



Официальное Усолье

№ 23 18 июня 2021 г.

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 №95-пм

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 11.06.2021 года, руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Ввести на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с 12.00 часов 15 июня 2021 года и до особого распоряжения режим функционирования «Повышенная готовность». Зонай действия режима функционирования «Повышенная готовность» определить водосборное сооружение (ГТС (шлюз)), расположенное на озере Молодежное, со стороны ул. Суворова, включая территорию подверженную подтоплению: юго-восточная часть города Усолье-Сибирское, ограниченную пр. Комсомольский, ул. Р.Люксембург, береговой линией р. Ангара, ул. Дзержинского.

На период действия режима функционирования «Повышенная готовность» утвердить состав оперативного штаба (Приложение). Руководство оперативным штабом оставляю за собой.

Первоочередными работами определить:

- ограждение водосборного сооружения (ГТС (шлюз), с целью ограничения доступа посторонних лиц;
- определение подрядных организаций готовых к проведению восстановительных работ водосборного сооружения (ГТС (шлюз);
- вскрытие металлического конструкции в месте установки подъемного механизма (шлюза);

- очистка от мусора водоприемной камеры;
- обследование водоприемной камеры, анализ технического состояния;
- проведение работ по расширению русла р. Скипидарка, в районе дома 28 по ул. Прудовая.
- проведение ремонтных работ по восстановлению работоспособности подъемного механизма (шлюза);
- контролируемый спуск воды с озера Молодежное до уровня необходимого для проведения ремонтно-восстановительных работ передней стенки водоприемной камеры;
- проведение ремонтно-восстановительных работ передней стенки водоприемной камеры.

Ввести режим круглосуточного дежурства руководящего состава и членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Жакина О.Н.) при необходимости быть готовыми к развешиванию:

- ПВР № 5 на базе МБУ «СК «Химик» по адресу пр-т Комсомольский, 101;
- ПВР № 8 на базе ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум по адресу ул. Карла Либкнехта, 58;
- ПВР № 9 на базе ГБПОУ Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» по адресу ул.Луначарского, 12.

6. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Оськину Ивану Александровичу при необходимости быть готовым выделить автобусы для эвакуации пострадавшего населения в пункт временного размещения.

7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение

к постановлению мэра

города Усолье-Сибирское

от 15.06.2021г. №95-пм

Состав оперативного штаба на период действия режима функционирования «Повышенная готовность», введенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Мэр города
Торопкин Максим Викторович
Заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству – заместитель председателя КЧС и ОПБ по вопросам городского хозяйства и инженерного обеспечения

Руководитель оперативного штаба
Члены оперативного штаба

Шаипова Лариса Ромазановна
Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам ГОЧС

Лазарев Виталий Геннадьевич
Начальник 4 ПСО ФПС (г.Усолье-Сибирское) ГУ МЧС России по Иркутской области – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам обеспечения пожарной безопасности

Шлегер Сергей Валерьевич
Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району

Лобода Валерий Валерьевич
Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе

Пешков Алексей Валерьевич
Начальник МО МВД России «Усольский»

Кузнецов Александр Владимирович
Генеральный директор ООО «АкваСервис»

Нагих Николай Викторович
Генерального директора МУП ПО «Электравототранс»

Луканин Лев Михайлович
Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2021 №94-пм

О награждении Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское

Рассмотрев ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское в соответствии с положением «О Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6 (с изменениями от 26.05.2016 г. № 45/6, от 31.08.2017 г. № 77/6, от 29.03.2018 г. № 32/7, от 31.10.2019 г. № 76/7), на основании ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за вклад в развитие системы образования города и в связи с юбилейной датой со Дня рождения:

- Ильину – учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

2.Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой вклад в развитие физкультуры и спорта в городе Усолье-Сибирское и Иркутской области:

- Мельникову Ирину – учителя физической культуры и ОБЖ муниципально-бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»
- Леонидовну Лушова – учителя физкультуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1».

3.Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за профессиональное мастерство и образцовое выполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня социального работника:

- Вязунову Ксению – педагога – психолога отделения по сопровождению семей, имеющих детей с ограниченными возможностями областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское».

4.Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, преданность выбранному делу и в связи с празднованием Дня социального работника:

- Суухареву Валентину – врача – педиатра приемного отделения областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское»;
- Николаевну Николаевну – логопеда отделения по сопровождению семей, имеющих детей с ограниченными возможностями областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское».

5. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и компетентность, ответственное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня социального работника:

- Сидорову Иноиду – директора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское»
- Михайлову Воронину – директора областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;
- Глебович Валентину – Начальника Управления Пенсионного фонда РФ в городе Усолье-Сибирское и Усольском районе;
- Петровну Рева – заместителя начальника Управления Пенсионного фонда РФ в городе Усолье-Сибирское и Усольском районе.

6.Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и компетентность, ответственное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня социального работника:

- Кудренко Татьяне – начальнику отдела назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат Управления Пенсионного фонда РФ в городе Усолье-Сибирское и Усольском районе.

7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

лье-Сибирское и Иркутской области:

- Мельникову Ирину – учителя физической культуры и ОБЖ муниципально-бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»
- Леонидовну Лушова – учителя физкультуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1».

3.Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за профессиональное мастерство и образцовое выполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня социального работника:

- Вязунову Ксению – педагога – психолога отделения по сопровождению семей, имеющих детей с ограниченными возможностями областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское».

4.Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, преданность выбранному делу и в связи с празднованием Дня социального работника:

- Суухареву Валентину – врача – педиатра приемного отделения областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское»;
- Николаевну Николаевну – логопеда отделения по сопровождению семей, имеющих детей с ограниченными возможностями областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское».

5. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и компетентность, ответственное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня социального работника:

- Сидорову Иноиду – директора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское»
- Михайлову Воронину – директора областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;
- Глебович Валентину – Начальника Управления Пенсионного фонда РФ в городе Усолье-Сибирское и Усольском районе;
- Петровну Рева – заместителя начальника Управления Пенсионного фонда РФ в городе Усолье-Сибирское и Усольском районе.

6.Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и компетентность, ответственное исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня социального работника:

- Кудренко Татьяне – начальнику отдела назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат Управления Пенсионного фонда РФ в городе Усолье-Сибирское и Усольском районе.

7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2021 №1140-па

О внесении изменений в Порядок организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.12.2019 № 3193

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии от 16 мая 2000 г. № 372, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Порядок организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское"», (далее-Порядок), утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.12.2019 № 3193 изменения следующего содержания:

Пункт 2.14. Порядка изложить в новой редакции:

«2.14. Процедура проведения общественных обсуждений:

- уведомление выносимого на обсуждение вопроса;
- доклад заказчика;
- вопросы участников общественных обсуждений и ответы на них;
- выступления присутствующих;
- обобщение поступивших предложений и замечаний по обсуждаемому вопросу;
- направление результатов слушаний всем заинтересованным лицам.

Председатель общественных обсуждений открывает общественные обсуждения: оглашает количество зарегистрированных участников, озвучивает информацию о заказчике, о намечаемой хозяйственной деятельности, предлагает принять регламент проведения общественных обсуждений.

Секретарь общественных обсуждений составляет протокол проведения итогов общественных обсуждений. В протоколе общественных обсуждений должны содержаться следующие сведения:

- дата, место и время проведения общественных обсуждений;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря общественных обсуждений;
- информация о представителях заказчика и администрации города, присутствующих на общественных обсуждениях, а именно, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации;
- количество зарегистрированных участников общественных обсуждений;
- основание для проведения общественных обсуждений;
- цель проведения общественных обсуждений;
- сведения об информировании общественности;
- вопросы, рассмотренные участниками общественных обсуждений и основные тезисы выступлений;
- краткие выступления участников общественных обсуждений, вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных обсуждений;
- замечания и предложения, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью и заказчиком (в случае выявления)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021 №1186-па

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 г. № 2365 «Об утверждении стоимо-

сти платных услуг, предоставляемых МБУ «Спортивный комплекс «Химик» (с изм. от 11.06.2019 № 1463, от 30.07.2019 №1868)

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.06.2011 г. № 67/5, руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 г. № 2365 «Об утверждении стоимости услуг МБУ «Спортивный комплекс «Химик» (с изм. от 11.06.2019 № 1463, от 30.07.2019 №1868) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Строку 5 таблицы «Стоимость платных услуг, предоставляемых МБУ «Спортивный комплекс «Химик» Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

5. Предоставление легкоатлетического манежа для соревнований	за 1 час	1 000,00
--	----------	----------

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021 №1188-па

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 07.05.2013 № 914 «Об определении границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», с изменениями от 30.09.2013 № 2051, от 01.07.2016 № 1678, от 20.11.2019 № 2857

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 07.05.2013 № 914 «Об определении границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», с изменениями от 30.09.2013 № 2051, от 01.07.2016 № 1678, от 20.11.2019 № 2857 (далее – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение

к постановлению администрации

города Усолье-Сибирское

от 08.06.2021№1188-па

«Приложение № 1 к постановлению администрации

города Усолье-Сибирское

от 07.05.2013 № 914

Перечень организаций и объектов, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, на прилегающей территории к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Перечень организаций и объектов, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, на прилегающей территории к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Организации, осуществляющие обучение несовершеннолетних

МБДОУ «Детский сад № 1»	пр. Космонавтов, 1а
МБДОУ «Детский сад № 2»	ул. Суворова, 20
МБДОУ «Детский сад № 3»	ул. Шевченко, 5
МБДОУ «Детский сад № 5»	пр. Космонавтов, 46а
МБДОУ «Детский сад № 6»	пр. Космонавтов, 6
МБДОУ «Детский сад № 7»	ул. Толбухина, 36
МБДОУ «Детский сад № 8»	ул. Крупской, 29
МБДОУ «Детский сад № 10»	ул. Суворова, 11
МБДОУ «Детский сад № 17»	пр. Красных партизан, 41а
МБДОУ «Детский сад № 18»	ул. Ленина, 80
МБДОУ «Детский сад № 21»	пр. Красных партизан, 12
МБДОУ «Детский сад № 22»	пр. Космонавтов, 21а
МБДОУ «Детский сад № 25»	пр. Комсомольский, 34
МБДОУ «Детский сад № 26»	пр. Комсомольский, 22
МБДОУ «Детский сад № 28»	пр. Космонавтов, 12а
МБДОУ «Детский сад № 29»	ул. Менделеева, 16а
МБДОУ «Детский сад № 31»	ул. Карла Либкнехта, 63
МБДОУ «Детский сад № 32»	ул. Толбухина, 48
МБДОУ «Детский сад № 33»	пр. Серегина, 26
МБДОУ «Детский сад № 34»	ул. Ленина, 101
МБДОУ «Детский сад № 35»	ул. Стопани, 59
МБДОУ «Детский сад № 37»	ул. Интернациональная, 44
МБДОУ «Детский сад № 38»	ул. Интернациональная, 32
МБДОУ «Детский сад № 39»	ул. Интернациональная, 18
МБДОУ «Детский сад № 40»	ул. Луначарского, 9
МБДОУ «Детский сад № 42»	ул. Толбухина, 13
МБДОУ «Детский сад № 43»	пр. Красных партизан, 28
МБДОУ «Детский сад № 44»	пр. Красных партизан, 46
МБДОУ «Дом детского творчества»	ул. Менделеева, 20

МБУДО «Станция юных натуралистов»	ул. Октябрьская, 4а
МБУДО «Детская юношеская спортивная школа № 1»	ул. Менделеева, 63
МБУДО «Детская юношеская спортивная школа № 1»	ул. Толбухина, 16
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	ул. Матросова, 2
МБУ ДО «Детская художественная школа»	ул. Менделеева, 28
Организации, осуществляющие медицинскую деятельность	
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Стационар № 1	ул. Куйбышева, 4
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Стационар детской больницы	
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Станция скорой медицинской помощи	
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Родильный дом	
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Гинекологическое отделение	
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Патологоанатомическое отделение	
ОГБУЗ «Иркутская областная инфекционная клиническая больница»	
ОГБУЗ «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»	
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Стационар № 2	ул. Ватутина, 6
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Поликлиника № 1	пр. Комсомольский, 54, 56
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Поликлиника № 2	ул. Ленина, 71
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Детская поликлиника	ул. Ленина, 77
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Детская поликлиника	ул. Толбухина, 18
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Детская консультация	ул. Луначарского, 25
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Женская консультация	ул. Молотова, 70а
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Кабинет врача общей практики	ул. Луначарского, 7
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Терапевтический участок	пр. Космонавтов, 22
ОГБУЗ «Усольская городская больница» Терапевтический участок	ул. Крупской, 38
ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника»	ул. Толбухина, 15
Филиал ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника»	пр. Космонавтов, 5
ГБУЗ «Областной кожно-венерологический диспансер» Усольское отделение	ул. Ватутина, 28
ООО Диагностический центр «Здоровье»	пр. Комсомольский, 43
ООО «Санаторий «Усолье»	ул. Ленина, 1
ОГКУЗ Усольский областной специализированный Дом ребенка	пр. Серегина, 10
ОГКУЗ Усольский областной специализированный Дом ребенка	ул. Коростова, 23
ОГБУЗ «Усольская областная психоневрологическая больница»	ул. Крестьянина, 2
Диспансер ОГБУЗ «Усольская областная психоневрологическая больница»	ул. Молотова, 66
ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты РФ (бюро медико-санитарной экспертизы № 16)	ул. Толбухина, 27
Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области» в городе Усолье-сibirское и Усольском районе	ул. Ленина, 73
ГБУЗ «Областной онкологический диспансер»	ул. Крестьянина, 2а
ООО «Семейный» (стоматологический кабинет)	пр. Космонавтов, 2
ООО «Нео-Дент» (стоматологический кабинет)	ул. Менделеева, 38
ООО «Стоматология» (стоматологическая клиника)	ул. Ленина, 82
ООО Центр эстетической стоматологии «Технология Улыбки»	ул. Интернациональная, 2
ООО «Смир-Дента» (стоматологический кабинет)	ул. Интернациональная, 40
ООО «Эстетика» (стоматологический кабинет)	ул. Интернациональная, 85
ООО «Здорово» (стоматологическая клиника «Smile Dent»)	пр. Красных партизан, 8
ООО «Денталт+» (стоматологический кабинет)	пр. Красных партизан, 18
ООО Клиника «Стоматолог»	пр. Красных партизан, 36а
ООО «Инвитро-Сибирь»	пр. Красных партизан, 34
ООО «Центр современной офтальмологии»	ул. Интернациональная, 4
Спортивные сооружения	
Стадион «Химик» МБУ «Спортивный комплекс «Химик»	пр. Комсомольский, 101
Спортивный зал МБУ «Спортивный комплекс «Химик»	пр. Комсомольский, 30а
Легкоатлетический манеж МБУДО «ДЮСШ № 1»	ул. Коростова, 12
Плавательный бассейн «Нептун»	пр. Комсомольский, 105
Плавательный бассейн «Чайка»	пр. Фестивальный, 1а
Плавательный бассейн «Дельфин»	северная часть города, на территории ОАО «Усольехимпром»
Спортивный павильон, спортивные трибуны	ул. Машиностроителей, 14
Вокзалы	
Автовокзал	ул. Республики, 10
Железнодорожный вокзал	ул. Привокзальная, 1
Органы, обеспечивающие оборону и безопасность РФ	
Военный комиссариат города Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области	ул. Суворова, 1

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2021 №1190-па

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Магистральная – ул. Большие Кочки г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьёй 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 20.05.2021г. № 26, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Магистральная – ул. Большие Кочки г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2021 год/Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2021 №1210-па

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 года № 217, с изменениями от 20.02.2019 № 363, от 21.05.2019 № 1183, от 21.05.2019 № 1185, от 30.07.2019

№ 1863, от 04.02.2020 № 215, от 06.08.2020 № 1393, от 09.11.2020 № 2064, от 13.11.2020 № 2106, от 18.12.2020 № 2355, от 26.02.2021 № 398

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 года № 217, с изменениями от 20.02.2019 № 363, от 21.05.2019 № 1183, от 21.05.2019 № 1185, от 30.07.2019 № 1863, от 04.02.2020 № 215, от 06.08.2020 № 1393, от 09.11.2020 № 2064, от 13.11.2020 № 2106, от 18.12.2020 № 2355, от 26.02.2021 № 398 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1.В подпункте «Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» пункта 2 Приложения № 1 «Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам» к Положению слова «Методист библиотеки, клубного Учреждения» заменить словами «Методист библиотеки, клубного Учреждения, музея».

1.2.Пункт 3 Приложения № 2 «Перечень должностей работников учреждения, отнесенных к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя» к Положению изложить в новой редакции:

«3.Должности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольский историко-краеведческий музей»:

главный хранитель фондов;

методист.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 №1226-па

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение гр. Логвиненко В.М. от 03.06.2021г. № 03-1671/21 о подготовке документации по планировке территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании предложения гр. Логвиненко В.М.

2. Рекомендовать гр. Логвиненко В.М. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории ул. Береговая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 №1229-па

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2019 г. № 262 (с изменениями от 22.03.2019 г. № 653, от 27.09.2019 г. № 2432, от 16.12.2019 г. № 3058, от 30.12.2019 г. № 3252, от 04.03.2020 г. № 483, от 04.06.2020 г. № 994, от 05.11.2020 г. № 2030, от 06.11.2020 г. № 2035)

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2019 г. № 262 (с изменениями от 22.03.2019 г. № 653, от 27.09.2019 г. № 2432, от 16.12.2019 г. № 3058, от 30.12.2019 г. № 3252, от 04.03.2020 г. № 483, от 04.06.2020 г. № 994, от 05.11.2020 г. № 2030, от 06.11.2020 г. № 2035) (далее – Положение) следующего содержания:

1.1. Главу 1. «Общее положение» Положения дополнить пунктами 9,10 следующего содержания:

«9. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждений по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении № 4 к настоящему Положению.»

10. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, не входящих в профессионально-квалификационные группы к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении № 4 к настоящему Положению.»

1.2. Раздел 1. Приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«1. Работников образования	
Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов) руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	
Вожатый	7825
Секретарь учебной части	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	7845
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	7884
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист	
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	7904
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	
Методист	7944
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Старший воспитатель	7983
Тьютор	
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	

1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующий общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	8023

»

1.3. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское

Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Доплата за классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя: - в 1 - 4 классах - в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада); - в 5 - 11 классах - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада). 2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся. 3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, одновременно в двух и более классах, размер компенсационной выплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе.
2	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	Денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей выплачивается ежемесячно за классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а так же в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом классе, а так же реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника. На выплату денежного вознаграждения за классное руководство начисляются размер районного коэффициента, применяемого для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размер процентной надбавки к заработной плате работников за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, устанавливаемые Правительством Российской Федерации. Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый класс, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств бюджета субъекта Российской Федерации, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается. При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре общеобразовательной организации. За временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другому педагогическому работнику (с его письменного согласия) устанавливается выплата за классное руководство пропорционально времени замещения. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации.
3	Доплата за проверку письменных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ с учетом педагогической нагрузки: - в 1 - 4 классах в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада); - по русскому языку, литературе - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада); - учителям-логопедам, учителями-дефектологам - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада); - по математике - в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада); - по химии, физике - в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада); - по иностранному языку, биологии, географии, истории, обществознанию, информатике и другим учебным предметам - в размере до 5 процентов оклада (должностного оклада).
4	Доплата за ведение учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, спортивными залами - в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада);	1) педагогическим работникам за ведение учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, спортивными залами - в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада); 2) тренерам-преподавателям за ведение спортивными сооружениями (спортивным залом, легкоатлетическим манежем, лыжной базой и т.д.) - в размере от 15 до 20 процентов оклада (должностного оклада).
5	Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (объединения, группы, мастерские, площадки)	1) педагогическим и другим работникам за руководство: - городскими методическими объединениями - в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада); - методическими, цикловыми, творческими, предметными комиссиями (группы, мастерские, площадки) - в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада).
6	Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	1) руководителям учреждений, имеющих классы, группы для обучающихся с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья); заместителям руководителей учреждений, за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе (классов, групп) - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада); 2) работникам образовательных организаций (классов, групп), реализующих адаптированные основные образовательные программы, деятельность которых непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада) с учетом педагогической нагрузки.
7	Доплата за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения	1) учителям и другим педагогическим работникам - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому.

1.4. Приложение дополнить Приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское

Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате

Профессионально-квалификационные группы общетрас- левых профессий рабочих	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные про- фессии рабочих пер- вого уровня	1 квалификационный уровень 2 разряд 179 2 квалификационный уровень 429 729
Общепрофессиональные про- фессии рабочих вто- рого уровня	1 квалификационный уровень 4 разряд 1 079 2 квалификационный уровень 5 разряд 1 519 3 квалификационный уровень 6 разряд 2 049 4 квалификационный уровень 7 разряд 2 609 3 209 4 квалификационный уровень 3 839

Профессионально-квалификационные группы обще- отраслевых должностей руководителей, специали- стов и служащих	Минимальный размер диф- ференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень 4 489 2 квалификационный уровень 5 179
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень 5 929 2 квалификационный уровень 6 729 3 квалификационный уровень 7 579 4 квалификационный уровень 8 479 5 квалификационный уровень 9 429
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень 10 419 2 квалификационный уровень 11 439 3 квалификационный уровень 12 479 4 квалификационный уровень 13 559 5 квалификационный уровень 14 679
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень 15 839 2 квалификационный уровень 17 039 3 квалификационный уровень 18 289

Профессионально-квалификационные группы долж- ностей работников образования (учебно- вспомо- гательный персонал)	Минимальный размер диф- ференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников образования (учебно- вспомо- гательный персонал) первого уровня	729
Должности работ- ников образования (учебно- вспомо- гательный персонал) второго уровня	1 квалификационный уровень 1 519 2 квалификационный уровень 2 609

Профессионально-квалификационные группы профес- сий рабочих культуры, искусства и кинематогра- фии	Минимальный размер диф- ференциации заработной платы работников, руб.
Профессии рабочих культуры, искусства и кинемато- графии первого уровня	729
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии вто- рого уровня	1 квалификационный уровень 1 519 2 квалификационный уровень 2 609

Профессионально-квалификационные группы долж- ностей работников культуры, искусства и кинемато- графии	Минимальный размер диф- ференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинемато- графии среднего звена	5 929
Должности работников культуры, искусства и кинемато- графии ведущего звена	6 729
Должности руководящего состава учреждений культу- ры, искусства и кинематографии	15 839

Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, не входящих в профессионально-квалификационные группы к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер диф- ференциации заработной платы работников, руб.
Специалист по охране труда	6 729
Ассистент (помощник) по оказанию технической помо- щи инвалидам и лицам с ограниченными возмож- ностями здоровья	729

Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское обеспечить внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты образовательного учреждения, определяющие систему оплаты труда работников образовательного учреждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2021 №96-пм

**Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и про-
екту межевания территории в районе пересечения ул. Энергетиков – ул. Жу-
ковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедея-
тельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участ-
ков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным
законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-
го самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Гра-
достроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользова-
ния и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,
утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. №
33/7. Порядком организации и проведения общественных обсуждений на тер-
ритории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утверж-
денным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7,
ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Организовать и провести общественные обсуждения по проекту плани-
ровки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Энергетиков – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 25.06.2021г. по 27.07.2021г.

Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту плани-
ровки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Энергетиков – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

- Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства ад-
министрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;
- Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градо-
строительства администрации города, секретарь комиссии;
- Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по город-
скому хозяйству администрации города;
- Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития
администрации города Усолье-Сибирское;
- Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;
- Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципаль-
ным имуществом администрации города;
- Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественно-
стью и аналитической работе администрации города;
- Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градо-
строительства администрации города;
- Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостро-
ительства администрации города;
- Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земель-
ных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, команди-

ровки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их
во время отсутствия.

Комиссии приступить к работе 25 июня 2021г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье»
и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибир-
ское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

М.В. Торопкин

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории в районе
пересечения ул. Энергетиков – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское
Иркутской области Российской Федерации
(наименование проекта)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Феде-
рации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибир-
ское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от
15.06.2021г. №96-пм «Об организации общественных обсуждений по
проекту планировки и проекту межевания территории в районе пере-
сечения ул. Энергетиков – ул. Жуковского г.Усолье-Сибирское Иркутской
области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации
города Усолье-Сибирское
(наименование органа уполномоченного на организацию и проведение
общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории в районе пе-
ресечения ул. Энергетиков – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркут-
ской области Российской Федерации

(наименование проекта)

- Сроки проведения общественных обсуждений: 25.06.2021г. – 27.07.2021г.
- Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных
обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:
проект планировки и проект межевания территории в районе пере-
сечения ул. Энергетиков – ул. Жуковского г. Усолье-Сибирское Иркутской
области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на офици-
альном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информацио-
нно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

- Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций про-
екта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сро-
ках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах,
в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:
Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Вату-
тина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 25.06.2021г.
Срок проведения экспозиции 25.06.2021г. – 27.07.2021г.
Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками обще-
ственных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта,
подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных об-
суждений 25.06.2021г. – 27.07.2021г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на обще-
ственных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники
общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи
5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию,
имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационными систем;
 - 2) в письменной форме в адрес организатора общественных
обсуждений;
 - 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции
проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
- Участники общественных обсуждений в целях идентификации пред-
ставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату
рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;
наименование, основной государственный регистрационный номер, ме-
сто нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением докумен-
тов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуж-
дений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных
участков и (или) расположенных на них объектов капитального строите-
льства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капи-
тального строительства, также представляют сведения соответственно
о таких земельных участках, объектах капитального строительства, по-
мещениях, являющихся частью указанных объектов капитального стро-
ительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные
документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие
земельные участки, объекты капитального строительства, помещения,
являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсужде-
ний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 ста-
тьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассма-
триваются в случае выявления факта представления участником обще-
ственных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный
доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуж-
дениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства
С.А. Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2021 №1120-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), ин-
дивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмеще-
ние затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых терри-
торий муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В целях реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское
«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержден-
ной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 №
2495, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-
ции местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Прав-
ительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к
нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирую-
щим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юриди-
ческим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам
– производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу неко-
торых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений не-
которых актов правительства Российской Федерации», постановлением Прави-
тельства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении Правил
предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджет-
там субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ
субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования
современной городской среды», постановлением Правительства Российской Фе-
дерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к Госу-
дарственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и ком-
фортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
постановлением Правительства Иркутской области от 22.06.2020 г. № 491-пп «О
внесении изменений в подпрограмму «Развитие благоустройства территорий му-
ниципальных образований Иркутской области» на 2018 -2024 годы Государствен-
ной программы Иркутской области «Формирование современной городской сре-
ды» на 2018 – 2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановле-
ний Правительства Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 55 Устава
муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуаль-
ным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по
выполнению работ по благоустройству дворовых территорий муници-
пального образования «город Усолье-Сибирское».

Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от
17.06.2019 № 1498 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворов-
ых территорий многоквартирных домов муниципального образования
«город Усолье-Сибирское», с изменениями от 19.02.2020 № 359.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное
Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города
Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».
Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на за-
местителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяй-
ству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Утвержден постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 01.06.2021 № 1120-па

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муницип-
альным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на
возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Раздел I

Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуаль-
ным предпринимателям и физическим лицам – производителям това-
ров, работ, услуг в целях возмещения затрат по выполнению работ по
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муници-
пального образования «город Усолье-Сибирское» в рамках Националь-
ного проекта «Жилье и городская среда» (далее – порядок), устанавли-
вает порядок проведения отбора получателей субсидий, условия, поряд-
ок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об
осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка пре-
доставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Настоящий порядок разработан для реализации мероприятий муници-
пальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование совре-
менной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной постановле-
нием администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 № 2495 в
редакции от 10.03.2021 № 466 (далее – муниципальная программа).

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образова-
ния «город Усолье-Сибирское» (далее – главный распорядитель, бюджет
города), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджет-
ных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Усолье-Сибирское
на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюд-
жетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предо-
ставление субсидий, является администрация города Усолье-Сибирское.

В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмезд-
ной и безвозвратной основе, на возмещение затрат по выполнению работ по
благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;
- получатели субсидий – юридические лица (за исключением муници-
пальных учреждений), индивидуальные предприниматели и физические
лица – производители товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат
по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий много-
квартирных домов муниципального образования «город Усолье-Сибир-
ское» в рамках муниципальной программы;
- дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквар-
тирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для
обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства
этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуара-
ми и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образу-
ющие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартир-
ных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в
границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
- уполномоченный орган – администрация города Усолье-Сибирское, осу-
ществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета города Усолье-Сибирское;
- участники отбора – юридические лица (за исключением муниципальных уч-
реждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, подавшие
заявку на участие в отборе на получение субсидии на возмещение затрат по
выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартир-
ных домов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- организатор – орган, осуществляющий организацию предоставления
субсидии – комитет по городскому хозяйству администрации города
Усолье-Сибирское.

5. Критерии отбора получателей субсидии предусмотрены пунктом 10
настоящего порядка.

6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

7. Информация о формировании проекта решения о бюджете, о вне-
сении изменений в решение о бюджете, в части сведений о субсидиях в
рамках Национальных проектов размещается на едином портале бюд-
жетной системы Российской Федерации в информационно-телекомму-
никационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Способом проведения отбора является запрос предложений на основа-
нии заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя
из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления зая-
вок на участие в отборе предусмотренных п. 10, 11, 12, 13 настоящего порядка.

9. Информационное сообщение о проведении сбора заявок на получение
субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству
дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее – извеще-
ние) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Феде-
рации, на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в один день.

Информационное сообщение содержит следующую информацию:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (при-
ема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календар-
ных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электрон-
ной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии (конечное значение результа-
тов, дата завершения мероприятия);
- страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-
тернет» на которой обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 10, 11 на-
стоящего порядка и перечня документов, предоставляемых участниками
отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявля-
емых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в
соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящего порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участ-
ников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок
участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответ-
ствии с пунктом 16 настоящего порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений
объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого
предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать согла-
шение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения
соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, на официаль-
ном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-те-
лекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-
го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- информацию о нормативном правовом акте, содержащем условия и
порядок предоставления субсидии, требования к содержанию докумен-
тов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

10. Критерии к участникам отбора, которым должен соответствовать
участник отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в кото-
ром планируется проведение отбора:

- 10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соот-
ветствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет
города Усолье-Сибирское субсидий, бюджетных инвестиций, предостав-
ленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;
- 10.3. Участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе
реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность участника отбо-
ра не приостановлена в соответствии с законодательством Российской
Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не
прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 10.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о
дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального испол-
нительного органа, лице, исполняющем функции единоличного испол-
нительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являю-
щегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о
физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся

участниками отбора;

10.5. Отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

10.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета города Усолье-Сибирское в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

11. Для определения лучших условий достижения результатов предоставления субсидии определены требования к участникам отбора:

Требование	Единица измерения	Оценка (в баллах) за единицу
1. Срок предоставления гарантии качества	3 года 4 года 5 лет	1 2 3
2. Период осуществления деятельности по благоустройству	1 полный год деятельности Более 2 лет	1 2
3. Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 3 года	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 1 млн.руб. Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 5 млн.руб. Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 10 млн.руб. Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 15 млн.руб. Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 20 млн.руб.	1 2 3 4 5

12. В целях получения субсидии, участники отбора предоставляют организатору пакет документов в сроки, указанные в извещении:

12.1. Заявку на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявка);

12.2. Согласие на предоставление в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

13. К заявке прилагаются следующие документы (надлежащим образом заверенные копии документов, подписи руководителя, гербовая печать):

13.1. Копия устава организации (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)).

13.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

13.3. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).

13.4. Документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии).

13.5. Уведомление об открытии отдельного расчетного счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов.

13.6. Копия документа, подтверждающего постановку на кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе дворовая территория, которая подлежит благоустройству.

13.7. Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора – паспорт гражданина Российской Федерации, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем.

13.8. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 10, 11 настоящего порядка.

14. Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы и заверены подписью руководителя и гербовой печатью, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнуты и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.

Ответственность за достоверность документов несет участник отбора.

15. Участник отбора вправе подать одну заявку на каждую дворовую территорию, указанную в информационном сообщении о проведении отбора заявок. Каждая заявка регистрируется организатором в журнале регистрации заявок (приложение № 3 к настоящему порядку). Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается участнику отбора. Организатор направляет зарегистрированные заявки в комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2024 годы не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

16. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора включают в себя:

16.1. Организатор рассматривает заявки и принимает решение о включении участников отбора в список получателей субсидий, в течении 5 рабочих дней.

Решение о предоставлении субсидии участникам отбора, включенным в список получателей субсидий, оформляется распоряжением администрации города Усолье-Сибирское, на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

Письменное уведомление о принятом решении (о предоставлении либо о не предоставлении субсидий) с указанием реквизитов распоряжения администрации города Усолье-Сибирское направляется получателю субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации города.

Получателем субсидии признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, при равном количестве набранных баллов победителем признается участник отбора первым подавшим заявку, соответствующую всем требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 10, 11 настоящего порядка и предоставившим пакет документов, указанных в пунктах 12, 13, 14 настоящего порядка без замечаний.

Если участник отбора, признанный получателем субсидии, уклоняется от подписания соглашения, то получателем субсидии признается участник отбора, следующий по количеству набранных баллов, срока подачи заявки.

В случае уклонения второго участника отбора от подписания соглашения организатор объявляет сбор заявок на получение субсидии повторно.

16.2. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- поступление заявки после истечения срока установленного в извещении;
- не соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, изложенным в пункте 10, 11 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 12, 13, 14 настоящего порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

Участникам отбора, чьи заявки отклонены по причинам, указанным в настоящем пункте, направляются письменные уведомления, с указанием причин отклонения, в течении 3 рабочих дней от даты принятия такого решения.

Участник отбора вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока окончания приема заявок указанным в информационном сообщении.

16.3. Срок размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» составляет 5 рабочих дней, от даты принятия решения, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки предложений участников отбора;
- информация об участниках отбора заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки предложений участников отбора, присвоенные предложениям участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о признании участника отбора получателем субсидии;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

17. После получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии получатель субсидии обеспечивает проведение открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Порядком привлечения товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Усолье-Сибирское (приложение № 4 к настоящему порядку), в случае если победителем конкурса является управляющая компания.

18. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2024 годы (далее – комиссия) является специально уполномоченным органом и создается для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений, указанных в заявках, а также для определения получателей субсидии.

Персональный состав комиссии. Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2024 годы, определены приложением № 5 к настоящему порядку.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

19. Предоставление субсидий по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы осуществляется при выполнении следующих условий:

- обеспечение проведения администрацией города Усолье-Сибирское работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий;
- наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

20. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в соответствии с минимальным перечнем работ и дополнительным перечнем работ, при условии софинансирования дополнительного перечня работ заинтересованными лицами, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22.06.2020 № 491-пп «О внесении изменений в подпрограмму «Развитие благоустройства на территории муниципальных образований Иркутской области» на 2018-2024 годы Государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области».

21. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

22. Главный распорядитель предоставляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, исходя из следующих условий:

22.1. Наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с администрацией города Усолье-Сибирское после предоставления получателем субсидии документов, обозначенных в настоящем Порядке и включенных в список получателей субсидий на основании решения комиссии.

22.2. Плановый размер субсидии составляет сто процентов от утвержденного локального ресурсного сметного расчета стоимости работ по благоустройству объекта субсидирования, с учетом требований, установленных постановлениями администрации города Усолье-Сибирское об утверждении проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов. Проект благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов, локальный ресурсный сметный расчет к проекту благоустройства дворовой территории многоквартирных домов является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

22.3. Субсидия предоставляется на финансовый год, на который у администрации города Усолье-Сибирское подписано соглашение о получении субсидии из областного и федерального бюджетов.

При предоставлении субсидий из средств местного бюджета соглашение подписывается на финансовый год, в котором предусмотрены лимиты на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

23. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим порядком и соглашением;
- установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 10, 11, 12, 13 настоящего порядка;
- в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, выявленных по результатам проверок.

24. При установлении случаев, установленных пунктом 23 настоящего порядка, организатор в течение трех рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее – требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города Усолье-Сибирское.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. На основании распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении субсидии главный распорядитель подготавливает и заключает с получателем субсидии соглашение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Соглашение на предоставление субсидии заключается в соответствии с формой согласно приложению № 6 к настоящему порядку, либо по форме, размещенной в системе «Электронный бюджет» Министерства финансов Российской Федерации при условии, если источником финансового обеспечения расходных обязательств являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

26. Соглашение, заключенное по форме приложения к настоящему порядку, должно содержать права и обязанности сторон, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
- софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома по дополнительному перечню работ, по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном нормативно-правовым актом Правительства Российской Федерации (Правительства Иркутской области, муниципальной программой города «Усолье-Сибирское» «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы);
- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей, и порядка предоставления субсидий;
- предоставление получателями субсидий отчетов о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечнем дополнительных видов по благоустройству дворовых территорий, определенных в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22.06.2020 № 491-пп «О внесении изменений в подпрограмму «Развитие благоустройства на территории муниципальных образований Иркутской области» на 2018-2024 годы Государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;
- обязанность получателя субсидии предоставить уполномоченному органу в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории заверенную руководителем копию такого договора (в случае если победителем конкурса является управляющая компания), календарный план выполнения работ, исполнительную документацию в полном объеме;
- обязанность получателя субсидии в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории определить гарантийный срок на качество выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, материалов и оборудования, смонтированного на дворовых

территориях, не менее 36 (тридцати шести) месяцев, если иное не предусмотрено паспортом изделия;

- обязанность получателя субсидии в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории предусмотреть обязанность подрядчика производить фотофиксацию скрытых работ в присутствии представителей уполномоченного органа, муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» (далее – МКУ «ГУКС»), согласовывать акты скрытых работ с представителями уполномоченного органа, МКУ «ГУКС»;
- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, либо расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Для перечисления субсидий получатели субсидий предоставляют Уполномоченному органу в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания акта о приеме выполненных работ (форма № КС-2), следующие исполнительные документы:

- договор на выполнение работ по благоустройству с подрядной организацией, в случае если получателем субсидии является управляющая компания, получатели субсидии, не являющиеся управляющей компанией вправе самостоятельно осуществлять благоустройство дворовых территорий;
- акт о приеме выполненных работ (форма № КС-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя субсидий, подрядной организации;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанная лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации.

28. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней после получения документов, указанных в пункте 27 настоящего раздела Порядка, согласовывает акт выполненных работ и производит перечисление субсидий либо направляет получателем субсидий обоснованный отказ в согласовании акта выполненных работ и перечислении субсидий. Отказ допускается в случае нарушения требований, предусмотренных соглашением, договором подряда, проектно-сметной документацией и настоящим порядком.

Перечисление субсидий осуществляется на отдельные расчетные или кореспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории, его целевому использованию в соответствии с требованиями пункта 26 настоящего порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

29. Субсидия перечисляется главным распорядителем на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий. Субсидия перечисляется в сроки, установленные соглашением.

Раздел IV

Требования к отчетности

33. Получатели субсидии представляют Уполномоченному органу:

33.1. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в сроки и форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

33.2. Иные сведения и отчеты в сроки и форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел V

Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

34. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

35. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

36. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии в ходе проведения работ по благоустройству объекта субсидирования.

37. МКУ «ГУКС» осуществляет технический надзор (проверку объемов выполненных работ, приемку законченных работ).

38. Ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, подтверждающих произведенные затраты, а также за соблюдением условий получения субсидий несут получатели субсидий в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1

К порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 № 2495

Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (местонахождение) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

ИНН/ОГРН/ОГРНИП _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирного жилого дома (на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в связи с оказанием мер финансовой поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»):

№	Адрес дворовой территории	Получатель субсидии	Сумма, руб.

Подтверждаю:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, платы за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- получатели субсидий – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
- получатель субсидии не получает средства из бюджета города Усолье-Сибирское в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское на цели, указанные в пункте 6 раздела II настоящего Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Получатель субсидии _____/_____/

М.П.

«_____» _____ 20 ____ г.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 2

К порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреж-

I настоящего Соглашения размере _____ (Сумма прописью) рублей по коду БК _____ в 20 _____ году.

2.2. Получатель использует предоставленные средства в соответствии с проектом благоустройства дворовой территории _____, приложение 1 к настоящему Соглашению, сводным сметным расчетом строительства (локальным сметным расчетом) приложение 2 к настоящему Соглашению, утвержденные постановлением администрации города от № _____, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. на основании решения комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы;

3.1.3. при соблюдении условий:

- трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в форме субботника;
- софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома, по дополнительному перечню работ, по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.03.2019 № 707.

3.2. Для принятия решения Уполномоченным органом о перечислении субсидии Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу следующие документы:

- акт приема законченного ремонта объекта приемочной комиссией, подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации, а также представителями многоквартирного дома, на территории которого выполнялись работы;
- акт о приемке выполненных работ (форма № KC-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № KC-3), подписанная лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации;
- акты на скрытые работы, подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации;
- сертификаты на соответствие качеству на материалы, паспорта на оборудование;
- исполнительные схемы, подписанные получателем субсидии, подрядной организацией;
- гарантийный паспорт на законченный ремонтом участок территории благоустройства;
- фотоальбом, содержащий не менее 30 фотографий формата А-4 в цветном изображении на скрытые работы (ответственные конструкции) и не менее 20 фотографий формата А-4 в цветном изображении, отражающих состояние объекта до начала производства работ и после завершения работ. Фотоальбом предоставляется в составе исполнительной документации, при этом все фотографии должны иметь текстовое пояснение;
- предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, отчета о расходовании субсидий, в соответствии с условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и отсутствия претензий со стороны судодателя.

3.3. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по факту завершения работ по благоустройству объекта субсидирования, в том числе по факту выполнения отдельных видов работ, на основании: актов о приемке выполненных работ (по форме № KC-2), справок о стоимости выполненных работ (по форме № KC-3), на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. устанавливать показатели результативности в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности и (или) иных показателей, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности, предоставленного по форме, согласно приложения № 4 к настоящему Соглашению.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок:

4.1.4.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.4.1.1. предоставленных декадных отчетов о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечнем дополнительных видов по благоустройству дворовых территорий, с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

4.1.4.1.2. иных документов, предоставленных Получателем субсидии по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа проведенных мероприятий по благоустройству дворовых территорий, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем субсидии;

4.1.5. в случае установления Уполномоченным органом или получения от отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений, направлять Получателю требования об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Усолье-Сибирское в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. возместить убытки, понесенные Получателем субсидии, в случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.9. выполнять иные обязанности в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением по принятию решений предоставления (непредоставления) субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять проверку соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением по принятию решений предоставления (непредоставления) субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию на цели, указанные в разделе I настоя-

щего Соглашения;

4.3.2. выполнять работы в сроки, установленные настоящим соглашением;

4.3.3. обеспечить выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с локальными ресурсными сметными расчетами, проектами благоустройства дворовой территории, применять материалы и оборудование, соответствующие требованиям ГОСТ, СанПиНа и иметь сертификаты на соответствие качеству;

4.3.4. обеспечивать своим работникам безопасные и здоровые условия труда при выполнении работ по настоящему соглашению;

4.3.5. по требованию Уполномоченного органа выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, при осуществлении работ в рамках настоящего соглашения, разбора жалоб и заявлений на качество работ;

4.3.6. нести ответственность перед Уполномоченным органом за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации;

4.3.7. обеспечить в ходе выполнения работ соблюдение на объекте требований по технике безопасности, обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.8. обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Уполномоченного органа для проверки хода и качества, а также сроков выполнения работ, назначить своего уполномоченного представителя для проведения совместно с уполномоченным органом процедуры оценки качества выполнения работ по настоящему соглашению;

4.3.9. возместить ущерб, причиненный имуществу Уполномоченного органа и третьим лицам, нанесенный по его вине при выполнении работ, нести материальную ответственность перед уполномоченным органом и третьими лицами за жизнь, здоровье в соответствии с действующим законодательством;

4.3.10. оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные нарушения, в том числе за превышение действующих нормативов по загрязнению окружающей среды, за нарушение безопасных методов ведения работ и используемых материалов и строительных конструкций и другие упущения;

4.3.11. освободить территорию выполнения работ от производственной техники, временных сооружений, строительного мусора в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания сторонами акта о приемке выполненных работ;

4.3.12. предоставить Уполномоченному органу в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, заверенную руководителем копию такого договора и календарный план выполнения работ;

4.3.13. установить срок гарантии на выполненные работы, материалы, оборудование не менее 36 месяцев со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма KC-2);

4.3.14. предусмотреть в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий обязанность подрядчика обеспечивать фотофиксацию скрытых работ с представителями Уполномоченного органа, МКУ «ГУКС»;

4.3.15. предусмотреть в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий обязанность подрядчика согласовывать акты скрытых работ с представителями Уполномоченного органа, МКУ «ГУКС»;

4.3.16. обеспечивать достижение значений показателей результативности, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.17. представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением 4 являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течении 3 (трех) рабочих дней после предоставления документов указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения;

4.3.18. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.19. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.19.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19.2. вернуть в бюджет города Усолье-Сибирское Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.20. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.21. не препятствовать осуществлению проверки Уполномоченным органом, в том числе отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4.3.22. выполнять иные обязательства в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о проведении конкурса.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением по принятию решений предоставления (непредоставления) субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, подтверждающих произведенные затраты, несет получатель субсидии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее вступления в силу бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до 31 октября текущего года, в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей результативности установленных настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бланжного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган	Получатель субсидии
Наименование _____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством функций главного распорядителя средств бюджета города Усолье-Сибирское) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя _____
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ (подпись) / _____ (ФИО)	Платежные реквизиты: _____ (подпись) / _____ (ФИО)
М.п.	М.п.

Мэр города _____ М.В. Торопкин

Приложение № 3 к Соглашению

№ _____ от _____ г.

Показатели результативности предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на

муниципального образования город «Усолье-Сибирское» территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерений	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя (не позднее 30 октября текущего года)
1	2	3	4	5
	Выполнение работ по благоустройству территорий, в т.ч.:			
1	Ремонт внутридворовых дорог,	кв.м		
2	Обустройство тротуаров, лестниц	кв.м		
3	Обустройство парковочных мест	кв.м		
4	Посадка зеленых насаждений по трудовому участию	шт.		
5	Установка освещения	кв.м		
6	Оборудование скамеек, урн	шт.		
7	Обустройство для незащищенных групп населения	шт/кв.м		

Руководитель получателя субсидий (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____ (должность) (Ф.И.О.) (телефон) _____

Согласовано: _____

Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское _____ « _____ » 20 _____ г.

Начальник МКУ «ГУКС» _____ « _____ » 20 _____ г.

Мэр города _____ М.В. Торопкин

Приложение № 4 к Соглашению

№ _____ от _____ г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по состоянию на « _____ » 20 _____ года

Наименование получателя субсидий _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
	Выполнение работ по благоустройству территорий, в т.ч.:					
1	Ремонт внутридворовых дорог,	кв.м				
2	Обустройство тротуаров, лестниц	кв.м				
3	Обустройство парковочных мест	кв.м				
4	Посадка зеленых насаждений по трудовому участию	шт.				
5	Установка освещения	кв.м				
6	Оборудование скамеек, урн	шт.				
7	Обустройства для незащищенных групп населения	шт/кв.м				

Руководитель получателя субсидий (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____ (должность) (Ф.И.О.) (телефон) _____

Согласовано: _____

Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское _____ « _____ » 20 _____ г.

Начальник МКУ «ГУКС» _____ « _____ » 20 _____ г.

Мэр города _____ М.В. Торопкин

Приложение № 5 к Соглашению

№ _____ от _____ г.

Отчет

о расходовании субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального образования город «Усолье-Сибирское» по состоянию на « _____ » 20 _____ года

Место нахождения придомовой территории	Фактически перечислено средств субсидий из бюджета (руб.)	Объем и состав затрат на средства субсидий (руб.)	Объем неиспользованных средств субсидий (руб.)	Подтверждающие документы

Руководитель получателя субсидий (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер _____ получателя субсидий _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____ (должность) (Ф.И.О.) _____

Согласовано: _____

Согласовано: _____

Отдел реализации приоритетных проектов и целевых программ комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское _____ « _____ » 20 _____ г.

Мэр города _____ М.В. Торопкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По проекту планировки территории улично-дорожной сети ул. Луначарского – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (в границах участка с кадастровым номером 38:31:000050:5513). № 30 от 11.06.2021г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – территория улично-дорожной сети ул. Луначарского – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (в границах участка с кадастровым номером 38:31:000050:5513).

Сроки разработки – 12.03.2021г. – 29.03.2021г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений: Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 19.04.2021г. № 64-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки территории улично-дорожной сети ул. Луначарского – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (в границах участка с кадастровым номером 38:31:000050:5513)».

Срок проведения общественных обсуждений: 30.04.2021г. – 01.06.2021г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений: - газета «Официальное Усолье» от 23.04.2021г. № 15; - http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 30.04.2021г. – 01.06.2021г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений.

Протокол общественных обсуждений № 28 от 04.06.2021г.
Выходы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки территории улично-дорожной сети ул. Луначарского – пр-кт Красных партизан г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (в границах участка с кадастровым номером 38:31:000050:5513).
Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин, «11» июня 2021г.**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.06.2021 № 150-ра
Об утверждении примерной формы конкурсной документации по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Усолье-Сибирское

В целях реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 № 2495, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,
Утвердить примерную форму конкурсной документации по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Усолье-Сибирское.

Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Шаипову Л.Р.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Утверждена распоряжением администрации
города Усолье-Сибирское
от 02.06.2021 № 150-ра

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТО-
РИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом настоящего открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Усолье-Сибирское (далее - открытый конкурс) является право заключения договора подряда на выполнение работ _____.
Заказчиком является _____.
Организатором открытого конкурса является _____.
2. Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____, в том числе НДС _____.
3. Срок начала подачи конкурсных заявок с момента опубликования извещения о проведении открытого конкурса.
4. Срок окончания подачи конкурсных заявок не менее чем за 2 рабочих дня до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Конкурсные заявки подаются по адресу: _____, часы работы: _____.
5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено _____.
6. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех участников открытого конкурса. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.
7. Официальное извещение о проведении открытого конкурса публикуется на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не менее чем за 30 (тридцати) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в проведении открытого конкурса.
8. Участник открытого конкурса обязан предоставить обеспечение заявки в размере _____ до даты вскрытия конвертов на следующие реквизиты: _____.

9. Информация о результатах проведения открытого конкурса публикуется на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 2 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок - в течение 3 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
10. Договор подряда с победителем открытого конкурса заключается по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в течение 3 рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.
11. Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: _____;
адрес электронной почты: _____.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
12. До участия в открытом конкурсе допускаются участники открытого конкурса (далее - участники, подрядные организации-участники), соответствующие следующим требованиям:
1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
2) отсутствие у участника просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;
3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК
13. Для участия в открытом конкурсе участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации;
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
3) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
4) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
6) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса;
7) справка из налогового органа об отсутствии задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;
8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью подрядной организации-участника (при упрощенной системе налогообложения - за подписью руководителя);
9) документ или копия документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки;
10) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;
11) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инже-

нерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей, копии трудовых книжек либо копии трудовых контрактов (договоров), подтверждающих наличие в штате подрядной организации-участника квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности);

12) информация о наличии специальной техники и механизмов, используемых в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации-участника копии документов, подтверждающих право собственности или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

13) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

14) информация об объемах, выполненных подрядными организациями-участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 2 (два) года. Подрядная организация-участник подтверждает информацию об объемах выполненных работ по благоустройству территорий документами:

- копиями (копией) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) и акта (актов) выполненных работ, относящихся к выполнению работ по благоустройству территории, на выполнение которых заключается договор;
15) информация о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Усолье-Сибирское;

16) ценовое предложение о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей (далее - ценовое предложение);
17) письменное согласие участника (официальным письмом, за подписью руководителя):

а) на осуществление Комитетом по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское проверок (мониторинга) хода выполнения работ и сроков выполнения работ по договору подряда согласно плану-графику выполнения работ (дорожной карте), соответствия выполняемых работ дизайн-проектам и проектной документации, качества материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также качества установки оборудования;
б) на установление минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по договору подряда.

14. Документы, указанные в подпунктах 1 - 10, 16, 17, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа из указанных или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. Документы, указанные в подпунктах 11 - 15, учитываются при оценке и сопоставлении конкурсных заявок участников.

15. Конкурсная заявка должна быть представлена Заказчику в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет открытого конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

16. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 5 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации конкурсных заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником открытого конкурса.

17. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов с конкурсными заявками (далее - вскрытие конвертов) отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью подрядной организации-участника (при наличии). Отзыванная конкурсная заявка возвращается Заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

18. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи конкурсной заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью подрядной организации-участника (при наличии). Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как и конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

19. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Все листы конкурсной заявки должны быть скреплены печатью участника (при наличии) и подписаны участником или уполномоченным им лицом. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав конкурсной заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе конкурсной заявки документов и сведений. Подписчики и исправления не допускаются. Все экземпляры конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Если конверт с конкурсной заявкой не запечатан должным образом, Заказчик не принимает такую заявку.

Неполное предоставление информации, требующейся в конкурсной документации, или же подача конкурсной заявки, по существу не отвечающей требованиям конкурсной документации, дает право конкурсной комиссии не допускать участника к участию в открытом конкурсе.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

20. Для участия в открытом конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 8 конкурсной документации.

21. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу Заказчика в следующих случаях:

1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
2) победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора подряда;
3) победитель открытого конкурса не предоставил обеспечение исполнения договора подряда.

22. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, - в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок;
2) победителю открытого конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии предоставления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора подряда;
3) участникам, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, - в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок;
4) участнику открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса;
5) участнику, подавшему единственную конкурсную заявку, с которым заключен договор после признания открытого конкурса несостоявшимся, - в десятидневный срок со дня подписания договора при условии предоставления им надлежащего обеспечения исполнения договора подряда.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

23. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы Заказчику и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 11 конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

24. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на семь календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

25. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
2) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 13 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
3) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 12 конкурсной документации;
4) превышение цены конкурсной заявки над ценой, указанной в конкурсной документации;
5) содержащаяся в ценовом предложении цена договора более чем на 25% занижает цену, указанную в конкурсной документации, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов;
6) представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений. Конкурсная комиссия вправе осуществлять проверку сведений, указанных в конкурсной заявке.

26. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

27. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Усолье-Сибирское (Приложение № 3 к конкурсной документации), в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленными в главе 6 конкурсной документации.

6. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

28. Для определения лучших условий исполнения договора подряда, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в два этапа.
Первый этап.

Для определения лучших условий исполнения договора подряда, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет их исходя из следующих критериев:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
1. Срок предоставления гарантии качества	3 года 4 года 5 лет и более	1 2 3
2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в деятельности по благоустройству	До 2 единиц 3 единицы 4 единицы 5 единиц 6 и более единиц	1 2 3 4 5
3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей	До 3 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников 4 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников 5 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников 6 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников 7 и более штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1 2 3 4 5
4. Период осуществления деятельности по благоустройству	1 полный год деятельности Более 2 лет	1 2
5. Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 3 (два) года	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 1 млн. руб. Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 5 млн. руб. Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 10 млн. руб. Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 15 млн. руб. Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 20 млн. руб.	1 2 3 4 5

На основании произведенного подсчета количества баллов каждой конкурсной заявке участника конкурсной комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются участники, чьим конкурсным заявкам присвоены первый и второй номера исходя из количества баллов, набранных по критериям оценки, указанным в настоящем пункте конкурсной документации. Если участники набрали одинаковое количество баллов, номера их конкурсным заявкам присваиваются по дате поступления конкурсной заявки (меньший номер присваивается ранее поступившей конкурсной заявке). Конкурсные заявки, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе открытого конкурса.

Второй этап.

Во втором этапе победителем признается участник, предложивший наименьшую стоимость работ.

В случае если участниками предложены одинаковые условия о стоимости работ, победителем открытого конкурса признается участник, чья конкурсная заявка набрала большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок. В случае равенства количества баллов, присвоенных конкурсным заявкам участников, и равенства ценовых предложений победителем признается участник, чья конкурсная заявка поступила ранее конкурсной заявке другого участника, участвующего во втором этапе открытого конкурса.

Победитель второго этапа становится победителем открытого конкурса.

29. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок участников оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок участников, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях договора, всех участниках, направивших свои конкурсные заявки, об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления конкурсных заявок участников исходя из установленной конкурсной комиссией значимости критериев, о конкурсных заявках участников, по которым производились оценка и

сопоставление, сведения о победителе открытого конкурса.

30. Победитель открытого конкурса в течение 5 рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок обязан заключить с Заказчиком договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по проекту договора, предложенному Заказчиком. При отказе победителя открытого конкурса от подписания договора подряда Заказчик заключает договор с участником, чьей конкурсной заявке был присвоен второй номер.

В случае уклонения от заключения договора участника, чьей конкурсной заявке был присвоен второй номер, Заказчик имеет право провести открытый конкурс повторно.

В случае если для участия в открытом конкурсе подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником, подавшим конкурсную заявку.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложение № 1
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Усолье-Сибирское

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГOKBAPТИP-НОГО ДОМА
УЛ. _____, ДОМ ____ В Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ
1. Участник: _____

1.1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
1.2. ИНН
1.3. Юридический адрес
1.4. Фактический адрес
1.5. Контактный телефон (факс)
1.6. Контактное лицо
2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____ является (не является), основание освобождения от уплаты НДС, в случае наличия плательщиком налога на добавленную стоимость.

4. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и призна-на полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

5. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда с указанием:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе НДС		
2.	Срок предоставления гарантии качества		
3.	Наличие специальной техники и механизмов, используемых в деятельности по благоустройству		
4.	Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей		
5.	Период осуществления деятельности по благоустройству		
6.	Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 2 (два) года		

9. Нами внесено денежное обеспечение конкурсной заявки в размере _____ рублей, _____ (дата, номер платежного поручения)

11. Обеспечение конкурсной заявки просим вернуть на счет _____ (указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

12. Нами были представлены ранее в составе конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе _____ (указать наименование работ, объект и адрес) документы, предусмотренные пунктом 13 конкурсной документации. Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на достоверность, печать

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложение № 2
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Усолье-Сибирское

ОПИСЬ
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

_____ (наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой(ых)территории(й) многоквартирных домов города Усолье-Сибирское, расположенного(ых) на территории г. Усолье-Сибирское,

_____ (указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов
Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на достоверность, печать	

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложение № 3
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Усолье-Сибирское

Договор № _____ на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по ул. _____, дом _____ в г. Усолье-Сибирское " ____ " _____ 20__ г.

Заказчик, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, учитывая протокол _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. _____, д. ____ (далее - объект), в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом, проектной документацией по благоустройству дворовой территории (Приложение № 1к настоящему Договору) (далее - работы) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить Подрядчику по его письменному требованию доступ на объект, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, и предоставить необходимые ему для выполнения работ документы и (или) информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок вы-

полнения работ, являющихся предметом настоящего Договора.

2.1.2. Принять результат работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в порядке и срок, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.3. Оплатить результат работ в порядке и срок, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. Возвратить Подрядчику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, в срок, указанный в п. 7.5 настоящего Договора (если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Совместно с представителями администрации города Усолье-Сибирское проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

2.3. Подрядчик обязан:

2.3.1. Заблаговременно в письменной форме уведомить Заказчика о дате предоставления ему доступа к объекту, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, для выполнения работ.

2.3.2. Обеспечить Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское доступ на объект для осуществления проверок (мониторинга) хода выполнения работ и сроков выполнения работ согласно плану-графику выполнения работ (дорожной карте), соответствия выполняемых работ дизайн-проектам и проектной документации, качества материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также качества установки оборудования для недопущения срыва сроков реализации мероприятий в рамках Федерального проекта "Формирование комфортной городской среды".

2.3.3. Выполнить своими силами и средствами работы по настоящему Договору, с надлежащим качеством в сроки, предусмотренные п. 6.2 настоящего Договора, в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, регулирующими порядок выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора.

2.3.4. Сдать результат работ в порядке и срок, установленные разделом 4 настоящего Договора.

2.3.5. Использовать при выполнении работ по настоящему Договору материалы надлежащего качества, указанные в локальном ресурсном сметном расчете (проектной документации) по благоустройству дворовой территории (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3.6. В случае обнаружения недостатков результата работ в течение гарантийного срока, установленного в соответствии с п. 10.3 настоящего Договора, устранять недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. При этом гарантийный срок исчисляется вновь с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи работ по устранению недостатков.

2.3.7. Обеспечить в ходе выполнения работ соблюдение на объекте требований по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с действующим законодательством.

2.3.8. Устранить недостатки результата работ, обнаруженные при его приемке, в порядке и в сроки, установленные в акте, указанном в п. 4.4 настоящего Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Самостоятельно выбирать способы выполнения работ, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

2.5. Стороны обязуются:

2.5.1. Выделить для постоянной связи и согласования друг с другом различных вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, ответственных представителей, о назначении которых письменно уведомить друг друга не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора определяется на основании _____ и составляет с учетом НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС) _____ (Приложение № 1 к настоящему Договору), и включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ по настоящему Договору.

3.2. Оплата результата работ производится в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 (далее - акт формы № КС-2, справка формы № КС-3), а также (при необходимости) акта приемки оборудования детских и спортивных площадок и т.д., акта приемки работ по установке такого оборудования Заказчиком и представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ, в том числе промежуточного, и их приемке.

Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи-приемки результата работ

4.1. Сдача-приемка результата работ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора, и оформляется актом формы № КС-2, справкой формы № КС-3, а также (при необходимости) актом приемки оборудования детских и спортивных площадок, актом приемки работ по установке такого оборудования, подписанными Подрядчиком, Заказчиком и представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ, в том числе промежуточного, и их приемке.

4.2. В течение 2 (двух) календарных дней с момента окончания выполнения работ Подрядчик в письменной форме извещает Заказчика о готовности результата работ к сдаче-приемке и направляет Заказчику документы, указанные в п. 4.1 настоящего Договора, в 3 экземплярах, подписанными Подрядчиком, а также организациями, осуществляющими контроль качества (если такой контроль осуществлялся), представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ, в том числе промежуточного, и их приемке.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, обязан принять результат работ и направить Подрядчику подписанные им и согласованные комитетом по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское документы, указанные в п. 4.1 настоящего Договора, или мотивированный отказ от приемки результата работ.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных в результате работ недостатков и сроками их устранения, который после подписания его Сторонами будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом указанные в двустороннем акте недостатки результата работ Подрядчик обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать результат работ Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков, установленных пп. 4.2, 6.2 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных пп. 4.2, 6.2 настоящего Договора, до момента полного исполнения обязательств, предусмотренных пп. 2.3.3, 2.3.4 настоящего Договора.

5.3. За нарушение сроков устранения недостатков в результате работ, установленных согласно пп. 2.3.6, 4.4 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных пп. 2.3.6, 4.4 настоящего Договора, до момента полного исполнения обязательств, предусмотренных пп. 2.3.6, 2.3.8 настоящего Договора.

5.4. В случае нарушения обязанности, предусмотренной п. 2.3.5 настоящего Договора, Подрядчик за счет собственных средств выполняет работы заново из материалов надлежащего качества, указанных в локальном ресурсном сметном расчете (проектной документации) _____ (Приложение № 1 к настоящему Договору), в установленный Заказчиком срок и возмещает причиненные ему в результате неисполнения данного обязательства убытки в полном объеме.

5.5. При неисполнении обязательств, предусмотренных пп. 2.3.1, 2.3.7 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от цены настоящего Договора и возмещает причиненные ему в результате неисполнения данных обязательств убытки в полном объеме.

5.6. За нарушение Заказчиком срока оплаты результата работ, установленного п. 3.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости не исполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 3.2 настоящего Договора, до момента полного исполнения обязательства, предусмотренного п. 2.1.3 настоящего Договора.

5.7. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору, обязана произвести уплату пени и (или) штрафа и возмещение убытков, предусмотренных пп. 5.2 - 5.6 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени и (или) штрафа, возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6. Срок действия Договора. Сроки выполнения работ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.

6.2. Начальный срок выполнения работ по настоящему Договору - с момента подписания Сторонами настоящего Договора. Конечный срок выполнения работ по настоящему Договору - _____.

7. Обеспечение исполнения обязательств

7.1. Обязательства по настоящему Договору обеспечиваются на срок действия настоящего Договора плюс _____ месяца.

7.2. В ходе исполнения настоящего Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Договора.

7.3. В случае, если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается предоставлением банковской гарантии, то такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям ст.ст. 368 - 379 Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.4. Банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.5. В случае, если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то после исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Заказчик возвращает Подрядчику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока обеспечения исполнения обязательств, предусмотренного п. 7.1 настоящего Договора, на основании письменного заявления Подрядчика о возврате денежных средств.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору обеспечение исполнения настоящего Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.

9. Действие непреодолимой силы

9.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

9.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия.

9.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

10. Заключительные положения

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Риск случайной гибели результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

10.3. Гарантийный срок на результат работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) месяцев со дня подписания Сторонами акта формы № КС-2.

10.4. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Договора.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

10.7. Неисполнение Стороной обязательств, предусмотренного п. 10.6 настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

10.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Локальный ресурсный сметный расчет, проектная документация на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: _____.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:	Подрядчик:
Мэр города	М.В. Торопкин