



# Официальное Усолье

№ 17 14 мая 2021 г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское  
РЕШЕНИЕ

от 29.04.2021 г. № 25/7  
О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. №57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 №16/6, от 28.01.2016 №5/6, от 29.10.2015 №65/6, 31.08.2017 №61/6, от 28.09.2017 №21/7, от 31.05.2018 №57/7, от 30.08.2018 №72/7, от 31.10.2019 № 70/7

На основании Федерального закона от 26.07.2019 №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Федерального закона от 31.07.2020 №263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.2019 №479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Федерального закона от 01.04.2020 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

## РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское» (далее – Положение), с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 №16/6, от 28.01.2016 №5/6, от 29.10.2015 №65/6, 31.08.2017 №61/6, от 28.09.2017 №21/7, от 31.05.2018 №57/7, от 30.08.2018 №72/7, от 31.10.2019 № 70/7:

1.1. Абзац 7 пункта 7.1 главы 7 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита»;

1.2. Главу 15 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«15.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития города Усолье-Сибирское, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в городскую Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и решений городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета города. 15.2. Положения решений городской Думы, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета города и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в городскую Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.»;

1.3. Главу 24 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«24.1. Исполнение бюджета города обеспечивается администрацией города. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

24.2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

24.3. Исполнение бюджета основывается на принципах единства кассы и подведомственности расходов.

24.4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета города осуществляет Федеральное казначейство с предварительным санкционированием оплаты денежных обязательств финансовым органом.

24.5. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета города в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области открывается единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.»;

1.4. Пункт 26.1. главы 26 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«26.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.»;

1.5. Пункт 27.1. главы 27 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«27.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.»;

1.6. Пункт 29.1. главы 29 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«29.1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет города, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением городской Думы о бюджете и иными актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет города;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета города на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.7. Пункт 30.3. главы 30 раздела 4 Положения дополнить следующим абзацем:

«Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;

1.8. Пункт 30.4. главы 30 раздела 4 изложить в следующей редакции: «Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативного-розрычных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.»;

1.9. В абзаце 4 пункта 30.5. главы 30 раздела 4 слова «платежном документе» заменить словами «распоряжении»;

1.10. В пункте 30.7. главы 30 раздела 4 слова «платежных документов» заменить словами «распоряжений»;

1.11. Главу 32 «Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета» раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«32. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА

32.1. Учет операций по исполнению бюджета города производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

32.2. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета города и подлежащими возврату или

Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.02.2020г. № 354 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Октябрьская – пер. Октябрьский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление гр. Войтович Л.В. от 20.04.2021г. № 03-1148/21 о принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Октябрьская – пер. Октябрьский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.02.2020г. № 354 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Октябрьская – пер. Октябрьский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Октябрьская – пер. Октябрьский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.02.2020г. № 354 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Октябрьская – пер. Октябрьский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» на основании предложения гр. Войтович Л.В.

2. Рекомендовать гр. Войтович Л.В. обеспечить подготовку внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Октябрьская – пер. Октябрьский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.02.2020г. № 354 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Октябрьская – пер. Октябрьский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торпокин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 №887-па  
О принятии решения о подготовке документации по планировке территории улично-дорожной сети ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Молотовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торпокин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2021 №889-па  
Об организации проведения Дня поминовения

Для организации в городе Усолье-Сибирское 11.05.2021 г. Дня поминовения, обеспечения безопасности граждан и контроля за движением транспорта на автодороге в районе городского кладбища, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. МУП «Сервисный центр» (Иванову А.В.):  
- обеспечить предварительное наведение соответствующего санитарного порядка и благоустройства территории городского кладбища, очистка от мусора дорог кладбища и прилегающей к ним территории, осуществлять контроль за своевременным вывозом мусора с площадок ТКО, расположенных на территории городского кладбища;  
- с 08.05.2021 по 10.05.2021 г. обеспечить подвоз воды на кладбище г. Усолье-Сибирское;

- подготовить земельные участки для торговли ритуальными принадлежностями;  
- подготовить земельные участки для выездной мелкорозничной торговли кулинарными изделиями и напитками.

2. ИП Оськину И.А.:

- для перевозки пассажиров 11.05.2021 г. организовать движение маршрутных автобусов на территории кладбища г. Усолье-Сибирское;

- дополнительно организовать 11.05.2021 г. автобусные маршруты «Железнодорожный вокзал – Профессиональное училище № 11», «Гостиница «Усолье» – Профессиональное училище № 11», «Автовокзал – Профессиональное училище № 11»;

- информировать население г. Усолье-Сибирское через СМИ о графике движения пассажирского автотранспорта 11.05.2021 г.

3. Рекомендовать начальнику МО «Усольский» МВД Иркутской области Кузнецову А.В. в районе городского кладбища:

- обеспечить общественный порядок и общественную безопасность во время подготовки и проведения Дня поминовения с 08.05.2021 г. по 11.05.2021 г.

- обеспечить 11.05.2021 г. патрулирование на территории городского кладбища;

- обеспечить безопасность дорожного движения во время подготовки и проведения Дня поминовения с 08.05.2021 г. по 11.05.2021 г. на остановках общественного транспорта, при следовании и на подъездах к городскому кладбищу, выставить посты;

- установить временные знаки дорожного движения.

4. Рекомендовать главному врачу ОГБУЗ «Усольская городская больница» Мельниковой Н.С.:

- обеспечить дежурство у входа на городское кладбище бригады медицинской помощи в период массового пребывания граждан.

5. Рекомендовать начальнику ФГУ «17 ОФПС по Иркутской области» Шлегеру С.В. в районе городского кладбища организовать 11.05.2021 г. с 09.00 час. до 22.00 час. дежурный мобильный пост.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству Шапову Л.Р.

Мэр города

М.В. Торпокин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 №835-па  
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 55 (в редакции от 16.04.2021 г. № 774-па)

В соответствии с Решением Думы от 28.01.2021 года № 6/7 «О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 года № 1901 (в редакции от 22.12.2020 г. № 2382), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 55, с изменениями от 15.04.2019 г. № 806, от 09.10.2019 г. № 2515, от 18.12.2019 г. № 3068, от 15.01.2021 г. № 56, от 19.02.2021 г. № 370, от 16.04.2021 №774-па (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы цифры «15 393 301,11», «6 902 463,27» заменить на «15 393 301,97», «6 902 463,59» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2024 годы Программы цифры «15 393 301,11», «6 902 463,27» заменить на «15 393 301,97», «6 902 463,59» соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города О.В. Тютрину.

Мэр города

М.В. Торпокин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 №865-па  
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 36 по ул. Ватутина, № 21 по ул. Сеченова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 08.04.2021г. № 22, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 34, 36 по ул. Ватутина, № 21 по ул. Сеченова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города

М.В. Торпокин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2021 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ](http://www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/)

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 №866-па  
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 1, 3 по ул. Сеченова, № 37 по ул. Коростова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 08.04.2021г. № 23, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 1, 3 по ул. Сеченова, № 37 по ул. Коростова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города

М.В. Торпокин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2021 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ](http://www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2021 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ)

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 №875-па  
О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Октябрьская – пер. Октябрьский г. Усолье-Сибирское Иркутской области

перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе.

32.3. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

32.4. Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

32.5. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе осуществляются в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

32.6. Лицевые счета, указанные в настоящей главе, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным статьей 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокин**  
Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремина**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 2 ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское (далее – Организатор аукциона) в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденным постановлением администрации МО города Усолье-Сибирское от 19.06.2012 года № 1106, сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Местонахождение Организатора аукциона – Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

Основание для проведения аукциона – распоряжение председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города от «11» мая 2021 г. № 209 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения о цене договора.

Предмет аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельном участке, находящемся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по договору.

**ЛОТ № 1** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационно-го поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 89 (в районе АО «Гринкомбанк»).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 47 000,00 (сорок семь тысяч руб. 00 коп.) без НДС.

Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка – 4 700,00 (четыре тысячи семьсот руб. 00 коп.); Шаг аукциона – 2 350,00 (две тысячи триста пятьдесят руб. 00 коп.).

**ЛОТ № 2** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационно-го поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Красных партизан, 41 Б (магазин «Уют»).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 49 000,00 (сорок девять тысяч руб. 00 коп.) без НДС.

Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка – 4 900,00 (четыре тысячи девятьсот руб. 00 коп.); Шаг аукциона – 2 450,00 (две тысячи четыреста пятьдесят руб. 00 коп.).

**ЛОТ № 3** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационно-го поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Ленинский, между домами № 10 и № 12.

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 47 000,00 (сорок семь тысяч руб. 00 коп.) без НДС.

Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка – 4 700,00 (четыре тысячи семьсот руб. 00 коп.); Шаг аукциона – 2 350,00 (две тысячи триста пятьдесят руб. 00 коп.).

**ЛОТ № 4** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационно-го поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, остановочный пункт транспорта на пересечении ул. Ленина и ул. Менделеева.

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 49 000,00 (сорок девять тысяч руб. 00 коп.) без НДС.

Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка – 4 900,00 (четыре тысячи девятьсот руб. 00 коп.); Шаг аукциона – 2 450,00 (две тысячи четыреста пятьдесят руб. 00 коп.).

**ЛОТ № 5** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационно-го поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 21 А (в районе магазина «Радуга»).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 51 000,00 (пятьдесят одна тысяча руб. 00 коп.) без НДС.

Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка – 5 100,00 (пять тысяч сто руб. 00 коп.); Шаг аукциона – 2 550,00 (две тысячи пятьсот пятьдесят руб. 00 коп.).

**Условия участия в аукционе**

Участником аукциона может стать любое физическое или юридическое лицо, представившее Организатору аукциона следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе (Приложение №1).

- Сведения о претенденте (Приложение №2).

- Опись документов (Приложение № 3).

- Для юридического лица:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в аукционе; заверенные копии оригинальных документов и свидетельства о государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

- Для индивидуального предпринимателя:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных пред-

принимателей на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в аукционе;

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию паспорта, заверенную претендентом.

- Для физического лица:

копия паспорта, заверенная претендентом.

- в случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка в установленном размере.

- опись представленных документов в 2-х экземплярах (Приложение №3).

- в случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток вносится по каждому лоту и заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявка на участие в аукционе подается претендентом организатору аукциона лично, либо его надлежаще уполномоченным представителем. Один претендент имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

**Порядок оформления заявки**

Заявка на участие в аукционе представляется претендентами на бумажном носителе, в печатном виде или написанном шариковой ручкой.

Заявка должна быть сопровождена документами, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона.

Все листы документов с описью и заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем.

Корректировка формы Заявки в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Претендентом, не допускается.

Заявка и все прилагаемые к ней документы подписываются одним и тем же лицом согласно предоставляемому в составе заявки документу, подтверждающему полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Все данные, указанные в круглых скобках, приведены Претендентам в качестве пояснения.

**Отказ претенденту в участии в аукционе (в регистрации заявки)**

Претенденту отказывается в участии в аукционе (в регистрации заявки) в следующих случаях:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Информационным сообщением;

- на момент рассмотрения аукционной комиссией заявок и документов претендентов на счёт Организатора аукциона не поступил от претендента задаток, указанный в информационном сообщении;

- заявка подана неуполномоченным лицом.

**Условия отзыва заявки, внесения и возврата задатка**

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом Организатора аукциона.

Отзыв заявки регистрируется в журнале в день поступления отзыва. Заявитель возвращает пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 рабочих дней с момента регистрации отзыва заявки.

Заявки, поступившие до начала или после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются претендентам или их полномочным представителям.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями аукциона, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток не подлежит возврату:

- если победитель аукциона отказался от подписания протокола об итогах аукциона, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- если заявитель не явился на аукцион.

**Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток по следующим реквизитам:**

Получатель: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации города Усолье-Сибирское, л. с. 05343011030, ИНН 3819003592, КПП 385101001), БИК 012520101, ОКТМО 25736000, счет 03232643257360003400, корр. счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу (место нахождения земельного участка): \_\_\_\_\_

Факт поступления задатков от претендентов устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца в срок до 10.06.2021 г. включительно.

В случае принятия Комитетом решения о признании аукциона несостоявшимся, участникам аукциона возвращаются суммы внесенных им задатков на счета, указанные в соответствующих заявках, в течение 5-и рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

**Заявки на аукцион принимаются ежедневно с 14.05.2021 г. по 07.06.2021 г. кроме выходных и перерыва на обед. Часы приема заявок с 8-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни) по адресу: г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина 10, каб. № 43, Комитет по управлению муниципальным имуществом. Справки по телефону: 8 (39543) 6-26-01.**

По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы в комиссию для принятия решения о признании претендентов участниками аукциона.

**Дата определения участников аукциона – 11.06.2021 г.**

**Дата и место проведения аукциона**

**Аукцион состоится 28.06.2021 г. в 14 часов 00 мин по местному времени по адресу: г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города.**

**Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона**

Перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию у секретаря аукционной комиссии и получают аукционный номер. Регистрация участников аукциона будет проходить в актовом зале администрации города с 13-30 час. до 13-50 час.

Аукцион ведет аукционист – председатель комиссии, либо заместитель председателя комиссии.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки).

Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также списка зарегистрированных участников аукциона по данному лоту.

"Шаг аукциона" устанавливается Организатором в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

После оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", является участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи (максимальный размер платы по договору). При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до

третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет продажную цену лота (ежегодный размер платы по договору) и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Критерий определения победителя аукциона – предложение максимального размера ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Порядок ведения и результаты проведения аукциона фиксируются аудиозаписью и оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона.

**Порядок заключения договора с победителем аукциона**

Протокол аукционной комиссии направляется Организатору аукциона для заключения договора с победителем аукциона.

В случае признания аукциона недействительным, аукционная комиссия принимает решение о повторном проведении аукциона.

Лицо, получившее право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано (вправе – если участник единственный):

- заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на выделенном рекламном месте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня проведения аукциона, ежемесячная (ежегодная) плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается на основании протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения договора в установленный срок, он утрачивает право на заключение данного договора. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимается не подписание договора победителем аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора.

Победитель аукциона вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уплаты государственной пошлины за установку рекламной конструкции и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Монтаж рекламной конструкции производится в соответствии с заключением отдела архитектуры и градостроительства администрации города, отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

Победитель аукциона представляет проект рекламной конструкции в соответствии с условиями аукциона и предоставляет его одновременно с заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

**Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в размере 5000 рублей (ст. 333.33 НК РФ) уплачивается по следующим реквизитам:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, ИНН 3819003592, КПП 385101001.

Расчетный счет № 03100643000000013400, корр.счет 40102810145370000026, БИК 012520101, УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское),

ОКТМО 25736000, КБК 90310807150011000110.

Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск

Назначение платежа – оплата госпошлины за установку рекламной конструкции по адресу: \_\_\_\_\_

Результаты аукциона публикуются в месячный срок с момента их проведения в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в течение суток, следующих за днем подведения итогов аукциона.

**Заключение договора с единственным участником аукциона**

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным постановлением администрации МО города Усолье-Сибирское от 19.06.2012 года № 1106, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

**Условия и сроки платежа по договору**

Победитель аукциона ежеквартально вносит плату, установленную по результатам аукциона, за право на заключение договора в течение срока действия договора и в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим реквизитам:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, ИНН 3819003592, КПП 385101001.

Расчетный счет № 03100643000000013400, корр.счет 40102810145370000026, БИК 012520101, УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское),

ОКТМО 25736000, Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск

КБК – 9031110904400004120

Назначение платежа – оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Первый платёж производится с учётом, внесённого победителем задатка.

Срок заключения договора

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на 10 (десять) лет. По окончании срока действия договора обязательства сторон по договору прекращаются.

**Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае признания аукциона недействительным или несостоявшимся Организатор вправе объявить о повторном проведении аукциона.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Приложение №1  
Организатору торгов:

Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское д.10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская обл.

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., данные паспорта/наименование юридического лица, ИП, реквизиты) именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу:

Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, \_\_\_\_\_, соглашаюсь с условиями аукциона, опубликованными в информационном сообщении, и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете \_\_\_\_\_;

2) в случае признания нас (меня) победителем аукциона:

- заключить с Организатором аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не позднее 10 рабочих дней после проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: (копия реквизитов для возврата задатка прилагается к заявке)

Подпись претендента (его полномочного представителя):  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Организатором аукциона:  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона: \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

Приложение №2

Для юридических лиц

Наименование (полное, сокращенное)	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Фактическое место нахождения	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	
М.П. (должность руководителя)	(дата, личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора сроком 5 лет на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в введении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», который состоит из «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ пп	Наименование	Отметка о наличии

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

Заявка зарегистрирована за № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

Приложение №4

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ являющийся

аукциона на право заключения договора на (победителем, единственным участником) установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Рекламодатель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
1.1. Комитет предоставляет Рекламодателю за плату право на установку и эксплуатацию \_\_\_\_\_ (характеристика рекламной конструкции) расположенной по адресу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Рекламная конструкция используется Рекламодателем исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы, в том числе информации праздничного характера.

1.3. Рекламодатель гарантирует соответствие рекламной конструкции техническим требованиям, предъявляемым к объектам данного типа.

1.4. Рекламодатель обязан представить Комитету документы, подтверждающие выполнение условий аукциона.

1.5. Неиспользование Рекламодателем права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, не освобождает Рекламодателя от обязанности по исполнению условий аукциона, оплаты стоимости права на заключение настоящего Договора, внесения платы за эксплуатацию рекламной конструкции.

1.6. Установленные ограничения (обременения), особенности использования:

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**  
2.1. Настоящий Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_ лет: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Рекламодатель обязан установить в границах рекламного места принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора.

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности по настоящему Договору.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**  
3.1. Настоящий Договор заключается с \_\_\_\_\_ (победителем, единственным участником) аукциона, оплатившим стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2. Размер платы по настоящему Договору определяется на основании протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ руб.

3.2.1. Оплата по настоящему Договору вносится ежеквартально до 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно.

3.2.2. В случае изменения платежных реквизитов Комитет уведомляет об этом Рекламодателя посредством направления уведомления в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента изменения платежных реквизитов.

3.2.3. В случае если после получения уведомления об изменении реквизитов Рекламодатель перечислил плату за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на ненадлежащие реквизиты, указанные в разделе 8 настоящего Договора, он считается не исполнившим свои обязательства в установленном срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

3.2.4. Оплата по настоящему Договору перечисляется Рекламодателем по следующим реквизитам:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, ИНН 3819003592, КПП 385101001, Расчетный счет № 03100643000000013400, корр.счет 40102810145370000026, БИК 012520101, УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское), ОКТМО 25736000, Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск КБК – 90311109044040004120

Назначение платежа – оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (с указанием даты и номера договора).

3.2.5. Размер платы по договору не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

3.2.6. Об изменении размера платы по договору Комитет письменно уведомляет Рекламодателя по известному ему адресу не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты изменения.

3.2.7. Размер платы по договору не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.

3.2.8. При перечислении платежей по настоящему Договору Рекламодатель в обязательном порядке обязан указывать на платежном документе номер и дату заключения Договора, а также период, за который производится оплата.

3.2.9. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Рекламодателем самостоятельно сверх оплаты по настоящему Договору по месту нахождения (по месту постановки на налоговый учет) на

логоплательщика в размере и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.10. В случае досрочного освобождения рекламных мест, а также досрочного прекращения настоящего Договора внесённая Рекламодателем оплата по настоящему Договору не возвращается.

3.2.11. В случае если в указанный в Договоре срок рекламные конструкции не будут демонтированы с рекламных мест, плата начисляется до момента демонтажа.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  
4.1. Комитет обязан:

4.1.1. Предоставить Рекламодателю рекламное место для установки и эксплуатации рекламных конструкций.

4.1.2. Уведомить Рекламодателя о периоде размещения социальной рекламы не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты начала размещения и предоставить Рекламодателю материалы социальной рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

4.1.3. Принять от Рекламодателя по акту приема-передачи рекламное место, после его освобождения от рекламной конструкции в соответствии с условиями пункта 4.3.14. настоящего Договора.

4.2. Комитет вправе:

4.2.1. Требовать от Рекламодателя соблюдения Технических требований к рекламным конструкциям, а также санитарных и иных требований, предъявляемых к пользованию рекламным местом.

4.2.2. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, если Рекламодатель пользуется рекламным местом не в соответствии с условиями настоящего Договора и положениями Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе".

4.2.3. Беспрепятственно производить периодический осмотр рекламного места, на котором установлена рекламная конструкция, на предмет соблюдения условий их эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

4.2.4. Направлять Рекламодателю требования об устранении нарушений условий настоящего Договора при эксплуатации рекламного места.

4.2.5. Требовать от Рекламодателя возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния и качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4.2.6. Демонтировать рекламную конструкцию и удалить информацию, в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным, если Рекламодатель не осуществил указанные действия в срок, установленный в предписании уполномоченного органа.

4.3. Рекламодатель обязан:

4.3.1. Не передавать другим лицам право на рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия настоящего Договора.

4.3.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона «О рекламе», требования Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044 - 2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений». Общие технические требования к средствам наружной рекламы, Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций города Усолье-Сибирское, утвержденные постановлением администрации от 13.02.2014 г. № 285 и другие нормативно правовые акты администрации города Усолье-Сибирское.

4.3.3. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.1. настоящего Договора, только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение одного года с даты выдачи такого разрешения.

Рекламодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установки рекламной конструкции обязан разместить на поверхности рекламной конструкции читаемый номер рекламной конструкции, а также номер контактного телефона и наименования Рекламодателя.

4.3.4. При необходимости, за свой счет производить демонтаж (монтаж) рекламной конструкции при проведении ремонтных работ автомобильных дорог и сетей ресурсоснабжающих организаций, а также при проведении ремонтных работ по благоустройству территории, на которой установлена рекламная конструкция, на период проведения вышеуказанных ремонтных работ.

4.3.5. За свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем эстетическом, санитарном и техническом состоянии, своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции, соблюдать правила безопасности, производить необходимые восстановительные работы (благоустройство прилегающей территории, ремонт основания рекламных конструкций, окраску и ремонт конструктивных элементов и т.д.), обеспечивать сохранность рекламных мест, не допускать ухудшения их состояния.

Также надлежащее состояние подразумевает: отсутствие порывов рекламных полотен; наличие аккуратно покрашенного каркаса в соответствии с проектной документацией; обязательно отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций, отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений и других информационных сообщений, а также посторонних надписей и изображений; во время отсутствия рекламы рекламный щит должен быть закрыт баннерным полотном.

4.3.6. Производить уборку территории вокруг установленной рекламной конструкции, по мере необходимости производить стрижку газонов, покос травы в радиусе 5 (пяти) метров от их фундамента.

4.3.7. Не допускать захламления территории, прилегающей к рекламной конструкции, в том числе рекламно-информационными материалами.

В период эксплуатации рекламной конструкции при её обслуживании с применением транспортных средств запрещается заезжать на тротуары, бордюры, озеленённые территории.

4.3.8. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе".

4.3.9. Размещать на рекламной конструкции социальную рекламу в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.10. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.11. Уведомлять Комитет обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, до предполагаемой даты возникновения права третьих лиц в соответствии с п. 9.3 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе".

4.3.12. Выполнять требования и устранять недостатки, выявленные Комитетом при осуществлении выездных проверок, а также выполнять предписания органов, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона «О рекламе», в отношении эксплуатации рекламных конструкций.

4.3.13. Обеспечить Комитету беспрепятственный доступ для осмотра рекламного места и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

4.3.14. Информировать Комитет об установке рекламной конструкции в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установки.

4.3.15. По окончании срока действия настоящего Договора либо в случае расторжения Договора по любым основаниям, демонтировать в течение 5 (пяти) рабочих дней рекламную конструкцию, привести рекламное место в первоначальное состояние за свой счет.

Передать рекламное место по акту приема-передачи рекламного места в состоянии, пригодном для дальнейшего использования. Причем, рекламное место не должно быть хуже того состояния, в котором оно было до установки рекламной конструкции.

Дата подписания акта приема-передачи считается датой прекращения договорных отношений по настоящему Договору.

4.3.16. За несвоевременное освобождение рекламного места оплатить Комитету соответствующую сумму платежей, в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

4.3.17. В случае несвоевременного освобождения рекламного места, по обязательствам, предусмотренным п. 4.2.6, п. 4.3.15 настоящего договора, рекламная конструкция подлежит демонтажу, в случае необходимости, хранению и утилизации в соответствии с Порядком демонтажа рекламных конструкций, установленных (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2015 г. № 1074.

4.3.18. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением и уничтожением рекламной конструкции, произведенном на основании п. 4.2.6, п. 4.3.17 настоящего Договора.

**4.4. Рекламодатель вправе:**

4.4.1. Использовать объект недвижимого имущества для установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, законным владельцем которой он является.

4.4.2. Беспрепятственного доступа к объектам недвижимого имущества, к которым присоединяется рекламная конструкция, и пользования этими объектами в целях, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с их эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  
5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Рекламодатель несет ответственность за внесение платежей в сроки, установленные настоящим Договором, в виде неустойки (пени) в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на день просрочки от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Начисление неустойки (пени) производится, начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата неустойки (пени) не освобождает Рекламодателя от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

Рекламодатель несет ответственность за нарушения Федерального закона «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за вред, причиненный рекламной конструкции жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных п. 4.3.5 настоящего Договора Рекламодатель несет ответственность в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Усолье-Сибирское.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**  
6.1. Настоящий Договор может быть изменён или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. Комитет вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления требования о досрочном расторжении Договора по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его получения Рекламодателем, в случаях, когда:

6.3.1. Рекламодатель не использует предоставленное рекламное место в течение одного года после вступления настоящего Договора в силу.

6.3.2. Рекламодатель допустил размещение на рекламной конструкции материалов, не относящихся к рекламе, социально значимой городской рекламе или социальной рекламе, или использует рекламное место не по целевому назначению.

6.3.3. Рекламодатель не исполнил обязанности по внесению платы за эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.

6.3.4. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано или признано судом недействительным.

6.3.5. Рекламодатель не выполнил обязанность по размещению социальной рекламы.

6.3.6. Рекламные конструкции не соответствуют типу и иным параметрам рекламных конструкций, определенным в п. 1.1. и в приложении № 1 настоящего Договора, либо рекламные конструкции установлены не в границах рекламных мест и Рекламодатель не осуществил демонтаж таких рекламных конструкций в установленные сроки.

6.3.7. Рекламодатель нарушил условия обязательств, предусмотренных п. 4.3.3 настоящего Договора.

6.4. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется посредством почтовой связи Рекламодателем по указанному им в договоре адресу заказным письмом и считается полученным Рекламодателем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случае перемены адреса, наименования, иных реквизитов Рекламодатель обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Комитет. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Комитетом по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Рекламодателем.

7.3. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 10 (календарных) дней с момента ее получения. При недостижении согласия Стороны имеют право обратиться в Арбитражный суд Иркутской области либо в суд общей юрисдикции.

7.4. В случае возврата уведомлений об отказе от исполнения Договора, направленных Комитетом по адресу Рекламодателя, указанного в разделе 8 настоящего Договора, Комитет вправе уведомить Рекламодателя об отказе от Договора путём публикации сообщения в средствах массовой информации муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

7.5. К настоящему Договору прилагаются копии Схем размещения рекламной конструкции на территории Муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с указанием месторасположения предполагаемой рекламной конструкции.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования города Усолье – Сибирское 665452, Иркутская обл., г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, д.10  
Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК – 012520101;

Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН-3819003592; КПП-385101001; ОКТМО -25736000; р/сч - 03100643000000013400 КБК – 90311105012040004120 м.п.

Рекламодатель:

Приложение № 1 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ приёма – передачи рекламного места для установки и эксплуатации рекламной конструкции**  
г. Усолье – Сибирское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ являющийся

(победителем, единственным участником) аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Рекламодатель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

Комитет на основании Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ передаёт, а Рекламодатель принимает: рекламное место для размещения \_\_\_\_\_ (тип рекламной конструкции)

расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования города Усолье – Сибирское 665452, Иркутская обл., г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, д.10  
Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК – 012520101;

Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН-3819003592; КПП-385101001; ОКТМО -25736000; р/сч - 03100643000000013400 КБК – 90311105012040004120 м.п.

Рекламодатель:

С настоящим информационным сообщением на участие в открытом аукционе, договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, иной информацией о предстоящих аукционах можно ознакомиться на Официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское <http://www.usolie-sibirskoe.ru/>, в разделе «КУМИ», на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), либо лично по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина д.10, каб. 43, тел. 8 (39543) 62601.

**Председатель КУМИ** Суханова М.Ш.



1. Сроки проведения общественных обсуждений: 21.05.2021г. – 28.05.2021г.

2. Информация о проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту решения.

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта решения, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 21.05.2021г.

Срок проведения экспозиции 21.05.2021г. – 28.05.2021г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 21.05.2021г. – 28.05.2021г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 №73-пм

**Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Городское», квартал 7, уч. 17**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000035:234, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Городское», квартал 7, уч. 17, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка садоводство «Городское», квартал 7, уч. 17, до 0 м и со стороны уличного фронта до 0 м, с 21.05.2021г. по 28.05.2021г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000035:234, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Городское», квартал 7, уч. 17, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка садоводство «Городское», квартал 7, уч. 17, до 0 м и со стороны уличного фронта до 0 м, в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;

Никова И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 21 мая 2021г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

**ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000035:234, расположенный: Российская**

**Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Городское», квартал 7, уч. 17, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка садоводство «Городское», квартал 7, уч. 17, до 0 м и со стороны уличного фронта до 0 м**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 11.05.2021г. № 73-пм «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Городское», квартал 7, уч. 17»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000035:234, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Городское», квартал 7, уч. 17, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка садоводство «Городское», квартал 7, уч. 17, до 0 м и со стороны уличного фронта до 0 м.

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 21.05.2021г. – 28.05.2021г.

2. Информация о проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту решения.

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта решения, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 21.05.2021г.

Срок проведения экспозиции 21.05.2021г. – 28.05.2021г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 21.05.2021г. – 28.05.2021г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А. Караулова

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШЕНИЕ**

от 29.04.2020 г. № 26/7

**Об утверждении отчета комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2020 год**

Рассмотрев отчет комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2020 год, в соответствии с положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2019 г. № 85/7, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2020 год.

**Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремина**  
Утвержден решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.04.2021 г. № 26/7

**Отчет Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2020 год**

**РАЗДЕЛ I. Выполнение органом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных положениями Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В рамках обеспечения социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в муниципальной сфере первоочередными задачами Комитета является: эффективное управление муниципальным имуществом (в т.ч. муниципальным жилым фондом) и земельными ресурсами в целях достижения исполнения доходной части бюджета,

организация его рационального использования; учет и ведение реестра муниципального имущества (в т.ч. муниципальным жилым фондом), рациональное распределение имущества, управление земельными участками в интересах муниципального образования.

В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – Положение), утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.03.2018 № 28/7, на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – Комитет) возложены полномочия по реализации функций в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также в области земельных отношений.

В результате реализации задачи по эффективному управлению муниципальным имуществом в целях достижения исполнения доходной части бюджета Комитетом в 2020 году от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» поступило 77 412,32 тыс. руб., что составляет 107,28 % от плана (при плане в 72 161,48 тыс.

руб.), перевыполнение планового задания по всем доходным источникам составило 5 250,84 тыс. руб.

**Динамика поступления доходов в городской бюджет от деятельности Комитета по годам, тыс. руб.**

2018 год	Исполнение плановых показателей	2019 год	Исполнение плановых показателей	2020 год	Исполнение плановых показателей
72 671,3	102,3%	85 639,85	111,0%	77 412,32	107,28%

Целевое расходование Комитетом в пределах выделенных бюджетных обязательств средств местного бюджета в 2020 году произведено в размере 27 951,73 тыс. руб., в т.ч. расходы на выполнение функций государственных (муниципальных) органов в 2020 году составили 17 844,8 тыс. руб.

Таким образом, индикатор результативности работы Комитета, рассчитываемый как отношение полученных доходов к расходам, составил 2,8 (т.е. каждый вложенный 1 рубль приносит 2,8 рублей доходов в бюджет года Усолье-Сибирское), а от деятельности 1 муниципального служащего Комитета поступило более 3 366 тыс.руб. доходов в бюджет города Усолье-Сибирское.

В целях реализации указанных функций по состоянию на 01.01.2021 года штатная численность работников Комитета составляет 23 единицы.

В составе Комитета по состоянию на 01.01.2021 года создано 3 структурных подразделения: отдел имущественных и земельных отношений, отдел по формированию отчетности и исполнению договоров, жилищный отдел.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА в 2020 году**

1. Учет муниципального имущества  
В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- учет муниципального имущества в Реестре муниципального имущества города в автоматизированном программном комплексе путем внесения сведений об имуществе, движимом особым ценным имуществом и имуществе стоимостью свыше 50 000 рублей, в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решения Думы города Усолье-Сибирское от 29.05.2014 № 48/6 «Об установлении минимальной стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское»;
- принимает решение по распоряжению имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, уставом муниципального унитарного предприятия, по совершению иных сделок;
- закрепляет объекты муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;
- осуществляет учет и инвентаризацию муниципального имущества;
- разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного муниципальным учреждениям на праве оперативного управления и муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения муниципального имущества;
- осуществляет необходимые действия по оформлению права собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории города;
- осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, ограничений (обременений) прав на них.

В соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в состав муниципального имущества входят:

- недвижимое имущество (нежилой, жилой фонд), в т.ч. сооружения;
- движимое имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения.

**Сведения о составе муниципального имущества**

Наименование показателей	на 01.01.2019 г.	на 01.01.2020 г.	на 01.01.2021 г.	Динамика, %
Всего объектов муниципальной собственности в муниципальной казне, в реестре муниципального имущества, * шт.:	5 285	4 755	4 803	-1,01
- объекты недвижимости (жилой фонд и нежилой фонд), ед.	2 715	2 717	2 578	-5,12
- сооружения (инженерное, транспортное, гидротехническое, движимые сооружения), ед.	974	1 094	828	-24,31
- движимое имущество (в т.ч. транспортные средства), ед.	1 596	944	1397	-47,99

\*В собственности муниципального образования "город Усолье-Сибирское" может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. Принимая во внимание, что в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" и решением Думы г. Усолье-Сибирское от 29.05.2014 N 48/6 "Об установлении минимальной стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское", в Реестр в автоматизированном программном комплексе вносятся сведения об имуществе стоимостью свыше 50 000 рублей.

Уменьшение количества объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества, произошло за счёт исключения объектов недвижимости, находящихся на промышленной площадке «Усольехимпром», не отвечающих требованиям объектов недвижимости, в связи со снятием данных объектов недвижимости с государственного кадастрового учета.

Уменьшение количества сооружений, находящихся в реестре муниципального имущества, произошло за счёт исключения сооружений, находящихся на промплощадке ООО «Усольехимпром», в связи со снятием данных сооружений с кадастрового учёта, а также в связи с переносом сведений о движимых сооружениях, не являющихся объектами капитального строительства, из раздела «Сооружения» в раздел Реестра «Сведения о движимом имуществе».

Увеличение количества движимого имущества, находящегося в реестре муниципального имущества, произошло за счёт включения движимого имущества, приобретенного муниципальными учреждениями и предприятиями; за счёт поступления в муниципальную собственность города Усолье-Сибирское транспортных средств, переданных конкурсным управляющим ООО «Усольехимпром»; за счёт переноса сведений о движимых сооружениях из раздела «Сооружения» в раздел Реестра «Сведения о движимом имуществе».

В 2020 году в данном направлении проведена следующая работа: подготовлено нормативно-правовых актов:

- постановление администрации города Усолье-Сибирское – 150;
- распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в отношении муниципального имущества – 18;
- Включено в Реестр:

Раздел «Здания, нежилые помещения, объекты незавершенного строительства»: гаражи по адресу: г. Усолье-Сибирское, в северо-западной части города, в 20 м западнее площадки под автодром, в районе стадиона "Строитель" (ранее бесхозяйные объекты недвижимости); здания на промплощадке ООО «Усольехимпром», принятые из собственности Иркутской области, принятые от конкурсного управляющего ООО «Усольехимпром», принятые от конкурсного управляющего ООО «Усолье – Сибирский Силикон».

Раздел «Сооружения»: сооружения промплощадки ООО «Усольехимпром», принятые из собственности Иркутской области, принятые от конкурсного управляющего ООО «Усолье – Сибирский Силикон»; ранее бесхозяйные сети; площадки ТКО.

Раздел «Сведения о движимом имуществе»: имущество, приобретенное учреждениями, предприятиями; имущество, перенесённое из раздела «Сооружения».

Раздел «Сведения об ином движимом имуществе (транспорт)»: транспортные средства, принятые от конкурсного управляющего ООО «Усольехимпром».

- Исключено из Реестра:

Раздел «Здания, нежилые помещения, объекты незавершенного строительства»: здания по ул. Менделеева, дом 16а, Ленина, 80, объекты, списанные учреждениями; объекты недвижимости по ул. Менделеева, 45, Шевченко, 16, пр-т Космонавтов, 32, в связи с разделением на отдельные помещения, подлежащие включению в Реестр, как самостоятельные объекты; 2 гаража в гаражном кооперативе «Центральный № 41, помещение по пр. Комсомольский, 33, бассейн «Нептун» по пр. Комсомольский, 105, в связи с продажей посредством аукциона; здание по ул. Луначарского, 26 (магазин), здание по ул. Луначарского, 26 (столовая), проданные МУП ПО ЭАТ; помещение по ул. Б.Хмельницкого, 28, переданное в собственность Иркутской области; 2 здания по ул. Ленина, 24, переданные в собственность Российской Федерации; 19 объектов промплощадки ООО «Усольехимпром» в связи со снятием объектов с кадастрового учёта.

Раздел «Сооружения»: 103 сооружения, в том числе:  
- 36 сооружений промплощадки ООО «Усольехимпром» в связи со снятием объектов с кадастрового учёта, 1 сооружение КП-35 в связи с продажей ООО «АкваСервис»,  
- 51 сооружение (веранда-теневой навес, находящиеся в дошкольных образовательных учреждениях) исключены из реестра в связи с ненадлежащим состоянием,  
- 14 - сооружений (теплица, туалеты, заборы, ограждения, останочный павильон, пешеходная дорожка) исключено из реестра в связи со стоимостью менее 50 000,00 рублей.

- 1 сооружение (комплекс иловых и шламовых карт КОС-2) исключено из реестра в связи с разделением объекта.  
- 1 сооружение (сеть теплоснабжения, расположенная по проспекту Ленинский) в связи с отсутствием необходимости дальнейшей эксплуатации.

Раздел «Сведения об ином движимом имуществе»: имущество, списанное учреждениями, а также имущество стоимостью менее 50 000 рублей.

Раздел «Сведения об ином движимом имуществе (транспорт)»: автомашина ГАЗ 2705, микроавтобус ГАЗ 3221, списанные МУП «Сервисный центр»; автомобиль ВАЗ 2106, автомобиль KIA Спортейдж амбулатория, автобус ПА3 -4234, списанные МУП ПО «ЭАТ».

**Информация о составе имущества, находящегося на балансе муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

В собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. В соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и решением Думы г. Усолье-Сибирское от 29.05.2014 N 48/6 «Об установлении минимальной стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское», в Реестр в автоматизированном программном комплексе вносятся сведения о движимом имуществе стоимостью свыше 50 000 рублей.

Общее количество движимого имущества на балансе предприятий и учреждений составляет 487 398 единиц, из них: муниципальные предприятия – 442 единицы, муниципальные учреждения – 486 956 единиц.

**Сведения об имуществе муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, внесенных в Реестр муниципального имущества**

В Реестре муниципального имущества в автоматизированном программном комплексе внесены сведения о недвижимом имуществе (здания, помещения, сооружения), о движимом имуществе стоимостью свыше 50 000 рублей.

Наименование	на 01.01.2019 г.	на 01.01.2020 г.	на 01.01.2021 г.	Динамика, %
В хозяйственном ведении (МУП):	344	299	302	+1,00
- нежилой фонд (здания, помещения), ед.	38	36	38	+5,56
- движимое имущество (в т.ч. транспортные средства), ед.	212	166	169	+1,81
- сооружения (инженерное, транспортное, гидротехническое, движимое)	94	97	95	-2,06
В оперативном управлении (муниципальные учреждения):	1 012	1 012	1034	+2,17
- нежилой фонд (здания, помещения), ед.	185	182	215	+18,13
- движимое имущество (в т.ч. транспортные средства), ед.	544	838	807	-3,70
- сооружения (инженерное, транспортное, движимое сооружения)	283	373	12	-96,78

Увеличение нежилого фонда, находящегося в реестре муниципального имущества и значащихся на балансе предприятий, произошло за счёт: поступления 4 объектов профилактория «Утёс» в хозяйственное ведение в МУП «Сервисный центр», вместе с тем 2 объекта продано МУП ПО «Электротяготранс» на торгах.

Увеличение нежилого фонда, находящегося в реестре муниципального имущества и значащихся на балансе учреждений, произошло за счёт поступления на баланс администрации города объектов промышленной площадки «Усольехимпром».

Уменьшение количества сооружений, находящихся в реестре муниципального имущества, значащихся на балансе учреждений, произошло за счёт исключения сооружений в связи с переносом сведений о движимых сооружениях, не являющихся объектами капитального строительства, из раздела «Сооружения» в раздел Реестра «Сведения о движимом имуществе», а также в связи с исключением из раздела сооружений.

Во исполнение требований Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) по перераспределению собственности между различными уровнями власти в 2020 году проведены мероприятия по приёму-передаче:

передано из муниципальной собственности в собственность Иркутской области недвижимого имущества – 1 (нежилое помещение ул. Б. Хмельницкого, 28);

передано из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации недвижимого имущества – 2 (нежилые здания по ул. Ленина, 24)

принято в муниципальную собственность из собственности Иркутской области недвижимого имущества – 1 (помещение – пр-т Комсомольский, 33).

принято в муниципальную собственность из собственности Иркутской области 150 единицы движимого имущества (книжный фонд для МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система», пианино для МБУ ДО «Детская музыкальная школа»);

передано из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации недвижимого имущества - 0;

во исполнение Распоряжения Президента РФ от 30.07.2020г., № 189-рп для проведения мероприятий по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, образовавшегося в результате производства химической продукции в г. Усолье – Сибирское Иркутской области в муниципальную собственность передано:

- от Министерства имущественных отношений Иркутской области – 42 ОКС;

- от ООО «Экогидротех» – 3 ОКС;

- от ООО «Усолье Сибирский Силикон» – 9 ОКС;

- от ООО «Усольехимпром» – 219 ОКС;

В 2020 году поставлено на учет в Росреестре, в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации 10 объектов бесхозяйного имущества (3 здания, 7 сооружений). По истечению годового срока нахождения на учёте будут проведены мероприятия по признанию в судебном порядке права муниципальной собственности и государственной регистрации, в целях вовлечения данного имущества в хозяйственный оборот и дальнейшего распоряжения имуществом.

По виду пользования земельные участки распределены следующим образом:

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Динамика, %
Площадь предоставленных земельных участков всего, в тыс. кв. м	979,612	1 118,221	1 404,68	+25,62
в том числе:				
- в аренду	648,074	483,27	474,12	-1,89
- в постоянное бессрочное пользование	192,469	215,53	414,21	+92,18
- в собственность	79,891	339,284	413,72	+21,94
- в безвозмездное пользование	59,178	80,137	102,63	+28,07

Уменьшение площади предоставленных в аренду земельных участков связано с уменьшением количества обращений граждан и юридических лиц за предоставлением земельных участков в аренду.

Значительное увеличение площади земельных участков, предоставленных в постоянное бессрочное пользование, связано с увеличением

площадей образованных земельных участков с видом разрешённого использования - земельные участки общего пользования, подлежащих регистрации права муниципальной собственности.

Увеличение площади земельных участков, предоставленных в собственность связано с увеличением количества обращений граждан и юридических лиц за выкупом земельных участков под объектами, находящимися в собственности граждан и юридических лиц.

Увеличение площади земельных участков, предоставленных безвозмездное пользование связано с увеличением количества обращений граждан и юридических лиц за предоставлением земельных участков в безвозмездное пользование по основаниям предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации.

На основании подготовленных пакетов документов в 2020 году зарегистрировано право собственности муниципального образования на 129 земельных участков общей площадью 4 094 060 кв. м. (земельные участки общего пользования, земли специального назначения, предназначенные для размещения площадок ТБО). Подготовлено соглашений по установлению сервитутов - 1.

#### Паспортизация и регистрация прав собственности объектов недвижимости

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Динамика, %
Количество изготовленных технических паспортов на объекты недвижимости, в том числе:	88	24	132	+450,00
- за счёт бюджетных средств (ед.)	88	24	132	+450,00
- за счёт средств арендаторов (ед.)	-	-	-	-
Выделено бюджетных средств на паспортизацию, тыс.руб.	361	325	322	-0,92
Заключено муниципальных контрактов и договоров на проведение технической инвентаризации, ед.	3	9	15	+66,67
Освоено средств, тыс.руб., в том числе:	361	325	322	-0,92
- бюджетных средств	361	325	322	-0,92
- средств арендаторов	-	-	-	-
% освоения	100	100	100	-

В 2020 году Комитет заключил контракты на оказание услуг по инвентаризации, паспортизации объектов недвижимости, по результатам которых изготовлены технические паспорта (планы) на 132 объекта недвижимости (нежилые здания, сети водоснабжения, автомобильные дороги).

Увеличение связано с тем, что в 2020 году принято в муниципальную собственность г. Усолье-Сибирское от Иркутской области и конкурсного управляющего ООО «Усольехимпром» объекты недвижимости в отношении, которых требовалось провести техническую инвентаризацию с подготовкой документов.

#### Сведения о регистрации прав собственности на объекты недвижимости

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Динамика, %
Возникновение права муниципальной собственности	57	58	381	+556,9
Зарегистрирован переход прав на недвижимое имущество из муниципальной собственности	3	3	4	+33,33
Подано заявлений о принятии на учёт в качестве бесхозяйных объектов недвижимости	54	22	10	-54,55

Увеличение показателей в 2020 году по регистрации права муниципальной собственности связано с регистрацией права на:

- бесхозяйные объекты в рамках ст. 225 ГК РФ;  
- автомобильные дороги;  
- разделение объектов недвижимости на несколько самостоятельных объектов;

- принятие объектов недвижимости промышленной площадки «Усольехимпром» из областной собственности в муниципальную, от юридических лиц

Значительное увеличение показателей в 2020 году по регистрации перехода прав муниципальной собственности на недвижимое имущество связано с передачей в муниципальную собственность объектов «Усольехимпром».

Значительное уменьшение показателей в 2020 году по подаче заявлений о принятии на учёт объектов недвижимости в качестве бесхозяйных, связано меньшим выявлением на территории города Усолье-Сибирское объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозяйных объектов недвижимости.

#### Основные задачи по данному направлению работы на 2021 год:

инвентаризация объектов муниципальной собственности, в т.ч. автомобильных дорог общего пользования местного значения и внесение изменений в Реестр муниципального имущества;

оформление права муниципальной собственности инженерных сетей: по решению суда о признании права собственности на сети водоснабжения и водотока, после государственной регистрации права муниципальной собственности, включение в Реестр муниципального имущества;

паспортизация муниципальных объектов (в т.ч. автомобильных дорог); постановка на государственный кадастровый учёт бесхозяйных объектов, расположенных на территории города.

#### 2. Передача прав во временное владение и пользование на объекты муниципальной собственности и земельные участки

В соответствии с Положением в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает передачу во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение и т.д.) объектов муниципальной собственности, обеспечивает государственную регистрацию прав в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- реализует на территории города требования федерального законодательства, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов города в области распространения наружной рекламы и информации;

- обеспечивает межотраслевой координации при решении вопросов, связанных с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций в целях улучшения внешнего облика города, безопасности;

- обеспечивает качественное и эффективное информационное обслуживание населения, предприятий и организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей с использованием рекламных конструкций;

- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- проводит обследование территории города в целях выявления случаев самовольной установки рекламных конструкций, подготовка и направление предписаний об устранении нарушений, демонтаж незаконных рекламных конструкций;

- осуществляет контроль за поступлениями в бюджет города Усолье-Сибирское средств от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает меры для обеспечения этих поступлений;

- обеспечивает оформление документов для регистрации сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, не связанных с их отчуждением, контролирует их исполнение;

- обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров безвозмездного срочного пользования или аренды земельных участков, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров, взыскивает в судебном порядке задолженность по арендной плате, суммы неосновательного обогащения, пени за просрочку платежей в отношении земельных участков;

- подготавливает правовые акты администрации города Усолье-Сибирское по распоряжению земельными участками на соответствующем праве;

- обеспечивает государственную регистрацию договоров аренды земельных участков (дополнительных соглашений), договоров купли-продажи, иных сделок с земельными участками, заключенных от имени муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в государственном органе регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- обеспечивает своевременное освобождение земельных участков по окончании срока действия договоров о предоставлении земельных участков в аренду;

- осуществляет согласование размещения наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- организует и проводит торги на предоставление места для размещения рекламных конструкций, обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществляет контроль за исполнением данных договоров;

- осуществляет контроль за поступлением денежных средств от ис-

пользования мест для установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- организует демонтаж рекламных конструкций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направляет материалы о нарушениях законодательства в области рекламы в соответствующие структуры для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информирует население муниципального образования «город Усолье-Сибирское» о принимаемых и принятых решениях в области управления, распоряжения муниципальной собственностью города Усолье-Сибирское и управления земельными ресурсами города.

#### Сравнительные показатели по данному направлению осуществления полномочий

Наименование показателя	01.01.2019г.	01.01.2020г.	01.01.2021г.	Динамика, (%)
<b>Аренда нежилых помещений</b>				
1. Количество действующих договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной казне, ед. - всего	11	9	11	+22,22
2. Площадь помещений, переданных в аренду по действующим договорам, кв. м	3 954,3	2 708,43	8 754,22	+223,22
<b>Аренда земельных участков</b>				
3. Количество действующих договоров аренды земельных участков, ед. - всего	589	578	629	+8,82
4. Площадь земельных участков, переданных в аренду по действующим договорам, кв. м	10 131 371,1	6 869 015,87	6 478 083,77	-5,69
5. Количество заключенных договоров аренды земельных участков, ед. - всего	89	84	138	+64,29
5.1. Количество заключенных договоров аренды земельных участков по результатам торгов, ед.	19	20	59	+195,00
6. Площадь земельных участков, переданных в аренду (по заключенным договорам), кв. м в т.ч.:	648 073,7	483 270,0	474 115,00	-1,89
6.1. Площадь земельных участков, переданных в аренду по результатам торгов, кв. м	376 873,0	112 650	191 657	+70,1
7. Количество объявленных торгов по продаже права аренды земельных участков, ед.	65	58	96	+65,52
8. Количество состоявшихся торгов по продаже права аренды земельных участков (количество проданных лотов), ед.	14	20	59	+195
<b>Безвозмездное пользование муниципальным имуществом</b>				
9. Количество действующих договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, ед. - всего	37	45	63	+40,00
10. Сумма выпадающего дохода, тыс.руб.	3 139,5	4 013,19	1 379,24	-65,63
<b>Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций</b>				
11. Количество действующих договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ед. - всего	44	44	41	-6,82
12. Количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ед.	1	7	7	-
13. Количество объявленных торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, (количество предлагаемых лотов) ед.	8	7	8	+14,29
14. Количество состоявшихся торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (количество проданных лотов), ед.	1	7	7	-
14.1 Количество проданных мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций, входящих в лоты, ед.	1	7	25	+257,14
15. Количество действующих договоров аренды муниципального движимого имущества и объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры, ед. - всего	2	3	3	-
16. Количество заключенных договоров аренды муниципального движимого имущества и объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры, ед.	-	2	2	-

Увеличение в 2020 году количества состоявшихся торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (количество проданных лотов) произошло вследствие того, что по договорам, которые закончили свое действие в 2020 г. объявлены новые аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

По результатам проведенных аукционов увеличилось количество проданных мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций.

#### Анализ поступлений в бюджет доходов по данному направлению

Наименование показателя	План на 2020 г.	Факт на 2020 г.	% выполнения	Сумма отклонения
Доходы от аренды движимого и недвижимого муниципального имущества (данные виды доходов учитываются по одному коду), тыс.руб.	14 797,00	15 426,5	104,25	629,5
Доходы от продажи права заключения договора безвозмездного пользования имуществом по результатам проведения аукциона, тыс.руб.	46,0	46,0	100,0	0,00
Доходы от аренды земельных участков, тыс.руб.	35 182,1	38 251,1	108,72	3 069,0
Доходы от платы за заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, тыс.руб.	2 755,2	2 933,5	106,47	178,3

#### Сравнительные данные по поступлениям в доходную часть бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» доходов от аренды муниципального имущества, земельных участков

Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Динамика, %
Доходы от аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, тыс.руб.	16 134,3	16 578,6	15 426,5	-6,9
Доходы от продажи права заключения договора безвозмездного пользования имуществом по результатам проведения аукциона, тыс.руб.	0,00	210,00	46,0	-78,1
Доходы от аренды земельных участков, тыс.руб.	33 775,4	36 015,0	38 251,1	+6,2
Доходы от платы за заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, тыс.руб.	3 458,5	3 316,4	2 933,5	-11,5

#### Аренда движимого и недвижимого имущества

За 2020 год в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от аренды муниципального имущества поступило 15 426,5 тыс.руб., что составляет 104,25% от плана (план на 2020 год – 14 797,0 тыс.руб.), перевыполнение составило 629,5 тыс.руб.). По сравнению с 2019 годом поступления в городской бюджет уменьшились на 6,9% (на 1 152,1 тыс.руб.); для сравнения: в 2019 году по данному источнику поступило в бюджет 16 578,6 тыс.руб.). Превышение плановых показателей связано с погашением задолженности за 2018, 2019 годы (ООО «АкваСервис» – 373,0 тыс.руб., Широкова Л.В. – 16,5 тыс.руб., ООО «Перспектива» – 30,3 тыс.руб., исполнительные листы – 15,8 тыс.руб.), а также авансовые платежи за 2021 год – 193,9 тыс.руб.).

В целях увеличения поступлений в бюджет г. Усолье-Сибирское по данному источнику организовано и проведено 6 заседаний постоянно действующей комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, объявлено 3 аукциона по 7 лотам, аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок, по одному лоту заключен договор аренды муниципальной имущества. Проведена работа по применению коэффициента инфля-

ции (1,04) по 8 договорам.

**Передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества.**  
В целях увеличения поступлений в бюджет города по данному источнику организовано и проведено 11 заседаний постоянно действующей комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, объявлено 5 аукционов по 20 лотам, аукционы признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок, по 10 лотам заключены договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

**Аренда земельных участков.**  
За 2020 год в бюджет города от аренды земельных участков, собственности на которые не разграничена поступило 38 251,1 тыс. руб., что составляет 108,72 % от плана (план на 2020 год по данному источнику доходов – 35 182,1 тыс. руб.); перевыполнение плановых показателей составило 3 069,0 тыс. руб.). По сравнению с показателями за 2019г. поступления в 2020г. увеличились на 6,2 % (на 2 236,1 тыс. руб.; для сравнения: в 2019 году по данному источнику поступило в бюджет 36 015,0 тыс. руб.).

В целях увеличения поступлений в бюджет г. Усолье-Сибирское по данному источнику организовано и проведено 62 заседаний постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, объявлено 15 аукционов по 96 лотам. Превышение плановых показателей связано с погашением задолженности прошлых лет, а именно:

- поступления от ФССП по исполнительным листам на сумму 832,3 тыс. руб.;
- гашение дебиторской задолженности в сумме 2 236,7 тыс. руб., в том числе ООО «Вудлайн», ООО «БайкалПромЭкспорт», ООО «Флагман», ГК «Аграрник», Агальцова А.А. и др.

**Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.**

За 2020 год в городской бюджет поступило платежей за размещение рекламных конструкций 2 933,5 тыс. руб., что составляет 106,47 % от плана (план на 2020 год составляет 2 755,2 тыс. руб.), перевыполнение составило 178,3 тыс. руб.). По сравнению с показателями 2019 года поступления в 2020 году уменьшились на 11,5 % или 382,9 тыс. руб. (в 2019 году 3 316,4 тыс. руб.). Уменьшение поступлений связано с тем, что в 2019 году осуществлялось поступление денежных средств в рамках взыскания дебиторской задолженности за нарушение условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Поступления по госпошлине за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций за 2020 г. – 255,0 тыс. руб., что составляет 113,3% плана (план на 2020 год составляет 225,0 тыс. руб., перевыполнение составило 30,0 тыс. руб.). По сравнению с показателями 2019 года поступления в 2020 году увеличились на 30,76 % или 60,0 тыс. руб. Для сравнения: в 2019 году по данному источнику поступило в бюджет 195,0 тыс. руб. Перевыполнение плана связано с тем, что количество обращений граждан за выдачей разрешения на установку рекламных конструкций выше планируемого показателя (запланировано 45 обращений, фактически поступило 51 обращение).

Комитет по управлению муниципальным имуществом осуществляет свою деятельность в сфере наружной рекламы по следующим направлениям:

- совершенствование единого рекламного-информационного пространства города;
- реализация на территории города требований федерального законодательства, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов города в области распространения наружной рекламы и информации;
- обеспечение межотраслевой координации при решении вопросов, связанных с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций в целях улучшения внешнего облика города, безопасности;
- обеспечение качественного и эффективного информационного обслуживания населения, предприятий и организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей с использованием рекламных конструкций;

- предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- проведение обследований территории города в целях выявления случаев самовольной установки рекламных конструкций, подготовка и направление предписаний об устранении нарушений, демонтаж незаконных рекламных конструкций;
- проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

При реализации мероприятий по данным направлениям получены следующие результаты:

- выдано разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций 45 шт.;
- заключено договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций 17 шт.;
- во исполнение Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» выдано предписаний об устранении нарушений 7 шт.;
- направлено материалов в уполномоченные органы для привлечения к административной ответственности 5 шт.;
- на основании направленных материалов привлечены к административной ответственности 5 шт.;
- на основании выданных предписаний демонтированы незаконные рекламные конструкции, баннеры 18 шт.;
- проведены информационно-разъяснительные мероприятия с населением и организациями города 3 шт.;
- составлено актов обследования незаконно установленных рекламных конструкций 6 шт.;
- проведено выездных мероприятий по выявлению незаконно установленных рекламных конструкций 39 шт.

Проводились рейды на предмет определения координат незаконных рекламных конструкций на территории города.

Проводилась работа по розыску владельцев незаконных рекламных конструкций (направлялись запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в количестве 18 шт.).

Во исполнение Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» с учетом внесенных изменений от 07.05.2013 г. № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты РФ» осуществлена работа по внесению изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории города Усолье-Сибирское (внесены места размещения рекламных конструкций в количестве 24 шт.).

В 2020 году направлено материалов в уполномоченные органы для привлечения к административной ответственности в количестве 5 шт., из них привлечено к административной ответственности 4 шт.

**Основные задачи на 2021 год по данному направлению:**  
Выполнение плана по поступлению в бюджет города денежных средств от аренды муниципального имущества, аренды земельных участков, от платы за размещение рекламных конструкций;

- Проведение торгов на право заключения договоров аренды нежилых помещений и земельных участков, расширение механизмов информационного пространства (кроме источников информации, определенных законодательством, размещение указанных сведений на официальном сайте города Усолье-Сибирское);
- Продолжение работы по контролю за использованием муниципального имущества и земельных участков, переданных в аренду;
- Выявление, взимание платы за неосновательное обогащение за пользование земельными участками после окончания срока действия договоров аренды земельных участков;
- Проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- Организация работы по подготовке информации о земельных участках и объектах в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 642-пп от 09.10.2017 «О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Иркутской области».

**3. Отчуждение муниципального имущества и земельных участков**  
В соответствии с Положением в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества, выполняет функции продавца объектов муниципальной собственности;
- подготовка, заключение, изменение, расторжение договоров купли-продажи, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров;
- подготовка проектов постановлений администрации города Усолье-Сибирское, в том числе о предоставлении земельных участков на соответствующем праве;

- государственная регистрация договоров купли-продажи в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- продажа земельных участков на торгах, выступает организатором торгов по продаже земельных участков;
- регистрация права муниципальной собственности города Усолье-Сибирское на земельные участки.

**Анализ исполнения доходной части бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в части поступлений от продажи муниципальной собственности**

Наименование показателя	План на 2020 г.	Факт 2020 г.	% выполнения	Сумма отклонения, тыс.руб.
Доходы от продажи объектов муниципальной собственности – всего, тыс.руб.	6 666,0	6 666,0	100,0	-
Доходы от продажи земельных участков, тыс.руб.	4 718,5	5 671,3	120,2	952,8

**Сравнительные данные по поступлениям в доходную часть бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» доходов от продажи муниципальной собственности**

Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Динамика, %
Доходы от продажи объектов муниципальной собственности, тыс.руб.	4 418,0	12 058,5	6666,0	-44,72
Доходы от продажи земельных участков, тыс.руб.	8 440,9	10 873,5	5 671,3	-47,84

**Приватизация муниципального имущества**

От приватизации муниципального имущества в бюджет города Усолье-Сибирское поступило 6 666,0 тыс.руб., что составляет 100% плана (план на 2020 год по данному источнику доходов – 6 666,0 тыс.руб.).

По сравнению с показателями за 2019 г. поступления в 2020г. уменьшились на 44,72 % (на 5 392,5 тыс. руб.; для сравнения: в 2019 году по данному источнику поступило в бюджет 12 058,5 тыс.руб.), в связи с отсутствием заявок на торгах и отсутствием заинтересованности покупателей в приватизируемых объектах.

Приватизация муниципального имущества в 2020 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», прогнозом планом (программой) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утверждённым решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.09.2020 года № 49/7, с изменениями от 28.01.2021 года № 3/7; от 25.03.2021 №19/7.

В целях реализации плана приватизации муниципального имущества в 2020 году организовано и проведено 9 заседаний постоянно действующей комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское. На заседаниях комиссии было рассмотрено 15 объектов недвижимости, при этом часть объектов недвижимости рассматривалась повторно в связи с отсутствием заявок на участие в аукционах.

В результате проведенных мероприятий по подготовке объектов муниципальной собственности к приватизации в рассматриваемом периоде приватизировано 4 из 15 объектов, включённых в план приватизации. В связи с этим заключено 4 договора купли-продажи объектов муниципального имущества на общую сумму 4 930,53 тыс.руб., 4 договора заключены по результатам электронных торгов.

Торги по 11 объектам недвижимости признаны несостоявшимися, по причине отсутствия заявок.

Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское за 2020 год утвержден решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.02.2020 № 9/7.

**Отчуждение земельных участков**

От продажи земельных участков в бюджет города Усолье-Сибирское поступило 5 671,3 тыс.руб., что составляет 120,2% плана (план на 2020 год по данному источнику доходов – 4 718,5 тыс.руб.); перевыполнение плановых показателей составило 952,8 тыс. руб.). По сравнению с показателями за 2019г. поступления в 2020г. уменьшились на 47,84 % (на 5 202,2 тыс. руб.; для сравнения: в 2019 году по данному источнику поступило в бюджет 10 873,5 тыс.руб.). Уменьшение показателей связано с ухудшением ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, снижением платежеспособности населения и уменьшением количества обращений за выкупом земельных участков.

**Информация по заключению договоров купли-продажи земельных участков, соглашений о перераспределении земельных участков**

Наименование показателя	Ед.изм.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Динамика, %
Заключено договоров купли-продажи земельных участков – всего, в т.ч.:	ед.	101	82	76	-7,32
	кв.м	79 891	208 744	219 506,10	+5,16
	тыс.руб.	4 372,3	6 491,4	4 355,14	-32,91
Заключено договоров купли-продажи земельных участков по результатам торгов	ед.	7	11	8	-27,27
	кв.м	8 608,0	11 197,0	8 452	-24,52
	тыс.руб.	1 801,4	2 823,3	1 715,49	-39,24
Заключено договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов	ед.	94	71	68	-4,23
	кв.м	71 283,0	197 547,0	211 054,10	+6,84
	тыс.руб.	2 570,9	3 668,1	2 639,65	-28,04
Заключено соглашений о перераспределении земельных участков	ед.	157	231	194	-16,02
	кв.м.	61 991	105 518	56 747,00	-46,22
	тыс.руб.	4 411,3	4 464,7	2 161,31	-51,59

В целях увеличения поступлений в бюджет города по данному источнику организовано и проведено 13 заседаний постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, объявлено 6 аукционов по 86 лотам.

**Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, для ведения огородничества.**

В соответствии с законом Иркутской области от 28.12.2015 года № 146-О «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», ст. 17 Федерального закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 39.6 Земельного кодекса Комитет в рамках исполнения указанных законов осуществляет предоставление земельных участков (под ИЖС, ведение личного подсобного хозяйства, ведение огородничества) в собственность и аренду граждан, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, а также определяет порядок их предоставления.

**Информация о предоставлении земельных участков гражданам**

№	Категория граждан	Количество граждан, обратившихся за период			Количество предоставленных земельных участков			Динамика, % за 2019г.	Площадь предоставленных земельных участков, (га)		
		2018	2019	2020	2018	2019	2020		2018	2019	2020
1	Ветераны боевых действий на территории РФ	-	1	1	1	1	1	-	0,11	0,1	0,1
2	Инвалиды I, II группы инвалидности и дети инвалидов	-	-	11	3	12	11	-8,33	0,22	1,09	0,95
3	В случае если один из супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка, и в установленном порядке состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	-	-	-	1	-	-	-	0,11	-	-
4	Многодетные семьи, имеющие трех и более детей	110	128	112	17	63	149	+136,51	1,83	6,5	14,85
5	Земельные участки для ведения огородничества	-	6	13	13	20	13	-35,00	0,6	1,13	0,81

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Земельные участки, предоставленные переселенцам из мест затопления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:	110	135	137	35	97	174	+79,38	2,87	8,92	16,71		
Количество граждан, состоящих на очереди на 31 декабря	540	605	568									

Комитетом проводится консультативная и разъяснительная работа среди многодетных семей о праве на получение земельных участков в собственность бесплатно.

В рамках исполнения ст. 19 Федерального закона № 218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости» поданы заявления в Управление Росреестра по Иркутской области о государственной регистрации права собственности на земельные участки: в количестве 336 ед. без оплаты по постановлениям в соответствии с действующим законодательством, 76 ед. за плату по договорам купли-продажи в соответствии с действующим законодательством, 194 ед. за плату по соглашениям о перераспределении земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

В 2020 году всего предоставлено в собственность бесплатно земельных участков гражданам 151 уч., увеличение по сравнению с предыдущими годами связано с распределением земельных участков по ул. Звездная, Земляничная, Изумрудная, Радужная, Кедровая, Молодежная («поселок Счастье») в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2015 года № 146-ОЗ.

**Основные задачи по данному направлению на 2021 год:**

- выполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов, утверждённого решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.09.2020 г. № 49/с изменениями от 28.01.2021 года № 3/7; от 25.03.2021 №19/7;
- предоставление земельных участков во исполнение закона Иркутской области от 28.12.2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» не ниже уровня 2020 года;
- выполнение плана доходной части бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от продажи муниципального имущества и земельных участков.

**4. Учет, контроль и распоряжение муниципальным жилищным фондом.**

В соответствии с Положением в рамках данного направления Комитет осуществляет полномочия по учету, распоряжению и контролю за муниципальным жилищным фондом.

По состоянию на 01.01.2020 г. в реестре муниципального жилого фонда числилось 2 397 жилых помещений (на 01.01.2021г. 2 098 - жилых помещений).

В 2020г. по итогам проведения инвентаризации из реестра муниципального жилого фонда:

- исключено 315 жилых помещений, из них
- 222 жилых помещения, которые ранее переданы в собственность граждан;
- 93 жилых помещения в 2020 году в порядке приватизации переданы в собственность граждан;
- включено в реестр муниципального жилого фонда 16 жилых помещений, которые ранее были не учтены в реестре муниципального жилого фонда.

В 2020 г. заключено 47 договоров социального найма, в том числе переоформлено с ордера на договор социального найма, заключено 22 дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры социального найма.

Произведена подготовка и выдача 36 дубликатов договоров социального найма и дубликатов договоров на передачу квартир в собственность граждан.

Подготовлен и заключен 1 договор мены жилых помещений, в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания.

Поставлено 19 жилых помещений на кадастровый учет.

На учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма по состоянию на 31.12.2020г. состояло 904 граждан/семей (в сравнении с 31.12.2019г. – 953 граждан/семей).

Всего принято на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма 21 гражданин (семья).

Предоставлено 13 жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете нуждающихся.

Снято 70 граждан (членов семьи) с учета, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, по основаниям, установленным ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В 2020г. ведется работа по инвентаризации списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. Проведено 12 заседаний рабочей комиссии по указанной инвентаризации, в результате работы – проверено 214 учетных дел.

Признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий, согласно подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2020 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15 октября 2014 года № 1787, 16 молодых семей, подтверждением нуждаемости по указанной программе проведено 17 молодых семьям (в 2019г. – 12/12).

По состоянию на 01.01.2021г. состоит на учете нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений 3 граждан (семей), из них: 2 врача, 1 педагог.

Всего принято на учет нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда 10 граждан (семей).

Предоставлено за 2020г. 10 служебных жилых помещений, из них: 2 врачам, 6 педагогам, 2 муниципальных служащим.

По состоянию на 01.01.2021г. состоит на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан 4 гражданина (семей), из них: 1 лицо, находящееся в трудной жизненной ситуации; 2 лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 1 инвалид I группы.

Всего принято на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан 7 граждан.

Предоставлено за 2020г. 6 жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, из них: 6 лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В 2020г. проведена инвентаризация специализированного жилищного фонда, общее количество которого составляет 176 жилых помещений, из них:

- 95 имеющие статус «служебных жилых помещений»;
- 69 имеющие статус «для социальной защиты отдельных категорий граждан»;
- 12 имеющие статус «маневренного фонда»

Всего предоставлено за 2020г. 2 жилых помещения маневренного фонда.

В 2020г. проведено 13 заседаний комиссии по жилищным вопросам при администрации города.

Кроме того, ведется работа в отношении жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества. Всего 49 жилых помещений находятся в работе, в отношении которых имеются признаки выморочного имущества; в отношении 13 жилых помещений найдены наследники; в отношении 3 жилых помещений найдены собственники. По результатам данной работы в 2020г. зарегистрировано право муниципальной собственности на 1 жилое помещение.

Усиленно ведется работа в 2020г. по юридическому высвобождению жилых помещений муниципального жилищного фонда. Так за отчетный период подано 80 дел (в сравнении с 2019г. – 51) в юридический отдел администрации города для подготовки исковых заявлений о признании утратившими/не приобретенными право пользования граждан жилыми помещениями, из которых:

- 58 дел – удовлетворено;
- 2 дела – частично удовлетворено;
- 7 дел – производство по делу прекращено;
- 2 дела – оставлено без рассмотрения;
- 3 дела – отказано;
- 8 дел – в работе

**Основные задачи по данному направлению на 2021 год:**

- ведение реестра муниципального жилищного фонда;
- предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете нуждающихся;
- подготовка и заключение договоров социального найма, дополнительных соглашений, договоров на передачу квартир в собственность граждан;
- ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых поме-





Table with columns: Показатель, Земельные участки (2018, 2019, 2020), Имушество (2018, 2019, 2020). Rows include indicators like 'Сумма задолженности по состоянию на начало периода' and 'Начислено арендной платы за период'.

По исполнению полномочий Комитетом по управлению муниципальным имуществом в части защиты имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»...

Table titled 'Основные должники по арендной плате за земельные участки, тыс.руб.' with columns: Предприятие, Сумма задолженности, Доля в объеме задолженности, Примечание.

Table titled 'Основные должники по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, тыс.руб.' with columns: Предприятие, Сумма задолженности, Доля в объеме задолженности, Примечание.

Table titled 'Информация по взысканию задолженности и иной исковой работе, тыс.руб.' with columns: № п/п, Наименование, Сумма (по заявлению, удовлетворены требования, передано ИП в ССП).

По отчетным данным по состоянию на 01.01.2021 общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки составляет 66 337,7 тыс. руб., в том числе ОАО «ПО Усольмаш» - 45 119,6 тыс.руб., ООО «Усольехимпром» - 6 229,8 тыс.руб., иная - 14 988,3 тыс.руб.

В течение отчетного периода осуществлялся контроль за правильностью и своевременностью перечислений в бюджет города арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (проведение претензионной работы в досудебном и судебном порядке в отношении неплательщиков).

В течение отчетного периода Комитетом проведены следующие мероприятия по погашению задолженности по арендной плате за землю:

- направлено 144 претензий о задолженности по арендной плате за землю на общую сумму 4 483,1 тыс.руб., в рамках досудебного урегулирования;
- подготовлены и направлены в юридический отдел администрации города 14 пакетов документов на взыскание задолженности на общую сумму 1 928,0 тыс.руб.;
- получено 13 исполнительных листов о взыскании задолженности на общую сумму 1 500,4 тыс.руб.;

- приглашено 103 должника на Межведомственную комиссию по налоговой политике, сумма задолженности по которым составляет 6 747,9 тыс.руб.;

- ведется работа с Федеральной службой судебных приставов, в части взаимодействия по принудительному взысканию задолженности: предоставление информации о процессе выполнения требований исполнительных листов, предпринятых мерах и полученных результатах по должникам.

В ходе исполнения требований исполнительных документов судебными приставами-исполнителями направляются запросы в регистрирующие и контролирующиеся органы, операторам сотовой связи, банки и иные кредитные организации, по результатам полученной информации проводятся следующие мероприятия:

- судебные приставы-исполнители выносят Постановления о запрете регистрационных действий в отношении имущества (автотранспорт, недвижимое имущество);
- при выявлении открытых расчетных счетов в кредитных организациях судебные приставы-исполнители выносят Постановления об обращении взыскания на денежные средства, в том числе пенсии должников;

- судебные приставы-исполнители выносят постановления о временном ограничении права выезда за пределы Российской Федерации.

По отчетным данным по состоянию на 01.01.2021 общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество составляет 6 280,3 тыс. руб.

В течение отчетного периода осуществлялся контроль за правильностью и своевременностью перечислений доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, в бюджет города Усолье-Сибирское (претензионная работа в досудебном и судебном порядке в отношении неплательщиков).

За отчетный период Комитетом проведены следующие мероприятия по погашению задолженности по арендной плате за объекты движимого и недвижимого имущества:

- направлено 3 претензии о задолженности по арендной плате за движимое и недвижимое имущество на общую сумму 31,03 тыс.руб. (в рамках досудебного урегулирования).

Основные задачи по данному направлению работы на 2021 год:

- выявление случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договоров аренды, проведение досудебной, претензионно-исковой работы;
- пригласение должников на Межведомственную комиссию по налоговой политике;
- направление претензий о задолженности по арендной плате в рамках досудебного урегулирования;

- подготовка и направление в юридический отдел администрации города пакетов документов на взыскание задолженности.

РАЗДЕЛ II. Освоение бюджетных средств в рамках реализации деятельности по размещению заказов

В 2020 году в целях реализации возложенных полномочий Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское производилось размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Сводная информация по освоению Комитетом бюджетных средств в рамках реализации деятельности по размещению заказов приведена в таблице.

Table with columns: Способ размещения заказа, 2018 год, 2019 год, 2020 год, Динамика, %. Rows include 'Электронный аукцион (ед.)', 'Запрос котировок/предложений (ед.)', 'Закупка у единственного поставщика (ед.)'.

\*Без учета средств на оплату труда, социальных выплат, начислений на фонд оплаты труда

В целях исполнения расходной части бюджета, Комитетом осуществляется контроль заключаемых договоров и контрактов на наличие лимитов бюджетных обязательств и соответствие бюджетной сметы.

Из приведенного выше анализа следует, что в целом по количеству заключенных Комитетом контрактов, в сравнении с 2019 годом, в 2020 году произошло уменьшение в части количества (составило 4 ед.) и в части финансирования (в сумме 6 173,97 тыс.руб.).

В том числе по способам размещения закупок (за 2020 год):

- электронный аукцион - 6 727,89 тыс.руб.: количество контрактов увеличилось на 8 ед. и составило 31 ед., сумма заключенных контрактов уменьшилась на 3 693,75 тыс.руб. При проведении аукционов образуется экономика средств, которые в дальнейшем расходуются на проведение мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальной программы «Совершенствование муниципального регулирования»;

- запросы котировок/предложений: не проводились;
- закупка у единственного поставщика - 3 497,24 тыс.руб., в том числе: коммунальные расходы - 1 544,46 тыс.руб., закупки по п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ - 1 952,78 тыс.руб.: наблюдается уменьшение количества договоров на 12 ед., соответственно с уменьшением количества контрактов, уменьшилась сумма закупок на 935,76 тыс.руб., связано с заключением контрактов в результате проведения конкурсных процедур (электронный аукцион).

В целом исполнение бюджета расходов Комитета от утвержденных показателей составило 99,1% (план - 27 954,3 тыс.руб., факт - 27 693,9 тыс.руб.).

РАЗДЕЛ III. Освоение бюджетных средств получателями бюджетных средств

В течение 2020 года Комитетом, как получателем бюджетных средств, произведено их освоение по следующим направлениям расходования: тыс.руб.

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, БА на год, Расход, Отклонение, % Исполнения. Rows include 'Заработная плата', 'Начисления на фонд оплаты труда', 'Социальные пособия и компенсации персоналу', 'Услуги по сопровождению программного обеспечения', 'Паспортизация и инвентаризация объектов недвижимости'.

Общий показатель исполнения расходной части бюджета Комитета составляет 99,1% или 27 693,9 тыс.руб.

РАЗДЕЛ IV. Организация работы по обращениям граждан

Комитетом организована работа по рассмотрению обращений граждан в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Работа с документами осуществляется в соответствии с Инструкцией по депозитоводству.

Комитетом осуществляются следующие мероприятия:

- ведение программного комплекса «Регистрация»;
- ежедневный мониторинг информации о ходе и сроках рассмотрения обращений граждан. Порядок подготовки служебных документов и сроки исполнения находятся на постоянном контроле, особое внимание уделяется подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации города, решений городской Думы, оказание муниципальных услуг. На официальном сайте администрации города размещены справочные сведения о Комитете, контактная информация.

Рассмотрено обращений граждан - ед.

Table with columns: Наименование, 2018 год, 2019 год, 2020 год, Динамика, %. Row: 'Рассмотрено писем и обращений, всего - в том числе из общего отдела: 3 081, 6 225, 6 297, +1,16'.

Table with columns: Категория, 2018 год, 2019 год, 2020 год, Динамика, %. Rows include 'по земельным вопросам', 'по имущественным вопросам', 'по жилищным вопросам', 'поступило писем от прокуратуры города Усолье-Сибирское'.

Организация своевременной информации и отчетности: Подготовлен отчет за 2020 г. в Министерстве имущественных отношений Иркутской области по вопросу выделения земельных участков многодетным семьям.

РАЗДЕЛ V. Организация работы по планированию бюджета, исполнению бюджета, составлению отчетности

Во исполнение постановления администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 №1901 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское»...

Согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подготовлен и размещен на сайте «Портал закупок» план закупок и план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы.

Исполнение расходной части бюджета Комитета по управлению муниципальным имуществом осуществлялось в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2019 года № 96/7, с изменениями.

Бухгалтерский учет

Бухгалтерский учет осуществляется согласно приказа Минфина РФ от 06.12.2010г. № 162н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (в ред. Приказа Минфина России от 24.12.2012 г. № 174н, от 17.08.2015 г. № 127н, 30.11.2015 г. № 184н, 16.11.2016 г. № 209н, 31.10.2017 г. № 172н, 31.03.2018 г. № 65н, 28.12.2018 г. № 297н, 28.10.2020 г. № 246н).

Бухгалтерская отчетность по состоянию на 01 января 2021 года составлена в соответствии с инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н (в ред. Приказа Минфина России от 29.12.2011 г. №191н, 26.10.2012 г. №138н, 19.12.2014 г. №157н, 26.08.2015 г. №135н, 31.12.2015 г. №229н, 16.11.2016 г. №209н, 02.11.2017 г. №176н, 07.03.2018 г. №43н, 30.11.2018 г. №244н, 28.02.2019 г. №31н, 16.05.2019 г. №72н, 20.08.2019 г. №131н, 31.01.2020 г. №13н, 07.04.2020 г. №59н, 12.05.2020 г. №88н, 02.07.2020 г. №131н, 29.10.2020 г. №250н).

В соответствии с инструкцией от 28.12.2010 № 191н, с изменениями, составлялась бюджетная отчетность в составе: месячная отчетность - 6 форм; квартальная отчетность - 7 форм; годовая отчетность - 24 формы.

В 2020 году составлена и предоставлена в ИФНС России налоговая отчетность в составе форм: - единая упрощенная налоговая декларация за 4 кв. 2019г., за 1-3 кв. 2020 года; - налоговая декларация по транспортному налогу за 2019 год; - налоговая декларация по НДС за 4 кв. 2019г., 1-3 кв. 2020 г.

В 2020 году составлена и предоставлена в Росстат статистическая отчетность в составе форм: - форма 11 (краткая); - форма П-2 (инвест); -форма № 3-информ.

Председатель Комитета М.Ш. Суханова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее - организатор аукциона) на основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих перехода прав в отношении муниципального имущества города Усолье - Сибирское, от 11.05.2021 года № 8, распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское от 12.05.2021г. № 220 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества», 09.06.2021 года в 14-00 час. проводит аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона: Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Почтовый адрес: 665452, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10; Телефон: 8 (39543) 6-31-64.

Адрес электронной почты: kumi37@yandex.ru. Контактное лицо: Горр Ирина Сергеевна.

1.2. Предмет аукциона: заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества:

ЛОТ № 1 - Сооружение - Комплекс иловых и шламовых карт КОС-2 кадастровый номер 38:31:00004:1144, площадью 61775 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, расположенное в северо-западной части города Усолье-Сибирское.

Целевое назначение муниципального имущества: для сушки ила (осадков) очистных сооружений.

Начальная цена – 598 000,00 руб. (Пятьсот девяносто восемь тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС.

Шаг аукциона – 29 900,00 руб. (Двадцать девять тысяч девятьсот рублей 00 коп.)

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

Срок договора аренды: 5 лет.

**ЛОТ № 2** – Нежилое здание – Корпус 98 служебно-бытовой кадастровый номер 38:31:000003:1218, площадью 188,2 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в 770 м. с сев. Страны от здания заводоуправления ОАО «Усольехимпром».

Целевое назначение муниципального имущества: производственное.

Начальная цена – 87 000,00 руб. (Восемьдесят семь тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС

Шаг аукциона – 4 350,00 руб. (Четыре тысячи триста пятьдесят рублей 00 коп.)

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

Срок договора аренды: 5 лет.

**ЛОТ № 3** – Нежилое здание – корпус 4030 площадью 2038 м<sup>2</sup> с кадастровым номером 38:31:000002:57, совместно с земельным участком с кадастровым номером 38:31:000003:668 площадью 5559 кв. м., вид разрешенного использования – для размещения и эксплуатации объектов химического производства (промплощадка, участка №6), для размещения иных объектов промышленности.

Целевое назначение муниципального имущества: гаражи.

Начальная цена – 490 000,00 руб. (Четыреста девяносто тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС, в том числе земельный участок – 117 000,00 руб. (Сто семнадцать тысяч руб. 00 коп.), нежилое здание – 373 000,00 руб. (Триста семьдесят три тысячи руб. 00 коп.) без учета НДС.

Шаг аукциона – 24 500,00 руб. (Двадцать четыре тысячи пятьсот рублей 00 коп.)

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

Срок договора аренды: 5 лет.

1.3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru

Срок предоставления документации об аукционе – с 14.05.2021г. до 03.06.2021г.

Место предоставления документации об аукционе: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 39а в рабочие дни с 08-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> (далее - официальный сайт торгов).

Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе на бумажном носителе.

1.4. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до 28.05.2021г. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

Техническое состояние имущества, права на которое передается по договору аренды, на момент окончания срока договоров должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договоров аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

3. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передается по договору:

Арендатор обязан содержать Объект в надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет текущий ремонт Объекта с уведомлением о планировании ремонта Арендодателя. Устранять аварии на коммуникациях, находящихся внутри Объекта, за свой счет.

4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме или в форме электронного документа. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Заявка на участие в аукционе подается строго в соответствии с формой, установленной организатором аукциона (Приложение № 1 к Документации об аукционе). Предоставляемые заявителем копии документов, содержащие более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы. Копии документов должны быть заверены печатью заявителя или уполномоченным лицом и подписаны.

4.2.) Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Форма, срок и порядок оплаты по договору

5.1. Цена договора (размер ежегодной арендной платы за пользование

1 не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ст.107 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67).

Объектом без учета НДС) определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре аренды муниципального имущества.

5.2. Арендная плата должна вноситься АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-го числа текущего месяца. Если Договор заключен после 5-го числа месяца, первый платеж за аренду Объекта должен быть перечислен не позднее 3-х дней с момента заключения настоящего Договора.

5.3. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

6. Порядок пересмотра цены заключения договора аренды

Цена заключения договора аренды (ежегодная арендная плата) ежегодно увеличивается на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации. Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

7. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

7.1.) Место подачи заявок на участие в аукционе: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. 39а.

7.2.) Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 14.05.2021 г.

7.3.) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: до 17-00 час.03.06.2021г.

7.4.) Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации к таким участникам.

7.5.) Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 8.3. настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.6.) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.7.) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявители направляются уведомления о принятии аукционной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.8.) В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. Требования к участникам аукциона

8.1.) Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам в том числе:

1. не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

8.2.) Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредоставления документов, определенных разделом 5 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2. несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 9.1. настоящей документации об аукционе;

3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 4 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в срок до 17 час. 00 мин. 03.06.2021 г.

10. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

10.1.) Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее 31.05.2021 г.

10.2.) В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

10.3.) Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе – г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 32.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 17:00 час. 03.06.2021 года.

Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11:00 час. 07.06.2021 года.

12. Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения аукциона – г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал.

Дата проведения аукциона: 09.06.2021 года.

2 день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (п.5 ст.104 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

3 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. (ст.125 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

4 в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (ст.128 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

5 не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ст.47 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67)

Время проведения аукциона: 14:00 час.

13. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

13.1.) Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами в срок не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя на основании соответствующего проекта договора (Приложения № 2 к настоящей документации об аукционе).

13.2.) В срок, предусмотренный в пункте 14.1. настоящей документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пункте 4.2. настоящей документации об аукционе.

13.3.) В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4.) В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал последнее предложение о цене, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, признается уклонившимся от заключения договора.

13.5.) В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условия о цене договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

14. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр Объектов обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется ежедневно на основании устного запроса заявителя в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15. Последствия признания аукциона несостоявшимся

15.1.) В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15.2.) В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.1. настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

16. Порядок проведения аукциона

16.1.) В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

16.2.) Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

16.3.) Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона».

16.4.) Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

16.5.) Аукцион проводится в следующем порядке:

1. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам) предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 16.3. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которой повышается цена;

5. если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6. если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 16.5. настоящей документации об аук-

ционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7. аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, номере карточки и наименовании победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16.6.) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

16.7.) При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

16.8.) Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.9.) Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

16.10.) Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17. Дополнительная информация

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение № 1 к Документации об аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества.

Организатору аукциона \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ эл. адрес: \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав в отношении муниципального имущества**

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав в отношении следующего муниципального имущества, опубликованном «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года на официальном сайте торгов: <http://torgi.gov.ru>, в газете «Официальное Усолье» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также изучив предмет аукциона: \_\_\_\_\_ (характеристика объекта) \_\_\_\_\_ (далее – Объект).

(указать полное наименование участника аукциона (Ф.И.О.- для физических лиц), индекс, почтовый адрес) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

(указать должность, Ф.И.О.- для юридических лиц) Действующего на основании \_\_\_\_\_ предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проектом договора аренды на условиях, которые указаны в документации об аукционе.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (ФИО индивидуального предпринимателя, наименование организации) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора аренды и принимаем его полностью.

3. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4. В случае если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившемся от подписания в установленный срок договора аренды, мы обязуемся подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и ценой договора, предложенной нами.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

6. Сведения о претенденте:

Полное фирменное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Должность, Ф.И.О. руководителя	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Регистрационные данные:	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты:	
- наименование обслуживающего банка	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника аукциона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Руководитель заявителя (заявитель): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (МП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
Заявка принята Организатором аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.  
Время и дата принятия заявки: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года  
Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2 к Документации об аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ СООРУЖЕНИЯ**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора  
1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду \_\_\_\_\_ (далее – сооружение), являющееся муниципальной собственностью, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение здания: \_\_\_\_\_

1.3. Срок аренды устанавливается: с \_\_\_\_\_ 2021 года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

1.4. Договор на основании п. 2 ст. 651, п. 3 ст. 433 Гражданского Кодекса РФ подлежит обязательной государственной регистрации, при отсутствии которой он считается не заключенным.

2. Общие условия  
2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует, что арендуемое сооружение не обременено арестами, залогами и правами третьих лиц.  
2.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору АРЕНДАТОР полностью свободен в своей деятельности.  
2.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет материальной ответственности за порчу сооружения АРЕНДАТОРА, расположенного в арендуемом сооружении, в случае аварийных ситуаций: возгорание, затопление, разрушение, а также обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а также посягательств третьих лиц.

3. Права и обязанности сторон  
3.1. АРЕНДАТОР обязан:  
3.1.1. Одновременно с Договором аренды сооружения заключить договор аренды земельного участка \_\_\_\_\_.  
3.1.2. Принять Сооружение от АРЕНДОДАТЕЛЯ со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами по акту приема-передачи в течение 15 дней после подписания сторонами настоящего Договора и акта приема-передачи.

3.1.3. Использовать Сооружение в соответствии с его назначением и целью, указанной в пункте 1.1. настоящего договора.  
3.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.  
3.1.5. Своевременно и качественно производить за счет собственных средств техническое обслуживание, аварийный и текущий ремонт Сооружения. Самостоятельно нести расходы по оплате услуг юридических и физических лиц, привлечение которых, необходимо для эксплуатации Сооружения в соответствии с его назначением, а также осуществления его капитального и текущего ремонта.

3.1.6. Обеспечивать беспрепятственный и круглосуточный доступ представителей АРЕНДОДАТЕЛЯ к Сооружению при условии уведомления об этом АРЕНДАТОРА не позднее, чем за один рабочий день до планируемого посещения.  
3.1.7. Возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ убытки, которые могут быть причинены в случае гибели или повреждения Сооружения, если АРЕНДОДАТЕЛЬ докажет, что убытки произошли в результате наступления обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР несет ответственность в соответствии с действующим законодательством или условиями настоящего договора аренды.

3.1.8. По истечении срока договора вернуть Сооружение по акту приема-передачи.  
3.1.9. АРЕНДАТОР не вправе:  
- сдавать арендуемое Сооружение, как в целом, так и его часть в субаренду;  
- передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу;  
- предоставлять Сооружение в безвозмездное пользование;  
- отдавать Сооружение в залог, вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3.1.10. Соблюдать законодательство в сфере окружающей среды, Градостроительный кодекс Российской Федерации и иных законодательных актов.  
3.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:  
3.2.1. Передать АРЕНДАТОРУ Сооружение со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами по Акту приема-передачи в течение 15 рабочих дней после подписания настоящего Договора.  
3.2.2. Не совершать действий, препятствующих АРЕНДАТОРУ пользоваться Сооружением в установленном настоящим Договором порядке.  
3.2.3. Контролировать использование АРЕНДАТОРОМ переданного в аренду Сооружения в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

4. Улучшение арендованного сооружения  
4.1. Произведенные АРЕНДАТОРОМ отдельные улучшения Сооружения являются собственностью АРЕНДОДАТЕЛЯ.  
4.2. В случае, когда АРЕНДАТОР произвел за счет собственных средств, в том числе с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ улучшения арендованного Сооружения, АРЕНДАТОР не имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений.  
4.3. АРЕНДАТОР имеет право:  
4.3.1. Производить по собственному усмотрению отдельные улучшения арендованного Сооружения.  
4.3.2. Производить с письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ неотделимые улучшения Сооружения.

5. Арендная плата, порядок и сроки ее внесения  
5.1. Установленный по результатам аукциона размер ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) без учета НДС/с учетом НДС, Арендатор оплачивает путем перечисления суммы на счёт УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 03100643000000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, Код платежа 90311109044040000120).  
Арендная плата действует с даты заключения договора 1 (первый) год аренды. Со второго года размер арендной платы может быть изменен в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Изменение арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке без прекращения договора и подписания дополнительного соглашения к нему.

5.2. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату, перечисляется АРЕНДАТОРОМ самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца.

6. Ответственность сторон  
6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

6.2. АРЕНДАТОР ознакомился с количественными и качественными характеристиками Сооружения и принимает на себя ответственность за совершённые им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальным правовым актам и условиям настоящего договора.  
6.3. Просрочка внесения денежных средств в счет арендной платы за

Сооружение в сумме и в сроки, указанные в п. 5.1. - 5.3. настоящего Договора, не может составлять более трех рабочих дней (далее - допустимая просрочка). Просрочка свыше трех дней считается отказом АРЕНДАТОРА от исполнения обязательств по арендной плате за Сооружение.

6.4. В случае превышения срока допустимой просрочки, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Договора, настоящий Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке.

6.5. Прекращение срока действия настоящего Договора не является основанием для освобождения АРЕНДАТОРА от уплаты имеющейся задолженности по арендной плате и пени за неисполнение обязательств по внесению арендной платы в сроки, установленные настоящим договором.

6.6. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться двусторонними актами и другими документами, составленными представителями АРЕНДОДАТЕЛЯ.

6.7. По окончании срока действия настоящего Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе начислять арендную плату до дня фактической передачи Сооружения по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение споров  
7.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из договора является для Сторон обязательным.  
7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по указанному в настоящем Договоре местонахождению Сторон, либо посредством электронной почты на указанный в настоящем договоре адрес.

После получения письменного уведомления о применении штрафных санкций (пеней) Сторона, получившая такое уведомление, обязана уплатить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом. Претензия, возвращаемая в адрес отправителя с отметкой «истек срок хранения», отсутствие адресата по указанному адресу», «отказ адресата от получения», считается полученной по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправления.

7.4. Если Арендатор не направил Арендодателю мотивированного и документально подтвержденного отзыва на претензию в установленный п. 6.3. договора срок считается, что претензионные требования Арендодателя, изложенные в претензии, признаны Арендатором в полном объеме.

7.5. Споры из договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

8. Изменение и расторжение договора аренды  
8.1. Изменение условий договора, за исключением п. 5.1. раздела 5 договора, не допускается. Расторжение и прекращение договора допускаются по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение о расторжении настоящего договора подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.  
8.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке, а АРЕНДАТОР высылению:  
8.3.1. При использовании арендуемого сооружения с существенным нарушением условий договора;  
8.3.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние сооружения;  
8.3.3. В случае просрочки оплаты за пользование сооружения более 2-х месяцев подряд;

8.3.4. В случае повторного выявления факта использования сооружения АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора;  
8.3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.8. настоящего договора;  
8.3.6. Если АРЕНДАТОР передал сооружение или часть сооружения в субаренду третьим лицам.

8.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА:  
8.4.1. Если сооружение в виду обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.  
9. Особые условия  
9.1. В случае смены собственника нежилого здания, условия настоящего договора обязательны для нового собственника, который несет обязательства АРЕНДОДАТЕЛЯ в полном объеме.

9.2. Стороны договорились письменно своевременно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, внесения изменений в Устав, о переименовании и т.п.

В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные друг другу по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными друг другу.  
9.3. При досрочном расторжении договора по соглашению сторон АРЕНДАТОР освобождает сооружение, передает по акту-приёма передачи в сроки и на условиях, определенных соглашением Сторон о расторжении договора.

9.4. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.  
9.5. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон, третий – для органа государственной регистрации.

10. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты АРЕНДОДАТЕЛЯ:  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.  
МП \_\_\_\_\_ М.Ш. Суханова  
АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_ /

К договору прилагается:  
- Акт приема-передачи (Приложение 1)

Приложение № 1 к договору аренды от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ АКТ приёма-передачи

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», передает, а \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», принимает в аренду \_\_\_\_\_ на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем АРЕНДАТОРА. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды нежилого здания, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

Передал:  
Арендодатель: \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Принял:  
Арендатор: \_\_\_\_\_

Проект договора к Лоту № 1

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду из земель \_\_\_\_\_ земельный участок с кадастровым номе-

ром \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящийся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», по адресу: \_\_\_\_\_

Границы земельного участка обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте земельного участка.

1.2. Вид разрешённого использования (назначение): \_\_\_\_\_

1.3. Установленные ограничения (обременения) земельного участка, особенности его использования: \_\_\_\_\_

1.4. Земельный участок считается переданным с момента, указанного в акте приёма-передачи земельного участка.

#### 2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Порядок исчисления, расчёт и размер арендной платы за участок определены в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а также в уведомлении по расчёту арендной платы к Договору, ежегодно направляемому Арендатору.

2.2. Исчисление арендной платы начинается с \_\_\_\_\_ года.

2.3. Размер арендной платы подлежит изменению Арендодателем в одностороннем порядке (без заключения соглашения с Арендаторами). Размер арендной платы за предоставленный в аренду земельный участок рассчитывается с учетом размера кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, за который производился расчет арендной платы.

Размер арендной платы за земельный участок может изменяться в связи с принятием нормативных актов, изменяющих значение величин, используемых в расчете арендной платы, в том числе в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, новые значения величин применяются в расчете арендной платы с указанного в данных актах момента (если такой момент не указан – с момента вступления этих актов в законную силу).

Сумма арендной платы на последующие годы ежегодно указывается в расчете арендной платы за землю, составляемом уполномоченным органом. Арендодатель направляет в адрес Арендатора расчет с 11 января по 15 марта каждого года, при этом Арендатор в данный период может направить в адрес Арендодателя своего представителя для получения расчета.

Неявка Арендатора для получения расчета, не получение уведомления не освобождает от обязанности по уплате арендной платы, исчисленной из расчета ставок, установленных нормативным актом соответствующего уполномоченного органа местного самоуправления на данный календарный период.

2.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 15 числа третьего месяца каждого квартала (до 15 марта, до 15 июня, до 15 сентября, до 15 декабря) путем перечисления начисленной суммы на счёт УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское) р/с № 40101810250048010001 в Отделение ИРКУТСК г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, Код платежа 90311105012040000120.

Обязательство по внесению платы считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Арендатор обязан указывать в платёжном документе при оплате аренды по настоящему Договору назначение платежа, а также номер договора и дату его заключения.

В случае изменения платёжных реквизитов Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме.

В случае заключения Договора аренды земельного участка после 15 числа третьего месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 15 числа третьего месяца следующего квартала.

В случае если Договор аренды земельного участка прекратит своё действие до 15 числа третьего месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее дня прекращения срока действия Договора.

В случае заключения Договора аренды земельного участка после первого дня квартала, а также в случае прекращения Договора аренды земельного участка до последнего дня квартала, определение размера арендной платы в квартал за использование земельного участка осуществляется путем деления размера арендной платы в год за использование земельного участка на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале с момента заключения и до момента прекращения Договора аренды земельного участка.

2.5. Неиспользование земельного участка после заключения Договора не является основанием для освобождения Арендатора от уплаты арендной платы и/или для возврата суммы, уплаченной Арендатором в качестве арендной платы по настоящему Договору.

2.6. Невнесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока даёт Арендодателю право требовать расторжения Договора в судебном порядке согласно пункту 2 статьи 450 и пункту 3 части 1 статьи 619 Гражданского кодекса РФ.

При этом Арендатор не освобождается от оплаты аренды и пени за каждый день просрочки, начисленной до расторжения Договора.

При этом Арендатор не освобождается от оплаты аренды и пени за каждый день просрочки, начисленной до расторжения Договора.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за использованием земельного участка Арендатором;

3.1.2. досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, указанных в пункте 7.3. Договора;

3.1.3. на возмещение убытков, причинённых ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.1.4. приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора, а также норм действующего законодательства РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. выполнять в полном объёме все условия Договора;

3.2.2. передавать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора по акту приёма-передачи;

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству РФ;

3.2.4. своевременно производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора;

3.2.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора обеспечить направление документов на государственную регистрацию прав.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения земельного участка (при этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений компенсации не подлежит);

4.1.2. расторгнуть досрочно настоящий Договор, письменно предупредив о своём намерении Арендодателя за месяц до предполагаемого момента расторжения Договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. принять земельный участок от Арендодателя по акту приёма-передачи после подписания настоящего Договора;

4.2.2. своевременно в полном объёме вносить арендную плату в порядке и размерах, установленных разделом 2 настоящего Договора;

4.2.3. использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением категории земель и разрешённым использованием на условиях, установленных настоящим Договором;

4.2.4. обеспечить освоение земельного участка в течение срока действия Договора с учетом получения всех разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.2.5. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории;

4.2.6. осуществлять благоустройство земельного участка и прилегающей к нему территории;

4.2.7. в случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования земельного участка, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а земельный участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя;

4.2.8. обеспечить содержание земельного участка в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденными Решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 года № 27/7, в том числе в надлежном санитарном состоянии;

4.2.9. обеспечить размещение и установку сооружений в границах пре-

доставленного земельного участка с соблюдением градостроительных и иных норм в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными Решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 года № 33/7;

4.2.10. соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4.2.11. не производить никакие земляные работы, до получения соответствующих разрешений в установленном порядке;

4.2.12. выступать правопреемником в отношении всех касающихся земельного участка обязательств градостроительного характера;

4.2.13. выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на земельный участок и сервитутах;

4.2.14. передать по окончании срока действия Договора земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приёма-передачи;

4.2.15. обеспечить свободный доступ на земельный участок полномочным представителям Арендодателя для проведения контроля за использованием и охраной земель, соответствующим службам в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок;

4.2.16. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

4.2.17. предоставлять информацию о состоянии земельного участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечивать доступ и проход на территорию земельного участка их представителей;

4.2.18. предоставлять возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации;

4.2.19. с письменного согласия Арендодателя сдавать земельный участок в субаренду или передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаём);

4.2.20. в случае изменения места жительства, юридического адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю письменное уведомление об этом;

4.2.21. не нарушать права и охраняемые законом интересы третьих лиц, в том числе не осуществлять на выделенном участке деятельность, в результате которой создавались бы какие-либо препятствия (помехи или неудобства) третьим лицам;

4.3. Арендатор не имеет право:

4.3.1. вносить изменения в заключенный договор аренды в части изменения вида разрешенного использования, площади земельного участка;

4.3.2. не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды без проведения торгов.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. Арендатор осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершённые им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальным правовым актам и условиям настоящего Договора.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счет арендной платы за земельный участок в сумме и в сроки, указанные в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Договора, не может составлять более трех рабочих дней (далее - допустимая просрочка). Просрочка свыше трех дней считается отказом Арендатора от исполнения обязательств по арендной плате за земельный участок.

5.4. За нарушение срока внесения денежных средств Арендатором в счет оплаты по аренде земельного участка в порядке, предусмотренном в пункте 2.1.-2.2. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.5. В случае превышения срока допустимой просрочки, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Договора, настоящий Договор расторгается Арендодателем в одностороннем порядке, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от годовой арендной платы за земельный участок.

5.6. В случае выявления Арендодателем факта использования Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешённым использованием, предусмотренным настоящим Договором, Арендодатель обязан произвести перерасчет арендной платы с применением ставки арендной платы, предусмотренной для соответствующего вида использования земельного участка, а Арендатор обязан уплачивать измененную арендную плату.

5.7. В случае не освобождения или несвоевременного освобождения Арендатора земельного участка при прекращении действия настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время использования земельного участка, а также штраф в двукратном размере годовой арендной платы на последний год аренды участка.

5.8. Прекращение срока действия настоящего Договора не является основанием для освобождения Арендатора от уплаты имеющейся задолженности по арендной плате и пени за неисполнение обязательств по внесению арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

#### 6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из Договора является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресу по указанному в настоящем Договоре местонахождению Сторон, либо посредством электронной почты на указанный в настоящем Договоре адрес.

После получения письменного уведомления о применении штрафных санкций (пеней) Сторона получившая такое уведомление обязана уплатить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом. Претензия, вернувшаяся в адрес отправителя с отметкой «истек срок хранения», отсутствие адреса по указанному адресу», «отказ адресата от получения», считается полученной по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправления.

6.4. Если Арендатор не направил Арендодателю мотивированного и документально подтвержденного отзыва на претензию в установленный п. 6.3. Договора срок считается, что претензионные требования Арендодателя, изложенные в претензии, признаны Арендатором в полном объеме.

6.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

#### 7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Соглашения об изменении условий или внесении дополнений к Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не являются основанием для расторжения настоящего Договора.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с пунктом 3 статьи 450 ГК РФ, письменно предупредив об этом Арендатора за 14 (четырнадцать) календарных дней, в случаях:

- при наличии допущенных со стороны Арендатора нарушений действующего законодательства РФ и условий настоящего Договора;

- использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в соответствии с пунктами 2.1.-2.2. настоящего Договора;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1- 4.2.24. настоящего Договора;

- отсутствия или истечения срока действия разрешительной документации на строительство.

7.4. В случае возобновления Договора на неопределенный срок, каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней.

7.5. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется посредством почтовой связи Арендатору по указанному им в Договоре адресу заказным письмом и считается полученным Арендатором по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.

#### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское» и протоколом об итогах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (5 лет).

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае возврата уведомлений об отказе от исполнения Договора аренды земельного участка, направленных Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в разделе 10 настоящего Договора, Арендодатель вправе уведомить Арендатора об отказе от Договора путём публикации сообщения в средствах массовой информации муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

9.2. Сроки, указанные в настоящем Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается в день наступления события, которым определено его начало.

9.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в простой письменной форме, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и действует с момента его подписания:

- 1-й экз. – Арендодателю,

- 2-й экз. – Арендатору,

- 3-й экз. – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по электронной почте с подтверждением получения, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельство непреодолимой силы.

9.8. Подписанные тексты настоящего Договора по одному экземпляру хранятся 1-й – у Арендодателя; 2-й – у Арендатора; 3-й – в органе государственной регистрации.

#### 10. АДРЕСА СТОРОН

##### АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, адрес: г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, ул. Ватутина, 10, ИНН 3819003592.

МП \_\_\_\_\_ М.Ш. Суханова

##### АРЕНДАТОР:

##### Приложение:

Акт приёма-передачи земельного участка – 1 лист;

Расчёт арендной платы – 1 лист.

Приложение № 1 к договору аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### АКТ приёма-передачи земельного участка

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Марии Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, составившего настоящий акт приёма-передачи земельного участка:

Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает из земель \_\_\_\_\_ земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящийся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», по адресу: \_\_\_\_\_, разрешённое использование – \_\_\_\_\_

Переданный земельный участок на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

Передател:  
Арендодатель: МП \_\_\_\_\_ М.Ш. Суханова  
Принял:  
Арендатор: \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 2021 г.

#### РАСЧЁТ арендной платы за земельный участок

1. Кадастровый номер	
2. Целевое назначение	
3. Адрес	
4. Площадь земельного участка	
5. Расчёт арендной платы утверждён решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.01.2016 г. № 4/6 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Усолье-Сибирское»	АП = Кст x S x Ст x К x Кинф
6. Кадастровая стоимость 1 кв. м. земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 26.11.2020 года № 969-пп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, земель лесного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Иркутской области»	
7. Кадастровая стоимость земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 26.11.2020 года № 969-пп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, земель лесного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Иркутской области»	

8.	Ставка арендной платы, установленная решением Думы г. Усолие-Сибирское от 11.11.2008 № 107/4 «О земельном налоге в МО г. Усолие-Сибирское», в ред. реш. Думы г. Усолие-Сиб. От 28.05.2009 № 24/4, от 03.11.2009 № 38/5, от 30.09.2010 № 110/5, от 26.09.2013 № 74/6, от 27.11.2014 № 93/6, решением Думы г. Усолие-Сибирское от 30.11.2010
9.	Коэффициент, применяемый при расчете арендной платы, утвержденный решением Думы муниципального образования города Усолие-Сибирское от 26.05.2016 г. № 41/6 «Об установлении коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы за использование земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования города Усолие-Сибирское» для различных видов разрешенного использования
10.	Коэффициент инфляции на 2021 год
11.	Годовая арендная плата на 2021 год
11.	Арендная плата с _____ года по _____ года (_____ дн.)

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолие-Сибирское \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ М.Ш. Суханова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды нежилого здания (ЛОТ № 2)**

г. Усолие-Сибирское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолие-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолие-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующим на основании \_\_\_\_\_, именуемому в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора  
1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду \_\_\_\_\_ (далее – здание), являющееся муниципальной собственностью, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.  
1.2. Целевое назначение здания: \_\_\_\_\_

1.3. Характеристики объекта указаны в \_\_\_\_\_, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Срок аренды устанавливается: с \_\_\_\_\_ 2021 года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

1.5. Договор на основании п. 2 ст. 651, п. 3 ст. 433 Гражданского Кодекса РФ подлежит обязательной государственной регистрации, при отсутствии которой он считается не заключенным.

2. Общие условия  
2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует, что арендуемое здание не обременено арестами, залогами и правами третьих лиц.

2.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору АРЕНДАТОР полностью свободен в своей деятельности.

2.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет материальной ответственности за порчу имущества АРЕНДАТОРА, расположенного в арендуемом здании, в случае аварийных ситуаций: возгорание, затопление, разрушение, а также обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а также посягательств третьих лиц.  
2.4. Расходы, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого здания, включая электроэнергию, воду, канализацию, отопление, услуги телекоммуникаций, вывоз мусора, если таковые имеются, оплачиваются АРЕНДАТОРОМ по отдельному заключенным договорам с юридическими лицами, предоставляющими соответствующие услуги.

3. Права и обязанности сторон  
3.1. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ:

3.1.1. Передать в течение 5-ти дней после подписания договора здание, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи нежилого здания.

3.1.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ (его полномочные представители) имеют право на вход в здание с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в любое время в рамках рабочего дня, без предварительного уведомления АРЕНДАТОРА.

3.1.3. Принимать необходимые меры по устранению аварий, происшедших не по вине АРЕНДАТОРА.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего договора.

3.2. АРЕНДАТОР обязуется:

3.2.1. Заключить в двухнедельный срок договоры с юридическими лицами, предоставляющими услуги, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого здания.

3.2.2. Использовать арендуемое здание исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора.

3.2.3. Вносить арендную плату за арендуемое здание, плату за коммунальные и эксплуатационные услуги в установленные договором сроки.

3.2.4. Поддерживать арендуемое здание в исправном состоянии.

3.2.5. Производить ежегодно за свой счет текущий ремонт здания, после чего предоставлять подтверждающие документы и акт освидетельствования.

3.2.6. Застраховать за свой счет, в течение 1-го месяца, с даты подписания договора, арендуемое здание от гибели и нанесения ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и умысленных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору страхования является АРЕНДОДАТЕЛЬ. Страховая сумма определяется на основании оценочной стоимости имущества, оценка производится за счет АРЕНДАТОРА.

3.2.7. Не производить без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ переоборудование и перепланирование. Все необходимые документы по перепланировке и реконструкции предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ в срок, указанный в разрешении, выданном АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Если переоборудование необходимо выполнить после подписания договора, то все условия (технические решения, порядок выполнения работ, порядок сдачи нежилого здания по окончании договора аренды и т.д.) определяются дополнительным соглашением к договору и имеют силу при наличии подписи обеих сторон.

3.2.8. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, включая переуступку прав пользования, передачу прав пользования в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3.2.9. Сообщить письменно АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 1 месяц о предстоящем освобождении арендуемого здания, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать здание по акту приема-передачи нежилого здания в исправном состоянии с учетом нормального износа. Если здание по окончании срока действия или расторжения договора сдаётся с неисправностями, АРЕНДАТОР обязан возместить стоимость восстановления по смете, утвержденной АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

3.2.10. Передать по истечении срока договора и при досрочном его расторжении АРЕНДОДАТЕЛЮ безвозмездно все произведенные в арендуемом здании перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность зданий и неотделимые без вреда от конструкций здания.

3.2.11. С согласия Арендодателя сдавать арендуемое здание как в целом, так и частично, в субаренду.

3.2.14. Соблюдать санитарные правила, правила пожарной безопасности и технической эксплуатации арендуемого здания.

3.2.15. Осуществлять уход за прилегающей к арендуемому зданию территории и вести те работы по зданию, которые предусмотрены настоящим договором.

3.2.16. Обеспечивать беспрепятственный допуск в арендуемое здание представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием арендуемого здания.

3.2.17. В случае принятия решения органом местного самоуправления города Усолие-Сибирское о реконструкции арендуемого здания, освободить арендуемое здание в течение трех месяцев после получения уведомления об этом от АРЕНДОДАТЕЛЯ, если договор был заключен до начала реконструкции.

3.2.18. В случае перемены юридического (или) почтового адреса сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ в десятидневный срок.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Установленный по результатам аукциона размер ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) без учета НДС/ с учетом НДС. Арендатор оплачивает путем перечисления суммы на счёт УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолие-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 0310064300000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, Код платежа 90311109044040000120).

Арендная плата действует с даты заключения договора 1 (первый) год аренды. Со второго года размер арендной платы может быть изменен в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Изменение арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке без перезаключения договора и подписания дополнительного соглашения к нему.

4.2. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату, перечисляется АРЕНДАТОРОМ самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

4.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность АРЕНДОДАТЕЛЯ:

5.1.1. За непредоставление в пятидневный срок арендуемого здания в соответствии с п. 3.1.1. настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ уплачивает АРЕНДАТОРУ штраф в размере учетной ставки банковского процента, действующей на день исполнения от суммы арендной платы, начисленной за это время.

5.2. Ответственность АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае невнесения АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.2. В случае выявления факта использования нежилого здания АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере трёхмесячной суммы арендной платы, установленной п. 4.1. настоящего договора.

5.2.3. В случае невозвращения либо несвоевременного возвращения арендуемого здания АРЕНДОДАТЕЛЮ, АРЕНДАТОР вносит арендную плату за все время просрочки и пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.4. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных перестроек, изменения первоначального вида, несоответствующего техническим данным арендуемого здания, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ, а арендуемое здание приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.3. Уплата пеней, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны АРЕНДАТОРА обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.19. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10% от годовой арендной платы за имущество, рассчитанной по состоянию на текущий момент.

6. Рассмотрение споров

6.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из договора является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по указанному в настоящем Договоре местонахождению Сторон, либо посредством электронной почты на указанный в настоящем договоре адрес.

После получения письменного уведомления о применении штрафных санкций (пеней) Сторона, получившая такое уведомление, обязана уплатить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом. Претензия, вернувшаяся в адрес отправителя с отметкой «истек срок хранения», отсутствие адресата по указанному адресу», «отказ адресата от получения», считается полученной по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправления.

6.4. Если Арендатор не направил Арендодателю мотивированного и документально подтвержденного отзыва на претензию в установленный п. 6.3. договора срок считается, что претензионные требования Арендодателя, изложенные в претензии, признаны Арендатором в полном объеме.

6.5. Споры из договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

7. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

7.1. Изменение условий договора, за исключением п. 4.1. раздела 4 договора, не допускается. Расторжение и прекращение договора допускаются по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Соглашение о расторжении настоящего договора подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке, а АРЕНДАТОР выселенно:

7.3.1. При использовании арендуемого здания с существенным нарушением условий договора;

7.3.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние здания;

7.3.3. В случае просрочки оплаты за пользование зданием более 2-х месяцев подряд;

7.3.4. В случае повторного выявления факта использования здания АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора;

7.3.5. Если АРЕНДАТОР произвел переоборудование и перепланирование арендуемого здания без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо в течение срока, указанного в разрешении АРЕНДОДАТЕЛЯ после переоборудования и перепланирования, не представил все необходимые документы;

7.3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.19. настоящего договора;

7.3.7. Если АРЕНДАТОР передал здание или часть здания в субаренду третьим лицам.

7.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА:

7.4.1. Если здание в виду обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

8. Особые условия

8.1. В случае смены собственника нежилого здания, условия настоящего договора обязательны для нового собственника, который несет обязательства АРЕНДОДАТЕЛЯ в полном объеме.

8.2. Стороны договорились письменно своевременно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, внесения изменений в Устав, о переименовании и т.п.

В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные друг другу по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными друг другу.

8.3. При досрочном расторжении договора по соглашению сторон АРЕНДАТОР освобождает здание, передает по акту приема-передачи нежилого здания в сроки и на условиях, определенных соглашением Сторон о расторжении договора.

8.4. При прекращении договора АРЕНДАТОР не имеет права на возмещение стоимости неотделимых улучшений.

8.5. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон, третий – для органа государственной регистрации.

9. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты АРЕНДОДАТЕЛЯ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолие-Сибирское, 665452, г. Усолие-Сибирское, ул. Ватутина, 10

\_\_\_\_\_ М.Ш. Суханова  
\_\_\_\_\_ МП

АРЕНДАТОР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

К договору прилагается:

– акт приема-передачи нежилого здания (Приложение № 1).

Приложение № 1 к договору аренды нежилого здания от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**АКТ**

**приёма-передачи нежилого здания**

г. Усолие-Сибирское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолие-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолие-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», передает, а \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующим на основании \_\_\_\_\_, именуемому в дальнейшем «АРЕНДАТОР», принимает в аренду \_\_\_\_\_  
Переданное нежилое здание на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем АРЕНДАТОРА. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды нежилого здания, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

Передал:  
Арендодатель: \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_  
Принял:  
Арендатор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Проект Договора (Лот №3)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**аренды нежилого здания с земельным участком**

г. Усолие-Сибирское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолие-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолие-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующим на основании \_\_\_\_\_, именуемому в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду \_\_\_\_\_ (далее- Имущество), о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_.

Совместно с Имуществом передается в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ м2, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолие-Сибирское, \_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение: \_\_\_\_\_

1.3. Характеристики объекта указаны в \_\_\_\_\_, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Срок аренды устанавливается: с \_\_\_\_\_ 2021 года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

1.5. Договор на основании п. 2 ст. 651, п. 3 ст. 433 Гражданского Кодекса РФ подлежит обязательной государственной регистрации, при отсутствии которой он считается не заключенным.

1.6. Обязанность по государственной регистрации договора аренды, дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями договора аренды, возлагается на АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2. Общие условия

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует, что арендуемое здание и земельный участок не обременены арестами, залогами и правами третьих лиц.

2.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору АРЕНДАТОР полностью свободен в своей деятельности.

2.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет материальной ответственности за порчу имущества АРЕНДАТОРА, расположенного в арендуемом здании, в случае аварийных ситуаций: возгорание, затопление, разрушение, а также обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а также посягательств третьих лиц.

2.4. Расходы, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого здания, включая электроэнергию, воду, канализацию, отопление, услуги телекоммуникаций, вывоз мусора, если таковые имеются, оплачиваются АРЕНДАТОРОМ по отдельному заключенным договорам с юридическими лицами, предоставляющими соответствующие услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ:

3.1.1. Передать в течение 5-ти дней после подписания договора здание и земельный участок, указанные в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи

3.1.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ (его полномочные представители) имеют право на вход в здание и на территорию арендуемого земельного участка с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в любое время в рамках рабочего дня, без предварительного уведомления АРЕНДАТОРА.

3.1.3. Принимать необходимые меры по устранению аварий, происшедших не по вине АРЕНДАТОРА.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего договора.

3.2. АРЕНДАТОР обязуется:

3.2.1. Принять в течение 5-ти дней после подписания договора здание и земельный участок, указанные в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи

3.2.2. Заключить в двухнедельный срок с соответствующими ресурсоснабжающими организациями договоры (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз ТКО), связанных с содержанием и техническим обслуживанием арендуемого здания.

3.2.3. Использовать арендуемое здание исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора, а земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования.

3.2.4. Вносить арендную плату за арендуемое здание и земельный участок, в установленные договором сроки.

3.2.5. Поддерживать арендуемое здание в исправном состоянии, соблюдать санитарные правила, правила пожарной безопасности и технической эксплуатации арендуемого здания.

3.2.6. Производить за свой счет текущий ремонт здания, после чего предоставлять Арендатору подтверждающие документы и акт освидетельствования произведенных работ.

3.2.7. Производить ремонт и обслуживание оборудования тепло- и водоснабжения, сантехнических и вентиляционных устройств в здании.

3.2.8. Застраховать за свой счет, в течение 1-го месяца, с даты подписания договора, арендуемое здание от гибели и нанесения ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и умысленных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору страхования является АРЕНДОДАТЕЛЬ. Страховая сумма определяется на основании оценочной стоимости имущества, оценка производится за счет АРЕНДАТОРА.

3.2.9. Не производить без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ переустройство и перепланировку здания.

3.2.10. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов; не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, не допускать захламливания арендуемого земельного участка бытовым и строительным мусором;

3.2.11. В праве разместить и установить сооружения в границах предельного земельного участка с соблюдением градостроительных и иных норм в соответствии Правилами землепользования и застройки в границах муниципального образования «город Усолие-Сибирское», утвержденными Решением Думы города Усолие-Сибирское от 07.09.2016 года № 60/6.

3.2.12. При размещении и установке сооружений, при условии соблюдения подпункта 3.2.3. настоящего Договора, руководствоваться действующими правилами и нормативами с получением разрешительных документов по проекту от архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и иных уполномоченных органов;

3.2.13. Не производить никакие земляные работы, до получения соответствующих разрешений в установленном порядке;

3.2.14. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения земельного участка (при этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений компенсации не подлежат);



нансового аудита направляет руководителю администратора бюджетных средств служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) аудиторского мероприятия.

3.7. Аудиторское мероприятие может быть продлено не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения анализа и проверки дополнительных документов;
- получения в ходе проведения аудиторского мероприятия информации от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников, свидетельствующей о наличии в деятельности Субъекта бюджетных процедур нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требующей дополнительного изучения.

3.8. Основаниями приостановления проведения аудиторского мероприятия являются:

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета у Субъекта бюджетных процедур - на период восстановления документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения Субъектом бюджетных процедур в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- непредставление Субъектом бюджетных процедур, запрашиваемых Субъектом внутреннего финансового аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также воспрепятствование проведению аудиторского мероприятия и(или) уклонение от проведения аудиторского мероприятия - на период устранения перечисленных обстоятельств;
- организация и проведение экспертиз;
- необходимости проведения внепланового аудиторского мероприятия.

Срок приостановления аудиторского мероприятия определяется в каждом конкретном случае исходя из целей, которые должны быть достигнуты в период приостановления аудиторского мероприятия, но не может превышать 30 календарных дней.

На период приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

После устранения причин приостановления аудиторского мероприятия Субъект внутреннего финансового аудита возобновляет проведение аудиторского мероприятия.

3.9. Приостановление, возобновление, продление аудиторского мероприятия осуществляется посредством принятия распоряжения администратора бюджетных средств, которое доводится в течение 2 рабочих дней до сведения Субъекта бюджетных процедур, в отношении которого проводится аудиторское мероприятие.

3.10. Для достижения целей аудиторского мероприятия применяются следующие методы аудита:

- аналитические процедуры;
- инспектирование;
- пересчет;
- запрос;
- подтверждение;
- наблюдение;
- мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

Для изучения одного вопроса аудиторского мероприятия могут быть использованы несколько методов аудита.

3.11. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация. Рабочие документы аудиторского мероприятия могут вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях.

3.12. Рабочие документы аудиторского мероприятия должны включать:

- документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая его программу;
- аудиторские доказательства (документы и фактические данные, информация), достаточные для обоснования выводов, предложений и рекомендаций, формирования заключения по результатам аудиторского мероприятия.

Полученные при проведении аудиторского мероприятия аудиторские доказательства оцениваются и анализируются в соответствии с целями аудиторского мероприятия и используются для формирования заключения по результатам аудиторского мероприятия.

3.13. Хранение рабочей документации осуществляется Субъектом внутреннего финансового аудита.

Рабочая документация должна храниться в сброшюрованном виде, страницы пронумерованы, на титульном листе папки указывается: год проведения, порядковый номер и наименование аудиторского мероприятия, количество листов в папке.

3.14. Доступ к рабочим документам внутреннего финансового аудита имеют руководитель администратора бюджетных средств и Субъект внутреннего финансового аудита.

Доступ должностных лиц администратора бюджетных средств к рабочим документам аудиторского мероприятия осуществляется по письменному запросу в адрес руководителя Субъекта внутреннего финансового аудита.

4. Реализация результатов внутреннего финансового аудита

4.1. Итоги аудиторского мероприятия оформляются заключением о результатах аудиторского мероприятия (далее - заключение), составляемым по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заключение составляется Субъектом внутреннего финансового аудита в одном экземпляре, подписывается Субъектом внутреннего финансового аудита и руководителем Субъекта внутреннего финансового аудита.

4.2. В заключении отражаются результаты проведения аудиторского мероприятия, в том числе описываются выявленные нарушения и (или) недостатки, бюджетные риски, а также отражаются выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

4.3. Субъект внутреннего финансового аудита обеспечивает формирование и направление проекта заключения Субъектам бюджетных процедур, в отношении которых получена информация о реализации бюджетных рисков, разработаны предложения (рекомендации) по реализации мер по повышению качества финансового менеджмента и плана мероприятий по корректировке выявленных нарушений и недостатков, минимизации (устранению) бюджетных рисков, повышению качества финансового менеджмента (далее - План мероприятий) для рассмотрения. Форма Плана мероприятий установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

4.4. Руководитель Субъекта бюджетных процедур вправе представить письменные возражения и предложения по проектам заключения и Плана мероприятий (при наличии) в течение 5 рабочих дней со дня получения.

4.5. Субъект внутреннего финансового аудита рассматривает полученные возражения и предложения Субъекта бюджетных процедур по проектам заключения и Плана мероприятий в течение 5 рабочих дней со дня получения, при необходимости корректирует проекты заключения и Плана мероприятий.

Субъект внутреннего финансового аудита в случае несогласия с полученными возражениями и предложениями Субъекта бюджетных процедур оформляет письменное заключение, которое направляется Субъекту бюджетных процедур.

Возражения и предложения по проектам заключения и Плана мероприятий, а также результаты их рассмотрения приобщаются к рабочим документам аудиторского мероприятия.

В случае непредставления руководителем Субъекта бюджетных процедур в установленный срок письменных возражений и предложений проекты заключения и Плана мероприятий признаются окончательными.

4.6. Заключение и План мероприятий с приложением возражений и предложений Субъекта бюджетных процедур (при наличии), заключения Субъекта внутреннего финансового аудита по представленным возражениям и предложениям (при наличии) направляется руководителем Субъекта внутреннего финансового аудита руководителю администратора бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания аудиторского мероприятия.

4.7. По результатам рассмотрения заключения руководитель администратора бюджетных средств принимает одно или несколько из следующих решений:

- а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- в) о внесении предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц;
- г) о направлении материалов в отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

4.8. В случае принятия руководителем администратора бюджетных средств решения о необходимости реализации аудиторских выводов,

предложений и рекомендаций он согласовывает заключение и утверждает План мероприятий.

4.9. Заключение с решением (резолюцией) руководителя администратора бюджетных средств и План мероприятий остается у Субъекта внутреннего финансового аудита, копии передаются Субъекту бюджетных процедур в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия руководителем администратора бюджетных средств решения, указанного в п. 4.7. настоящего Порядка, и утверждения Плана мероприятий.

4.10. Руководитель Субъекта бюджетной процедуры обеспечивает выполнение внесенных по результатам аудиторского мероприятия предложений и рекомендаций и в установленные сроки представляет Субъекту внутреннего финансового аудита информацию о выполнении Плана мероприятий с приложением копий подтверждающих документов.

4.11. Субъект внутреннего финансового аудита проводит мониторинг выполнения Плана мероприятий.

**5. Составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита**

5.1. Субъект внутреннего финансового аудита обеспечивает составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита с пояснительной запиской.

Форма годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита установлена приложением 5 к настоящему Порядку. Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

5.2. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, основанную на данных, отраженных в заключениях и реестре бюджетных рисков, в том числе сведения о характере и видах выявленных нарушений и (или) недостатков, предложениях и рекомендациях, а также принятых Субъектами бюджетных процедур мерах по минимизации бюджетных рисков и повышению качества финансового менеджмента.

5.3. Отчетность составляется и подписывается Субъектом внутреннего финансового аудита и представляется на рассмотрение руководителю администратора бюджетных средств в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

**6. Формирование и ведение (актуализация) реестра бюджетных рисков**

В целях сбора и анализа информации о бюджетных рисках и их оценки Субъектом внутреннего финансового аудита ведется реестр бюджетных рисков администратора бюджетных средств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

6.1. Реестр бюджетных рисков включает следующую информацию в отношении каждого идентифицированного бюджетного риска:

- а) наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, являющейся объектом бюджетного риска;
- б) описание бюджетного риска;
- в) наименование владельца бюджетного риска;
- г) оценка значимости (уровня) бюджетного риска;
- д) оценка вероятности бюджетного риска;
- е) оценка степени влияния бюджетного риска;
- ж) описание последствий бюджетного риска;
- з) описание причин бюджетного риска;
- и) меры по предупреждению и(или) минимизации (устранению) бюджетного риска.

Информация, указанная в подпункте «и» настоящего пункта, включается в реестр бюджетных рисков только в случае возможности и целесообразности принятия администратором бюджетных средств мер по предупреждению и(или) минимизации (устранению) соответствующего бюджетного риска.

6.2. Формирование реестра бюджетных рисков осуществляется Субъектом внутреннего финансового аудита с учетом оценки бюджетных рисков, проводимой руководителями структурных подразделений администратора бюджетных средств, являющимися владельцами бюджетных рисков, при формировании Перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

6.3. Бюджетный риск оценивается как значимый или незначимый в зависимости от оценки его вероятности и степени влияния.

При оценке вероятности бюджетного риска оценивается степень возможности наступления событий, негативно влияющих на результаты выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента администратора бюджетных средств.

Степень возможности наступления таких событий оценивается с учетом причин и условий (обстоятельств) реализации бюджетных рисков, в том числе с учетом информации о результатах:

- а) оценки надежности внутреннего финансового контроля администратора бюджетных средств;
- б) мониторинга качества финансового менеджмента, включая мониторинг исполнения качества бюджетных полномочий администратора бюджетных средств, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- в) контрольных мероприятий органов государственного финансового контроля, проведенных в отношении администратора бюджетных средств.

Вероятность бюджетного риска оценивается как низкая, средняя или высокая. При оценке степени влияния бюджетного риска оценивается уровень потенциального негативного воздействия события на результаты выполнения бюджетной процедуры, определяемый как оценка одного или нескольких из следующих показателей:

- а) отклонения от целевых показателей качества финансового менеджмента, характеризующих качество исполнения бюджетных полномочий, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
- б) искажения бюджетной отчетности;
- в) потенциальный ущерб;
- г) отклонения от целевых значений государственных программ;
- д) санкции, налагаемые в случае возникновения нарушений.

Степень влияния бюджетного риска оценивается как высокая, средняя или низкая.

6.4. Бюджетный риск оценивается как значимый, если хотя бы один из критериев его оценки - вероятность или степень влияния - оценивается как высокий либо и вероятность, и степень влияния бюджетного риска оцениваются как средние.

6.5. Предварительная оценка бюджетных рисков осуществляется Субъектами бюджетных процедур, являющимися владельцами бюджетных рисков.

Субъекты бюджетных процедур на основании запроса представляют Субъекту внутреннего финансового аудита предложения, по выявленным бюджетным рискам (с проведенной предварительной оценкой вероятности и степени влияния данных рисков) с целью их последующей оценки Субъектом внутреннего финансового аудита и включением в реестр бюджетных рисков администратора бюджетных средств.

6.6. Актуализация реестра бюджетных рисков администратора бюджетных средств проводится Субъектом внутреннего финансового аудита совместно с руководителями структурных подразделений не реже одного раза в год.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Приложение 1 к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Субъекта внутреннего финансового аудита

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План проведения аудиторских мероприятий на 20\_\_ год**

(наименование администратора бюджетных средств)

№	Тема аудиторского мероприятия	Субъект бюджетных процедур	Вид аудиторского мероприятия	Аудиторский период	Месяц окончания мероприятий	Ответственный исполнитель

Руководитель Субъекта внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2 к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Субъекта внутреннего финансового аудита

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа аудиторского мероприятия**  
Основание проведения аудиторского мероприятия:

(реквизиты распоряжения или приказа о назначении аудиторского мероприятия, пункта плана аудиторского мероприятия (в случае проведения планового аудиторского мероприятия))  
Тема аудиторского мероприятия:

Субъект бюджетных процедур:

Методы внутреннего финансового аудита:

Вид аудиторского мероприятия:

Цели аудиторского мероприятия:

Аудируемый период:

Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторского мероприятия:

№ п/п	Вопросы программы мероприятия	Способ аудиторской выборки	Ответственный исполнитель

Срок проведения аудиторского мероприятия:

Сведения о субъекте внутреннего финансового аудита:

Приложение 3 к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель Субъекта внутреннего финансового аудита

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение о результатах аудиторского мероприятия в**

(наименование Субъекта бюджетных процедур) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления) \_\_\_\_\_ (дата)

Во исполнение \_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения или приказа о назначении аудиторского мероприятия, пункт Плана (в случае проведения планового аудиторского мероприятия))

В соответствии с Программой проведено аудиторское мероприятие

(тема аудиторского мероприятия)

(Субъект бюджетных процедур, аудируемый период)  
Вид аудиторского мероприятия:

Срок проведения аудиторского мероприятия:

Методы проведения аудиторского мероприятия:

Цели аудиторского мероприятия:

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия:

По результатам аудиторского мероприятия установлено следующее:

(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторского мероприятия нарушениях и (или) недостатках (в количественном и денежном выражении), об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках)

Возражения руководителя субъекта бюджетных процедур, изложенные по результатам аудиторского мероприятия:

Выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, принятию мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств):

Приложения:

1.  
2.  
Субъект внутреннего финансового аудита

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С заключением аудиторского мероприятия ознакомлен: \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель администратора бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План мероприятий по корректировке выявленных нарушений и недостатков, минимизации (устранению) бюджетных рисков, повышению качества финансового менеджмента по результатам аудиторского мероприятия**

(тема аудиторского мероприятия)

(субъект бюджетных процедур)

№ п/п	Краткое содержание нарушений, недостатков, выявленных в ходе аудиторского мероприятия (при наличии)	Предложения и рекомендации, внесенные в заключение о результатах аудиторского мероприятия	Срок выполнения/ Ответственные исполнители	Принятые меры
1.				
...				

Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5 к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета  
**Годовой отчет о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в**  
 \_\_\_\_\_  
 (администратор бюджетных средств) за 20 \_\_\_\_ год

Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита, а также о выявленных в ходе аудиторских мероприятий нарушениях и (или) недостатках

Наименование показателя	Значение показателя	
	Количество	Объем (в тыс. руб)
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита		
Из них: фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита		
Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане проведения аудиторских мероприятий за отчетный год, единиц		
Количество всего проведенных аудиторских мероприятий за отчетный год, единиц		
Из них:		
- плановых аудиторских мероприятий		
- вне плановых аудиторских мероприятий		
Количество нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе аудиторских мероприятий, из них:		
Нецелевое использование бюджетных средств		
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)		
Нарушение процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством		
Нарушение правил ведения бюджетного учета		
Нарушение порядка составления бюджетной отчетности		
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из местного бюджета		
Нарушение порядка администрирования доходов бюджета		
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов		
Нарушение установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля		
Прочие нарушения и недостатки		
Количество направленных по результатам аудиторских мероприятий предложений и рекомендаций, единиц		
Из них: количество исполненных предложений и рекомендаций		

Пояснительная записка \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6 к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета  
**Реестр бюджетных рисков**  
 \_\_\_\_\_  
 на 20 \_\_\_\_ г.

Наименование операции (действий)	Описание бюджетного риска	Наименование бюджетной процедуры, являющейся объектом бюджетного риска	Оценка значимости (уровня)	Оценочная мера	Оценочная мера	Оценочная мера	Описание меры
...							

Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2021 №767

О создании комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495

В рамках реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
 1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495.

2. Утвердить:  
 2.1. Положение о комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495 (приложение № 1).  
 2.2. Состав комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495 (приложение № 2).

3. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.06.2020 года № 1020 «Об утверждении порядка приемки выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное

Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города** **М.В.Торопкин**  
 Приложение № 1  
 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.04.2021 № 767

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское 15.11.2017 г. № 2495**

Общие положения  
 1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий (далее – благоустройство территорий) в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495 (далее - Положение), устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Комиссия).  
 1.2. Комиссия создана в целях приемки выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское», которая включает:  
 - визуальное обследование объекта благоустройства территории;  
 - анализ документов по благоустройству территорий, представленных Комиссии;

2.2. Принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта благоустройства территории.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с благоустройством территорий.

3.1.2. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

3.1.3. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.4. Инициировать проведение заказчиком выполнения работ по благоустройству территорий претензионной работы.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить обследование объекта благоустройства территории, в соответствии с нормативными документами, условиями заключенного муниципального контракта.

3.2.2. Проводить проверку соответствия выполненных работ утвержденной исполнительной документации, строительным нормам и правилам производства работ.

3.2.3. Составить акт приемки законченных работ по благоустройству территорий.

3.2.4. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

4. Порядок формирования Комиссии

Решение о создании Комиссии принимается администрацией города Усолье-Сибирское (далее – Заказчик).

Число членов Комиссии (включая Председателя) – 12 человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью.

Председатель Комиссии:  
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
 - подписывает решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:  
 - осуществляет работу по организации приемки Комиссией, результата выполнения работ по благоустройству;  
 - оформляет акты, решения и иные документы по результатам работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:  
 - участвуют в проведении обследования объектов благоустройства;  
 - участвуют в рассмотрении представленных материалов;  
 - выражают свое особое мнение при несогласии с принятым Комиссией решением;

5. Порядок осуществления приемки.  
 Секретарь комиссии извещает посредством телефонной связи членов Комиссии о дате и времени работы Комиссии по приемке выполненных работ не позднее чем за 1 день до даты осуществления приемки.

Комиссии предъявляются объекты благоустройства территорий и следующие документы:  
 - извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с документами о готовности объекта к приемке;

исполнительная документация;  
 сертификаты и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве работ;

составленные подрядчиком акты приемки выполненных работ;  
 документы об установлении гарантийных обязательств по объектам благоустройства.

Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы. При проведении осмотра объекта благоустройства территории может осуществляться фотофиксация.

Комиссия с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по благоустройству территорий осуществляет выезд к месту проведения работ по благоустройству.

По результатам обследования объектов Комиссия составляет акт приемки по форме согласно приложению №1, к настоящему Положению.

Акт приемки (приложение к настоящему Положению) составляется в двух экземплярах. После подписания один экземпляр хранится у Заказчика, второй - у Подрядчика (или у управляющей компании, получающей субсидию).

Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в приемке работ.

Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию объекта благоустройства территории, то в акте приемки указываются замечания, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

5.9. На основании положительного акта Комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.

**Мэр города** **М.В.Торопкин**

Приложение № 2  
 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.04.2021 № 767

**Состав комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское 15.11.2017 г. № 2495**

Торопкин Максим Викторович –	Мэр города Усолье-Сибирское, председатель комиссии;
Сергеева Елена Николаевна –	консультант отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	

Бондарчук Егор Сергеевич –	начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;
Павлов Татьяна Ивановна –	начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;
Смирнова Евгения Олеговна –	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское – главный архитектор;
Запорошенко Максим Александрович –	начальник МКУ «Городское управление капитального строительства»;
Горбов Алексей Валерьевич –	председатель Общественной палаты города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Николаева Светлана Викторовна –	Усольская городская организация Иркутской областной общественной организации «Все-российское общество инвалидов» (по согласованию);
Ус Ванерий Геннадьевич –	депутат, председатель постоянной депутатской комиссии по ЖКХ, архитектуре и строительству Думы г. Усолье-Сибирское (по согласованию);
Сухарев Дмитрий Вячеславович -	депутат, член постоянной депутатской комиссии по ЖКХ, архитектуре и строительству Думы г. Усолье-Сибирское (по согласованию);
Орлов Николай Иванович	депутат, член постоянной депутатской комиссии по ЖКХ, архитектуре и строительству Думы г. Усолье-Сибирское (по согласованию);
Мельников Сергей Анатольевич –	депутат, член постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике, промышленности, предпринимательству и экологии Думы г. Усолье-Сибирское (по согласованию);

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

**Мэр города** **М.В.Торопкин**

Приложение №1  
 к положению о комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495  
**Акт (форма) приемки законченных работ по благоустройству территорий**  
 \_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес) \_\_\_\_\_

г. Усолье-Сибирское " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_ г.  
 Комиссия, действующая на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О создании комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495, в составе:

\_\_\_\_\_

А так же представители подрядной организации Произвела приемку работ выполненных \_\_\_\_\_

(указать организацию, выполнявшую работы) \_\_\_\_\_  
 в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 года

(наименование благоустроенной территории) \_\_\_\_\_

Комиссия представлена и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ по благоустройству территории:  
 - Извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с документами о готовности объекта к приемке Исполнительная документация  
 - Исполнительная документация;  
 - Сертификаты и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве работ;  
 - Составленные подрядчиком акты приемки выполненных работ;  
 - Документы об установлении гарантийных обязательств по объектам благоустройства.

На основании рассмотрения предъявленной документации и визуального обследования и освидетельствования благоустроенной территории, комиссия установила следующее:

1. В процессе благоустройства территории имеются следующие отступления от утвержденного локально-сметного расчета, данные отступления соответствуют строительным нормам (техническим правилам) по ремонту (капитальному ремонту, реконструкции) согласованы с заказчиком/отступления не выявлены.

2. Работы по благоустройству территории:

\_\_\_\_\_

(наименование объекта) \_\_\_\_\_

выполнены в полном объеме в соответствии с представленной документацией, строительными нормами и правилами (выполнены с замечаниями)

**РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

Предъявленные работы по благоустройству территории

\_\_\_\_\_

приняты (не приняты)

замечания в случае их наличия и сроки устранения  
 Настоящий акт составлен в двух экземплярах  
 Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

Представители подрядной организации \_\_\_\_\_  
 Иные лица: \_\_\_\_\_

**Мэр города** **М.В.Торопкин**

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 №863-па

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 1 квартал 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 № 16/6, от 28.01.2016г. № 5/6, от 31.08.2017 г. № 61/6, от 29.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7, от 30.08.2018 г. № 72/7, от 31.10.2019 г. № 70/7 руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 1 квартал 2021 года.

2. Комитету по финансам администрации города направить отчет об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 1 квартал 2021 года в Думу города Усолье-Сибирское и Контрольно-счетную палату города Усолье-Сибирское.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города** **М.В.Торопкин**

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».