Официальное Усолье

№ 50 30 декабря 2021 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021 №2703-па

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утверждённое постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 года № 217, с изменениями от 20.02.2019 № 363, от 21.05.2019 № 1183, от 21.05.2019 № 1185, от 30.07.2019 № 1863, от 04.02.2020 № 215, от 06.08.2020 № 1393, от 09.11.2020 № 2064, от 13.11.2020 № 2106, от 18.12.2020 № 2355, от 26.02.2021 № 398, от 11.06.2021 № 1210-па

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утверждённое постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 года № 217, с изменениями от 20.02.2019 № 363, от 21.05.2019 № 1183, от 21.05.2019 № 1185, от 30.07.2019 № 1863, от 04.02.2020 № 215, от 06.08.2020 № 1393, от 09.11.2020 № 2064, от 13.11.2020 № 2106, от 18.12.2020 № 2355, от 26.02.2021 № 398, от 11.06.2021 № 1210-па (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел «1 квалификационный уровень» таблицы «Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» пункта 1 Приложения № 1 «Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам» к Положению дополнить строкой:

Архитектор	8 001

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 №2708-па

О создании рабочей группы по наладке и проверке теплового режима в многоквартирных домах города Усолье - Сибирское в период начала отопительного сезона 2021 - 2022гг.

В целях наладки и проверки теплового режима системы теплоснабжения потребителей города Усолье – Сибирское, в соответствии с Федеральным законом от 27.01.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье - Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по наладке и проверке теплового режима в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское в период начала отопительного сезона 2021 – 2022 гг. (прилагается).

2. Рабочей группе составить перечень адресов многоквартирных домов для проведения наладки и проверки теплового режима в срок до 24 декабря 2021г.

3. С 24 декабря 2021 г. рабочей группе начать наладку и проверку теплового режима на многоквартирных домах в соответствии с перечнем, с составлением актов параметров теплоносителя до и после регулировки.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Бондарчука Е.С.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 №2708-па

Состав рабочей группы по наладке и проверке теплового режима в многоквартирных домах города Усолье – Сибирское в период начала отопительного сезона 2021 – 2022 гг.

Члены рабочей группы:

Каргопольцев А.Л.- заместителю директора филиала- Техническому директору УТС ТЭЦ-11 (по согласованию);

Петренко В.А. - главный инженер ООО «УК «Ты выбрал качество»

Щурова И.Ю. - технический директор ООО УК «Первенец»;

Кузнецов Е.Н.- генеральный директор ООО УК «Усольская»;

Кузьмайтис Л.М. - генеральный директор ООО УК «Сантехник»;

Бессонова Я.И. - генеральный директор ООО УК «Вега»;

Орлов Н.И. - главный инженер ООО УК «Усолье Жилсервис»;

Иванов А.В. - генеральный директор МУП «Сервисный центр»;

Нагих Н.В.– генеральный директор ООО ПО «АкваСервис»

Бондарчук Е.С. – начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города

Якименко К.Л. - главный специалист отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города;

Судакова Н.А. - главный специалист - жилищный инспектор отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по-городскому хозяйству администрации города.

Заместитель мэра города - председатель комитета по городскому хозяйству **Л.Р. Шаипова**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 №202-пм

Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Красной Звезды, 3

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000023:268, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Красной Звезды, 3, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по пер. Красной Звезды, 5, до жилого дома до 1 м, с 10.01.2022г. по 17.01.2022г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000023:268, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Красной Звезды, 3, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по пер. Красной Звезды, 5, до жилого дома до 1 м, в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 10 января 2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000023:268, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Красной Звезды, 3, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по пер. Красной Звезды, 5, до жилого дома до 1 м

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 23.12.2021г. № 202-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Красной Звезды, 3»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000023:268, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пер. Красной Звезды, 3, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по пер. Красной Звезды, 5, до жилого дома до 1 м.

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 10.01.2022г. – 17.01.2022г.

2. Информация о проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту решения.

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта решения, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 10.01.2022г.

Срок проведения экспозиции 10.01.2022г. – 17.01.2022г. (понедельник – пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник – пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 10.01.2022г. – 17.01.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021 №2704-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58 (в редакции от 14.10.2021 г. № 2108-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021 г. № 69/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», с изменениями от 28.01.2021 г. № 6/7, от 25.03.2021 г. № 18/7, от 29.04.201 г. № 24/7, от 27.05.2021 г. № 32/7, от 24.06.2021 г. № 45/7, от 26.08.2021 г. № 50/7, от 30.09.2021 г. № 50/7, от 28.10.2021 г. № 60/7», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901 (в редакции от 23.09.2021 г. № 1931-па), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58, с изменениями от 21.02.2019 г. № 379, от 11.04.2019 г. № 803, от 16.05.2019 г. № 1129, от 17.06.2019 г. № 1482, от 18.07.2019 г. № 1781, от 09.08.2019 г. № 1979, от 17.10.2019 г. № 2579, от 29.10.2019 г. № 2669, от 18.12.2019 г. № 3071, от 17.02.2020 г. № 342, от 20.02.2020 г. № 362, от 19.03.2020 г. № 565, от 22.06.2020 г. № 1100, от 16.07.2020 г. № 1260, от 16.09.2020 г. № 1623, от 16.10.2020 г. № 1898, от 28.10.2020 г. № 1973, от 20.11.2020 г. № 2185, от 14.01.2021 г. № 31, от 13.04.2021 г. № 752, от 28.04.2021 г. № 864-па, от 19.05.2021 г. № 1014-па, от 15.06.2021 г. № 1224-па, от 29.07.2021 г. № 1553-па, от 13.09.2021 г. № 1819-па, от 14.10.2021 г. № 2108-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 161 967 438,22 руб., в том числе по годам: 2019 год – 25 630 900,58 руб.; 2020 год – 17 822 023,70 руб.; 2021 год – 61 755 119,70 руб.; 2022 год – 19 053 798,08 руб.; 2023 год – 18 852 798,08 руб.; 2024 год – 18 852 798,08 руб. За счет средств местного бюджета составляет 110 944 985,99 руб., в том числе по годам: 2019 год – 14 060 548,35 руб.; 2020 год – 17 822 023,70 руб.; 2021 год – 22 504 019,70 руб.; 2022 год – 18 852 798,08 руб.; 2023 год – 18 852 798,08 руб.; 2024 год – 18 852 798,08 руб. За счет средств областного бюджета составляет 46 585 236,23 руб., в том числе по годам: 2019 год – 11 570 352,23 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 34 813 884,00 руб.; 2022 год – 201 000,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год - 0,00 руб. За счет средств федерального бюджета составляет 4 437 216,00 руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 4 437 216,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год - 0,00 руб.

1.2. Пункт 1 строки «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 «Снижение экологической нагрузки на городскую среду города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма № 1) Программы изложить в новой редакции:

«1. Площадь территории города (скверов, парков, газонов, городских кладбищ), очищенная от мусора, бытовых отходов, стихийных свалок (за период 2019-2020 гг.);

Доля исполненных мероприятий по уборке и улучшению санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское, от запланированных (за период 2021-2024 гг.).».

1.3. Пункт 3 строки «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 Программы изложить в новой редакции:

«3. Количество обслуживаемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.».

1.4. Строку «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 Программы дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов.».

1.5. Пункт 2 строки «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 Программы изложить в новой редакции:

«2. Создание и обслуживание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, установленных на территории многоквартирных домов, обслуживание контейнеров (кузовов) для накопления твердых коммунальных отходов, установленных на территории частного жилого сектора.».

1.6. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 Программы дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Мероприятия в рамках реализации национального проекта «Экология»».

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 113 276 836,84 руб., в том числе по годам: 2019 год – 21 349 510,93 руб.; 2020 год – 10 985 492,22 руб.; 2021 год – 51 004 652,24 руб.; 2022 год – 9 042 852,41 руб.; 2023 год – 10 447 164,52 руб.; 2024 год – 10 447 164,52 руб. За счет средств местного бюджета составляет 62 455 384,61 руб. в том числе по годам: 2019 год – 9 779 158,70 руб.; 2020 год – 10 985 492,22 руб.; 2021 год – 11 753 552,24 руб.; 2022 год – 9 042 852,41 руб.; 2023 год – 10 447 164,52 руб.; 2024 год – 10 447 164,52 руб. За счет средств областного бюджета составляет 46 384 236,23 руб. в том числе по годам: 2019 год – 11 570 352,23 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 34 813 884,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год - 0,00 руб. За счет средств федерального бюджета составляет 4 437 216,00 руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 4 437 216,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год - 0,00 руб.

1.8. Пункт 1 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 Программы изложить в новой редакции:

«1. Площадь территории города (скверов, парков, газонов, городских кладбищ), очищенная от мусора, бытовых отходов, стихийных свалок, составит не менее 210 000 кв.м. за период 2019-2020 гг.;

Доля исполненных мероприятий по уборке и улучшению санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское, от запланированных составит 100 % за период 2021-2024 гг.».

1.9. Пункт 3 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации под-

программы» Паспорта Подпрограммы № 1 Программы изложить в новой редакции:

«3. Количество обслуживаемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов составит не менее 144 ед. ежегодно.».

1.10. В пункте 4 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 Программы цифру «1 068» заменить цифрой «882».

1.11. Пункт 9 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 Программы изложить в новой редакции:

«9. Количество разработанных проектов санитарной защитной зоны городского кладбища в 2020-2021 гг. – не менее 2 единиц.».

1.12. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 Программы дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в 2021 году составит не менее 186 шт.».

1.13. Раздел I «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ № 1, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ № 1, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ» Подпрограммы № 1 Программы изложить в новой редакции:

«Раздел I

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ № 1, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ № 1, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы № 1 является предотвращение негативного воздействия на окружающую среду.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

- снижение уровня негативного воздействия на окружающею среду.

Оценка достижения цели и решения указанной задачи подпрограммы производится посредством следующих целевых показателей:

1. Площадь территории города (скверов, парков, газонов, городских кладбищ), очищенная от мусора, бытовых отходов, стихийных свалок.

Доля исполненных мероприятий по уборке и улучшению санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское от запланированных.

Данный целевой показатель определяется как отношение исполненных мероприятий к запланированным мероприятиям по уборке и улучшению санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское.

2. Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Количество обслуживаемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество обслуживаемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

4. Количество приобретенных контейнеров и (или) бункеров.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество приобретенных контейнеров и (или) бункеров.

5. Количество отловленных животных без владельцев.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество отловленных животных без владельцев.

6. Доля уничтоженных очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, от количества таких очагов, выявленных гражданами, полицией.

Данный целевой показатель определяется как отношение количества уничтоженных очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, к количеству очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, выявленных гражданами, полицией.

7. Количество полученной отчетной документации по обследованию промышленно-ливневого коллектора на предмет оценки и влияния дренажной роли промышленно-ливневого коллектора на гидродинамический режим грунтовых вод в промышленной зоне города.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество полученной отчетной документации по обследованию промышленно-ливневого коллектора на предмет оценки и влияния дренажной роли промышленно-ливневого коллектора на гидродинамический режим грунтовых вод в промышленной зоне города.

8. Количество разработанной проектной документации.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество разработанной проектной документации.

9. Количество разработанных проектов санитарной защитной зоны городского кладбища.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество разработанных проектов санитарной защитной зоны городского кладбища

10. Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов.

Степень достижения целевых показателей определяется исполнением основных мероприятий подпрограммы № 1.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 1 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации цели и задач подпрограммы соответствует общему сроку реализации подпрограммы.

Срок реализации мероприятий подпрограммы № 1: 2019 - 2024 годы.».

1.14. В пункте 2 Раздела II «СТРУКТУРА ПОДПРОГРАММЫ № 1» Подпрограммы № 1 Программы слова «Создание и обслуживание площадок накопления твердых коммунальных отходов, обслуживание контейнеров (кузовов) для накопления твердых коммунальных отходов, установленных на территории частного жилого сектора.» заменить словами «Создание и обслуживание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.».

1.15. Раздел II «СТРУКТУРА ПОДПРОГРАММЫ № 1» Подпрограммы № 1 Программы перед словами «Перечень основных мероприятий..» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Мероприятия в рамках реализации национального проекта «Экология».

Основное мероприятие предусматривает комплексную реализацию следующих мероприятий:

1.8.1. Закупка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в рамках реализации регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами».

Реализация мероприятия необходима в целях внедрения раздельного накопления и сбора твердых коммунальных отходов в городе Усолье-Сибирское как составной части перехода на экономику замкнутого цикла, выполнения показателей федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология». Целью регионального проекта является эффективное обращение с отходами производства и потребления.».

1.16. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 2 «Озеленение территории города и восстановление природных ресурсов» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма № 2) Программы цифры «20 042 584,29», «3 554 471,40» заменить на цифры «21 321 889,41», «4 833 776,52» соответственно.

1.17. Раздел I «Цель и задачи подпрограммы № 2, целевые показатели подпрограммы № 2, сроки реализации» Подпрограммы № 2 Программы изложить в новой редакции:

«Раздел IЦель и задачи подпрограммы № 2, целевые показатели подпрограммы № 2, сроки реализации

Целью подпрограммы № 2 является развитие зеленого фонда города Усолье-Сибирское.

Для достижения поставленной цели планируется решить следующую задачу:

- сохранение и развитие зелёных насаждений города Усолье-Сибирское.

Оценка достижения цели и решения задач подпрограммы производится посредством следующих целевых показателей:

Доля исполненных мероприятий по содержанию и озеленению объектов общего пользования, расположенных на территории города, от запланированных;

Данный целевой показатель определяется как отношение исполненных мероприятий к запланированным по сохранению и развитию зелёных насаждений города Усолье-Сибирское.

Наличие лесоустроительной документации городских лесов (1 – наличие/ 0 – отсутствие).

Данный целевой показатель определяется как фактическое наличие лесоустроительной документации городских лесов.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 2 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации цели и задач подпрограммы соответствует общему сроку реализации подпрограммы.

Срок реализации цели и задач подпрограммы соответствует общему сроку реализации подпрограммы.

Срок реализации мероприятий подпрограммы № 2: 2019 - 2024 годы.».

1.18. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 3 «Охрана окружающей среды» на 2019 – 2024 годы (далее –Подпрограмма № 3) Программы «24 028 145,03», «5 329 817,02», «23 827 145,03» заменить на цифры «23 539 535,36», «4 841 207,35», «23 338 535,36» соответственно.

1.19. Раздел I «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ № 3, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ № 3, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ» Подпрограммы № 3 Программы изложить в новой редакции:

«Раздел I

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ № 3, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ № 3, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы № 3 является защита объектов от наводнения и иного негативного воздействия вод и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения.

Для достижения поставленной цели планируется решить следующие задачи:

- защита от негативного воздействия вод на население и объекты экономики;

- повышение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности.

Оценка достижения цели и решения задач подпрограммы производится посредством следующих целевых показателей:

Протяженность очищенного русла реки Шелестиха.

Данный целевой показатель определяется как фактическая протяженность очищенного русла реки Шелестиха.

2. Количество водозаборных скважин, содержание которых выполнено.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество водозаборных скважин, содержание которых выполнено.

3. Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения.

Данный целевой показатель определяется как отношение населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения.

4. Количество разработанной предпроектной документации.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество разработанной предпроектной документации.

5. Количество разработанной проектно-сметной документации.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество разработанной проектно-сметной документации.

6. Количество выпущенной молоди сазана в естественные водоемы на территории г. Усолье-Сибирское.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество выпущенной молоди сазана в естественные водоемы на территории г. Усолье-Сибирское.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 3 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации цели и задач подпрограммы соответствует общему сроку реализации подпрограммы.

Срок реализации мероприятий подпрограммы № 3: 2019 - 2024 годы.».

1.20. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 4 «Экологическое образование населения» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма № 4) Программы цифры «1 128 080,00», «628 080,00» заменить на цифры «813 330,40», «313 330,40» соответственно.

1.21. Раздел I «Цель и задачи подпрограммы № 4, целевые показатели подпрограммы № 4, сроки реализации» Подпрограммы № 4 Программы изложить в новой редакции:

«Раздел I

Цель и задачи подпрограммы № 4, целевые показатели подпрограммы № 4, сроки реализации

Целью подпрограммы № 4 является воспитание экологической культуры населения города.

Достижение поставленной цели в рамках реализации подпрограммы решается путем выполнения задачи по формированию экологической культуры и созданию условий для участия граждан в решении экологических вопросов города.

Целевыми показателями подпрограммы № 4 являются:

1. Количество проведенных городских экологических мероприятий в сфере образования.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество проведенных городских экологических мероприятий в сфере образования.

2. Количество проведенных общегородских экологических акций.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество проведенных общегородских экологических акций.

3. Количество изготовленных и установленных щитов (баннеров, аншлагов) на территории города Усолье-Сибирское.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество изготовленных и установленных щитов (баннеров, аншлагов) на территории города Усолье-Сибирское.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 4 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации цели и задач подпрограммы соответствует общему сроку реализации подпрограммы.

Срок реализации мероприятий подпрограммы № 4: 2019 - 2024 годы.».

1.22. Строку «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 5 «Предотвращение чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма № 5) Программы изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	1. Протяженность минерализованной полосы, подлежащей опашке и прочистке. 2. Количество изготовленной информации по противопожарной пропаганде. 3. Доля исполненных мероприятий по тушению лесных пожаров в границах города Усолье-Сибирское от запланированных. 4. Количество приобретенных, монтированных и установленных пожарных извещателей. 5. Количество изготовленных и установленных информационных аншлагов (знаков). 6. Количество приобретенных ранцев противопожарных.

1.23. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 5 Программы дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Приобретение ранцев противопожарных.».

1.24. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 5 Программы цифры «2 986 026,21», «732 333,19» заменить на цифры «3 015 846,21», «762 153,19» соответственно.

1.25. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 5 Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение протяженности минерализованной полосы, опашка и прочистка которой выполнена до 18,5 км. 2. Количество изготовленной информации по противопожарной пропаганде за весь период реализации подпрограммы составит не менее 6 024 шт. 3. Доля исполненных мероприятий по тушению лесных пожаров в границах города Усолье-Сибирское от запланированных составит 100 % ежегодно. 4. Количество приобретенных, монтированных и установленных пожарных извещателей за весь период действия подпрограммы составит не менее 970 шт. 5. Количество изготовленных и установленных информационных аншлагов (знаков) в 2021 году составит не менее 26 шт. 6. Количество приобретенных ранцев противопожарных в 2021 году составит не менее 3 шт.

1.26. Раздел I «Цель и задачи подпрограммы № 5, целевые показатели подпрограммы № 5, сроки реализации» Подпрограммы № 5 Программы изложить в новой редакции:

«Раздел I

Цель и задачи подпрограммы № 5, целевые показатели подпрограммы № 5, сроки реализации

Целью подпрограммы № 5 является проведение профилактических мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города.

Для достижения поставленной цели планируется решить задачу:

- проведение профилактических мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города.

Целевыми показателями подпрограммы № 5 являются:

1. Протяженность минерализованной полосы, подлежащей опашке и прочистке.

Данный целевой показатель определяется как фактическая протяженность минерализованной полосы, опашка и прочистка которой выполнена.

2. Количество изготовленной информации по противопожарной пропаганде.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество изготовленной информации по противопожарной пропаганде.

3. Доля исполненных мероприятий по тушению лесных пожаров в границах города Усолье-Сибирское от запланированных.

Данный целевой показатель определяется как отношение исполненных мероприятий к запланированным по тушению лесных пожаров в границах города Усолье-Сибирское.

4. Количество приобретенных, монтированных и установленных пожарных извещателей.

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество приобретенных, монтированных и установленных пожарных извещателей.

5. Количество изготовленных и установленных информационных аншлагов (знаков).

Данный целевой показатель определяется как фактическое количество изготовленных и установленных информационных аншлагов (знаков).

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 5 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации цели и задач подпрограммы соответствует общему сроку реализации подпрограммы.

Срок реализации мероприятий подпрограммы № 5: 2019 - 2024 годы.».

Раздел II «СТРУКТУРА ПОДПРОГРАММЫ № 5» Подпрограммы №5 Программы перед словами «Перечень основных мероприятий..» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Приобретение ранцев противопожарных.

Ранец противопожарный – эффективное средство при борьбе с возгоранием, применяемое в труднодоступной местности, куда сложно добраться пожарной технике. Также, это оборудование используется для пожаротушения в лесной местности. Пожарные опрыскиватели ранцевого типа созданы специально для полевых условий с оперативной самостоятельной заправкой.».

1.28. Подпрограмму № 1 «Снижение экологической нагрузки на городскую среду» города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019-2024 годы» Приложения 1 к Программе изложить в новой редакции:

Подпрограмма № 1 "Снижение экологической нагрузки на городскую среду" города Усолье-Сибирское" на 2019-2024 годы										
1.	Площадь территории города (скверов, парков, газонов, городского кладбища), очищенная от мусора, бытовых отходов, стихийных свалок.	кв.м.	210000	210000	210000	210000	-	-	-	-
	Доля исполненных мероприятий по уборке и улучшению санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское, от запланированных	%	-	-	-	-	100	100	100	100
2.	Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.	ед.	-	-	0	2	78	43	0	0
3.	Количество обслуживаемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ед.	-	-	120	120	144	144	144	144
4.	Количество приобретенных контейнеров и (или) бункеров.	шт.	-	-	603	0	204	196	0	0
5.	Количество отловленных безнадзорных животных.	шт.	88	180	350	250	0	0	0	0
6.	Доля уничтоженных очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, от количества таких очагов, выявленных гражданами, полицией.	%	-	-	100	100	100	100	100	100
7.	Количество полученной отчетной документации по обследованию промышленно-ливневого коллектора на предмет оценки и влияния дренажной роли промышленно-ливневого коллектора на гидродинамический режим грунтовых вод в промышленной зоне города	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0
8.	Количество разработанной проектной документации	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0
9.	Количество разработанных проектов санитарной защитной зоны городского кладбища	ед.	0	0	0	1	1	0	0	0
10.	Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	ед.	-	-	-	-	186	0	0	0

1.29. Подпрограмму № 5 «Предотвращение чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» на 2019-2024 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019-2024 годы» Приложения 1 к Программе изложить в новой редакции:

Подпрограмма № 5 "Предотвращение чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности" на 2019-2024 годы										
1	Протяженность минерализованной полосы, подлежащей опашке и прочистке.	км.	-	-	17,08	-	18,5	18,5	18,5	18,5
2	Количество изготовленной информации по противопожарной пропаганде.	шт.	-	-	1004	1004	1004	1004	1004	1004
3	Доля исполненных мероприятий по тушению лесных пожаров в границах города Усолье-Сибирское от запланированных.	%	-	-	100	100	0	0	0	0

Официальное Усолье

Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское
Редактор: О.Н. Андреева

Полные тексты муниципальных правововых актов с приложениями опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование»

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское
Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана
с готовых оригинал-макетов
в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография»
г. Ангарск, ул. Мира, 18
Подписано в печать: 29.12.2021
Тираж 500 экз.
Заказ №

4	Количество приобретенных, монтированных и установленных пожарных извещателей	шт.	-	-	54	200	179	179	179	179
5	Количество изготовленных и установленных информационных аншлагов (знаков)	шт.	-	-	0	0	26	0	0	0
6	Количество приобретенных ранцев противопожарных	шт.	-	-	-	-	3	0	0	0

1.30. Подпрограмму № 1 «Снижение экологической нагрузки на городскую среду» города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы таблицы «Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019-2024 годы» Приложения 2 к Программе изложить в новой редакции:

	Подпрограмма № 1 "Снижение экологической нагрузки на городскую среду" города Усолье-Сибирское" на 2019-2024 годы					
1.	Основное мероприятие 1.1. Уборка и улучшение санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2019	2024	Площадь территории города (скверов, парков, газонов, городских кладбищ), очищенная от мусора, бытовых отходов, стихийных свалок, составит не менее 210 000 кв.м. за период 2019-2020 гг.; Доля исполненных мероприятий по уборке и улучшению санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское, от запланированных составит 100 % за период 2021-2024 гг.».	Площадь территории города (скверов, парков, газонов, городских кладбищ), очищенная от мусора, бытовых отходов, стихийных свалок (за период 2019-2020 гг.); Доля исполненных мероприятий по уборке и улучшению санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское, от запланированных (за период 2021-2024 гг.).
2.	Основное мероприятие 1.2. Создание и обслуживание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, установленных на территории многоквартирных домов, обслуживание контейнеров (кузовов) для накопления твердых коммунальных отходов, установленных на территории частного жилого сектора	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2019	2024	Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов составит не менее 123 ед. за весь период реализации подпрограммы.	Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
					Количество обслуживаемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов составит 144 ед. ежегодно.	Количество обслуживаемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
					Количество приобретенных контейнеров за период 2019-2022 годы, составит не менее 882 шт.; количество приобретенных бункеров в 2019 году составит не менее 121 шт.	Количество приобретенных контейнеров и (или) бункеров
3.	Основное мероприятие 1.3. Мероприятия по отлову и содержанию животных без владельцев	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2019	2024	Количество отловленных животных без владельцев составит не менее 600 шт. за весь период реализации подпрограммы.	Количество отловленных животных без владельцев
4.	Основное мероприятие 1.4. Мероприятия по уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2019	2024	Доля уничтоженных очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений от количества таких очагов, выявленных гражданами, полицией составит 100 % ежегодно.	Доля уничтоженных очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, от количества таких очагов, выявленных гражданами, полицией.
5.	Основное мероприятие 1.5. Оценка дренажной роли промышленно-ливневого коллектора ООО «Усолье-химпром» в подземном стоке на участке промышленной зоны г. Усолье-Сибирское	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2020	2020	Количество полученной отчетной документации по обследованию промышленно-ливневого коллектора на предмет оценки и влияния дренажной роли промышленно-ливневого коллектора на гидродинамический режим грунтовых вод в промышленной зоне города в 2020 году - не менее 1 единицы	Количество полученной отчетной документации по обследованию промышленно-ливневогоколлектора на предмет оценки и влияния дренажной роли промышленно-ливневого коллектора на гидродинамический режим грунтовых вод в промышленной зоне города
6.	Основное мероприятие 1.6. Мероприятия по оценке воздействия на окружающую среду	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2020	2020	Количество разработанной проектной документации в 2020 году - не менее 1 единицы	Количество разработанной проектной документации
7.	Основное мероприятие 1.7. Разработка проекта санитарной защитной зоны городского кладбища	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2020	2021	Количество разработанных проектов санитарной защитной зоны городского кладбища в 2020-2021 гг. – не менее 2 единиц	Количество разработанных проектов санитарной защитной зоны городского кладбища
8.	Основное мероприятие 1.8. Мероприятия в рамках реализации национального проекта «Экология»	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2021	2021	Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов в 2021 году составит не менее 186 шт.	Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов

1.31. Подпрограмму № 5 «Предотвращение чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» на 2019-2024 годы таблицы «Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019-2024 годы» Приложения 2 к Программе изложить в новой редакции:

	Подпрограмма № 5 "Предотвращение чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности" на 2019-2024 годы					
1.	Основное мероприятие 5.1. Опашка и прочистка минерализованной полосы по периметру жилого сектора	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2019	2024	Увеличение протяженности минерализованной полосы, опашка и прочистка которой выполнена до 18,5 км.	Протяженность минерализованной полосы, подлежащей опашке и прочистке.
2.	Основное мероприятие 5.2. Противопожарная пропаганда (баннеры, листовки, календари, магниты)	МКУ "Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ"	2019	2024	Количество изготовленной информации по противопожарной пропаганде за весь период реализации подпрограммы составит не менее 6 024 шт.	Количество изготовленной информации по противопожарной пропаганде.
3.	Основное мероприятие 5.3. Организация тушения лесных пожаров в границах города Усолье-Сибирское	МКУ "Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ"	2019	2021	Доля исполненных мероприятий по тушению лесных пожаров в границах города Усолье-Сибирское от запланированных составит 100 % ежегодно	Доля исполненных мероприятий по тушению лесных пожаров в границах города Усолье-Сибирское от запланированных.
4.	Основное мероприятие 5.4. Приобретение и монтаж пожарных извещателей	МКУ "Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ"	2019	2024	Количество приобретенных, монтированных и установленных пожарных извещателей за весь период действия подпрограммы составит не менее 970 шт.	Количество изготовленных и установленных информационных аншлагов (знаков)
5.	Основное мероприятие 5.5. Мероприятия по обеспечению безопасности на водных объектах	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2021	2021	Количество изготовленных и установленных информационных аншлагов (знаков) в 2021 году составит не менее 26 шт.	Количество изготовленных и установленных информационных аншлагов (знаков)
6.	Основное мероприятие 5.6. Приобретение ранцев противопожарных	МКУ "Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ"	2021	2021	Количество приобретенных ранцев противопожарных в 2021 году составит не менее 3 шт.	Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов

1.32. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

1.33. Приложение 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2021 № 502-ра

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В целях реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, утверждённого решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.09.2020 года № 49/7 руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Положением «Об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское», утверждённым решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 года № 23/6, протоколом заседания комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 24.12.2021 года № 34:

1. 1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города:

1.1. Провести в установленном законом порядке открытый аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме:

Лот № 1 – Электрическое оборудование в составе:

- реактор РТСТГ 6.3-4000-0.18УЗ(СН910084) 1.682.001.18.03-02.
- реактор РТСТГ 6.3-4000-0.18УЗ(СН910096) 1.682.001.18.03-02.180
- реактор РТСТГ 6.3-4000-0.18УЗ 1.682.001.18.03-2.180 (СН810195_9810196_810197)
- реактор РТСТГ 6.3-4000-0.18УЗ 1.682.001.18.03-2.180 (СН810204_810205_810206)
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ(СН1010023) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010024) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010025) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010028) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010029) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010030) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010022) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010026) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010027) 1.680.000.10.10-02.180.
- трансформатор ТС3-160/6 УЗ 1.674.072.211-11.5 (СН.830841)
- трансформатор ТС3-160/6 УЗ 1.674.072.211-11.5 (СН.830842)
- заградитель высокочастотный ВЗ-630-0,5 У1 160-1000КГЦ
- сенсор (полный ток) EXCOUNT II
- заземлитель 1пол. ТЕС123IV УХЛ1/МТ10
- фильтр присоединения ФМЗО- 200/6.6
- шкаф автоматики РПН(2*KVGC) -(Р3)
- шкаф защиты ВЛ 110КВ С 2-МЯ MICOM Р-521(Р1)
- шкаф защиты трансформатора С MICOM Р-633 (Р2)
- шкаф защиты трансформатора С MICOM Р-633 (Р4)
- шкаф оперативной блокировки и управления разъединителями - (Р5)
- шкаф средств управления
- шкаф УПНС-(Р8)
- шкаф УПНС-(Р9)
- шкаф управления реактором РУОМ-(Р
- шкаф управления реактором РУОМ-(Р7)
- шкаф центральной сигнализации (ЦС)
- щит собственных нужд СН1-СН5 ДЛЯ РП-75
- АРМ дежурного персонала
- ограничитель перенапряжения EXLIM R072-CN123
- ограничитель перенапряжения EXLIM R120-CV123
- стеллаж EQ-PGT 1-20 ВО 1800*800*600ММ
- реактор дугогасящий управляемый с системой САМУР РУОМ 190/6,6
- щит постоянного тока ЩПТ
- шкаф бесперебойного питания А4
- изолятор ИОР-10- 7.50 УХЛ-2
- изолятор ИОС110-400 УХЛ1
- изолятор ИОС20-2000 УХЛ1
- изолятор ИОС35-1000 УХЛ1
- изолятор ИОС35-500 -01 УХЛ1
- изолятор ИП35/5000- 42.5 УХЛ1
- шкаф средств связи
- шкаф средств связи №2 А2
- шкаф устройства связи с объектом А5
- зарядно-выпрямительное устройство НРТ 40.220 ХЕ
- установка конденсаторная УКП57-6,3-1800 УЗ
- установка конденсаторная УКЛ57-6,3-1800УЗ
- трансформатор ТРДН-80000/110-УХЛ1 №23875 - трансформатор ТРДН-80000/110-УХЛ1 №23876
- разъединитель полюсный РВЗ-1Б-10/630 УХЛ1 с приводами ПР-3УЗ(2ШТ) 1-НО
- разъединитель 3-х пол.110КВ SFDGNIV-100УХЛ1+2Е/3МТ100
- разъединитель 3-х полюсный РВЗ-1Б-10/630 УХЛ1 с приводами ПР-3УЗ(2ШТ)
- разъединитель 3-х полюсный РВЗ-2-10/4000 УХЛ1 с приводами ПР-3УЗ(3ШТ).

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 50 082 514,57 руб. (Пятьдесят миллионов восемьдесят две тысячи пятьсот четырнадцать руб. 57 коп.) без учета НДС.

Размер задатка – 10 016 502, 91 руб. (Десять миллионов шестнадцать тысяч пятьсот два руб. 91 коп.)

Шаг аукциона – 1 001 650,30 руб. (Один миллион одна тысяча шестьсот пятьдесят руб. 30 коп.)

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

2. Осуществить продажу муниципального имущества на аукционе в электронной форме в феврале 2022 года.

3. Обеспечить публикацию решения об условиях приватизации, информационного сообщения в газете «Официальное Усолье» и размещение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет», на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Суханову М.Ш.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021 №2656-па

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 62 (в редакции от 07.12.2021 г. № 2575-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.11.2021 г. № 69/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, с изменениями от 28.01.2021 № 6/7, от 25.03.2021 № 18/7, от 29.04.2021 № 24/7, от 27.05.2021 № 32/7, от 24.06.2021 № 45/7, от 26.08.2021 № 50/7, от 30.09.2021 № 56/7, от 28.10.2021 № 60/7», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 62, с изменениями от 11.03.2019 г. № 501, от 19.03.2019 г. № 617, от 16.04.2019 г. № 841, от 16.05.2019 г. № 1130, от 17.06.2019 г. № 1501, от 11.07.2019 г. № 1715, от 18.07.2019 г. № 1761, от 28.08.2019 г. № 2183, от 12.09.2019 г. № 2315, от 01.10.2019 г. № 2462, от 17.10.2019 г. № 2577, от 18.12.2019 г. № 3070, от 20.02.2020 г. № 361, от 20.03.2020 г. № 580, от 09.04.2020 № 738, от 02.07.2020 г. № 1154, от 16.07.2020 г. № 1259, от 21.07.2020 г. № 1290, от 15.09.2020 г. № 1611, от 19.10.2020 г. № 1928, от 14.12.2020 г. № 2319, от 09.02.2021 г. № 266, от 09.03.2021 г. № 456, от 15.04.2021 г. № 769-па, от 19.05.2021 г. № 1013-па, от 17.06.2021 г. № 1252-па, от 31.08.2021 г. № 1745-па, от 07.10.2021 г. № 2010-па, от 21.10.2021 г. № 2180-па, 07.12.2021 г. № 2575-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы цифры «2 033 533 828,18», «572 615 629,06», «691 547 267,78», «155 678 149,27» заменить на цифры «2 028 405 806,97», «567 487 607,85», «686 419 246,57», «150 550 128,06» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 1 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы цифры «31 065 885,62», «6 514 421,59», «30 285 485,62», «5 734 021,59» заменить на цифры «31 065 735,62», «6 514 271,59», «30 285 335,62», «5 733 871,59» соответственно.

1.3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 2 «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда города Усолье – Сибирское» на 2019-2024 годы Программы цифры «11 486 346,22», «6 064 199,55», «11 348 842,04» заменить на цифры «11 358 346,22», «5 936 199,55», «11 220 842,04» соответственно.

1.4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы цифры «1 657 165 940,84», «515 158 335,00», «452 843 133,01», «103 874 935,00» заменить на цифры «1 652 064 354,36», «510 056 748,52», «447 741 546,53», «98 773 348,52» соответственно.

1.5. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 4 «Организация освещения улиц на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы цифры «86 259 198,46», «8 204 208,30», «83 852 304,30» заменить на цифры «86 659 198,46», «8 604 208,30», «84 252 304,30» соответственно.

1.6. Пункт 7 строки «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма № 5) Программы изложить в новой редакции:

«7. Количество актуализированных и разработанных схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации города Усолье-Сибирское.».

1.7. Пункт 2 строки «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» Подпрограммы № 5 Программы изложить в новой редакции:

«2. Актуализация и разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации города Усолье-Сибирское.».

1.8. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 5 Программы цифры «13 408 310,15», «6 127 463,63», «11 994 210,15», «4 713 363,63» заменить на цифры «12 821 186,22», «5 540 339,70», «11 407 086,22», «4 126 239,70» соответственно.

1.9. Пункт 2 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 5 Программы изложить в новой редакции:

«2. Количество актуализированных и разработанных схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации города Усолье-Сибирское за весь период реализации подпрограммы составит не менее 10 ед.».

1.10. В пункте 12 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 5 Программы цифру «8» заменить цифрой «0».

1.11. Пункт 7 Раздела I «Цель и задачи программы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы № 5 Программы изложить в новой редакции:

«7. Количество актуализированных и разработанных схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации города Усолье-Сибирское.».

1.12. Пункт 2 Раздела II «Структура подпрограммы» Подпрограммы № 5 Программы изложить в новой редакции:

«2. Актуализация и разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения ливневой канализации города Усолье-Сибирское.

Выполнение данного мероприятия позволит проводить актуализацию схем теплоснабжения для обеспечения надежного и качественного теплоснабжения города, поскольку вводятся в строй новые потребители теплоснабжения, реконструируются центральные и распределительные тепловые сети.

Реализация данного мероприятия соответствует статье 23 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ (ред. от 29.07.2018 г.) «О теплоснабжении», где органы местного самоуправления обязаны осуществлять разработку, утверждение и ежегодную актуализацию схем теплоснабжения.

Схемы водоснабжения и водоотведения должны содержать целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения, предусматривать мероприятия, необходимые для осуществления горячего, питьевого, технического водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Разработка схем водоснабжения и водоотведения предусмотрена статьей 38 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) «О водоснабжении и водоотведении».

Ливневая канализация — система достаточно быстрого и организованного сбора и последующего водоотведения, которая может быть использована не только с целью отвода с участков талой воды и атмосферных осадков, но также утилизации разных так называемых условно-чистых вод, образующихся в результате высокоэффективной переработки стоков локальными очистными сооружениями.».

1.13. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 6 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы цифры «104 580 341,80», «16 436 236,59»,

«76 055 487,57», «14 995 257,80» заменить на цифры «105 269 181,00», «17 125 075,79», «76 744 326,77», «15 684 097,00» соответственно.

1.14. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 8 «Развитие и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на 2019-2024 годы Программы цифры «116 866 667,00», «12 466 667,00» заменить на цифры «116 466 667,00», «12 066 667,00» соответственно.

1.15. В пункте 7 Подпрограммы № 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального развития» на 2019-2024 годы» Приложения 1 к Программе слова «Количество актуализированных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» заменить словами «Количество актуализированных и разработанных схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации города Усолье-Сибирское.».

1.16. В пункте 16 Подпрограммы № 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального развития» на 2019-2024 годы» Приложения 1 к Программе цифру «8» заменить цифрой «0».

1.17. Пункт 2 Подпрограммы № 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы таблицы «Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2024 годы» Приложения 2 к Программе изложить в новой редакции:

2.	Основное мероприятие 5.2. Актуализация и разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водопотребления и ливневой канализации города Усолье-Сибирское	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	2019	2024	Количество актуализированных и разработанных схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации города Усолье-Сибирское за весь период реализации подпрограммы составит не менее 10 ед.	Количество актуализированных и разработанных схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации города Усолье-Сибирское.

1.18. В пункте 11 Подпрограммы № 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы таблицы «Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2024 годы» Приложения 2 к Программе цифру «8» заменить цифрой «0».

1.19. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

1.20. Приложение 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 №2743-па

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Иркутской области от 30.09.2015 г. № 498-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 24.11.2021 г. №886-пп), руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в день на 1 ребенка:

1.1. Для детей от 1 года до 3 лет – 95,18 рублей;

1.2. Для детей с 3 лет до 8 лет – 116,81 рублей.

2. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов, устанавливается следующий порядок распределения платы:

- сумма денежных средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;
- сумма денежных средств, оставшаяся после оплаты расходов, необходимых для питания детей, направляется на осуществление хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольных муниципальных учреждениях.

3. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.04.2016 г. № 879 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское».

4. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 08.06.2016 г. № 1424 «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.04.2016 г. № 879 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькову.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 28.10.2021 года № 61/7

О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях приведения Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 36, 54, 100 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 6 части 1 статьи 28 исключить;

1.2. Часть 2 статьи 49 изложить в следующей редакции: «2. Полномочия, состав, структура и порядок деятельности контрольно-счетной палаты устанавливаются нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом городской Думы по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.»;

1.3. Часть 3 статьи 49 исключить.;

1.4. Часть 4 статьи 49 изложить в следующей редакции: «4. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в городскую Думу.

Указанный отчет контрольно-счетной палаты опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой.»;

1.5. Часть 5 статьи 49 изложить в следующей редакции «5. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные законом Иркутской области сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.»;

1.6. Часть 6 статьи 49 исключить;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации.

3. Мэру города Усолье-Сибирское:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2021 г. № 80/7

О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. №57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 №16/6, от 28.01.2016 №5/6, от 29.10.2015 №65/6, 31.08.2017 №61/6, от 28.09.2017 № 21/7, от 31.05.2018 №57/7, от 30.08.2018 №72/7, от 31.10.2019 № 70/7, от 29.04.2021 № 25/7

На основании Федерального закона от 01.07.2021 № 251-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 01.07.2021 №244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 28.06.2021 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 №263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2019 №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Федерального закона от 28.03.2017 №48-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

Р Е Ш И Л А:

1. Внести следующие изменения в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское» (далее – Положение), с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 №16/6, от 28.01.2016 №5/6, от 29.10.2015 №65/6, 31.08.2017 №61/6, от 28.09.2017 №21/7, от 31.05.2018 №57/7, от 30.08.2018 №72/7, от 31.10.2019 № 70/7, от 29.04.2021 № 25/7:

1.1. В абзаце 1 пункта 9.1 главы 9 раздела 1 Положения слова «решением о бюджете» заменить словами «в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

1.2. Абзац 7 пункта 9.1 изложить в следующей редакции: «- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;»;

1.3. Абзац 8 пункта 9.2 главы 9 раздела 1 Положения дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

1.4. В абзаце 1 пункта 10.1 главы 10 раздела 1 Положения слова «решением о бюджете» заменить словами «в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

1.5. Абзац 4 пункта 10.1 главы 10 раздела 1 Положения дополнить словами «, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города»;

1.6. Абзац 3 пункта 10.2 главы 10 раздела 1 Положения дополнить словами «, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города»;

1.7. Пункт 13.6 главы 13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«13.6. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- документов, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- прогнозе социально-экономического развития города;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).».

1.8. Абзацы 2, 3 пункта 20.3 главы 20 раздела 3 Положения исключить;

1.9. В абзаце 10 пункта 20.4 главы 20 раздела 3 слова «проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза)» заменить словами «бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза)»;

1.10. Пункт 32.4 главы 32 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«32.4. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, в случаях, установленных федеральными законами.»;

1.11. После пункта 32.4 главы 32 раздела 4 дополнить пунктом 32.4(1) следующего содержания:

«32.4(1) Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, в случаях, установленных федеральными законами.».

1.12. Пункт 43.3 главы 43 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«43.3 Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля должны содержать:

принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением тех положений, для которых настоящим Решением установлен иной порядок вступления в силу.

3. Положения пунктов 10.1 и 10.2 главы 10 раздела 1, пункта 20.3 главы 20 раздела 3 Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. №57/6 (в редакции настоящего решения) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Усолье-Сибирское, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Положения Пункта 1.10. настоящего решения применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

5. Пункт 1.11. настоящего решения вступает в силу с 1 января 2022 года.

6. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н. А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2021 г. № 81/7

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, но не ранее 01.01.2022 г. за исключением раздела 6 Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н. А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы города Усолье-Сибирское
от 23.12.2021 г. № 81/7

Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское в лице уполномоченного органа - отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (далее - Уполномоченный орган).

Должностным лицом Уполномоченного органа, является главный специалист - жилищный инспектор отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, имеющий соответствующее удостоверение (далее - Инспектор).

Уполномоченный орган принимает решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, на основании распоряжения администрации города Усолье-Сибирское.

1.4. Инспектор при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта

1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Инспектором в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты муниципального жилищного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального муниципального жилищного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.6. Отнесение объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска осуществляется распоряжением администрации города Усолье-Сибирское.

При отсутствии распоряжения об отнесении объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Уполномоченным органом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется Уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации города) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации города), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уполномоченный орган также вправе информировать население муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7. настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию города двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации города в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное руководителем Уполномоченного органа.

При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица Уполномоченный орган может проводить следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Инспектором без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации города в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации города о проведении контрольного мероприятия.

4.6. В случае принятия распоряжения администрации города о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления Инспектора о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся Инспектором на основании задания Уполномоченного органа, задания, содержащегося в планах работы Уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся Инспектором в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.9. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.10. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Уполномоченный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Инспектором на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица к Уполномоченному органу (но не более чем на 20 рабочих дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке Инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые Инспектором. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Инспектором информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Инспектором мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях осуществляется Инспектором посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых Инспектором действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации города уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия в администрации города сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в администрацию города документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых Инспектором действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Инспектором могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспектор направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Обжалование решений администрации города, действий (бездействия) Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль

5.1. Решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) Инспектора могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации города, действия (бездействие) Уполномоченного органа не применяется.

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится — к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно — к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно — к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 х V1 + V2 + 2 х V3, где:

К — показатель риска;

V1 — количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется — решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 — количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 — количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 3 к Положению о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ в сфере муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля

Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	100
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора	50
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля (указывается количественные значения);

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий (указывается количественные значения);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия (указать количественные значения);

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований (указать количественные значения);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (указать количественные значения);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (указать количественные значения);

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (указать количественные значения).

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2021 г. г. № 82/7

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст. ст. 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское.

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н. А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО:
решением Думы города Усолье-Сибирское
от 23.12.2021 г. № 82/7

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (далее – муниципальный контроль)

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское в лице уполномоченного органа - отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (далее - Уполномоченный орган).

Должностным лицом Уполномоченного органа, является главный специалист - инспектор отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, имеющий соответствующее удостоверение (далее - Инспектор).

Уполномоченный орган принимает решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, на основании распоряжения администрации города Усолье-Сибирское.

1.4. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения статьи 23.14 Федерального закона № 190-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона № 190-ФЗ, согласно которой контролируемое лицо обязано реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности контролируемого лица, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона № 190-ФЗ;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона № 190-ФЗ.

1.7. Уполномоченным органом в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее схема теплоснабжения).

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой администрацией города Усолье-Сибирское (далее администрация города), наделенной полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор, проводящий муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляют информацию об этом руководителю Уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Уполномоченным органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется Уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации города) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.7. Консультирование контролируемого лица осуществляется Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемого лица в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителя на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается, в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное руководителем Уполномоченного органа.

При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля в отношении контролируемого лица Уполномоченный орган может проводить следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один календарный день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти календарных дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один календарный день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти календарных дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 календарных дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Инспектором без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации города в специаль-

ном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6.При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) Инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации города о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления Инспектора о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся Инспектором, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.9. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжение Правительства Российской Федерации от19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Уполномоченный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем, проведение контрольного мероприятия переносится Уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица к Уполномоченному органу (но не более чем на 20 календарных дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке Инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые Инспектором. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.15. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц Инспектором о действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых Инспектором действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Инспектором могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Инспектор при осуществлении муниципального контроля взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспектор направляет копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

Раздел 4. Обжалование решений администрации города, действий (бездействия) Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское

4.1. Решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) Инспектора могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Уполномоченного органа города, действия (бездействие) Инспектора не применяется.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское

Форма предписания Уполномоченного органа

Бланк Уполномоченного органа _____
(указывается должность руководителя контролируемого лица)
(указывается полное наименование контролируемого лица)
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам___,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)
проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» __20__г. по «__»_____20_г.
на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)
выявлены нарушения обязательных требований__законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов,
которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
(указывается полное наименование Контрольного органа)
предписывает:
Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____»_____20_____г. включительно.
Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок
до «__» 20____г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 2 Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

1. Две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд.

2. Два и более обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд.

3. Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

4. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

5. Несоблюдение требований действующего законодательства в сфере теплоснабжения и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

6. Не соответствие реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское

Ключевые и индикативные показатели при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Усолье-Сибирское

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере	0

1. Индикативные показатели при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля - 0;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий - 0;

3) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований - 0;

4) количество устраненных нарушений обязательных требований - 0;

5) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0;

6) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 0.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2021 г. № 83/7

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статья 151 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, но не ранее 01.01.2022, за исключением раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н. А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы города Усолье - Сибирское
от 23.12.2021 г. № 83/7

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) правил благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» (далее – Правила благоустройства);

2) к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское в лице уполномоченного органа – комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (далее- Уполномоченный орган).

1.4. Должностным лицом Уполномоченного органа являются – главный специалист - инспектор комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, назначенный распоряжением администрации города и имеющий соответствующее удостоверение (далее-Инспектор). В должностные обязанности Инспектора в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

Уполномоченный орган принимает решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, на основании распоряжения администрации города Усолье-Сибирское.

Инспектор при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее-Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования по:

а) установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

б) содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

в) содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

г) осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с административным регламентов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.07.2020 № 1212;

д) обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

е) недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) уборке территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) уборке территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в соответствии с Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.04.2018 № 725 «Об утверждении положения по содержанию, охране и порядке выдачи разрешения на снос, пересадку и (или) обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

6) складированию твердых коммунальных отходов;

7) выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Уполномоченный орган в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивает контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных Инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение Уполномоченным органом предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении Уполномоченным органом муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации города Усолье- Сибирское.

При отнесении Уполномоченным органом объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении Инспектором контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в Уполномоченном органе.

2.4. Проведение Уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

1) высокого риска, – не менее 2 лет;

2) среднего риска, – не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в Уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Уполномоченный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города Усолье-Сибирское, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации города Усолье-Сибирское.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства в том числе посредством профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленным Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен Инспектор незамедлительно информацию об этом руководителю Уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Уполномоченным органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется Уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Уполномоченный орган также вправе информировать население муниципального образования «город Усолье – Сибирское» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) Инспектора;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в Уполномоченный орган двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное руководителем Уполномоченного органа.

При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства Уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Уполномоченным органом в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся Инспектором на основании задания уполномоченного органа, задания, содержащегося в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.10. В случае принятия распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления Инспектора о проведении контрольного мероприятия.

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся Инспектором в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.12. Уполномоченный орган при осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке Инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.16. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей

оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.18. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых Инспектором действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых Инспектором действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.22. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. Инспектор при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспектор направляет копию указанного акта в государственный орган власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) Инспектора могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) Инспектора не применяется.

Раздел 6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контракта в сфере благоустройства в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

1. К категории высокого риска относятся прилегающие территории.

2. К категории среднего риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании «город Усолье–Сибирское»

1. Поступление в Уполномоченный орган обращений гражданина или индивидуального предпринимателя, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

1) Содержанию прилегающих территорий.

2) Содержанию элементов и объектов благоустройства.

3) Уборке территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» в зимний и летний периоды.

4) Посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников;

5) Складированию твердых коммунальных отходов.

6) Выгулу животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территории общего пользования.

7) Содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест

8) Содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

9) Осуществлению земляных работ;

10) Обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

11) Недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия).

12) Уборке и выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов.

2. Поступление в орган муниципального контроля обращения гражданина или индивидуального предпринимателя, поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального контроля в сфере благоустройства, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами благоустройства на территории города Усолье – Сибирское, утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 31 октября 2017 года № 27/7, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу, органом муниципального контроля в сфере благоустройства объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального контроля в сфере благоустройства, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами благоустройства на территории города Усолье – Сибирское, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 31 октября 2017 года № 27/7.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от граждан или индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, размещенной контролируемым лицом.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля в сфере благоустройствам и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора	50
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля (указывается количественные значения);

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий (указывается количественные значения);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий (указать количественные значения);

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований (указать количественные значения);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (указать количественные значения);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (указать количественные значения);

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (указать количественные значения).

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2021 г. № 84/7

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

На основании статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», руководствуясь статьей 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст.36,54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, но не ранее 01.01.2022 г., за исключением раздела 6 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н. А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 84/7

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье–Сибирское».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье – Сибирское» (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования «город Усолье – Сибирское» (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией города Усолье – Сибирское в лице уполномоченного органа – отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье – Сибирское (далее – Уполномоченный орган).

Должностным лицом Уполномоченного органа является главный специалист – инспектор отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье – Сибирское, имеющий соответствующее удостоверение (далее – Инспектор).

Уполномоченный орган принимает решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, на основании распоряжения администрации города Усолье – Сибирское.

1.4. Инспектор при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве применяются положения Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

е) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Уполномоченный орган в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивает учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Под объектом контроля на автомобильном транспорте в настоящем Положении понимаются:

1) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) автомобильная дорога общего пользования местного значения и ис-

кусственные дорожные сооружения на ней;

4) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

2.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение Уполномоченным органом предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля на автомобильном транспорте (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении Уполномоченным органом муниципального контроля на автомобильном транспорте согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации города Усолье- Сибирское.

При отнесении Уполномоченным органом объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении Инспектором контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в Уполномоченном органе.

2.4. Проведение Уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

1) высокого риска, – не менее 2 лет;

2) среднего риска, – не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в Уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Уполномоченный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города Усолье-Сибирское, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации города Усолье-Сибирское.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен. Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Уполномоченным органом муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется Уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации города)в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации города), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддержать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уполномоченный орган также вправе информировать население муниципального образования «город Усолье – Сибирское» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Инспектором по телефону, посредством видео – конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования действий (бездействия) Инспектора;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7 Настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в Уполномоченный орган двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации города в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное руководителем Уполномоченного органа.

При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Уполномоченным органом в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся Инспектором на основании задания уполномоченного органа, задания, содержащегося в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.10. В случае принятия распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления Инспектора о проведении контрольного мероприятия.

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся Инспектором в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.12. Уполномоченный орган при осуществлении контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке Инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.16. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.18. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых Инспектором действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых Инспектором действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.22. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. Инспектор при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспектор направляет копию указанного акта в государственный орган власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

5.1. Решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) Инспектора могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Уполномоченного органа, действия (бездействие)Инспектора не применяется.

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контракта на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Высокий риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

1. Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье – Сибирское» (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте) обращений гражданина или индивидуального предпринимателя, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) порядку осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) обеспечению в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области регулярных перевозок.

2. Поступление в орган муниципального контроля обращения гражданина или индивидуального предпринимателя, поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального контроля на автомобильном транспорте, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного надзора, органом муниципального контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального контроля, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от граждан или индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, размещенной контролируемым лицом.

5. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте, в течение трех месяцев подряд.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального контроля

1. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля в сфере на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов в территории муниципального образования и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора	50
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля (указывается количественные значения);

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий (указывается количественные значения);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия (указать количественные значения);

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований (указать количественные значения);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (указать количественные значения);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (указать количественные значения);

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (указать количественные значения).

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2021 г. № 87/7

О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Усолье-Сибирское, по решению вопросов местного значения, в соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 28.01.2021 г. № 1/7 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н. А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Утверждено решением Думы города Усолье-Сибирское от 23.12.2021 г. № 87/7

Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Раздел 1.

Общие положения

1. Настоящее Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – город Усолье-Сибирское), по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории города Усолье-Сибирское мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Усолье-Сибирское, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Усолье-Сибирское;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Усолье-Сибирское в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

3. Положение устанавливает:

1) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Усолье-Сибирское;

2) порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в городе Усолье-Сибирское;

3) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Усолье-Сибирское;

4) порядок определения части территории города Усолье-Сибирское, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

5) порядок выявления мнения граждан города Усолье-Сибирское по вопросу о поддержке инициативного проекта путём сбора их подписей;

6) порядок назначения и проведения собрания граждан в городе Усолье-Сибирское, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей города Усолье-Сибирское или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов;

7) порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в городе Усолье-Сибирское, проводимой в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей города Усолье-Сибирское или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов.

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования, предусмотренные пунктами 1-5 статьи 2, пунктами 1, 3-8 статьи 5, а также статьей 6 настоящего раздела, не применяются.

Раздел 2.

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Усолье-Сибирское

Статья 1. Выдвижение инициативных проектов

1. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Усолье-Сибирское (далее – инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Усолье-Сибирское.

2. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется в форме письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемом инициативном проекте, предусмотренные статьей 3 настоящего раздела, с учетом требований, предусмотренных пунктами 3-6 настоящей статьи.

3. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 2 настоящей статьи, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

4. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления письменный документ, предусмотренный пунктом 2 настоящей статьи, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).

5. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории города Усолье-Сибирское (за исключением лиц, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи), письменный документ, предусмотренный пунктом 2 настоящей статьи, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).

6. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории города Усолье-Сибирское, письменный документ, предусмотренный пунктом 2 настоящей статьи должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан.

7. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 1 настоящей статьи (далее – инициатор инициативного проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурного отбора инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В этом случае к письменному документу, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи, инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта администрацией города Усолье-Сибирское (далее – администрация города) вправе уведомить администрацию города, а в случае обсуждения инициативного проекта в целях его поддержки в форме назначения и проведения собрания или конференции граждан либо в форме опроса граждан – также Думу города Усолье-Сибирское о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления в соответствующий орган местного самоуправления нового перечня представителей, оформленного в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

Статья 2. Требования к содержанию инициативного проекта

1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Усолье-Сибирское или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Положением.

2. Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Усолье-Сибирское или его части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должно содержать следующую информацию:

1) указание на вопрос местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Усолье-Сибирское в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которым (которыми) выдвигается инициативный проект;

2) обоснование способов и средств решения соответствующей проблемы, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта.

3. В случае, если планируемые сроки реализации инициативного проекта выходят за рамки одного финансового года, информация, предусмотренная подпунктами 4, 7 пункта 1 настоящей статьи, включается в инициативный проект в общей сумме, а также с разделением на соответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта.

4. В случае если реализация инициативного проекта предлагается на части территории города Усолье-Сибирское, в инициативный проект включается обоснование части (частей) города Усолье-Сибирское, на которой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта.

5. Инициативный проект может содержать помимо сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, любые иные сведения (включая иллюстративные материалы), которые по мнению инициатора инициативного проекта раскрывают цели, порядок, средства реализации и (или) иные особенности инициативного проекта.

6. Содержание инициативного проекта после выдвижения соответствующей инициативы в соответствии со статьей 1 настоящего раздела не может быть изменено, за исключением случая совместной доработки инициативного проекта в порядке, предусмотренном пунктами 6, 7 статьи 5 настоящего раздела.

7. Объем инициативных платежей должен составлять не менее 10% от общей стоимости инициативного проекта.

Статья 3. Обсуждение инициативного проекта

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путём опроса граждан, сбора их подписей, порядок проведения которого утверждается настоящим Положением.

2. Участие населения города Усолье-Сибирское в формах, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, осуществляется в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Усолье-Сибирское или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

3. Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

4. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (за исключением собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, утверждается настоящим Положением.

На собрании или конференции граждан может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

На собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

6. Порядок назначения и проведения опроса граждан в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, утверждается настоящим Положением в соответствии с Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области».

При проведении опроса граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в поддержку инициативного проекта подали свои голоса не менее половины граждан, принявших участие в голосовании, если иное не установлено правовыми актами Думы города Усолье-Сибирское.

7. Порядок сбора подписей граждан в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, утверждается настоящим Положением.

При проведении сбора подписей граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в его поддержку собраны подписи не менее 20 граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское или его части, на которой предполагается реализация инициативного проекта.

8. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретного инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но не более одного раза в каждой соответствующей форме, предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 4.

Внесение инициативного проекта

1. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего раздела, инициативный проект был поддержан гражданами, в администрацию города инициатором инициативного проекта представляются (направляются) следующие документы:

1) инициативный проект в форме письменного документа, предусмотренного пунктом 3 статьи 1 настоящего раздела;

2) перечень представителей инициатора инициативного проекта, предусмотренный абзацем первым пункта 10 статьи 1 настоящего раздела (при наличии);

3) протокол собрания или конференции граждан, и (или) результаты опроса граждан и (или) подписные листы с протоколом об итогах сбора подписей граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Усолье-Сибирское или его части;

4) документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

2. Документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, представляются (направляются) в администрацию города одним из следующих способов:

1) лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 статьи 1 настоящего раздела) либо его представителем (представителями), уполномоченным (уполномоченными) в порядке, предусмотренным пунктом 10 статьи 1 настоящего раздела;

2) через организации почтовой связи.

3. Днем внесения в администрацию города инициативного проекта признается день регистрации в администрации города поступивших документов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

4. После регистрации поступления документов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, администрация города:

1) выдает лицу, представившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, подтверждение об их приеме, не позднее 15 минут после представления документов;

2) направляет почтовой связью лицу, направившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 настоящей статьи, подтверждение об их приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

5. Администрация города рассматривает документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, на предмет соблюдения следующих условий:

1) выдвижение инициативного проекта лицом (органом, организацией, группой граждан), которые в соответствии с пунктом 1 статьи 1 настоящего раздела вправе быть инициаторами инициативного проекта;

2) полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи;

3) соблюдение требований к содержанию документов, предусмотренных статьей 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2-7 статьи 1 и пунктами 1-4 статьи 2 настоящего раздела.

Администрация города принимает решение о принятии инициативного проекта к рассмотрению или об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступления инициативного проекта.

6. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению администрация города направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 1 настоящей статьи, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.

7. В случае принятия решения о принятии инициативного проекта к рассмотрению администрация города в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует), а также размещает на официальном сайте города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://usolie-sibirskoe.ru/ (далее – официальный сайт) информацию, предусмотренную пунктом 8 настоящей статьи.

8. Опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте подлежит следующая информация:

1) сведения об инициативном проекте, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего раздела;

2) сведения об инициаторе инициативного проекта (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);

3) информация о возможности представления в администрацию города жителями города Усолье-Сибирское, достигшими шестнадцатилетнего возраста, своих замечаний и (или) предложений по инициативному проекту с указанием:

а) срока представления замечаний и (или) предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования), размещения на официальном сайте;

б) способов представления указанных замечаний и (или) предложений;

в) требований к составу сведений о гражданине, направившем замечания и (или) предложения, которые должны быть указаны в соответствующем сообщении гражданина.

Статья 5. Рассмотрение инициативного проекта

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

2. Администрация города не позднее 15 календарных дней со дня внесения инициативного проекта:

1) проверяет соблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком (в случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета – законом Иркутской области и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области) порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, в том числе соблюдение требований:

а) к территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, предусмотренных в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 2 настоящего раздела;

б) к инициатору инициативного проекта, предусмотренных пунктом 1 статьи 1 настоящего раздела;

в) к порядку проведения и результатам, собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), опроса граждан или сбора подписей граждан, проведенным в целях, предусмотренных пунктом 2 статьи 3 настоящего раздела;

2) проверяет соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу города Усолье-Сибирское;

3) устанавливает наличие у администрации города необходимых для реализации инициативного проекта полномочий и прав;

4) устанавливает наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (применительно к каждому финансовому периоду в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта);

5) устанавливает наличие возможностей решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) устанавливает наличие иных инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в администрацию города и рассмотрение которых не завершено;

7) определяет, относится ли инициативный проект к числу инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

8) рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от жителей города Усолье-Сибирское в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 статьи 4 настоящего раздела.

3. В случае выявления двух или более инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в а администрацию города, в отношении которых отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 1–4 части 7 статьи 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрение которых не завершено (за исключением инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета), администрация города обязана назначить и провести конкурсный отбор соответствующих инициативных проектов в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего раздела.

4. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящей статьи, а в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, – по результатам конкурсного отбора, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, администрация города принимает в форме распоряжения администрации города одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу города Усолье-Сибирское;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации города необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта и его возврате инициатору инициативного проекта рассмотрение инициативного проекта администрацией города считается завершенным. При этом администрация города вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящей статьи, обязана предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7. В случае если администрация города в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи принимает решение предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, администрация города:

1) направляет инициатору инициативного проекта и (или) его представителю (представителям) соответствующее предложение через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 1 статьи 4 настоящего раздела;

2) определяет срок, в течение которого предлагается осуществить совместную доработку инициативного проекта, который не может быть менее одного и более трех месяцев со дня направления соответствующего предложения;

3) определяет должностных лиц администрации города, на которые возлагается участие в совместной доработке инициативного проекта.

8. После доработки инициативный проект может быть повторно внесен на рассмотрение в администрацию города в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

9. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта опубликовывается (обнародуется), а также подлежит размещению на официальном сайте администрацией города в течение трех рабочих дней со дня принятия в отношении инициативного проекта решений, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

Статья 6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. Решение о назначении конкурсного отбора принимается распоряжением администрации города администрации города и должно содержать:

1) перечень инициативных проектов с указанием их инициаторов, среди которых осуществляется конкурсный отбор;

2) дату проведения конкурсного отбора, которая не может быть позднее 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, внесенного раньше иных инициативных проектов, по которым проводится конкурсный отбор, а также место и время проведения конкурсного отбора.

2. О назначении конкурсного отбора, а также об обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящей статьи, администрация города обязана уведомить инициатора каждого из соответствующих инициативных проектов и (или) представителя (представителей) инициаторов указанных инициативных проектов.

3. Проведение конкурсного отбора организуется администрацией с участием конкурсной комиссии, порядок формирования и деятельности которого утверждается настоящим Положением и персональный состав которого формируется постановлением администрации города с учетом требований части 12 статьи 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Конкурсный отбор проводится с участием инициаторов инициативных проектов, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, и (или) их представителей. Указанным лицам при проведении конкурсного отбора должна быть обеспечена возможность изложения своих позиций по каждому из инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

5. При проведении конкурсного отбора инициативных проектов применяются следующие критерии:

1) инициативный проект решает проблему, имеющую наиболее приоритетное значение для жителей города Усолье-Сибирское;

2) инициативный проект пользуется наибольшей поддержкой жителей города Усолье-Сибирское;

3) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств местного бюджета;

4) реализация инициативного проекта требует большего объема средств инициативных платежей;

5) инициативный проект имеет более короткие сроки реализации.

6. По решению конкурсной комиссии, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи, прошедшими конкурсный отбор могут быть объявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующих требований:

1) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чем инициативные проекты, которые объявлены не прошедшими конкурсный отбор (если таковые имеются);

2) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующей проблемы, срокам реализации, иным особенностям допускают совместную реализацию;

3) суммарный объем средств местного бюджета, необходимый для реализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которых ранее администрацией города было принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4 статьи 5 настоящего раздела, в каждом финансовом периоде не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде.

7. Администрация города в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора опубликовывает (обнародует), а также размещает на официальном сайте информацию о его результатах

Раздел 3.

Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в городе Усолье-Сибирское

1. Задачами деятельности конкурсной комиссии (далее – Комиссия) являются:

1) выявление особенностей и уточнение положений инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе, в том числе в части способов и средств решения соответствующей проблемы, планируемых сроков реализации инициативного проекта, планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта и круга указанных лиц, а также объема средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта;

2) обсуждение и сопоставление инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе, с точки зрения критериев, применяемых при проведении конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор), а также выявление возможности совместной реализации двух или более инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

2. Формирование Комиссии должно быть осуществлено не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города в количестве не менее 12 членов.

4. В целях формирования состава Комиссии администрация города направляет в Думу города Усолье-Сибирское уведомление, в котором предлагает представить кандидатуры в состав Комиссии с указанием ожидаемого количества кандидатур и срока их представления, который не может составлять менее 14 рабочих дней со дня получения уведомления.

5 Не менее половины от общего числа членов Комиссии должно быть назначено администрацией на основе предложений Думы города Усолье-Сибирское.

6. В случае непредставления Думой города Усолье-Сибирское кандидатур в состав Комиссии в срок, предусмотренный в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, либо представления Думой города Усолье-Сибирское указанных кандидатур в количестве, не позволяющем сформировать Комиссию в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего раздела, формирование Комиссии по решению мэра города Усолье-Сибирское откладывается до устранения указанных обстоятельств. При этом администрация города обязана повторно направить в Думу города Усолье-Сибирское уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

7. Из состава членов Комиссии постановлением администрации города также назначается председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии по причине болезни, отпуска, иных обстоятельств полномочия председателя Комиссии осуществляет иной член Комиссии, на которого распоряжением администрации города временно возложено исполнение обязанностей председателя Комиссии.

8. Член Комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав заявление об этом в администрацию города. Полномочия члена Комиссии считаются прекращенными со дня, следующего за днем регистрации соответствующего заявления в администрации города. Комиссия незамедлительно уведомляется администрацией города о поступлении заявления члена Комиссии о выходе его из состава Комиссии.

9. В случае смерти члена Комиссии, подачи членом Комиссии заявления о выходе из ее состава, администрация города вправе назначить на его место иного гражданина с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 3, 5 настоящего раздела.

10. Деятельность Комиссии, включая принятие ею решений, осуществляется коллегиально.

Председатель Комиссии вправе определять дату, время и место проведения заседаний Комиссии.

11. Комиссия вправе осуществлять свою деятельность при условии соответствия ее состава требованиям, предусмотренным пунктами 3, 5 настоящего раздела.

12. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от числа членов Комиссии. Член Комиссии вправе принимать участие в заседании Комиссии в том числе посредством видеоконференцсвязи при условии, что данный вид связи обеспечивает возможность:

1) идентификации члена Комиссии;

2) ознакомления члена Комиссии с повесткой дня заседания Комиссии, а также со всеми материалами, рассматриваемыми в заседании Комиссии;

3) участия члена Комиссии в обсуждении всех вопросов, заслушивании присутствующих в заседании Комиссии лиц наравне с членами Комиссии, присутствующими в месте проведения заседания Комиссии;

4) участия члена Комиссии в голосовании по всем вопросам повестки дня заседания Комиссии.

13. По вопросам организации своей деятельности Комиссия принимает решения.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии либо в отсутствие председателя Комиссии иного члена Комиссии, на которого решением Комиссии временно возложено исполнение обязанностей председателя Комиссии, является решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (иным членом Комиссии, на которого распоряжением администрации города временно возложено исполнение обязанностей председателя Комиссии) и секретарем заседания Комиссии.

16. Решения Комиссии по вопросам организации и проведения конкурсного отбора подлежат размещению администрацией города на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://usolie-sibirskoe.ru/ (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

17. Инициативные проекты, в отношении которых должен быть проведен конкурсный отбор, определяются администрацией города в порядке, утвержденном разделом 3 настоящего Положения.

18. Администрация города передает в Комиссию копии всех материалов, представленных инициаторами инициативных проектов в admини-

страцию города в целях внесения инициативных проектов, а также материалы проверки, проведенной администрацией города в отношении соответствующих инициативных проектов в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

19. Дата, место и время проведения конкурсного отбора устанавливаются администрацией города в соответствии с Порядком конкурсного отбора и доводятся до сведения Комиссии, размещаются на официальном сайте администрации не менее чем за два календарных дня до дня проведения конкурсного отбора.

Комиссия дополнительно уведомляет о дате, месте и времени проведения конкурсного отбора инициаторов инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе, а также их представителей.

20. Комиссия обеспечивает инициатору инициативного проекта, участвующего в конкурсном отборе (в том числе не менее чем трем гражданам из числа членов инициативной группы), а также его представителям, но не более чем двум представителям инициатора инициативного проекта (при наличии представителей), возможность выступить в заседании Комиссии, в ходе которого проводится конкурсный отбор, для изложения своей позиции и ответов на вопросы членов Комиссии.

Участие инициатора инициативного проекта и (или) его представителей, в том числе по их ходатайству (заявлению), может осуществляться посредством видеоконференцсвязи при условии, что данный вид связи обеспечивает возможность указанным лицам изложить свою позицию и ответить на вопросы членов Комиссии.

21. Неучастие инициатора инициативного проекта и (или) его представителей в заседании Комиссии, в ходе которого проводится конкурсный отбор, если им предоставлена возможность принять участие в заседании Комиссии в соответствии с пунктом 20 настоящего раздела, не является препятствием для рассмотрения инициативного проекта при проведении конкурсного отбора.

22. При проведении конкурсного отбора, в том числе по приглашению Комиссии, вправе присутствовать должностные лица Думы города Усолье-Сибирское, администрации города, жители города Усолье-Сибирское.

23. При проведении конкурсного отбора Комиссия:

1) выявляет особенности и уточняет положения инициативных проектов, в том числе в части способов и средств решения соответствующей проблемы, планируемых сроков реализации инициативного проекта, планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта и круга указанных лиц, а также объема средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта;

2) обсуждает и сопоставляет инициативные проекты с точки зрения критериев, применяемых при проведении конкурсного отбора инициативных проектов в соответствии с Порядком конкурсного отбора, путем голосования членов Комиссии;

3) выявляет возможность совместной реализации двух или более инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе;

4) при соблюдении условий, предусмотренных порядком конкурсного отбора, вправе принять решение о объявлении прошедшими конкурсный отбор всех или нескольких инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе;

5) определяет инициативный проект (инициативные проекты), прошедший (прошедшие) конкурсный отбор.

Раздел 4.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Усолье-Сибирское

1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Усолье-Сибирское.

2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Усолье-Сибирское.

3. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Усолье-Сибирское, осуществляется администрацией города исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

4. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, года, следующего за отчетным финансовым годом, администрация города формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в городе Усолье-Сибирское и определяет среди них инициативные проекты:

1) реализация которых завершена в текущем финансовом году;

2) реализация которых не завершена в текущем финансовом году, при этом срок реализации, которых истек и не был продлен.

5. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела, определяет:

1) общую сумму поступивших инициативных платежей;

2) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

4) сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

6. Инициативные платежи, перечисленные в бюджет города Усолье-Сибирское без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела, не учитываются.

7. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 4, 5 настоящего раздела, излагаются администрацией города в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 6 настоящего раздела.

8. Отчет о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляется администрацией города на рассмотрение мэра города Усолье-Сибирское.

9. Мэр города Усолье-Сибирское рассматривает отчет о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме распоряжения администрации города Усолье-Сибирское.

10. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия мэром города Усолье-Сибирское решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей размещается администрацией города на официальном сайте города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства о персональных данных.

11. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей, администрация города направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» распоряжение администрации города Усолье-Сибирское с решением о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) и информацию с платежными реквизитами, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

12. МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) не позднее 15 рабочих дней со дня получения распоряжения администрации города Усолье-Сибирское с решением о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) и информации с платежными реквизитами, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

Раздел 5.

Порядок определения части территории города Усолье-Сибирское, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Часть территории, на которой может реализовываться инициативный проект, определяется постановлением администрации города.

2. С заявлением об определении части территории вправе обратиться инициаторы проекта, определенные в пункте 1 статьи 1 раздела 2 настоящего Положения.

3. Инициативные проекты могут реализовываться в границах города Усолье-Сибирское в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) иных территорий.

4. Для установления части территории инициатор проекта обращается в администрацию города Усолье-Сибирское с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект.

5. Заявление об определении части территории подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

6. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) описание границ части территории;

2) краткое описание инициативного проекта.

7. Администрация города в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ части территории;

2) об отказе в определении границ части территории.

8. Решение об отказе в определении границ части территории принимается в следующих случаях:

1) часть территории выходит за пределы территории города Усолье-Сибирское;

2) запрашиваемая часть территории закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой части территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой части территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

9. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

10. При установлении случаев, указанных в пункте 9 настоящего раздела, администрация города вправе предложить инициаторам проекта иную часть территории для реализации инициативного проекта.

11. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта части территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией города соответствующего решения.

Раздел 6.

Порядок выявления мнения граждан города Усолье-Сибирское по вопросу о поддержке инициативного проекта путём сбора их подписей

1. Инициатор инициативного проекта вправе по собственной инициативе провести сбор подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативного проекта, выдвинутого данным инициатором (далее – сбор подписей).

Проведение сбора подписей в поддержку инициативного проекта не препятствует выявлению мнения граждан о поддержке того же инициативного проекта в иных формах, предусмотренных в порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденных настоящим Положением, а также проведению сбора подписей в поддержку иных инициативных проектов.

2. Сбор подписей организуется инициатором инициативного проекта самостоятельно.

3. Сбор подписей организуется инициатором инициативного проекта за счет собственных средств и (или) средств иных физических и (или) юридических лиц, добровольно переданных (перечисленных) инициатору инициативного проекта на соответствующие цели.

4. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта путем проставления своей подписи в подписных листах или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но в ходе сбора подписей вправе проставить свою подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта не более одного раза.

5. Количество подписей граждан, которое может быть собрано в поддержку инициативного проекта, максимальным числом не ограничивается.

6. Сбор подписей проводится после выдвижения инициативного проекта.

7. Инициатор инициативного проекта обязан прекратить сбор подписей не позднее дня внесения инициативного проекта в администрацию города.

Инициатор инициативного проекта вправе в любое время досрочно прекратить сбор подписей (в случае отказа от внесения инициативного проекта в администрацию города либо в случае подтверждения поддержки гражданами инициативного проекта в иной форме), при этом все подписные листы, содержащие персональные данные граждан, подлежат уничтожению не позднее трех дней со дня прекращения сбора подписей в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего раздела.

8. Сбор подписей проводится среди жителей города Усолье-Сибирское или его части.

9. Инициатор инициативного проекта вправе привлечь к выполнению работ по сбору подписей, его подготовке, установлению и оформлению его итогов иных лиц на возмездной или безвозмездной основе на основе договора.

10. От имени инициатора инициативного проекта сбор подписей могут осуществлять следующие лица (далее – сборщики подписей):

1) инициатор инициативного проекта (гражданин из числа инициативной группы граждан, индивидуальный предприниматель);

2) представители инициатора инициативного проекта, определенные в порядке, предусмотренном решением Думы города Усолье-Сибирское, утверждающим порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

3) иные лица, привлеченные инициатором инициативного проекта к сбору подписей в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

11. Сбор подписей граждан осуществляется путем заполнения гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста и проживающими на территории (на части территории) города Усолье-Сибирское, подписных листов в поддержку конкретного инициативного проекта (далее – подписные листы).

Использование подписного листа, изготовленного по форме, предполагающей выражение гражданином поддержки двух или более инициативных проектов одновременно, либо по форме, предполагающей выражение гражданином поддержки (отказа в поддержке) двух или более инициативных проектов по отдельности, не допускается.

Допускается использование подписного листа, изготовленного по форме, рассчитанной на сбор подписей двух или более граждан.

Допускается использование подписного листа, изготовленного по форме, предполагающей его заполнение с обеих сторон бумажного листа. Не допускается использование подписного листа, состоящего из нескольких бумажных листов.

12. Форма и текст подписного листа определяются инициатором инициативного проекта самостоятельно с учетом требований настоящего раздела и в отношении каждого инициативного проекта должны быть едиными.

13. Каждый подписной лист должен содержать:

1) сведения об инициаторе инициативного проекта;

2) краткие сведения о проблеме, решение которой предполагается инициативным проектом;

3) указание на территорию реализации инициативного проекта;

4) место (места), предназначенные для указания гражданином (гражданами), поддерживающим (поддерживающими) инициативный проект, сведений, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего раздела, и проставления подписи (подписей) гражданина (граждан);

5) место (места), предназначенные для проставления гражданином или гражданами, поддерживающим (поддерживающими) инициативный проект, подписи (подписей) в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей, а также администрацией города и ее должностными лицами;

6) место, предназначенное для указания сборщиком подписей сведений о себе, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, проставления подписи сборщика подписей, а также отдельно – для подписи сборщика подписей в удостоверение согласия на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта, а также администрацией города и ее должностными лицами.

14. При проведении сбора подписей гражданину по его требованию должны быть предоставлены сборщиком подписей:

1) копия инициативного проекта для ознакомления;

2) разъяснения о целях, сроках реализации инициативного проекта, о способах и средствах решения соответствующей проблемы, а также по иным вопросам, касающимся инициативного проекта, в поддержку которого собираются подписи.

15. Сбор подписей и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

16. Инициатор инициативного проекта, а также сборщики подписей в целях соблюдения законодательства о персональных данных обязаны:

1) обеспечить надлежащее хранение подписных листов, содержащих персональные данные граждан, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, их надлежащее уничтожение;

2) исключить доступ иных лиц к персональным данным граждан до передачи соответствующих подписных листов в администрацию города, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего раздела;

3) не копировать, не воспроизводить любым иным образом подписные листы, содержащие персональные данные граждан, или содержащихся в них персональные данные;

4) использовать персональные данные граждан, содержащиеся в подписных листах, исключительно с целью выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

17. В поддержку инициативного проекта гражданин собственноручно вносит в подписной лист следующие сведения о себе:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) адрес места жительства (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры в многоквартирном доме);

3) вид и номер (серию и номер) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

18. Помимо внесения сведений, предусмотренных пунктом 17 настоящего раздела, гражданин:

1) собственноручно проставляет в подписном листе подпись и дату ее внесения;

2) в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей, а также администрацией города и ее должностными лицами собственноручно проставляет подпись в предназначенной для этого графе подписного листа.

19. В случае если гражданин при заполнении подписного листа допустил ошибку, а также при отказе гражданина от ранее выраженного мнения о поддержке инициативного проекта гражданин вправе собственноручно вычеркнуть внесенные в подписной лист сведения о себе одной горизонтальной чертой, сделать на том же месте запись «Вычеркнута» и заверить эту запись собственноручной подписью. В случае если форма подписного листа предусматривает возможность сбора подписи только одного гражданина, сборщик подписей обязан вернуть гражданину заполненный им подписной лист либо по требованию гражданина незамедлительно самостоятельно уничтожить этот подписной лист.

После совершения действий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, гражданин вправе вновь внести в тот же или иной подписной лист сведения о себе и проставить подпись в поддержку инициативного проекта в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего раздела.

20. В случае если гражданин не может заполнить подписной лист собственноручно, он может для этого воспользоваться помощью другого гражданина, не являющегося сборщиком подписей. В этом случае внесение сведений о гражданине, поддерживающем инициативный проект, и проставление от его имени подписи осуществляется гражданином, оказывающим помощь. При этом лицо, оказывающее помощь в заполнении подписного листа, делает в подписном листе дополнительно запись «Внесено с помощью» и указанием сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящего раздела, о себе и проставлением собственноручной подписи.

21. Сборщик подписей, осуществивший сбор подписей гражданина (граждан) с использованием подписного листа, обязан собственноручно указать в этом подписном листе сведения о себе, предусмотренные пунктом 17 настоящего раздела в отношении гражданина, поддерживающего инициативный проект, проставить свою подпись, а также отдельно – проставить подпись в удостоверение согласия на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта, а также администрацией города и ее должностными лицами.

22. В случае если гражданин уведомил сборщика подписей об отзыве своего согласия на обработку своих персональных данных сборщик подписей обязан вернуть гражданину заполненный им подписной лист (если в подписном листе содержатся персональные данные только этого гражданина) либо незамедлительно самостоятельно уничтожить этот подписной лист (по требованию гражданина либо если в подписном листе содержатся персональные данные не только этого гражданина).

23. В ходе сбора подписей, а также по его окончании инициатор инициативного проекта, сборщик (сборщики) подписей вправе собственноручно вычеркнуть внесенные в подписной лист сведения о любом гражданине, поддержавшем инициативный проект, одной горизонтальной чертой, сделать на том же месте запись «Вычеркнута» и заверить эту запись собственноручной подписью.

24. Вычеркиванию в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего раздела, подлежат также подписи:

1) граждан, не проживающих на территории (на соответствующей части территории) города Усолье-Сибирское;

2) граждан, не достигших шестнадцатилетнего возраста на дату проставления ими подписи в подписном листе;

3) граждан, поставивших подпись в поддержку инициативного проекта неоднократно (при этом подлежит сохранению одна из таких подписей соответствующего гражданина);

4) граждан, о которых сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего раздела, внесены в подписной лист не в полном объеме;

5) граждан, не поставивших в подписном листе свою подпись в поддержку инициативного проекта;

6) граждан, внесших в подписной лист сведения о себе и (или) поставивших подпись в поддержку инициативного проекта несобственноручно (за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего раздела);

7) граждан, не выразивших согласие на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей, а также администрацией города и ее должностными лицами;

8) содержащиеся в подписных листах, в которых сведения о сборщике подписей указаны неполно, несобственноручно либо сборщиком подписей не выражено согласие на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта, а также администрацией города и ее должностными лицами.

25. В случае если гражданин либо сборщик подписей уведомил инициатора инициативного проекта об отзыве своего согласия на обработку своих персональных данных инициатор инициативного проекта обязан уничтожить подписной лист (подписные листы), в котором (в которых) содержатся персональные данные соответственно этого гражданина, этого сборщика подписей.

26. Если в результате действий, предусмотренных в пунктах 23, 24 настоящего раздела, в подписном листе не останется подписей граждан, поддержавших инициативный проект, а также в случае, предусмотренном пунктом 25 настоящего раздела, соответствующий подписной лист (подписные листы) подлежит (подлежат) уничтожению не позднее трех дней со дня совершения указанных действий, получения указанного уведомления.

Факт уничтожения подписных листов, содержащих персональные данные граждан или сборщиков подписей, должен быть подтвержден актом (актами) в письменной форме, подписанным лицами, осуществившими уничтожение подписных листов, с указанием количества уничтоженных подписных листов. Указанный акт (указанные акты) подлежат хранению инициатором инициативного проекта не менее 3 лет со дня их составления.

27. Инициатор инициативного проекта в ходе сбора подписей, а также по его окончании:

1) проверяет соблюдение при сборе подписей требований настоящего раздела;

2) вычеркивает подписи граждан, поддержавших инициативный проект, в соответствии с требованиями пункта 25 настоящего раздела;

3) уничтожает подписные листы в соответствии с пунктом 26 настоящего раздела;

4) подсчитывает количество граждан, поддержавших инициативный проект (с учетом вычеркнутых подписей), и количество соответствующих подписных листов.

28. Инициатор инициативного проекта по окончании сбора подписей:

1) составляет в произвольной форме протокол об итогах сбора подписей с указанием сведений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 27

настоящего раздела, и подписывает его (если инициатором выступает инициативная группа граждан, протокол подписывается собственноручно не менее чем половиной от числа граждан в ее составе);

2) сброшюровывает, пронумеровывает подписные листы и прикладывает к ним протокол об итогах сбора подписей, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта.

Раздел 7.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в городе Усолье-Сибирское, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей города Усолье-Сибирское или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов

1. Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания граждан в городе Усолье-Сибирское в целях:

1) осуществления территориального общественного самоуправления;

2) обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.

2. В случае если на собрании граждан в городе Усолье-Сибирское предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, а другие не относятся к ним, то проведение такого собрания граждан в части рассмотрения вопросов, которые относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется с учетом требований настоящего раздела.

3. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично.

4. Участие гражданина в собрании является свободным и добровольным.

5. В собрании имеют право принимать участие жители соответствующей территории города Усолье-Сибирское, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания).

6. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории города Усолье-Сибирское;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления города Усолье-Сибирское содействуют населению города Усолье-Сибирское в осуществлении права на участие в собрании.

8. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Усолье-Сибирское, настоящим Порядком.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское.

10. Собрание назначается Думой города Усолье-Сибирское (далее – Дума) по инициативе инициатора инициативного проекта.

11. Инициатива, предусмотренная пунктом 10 настоящего раздела, осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Думу города Усолье-Сибирское предложения, которое должно содержать:

1) предполагаемую дату, временя и место проведения собрания;

2) указание на цель проведения собрания (обсуждение инициативного проекта, определение его соответствия интересам жителей города Усолье-Сибирское или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятие решения о поддержке инициативного проекта);

3) инициативный проект в составе сведений, предусмотренных решением Думы, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Усолье-Сибирское (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

4) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

12. Предложение по проведению собрания, предусмотренное пунктом 11 настоящего раздела, рассматривается Думой города Усолье-Сибирское на очередном заседании.

13. В результате рассмотрения Думой города Усолье-Сибирское по проведению собрания ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении собрания;

2) решение об отказе в проведении собрания.

14. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего раздела, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанном собрании (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанном собрании);

3) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению собрания.

15. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего раздела, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания, предусмотренного пунктом 13 настоящего раздела.

16. Подготовку собрания осуществляют должностные лица администрации города Усолье-Сибирское, указанные в решении Думы о проведении собрания, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы собрания).

17. При проведении информирования о предстоящем собрании, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего раздела, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

18. Повестка дня собрания определяется организаторами собрания с учетом целей проведения собрания, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела. При этом если на собрании предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня собрания первыми.

19. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

20. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 5% процентов от общего числа участников собрания.

21. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

22. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

23. Собрание проводится открыто.

24. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 30 минут;

2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

25. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

26. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника собрания незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

27. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела.

28. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

29. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

30. При проведении собрания секретарь собрания:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

3) ведет и оформляет протокол собрания;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

31. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) инициатор проведения собрания;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих участников собрания;

5) состав президиума;

6) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

32. Участники собрания имеют право:

1) знакомиться с документами, составляющими соответствующий инициативный проект;

2) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

3) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;

4) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии).

33. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания организатор собрания не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания направляет в администрацию города.

Раздел 8.

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в городе Усолье-Сибирское, проводимой в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей города Усолье-Сибирское или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов

1. Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением конференции граждан (собрания делегатов) в городе Усолье-Сибирское в целях:

1) осуществления территориального общественного самоуправления;

2) обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.

2. В случае если на конференции граждан (собрании делегатов) в городе Усолье-Сибирское предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, а другие не относятся к ним, то проведение такой конференции граждан (собрания делегатов) в части рассмотрения вопросов, относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется с учетом требований настоящего раздела.

3. Конференция может осуществлять полномочия собрания граждан в случае, если число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 50 человек.

4. Право на участие в конференции осуществляется гражданином лично.

5. Участие гражданина в конференции является свободным и добровольным.

6. В конференции имеют право принимать участие жители соответствующей территории города Усолье-Сибирское, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники конференции).

7. На конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками конференции, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории города Усолье-Сибирское;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению конференции, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, должностные лица местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления города Усолье-Сибирское содействуют населению города Усолье-Сибирское в осуществлении права на участие в конференции.

9. Конференция руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Усолье-Сибирское, настоящим Порядком.

10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, производятся за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское.

11. Конференция назначается Думой города Усолье-Сибирское инициатора инициативного проекта.

12. Инициатива, предусмотренная пунктом 11 настоящего раздела, осуществляется путем подачи в Думу города Усолье-Сибирское инициатором инициативного проекта предложения, которое должно содержать:

1) предполагаемую дату, временя и место проведения конференции;

2) указание на цель проведения конференции;

3) норму представительства делегатами участников конференции (далее – норма представительства), а также порядок и сроки избрания делегатов;

4) инициативный проект в составе сведений, предусмотренных решением Думы города Усолье-Сибирское, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Усолье-Сибирское (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

5) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

13. Предложение по проведению конференции, предусмотренное пунктом 12 настоящего раздела, рассматривается Думой на очередном заседании.

14. В результате рассмотрения Думой предложения по проведению конференции ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении конференции;

2) решение об отказе в проведении конференции.

15. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 14 настоящего раздела, должно содержать:

1) дату, время и место проведения конференции, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) норму представительства из расчета численности делегатов конференции не менее 9 и не более 25 человек, а также порядок и сроки избрания делегатов;

3) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанной конференции (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанной конференции);

4) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению конференции.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего раздела, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении конференции, предусмотренного пунктом 12 настоящего раздела.

17. Организацию избрания делегатов конференции осуществляют должностные лица администрации города, указанные в решении Думы о проведении конференции, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы конференции).

18. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции (далее – собрание).

19. Собрание является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее 25 процентов участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

В целях определения правомочности собрания администрация города по письменному запросу организаторов конференции обязана до начала конференции сообщить им общее число участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

20. Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании и давший согласие на его избрание делегатом. Данное согласие не может быть отозвано.

21. Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании, по кандидатурам, выдвинутым участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения, в количестве в соответствии с нормой представительства.

22. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании.

23. Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания, фиксируют в нем сведения о присутствующих на собрании участниках конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

24. Подготовка конференции осуществляется организаторами конференции.

25. При проведении информирования о предстоящей конференции, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников конференции, лично каждого делегата, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего раздела, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников конференции путем размещения на стендах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

26. Повестка дня конференции определяется организаторами конференции с учетом целей проведения конференции. При этом если на конференции предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня конференции первыми.

27. Перед началом конференции организаторами конференции производится регистрация присутствующих делегатов в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи делегата.

28. Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее 5 процентов от общего числа делегатов.

29. Для ведения конференции участниками конференции избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня конференции производятся большинством голосов присутствующих делегатов.

30. Конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

31. Конференция проводится открыто.

32. На конференции устанавливается следующий регламент работы, если иное не установлено организаторами конференции:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;

2) иные участники конференции высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем конференции.

33. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на конференции, по существу председателем конференции обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

34. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого делегата незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

35. По каждому вопросу повестки дня председателем конференции открываются прения, в которых могут принять участие делегаты, а также лица, предусмотренные пунктом 7 настоящего раздела.

36. Решение конференции принимается по существу каждого вопроса повестки дня конференции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

37. При проведении конференции председатель конференции:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения конференции;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения конференции;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением конференции.

38. При проведении конференции секретарь конференции:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

3) ведет и оформляет протокол конференции;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

39. Секретарем конференции ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения конференции;

2) инициатор проведения конференции;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих делегатов;

5) состав президиума;

6) список участвующих в конференции представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

40. Делегаты имеют право:

1) выступить с разрешения председателя конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем конференции;

3) знакомиться с протоколом конференции, делать из него выписки (копии).

41. В целях официального опубликования (обнародования) итогов конференции организатор конференции не позднее 10 календарных дней со дня проведения конференции направляет в администрацию города копию протокола конференции граждан.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 №203-пм

Об организации общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1,

30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, с 10.01.2022г. по 09.02.2022г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7 (далее – комиссия), в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 10 января 2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений
по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7
(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 28.12.2021г. № 203-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское
(наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений
по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7
(наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 10.01.2022г. – 09.02.2022г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 10.01.2022г.

Срок проведения экспозиции 10.01.2022г. – 09.02.2022г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 10.01.2022г. – 09.02.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства **Е.О. Смирнова**

КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании Протокола № № U77845-1 от 23.12.2021 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе в электронной форме, назначенного на 27.12.2021 года, аукцион признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок:

Лот № 1 – ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ В СОСТАВЕ:

- РЕАКТОР РТСТГ 6.3-4000-0.18У3(СН910084) 1.682.001.18.03-02.
- РЕАКТОР РТСТГ 6.3-4000-0.18У3(СН910096) 1.682.001.18.03-02.180
- РЕАКТОР РТСТГ 6.3-4000-0.18У3 1.682.001.18.03-2.180 (СН810195_9810196_810197)
- РЕАКТОР РТСТГ 6.3-4000-0.18У3 1.682.001.18.03-2.180 (СН810204_810205_810206)
- РЕАКТОР РТСТ 6.3-630-0.4У3(СН1010023) 1.680.000.10.10-02.180.1
- РЕАКТОР РТСТ 6.3-630-0.4У3 (СН 1010024) 1.680.000.10.10-02.180.1
- РЕАКТОР РТСТ 6.3-630-0.4У3 (СН 1010025) 1.680.000.10.10-02.180.1
- РЕАКТОР РТСТ 6.3-630-0.4У3 (СН 1010028) 1.680.000.10.10-02.180.1
- РЕАКТОР РТСТ 6.3-630-0.4У3 (СН 1010029) 1.680.000.10.10-02.180.1
- РЕАКТОР РТСТ 6.3-630-0.4У3 (СН 1010030) 1.680.000.10.10-02.180.1
- РЕАКТОР РТСТ 6.3-630-0.4У3 (СН 1010022) 1.680.000.10.10-02.180.1
- РЕАКТОР РТСТ 6.3-630-0.4У3 (СН 1010026) 1.680.000.10.10-02.180.1
- РЕАКТОР РТСТ 6.3-630-0.4У3 (СН 1010027) 1.680.000.10.10-02.180.1
- ТРАНСФОРМАТОР ТС3-160/6 У3 1.674.072.211-11.5 (СН.830841)
- ТРАНСФОРМАТОР ТС3-160/6 У3 1.674.072.211-11.5 (СН.830842)
- ЗАГРАДИТЕЛЬ ВЫСОКОЧАСТОТНЫЙ В3-630-0,5 У1 160-1000КГЦ
- СЕНСОР (ПОЛНЫЙ ТОК) EXCOUNT II
- ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ 1ПОЛ. TEC123IV УХЛ1/МТ100
- ФИЛЬТР ПРИСОЕДИНЕНИЯ ФМЗО- 200/6.6
- ШКАФ АВТОМАТИКИ РПН(2*KVGC) -(Р3)
- ШКАФ ЗАЩИТЫ ВЛ 110КВ С 2-МЯ MICOM P-521(P1)
- ШКАФ ЗАЩИТЫ ТРАНСФОРМАТОРА С MICOM P-633 (P2)
- ШКАФ ЗАЩИТЫ ТРАНСФОРМАТОРА С MICOM P-633 (P4)
- ШКАФ ОПЕРАТИВНОЙ БЛОКИРОВКИ И УПРАВЛЕНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯМИ-(Р5)
- ШКАФ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ
- ШКАФ УПНС-(Р8)
- ШКАФ УПНС-(Р9)
- ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ РЕАКТОРОМ РУОМ-(Р6)
- ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ РЕАКТОРОМ РУОМ-(Р7)
- ШКАФ ЦЕНТРАЛЬНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ (ЦС)
- ЩИТ СОБСТВЕННЫХ НУЖД СН1-СН5 ДЛЯ РП-75
- АРМ ДЕЖУРНОГО ПЕРСОНАЛА
- ОГРАНИЧИТЕЛЬ ПЕРЕНАПРЯЖЕНИЯ EXLIM R072-CN123
- ОГРАНИЧИТЕЛЬ ПЕРЕНАПРЯЖЕНИЯ EXLIM R120-CV123
- СТЕЛЛАЖ EQ-PGT 1-20 ВО 1800*800*600ММ
- РЕАКТОР ДУГОГАСЯЩИЙ УПРАВЛЯЕМЫЙ С СИСТЕМОЙ САМУР РУОМ 190/6,6
- ЩИТ ПОСТОЯННОГО ТОКА ЩПТ
- ШКАФ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ А4
- ИЗОЛЯТОР ИОР-10- 7.50 УХЛ-2
- ИЗОЛЯТОР ИОС110-400 УХЛ1
- ИЗОЛЯТОР ИОС20-2000 УХЛ1
- ИЗОЛЯТОР ИОС35-1000 УХЛ1
- ИЗОЛЯТОР ИОС35-500 -01 УХЛ1
- ИЗОЛЯТОР ИП35/5000- -42.5 УХЛ1
- ШКАФ СРЕДСТВ СВЯЗИ
- ШКАФ СРЕДСТВ СВЯЗИ №2 А2
- ШКАФ УСТРОЙСТВА СВЯЗИ С ОБЪЕКТОМ А5
- ЗАРЯДНО-ВЫПРЯМИТЕЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО НРТ 40.220 ХЕ
- УСТАНОВКА. КОНДЕНСАТОРНАЯ УКП57-6,3-1800 У3
- УСТАНОВКА КОНДЕНСАТОРНАЯ УКЛ57-6,3-1800У3
- ТРАНСФОРМАТОР ТРДН-80000/110-УХЛ1 №23875
- ТРАНСФОРМАТОР ТРДН-80000/110-УХЛ1 №23876
- РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ПОЛЮСНЫЙ РВЗ-1Б-10/630 УХЛ1 С ПРИВОДАМИ ПР-3У3(2ШТ) 1-НО
- РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ 3-ПОЛ.110КВ SFDGNIV-100УХЛ1+2Е/3МТ100
- РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ 3-Х ПОЛЮСНЫЙ РВЗ-1Б-10/630 УХЛ1 С ПРИВОДАМИ ПР-3У3(2ШТ)
- РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ 3-Х ПОЛЮСНЫЙ РВЗ-2-10/4000 УХЛ1 С ПРИВОДАМИ ПР-3У3(3ШТ)

Начальная цена – 50 082 514,57 руб. (Пятьдесят миллионов восемьдесят две тысячи пятьсот четырнадцать руб. 00 коп.) без учета НДС.

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании протокола заседания комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 29.12.2021 года № 35, аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества, назначенный на 10.01.2022 года, признан несостоявшимся:

по Лоту № 1 – Нежилое здание, общая площадь 10,3 кв. м, кадастровый номер 38:31:000001:211, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

нежилое здание, общая площадь 2321,2 кв. м, кадастровый номер 38:31:000001:220, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

нежилое здание, общая площадь 63,1 кв. м, кадастровый номер 38:31:000003:555, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

нежилое здание, общая площадь 62,7 кв. м, кадастровый номер 38:31:000003:556, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

нежилое здание, общая площадь 300,2 кв. м, кадастровый номер 38:31:000001:219 расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

нежилое здание, общая площадь 748,8 кв. м, кадастровый номер 38:31:000001:218, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

нежилое здание, общая площадь 61,1 кв. м, кадастровый номер 38:31:000001:217, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

нежилое здание, общая площадь 157,3 кв. м, кадастровый номер 38:31:000001:212, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

нежилое здание, общая площадь 303,8 кв. м, адрес объекта: кадастровый номер 38:31:000001:213, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

нежилое здание, общая площадь 140,8 кв. м, кадастровый номер 38:31:000001:215, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

сооружение, назначение: 7.1. Сооружение железнодорожного транспорта, общая площадь 28,6 кв. м, кадастровый номер 38:31:000003:614, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

сооружение, назначение: 7.4. Сооружения дорожного транспорта, общая площадь 5254,7 кв. м, кадастровый номер 38:31:000001:223, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

нежилое здание, общая площадь 22,2 кв. м, кадастровый номер 38:31:000001:214, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

Сооружение, назначение: 10.2. сооружения очистные водоснабжения, объемом 200 куб. м, кадастровый номер 38:31:000001:225, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

Железнодорожный путь корпуса 5029 производства ЭХГ, назначение: 7.1. сооружения железнодорожного транспорта протяженность 1806 м, кадастровый номер 38:31:000001:718, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции;

Железнодорожный путь № 51,51а,52,52а,52б,53 станция Химическая, назначение: 7.1. сооружения железнодорожного транспорта, протяженность 2990 м, кадастровый номер 38:31:000000:298, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

Ж/д путь № 39 до групп Северн. зав., назначение: 7.1. сооружения железнодорожного транспорта, протяженность 3787 м. кадастровый номер 38:31:000000:68, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

Сооружение, назначение: обеспечение электроснабжением подвижного состава (электровозов), протяженность 7015 м, кадастровый номер 38:00:000000:182, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

Ж/Д путь № 2 Западный подход, назначение: 7.1. сооружения железнодорожного транспорта, протяженность 601 м, кадастровый номер 38:31:000000:273, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

Железнодорожный путь станция Временная, назначение: 7.1. сооружения железнодорожного транспорта, протяженность 1866 м, кадастровый номер 38:31:000003:283, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, северо-западная часть г. Усолье- Сибирское, территория производства химической продукции;

Совместно с земельными участками с кадастровыми номерами:

38:31:000000:818, площадью 16 576 кв. м., вид разрешенного использования – железнодорожный транспорт 7.1. расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», ул. Металлургическая, з/у 16;

38:31:000000:820, площадью 78 577 кв. м., вид разрешенного использования – для эксплуатации объектов железнодорожного транспорта, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть г. Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции.

38:31:000000:826, площадью 307 678 кв. м., вид разрешенного использования – для эксплуатации объектов железнодорожного транспорта, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть г. Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции;

38:31:000000:827, площадью 106 985 кв. м., вид разрешенного использования – для эксплуатации объектов железнодорожного транспорта, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть г. Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции;

38:31:000001:248, площадью 8 988 кв. м., вид разрешенного использования – для эксплуатации ж/д пути № 2 Западный подход, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть г. Усолье-Сибирское, территория производства химической продукции.

Целевое назначение муниципального имущества: производственное.

Начальная цена – 7 940 914,00 руб. (Семь миллионов девятьсот сорок тысяч девятьсот четырнадцать руб. 00 коп.) без учета НДС;

Шаг аукциона – 397 045,70 руб. (Триста девяносто семь тысяч сорок пять рублей 70 коп.)

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

Срок договора аренды: 9 лет.

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании протокола заседания комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 29.12.2021 года № 36, аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества, назначенный на 10.01.2022 года:

ЛОТ № 1 – часть нежилого помещения, площадь 19,58 кв. м (номер на поэтажном плане – 19), в помещении, находящемся на втором этаже крупнопанельного нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 45.

Целевое назначение муниципального имущества: офис, помещение для оказания услуг населению.

Начальная цена – 45 000,00 руб. (Сорок пять тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС,

Ограничение на участие в аукционе – участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

ЛОТ № 2 – часть нежилого помещения, площадь 17,07 кв. м (номер на поэтажном плане – 20), в помещении, находящемся на втором этаже крупнопанельного нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 45.

Целевое назначение муниципального имущества: офис, помещение для оказания услуг населению.

Начальная цена – 40 000,00 руб. (Сорок тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС

Ограничение на участие в аукционе – участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании Протокола № № U78283-1 от 28.12.2021 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе в электронной форме, назначенного на 30.12.2021 года, аукцион признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок по следующим лотам:

Лот №1 – Административное здание – нежилое, общая площадь 164,4 кв. м, кадастровый (условный) номер 38:31:000022:557, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 34-а, является выявленным объектом культурного наследия (памятников истории, архитектуры) – «Дом кожевенника Артамонова».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – Неудовлетворительное, эксплуатация объекта возможна лишь при условии проведения значительного капитального ремонта всех конструктивных элементов.

Ограничение (обременение) права – сохранение, содержание и использование выявленного объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации».

Нежилое здание – учебный корпус, общая площадь 154,9 кв. м, кадастровый (условный) номер 38:31:000022:555, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 34-б, является выявленным объектом культурного наследия (памятников истории, архитектуры) – «Дом кожевенника Брусиенко».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – Неудовлетворительное, эксплуатация объекта возможна лишь при условии проведения значительного капитального ремонта всех конструктивных элементов.

Ограничение (обременение) права – сохранение, содержание и использование выявленного объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации».

Нежилое здание – гараж, общая площадь 86,4 кв. м, кадастровый (условный) номер 38:31:000022:556, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 34.

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – Удовлетворительное, конструктивные элементы в целом пригодны для эксплуатации, но могут требовать некоторого ремонта, который наиболее целесообразен именно на данной стадии.

Совместно с объектами приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000022:1395, площадью 3718 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Си-

бирское, ул. Ленина, з/у 34, разрешенное использование – обслуживание автотранспорта 4.9.

Ограничение (обременение) права – договор аренды земельного участка срок действия по 10.04.2049 г. Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 2 809 000,00 руб. (Два миллиона восемьсот девять тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС, в том числе административное здание – 120 000,00 руб. (Сто двадцать тысяч руб. 00 коп) без учета НДС, нежилое здание – учебный корпус – 97 000,00 руб. (Девяносто семь тысяч руб. 00 коп) без учета НДС, нежилое здание- гараж – 129 000,00 (Сто двадцать девять тысяч руб.00 коп.) без учета НДС, земельный участок – 2 463 000,00 руб. (Два миллиона четыреста шестьдесят три тысячи руб. 00 коп.)

Размер задатка – 561 800, 00 руб. (Пятьсот шестьдесят одна тысяча восемьсот руб. 00 коп.)

Шаг аукциона – 140 450,00 руб. (Сто сорок тысяч четыреста пятьдесят руб. 00 коп.)

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Лот № 2 – столярный цех с бытовыми помещениями – кирпично-панельное здание, нежилое, этажность 1, общая площадь 593,79 кв.м., кадастровый номер 38:31:000008:0052:25:436:001 :2000042070:0900, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 59. Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000008:1868, площадью 4333 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, з/у 59а, разрешённое использование – производственная деятельность 6.0.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – Удовлетворительное, конструктивные элементы в целом пригодны для эксплуатации, но могут требовать некоторого ремонта, который наиболее целесообразен именно на данной стадии.

Информация о предыдущих торгах:

-26.02.2020 продажа посредством электронного аукциона признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

-30.04.2020 продажа посредством электронного аукциона признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

-30.06.2020 продажа посредством электронного аукциона признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 3 398 000,00 руб. (Три миллиона триста девяносто восемь тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС, в том числе нежилое здание – 1 683 000,00 руб. (Один миллион шестьсот восемьдесят три тысячи руб. 00 коп) без учета НДС, земельный участок – 1 715 000,00 руб. (Один миллиона семьсот пятнадцать тысяч руб. 00 коп.)

Размер задатка – 679 600, 00 руб. (Шестьсот семьдесят девять тысяч шестьсот руб. 00 коп.)

Шаг аукциона – 169 900,00 руб. (Сто шестьдесят девять тысяч девятьсот руб. 00 коп.)

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Лот № 3 – Нежилое здание – Корпус 0536 (отделение гальваники) кадастровый номер: 38:31:000002:61, площадь 929,6 кв. м., совместно с земельным участком кадастровый номер 38:31:000003:1268, общая площадь 25349 кв. м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», территория Промышленный массив, ул. Индустриальная, з/у 32/3, разрешенное использование – нефтехимическая промышленность 6.5.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – Удовлетворительное, конструктивные элементы в целом пригодны для эксплуатации, но могут требовать некоторого ремонта, который наиболее целесообразен именно на данной стадии.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – Начальная цена – 3 709 188,00 руб. (Три миллиона семьсот девять тысяч сто восемьдесят восемь руб. 00 коп.) без учета НДС, в том числе нежилое здание – 1 772 868,00 руб. (Один миллион семьсот семьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят восемь руб. 00 коп) без учета НДС, земельный участок – 1 936 320,00 руб. (Один миллион девятьсот тридцать шесть тысяч триста двадцать руб. 00 коп.)

Размер задатка – 741 837, 60 руб. (Семьсот сорок одна тысяча восемьсот тридцать семь руб. 60 коп.)

Шаг аукциона – 185 459,40 руб. (Сто восемьдесят пять тысяч четыреста пятьдесят девять руб. 40 коп.)

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Председатель комитета М.Ш. Суханова

СООБЩЕНИЕ о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22 декабря 2021 года № 2707-па «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7» принято решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки), с установлением одного этапа градостроительного зонирования применительно ко всей территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в отношении территориальной зоны - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА (ОБЪЕКТЫ I,II,III КЛАССА ОПАСНОСТИ) (ПЗ-1)

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки утверждены постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 10.01.2019г. № 6 «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – Комиссия).

1.1. Состав Комиссии:

Председатель комиссии:

Торопкин М.В. – мэр города Усолье-Сибирское.

Заместитель председателя комиссии:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское – главный архитектор города.

Секретарь комиссии:

Вильданова Ю.Ю. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

Члены комиссии:

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское.

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское.

Дорофеева Я.В. – начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации города Усолье-Сибирское.

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

Орлов Н.И. – депутат Думы города Усолье-Сибирское седьмого созыва, главный инженер ООО УК «Усолье Жилсервис» (по согласованию).

Мельников С.А. – депутат Думы города Усолье-Сибирское седьмого созыва, генеральный директор АО «Усольские мясопродукты» (по согласованию).

Букреев В.С. – депутат Думы города Усолье-Сибирское седьмого созыва, генеральный директор ООО «Сибирский бетон» (по согласованию).

Комиссия состоит из тринадцати членов Комиссии.

Председателем Комиссии является мэр города Усолье-Сибирское. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское – главный архитектор города. Секретарем Комиссии является ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

По должности в состав Комиссии входят руководители (специалисты или заместители руководителей) отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское: комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское, отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

В состав Комиссии входят депутаты Думы города Усолье-Сибирское, член постоянной депутатской комиссии Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица, обладающие специальными знаниями по вопросам в области планирования, развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и т.д.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

1.2. Порядок деятельности Комиссии.

1) Формой работы Комиссии является заседание.

Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом при администрации города Усолье-Сибирское (далее – администрация города), образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Комиссия выполняет свои функции в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и настоящим Положением.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе с учетом обращений граждан и юридических лиц, но не реже 1 раза в месяц.

Комиссия возглавляется председателем.

Председатель Комиссии:

1. Назначает и ведет заседание Комиссии.

2. Обобщает мнения членов Комиссии для внесения их в протокол.

3. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки.

4. Дает поручения членам Комиссии для доработки документов, материалов, назначает докладчиков на заседание комиссии.

5. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией.

6. Объявляет о необходимости созыва внеочередного заседания Комиссии.

7. Подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения с рекомендациями о внесении соответствующих изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, направляет это заключение мэру города.

Секретарь Комиссии:

1. Формирует повестку заседания.

2. Оповещает членов Комиссии и заинтересованных лиц о дате и времени проведения очередного заседания не позднее чем за 2 дня до даты заседания.

3. Ведет протокол заседания Комиссии.

4. Подписывает протоколы Комиссии.

5 Секретарь комиссии входит в состав комиссии и обладает правом голоса.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. Решение Комиссией принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования, голос председательствующего является решающим при равенстве голосов. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации Комиссии издаются в форме решений.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 дней со дня заседания комиссии.

2. Последовательность градостроительного зонирования применительно к территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Разработка внесения изменений в градостроительный регламент Правил землепользования и застройки в отношении территориальной зоны - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА (ОБЪЕКТЫ I,II,III КЛАССА ОПАСНОСТИ) (ПЗ-1)

3. Порядок и сроки и проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения работ	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовка, опубликование в газете «Официальное Усолье» и размещение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru) сообщения о принятии мэром города решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Комиссия
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила	с момента опубликования сообщения в течении 10 календарных дней	Комиссия
3.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила	декабрь 2021 года - январь 2022 года	Комиссия
4.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану муниципального образования «город Усолье-Сибирское», схеме территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Комиссией	отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское
5.	Направление мэру города Усолье-Сибирское проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или, в случае обнаружения его несоответствия вышеуказанным требованиям и документам, в Комиссию на доработку	в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки	отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, Комиссия
6.	Принятие мэром города Усолье-Сибирское решения о проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила	отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское
7.	Подготовка, опубликование в газете «Официальное Усолье» и размещение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru) оповещения о начале общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	в течении 5 дней с момента принятия мэром города Усолье-Сибирское решения о проведении общественных обсуждений	Комиссия по общественным обсуждениям
8.	Размещение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru) проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	не ранее чем через семь дней с момента опубликования оповещения о начале общественных обсуждений на срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройке	Комиссия по общественным обсуждениям
9.	Организация и проведение экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (в здании администрации города Усолье-Сибирское ул. Ватутина, д.10)	с момента размещения на сайте проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки до окончания срока проведения общественных обсуждений	Комиссия по общественным обсуждениям
10.	Прием предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки посредством официального сайта, в письменной форме, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта	с момента размещения на сайте проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки до окончания срока проведения общественных обсуждений	Комиссия по общественным обсуждениям
11.	Подготовка и подписание протокола общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	не позднее трех рабочих дней с момента окончания общественных обсуждений	Комиссия по общественным обсуждениям
12.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	не позднее пяти рабочих дней после подготовки протокола общественных обсуждений	Комиссия по общественным обсуждениям
13.	Опубликование в газете «Официальное Усолье» и размещение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru) заключения о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	в течение десяти дней со дня подписания заключения	Комиссия по общественным обсуждениям
14.	Представление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки с учетом результатов общественных обсуждений мэру города Усолье-Сибирское	не позднее пяти дней с момента опубликования заключения	Комиссия
15.	Принятие мэром города Усолье-Сибирское решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в Думу города Усолье-Сибирское или об его отклонении и направлении на доработку с указанием даты его повторного предоставления	в течение 10 дней после предоставления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское
16.	Направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на рассмотрение Думой города Усолье-Сибирское	I квартал 2022 года	отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки:

4.1. С момента официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru) проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и до окончания проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять свои предложения в письменной форме в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (почтовый адрес комиссии: 665452, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, адрес электронной почты комиссии – admin- usolie @usolie-sibirskoe.ru).

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 №2742-па

Об организации и проведении общественных обсуждений в форме опроса в дистанционном формате по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду» планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по объекту проект технической документации на новую технику, технологию, новое вещество «Применение золошлакового материала для производства работ технического этапа рекультивации нарушенных земель и вертикальной планировки»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с целью выявления мнения жителей города, в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23 ноября 2021 г. № 2464-па, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в форме опроса в дистанционном формате по объекту: проект технической документации на новую технику, технологию, новое вещество «Применение золошлакового материала для производства работ технического этапа рекультивации нарушенных земель и вертикальной планировки», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, с 27 декабря 2021 года по 26 января 2022 года. Местоположение объекта: г. Братск, г. Иркутск, г. Усолье-Сибирское, г. Усть-Илимск, Ангарский городской округ, Братский район, Иркутский район, Усольский район, Усть-Илимский район, Шелеховский район, Черемховский район, Зиминский район Иркутской области.

2. Создать рабочую комиссию для организации и проведения общественных обсуждений в форме опроса в дистанционном формате в следующем составе:

Шаипова Л.Р.	-	заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города – председатель рабочей комиссии;
Коршунова О.В.	-	консультант отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города – секретарь рабочей комиссии;
Члены комиссии:		
Павлова Т.И.	-	начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города – заместитель председателя рабочей комиссии;
Веселова Л.С.	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Поцелуйко Е.М.	-	начальник юридического отдела администрации города;
Суханова М.Ш.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Трофимова И.А.	-	председатель комитета экономического развития администрации города;
ООО «ЭПИцентр»	-	по согласованию.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Рабочей комиссии приступить к работе 27 декабря 2021 года.

4. Определить сроки ознакомления с проектом технической документации на новую технику, технологию, новое вещество «Применение золошлакового материала для производства работ технического этапа рекультивации нарушенных земель и вертикальной планировки», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду с 27декабря 2021 года по 26 января 2022 года:

- на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru/Экология/Общественные обсуждения;
- на сайте ООО «Байкальская энергетическая компания»: https://www.bec-company.ru/ekologiya/.

5. Опросные листы для заполнения разместить на официальных

сайтах:

администрации города Усолье-Сибирское
www.usolie-sibirskoe.ru/Экология/Общественные обсуждения;

- на сайте ООО «Байкальская энергетическая компания»:
https://www.bec-company.ru/ekologiya/.

6. Определить сроки и место сбора опросных листов в электронном виде по адресам электронной почты: ren@usolie-sibirskoe.ru; senina_best@mail.ru с 27 декабря 2021 года по 26 января 2022 года.

7. Определить форму и сроки представления замечаний и предложений: в электронном виде по адресам электронной почты: ren@usolie-sibirskoe.ru; senina_best@mail.ru с 27 января 2022 по 06 февраля 2022 года.

8. После окончания проведения опроса в течение не более 5 рабочих дней подготовить протокол общественных обсуждений в форме опроса, в котором указать:

- объект опроса;
- формулировка вопроса/вопросов, предлагаемого при проведении опроса;
- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- число полученных опросных листов;
- число опросных листов, признанных недействительными;
- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым и подписываются секретарем рабочей комиссии) посредством сбора которых по адресу, указанному в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Общество с ограниченной ответственностью
ЦЕНТР ЭКОПЕСТИЦИДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Место нахождения: 127220, г. Москва, ул. Башиловская, д.1, корп. 1.
Фактический адрес: 119992, г. Москва, Ленинские горы, Научный парк МГУ, вл.1, стр. 75А
Тел/факс. 495 9393309, 495 9394814, e-mail: ars@penreg.ru
Информационный ресурс www.penreg.ru

Исх. № 11/12-2021 от 20.12.2021
на № ____ от ____

Мэру города Усолье-Сибирское,
М.В. Торопкину
Тел. (39543) 6-33-40, 6-22-55
admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru

В соответствии с Требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999, просим разместить на официальном сайте Администрации города Усолье-Сибирское:

1. уведомление о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы: проекта технической документации на новую технику, технологию, новое вещество «Применение золошлакового материала для производства работ технического этапа рекультивации нарушенных земель и вертикальной планировки», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду Приложение 1 к письму,
2. ссылку на проект технической документации на новую технику, технологию, новое вещество «Применение золошлакового материала для производства работ технического этапа рекультивации нарушенных земель и вертикальной планировки», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду: Экология (bec-company.ru)

Приложение:

1. Уведомление о проведении общественных обсуждений

Генеральный директор
ООО «Центра экопестицидных исследований» Р.С. Антикаев

Приложение 1

Уведомление о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «Центр экопестицидных исследований» (ООО «ЭПИцентр») в соответствии с требованиями Федерального закона №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 1 декабря 2020 г. № 999 "Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду" уведомляет о начале проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы: **проекта технической документации на новую технику, технологию, новое вещество «Применение золошлакового материала для производства работ технического этапа рекультивации нарушенных земель и вертикальной планировки», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.**

Заказчик намечаемой деятельности: ООО «Байкальская энергетическая компания», 664011, г. Иркутск, улица Сухэ-Батора, 3, тел. +7 (3952) 790-300. ОГРН 1133850020545. ИНН 3808229774.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Центр экопестицидных исследований» (ООО «ЭПИцентр»), 119992, г. Москва, Ленинские горы, Научный парк МГУ, вл.1, стр. 75А, офис 126-127, тел. +7 (495) 939-33-09, ОГРН 1027714005890. ИНН 7714276310.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское. Фактический адрес: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, тел.: 8(39543) 3-21-12, e-mail: ren@usolie-sibirskoe.ru

Название намечаемой деятельности: проект технической документации на новую технику, технологию, новое вещество «Применение золошлакового материала для производства работ технического этапа рекультивации нарушенных земель и вертикальной планировки».

Цель намечаемой деятельности: применение золошлакового материала для производства работ технического этапа рекультивации нарушенных земель и вертикальной планировки.

Предварительное место реализации планируемой деятельности: г. Братск, г. Иркутск, г. Усолье-Сибирское, г. Усть-Илимск, Ангарский городской округ, Братский район, Иркутский район, Усольский район, Усть-Илимский район, Шелеховский район, Черемховский район, Зиминский район Иркутской области.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май 2021 г. - январь 2022 г.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: опрос в дистанционном формате.

Перечень документов для ознакомления общественности (объект общественного обсуждения): проект технической документации, предварительные материалы ОВОС.

Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения и опросных листов: с 27 декабря 2021 по 26 января 2022 года в электронном виде:

- сайт ООО «Байкальская энергетическая компания» - https://www.bec-company.ru/ekologiya/;
- официальный сайт администрации г. Усолье-Сибирское - https://usolie-sibirskoe.ru/, раздел Экология/Общественные обсуждения

Форма и сроки проведения общественных обсуждений: опрос в дистанционном формате, с 27 декабря 2021 года по 26 января 2022 года.

Форма и сроки представления замечаний и предложений: в электронном виде, в составе опросного листа, с 27 декабря 2021 по 06 февраля 2022 года

Место сбора опросных листов в электронном виде:

- электронная почта senina_best@mail.ru, специалист ООО «ЭПИцентр» Сенина Юлия Павловна,
- электронная почта: ren@usolie-sibirskoe.ru;

а также 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 9, с 9-00 до 17-00 (местного времени)

Контактные данные ответственных лиц:

- **со стороны Заказчика:** заместитель начальника службы экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов ООО «Байкальская энергетическая компания» - Сеякаев Михаил Анатольевич, тел. (3952) 792-234 e-mail seyakaev@baikalenergy.com;
- **со стороны Исполнителя**: специалист ООО «ЭПИцентр» Сенина Юлия Павловна, тел. (903) 708- 88-61, e-mail: senina_best@mail.ru;
- **со стороны органа местного самоуправления:** - консультант отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское – Коршунова Ольга Викторовна, тел.: 8(39543) 3-21-12, e-mail: ren@usolie-sibirskoe.ru.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 №2720-па

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории ул. Макаренко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение гр. Донченко О.М. от 13.12.2021г. № 03-3122/21 о подготовке документации по планировке территории ул. Макаренко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории ул. Макаренко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании предложения гр. Донченко О.М.

2. Рекомендовать гр. Донченко О.М. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории ул. Макаренко г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 №2721-па

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе пересечения ул. Молотовая – ул. Лизы Чайкиной г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение гр. Щепиной И.А. от 14.12.2021г. № 03-3256/21 о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000051:18 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе пересечения ул. Молотовая – ул. Лизы Чайкиной г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании предложения гр. Щепиной И.А.

2. Рекомендовать гр. Щепиной И.А. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе пересечения ул. Молотовая – ул. Лизы Чайкиной г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города М.В.Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.09.2020 года № 49/7, «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, на основании протокола заседания комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 24.12.2021 года № 34, распоряжения администрации города Усолье-Сибирское от 27.12.2021 г. № 502-ра «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», 04.02.2021 в 09 час 00 мин. по московскому времени проводит продажу муниципального имущества, собственником которого является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», посредством открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

Место нахождения: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Почтовый адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения аукциона:
Горр Ирина Сергеевна
тел. + 7 (39543) 6-31-64, e-mail: kumi37@yandex.ru

График работы: ежедневно с 08.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья),
перерыв с 12.00 до 13.00.

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.
Сайт: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Лот №1 – Электрическое оборудование в составе:

- реактор РТСТГ 6.3-4000-0.18УЗ(СН910084) 1.682.001.18.03-02.
- реактор РТСТГ 6.3-4000-0.18УЗ(СН910096) 1.682.001.18.03-02.180
- реактор РТСТГ 6.3-4000-0.18УЗ 1.682.001.18.03-2.180 (СН810195_9810196_810197)
- реактор РТСТГ 6.3-4000-0.18УЗ 1.682.001.18.03-2.180 (СН810204_810205_810206)
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ(СН1010023) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010024) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010025) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010028) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010029) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010030) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010022) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010026) 1.680.000.10.10-02.180.
- реактор РТСТ 6.3-630-0.4УЗ (СН 1010027) 1.680.000.10.10-02.180.
- трансформатор ТСЗ-160/6 УЗ 1.674.072.211-11.5 (СН.830841)
- трансформатор ТСЗ-160/6 УЗ 1.674.072.211-11.5 (СН.830842)
- заградитель высокочастотный ВЗ-630-0,5 У1 160-1000КГЦ
- сенсор (полный ток) EXCOUNT II
- заземлитель 1пол. ТЕС123IV УХЛ1/МТ10
- фильтр присоединения ФМЗО- 200/6.6
- шкаф автоматики РПН(2*KVGC) -(Р3)
- шкаф защиты ВЛ 110КВ С 2-МЯ MICOM P-521(Р1)
- шкаф защиты трансформатора С MICOM P-633 (Р2)
- шкаф защиты трансформатора С MICOM P-633 (Р4)
- шкаф оперативной блокировки и управления разъединителями - (Р5)
- шкаф средств управления
- шкаф УПНС-(Р8)
- шкаф УПНС-(Р9)
- шкаф управления реактором РУОМ-(Р
- шкаф управления реактором РУОМ-(Р7)
- шкаф центральной сигнализации (ЦС)
- щит собственных нужд СН1-СН5 ДЛЯ РП-75
- АРМ дежурного персонала
- ограничитель перенапряжения EXLIM R072-CN123
- ограничитель перенапряжения EXLIM R120-CV123
- стеллаж EQ-PGT 1-20 ВО 1800*800*600ММ
- реактор дугогасящий управляемый с системой САМУР РУОМ 190/6,6
- щит постоянного тока ЩПТ
- шкаф бесперебойного питания А4
- изолятор ИОР-10- 7.50 УХЛ-2
- изолятор ИОС110-400 УХЛ1
- изолятор ИОС20-2000 УХЛ1
- изолятор ИОС35-1000 УХЛ1
- изолятор ИОС35-500 -01 УХЛ1
- изолятор ИП35/5000- -42.5 УХЛ1
- шкаф средств связи
- шкаф средств связи №2 А2
- шкаф устройства связи с объектом А5
- зарядно-выпрямительное устройство НРТ 40.220 ХЕ
- установка конденсаторная УКП57-6,3-1800 УЗ
- установка конденсаторная УКЛ57-6,3-1800УЗ
- трансформатор ТРДН-80000/110-УХЛ1 №23875 - трансформатор ТРДН-80000/110-УХЛ1 №23876
- разъединитель полюсный РВЗ-1Б-10/630 УХЛ1 с приводами ПР-ЗУЗ(2ШТ) 1-НО
- разъединитель 3-х пол.110КВ SFDGNIV-100УХЛ1+2E/3МТ100
- разъединитель 3-х полюсный РВЗ-1Б-10/630 УХЛ1 с приводами ПР-ЗУЗ(2ШТ)
- разъединитель 3-х полюсный РВЗ-2-10/4000 УХЛ1 с приводами ПР-ЗУЗ(3ШТ)

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 50 082 514,57 руб. (Пятьдесят миллионов восемьдесят две тысячи пятьсот четырнадцать руб. 57 коп.) без учета НДС.

Размер задатка – 10 016 502, 91 руб. (Десять миллионов шестнадцать тысяч пятьсот два руб. 91 коп.)

Шаг аукциона – 1 001 650,30 руб. (Один миллион одна тысяча шестьсот пятьдесят руб. 30 коп.)

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора http://help.rts-tender.ru/.

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://www.rts-tender.ru/, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов

Юридические лица предоставляют:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя;
-Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Дата и время начала подачи заявок: 30.12.2021 с 03 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 31.01.2022 в 16 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участков аукциона: 02.02.2022 06 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона – 04.02.2022 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр Объектов обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется ежедневно на основании устного запроса заявителя по предварительной договоренности в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте https://www.rts-tender.ru/:

Получатель: ООО «РТС-тендер»;

Наименование банка: Получатель: ООО «РТС-тендер»; Наименование банка: Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк" Расчетный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт: 30101810445250000360 БИК: 044525360 ИНН: 7710357167 КПП: 773001001.

Поступление задатка на расчетный счет организатора торгов по 31.01.2022 до 16 час. 00 мин. по московскому времени.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, дом 10, кабинет № 39а. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте продавца – официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское – www. usolie-sibirskoe.ru, в газете «Официальное Усолье».

Участниками аукциона не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, дом 10, кабинет № 39а Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское. Телефон для справок: 8 (39543) 6-31-64, ведущий специалист Адикаева Наталья Андреевна.

Срок и порядок оплаты: в течение 1 (одного) дня с момента подписания договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 года № 117-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.11.2008 года № 224-ФЗ) при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну соответствующего муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Для покупателей-юридических лиц налог на добавленную стоимость перечисляется самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке.

Для покупателей-физических лиц стоимость проданного объекта в договоре купли-продажи увеличивается на размер налоговых платежей, применив ставку 20%.

Приложение 1 к информационному сообщению

З А Я В К А на участие в аукционе в электронной форме

«_____ » _____ 202_г

Претендент _____

_____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

_____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании1 _____

_____

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия _____ номер_____
когда выдан_____
кем выдан: _____
Адрес места жительства (по паспорту): _____
Почтовый адрес (для корреспонденции): _____
Контактный телефон: _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) № _____

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения: _____
Почтовый адрес (для корреспонденции):_____
Контактный телефон: _____
ИНН_____ КПП _____ ОГРН _____

Представитель Заявителя2 _____
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от _____
Паспортные данные представителя: серия_____, дата выдачи _____
кем выдан: _____
Адрес места жительства (по паспорту): _____
Почтовый адрес (для корреспонденции): _____
Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже имущества и обязуется обеспечить поступление задатка в размере_____(суммапрописью),всрокиив порядке,установленныевИнформационномсообщениинаказанноеимущество и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки._____

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности (для юридических лиц)

ОБЯЗУЮСЬ:

Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на

«___» _____20__ г., содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www. torgi.gov.ru, на сайте продавца – официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское – www. usolie-sibirskoe.ru, в газете «Официальное Усолье». и Регламенте Оператора электронной площадки.3

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в течение 1 (одного) дня с момента подписания договора купли-продажи.

3) Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4) Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Информационного сообщения, проекта договора купли-продажи и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

5) Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Информационном сообщении.

6)Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

7) Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения имущества.

8) Претендент осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

9) Условия аукциона в электронной форме по данному имуществу с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и, может быть, отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель

_____
(наименование, ИНН, КПП)

Р/счет получателя _____
(20 знаков)

Банк_____
(наименование)

БИК_____ Кор. счет_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

М.П. _____/_____/

«_____» _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

Юридические лица:

1) свидетельство о государственной регистрации и иные учредительные документы претендента.

Для иностранных организаций:

- выписка из торгового реестра или иные документы, подтверждающие правоспособность организации;
- документ о регистрации по месту нахождения;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах РФ в случае, если деятельность осуществляется через постоянное представительство в РФ;

2) свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (сертификат о резидентстве для нерезидентов);

3) решение органа управления претендента о совершении сделки в случаях, когда такое решение необходимо в соответствии с законодательством, учредительными документами Претендента или соглашением сторон, либо письменное заявление Претендента, что сделка не требует одобрения органов управления;

4) решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, принятое органом управления претендента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;

5) доверенности на участие в торгах и заключение договора, выданная в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом претендента на предоставление соответствующих полномочий в порядке передоверия, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, выдавшего доверенность.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

1) копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2) доверенность на участие в торгах и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

3) свидетельство о постановке на учет в налоговых органах

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Проект договора

ДОГОВОР № купли-продажи муниципального имущества

г. Усолье-Сибирское «___»_____202_года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ (_____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____ выдан _____ года _____, код подразделения _____), зарегистрирован (-___) по адресу: _____, именуем (-___) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю следующее муниципальное движимое имущество (далее именуемое «Имущество»): _____, а Покупатель обязуется принять Имущество и оплатить определенную настоящим Договором цену.

1.2. Основанием для заключения данного Договора являются распоряжение администрации города Усолье-Сибирское от _____ года № _____ «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества» и протокол об итогах аукциона от «____» _____202_ года № ___.

1.3. Продавец гарантирует, что он является единственным собственником отчуждаемого движимого Имущества. Передаваемое по настоящему Договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена указанного в п. 1.1 настоящего Договора Имущества составляет _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) без учёта/с НДС.

Указанная цена определена в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ года № _____, является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма задатка в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.), перечисленная Покупателем на счёт Продавца в соответствии с условиями участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого Имущества.

2.3. Оставшаяся часть цены Имущества, подлежащая уплате Покупателем, составляет _____ руб. (_____ руб. _____ коп.), уплачивается Покупателем путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты Продавца:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье–Сибирское, 665452, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

Банк получателя: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 03100643000000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, КБК 90311402043040000410. Назначение платежа – оплата за _____ по договору купли-продажи от _____ №___.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имущества, указанную в п. 2.1 настоящего Договора, с учётом суммы задатка, определенной п. 2.2. настоящего Договора, в течение одного дня с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

3.2. Все расчёты по настоящему оговору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Продавца.

3.3. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счёт Продавца.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю Имущество по акту приёма-передачи в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора. Одновременно передается вся имеющаяся техническая документация на Имущество.

4.1.2. Выдать справку Покупателю о том, что оплата приобретенного им Имущества произведена в полном объеме.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость Имущества в полном объеме в установленный п. 3.1. настоящего Договора срок.

4.2.2. Принять от Продавца Имущество по акту-приёма передачи.

5. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами акту приёма-передачи. Факт подписания акта приёма-передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к качеству и составу принятого Имущества.

5.2. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

5.3. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на банковский счёт Продавца суммы, указанной в пункте 2.3. Договора и принятия Имущества от продавца по акту приёма-передачи.

5.4. Со дня подписания акта приёма-передачи Сторонами ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск его случайной порчи или гибели несёт Покупатель.

6. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ

6.1. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится.

6.2. Лица, подписавшие настоящий Договор, имеют необходимые полномочия на его подписание, и каждая из Сторон проверила эти полномочия.

6.3. В случае просрочки уплаты суммы основного платежа по Договору Покупатель платит Продавцу по требованию пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Представителями Сторон осуществлен визуальный осмотр продаваемого Имущества, имеющиеся дефекты, включая скрытые, ими должны быть оговорены, указаны в акте приёма-передачи. Продавец не несет ответственности за дефекты, которые могли быть обнаружены при нормальном осмотре продаваемого Имущества, несет ответственность за скрытые дефекты и недостатки, которые не могли быть обнаружены при нормальном осмотре, но о которых Продавец знал и должен был заявить Покупателю.

6.6. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие явления стихийного характера: землетрясение, наводнение, уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающие для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке; другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6.7. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него.

6.8. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.9. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путём переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и т.д. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов возникших вопросов.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть изменён и/или дополнен Сторонами за период его действия по соглашению Сторон и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

8.2. Если Стороны не достигли согласия о приведении Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменения или дополнения условий договора), по требованию заинтересованной Стороны, До-

3 Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

говор может быть изменён и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон.

8.4. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами Договора и скреплены печатями.

8.5. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон при нарушении условий Договора одной из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор содержит весь объём договорённостей, достигнутых Сторонами относительно предмета Договора, цены и прочих существенных его условий, отменяет или делает недействительными все иные договорённости относительно предмета Договора и его существенных условий.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (ИНН 3819003592, КПП 385101001), адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

МП_____ М.Ш. Суханова

10.2. Покупатель:

_____
_____
_____/_____/

Приложение к Договору:

- Акт приёма-передачи муниципального имущества – 1 лист.

Приложение № 1 к договору
купли-продажи имущества
от «___»_____202_ года №____

АКТ
приёма-передачи муниципального имущества

г. Усолье-Сибирское «___»_____202_ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ (_____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____ выдан _____ года _____, код подразделения _____), зарегистрирован (-___) по адресу: _____, именуем (-___) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял в собственность муниципальное движимое имущество: _____
_____
_____.

Переданное Имущество на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Покупателя. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт приёма-передачи является неотъемлемой частью Договора купли-продажи муниципального имущества, составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Передал:
Продавец _____ М.Ш. Суханова
МП

Принял:
Покупатель _____ /_____/

Председатель Комитета М.Ш. Суханова

КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское на основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена от 20.12.2021 года № 16, распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города от 27.12.2021 года № 650, 07.02.2022 года в 14-00 час. проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене, по продаже земельных участков:

Лот № 1

Земельный участок с кадастровым номером 38:31:000010:1886, расположенный по адресу: Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» г. Усолье-Сибирское, ул. Крестьянина, з/у 27а, площадь – 1300 м2, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.

Начальная цена – 291 122,00 руб. (Двести девяносто одна тысяча сто двадцать два руб. 00 коп.).

Размер задатка – 58 224,40 руб. (Пятьдесят восемь тысяч двести двадцать четыре руб. 40 коп.).

Шаг аукциона – 8 733,66 руб. (Восемь тысяч семьсот тридцать три руб. 66 коп.).

Форма и срок оплаты – единовременный платеж в течение одного дня с момента подписания договора купли-продажи земельного участка с лицом, признанным победителем аукциона. При использовании средств областного материнского (семейного) капитала Иркутской области в порядке установленным Договором купли-продажи земельного участка;

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости № КУВИ-002/2021-170070532 от 20.12.2021г.

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальные отступы от границ земельного участка – 1 м, от красной линии – не менее 3 м. при новом строительстве; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50; минимальный процент озеленения – 20, максимальное количество этажей – 3; максимальная высота здания для основных строений от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 м, до конька скатной кровли – не более 15 м, для подсобных сооружений и сооружений для содержания с/х животных – от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м, до конька скатной кровли – не более 7м.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Теплоснабжение – согласно письму ТЭЦ-11 ПАО «Иркутскэнерго» от 24.06.2019 года № 003-01/1175 подключение к сетям инженерно-технического обеспечения возможно после включения объектов в схему теплоснабжения г. Усолье-Сибирское с 2013 по 2028 г. г., инвестиционную программу в сфере теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» и утверждения платы за подключение, в соответствии с ФЗ 27.072010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Электроснабжение – согласно письму филиала «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 25.06.2019 года № 404/АЭС-У технологическое присоединение з/у возможно от ближайшей опоры воздушной линии 0,4кВ ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

3. Водоснабжение и водоотведение – согласно письму ООО «АкваСервис» от 03.07.2019 года № 04/3059 подсоединения к сетям водоотведения возможно выполнить трубой Ø 150 мм, централизованные сети водоснабжения ООО «АкваСервис» в данном районе.

Лот № 2

Земельный участок с кадастровым номером 38:31:000008:1905, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», ул. Калинина, з/у 93а, площадь – 562 кв. м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.

Начальная цена – 124 325,64 рублей (Сто двадцать четыре тысячи триста двадцать пять руб. 64 коп.).

Размер задатка – 24 865,13 рублей (Двадцать четыре тысячи восемьсот шестьдесят пять руб. 13 коп.).

Шаг аукциона – 3 729, 77 рублей (Три тысячи семьсот двадцать девять руб. 77 коп.).

Форма и срок оплаты – единовременный платеж не позднее дня подписания договора купли-продажи земельного участка с лицом, признанным победителем аукциона;

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости КУВИ-002/2021-6780108 от 02.02.2021 года.

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальные отступы от границ земельного участка – 1 м, от красной линии – не менее 3 м. при новом строительстве; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50; минимальный процент озеленения – 20, максимальное количество этажей – 3; максимальная высота здания для основных строений от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 м, до конька скатной кровли – не более 15 м, для подсобных сооружений и сооружений для содержания с/х животных – от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м, до конька скатной кровли – не более 7м.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Теплоснабжение – согласно письму ТЭЦ-11 ПАО «Иркутскэнерго» от 11.10.2019 года № 003-01/2123 подключение к сетям инженерно-технического обеспечения возможно после включения объектов в схему теплоснабжения г. Усолье-Сибирское с 2013 по 2028 г. г., инвестиционную программу в сфере теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» и утверждения платы за подключение, в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Электроснабжение – согласно письму филиала «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 17.10.2019 года № 633/АЭС-У осуществление технологического присоединения невозможно в связи с отсутствием ближайших электрических сетей ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

3. Водоснабжение и водоотведение – согласно письму ООО «АкваСервис» от 11.10.2019 года № 04/5241 возможность подсоединения к сетям централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствует. Ближайшая точка подключения к сетям водоотведения ООО «АкваСервис» находится на пересечении ул. Кр.Звезды-Лермонтова. Ближайшая точка подключения к сетям водоснабжения ООО «АкваСервис» находится на пересечении ул. Калинина-Войкова, к сетям водоснабжения ООО «АкваСервис» находится на ул. Б.Кочки.

Лот № 3

земельный участок с кадастровым номером 38:31:000047:864, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское ул. Алексеевская, з/у 9а, площадь – 683 кв. м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.

Начальная цена – 150 075,59 рублей (Сто пятьдесят тысяч семьдесят пять руб. 59 коп.).

Размер задатка – 30 015,12 рублей (Тридцать тысяч пятнадцать руб. 12 коп.).

Шаг аукциона – 4 502,27 рублей (Четыре тысячи пятьсот два руб. 27 коп.).

Форма и срок оплаты – единовременный платеж в течение одного дня с момента подписания договора купли-продажи земельного участка с лицом, признанным победителем аукциона. При использовании средств областного материнского (семейного) капитала Иркутской области в порядке установленным Договором купли-продажи земельного участка;

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости № КУВИ-002/2021-151970911 от 17.11.2021 года

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальные отступы от границ земельного участка – 1 м, от красной линии – не менее 3 м. при новом строительстве; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50; минимальный процент озеленения – 20, максимальное количество этажей – 3; максимальная высота здания для основных строений от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 м, до конька скатной кровли – не более 15 м, для подсобных сооружений и сооружений для содержания с/х животных – от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м, до конька скатной кровли – не более 7м.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Теплоснабжение – согласно письму филиала ТЭЦ-11 ООО «Байкальская Энергетическая Компания» от 08.11.2021 года № 003-05/2003 подключение к сетям инженерно-технического обеспечения возможно после включения данного земельного участка и тепловых сетей в схему теплоснабжения г. Усолье-Сибирское с 2013 по 2028 г. г., инвестиционную программу в сфере теплоснабжения ООО «Байкальская Энергетическая Компания» и утверждения платы за подключение, в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Электроснабжение – согласно ответу филиала, «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 01.12.2021 года № 826/АЭС-У осуществление технологического присоединения возможно от ближайших электрических сетей ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

3. Водоснабжение и водоотведение – согласно ответа ООО «АкваСервис» от 11.11.2021 года № 04/2256 возможность подсоединения к сетям централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствует. Ближайшие точки подключения к сетям водоснабжения, водоотведения ООО «АкваСервис» находится в р-не ул. К.Цеткин, 5.

Лот № 4

земельный участок с кадастровым номером 38:31:000047:864, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское ул. Дмитриевская, з/у 10а, площадь – 1789 кв. м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.

Начальная цена – 393 096,97 рублей (Триста девяносто три тысячи девяносто шесть руб. 97 коп.).

Размер задатка – 78 619,40 рублей (Семьдесят восемь тысяч шестьсот девятнадцать руб. 40 коп.).

Шаг аукциона – 11 792, 91 рублей (Одиннадцать тысяч семьсот девяносто два руб. 91 коп.).

Форма и срок оплаты – единовременный платеж в течение одного дня с момента подписания договора купли-продажи земельного участка с лицом, признанным победителем аукциона. При использовании средств областного материнского (семейного) капитала Иркутской области в порядке установленным Договором купли-продажи земельного участка;

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости № КУВИ-002/2021-173031650 от 20.12.2021г.

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальные отступы от границ земельного участка – 1 м, от красной линии – не менее 3 м. при новом строительстве; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50; минимальный процент озеленения – 20, максимальное количество этажей – 3; максимальная высота здания для основных строений от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 м, до конька скатной кровли – не более 15 м, для подсобных сооружений и сооружений для содержания с/х животных – от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м, до конька скатной кровли – не более 7м.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Теплоснабжение – согласно письму филиала ТЭЦ-11 ООО «Байкальская Энергетическая Компания» от 08.11.2021 года № 003-05/2003 подключение к сетям инженерно-технического обеспечения возможно после включения данного земельного участка и тепловых сетей в схему теплоснабжения г. Усолье-Сибирское с 2013 по 2028 г. г., инвестиционную программу в сфере теплоснабжения ООО «Байкальская Энергетическая Компания» и утверждения платы за подключение, в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Электроснабжение – согласно ответу филиала, «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 01.12.2021 года № 826/АЭС-У осуществление технологического присоединения возможно от ближайших электрических сетей ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

3. Водоснабжение и водоотведение – согласно письму ООО «АкваСервис» от 11.11.2021 года № 04/2256 возможность подсоединения к сетям централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствует. Ближайшие точки подключения к сетям водоснабжения, водоотведения ООО «АкваСервис» находится в р-не ул. К.Цеткин, 5.

Лот № 5

земельный участок с кадастровым номером 38:31:000034:1238, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "г. Усолье-Сибирское", г. Усолье-Сибирское, ул. Заречная, з/у 49/1, площадь – 1000 кв. м разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.

Начальная цена – 219 190,00 рублей (Двести девятнадцать тысяч сто девяносто руб. 00 коп.).

Размер задатка – 43 838,00 рублей (Сорок три тысячи восемьсот тридцать восемь руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 6 575, 70 рублей (Шесть тысяч пятьсот семьдесят пять руб. 00 коп.).

Форма и срок оплаты – единовременный платеж в течение одного дня с момента подписания договора купли-продажи земельного участка с лицом, признанным победителем аукциона. При использовании средств областного материнского (семейного) капитала Иркутской области в порядке установленным Договором купли-продажи земельного участка;

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости № КУВИ-002/2021-170065521 от 20.12.2021г.

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальные отступы от границ земельного участка – 1 м, от красной линии – не менее 3 м. при новом строительстве; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50; минимальный процент озеленения – 20, максимальное количество этажей – 3; максимальная высота здания для основных строений от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 м, до конька скатной кровли – не более 15 м, для подсобных сооружений и сооружений для содержания с/х животных – от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м, до конька скатной кровли – не более 7м.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Теплоснабжение – согласно письму филиала ТЭЦ-11 ООО «Байкальская Энергетическая Компания» от 15.12.2021 года № 003-02/2266 подключение к сетям инженерно-технического обеспечения возможно после включения данного земельного участка и тепловых сетей в схему теплоснабжения г. Усолье-Сибирское с 2013 по 2028 г. г., инвестиционную программу в сфере теплоснабжения ООО «Байкальская Энергетическая Компания» и утверждения платы за подключение, в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Электроснабжение – согласно письму филиала «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 28.12.2021 года № б/н осуществление технологического присоединения возможно от ближайших электрических сетей ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

3. Водоснабжение и водоотведение – согласно письму ООО «АкваСервис» от 23.12.2021 года № 04/2295 возможность подсоединения к сетям централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствует. Ближайшие точки подключения к сетям водоснабжения ООО «АкваСервис» находится в р-не ул. К.Цеткин, 5. Ближайшие точки подключения к сетям водоотведения ООО «АкваСервис» находится в р-не ул. Восточная, 31.

Лот № 6

Земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:960, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шустовой, 32а, площадь – 1279 м2, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства 2.1.

Начальная цена – 275 688,45 руб. (Двести семьдесят пять тысяч шестьсот восемьдесят восемь руб. 45 коп.).

Размер задатка – 55 137,69 руб. (Пятьдесят пять тысяч сто тридцать семь руб. 69 коп.).

Шаг аукциона – 8 270,65 руб. (Восемь тысяч двести семьдесят руб. 65 коп.).

Форма и срок оплаты – единовременный платеж в течение одного дня с момента подписания договора купли-продажи земельного участка с лицом, признанным победителем аукциона.

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости КУВИ-002/2021-169845812 от 20.12.2021г.

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальные отступы от границ земельного участка – 1 м, от красной линии – не менее 3 м. при новом строительстве; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50; минимальный процент озеленения – 20, максимальное количество этажей – 3; максимальная высота здания для основных строений от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 м, до конька скатной кровли – не более 15 м, для подсобных сооружений и сооружений для содержания с/х животных – от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м, до конька скатной кровли – не более 7м.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Теплоснабжение – согласно письму ТЭЦ-11 ПАО «Иркутскэнерго» от 12.07.2018 года № 003-01/1186 подключение к сетям инженерно-технического обеспечения возможно после включения объектов в схему теплоснабжения г. Усолье-Сибирское с 2013 по 2028 г. г., а также включение в инвестиционную программу в сфере теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» и утверждения платы за подключение, в соответствии с ФЗ 27.072010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», п.п. 18-24 Правил подключения к системам теплоснабжения, утвержденных постановление РФ от 16.04.2012 № 307.

2. Электроснабжение – согласно письму филиала «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 28.06.2018 года № 400/АЭС-У технологическое присоединение з/у невозможно в связи с отсутствием ближайших сетей ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

3. Водоснабжение и водоотведение – согласно письму ООО «АкваСервис» от 29.06.2018 года № 04/2406 возможность подсоединения к сетям централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Сумма задатка должна быть внесена не позднее 17-00 час. 02.02.2022 года и поступить на лицевой счёт Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона.

Реквизиты для перечисления суммы задатка:

Получатель: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации города Усолье-Сибирское) л.с. 05343011030 ИНН 3819003592, КПП 385101001 БИК 012520101 ОКТМО25736000, счет 03232643257360003400, корр. счет 40102810145370000026 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка (Лот № _____, кадастровый № _____).

Факт поступления задатков от заявителей устанавливается на основании выписки (выписок) с лицевого счета Организатора аукциона.

Заявки на аукцион принимаются с 30.12.2021 года по 02.02.2022 года в рабочее время (с 8-00 до 12-00 час., с 13-00 до 17-00 час.) по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 39а, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, справки по телефону 6-31-64.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранное юридическое лицо;

Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится 04.02.2022 года в 11-00 час. по местному времени по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб.32

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям на участие в аукционе необходимо 04.02.2022 года в 14-00 час. прибыть по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города, каб. 39а, для получения уведомления о признании участниками аукциона, либо о не допуске к участию в аукционе.

Аукцион состоится 07.02.2022 года в 14-00 час. по местному времени по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города Усолье-Сибирское.

Осмотр земельных участков производится в рабочее время (с 8-00 до 12-00 час., с 13-00 до 17-00 час.) по предварительной договоренности.

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона по адресу: г. Усолье–Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города.

Подписанный протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи земельного участка заключается между лицом, признанным победителем аукциона, либо иными лицами, установленными п. п. 13, 14, 20, 25 ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, в порядке и сроки, установленные требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

Последствия уклонения лица, признанного победителем аукциона, иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, Организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора купли-продажи определяются в соответствии с п. п. 27, 30 ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги аукциона аннулируются, земельный участок остается в муниципальной собственности, задаток, внесённый лицом, признанным победителем аукциона, а также иными лицами, с которыми заключается договор купли-продажи земельного участка, не возвращается.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением лица, признанного победителем аукциона, иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи земельного участка, в течение 3-х дней с даты подведения итогов аукциона.

Внесенный лицом, признанным победителем аукциона, иными лицами, с которыми заключается договор купли-продажи земельного участка, задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не предоставили в уполномоченный орган указанный договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже земельного участка, право государственной собственности на который не разграничено

«____»_____202_ года г. Усолье-Сибирское

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельных участков, опубликованном _____ года на официальном сайте торгов: http://torgi.gov.ru, а также изучив предмет аукциона:

_____

заявитель: Физическое лицо Юридическое лицо

наименование заявителя (Ф.И.О.) _____

_____

учредительные документы (или документ, удостоверяющий личность):

_____

_____

юридический адрес (или место жительства), почтовый адрес:

_____

_____

телефон: _____ факс: _____

Реквизиты для возврата задатка:

Наименование банка_____

Кор. счет банка_____

ИНН банка_____

КПП банка_____

БИК банка_____

Рас. счёт получателя_____

Получатель _____

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе 07.02.2022 года, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – «Организатор аукциона») по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона, а также в решении об условиях продажи земельного участка.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с порядком, сроками и условиями продажи земельного участка.

4. В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

- в день подведения итогов аукциона после окончания подписать протокол о результатах аукциона;

- подписать Договор купли-продажи земельного участка и в течение одного дня с даты подписания указанного Договора оплатить сумму выкупа, установленную подписанным Договором купли-продажи земельного участка и протоколом о результатах аукциона, имеющем силу договора.

5. В случае если лицо, признанное победителем аукциона, уклонилось от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора купли-продажи земельного участка, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток ему не возвращается.

Приложение:

_____

_____

Подпись Заявителя _____

Заявка принята Организатором аукциона

Время и дата принятия заявки: _____ час. _____ мин.

«____»_____202_ года

Регистрационный номер заявки: №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ /_____/

Проект

ДОГОВОР № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Усолье-Сибирское «___» _____ 202_ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и гражданин (-нка) _____ ____, именуемый(-ая) в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом от _____ года № ___ «О проведении открытого аукциона по продаже земельных участков, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское» и протокола об итогах аукциона от «___»_____ 202_ года № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность земельный участок с кадастровым номером _____, площадь – ___ кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____, с видом разрешенного использования _____ (далее - Участок) и оплачивает за него цену, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора.

1.2. Государственная собственность на Участок не разграничена.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена земельного участка определяется в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «___»_____ 2021 года № _____ и составляет _____ руб. ___ коп.

2.2. Оплата цены Участка осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 03100643000000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, КБК 90311406012040000430.

Назначение платежа – оплата за земельный участок по Договору купли-продажи от «___»_____2021 года №_____.

Датой оплаты цены Участка считается дата зачисления денежных средств на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора.

2.3. Оплата производится в полном объеме в течение одного дня с момента подписания настоящего Договора.

(При использовании средств областного материнского (семейного) капитала Иркутской области)

2.2. Часть цены за Участок в размере _____ (_____ _____) рублей уплачивается Покупателем за счет средств областного материнского (семейного) капитала Иркутской области.

Сумма задатка в размере _____ руб. _____ коп. в качестве обеспечения обязательств по оплате цены Участка, внесенная Покупателем, засчитывается в счет оплаты цены Участка.

Оставшуюся часть в размере _____ (_____ _____) рублей Покупатель выплачивает из собственных или заемных средств, в течении одного дня с момента подписания настоящего договора.

2.3. Оплата цены Участка осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 03100643000000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, КБК 90311406012040000430.

Назначение платежа – оплата за земельный участок по Договору купли-продажи от «___»_____2021 года №_____.

2.4. Размер средств (или: части средств) областного материнского (семейного) капитала Иркутской области, направляемых на оплату обязательств по настоящему Договору, не может превышать цены Договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по Договору.

2.5. Для целей оплаты части цены Участка средствами областного материнского (семейного) капитала Иркутской области Покупатель обязуется в течение 7 дней с даты получения зарегистрированного договора у Продавца, представить в Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____» документы, предусмотренные Постановлением Правительства Иркутской области от 23 июня 2021 года № 421-пп «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, Перечня и Порядка предоставления документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества». О направлении документов и получении ответа Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____» Покупатель обязуется незамедлительно уведомить Продавца.

2.6. Участок находится в залоге у Продавца до момента полной оплаты.

3. Передача Участка и переход права собственности на Участок

3.1. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Участка, после исполнения обязательств по оплате цены Участка в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2. Участок передается Продавцом Покупателю по акту приёма-передачи и считается переданным с момента подписания указанного акта.

3.3. Риск случайной гибели, случайного повреждения и бремя содержания Участка переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи.

4. Обязанности и права Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора. Сумма задатка в размере _____ руб. _____ коп. в качестве обеспечения обязательств по оплате цены Участка, внесенная Покупателем, засчитывается в счет оплаты цены Участка.

4.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих реквизитов.

4.1.3. Принять земельный участок от Продавца по акту приёма-передачи в течение пяти дней с момента выполнения обязательства, указанного в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

4.1.4. В день осуществления платежей предоставить Продавцу документы, подтверждающие оплату стоимости земельного участка.

4.1.5. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением категории земель и разрешённым использованием, установленных настоящим Договором.

4.1.6. Не осуществлять самовольных построек и не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, не допускать захламления земельного участка бытовым и строительным мусором.

4.1.7. Обеспечить строительство объекта в границах предоставленного земельного участка с соблюдением градостроительных норм в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными Решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 года № 33/7, а также с применением максимального процента застройки в границах земельного участка с учетом парковочных мест и благоустройства прилегающей территории в границах земельного участка.

4.1.8. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.1.9. Не начинать строительство до получения в установленном законом порядке разрешения на строительство, как и не производить никакие земляные работы, до получения соответствующих разрешений в установленном порядке.

4.1.10. Выступать правопреемником в отношении всех касающихся земельного участка обязательств градостроительного характера.

4.1.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на земельный участок и сервитутов.

4.1.12. Предоставлять информацию о состоянии земельного участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечивать доступ и проход на территорию земельного участка их представителей.

4.1.13. Обеспечить сохранность и содержание зелёных насаждений, расположенных на земельном участке, в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 года № 153 и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.14. С целью освоения земельного участка снос, пересадку и (или) обрезку зеленных насаждений производить только на основании Разрешения, выданного в соответствии с требованиями, установленными Положением по содержанию, охране и порядку выдачи разрешения на снос, пересадку и (или) обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.04.2018 года № 725.

4.1.15. Обеспечить содержание земельного участка в надлежащем санитарном состоянии, осуществлять благоустройство земельного участка и прилегающей к нему территории, а также содержать расположенные на земельном участке объекты недвижимости в состоянии, соответствующем общему архитектурному облику города Усолье-Сибирское, в соответствии с требованиями Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 года № 27/7.

4.1.16. Обеспечить свободный доступ на земельный участок полномочным представителям соответствующих служб для проведения контроля за использованием и охраной земель, в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок.

4.1.17. Предоставлять возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

4.1.18. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на земельный участок Покупатель не вправе отчуждать его или самостоятельно распоряжаться им иным образом.

4.1.19. Не нарушать права и охраняемые законом интересы третьих лиц, в том числе не осуществлять на выделенном участке деятельность, в результате которой создавались бы какие-либо препятствия (помехи или неудобства) третьим лицам.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. Передать земельный участок от Продавца по акту приёма-передачи в течение пяти дней с момента выполнения Покупателем обязательства, указанного в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

4.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора обеспечить направление документов на государственную регистрацию прав.

4.3. Права, обязанности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершённые им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальным правовым актам и условиям настоящего договора.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты цены Участка в сумме и в сроки, указанные в разделе 2. настоящего Договора, не может составлять более трех дней (далее - допустимая просрочка). Просрочка свыше трех дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате цены земельного участка.

5.4. За нарушение срока внесения денежных средств Покупателем в счет оплаты цены Участка в порядке, предусмотренном в разделе 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,03% (три сотых процента) от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

5.5. В случае превышения срока допустимой просрочки, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Договора, настоящий Договор расторгается Продавцом в одностороннем порядке. При этом Покупателю не возвращается задаток в размере _____ руб. _____ коп.

5.6. В случае отказа Покупателя от оплаты или от земельного участка, настоящий Договор расторгается по инициативе Продавца в одностороннем порядке, итоги торгов аннулируются, при этом Покупателю не возвращается задаток в размере _____ руб. _____ коп.

5.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты пеней и штрафов.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Покупателя обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.1.–4.1.23. настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10% от цены земельного участка, указанной в разделе 2. настоящего Договора.

5.9. В случае использования земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользования земельного участка Покупатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения обязанностей по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению Покупатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В случае несанкционированного сноса или уничтожения зеленых насаждений Покупатель несет административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ущерб, причиненный несанкционированным сносом или уничтожением зеленых насаждений, подлежит возмещению Покупателем в соответствии с требованиями, установленными Положением по содержанию, охране и порядку выдачи разрешения на снос, пересадку и (или) обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.04.2018 года № 725.

5.12. В иных случаях нарушения настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Действие договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Договор расторгается по соглашению Сторон или в одностороннем порядке Продавцом.

6.3. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке Продавцом в следующих случаях:

6.3.1. Не внесение Покупателем оплаты цены Участка, в срок, предусмотренный разделом 2. настоящего Договора.

6.3.2. Не исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.1.–4.1.23. настоящего Договора.

6.3.3. Возникновение иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. В случае расторжения настоящего Договора земельный участок возвращается в распоряжение Продавца. Порядок возврата Покупателю денежных средств, уплаченных им в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Договора, регулируется действующим законодательством и соглашением Сторон о расторжении договора. Штрафные санкции (пени), уплаченные Покупателем в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением им обязательств по настоящему Договору, возврату не подлежат.

7. Рассмотрение споров

7.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Участка.

7.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обременения (ограничения) Участка

8.1. Продавец передает, а Покупатель принимает согласно условиям настоящего Договора Участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

8.2. Обременения(ограничения)научастке:_____.

собые условия Договора

9.1. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на Участок принадлежащее Покупателю недвижимое имущество, находящееся на Участке, отчуждению в собственность третьих лиц не подлежит.

9.2. Изменение указанного в пункте 1.1. настоящего Договора целевого назначения земель, вида разрешенного использования земельного участка допускается по соглашению сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, исчисляются периодом

времени, указанном в днях. Течение срока начинается в день наступления события, которым определено его начало.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

10.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Настоящий договор составлен на русском языке в простой письменной форме, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и действует с момента его подписания:

- 1-й экз. – Продавцу;
- 2-й экз. – Покупателю;

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по электронной почте с подтверждением получения, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

10.9. Подписанные тексты настоящего Договора по одному экземпляру хранятся 1-й – у Продавца; 2-й – у Покупателя.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское,

665452, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10

Покупатель:

_____
_____

Подписи и печати сторон:

Продавец: Покупатель:

_____ М.Ш. Суханова _____

МП (Фамилия И. О.)

Приложение к Договору:

- Акт приёма-передачи земельного участка (Приложение № 1).

Приложение № 1 к договору
купли-продажи земельного участка

АКТ
приёма-передачи земельного участка

«_____»_____ 2021 года г. Усолье-Сибирское

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и гражданин (-нка) _____, именуемый (-ая) в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом от _____ года № _____ «О проведении открытого аукциона по продаже земельных участков, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское» и протоколом об итогах аукциона от «___»_____ 2021 года №_____, составили настоящий акт о нижеследующем:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское передал, а _____ принял (-а) в собственность земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населённых пунктов, находящийся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, _____
_____, с видом разрешенного использования – _____
_____.

Земельный участок осмотрен Покупателем лично, с границами и наличием зелёных насаждений ознакомлен.

Переданный земельный участок на момент его приёма-передачи находится в состоянии (захламлён/не захламлён), удовлетворяющем Покупателя.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи земельного участка, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

Передал:

Продавец _____ М.Ш. Суханова

Принял:

Покупатель _____ /_____/

Председатель комитета М.Ш. Суханова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – организатор аукциона) на основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих перехода прав в отношении муниципального имущества города Усолье – Сибирское, от 29.12.2021 года № 37, распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2021г. № 651 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества», 28.01.2022 года в 15-00 час. проводит аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Почтовый адрес: 665452, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Телефон: 8 (39543) 6-31-64.

Адрес электронной почты: kumi37@yandex.ru.

Контактное лицо: Горр Ирина Сергеевна.

1.2. Предмет аукциона: заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества:

ЛОТ № 1 – часть нежилого помещения, площадь 19,58 кв. м (номер на поэтажном плане – 19), в помещении, находящемся на втором этаже крупнопанельного нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 45.

Способ проведения аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене.

Целевое назначение муниципального имущества: офис, помещение для оказания услуг населению, склад.

Начальная цена – 45 000,00 руб. (Сорок пять тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС,

Шаг аукциона – 2 250,00 руб. (Две тысячи двести пятьдесят рублей 00 коп.)

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

Срок договора аренды: 5 лет.

Ограничение на участие в аукционе – участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

ЛОТ № 2 – часть нежилого помещения, площадь 17,07 кв. м (номер на поэтажном плане – 20), в помещении, находящемся на втором этаже крупнопанельного нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 45.

Способ проведения аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене.

Целевое назначение муниципального имущества: офис, помещение для оказания услуг населению, склад.

Начальная цена – 40 000,00 руб. (Сорок тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС

Шаг аукциона – 2 000, 00 руб. (Две тысячи рублей 00 коп.).

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

Срок договора аренды: 5 лет.

Ограничение на участие в аукционе – участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru

Срок предоставления документации об аукционе – с 30.12.2021г. по 24.01.2022г.

Место предоставления документации об аукционе: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 39а в рабочие дни с 08-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по адресу: http://torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов).

Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе на бумажном носителе.

1.4. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до 18.01.2022г.[1] Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

Техническое состояние имущества, права на которое передается по договорам аренды, на момент окончания срока договоров должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договоров аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

3.Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

Арендатор обязан содержать Объект в надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт Объекта с уведомлением о планируемом ремонте Арендодателя. Устранять аварии на коммуникациях, находящихся внутри Объекта, за свой счет.

4.Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме или в форме электронного документа. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Заявка на участие в аукционе подается строго в соответствии с формой, установленной организатором аукциона (Приложение № 1 к Документации об аукционе). Предоставляемые заявителем копии документов, содержащие более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы. Копии документов должны быть заверены печатью заявителя или уполномоченным лицом и подписаны.

4.2.) Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.Специальные (льготные) условия предоставления имущества в аренду

5.1 Предоставление имущества в аренду по льготным ставкам осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми и приоритетным видам предпринимательской деятельности.

К социально значимым видам предпринимательской деятельности относиться:

1.Содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости определенной категории лиц, а именно:

- (инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами "д", "д.1", "д.2", "е", "е.1" и "з" пункта 1 и подпунктами "в", "д", "е.1", "е.2", "к" и "л" пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф.

2. Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3. Культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров).

4. Предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

5. Выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года N 41.

6. Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров.

8. Организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта).

7. Охрана окружающей среды.

К приоритетным видам предпринимательской деятельности отнесены виды деятельности, недостаточно представленные на территории города:

- промышленное и перерабатывающее производство;
- оказание услуг в сфере ЖКХ;
- оказание бытовых услуг: ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий; услуги прачечных; услуги по уборке жилья и служебных помещений; ремонт и пошив обуви; парикмахерские услуги; услуги общественного питания;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий.

6. Форма, срок и порядок оплаты по договору

6.1. Цена договора (размер ежегодной арендной платы за пользование Объектом без учета НДС) определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре аренды нежилого помещения.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми и приоритетными видами деятельности. Установленный по результатам аукциона размер ежемесячной арендной платы составляет ____ руб. ____ коп. без НДС.

6.1.1. В первый год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 40% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет ____ руб. ____ коп.

6.1.2. Во второй год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 60% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет ____ руб. ____ коп.

6.1.3. В третий год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 80% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет ____ руб. ____ коп.

6.1.4. В четвертый и последующие годы аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается в соответствии с п. 4.1. настоящего договора.

6.2. Арендная плата должна вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца. Если Договор заключен после 5-го числа месяца, первый платеж за аренду Объекта должен быть перечислен не позднее 3-х дней с момента заключения настоящего Договора.

6.3. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке

7. Порядок пересмотра цены заключения договора аренды

Цена заключения договора аренды (ежегодная арендная плата) ежегодно увеличивается на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации. Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

8.1.) Место подачи заявок на участие в аукционе: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. 39а.

8.2.) Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 30.12.2021 г.[2]

8.3.) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 24.01.2022г.[3]

8.4.) Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.5.) Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 8.3. настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8.6.) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

8.7.) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.8.) В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. Требования к участникам аукциона

9.1.) Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам в том числе:

1. не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

9.2.) Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредставления документов, определенных разделом 5 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2. несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 9.1. настоящей документации об аукционе;

3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукци-

1 не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ст.107 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67).

2 день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (п.5 ст.104 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

3 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. (ст.125 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

она в соответствии с разделом 4 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в срок до 17 час. 00 мин. 24.01.2022 г4.

11. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

11.1.) Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее 19.01.2022.5

11.2.) В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

11.3.) Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе – г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 32.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 17:00 час. 24.01.2022 года.

Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11:00 час. 26 .01.2022 года.

13. Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения аукциона – г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал.

Дата проведения аукциона: 28.01.2022 года.

Время проведения аукциона: 14:00 час.

14. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

14.1.) Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами в срок не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя на основании соответствующего проекта договора (Приложения № 2 к настоящей документации об аукционе).

14.2.) В срок, предусмотренный в пункте 14.1. настоящей документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пункте 4.2. настоящей документации об аукционе.

14.3.) В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.4.) В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, признается уклонившимся от заключения договора.

14.5.) В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условия о цене договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

15. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр Объектов обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется ежедневно на основании устного запроса заявителя в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16. Последствия признания аукциона несостоявшимся

16.1.) В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16.2.) В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.1 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

17. Порядок проведения аукциона

17.1.) В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

17.2.) Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

17.3.) Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

17.4.) Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

17.5.) Аукцион проводится в следующем порядке:

1. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам) предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 17.3. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5. если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6. если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 17.5. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.6.) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

17.7.) При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

17.8.) Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17.9.) Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

17.10.) Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

18. Дополнительная информация

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение № 1 к Документации об аукционе
на право заключения договора аренды
в отношении муниципального имущества.

Организатору аукциона_____
от_____
(фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)
адрес: _____
телефон: _____эл. адрес: _____

Заявка
на участие в аукционе на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав в отношении муниципального имущества

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав в отношении следующего муниципального имущества, опубликованном «_____» _____2021 года на официальном сайте торгов: http://torgi.gov.ru, в газете «Официальное Усолье» от _____ № _____, а также изучив предмет аукциона:_____
_____(далее – Объект).
(характеристика объекта)
_____
_____
(указать полное наименование участника аукциона (Ф.И.О.- для физических лиц), индекс, почтовый адрес)
_____в лице_____
_____,
(указать должность, Ф.И.О.- для юридических лиц)
Действующего на основании_____
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проектом договора аренды на условиях, которые указаны в документации об аукционе.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что против
_____
_____
(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование организации)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора аренды и принимаем его полностью.

3. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4. В случае если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившемся от подписания в установленный срок договора аренды, мы обязуемся подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и ценой договора, предложенной нами.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен
_____
_____
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

6. Сведения о претенденте:

Полное фирменное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Должность, Ф.И.О. руководителя	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Регистрационные данные:	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты:	
- наименование обслуживающего банка	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:
_____
_____
_____

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника аукциона:
_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О.

Руководитель заявителя (заявитель):
_____
(подпись) (МП)
«_____» _____ _____ года

Заявка принята Организатором аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.
Время и дата принятия заявки: _____ час. _____ мин.
«____» _____202_ года
Регистрационный номер заявки: №_____
Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____ /_____/

Приложение № 2 к Документации об аукционе
на право заключения договора аренды
в отношении муниципального имущества.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР №____
аренды нежилого помещения

г. Усолье-Сибирское «____» _____ 2021 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Марьеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем__ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны , а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «_____» _____ 202_ года № ____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду _____, площадь ____кв.м. расположенное по адресу: _____ _____, являющуюся муниципальной собственностью, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ года сделана запись регистрации № _____.

1.2. Целевое назначение: _____ _____

1.3. Характеристики объекта указаны в техническом паспорте, составленном по состоянию на _____ года, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Срок аренды устанавливается: с ___ _____202_ года по ___ _____20___ года.

1.5. Договор на основании п. 2 ст. 651, п. 3 ст. 433 Гражданского Кодекса РФ подлежит обязательной государственной регистрации, при отсутствии которой он считается не заключенным.

1.6. Обязанность по государственной регистрации договора аренды, дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями договора аренды, возлагаются на АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2. Общие условия

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует, что арендуемое помещение не обременено арестами, залогами и правами третьих лиц.

2.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору АРЕНДАТОР полностью свободен в своей деятельности.

2.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет материальной ответственности за порчу имущества АРЕНДАТОРА, расположенного в арендуемом помещении, в случае аварийных ситуаций: возгорание, затопление, разрушение, а также обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а также посягательств третьих лиц.

2.4. Расходы, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого помещения, включая электроэнергию, воду, канализацию, отопление, услуги телекоммуникаций, вывоз мусора, если таковые имеются, оплачиваются АРЕНДАТОРОМ по отдельно заключенным договорам с юридическими лицами, предоставляющими соответствующие услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ:

3.1.1. Передать в течение 5-ти дней после подписания договора помещение, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ по акту приёма-передачи нежилого помещения, с указанием состава и характеристики передаваемого в аренду нежилого помещения.

3.1.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ (его полномочные представители) имеют право на вход в помещение с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в любое время в рамках рабочего дня, без предварительного уведомления АРЕНДАТОРА.

3.1.3. Принимать необходимые меры по устранению аварий, происшедших не по вине АРЕНДАТОРА.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего договора.

3.2. АРЕНДАТОР обязуется:

3.2.1. Заключить в двухнедельный срок договоры с юридическими лицами, предоставляющими услуги, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого помещения.

3.2.2. Использовать арендуемое помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора.

3.2.3. Вносить арендную плату за арендуемое помещение, плату за коммунальные и эксплуатационные услуги в установленные договорами сроки.

3.2.4. Поддерживать арендуемое помещение в исправном состоянии.

---

4 в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (ст.128 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

5 не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ст.47 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

3.2.5. Производить ежегодно за свой счет текущий ремонт помещения, после чего предоставлять подтверждающие документы и акт освидетельствования.

3.2.6. Производить ежегодно ремонт и обслуживание оборудования тепло- и водоснабжения, сантехнических и вентиляционных устройств.

3.2.7. Застраховать за свой счет, в течение 1-го месяца, с даты подписания договора, арендуемое помещение от гибели и нанесения ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и умышленных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору страхования является АРЕНДОДАТЕЛЬ. Страховая сумма определяется на основании оценочной стоимости имущества, оценка производится за счет АРЕНДАТОРА.

3.2.8. Не производить без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ переоборудование и перепланирование. Все необходимые документы по перепланировке и реконструкции предоставить АРЕНДОДАТЕЛЮ в срок, указанный в разрешении, выданном АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Если переоборудование необходимо выполнить после подписания договора, то все условия (технические решения, порядок выполнения работ, порядок сдачи нежилого помещения по окончании договора аренды и т.д.) определяются дополнительным соглашением к договору и имеют силу при наличии подписи обеих сторон.

3.2.9. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, включая продажу нежилого помещения, переуступку прав пользования им, передачу прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3.2.10. Сообщить письменно АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 1 месяц о предстоящем освобождении арендуемого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать помещение по акту приёма-передачи нежилого помещения в исправном состоянии с учетом нормального износа. Если помещение по окончании срока действия или расторжения договора сдаётся с неисправностями, АРЕНДАТОР обязан возместить стоимость восстановления по смете, утвержденной АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

3.2.11. Передать по истечении срока договора и при досрочном его расторжении АРЕНДОДАТЕЛЮ безвозмездно все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда от конструкций помещения.

3.2.12. Не сдавать арендуемое помещение как в целом, так и частично, в субаренду, а также иным образом распоряжаться арендуемым помещением.

3.2.13. Соблюдать санитарные правила, правила пожарной безопасности и технической эксплуатации арендуемого помещения.

3.2.14. Осуществлять уход за прилегающей к арендуемому помещению территорией и вести те работы по помещению, которые предусмотрены настоящим договором.

3.2.15. Обеспечивать беспрепятственный допуск в арендуемое помещение представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием арендуемого помещения.

3.2.16. В случае принятия решения органом местного самоуправления города Усолье-Сибирское о реконструкции арендуемого помещения, освободить арендуемое помещение в течение трех месяцев после получения уведомления об этом от АРЕНДОДАТЕЛЯ, если договор был заключен до начала реконструкции.

3.2.17. АРЕНДАТОР имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в уполномоченных органах.

3.2.18. Установка рекламных конструкций допускается лишь при наличии разрешения уполномоченных органов на размещение рекламы.

3.2.19. В случае перемены юридического и (или) почтового адреса сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ в десятидневный срок.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Установленный по результатам аукциона размер ежемесячной арендной платы составляет ____ руб. ____ коп. без НДС. Арендная плата действует с даты заключения договора 1 (первый) год аренды. Со второго года размер арендной платы может быть изменен в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Изменение арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке без перезаключения договора и подписания дополнительного соглашения к нему.

4.1. (Для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми и приоритетными видами деятельности). Установленный по результатам аукциона размер ежемесячной арендной платы составляет ____ руб. ____ коп. без НДС.

4.1.1. В первый год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 40% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет ____ руб. ____ коп.

4.1.2. Во второй год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 60% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет ____ руб. ____ коп.

4.1.3. В третий год аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается 80% от размера ежемесячной арендной платы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора, и составляет ____ руб. ____ коп.

4.1.4. В четвертый и последующие годы аренды размер ежемесячной арендной платы устанавливается в соответствии с п. 4.1. настоящего договора.

4.2. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату, перечисляется АРЕНДАТОРОМ самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца.

4.4. При перерасчете арендной платы АРЕНДАТОР в двухнедельный срок оплачивает разницу в стоимости аренды за периоды, указанные в п. 4.3. или дополнительных соглашениях, если таковые имеются.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность АРЕНДОДАТЕЛЯ:

5.1.1. За непредставление в пятидневный срок арендуемого помещения в соответствии с п. 3.1.1. настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ уплачивает АРЕНДАТОРУ штраф в размере учетной ставки банковского процента, действующей на день исполнения от суммы арендной платы, начисленной за это время.

5.2. Ответственность АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае невнесения АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.2. В случае выявления факта использования нежилого помещения АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере трёхмесячной суммы арендной платы, установленной п. 4.1. настоящего договора.

5.2.3. В случае невозвращения либо несвоевременного возвращения арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ, АРЕНДАТОР вносит арендную плату за все время просрочки и пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.4. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных перестроек, изменения первоначального вида, не соответствующего техническим данным арендуемого помещения, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ, а арендуемое помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.3. Уплата пеней, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны АРЕНДАТОРА обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.19. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10% от годовой арендной платы за имущество, рассчитанной по состоянию на текущий момент.

5.4. (Для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми и приоритетными видами деятельности). В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны АРЕНДАТОРА обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.19. настоящего договора, действие предоставленных АРЕНДАТОРУ льгот прекращается с момента установления АРЕНДОДАТЕЛЕМ факта нарушения условий настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10% от годовой арендной платы за имущество, рассчитанной по состоянию на текущий момент.

6. Рассмотрение споров

6.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из договора является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по указанному в настоящем Договоре местонахождению Сторон, либо посредством электронной почты на указанный в настоящем договоре адрес.

После получения письменного уведомления о применении штрафных санкций (пеней) Сторона, получившая такое уведомление обязана уплатить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом. Претензия, вернувшаяся в адрес отправителя с отметкой «истек срок хранения», отсутствие адресата по указанному адресу», «отказ адресата от получения», считается полученной по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправления.

6.4. Если Арендатор не направил Арендодателю мотивированного и документально подтвержденного отзыва на претензию в установленный п. 6.3. договора срок считается, что претензионные требования Арендодателя, изложенные в претензии, признаны Арендатором в полном объеме.

6.5. Споры из договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

7. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

7.1. Изменение условий договора, за исключением п. 4.1. раздела 4 договора, не допускается. Расторжение и прекращение договора допускаются по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Соглашение о расторжении настоящего договора подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке, а АРЕНДАТОР выселению:

7.3.1. При использовании арендуемого помещения с существенным нарушением условий договора;

7.3.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;

7.3.3. В случае просрочки оплаты за пользование помещением более 2-х месяцев подряд;

7.3.4. В случае повторного выявления факта использования помещения АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора;

7.3.5. Если АРЕНДАТОР произвел переоборудование и перепланирование арендуемого помещение без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо в течение срока, указанного в разрешении АРЕНДОДАТЕЛЯ после переоборудования и перепланирования, не представил все необходимые документы;

7.3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.19. настоящего договора;

7.3.7. Если АРЕНДАТОР передал помещение или часть помещения в субаренду третьим лицам.

7.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА:

7.4.1. Если помещение в виду обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования.

8. Особые условия

8.1. В случае смены собственника нежилого помещения, условия настоящего договора обязательны для нового собственника, который несет обязательства АРЕНДОДАТЕЛЯ в полном объеме.

8.2. Стороны договорились письменно своевременно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, внесения изменений в Устав, о переименовании и т.п.

В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные друг другу по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными друг другу.

8.3. При досрочном расторжении договора по соглашению сторон АРЕНДАТОР освобождает помещение, передает по акту-приёма передачи нежилого помещения в сроки и на условиях, определенных соглашением Сторон о расторжении договора.

8.4. При прекращении договора АРЕНДАТОР не имеет права на возмещение стоимости неотделимых улучшений.

8.5. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон, третий – для органа государственной регистрации.

9. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10. ;

МП _____М.Ш. Суханова

АРЕНДАТОР

_____

_____/_____/

К договору прилагается:

Акт приёма-передачи нежилого помещения (Приложение № 1).

Приложение № 1
к договору аренды нежилого помещения
от ___ ___ 202_ года №____

АКТ
приёма-передачи нежилого помещения

г. Усолье-Сибирское «____»_____202_ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», передает, а _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем__ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», принимает _____, площадь _____ кв. м, расположенное по адресу: _____ _____.

Переданное нежилое помещение на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды нежилого помещения, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

Передал:

Арендодатель: _____ М.Ш. Суханова

МП

Принял:

Арендатор: _____ _____

Председатель комитета М.Ш. Суханова

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, подвела итоги аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, назначенного на 28.12.2021 г., размещенного в газете «Официальное Усолье» № 43 от 12.11.2021 г., на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское http://www.usolie-sibirskoe.ru/, в разделе «КУМИ».

Дата и место проведения торгов – г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города, в 14-00 час. 28.12.2021 г.

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

ЛОТ № 1 – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе трамвайной остановки по ул. Стопани, 20.

Количество поданных заявок – 2 (две) заявки.

Лица, признанные участниками торгов:

1. Яльчик Андрей Васильевич;
2. ИП Черепенников С.В.

Победителем аукциона признан ИП Черепенников С.В.

Цена платы по договору (срок договора 10 лет) – 180 000,00 (сто восемьдесят тысяч руб. 00 коп.) рублей ежегодно.

ЛОТ № 2 – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная (в районе ТЦ «Звезда»).

Количество поданных заявок – 1 (одна) заявка:

Гр. Яльчик Андрей Васильевич.

Аукцион в отношении лота № 2 признан несостоявшимся, по причине поступления одной заявки. В соответствии с пп. 5.7, п. 5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции будет заключен с единственным участником аукциона.

Цена платы по договору (срок договора 10 лет) – 45 000,00 руб. (сорок пять тысяч руб. 00 коп.) ежегодно.

ЛОТ № 3 – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Ленинский, 66 (напротив ТЦ «ЦУМ»).

Количество поданных заявок – 2 (две) заявки.

Лица, признанные участниками торгов:

1. ООО «Пчела»;
2. ИП Черепенников С.В.

Победителем аукциона признано ООО «Пчела».

Цена платы по договору (срок договора 10 лет) – 55 000,00 (пятьдесят пять тысяч руб. 00 коп.) рублей ежегодно.

ЛОТ № 4 – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пересечение пр-кт Ленинский и пр-кта Красных партизан (в 30 м с восточной стороны от дома № 58 по пр-кту Ленинский).

Количество поданных заявок – 1 (одна) заявка:

Коллегия адвокатов Иркутской области «Центр правовой помощи».

Аукцион в отношении лота № 8 признан несостоявшимся, по причине поступления одной заявки. В соответствии с пп. 5.7, п. 5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции будет заключен с единственным участником аукциона.

Цена платы по договору (срок договора 10 лет) – 69 000,00 руб. (шестьдесят девять тысяч руб. 00 коп.) ежегодно.

Председатель КУМИ
администрации города М.Ш. Суханова

Приложение 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 16.12.2021 г. №2656-па
«Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2024 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2024 годы (далее - Программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, проекта	Ответственный исполнитель Программы, соисполнители Программы, участники Программы, участники подпрограммы	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.					
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2019 – 2024 годы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	всего	2 028 405 806,97	267 481 856,60	333 250 231,67	567 487 607,85	640 672 436,95	108 930 236,95	110 583 436,95
		местный бюджет	686 419 246,57	101 233 580,17	106 975 527,49	150 550 128,06	108 146 336,95	108 930 236,95	110 583 436,95
		областной бюджет	249 175 132,06	106 773 793,93	18 449 800,00	13 251 538,13	110 700 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	1 089 011 500,00	56 918 800,00	206 687 400,00	403 579 200,00	421 826 100,00	0,00	0,00
		благотворительные пожертвования	3 555 682,50	2 555 682,50	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		целевые средства	244 245,84	0,00	137 504,18	106 741,66	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма № 1 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	31 065 735,62	6 292 283,56	5 930 857,44	6 514 271,59	2 461 857,19	4 106 632,92	5 759 832,92
		местный бюджет	30 285 335,62	6 292 283,56	5 930 857,44	5 733 871,59	2 461 857,19	4 106 632,92	5 759 832,92
		областной бюджет	780 400,00	0,00	0,00	780 400,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов города, включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы.	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	1 400 000,00	300 000,00	300 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие 1.2. Своевременная ежемесячная оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов в доле муниципальных жилых и нежилых помещений Региональному оператору.	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	28 731 635,62	5 992 283,56	5 630 857,44	5 380 171,59	2 261 857,19	3 906 632,92	5 559 832,92
Основное мероприятие 1.3. Проведение диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	877 950,00	0,00	0,00	877 950,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	97 550,00	0,00	0,00	97 550,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	780 400,00	0,00	0,00	780 400,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4. Проведение диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	3 150,00	0,00	0,00	3 150,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	3 150,00	0,00	0,00	3 150,00	0,00	0,00	0,00

		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.5. Обследование строительных конструкций и инженерных сетей многоквартирных жилых домов	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	53 000,00	0,00	0,00	53 000,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма № 2 «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда города Усолье – Сибирское» на 2019-2024 годы	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	11 358 346,22	1 532 959,68	1 354 724,23	5 936 199,55	0,00	1 267 231,38	1 267 231,38
		местный бюджет	11 220 842,04	1 532 959,68	1 217 220,05	5 936 199,55	0,00	1 267 231,38	1 267 231,38
		целевые средства	137 504,18	0,00	137 504,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1. Капитальный и текущий ремонт помещений муниципального жилищного фонда.	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	10 732 209,24	1 466 606,88	1 217 220,05	5 513 919,55	0,00	1 267 231,38	1 267 231,38
Основное мероприятие 2.2. Перепланировка помещений муниципального жилищного фонда	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	66 352,80	66 352,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.3. Усиление железобетонной конструкции многоквартирных домов	Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	559 784,18	0,00	137 504,18	422 280,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	422 280,00	0,00	0,00	422 280,00	0,00	0,00	0,00
		целевые средства	137 504,18	0,00	137 504,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы.	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	1 652 064 354,36	216 476 178,56	292 109 206,50	510 056 748,52	507 341 544,00	63 040 338,39	63 040 338,39
		местный бюджет	447 741 546,53	61 700 070,73	81 972 006,50	98 773 348,52	79 215 444,00	63 040 338,39	63 040 338,39
		областной бюджет	115 311 307,83	97 857 307,83	3 449 800,00	7 704 200,00	6 300 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	1 089 011 500,00	56 918 800,00	206 687 400,00	403 579 200,00	421 826 100,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1. Содержание и ремонт дорог местного значения.	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	192 301 560,92	30 792 553,09	30 605 066,01	35 704 700,04	0,00	49 580 903,39	45 618 338,39
Основное мероприятие 3.2. Ремонт дорог к садоводствам.	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	38 271 390,59	5 912 073,85	3 707 132,74	8 560 281,00	18 691 903,00	700 000,00	700 000,00
		местный бюджет	15 740 990,59	835 673,85	257 332,74	856 081,00	12 391 903,00	700 000,00	700 000,00
		областной бюджет	22 530 400,00	5 076 400,00	3 449 800,00	7 704 200,00	6 300 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.3. Ремонт внутриквартальных дорог.	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	4 684 798,76	2 125 905,38	2 558 893,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.4. Ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования.	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	45 182 101,07	1 122 490,17	9 949 756,16	34 109 854,74	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	20 182 101,07	1 122 490,17	9 949 756,16	9 109 854,74	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	25 000 000,00	0,00	0,00	25 000 000,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1. Ремонт автомобильных дорог.	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	44 445 425,81	559 485,60	9 949 756,16	33 936 184,05	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	19 445 425,81	559 485,60	9 949 756,16	8 936 184,05	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	25 000 000,00	0,00	0,00	25 000 000,00	0,00	0,00	0,00
3.4.2. Капитальный ремонт автомобильной дороги в г. Усолье-Сибирское Иркутской области ул. Интернациональная.	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	563 004,57	563 004,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	563 004,57	563 004,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.4. Капитальный ремонт автомобильной дороги в г. Усолье-Сибирское Иркутской области пр-кт Комсомольский -1 этап	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5. Приобретение материалов	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	173 670,69	0,00	0,00	173 670,69	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.5. Проведение экспертизы (государственной/негосударственной).	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	4 219 614,88	24 000,00	353 358,78	3 092 256,10	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие 3.6. Проектирование ремонта, капитального ремонта, реконструкции автомобильных дорог.	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	30 060 955,59	3 875 000,00	6 626 106,33	10 883 849,26	8 676 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.7. Выполнение работ по диагностике автомобильных дорог	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	2 585 681,60	432 480,00	737 111,60	385 125,00	343 655,00	343 655,00	343 655,00
Основное мероприятие 3.8. Ремонт автомобильной дороги по ул. Ватутина, по проспекту Комсомольский (обустройство остановки городского общественного транспорта)	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	504 425,07	504 425,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	172 517,24	172 517,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	331 907,83	331 907,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.9. Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	1 331 012 169,53	171 687 251,00	237 571 781,50	416 263 042,03	477 195 970,00	12 165 780,00	16 128 345,00
		местный бюджет	174 551 669,53	22 319 451,00	30 884 381,50	37 683 842,03	55 369 870,00	12 165 780,00	16 128 345,00
		областной бюджет	92 449 000,00	92 449 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	1 064 011 500,00	56 918 800,00	206 687 400,00	378 579 200,00	421 826 100,00	0,00	0,00
3.9.1. Ремонт автомобильных дорог в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	1 044 748 918,53	65 424 000,00	237 571 781,50	236 263 042,03	477 195 970,00	12 165 780,00	16 128 345,00
		местный бюджет	151 737 418,53	8 505 200,00	30 884 381,50	28 683 842,03	55 369 870,00	12 165 780,00	16 128 345,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	893 011 500,00	56 918 800,00	206 687 400,00	207 579 200,00	421 826 100,00	0,00	0,00
3.9.2. Капитальный ремонт автомобильной дороги в г. Усолье-Сибирское Иркутской области ул. Интернациональная.	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	106 263 251,00	106 263 251,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	13 814 251,00	13 814 251,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	92 449 000,00	92 449 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.3. Ремонт автомобильных дорог в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (автомобильная дорога пр-кт Комсомольский)	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	180 000 000,00	0,00	0,00	180 000 000,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	9 000 000,00	0,00	0,00	9 000 000,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	171 000 000,00	0,00	0,00	171 000 000,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.10. Проектирование строительства автомобильных дорог	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	2 184 016,00	0,00	0,00	0,00	2 184 016,00	0,00	0,00
		местный бюджет	2 184 016,00	0,00	0,00	0,00	2 184 016,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.11. Комплексные работы по обследованию искусственного сооружения автодорожного путепровода	Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	298 000,00	0,00	0,00	298 000,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.12. Восстановление ливневой канализации	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	759 640,35	0,00	0,00	759 640,35	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма № 4 «Организация освещения улиц на территории города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	86 659 198,46	11 703 224,33	10 276 376,53	22 314 972,70	8 604 208,30	16 880 208,30	16 880 208,30
		местный бюджет	84 252 304,30	11 314 931,17	10 276 376,53	20 296 371,70	8 604 208,30	16 880 208,30	16 880 208,30
		областной бюджет	2 018 601,00	0,00	0,00	2 018 601,00	0,00	0,00	0,00
		благотворительные пожертвования	388 293,16	388 293,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1. Содержание наружного освещения города Усолье – Сибирское.	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	79 612 491,13	11 598 224,33	9 461 650,33	17 447 991,57	8 184 208,30	16 460 208,30	16 460 208,30
		местный бюджет	79 224 197,97	11 209 931,17	9 461 650,33	17 447 991,57	8 184 208,30	16 460 208,30	16 460 208,30
		благотворительные пожертвования	388 293,16	388 293,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1. Расчет за потребленную электроэнергию.	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	37 551 670,00	4 500 000,00	5 732 893,60	9 051 379,10	6 355 799,10	5 955 799,10	5 955 799,10
4.1.2. Обслуживание наружного освещения города Усолье-Сибирское.	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	17 604 178,00	1 796 900,00	1 704 000,00	2 743 782,40	1 828 409,20	4 765 543,20	4 765 543,20
4.1.3. Восстановление наружного освещения города Усолье-Сибирское.	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	24 456 643,13	5 301 324,33	2 024 756,73	5 652 830,07	0,00	5 738 866,00	5 738 866,00
		местный бюджет	24 068 349,97	4 913 031,17	2 024 756,73	5 652 830,07	0,00	5 738 866,00	5 738 866,00
		благотворительные пожертвования	388 293,16	388 293,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.2. Содержание воздушной линии ВЛ-0,4 кВ о.п. «Лужки».	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	2 100 895,20	105 000,00	315 895,20	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00
Основное мероприятие 4.3. Приобретение материалов	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	2 702 922,12	0,00	498 831,00	2 204 091,12	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.4. Организация уличного освещения	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	2 242 890,01	0,00	0,00	2 242 890,01	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	224 289,01	0,00	0,00	224 289,01	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	2 018 601,00	0,00	0,00	2 018 601,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма № 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	всего	12 821 186,22	1 216 365,94	2 431 572,23	5 540 339,70	1 210 969,45	1 210 969,45	1 210 969,45
		местный бюджет	11 407 086,22	1 216 365,94	2 431 572,23	4 126 239,70	1 210 969,45	1 210 969,45	1 210 969,45
		областной бюджет	1 414 100,00	0,00	0,00	1 414 100,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5.1. Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в городе Усолье-Сибирское и установка индивидуальных квартирных приборов учета в муниципальном жилищном фонде.	Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	955 093,28	0,00	0,00	141 904,40	271 062,96	271 062,96	271 062,96

Полный текст приложений к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».