительства в сейсмических районах»;</p> <p>- СП 6313330.2018 «Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения»;</p> <p>- СП 28.13330.2017 «Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85» (с Изменениями № 1, 2);</p> <p>- СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции». Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (с Изменениями № 1, 3);</p> <p>- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;</p> <p>- СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям»;</p> <p>- ГОСТ 21.613-2014 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации силового электрооборудования»;</p> <p>- ГОСТ 21.110-2013 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов»;</p> <p>- СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства». Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85;</p> <p>- СП 256.1325800.2016 «Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа» (с Изменениями № 1, 2, 3);</p> <p>- ПУЭ 7 «Правила устройства электроустановок. Издание 7»;</p> <p>- СО 153-34.2.1.22-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций»;</p> <p>- РД 34.21-87 «Инструкция по 2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных устройств молниезащиты зданий и сооружений»»;</p>	
7.8	<p>Требования к сметной документации:</p> <p>Сметная документация разрабатывается ресурсным методом с учетом требований, приказ Минстроя России от 4 августа 2020 года № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации».</p> <p>Раздел «Сметная документация» должен содержать текстовую часть в составе пояснительной записки к сметной документации в соот. с требованиями п. 29 «Положения о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008г. № 87 и сметную документацию в составе сводного сметного расчета и локальных ресурсных сметных расчетов (п. 30 №87-ПТ).</p> <p>При разработке сметной документации учитывать утвержденный протоколом собственников или постановлением администрации муниципального образования размер предельной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома по требуемому виду работ, а в случае его отсутствия – размер предельной стоимости в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 510-пп «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт» (в действующей редакции). Работы должны быть выполнены (в том числе сметная документация должна быть подготовлена) Подрядчиком с использованием программного комплекса «Гранд Смета».</p>	
7.9	<p>Требования к энергетической эффективности:</p> <p>В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Подрядчик должен выбирать оптимальные технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, которые позволят исключить не рациональный расход энергетических ресурсов.</p>	
8	<p>Требования по охране окружающей среды:</p> <p>Подрядчиком должны быть учтены все действующие на момент передачи разработанной проектной документации Заказчику нормы и правила.</p>	
9	<p>Требования к качеству выполняемых работ (услуг):</p> <p>Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих СП, СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.</p>	
10	<p>Требования к сроку предоставления гарантий на оказанные услуги:</p> <p>не менее 5 лет с момента подписания (утверждения) Итогового акта приемки оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p>	
11	<p>Исходные данные к проекту</p> <p>1) Подрядчик для выполнения работ самостоятельно получает всю дополнительную необходимую документацию (технические условия, паспорт фасада, акт разграничения балансовой принадлежности и т.д.);</p> <p>2) работы на объекте должны проводиться в будние дни (понеделник-пятница) в период с 08.00 часов до 21.00 часов, по письменному согласованию с собственниками помещений в многоквартирных домах работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>3) Подрядчик обязан своими силами обеспечить согласование Акта о приеме выполненных работ с представителем собственников помещений объекта капитального ремонта, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) и органом местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта, в сроки, определенные Графиком выполнения работ.</p>	
12	<p>Требования к передаче документации:</p> <p>При завершении работ Подрядчик предоставляет документацию в 3х экземплярах на бумажном носителе, все листы бумажного альбома должны быть в его электронной версии и в 2х экземплярах на электронном DVD носителе (чертежи в формате dwg и обязательно дублировать в формате *.pdf или *.jpg текстовые документы в формате Word, Excel, смета в программном комплексе «Гранд Смета»). Электронная версия должна полностью соответствовать документации, предоставленной в печатном виде. Электронная версия должна иметь следующую структуру: Для каждого отдельного альбома создается отдельная папка с названием этого альбома и его шифром, в папке размещаются все необходимые файлы.</p>	

Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Расчет начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, стоимости услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138 – пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы» (в действующей редакции). Расчет начальной (максимальной) цены договора определяется с учетом размера предельной стоимости услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, который определяется в соответствии постановлением Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 510-пп «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт»(в действующей редакции) и на основании сметной документации.

Цена договора включает в себя наряду со стоимостью работ, все возможные расходы подрядной организации, связанные с оказанием услуг на условиях договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе командировочные расходы, все налоговые платежи, отчисления и иные платежи, которые подлежат уплате подрядной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Адресный перечень многоквартирных домов	Виды услуг	Начальная максимальная цена договора, руб.
1.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	126 590,70
2.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16		126 187,33
3.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34		126 482,10
4.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29		35 526,39
Итого - Начальная максимальная цена договора:		414 786,52	414 786,52

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

г. Усолье-Сибирское «_____» _____ 2021 г.
Администрация города Усолье-Сибирское, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице мэра города Усолье-Сибирское, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,

_____, действующий на основании _____, с другой стороны, и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, именуемый в дальнейшем «Региональный оператор», в лице _____, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615), по результатам определения подрядной организации путём проведения электронного аукциона (протокол от «_____» _____ 2021 года № _____) заключили настоящий договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее – договор) о нижеследующем.

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем договоре по тексту используются следующие термины, определения и сокращения:

заказчик (технический заказчик) – Администрация города Усолье-Сибирское;

региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области;

объекты капитального ремонта, объекты – многоквартирные дома, включенные в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы и краткосрочный план реализации в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы (далее – краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта);

адресный перечень многоквартирных домов, Приложение № 1 – адресный перечень многоквартирных домов, определенных договором;

услуги – весь комплекс оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе проведения подрядными организациями капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории г. Усолье-Сибирское;

техническое задание на оказание услуг, ТЗ, Техническое задание, Приложение № 1 – техническое задание на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории г. Усолье-Сибирское;

проектная и (или) сметная документация, проектная документация, сметная документация, Приложение № 2:

сметная документация – документация, состоящая из локальных смет, локальных сметных расчетов, объектных смет, объектных сметных расчетов, сметных расчетов на отдельные виды затрат, сводных сметных расчетов стоимости капитального ремонта, сводок затрат и другое;

график оказания услуг, включая стоимость оказания услуг, График выполнения услуг, Приложение № 3 – график оказания услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

Акт о приемке выполненных работ, Приложение № 4 – акт о приемке выполненных работ в многоквартирном доме

паспорт объекта капитального ремонта, Приложение № 5 – информация о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, размещаемая на объекте капитального ремонта;

гарантийный срок – период времени, в течение которого Подрядчик гарантирует качество оказанных услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

итоговый акт приемки оказанных услуг, Итоговый акт, Приложение № 6 – итоговый акт приемки оказанных услуг с расшифровкой по каждому многоквартирному дому с обязательным указанием количества выданных заключений по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, дата составления и порядковых номеров таких заключений, а также стоимости работ.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить услуги по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

определенных в адресном перечне многоквартирных домов (Приложение № 1 к договору) (далее – объекты капитального ремонта, объекты) в соответствии с техническим заданием на оказание услуг (Приложение № 2 к договору) и условиями договора, сдать выполненные услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принять выполненные услуги и оплатить их.

Перечисление денежных средств за выполненные услуги подрядной организацией осуществляет региональный оператор.

2.2. Подрядчик обязуется выполнить на объектах капитального ремонта следующие виды услуг:

2.3. Работы, являющиеся предметом настоящего договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, должны соответствовать требованиям Заказчика, условиям настоящего договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и приложениям к нему, техническим, экономическим и иным требованиям, ТУ, ГОСТ, СНиП, СП, РД, Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ

«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», других действующих нормативных актов Российской Федерации и Иркутской области, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, техническому регламенту, утвержденному Заказчиком.

2.4. Подрядчик подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и допусками на право выполнения работ по настоящему договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.5. Подрядчик выполняет работы своими силами, с использованием своего оборудования, инструментов и материалов.

2.6. Подрядчик изучил договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включая все Приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки выполнения работ, стоимость и качество работ, в полном объеме. Подрядчик признает достаточность в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения работ. Соответственно Подрядчик не освобождается ни от каких обязательств и (или) ответственности, по причине его недостаточной информированности. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.7. При исполнении договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов не допускается перемена

Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить и сдать Заказчику выполненные услуги, в сроки, определенные настоящим договором и Графиком выполнения услуг (приложение № 3 к договору).

3.2. Подрядчик обязуется приступить к выполнению услуг в течение 10 календарных дней с момента заключения договора.

Сроки выполнения услуг определяются Графиком об оказании услуг (приложение № 3 к настоящему договору):

начало выполнения услуг: _____;

окончание выполнения услуг по настоящему договору: _____;

года (окончанием выполнения услуг является последний день установленного срока выполнения услуг согласно Графику выполнения услуг, включая выполнение этапов услуг, приёмку выполненных услуг, документальное оформление с учётом всех необходимых согласований, подписаний и утверждений документов, определенных договором).

3.3. Сроки начала и окончания выполнения услуг, в том числе по каждому объекту капитального ремонта, определенные Графиком выполнения услуг, являются исходными для определения ответственности за нарушение сроков выполнения услуг.

3.4. Предмет договора, место выполнения услуг не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 и настоящим договором. Сроки выполнения услуг по договору по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

а) изменение объёма выполняемых услуг по договору по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе выполнения работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора.

3.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить услуги, предусмотренные настоящим договором, при этом Подрядчик не вправе требовать досрочной оплаты Заказчиком выполненных услуг.

4. Цена договора и порядок расчётов

4.1. Цена настоящего договора указывается в российских рублях. Цена договора включает в себя наряду со стоимостью услуг, все возможные расходы подрядной организации, связанные с выполнением услуг на условиях договора, в том числе на командировочные расходы, все налоговые платежи, отчисления и иные платежи, которые подлежат уплате подрядной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Цена договора составляет _____, в том числе НДС.

В случае применения упрощенной системы налогообложения НДС не облагается с приложением соответствующего уведомления налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения, представленного Подрядчиком.

Стоимость всего объёма услуг определяется Приложением № 2 к договору.

4.3. Выплата аванса по настоящему договору о проведении капитального ремонта не производится.

4.4. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения услуг.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов услуг.

Изменение стоимости и объемов услуг производится при соблюдении Заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения договора изменению не подлежат.

В случае изменения в порядке, установленном нормативным правовым актом Иркутской области, краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта по соглашению сторон из настоящего договора, заключенного с Подрядчиком, может быть исключено оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, исключенных из краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта, с пропорциональным изменением цены договора.

4.5. Расчет с Подрядчиком производится Региональным оператором после завершения всех видов услуг на объектах капитального ремонта на основании подписанных приемочной комиссией Итоговых актов приемки оказанных услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе проведения капитального ремонта каждого многоквартирного дома и утвержденных их Правлением Регионального оператора.

4.6. Региональный оператор производит окончательный расчет с Подрядчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 рабочих дней с момента утверждения Правлением Регионального оператора Итогового акта каждого многоквартирного дома.

4.7. Оплата выполненных услуг осуществляется Региональным оператором на расчетный счёт Подрядчика, указанный в настоящем договоре. В случае изменения платежных банковских реквизитов Подрядчик обя-

зан в течение 2 рабочих дней письменно уведомить об этом Регионального оператора.

Если в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения предусмотренной настоящим договором обязанности по уведомлению Регионального оператора об изменении платежных банковских реквизитов и/или в случае неправильного указания Подрядчиком реквизитов для оплаты, платежи были произведены по неправильным реквизитам, то установленное настоящим договором обязательство по уплате соответствующего платежа считается исполненным Региональным оператором надлежащим образом с момента списания суммы соответствующего платежа с расчетного счёта Регионального оператора.

4.8. Обеспечительный платёж Региональный оператор возвращает Подрядчику только после полного, надлежащего и своевременного выполнения всего объёма работ по договору в течение 20 рабочих дней с момента утверждения Правлением Регионального оператора Итогового акта многоквартирного дома.

4.9. Финансирование работ по договору осуществляется за счёт средств собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Обеспечить осуществление контроля за ходом исполнения договора, качеством и сроками выполнения услуг в соответствии с Графиком выполнения услуг.

5.1.2. Направить Подрядчику информационное письмо об уполномоченных представителях Заказчика для осуществления контроля за ходом исполнения договора, а в случае изменения уполномоченных представителей – об их изменении.

5.1.3. В ходе осуществления услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, на объектах капитального ремонта производить записи в общем журнале работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе выполнения услуг на объекте капитального ремонта.

5.1.4. Производить приёмку выполненных услуг, проверять и подписывать соответствующие Акты приёмки выполненных услуг, Итоговые акты.

5.1.5. Направлять заявки на финансирование оказанных услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов) региональному оператору.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Запрашивать от Подрядчика информацию (в том числе в виде письменного отчёта) о ходе и состоянии выполнения услуг и принятых на себя обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Требовать от Подрядчика своевременного и качественного выполнения услуг.

5.2.3. В случае выявления нарушений и (или) замечаний по объемам, качеству и срокам выполнения работ, или обнаружении отступления от условий договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, которые могут ухудшить качество выполняемых работ, или иные выявленные нарушения и (или) замечания, выдавать Предписание по форме Заказчика, которое является обязательным для исполнения Подрядчиком, а также требовать от Подрядчика безвозмездного устранения нарушений и (или) замечаний, возникающих по вине Подрядчика.

5.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Подрядчик в установленный договором срок начала работ не приступил к их выполнению, либо явно не справляется с услугами или выполняет их некачественно, или такими темпами, которые свидетельствуют о том, что Подрядчик не выполнит услуги в срок, установленный Графиком выполнения услуг, а также в случаях, предусмотренных разделом 12 настоящего договора, путем направления уведомления.

5.2.5. Предъявлять Подрядчику требования, связанные с недостатками (дефектами) результата выполненной услуг, обнаруженными в течение гарантийного срока.

5.2.6. Для проверки соответствия качества выполняемых услуг, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.2.7. Предоставлять копию заключенного настоящего договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов по письменному запросу управляющих организаций, осуществляющих управление объектами капитального ремонта.

5.3. Подрядчик обязан:

5.3.1. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право выполнения услуг, требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы, а также необходимой документации и (или) информации для выполнения им своих обязательств, предусмотренных договором.

5.3.2. Перед началом выполнения работ: на объекте капитального ремонта разместить за свой счет в общем доступе Паспорт объекта капитального ремонта с указанием информации: адреса объекта капитального ремонта; видов работ; наименование Заказчика и Подрядчика; контактные телефоны, электронный адрес и сайт Заказчика; контактные телефоны представителей и руководителя Подрядчика; даты начала и окончания выполнения работ (Приложение № 6 к настоящему договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов).

5.3.3. Приступить к осуществлению услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, по договору в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора, в тот же срок назначить ответственных представителей, которые от имени Подрядчика будут осуществлять услуги по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, координации и согласования с Заказчиком хода выполнения услуг, а также за охрану труда и технику безопасности, о чем письменно уведомить Заказчика. В уведомлении должны содержаться: фамилия, имя и отчество представителей Подрядчика, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распоряжительного документа о назначении представителей Подрядчика, контактные данные представителей Подрядчика (телефон, электронный почта, Skype), информация с указанием адресов многоквартирных домов, закрепленных за каждым представителем Подрядчика. К уведомлению также прилагаются выданные Подрядчиком доверенности, подтверждающие полномочия представителей Подрядчика и срок их полномочий.

В случае, если Подрядчик приступил к выполнению работ раньше срока, определенного в Графике выполнения работ, о чем письменно обязан уведомить Заказчика в соответствии с вышеуказанными в настоящем пункте условиями.

5.3.4. Выполнить все услуги с надлежащим качеством и в сроки, определенные Графиком выполнения услуг, в полном соответствии с договором, приложениями к нему, предписаниями, разъяснениями Заказчика, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.5. Подрядчик обязан обеспечить выполнение услуг квалифицированным, подготовленным персоналом, имеющим соответствующие разрешения (допуски), компетенцию, опыт работы, навыки и способности, требующиеся для выполнения услуг, не допускать до выполнения услуг на объекте капитального ремонта иностранную рабочую силу, не прошедшую миграционный учёт в соответствии с действующим миграционным законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Подрядчик обязан незамедлительно (не более 2-х часов) письменно предупредить Заказчика и приостановить осуществление услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, за выполнением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов до получения от Заказчика указаний при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при выполнении его указаний о способе выполнения услуг;

иных, зависящих от Заказчика обстоятельств, которые грозят пригодности результатов выполняемых работ, либо создают невозможность их завершения в срок, определенный п. 3.2. настоящего договора, либо могут привести к причинению какого-либо ущерба Заказчику, либо третьим лицам.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, либо продолживший выполнение услуг, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении выполнения услуг, несет полную ответственность за некачественное выполнение ус-

луг, за нарушение установленного п. 3.2. настоящего договора срока выполнения услуг, а также за причинение какого-либо ущерба Заказчику, либо имуществу третьих лиц.

Незамедлительно уведомить Заказчика в письменном виде, если в процессе выполнения услуг выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения услуг, и приостановить их. Вопрос о целесообразности выполнения услуг принимается Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении выполнения услуг.

5.3.7. Обеспечивать и нести ответственность (включая любые расходы, затраты и штрафы, возмещение любого вреда, причиненного любым лицом) за поддержание строгой дисциплины и надлежащего порядка среди своего персонала, безопасные условия труда, соблюдение действующих пожарных, экологических и санитарных норм и правил. Проводить надлежащий инструктаж своего персонала по обеспечению охраны труда и техники безопасности, соблюдению законов, нормативных документов и правил всех государственных органов, относящихся к выполняемым работам, в целях предотвращения: травматизма и причинения ущерба имуществу, вреда жизни и здоровью третьих лиц. В случае причинения по вине Подрядчика, указанного в настоящем пункте ущерба или вреда, Подрядчик обязуется возместить его в полном объеме.

5.3.8. Устранить в течение срока, указанного Заказчиком, своими силами и за свой счёт все недостатки в выполненных услугах, выявленные в течение срока действия настоящего договора, а также в течение установленного настоящим договором гарантийного срока.

5.3.9. Предоставлять Заказчику информацию о ходе выполняемых услуг в течение 2 рабочих дней со дня получения требования Заказчика об этом.

5.3.10. Исполнять полученные в ходе выполнения услуг указания и предписания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в деятельность Подрядчика.

5.3.11. Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, ведомственными инспекциями, предоставлять для этого необходимые документы, а также самостоятельно проводит контрольные обмеры выполненных работ.

5.3.12. Извещать Заказчика о возникновении в процессе производства строительно-монтажных работ на объекте обстоятельств, угрожающих причинением ущерба имуществу третьих лиц, а также о случаях нарушения техники безопасности на объекте, в течение одного рабочего дня с момента обнаружения указанных обстоятельств.

5.3.13. Гарантировать, что:

не ограничиваясь требованиями документации Заказчика, именно Подрядчик несет полную ответственность за осуществление услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в ходе проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами.

Подрядчик тщательно изучил и проверил документацию и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением услуг, и принимает на себя все расходы, риск и ответственность при выполнении услуг.

Подрядчик изучил настоящий договор, включая все Приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки выполнения услуг, стоимость и качество услуг, в полном объеме. Подрядчик признает достаточность в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения услуг. Соответственно Подрядчик не освобождается ни от каких обязательств и (или) ответственности, по причине его недостаточной информированности. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему договору.

5.3.14. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, содержащую коммерческую или иную тайну, связанную с исполнением настоящего договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, без письменного согласия Заказчика.

5.3.15. Уведомить Заказчика в течение 2 рабочих дней, в письменном виде, в случае отзыва лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта, выдавшего банковскую гарантию, и в течение 5 рабочих дней предоставить в адрес Заказчика новое обеспечение исполнения обязательств по договору в виде новой банковской гарантии либо денежного обеспечения.

5.4. Подрядчик имеет право:

5.4.1. Привлечь субподрядные организации к исполнению своих обязательств по настоящему договору. Привлечение субподрядных организаций Подрядчиком допускается только при получении письменного согласия Заказчика.

В случае привлечения Подрядчиком субподрядных организаций для выполнения услуг по настоящему договору, Подрядчик осуществляет функции генерального подрядчика и несёт перед Заказчиком ответственность за действия/бездействия субподрядных организаций, как за свои собственные, включая последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, а также за координацию его деятельности. При этом какое-либо вознаграждение за исполнение функций генерального подрядчика Заказчиком Подрядчику не уплачивается.

Подрядчик обязуется предоставить Заказчику копию подписанного с субпроектной и (или) субподрядной организацией договора (по мере его заключения), а также документы, подтверждающие право выполнения работ субпроектной и (или) субподрядной организацией.

5.4.2. Запрашивать от Заказчика все необходимые для выполнения им своих обязательств документы и информацию, которые имеются у Заказчика.

5.4.3. Вносить предложения Заказчику по вопросам обеспечения качества осуществления услуг.

6. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

6.1. Приемка оказанных подразделяется на:

1) приемку оказанных услуг;

2) приемку законченных оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6.2. Приемка оказанных услуг:

6.2.1. Состав документации, выполняемой по настоящему договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяется Техническим заданием, ГОСТ, ТУ, СНиП и другими действующими нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, условиями настоящего договора о проведении капитального ремонта.

Приемка оказанных услуг осуществляется в следующем порядке:

6.2.2. Приемка выполненных работ по каждому объекту капитального ремонта оформляется Актом приемки выполненных работ, который подписывается Подрядчиком, и должен быть согласован с представителем собственников помещений объекта капитального ремонта, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) и органом местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта, в сроки определенные Графиком выполнения работ.

6.2.3. Подрядчик обязан своими силами обеспечить согласование Акта приемки выполненных работ с представителями, определенными пунктом 6.2.2. настоящего договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

6.2.4. После согласования Акта приемки выполненных работ с представителями, определенными пунктом 6.2.2. настоящего договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Подрядчик передает Заказчику проектно-сметную документацию на соответствующие виды работ по каждому объекту капитального ремонта в количестве и комплектности, определенными Техническим заданием. Графические и текстовые материалы в цифровом виде на электронном носителе в формате PDF и на бумажном носителе в сброшюрованном виде, сметную документацию в текущем уровне цен на бумажном носителе и электронном виде в редакции «Гранд-Смета» в формате XML.

6.2.5. Для приемки выполненных работ Подрядчик обязан представить Заказчику накладную приема передачи проектно-сметной документации на соответствующие виды работ (Приложение № 5 к настоящему договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов), отражающую состав и комплектность сдаваемой документации, оригинал Акта приемки выполненных работ, согласованный с представителем собственников помещений объекта капитального ремонта, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества

в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) и органом местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта, в 2-х экземплярах.

6.2.6. Заказчик подписывает Акт приемки выполненных работ либо направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ. Моментом перехода права собственности на проектно-сметную документацию по каждому объекту капитального ремонта является дата подписания соответствующего Акта приемки выполненных работ Сторонами.

6.2.7. Основанием для отказа в приемке выполненных работ является несоответствие документации, разработанной Подрядчиком, требованиям настоящего договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области, государственным стандартам, а также требованиям и указаниям Заказчика, и замечаниям согласующих инстанций.

6.2.8. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в порядке и сроки, определенные разделом 4 настоящего договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

6.3. Приемка законченных выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

6.3.1. Приемка законченных выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме должна быть произведена не позднее 20 рабочих дней до окончания срока выполнения работ, определенного Графиком выполнения работ.

6.3.2. Ко дню приемки законченных выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме Подрядчик должен сформировать в полном объеме и передать Заказчику комплект документации, предусмотренный Техническим заданием, и оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3.3. Приемка выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома осуществляется приемочной комиссией, в состав которой входят представители:

Заказчика (Администрация города Усолье-Сибирское);

Подрядчика (подрядной организации);

органа исполнительной власти Иркутской области, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации (министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области);

уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области);

лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом;

представителя собственников помещений в многоквартирном доме, который уполномочен действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводился на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

6.3.4. По окончании выполнения всех работ по многоквартирному дому Подрядчик не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты приемки выполненных работ письменно уведомляет представителей, определенных пунктом 6.3.3. настоящего договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Письменное уведомление в обязательном порядке должно содержать дату и время приемки выполненных работ.

6.3.5. Приемочная комиссия осуществляет оценку состава, полноты и качества и соответствия выполненных работ требованиям соответствующих норм и правил.

6.3.6. Приемка законченных выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме оформляется Итоговым актом по форме, определенной в Приложении № 6 к настоящему договору на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, который подписывается членами приемочной комиссии.

6.3.7. В случае выявления приемочной комиссией нарушений (замечаний) и (или) невыполненных работ (полностью или частично), является основанием для отказа в подписании Итогового акта. Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений (замечаний). Итоговый акт подписывается приемочной комиссией только после устранения Подрядчиком всех нарушений (замечаний).

6.3.8. В случае отказа члена приемочной комиссии от подписания Итогового акта, он излагает в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к Итоговому акту.

6.3.9. После подписания Итогового акта приемочной комиссией уполномоченным представителем Заказчика (куратором объекта капитального ремонта) он передается для утверждения на Технический совет Заказчика. Итоговый акт составляется в 2 (Двух) экземплярах. После утверждения Итогового акта Техническим советом Заказчика производится окончательный расчет с Подрядчиком.

6.3.10. Объект капитального ремонта считается принятым со дня утверждения Итогового акта Техническим советом Заказчика.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Подрядчик гарантирует объем и качество выполненных работ по разработке проектно-сметной документации на соответствующие виды работ общего имущества объекта капитального

ремонта в соответствии с Техническим заданием и требованиями нормативно-технической документации в области строительства в течение 5 (Пяти) лет гарантийного срока, в том числе в течение периода проведения работ на основе разработанной проектно-сметной документации на соответствующие виды работ общего имущества объекта капитального ремонта, а также в процессе эксплуатации многоквартирного дома, отремонтированного на основе разработанной проектно-сметной документации на соответствующие виды работ общего имущества объекта капитального

ремонта.

7.2. Датой начала течения гарантийного срока является дата утверждения Итогового акта

7.3. Течение гарантийного срока прекращается со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком. После устранения выявленных нарушений течение гарантийного срока начинается снова, в том числе на услуги, выполненные в порядке устранения выявленных нарушений.

7.3. Если в течение гарантийного срока выявятся, что услуги (отдельные этапы услуг) недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, Заказчик совместно с Подрядчиком составляют акт, где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания услуг по устранению недостатков (дефектов).

7.4. В случае обнаружения дефектов, недостатков в процессе проведения работ, связанных с некачественно разработанной проектно-сметной документацией на соответствующие виды работ

общего имущества объекта капитального ремонта, наличие таковых фиксируется трехсторонним актом Заказчика, Подрядчика и Организации, осуществляющей ремонтные/строительные работы.

Подрядчик несет ответственность за ущерб, понесенный Заказчиком в процессе проведения работ на объекте, вызванный некачественно разработанной проектно-сметной документацией на соответствующие виды работ общего имущества объекта капитального ремонта, а также несет затраты на выполнение дополнительных работ, не учтенных при выполнении работ по разработке

проектно-сметной документации на соответствующие виды работ общего имущества объекта капитального ремонта.

7.5. Заказчик должен письменно заявить об обнаруженных дефектах, недостатках Подрядчику с указанием разумных сроков их устранения и потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков.

7.6. Подрядчик рассматривает документы, представленные Заказчиком в соответствии с пунктом 7.5 настоящего договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня их получения, и, в случае согласия, устраняет выявленные нарушения в сроки, установленные в документах, или отдельно согласованные с Заказчиком. В случае несогласия Подрядчика с информацией, представленной Заказчиком (полностью или частично), он обязан в вышеуказанный срок представить письменное мотивированное возражение с приложением подтверждающих документов. В случае, если Заказчик не согласен с возражениями Подрядчика,

Заказчик по своему усмотрению вправе передать спор на рассмотре-

ние в Арбитражный суд Иркутской области.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором и Приложениями к нему.

8.2. За нарушение Подрядчиком сроков, предусмотренных Графиком об оказании услуг (приложение № 3 к настоящему договору) и/или настоящим договором, Подрядчик уплачивает Региональному оператору неустойку в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены.

8.3. За нарушение Подрядчиком сроков устранения нарушений и (или) замечаний, установленных в соответствии с настоящим договором, Предписанием, Подрядчик уплачивает Региональному оператору пени в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа услуг, за каждый день просрочки исполнения обязательств, сроки по которому нарушены.

8.4. В случае неисполнения (нарушения) Подрядчиком условий, предусмотренных п. 5.3.1 настоящего договора, Подрядчик на основании письменного требования Заказчика выплачивает Региональному оператору штраф в размере 10 000,00 рублей (Десять тысяч рублей 00 копеек) и возмещает Заказчику любые убытки (в том числе в виде штрафов, иных санкций, возложенных инспектирующими, административными или иными органами за выявленные ими нарушения), понесенные вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком указанных условий.

8.5. Уплата предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации неустоек, штрафов и иных штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, а также от обязанности по возмещению другой стороне и/или третьим лицам убытков, вызванных таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением, сверх предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации неустоек, штрафов и иных штрафных санкций.

8.6. Любые убытки Заказчика (в том числе в виде штрафов, иных санкций, возложенных инспектирующими, административными или иными органами за нарушения, возникшие по вине Подрядчика), понесенные вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий настоящего договора и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком работ по настоящему договору подлежат возмещению Подрядчиком, если Подрядчик не докажет отсутствие причинно-следственной связи между действиями (бездействия) Подрядчика и обстоятельствами, повлекшими убытки Заказчика.

8.7. В случае причинения в период выполнения работ ущерба объекту капитального ремонта (помещению в нем и имуществу третьих лиц) Подрядчик обязан за свой счёт и в установленные Заказчиком сроки возместить причиненный ущерб.

8.8. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком п. 5.3.4. настоящего договора и иных нарушений работниками и представителями Подрядчика на строительной площадке, Заказчику уплачивается штраф в размере 10 000,00 рублей (Десять тысяч рублей 00 копеек) за каждый факт нарушения, а также компенсирует в добровольном порядке весь размер причиненного ущерба Заказчику или третьим лицам.

8.9. При однократном нарушении (ненадлежащем исполнении обязательств) размер штрафа составляет 10 000,00 рублей (Десять тысяч рублей 00 копеек).

При неисполнении той же обязанности не менее двух раз подряд и при любом последующем неисполнении одного и того же обязательства размер штрафа составляет 20 000,00 рублей (Двадцать тысяч рублей 00 копеек).

При обнаружении недостатков в выполненных услугах по вине Подрядчика последний обязан их устранить в установленный Заказчиком срок, за свой счёт.

В случае не устранения Подрядчиком недостатков в срок, указанный Заказчиком, Подрядчик обязан возместить Заказчику затраты, по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Затраты возмещаются в счёт оплаты за услуги, выполненные Подрядчиком по договору.

8.10. При нарушении Подрядчиком условий договора Заказчик вправе, по своему усмотрению, удержать суммы пеней, штрафов, иных убытков из сумм, подлежащих к оплате Подрядчику по договору, в том числе из обеспечительного платежа при расчетах по договору.

8.11. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам, от всякого рода расходов, связанных с увечем и несчастными случаями со смертельным исходом в процессе выполнения услуг Подрядчиком по договору в отношении рабочих Подрядчика. В случае возникновения претензии со стороны третьих лиц к Подрядчику независимо от причин Заказчик не несет по ним никакой материальной, финансовой и юридической ответственности.

Ответственность за соблюдение субподрядными организациями на месте выполнения услуг правил и норм, указанных в настоящем пункте, несет Подрядчик.

8.12. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.13. Неустойки, штрафы, пени за неисполнение подрядными организациями принятых на себя обязательств по договору о проведении капитального ремонта, перечисляются Подрядчиком на расчетный счет Регионального оператора по следующим реквизитам:

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
ОГРН 1143850002394
ОКТМО 25701000
ИНН/КПП 3808233587/380801001
р/с 40603810908030000002
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Корр.счет 30101810145250000411
ИНН/КПП 7702070139/770943002

8.14. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.15. В случае выявления недостатков в выполненных подрядной организацией услугах, в отношении которых Подрядчиком оказывались услуги по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, выявленные в пределах гарантийного срока, Подрядчик несет субсидиарную ответственность за качество услуг, выполненных подрядной организацией по договору. Начало течения гарантийного срока определяется датой подписания Итогового акта приемки выполненных услуг.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения разногласий по исполнению настоящего договора Стороны направляют друг другу письменные претензии. Срок рассмотрения претензий – не более 15 календарных дней с момента её получения.

9.2. В случае неполучения ответа на претензию каждая из Сторон вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Иркутской области по истечении 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за последним днем рассмотрения претензии.

10. Обеспечение исполнения обязательств по договору

10.1. Исполнение обязательств по договору обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – банковская гарантия);
б) обеспечительным платежом.

10.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется Подрядчиком, с которым заключается договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего договора.

10.3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 30 % начальной (максимальной) цены договора (далее – обеспечительный платеж).

В случае, когда Подрядчиком, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем не менее чем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, указанный в документации о проведении электронного аукциона, и не применяется в случае заключения договора с Подрядчиком, который является государственным или муниципальным учреждением.

Если при проведении электронного аукциона Подрядчиком, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

10.4. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее – гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;
б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;
в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;
г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору не менее чем на 60 дней.

10.5. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;
б) право заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициару;

з) условие, согласно которому исполнение обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическим поступлением денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.

10.6. Изменения, вносимые в договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

10.7. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

10.8. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора или расторжении договора;

б) требований к представлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора;

в) условий или требований, противоречащих положениям пунктов 9.5. - 9.7. настоящего договора.

10.9. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня её поступления.

10.10. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о не подтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) не подтверждении её существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципе и прочих условиях) в порядке, установленном пунктом 9.13. настоящего договора;

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекте договора.

10.11. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 9.9. настоящего договора, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.12. Банковская гарантия, предоставляемая Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, информация о ней и документы, предусмотренные пунктом 9.14. настоящего договора должны быть включены в реестр банковских гарантий. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

10.13. Порядок ведения реестра банковских гарантий, в том числе включения в реестр банковских гарантий информации, порядок и сроки предоставления выписок устанавливаются в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации для ведения реестра банковских гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.14. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

а) наименование банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

б) наименование подрядной организации, являющейся принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

в) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения подрядной организацией в установленных случаях требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615;

г) срок действия банковской гарантии;

д) копия банковской гарантии;

е) иные информация и документы, перечень которых установлен Пра-

вительство Российской Федерации.

10.15. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем её выдачи, или дня внесения изменений в условия банковской гарантии включает информацию и документы, указанные в пункте 9.14. настоящего договора, в реестр банковских гарантий.

10.16. В случае, если Подрядчиком в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору выбран обеспечительный платеж, то обеспечение исполнения обязательств по договору Подрядчиком предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Заказчика. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа указаны в разделе 14 «Адреса мест нахождения и банковские реквизиты Сторон» договора.

10.17. В ходе исполнения обязательств, принятых на себя по условиям договора Подрядчик вправе заменить обеспечение исполнения обязательств по договору с денежного обеспечения на банковскую гарантию либо с банковской гарантии на денежное обеспечение.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной разделом 8 договора, в случае невыполнения ими обязательств, предусмотренных договором, в силу форс-мажорных обстоятельств, то есть обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которых они не могли предвидеть и избежать. Форс-мажорными обстоятельствами являются: землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, чрезвычайные положения, а также повлиявшие на исполнение обязательств Сторон по договору обстоятельства, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления.

11.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, признанных и подтвержденных Торгово-промышленной палатой Восточной Сибири, срок исполнения обязательств, предусмотренных договором, соразмерно откладывается на время действия этих обстоятельств, что оговаривается дополнительным соглашением. Сторона, которая не в состоянии выполнять договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности в случае неисполнения договорных обязательств.

12. Изменение и расторжение договора

12.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением п. 3.4. настоящего договора.

12.2. Расторжение договора допускается:

а) по соглашению сторон;

б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в договоре),

в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:

а) систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения услуг;

б) задержка Подрядчиком начала выполнения услуг более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме,

в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству выполнения услуг,

г) прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;

д) нарушение Подрядчиком сроков выполнения услуг продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов,

е) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня,

ж) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной Подрядчиком банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме),

з) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков выполнения услуг в связи с изменением по соглашению сторон сроков выполнения услуг либо при нарушении Подрядчиком предусмотренных договором сроков выполнения услуг.

12.4. Заказчик принимает решение об одностороннем расторжении договора и в письменной форме уведомляет об этом Подрядчика. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении договора не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора с Подрядчиком. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

12.5. В случае расторжения договора Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов стоимости договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

12.6. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон в судебном порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Спор о расторжении договора в судебном порядке подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.

12.7. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств по договору, которые имели место до расторжения договора.

13. Заключительные положения

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами после перечисления Подрядчиком обеспечительного платежа или представления банковской гарантии в счёт обеспечения договора и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по договору в полном объеме.

13.3. Переписка между Сторонами осуществляется путем обмена факсимильными/электронными сообщениями с последующим предоставлением оригиналов заказными письмами. Сообщения направляются по адресам, указанным в договоре. Датой соответствующего уведомления считается день отправления факсимильного/электронного сообщения или дата получения стороной письма, направленного по почте. Доказательством факта получения стороной сообщения служат отчеты об отправлениях факсимильных сообщений, подтверждения получения электронного сообщения, квитанции о получении заказного письма, подписи нарочного и т.п.

Любое уведомление, направляемое Подрядчиком Заказчику в рамках и/или в связи с исполнением настоящего договора, должно быть представлено Заказчику в рабочие дни с 08:00 до 17:00 по иркутскому времени.

Сторона, направившая факсимильное (электронное) сообщение, обязана в течение 3 рабочих дней направить почтой (экспресс-почтой) оригинал документа, ранее направленного факсимильной (электронной) связью.

Стороны условились о том, что переданные по факсимильной связи или с помощью электронной почты документы (в том числе сканированные документы), которыми при необходимости стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего договора, признаются имеющими юридическую силу при условии последующего направления оригиналов документов в установленные настоящим договором сроки.

13.4. Стороны обязаны в течение 2 рабочих дней с момента изменения своего юридического адреса, места нахождения, номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты сообщить об изменении другой Стороне. В противном случае Сторона, не сообщившая о таком изменении/изменениях, не вправе будет ссылаться на данный факт при разрешении споров, вытекающих из договора.

13.5. Стороны гарантируют друг другу, что они созданы и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что не существует ни финансовых, ни каких-либо иных обстоятельств, которые препятствовали бы заключению и исполнению настоящего договора, что лица, подписывающие настоящий договор наделены всеми полномочиями подписывать договор от лиц своих организаций и что организации, от имени которых они подписывают договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной

документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, обязуются следовать и выполнять условия настоящего договора, что все корпоративные процедуры, связанные с заключением настоящего договора или необходимые для его заключения, завершены к моменту заключения настоящего договора, а заключение настоящего договора не приводит к нарушению положений устава или какого-либо договорного ограничения, имеющего обязательную силу для какой-либо из сторон.

13.6. Подрядчик не вправе уступать (передавать) какие-либо из своих прав и обязательств по договору полностью или частично. Данное условие не распространяется на привлечение Подрядчиком субподрядчиков. При этом кандидатура субподрядчика должна быть письменно согласована с Заказчиком.

13.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Подрядчика.

13.8. Все приложения к настоящему договору в полном объеме являются его неотъемлемой частью.

14. Приложения
14.1. Приложения к настоящему договору в полном объеме:
Приложение № 1: Техническое задание на оказание услуг.
Приложение № 2: Проектная и (или) сметная документация.
Приложение № 3: График оказания услуг, включая стоимость этапов оказания услуг.

Приложение № 4: Акт приемки выполненных работ
Приложение № 5: Образец Паспорта объекта капитального ремонта.
Приложение № 6: Итоговый акт приемки оказанных услуг.

14.2. Все приложения к настоящему договору, как поименованные в настоящем договоре, так и дополнительно подписанные Сторонами, составляются в форме настоящего договора и являются с момента подписания Сторонами его неотъемлемой частью.

15. Адреса мест нахождения и банковские реквизиты Сторон

Заказчик: Администрация города Усолье-Сибирское 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 ИНН 3819005092 КПП 385101001 УФК по Иркутской области (КФ администрации города Усолье-Сибирское, Администрация города Усолье-Сибирское, л/с 902.01.001.0) Расчётный счёт: 40204810650040080374 Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск БИК: 042520001 ОКТМО: 257360000 ----- М. П.	Подрядчик: ----- М. П.
--	------------------------------

Региональный оператор: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области Адрес (место нахождения): 664003, г. Иркутск, ул. Грязнова, д. 1 Почтовый адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Грязнова, д. 1 ОГРН 1143850002394 ИНН/КПП 3808233587/380801001 р/с 40603810608030000001 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве Корр. счет 3010181014520000411 ИНН/КПП 7702070139/770943002 ----- М. П.	----- М. П.
--	----------------

Приложение № 1 к Договору на оказание услуг
по разработке проектно-сметной документации на
проведение капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов
от «_____» _____ 20__ года № _____
Техническое задание на оказание услуг

1	Основание для оказания услуг: постановление Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы» (в действующей редакции), приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 марта 2017 года № 47-мпр «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы» (в действующей редакции) (далее – Краткосрочный план реализации в 2020-2022 годах)
2	Заказчик Администрация города Усолье-Сибирское, являющаяся техническим заказчиком Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
3	Подрядчик определяется при проведении электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в действующей редакции)
4	Виды услуг: Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома)
5	Адресный перечень многоквартирных домов (объекты капитального ремонта) с указанием видов услуг 1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14 – разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт и утепление фасада); 1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16 - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт и утепление фасада); 1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34 - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт и утепление фасада); 1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29 - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектно-сметной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения).
6	Сроки начала и окончания услуг: начало выполнения услуг: в течение 10 календарных дней с момента заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов; окончание оказания услуг: не позднее 30 июня 2021 года.
7	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома); Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 34; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 29.
7.1	Состав услуг по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома): - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; - ремонт и утепление фасада.
7.2	Стадийность проектирования: «Рабочая документация»
7.3	Этапы проектирования: 1-й этап: Визуальный осмотр строительных конструкций и внутридомовых инженерных систем, для определения вида и объема работ; 2-й этап: Разработка проектной документации. Принятые технические решения в проекте должны быть экономически целесообразными, обоснованы расчетами, подтверждающими технологическую возможность реализации принятых проектных решений при осуществлении строительно-монтажных работ; 3-й этап: Сметная документация.
7.4	Основные требования к проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме: Проектная документация должна содержать все материалы в текстовой и графической формах и определять функционально-технологические, инженерно-технические решения для обеспечения объектов капитального ремонта. Состав видов и подвидов работ должен быть таким, чтобы после проведения капитального ремонта многоквартирный дом полностью удовлетворял всем эксплуатационным требованиям.

	Проектные решения должны быть разработаны таким образом, чтобы стоимость выполнения работ по капитальному ремонту не превышала размеры предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, которые могут оплачиваться Фондом капитального ремонта многоквартирных домов по Иркутской области. Подрядчик несет полную ответственность за принятое техническое решение в проекте и при выполнении производства работ. Контроль и ответственность при нарушении правил технической безопасности персоналом Подрядчика и привлеченных им субподрядных организаций, при проведении работ возлагается на подрядную организацию. Все работы, по определению не упомянутые в техническом задании, но необходимые для выполнения полного комплекса вышеуказанных работ, выполняются силами и средствами Подрядчика.
7.5	Основные требования к проектным решениям: 1. Проектные решение капитального ремонта фасада, включая входные группы в подъезды и подвалы (в том числе замена дверей), козырьки, балконы; 2. Проектные решение отвода в дом, включая ВРУ, до поэтажных щитков (с ремонтом/заменой щитков), кабельная разводка и осветительное и иное оборудование общедомовой системы.
7.6	Состав работ (услуг) по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома): Раздел 1. «Пояснительная записка». Текстовая часть: - Общая часть. Основания для разработки проектно-сметной документации; - Сведения об исполнителе и о заказчике; - Цель проектирования; - Ссылка на Техническое заключение по результатам обследования строительных конструкций и описание фактического состояния внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома; - Технические условия к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования; - Сведения о потребности объекта в топливе, газе, воде и электрической энергии; - Сведения о компьютерных программах, которые использовались при выполнении расчетов конструктивных элементов; - Технико-экономические показатели здания; Раздел 2. «Архитектурные решения». Текстовая часть: - Описание внешнего и внутреннего вида объекта, его пространственной, планировочной и функциональной организации; - Описание объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, а также технико-экономические показатели объекта; - Описание решений по отделке помещений вспомогательного, обслуживающего и технического назначения. Графическая часть: - Отображение фасадов; - Цветовое решение фасадов (при необходимости); Прилагаемые документы: - Ведомость объемов демонтажных работ; - Спецификации материалов, оборудования, ведомости объемов работ. Раздел 3. «Конструктивные и объемно-планировочные решения». Текстовая часть: - Сведения об особых природных климатических условиях территории, на которой располагается земельный участок объекта капитального ремонта (при аварийности объекта дополнительно – сведения инженерно-геологических и гидрогеологических условиях); - Классификация объекта по категории ответственности, степени огнестойкости, классу конструкционной пожарной опасности здания, классу функциональной пожарной опасности; - Сведения о прочностных и деформационных характеристиках грунта в основании объекта капитального ремонта (при аварийности объекта); - Уровень грунтовых вод, их химический состав, агрессивность грунтовых вод и грунта по отношению к материалам, вновь используемым, а также существующим в подземной части объекта капитального ремонта (при аварийности объекта); - Описание и обоснование конструктивных решений, пространственных схем, принятых при выполнении расчетов (при аварийности объекта в целом или отдельных конструкций); - Описание и обоснование технических решений, обеспечивающих необходимую прочность, устойчивость, пространственную неизменяемость здания и сооружений объекта в целом, а также их отдельных конструктивных элементов, узлов, деталей в процессе изготовления, перевозки, ремонта и эксплуатации объекта (при аварийности объекта в целом или отдельных конструкций); - Описание объемно-планировочных решений объекта; - Обоснование проектных решений и мероприятий (только в рамках проектных работ по объекту) обеспечивающих: соблюдение требуемых теплозащитных характеристик ограждающих конструкций; гидроизоляцию и пароизоляцию помещений; пожарную безопасность; - Список видов работ, на которые требуется составления акта освидетельствования скрытых работ. Графическая часть: - Постажные планы (начиная с подвального этажа, включая чердак, мансарду или верхний технический этаж) с указанием размерных привязок разбивочных осей, приведением экспликации помещений (при необходимости на данном этаже); - Чертежи фрагментов планов и разрезов, требующих детального изображения (при необходимости); - Схемы каркасов и узлов строительных конструкций (только подлежащих ремонту, устройству или восстановлению); Прилагаемые документы: - Ведомость объемов демонтажных работ; - Спецификации материалов, оборудования, ведомости объемов работ Раздел 4. «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений». Подраздел 4.1. «Система электроснабжения». Текстовая часть: - Характеристика источников электроснабжения в соответствии с техническими условиями на подключение объекта к сетям электроснабжения общего пользования; - Обоснование принятой схемы электроснабжения, выбора конструктивных и инженерно-технических решений, используемых в системе электроснабжения, в части обеспечения соответствия зданий требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности их приборами учета. При наличии в составе общего имущества многоквартирного дома не жилых помещений необходимо предусмотреть в них вводное устройство (ВРУ); - Сведения о количестве энергопринимающих устройств, об их установленной, расчетной и максимальной мощности; - Требования к надежности электроснабжения и качеству электроэнергии; - Описание решений по обеспечению электроэнергией электроприемников в соответствии с установленной классификацией в рабочем и аварийном режимах; - Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения установленных требований энергетической эффективности к устройствам, технологиям и материалам, используемым в системе электроснабжения, позволяющих исключить нерациональный расход электрической энергии, и по учету расхода электрической энергии; - Описание мест расположения приборов учета используемой электрической энергии и устройств сбора и передачи данных от таких приборов; - Сведения о мощности сетевых и трансформаторных объектов; - Перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите; - Сведения о типе, классе проводов и осветительной арматуры, которые подлежат применению при строительстве объекта капитального строительства; - Описание системы рабочего и аварийного освещения; - Описание дополнительных и резервных источников электроэнергии, в том числе наличие устройств автоматического включения резерва (с указанием одностороннего или двустороннего его действия); - Перечень мероприятий по резервированию электроэнергии; - Перечень энергопринимающих устройств аварийной и (или) технологической брони и его обоснование. - Требования к качеству и приемке работ; - Список видов работ, на которые требуется составления акта освидетельствования скрытых работ; Графическая часть: - Постажные планы (начиная с подвального этажа, включая чердак, мансарду или верхний технический этаж) План технического этажа; - Принципиальные схемы электроснабжения электроприемников от основного, дополнительного и резервного источников электроснабжения; - Принципиальную схему сети освещения; - Принципиальную схему сети аварийного освещения; - Схемы заземлений (занулений) и молниезащиты; - План сетей электроснабжения; - Схему размещения электрооборудования. Прилагаемые документы: - Ведомость объемов демонтажных работ; - Спецификации оборудования, изделий и материалов, ведомости объемов работ; - Кабельно-трубный журнал.
7.7	Основные требования к нормативной документации Проектная документация выполняется в соответствии с заданием на проектирование, выданным техническим условиям, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил: - Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ); - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (ред. от 28.04.2020) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; - Закон Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области (с изменениями на 20 июля 2020 года);

	- ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; - ГОСТ 21.501-2018 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений; - ГОСТ 21.101-2020 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации»; - СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах». Актуализированная редакция СНиП II-7-81; - СП 131.133330.2018 «Строительная климатология». Актуализированная редакция СНиП 23-01-99* (с Изменениями № 1, 2); - СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85» - СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные». Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» (с Изменениями № 1, 2, 3); - СП 31-114-2004 «Правила проектирования жилых и общественных зданий для строительства в сейсмических районах»; - СП 6313330.2018 «Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения»; - СП 28.13330.2017 «Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85» (с Изменениями № 1, 2); - СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции». Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (с Изменениями № 1, 3); - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»; - СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям»; - ГОСТ 21.613-2014 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации силового электрооборудования»; - ГОСТ 21.110-2013 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов»; - СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства». Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85; - СП 256.1325800.2016 «Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа» (с Изменениями № 1, 2, 3); - ПУЭ 7 «Правила устройства электроустановок. Издание 7»; - СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций»; - РД 34.21-87 «Инструкция по 2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных устройств молниезащиты зданий и сооружений»».
7.8	Требования к сметной документации: Сметная документация разрабатывается ресурсным методом с учетом требований, приказ Минстроя России от 4 августа 2020 года № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации». Раздел «Сметная документация» должен содержать текстовую часть в составе пояснительной записки к сметной документации в соотв. с требованиями п. 29 «Положения о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008г. № 87 и сметную документацию в составе сводного сметного расчета и локальных ресурсных сметных расчетов (п. 30 №87-ПП). При разработке сметной документации учитывать утвержденный протокол: собственники или постановлением администрации муниципального образования размер предельной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома по требуемому виду работ, а в случае его отсутствия – размер предельной стоимости в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 510-пп «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт» (в действующей редакции). Работы должны быть выполнены (в том числе сметная документация должна быть подготовлена) Подрядчиком с использованием программного комплекса «Гранд Смета».
7.9	Требования к энергетической эффективности: - В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Подрядчик должен выбирать оптимальные технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, которые позволят исключить не рациональный расход энергетических ресурсов.
8	Требования по охране окружающей среды: Подрядчиком должны быть учтены все действующие на момент передачи разработанной проектной документации Заказчику нормы и правила.
9	Требования к качеству выполняемых работ (услуг): Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих СП, СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.
10	Требования к сроку предоставления гарантий на оказанные услуги: не менее 5 лет с момента подписания (утверждения) Итогового акта приемки оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
11	Особые условия проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: 1) Подрядчик для выполнения работ самостоятельно получает всю дополнительную необходимую документацию (технические условия, паспорт фасада, акт разграничения балансовой принадлежности и т.д.); 2) работы на объекте должны проводиться в будние дни (понедельник-пятница) в период с 08.00 часов до 21.00 часов, по письменному согласованию с собственниками помещений в многоквартирных домах работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации; 3) Подрядчик обязан своими силами обеспечить согласование Акта о приемке выполненных работ с представителем собственников помещений объекта капитального ремонта, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) и органом местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта, в сроки, определенные Графиком выполнения работ.
12	Исполнительная документация: При завершении работ Подрядчик предоставляет документацию в 3х экземплярах на бумажном носителе, все листы бумажного альбома должны быть в его электронной версии и в 2х экземплярах на электронном DVD носителе (чертежи в формате dwg и обязательно дублировать в формате *.pdf или *.jpg текстовые документы в формате Word, Excel, смета в программном комплексе «Гранд Смета»). Электронная версия должна полностью соответствовать документации, предоставленной в печатном виде. Электронная версия должна иметь следующую структуру: Для каждого отдельного альбома создается отдельная папка с названием этого альбома и его шифром, в папке размещаются все необходимые файлы.

Заказчик:	Подрядчик:
-----------	------------

Региональный оператор:	
------------------------	--

Приложение № 3 к Договору на оказание услуг по
разработке проектно-сметной документации на
проведение капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов от «___» _____ 20__ года № _____

График оказания услуг, включая стоимость оказания услуг				
№ п/п	Адресный перечень многоквартирных домов	Виды услуг	Начало оказания услуг	Окончание оказания услуг
1.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	в течение 10 календарных дней с момента заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	Не позднее 30.06.2021
2.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	в течение 10 календарных дней с момента заключения договора на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	Не позднее 30.06.2021

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 2 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 7 956 609,43 руб., в том числе по годам: 2019 год – 1 532 959,68 руб.; 2020 год – 1 354 724,23 руб.; 2021 год – 1 267 231,38 руб.; 2022 год – 1 267 231,38 руб.; 2023 год – 1 267 231,38 руб.; 2024 год – 1 267 231,38 руб. За счет средств местного бюджета города, составляет 7 819 105,25 руб., из них по годам: 2019 год – 1 532 959,68 руб.; 2020 год – 1 217 220,05 руб.; 2021 год – 1 267 231,38 руб.; 2022 год – 1 267 231,38 руб.; 2023 год – 1 267 231,38 руб.; 2024 год – 1 267 231,38 руб. Целевые средства составляют 137 504,18 руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 137 504,18 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.
------------------------------------	--

1.6. В пункте 1 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 2 Программы цифру «41» заменить на цифру «64».

1.7. В пункте 2 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 2 Программы цифру «1 806,71» заменить на цифры «1 623,87».

1.8. Строку «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма № 3) Программы дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Количество разработанных отчетов по результатам выполненных работ по обследованию искусственного сооружения автодорожного путепровода.»

1.9. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 3 Программы дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Комплексные работы по обследованию искусственного сооружения автодорожного путепровода.»

1.10. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 3 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 973 437 975,57 руб., в том числе по годам: 2019 год – 216 476 178,56 руб.; 2020 год – 292 109 206,50 руб.; 2021 год – 282 098 242,34 руб.; 2022 год – 56 673 671,39 руб.; 2023 год – 63 040 338,39 руб.; 2024 год – 63 040 338,39 руб. За счет средств местного бюджета составляет 394 520 467,74 руб., в том числе по годам: 2019 год – 61 700 070,73 руб.; 2020 год – 81 972 006,50 руб.; 2021 год – 74 394 042,34 руб.; 2022 год – 50 373 671,39 руб.; 2023 год – 63 040 338,39 руб.; 2024 год – 63 040 338,39 руб. За счет средств областного бюджета составляет 115 311 307,83 руб., в том числе по годам: 2019 год – 97 857 307,83 руб.; 2020 год – 3 449 800,00 руб.; 2021 год – 7 704 000,00 руб.; 2022 год – 6 300 000,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. За счет средств федерального бюджета составляет 463 606 200,00 руб., в том числе по годам: 2019 год – 56 918 800,00 руб.; 2020 год – 208 687 400,00 руб.; 2021 год – 200 000 000,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.
------------------------------------	---

1.11. В пунктах 2, 3 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 3 Программы цифры «121 558,5», «9 270,36» заменить на цифры «55 666,22», «5 638,06» соответственно.

1.12. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 3 Программы пунктом 10 следующего содержания:

«10. Количество разработанных отчетов по результатам выполненных работ по обследованию искусственного сооружения автодорожного путепровода в 2021 году составит не менее 1 единицы.»

1.13. Раздел I «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы № 3 Программы перед словами «Сведения о составе и значениях...» дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Количество разработанных отчетов по результатам выполненных работ по обследованию искусственного сооружения автодорожного путепровода.

Целевой показатель определяется как фактическое количество разработанных отчетов по результатам выполненных работ по обследованию искусственного сооружения автодорожного путепровода.»

1.14. Раздел II «Структура подпрограммы» Подпрограммы № 3 Программы перед словами «Перечень основных мероприятий...» дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Комплексные работы по обследованию искусственного сооружения автодорожного путепровода.

Реализация данного мероприятия включает комплекс работ по обследованию искусственного сооружения автодорожного путепровода:

1. Определение пропускной способности дороги (автосутки) - искусственного сооружения автодорожного путепровода, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, на 5117 км. станции Усолье-Сибирское (район ул. Бабушкина), в соответствии с требованиями «ОДМ 218.2.020-2012 «Отраслевой дорожный методический документ, методические рекомендации по оценке пропускной способности автомобильных дорог»;

2. Определение среднего грузопотока (т/час) на основании данных проектной пропускной способности дороги (автосутки) - искусственного сооружения автодорожного путепровода, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, на 5117 км. станции Усолье-Сибирское (район ул. Бабушкина);

3. Обследование технического состояния искусственного сооружения автодорожного путепровода, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, на 5117 км. станции Усолье-Сибирское (район ул. Бабушкина).»

1.15. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 4 «Организация освещения улиц на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 87 211 978,06 руб., в том числе по годам: 2019 год – 11 703 224,33 руб.; 2020 год – 10 276 376,53 руб.; 2021 год – 14 591 752,30 руб.; 2022 год – 16 880 208,30 руб.; 2023 год – 16 880 208,30 руб.; 2024 год – 16 880 208,30 руб. За счет средств местного бюджета составляет 86 823 684,90 руб., в том числе по годам: 2019 год – 11 314 931,17 руб.; 2020 год – 10 276 376,53 руб.; 2021 год – 14 591 752,30 руб.; 2022 год – 16 880 208,30 руб.; 2023 год – 16 880 208,30 руб.; 2024 год – 16 880 208,30 руб. Из них благотворительные пожертвования составляют 388 293,16 руб., в том числе по годам: 2019 год – 388 293,16 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.
------------------------------------	--

1.16. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 5 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 13 605 413,55 руб., из них по годам: 2019 год – 1 216 365,94 руб.; 2020 год – 2 431 572,23 руб.; 2021 год – 6 324 567,03 руб.; 2022 год – 1 210 969,45 руб.; 2023 год – 1 210 969,45 руб.; 2024 год – 1 210 969,45 руб. За счет средств местного бюджета составляет 12 191 313,55 руб., из них по годам: 2019 год – 1 216 365,94 руб.; 2020 год – 2 431 572,23 руб.; 2021 год – 4 910 467,03 руб.; 2022 год – 1 210 969,45 руб.; 2023 год – 1 210 969,45 руб.; 2024 год – 1 210 969,45 руб. За счет средств областного бюджета составляет 1 414 100,00 руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 1 414 100,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.
------------------------------------	---

1.17. Пункт 5 строки «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 6 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма № 6) Программы изложить в новой редакции:

«5. Доля отремонтированных детских городков от выявленного количества (объема) необходимых для ремонта детских городков.»

1.18. Строку «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 6 Программы дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Количество изготовленной и поставленной защищенной полиграфической продукции, информационных табличек.»

1.19. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 6 Программы дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Изготовление и поставка защищенной полиграфической продукции, информационных табличек.»

1.20. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 6 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 116 667 670,51 руб., в том числе по годам: 2019 год – 17 559 706,44 руб.; 2020 год – 21 147 494,74 руб.; 2021 год – 10 485 899,80 руб.; 2022 год – 22 624 856,51 руб.; 2023 год – 22 424 856,51 руб.; 2024 год – 22 424 856,51 руб. За счет средств местного бюджета составляет 89 583 795,07 руб., в том числе по годам: 2019 год – 6 475 831,00 руб.; 2020 год – 5 147 494,74 руб.; 2021 год – 10 485 899,80 руб.; 2022 год – 22 624 856,51 руб.; 2023 год – 22 424 856,51 руб.; 2024 год – 22 424 856,51 руб. За счет средств областного бюджета составляет 23 916 486,10 руб., в том числе по годам: 2019 год – 8 916 486,10 руб.; 2020 год – 15 000 000,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. Из них благотворительные пожертвования составляют 3 167 389,34 руб., в том числе по годам: 2019 год – 2 167 389,34 руб.; 2020 год – 1 000 000,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.
------------------------------------	---

1.21. В пунктах 4, 6 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 6 Программы цифры «4433,9», «61» заменить на цифры «3943,9», «79» соответственно.

1.22. Пункт 5 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 6 Программы изложить в новой редакции:

«5. Доля отремонтированных детских городков от выявленного количества (объема) необходимых для ремонта детских городков, на конец отчетного года 100 %.»

1.23. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 6 Программы дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Количество изготовленной и поставленной защищенной полиграфической продукции, информационных табличек в 2020 году составит не менее 85 шт.»

1.24. Пункт 5 Раздела I «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы № 6 Программы изложить в новой редакции:

«5. Доля отремонтированных детских городков от выявленного количества (объема) необходимых для ремонта детских городков.»

1.25. Раздел I «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы № 6 Программы перед словами «Сведения о составе и значениях» дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Количество изготовленной и поставленной защищенной полиграфической продукции, информационных табличек.»

1.26. Раздел II «Структура подпрограммы» Подпрограммы № 6 Программы перед словами «Перечень основных мероприятий» дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Изготовление и поставка защищенной полиграфической продукции, информационных табличек.

Указатель остановочного пункта является знаком, определяющим место остановки общественного транспорта для посадки и высадки пассажиров, расположение на остановочном пункте транспортного средства и оповещающим пассажиров о направлении маршрутов и режиме их работы.»

1.27. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

1.28. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 2).

1.29. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 3).

1.30. Приложение 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021 №256
Об организации оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2021 год

В целях осуществления потребности организаций города Усолье-Сибирское в выполнении работ, имеющих социально полезную направленность, носящих временный или сезонный характер, а также обеспечения временной занятости и социальной поддержки безработных граждан и граждан, ищущих работу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 №875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень видов общественных работ, имеющих социально полезную направленность, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2021 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», создавать временные рабочие места для трудоустройства граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на участие в оплачиваемых общественных работах.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2021 № 256

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ, ИМЕЮЩИХ СОЦИАЛЬНО ПОЛЕЗНУЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» НА 2021 ГОД

№ п/п	Виды общественных работ
1.	Архивные вспомогательные работы
2.	Временные работы по делопроизводству в организациях
3.	Оформление документов в органах статистики, паспортных столах и военкоматах
4.	Оператор электронно-вычислительных систем
5.	Организация досуга детей и молодежи в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях, детских садах
6.	Оказание социальной помощи участникам войн, ветеранам, престарелым и инвалидам (выкапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и другое)
7.	Работа в качестве младшего медицинского персонала на период отпусков и в период массовых инфекционных заболеваний
8.	Уход за участниками войны, ветеранами, престарелыми и инвалидами, больными в учреждениях здравоохранения
9.	Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования
10.	Помощь в содержании объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (дошкольных образовательных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и т.п.)
11.	Стирка белья
12.	Мытье посуды
13.	Благоустройство, очистка и озеленение территорий
14.	Бетонирование и покраска (побелка) бордюров
15.	Малярные и штукатурные работы
16.	Уборка лестничных площадок жилых домов
17.	Уборка помещений кафе, столовых
18.	Погрузо-разгрузочные работы
19.	Подсобные виды работ
20.	Неквалифицированная помощь продавцам и поварам
21.	Ремонт и строительство дорожного полотна
22.	Расчистка снега и залив катков
23.	Косметический ремонт подъездов жилых домов
24.	Пошив спецодежды
25.	Ремонт мебели
26.	Упаковка, фасовка товаров
27.	Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания
28.	Помощь в транспортном обслуживании населения, подсобные работы
29.	Распространение проездных билетов
30.	Работа в качестве кондуктора, кассира, счетчика пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы)
31.	Подсобные работы при выпечке хлеба
32.	Прием и выдача верхней одежды
33.	Уборка производственных помещений
34.	Уборка служебных помещений
35.	Доставка корреспонденции
36.	Уборка придомовых территорий
37.	Неквалифицированные, вспомогательные работы, не требующие квалификации, вспомогательных операций
38.	Обрезка деревьев, вырубка деревьев и кустарников
39.	Деревообработка (подсобные работы)
40.	Косметический ремонт зданий и цехов (подсобные работы)
41.	Очистка территорий предприятий от снега
42.	Производство пиломатериалов (подсобные работы)
43.	Ремонт и изготовление тары
44.	Уборка территорий организаций
45.	Работа в швейных цехах
46.	Подсобные слесарные работы
47.	Охранная деятельность
48.	Подсобные работы на железнодорожных путях
49.	Сортировка изделий, материалов
50.	Посадка саженцев, прополка насаждений
51.	Разборка старых зданий, строений
52.	Благоустройство сдаваемых объектов
53.	Благоустройство, устройство тротуаров и проездов путей
54.	Изготовление, сортировка полуфабрикатов
55.	Организация досуга детей в учреждениях культуры, образования, лагерях дневного пребывания детей
56.	Неквалифицированная помощь воспитателям в детских дошкольных учреждениях
57.	Распространений печатных изданий
58.	Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш)

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021 №265

О внесении изменений в положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.01.2020 №69

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.01.2020 №69, следующего содержания:

1.1. В пункте 9 главы 2 цифры «64700» заменить на цифры «68258», цифры «33800» заменить на цифры «35659», цифры «34800» заменить на цифры «36714».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города

М.В. Торопкин