



# Официальное Усолё

№ 20 28 мая 2021 г.

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолё-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2021 №1010-па  
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолё-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 18.01.2019 №60 (в редакции от 15.04.2021 №768)

В соответствии с решением Думы города Усолё-Сибирское от 29.04.2021 г. № 24/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолё-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолё-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», с изменениями от 28.01.2021 № 6/7, от 25.03.2021 № 18/7», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолё-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолё-Сибирское, администрация города Усолё-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести в муниципальную программу города Усолё-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 18.01.2019 №60, с изменениями от 20.02.2019 №371, от 21.03.2019 №642, от 16.04.2019 №838, от 16.05.2019 №1131, от 19.06.2019 №1521, от 11.07.2019 №1722, от 30.08.2019 №2204, от 03.10.2019 №2487, от 29.10.2019 №2668, от 12.12.2019 №3045, от 17.02.2020 №330, от 20.02.2020 №376, от 20.03.2020 №587, от 02.07.2020 №1158, от 15.07.2020 №1257, от 15.09.2020 №1608, от 16.10.2020 №1900, от 30.10.2020 №2004, от 20.11.2020 №2182, 14.01.2021 №33, от 19.02.2021 №371, 15.04.2021 №371 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы:  
- цифры «1 292 617 180,36» заменить цифрами «1 295 981 137,31»;  
- цифры «1 252 223 045,17» заменить цифрами «1 255 587 002,12»;  
- цифры «214 306 318,94» заменить цифрами «217 670 275,89».  
1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4:  
- цифры «1 047 991 573,71» заменить цифрами «1 051 355 530,66»;  
- цифры «1 011 169 544,41» заменить цифрами «1 014 533 501,36»;  
- цифры «172 539 073,26» заменить цифрами «175 903 030,21».  
1.3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
**Мэр города М.В. Торпокин**  
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолё-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолё-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2021 №1014-па  
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолё-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58 (в редакции от 28.04.2021 г. № 864-па)

В соответствии с решением Думы города Усолё-Сибирское от 29.04.2021 г. № 24/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолё-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолё-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, с изменениями от 28.01.2021 № 6/7, от 25.03.2021 № 18/7», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолё-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901 (в редакции от 22.12.2020 г. № 2382), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолё-Сибирское, администрация города Усолё-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести в муниципальную программу города Усолё-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58, с изменениями от 21.02.2019 г. № 379, от 11.04.2019 г. № 803, от 16.05.2019 г. № 1129, от 17.06.2019 г. № 1482, от 18.07.2019 г. № 1781, от 09.08.2019 г. № 1979, от 17.10.2019 г. № 2579, от 29.10.2019 г. № 2669, от 18.12.2019 г. № 3071, от 17.02.2020 г. № 342, от 20.02.2020 г. № 362, от 19.03.2020 г. № 565, от 22.06.2020 г. № 1100, от 16.07.2020 г. № 1260, от 16.09.2020 г. № 1623, от 16.10.2020 г. № 1898, от 28.10.2020 г. № 1973, от 20.11.2020 г. № 2185, от 14.01.2021 г. № 31, от 13.04.2021 г. № 752, от 28.04.2021 г. № 864-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы цифры «153 639 548,20», «53 427 229,68», «107 239 195,97», «18 798 229,68» заменить на цифры «157 089 548,20», «56 877 229,68», «110 689 195,97», «22 248 229,68» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 1 «Снижение экологической нагрузки на городскую среду города Усолё-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы цифры «106 396 410,29», «44 124 225,69», «60 197 058,06», «9 495 225,69» заменить на цифры «109 846 410,29», «47 574 225,69», «63 647 058,06», «12 945 225,69» соответственно.

1.3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолё-Сибирское Шаипову Л.Р.  
**Мэр города М.В. Торпокин**  
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолё-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолё-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2021 №1016-па  
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолё-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 18.01.2019 г. № 55 (в редакции от 22.04.2021 г. № 835-па)

В соответствии с Решением Думы от 29.04.2021 года № 24/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолё-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолё-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», распоряжением комитета по финансам администрации города Усолё-Сибирское от 17.05.2021 г. № 33 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Усолё-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолё-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным

постановлением администрации города от 01.08.2019 года № 1901 (в редакции от 22.12.2020 г. № 2382), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское», администрация города Усолё-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести в муниципальную программу города Усолё-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 18.01.2019 г. № 55, с изменениями от 15.04.2019 г. № 806, от 09.10.2019 г. № 2515, от 18.12.2019 г. № 3068, от 15.01.2021 г. № 56, от 19.02.2021 г. № 370, от 16.04.2021 г. №774-па, от 22.04.2021 г. № 835-па (далее – Программа) следующие изменения:  
1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 29 196 391,67 руб., в том числе:
	1) по подпрограммам:
а) подпрограмма 1 «Молодежь города Усолё-Сибирское» на 2019-2024 годы	1 186 269,78 руб.:
2019 год	307 971,25 руб.,
2020 год	219 744,28 руб.,
2021 год	264 655,00 руб.,
2022 год	71 089,00 руб.,
2023 год	71 089,00 руб.,
2024 год	251 721,25 руб.
б) подпрограмма 2 «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2019-2024 годы	685 206,47 руб.:
2019 год	139 272,00 руб.,
2020 год	106 904,35 руб.,
2021 год	98 086,04 руб.,
2022 год	98 086,04 руб.,
2023 год	98 086,04 руб.,
2024 год	144 772,00 руб.
в) подпрограмма 3 «Военно-патриотическое воспитание молодежи» на 2021-2024 годы	143 750,00 руб.:
2021 год	31 000,00 руб.,
2022 год	31 000,00 руб.,
2023 год	31 000,00 руб.,
2024 год	50 750,00 руб.
г) подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2024 годы	27 181 165,42 руб.:
2021 год	15 393 301,97 руб.,
2022 год	4 274 855,27 руб.,
2023 год	4 274 855,27 руб.,
2024 год	3 238 152,91 руб.
Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (с учетом состояния очереди молодых семей – участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья).	
По источникам финансирования:	
Средства местного бюджета – 17 884 378,97 руб.:	
2019 год	447 243,25 руб.,
2020 год	326 648,63 руб.,
2021 год	4 475 030,31 руб.,
2022 год	4 475 030,31 руб.,
2023 год	4 475 030,31 руб.,
2024 год	3 685 396,16 руб.
Средства областного бюджета – 7 096 029,59 руб.:	
2019 год	0,00 руб.,
2020 год	0,00 руб.,
2021 год	7 096 029,59 руб.,
2022 год	0,00 руб.,
2023 год	0,00 руб.,
2024 год	0,00 руб.,
Средства федерального бюджета – 4 215 983,11 руб.:	
2019 год	0,00 руб.,
2020 год	0,00 руб.,
2021 год	4 215 983,11 руб.,
2022 год	0,00 руб.,
2023 год	0,00 руб.,
2024 год	0,00 руб.,

1.2. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 1 «Молодежь города Усолё-Сибирское» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма 1) Программы дополнить пунктом следующего содержания:  
«5. Создание благоприятных условий для всестороннего развития молодежи.»

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 186 269,78 руб., в том числе:
	1) по подпрограммам:
1) подпрограмма 1 «Молодежь города Усолё-Сибирское» на 2019-2024 годы	1 186 269,78 руб.:
2019 год	307 971,25 руб.,
2020 год	219 744,28 руб.,
2021 год	264 655,00 руб.,
2022 год	71 089,00 руб.,
2023 год	71 089,00 руб.,
2024 год	251 721,25 руб.
По источникам финансирования:	
Средства местного бюджета – 992 703,78 руб.:	
2019 год	307 971,25 руб.,
2020 год	219 744,28 руб.,
2021 год	71 089,00 руб.,
2022 год	71 089,00 руб.,
2023 год	71 089,00 руб.,
2024 год	251 721,25 руб.
Средства областного бюджета – 193 566,00 руб.:	
2019 год	0,00 руб.,
2020 год	0,00 руб.,
2021 год	193 566,00 руб.,
2022 год	0,00 руб.,
2023 год	0,00 руб.,
2024 год	0,00 руб.,

1.4. В подпункте «2021-2024 годы» Раздела 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 1 Программы:  
- нумерацию пункта 4 заменить на 3;  
- дополнить пунктом следующего содержания «4. Создание благоприятных условий для всестороннего развития молодежи.»

1.5. Приложения 2,3,4 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 1,2,3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города О.В. Тютрину.

**Мэр города М.В. Торпокин**  
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолё-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолё-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2021 №1017-па  
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское» и об отмене нормативного правового акта

В целях повышения качества, доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации

жилищного фонда в Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 27.03.2015 N 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолё-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское», администрация города Усолё-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское» (Приложение №1).

Отменить постановление администрации города Усолё-Сибирское от 18.02.2019 г. № 329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское».

Отменить постановление администрации города Усолё-Сибирское от 13.02.2020 г. № 325 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское».

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Административный регламент вступает в законную силу с момента официального опубликования.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолё-Сибирское М.Ш. Суханову.

**Мэр города М.В. Торпокин**

Приложение № 1

утвержден постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 19.05.2021 года № 1017-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПЕРЕДАЧА  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД  
УСОЛЁ-СИБИРСКОЕ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское» (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся на территории образования «город Усолё-Сибирское» в собственность граждан в порядке приватизации.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолё-Сибирское при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, зарегистрированные по месту жительства, ранее не приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, а также несовершеннолетние, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, за которыми сохраняется право на однократную приватизацию после достижения ими совершеннолетия.

4. От имени заявителя с заявлением о передаче жилого помещения в собственность граждан могут обращаться:

а) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

б) опекуны недееспособных граждан;

в) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет подает заявление о бесплатной передаче жилого помещения в собственность с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

5. Лица, указанные в пункте 3.4 настоящего административного регламента далее именуется заявителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в администрацию города Усолё-Сибирское – в жилищный отдел комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолё-Сибирское (далее – уполномоченный орган).

6.1. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Информация о получении муниципальной услуги предоставляется:

а) при личном контакте с заявителем;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной, почтовой и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (передается) на другое

должностное лицо уполномоченного органа, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 18.1 настоящего административного регламента.

14. Обращения заявителя о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в обращении.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
  - б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также на Портале;
  - в) посредством публикации в средствах массовой информации.
16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:
- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
  - 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
  - 3) извлечения из административного регламента:
- а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
  - в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
  - г) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
  - д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об уполномоченном органе:

- а) место нахождения: д. 10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- б) телефоны: 8(39543)6-22-55, 6-61-52;
- в) почтовый адрес для направления документов и обращений: д. 10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;
- г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- д) адрес электронной почты: [admin-usolie@irmail.ru](mailto:admin-usolie@irmail.ru).

18. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Вторник	9-00 - 17-00	(перерыв 12-00 - 13-00)
Четверг	9-00 - 12-00.	

Суббота, воскресенье - выходные дни.

18.1 График приема заявителей руководителем уполномоченного органа: первый, третий понедельник каждого месяца с 14-00 – 16-00 ч. по предварительной записи по телефону: 6-33-02.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - муниципальная услуга).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Усолье-Сибирское - жилищный отдел комитета по управлению муниципальным имуществом (далее - уполномоченный орган).

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 3) министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, его территориальный орган;
- 4) организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- 5) органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

22. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) договор передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее договор);
- 2) мотивированный отказ в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее мотивированный отказ).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» не может превышать двухмесячный срок со дня регистрации документов и заявления в уполномоченном органе, в том числе с учетом срока получения документов и информации в соответствии с межведомственными запросами.

25. В течение десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего административного регламента, уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю договор или мотивированный отказ в заключении договора (срок выдачи результата муниципальной услуги входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

26. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г., официальный текст опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020г.);
- б) Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 1, 12.01.2005, Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), ст.14, 03.01.2005, Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005);
- в) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская

газета», № 202, 08.10.2003.);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – 210–ФЗ) (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

д) Закон Российской Федерации от 4 июня 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 11.07.1991, № 28, ст. 959, «Бюллетень нормативных актов», № 1, 1992);

е) Устав города Усолье-Сибирское (Усольская городская газета, № 3, 20.08.1998г. «Усольская городская газета» («Официальное Усолье»), № 27, 07.07.2005г.);

ж) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» 31.07.2006, № 31(часть 1), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

з) Решение Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 29.10.2015 № 66/6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (Официальное Усолье, № 43, 06.11.2015);

и) Постановление администрации МО г. Усолье-Сибирское от 29.06.2012 № 1182 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 29.12.2011 № 2833 с изменениями от 03.02.2012 № 164, от 28.02.2012 № 338, от 25.04.2012 № 753, в новой редакции (Официальное Усолье, № 36, 13.09.2012, «Официальное Усолье», № 37, 20.09.2012г.).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

28. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о передаче в собственность жилого помещения (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Если в приватизации жилого помещения участвуют несколько граждан Российской Федерации, то заявление подписывается всеми гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 14 лет и имеющими право на участие в приватизации жилого помещения лично, либо их представителем.

В случаях, когда в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до14 лет, с заявлением от их имени в уполномоченный орган обращаются родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства, либо по инициативе указанных органов.

В случаях, когда в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с заявлением в уполномоченный орган самостоятельно обращаются указанные несовершеннолетние граждане с согласия родителей (усыновителей), опекунов и попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей (усыновителей), а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет, с заявлением от их имени в уполномоченный орган обращаются их законные представители с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов.

В случае смерти родителей (усыновителей), а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, с заявлением от их имени в уполномоченный орган самостоятельно обращаются указанные несовершеннолетние граждане с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

29. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку уполномоченным органом, их персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем к членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, соответствующие решения суда, вступившие в законную силу) - в случае, если заявителем и (или) одним из членов семьи таковые изменены;
- 4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) в случае, если от имени заявителя действует его представитель;
- 5) согласие в письменной форме всех совместно проживающих, имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на заключение с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан, согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту, либо отказ совершеннолетних членов семьи на заключение с ними договора, согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту, либо нотариально заверенный отказ;
- 6) документ органов опеки и попечительства - в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения (согласия) органов опеки и попечительства или по их инициативе;
- 7) справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащую сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения;
- 8) справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;
- 9) правоустанавливающие документы на занимаемое муниципальное жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в органе регистрации прав(оригинал);
- 10) согласие родителей (усыновителей), опекунов, законных представителей несовершеннолетних на приватизацию жилого помещения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

11) справка о зарегистрированных лицах по месту жительства в жилом помещении.

30. Заявитель вправе одновременно с предоставлением подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 29 настоящего административного регламента, предоставить их копии, после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью, подлинники возвращаются заявителю.

31. Для получения документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

32. Для получения документа органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, документа органов опеки и попечительства, указанного в подпункте 6 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, его территориальный орган.

Для получения свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства об усыновлении (удочерении), свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства о смерти заявитель обращается в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

Для получения решения суда об установлении отцовства заявитель обращается в суд, которым вынесено данное решение.

Для получения документа, указанного в подпунктах 7, 8 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель обращается в орган (организацию) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

32. Заявитель направляет заявление и документы, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа.

3) с помощью средств электронной связи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному на официальном сайте уполномоченного органа. В этом случае документы представляются в отсканированном виде, далее документы направляются через организации почтовой связи в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

33. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пунктах 28, 29 настоящего административного регламента.

34. Требования к документам, представляемым заявителем:

- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

35. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого отдельного лица, участвующего в приватизации жилого помещения, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 2) правоустанавливающий документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер);
- 3) справка о соответствии адресов объектов недвижимости в случае изменения адреса жилого помещения;
- 4) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства.

36. Для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 35 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, предоставления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

37. Для получения документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 35 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, либо непосредственно в орган.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 32 настоящего административного регламента.

Глава 11. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ

37. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) с заявлением обратилось лицо, не относящееся к кругу заявителей, установленному пунктами 3,4 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие заявления форме, установленной Приложением № 1, к настоящему административному регламенту.
- 3) отсутствие у законного представителя заявителя документа, удостоверяющего полномочия на получение муниципальной услуги и оформленного в установленном законом порядке, или документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего, представляющего заявителя, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченного в дееспособности;
- 4) заявление подписано лицом, не имеющим полномочия на его подписание.
- 5) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.
- 6) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с за

конадательством на совершение нотариальных действий, посредством почтовой связи и с помощью средств электронной связи.

7) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящей административной регламента.

8) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

39. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе, направляет заявителю мотивированный отказ на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю мотивированный отказ на почтовый адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется мотивированный отказ в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТА-НОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоблюдение условий передачи жилых помещений в собственность граждан, предусмотренных в статьях 2, 4, абзаце втором статьи 7 и статье 11 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 2) представление заявителем неполного перечня документов, установленного настоящим административным регламентом;
- 3) из представленных документов, установлено, что заявитель не может быть отнесен ни к одной из категорий граждан, установленных главой 2 раздела 1 настоящего административного регламента;
- 4) жилое помещение, занимаемое заявителем, не относится к муниципальному жилищному фонду города Усолье-Сибирское;
- 5) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке, или документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего, представителя заявителя, признанного установленном порядке недееспособным или ограниченного в дееспособности.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо получить:

- 1) справку организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;
- 2) справку организации по техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащую сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

44. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги законодательством не установлены.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

45. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

46. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

48. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

49. Регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений в информационной системе электронного управления документами уполномоченного органа, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

50. Срок регистрации представленных в уполномоченный орган заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, посредством электронной связи – один рабочий день со дня получения уполномоченным органом указанных документов.

51. Днем регистрации документов является день их поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация проходит следующим рабочим днем.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

52. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

53. Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;
- 2) допуск в здание уполномоченного органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 3) оказание должностными лицами и работниками уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, уполномоченный орган до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

54. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

55. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

56. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

57. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

58. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

59. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

60. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

61. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, стеловой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

62. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

63. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в уполномоченном органе.

64. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

- 1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

65. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 64 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

66. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

67. Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ (в том числе с комплексным запросом) не предусмотрена.

68. Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе в порядке, установленном пунктами 7–17 настоящего административного регламента.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

69. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

70. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, отсутствуют.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

71. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению;
- 4) принятие решения о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации или об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;
- 5) заключение и выдача договора;
- 6) выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

72. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Описание последовательности действий при исполнении муниципальной услуги приведено в Блок-схеме (Приложение № 4 настоящего административного регламента).

Глава 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

73. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в уполномоченный орган от заявителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

74. В день поступления, (получения через организации почтовой связи либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

75. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

76. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган заявление подписывается заявителем в присутствии должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию документов.

77. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган или поступлении заявления в уполномоченный орган через организацию почтовой связи, а также форме электронных документов, поданных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов оформляет расписку в получении уполномоченным органом заявления и документов в количестве по одному экземпляру: для заявителя и один экземпляр для приобщения к заявлению и документам, представленным в уполномоченный орган.

78. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган расписка выдается заявителю в день поступления в уполномоченный орган заявления и документов.

79. В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган через организацию почтовой связи расписка направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организацию почтовой связи на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении.

80. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган в форме электронных документов, поданных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расписка направляется на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов.

Один экземпляр расписки приобщается к представленным в уполномоченный орган заявлению и документам.

81. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является направление (выдача) расписки в получении от заявителя документов, либо направление (выдача) мотивированного отказа в приеме документов.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ

ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

83. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента.

84. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, представленных заявителем, формирует и направляет межведомственные запросы:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения выписки Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого отдельного лица, участвующего в приватизации жилого помещения, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 2) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – в целях получения справки о соответствии адресов объектов недвижимости в случае изменения адреса жилого помещения;
- 3) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации – в целях получения справки о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении.

85. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

86. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

87. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 35 настоящего административного регламента.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ ИЛИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ

88. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

89. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления осуществляет проверку заявления и представленных документов на наличие оснований, установленных в пункте 29 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

90. В случае установления наличия оснований для отказа в принятии документов к рассмотрению, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению и подготавливает мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин возврата заявления.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению.

91. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

92. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское, о принятии заявления к рассмотрению или мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению.

93. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки мотивированного отказа в принятии заявления к рассмотрению обеспечивает его подписание мэром города Усолье-Сибирское.

94. Мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению направляется заявителю должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя вручает его лично в течение 3 календарных дней со дня подписания мотивированного отказа мэром города Усолье-Сибирское в принятии заявления к рассмотрению.

Глава 26. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕДАЧЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ

95. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 28, 29 и 35 настоящего административного регламента.

96. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации и по результатам рассмотрения и проверки принимает решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан или при наличии оснований, указанных в 97 настоящего административного регламента, решение об отказе в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации.

97. Основания для отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации:

- 1) жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду социального использования муниципального образования;
- 2) жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 3) заявитель использовал свое право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, за исключением случая, когда это право было использовано заявителем до наступления совершеннолетия.

98. По результатам проведенной проверки документов, указанной в пункте 96 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления подготавливает один из следующих документов:

- 1) проект договора;
- 2) мотивированный отказ в передаче в собственность граждан жилого помещения.

99. Проект договора подготавливается должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в количестве по одному экземпляру для каждой стороны указанного договора и одного экземпляра для территориального органа по Иркутской области Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – орган регистрации прав).

Мотивированный отказ в передаче в собственность граждан жилого помещения подготавливается должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в количестве по одному экземпляру для каждой стороны.

100. После подготовки документа, указанного в подпункте 1 пункта 98 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подготовки документа обеспечивает согласование уполномоченными лицами уполномоченного органа и подписание документа, предусмотренного пунктом 98 настоящего административного регламента председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – председатель комитета).

101. После подготовки документа, указанного в подпункте 2 пункта 98 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подготовки документа обеспечивает согласование уполномоченными лицами уполномоченного органа и подписание документа, предусмотренного пунктом 98 настоящего административного регламента мэром города Усолье-Сибирское.

102. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в передаче в собственность граждан жилого поме-

шения в порядке приватизации.

103. Результатом административной процедуры является подготовка проекта договора передачи жилого помещения в собственность граждан или мотивированный отказ в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации.

104. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание председателем комитета договора передачи жилого помещения в собственность граждан или подписание мэром города Усолье-Сибирское мотивированного отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации.

Глава 27. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

105. Основанием для начала административной процедуры является подписание председателем комитета договора или подписание мотивированного отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации мэром города Усолье-Сибирское.

106. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания договора председателем комитета, направляет заявителю уведомление о необходимости явки в уполномоченный орган для подписания указанного договора и его получения, которое направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

107. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания мотивированного отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации направляет заявителю указанный отказ почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

108. Результатом административной процедуры является заключение договора, выдача указанного договора заявителю, либо направление (выдача) заявителю мотивированного отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации.

109. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация договора должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации соответствующих договоров, а также занесение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги в журнал регистрации соответствующих документов отметки о получении лично заявителем договора, либо выдаче (направлении) мотивированного отказа в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации заявителю.

Глава 28. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

110. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном договоре либо мотивированном отказе в передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации (далее – техническая ошибка) является получение уполномоченным органом заявления об исправлении технической ошибки от заявителя.

111. Заявление об исправлении технической ошибки подается в уполномоченный орган одним из способов, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента.

112. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 17 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

113. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в уполномоченном органе проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

114. Критерием принятия решения, указанного в пункте 113 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

115. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 113 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта уполномоченного органа об исправлении технической ошибки.

116. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 113 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

117. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в уполномоченном органе обеспечивает подписание мэром города Усолье-Сибирское правового акта уполномоченного органа об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

118. Мэр города Усолье-Сибирское в течение одного рабочего дня после подписания документа, указанного в пункте 117 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

119. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания мэром города Усолье-Сибирское документа, указанного в пункте 117 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

120. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт уполномоченного органа об исправлении технической ошибки;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

121. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги в журнал регистрации соответствующих документов отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомлении об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или о получении указанного документа лично заявителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

122. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

124. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 30. ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

125. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

126. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы уполномоченного органа.

Внеплановые проверки осуществляются по решению мэра города Усолье-Сибирское в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

127. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг уполномоченного органа (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом уполномоченного органа.

128. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги мэром города в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

129. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

130. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

131. При выявлении нарушений прав заявителя в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

132. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителя решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

133. Информацию, указанную в пункте 132 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону уполномоченного органа, указанному на официальном сайте уполномоченного органа, письменно, подав обращение через организацию почтовой связи на адрес уполномоченного органа, или направить электронное обращение на адрес электронной почты уполномоченного органа.

134. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК К ОБЖАЛОВАНИЮ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 33. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

135. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа (далее – жалоба).

136. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области муниципальными правовыми актами;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 8) приостановление предоставления муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

137. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 34. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

138. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа подаются мэру города Усолье-Сибирское.

139. Жалобы на решения и действия (бездействие) мэра города Усолье-Сибирское подаются Мэру города Усолье-Сибирское.

Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

140. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- 2) на официальном сайте уполномоченного органа;
- 3) на Портале;
- 4) лично у муниципального служащего уполномоченного органа;
- 5) путем обращения заявителя в уполномоченный орган с использованием телефонной связи;
- 6) путем обращения заявителя через организации почтовой связи в уполномоченный орган;
- 7) по электронной почте уполномоченного органа.

141. При обращении заявителя в уполномоченный орган лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте уполномоченного органа информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 12–17 настоящего ад-

министративного регламента.

Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

142. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

143. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан

в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Мэру города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкину**

Ф.И

О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«город Усолье-Сибирское»

Мэру города Усолье-Сибирское М.В. Торопкину

от Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не включать меня \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения по адресу:

город Усолье-Сибирское, \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя удостоверяю, на основании предъявленного документа в оригинале, подтверждающего личность гражданина (подпись должностного лица)

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»



Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021 №1021-па О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.01.2019 г. № 74 (в редакции от 28.12.2020 г. № 2466)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.04.2021 года № 24/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», с изменениями от 28.01.2021 г. № 6/7, от 25.03.2021 г. № 18/7, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901 (в редакции от 22.12.2020 г. № 2382), приказом комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское от 17.05.2021 г. № 6 «О внесении изменений и дополнений в приказ комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское от 02.11.2020 г. № 30 «Об утверждении кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.01.2019 г. № 74, с изменениями от 21.02.2019 г. № 384, от 19.08.2019 г. № 2089, от 18.12.2019 г. № 3069, от 28.12.2020 г. № 2466 (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «1 010 945,44», «199 800,00» (2021 г.) заменить на цифры «1 074 895,44», «263 750,00» соответственно.
1.2. В строке «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2019-2024 годы (далее-подпрограмма 2) Программы пункт 1 изложить в новой редакции: «Организация занятости в весеннее, летнее, осеннее каникулярное время на базе детских клубов по месту жительства для несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, состоящих на профилактических учетах, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.»
1.3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 цифры «587 913,39», «105 872,65» (2021 г.) заменить на цифры «651 863,39», «169 822,65» соответственно.
1.4. В разделе 2 «Структура подпрограммы 2 Программы пункт 1 изложить в новой редакции: «Организация занятости в весеннее, летнее, осеннее каникулярное время на базе детских клубов по месту жительства для несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, состоящих на профилактических учетах, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.»
1.5. Приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское Ермакова В.В.

Мэр города М.В. Торопкин Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2021 №1055-па

Об установлении стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское, в 2021 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период, рассмотрев экономическое обоснование стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское, в соответствии с Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 30.06.2011 г. № 67/5, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.04.2021 г. № 711 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году», руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ: Установить в 2021 году стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования города Усолье-Сибирское, в следующем размере: С режимом работы до 14-30 часов – 3 904,00 рублей на 1 ребенка за 15 дней непосредственного пребывания в лагере. С режимом работы до 18-00 часов - 4 928,00 рублей на 1 ребенка за 15 дней непосредственного пребывания в лагере.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское И.А. Трофимову

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021 №78-пм

О награждении Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское. Рассмотрев ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское в соответствии с положением «О Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6 (с изменениями от 26.05.2016 г. № 45/6, от 31.08.2017 г. № 77/6, от 29.03.2018 г. № 32/7, от 31.10.2019 года № 76/7), на основании ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за большой личный вклад в развитие детского музыкального творчества и эстетического воспитания детей города Усолье-Сибирское, в связи с 60-летием и в честь профессионального праздника «День учителя»: Федотову Нину Феовну – преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

2. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за личный вклад в развитие детского музыкального творчества и эстетического воспитания детей города Усолье-Сибирское, в связи с профессиональным праздником «День учителя»: Олейникову Николаю – преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»; Майору Наталье Александровне – преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 №80-пм

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 02.04.2018 года № 36 В связи с избранием Общественной палаты города Усолье-Сибирское III созыва, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 02.04.2018 года № 36 (Приложение № 2 к постановлению), следующие изменения: 1.1. Слова «Волошина Лариса Анатольевна» заменить словами «Первалова Марина Валентиновна». 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Песчаная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 25.05.2021 г. №81-пм «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Песчаная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений) оповещает о начале общественных обсуждений

по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Песчаная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 04.06.2021г. – 19.07.2021г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: проект планировки и проект межевания территории ул. Песчаная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 04.06.2021г. Срок проведения экспозиции 04.06.2021г. – 19.07.2021г. Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 04.06.2021г. – 19.07.2021г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем; 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений; 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителя экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства С.А. Караулова

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2021 №81-пм

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Песчаная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ: Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Песчаная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 04.06.2021г. по 19.07.2021г. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Песчаная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

- Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии; Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии; Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города; Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское; Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города; Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города; Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города; Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города; Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города; Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

Комиссии приступить к работе 4 июня 2021г. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ По проекту планировки и проекту межевания территории в районе пересечения ул. Магистральная – ул. Большие Кочки г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации. № 26 от 20.05.2021г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Территория разработки – в районе пересечения ул. Магистральная – ул. Большие Кочки г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 09.10.2020г. – 22.02.2021г. Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)61-93, otdel\_arhigrad@mail.ru





ктам 5-22...» дополнить пунктом 23 следующего содержания: «23.Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения учебных кабинетов МБОУ «СОШ № 5»».

В разделе 2 «Структура подпрограммы» Подпрограммы 2 Программы цифры «5-22» заменить цифрами «5-23».

В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования города Усьолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы:

цифры «832 110 535,47» заменить цифрами «834 446 584,04»; цифры «788 605 577,38» заменить цифрами «790 941 625,95»; цифры «168 272 826,80» заменить цифрами «170 608 875,37»; цифры «164 818 566,68» заменить цифрами «167 154 615,25».

В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2024 годы Программы:

цифры «58 443 958,94» заменить цифрами «59 582 076,94»; цифры «39 327 423,94» заменить цифрами «40 465 541,94»; цифры «11 277 807,77» заменить цифрами «12 415 925,77»; цифры «7 543 731,77» заменить цифрами «8 681 849,77».

В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 5 «Обеспечение организационных, информационных и методических, профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений» Программы:

цифры «50 807 222,41» заменить цифрами «50 941 979,80»; цифры «8 709 366,68» (2021 год) заменить цифрами «8 844 124,07».

В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 6 «Обеспечение условий реализации национального проекта «Образование» на муниципальном уровне» на 2020-2024 годы Программы:

цифры «1 065 611,25» заменить цифрами «1 083 611,25»; цифры «225 430,25» заменить цифрами «243 430,25».

Подпрограмму 2 «Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования города Усьолье-Сибирское» на 2019-2024 годы» таблицы «Структура муниципальной программы города Усьолье-Сибирское» приложения 2 к Программе дополнить строкой следующего содержания:

Table with 2 columns: Content (23. Основное мероприятие 2.24 «Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения учебных кабинетов МБОУ «СОШ № 5»») and Columns (2021, 2021).

Приложения 3,4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1,2).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усьолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усьолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усьолье-Сибирское Власову О.Ю. Мэр города М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усьолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усьолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 №79-пм О награждении Почетной грамотой мэра города Усьолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усьолье-Сибирское

Рассмотрев ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра города Усьолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усьолье-Сибирское в соответствии с положением «О Почетной грамоте мэра города Усьолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усьолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усьолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6 (с изменениями от 26.05.2016 г. № 45/6, от 31.08.2017 г. № 77/6, от 29.03.2018 г. № 32/7, от 31.10.2019 года № 76/7), на основании ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усьолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Усьолье-Сибирское за высокое профессиональное мастерство, безупречный труд, организацию и проведение городского мероприятия, посвященного празднованию 76-ой годовщины со Дня Победы:

Воркунову Арина – заместителя директора по творческой деятельности муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Идрисова Артура – заведующего сектором звукового оборудования муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Корженевскую Юлию – балетмейстера 1 категории муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Миколайчук Алину – балетмейстера 1 категории муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Павлова Дмитрия Александровича – инженера муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Разумкову Оксану – заведующего культурно-массовым отделом муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Русецкую Екатерину – методиста культурно-массового отдела муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

Торопкин Нину – заместителя директора по творческой деятельности муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»;

2. Наградить Почетной грамотой мэра города Усьолье-Сибирское за подготовку и проведение площадки «Военно-полевая редакция газеты», активное участие в организации и проведении городского мероприятия, посвященного празднованию 76-ой годовщины со Дня Победы:

Салищеву Елену – заведующего сектором массовой работы отдела управления проектами центральной городской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Усьольская городская централизованная библиотечная система».

3. Наградить Почетной грамотой мэра города Усьолье-Сибирское за добросовестный труд и высокий профессионализм:

Дорофееву Яну – начальника отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усьолье-Сибирское;

Кононенко Оксану – консультанта управления по социально-культурным вопросам администрации города Усьолье-Сибирское.

4. Наградить Почетной грамотой мэра города Усьолье-Сибирское за активное участие в организации и проведении городского мероприятия, посвященного празднованию 76-ой годовщины со Дня Победы:

Андрееву Оксану – преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»;

Буньку Ирину – преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»;

Швыдкову Оксану – преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа».

5. Объявить Благодарность мэра города Усьолье-Сибирское за активное участие в организации и проведении городского мероприятия, посвященного празднованию 76-ой годовщины со Дня Победы:

Горбунову Николаю – преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»;

Клиппину Валерию Анатольевичу – преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»;

Патрушевой Марине Борисовне – преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»;

Трошовой Анне – хормейстеру муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усьолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усьолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усьолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2021 №82-пм О назначении общественных обсуждений по вопросу предостав-

ления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000033:1402

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «город Усьолье-Сибирское» от 25.06.2020 г. № 33/7, порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усьолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усьолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усьолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Организовать и провести общественные обсуждения в период с 31 мая 2021 г. по 7 июня 2021 г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000033:1402, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усьолье-Сибирское, ул. Пугачева, 36 а, вид разрешенного использования - «магазина 4.4.».

Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в следующем составе:

- Суханов - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Никоважр И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Веселова Л.С. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Карауллов С.А. - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филиппенко Т.В. - заместитель начальника юридического отдела администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

Комиссии приступить к работе 31 мая 2021 г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усьолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усьолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усьолье-Сибирское» Дума города Усьолье-Сибирское РЕШЕНИЕ

от 27.05.2021 г. № 32/7

О внесении изменений в решение Думы города Усьолье-Сибирское от 24.12.2020 № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усьолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», с изменениями от 28.01.2021 № 6/7, от 25.03.2021 № 18/7, от 29.04.2021 № 24/7

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Усьолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усьолье-Сибирское», с изменениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017 г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7, от 30.08.2018 г. № 72/7, от 31.10.2019 г. № 70/7, от 29.04.2021 г. № 25/7 статьями 36, 54, 81 Устава муниципального образования «город Усьолье-Сибирское», Дума города Усьолье-Сибирское

РЕШИЛА:

Внести изменения в решение Думы города Усьолье-Сибирское от 24.12.2020 № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усьолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов изложить его в следующей редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2021 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 2 542 987 094,78 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 992 487 788,70 рубля.

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 2 592 636 125,64 рублей.

1.1.3. Размер дефицита в сумме 49 649 030,86 рубля или 9 процентов от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.1.4. Установить, что превышение дефицита бюджета города на 2021 год над ограничениями, установленными Постановлением Правительства Иркутской области от 20.02.2017 г. № 100-пз «О предоставлении, использовании и возврате муниципальными образованияами Иркутской области бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета», осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города в объеме 14 956 579,87 рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2022-2023 годов:

1.2.1. Общий объем доходов на 2022 год в сумме 2 033 714 718,22 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 503 820 400,00 рублей. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 1 836 923 422,10 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 294 837 000,00 рублей.

1.2.2. Общий объем расходов на 2022 год в сумме 2 071 692 718,22 рубль из них условно-утвержденные – 16 364 062,96 рублей, на 2023 год в сумме 1 875 101 422,10 рублей из них условно-утвержденные – 34 514 181,11 рублей.

1.2.3. Размер дефицита на 2022 год в сумме 37 978 000,00 рублей или 7,2 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Размер дефицита на 2023 год в сумме 38 178 000,00 рублей или 7,0 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.3. Установить, что доходы бюджета города, поступающие в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, а также нормативами отчислений доходов в местные бюджеты от федеральных и региональных налогов и сборов, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Иркутской области.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Усьолье-Сибирское на 2021-2023 годы согласно Приложению № 1.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Усьолье-Сибирское на 2021-2023 годы согласно Приложению № 2.

1.6. Установить прогнозируемые доходы бюджета города Усьолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 3.

1.7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Усьолье-Сибирское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 4.

1.8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Усьолье-Сибирское по целевым статьям (муниципальным программам города Усьолье-Сибирское и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 5.

1.9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Усьолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 6.

1.10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета города Усьолье-Сибирское, согласно Приложению № 7:

- на 2021 год в размере 2 385 931,00 рублей;

- на 2022 год в размере 2 176 350,00 рублей;

- на 2023 год в размере 2 176 350,00 рублей.

1.11. Установить, что в расходной части бюджета города Усьолье-Сибирское создается резервный фонд администрации города:

- на 2021 год в размере 450 000,00 рублей;

- на 2022 год в размере 450 000,00 рублей;

- на 2023 год в размере 450 000,00 рублей.

1.12. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Усьолье-Сибирское:

- на 2021 год в размере 329 755 594,92 рубль;

- на 2022 год в размере 61 238 711,99 рублей;

- на 2023 год в размере 67 605 378,99 рублей.

1.13. Утвердить предельный объем муниципального долга в размере:

- на 2021 год – 548 719 133,91 рубль,

- на 2022 год – 529 894 318,22 рубль,

- на 2023 год – 542 086 422,10 рубль.

1.14. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию:

- на 1 января 2022 года в размере 151 036 950,85 рубля, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей),

- на 1 января 2023 года в размере 189 014 950,85 рубля, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей),

- на 1 января 2024 года в размере 227 192 950,85 рубля, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей).

1.15. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований города Усьолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 8.

1.16. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 9.

1.17. Определить в составе расходов бюджета города Усьолье-Сибирское в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов увеличение (индексацию) размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату заработной платы с начислениями на нее.

1.18. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов из бюджета города предоставляются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям:

1.18.1. на выполнение муниципального задания:

1.18.1.1. субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, в том числе в рамках реализации муниципальных программ;

1.18.1.2. субсидии на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем средств бюджета города либо собственником на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду в соответствии с законодательством), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в том числе в рамках реализации муниципальных программ;

1.18.2. на иные цели:

1.18.2.1. субсидии на приобретение основных средств, в том числе в рамках реализации муниципальных программ и не включенных в субсидию на выполнение муниципального задания;

1.18.2.2. субсидии на проведение ремонтных работ, в том числе в рамках реализации муниципальных программ и не включенных в субсидию на выполнения муниципального задания;

1.18.2.3. субсидии на реализацию муниципальных программ, не включенные в субсидию на выполнение муниципального задания

1.18.2.4. субсидии по межбюджетным трансфертам, полученным в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых в рамках иных субсидий.

Порядок определения объема и условия предоставления, указанных в настоящем пункте субсидий устанавливается администрацией города.

1.19. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов из бюджета города предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «город Усьолье-Сибирское»:

1.19.1. в целях финансового обеспечения затрат по реализации социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям города Усьолье-Сибирское;

1.19.2. в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям города Усьолье-Сибирское для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета;

1.19.3. в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги по пассажирским перевозкам городским общественным транспортом (кроме такси);

1.19.4. в целях финансового обеспечения затрат на оплату мероприятий по оказанию услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

1.19.5. в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

1.19.6. в целях возмещения части затрат на организацию предоставления дополнительного образования детей, в рамках системы персонального финансового финансирования дополнительного образования детей.

1.20. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, указанных в пунктах 1.19 настоящего решения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, подложки об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяются администрацией города Усьолье-Сибирское.

1.21. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города Усьолье-Сибирское:

1.21.1. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Усьолье-Сибирское в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе города Усьолье-Сибирское приложением № 5 к настоящему решению;

1.21.2. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Усьолье-Сибирское в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета города приложением № 6 к настоящему решению;

1.21.3. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета города приложением № 6 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

1.21.4. внесение изменений в Указание о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

1.21.5. ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Усьолье-Сибирское;

1.21.6. перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города на предоставление бюджетных ассигнований города Усьолье-Сибирское субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов бюджета;

1.21.7. перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета города за счет экономии;

1.21.8. распределение межбюджетных трансфертов бюджету города Усьолье-Сибирское постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, Иркутской области, приказами органов государственной власти, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету города Усьолье-Сибирское в постановлениях (распоряжениях) Правительства Российской Федерации, Иркутской области, приказах органов государственной власти, имеющих целевое назначение и утвержденных в установленном порядке;

1.21.9. перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий финансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Усьолье-Сибирское из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета города Усьолье-Сибирское, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета города;

1.21.10. перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. Опубликовать данное решение в газете «Официальное Усьолье» и на официальном сайте администрации города Усьолье-Сибирское в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Усьолье-Сибирское Н.А. Ефремина

Мэр города Усьолье-Сибирское М.В. Торопкин