



Официальное Усолье

№ 51 30 декабря 2020 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020 №202
О награждении Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское
Рассмотрев ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, об объявлении Благодарности мэра города Усолье-Сибирское в соответствии с положением «О Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6 (с изменениями от 26.05.2016 г. № 45/6, от 31.08.2017 г. № 77/6, от 29.03.2018 г. № 32/7, от 31.10.2019 г. № 76/7, от 27.08.2020 г. № 43/7), на основании ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за высокий профессионализм в трудовой деятельности и в связи с 50-летним юбилеем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39»:

Петрову Валентину –	помощника воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39»;
Трофимову Ирину –	помощника воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39»;
Полову Екатерину –	воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39»;
Кипцар Татьяну –	повара муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39»;
Иванову Евгению –	воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39».

2. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за профессиональные успехи и достижения в деле обучения и воспитания детей и в связи с 50-летним юбилеем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»:

Шмырева Андрея Тимофеевича –	социального педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;
Разгуляеву Светлану Владимировну –	учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;
Золотаревич Марину Юрьевну –	учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;
Ладутько Оксану Константиновну –	учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

3. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за личный вклад в дело обучения и воспитания детей, развитие школьного образования и в связи с 50-летним юбилеем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»:

Кружихину Наталью Александровну –	инспектора по кадрам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».
-----------------------------------	--

4. Наградить Почётной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за высокие показатели в служебной деятельности:

Донского Николая Валерьевича –	командира отделения 57 пожарно-спасательной части (по охране г. Усолье-Сибирское) 4 ПСО ФПС (г. Усолье-Сибирское) ГУ МЧС России по Иркутской области;
Лебедева Дениса Николаевича –	пожарного 57 пожарно-спасательной части (по охране г. Усолье-Сибирское) 4 ПСО ФПС (г. Усолье-Сибирское) ГУ МЧС России по Иркутской области.

5. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за высокие показатели в служебной деятельности:

Осипенко Артему Юрьевичу –	заместителю начальника службы пожаротушения 4 ПСО ФПС (г. Усолье-Сибирское) ГУ МЧС России по Иркутской области;
Скворцову Сергею Васильевичу –	водителю 56 пожарно-спасательной части (по охране г. Усолье-Сибирское) 4 ПСО ФПС (г. Усолье-Сибирское) ГУ МЧС России по Иркутской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020 №203
Об утверждении двух членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское

В целях формирования Общественной палаты города Усолье-Сибирское нового состава, в соответствии с положением об Общественной палате города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 г. № 86/6 (с изменениями от 31.08.2017 г. № 78/6, от 27.06.2019 г. № 40/7, от 31.10.2019 г. № 79/7), постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 01.12.2020 г. № 179 «О формировании нового состава Общественной палаты города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить двух членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское:
- Кушнер Константин Зотьевич – директор ООО «Зевс»;
- Хамадеев Салават Фаритович – индивидуальный предприниматель.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское О.Н. Жакину.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2020 №2372
О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества
В целях реализации части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы» (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, включенных в краткосрочный план 2020-2022 г.г. Региональной программы, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (далее по тексту – Фонд), и которые не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с Региональной программой и предложениями администрации города Усолье-Сибирское, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д.87 – техническое обследование общего имущества;
1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д.71 – техническое обследование общего имущества.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 №2388
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№1, 3, 5, 9, 11, 13 по ул. Розы Люксембург г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 03.12.2020г. № 66, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№1, 3, 5, 9, 11, 13 по ул. Розы Люксембург г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2020 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 №2389
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 24.12.2020г. № 69, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Охотников – ул. Луговая – ул. Магистральная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2020 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 №2390
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Кирпичная, 19

Рассмотрев обращение гр. Слаева Д.О., гр. Слаевой Е.И., гр. Слаевой К.Д., гр. Слаевой Д.Д. № С-2967 от 29.10.2020г. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Кирпичная, 19, с кадастровым номером 38:31:000037:767, в соответствии со ст.ст. 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 18.12.2020г. № 73, администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Кир-

пичная, 19, с кадастровым номером 38:31:000037:767, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до жилого дома до 0 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020 №2403
Об утверждении коэффициента инфляции для расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом

На основании показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, одобренных на заседании Правительства Российской Федерации 16.09.2020 года, руководствуясь Методикой расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, утвержденной решением Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 27.06.2013 года № 54/6 (в редакции от 30.08.2018 г. № 75/7) и статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить коэффициент инфляции для расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2021 год в размере 1,037, применяемый к расчёту арендной платы, установленной в 2020 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие с 01.01.2021 года.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020 №2404
Об утверждении коэффициента инфляции для расчёта размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.2020 года № 385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Порядком определения размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.01.2020 года № 116, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить коэффициент инфляции для расчёта арендной платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2021 год в размере 1,037.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие с 01.01.2021 года.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020 №2405
Об утверждении коэффициента инфляции для расчёта арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.2020 года № 385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 года № 582 (в редакции от 07.09.2020 года) «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 01.12.2015 года № 601-пп (в редакции от 16.10.2018 года) «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», Положением о порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, утвержденным Решением Думы г. Усолье-Сибирское от 28.01.2016 № 4/6 (в редакции от 30.11.2017 года), статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить коэффициент инфляции для расчёта арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на 2021 год в размере 1,037

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие с 01.01.2021 года.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020 №2428
О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№20, 22, 26, 28, 30 по ул. Толбухина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.06.2019г. № 1293 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 20, 22, 26, 28, 30 по ул. Толбухина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление гр. Лопухиной Н.В. от 11.12.2020г. № Л-3317 о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№20, 22, 26, 28, 30 по ул. Толбухина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.06.2019г. № 1293 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№20, 22, 26, 28, 30 по ул. Толбухина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№20, 22, 26, 28, 30 по ул. Толбухина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.06.2019г. № 1293 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№20, 22, 26, 28, 30 по ул. Толбухина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Рос-

сийской Федерации» на основании предложения гр. Лопухиной Н.В.

2. Рекомендовать гр. Лопухиной Н.В. обеспечить подготовку внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 20, 22, 26, 28, 30 по ул. Толбухина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.06.2019г. № 1293 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 20, 22, 26, 28, 30 по ул. Толбухина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020 №2432

О внесении изменений в состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.07.2018 № 1282, с изменениями от 06.06.2019 № 1379, от 19.12.2019 № 3112, от 10.12.2020 №2299

В целях координации деятельности, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, предпринимательского сообщества, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.07.2018 № 1282, с изменениями от 06.06.2019 № 1379, от 19.12.2019 № 3112, от 10.12.2020 № 2299 (далее – Совет), изложив Совет в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение №1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 25.12.2020 №2432

СОСТАВ СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ	
1.	Торопкин Максим Викторович - мэр города Усолье-Сибирское
2.	Мельников Сергей Анатольевич - депутат Думы города Усолье-Сибирское, директор АО "Усольские мясопродукты", председатель Совета предпринимателей
3.	Трофимова Ирина Александровна - председатель комитета экономического развития администрации города Усолье Сибирское, заместитель председателя Совета предпринимателей
4.	Бондарева Вероника Владимировна - главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, секретарь Совета предпринимателей
5.	Букреев Вадим Сергеевич - депутат Думы города Усолье-Сибирское, генеральный директор ООО "Байкальский бетон"
6.	Васильев Антон Александрович - депутат Думы города Усолье-Сибирское, директор ООО Управляющая компания индустриального технопарка "Усолье-Промтех"
7.	Дорофеева Яна Владимировна - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское
8.	Кушнер Константин Зотьевич - директор ООО "Зевс"
9.	Соколова Лариса Николаевна - индивидуальный предприниматель
10.	Перескоков Дмитрий Григорьевич - директор торговых павильонов ООО "Элегант"
11.	Давыдов Сергей Станиславович - генеральный директор ОАО "Продтовары"
12.	Шегутова Зоя Тарасовна - общественный деятель
13.	Костомахина Марина Анатольевна -депутат Думы города Усолье-Сибирское, директор ООО «Новатор» директор ООО "Центр психолого-педагогической коррекции и реабилитации", директор АНО "Центр психолого-педагогической коррекции, социального сопровождения "Гармония"
14.	Горбов Алексей Валерьевича - Генеральный директор ООО "Центральная строительная компания"
15.	Устюжанин Эдуард Леонидович - Индивидуальный предприниматель

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020 №2433

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка № 30а/1 по ул. Ленина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 22.12.2020г. № 68, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка № 30а/1 по ул. Ленина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное

Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территории/2020 год/Утвержденные ППТ и ПМТ](http://www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/)

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020 №2434

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Тракторная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.07.2019г. № 1789 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Тракторная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 29.12.2020г. № 70, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Тракторная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.07.2019г. № 1789 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Тракторная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Тракторная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.07.2019г. № 1789 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Тракторная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территории/2020 год/Утвержденные ППТ и ПМТ](http://www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/)

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2020 №2436

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018г. № 2384 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2024 годы» с изменениями: от 06.03.2019 г. № 487, от 08.05.2019г. № 1020, от 18.07.2019г. № 1775, от 19.08.2019г. №2096, от 05.12.2019 г. № 2977, от 30.10.2020 г. №2005

В соответствии с Решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.12.202 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 № 1901, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018г. № 2384 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2024 годы» с изменениями: от 06.03.2019 г. № 487, от 08.05.2019г. № 1020, от 18.07.2019г. № 1775, от 19.08.2019г. №2096, от 05.12.2019 г. № 2977, 30.10.2020 г. № 2005 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	9 094 297,74 руб., в том числе: за счет средств местного бюджета 2019 год – 633 306,00 руб.; 2020 год – 1 162 226,00 руб.; 2021 год – 1 325 846,58 руб.; 2022 год – 1 075 846,58 руб.; 2023 год – 1 325 846,58 руб.; 2024 год – 862 226,00 руб.; за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 2019 год – 1 243 200,00 руб.; 2020 год – 532 800,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; за счет целевых (внебюджетных) средств 2019 год – 466 500,00 руб.; 2020 год – 466 500,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; за счет средств регионального бюджета 2019 год –00,00 руб.; 2020 год –00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; за счет средств федерального бюджета 2019 год –00,00 руб.; 2020 год –00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.
---	--

1.2. во втором столбце раздела «Ожидаемые конечные результаты

реализации муниципальной программы» Паспорта программы;

- число «30,76» заменить на число «30,77»;

- в абзаце «- увеличение количества приобретенных технических вспомогательных средств для обеспечения доступности жилых помещений, в которых проживают инвалиды и Спасо-Преображенского храма до 2 единиц к концу 2021 года;» цифры «2», «2021» заменить цифрами «3», «2024» соответственно;

1.3. в абзаце «- увеличить количество приобретенных технических вспомогательных средств для обеспечения доступности жилых помещений, в которых проживают инвалиды и Спасо-Преображенского храма до 2 единиц к концу 2021 года;» Раздела 6. «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Программы цифры «2», «2021» заменить цифрами «3», «2024» соответственно;

1.4. раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы «Адаптация муниципальных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2019-2024 годы (далее – подпрограмма) Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	9 094 297,74 руб., в том числе: за счет средств местного бюджета 2019 год – 633 306,00 руб.; 2020 год – 1 162 226,00 руб.; 2021 год – 1 325 846,58 руб.; 2022 год – 1 075 846,58 руб.; 2023 год – 1 325 846,58 руб.; 2024 год – 862 226,00 руб.; за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 2019 год – 1 243 200,00 руб.; 2020 год – 532 800,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; за счет целевых (внебюджетных) средств 2019 год – 466 500,00 руб.; 2020 год – 466 500,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; за счет средств регионального бюджета 2019 год –00,00 руб.; 2020 год –00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.; за счет средств федерального бюджета 2019 год –00,00 руб.; 2020 год –00,00 руб.; 2021 год – 00,00 руб.; 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб.
------------------------------------	--

1.5. в пункте 3 второго столбца раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы Программы цифры «2», «2021» заменить цифрами «3», «2024» соответственно;

1.6. в таблице «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2024 годы» Приложения 1 к Программе:

- в строке 3 раздела «Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2024 годы» в столбцах 10 и 11 цифру «2» заменить на цифру «3»;

- в строке 3 раздела «Подпрограмма 1. «Адаптация муниципальных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2019-2024 годы» в столбцах 10 и 11 цифру «2» заменить на цифру «3»;

1.7. пункты 1.15. и 1.16. постановления Администрации города Усолье-Сибирское от 30.10.2020 г. №2005 «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2018г. № 2384 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2024 годы» с изменениями: от 06.03.2019 г. № 487, от 08.05.2019г. № 1020, от 18.07.2019г. № 1775, от 19.08.2019г. №2096, от 05.12.2019 г. № 2977» исключить;

1.8. в абзаце «Увеличение и сохранение количества приобретенных технических вспомогательных средств для обеспечения доступности жилых помещений, в которых проживают инвалиды и Спасо-Преображенского храма до 2 единиц к концу 2021 года.» столбца 6 строки 1 раздела «Подпрограмма «Адаптация муниципальных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2019 – 2024 годы» таблицы «Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда» на 2019-2024 годы» Приложения 2 к Программе цифры «2», «2021» заменить цифрами «3», «2024» соответственно;

1.9. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города-начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Л.Н. Панькову.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение к настоящему постановлению опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020 №2467

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2018 г. № 2494, с изменениями от 18.01.2019 г. № 56, от 26.02.2019 г. № 422, от 16.04.2019 г. № 839, от 18.07.2019 г. № 1759, от 26.08.2019 г. № 2152, от 23.09.2019 г. № 2380, от 29.10.2019 г. № 2671, от 09.12.2019 г. № 3001, от 06.10.2020 г. № 1790, от 20.11.2020 г. № 2183

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 63/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2019 г. № 97/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2020 г. № 1/7, от 27.02.2020 г. № 7/7, от 10.06.2020 г. № 30/7, от 25.06.2020 № 31/7, от 27.08.2020 г. № 41/7, от 24.09.2020 г. № 46/7, от 09.10.2020 г. № 52/7, от 29.10.2020 г. № 54/7, решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и

плановый период 2022-2023 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2018 г. № 2494, с изменениями от 18.01.2019 г. № 56, от 26.02.2019 г. № 422, от 16.04.2019 г. № 839, от 18.07.2019 г. № 1759, от 26.08.2019 г. № 2152, от 23.09.2019 г. № 2380, от 29.10.2019 г. № 2671, от 09.12.2019 г. № 3001, от 06.10.2020 г. № 1790, от 20.11.2020 г. № 2183 (далее – муниципальная программа) изменения следующего содержания:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования реализации Программы за счет средств бюджета города составляет 41 074 548,18 руб., из них: - 2019 год – 6 697 706,07 руб.; - 2020 год – 6 865 217,31 руб.; - 2021 год – 6 877 906,20 руб.; - 2022 год – 6 877 906,20 руб.; - 2023 год – 6 877 906,20 руб.; - 2024 год – 6 877 906,20 руб.
---	--

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы муниципальной программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 36 062 437,98 руб., из них: - 2019 год – 5 741 095,87 руб.; - 2020 год – 6 097 117,31 руб.; - 2021 год – 6 109 806,20 руб.; - 2022 год – 5 894 806,20 руб.; - 2023 год – 6 109 806,20 руб.; - 2024 год – 6 109 806,20 руб.
------------------------------------	---

1.3. В Таблице «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы» Приложения 1 к муниципальной программе цифры «32» заменить цифрами «34».

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Жакину О.Н.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2020 г. № 72/7

Об утверждении протокола № 3 счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское

Заслушав доклад председателя счетной комиссии по избранию членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское Сухарева Дмитрия Вячеславовича – депутата городской Думы, рассмотрев протокол № 3 счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый протокол № 3 счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское.

2. Избрать членами Общественной палаты города Усолье-Сибирское Дрейгал Наталью Александровну, Полинкевича Романа Георгиевича.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье».

**Председатель Думы
города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина**

**Избрание членов Общественной палаты
города Усолье-Сибирское
24 декабря 2020 года**

ПРОТОКОЛ № 3 счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское		
Счетная комиссия по избранию членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское о п р е д е л и л а:		

1	Число депутатов, установленное Уставом города	21
2	Число бюллетеней, изготовленных счетной комиссией	21
3	Число бюллетеней, выданных депутатам	17
4	Число погашенных бюллетеней	4
5	Число бюллетеней, содержащихся в ящике для тайного голосования	17
6	Число недействительных бюллетеней	3
7	Число действительных бюллетеней	14

Фамилии, имена, отчества внесенных в бюллетень кандидатов в члены Общественной палаты города Усолье-Сибирское		за
1.	Дрейгал Наталья Александровна	14
2.	Полинкевич Роман Георгиевич	14

В соответствии с пунктом 5.7.2. Положения об Общественной палате города Усолье - Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 года № 86/6 членами Общественной палаты города Усолье – Сибирское избраны Дрейгал Наталья Александровна, Полинкевич Роман Георгиевич.

Председатель счетной комиссии Сухарев Д.В.
Секретарь счетной комиссии Костомахина М.А.
Член счетной комиссии Каныгина А.С.
Протокол подписан 24 декабря 2020 года в 12 часов 23 минут

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ**

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Трактовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.07.2019г. № 1789 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Трактовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

№ 70 от 29.12.2020г.
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в районе земельного участка №10 по ул. Трактовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 29.09.2020г. – 16.10.2020г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 28.10.2020г. № 159 «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Трактовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.07.2019г. № 1789 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Трактовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

06.11.2020г. – 17.12.2020г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 30.10.2020г. № 42;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 06.11.2020г. – 17.12.2020г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 70 от 22.12.2020г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Трактовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.07.2019г. № 1789 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка № 10 по ул. Трактовая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Председатель общественных обсуждений,

мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

«29» декабря 2020г.

**КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО АРЕНДЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

На основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от 21.12.2020 года № 24, аукцион по аренде земельных участков, назначенный на 23.12.2020 года в 14 час. 00 мин.:

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000041:2602, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, з/у 886, площадь – 6032 м2, разрешенное использование – магазины 4.4.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) –280 00,00 руб. (Двести восемьдесят тысяч руб. 00 коп.).

- признать несостоявшимся.

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000001:709, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», ул. Индустриальная, з/у 106, площадь – 336 м2, разрешенное использование – объекты дорожного сервиса 4.9.1.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 20 000,00 руб. (Двадцать тысяч руб. 00 коп.)

поступила одна заявка на участие в аукционе от:

- признать несостоявшимся.

- заключить договор аренды земельного участка с ООО «СГ Сервис» (заявка № 123 от 17.11.2020 года в 14-35 час.) по начальной цене (размер ежегодной арендной платы): 20 000,00 руб. (Двадцать тысяч руб. 00 коп.)

Лот № 5 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000056:622, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 40а, площадь – 2145 м2, разрешенное использование – условно разрешенный вид- бытовое обслуживание.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 111 000,00 руб. (Сто одиннадцать тысяч руб. 00 коп.)

поступила одна заявка на участие в аукционе от:

- признать несостоявшимся.

- заключить договор аренды земельного участка с Гарифулиным Евгением Зиявовичем (заявка № 130 от 08.12.2020 года в 16-30 час.) по начальной цене (размер ежегодной арендной платы): 111 000,00 руб. (Сто одиннадцать тысяч руб. 00 коп.)

Лот № 6 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000038:6168, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, з/у 87а, площадь – 2063 м2, разрешенное использование –образование и просвещение 3.5.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.)

- признать несостоявшимся.

- заключить договор аренды земельного участка с ООО «СПЕКТР +» (заявка № 137 от 16.12.2020 года в 13-05 час.) по начальной цене (размер ежегодной арендной платы): 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.)

Лот № 7 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000056:484, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Индустриальная, з/у 51, площадь – 49 501 м2, разрешенное использование – нефтехимическая промышленность.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) –934 000,00 руб. (Девятьсот тридцать четыре тысяч руб. 00 коп.)

- признать несостоявшимся.

На основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от 23.12.2020 года № 25, аукцион по аренде земельных участков, назначенный на 23.12.2020 года в 14 час. 00 мин.:

Лот № 3 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000041:2568, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, площадь – 24 м2, разрешенное использование – объекты гаражного назначения 2.7.1.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) –3 000,00 руб. (Три тысячи руб. 00 коп.)

поступило 3 (три) заявки на участие в аукционе по аренде земельных участков:

- Юсифова Айдына Мирназимовича (заявка № 126 от 02.12.2020 года в 11-20 час.)

- Гарбарчука Сергея Юрьевича (заявка № 134 от 10.12.2020 года в 15-32 час.)

- Марусовой Ирины Вениаминовны (заявка № 135 от 15.12.2020 года в 16-45 час.)

В соответствии с п. 19 ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, аукцион на право заключения договора аренды земельных участков, назначенный на 23.12.2020 года:

- признать несостоявшимся;

- заключить договор аренды земельного участка с единственным участником Гарбарчуком Сергеем Юрьевичем (заявка № 134 от 10.12.2020 года в 15-32 час.) по начальной цене 3 000,00 руб. (Три тысячи руб. 00 коп.).

На основании протокола заседания комиссии по проведению тор-

гов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от 23.12.2020 года № 26, аукцион по аренде земельных участков, назначенный на 23.12.2020 года в 14 час. 00 мин.:

Лот № 4 – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000041:2571, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, площадь – 24 м2, разрешенное использование – объекты гаражного назначения 2.7.1.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 3 000,00 руб. (Три тысячи руб. 00 коп.)

поступило 3 (три) заявки на участие в аукционе по аренде земельных участков:

- Юсифова Айдына Мирназимовича (заявка № 127 от 02.12.2020 года в 11-22 час.)

- Гарбарчука Сергея Юрьевича (заявка № 133 от 10.12.2020 года в 15-30 час.)

- Марусовой Ирины Вениаминовны (заявка № 136 от 15.12.2020 года в 16-47 час.)

В соответствии с п. 19 ст. 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, аукцион на право заключения договора аренды земельных участков, назначенный на 23.12.2020 года:

- признать несостоявшимся;

- заключить договор аренды земельного участка с единственным участником Гарбарчуком Сергеем Юрьевичем (заявка № 133 от 10.12.2020 года в 15-30 час.) по начальной цене 3 000,00 руб. (Три тысячи руб. 00 коп.).

Председатель комитета

М.Ш. Суханова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2020 №2374

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан»

В целях повышения качества, доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь ст 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015г. № 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальное Усолье" и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Утвержден Постановлением администрации города Усолье-Сибирское 21.12.2020 года №2374

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА ДОГОВОРА ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН"

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан» (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан (далее-дубликат).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан», определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

3. Правом на предоставление муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан», обладают граждане Российской Федерации, являющиеся собственниками жилых помещений (доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения) на основании договора передачи жилого помещения в собственность граждан, а также граждане- наследники имущества граждан, являвшихся на дату открытия наследства собственниками жилых помещений (доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения) на основании договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

4. От имени заявителя с заявлением о выдаче дубликата могут обращаться:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

5. Лица, указанные в пунктах 3,4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан» и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в администрацию города Усолье-Сибирское - в жилищный отдел комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Усолье-Сибирское (далее - уполномоченный орган).

6.1. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. Информация предоставляется:

- при личном контакте с заявителями;
- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
- в письменном, в случае письменного обращения заявителя.
- Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.
- Должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необхо-

данных для предоставления муниципальной услуги;
ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.
10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
 - б) своевременность;
 - в) четкость и доступность в изложении информации;
 - г) полнота информации;
 - д) соответствие информации требованиям законодательства.
11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа, мэру города Усолье-Сибирское.

Прием заявителей мэром города Усолье-Сибирское (в случае отсутствия - заместителями мэра города или руководителя уполномоченного органа) проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543) 6-33-40.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, указанный в обращении.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
 - б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также на Портале;
 - в) посредством публикации в средствах массовой информации.
16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:
- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
 - 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 3) извлечения из административного регламента:
- а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
 - в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
 - 4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
 - 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
17. Информация об уполномоченном органе:
- а) место нахождения: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
 - б) телефоны: 8(39543)6-22-55, 6-33-02;
 - в) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;
 - г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
 - д) адрес электронной почты: admin-usolie@sibirskoe.ru.
18. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Вторник	9-00 - 17-00	(перерыв 12-00 - 13-00)
Четверг	9-00 - 12-00	
Суббота, воскресенье - выходные дни.		

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача дубликата договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее - муниципальная услуга).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Усолье-Сибирское. Уполномоченным органом администрации города Усолье-Сибирское является жилищный отдел комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

22. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет информационное взаимодействие с организацией, указанной в п. 21 настоящего административного регламента, в части информации, необходимой для решения вопроса о выдаче дубликата, либо отказа в выдаче дубликата.

23. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон 152-ФЗ) обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Указанные действия не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

24. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015г. № 66/6.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- а) выдача заявителю дубликата;
- б) выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Муниципальная услуга предоставляется в течении тридцати календарных дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе, в том числе с учетом срока получения документов и информации в соответствии с межведомственными запросами.

27. Срок выдачи (направления) документов, фиксирующих результаты предоставления муниципальной услуги- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течении 3 календарных дней со дня подписания принятого решения.

28. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 237, 25.12.1993г.);
- б) Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 1, 12.01.2005г., Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), ст.14, Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005г.);
- в) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003г., № 40, ст. 3822);
- г) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, №168, 30.07.2010г., Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010г., № 31, ст. 4179);
- д) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) (Российская газета, № 165, 29.07.2006г., Собрание законодательства РФ, 31.07.2006г., № 31 (1 ч.), ст. 3451, Парламентская газета, N 126-127, 03.08.2006г.);
- е) Устав муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (Усольская городская газета, № 3, 20.08.1998 г.);
- ж) Решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015 г. № 66/6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (Официальное Усолье, №43, 06.11.2015 г.);
- Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

31. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

32. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копии, оригиналы);
- б) документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- в) справка с места жительства о составе семьи, поквартирная карточка;
- г) справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о зарегистрированных правах на жилое помещение до 17 августа 1998 года.
- д) согласие лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их законных представителей на обработку их персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ, форма приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.
- е) в случае если заявителем является наследник по закону, то дополнительно к документам, указанным в подпунктах а,б,в,г,д, настоящего пункта административного регламента, заявителем представляются:

- 1. документы, выданные органом государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие факт смерти наследодателя (свидетельство о смерти, справка о смерти);
- 2. документы, подтверждающие наличие отношений, являющихся основанием для наследования по закону (документы, выданные органом государственной регистрации актов гражданского состояния, вступившие в законную силу решения судов об установлении родственных отношений, факта нахождения на иждивении наследодателя и др.);
- ж) в случае если заявителем является наследник по завещанию, то дополнительно к документам, указанным в подпунктах а,б,в,г,д, настоящего административного регламента, заявителем представляются:

- 1. документы, выданные органом государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие факт смерти наследодателя (свидетельство о смерти наследодателя, справка о смерти наследодателя);
 - 2. завещание с отметкой нотариуса о том, что наследодателем завещание не изменялось и не отменялось.
33. Требования к документам, предоставляемым заявителем:
- а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;
 - б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - г) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - е) оригиналы документов, указанные в подпунктах «а», «б», «е», «ж» пункта 32 настоящего административного регламента принимаются в уполномоченном органе для ознакомления, заверения копий и возвращаются представившему лицу. Должностные лица уполномоченного органа могут самостоятельно снимать копии и заверять их.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

34. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, относятся:

- а) выписка из Единого государственного реестра прав о переходе прав на объект недвижимого имущества.
35. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - б) представления документов и информации, в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования "Город Усолье-Сибирское", иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления

муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленных ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) из представленных документов установлено, что заявитель не может быть отнесен к категории граждан, установленных главой 2 раздела I настоящего административного регламента;
- б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 33 настоящего административного регламента;
- в) непредставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента;
- г) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 37. В случае отказа в приеме документов, поданных через организацию почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 7 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя в уполномоченный орган.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в обращении.

38. Документ фиксирующий решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 36 настоящего административного регламента

39. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя за предоставлением муниципальной услуги в порядке, установленном пунктом 69 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) из представленных документов установлено, что заявитель не может быть отнесен к категории граждан, установленных главой 2 раздела I настоящего административного регламента.

б) представление неполного перечня документов, согласно п. 32 настоящего административного регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

в) отсутствие подлинника договора передачи жилого помещения в собственность граждан в администрации города Усолье-Сибирское.

42. Документ, фиксирующий решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 41 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо получить:

- 1) справку о наличии либо отсутствии зарегистрированных прав на жилое помещение до 17 августа 1998года.
- 2) справку с места жительства о составе семьи и поквартирную карточку.

44. Для получения:

- 1) справки о наличии либо отсутствии о зарегистрированных прав на жилое помещение до 17 августа 1998года, заявителю необходимо обратиться в организацию по технической учету и (или) технической инвентаризации, либо в многофункциональный центр;
- 2) справки с места жительства о составе семьи и поквартирной карточки, заявителю необходимо обратиться в управляющую организацию.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

46. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

47. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

49. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию заявлений, в том числе в электронной форме.

51. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

52. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

53. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципально-го образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

54. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были видны заявителям.

55. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

56. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

57. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

58. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

59. Места для заполнения документов оборудуются:

- информационными стендами;
 - стульями и столами для возможности оформления документов.
60. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно не ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

61. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
 - среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.
62. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
 - полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
 - наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

63. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

64. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя: для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

65. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

66. Законодательством не предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги посредством многофункционального центра, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

67. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

68. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регла-

менту с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- б) через организации почтовой связи;
- в) в электронной форме.

70. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

71. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения заявителя является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

72. Максимальное время приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

73. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

74. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

75. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

76. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

77. В случае выявления лицом уполномоченного органа, ответственным за подготовку документов по муниципальной услуге, в представленных заявителем документах оснований в соответствии с пунктом 36 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов направляется в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента.

78. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, является направление (выдача) расписки (уведомление) о получении от заявителя заявления и документов, либо направление (выдача) мотивированного отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

79. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента.

Непредставленные заявителем документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента, должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами, указанными в пункте 21 настоящего административного регламента.

80. В течение 3 рабочих дней, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав в целях получения документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента.

81. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 34 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

82. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

83. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему заявлению.

84. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

85. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

86. В течение 20 календарных дней со дня поступления зарегистрированных документов и заявления о выдаче дубликата должностным лицом, уполномоченного органа проводится правовая экспертиза поступившего заявления и приложенных к нему документов.

Должностное лицо уполномоченного органа проверяет поступившие заявление и документы на соответствие либо несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

87. В случае положительного результата проведенной правовой экспертизы заявлений и документов на соответствие комплектности документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней подготавливает проект дубликата и передает подготовленный проект на подпись председателю комитета по управлению муниципальной имущественной администрацией города Усолье-Сибирское.

Документ фиксирующий решение о выдаче дубликата подписывается мэром города.

88. В случае, если в результате проведенной правовой экспертизы заявления и документов выявлены препятствия, указанные в пункте 41 настоящего административного регламента, являющиеся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней осуществляет подготовку мотивированного отказа с указанием причин отказа.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывается мэром города.

89. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче дубликата, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

90. Основание для начала административной процедуры является подготовленный проект дубликата, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации является регистрация дубликата в журнале регистрации соответствующих дубликатов.

91. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

Способом фиксации мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги является его регистрация в журнале регистрации соответствующих документов.

92. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

93. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется руководителем уполномоченного органа путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

94. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

95. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

96. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

97. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации города Усолье-Сибирское. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

98. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

99. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

100. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

101. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

102. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

103. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- а) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;
- б) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- в) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

104. Информацию, указанную в пункте 103 настоящего административного регламента, заявителя могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

104.1. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

105. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 32. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

106. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

107. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

108. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru;
- в) посредством Портала.

109. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых

Приложение 1
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 28.12.2020 г. №2466

Приложение 1
к муниципальной программе
города Усолье-Сибирское
«Профилактика правонарушений»
на 2019-2024 годы

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы
«Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы

№№ пп	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей								
			2017 (отчетный год)	2018 (оценка)	Плановый период						
						2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы											
1	Количество правонарушений при проведении культурно – массовых и общественно-политических мероприятий	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Доля несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете, а также детей из семей, находящихся в соци-ально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации, охваченных профилактическими мероприятиями.	%	80	85	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности» на 2019-2024 годы											
1.1	Количество изготовленных барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно – массовых и общественно – политических мероприятий	шт.	50	50	50	-	-	-	-	50	
1.2	Количество информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений	ед.	1	-	-	-	1	-	1	-	
1.3	Количество приобретенных рамок металлодетекторов	ед.	-	1	1	-	-	-	-	-	
1.4	Количество застрахованных членов добровольной народной дружины	чел.	-	-	Не менее 10	-	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	
Подпрограмма 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2019-2024 годы											
2.1	Количество мероприятий, организованных для несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете, а также детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации, по профилактике правонарушений	ед.	122	130	135	136	137	138	139	140	

Мэр города

М.В.Торопкин

Приложение 2
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 28.12.2020 г. №2466

Приложение 2
к муниципальной программе
города Усолье-Сибирское
«Профилактика правонарушений»
на 2019-2024 годы

СТРУКТУРА
муниципальной программы города Усолье-Сибирское
«Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, проекта	Участник муниципальной программы	Срок		Ожидаемый конечный результат реализа-ции основного мероприятия, проекта	Целевые показатели подпрограммы, проекта на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализа-ции		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности» на 2019-2024 годы						
1.1	Основное мероприятие 1.1 Изготовление барьеров, ограничивающих дви-жение граждан при проведении культурно-мас-совых и общественно-политических мероприятий	Отдел мобилизационной подготовки и защи-ты информации администрации города Усо-лье-Сибирское	2019	2024	Изготовление барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культур-но-массовых и общественно-политических мероприятий составит не менее 100 шт. (1 шт. – 2 погонных метра) за весь период реал-изации подпрограммы	Количество изготовленных барьеров, ограни-чивающих движение граждан при проведении культурно – массовых и общественно – полити-ческих мероприятий
1.2	Основное мероприятие 1.2 Изготовление информационных продуктов о до-ступных мерах профилактики правонарушений	Отдел мобилизационной подготовки и защи-ты информации администрации города Усо-лье-Сибирское	2021	2024	Количество информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонару-шений составит не менее 2 ед. за весь пери-од реализации подпрограммы	Количество информационных продуктов о до-ступных мерах профилактики правонарушений
1.3	Основное мероприятие 1.3 Приобретение рамок металлодетекторов	Отдел мобилизационной подготовки и защи-ты информации администрации города Усо-лье-Сибирское	2019	2019	Количество приобретенных рамок металло-детекторов составит не менее 1 ед. за весь период реализации подпрограммы	Количество приобретенных рамок металлоде-текторов
1.4	Основное мероприятие 1.4 Страхование жизни и здоровья членов добро-вольной народной дружины	Отдел мобилизационной подготовки и защи-ты информации администрации города Усо-лье-Сибирское	2019	2024	Количество застрахованных членов добро-вольной народной дружины составит не менее 50 человек за весь период реализа-ции подпрограммы	Количество застрахованных членов добро-вольной народной дружины
Подпрограмма 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2019-2024 годы						
2.1	Основное мероприятие 2.1 Организация занятости в летний период целевой смены «трудных» подростков на базе детских клубов по месту жительства	Отдел по обеспечению деятельности комис-сии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культур-ным вопросам администрации города Усо-лье-Сибирское	2019	2024		
2.2	Основное мероприятие 2.2 Организация праздников, спортивно-массовых мероприятий для несовершеннолетних в возрас-те от 8 до 18 лет, состоящих на профилактиче-ском учете, а также детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жиз-ненной ситуации	Отдел по обеспечению деятельности комис-сии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культур-ным вопросам администрации города Усо-лье-Сибирское	2019	2024	Количество мероприятий, организованных для несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете, а также детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в труд-ной жизненной ситуации, по профилактике правонарушений, составит не менее 825 за весь период реализации подпрограммы.	Количество мероприятий, организованных для несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете, а также детей из семей, находящихся в социаль-но-опасном положении, в трудной жизненной ситуации, по профилактике правонарушений

Мэр города

М.В.Торопкин

Приложение 3
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 28.12.2020 г. №2466

Приложение 3
к муниципальной программе
г. Усолье-Сибирское
«Профилактика правонарушений»
на 2019-2024 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское
«Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, сои-сполнители, участники, исполните-ли мероприятий	Источник финан-сиро вания	Общий объем финансир ования, руб.	Объем финансирования, руб.					
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа г.Усолье-Сибир-ское «Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы	Отдел мобилизационной подготов-ки и защиты информации админи-страции города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	1 010 945,44	242 122,72	105 872,72	199 800,00	63 550,00	199 800,00	199 800,00
Подпрограмма 1 «Профилактика правонару-шений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности» на 2019-2024 годы	Отдел мобилизационной подготов-ки и защиты информации админи-страции города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	423 032,05	136 250,00	0,00	93 927,35	5 000,00	93 927,35	93 927,35
Основное мероприятие 1.1 Изготовление барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культур-но-массовых и общественно-политических мероприятий	Отдел мобилизационной подготов-ки и защиты информации админи-страции города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	158 927,35	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 927,35

8	№ 51	30 декабря 2020 г.	gazeta.usolie-sibirskoe.ru						
Основное мероприятие 1.2 Изготовление информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений	Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	177 854,70	0,00	0,00	88 927,35	0,00	88 927,35	0,00
Основное мероприятие 1.3 Приобретение рамок металлодетекторов	Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	61 250,00	61 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4 Страхование жизни и здоровья членов добровольной народной дружины	Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	25 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Подпрограмма 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2019-2024 годы	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	587 913,39	105 872,72	105 872,72	105 872,65	58 550,00	105 872,65	105 872,65
Основное мероприятие 2.1 Организация занятости в летний период целевой смены «Трудных» подростков на базе детских клубов по месту жительства	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	255 300,00	42 550,00	42 550,00	42 550,00	42 550,00	42 550,00	42 550,00
Основное мероприятие 2.2 Организация праздников, спортивно-массовых мероприятий для несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете, а также детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	332 613,39	63 322,72	63 322,72	63 322,65	16 000,00	63 322,65	63 322,65
Мэр города			М.В. Торопкин						

<div>Российская Федерация</div> <div>Иркутская область</div> <div>Администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 26.12.2020 №2457</div> <div>О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474 (в редакции от 16.10.2020 г. № 1899)</div> <div>В целях формирования проекта бюджета города Усолье-Сибирское на очередной финансовый 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.12.2020 г. № 64/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2019 г. № 97/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2020 г. № 1/7, от 27.02.2020 г. № 7/7, от 10.06.2020 г. № 30/7, от 25.06.2020 г. № 31/7, от 27.08.2020 г. № 41/7, от 24.09.2020 г. № 46/7, от 09.10.2020 г. № 52/7, от 29.10.2020 г. № 54/7», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 1901 (в редакции от 22.12.2020 г. № 2382), руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское</div> <div>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</div> <div>1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2018 г. № 2474, с изменениями от 06.03.2019 № 490, от 21.03.2019 № 644, от 13.05.2019 № 1060, от 01.08.2019 № 1899, от 26.08.2019№ 2148, от 18.12.2019 № 3075, от 30.12.2019 № 3247, от 20.03.2020 № 582, от 23.04.2020 № 782, от 16.06.2020 № 1059, от 16.10.2020 № 1899 (далее – Программа) следующие изменения:</div> <div>1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:</div>	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 54 038 096,79 руб., в том числе: 1) по подпрограммам: а) подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2019-2024 годы» - 33 940 940,00 руб.: - по годам реализации: 2019 год – 160 000,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 14 640,00 руб., 2022 год – 21 933 500,00 руб., 2023 год – 11 832 800,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. - По источникам финансирования: Средства областного бюджета – 33 766 300,00 руб.: 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 21 933 500,00 руб., 2023 год – 11 832 800,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. Средства Фонда (Фонд содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства, далее - Фонд) – 0,00 руб.: 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. Средства местного бюджета – 174 640,00 руб.: 2019 год – 160 000,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 14 640,00 руб., 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. б) подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2019-2020 годы – 20 097 156,79 руб. По годам реализации: 2019 год – 4 595 095,00 руб., 2020 год – 15 502 061,79 руб. Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (с учетом состояния очереди молодых семей – участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья). По источникам финансирования: Средства местного бюджета – 4 344 798,68 руб.: 2019 год – 1 106 645,77 руб., 2020 год – 3 238 152,91 руб. Средства областного бюджета – 12 860 487,39 руб.: 2019 год – 1 997 892,74 руб., 2020 год – 10 862 594,65 руб. Средства федерального бюджета – 2 891 870,72 руб.: 2019 год – 1 490 556,49 руб., 2020 год – 1 401 314,23 руб. Собственные и заемные средства молодых семей. Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы.
1.2. В пункте 3 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Паспорта Программы циф-	

ру «122» заменить цифрой «30».	
1.3. В Разделе 6. «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Программы цифру «122» заменить цифрой «30».	
1.4. Строку «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019- 2024 годы Программы (далее – Подпрограмма 1) Программы дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Количество изготовленных информационных таблиц на многоквартирные дома.».	
1.5. Строку «Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 1 Программы дополнить основным мероприятием 4: «Основное мероприятие 4 «Изготовление информационных таблиц на многоквартирные дома.».	
1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 1 Программы изложить в новой редакции:	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 33 940 940,00 руб., в том числе: По годам реализации: 2019 год – 160 000,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 14 640,00 руб., 2022 год – 21 933 500,00 руб., 2023 год – 11 832 800,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (с учетом состояния очереди молодых семей – участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья). По источникам финансирования: Средства местного бюджета – 174 640,00 руб.: 2019 год – 160 000,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 14 640,00 руб., 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. Средства областного бюджета – 33 766 300,00 руб.: 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 21 933 500,00 руб., 2023 год – 11 832 800,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. Средства федерального бюджета – 0,00 руб.: 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб. Собственные и заемные средства молодых семей. Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы.
1.7. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 1 Программы дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Количество изготовленных информационных таблиц на многоквартирные дома в 2021 году – не менее 61 шт.».	
1.8. Раздел 1. «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы 1 Программы перед словами «Сведения о составе и значениях.» дополнить пунктом следующего содержания: «- количество изготовленных информационных таблиц на многоквартирные дома.».	
1.9. Раздел 2. «Структура Подпрограммы» Подпрограммы 1 Программы перед словами «Перечень многоквартирных домов.» дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Изготовление информационных таблиц на многоквартирные дома.».	
1.10. По всему тексту Программы, в Приложениях 1, 2 к Программе, слова «Обеспечение жильем молодых семей» на 2019-2024 годы» заменить словами ««Обеспечение жильем молодых семей» на 2019-2020 годы» соответственно.	
1.11. В строке «Сроки реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма 2) Программы слова «2019 – 2024 годы.» заменить словами «2019-2020 годы.».	
1.12. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 20 097 156,79 руб., в том числе: По годам реализации: 2019 год – 4 595 095,00 руб., 2020 год – 15 502 061,79 руб. Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (с учетом состояния очереди молодых семей – участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья). По источникам финансирования: Средства местного бюджета – 4 344 798,68 руб.: 2019 год – 1 106 645,77 руб., 2020 год – 3 238 152,91 руб., Средства областного бюджета – 12 860 487,39 руб.: 2019 год – 1 997 892,74 руб., 2020 год – 10 862 594,65 руб.,

	Средства федерального бюджета – 2 891 870,72 руб.: 2019 год – 1 409 556,49 руб., 2020 год – 1 401 314,23 руб., Собственные и заемные средства молодых семей. Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы.
--	--

1.13. В пункте 2 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 2 Программы цифру «122» заменить цифрой «30».

1.14. В Разделе 1. «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы 2 Программы слова «Сроки реализации подпрограммы – 2019-2024 годы.» заменить словами «Сроки реализации подпрограммы – 2019-2020 годы.».

1.15. Пункт 3 Муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019-2024 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильём» на 2019-2024 годы» Приложения 1 к Программе изложить в новой редакции:

3	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.	единиц	2	2	7	23	0	0	0	0
---	--	--------	---	---	---	----	---	---	---	---

1.16. Подпрограмму «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильём» на 2019-2024 годы» Приложения 1 к Программе дополнить пунктом 4 следующего содержания:

3	Количество изготовленных информационных таблиц на многоквартирные дома	шт.	-	-	0	0	61	0	0	0
---	--	-----	---	---	---	---	----	---	---	---

1.17. Пункт 1 Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2019-2024 годы таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильём» на 2019-2024 годы» Приложения 1 к Программе изложить в новой редакции:

1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.	единиц	2	2	7	23	0	0	0	0
---	--	--------	---	---	---	----	---	---	---	---

1.18. Подпрограмму 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы таблицы «Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2019-2024 годы» Приложения 2 к Программе дополнить пунктом 4 следующего содержания:

4	Основное мероприятие 3 «Изготовление информационных таблиц на многоквартирные дома»	Комитет по городскому хозяйству	2021	2021	Количество изготовленных информационных таблиц на многоквартирные дома в 2021 году – не менее 61 шт.	Количество изготовленных информационных таблиц на многоквартирные дома
---	---	---------------------------------	------	------	--	--

1.19. Пункты 4, 5 Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2019-2024 годы таблицы «Структура муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильём» на 2019-2024 годы» Приложения 2 к Программе изложить в новой редакции:							
4	Основное мероприятие 2.1. «Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города	2019	2020			Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.
5	Основное мероприятие 2.2. «Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на мероприятия по улучшению жилищных условий» (Субсидии местным бюджетам на мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей)	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города	2019	2020		Улучшение жилищных условий 30 молодых семей.	

1.20. Приложения 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1, 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».