



# Официальное Усолье

№ 47 10 декабря 2021 г.

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 №2532-па

### Об утверждении плана по подготовке и проведению городских праздничных новогодних мероприятий 2021-2022 гг.

В связи с подготовкой и проведением городских праздничных новогодних мероприятий 2021-2022 гг., руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план по подготовке и проведению городских праздничных новогодних мероприятий 2021-2022 гг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 №2533-па

### О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 г. № 1901

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 г. № 1901, с изменениями от 06.11.2019 г. № 2720, от 02.09.2020 г. № 1537, от 22.12.2020 г. № 2382, от 23.09.2021 г. № 1931-па (далее – Положение) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 3.19 Главы 3. «Формирование муниципальных программ» Положения слова «календарных дней» заменить на слова «рабочих дней».

1.2. Абзац 11 Раздела 7 «Подпрограммы муниципальной программы» Макета муниципальной программы города Усолье-Сибирское, являющегося приложением 1 к Положению, изложить в новой редакции:

«Раздел содержит сведения о средствах федерального, областного бюджетов и иных источников финансирования, использование которых планируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы с указанием информации об участии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в государственных программах Иркутской области в рамках подпрограммы по форме (Приложение 7)».

1.3. Приложение 7 к Макету муниципальной программы города Усолье-Сибирское, являющегося Приложением 1 к Положению, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское И.А. Трофимову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2021 №2409-па

### Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2022 год

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2022 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение к Постановлению администрации администрации города Усолье-Сибирское от 16.11.2021 №2409-па

### ПЛАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2022 год

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2022 год разработан в рамках исполнения отдельных областных государственными полномочиями в сфере труда в целях обеспечения сохранения жизни и здоровья работников, предупреждения производственного травматизма и профилактики профессиональных заболеваний, активизации работы по проведению специальной оценки условий труда, исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда работодателями, зарегистрированными на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Оценка результативности мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется ежеквартально на основе результатов анализа состояния условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по следующим показателям в сравнении с показателями аналогичного периода прошлого года:

- «Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве в организациях, зарегистрированных на территории города Усолье-Сибирское с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 000 работающих»;

- «Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда в 2021 году (по данным организаций, представивших сведения о состоянии условий и охраны труда в администрации города Усолье-Сибирское);

- «Количество руководителей и специалистов организаций, зарегистрированных на территории города Усолье-Сибирское, охваченных информационно-методическими мероприятиями по охране труда (совещания, семинары, круглые столы, вебинары (видеоконференции), рассылка информационно-методических материалов);

- «Численность работников, охваченных мониторингом об основных показателях состояния условий и охраны труда».

При отрицательной оценке результативности мероприятий по улучшению условий и охраны труда формируются корректирующие предложения соответственно характеру отклонения в аналитической информации на основе результатов анализа состояния условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация работы межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «город Усолье-Сибирское».	ежеквартально	ОТ КЭР
2.	Заслушивание на заседаниях межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «город Усолье-Сибирское» руководителей организаций, в которых произошел несчастный случай на производстве о состоянии условий и охраны труда и мероприятиях по профилактике производственного травматизма.	ежеквартально	ОТ КЭР, руководители (представители) организаций (ИП)
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями и специалистами организаций города Усолье-Сибирское по вопросам охраны труда.	в течение года	ОТ КЭР
4.	Анализ проведения и результатов специальной оценки условий труда в организациях города Усолье-Сибирское по состоянию на 01.01.2022г.	февраль	ОТ КЭР
5.	Мониторинг проведения специальной оценки условий труда на основании данных Федеральной государственной информационной системы учета результатов специальной оценки условий труда.	ежеквартально	ОТ КЭР
6.	Проведение информационно-методической работы с работодателями, не осуществившими проведение специальной оценки условий труда.	ежеквартально	ОТ КЭР
7.	Организация проведения тематических семинаров.	в течение года	ОТ КЭР
8.	Координация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций города: - формирование контингента слушателей; - взаимодействие с учебными центрами.	в течение года	ОТ КЭР, обучающие организации
9.	Информирование руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» о проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области среди организаций города, о проведении областного конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей».	февраль, ноябрь	ОТ КЭР
10.	Участие муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области по итогам 2021 года.	март, апрель	ОТ КЭР
11.	Организация и проведение конкурса «На лучшую организацию работы по охране труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по итогам 2021 года	март	ОТ КЭР
12.	Размещение информационных материалов по охране труда на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в подразделе «Охрана труда» раздела «Труд и охрана труда», средствах массовой информации.	в течение года	ОТ КЭР
13.	Содействие осуществлению частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: - организация разъяснительной работы с руководителями и специалистами организаций города о правилах финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; - взаимодействие с Фондом социального страхования по вопросам осуществления финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	в течение года	ОТ КЭР, филиал № 12 ГУ ИРО ФСС РФ
14.	Участие в проверках муниципальных организаций города Усолье-Сибирское по вопросам состояния и условий охраны труда в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	в течение года	ОТ КЭР
15.	Участие в деятельности комиссий, расследующих несчастные случаи на производстве в организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».	в течение года	ОТ КЭР
16.	Подготовка информации о состоянии условий и охраны труда в организациях города Усолье-Сибирское: - сбор и обработка данных; - анализ полученной информации.	ежеквартально	ОТ КЭР

Принятые сокращения: ОТ КЭР - отдел по труду комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское; филиал № 12 ГУ ИРО ФСС РФ - филиал № 12 государственного учреждения Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

Мэр города М.В.Торопкин

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021 №2545-па

### О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе многоквартирных жилых домов №№38, 40, 42, 44, 48 по пр-ту Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№38, 40, 42, 44, 48 по пр-ту Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.11.2021г. № 2458 «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе многоквартирных жилых домов

№№38, 40, 42, 44, 48 по ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торопкин

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 №2551-па

### О присуждении стипендии мэра города

В соответствии с протоколом № 1 заседания комиссии по присуждению стипендии мэра города для одаренных детей и творческой молодежи в сфере культуры и искусства от 30.11.2021 года, положением о порядке присуждения и выплаты стипендии мэра города для одаренных детей и творческой молодежи в сфере культуры и искусства, утвержденным решением городской Думы от 22.02.2007 г. № 11/4 (с изменениями от 20.12.2012 № 98/6, от 27.08.2015 года № 55/6), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присудить разовую стипендию мэра города для одаренных детей и творческой молодежи в сфере культуры и искусства в размере 2 000 (Две тысячи) рублей:

1.1. Сургановой Софье - участнице народной детской хоровой студии эстрадного пения «Ровесник» муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».

1.2. Пинаевой Полине – участнице клуба «Школа ведущих» муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».

1.3. Маракулиной Татьяне – участнице народного театрального коллектива «Сказка» муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».

1.4. Рыбиной Анастасии – участнице хореографического коллектива «Овация» муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».

1.5. Петровой Ангелине – участнице клуба «Школа ведущих» муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».

1.6. Вяткиной Дарье – участнице народного хореографического коллектива «Экспрессия» муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».

1.7. Переваловой Алине – участнице народного хореографического коллектива «Радость» муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».

1.8. Курган Дарье – участнице клуба «Школа ведущих» муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».

1.9. Исаеву Владиславу – участнику клуба «Школа ведущих» муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры».

1.10. Галовой Кристине – участнице вокальной студии «Сияние» муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир».

1.11. Сергеевой Валерии – участнице вокальной студии «Сияние» муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир».

1.12. Алексеевой Дарье – участнице народной театральной студии «Большая семья» муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир».

1.13. Михайловой Валерии – участнице народной театральной студии «Большая семья» муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир».

1.14. Ивановой Анастасии – участнице народного театра «Ковчег» муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир».

1.15. Ковалёвой Алине – учащейей 4 класса отделения «Художественное творчество» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа».

1.16. Токаревой Юлии – учащейей 4 класса отделения «Живопись» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа».

1.17. Бахрамовой Робие – учащейей 3 класса отделения «Декоративно-прикладное творчество» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа».

1.18. Фурсовой Алине – учащейей 3 класса отделения «Декоративно-прикладное творчество» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа».

1.19. Записной Алёне – учащейей 5 класса отделения «Художественное творчество» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа».

1.20. Глушковой Анастасии – учащейей 7 класса отделения «Фортепиано» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

1.21. Шпешиловой Софье – учащейей 6 класса отделения «Народные инструменты. Гитара» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

1.22. Карапетян Асмик – учащейей 7 класса отделения «Хоровое пение» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

1.23. Белоносовой Анастасии – учащейей 7 класса отделения «Музыкальный фольклор» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

1.24. Соколову Никите – учащемуся 6 класса отделения «Струнно-смычковые инструменты. Скрипка» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

1.25. Семёновой-Бесценной Алисе - учащейей 5 класса отделения «Фортепиано» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

2. Провести торжественную церемонию вручения именных свидетельств и стипендии мэра города 14 декабря 2021 года в 15.00 часов в малом зале МККУ «Дворец культуры».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Ожогину Ю.В.

Мэр города

М.В. Торопкин

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 №2565-па

### Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2020 – 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ир-

кутской области», ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- 1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 61;
- 1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 55;
- 1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 67;
- 1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 51;
- 1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 45;
- 1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, д. 16.

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с приложениями, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на оказание услуг в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика оказания услуг, включая стоимость оказания услуг, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Закрытого акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - И.Г. Аборневу.

Мэр города

М.В. Торпокин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2021 №2567-па

**Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2020 – 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- 1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 73;
- 1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 20;
- 1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 44;
- 1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14;
- 1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16;
- 1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Серегина, д. 49;
- 1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Серегина, д. 51.

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с приложениями, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на оказание услуг в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика оказания услуг, включая стои-

мость оказания услуг, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Закрытого акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - И.Г. Аборневу.

Мэр города

М.В. Торпокин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2021 №2569-па

**Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2020 – 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и определить следующий адресный перечень многоквартирных домов с указанием видов выполняемых работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- 1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16: ремонт и утепление фасада;
- 1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14: ремонт и утепление фасада;
- 1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Серегина, д. 49: ремонт и утепление фасада;
- 1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 20: ремонт и утепление фасада;
- 1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 44: ремонт крыши;
- 1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Серегина, д. 51: ремонт и утепление фасада;
- 1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 73: ремонт и утепление фасада;

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское:

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на выполнение работ в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - И.Г. Аборневу.

Мэр города

М.В. Торпокин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2021 №2557-па

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021г. №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское обеспечить выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.

Мэр города

М.В. Торпокин

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 06.12.2021 № 2557-па  
**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых осуществляется в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Вступивший в законную силу с 01.07.2021г. Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» устраняет недостатки действующего правового регулирования муниципального контроля, в том числе недостаточность регулирования вопросов профилактики нарушений обязательных требований, а также неоправданный акцент на проведении проверок, являющихся наиболее затратным для бизнеса мероприятием. Особый акцент сделан на стимулировании добросовестности контролируемых лиц и профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Определяется, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольно-надзорных мероприятий. Указанный нормативный правовой акт закрепляет широкий набор средств и механизмов проведения профилактической работы. К числу профилактических мероприятий отнесены: информирование, обобщение правоприменительной практики, выпуск руководств по соблюдению обязательных требований, меры стимулирования добросовестности, объявление предупреждения, осуществление консультирования, самообследование, профилактический визит и иные мероприятия, при этом участие в профилактических мероприятиях – это право, а не обязанность контролируемых лиц. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только с согласия данного контролируемого лица либо по их инициативе. Определяется возможность объявления предупреждения при наличии сведений о готовящихся нарушениях, о признаках возможных нарушений либо о непосредственных нарушениях обязательных требований. Такая профилактическая мера, заменяющая проведение внеплановых контрольно-надзорных мероприятий, применяется лишь в отношении негрубых нарушений и дает контролируемому лицу возможность оперативно исправить их и избежать возможных неблагоприятных последствий. В остальных случаях проведение профилактических мероприятий, уменьшающих риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, посредством механизма отнесения объекта контроля к более низким категориям риска влечет снижение периодичности и интенсивности контрольно-надзорных мероприятий.

В соответствии со ст. 98 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Положение по муниципальному земельному контролю в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (далее – Положение) будет разработано и утверждено до 1 января 2022 года.

Учитывая, что Положение в настоящее время не принято, провести полный, всесторонний анализ текущего состояния уровня развития профилактической деятельности, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не представляется возможным.

Вместе с тем, анализ состояния осуществления муниципального земельного контроля в 2020 году позволяет сделать следующие выводы.

План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2020 год, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.10.2019г. №2681 отменен постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.04.2020г. №749 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020г. № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», требований ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 2020 год в рамках муниципального земельного контроля, в отношении граждан проведено 104 плановых проверок, 42 внеплановые, 169 внеплановые проверки исполнения предписания, из них по 40 проверкам нарушений не выявлено.

Субъектам контроля выдано 106 предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.

По материалам земельного контроля, направленным в Управление Росреестра по Иркутской области привлечено к административной ответственности 62 субъекта проверки с назначением штрафа на общую сумму 238 575, 74 рублей. По 21 материалу вынесено устное замечание,



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское  
Редактор: О.Н. Андреева  
Полные тексты опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование»

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское  
Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.  
Телефон для справок: 6-22-55  
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18  
Подписано в печать: 09.12.2021  
Тираж 500 экз.

по 2 материалам - истек срок привлечения к административной ответственности, по 19 материалам - отказ в привлечении к административной ответственности.

Структура нарушений следующая: 2 материала по ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ – использование земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, 4 материала по ч. 3 ст. 8.8 КоАП РФ – неиспользование в течение 3 лет земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, остальные материалы по ст. 7.1 КоАП РФ – самовольное занятие земельного участка. Среди всех нарушений земельного законодательства наиболее частым нарушением является - самовольное занятие земельного участка (ст.7.1 КоАП РФ).

За неисполнение предписания в 2020 году составлено 22 протокола по ст.19.5 КоАП РФ, общая сумма штрафа 6 600 рублей. 20 материалов проверок за неисполнение предписания направлены в Усольский городской суд Иркутской области с исковыми требованиями по освобождению самовольно занятых земельных участков. По 14 материалам приняты решения об удовлетворении исковых требований.

Во исполнение статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.11.2020г. №2144 утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на 2021 год (далее Программа профилактики).

В рамках Программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства проделана обязательная работа. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям выдано 8 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований земельного законодательства.

В целях предупреждения и предотвращения земельных правонарушений принимались меры по обеспечению на постоянной основе информирования населения о деятельности муниципального земельного контроля. Для этого широко использованы возможности сайта администрации города Усолье-Сибирское в сети Интернет. В разделе «Муниципальный земельный контроль» обеспечено заблаговременное размещение планов проведения проверок в отношении физических лиц, плана проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Основания и результаты проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в судах не оспаривались.

Также на сайте размещены памятки для землепользователей о необходимости оформления земельных участков, о наиболее часто выявляемых нарушениях земельного законодательства и о способах по их предупреждению, размеры штрафов и иная ответственность за нарушение обязательных требований земельного законодательства, обобщение правоприменительной практики.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики основных целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Создание условий для поведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

6. Создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское муниципального земельного контроля, могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отраслевой (функциональный) орган администрации города Усолье-Сибирское, ответственное за реализацию
1.	Информирование	по мере обновления	Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское
2.	Объявление предостережения	в течение года (при наличии оснований)	Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское
3.	Консультирование 1. Специалисты осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское письменного разъяснения по односторонним обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	в течение года	Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка результативности и эффективности программы после ее реализации по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 20 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 №2566-па

Об утверждении документации об электронном аукционе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-2/СК-Ж/2022, на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 61: ремонт крыши; ремонт и утепление фасада;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 55: ремонт крыши; ремонт и утепление фасада;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 67: ремонт крыши; ремонт и утепление фасада;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, д. 16: ремонт и утепление фасада;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 51: ремонт и утепление фасада;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 45: ремонт и утепление фасада; ремонт подвала, в т.ч. отмостка.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - И.Г. Аборневу.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021 №2568-па

Об утверждении документации об электронном аукционе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-3/СК-Ж/2022, на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 73: ремонт и утепление фасада;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 20: ремонт и утепление фасада;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 44: ремонт крыши;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14: ремонт и утепление фасада;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16: ремонт и утепление фасада;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Серегина, д. 49: ремонт и утепление фасада;

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Серегина, д. 51. Ремонт и утепление фасада.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - И.Г. Аборневу.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021 №2570-па

Об утверждении документации об электронном аукционе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-3/ПО-А/2022 на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 16: ремонт и утепление фасада;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 14: ремонт и утепление фасада;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Серегина, д. 49: ремонт и утепление фасада;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 20: ремонт и утепление фасада;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 44: ремонт крыши;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Серегина, д. 51: ремонт и утепление фасада;

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 73: ремонт

и утепление фасада;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - И.Г. Аборневу.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Молотовая – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.05.2020г. № 865 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Молотовая – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 56 от 07.12.2021г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в районе пересечения ул. Молотовая – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 21.06.2021г. – 11.10.2021г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otel\_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 13.10.2021г. № 161-пм «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Молотовая – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.05.2020г. № 865 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Молотовая – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

22.10.2021г. – 25.11.2021г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 15.10.2021г. № 40;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 22.10.2021г. – 25.11.2021г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений \_\_\_\_\_

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 54 от 30.11.2021г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Молотовая – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.05.2020г. № 865 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Молотовая – ул. Суворова – ул. Машиностроителей г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города **Е.О. Смирнова,** «07» декабря 2021г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, напротив жилого дома № 12 по ул. Степная, в части увеличения максимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «хранение автотранспорта 2.7.1.» до 84 кв.м.

№ 68 от 06.12.2021г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otel\_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 15.11.2021г. № 180-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, напротив жилого дома № 12 по ул. Степная».

Срок проведения общественных обсуждений:

26.11.2021г. – 03.12.2021г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 19.11.2021г. № 44;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 26.11.2021г. – 03.12.2021г. (понедельник - пятница)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений \_\_\_\_\_

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 68 от 06.12.2021г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, напротив жилого дома № 12 по ул. Степная, в части увеличения максимальной площади земельного участка для установления вида разрешенного использования «хранение автотранспорта 2.7.1.» до 84 кв.м.

Председатель общественных обсуждений, начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города **Е.О. Смирнова,** «06» декабря 2021г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 №186-пм

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1,



41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 17.12.2021г. по 19.01.2022г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 17 декабря 2021г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

#### ОПОВЕЩЕНИЕ

##### о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 06.12.2021г. № 186-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

(наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 17.12.2021г. – 19.01.2022г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 17.12.2021г.

Срок проведения экспозиции 17.12.2021г. – 19.01.2022г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 17.12.2021г. – 19.01.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

#### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

#### МЭР

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 №187-пм

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети от проспекта Ленинский до проспекта Космонавтов, мимо магазина «Охотник» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети от проспекта Ленинский до проспекта Космонавтов, мимо магазина «Охотник» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 17.12.2021г. по 21.01.2022г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети от проспекта Ленинский до проспекта Космонавтов, мимо магазина «Охотник» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 17 декабря 2021г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

#### ОПОВЕЩЕНИЕ

##### о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети от проспекта Ленинский до проспекта Космонавтов, мимо магазина «Охотник» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 06.12.2021г. №187-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети от проспекта Ленинский до проспекта Космонавтов, мимо магазина «Охотник» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории улично-дорожной сети от проспекта Ленинский до проспекта Космонавтов, мимо магазина «Охотник» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 17.12.2021г. – 21.01.2022г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети от проспекта Ленинский до проспекта Космонавтов, мимо магазина «Охотник» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 17.12.2021г.

Срок проведения экспозиции 17.12.2021г. – 21.01.2022г. (понедельник - пятница)

Время работы экспозиции 15.00-17.00 (понедельник - пятница)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 17.12.2021г. – 21.01.2022г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

#### КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

#### СТАНДАРТ

#### внешнего муниципального финансового контроля (СФК – 1)

#### «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ

#### КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты

города Усолье-Сибирское

от 09.09.2021 года № 17,

дата начала действия Стандарта - 30.09.2021 года).

1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля – СФК-1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – СФК-1 или Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ). Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 года № 47К (993)), Положением о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.04.2018 года № 38/7, и предназначен для методологического обеспечения осуществления Контрольно-счетной палатой города Усолье-Сибирское (далее – Контрольно-счетная палата города или КСП города) контрольной деятельности в соответствии с положениями вышеуказанных Федерального закона и нормативных правовых актов.

1.2. При подготовке СФК-1 учтены положения Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 07.09.2017 № 9ПК.

1.3. Целью Стандарта является установление общих требований, характеристик, правил и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой города контрольных мероприятий.

1.4. Задачами СФК-1 являются:

- определение содержания, порядка организации и проведения контрольного мероприятия;

- определение порядка оформления результатов контрольного мероприятия.

1.5. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий при осуществлении предварительного контроля формирования проекта бюджета города Усолье-Сибирское (далее – бюджет города) и последующего контроля за исполнением бюджета города устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП города.

1.6. Контрольно-счетной палатой города может приниматься участие в проведении совместных с Контрольно-счетной палатой Иркутской области контрольных мероприятий; порядок организации и проведения таких мероприятий устанавливается соответствующим стандартом Контрольно-счетной палаты Иркутской области.

1.7. КСП города вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков (далее – внешние эксперты).

2. Основные понятия, используемые в Стандарте.

2.1. Для целей Стандарта используются следующие основные понятия:

1) контрольное мероприятие - организационная форма осуществления Контрольно-счетной палатой города контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП города в сфере внешнего муниципального финансового контроля;

2) объект контрольного мероприятия - объект контроля, в отношении которого осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль посредством проведения контрольного мероприятия;

3) руководитель контрольного мероприятия - должностное лицо Контрольно-счетной палаты города, осуществляющее общее руководство проведением контрольного мероприятия и координацию действий участников контрольного мероприятия на всех его этапах;

4) участники контрольного мероприятия – должностные лица Контрольно-счетной палаты города, принимающие участие в проведении контрольного мероприятия, а также иные лица, привлекаемые в установленном порядке к проведению контрольного мероприятия;

5) контрольные действия - осуществление участниками контрольного мероприятия своих полномочий, связанных с проверкой деятельности объекта контрольного мероприятия;

6) проверка - метод осуществления внешнего муниципального финансового контроля КСП города, который выражается в совершении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта контрольного мероприятия за определенный период;

7) ревизия - метод осуществления внешнего муниципального финансового контроля КСП города путем комплексной проверки деятельности объекта контрольного мероприятия, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8) выездная проверка - проверка, проводимая по месту нахождения объекта контрольного мероприятия, в ходе которой в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов;

9) камеральная проверка - проверка, проводимая по месту нахождения Контрольно-счетной палаты города на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу;

10) встречная проверка - проверка, проводимая в рамках выездной и (или) камеральной проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

11) нарушение - действие (бездействие) должностных лиц объекта контрольного мероприятия или иных лиц, противоречащее законодательным или иным нормативным правовым актам, актам распорядительного характера, локальным правовым актам, договорам (соглашениям) (далее - правовые акты);

12) недостаток - факт или событие, не являющиеся нарушением, но создающие предпосылки и (или) условия для возникновения нарушений в деятельности объекта контрольного мероприятия или влекущие риски возникновения иных негативных последствий;

13) ущерб муниципальному образованию (далее – МО) «город Усолье-Сибирское» и государству – расходы, которые МО «город Усолье-Сибирское» произвело или должно произвести из бюджета города, в том числе, за счет средств бюджета Иркутской области и федерального бюджета, для восстановления утраченного (поврежденного) муниципального имущества или прав на него вследствие неправомерных действий (бездействия) объекта контрольного мероприятия, упущенная выгода, возникшая вследствие неполучения в полном объеме дохода от реализации или использования муниципального имущества либо отсутствия предусмотренных законодательством Российской Федерации сделок, своевременное заключение которых могло принести доход.

3. Содержание контрольного мероприятия.

3.1. Контрольное мероприятие должно отвечать следующим требованиям:

- мероприятие проводится на основании годового плана работы КСП города (или в рамках Соглашения о сотрудничестве с Контрольно-счетной палатой Иркутской области и с правоохранительными органами);

- проведение мероприятия оформляется соответствующим распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города;

- мероприятие проводится на основании программы его проведения, утвержденной в установленном порядке;

- по результатам мероприятия оформляется отчет, который подписывается руководителем контрольного мероприятия.

3.2. Предметом контрольного мероприятия является деятельность объекта контрольного мероприятия по формированию, управлению и распоряжению средствами бюджета города, муниципальной собственности МО «город Усолье-Сибирское» (далее – муниципальная собственность) и иными ресурсами, в пределах компетенции КСП города.

Предмет контрольного мероприятия определяется на этапе формирования проекта плана работы Контрольно-счетной палаты города на очередной год (либо при корректировке плана в виде включения в него новых мероприятий) и отражается, как правило, в наименовании контрольного мероприятия. Предмет контрольного мероприятия в ходе его проведения изменению не подлежит.

3.3. Объектами контрольных мероприятий, проводимых КСП города, в соответствии со статьей 9 ФЗ № 6, являются:

- органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия МО «город Усолье-Сибирское», а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности МО «город Усолье-Сибирское»;
- иные лица в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.4. Проведение контрольного мероприятия осуществляется с применением в основном методов проверки и ревизии. В дополнение, в зависимости от целей контрольного мероприятия могут применяться иные методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля (анализ, обследование, мониторинг), а также их сочетание.

4. Организация контрольного мероприятия.

4.1. Контрольное мероприятие включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к контрольному мероприятию (подготовительный этап);
- проведение контрольного мероприятия (основной этап);
- заключительный этап контрольного мероприятия.

4.2. Подготовительный этап контрольного мероприятия осуществляется в целях изучения объекта (объектов) контрольного мероприятия, подготовки и утверждения программы его проведения.

Основной этап заключается в непосредственном проведении контрольных действий, в ходе и по результатам которого оформляются соответствующие акт (или акты) по объекту (или по каждому из объектов) контрольного мероприятия.

На заключительном этапе контрольного мероприятия формируется отчет, содержащий основные выводы, предложения (рекомендации), подготовленные на основе анализа и обобщения материалов акта (или актов) по результатам контрольного мероприятия на объекте (объектах) контроля; при необходимости оформляются информационные письма, представления, предписания, и обращения Контрольно-счетной палаты города в правоохранительные органы.

4.3. Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от целей контрольного мероприятия, особенностей предмета и объектов контрольного мероприятия.

В целом продолжительность проведения контрольного мероприятия составляет до 45 рабочих дней; в случае необходимости данный срок может быть продлен по распоряжению председателя КСП города на срок до 30 рабочих дней.

Датой начала контрольного мероприятия является дата, указанная в распоряжении председателя Контрольно-счетной палаты города о проведении контрольного мероприятия. Датой окончания контрольного мероприятия является дата подписания руководителем контрольного мероприятия (или председателем КСП города) отчета о результатах проведенного мероприятия.

4.4. Документы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, подготавливаются с использованием форм документов, предусмотренных настоящим Стандартом.

4.5. Непосредственное руководство проведением контрольного мероприятия осуществляет руководитель контрольного мероприятия.

Руководителем контрольного мероприятия является должностное лицо Контрольно-счетной палаты города, на которого в распоряжении председателя КСП города о проведении контрольного мероприятия возлагается контроль за исполнением данного распоряжения.

4.6. Формирование состава участников контрольного мероприятия должно осуществляться таким образом, чтобы не допускалось возникновение конфликта интересов, исключались ситуации, когда личная заинтересованность должностных лиц КСП города может повлиять на исполнение ими должностных обязанностей в процессе проведения контрольного мероприятия.

В контрольном мероприятии не имеют права принимать участие должностные лица Контрольно-счетной палаты города, состоящие в родственной связи с руководителем объекта контрольного мероприятия. Должностные лица КСП города обязаны заявить о наличии таких связей, а также, с учетом требований статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обо всех лицах на объекте контрольного мероприятия, состоящих с ними в родственной связи или иных близких отношениях, которые могут послужить предпосылкой к возникновению конфликта интересов. Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии должностное лицо КСП города, если оно в проверяемом периоде было сотрудником объекта контрольного мероприятия.

В случае, если на объекте контрольного мероприятия планируется проверка сведений, составляющих государственную тайну, в данном контрольном мероприятии должны принимать участие должностные лица КСП города, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне.

4.7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города не вправе вмешиваться в оперативную-хозяйственную деятельность объекта контрольного мероприятия, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольного мероприятия, предавать гласности свои выводы до завершения контрольного мероприятия и составления соответствующих актов и отчета по результатам контрольного мероприятия.

4.8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольного мероприятия, проводить контрольное мероприятие объективно и достоверно отражать его результаты в акте (актах) и отчете КСП города.

4.9. Служебные контакты должностных лиц Контрольно-счетной палаты города с должностными лицами объекта контрольного мероприятия осуществляются с учетом прав и обязанностей должностных лиц КСП города, установленных ФЗ № 6, Положением о Контрольно-счетной палате города, их должностными инструкциями, и в пределах полномочий, регламентируемых нормативными документами КСП города.

В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия конфликтных ситуаций работник КСП города должен в устной или в письменной форме изложить руководителю контрольного мероприятия суть данной ситуации.

4.10. В случаях, когда для достижения целей контрольного мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица Контрольно-счетной палаты города, к участию в проведении контрольного мероприятия могут привлекаться на договорной основе внешние эксперты.

Участие внешних экспертов в контрольном мероприятии осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, отдельных заданий, подготовки аналитических записок, экспертных заключений и оценок.

4.11. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия. К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контрольного мероприятия других органов и организаций по запросам КСП города, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные участниками контрольного мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Документы контрольного мероприятия формируются в самостоятельное дело. Рабочая документация, временно необходимая для работы, не включается в дело контрольного мероприятия постоянного хранения.

5. Подготовка к контрольному мероприятию (подготовительный этап).

5.1. Подготовительный этап контрольного мероприятия начинается с даты, соответствующей дате начала контрольного мероприятия, указанной в распоряжении председателя Контрольно-счетной палаты города о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются: основные направления контрольного мероприятия; наименование объекта (или объектов) контрольного мероприятия; проверяемый период деятельности объекта (или объектов) контроля; сроки проведения контрольного мероприятия; должностные лица КСП города, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия.

Примерная форма распоряжения председателя КСП города о проведении контрольного мероприятия приведена в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

5.2. На основании распоряжения о проведении контрольного мероприятия, в течение 1 рабочего дня с даты утверждения распоряжения, составляется программа контрольного мероприятия, которая утверждается председателем Контрольно-счетной палаты города.

Программа контрольного мероприятия должна содержать: основание проведения контрольного мероприятия; наименование объекта (или объектов) контрольного мероприятия; цель (цели) проведения контрольного мероприятия; проверяемый период деятельности объекта (или объектов) контроля; сроки проведения контрольного мероприятия; перечень вопросов контрольного мероприятия.

По каждой цели контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить, проверить и проанализировать в ходе проведения основного этапа. Формулировки и содержание вопросов

контрольного мероприятия должны выражать действия, которые необходимо выполнить в соответствии и для достижения поставленной цели. Количество вопросов по каждой цели должно быть сравнительно небольшим, но они должны быть существенными и важными для ее реализации.

Примерная форма программы контрольного мероприятия приведена в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

5.3. Руководитель объекта контроля, в срок не позднее 2-х рабочих дней с даты утверждения распоряжения о проведении контрольного мероприятия, уведомляется о проведении контрольного мероприятия путем вручения ему одного экземпляра распоряжения председателя КСП города о проведении контрольного мероприятия, с отметкой под роспись о его получении на остающемся в Контрольно-счетной палате города втором экземпляре распоряжения председателя КСП города (указывается дата получения, должность, расшифровка подписи получившего лица), либо путем направления заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении руководителю или лицу, его замещающему.

6. Проведение контрольного мероприятия (основной этап).

Проведение контрольного мероприятия (основной этап) заключается в проведении контрольных действий непосредственно на объектах контрольного мероприятия либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты города в случае проведения камеральной проверки, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия, содержащимися в программе его проведения.

Результатом проведения данного этапа являются оформленные акты и рабочая документация. Основной этап контрольного мероприятия завершается датой регистрации акта (актов) по результатам контрольного мероприятия.

Продолжительность основного этапа составляет не менее 30 рабочих дней; в случае необходимости данный срок может быть продлен по распоряжению председателя КСП города на срок до 30 рабочих дней.

6.1. Действия должностных лиц КСП города при проведении контрольного мероприятия.

6.1.1. Должностные лица КСП города, участвующие в контрольном мероприятии, осуществляют сбор информации и материалов в отношении объекта контроля, характеризующих состояние его деятельности; актов по результатам предыдущих проверок (при их наличии); результатов устранения выявленных нарушений по тематике контрольного мероприятия.

Руководитель контрольного мероприятия обеспечивает подготовку и подписание запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, в соответствующие органы и организации, и направляет их адресатом (примерная форма запроса приведена в Приложении № 3 к настоящему Стандарту).

В случае необходимости данные запросы могут быть направлены Контрольно-счетной палатой города в ходе подготовки к контрольному мероприятию.

6.1.2. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в рабочее время объекта контроля, установленное его внутренним трудовым распорядком.

В случае необходимости для проверяющих может быть установлено время пребывания, отличное от действующего в объекте проверки режима работы, по согласованию с руководителем объекта контроля.

6.1.3. Должностные лица КСП города при осуществлении контрольного мероприятия вправе беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектом контроля, иметь доступ к его документам и материалам, а также осуществлять занимаемые объектом контроля территории и помещения.

6.1.4. Если в ходе проведения контрольного мероприятия возникает ситуация, когда должностным лицам КСП города, предъявившим распоряжение о проведении контрольного мероприятия, должностным лицом объекта контроля отказано в допуске на проверяемый объект или в предоставлении необходимой для проверки информации, а также в случае несвоевременного предоставления запрашиваемой информации, руководитель контрольного мероприятия (или должностное лицо КСП города, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) доводит до сведения руководителя проверяемого объекта содержание статей 13, 14 и 15 Федерального закона № 6-ФЗ и составляет соответствующий акт (об отказе в допуске на объект или об отказе в предоставлении информации или о ее несвоевременном предоставлении) с указанием даты, времени, места, данных должностного лица, допустившего противоправные действия, и иной необходимой информации (примерная форма акта приведена в Приложении № 4 к настоящему Стандарту).

Указанный акт оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем контрольного мероприятия (или должностным лицом КСП города, составившим акт). Один экземпляр акта передается руководителю проверяемого объекта или вышестоящему должностному лицу.

По факту воспрепятствования проведению Контрольно-счетной палаты города контрольного мероприятия в адрес руководителя объекта контроля направляется Предписание, подписанное председателем КСП города (примерная форма предписания в случае создания препятствий при проведении контрольного мероприятия приведена в Приложении № 5 к настоящему Стандарту).

В данном Предписании должно быть указано требование незамедлительного устранения созданных препятствий в проведении контрольного мероприятия и приняты меры в отношении должностных лиц объекта контрольного мероприятия, препятствующих работе сотрудникам Контрольно-счетной палаты города.

6.1.5. В случае замены должностных лиц КСП города, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, или привлечения внешних экспертов в ходе проведения контрольного мероприятия, в распоряжение председателя КСП города о проведении данного контрольного мероприятия вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

6.1.6. Если при проведении контрольного мероприятия возникает необходимость получения информации о деятельности объекта проверки, связанной с иным объектом (иными объектами), руководитель контрольного мероприятия вправе принять решение о проведении встречной проверки на ином объекте (иных объектах) в рамках проводимого контрольного мероприятия с подготовкой соответствующего распоряжения председателя КСП города.

6.1.7. В случае обнаружения в ходе контрольного мероприятия подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностные лица Контрольно-счетной палаты города вправе печатать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органа, организации, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц объекта (объектов) контроля и сопровождается составлением соответствующих актов (примерные формы актов приведены в Приложениях №№ 6, 7 к настоящему Стандарту).

6.1.8. В случае печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должностные лица КСП города должны в течение 24 часов с момента совершения указанных действий, направлять уведомление об этом председателю Контрольно-счетной палаты города. Данное уведомление может быть направлено в письменной форме, в том числе, телеграммой, по факсимильной связи, а также телефонограммой либо с использованием иных средств связи.

6.1.9. Уведомления об печатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, об изъятии документов и материалов, должны содержать номер, дату и время составления акта по указанным фактам, фамилию, имя, отчество должностного лица, составившего акт, перечень печатанных объектов (изъятых документов и материалов), основания печатывания объектов (изъятия документов и материалов).

Примерная форма уведомления приведена в Приложении № 8 к настоящему Стандарту).

6.2. Получение доказательств.

6.2.1. Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в деятельности объектов контрольного мероприятия по формированию, управлению и распоряжению муниципальными и иными ресурсами, а также обосновывают выводы, требования и предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия.

6.2.2. В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными (надежными) и относящимися к выявленным нарушениям и недостаткам.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы в отчете о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Доказательства являются достоверными (надежными), если они соответствуют фактическим данным и информации, полученным в ходе проведения контрольного мероприятия. При оценке достоверности до-

казательства следует исходить из того, что более надежными являются доказательства, собранные непосредственно в ходе контрольного мероприятия, полученные от иных органов и организаций и представленные в форме документов.

Доказательства считаются относящимися к выявленным нарушениям и недостаткам, если они имеют логическую связь с ними.

Надежность доказательств может быть подтверждена путем:

- получения фактических данных и информации, представляющих собой доказательства, из различных источников и (или) различными способами;
- анализа возможности сформировать аналогичные доказательства при повторном получении соответствующих фактических данных и информации.

6.2.3. Доказательства могут быть получены на основе проверки и анализа фактических данных о деятельности объектов контрольного мероприятия в документальной, материальной и аналитической формах.

Документальные доказательства представляют собой данные и информацию (на бумажных носителях или в электронном виде), полученные в установленном порядке от объекта контрольного мероприятия, иных органов и организаций, а также из государственных информационных систем.

Документальные доказательства получают в ходе проверки документов, полученных от объекта контрольного мероприятия и иных органов и организаций, запроса необходимой информации (документов, материалов) от иных органов и организаций или из государственных информационных систем и ее подтверждения, а также пересчета, который заключается в проверке точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях и отчетности, либо выполнения самостоятельных расчетов и т.д.

Материальные доказательства представляют собой результат осуществления контрольных действий по наблюдению за событиями и их фиксации на объекте контрольного мероприятия и действий его должностных лиц.

Материальные доказательства получают путем проведения инвентаризации имущества и обязательств объекта контрольного мероприятия, контрольных обмеров, обследований на месте совершенных хозяйственных операций и т.д.

Аналитические доказательства получают в результате анализа и оценки экономических показателей деятельности объекта контрольного мероприятия или различных данных, характеризующих порядок формирования, управления и распоряжения муниципальными и иными ресурсами.

6.2.4. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.5. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.6. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.7. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.8. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.9. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.10. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.11. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.12. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.13. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.14. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.15. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.16. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.17. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.18. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.19. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.20. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.21. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.22. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.23. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.24. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.25. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.26. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

6.2.27. Фактические данные и информация должностные лица КСП города получают на основании письменных запросов в формах: документов, представленных объектом контрольного мероприятия; документов, представленных иными органами и организациями, подтверждающих выявленные нарушения и недостатки; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов; данных, полученных из государственных информационных систем.

6.2.28. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

каре нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, такое нарушение формулируется исходя из положений нарушенных правовых актов. Формулировки нарушений должны начинаться со слов "В нарушение...", с указанием статей, частей, пунктов и подпунктов правовых актов, положения которых нарушены.

6.3.8. Акты составляют и подписывают все должностные лица КСП города, участвующие в проведении контрольного мероприятия.

За достоверность и объективность результатов контрольного мероприятия, изложенных в Акте, должностные лица КСП города, участвовавшие в проведении контрольного мероприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия должностного лица КСП города, участвующего в контрольном мероприятии, с позицией руководителя контрольного мероприятия по отраженным в Акте фактам нарушений, данное должностное лицо вправе при подписании Акта указать на наличие особого мнения. Особое мнение в письменном виде представляется в течение двух рабочих дней после подписания Акта руководителем контрольного мероприятия.

6.3.9. Наличие в деятельности объектов контрольного мероприятия положительного опыта формирования, управления и распоряжения муниципальными и иными ресурсами, возможного для применения иными объектами контроля, может быть отражено в акте по результатам контрольного мероприятия.

Наличие положительного опыта по формированию, управлению и распоряжению муниципальными и иными ресурсами подтверждается рабочей документацией, формируемой по результатам проведения контрольных процедур.

6.3.10. Акт, подписанный всеми должностными лицами КСП города, проводившими контрольное мероприятие, регистрируется в Контрольно-счетной палате города (регистрационные реквизиты до окончательного оформления и подписания Акта не присваиваются).

В случае необходимости к Акту прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованные и подписанные их составителями.

6.3.11. Акт составляется в двух экземплярах: один - для КСП города; второй - для руководителя объекта контроля, который направляется руководителю объекта контроля сопроводительным письмом и вручается под роспись.

В случае проведения в рамках контрольного мероприятия встречных проверок, по результатам каждой встречной проверки составляется отдельный Акт, экземпляр которого вручается руководителю объекта встречной проверки.

6.3.12. В случае привлечения к проведению контрольного мероприятия внешних экспертов, результаты их работы подлежат рассмотрению с точки зрения достоверности информации, на которой основывается их заключение, а также в части обоснованности содержащихся в нем выводов, предложений или рекомендаций. Указанные результаты включаются в Акт или прилагаются к нему.

6.3.13. Руководитель объекта контроля вправе в срок до семи рабочих дней со дня получения Акта представить пояснения и замечания (возражения), которые прилагаются к Акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью. Порядок рассмотрения указанных пояснений и замечаний (возражений) определен Регламентом Контрольно-счетной палаты города.

6.3.14. В случаях отказа должностных лиц объекта контрольного мероприятия от получения Акта, в Акте делается соответствующая запись.

6.3.15. Не допускается представление для ознакомления ответственным должностным лицом объекта контроля Акта, не подписанного должностными лицами КСП города, участвующими в проведении контрольного мероприятия.

Внесение в Акты, подписанные должностными лицами Контрольно-счетной палаты города, каких-либо изменений, в том числе, на основании замечаний (возражений) ответственных должностных лиц объекта контроля и вновь представляемых ими материалов, не допускается.

7. Заключительный этап контрольного мероприятия.

Заключительный этап контрольного мероприятия состоит в рассмотрении замечаний, поступивших от ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на Акты, и подготовке по ним заключений (при необходимости), подготовке результатов, выводов и предложений (рекомендаций), которые отражаются в отчете о результатах контрольного мероприятия и других документах, подготавливаемых по его результатам.

Итогом заключительного этапа является подготовка отчета КСП города о результатах контрольного мероприятия и иных документов, составленных по результатам контрольного мероприятия.

В зависимости от содержания результатов контрольного мероприятия, наряду с Отчетом КСП города, при необходимости подготавливаются следующие документы: информационное письмо в органы местного самоуправления; представление Контрольно-счетной палаты города; предписание Контрольно-счетной палаты города; уведомление Контрольно-счетной палаты города о применении бюджетных мер принуждения; обращение КСП города в правоохранительные органы; протокол об административном правонарушении.

В целях обеспечения качества подготовки документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия в целом, продолжительность заключительного этапа не может быть менее 10 рабочих дней.

7.1. Отчет о результатах контрольного мероприятия.

7.1.1. Отчет о результатах контрольного мероприятия (далее - Отчет) представляет собой документ Контрольно-счетной палаты города, который содержит основные результаты контрольного мероприятия в соответствии с поставленными целями, выводы и предложения (рекомендации).

Отчет составляется на основании акта (или актов) о результатах контрольного мероприятия, с учетом пояснений и замечаний (возражений), представленных к Акту объектом контроля (при их наличии), и подписывается руководителем контрольного мероприятия.

7.1.2. В отчете указываются: основание проведения контрольного мероприятия; предмет контрольного мероприятия; цели контрольного мероприятия в разрезе вопросов программы проведения контрольного мероприятия; объект (или объекты) контрольного мероприятия; проверяемый период деятельности объекта (объектов); период проведения контрольного мероприятия; критерии аудита (оценки) в случаях, если необходимо их выбора или разработки предусмотрена соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля; краткая характеристика сферы деятельности объектов контрольного мероприятия (в случае необходимости); результаты контрольного мероприятия; сведения о представленных пояснениях и замечаниях (возражениях) руководителей объекта контроля по результатам контрольного мероприятия; выводы по результатам контрольного мероприятия; приложения (в случае необходимости).

Если в ходе контрольного мероприятия на объекте контроля составлялись акты по фактам создания препятствий в работе должностным лицам КСП города, акты по фактам выявленных нарушений в деятельности объекта (объектов), наносщих МО «город Усолье-Сибирское» ущерб, и при этом руководству объекта контрольного мероприятия направлялись соответствующие предписания, то эта информация отражается в Отчете.

Если по результатам контрольного мероприятия необходимо направить в органы местного самоуправления, руководителям объектов контрольного мероприятия информационное письмо, представление, предписание, а также обращение в правоохранительные органы, то эта информация отражается в Отчете с указанием адресата.

Примерная форма Отчета приведена в Приложении № 10 к настоящему Стандарту.

7.1.3. При составлении Отчета следует руководствоваться следующими требованиями:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно, в соответствии с вопросами, поставленными в программе контрольного мероприятия, и давать по каждому из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем;

- не следует подробно описывать все выявленные нарушения и недостатки, необходимо давать лишь их обобщенную характеристику, иллюстрируя наиболее значимыми фактами и примерами (детальное описание всех выявленных нарушений и недостатков дается в представлениях КСП города, направляемых руководителям объектов контрольного мероприятия);

- сделанные выводы должны быть аргументированными, а предложения (рекомендации) логически следовать из них;

- отчет должен содержать только информацию, результаты и выводы, которые подтверждаются соответствующими доказательствами, зафиксированными в Актах и в рабочей документации, оформленной в ходе проведения контрольного мероприятия;

- текст Отчета должен быть написан лаконично, не содержать повторов, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

- при необходимости следует использовать наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, схемы, графики и т.п.);

- факты устранения объектов контрольного мероприятия (в период от подписания акта о результатах контрольного мероприятия его участниками до утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия) нарушения, требующих возврата средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, отражаются в отчете при условии непо-

средственного перечисления средств на счета уполномоченных органов, подтвержденного соответствующими расчетно-платежными документами;

7.1.4. В случае привлечения к проведению контрольного мероприятия внешних экспертов, результаты их работы, приложенные к Актам, могут отражаться в Отчете.

Использование результатов работы внешних экспертов не освобождает должностных лиц Контрольно-счетной палаты города, участвующих в контрольном мероприятии, от ответственности за выводы, предложения (рекомендации), сформированные ими по результатам контрольного мероприятия и отраженные в Отчете.

7.1.5. Приложениями к Отчету являются следующие материалы: перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия (при необходимости); перечень документов, не полученных по запросам Контрольно-счетной палаты города в ходе проведения контрольного мероприятия; перечень актов, оформленных в ходе контрольного мероприятия (при наличии); перечень актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия; копии протоколов об административных правонарушениях; информация, дополняющая и (или) иллюстрирующая результаты мероприятия, в частности: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, схемы, информация ограниченного распространения или содержащая сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложения к Отчету являются его неотъемлемой частью.

7.1.6. Один экземпляр Отчета направляется для сведения председателю Думы города Усолье-Сибирское, по одному экземпляру - для принятия соответствующих мер и устранения выявленных нарушений - руководителю объекта контроля и мэру города Усолье-Сибирское, один экземпляр Отчета остается в Контрольно-счетной палате города.

7.2. Информационное письмо Контрольно-счетной палаты города по результатам контрольного мероприятия.

7.2.1. В случае необходимости результаты контрольного мероприятия доводятся Контрольно-счетной палатой города до объектов контрольного мероприятия, мэра города Усолье-Сибирское, заинтересованных руководителей соответствующих структурных подразделений администрации города Усолье-Сибирское информационными письмами.

В информационных письмах излагаются ключевые итоги контрольного мероприятия, содержащиеся в Отчете и представляющие интерес для соответствующих адресатов, а также предложения и рекомендации, подготовленные по результатам контрольного мероприятия.

7.2.2. В случае выявления в ходе контрольного мероприятия необходимости совершенствования нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «город Усолье-Сибирское» подготавливается информационное письмо в органы местного самоуправления с предложениями о внесении изменений в данные нормативные правовые акты и (или) о принятии новых.

7.2.3. В информационном письме при необходимости указывается просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города о результатах его рассмотрения.

7.3. Представление Контрольно-счетной палаты города.

7.3.1. По результатам проведения контрольного мероприятия КСП города вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба МО «город Усолье-Сибирское» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

7.3.2. Предписание Контрольно-счетной палаты города (далее - Предписание) по результатам контрольного мероприятия должно содержать следующую информацию:

- исходные данные о контрольном мероприятии (основание его проведения, наименование контрольного мероприятия);

- информацию о выявленных нарушениях с указанием статей, частей, пунктов и подпунктов правовых актов, положения которых нарушены;

- информацию о выявленных недостатках (с кратким описанием рисков возникновения нарушений и в деятельности объекта контрольного мероприятия или иных негативных последствий);

- требования об устранении выявленных недостатков и нарушений, причин и условий выявленных нарушений;

- требования о принятии мер по возмещению причиненного МО «город Усолье-Сибирское» ущерба (в случае его наличия) и привлечении к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях законодательства РФ;

- сроки представления руководителем объекта контрольного мероприятия или лицом, исполняющим его обязанности, информации о мерах, принятых по результатам выполнения представления Контрольно-счетной палаты города.

Примерная форма Предписания по результатам контрольного мероприятия приведена в Приложении № 11 к настоящему Стандарту.

7.3.3. Объем текстовой части Предписания зависит от количества и содержания выявленных нарушений и недостатков, и не должен превышать, как правило, 5 страниц.

7.3.4. Предписание подписывается председателем КСП города и регистрируется в КСП города.

7.3.5. Подписанное и зарегистрированное Предписание одновременно с Отчетом направляется в адрес руководителей объектов контрольных мероприятий.

7.3.6. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностные лица в установленный в Предписании срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения Предписания обязаны уведомить в письменной форме КСП города о принятых по результатам рассмотрения Предписания решениях и мерах.

Срок выполнения Предписания может быть продлен по решению КСП города, но не более одного раза.

7.3.7. Невыполнение Предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.4. Предписание Контрольно-счетной палаты города.

7.4.1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения Предписаний КСП города, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП города контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата города направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

7.4.2. Предписание Контрольно-счетной палаты города (далее - Предписание) должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения Предписания.

Также в Предписании должны быть указаны: исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование мероприятия); срок исполнения Предписания.

7.4.3. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты города и регистрируется в КСП города.

Примерная форма Предписания приведена в Приложении № 12 к настоящему Стандарту.

7.4.4. Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения Предписания может быть продлен по решению КСП города, но не более одного раза.

7.4.5. Невыполнение Предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.5. Уведомление Контрольно-счетной палаты города о применении бюджетных мер принуждения.

7.5.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Контрольно-счетная палата города направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения (далее - Уведомление) финансовому органу администрации города Усолье-Сибирское (далее - финансовый орган), а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

7.5.2. Уведомление - документ Контрольно-счетной палаты города, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 БК РФ, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета города до направления Уведомления).

Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения приведена в Приложении № 13 к Стандарту.

7.5.3. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 БК РФ, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом Уведомления, и исполнено в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

7.5.4. По запросу финансового органа об уточнении сведений, содержащихся в Уведомлении, КСП города вправе направить в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

7.5.5. По решению финансового органа срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

7.6. Обращение КСП города в правоохранительные органы.

7.6.1. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата города в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7.6.2. К материалам контрольных мероприятий, передаваемым в правоохранительные органы, КСП города составляет обращение, которое должно содержать:

- обобщенный вывод по результатам контрольного мероприятия о неправомомерных действиях (бездействии) должностных и иных лиц объекта контрольного мероприятия (при наличии доводов о допущенных ими конкретных нарушениях законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов);

- факты выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов, в том числе связанных с незаконным использованием средств бюджета города, муниципальной собственности МО «город Усолье-Сибирское» со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием реквизитов акта (актов) по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы;

- сведения о размере ущерба, причиненного МО «город Усолье-Сибирское» (при наличии);

- информацию о наличии объяснений и замечаний ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия (при их наличии) по существу каждого факта выявленных нарушений, зафиксированных КСП города в актах по результатам контрольного мероприятия;

- перечень представлений, предписаний, направленных КСП города руководителям объектов контрольного мероприятия, или иных принятых мер.

К обращению Контрольно-счетной палаты города в правоохранительные органы прилагаются копии отчета о результатах контрольного мероприятия, актов (или выписки из них) по результатам контрольного мероприятия с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, письменных объяснений и замечаний должностных лиц объекта контрольного мероприятия по акту (актам), а также другие необходимые материалы.

7.6.3. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСП города информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным им материалам.

7.7. Оформление протокола об административном правонарушении.

7.7.1. При обнаружении в ходе контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), руководитель контрольного мероприятия, в случае, если руководителем контрольного мероприятия не является председатель Контрольно-счетной палаты города, с учетом сроков, установленных ст.28.5. КоАП РФ, незамедлительно информирует об этом председателя Контрольно-счетной палаты города, который составляет протокол об административном правонарушении с учетом требований, предусмотренных ст.28.2. КоАП РФ.

Примерная форма протокола об административном правонарушении приведена в Приложении № 14 к настоящему Стандарту.

7.7.2. В соответствии с частями 1, 1.1. статьи 23.1. КоАП РФ составленный протокол об административном правонарушении направляется Контрольно-счетной палатой города для рассмотрения в суд (мировой суд).

7.7.3. Копия протокола об административном правонарушении приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Приложение № 1  
(пункт 5.1. Стандарта)

**Российская Федерация  
Иркутская область  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
Контрольно-счетной палаты  
города Усолье-Сибирское  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**О проведении контрольного мероприятия**

(указать какого)

На основании плана работы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское на \_\_\_\_\_ год, утвержденного распоряжением председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (или в рамках Соглашения с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, на основании письма КСП Иркутской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), руководствуясь ст.38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 49, 56.1. Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Положением о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское,

1. Провести контрольное мероприятие \_\_\_\_\_ наименование мероприятия
2. Установить проверяемый период - \_\_\_\_\_
3. Контрольное мероприятие провести в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года включительно.
4. Назначить лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц КСП города
5. Один экземпляр настоящего распоряжения направить в \_\_\_\_\_

наименование объекта контроля \_\_\_\_\_  
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ должность, фамилия, инициалы должностного лица КСП города - руководителя мероприятия (или оставляю за собой).

Председатель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
(п. 5.2. Стандарта)  
«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_  
Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_  
города Усолье-Сибирское

инициалы и фамилия, подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**ПРОГРАММА проведения контрольного мероприятия**

\_\_\_\_\_ наименование контрольного мероприятия

1. Основания проведения контрольного мероприятия: Федеральный закон от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положение о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское (далее - КСП города), утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, план работы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское на \_\_\_\_\_ год, утвержденный распоряжением председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (или в рамках Соглашения о сотрудничестве с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, на основании письма КСП Иркутской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_); распоряжение председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Объект (объекты) контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

Цель (цели) контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

Проверяемый период деятельности \_\_\_\_\_  
Вопросы контрольного мероприятия (по каждой цели): \_\_\_\_\_

и т.д. \_\_\_\_\_  
Установленный срок проведения контрольного мероприятия: с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года включительно.



(должность, фамилия и инициалы должностного лица КСП, составившего Программу)

Приложение № 3.  
(пункт 6.1.1. Стандарта)

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» Контрольно-счетная палата Ватутина ул., д. 10 г. Усолье-Сибирское, 665452 тел. 6-75-87, 6-75-06 e-mail: uprav_delami@mail.ru ИНН 3819021432/КПП 385101001	Должность, фамилия и инициалы  руководителя органа МСУ или объекта контроля
---	--

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
О предоставлении документов и информации

**ЗАПРОС**  
В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», для проведения контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

наименование контрольного мероприятия  
прошу представить в Контрольно-счетную палату города в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года следующие документы (материалы, данные или информацию): \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
(пункт 6.1.4. Стандарта)

**АКТОб отказе в допуске на объект (или об отказе в предоставлении информации или о ее несвоевременном предоставлении)**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

На основании Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, в соответствии с \_\_\_\_\_

(основание для проведения проверки: план работы КСП города, распоряжение председателя КСП города)  
проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_ (название контрольного мероприятия)

Должностным лицом проверяемого объекта \_\_\_\_\_ (наименование проверяемого органа или организации)

(должность, фамилия и инициалы)  
при проведении контрольного мероприятия отказано в допуске на проверяемый объект (или отказано в предоставлении информации, информация не предоставлена в установленный срок или предоставлена в неполном объеме) должностным лицам Контрольно-счетной палаты города, уполномоченным на проведение данного контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностных лиц КСП города) несмотря на предъявление им (ими) руководителю проверяемого объекта распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты города о проведении настоящего контрольного мероприятия.

Действия \_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы лица, допустившего нарушение) являются нарушением статей 13, 14, 15 (в зависимости от характера препятствий) Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.ст. \_\_\_\_\_ Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, и влекут за собой ответственность должностного лица проверяемого объекта \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, допустившего нарушение) в соответствии с законодательством Иркутской области и Российской Федерации.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя проверяемого объекта)  
Руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ (или должностное лицо КСП города, составившее акт) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

Один экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_  
Руководитель (или уполномоченное лицо) объекта контроля \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись, дата)  
Приложение № 5  
(пункт 6.1.4. Стандарта)

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» Контрольно-счетная палата Ватутина ул., д. 10 г. Усолье-Сибирское, 665452 тел. 6-75-87, 6-75-06 e-mail: uprav_delami@mail.ru ИНН 3819021432/КПП 385101001	Должность, фамилия и инициалы  руководителя органа МСУ или объекта контроля
---	--

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**по факту воспрепятствования проведению контрольного мероприятия**

На основании Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, в соответствии с \_\_\_\_\_

(основание для проведения проверки: план работы КСП города, распоряжение председателя КСП)  
проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_ (название контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами \_\_\_\_\_ (наименование проверяемого органа или организации)

(должность, фамилия и инициалы должностных лиц объекта контроля) были созданы препятствия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, выразившиеся в \_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия, отраженные акте, составленном по данному факту) о чем был составлен акт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Указанные действия являются нарушением статей 13, 14 или 15 (в зависимости от характера препятствий) Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.ст. \_\_\_\_\_ Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, и влекут за собой ответственность должностных лиц \_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы лица, допустившего нарушение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом изложенного, на основании ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», предписывается: \_\_\_\_\_ руководителю \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя и наименование объекта контрольного мероприятия) незамедлительно устранить созданные вышеуказанными должностными лицами \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия) препятствия в проведении контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении данных должностных лиц, не исполняющих законные требования должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское.

О выполнении настоящего предписания и принятых по нему мерах необходимо проинформировать КСП города в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
(пункт 6.1.7. Стандарта)

**АКТ по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

На основании плана работы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (далее – КСП города) на 20\_\_ год, утвержденного распоряжением председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, распоряжения председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

в \_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия)

На основании статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностными лицами Контрольно-счетной палаты города \_\_\_\_\_

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц КСП города) в присутствии уполномоченных должностных лиц проверяемого объекта \_\_\_\_\_ (должности, фамилии и инициалы должностных лиц проверяемого объекта) опечатаны следующие объекты: \_\_\_\_\_

(указать опечатанные объекты – кассы, кассовые, служебные помещения, склады, архивы)  
Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностных лиц КСП города, проводивших контрольное мероприятие) на основании акта КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Контрольное мероприятие проводилось на основании плана работы Контрольно-счетной палаты города на \_\_\_\_\_ год, утвержденного распоряжением председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, распоряжения председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (или в рамках Соглашения о сотрудничестве с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, распоряжения председателя КСП Иркутской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_).

Объект контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Предмет контрольного мероприятия \_\_\_\_\_  
Цель(цели) контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

Проверяемый период – \_\_\_\_\_  
Срок проведения контрольного мероприятия: с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Сведения о руководителях объекта контроля в проверяемый период (в том числе, главный бухгалтер (при наличии)) с указанием реквизитов приказов, распоряжений об их принятии на работу и увольнении.  
Контрольное мероприятие проводилось с уведомлением \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя проверяемого объекта) Поактуот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ состороны \_\_\_\_\_ (наименование объекта проверки)

пояснений, замечаний не представлено (или представлены, и прилагаются к акту проверки).

Основные выводы по результатам контрольного мероприятия (с указанием выявленных недостатков и нарушений со ссылкой на нормы законодательства, которые нарушены).

Сведения о составленных в ходе контрольного мероприятия актах по фактам создания препятствий в работе должностным лицам КСП города, актах по фактам выявленных нарушений в деятельности объекта (объектов), наносящих МО «город Усолье-Сибирское» ущерб, и при этом руководству объекта контрольного мероприятия направлялись соответствующие предписания (в случае составления таких актов и направления предписаний).

Сведения о направлении по результатам контрольного мероприятия в органы местного самоуправления, руководителям объектов контрольного мероприятия информационных писем, представлений, предписаний, а также обращений в правоохранительные органы (в случае составления и направления данных документов).

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 11  
(пункт 7.3.2. Стандарта)

Приложение № 8  
(пункт 6.1.9. Стандарта)

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» Контрольно-счетная палата Ватутина ул., д. 10 г. Усолье-Сибирское, 665452 тел. 6-75-87, 6-75-06 e-mail: uprav_delami@mail.ru ИНН 3819021432/КПП 385101001	Должность, фамилия и инициалы  руководителя органа МСУ или объекта контроля
---	--

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**УВЕДОМЛЕНИЕ.**

Уведомляю Вас о том, что мною \_\_\_\_\_ (должность и ФИО должностного лица КСП города, составившего акт)

опечатаны объекты (или изъяты документы и материалы): \_\_\_\_\_

(перечень опечатанных объектов (изъятых документов и материалов) по основаниям \_\_\_\_\_ (указать основания опечатывания или изъятия) о чем \_\_\_\_\_ составлен акт № \_\_\_\_\_ в 2-х экземплярах, один из которых \_\_\_\_\_ (дата и время) вручен руководителю (уполномоченному лицу) \_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля, ФИО руководителя (уполномоченного лица))  
Должностное лицо (указывается должность)  
Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 9  
(пункт 6.3.2. Стандарта)

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Контрольно-счетная палата  
города Усолье-Сибирское  
Акт № \_\_\_\_\_**

по проверке \_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия) \_\_\_\_\_, 20\_\_ года г. Усолье-Сибирское

Настоящий акт составлен по результатам контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

Проверка осуществлена \_\_\_\_\_ (должности, фамилии, инициалы должностных лиц КСП города) на основании плана работы Контрольно-счетной палаты города на \_\_\_\_\_ год, утвержденного распоряжением председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, распоряжения председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (или в рамках Соглашения о сотрудничестве с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, распоряжения председателя КСП Иркутской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_).

Объект контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

Проверяемый период – \_\_\_\_\_  
Установленный срок проведения контрольного мероприятия – с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

1. Общие положения (указывается краткая характеристика объекта контроля).  
2, 3 и т.д. Результаты контрольного мероприятия по вопросам, которые рассмотрены в данном объекте.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Регламента Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, утвержденного распоряжением председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, руководитель объекта контроля вправе в срок до 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта о результатах контрольного мероприятия представить пояснения и замечания (возражения), которые прилагаются к акту.

В случае непредставления возражений (разногласий) в срок до \_\_\_\_\_ года, результаты настоящего контрольного мероприятия считаются принятыми руководителем проверяемой организации.

(должности должностных лиц КСП города, участвующих в мероприятии) (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
(пункт 7.1.2. Стандарта)

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Контрольно-счетная палата  
города Усолье-Сибирское  
ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_ по результатам контрольного мероприятия**

наименование контрольного мероприятия \_\_\_\_\_  
г. Усолье-Сибирское \_\_\_\_\_, 20\_\_ года

Настоящий отчет подготовлен по материалам контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия) проведенного \_\_\_\_\_

(должности, фамилии, инициалы должностных лиц КСП, проводивших контрольное мероприятие)

на основании акта КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Контрольное мероприятие проводилось на основании плана работы Контрольно-счетной палаты города на \_\_\_\_\_ год, утвержденного распоряжением председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, распоряжения председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (или в рамках Соглашения о сотрудничестве с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, распоряжения председателя КСП Иркутской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_).

Объект контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Предмет контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

Цель(цели) контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

Проверяемый период – \_\_\_\_\_  
Срок проведения контрольного мероприятия: с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Сведения о руководителях объекта контроля в проверяемый период (в том числе, главный бухгалтер (при наличии)) с указанием реквизитов приказов, распоряжений об их принятии на работу и увольнении.  
Контрольное мероприятие проводилось с уведомлением \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя проверяемого объекта) Поактуот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ состороны \_\_\_\_\_ (наименование объекта проверки)

пояснений, замечаний не представлено (или представлены, и прилагаются к акту проверки).

Основные выводы по результатам контрольного мероприятия (с указанием выявленных недостатков и нарушений со ссылкой на нормы законодательства, которые нарушены).

Сведения о составленных в ходе контрольного мероприятия актах по фактам создания препятствий в работе должностным лицам КСП города, актах по фактам выявленных нарушений в деятельности объекта (объектов), наносящих МО «город Усолье-Сибирское» ущерб, и при этом руководству объекта контрольного мероприятия направлялись соответствующие предписания (в случае составления таких актов и направления предписаний).

Сведения о направлении по результатам контрольного мероприятия в органы местного самоуправления, руководителям объектов контрольного мероприятия информационных писем, представлений, предписаний, а также обращений в правоохранительные органы (в случае составления и направления данных документов).

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 11  
(пункт 7.3.2. Стандарта)

Приложение № 8  
(пункт 6.1.9. Стандарта)

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«город Усолье-Сибирское»  
Контрольно-счетная палата  
Ватутина ул., д. 10 г. Усолье-Сибирское, 665452  
тел. 6-75-87, 6-75-06  
e-mail: uprav\_delami@mail.ru  
ИНН 3819021432/КПП 385101001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. Усолье-Сибирское \_\_\_\_\_, 20\_\_ года  
Порезультатам контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

Контрольно-счетной палатой города Усолье-Сибирское составлен Отчет от \_\_\_\_\_, 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, в котором отражены выявленные КСП города в ходе данного мероприятия недостатки и нарушения.

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. \_\_\_\_\_ Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, направляем Вам настоящее Представление для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных в ходе проверки недостатков и нарушений, а именно: \_\_\_\_\_ (указать требования об устранении нарушений и привлечении к ответственности лиц, допустивших данные нарушения).

Информацию о результатах рассмотрения настоящего Представления и мерах, принятых для устранения выявленных нарушений (недостатков) и выполнения изложенных в настоящем Представлении требований, представить в Контрольно-счетную палату города Усолье-Сибирское в срок до \_\_\_\_\_ года.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 12  
(пункт 7.4.3. Стандарта)

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«город Усолье-Сибирское»  
Контрольно-счетная палата  
Ватутина ул., д. 10 г. Усолье-Сибирское, 665452  
тел. 6-75-87, 6-75-06  
e-mail: uprav\_delami@mail.ru  
ИНН 3819021432/КПП 385101001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. Усолье-Сибирское \_\_\_\_\_, 20\_\_ года  
Входеконтрольного мероприятия \_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

проводимого Контрольно-счетной палатой города Усолье-Сибирское (далее – КСП города) на основании плана работы КСП города на \_\_\_\_\_ год, утвержденного распоряжением председателя КСП города, распоряжения председателя КСП города от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, Контрольно-счетной палатой города выявлены нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а именно: \_\_\_\_\_

(указать нарушения со ссылкой на нормы законодательства, требования которого нарушены).  
Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ

«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 20 Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское от 20 года № , направляем Вам настоящее Предписание для принятия безотлагательных мер по пресечению и предупреждению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, а именно:

(указать меры, которые требуются безотлагательно принять) Информацию о мерах, принятых руководством (наименование объекта контроля) по пресечению и предупреждению выявленных нарушений, представить в Контрольно-счетную палату города Усолье-Сибирское в срок до года.

Председатель (подпись) (фамилия, инициалы) Приложение № 13 (пункт 7.5.2. Стандарта)

Table with 2 columns: Contact information for the Control Chamber and the official position of the signatory.

УВЕДОМЛЕНИЕ о применении бюджетных мер принуждения г. Усолье-Сибирское 20 года Контрольно-счетной палатой города Усолье-Сибирское по результатам контрольного мероприятия

выявлены следующие бюджетные нарушения: 1. (излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения с указанием норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации, а также с ссылками на статьи, части и (или) пункты законов и иных нормативных правовых актов, положения которых нарушены; нормативных правовых актов, договоров (соглашений) и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления средств бюджета города; документов и иных сведений, подтверждающих указанные нарушения; указывается сумма средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства).

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации предлагаем применить бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации, к (наименование участника бюджетного процесса – объекта контроля) Председатель (подпись) (фамилия, инициалы) Приложение № 14 (пункт 7.7.1. Стандарта)

ПРОТОКОЛ № ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ 20 года

г. Усолье-Сибирское Председателем Контрольно-счётной палаты города Усолье-Сибирское (далее – Контрольно-счетная палата города или КСП города)

Ф.И.О. должностного лица объекта контроля или наименование юридического лица - объекта контроля в случае составления протокола в отношении должностного лица: дата рождения, место рождения, документ удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ: серия, №, выдан (кем, когда); зарегистрированного по адресу: проживающего по адресу:

в случае составления протокола в отношении юридического лица: наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес местонахождения, почтовый адрес; по факту совершения административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) «

наименование статьи Место составления протокола Место совершения правонарушения Время совершения правонарушения Документы, удостоверяющие полномочия должностного лица, в отношении которого составляется протокол, или лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (если протокол составляется в отношении юридического лица) Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения Факт административного правонарушения, предусмотренного ст. КоАП РФ, подтверждается собранными в ходе мероприятия доказательствами: Протокол составлен в присутствии

Ф.И.О. должностного лица (или законного представителя) юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении Мне, Ф.И.О. должностного лица (или законного представителя юридического лица),

в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении разъяснены суть правонарушения, ответственность, права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. (подпись)

В соответствии со ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. В соответствии со ст. 24.2. КоАП РФ производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находится судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу: обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика. В соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рас-

смотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения Судья, орган, должностное лицо рассматривающее дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

подпись должностного лица (или законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении Объяснение должностного лица (или законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

К настоящему протоколу прилагаются:

Протокол мною прочитан подпись должностного лица (или законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении Дополнения и замечания к протоколу поступили/не поступили

(указать какие дополнения и замечания поступили (при их наличии))

подпись должностного лица (или законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении Протокол подписывать отказался (в случае отказа подписания протокола) Председатель Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (подпись) (фамилия, инициалы)

Копию протокола получил(а): (подпись) (фамилия, инициалы)

фамилия и инициалы, подпись лица, получившего протокол, дата отметка об отказе получить протокол

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021 №2423-па О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019г. №98 (в редакции от 08.10.2021 г. № 2042-па)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.10.2021 г. № 60/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», с изменениями от 28.01.2021 г. № 6/7, от 25.03.2021 г. № 18/7, от 29.04.2021 г. № 24/7, 27.05.2021 г. № 32/7, от 24.06.2021 г. № 45/7, от 26.08.2021 г. № 50/7, от 30.09.2021 г. № 56/7, с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901 (в редакции от 23.09.2021 г. № 1931-па), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98, с изменениями от 21.02.2019 г. № 383, от 06.03.2019 г. № 483, от 21.03.2019 г. № 645, от 15.04.2019 г. № 834, от 16.05.2019 г. № 1152, от 18.06.2019 г. № 1507, от 12.07.2019 г. № 1736, от 20.08.2019 г. № 2112, от 03.10.2019 г. № 2495, от 30.10.2019 г. № 2682, от 13.12.2019 г. № 3047, от 10.01.2020 г. № 25, от 20.02.2020 г. № 375, от 11.03.2020 г. № 522, от 03.07.2020 г. № 1172, от 29.07.2020 г. № 1345, от 31.08.2020 г. № 1506, от 16.10.2020 г. № 1897, от 05.11.2020 г. № 2029, от 19.11.2020 г. № 2166, от 15.01.2021 г. № 47, от 18.02.2021 г. № 341, от 13.04.2021 г. № 750, от 16.04.2021 г. № 792-па, от 20.05.2021 г. № 1020-па, от 8.06.2021 г. № 1185-па, от 05.07.2021 г. № 1376-па, от 09.08.2021 г. № 1614- па, от 07.09.2021 г. № 1784-па, от 08.10.2021 г. № 2042-па (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы: цифры «8 191 583 579,78» заменить цифрами «8 375 860 579,78»; цифры «6 266 809 655,54» заменить цифрами «6 451 086 655,53»; цифры «1 511 430 907,26» заменить цифрами «1 511 430 907,27»; цифры «1 544 951 518,43» заменить цифрами «1 729 228 518,43»; цифры «1 133 645 867,49» заменить цифрами «1 317 922 867,48»; цифры «317 520 850,94» заменить цифрами «317 520 850,95».

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы: цифры «3 416 865 668,02» заменить цифрами «3 485 070 740,15»; цифры «3 069 397 190,00» заменить цифрами «3 137 226 590,00»; цифры «347 468 478,02» заменить цифрами «347 844 150,15»; цифры «621 731 539,92» заменить цифрами «689 936 612,05»; цифры «560 261 100,00» заменить цифрами «628 090 500,00»; цифры «61 470 439,92» заменить цифрами «61 846 112,05».

1.3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы: цифры «3 824 589 431,16» заменить цифрами «3 942 831 531,91»; цифры «3 140 584 652,64» заменить цифрами «3 257 032 252,63»; цифры «275 458 876,28» заменить цифрами «277 253 377,04»; цифры «727 033 394,48» заменить цифрами «845 275 495,23»; цифры «567 192 996,82» заменить цифрами «683 640 596,81»; цифры «66 055 597,66» заменить цифрами «67 850 098,42».

1.4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы: цифры «838 521 580,34» заменить цифрами «838 557 263,73»; цифры «796 279 387,70» заменить цифрами «796 315 071,09»; цифры «174 683 871,67» заменить цифрами «174 719 555,06»; цифры «172 492 377,00» заменить цифрами «172 528 060,39».

1.5. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2024 годы Программы: цифры «59 404 780,94» заменить цифрами «57 198 924,67»; цифры «40 022 045,94» заменить цифрами «37 816 189,67»; цифры «12 238 629,77» заменить цифрами «10 032 773,50»; цифры «8 238 353,77» заменить цифрами «6 032 497,50».

2. Приложение 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1,2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Власову Ю.О.

И.о. мэра города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькова Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021 №2576-па Об организации и проведении общественных обсуждений в форме слушаний по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду планируемой (назначаемой) хозяйственной и иной деятельности по объекту «Реконструкция ВЛ 35 кВ ЗГО – Железнодорожник в составе объектов: ВЛ-35кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв. № 7000030381, ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв. № 700B140460»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с целью выявления мнения жителей города, в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологического

гипо Российской Федерации от 01 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (назначаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23 ноября 2021 г. № 2464-па, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в форме общественных слушаний материалов по оценке воздействия на окружающую среду (далее - ОВОС) планируемой (назначаемой) хозяйственной и иной деятельности по объекту: «Реконструкция ВЛ 35 кВ ЗГО – Железнодорожник в составе объектов: ВЛ-35кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв. № 7000030381, ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв. № 700B140460», предварительное место реализации планируемой (назначаемой) хозяйственной и иной деятельности: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, Усольский район, р.п. Тельма, 14 января 2022 года в 14-00 часов в актовом зале администрации города Усолье-Сибирское, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

2. Создать рабочую комиссию для организации и проведения общественных обсуждений по материалам раздела ОВОС в следующем составе:

Table listing members of the working commission and their roles.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуски, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

- 1. Рабочей комиссии приступить к работе 14 декабря 2021 года.
2. Предложить жителям города Усолье-Сибирское ознакомиться с предварительными материалами ОВОС с 24.12.2021 г. по 25.01.2022 г.:
- в общественной приемной, расположенной по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 9, в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов (местное время), контактный телефон 8(39543) 3-21-12;
- на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru в разделе «Экология/Общественные обсуждения»;
- 664075, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 249, офис 201, с 9-00 до 17-00 часов (местное время), контактный телефон 8(3952) 67-89-31;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://cloud.mail.ru/public/1R2U/9VbLbN8WU.
3. Замечания и предложения по материалам могут представляться в период с 24.12.2021 г. по 25.01.2022 г. в письменной форме по адресу:
- ООО «Сиблидер», адрес: 664075, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 249, офис 201, с 9-00 до 17-00 часов (местное время), контактный телефон 8(3952) 67-89-31, e-mail: irklider@mail.ru;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб.9, тел. 8(39543) 3-21-12, e-mail: ren@usolie-sibirskoe.ru, с 8-00 до 17-00 часов (местное время).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Мэр города М.В. Торопкин

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СИБЛИДЕР»

Тел./факс: 8(3952)678-931 E-mail: sibilider@mail.ru Сайт: www.sco-ir.ru ОГРН 113385003907 ИНН/КПП 3810332419/381001001

Иск. № 347 от 01.12.2021г. Мару МО «город Усолье-Сибирское» Торопкину М.В. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское ул. Ватутина, 10 от генерального директора ООО «СИБЛИДЕР» В.В. Зыков Уважаемый Максим Викторович!

Уведомление о проведении общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (назначаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Провести Вас назначить общественные обсуждения на этапе рассмотрения предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: «Реконструкция ВЛ 35 кВ ЗГО – Железнодорожник в составе объектов: - ВЛ-35кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв. № 7000030381, - ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв. № 700B140460» с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния планируемой (назначаемой) хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и здоровье населения города, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Заказчик работ по оценке воздействия на окружающую среду: Физлиц ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети». Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1093850013762. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 3812122706. Юридический адрес: 664025, Иркутская область, г. Агаирск, ул. Богдана Хмельницкого, дом 22. Контактная информация: тел.: 8(3955)50-27-40, факс 8(3955)50-27-38, e-mail: sekretar@ices.irkutskenergo.ru.

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: ООО «СИБЛИДЕР». Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 113385003907. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 3810332419. Юридический адрес: 664025, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205. Фактический адрес: 664075, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская, 249, офис 201. Контактная информация: тел.: 8 (3952) 67-89-31, e-mail: irklider@mail.ru.

Орган местного самоуправления, ответственный за организацию общественных обсуждений: Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское. Фактический адрес: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, тел.: 8(39543) 3-21-12, e-mail: ren@usolie-sibirskoe.ru, совместно с заказчиком или его представителем.

Наименование планируемой (назначаемой) хозяйственной и иной деятельности: «Реконструкция ВЛ 35 кВ ЗГО – Железнодорожник в составе объектов: ВЛ-35кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв. № 7000030381, ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв. № 700B140460». Цель планируемой (назначаемой) хозяйственной и иной деятельности: Реконструкция ВЛ 35 кВ ЗГО – Железнодорожник в составе объектов: ВЛ-35кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв. № 7000030381, ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв. № 700B140460.

Предварительное место реализации планируемой (назначаемой) хозяйственной и иной деятельности: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Усольский район, р.п. Тельма, п. Железнодорожник. Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: Январь 2022 года – март 2022 года.

Место и сроки доступности общественности к материалам объекта общественного обсуждения: Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Реконструкция ВЛ 35 кВ ЗГО – Железнодорожник в составе объектов: ВЛ-35кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв. № 7000030381, ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв. № 700B140460», доступны для ознакомления и предоставления замечаний и предложений за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после проведения общественных слушаний (без учета дня проведения – 14.01.2022) – 24.12.2021 по 25.01.2022 г. - 664542, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 9, с 8-00 до 17-00 (местное время); - 664075, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 249, офис 201 – по будням с 9 до 17 часов (местное время).

Инженерные изыскания, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС представлены в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступны по ссылке: https://cloud.mail.ru/public/1R2U/9VbLbN8WU.

Президиум рабочей комиссии по организации и проведению общественных обсуждений: Срок проведения общественных обсуждений: 14.01.2022 в 14.00 часов местного времени, в актовом зале администрации города Усолье-Сибирское, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Форма представления замечаний и предложений: в письменном виде, в том числе в электронном виде: - 664542, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 9, с 9-00 до 17-00 (местное время), e-mail: ren@usolie-sibirskoe.ru; - 664075, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская, 249, офис 201 – по будням с 9 до 17 часов (местное время), e-mail: irklider@mail.ru.

Контактные данные: - консультант отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское – Коршунова О.В., тел.: 8(39543) 3-21-12, e-mail: ren@usolie-sibirskoe.ru; - инженер по надзору за строительством 2 кат. ГТН ОКЭС филиала ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети» – Мурзина О.А., тел. 8 (3955) 50-27-79, e-mail: murzina\_oi@ices.irkutskenergo.ru; - инженер эколог ООО «СИБЛИДЕР» – Лякин Константин Маратович, тел. 8 (3952) 67-89-31, e-mail: irklider@mail.ru.

Генеральный директор ООО «СИБЛИДЕР» В.В. Зыков