



# Официальное Усолье

№ 50 25 декабря 2020 г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2020 №201  
О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером: 3У2, образуемого в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 38:31:000036:997 и 38:31:000036:264

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 25.06.2020 г. № 33/7, порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в период с 11 января 2021 г. по 18 января 2021 г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером: 3У2, образуемого в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 38:31:000036:997 и 38:31:000036:264, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Бабушкина, з/у 5а, вид разрешенного использования - «Магазины 4.4.».

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в следующем составе:

Суханова М.Ш.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Никоварж И.В.	- главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Веселова Л.С.	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Караулова С.А.	- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филипенко Т.В.	- заместитель начальника юридического отдела администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 11 января 2021 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.12.2020 №26  
О выходном дне

В соответствии со статьей 6 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Указа Губернатора Иркутской области от 21.12.2020 г. № 359-уг, руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское,

1. Установить для исполнительного органа местного самоуправления города Усолье-Сибирское и Контрольно-счётной палаты города Усолье-Сибирское:

26 декабря 2020 года рабочим днем, сокращенным на 1 час;

31 декабря 2020 года выходным днем.

2. Рекомендовать муниципальным предприятиям и учреждениям, расположенным на территории города Усолье-Сибирское установить:

26 декабря 2020 года рабочим днем, сокращенным на 1 час;

31 декабря 2020 года выходным днем.

3. Начальнику отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города (Власова О.Н.), начальнику отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города (Тютрина О.В.), начальнику отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города (Ожогина Ю.В.), начальнику отдела кадровой работы и награды аппарата администрации города (Никитина М.В.) довести настоящее распоряжение до сведения подведомственных организаций.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2020 №2333

О внесении изменений в Положение о выплате ежемесячной социальной стипендии гражданам, поступившим по целевому набору очной формы обучения в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2020 №1196 (с изменениями от 10.09.2020 №1595)

В целях приведения с действующим законодательством по вопросам целевого обучения граждан, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 27.11.2013г. № 1076», ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о выплатах ежемесячной социальной стипендии гражданам, поступившим по целевому набору очной формы обучения в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.07.2020 г. № 1196 следующие изменения:

1.1. Изложить Пункт 4 Положения в следующей редакции:

«4. В период обучения, согласно договору о целевом обучении администрация города Усолье-Сибирское обязуется обеспечить гражданину, обучающемуся в государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, (далее – Гражданин) дополнительную социальную поддержку в виде ежемесячной муниципальной стипендии в течение всех лет обучения в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

Размер выплаты, предоставляемой ежемесячно каждому студенту, поступившему по целевому набору очной формы обучения в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования по медицинскому направлению, составляет 1000 (одна тысяча) рублей с учетом налога на доходы физических лиц для граждани-

на. Количество квот, определяемое администрацией города Усолье-Сибирское, не менее пяти.

Размер выплаты, предоставляемой ежемесячно каждому студенту, поступившему по целевому набору очной формы обучения в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования по педагогическому направлению, составляет 1650 (одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей с учетом налога на доходы физических лиц для гражданина. Количество квот, определяемое администрацией города Усолье-Сибирское, не менее трёх.

Размер выплаты, предоставляемой ежемесячно каждому студенту, поступившему по целевому набору очной формы обучения в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования по педагогическому направлению, составляет 1000 (одна тысяча) рублей с учетом налога на доходы физических лиц для гражданина. Количество квот, определяемое администрацией города Усолье-Сибирское, не менее двух.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское О.Ю. Власову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 №2339

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское

В соответствии со ст.ст. 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 11.12.2020г. № 72, администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в части уменьшения минимальной площади земельного участка с целью установления вида разрешенного использования «объекты дорожного сервиса 4.9.1.» до 153 кв.м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 №2342

О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории, расположенной в районе пересечения ул. Дзержинского и пр-кта Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2017г. № 1553 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории, расположенной в районе пересечения ул. Дзержинского и пр-кта Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Рассмотрев заявление директора ООО «Авалон» Парамонова Н.С. от 09.12.2020г. № 8314 о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории, расположенной в районе пересечения ул. Дзержинского и пр-кта Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2017г. № 1553 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории, расположенной в районе пересечения ул. Дзержинского и пр-кта Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории, расположенной в районе пересечения ул. Дзержинского и пр-кта Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2017г. № 1553 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории, расположенной в районе пересечения ул. Дзержинского и пр-кта Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» на основании предложения директора ООО «Авалон» Парамонова Н.С.

2. Рекомендовать директору ООО «Авалон» Парамонову Н.С. обеспечить подготовку внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, расположенной в районе пересечения ул. Дзержинского и пр-кта Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2017г. № 1553 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории, расположенной в районе пересечения ул. Дзержинского и пр-кта Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 №2343

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории ул. Урицкого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение гр. Васильевой П.Н. от 10.12.2020г. № В-3309 о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка № 34 по ул. Урицкого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муници-

пального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории ул. Урицкого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании предложения гр. Васильевой П.Н.

2. Рекомендовать гр. Васильевой П.Н. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории ул. Урицкого г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 №2344

Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2020 – 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д.85;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д.11;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д.21;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватуткина, д.24;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д.95;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д.69;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д.8;

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора на оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с приложениями, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на оказание услуг в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика оказания услуг, включая стоимость оказания услуг, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 №2346

Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2020 – 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения



подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупок (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и определить следующий адресный перечень многоквартирных домов с указанием видов выполняемых работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмостки; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт подвального помещения в т.ч. отмостки; ремонт и утепление фасада;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт подвального помещения; ремонт и утепление фасада;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада;

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт крыши; ремонт и утепление фасада;

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское:

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на выполнение работ в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шампову.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.12.2020 №2353**  
**Об утверждении коэффициента инфляции для расчета размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское на 2021 год**

В соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации 16 сентября 2020 года, постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.06.2015 № 948 «Об установлении базовой ставки и утверждении Методики расчета размера платы по договорам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское» (с изменениями), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить коэффициент инфляции для расчета размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское на 2021 год в размере 1,036, применяемый к расчету платы, установленной в 2020 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации г. Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.12.2020 №2355**  
**О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 года № 217, с изменениями от 20.02.2019 № 363, от 21.05.2019 № 1183, от 21.05.2019 № 1185, от 30.07.2019 № 1863, от 04.02.2020 № 215, от 06.08.2020 № 1393, от 09.11.2020 № 2064, от 13.11.2020 № 2106**

В целях совершенствования системы стимулирования руководителей учреждений культуры, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 года № 217, с изменениями от 20.02.2019 № 363, от 21.05.2019 № 1183, от 21.05.2019 № 1185, от 30.07.2019 № 1863, от 04.02.2020 № 215, от 06.08.2020 № 1393, от 09.11.2020 № 2064, от 13.11.2020 № 2106 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 5 «Особенности установления заработной платы работникам администрации» Положения дополнить пунктом 5.13:

«5.13. Руководителю учреждения за решение управленческих задач, направленных на развитие учреждения, на основании приказа Отдела может выплачиваться единовременная премиальная выплата по итогам работы за календарный год в размере 10 000 (десяти тысяч) руб. без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области. Выплата премии производится не позднее 31 декабря текущего календарного года.»

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.12.2020 №2382**  
**О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 №1901, с изменениями от 06.11.2019 №2720, от 02.09.2020 №1537**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.08.2019 №1901 с изменениями от 06.11.2019 №2720, от 02.09.2020 №1537 (далее – Положение) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3.11 Главы 3. «Формирование муниципальных программ» Положения изложить в новой редакции:

«3.11. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации города не позднее одного месяца со дня внесения проекта решения о бюджете города Усолье-Сибирское на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Пункт 3.18 Главы 3. «Формирование муниципальных программ» Положения дополнить следующим абзацем:

«Проект изменений в муниципальную программу, общественные обсуждения которого проводятся в соответствии с требованиями, утвержденными нормативным правовым актом Иркутской области и (или) Российской Федерации, подлежит приведению в соответствие с решением Думы города Усолье-Сибирское о внесении изменений и дополнений в бюджет города Усолье-Сибирское и утверждается постановлением администрации города не позднее одной недели со дня окончания таких общественных обсуждений.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское И.А. Трофимову.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.12.2020 №2354**  
**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда»**

В целях повышения качества, доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015г. № 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда».

2. Отменить:  
2.1. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 19.03.2012г. № 486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда».

2.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.11.2013г. № 2496 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.03.2012г. № 486».

2.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.11.2016г. № 2769 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.03.2012г. № 486».

2.4. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.03.2012г. № 573 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда».

2.5. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.11.2013г. № 2499 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.03.2012г. № 573.

2.6. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.11.2016г. № 2770 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.03.2012г. № 573.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальное Усолье" и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.12.2020 года № 2354

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**«ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»**  
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское» (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения по оформлению разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Правом на предоставление муниципальной услуги обладает гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское.

4. От имени гражданина может действовать представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности.

5. Лица, указанные в пунктах 3.4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в администрацию города Усолье-Сибирское - в жилищный отдел комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Усолье-Сибирское (далее - уполномоченный орган).

6.1. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителем;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа, мэру города Усолье-Сибирское. Прием заявителей мэром города Усолье-Сибирское (в случае отсутствия - заместителями мэра города или руководителя уполномоченного органа) проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543)6-33-40.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, указанный в обращении.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также на Портале;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа.



ного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;

б) телефоны: 8(39543)6-22-55, 6-61-52;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;

д) адрес электронной почты: [admin-usolie@sibirskoe.ru](mailto:admin-usolie@sibirskoe.ru).

18. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Вторник	9-00 – 17-00	(перерыв 12-00 – 13-00)
Четверг	9-00 – 12-00	
Суббота, воскресенье	выходные дни.	

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское (далее - муниципальная услуга).

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Усолье-Сибирское. Уполномоченным органом администрации города Усолье-Сибирское является жилищный отдел комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

21. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»» (далее - Федеральный закон 152-ФЗ) обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Указанные действия не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

22. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015 № 66/6.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие решения о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское.

б) принятие решения о выдаче (направлении) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское.

25. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления муниципальной услуги - направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течении 3 календарных дней со дня подписания принятого решения.

26. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 237, 25.12.1993);

б) Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 1, 12.01.2005, Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), ст.14, Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005);

в) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

д) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) (Российская газета, № 165, 29.07.2006, Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, Парламентская газета, N 126-127, 03.08.2006);

е) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Усольская городская газета, № 3, 20.08.1998 г.);

ж) Решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015 года № 66/6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (Официальное Усолье, № 43, 06.11.2015 г.);

з) Решение Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2019 года № 73/7 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения для муниципального образования города Усолье-Сибирское» (Официальное Усолье, № 45, от 08.11.2019г.);

и) Постановление администрации Муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.06.2012 года № 1182 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское». (Официальное Усолье, № 36, 13.09.2012);

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

29. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

30. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их законных представителей на обработку их персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ, форма приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации).

в) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем к членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, соответствующие ре-

шения суда, вступившие в законную силу) - в случае, если заявителем и (или) одним из членов семьи таковые изменялись.

г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) в случае, если от имени заявителя действует его представитель.

Для получения нотариально удостоверенной доверенности, заявителю необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

д) справка о зарегистрированных лицах по месту жительства в жилом помещении.

е) правоустанавливающие документы на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское;

ж) согласие в письменной форме всех членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

з) выписка из финансового лицевого счета.

31. Заявитель вправе одновременно с предоставлением подлинников документов, указанных в подпунктах б, в, г, е пункта 30 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии, после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью, подлинники возвращаются заявителю. Должностные лица уполномоченного органа могут самостоятельно снимать копии и заверять их.

32. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ

33. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 30 в подпункте «д».

34. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального образования "город Усолье-Сибирское", иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) отсутствие у представителя заявителя документа, удостоверяющего полномочия на получение муниципальной услуги и оформленного в установленном законом порядке;

б) не указание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

в) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента;

г) непредставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента;

д) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

36. В случае отказа в приеме документов, поданных через организацию почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю мотивированный отказ на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю, мотивированный отказ в приеме документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя в уполномоченный орган.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется мотивированный отказ в приеме документов на адрес электронной почты, указанному в обращении.

37. Документ, фиксирующий решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 35 настоящего административного регламента

38. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги в порядке, установленном пунктом 68 настоящего административного регламента.

### Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) представление заявителем неполного перечня документов, установленного настоящим административным регламентом.

б) из представленных документов установлено, что заявитель не может быть отнесен к категории граждан, установленных главой 2 раздела I настоящего административного регламента.

в) жилое помещение, занимаемое заявителем, не относится к муниципальному жилищному фонду города Усолье-Сибирское.

г) после вселения граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.

д) представлены документы, которые не дают право нанимателю вселить в занимаемое жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи;

е) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении договора социального найма жилого помещения;

ж) жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

з) принято решение о сносе соответствующего дома или его переустройства для других целей;

41. Документ, фиксирующий решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 40 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

### Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо получить справку с места жительства о составе семьи и поквартирную карточку.

43. Для получения справки с места жительства о составе семьи и поквартирной карточки, выписки из финансово-лицевого счета, заявителю необходимо обратиться в жилищно-эксплуатационные организации.

### Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВИЗМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

### Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

45. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

46. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

### Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

48. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

### Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

49. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию заявлений, в том числе в электронной форме.

50. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

### Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

51. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

52. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были видны заявителям.

54. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

55. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

56. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

59. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

### Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

60. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.



62. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

63. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя: для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

64. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами

уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

65. Законодательством не предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги посредством многофункционального центра, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области"

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

66. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем или мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению;

б) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

в) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

67. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) с помощью средств электронной связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий с последующим досылком данных документов посредством почтовой связи.

69. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

70. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения заявителя является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

71. Максимальное время приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

72. Заявитель, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

73. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления, опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

74. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 30 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

75. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

76. В случае выявления лицом уполномоченного органа, ответственным за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, в представленных заявителем документах оснований в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов направляется в соответствии с пунктом 36 настоящего административного регламента.

77. Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, представленных заявителем, является направление (выдача) расписки о получении от заявителя заявления и документов, либо направление (выдача) мотивированного отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

78. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

79. В течение 20 календарных дней со дня поступления зарегистрированных документов и заявления об оформлении разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское, должностным лицом, уполномоченного органа проводится правовая экспертиза поступившего заявления и приложенных к нему документов.

Должностное лицо уполномоченного органа проверяет поступившее заявление и документы на соответствие либо несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

80. В случае положительного результата проведенной правовой экспертизы заявлений и документов на соответствие комплектности документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней подготавливает уведомление о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское (далее – уведомление) и передает подготовленный проект на согласование начальнику жилищного отдела, далее председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Уведомление о разрешении на вселение подписывается мэром.

81. В случае, если в результате проведенной правовой экспертизы заявления и документов выявлены препятствия, указанные в пункте 40 на-

стоящего административного регламента, являющиеся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней осуществляет подготовку мотивированного отказа с указанием причин отказа.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги подается мэром города.

82. Результатом административной процедуры является принятие решения о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 24. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

83. Основание для начала административной процедуры является подготовленное уведомление, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

84. Способом фиксации уведомления является его регистрация в журнале регистрации соответствующих документов.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

Способом фиксации мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги является его регистрация в журнале регистрации соответствующих документов.

85. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

86. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется руководителем уполномоченного органа путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

87. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

88. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

89. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

90. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации города Усолье-Сибирское. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

91. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

92. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

93. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

94. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

95. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

96. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

а) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

б) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

в) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

97. Информацию, указанную в пункте 96 настоящего административного регламента, заявителя могут сообщить по телефону уполномоченного органа, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

97.1. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

98. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 32. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

100. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

101. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru);

в) посредством Портала.

102. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

103. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область; телефоны: 8(39543) 6-22-55, 6-33-02;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

электронная почта: [admin-usolie@sibirskoe.ru](mailto:admin-usolie@sibirskoe.ru);

официальный сайт уполномоченного органа: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;

г) посредством Портала.

104. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

105. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителем в уполномоченном органе осуществляет мэр города Усолье-Сибирское, в случае его отсутствия – первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское или руководитель уполномоченного органа.

Прием мэром города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543) 6-33-40.

106. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность

107. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о заявителе, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

108. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заявителя, представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

109. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

110. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членом его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращает переписку по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

111. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами







**ЛОТ № 5** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационно-го поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, 85 (в районе магазина "Ангарский").  
Количество поданных заявок – 1 (одна) заявка:  
ООО «Пчела».

Аукцион в отношении лота № 5 признан несостоявшимся, по причине поступления одной заявки. В соответствии с пп. 5.7, п. 5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции будет заключен с единственным участником аукциона.  
Цена платы по договору (срок договора 10 лет) –54 000,00 (пятьдесят четыре тысячи руб. 00 коп.) ежегодно.

**ЛОТ № 6** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационно-го поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Бабушкина и М-53 «Байкал».

Количество поданных заявок – 2 (две) заявки.

Лица, признанные участниками торгов:

1. ООО «Погребок»;
  2. Коллегия Адвокатов Иркутской области «Центр правовой помощи»
- Победителем аукциона признана ООО «Погребок»  
Цена платы по договору (срок договора 10 лет) –51450,00 (пятьдесят одна тысяча четыреста пятьдесят руб. 00 коп.) ежегодно.

**ЛОТ № 7** – рекламные места для размещения двухсторонних щитовых установок на отдельно стоящей конструкции, габариты информационно-го поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенные по адресам: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское,

- в 30 метрах от Автосервиса по улице Макаренко д.1;
- ул. Красногвардейская, в районе автостоянки, в 32 м с северо-западной стороны магазина «Стройка»;
- ул. Красногвардейская (магазин «Охотник»);
- пр-кт Красных партизан, в 44,5 м с западной стороны от кафе «Адмирал».

Рекламное место для размещения односторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 18,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 2 б.

По состоянию на 17.00 часов 30.11.2020 г. заявок на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не поступило.

Признать аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по лоту № 7 несостоявшимся, в связи с тем, что заявок на участие в аукционе не поступило.

**ЛОТ № 8** – рекламные места для размещения двухсторонних щитовых установок на отдельно стоящей конструкции, габариты информационно-го поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенные по адресам: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское,

- ул. Интернациональная, 77 (остановка автобуса «Элегант»);
  - пр-кт Комсомольский, в 239 м от дома № 97 по пр-кту Комсомольский.
- Количество поданных заявок – 1 (одна) заявка:  
ООО «Первая строительная компания».

Аукцион в отношении лота № 7 признан несостоявшимся, по причине поступления одной заявки. В соответствии с пп. 5.7, п. 5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции будет заключен с единственным участником аукциона.

Цена платы по договору (срок договора 10 лет) – 98 000,00 (девяносто восемь тысяч руб. 00 коп.) ежегодно.

**Председатель КУМИ администрации города** **М.Ш. Суханова**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Контрольно-счетная палата города Усолье-Сибирское  
Заключение № 14  
о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза внесения изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы**  
**13.11.2020 года** **г. Усолье-Сибирское**  
Настоящее заключение составлено инспектором в аппарате КСП города Усолье-Сибирское Гвоздковой Е.Г. по результатам экспертно-аналитического мероприятия, проведенного в отношении администрации города Усолье-Сибирского путем экспертизы проекта изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 года № 75 (в редакции от 16.09.2020 года № 1625), в соответствии со статьей 9 Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы от 26.04.2018 года № 38/7 (в редакции решения Думы от 28.03.2019 года № 23/7), планом работы Контрольно-счетной палаты города Усолье – Сибирское (далее - КСП) на 2020 год, утвержденным распоряжением председателя КСП города от 23.12.2019 года № 33 (с изменениями от 07.07.2020 года № 19, от 25.09.2020 года № 26), на основании распоряжения председателя КСП города от 26.10.2020 года № 31.  
Предмет мероприятия: проект изменений в муниципальную программу Усолье-Сибирское «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы.

Цель мероприятия: анализ обоснованности объемов финансирования, предназначенных для включения в расходную часть бюджета города на 2021 год.

Объект мероприятия: администрация города Усолье-Сибирское (далее – администрация города).

Исследуемый период: 2021– 2023 годы.

Срок проведения мероприятия – с 10.11.2020 года по 13.11.2020 года.

**Результаты и выводы экспертно-аналитического мероприятия.**  
В соответствии со ст.179 БК РФ, Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 года № 1901 (далее – Положение о программах), Порядком рассмотрения Думой города Усолье-Сибирское проектов муниципальных программ города Усолье-Сибирское и предложений о внесении изменений в муниципальные программы города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы от 28.03.2019 года № 22/7 (в редакции от 09.10.2019г № 60/7) администрацией города Усолье-Сибирское, администрацией города разработана муниципальная программа «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы, утвержденная постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2019 года № 75 (далее – Программа). В данную программу неоднократно вносились изменения, последняя действующая редакция утверждена постановлением Администрации города Усолье-Сибирское от 16.09.2020 года № 1625.

В соответствии с пунктом 3.1 Положения о программах, данная Муниципальная программа включена в перечень муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.09.2018 года № 1626 (в редакции постановления от 05.11.2020 года № 2709).

Как отражено в паспорте Программы, целью данной муниципальной программы является – обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задачами муниципальной программы определены:

1. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне;
2. Обеспечение оповещения органов управления ГОЧС города, информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В свою очередь, Целевыми показателями муниципальной программы являются:

Доля выполненных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне от запланированных;

Готовность к использованию системы оповещения органов управле-

ния, населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Согласно паспорту Программы, к ожидаемым конечным результатам реализации данной Программы отнесены следующие показатели:

Доля выполненных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне от запланированных – 100 %;

Готовность к использованию системы оповещения органов управления, населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 100% к концу 2024 года.

Программа включает в себя две подпрограммы:

1. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне;
2. Поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения органов управления, населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Согласно паспорту Программы, ответственным исполнителем, соисполнителем и участником является Муниципальное казенное учреждение «Служба города Усолье – Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

Общий объем финансирования реализации Программы (в редакции от 16.09.2020 № 1625) за счет средств местного бюджета составляет, всего 89 518,5 руб., из них ежегодно в 2021-2024 годах – 15 135,3 тыс. руб.

Согласно представленного проекта изменений в муниципальную Программу общий объем финансирования на весь период реализации сокращён до 83 179,1 тыс. руб., из них ежегодно в 2021 объём финансирования предусмотрен в размере 14 300,5 тыс. руб., в 2022-2024 годах ежегодно по 13 300,5 тыс. руб.

Снижение ресурсного обеспечения за весь период реализации муниципальной программы составил всего 6 339,4 руб. или на 7,1%, а на 2021 год – 834,8 тыс. руб. или на 5,5%.

В нижеприведенной таблице №1 представлено ресурсное обеспечение на 2021 год в разрезе подпрограмм, с учетом изменений на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Таблица №1  
**Анализ ресурсного обеспечения на 2021 год, предназначенных для реализации мероприятий муниципальной программы**  
(тыс. руб.)

Наименование программы, подпрограммы, основных мероприятий	Ресурсное обеспечение на 2021 год		Сумма изменений объема финансирования	% изменения объема финансирования
	Постан. адм. от 16.09. 2020 № 1625	Проект постановлений админ. города		
МП «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019-2024 годы	15 135,3	14 300,5	834,8	5,5
Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне»	14 160,0	13 325,7	834,3	5,9
Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности постоянно действующего органа управления гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органа повседневного управления города Усолье-Сибирское - МКУ «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» по реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне.»	14 160,0	13 325,7	834,3	5,9
Подпрограмма 2 «Поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения органов управления, населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	975,3	974,8	0,5	0,05
Основное мероприятие 2.1. «Эксплуатационно-техническое обслуживание системы оповещения органов управления, населения города об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая услуги связи для организации управления комплексом технических средств оповещения П-166М АСЦО ГО »	975,3	974,8	0,5	0,05

Как видно из таблицы № 1, при сравнении объемов финансирования, установленных Программой (в редакции от 16.09.2020 года № 1625) и проекта изменений данной Программы, по подпрограмме 1 «Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» планируется снижение объема финансирования на 5,9 процентных пункта (834,3 тыс. руб.), по подпрограмме 2 «Поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения органов управления, населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - снижение составило менее 0,1% (0,5 тыс. руб.)

По основному мероприятию 1.1 «Обеспечение деятельности постоянно действующего органа управления гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органа повседневного управления города Усолье-Сибирское - МКУ «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» по реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне.» и основному мероприятию 2.1 «Эксплуатационно-техническое обслуживание системы оповещения органов управления, населения города об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая услуги связи для организации управления комплексом технических средств оповещения П-166М АСЦО ГО» объёмы финансирования на 2021 год, предусмотренные проектом изменений в Программу в полном объёме предоставлены расчёты, подтверждающие необходимый размер бюджетных средств для финансирования данных мероприятий.

Как видно из проекта изменений Программы, согласно рекомендаций КСП г. Усолье-Сибирское, отражённых в отчёте от 06.04.2020 № 2, составленном по результатам контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» за 2019 год, в том числе, по вопросу осуществления закупок», ответственным исполнителем так же внесены изменения, в части установления значений показателей для оценки выполнения целевого показателя «Обеспечение исполнения функций МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» и установлена методика расчёта его достижения.

**Инспектор в аппарате КСП города** **Е.Г. Гвоздкова**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское  
РЕШЕНИЕ**

**от 24.12.2020 г. № 65/7**

**О предоставлении льготного проезда в городском общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» за счет средств местного бюджета**

В целях обеспечения доступности транспортных услуг на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», определения отдельных категорий граждан, имеющих право на льготный проезд в городском общественном транспорте (кроме такси), в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШИЛА:**

1. Установить льготу на проезд в городском общественном транспорте (кроме такси) за счет средств местного бюджета на периоды с 1 января 2021 года по 31 мая 2021 года, с 1 сентября 2021 года по 31 декабря 2021 года следующим категориям граждан:

1.1. детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в размере 30% от стоимости проезда по транспортному карте.

1.2. детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в размере 50% от стоимости проезда по транспортной карте.

2. Количество поездок суммарно (трамвай, автобус) не должно превышать 50 поездок в месяц.

3. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2020 г. № 55/7 «О предоставлении льготного проезда в городском общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» за счет средств местного бюджета».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Председатель Думы города Усолье-Сибирское** **Н.А. Ефремина**  
**Мэр города Усолье-Сибирское** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское  
РЕШЕНИЕ**

**от 24.12.2020 г. № 67/7**

**О внесении изменений в положение о постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах Думы города Усолье-Сибирское, утвержденное решением городской Думы от 29.04.2010 года № 51/5, с внесенными изменениями от 29.08.2013 года № 65/6, от 31.08.2017 г. № 85/6**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШИЛА:**

1. Внести в положение о постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах Думы города Усолье – Сибирское, утвержденное решением городской Думы от 29.04.2010 года № 51/5 с изменениями от 29.08.2013 года № 65/6, от 31.08.2017 г. № 85/6 изменения следующего содержания:

1.1. В абзаце втором подпункта 3.1.2. пункта 3.1. после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

1.2. В абзаце третьем подпункта 3.1.2. пункта 3.1. после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

1.3. Абзац пятый подпункта 3.4.1. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«рассмотрение вопросов в области организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;

1.4. В абзаце четвертом подпункта 3.5.1. пункта 3.5. слова «и учрежденный» исключить;

1.5. В абзаце седьмом пункта 4.1. слова «мэра города Усолье-Сибирское» заменить словами «председателя Думы города Усолье-Сибирское»;

1.6. Пункт 5.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В период введения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» или на всей территории Иркутской области режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности предварительное рассмотрение вопросов, требующих принятия решения городской Думой, на заседаниях комиссий может не осуществляться. В целях рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения комиссией, заседание комиссии может быть проведено в дистанционной форме с особенностями, установленными статьей 28.1. Регламента городской Думы.

1.7. Пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

«Деятельность Комиссий основана на принципах свободы обсуждения, гласности. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации, жители города.

Присутствующие на заседании лица являются наблюдателями за работой комиссии и не имеют права вмешиваться в ее работу, им может быть предоставлено время для выступления до 1 минуты. Лицо, не являющееся депутатом Думы, в случае нарушения им порядка ведения заседания комиссии и Регламента городской Думы, может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы города Усолье-Сибирское** **Н.А. Ефремина**  
**Мэр города Усолье-Сибирское** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.12.2020 №2345**

**Об утверждении документации об электронном аукционе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЗА-7/СК-Ж/2021, на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмстки; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт подвального помещения в т.ч. отмстки; ремонт и утепление



фасада;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт подвального помещения; ремонт и утепление фасада;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада;

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт крыши; ремонт и утепление фасада;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

**Мэр города Усолье-Сибирское**

**М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 16.12.2020 № 2345

#### Документация об электронном аукционе № 3А-7/СК-Ж/2021

на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмостки; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения в т.ч. отмостки;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт и утепление фасада; ремонт крыши;

: (далее – документация об электронном аукционе).

Раздел 1. Основные понятия и сокращения

В настоящей документации об электронном аукционе используются следующие основные понятия и сокращения:

заинтересованное лицо – физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе; заказчик (технический заказчик) – Администрация города Усолье-Сибирское;

региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области;

начальная (максимальная) цена договора – предельное значение цены договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, определяемое заказчиком;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, определяемое в соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок);

официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, используется сайт органа исполнительной власти Иркутской области, уполномоченного на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций (министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gz.gfu.ru;

предварительный отбор – совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций Иркутской области, сводного реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Иркутской области, проводившего предварительный отбор;

реестр квалифицированных подрядных организаций – сформированный органом исполнительной власти Иркутской области (министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области), уполномоченным на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе на территории Иркутской области по установленному предмету электронного аукциона;

участник электронного аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора об оказании услуг;

электронный аукцион – аукцион в электронной форме на оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора; электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы: http://www.sberbank-ast.ru

Раздел 2. Общие положения

2.1. Документация об электронном аукционе разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615).

2.2. Настоящая документация об электронном аукционе определяет порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», (далее – подрядные организации, подрядчик), путем проведения закупок (торгов) в форме электронного аукциона в целях заключения договора для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», (далее – закупка, договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, договор).

2.3. Электронный аукцион проводится на сайте оператора электронной площадки. Проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке её оператором.

2.4. Участник электронного аукциона, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций в соответствующем субъекте Российской Федерации и предоставивший обеспечение заявки на участие в электронном аукционе, вправе участвовать в электронных аукционах, проводимых в данном субъекте Российской Федерации, по соответствующему предмету электронного аукциона и начальной (максимальной) цене договора.

2.5. Не допускается взаимное оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона. Не допускается взаимное с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым по итогам проведения электронного аукциона заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

ционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым по итогам проведения электронного аукциона заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

2.6. Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником электронного аукциона, заказчиком и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.7. Электронные документы и иная информация в электронной форме должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона, заказчика и оператора электронной площадки.

2.8. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях проведения электронного аукциона, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.9. При проведении электронного аукциона переговоры заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.10. Электронные документы и иная информация в электронной форме, связанные с проведением электронного аукциона и полученные или направленные оператором электронной площадки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 3. Документация об электронном аукционе

3.1. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе.

При этом такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа после поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего запрос, если такой запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять её суть. Указанные в пункте 3.2. настоящего раздела запросы, поступившие позднее установленного срока, не принимаются оператором электронной площадки.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона и увеличение размера обеспечения заявки не допускаются.

3.5. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4. настоящего раздела, такие изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

3.6. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе до даты окончания срока подачи заявок срок составлял не менее 10 дней.

3.7. Заказчик не несёт ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе.

3.8. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе проведения электронного аукциона размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

3.9. В течение одного часа после размещения на официальном сайте извещения об отмене электронного аукциона, изменений, внесенных в извещение о его проведении, документации об электронном аукционе и разъяснений положений такой документации оператор электронной площадки направляет уведомление об указанных в извещении изменениях и разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в электронном аукционе.

Раздел 4. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе

4.1. Документация об электронном аукционе не содержит требований к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.

4.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе:

4.2.1. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего документы и сведения в соответствии с подпунктом 4.2.2. настоящего раздела.

4.2.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, – полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона – для индивидуального предпринимателя;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

4.2.3. Сведения, содержащиеся в документах, входящих в заявку на участие в электронном аукционе, должны быть достоверными. Все документы, входящие в заявку на участие в электронном аукционе, должны иметь чётко читаемый текст, подчистки и исправления не допускаются.

Раздел 5. Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе

5.1. Подать заявку на участие в электронном аукционе может только лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке.

5.2. Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за 3 месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной торговой площадке.

5.3. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

5.4. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с даты начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.

При этом днём начала срока подачи заявок является день, следующий за днём размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки извещения о проведении электронного аукциона.

5.5. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присвоить заявке порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, её получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона тре-

бованиями настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему её участнику электронного аукциона.

5.6. Оператор электронной площадки и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки и заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе осуществляется путем её отзыва и направлении заявки на участие в электронном аукционе в новой редакции в срок подачи заявок на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

5.8. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

5.9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику поступившие заявки в форме электронного документа.

Раздел 6. Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе

6.1. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе вносится участником электронного аукциона путем перечисления денежных средств (далее – денежные средства) на счёт оператора электронной площадки в кредитной организации (далее – банк) в размере, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

6.2. Для учета проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе на счёте оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников таких электронных аукционов (далее – лицевой счет участника).

6.3. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками электронного аукциона в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, перечень таких банков, а также требования к условиям договоров о ведении счетов, заключаемых оператором электронной площадки с банком, должны соответствовать утвержденным Правительством Российской Федерации требованиям при проведении аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.4. Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счёт для учёта денежных средств, несут солидарную ответственность перед участниками электронного аукциона за соблюдение срока возврата им указанных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. При проведении электронных аукционов блокирование операций по лицевому счёту участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее – блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных настоящим разделом, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.6. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счёте участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.8. настоящего раздела, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

6.7. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.

6.8. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счёте участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

6.9. В случае отсутствия на лицевом счёте участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение одного часа после её получения.

6.10. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему её участнику электронного аукциона в случаях:

а) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.7. раздела 2 «Общие положения» настоящей документации об электронном аукционе;

б) подачи одним участником второй заявки при условии, что поданная ранее этим участником заявка не отозвана, при этом возвращаются обе заявки;

в) получения заявки после дня или времени окончания срока подачи заявок;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений пунктом 5.1. и 5.2. раздела 5 «Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе.

6.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях её возврата с указанием требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям, кроме указанных в пункте 6.10. настоящего раздела, не допускается.

6.12. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 6.10. настоящего раздела, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.

6.13. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

6.14. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.

6.15. В течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на электронной площадке соответствующих протоколов, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона, за исключением участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.16. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона, а также участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.17. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с участником электронного аукциона, занявшим второе место по итогам проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.18. Денежные средства, блокированные в соответствии с пунктом 6.8. настоящего раздела, при поступлении акта об уклонении от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, перечисляются оператором электронной площадки в течение 2 рабочих дней на счёт, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

6.19. Подача участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе является согласием этого участника на списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым за-



ключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

6.20. Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счёте участника и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.

6.21. По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.

Раздел 7. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

7.1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

7.2. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и ведение протокола рассмотрения заявок.

7.3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.4. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с её участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.6. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, предусмотренных подпунктом 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе»;

б) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям к документации об электронном аукционе;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

г) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части выполнения соответствующих услуг);

д) превышение значения начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации об электронном аукционе, над значением начальной (максимальной) цены договора при проведении электронного аукциона, содержащимся в реестровой записи об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций.

7.7. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего раздела, не допускается.

7.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).

7.10. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы настоящей документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

7.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки.

7.12. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, или участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

Раздел 8. Проведение электронного аукциона

8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона и определенный в соответствии с пунктом 8.2. настоящего раздела.

8.2. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.3. Днём проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2-х дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

8.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

8.5. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (далее – шаг аукциона).

8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на проведение капитального ремонта на величину в пределах шага аукциона (далее – предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля).

8.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, установленных пунктом 8.8. настоящего раздела.

8.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля или большее чем оно, а также предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, сниженное в пределах шага аукциона;

в) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

8.9. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля должны быть указаны все предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в соответствии с пунктом 8.10. настоящего раздела.

8.10. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, составляет 10 минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, а также 10 минут по

сле поступления последнего предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, электронный аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.11. В течение 10 минут с момента завершения в соответствии с пунктом 8.10. настоящего раздела электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля независимо от шага аукциона, с учетом требований, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 8.8. настоящего раздела.

8.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

8.13. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

8.14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.13. настоящего раздела, не допускается.

8.15. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложивший наименьшую цену договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

8.16. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, поступившее раньше.

8.17. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 минут после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются сведения об участниках электронного аукциона (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, и с указанием времени поступления предложений о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

8.18. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить протокол проведения электронного аукциона заказчику. В течение этого срока оператор электронной площадки направляет также соответствующие уведомления участникам аукциона.

8.19. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, который составляется путем включения цены договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заключается с победителем электронного аукциона.

8.20. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля или в случае отказа заказчика от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля или акта об отказе от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с победителем электронного аукциона передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, который составляется путем включения цены договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

8.21. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

Раздел 9. Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся. Заказчик объявляет о проведении нового электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

9.2. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся, и заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об электронном аукционе и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

9.3. В случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе электронный аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

9.4. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, или участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

9.5. При признании электронного аукциона несостоявшимся в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона (далее – единственный участник, допущенный к электронному аукциону), заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе передает такому участнику проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, прилагаемого к документации об электронном аукционе. Договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заключается с единственным участником, допущенным к электронному аукциону, в соответствии с требованиями, установленными разделом 11 «Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля» документации об электронном аукционе.

9.6. В случае если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, определяемого в соответствии с

пунктом 8.10. раздела 8 «Проведение электронного аукциона», ни один из его участников не подал предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

9.7. В случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с указанием времени поступления предложения о цене договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся передает единственному участнику электронного аукциона проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, который составляется путем включения цены договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заключается с единственным участником электронного аукциона.

9.8. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся и в случае незаключения договора о проведении капитального ремонта с единственным участником электронного аукциона (при наличии такого участника) или незаключения такого договора с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор о проведении капитального ремонта с единственной подрядной организацией в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 года № 437.

Раздел 10. Обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля

10.1. Исполнение обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

10.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего раздела. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля определяется заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона.

10.3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неэквивалентированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее – гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля и (или) в случае расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля не менее чем на 60 дней.

10.4. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) её части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии – расчёт суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля;

ж) платёж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательству уплаты денежной суммы по банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

10.5. Изменения, вносимые в договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

10.6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

10.7. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципов условий договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля или расторжении договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчёта об исполнении договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля;

в) условий или требований, противоречащих положениям пунктов 10.4.–10.6. настоящего раздела.

10.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения



исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня её поступления.

10.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о не подтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) не подтверждении её существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципе и прочих условиях) в порядке, установленном пунктом 10.12. настоящего раздела;

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заёмщика или группу связанных заёмщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекте договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

10.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 10.8. настоящего раздела, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.11. Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, информация о ней и документы, предусмотренные пунктом 10.13. настоящего раздела, должны быть включены в реестр банковских гарантий. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

10.12. Порядок ведения реестра банковских гарантий, в том числе включения в реестр банковских гарантий информации, порядок и сроки предоставления выписок устанавливаются в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации для ведения реестра банковских гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.13. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

а) наименование банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

б) наименование подрядной организации, являющейся принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

в) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения подрядной организацией в установленных случаях требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615;

г) срок действия банковской гарантии;

д) копия банковской гарантии;

е) иные информация и документы, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

10.14. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем её выдачи, или дня внесения изменений в условия банковской гарантии включает информацию и документы, указанные в пункте 10.13. настоящего раздела, в реестр банковских гарантий.

10.15. В случае, если участником электронного аукциона в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля выбран обеспечительный платеж, то обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля участником электронного аукциона предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счёт заказчика. Реквизиты банковского счёта для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа указаны в разделе 13 «Информационная карта документации об электронном аукционе» документации об электронном аукционе.

Раздел 11. Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля

11.1. Договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заключается заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 и настоящей документацией об электронном аукционе.

11.2. Договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля не может быть заключен ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором содержится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся, или акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, или акта об отказе от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с победителем электронного аукциона. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с единственной подрядной организацией.

11.3. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля для победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.

11.4. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственная участница, допущенная к участию в электронном аукционе, или единственная участница электронного аукциона, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного акта направляет заверенную заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

11.5. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственной участницы электронного аукциона, от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заказчиком составляется акт об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственной участницы электронного аукциона, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного акта направляет заверенную заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

11.6. Победитель электронного аукциона, участник электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен

второй номер, единственный участник, допущенный к электронному аукциону, единственный участник электронного аукциона в случае их уклонения от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля исключаются из реестра квалифицированных подрядных организаций в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615. Сведения об указанных лицах направляются в орган по ведению реестра для включения в реестр недобросовестных подрядных организаций в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

11.7. Договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, предусмотренным разделом 10 «Обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля» документации об электронном аукционе, в размере, указанном в извещении о проведении электронного аукциона.

11.8. В случае, когда участником электронного аукциона, с которым заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, предложена цена договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в размере, превышающем не менее чем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, указанный в документации о проведении электронного аукциона. Положение настоящего пункта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля не применяется в случае заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным учреждением.

11.9. Если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором на оказание услуг по осуществлению строительного контроля предусмотрена выплата аванса).

11.10. Обоснование, указанное в пункте 11.9. настоящего раздела, предоставляется участником электронного аукциона, с которым заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, при направлении заказчику подписанного проекта договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля. В случае невыполнения таким участником этого требования он признается уклонившимся от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены необоснованной договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с таким участником не заключается и право заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля переходит к участнику электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия в отношении цены договора, следующие после условий, предложенных победителем электронного аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. Заказчик отказывается от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе, или с единственным участником электронного аукциона заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.11. настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, составляется акт об отказе от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и направляется оператору электронной площадки. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта передает заверенную заказчиком копию акта лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

11.12. В случае отказа от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе, или с единственным участником электронного аукциона заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.11. настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, составляется акт об отказе от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и направляется оператору электронной площадки. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта передает заверенную заказчиком копию акта лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

11.13. Цена договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг.

Цена договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором на оказание услуг по осуществлению строительного контроля объемов услуг. Изменение стоимости и объемов услуг производится при соблюдении заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля изменению не подлежат.

11.14. Предмет договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, место оказания услуг, виды услуг не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 и настоящей документацией об электронном аукционе.

Сроки оказания услуг по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

а) изменение объема выполняемых услуг по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) не допуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к оказанию услуг по осуществлению строительного контроля по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

11.15. При исполнении договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.16. Расторжение договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля допускается:

а) по соглашению сторон;

б) по инициативе заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, или подрядной организации (основания такого расторжения

устанавливаются в договоре на оказание услуг по осуществлению строительного контроля);

в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.17. Заказчик вправе расторгнуть договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в одностороннем порядке с возмещением причиненных убытков в следующих случаях:

а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг;

б) задержка подрядной организацией начала оказания услуг более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг;

г) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;

д) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов;

е) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором на проведение капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;

ж) выявление заказчиком после заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);

з) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором на оказание услуг по осуществлению строительного контроля сроков оказания услуг.

11.18. Заказчик принимает решение об одностороннем расторжении договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля и в письменной форме уведомляет об этом подрядную организацию. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с подрядной организацией. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, причины, послужившие основанием для расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, и документы, их подтверждающие.

11.19. В случае расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заказчик вправе заключить договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, который составляется путем включения цены договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, который прилагается к документации об электронном аукционе. Положения настоящего пункта не применяются в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 11.16. настоящего раздела.

11.20. В случае частичного исполнения подрядной организацией обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля до его расторжения при заключении нового договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля объемы оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом объемов выполненных услуг по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, ранее заключенному с победителем электронного аукциона. Цена договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных услуг с учетом предложенного снижения при проведении электронного аукциона участником электронного аукциона.

11.21. Остальные условия договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, не предусмотренные настоящим разделом, определяются заказчиком в проекте договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (Приложение № 4 к документации об электронном аукционе).

Раздел 12. Иные условия осуществления закупок

12.1. Стоимость оказанных услуг по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, заключенному по результатам указанной закупки, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации об электронном аукционе.

Раздел 13. Информационная карта документации об электронном аукционе

13.1.	Идентификационный номер электронного аукциона: ЭА-7/ СК-Ж /2021
13.2.	Предмет электронного аукциона: оказание услуг по осуществлению строительного контроля.
13.3.	Виды услуг: оказание услуг по проведению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
13.4.	Заказчик: Администрация города Усолье-Сибирское, являющаяся техническим заказчиком Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
13.5.	Полное наименование, адрес заказчика и адрес электронной почты, номер телефона заказчика, официальный сайт и контактные лица заказчика: Администрация города Усолье-Сибирское, фактический адрес: 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10; юридический адрес: 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10; адрес электронной почты gen@usolie-sibirskoe.ru; телефон 8(39543) 6-37-78; 8(39543)6-05-03 официальный сайт <a href="https://usolie-sibirskoe.ru">https://usolie-sibirskoe.ru</a> ; контактные лица: начальник отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Аборнева Ирина Геннадьевна
13.6.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
13.7.	Оператор электронной площадки и адрес сайта оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе: Акционерное общество «Сбербанк-Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ»); <a href="http://www.sberbank-ast.ru">http://www.sberbank-ast.ru</a>
13.8.	Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе: дата начала подачи заявок на участие в электронном аукционе: ____ года ____ часов ____ минут. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: ____ года ____ часов ____ минут (время иркутское)
13.9.	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе: ____ года
13.10.	Дата проведения электронного аукциона: ____ года
13.11.	Место оказания услуг (адресный перечень многоквартирных домов с указанием видов услуг): выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам: 1.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 2.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмстки; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 3.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения в т.ч. отмстки; 4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения; 5.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада; 6.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада; 7.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт и утепление фасада; ремонт крыши;



13.12.	Сроки оказания услуг:
	начало оказания услуг и (или) выполнения работ: не позднее 01 марта 2021 года окончание оказания услуг и (или) выполнение работ: не позднее 30 октября 2021 года Сроки выполнения видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяются договором о проведении капитального ремонта и графиком выполнения работ.
13.13.	График оказания услуг, включая стоимость этапов оказания услуг:
	сроки оказания услуг, включая стоимость этапов оказания услуг, определяются Графиком оказания услуг, включая стоимость оказания услуг (приложение № 1 к документации об электронном аукционе)
13.14.	Условия оказания услуг:
	условия оказания услуг определяются Техническим заданием на оказание услуг (Приложение № 2 к документации об электронном аукционе), проектом договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (Приложение № 4 к документации об электронном аукционе).
13.15.	Источники финансирования услуг:
	средства собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
13.16.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора на проведение капитального ремонта и расчетов с подрядными организациями:
	российский рубль
13.17.	Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора:
	обоснование и расчёт начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля определяются в приложении № 3 к документации об электронном аукционе
13.18.	Начальная (максимальная) цена договора:
	410 048,36 руб. (Четыреста десять тысяч сорок восемь рублей) 36 копеек, в том числе НДС 68 341 39 руб. (Шестьдесят восемь тысяч триста сорок один рубль) 39 копеек.
13.19.	Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – шаг аукциона):
	шаг аукциона составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора
13.20.	Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе:
	форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе определяются пунктами 3.2. и 3.3. раздела 3 «Документация об электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.21.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе:
	требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки определяются разделом 4 «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе» и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.22.	Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе:
	порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе определяются разделом 5 «Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.23.	Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе:
	размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 1 % начальной (максимальной) цены договора в сумме 4 100,48 рублей (Четыре тысячи сто рублей) 48 копеек, НДС не облагается.
13.24.	Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе:
	порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе определяется разделом 6 «Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.25.	Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе:
	рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом 7 «Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.26.	Проведение электронного аукциона:
	проведение электронного аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 8 «Проведение электронного аукциона» документации об электронном аукционе
13.27.	Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся:
	электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных разделом 9 «Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся» документации об электронном аукционе
13.28.	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, способы, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в случае, если в качестве способа обеспечения исполнения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля выбран обеспечительный платеж, условия банковской гарантии:
	размер обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля составляет 30 % начальной (максимальной) цены договора в сумме 123 014,50 рублей (Сто двадцать три тысячи четырнадцать рублей) 50 копеек, НДС не облагается. В случае, когда участником электронного аукциона, с которым заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, предложена цена договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в размере, превышающем не менее чем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, указанный в документации о проведении электронного аукциона. Положение настоящего пункта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля не применяется в случае заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным учреждением. Если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором на оказание услуг по осуществлению строительного контроля предусмотрена выплата аванса). Способ обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 10.1. раздела 10 «Обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля» документации об электронном аукционе. В случае, если участником электронного аукциона в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля выбран обеспечительный платеж, то обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля участником электронного аукциона предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет заказчика. Реквизиты банковского счёта для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа: Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа: КФ администрации города Усолье-Сибирское (Администрация города Усолье-Сибирское, л/с 902.01.001.0) ИНН 3819005092 КПП 385101001 Расчётный счёт: 40302810050043002000 Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск БИК: 042520001 ОКТМО: 25736000 В платежном поручении, в графе «Назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: 1.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 2.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отстойки; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 3.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения в т.ч. отстойки;

	4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения; 5.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада; 6.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада; 7.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт и утепление фасада; ремонт крыши; (в случае превышения в платежном поручении количества символов более 200, допускается сокращения слов). Обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, условия банковской гарантии предоставляется в сроки и порядке, предусмотренном разделом 10 «Обеспечение исполнения обязательств по договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля» документации об электронном аукционе
13.29.	Условия договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, форма, сроки и порядок оплаты услуг, порядок сдачи приемки услуг:
	условия договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, форма, сроки и порядок оплаты услуг, порядок сдачи приемки услуг, определяются проектом договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (Приложение № 4 к документации об электронном аукционе).
13.30.	Требования к сроку предоставления гарантий на оказание услуги:
	срок предоставления гарантий на оказание услуги со дня подписания соответствующего акта о приеме выполненных услуг составляет 5 лет
13.31.	Возможность заказчика изменить условия договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля:
	возможность заказчика изменить условия договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля определяется проектом договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (Приложение № 4 к документации об электронном аукционе), а также пунктами 11.13-11.15. раздела 11 «Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля» документации об электронном аукционе
13.32.	Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, должен подписать договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля:
	договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля не может быть заключен ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором содержится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся, или акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, или акта об отказе от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с победителем электронного аукциона. Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля определяются разделом 11 «Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля» документации об электронном аукционе
13.33.	Проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля:
	проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля прилагается к документации об электронном аукционе (Приложение № 4 к документации об электронном аукционе)

Раздел 14. Заключительные положения

14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией об электронном аукционе, заказчик и участники электронного аукциона, руководствуются постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Документация об электронном аукционе содержит следующие приложения:

Приложение № 1: График оказания услуг, включая стоимость оказания услуг.

Приложение № 2: Техническое задание на оказание услуг.

Приложение № 3: Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

Приложение № 4: Проект договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля с приложениями.

Все приложения к документации об электронном аукционе являются ее неотъемлемой частью.

Приложение № 1 к документации об электронном аукционе № ЭА-7/СК – Ж /2021			
<b>График оказания услуг, включая стоимость оказания услуг</b>			
Адресный перечень многоквартирных домов: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, д. 30; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, д. 24; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, д. 35; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 37; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 39; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, д. 31; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Сергина, д. 15; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, д. 44.			

№ п/п	Виды услуг	Начало оказания услуг	О к о н ч а н и е оказания услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	не позднее 01 марта 2021 года	Не позднее 30.10.2021	410 048,36

Примечание:  
График оказания услуг, включая стоимость оказания услуг (далее – График оказания услуг) заполняется подрядной организацией при заключении договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (далее – договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля) с учетом требований, определенных техническим заданием на оказание услуг, включая начало и окончание оказания услуг, с учётом цены договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, определенной по результатам электронного аукциона, а также сроков начала и окончания оказания услуг, определенных Графиком оказания услуг.

Приложение № 2 к документации об электронном аукционе № ЭА-7/СК-Ж/2021	
УТВЕРЖДАЮ:	

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Техническое задание на оказание услуг по осуществлению строительного контроля**

1	Основание для оказания услуг:
	постановление Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы» (в действующей редакции), приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 марта 2017 года № 47-мпр «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы» (в действующей редакции) (далее – Краткосрочный план реализации в 2020-2022 годы)
2	Заказчик
	Администрация города Усолье-Сибирское, являющаяся техническим заказчиком Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
3	Подрядчик
	определяется при проведении электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в действующей редакции)
4	Виды услуг:
	оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
5	Адресный перечень многоквартирных домов (объекты капитального ремонта) с указанием видов услуг
	1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85- оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; 2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11- оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; 3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21- оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

	4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24- оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; 5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95 - оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; 6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69 - оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; 7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8 - оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
6	Сроки начала и окончания услуг:
	начало выполнения услуг: не позднее 01 марта 2021 окончание оказания услуг: не позднее 30 октября 2021 года.
7	Состав услуг по оказанию услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:
	оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме подрядной организацией осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», включая проведение следующих мероприятий: 1) проверку наличия у лица, осуществляющего работы по капитальному ремонту, документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний; 2) контроль соблюдения лицом, осуществляющим работы по капитальному ремонту, правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования; при выявлении нарушения этих правил представитель строительного контроля Заказчика может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов; 3) проверка готовности строительного-монтажных организаций к выполнению работ по реализации проекта; 4) контроль операционного контроля: соответствие последовательности и состава выполняемых технологических операций технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции; соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами; соответствие показателей качества выполнения операций и результатов требованиям проектной и технологической документации, в том числе выполнение дублирующего контроля неразрушающими методами в размере 5% от объема контроля, выполненного Подрядчиком по капитальному ремонту; 5) контроль наличия и правильности ведения лицом, осуществляющим работы по капитальному ремонту, исполнительной документации; оценка (совместно с лицом, осуществляющим работы по капитальному ремонту) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие выполненных проектной и нормативной документации; контроль за выполнением лицом, осуществляющим работы по капитальному ремонту, требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания актов на скрытые работы, указанных в проектной и нормативной документации; 6) взаимодействие через Заказчика с разработчиками проекта и представителями эксплуатирующей организации при необходимости внесение изменений в проект; 7) подтверждение подписью объемов работ, выполненных Подрядчиком, при закрытии выполнения; 8) проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов (проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставляемых на объект капитального ремонта); 9) проверку выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов; 10) проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций при капитальном ремонте и достоверности документирования его результатов; 11) освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка этапов работ с фото- и видео- фиксацией: скрытые работы подлежат обязательной приемке Подрядчиком с оценкой качества их выполнения перед производством последующих работ; Подрядчик осуществляет приемку скрытых работ с обязательным подписанием актов скрытых работ и производит выдачу разрешений на производство последующих работ с обязательной записью в журнале производства работ; 12) проверку соответствия фактически оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах проектной и (или) сметной документации в части объемов и применяемых материалов (проведение необходимых замеров); 13) контроль над полнотой и правильностью оформления исполнительной документации; 14) обязательное участие во всех технических и организационных совещаниях в рамках договора об оказании услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах между заказчиком и Подрядчиком; 15) предоставление Заказчику оперативной информации о любых факторах, которые могут повлиять на сроки выполнения работ Подрядчиками; 16) составление еженедельных отчетов о проделанной работе на объектах капитального ремонта; 17) контроль за выполнением работ по устранению выявленных дефектов в течение гарантийного срока; 18) представление интересов Заказчика в государственных и иных органах по вопросам строительного контроля; 19) предоставление Заказчику графика выезда на объекты капитального ремонта, учитывая, что выезд на объект капитального ремонта не менее 1 раза в неделю, а в случае непредвиденных ситуаций – по мере необходимости; 20) контроль соблюдения проектных решений, разработка технических решений; 21) по завершению вида и этапа выполненных работ при отсутствии замечаний к Подрядчику выдать заключение по осуществлению строительного контроля (положительное или отрицательное в случае наличия замечаний).
8	Требования к качеству услуг:
	необходимо руководствоваться федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил, включенными в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), утверждаемый Правительством Российской Федерации, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований части 1 статьи 6 Федерального закона от 23 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, которым в установленном порядке предоставлено право в пределах своих полномочий осуществлять отдельные функции нормативно-правового регулирования, а также законодательными и нормативными правовыми актами Иркутской области; строительный контроль следует осуществлять путем систематического наблюдения и проверки соответствия выполняемых работ требованиям проектной и нормативной документации; работы по контролю качества за капитальным ремонтом должны вестись постоянно, на всем протяжении капитального ремонта по каждому виду и комплексу работ с оформлением соответствующих документов, подтверждающих факт дублирующего контроля.
9	Обязанности (функции) Подрядчика:
	Строительный контроль за качеством работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме должен включать входной контроль конструкций, изделий, оборудования, материалов, а также готовность Подрядчика к их правильному монтажу (применению), операционный контроль отдельных строительных процессов и производственных операций, приемочный контроль строительно-монтажных работ.
10	Содержание еженедельного отчета:
	1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период с приложением фото- и видеоматериала. 2. Мероприятия по контролю качества: - выявление недостатков и дефектов за отчетный период; - определение причин возникновения выявленных дефектов и предложение путей и сроки их устранения. При обосновании принимаемых решений в ходе осуществления строительного контроля необходимо ссылаться на законодательные акты и нормативно-технические документы; - отражение основных мероприятий по контролю качества (входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период; - ведение журнала учета и выдачи заключений по осуществлению строительного контроля (положительное или отрицательное в случае наличия замечаний). 3. Соблюдение Подрядчиками графика выполнения работ: - анализ хода выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие графики выполнения работ; - разработка и предложение мероприятий по устранению фактов отставания от графиков выполнения работ, возможное влияние этих фактов на окончательный срок завершения работ по объектам капитального ремонта.
11	Исполнительная документация:
	При завершении работ Подрядчик предоставляет следующую исполнительную документацию: 1. журнал учета и выдачи заключений по осуществлению строительного контроля (копия или выкопировка из журнала); 2. итоговый акт приемки оказанных услуг с расшифровкой по каждому многоквартирному дому с обязательным указанием количества выданных заключений по осуществлению строительного контроля, дат составления и порядковых номеров таких заключений, а также стоимости работ.

Приложение № 3 к документации об электронном аукционе № ЭА-7/СК – Ж/2021

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

Расчет начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля произведен в соответствии с



адресным перечнем многоквартирных домов, видов услуг, стоимости услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138 – пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы» (в действующей редакции). Расчет начальной (максимальной) цены договора определяется с учетом размера предельной стоимости услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, который определяется в соответствии постановлением Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 510-пп «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт» (в действующей редакции) и составляет 1,5 процента от стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

Цена договора включает в себя наряду со стоимостью работ, все возможные расходы подрядной организации, связанные с оказанием услуг на условиях договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, в том числе командировочные расходы, все налоговые платежи, отчисления и иные платежи, которые подлежат уплате подрядной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Адресный перечень многоквартирных домов	Виды услуг, руб. оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, руб.	Начальная максимальная цена договора, руб.
1.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85 (ремонт крыши, ремонт и утепление фасада)	82 148,86	82 148,86
2.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Королева, д. 11 (ремонт и утепление фасада)	17 713,36	17 713,36
3.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21 (ремонт и утепление фасада, ремонт подвального помещения)	52 806,12	52 806,12
4.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24 (ремонт и утепление фасада, ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС, отопления)	75 592,69	75 592,69
5.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95 (ремонт и утепление фасада)	69 536,34	69 536,34
6.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69 (ремонт и утепление фасада, ремонт подвального помещения в т.ч. отстойки)	53 290,65	53 290,34
7.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8 (ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС, отопления; ремонт подвальных помещений в т.ч. отстойки)	58 960,34	58 960,34
	Итого - Начальная максимальная цена договора	410 048,36	410 048,36

Приложение № 4 к документации об  
электронном аукционе № ЭА-7/СК-Ж/2021  
**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**  
**на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в**  
**ходе проведения капитального ремонта общего имущества**  
**многоквартирных домов**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Администрация города Усолье-Сибирское, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице мэра города Усолье-Сибирское, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, именуемый в дальнейшем Региональный оператор, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615), по результатам определения подрядной организации путём проведения электронного аукциона (протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее – договор) о нижеследующем.

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем договоре по тексту используются следующие термины, определения и сокращения:  
заказчик (технический заказчик) – Администрация города Усолье-Сибирское;

региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области;

объекты капитального ремонта, объекты – многоквартирные дома, включенные в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы и краткосрочный план реализации в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы (далее – краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта);

адресный перечень многоквартирных домов, Приложение № 1 – адресный перечень многоквартирных домов, определенный договором;

услуги – весь комплекс оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения подрядными организациями капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории г. Усолье-Сибирское;

техническое задание на оказание услуг, ТЗ, Техническое задание, Приложение № 2 – техническое задание на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории г. Усолье-Сибирское;

график оказания услуг, включая стоимость оказания услуг, График выполнения услуг, Приложение № 3 – график оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

гарантийный срок – период времени, в течение которого Подрядчик гарантирует качество оказанных услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

строительный контроль – контроль, проводимый в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях проверки соответствия качества оказываемых услуг проектной и (или) сметной документации, требованиям действующих технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов и др.;

итоговый акт приема выполненных работ, Итоговый акт приема оказанных услуг, Итоговый акт – итоговый акт приема оказанных услуг с расшифровкой по каждому многоквартирному дому с обязательным указанием количества выданных заключений по осуществлению строитель-

ного контроля, дат составления и порядковых номеров таких заключений, а также стоимости работ.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить услуги строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, определенных в адресном перечне многоквартирных домов (Приложение № 1 к договору) (далее – объекты капитального ремонта, объекты) в соответствии с техническим заданием на оказание услуг (Приложение № 2 к договору) и условиями договора, сдать выполненные услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принять выполненные услуги и оплатить их.

Перечисление денежных средств за выполненные услуги подрядной организации осуществляет региональный оператор.

2.2. Подрядчик обязуется выполнить на объектах капитального ремонта следующие виды услуг:

2.3. Подрядчик подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и допусками на право выполнения услуг по настоящему договору.

2.4. Подрядчик изучил настоящий договор, включая все Приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки выполнения услуг, стоимость и качество услуг, в полном объеме. Подрядчик признает достаточность в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения услуг. Соответственно Подрядчик не освобождается ни от каких обязательств и (или) ответственности, по причине его недостаточной информированности. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему договору.

2.5. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить и сдать Заказчику выполненные услуги, в сроки, определенные настоящим договором и Графиком выполнения услуг (приложение № 3 к договору).

3.2. Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ после заключения договора о проведении капитального ремонта, в соответствии с утвержденным Заказчиком Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору о проведении капитального ремонта)

Сроки выполнения работ, включая сроки выполнения видов и этапов работ, определяются утвержденным Заказчиком Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов):

начало оказания услуг и (или) выполнения работ: не позднее 01 февраля 2021 года

окончание оказания услуг и (или) выполнение работ: не позднее 30 октября 2021 года

Сроки выполнения видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяются договором на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов ремонта и графиком на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Сроком сдачи работ по каждому объекту капитального ремонта является последний день установленного срока выполнения работ согласно Графику выполнения работ. При нарушении сроков, указанных в Графике выполнения работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплату неустойки (штрафа, пени) по каждому объекту капитального ремонта, не сданному в срок.

3.3. Сроки начала и окончания выполнения услуг, в том числе по каждому объекту капитального ремонта, определенные Графиком выполнения услуг, являются исходными для определения ответственности за нарушение сроков выполнения услуг.

3.4. Предмет договора, место выполнения услуг не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 и настоящим договором. Сроки выполнения услуг по договору по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

а) изменение объема выполняемых услуг по договору по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к осуществлению услуг строительного контроля в ходе выполнения работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора.

3.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить услуги, предусмотренные настоящим договором, при этом Подрядчик не вправе требовать досрочной оплаты Заказчиком выполненных услуг.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего договора указывается в российских рублях. Цена договора включает в себя наряду со стоимостью услуг, все возможные расходы подрядной организации, связанные с выполнением услуг на условиях договора, в том числе на командировочные расходы, все налоговые платежи, отчисления и иные платежи, которые подлежат уплате подрядной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Цена договора составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в том числе НДС.

Подрядчик после заключения договора в течение 7 дней предоставляет Заказчику информационное письмо о системе налогообложения.

В случае, если Подрядчик не является плательщиком НДС, то цена Договора подлежит снижению на размер НДС. При этом, при применении упрощенной системы налогообложения в стоимость работ учитываются затраты на уплату НДС за приобретенные у поставщиков строительные материалы и иные расходы в соответствии с расчетом, произведенным по следующей формуле:

(МАТ+(ЭМ-ЗПМ)+НР\*0,1712+СП\*0,15)\*0,20 из которых:

МАТ – материалы;

ЭМ – эксплуатация механизмов;

ЗПМ – зарплата машинистов;

НР – накладные расходы;

СП – сметная прибыль;

0,1712 (17,12%) – удельный вес затрат на материалы в постатейной структуре накладных расходов согласно МДС 81 -33.2004 (для районов Крайнего севера и местностей, приравненных к ним, требуется применять в формуле значение 0,182 согласно МДС 81 – 34.2004);

0,15 (15%) – удельный вес затрат на материалы в постатейной структуре сметной прибыли согласно МДС 81-25.2001;

0,20 (20%) – ставка НДС.

Выплата аванса по настоящему договору о проведении капитального ремонта не производится.

4.3. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ.

Цена договора о проведении капитального ремонта может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором о проведении капитального ремонта объемов работ.

Изменение стоимости и объемов работ производится при соблюдении Заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения договора о проведении капитального ремонта изменению не подлежат.

4.4. Региональный оператор вправе осуществлять промежуточные платежи за фактически выполненный Подрядчиком объем работ, по письменному обращению Подрядчика, с предоставлением Подрядчиком следующих документов:

1) акта приема выполненных работ, подписанного Сторонами, в 2-х экземплярах, с приложением выданных положительных заключений по осуществлению строительного контроля с указанием даты составления и порядкового номера;

2) счета с полными реквизитами Подрядчика и счет-фактуру (при наличии);

Оплата выполненных работ может осуществляться по каждому объекту капитального ремонта, по каждому виду работы или несколькими видами работ в отдельности, по каждому этапу работ, завершенными подрядными организациями, осуществляющими капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркут-

ской области.

4.5. Окончательный расчет с Подрядчиком производится Региональным оператором после завершения всех видов услуг на объектах капитального ремонта на основании подписанных приемочной комиссией Итоговых актов приемки выполненных услуг осуществления строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта каждого многоквартирного дома и утвержденных их техническим советом Регионального оператора.

4.6. Региональный оператор производит окончательный расчет с Подрядчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Итогового акта приемки выполненных работ с расшифровкой по каждому многоквартирному дому с обязательным указанием количества выданных заключений по осуществлению строительного контроля, дат составления и порядковых номеров таких заключений, а также стоимости работ.

4.7. Оплата выполненных услуг осуществляется Региональным оператором на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре. В случае изменения платежных банковских реквизитов Подрядчик обязан в течение 2 рабочих дней письменно уведомить об этом Регионального оператора.

Если в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения предусмотренной настоящим договором о проведении капитального ремонта обязанности по уведомлению Регионального оператора об изменении платежных банковских реквизитов и/или в случае неправильного указания Подрядчиком реквизитов для оплаты, платежи были произведены по неправильным реквизитам, то установленное настоящим договором о проведении капитального ремонта обязательство по уплате соответствующего платежа считается исполненным Региональным оператором надлежащим образом с момента списания суммы соответствующего платежа с расчетного счета Регионального оператора.

4.8. Обеспечительный платеж Заказчик возвращает Подрядчику только после полного, надлежащего и своевременного выполнения всего объема работ по договору о проведении капитального ремонта в течение 20 рабочих дней с момента подписания Сторонами Итогового акта приемки выполненных работ.

4.9. Финансирование работ по договору о проведении капитального ремонта осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области и (или) средств иных источников при наличии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Обеспечить осуществление контроля за ходом исполнения договора, качеством и сроками выполнения услуг в соответствии с Графиком выполнения услуг.

5.1.2. Направить Подрядчику информационное письмо об уполномоченных представителях Заказчика для осуществления контроля за ходом исполнения договора, а в случае изменения уполномоченных представителей – об их изменении.

5.1.3. В ходе осуществления контроля на объектах капитального ремонта производить записи в общем журнале работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе выполнения услуг на объекте капитального ремонта.

5.1.4. Производить приёмку выполненных услуг, проверять и подписывать соответствующие Акты приёмки выполненных услуг, Итоговые акты.

5.1.5. Направлять заявки на финансирование оказания услуг по строительному контролю в ходе выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов) Региональному оператору.

5.1.6. Требовать от Подрядчика еженедельного отчета, предусмотренного Техническим заданием.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Запрашивать от Подрядчика информацию (в том числе в виде письменного отчёта) о ходе и состоянии выполнения услуг и принятых на себя обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Требовать от Подрядчика своевременного и качественного выполнения услуг.

5.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Подрядчик в установленный договором срок начала работ не приступил к их выполнению, либо явно не справляется с услугами или выполняет их некачественно, или такими темпами, которые свидетельствуют о том, что Подрядчик не выполнит услуги в срок, установленный Графиком выполнения услуг, а также в случаях, предусмотренных разделом 12 настоящего договора, путем направления уведомления.

5.2.4. Предъявлять Подрядчику требования, связанные с недостатками (дефектами) результата выполненных услуг, обнаруженными в течение гарантийного срока.

5.2.5. Для проверки соответствия качества выполняемых услуг, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.3. Подрядчик обязан:

5.3.1. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право выполнения услуг, требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы, а также необходимой документации и (или) информации для выполнения им своих обязательств, предусмотренных договором.

5.3.2. Приступить к осуществлению услуг по строительному контролю по договору в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора, в тот же срок назначить ответственных представителей, которые от имени Подрядчика будут осуществлять строительный контроль, координации и согласования с Заказчиком хода выполнения услуг, а также за охрану труда и технику безопасности, о чем письменно уведомить Заказчика. В уведомлении должны содержаться: фамилия, имя и отчество представителей Подрядчика, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распоряжительного документа о назначении представителей Подрядчика, контактные данные представителей Подрядчика (телефон, электронная почта, Skype), информация с указанием адресов многоквартирных домов, закреплённых за каждым представителем Подрядчика. К уведомлению также прилагаются выданные Подрядчиком доверенности, подтверждающие полномочия представителей Подрядчика и срок их полномочий.

В случае, если Подрядчик приступил к выполнению работ раньше срока, определенного в Графике выполнения работ, о чем письменно обязан уведомить Заказчика в соответствии с вышеуказанными в настоящем пункте условиями.

5.3.3. Выполнять услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», включая проведение мероприятий, определенных Техническим заданием, а также:

вести контроль применяемых материалов, конструкций, приборов и технологий в соответствии с требованиями и предельными показателями стоимости выполненных работ;

рассматривать необходимость проведения мероприятий по восполнению допущенного отставания от графика выполнения работ и устранения дефектов;

осуществлять контроль за ходом исполнения, качеством работ; производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций;

осуществлять контроль использования подрядной организацией материалов и соответствие их сертификатам, техническим паспортам или другим документам, удостоверяющим их качество.

5.3.4. Выполнить все услуги с надлежащим качеством и в сроки, определенные Графиком выполнения услуг, в полном соответствии с договором, приложениями к нему, предписаниями, разъяснениями Заказчика, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.5. Подрядчик обязан обеспечить выполнение услуг квалифицированным, подготовленным персоналом, имеющим соответствующие разрешения (допуски), компетенцию, опыт работы, навыки и способности, требующиеся для выполнения услуг, не допускать до выполнения услуг на объекте капитального ремонта иностранную рабочую силу, не прошедшую миграционный учёт в соответствии с действующим миграционным законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Организовать выезд представителя Подрядчика на объект капитального ремонта (место выполнения работ) не позднее 3 рабочих дней после получения уведомления от Заказчика или подрядной организации о необходимости участия представителя Подрядчика в приемке выполненных работ.

По результатам выезда, представителем Подрядчика в течение 3 рабочих дней должно быть выдано подрядной организации заключение по осуществлению строительного контроля (положительное либо отрица-



тельное) с указанием даты составления и порядкового номера по форме, определенной в Приложении № 4 к договору о проведении капитального ремонта

5.3.7. Обеспечить выполнение работ оборудованием и техникой, в том числе инструментами, механизмами и материалами.

5.3.8. С момента начала работ и до окончания работ осуществлять ведение записей и контроль за ведением общего и (или) специального журнала производства работ, журнала учета выполненных работ (форма КС-6а), журнала входного контроля, журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда, установленного образца, в соответствии с порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ, журнала входного контроля, журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда при капитальном ремонте объекта капитального ремонта.

5.3.9. Незамедлительно (не более 2-х часов) предупредить Заказчика в письменном виде и до получения от Заказчика указаний приостановить работы при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при выполнении его указаний о способе выполнения работ;

иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят пригодности результатов выполняемых работ, либо создают невозможность их завершения в срок, определенный пунктом 3.2. настоящего договора о проведении капитального ремонта, либо могут привести к причинению какого-либо ущерба Заказчику, либо третьим лицам;

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, либо продолживший работы, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работ, несет полную ответственность за некачественное выполнение работ, за нарушение установленного пунктом 3.2. настоящего договора о проведении капитального ремонта срока выполнения работ, а также за причинение какого-либо ущерба Заказчику, либо имуществу третьих лиц.

Незамедлительно уведомить Заказчика в письменном виде, если в процессе выполнения работ выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работ, и приостановить их. Вопрос о целесообразности выполнения работ принимается Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

5.3.10. Обеспечивать и нести ответственность (включая любые расходы, затраты и штрафы, возмещение любого вреда, причиненного любым лицам) за поддержание строгой дисциплины и надлежащего порядка среди своего персонала, безопасные условия труда, соблюдение действующих пожарных, экологических и санитарных норм и правил. Проводить надлежащий инструктаж своего персонала по обеспечению охраны труда и техники безопасности, соблюдению законов, нормативных документов и правил всех государственных органов, относящихся к выполняемым работам, в целях предотвращения: травматизма и причинения ущерба имуществу, вреда жизни и здоровью третьих лиц. В случае причинения по вине Подрядчика, указанного в настоящем пункте ущерба или вреда, Подрядчик обязуется возместить его в полном объеме.

5.3.11. Устранить в течение срока, указанного Заказчиком, своими силами и за свой счет все недостатки в выполненных работах, выявленные в течение срока действия настоящего договора о проведении капитального ремонта, а также в течение установленного настоящим договором о проведении капитального ремонта гарантийного срока.

5.3.12. Предоставлять Заказчику информацию о ходе выполняемых работ в течение 2 рабочих дней со дня получения требования Заказчика об этом.

5.3.13. Ежедневно предоставлять письменный отчет с фото и (или) видео фиксацией о ходе выполненных работ на объектах капитального ремонта на электронную почту Заказчика.

В составе отчетов о выполнении работ представлять Заказчику материалы фото/видео фиксации по всем выполненным в отчетном периоде работам.

Материалы фото/видео фиксации должны отражать сведения о состоянии объекта капитального ремонта до начала выполнения работ и о состоянии этого объекта по результатам выполнения работ.

5.3.14. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания и предписания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора о проведении капитального ремонта и не представляют собой вмешательство в деятельность Подрядчика.

5.3.15. В течение 3 рабочих дней с момента обнаружения отступлений подрядной организации, осуществляющей капитальный ремонт, в использовании материалов и выполнении работ от проектной и (или) сметной документации, ТУ, ГОСТ, СНиП, а также в случае выявления необходимости проведения дополнительных работ, Подрядчик выдает подрядной организации предписание о приостановке работ, о чем уведомляет Заказчика в срок не позднее одного рабочего дня с момента выдачи такого предписания с указанием причин приостановления работ и необходимости выезда Заказчика на объект капитального ремонта.

5.3.16. Осуществлять контроль за ведением исполнительной документации в соответствии с требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, а также наличием и правильностью ведения подрядной организацией, осуществляющей капитальный ремонт, документации.

5.3.17. Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, ведомственными инспекциями, предоставлять для этого необходимые документы, а также самостоятельно проводит контрольные обмеры выполненных работ.

5.3.18. Извещать Заказчика обо всех случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта в течение одного рабочего дня с момента обнаружения таких состояний.

5.3.19. Извещать Заказчика о возникновении в процессе производства строительно-монтажных работ на объекте обстоятельств, угрожающих причинением ущерба имуществу третьих лиц, а также о случаях нарушения техники безопасности на объекте, в течение одного рабочего дня с момента обнаружения указанных обстоятельств.

5.3.20. Извещать Заказчика о фактах привлечения подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту субподрядных организаций, в течение одного рабочего дня с момента установления такого факта.

5.3.21. Обеспечить соблюдение санитарных норм при нахождении на территории объекта капитального ремонта на протяжении всего периода выполнения работ.

5.3.22. Гарантировать, что: не ограничиваясь требованиями документации Заказчика, именно Подрядчик несет полную ответственность за выполнение работ по договору о проведении капитального ремонта в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами.

Подрядчик тщательно изучил и проверил документацию и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ, и принимает на себя все расходы, риск и ответственность при выполнении работ.

Подрядчик изучил договор о проведении капитального ремонта, включая все Приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки выполнения работ, стоимость и качество работ, в полном объеме. Подрядчик признает достаточность в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения работ. Соответственно Подрядчик не освобождается ни от каких обязательств и (или) ответственности, по причине его недостаточной информированности. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по договору проведения капитального ремонта.

5.3.23. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, содержащую коммерческую или иную тайну, связанную с исполнением настоящего договора о проведении капитального ремонта, без письменного согласия Заказчика.

5.3.24. Уведомить Заказчика в течение 2 рабочих дней, в письменном виде, в случае отзыва лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта, выдавшего банковскую гарантию, и в течение 5 рабочих дней предоставить в адрес Заказчика новое обеспечение исполнения обязательств по договору в виде новой банковской гарантии либо денежного обеспечения.

5.4. Подрядчик имеет право:

5.4.1. Привлечь субподрядные организации к исполнению своих обязательств по настоящему договору. Привлечение субподрядных организаций Подрядчиком допускается только при получении письменного согласия Заказчика.

В случае привлечения Подрядчиком субподрядных организаций для выполнения услуг по настоящему договору, Подрядчик осуществляет функции генерального подрядчика и несет перед Заказчиком ответственность за действия/бездействия субподрядных организаций, как за свои собственные, включая последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, а также за координацию его деятельности. При этом какое-либо вознаграждение за исполнение функций генерального подрядчика Заказчиком Подрядчику не уплачивается.

Подрядчик обязуется предоставить Заказчику копию подписанного с субпроектной и (или) субподрядной организацией договора (по мере его заключения), а также документы, подтверждающие право выполнения работ субпроектной и (или) субподрядной организацией.

5.4.2. Запрашивать от Заказчика все необходимые для выполнения им своих обязательств документы и информацию, которые имеются у Заказчика.

5.4.3. Вносить предложения Заказчику по вопросам обеспечения качества осуществления услуг.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок эксплуатации результата выполненных услуг устанавливается в ТЗ, начинается с момента утверждения Итогового акта и составляет 5 (Пять) лет.

6.2. Течение гарантийного срока прекращается со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком. После устранения выявленных нарушений течение гарантийного срока начинается снова, в том числе на услуги, выполненные в порядке устранения выявленных нарушений.

6.3. Если в течение гарантийного срока выявится, что услуги (отдельные этапы услуг) недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, Заказчик совместно с Подрядчиком составляют акт, где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания услуг по устранению недостатков (дефектов).

6.4. Для участия в составлении Акта, фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении управляющей организации и/или Заказчика о выявленных недостатках (дефектах) направить своего Представителя с предъявлением соответствующей доверенности.

6.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению услуг в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 рабочих дней с момента подписания акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на объект капитального ремонта для проведения услуг в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте, не устранил недостатки (дефекты), то Заказчик ведет претензионную работу, в том числе с передачей спора на рассмотрение в суд.

6.6. В случае неявки Представителя Подрядчика на объект капитального ремонта, а также при отказе Подрядчика от составления или подписания Акта, об этом делается соответствующая отметка в Акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком, принятых им на себя обязательств.

6.7. Если Подрядчик не устраняет недостатки (дефекты) в сроки, определяемые Актом, Заказчик устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

6.8. Приемка услуг по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки выполненных услуг по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

6.9. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц объекту капитального ремонта по осуществлению строительного надзора, период гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

6.10. Гарантийный срок продлевается: на период устранения недостатков (дефектов);

на период, когда Заказчик или собственники помещений в многоквартирном доме не могли пользоваться результатом работы из-за обнаруженных в нем недостатков (дефектов) при условии, что Подрядчик был извещен Заказчиком об обнаружении недостатков (дефектов) в письменной форме в срок, предусмотренный настоящим договором.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором и Приложениями к нему.

7.2. За нарушение Подрядчиком сроков, предусмотренных Графиком об оказании услуг (приложение № 3 к настоящему договору) и/или настоящим договором, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены.

7.3. За нарушение Подрядчиком сроков устранения нарушений и (или) замечаний, установленных в соответствии с настоящим договором, Предписанием, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа услуг, сроки по которому нарушены.

7.4. В случае неисполнения (нарушения) Подрядчиком условий, предусмотренных п. 5.3.1 настоящего договора, Подрядчик на основании письменного требования Заказчика выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000,00 рублей (Десять тысяч рублей 00 копеек) и возмещает Заказчику любые убытки (в том числе в виде штрафов, иных санкций, возложенных инспекторскими, административными или иными органами за выявленные ими нарушения), понесенные вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком указанных условий.

7.5. Уплата предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации неустоек, штрафов и иных штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, а также от обязанности по возмещению другой стороне и/или третьим лицам убытков, вызванных таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением, сверх предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации неустоек, штрафов и иных штрафных санкций.

7.6. Любые убытки Заказчика (в том числе в виде штрафов, иных санкций, возложенных инспекторскими, административными или иными органами за нарушения, возникшие по вине Подрядчика), понесенные вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий настоящего договора и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком работ по настоящему договору подлежат возмещению Подрядчиком, если Подрядчик не докажет отсутствие причинно-следственной связи между действиями (бездействия) Подрядчика и обстоятельствами, повлекшими убытки Заказчика.

7.7. В случае причинения в период выполнения работ ущерба объекту капитального ремонта (помещению в нем и имуществу третьих лиц) Подрядчик обязан за свой счет и в установленные Заказчиком сроки возместить причиненный ущерб.

7.8. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком п. 5.3.10. настоящего договора и иных нарушений работниками и представителями Подрядчика на строительной площадке, Заказчику уплачивается штраф в размере 10 000,00 рублей (Десять тысяч рублей 00 копеек) за каждый факт нарушения, а также компенсирует в добровольном порядке весь размер причиненного ущерба Заказчику или третьим лицам.

7.9. При однократном нарушении (ненадлежащем исполнении обязательств) размер штрафа составляет 10 000,00 рублей (Десять тысяч рублей 00 копеек).

При неисполнении той же обязанности не менее двух раз подряд и при любом последующем неисполнении одного и того же обязательства размер штрафа составляет 20 000,00 рублей (Двадцать тысяч рублей 00 копеек).

При обнаружении недостатков в выполненных услугах по вине Подрядчика последний обязан их устранить в установленный Заказчиком срок, за свой счёт.

В случае не устранения Подрядчиком недостатков в срок, указанный Заказчиком, Подрядчик обязан возместить Заказчику затраты на проведение строительного контроля. Затраты возмещаются в счёт оплаты за услуги, выполненные Подрядчиком по договору.

7.10. При нарушении Подрядчиком условий договора Заказчик вправе, по своему усмотрению, удержать суммы пеней, штрафов, иных убытков из сумм, подлежащих к оплате Подрядчику по договору, в том числе из обеспечительного платежа при расчетах по договору.

7.11. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам, от всякого рода расходов, связанных с участием и несчастными случаями со смертельным исходом в процессе выполнения услуг Подрядчиком по договору в отношении рабочих Подрядчика. В случае возникновения претензии со стороны третьих лиц к Подрядчику независимо от причин Заказчик не несет по ним никакой материальной, финансовой и юридической ответственности.

Ответственность за соблюдение субподрядными организациями на месте выполнения услуг правил и норм, указанных в настоящем пункте,

несёт Подрядчик.

7.12. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.13. Неустойки, штрафы, пени за неисполнение подрядными организациями принятых на себя обязательств по договору о проведении капитального ремонта, перечисляются Подрядчиком на расчетный счет Регионального оператора по следующим реквизитам:

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области  
 ОГРН 1143850002394  
 ИНН/КПП 3808233587/380801001  
 р/сч 40603810918350000001  
 ПАО Сбербанк  
 Корр. счет 30101810900000000607  
 БИК 042520607

7.14. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.15. В случае выявления недостатков в выполненных подрядной организацией услугах, в отношении которых Подрядчиком оказывались услуги по ведению строительного контроля, выявленные в пределах гарантийного срока, Подрядчик несет субсидиарную ответственность за качество услуг, выполненных подрядной организацией по договору. Начало течения гарантийного срока определяется датой подписания Итогового акта приемки выполненных услуг.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения разногласий по исполнению настоящего договора Стороны направляют друг другу письменные претензии. Срок рассмотрения претензий – не более 15 календарных дней с момента её получения.

8.2. В случае неполучения ответа на претензию каждая из Сторон вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Иркутской области по истечении 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за последним днем рассмотрения претензии.

9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

9.1. Исполнение обязательств по договору обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

9.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется Подрядчиком, с которым заключается договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего договора.

9.3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 30 % начальной (максимальной) цены договора (далее – обеспечительный платеж).

В случае, когда Подрядчиком, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем не менее чем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, указанный в документации о проведении электронного аукциона, и не применяется в случае заключения договора с Подрядчиком, который является государственным или муниципальным учреждением.

Если при проведении электронного аукциона Подрядчиком, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

9.4. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее – гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталом) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору не менее чем на 60 дней.

9.5. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора;

ж) платёж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.

9.6. Изменения, вносимые в договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

9.7. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

9.8. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципом условий договора или расторжении договора;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора;

в) условий или требований, противоречащих положениям пунктов 9.5. - 9.7. настоящего договора.

9.9. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня её поступления.

9.10. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального







	строительный контроль следует осуществлять путем систематического наблюдения и проверки соответствия выполняемых работ требованиям проектной и нормативной документации; работы по контролю качества за капитальным ремонтом должны вестись постоянно, на всем протяжении капитального ремонта по каждому виду и комплексу работ с оформлением соответствующих документов, подтверждающих факт дублирующего контроля.
9	Обязанности (функции) Подрядчика: Строительный контроль за качеством работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме должен включать входной контроль конструкций, изделий, оборудования, материалов, а также готовность Подрядчика к их правильному монтажу (применению), операционный контроль отдельных строительных процессов и производственных операций, приемочный контроль строительно-монтажных работ.
10	Содержание еженедельного отчета: 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период с приложением фото- и видеоматериала. 2. Мероприятия по контролю качества: - выявление недостатков и дефектов за отчетный период; - определение причин возникновения выявленных дефектов и предложение путей и сроки их устранения. При обосновании принимаемых решений в ходе осуществления строительного контроля необходимо ссылаться на законодательные акты и нормативно-технические документы; - отражение основных мероприятий по контролю качества (входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период; - ведение журнала учета и выдачи заключений по осуществлению строительного контроля (положительное или отрицательное в случае наличия замечаний). 3. Соблюдение Подрядчиками графика выполнения работ: - анализ хода выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие графики выполнения работ; - разработка и предложение мероприятий по устранению фактов отставания от графиков выполнения работ, возможное влияние этих фактов на окончательный срок завершения работ по объектам капитального ремонта.
11	Исполнительная документация: При завершении работ Подрядчик предоставляет следующую исполнительную документацию: 1. журнал учета и выдачи заключений по осуществлению строительного контроля (копия или выкопировка из журнала); 2. итоговый акт приемки оказанных услуг с расшифровкой по каждому многоквартирному дому с обязательным указанием количества выданных заключений по осуществлению строительного контроля, дат составления и порядковых номеров таких заключений, а также стоимости работ.

Приложение № 3 к договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

График оказания услуг, включая стоимость оказания услуг					
№ п/п	Адресный перечень многоквартирных домов	Виды услуг	Начало оказания услуг	Окончание оказания услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д.85	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	не позднее 01 марта 2021 года	не позднее 31.10.2021	
2.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д.11	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	не позднее 01 марта 2021 года	не позднее 30.10.2021	
3.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	не позднее 01 марта 2021 года	не позднее 30.09.2021	
4.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	не позднее 01 марта 2021 года	не позднее 30.09.2021	
5.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	не позднее 01 марта 2021 года	не позднее 30.10.2021	
6.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	не позднее 01 марта 2021 года	не позднее 30.10.2021	
7.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	не позднее 01 марта 2021 года	не позднее 30.09.2021	
Итого:					

Примечание:  
График оказания услуг, включая стоимость оказания услуг (далее – График оказания услуг) заполняется подрядной организацией при заключении договора об оказании услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – договор на проведение капитального ремонта) с учетом требований, определенных техническим заданием на оказание услуг, включая начало и окончание оказания услуг, с учётом цены договора на проведение капитального ремонта, определенной по результатам электронного аукциона, а также сроков начала и окончания оказания услуг, определенных Графиком оказания услуг.

Приложение № 4 к договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма заключения по осуществлению строительного контроля (положительное или отрицательное)

УТВЕРЖДЕНО

(должность. Ф.И.О., подпись, печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Закключение по осуществлению строительного контроля № \_\_\_\_\_ (положительное или отрицательное)

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Объект капитального ремонта:

(наименование, почтовый адрес объекта капитального ремонта)

2. Основание для оказания услуг по осуществлению строительного контроля:

(договор об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_)

3. Заказчик:

(наименование)

4. Подрядчик:

(наименование)

5. Отчетный период:

(период осуществления строительного контроля)

6. Лица, осуществляющие строительный контроль:

(ФИО, должность, реквизиты документа)

7. Краткая характеристика объекта капитального ремонта:

8. Наличие и комплектность исполнительной документации (указать перечень и состав исполнительной документации)

9. Отчет о контрольно-выездных проверках объекта капитального ремонта с указанием даты посещения, факта выполненных работ на пери-

од проверки и т.д.

10. Отчет о выданных предписаниях при производстве работ по капитальному ремонту с обязательной отметкой об устранении/не устранении и приложением копий.

Предписание № 1

Предписание № 2

11. Объем выполненных работ по перечню (этапам) работ:

12. Заключение (отчет о выданных предписаниях, их устранении, нарушении графика выполнения работ, нарушения по ОТ, осуществление работ сметной и нормативной документации и т.п.):

(должность) (подпись) (ФИО)

(должность) (подпись) (ФИО)

Примечание:  
В форму заключения по осуществлению строительного контроля (положительное или отрицательное) могут вноситься изменения, дополнительные столбцы, строки и т.п.

Российская Федерация

Иркутская область

Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»

Дума города Усолье-Сибирское

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2020 № 64/7  
Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017 г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7, от 30.08.2018 г. № 72/7, от 31.10.2019г. №70/7 статьями 36, 54, 81 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШИЛА:**  
1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2021 год:  
1.1. Общий объем доходов в сумме 2 285 416 084,90 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 751 808 676,00 рублей.  
1.2. Общий объем расходов в сумме 2 324 359 863,90 рублей.  
1.3. Размер дефицита в сумме 38 943 779,00 рублей или 7,3 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.  
2. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2022-2023 годов:  
2.1. Общий объем доходов на 2022 год в сумме 1 984 611 518,22 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 454 839 200,00 рублей. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 1 784 774 322,10 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 242 809 900,00 рублей.  
2.2. Общий объем расходов на 2022 год в сумме 2 022 711 518,22 рублей из них условно-утвержденные – 16 364 062,96 рублей, на 2023 год в сумме 1 823 074 322,10 рублей из них условно-утвержденные – 34 514 181,11 рублей.  
2.3. Размер дефицита на 2022 год в сумме 38 100 000,00 рублей или 7,19 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Размер дефицита на 2023 год в сумме 38 300 000,00 рублей или 7,07 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.  
3. Установить, что доходы бюджета города, поступающие в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, а также нормативами отчислений доходов в местные бюджеты от федеральных и региональных налогов и сборов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Иркутской области.  
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Усолье-Сибирское на 2021-2023 годы согласно Приложению № 1.  
5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Усолье-Сибирское на 2021-2023 годы согласно Приложению № 2.  
6. Установить прогнозируемые доходы бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 3.  
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Усолье-Сибирское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 4.  
8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований города Усолье-Сибирское по целевым статьям (муниципальным программам города Усолье-Сибирское и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 5.  
9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 6.  
10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское, согласно Приложению № 7:  
- на 2021 год в размере 2 072 350,00 рублей;  
- на 2022 год в размере 2 176 350,00 рублей;  
- на 2023 год в размере 2 176 350,00 рублей.  
11. Установить, что в расходной части бюджета города Усолье-Сибирское создается резервный фонд администрации города:  
- на 2021 год в размере 450 000,00 рублей;  
- на 2022 год в размере 450 000,00 рублей;  
- на 2023 год в размере 450 000,00 рублей.  
12. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Усолье-Сибирское:  
- на 2021 год в размере 286 663 282,94 рублей;  
- на 2022 год в размере 61 238 711,99 рублей;  
- на 2023 год в размере 67 605 378,99 рублей.  
13. Утвердить предельный объем муниципального долга в размере:  
- на 2021 год – 533 607 408,90 рубля,  
- на 2022 год – 529 772 318,22 рубля,  
- на 2023 год – 541 964 422,10 рубля.  
14. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию:  
- на 1 января 2022 года в размере 167 073 165,94 рублей, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей),  
- на 1 января 2023 года в размере 205 173 165,94 рубля, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей),  
- на 1 января 2024 года в размере 243 473 165,94 рубля, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей).  
15. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 8.  
16. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению № 9.  
17. Определить в составе расходов бюджета города Усолье-Сибирское в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов увеличение (ин-

дексацию) размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату заработной платы с начислениями на нее.  
18. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов из бюджета города предоставляются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям:  
18.1. на выполнение муниципального задания;  
18.1.1. субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, в том числе в рамках реализации муниципальных программ;  
18.1.2. субсидии на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем средств бюджета города либо собственником на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия собственника), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в том числе в рамках реализации муниципальных программ;  
18.2. на иные цели:  
18.2.1. субсидии на приобретение основных средств, в том числе в рамках реализации муниципальных программ и не включенных в субсидию на выполнения муниципального задания;  
18.2.2. субсидии на проведение ремонтных работ, в том числе в рамках реализации муниципальных программ и не включенных в субсидию на выполнения муниципального задания;  
18.2.3. субсидии на реализацию муниципальных программ, не включенные в субсидию на выполнение муниципального задания;  
18.2.4. субсидии по межбюджетным трансфертам, полученным в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых в рамках иных субсидий.  
Порядок определения объема и условия предоставления, указанных в настоящем пункте субсидий устанавливается администрацией города.  
19. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов из бюджета города предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:  
19.1. в целях финансового обеспечения затрат по реализации социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям города Усолье-Сибирское;  
19.2. в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям города Усолье-Сибирское для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета;  
19.3. в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на проезд в городском общественном транспорте (кроме такси) обучающимся общеобразовательных учреждений;  
19.4. в целях финансового обеспечения затрат на оплату мероприятий по оказанию услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  
19.5. в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;  
19.6. в целях возмещения части затрат на организацию предоставления дополнительного образования детей, в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.  
20. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, указанных в пунктах 19 настоящего решения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяются администрацией города Усолье-Сибирское.  
21. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города Усолье-Сибирское:  
21.1. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Усолье-Сибирское в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе города Усолье-Сибирское приложением № 5 к настоящему решению;  
21.2. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Усолье-Сибирское в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета города приложением № 6 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;  
21.4. внесение изменений в Указании о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации;  
21.5. ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское;  
21.6. перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города на предоставление бюджетным учреждениям города Усолье-Сибирское субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов бюджета;  
21.7. перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета города за счет экономии;  
21.8. распределение межбюджетных трансфертов бюджету города Усолье-Сибирское постановлением (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, Иркутской области, приказами органов государственной власти, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету города Усолье-Сибирское в постановлениях (распоряжениях) Правительства Российской Федерации, Иркутской области, приказах органов государственной власти, имеющих целевое назначение и утвержденных в настоящем решении;  
21.9. перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Усолье-Сибирское из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета города Усолье-Сибирское, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета города;  
21.10. перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год.  
22. Опубликовать данное решение в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети интернет.  
23. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.  
**Председатель Думы города Усолье-Сибирское** **Н.А.Ефрекина**  
**Мэр города Усолье-Сибирское** **М.В.Торопкина**



**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Контрольно-счетная палата города Усолье-Сибирское  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 15  
на проект решения Думы города Усолье – Сибирское  
«Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год  
и плановый период 2022-2023 годов»**

**г. Усолье-Сибирское 07.12.2020 года**  
Заключение Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское на проект решения Думы города Усолье - Сибирское «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» (далее по тексту – Проект решения или Проект бюджета) подготовлено в соответствии с требованиями ст.ст. 157, 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское (далее – Дума города) от 26.04.2018 года № 38/7 (с изменениями от 28.03.2019 № 23/7), Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское, утвержденного решением городской Думы от 26.06.2014 года № 57/6 (с изменениями от 26.03.2015 № 16/6, от 28.01.2016 № 5/6, от 31.08.2017 № 61/6, от 28.09.2017 № 21/7, от 31.05.2018 № 57/7, от 30.08.2018 № 72/7, от 31.10.2019 № 70/7) (далее по тексту – Положение о бюджетном процессе).

**Основные выводы:**

1. Проект решения внесен на рассмотрение городской Думы (распоряжение администрации города от 12.11.2020 года № 370) в срок, установленный пунктом 1 ст.185 БК РФ и пунктом 20.1. Положения о бюджетном процессе (не позднее 15 ноября текущего финансового года).

В соответствии с п.3 ст. 173 БК РФ, п. 14.2. Положения о бюджетном процессе, одновременно с принятием решения о внесении Проекта решения в городскую Думу распоряжением администрации города от 12.11.2020 года № 371 одобрен прогноз социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Прогноз СЭР на 2021-2023 годы).

В КСП города Проект бюджета для проведения экспертизы направлен в срок, установленный п. 21.1. Положения о бюджетном процессе (письмо председателя городской Думы от 13.11.2020 года № 01/288).

В соответствии с п.5 ст. 170.1. БК РФ, пунктом 2 ст.172 БК РФ, пунктом 4 Порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза МО «город Усолье-Сибирское» на долгосрочный период, утвержденного постановлением администрации города от 08.06.2015 года № 94/1 (с изменениями от 15.05.2017 года № 108/3) (далее – Порядок о бюджетном прогнозе), одновременно с Проектом бюджета представлен проект постановления администрации города о внесении изменений в Бюджетный прогноз города Усолье-Сибирское на период до 2025 года, утвержденный постановлением администрации города от 20.02.2020 года № 367. Согласно данному проекту постановления, изменения вносятся в Приложение к Бюджетному прогнозу «Прогноз основных характеристик бюджета города Усолье-Сибирское на период до 2025 года» (далее – Проект Приложения к Бюджетному прогнозу), которое изложено в новой редакции, с учетом фактического исполнения доходов, расходов, дефицита бюджета и муниципального долга за 2019 год, оценки исполнения данных характеристик бюджета за 2020 год и планируемых показателей данных характеристик бюджета на 2021 – 2025 годы. Замечаний по указанному проекту постановления не выявлено.

2. Анализ Прогноза СЭР на 2021-2023 показал, что он разработан в соответствии с Положением о порядке разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на среднесрочный и долгосрочный периоды, утвержденного постановлением администрации города от 20.08.2019 года № 211/1 (далее – Положение № 211/1), в одном варианте с использованием сценарных условий развития экономики Российской Федерации, информации Федеральной службы государственной статистики, информации и методических материалов Министерства экономического развития Российской Федерации, с применением показателей, согласованных с Министерством экономического развития Иркутской области, информацией хозяйствующих субъектов города Усолье-Сибирское и анализа социально-экономической ситуации города Усолье-Сибирское, что соответствует п.1.12. вышеуказанного Положения.

Кроме того, в соответствии с пунктом 1.10. Положения № 211/1, с учетом изменения параметров среднесрочного прогноза (Прогноз СЭР на 2021 – 2023 годы) скорректированы показатели долгосрочного прогноза: постановление администрации города от 12.11.2020 года № 372 внесены соответствующие изменения в Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на долгосрочный период до 2025 года, одобренный постановлением администрации города от 14.11.2019 года № 465.

Здесь надо отметить, что величина сводного индекса потребительских цен (далее – ИПЦ), спрогнозированная в Прогнозе СЭР на 2021-2023 годы на уровне 3,6% на 2021 год, соответствует величине сводного ИПЦ, спрогнозированной на 2021 год в Прогнозе социально-экономического развития Иркутской области, одобренном распоряжением Правительства Иркутской области от 22.10.2020 года № 881-рп, но не соответствует величине сводного ИПЦ, спрогнозированной Минэкономразвития РФ на 2021 год на уровне 3,7%.

Также, при сравнении некоторых показателей, отраженных в Прогнозе СЭР на 2021-2023 годы с показателями, предусмотренными в Приложении 1 к Стратегии социально-экономического развития МО «город Усолье-Сибирское» на период до 2030 года, утвержденной решением городской Думы от 20.12.2018 года № 116/7, вступившим в силу с 01.01.2019 года (далее – Стратегия), установлено их несоответствие: в Прогнозе СЭР на 2021-2023 годы значения выручки на 2021–2023 годы значительно выше значений выручки, предусмотренных в Стратегии, а значения таких показателей, как «Среднесписочная численность работающих», «Среднемесячная начисленная заработная плата» на 2021-2023 годы и «Индекс промышленного производства» на 2021 год ниже показателей, отраженных на эти годы в Стратегии. К тому же, значения данных показателей, предусмотренные в Прогнозе СЭР на 2021-2023 годы по оценке исполнения за 2020 год, также ниже значений данных показателей, установленных в Стратегии, в связи с чем за 2020 год не будут достигнуты установленные Стратегией значения указанных показателей, характеризующих уровень жизни населения города и являющихся индикаторами приоритетов социально-экономического развития города.

При этом, в Стратегии отражены значения вышеуказанных показателей в соответствии с Прогнозом СЭР на 2019-2021 годы, то есть, в нарушение пункта 4.17. Порядка о разработке, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования город Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы города от 21.12.2015 года № 79/6 (в ред. от 13.02.2019 года № 5/7), с 2020 года показатели Стратегии, с учетом корректировки Прогнозов социально-экономического развития города на 2020-2022 годы и на 2021-2023 годы, не корректировались.

Кроме того, наличие наряду с вышеуказанными фактами таких факторов, как ежегодное снижение среднегодовой численности постоянного населения города, значительное увеличение численности и доли населения с доходами ниже прожиточного минимума, увеличение количества зарегистрированных безработных граждан, свидетельствуют о низком уровне жизни населения города, что, в свою очередь, влечет в дальнейшем риск невыполнения целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в ред. от 21.07.2020 года № 474) для достижения национальной цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» в части обеспечения устойчивого роста численности населения и снижения уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года.

В то же время необходимо отметить, в 2020 году и в Прогнозе на 2021-2023 годы по большинству социально-экономических показателей отмечается положительная динамика по сравнению с 2019 годом (рост объема выручки от реализации продукции, работ, услуг; рост объема прибыли до налогообложения (без учета централизованных налоговплательщиков); прогноз роста объема инвестиций на 2021 год; рост объема выполненных работ и услуг по виду деятельности «Строительство» (в том числе, за счет строительства многоквартирных жилых домов в рамках мероприятий региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года, в 2019 – 2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 01.04.2019 года № 270-пп (в ред. от 01.10.2020 № 799-пп); рост объема товарооборота; рост фонда начисленной заработной платы и среднемесячной заработной платы; незначительный рост обеспеченности собственными доходами консолидированного местного бюджета на душу населения), что свидетельствует о работе Администрации города, направленной на решение задач и достижение целей, установленных в Стратегии.

3. Проект бюджета города на 2021 год сформирован с дефицитом в размере 38 943,8 тыс. руб. или 7,3% от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений; на 2022 год – 38 100,0 тыс. руб. (или 7,2%), на 2023 год – 38 300,0 тыс. руб. (или 7,1%), что свидетельствует о соблюдении предельного размера дефицита (10%), установленного пунктом 3 ст. 92.1. БК РФ, и о выполнении МО «город Усолье-Сибирское» дополнительного обязательства по ограничению процента дефицита бюджета города в границах 7,5%, взятого в связи с привлечением в бюджет города в 2017-2019 годах бюджетных кредитов.

При сравнении основных характеристик бюджета города на 2021 год с основными характеристиками городского бюджета на 2020 год в его первоначальной редакции (решение Думы от 19.12.2019 № 97/7) наблюдается их снижение в 2021 году:

- общего объема доходов – на 3 297,9 тыс. руб. или на 0,15% (на 2021 год – 2 140 058,4 тыс. руб., в том числе, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ – 1 606 451,0 тыс. руб., налоговые и неналоговые доходы – 533 607,4 тыс. руб.; на 2020 год планировалось 2 143 356,3 тыс. руб., в том числе, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ – 1 583 475,6 тыс. руб., безвозмездные поступления от негосударственных организаций – 532,8 тыс. руб., налоговые и неналоговые доходы – 559 347,9 тыс. руб.);

- общего объема расходов – на 5 907,4 тыс. руб. или на 0,27% (на 2021 год – 2 179 002,2 тыс. руб., на 2020 год – 2 184 909,6 тыс. руб.).

Снижение объема доходов в 2021 году обусловлено снижением поступлений налоговых и неналоговых доходов – на 25 740,5 тыс. руб. или на 4,6%; при этом, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ предусмотрен на 2021 год с увеличением по отношению к 2020 году - на 22 975,4 тыс. руб. или на 1,45%.

Общие объемы предлагаемых к утверждению Проектом бюджета на 2021-2023 годы источников финансирования дефицита бюджета (38 943,8 тыс. руб., 38 100,0 тыс. руб., 38 300,0 тыс. руб. - пункт 16 Проекта решения и Приложение № 9 к Проекту решения) соответствуют прогнозируемым объемам дефицита, что позволяет обеспечить соблюдение принципа сбалансированности бюджета (ст.33 БК РФ) и принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджета (ст.35 БК РФ).

В качестве основных источников финансирования дефицита бюджета города в 2021 год планируется получение кредитов от кредитных организаций в размере 82 143,8 тыс. руб. (из них, запланировано на 2021 год погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ, в размере 43 200,0 тыс. руб.); на 2022 год – 81 244,5 тыс. руб. (из них, запланировано погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ, в размере 43 144,5 тыс. руб.); 2023 год – 78 300,0 тыс. руб. (из них, запланировано погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ, в размере 40 000,0 тыс. руб.) (Приложения №№ 8, 9 к Проекту решения).

Предлагаемые к утверждению предельные объемы муниципального долга (на 2021 год в размере 533 607,4 тыс. руб., на 2022 год – 529 772,3 тыс. руб., на 2023 год – 541 964,4 тыс. руб.) не превышают ограничения, установленные пунктом 5 ст.107 БК РФ (не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц).

Объем расходов на обслуживание муниципального долга предусмотрен в Проекте бюджета на 2021-2023 годы в размере по 450,0 тыс. руб. ежегодно, что на 117,1 тыс. руб. выше по сравнению с ожидаемой оценкой 2020 года (332,9 тыс. руб.). При этом, предусмотренный Проектом бюджета объем расходов на обслуживание муниципального долга составляет от объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ: в 2021 году – 0,04%; в 2022-2023 годах – по 0,06%, то есть, в данном случае соблюдены ограничения, установленные статьей 111 БК РФ в части объема расходов на обслуживание муниципального долга (не должен превышать 15% объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ).

4. В соответствии с Проектом бюджета, количество главных администраторов доходов бюджета города осталось на уровне 2020 года и составляет 8 единиц; Дума города, Администрация города, Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – КУМИ), Контрольно-счетная палата (далее – КСП) города, Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города (далее – Отдел образования), Отдел культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города (далее – Отдел культуры), Комитет по финансам администрации города (далее – Комитет по финансам или КФ) и Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города (далее – Отдел спорта). Общий объем доходов бюджета города на 2021 год запланирован в размере 2 140 058,4 тыс. руб., в том числе: налоговые и неналоговые доходы – 533 607,4 тыс. руб.; безвозмездные поступления – 1 606 451,0 тыс. руб. (вся сумма – это безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ).

По сравнению с ожидаемой оценкой исполнения доходов за 2020 год (всего доходы – 2 346 032,2 тыс. руб., в том числе, налоговые и неналоговые доходы – 537 455,6 тыс. руб., безвозмездные поступления - 1 808 576,6 тыс. руб.), снижение прогнозных поступлений на 2021 год составляет 205 973,8 тыс. руб. или 8,8%, и обусловлено, как незначительным снижением поступлений налоговых и неналоговых доходов (на 3 848,2 тыс. руб. или на 0,7%), так и значительным снижением безвозмездных поступлений (на 202 125,6 тыс. руб. или на 11,2%), так как в проекте Закона об областном бюджете объем межбюджетных трансфертов распределен между бюджетами муниципальных образований еще не в полном объеме. Незначительное снижение налоговых и неналоговых доходов обусловлено снижением неналоговых доходов, в основном, за счет снижения доходов от аренды муниципального имущества, связанного с переходом к концессионным отношениям, и за счет снижения поступлений от штрафов, связанного с изменением в 2020 году федерального законодательства.

На 2022 год общий объем доходов запланирован в размере 1 821 684,3 тыс. руб. (в том числе, налоговые и неналоговые доходы – 529 772,3 тыс. руб., безвозмездные поступления – 1 291 912,0 тыс. руб.), то есть, со значительным снижением в целом по отношению к 2021 году - всего на 318 374,1 тыс. руб. или на 14,9%, как за счет снижения налоговых и неналоговых доходов, так и за счет снижения безвозмездных поступлений. Основной объем снижения поступлений доходов в 2022 году составят субсидии из областного бюджета, в том числе, субсидии в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

На 2023 год общий объем доходов запланирован в размере 1 726 242,7 тыс. руб. (в том числе, налоговые и неналоговые доходы – 541 984,4 тыс. руб., безвозмездные поступления – 1 184 278,3 тыс. руб.), то есть, общий объем доходов в 2023 году запланирован со снижением по отношению к 2022 году в целом на 95 441,6 тыс. руб. или на 5,2%. При этом, на 2023 год прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов запланирован выше прогноза данных поступлений, запланированных на 2021 год – на 8 357,0 тыс. руб. или на 1,6%, и на 2022 год – на 12 212,1 тыс. руб. или на 2,3%.

Прогнозируемый объем поступлений налоговых доходов на 2021 год составляет 457 731,5 тыс. руб., что по сравнению с ожидаемой оценкой 2020 года (456 049,7 тыс. руб.) выше на 1 681,8 тыс. руб. или на 0,4%.

На 2022 год объем поступлений налоговых доходов запланирован в размере 463 121,7 тыс. руб., на 2023 год - в размере 473 579,8 тыс. руб.

Прогнозируемый объем поступлений неналоговых доходов на 2021 год составляет 75 875,9 тыс. руб., что по сравнению с ожидаемой оценкой 2020 года (81 405,9 тыс. руб.) ниже – на 5 530,0 тыс. руб. или на 6,8%.

На 2022-2023 годы объем поступлений неналоговых доходов продолжает снижаться: на 2022 год объем данных поступлений прогнозирован в размере 66 650,5 тыс. руб., на 2023 год - в размере 68 384,5 тыс. руб.

Данное снижение обусловлено снижением поступлений доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (арендной платы за земельные участки – в связи с правом арендаторов земельных участков оспорить (уменьшить) кадастровую стоимость земельных участков; арендной платы за муниципальное имущество – в связи с планируемым заключением концессионных соглашений с ресурсоснабжающими организациями, и, соответственно, уменьшением количества договоров аренды муниципального имущества).

Безвозмездные поступления на 2021 год предусмотрены в размере 1 606 451,0 тыс. руб., что ниже ожидаемого поступления 2020 года (1 808 576,5 тыс. руб.) на 202 125,5 тыс. руб. или на 11,2% (в связи с распределением в Проекте областного бюджета межбюджетных трансфертов в неполном объеме).

На 2022 год объем безвозмездных поступлений предусмотрен в раз-

мере 1 291 912,0 тыс. руб.; на 2023 год – в размере 1 184 278,3 тыс. руб.

Объем безвозмездных поступлений в Проекте бюджета соответствует объему межбюджетных трансфертов, предусмотренных для МО «город Усолье-Сибирское» в Проекте областного бюджета, принятом в 1-м чтении.

По итогам проведенного в ходе настоящей экспертизы анализа по прогнозу доходов бюджета города на 2021-2023 годы КСП города установлены замечания и нарушения в части Методик прогнозирования доходов бюджета города вышеуказанных главных администраторов доходов бюджета и представленных расчетов прогноза поступлений доходов, для устранения которых КСП города рекомендует:

1) Для приведения в соответствие с бюджетным законодательством РФ:

- устранить замечания и нарушения, выявленные при анализе Методик Администрации города, КУМИ и Отдела образования;

- отразить в Приложении № 1 к Проекту бюджета наименования кодов дохода с КБК 000 1 16 10061 04 0000 140 и с КБК 000 1 16 10062 04 0000 140 в соответствии с Порядком № 85н;

- привести Реестр источников доходов бюджета на 2021-2023 годы в соответствие с Приложением № 1 к Проекту бюджета.

2) Для устранения нарушений Общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.06.2016 года № 574 (в ред. от 05.06.2019 № 722), пункта 2.7. Методики КУМИ, с учетом расчетов КСП города, увеличить в целом объем налоговых и неналоговых доходов: на 2021 год – на 4 326,4 тыс. руб., на 2022 год – на 256,6 тыс. руб., на 2023 год – на 256,6 тыс. руб., в том числе:

- объем доходов от поступлений, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков: на 2021 год – на 30,5 тыс. руб., на 2022-2023 годы – на 122,0 тыс. руб. ежегодно;

- объем доходов от прочих поступлений от использования имущества (аренды), находящегося в собственности городских округов: на 2021 год – на 10,2 тыс. руб.;

- объем доходов от оказания платных услуг на 2021-2023 годы – на 134,6 тыс. руб. ежегодно (за счет увеличения объема данных поступлений от МКУ «ГУКС»);

- объем доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа: на 2021 год – на 4 146,7 тыс. руб.;

- объем доходов от платы за размещение НТО: на 2021 год – на 4,4 тыс. руб.

3) Для увеличения доходной части бюджета города, в соответствии с пунктом 3 части 13 ст. 31 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Правилами возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.01.2020 года № 67 (в ред. от 14.08.2020 № 1218), определить размер вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, и организовать осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (КБК 1 16 11064 01 0000 140).

5. Расходы бюджета города на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, как и прежде, сформированы по программному принципу.

5.1. Согласно Проекту бюджета и Пояснительной записке к нему, общий объем расходов бюджета города составит:

- на 2021 год - 2 179 002,2 тыс. руб., в том числе, на реализации муниципальных программ (программные расходы) - 2 083 938,1 тыс. руб. или 95,6% от общего объема расходов, непрограммные расходы – 95 064,1 тыс. руб. или 4,4%.

- на 2022 год – 1 859 784,3 тыс. руб., из них, условно утвержденные расходы – 13 244,3 тыс. руб. При этом, из общего объема расходов с учетом условно утвержденных расходов (1 846 540,0 тыс. руб.), программные расходы составят 1 752 427,9 тыс. руб. или 94,9%, непрограммные расходы – 94 112,1 тыс. руб. или 5,1%.

- на 2023 год – 1 764 542,7 тыс. руб., из них, условно утвержденные расходы – 27 098,2 тыс. руб. Из общего объема расходов с учетом условно утвержденных расходов (1 737 444,5 тыс. руб.) программные расходы составят 1 643 527,9 тыс. руб. или 94,6%, непрограммные расходы – 93 916,6 тыс. руб. или 5,4%.

При этом, целевые межбюджетные трансферты (далее – МБТ) из бюджетов бюджетной системы РФ в общем объеме бюджетных ассигнований (далее – БА) составляют:

- на 2021 год – 1 461 229,9 тыс. руб. (или 67,1% от общего объема расходов);

- на 2022 год – 1 205 221,8 тыс. руб. (65,3% от общего объема расходов с учётом условно утверждённых расходов);

- на 2023 год – 1 074 259,1 тыс. руб. (61,8% от общего объема расходов с учётом условно утверждённых расходов).

В соответствии с абзацем 8 пункта 3 статьи 184.1. БК РФ, общий объем условно утвержденных расходов должен составить: на 2022 год - 16 364,1 тыс. руб., что выше объема условно утвержденных расходов, предусмотренных в Проекте бюджета на 2022 год - на 3 119,8 тыс. руб.; на 2023 год – 34 514,2 тыс. руб., что выше объема условно утвержденных расходов в Проекте бюджета на 2023 год - на 7 416,0 тыс. руб.

Таким образом, предлагаемые к утверждению в Проекте бюджета объемы условно утвержденных расходов на 2022 – 2023 годы рассчитаны в нарушение абзаца 8 пункта 3 ст.184.1. БК РФ, что влечет снижение объема расходов, предусмотренных в Проекте бюджета в целом на реализацию муниципальных программ и непрограммные направления на 2022 – 2023 годы: на 2022 год – на 3 119,8 тыс. руб., на 2023 год – на 7 416,0 тыс. руб.

Предлагаемый к утверждению на 2021 год общий объем расходов бюджета в размере 2 179 002,2 тыс. руб. на 8,4% или на 200 476,4 тыс. руб. ниже ожидаемой оценки исполнения расходов за 2020 год (2 379 478,7 тыс. руб.).

Кроме того, общий объем расходов городского бюджета, предусмотренный на 2021 год, на 5 907,4 тыс. руб. или на 0,3% ниже общего объема расходов, который планировался первоначально в бюджете города на 2020 год (2 184 909,6 тыс. руб. - решение городской Думы от 19.12.2019 года № 97/7).

Вместе с тем, по трём разделам расходной части Проекта бюджета на 2021 год отмечено увеличение плановых назначений по сравнению с ожидаемой оценкой исполнения расходов за 2020 год, в том числе, по разделам: «Общегосударственные вопросы» - на 1,9%; «Охрана окружающей среды» - в 3,35 раза; «Обслуживание государственного (муниципального) долга» - на 35,2%. По остальным разделам расходов наблюдается снижение объёма финансирования в пределах от 8,2% до 34,8%.

Количество главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) осталось на уровне 2020 года – 8 ГРБС (Дума города, Администрация города, КУМИ, КСП города, Отдел образования, Отдел культуры, Комитет по финансам и Отдел спорта).

Наибольший объем расходов (более 100 000 тыс. руб.), как и прежде, запланирован по трем ГРБС: по Отделу образования – 1 237 506,5 тыс. руб. или 56,8% от общего объема расходов бюджета города, по Администрации города – 710 135,9 тыс. руб. или 32,6% и по Отделу культуры – 149 779,6 тыс. руб. или 6,9%.

Согласно Пояснительной записке к Проекту бюджета, планирование БА на 2021-2023 годы производилось в соответствии с Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города Усолье-Сибирское (далее - Порядок планирования и Методика планирования), которые разработаны на основании пункта 1 ст.174.2. БК РФ и утверждены приказом КФ от 05.09.2019 года № 32, а также в соответствии с Методикой расчета предельных базовых БА бюджета города Усолье-Сибирское по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утверждённой приказом КФ от 05.09.2020 года № 26 (далее – Методика предельных БА).

В то же время, в Пояснительной записке к Проекту бюджета отражено, что фонд оплаты труда с начислениями на него работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений предусмотрен в неполном объеме.

Проведенная в ходе настоящей экспертизы проверка расчетов по вопросу формирования ФОТ органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений показала, что объем БА, предусмотренный в Проекте бюджета на оплату труда работников органов местного самоуправления города на 2021 год, ниже нормативного ФОТ на 27 091,8 тыс. руб.; объем БА, предусмотренный на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений на 2021 год, ниже нормативного ФОТ на 1 836,5 тыс. руб. Данные факты свидетельствуют о нарушении под-



пункта 4 пункта 2 Методики предельных БА при формировании Проекта бюджета. В свою очередь, несоблюдение указанных требований повлекло несоблюдение пункта 11 Порядка планирования, согласно которому предельные базовые БА на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются Комитетом по финансам в соответствии с Методикой предельных БА и с учетом корректирующих коэффициентов.

5.2. На непрограммные направления деятельности в Проекте бюджета предусмотрены БА за счет средств городского бюджета и за счет средств областного и федерального бюджетов, выделяемых местному бюджету в виде субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, и субвенций на осуществление областных государственных полномочий, в следующем объеме:

- на 2021 год – 95 064,1 тыс. руб. (4,4% расходной части бюджета города), в том числе, за счет федерального бюджета – 1 156,0 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 87 191,2 тыс. руб. (из них, субвенции – 85 950,1 тыс. руб., субсидия – 1 241,1 тыс. руб.), за счет средств бюджета города – 6 716,9 тыс. руб.

- на 2022 год – 94 112,1 тыс. руб. (5,1% общего объема расходов без учета условно утвержденных расходов), в том числе, за счет федерального бюджета – 204,0 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 87 191,2 тыс. руб. (из них, субвенции – 85 950,1 тыс. руб., субсидия – 1 241,1 тыс. руб.), за счет средств бюджета города – 6 716,9 тыс. руб.

- на 2023 год – 93 916,6 тыс. руб. (5,4% общего объема расходов без учета условно утвержденных расходов), в том числе, за счет федерального бюджета – 8,5 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 87 191,2 тыс. руб. (из них, субвенции – 85 950,1 тыс. руб., субсидия – 1 241,1 тыс. руб.), за счет средств бюджета города – 6 716,9 тыс. руб.

По сравнению с бюджетом 2020 года (в ред. от 29.10.2020 года № 54/7 - непрограммные расходы – 110 788,9 тыс. руб.), объем непрограммных расходов в 2021 году уменьшился на 15 724,8 тыс. руб. или на 14,2%.

5.3. В соответствии с перечнем муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 07.09.2018 года № 1626 (в ред. от 05.11.2019 года № 2709) в 2021-2023 годах продолжают действовать 16 муниципальных программ.

Общий объем финансирования по 16-ти муниципальным программам (далее – МП или Программа) запланирован на 2021 год в размере 2 083 937,9 тыс. руб. (95,6% от общего объема расходов), на 2022 год – 1 752 428,1 тыс. руб. (94,9% от общего объема расходов (1 846 540,0 тыс. руб.) с учетом условно утвержденных расходов (13 244,3 тыс. руб.)), на 2023 год – 1 643 527,9 тыс. руб. (94,6% от общего объема расходов (1 737 444,5 тыс. руб.) с учетом условно утвержденных расходов (27 098,2 тыс. руб.)).

Здесь необходимо отметить, что потребность бюджета города на 2021 год в разрезе муниципальных программ, утвержденная распоряжением администрации города от 23.11.2020 года № 379, по всем 16 программам выше, чем предусмотрено в Проекте бюджета на 2021 год.

Кроме того, в связи с неверно рассчитанным объемом условно утвержденных расходов на 2022 – 2023 годы, учитывая, что на непрограммные направления предусмотрены, в основном, средства областного бюджета, объем расходов на реализацию муниципальных программ на 2022 – 2023 годы должен быть снижен: на 2022 год – на 3 119,8 тыс. руб., на 2023 год – на 7 416,0 тыс. руб.

Из 16 Программ – по 8 Программам предусмотрено финансирование за счет средств федерального, областного и местного бюджетов (МП «Формирование современной городской среды»; МП «Охрана окружающей среды»; МП «Развитие культуры и архивного дела»; МП «Совершенствование муниципального регулирования»; МП «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское»; МП «Обеспечение населения доступным жильем»; МП «Развитие образования» и МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»), а также за счет средств Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства (на реализацию в 2022-2023 годах мероприятия «Переселение граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания» по МП «Обеспечение населения доступным жильем»). Остальные 8 Программ финансируются только за счет средств бюджета города.

При этом, в Проекте бюджета в 5-и Программах предусмотрены мероприятия, реализация которых осуществляется в рамках национальных проектов:

1) В МП «Формирование современной городской среды» - в рамках национального проекта «Жильё и городская среда» на реализацию мероприятий на 2021 год:

- «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» - с объёмом финансирования в размере 24 759,5 тыс. руб., в том числе, средства ФБ – 17 507,8 тыс. руб., средства ОБ – 4 150,0 тыс. руб., средства МБ – 3 101,7 тыс. руб.

- «Благоустройство территорий общего пользования в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» - с объёмом финансирования в размере 26 968,3 тыс. руб., в том числе, средства ФБ – 19 541,4 тыс. руб., средства ОБ – 4 632,1 тыс. руб., средства МБ – 2 794,8 тыс. руб.

2) В МП «Развитие культуры и архивного дела» - в рамках национального проекта «Культура» - на реализацию мероприятия «Создание модельной муниципальной библиотеки на базе центральной городской библиотеки, расположенной по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 32А» на 2022 – 2023 годы с объёмом финансирования по 665,0 тыс. руб. ежегодно (средства МБ).

3) В МП «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское» - в рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни» (национальный проект «Демография») на реализацию мероприятия «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – ФОК) в рамках реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва», с объёмом финансирования на 2021 год в размере 4 984,6 тыс. руб., в том числе, средства ОБ – 2 803,1 тыс. руб., средства МБ – 2 181,5 тыс. руб.).

4) В МП «Развитие образования» - для обеспечения условий реализации национального проекта «Образование» на реализацию мероприятий:

- «Мероприятия, направленные на выявление одаренных детей», с объёмом финансирования на 2021 год в размере 105,0 тыс. руб. (средства МБ);

- «Проведение конкурсов профессионального мастерства, конференций», с объёмом финансирования в размере 96,7 тыс. руб. (средства МБ).

5) В МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»:

а) в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (региональный проект «Дорожная сеть») на реализацию мероприятия «Ремонт автомобильных дорог местного значения» с объёмом финансирования на 2021 год в размере 229 885,1 тыс. руб., в том числе, средства ФБ – 200 000,0 тыс. руб., средства МБ – 29 885,1 тыс. руб.;

б) в рамках национального проекта «Жильё и городская среда» на реализацию мероприятия «Содержание общественных территорий (парки, скверы и т.д.), благоустроенных в рамках реализации данного нац. проекта» с объёмом финансирования на 2021 год в размере 7 089,2 тыс. руб. (средства МБ).

5.4. Пунктом 12 Проекта решения предлагается к утверждению объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города на 2021 год в размере 286 663,3 тыс. руб., на 2022 год – 61 238,7 тыс. руб., на 2023 год – 67 605,4 тыс. рублей.

В соответствии с пунктом 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Усолье-Сибирское, утвержденного решением городской Думы от 31.10.2013 года № 84/6 (в ред. от 28.11.2019 № 86/7), объемы БА муниципального дорожного фонда, предусмотренные в Проекте бюджета, превышают объемы прогнозируемых в Проекте бюджета доходов, за счет которых формируется муниципальный дорожный фонд, и объем которых составляет: на 2021 год - 222 459,8 тыс. руб., на 2022 год - 21 655,4 тыс. руб., на 2023 год - 16 345,5 тыс. руб.

В соответствии с пунктом 5 указанного Порядка формирования дорожного фонда, БА муниципального дорожного фонда, превышающие объем прогнозируемых доходов, за счет которых формируется муниципальный дорожный фонд, могут быть покрыты за счет земельного налога, объем поступлений которого на 2021 – 2023 годы спрогнозирован в размере по 48 300,0 тыс. руб. ежегодно.

Кроме того, в Проекте областного бюджета для МО «город Усолье-Сибирское» на 2021 – 2023 годы предусмотрены субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в размере по

10 000,0 тыс. руб., которые в полном объеме или частично, в соответствии с пунктом 3 Порядка формирования дорожного фонда, могут быть источником формирования муниципального дорожного фонда (при их использовании на финансовое обеспечение дорожной деятельности).

По итогам проведенного в ходе настоящей экспертизы анализа расходов Проекта бюджета КСП города установлены замечания и нарушения, в том числе, в части объемов финансирования муниципальных программ, для устранения которых КСП города рекомендует:

1. С целью соблюдения требований, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 Методики предельных БА и пункта 11 Порядка планирования, с учетом установленных нормативов, предусмотреть увеличение ФОТ:

- по органам местного самоуправления - всего на 27 091,8 тыс. руб., в том числе, по мэру города - на 805,1 тыс. руб., по аппарату Думы города - на 452,3 тыс. руб., по Администрации города - на 19 584,2 тыс. руб., по КУМИ – на 3 920,7 тыс. руб., по КСП города – на 278,2 тыс. руб., по КФ – на 2 051,3 тыс. руб.

- по муниципальным казенным учреждениям - всего на 1 836,5 тыс. руб., в том числе, по МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» - на 574,5 тыс. руб., по МКУ «Информационный методический центр» - на 31,6 тыс. руб., по МКУ «Муниципальный архив» - на 339,8 тыс. руб., по МКУ «Служба ГОЧС» - на 379,4 тыс. руб., по МКУ «ГУКС» - на 511,2 тыс. руб.

2. Для устранения нарушений абзаца 8 пункта 3 ст.184.1. БК РФ в части рассчитанных объемов условно утвержденных расходов на плановый период 2022 и 2023 годов, увеличить объем условно утвержденных расходов на 2022 год - на 3 119,8 тыс. руб., на 2023 год - на 7 416,0 тыс. руб., и в связи с этим, уменьшить объем расходов на эти суммы, предусмотренные на реализацию муниципальных программ на 2022 - 2023 годы соответственно.

3. Предусмотреть увеличение объема БА по МП «Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2021 год по мероприятию «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Усолье-Сибирское» на 366,2 тыс. руб. (исходя из установленного размера прожиточного минимума по Иркутской области за 3 квартал 2020 года) и по мероприятию «Ежемесячная социальная стипендия студентам, поступившим по целевому набору в ВУЗы» на 93,0 тыс. руб.

4. С целью устранения нарушения пункта 3.16. Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации города от 01.08.2019 года № 1901 (с изм. от 02.09.2020 года № 1537), и соблюдению принципа достоверности бюджета, предусмотренного ст. 37 БК РФ, подготовить соответствующие расчеты в обоснование объемов финансирования на реализацию мероприятий Программ на 2021 год:

1) МП «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» по мероприятию «Размещение информационных материалов, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства» на сумму 7,1 тыс. руб.

2) МП «Формирование современной городской среды» по мероприятиям:

- «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов дворовых территорий на сумму 2 640,6 тыс. руб.;
- «Благоустройство территорий общего пользования в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на выполнение работ по благоустройству общественной территории по пр-ту Комсомольский на сумму 2 280,2 тыс. руб.

3) МП «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» по мероприятию «Техническое обслуживание и монтаж систем видеонаблюдения» на сумму 160,3 тыс. руб.

4) МП «Охрана окружающей среды» по мероприятиям:

- «Содержание городских кладбищ» на сумму 900,0 тыс. руб.;
- «Обслуживание площадок ТКО» на сумму 2 554,9 тыс. руб.;
- «Озеленение территории города» на сумму 183,8 тыс. руб.;
- «Содержание водозаборных скважин» на сумму 168,1 тыс. руб.

В целом, по результатам настоящей экспертизы КСП города отмечает, что Проект решения «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» может быть рекомендован для его рассмотрения и утверждения городской Думой, с учетом отмеченных нарушений (замечаний) и рекомендаций КСП города (в том числе, при последующем уточнении бюджета города на 2021-2023 годы).

<b>Председатель</b>	<b>Е.А. Налётова</b>
<div><div>Российская Федерация</div><div>Иркутская область</div><div>Администрация города Усолье-Сибирское</div><div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div></div>	

#### от 16.12.2020 №2347 Об утверждении документации об электронном аукционе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-7/ПО-А/2021 на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмстки; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт подвального помещения в т.ч. отмстки; ремонт и утепление фасада;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт подвального помещения; ремонт и утепление фасада;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада;

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт крыши; ремонт и утепление фасада;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

**Мэр города Усолье-Сибирское** **М.В. Торопкин**  
Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 16.12.2020 № 2347

**Документация об электронном аукционе № ЭА-7/ПО-А/2021** на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмстки; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д.

69: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения в т.ч. отмстки;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада;

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт и утепление фасада; ремонт крыши;

: (далее – документация об электронном аукционе).

Раздел 1. Основные понятия и сокращения

В настоящей документации об электронном аукционе используются следующие основные понятия и сокращения:

заинтересованное лицо – физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе; заказчик (технический заказчик) – Администрация города Усолье-Сибирское;

региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области;

начальная (максимальная) цена договора – предельное значение цены договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определяемое заказчиком;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, определяемое в соответствии со статьёй 59 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок);

официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, используется сайт органа исполнительной власти Иркутской области, уполномоченного на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций (министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gz.gfu.ru;

предварительный отбор – совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций Иркутской области, сводного реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Иркутской области, проводившего предварительный отбор;

реестр квалифицированных подрядных организаций – сформированный органом исполнительной власти Иркутской области (министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области), уполномоченным на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе на территории Иркутской области по установленному предмету электронного аукциона;

участник электронного аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора о проведении капитального ремонта;

электронный аукцион – аукцион в электронной форме на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы: <http://www.sberbank-ast.ru>

Раздел 2. Общие положения

2.1. Документация об электронном аукционе разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615).

2.2. Настоящая документация об электронном аукционе определяет порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское (далее – подрядные организации, подрядчик), путем проведения закупок (торгов) в форме электронного аукциона в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – закупка, договор на проведение капитального ремонта, договор).

2.3. Электронный аукцион проводится на сайте оператора электронной площадки. Проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке её оператором.

2.4. Участник электронного аукциона, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций в соответствующем субъекте Российской Федерации и предоставивший обеспечение заявки на участие в электронном аукционе, вправе участвовать в электронных аукционах, проводимых в данном субъекте Российской Федерации, по соответствующему предмету электронного аукциона и начальной (максимальной) цене договора.

2.5. Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым по итогам проведения электронного аукциона заключается договор на проведение капитального ремонта.

2.6. Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником электронного аукциона, заказчиком и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.7. Электронные документы и иная информация в электронной форме должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона, заказчика и оператора электронной площадки.

2.8. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях проведения электронного аукциона, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.9. При проведении электронного аукциона переговоры заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.10. Электронные документы и иная информация в электронной форме, связанные с проведением электронного аукциона и полученные или направленные оператором электронной площадки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 3. Документация об электронном аукционе

3.1. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронного



ной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе.

При этом такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа после поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего запрос, если такой запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять её суть. Указанные в пункте 3.2. настоящего раздела запросы, поступившие позднее установленного срока, не принимаются оператором электронной площадки.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона и увеличение размера обеспечения заявки не допускаются.

3.5. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4. настоящего раздела, такие изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

3.6. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе до даты окончания срока подачи заявок срок составлял не менее 10 дней.

3.7. Заказчик не несёт ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе.

3.8. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе проведения электронного аукциона размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

3.9. В течение одного часа после размещения на официальном сайте извещения об отмене электронного аукциона, изменений, внесенных в извещение о его проведении, документации об электронном аукционе и разъяснений положений такой документации оператор электронной площадки направляет уведомление об указанных в извещении изменениях и разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в электронном аукционе.

Раздел 4. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе

4.1. Документация об электронном аукционе не содержит требований к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.

4.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе:

4.2.1. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего документы и сведения в соответствии с подпунктом 4.2.2. настоящего раздела.

4.2.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, – полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона – для индивидуального предпринимателя;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

4.2.3. Сведения, содержащиеся в документах, входящих в заявку на участие в электронном аукционе, должны быть достоверными. Все документы, входящие в заявку на участие в электронном аукционе, должны иметь чётко читаемый текст, подшиты и исправления не допускаются.

Раздел 5. Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе

5.1. Подать заявку на участие в электронном аукционе может только лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке.

5.2. Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за 3 месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной торговой площадке.

5.3. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

5.4. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с даты начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.

При этом днём начала срока подачи заявок является день, следующий за днём размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки извещения о проведении электронного аукциона.

5.5. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присвоить заявке порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, её получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона требованиям настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему её участнику электронного аукциона.

5.6. Оператор электронной площадки и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки и заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе осуществляется путем её отзыва и направлении заявки на участие в электронном аукционе в новой редакции в срок подачи заявок на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

5.8. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

5.9. Не позднее рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику поступившие заявки в форме электронного документа.

Раздел 6. Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе

6.1. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе вносится участником электронного аукциона путем перечисления денежных средств (далее – денежные средства) на счёт оператора электронной площадки в кредитной организации (далее – банк) в размере, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

6.2. Для учета проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе на счёте оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников таких электронных аукционов (далее – лицевой счет участника).

6.3. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками электронного аукциона в качестве обеспечения заявок на участие

в электронном аукционе, перечень таких банков, а также требования к условиям договоров о ведении счетов, заключаемых оператором электронной площадки с банком, должны соответствовать утвержденным Правительством Российской Федерации требованиям при проведении аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.4. Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счёт для учёта денежных средств, несут солидарную ответственность перед участниками электронного аукциона за соблюдение срока возврата им указанных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. При проведении электронных аукционов блокирование операций по лицевому счёту участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее – блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных настоящим разделом, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.6. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счёте участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.8. настоящего раздела, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

6.7. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.

6.8. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счёте участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

6.9. В случае отсутствия на лицевом счёте участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку в течение одного часа после её получения.

6.10. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему её участнику электронного аукциона в случаях:

а) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.7. раздела 2 «Общие положения» настоящей документации об электронном аукционе;

б) подачи одним участником второй заявки при условии, что поданная ранее этим участником заявка не отозвана, при этом возвращаются обе заявки;

в) получения заявки после дня или времени окончания срока подачи заявок;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений пунктом 5.1. и 5.2. раздела 5 «Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе.

6.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях её возврата с указанием требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям, кроме указанных в пункте 6.10. настоящего раздела, не допускается.

6.12. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 6.10. настоящего раздела, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.

6.13. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

6.14. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.

6.15. В течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на электронной площадке соответствующих протоколов, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона, за исключением участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.16. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора на проведение капитального ремонта с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона, а также участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.17. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора на проведение капитального ремонта с участником электронного аукциона, занявшим второе место по итогам проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.18. Денежные средства, блокируемые в соответствии с пунктом 6.8. настоящего раздела, при поступлении акта об уклонении от заключения договора на проведение капитального ремонта, перечисляются оператором электронной площадки в течение 2 рабочих дней на счёт, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

6.19. Подача участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе является согласием этого участника на списание денежных средств, находящихся на лицевом счёте участника, открытым для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта.

6.20. Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счёте участника и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.

6.21. По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.

Раздел 7. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

7.1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

7.2. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и ведение протокола рассмотрения заявок.

7.3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.4. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с её участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.6. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, предусмотренных подпунктом 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе»;

б) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям к документации об электронном аукционе;

в) недостаточность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

г) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части выполнения соответствующих работ);

д) превышение значения начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации об электронном аукционе, над значением начальной (максимальной) цены договора при проведении электронного аукциона, содержащимся в реестровой записи об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций.

7.7. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего раздела, не допускается.

7.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).

7.10. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы настоящей документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

7.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки.

7.12. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, или участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

Раздел 8. Проведение электронного аукциона

8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона и определенный в соответствии с пунктом 8.2. настоящего раздела.

8.2. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.3. Днём проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2-х дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

8.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

8.5. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (далее – шаг аукциона).

8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора на проведение капитального ремонта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на проведение капитального ремонта на величину в пределах шага аукциона (далее – предложение о цене договора на проведение капитального ремонта).

8.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора на проведение капитального ремонта независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, установленных пунктом 8.8. настоящего раздела.

8.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора на проведение капитального ремонта с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора на проведение капитального ремонта или большее чем оно, а также предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора на проведение капитального ремонта в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

в) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора на проведение капитального ремонта в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

8.9. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора на проведение капитального ремонта должны быть указаны все предложения о цене договора на проведение капитального ремонта и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора на проведение капитального ремонта в соответствии с пунктом 8.10. настоящего раздела.

8.10. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора на проведение капитального ремонта, составляет 10 минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на проведение капитального ремонта, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора на проведение капитального ремонта.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора на проведение капитального ремонта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора на проведение капитального ремонта. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора на проведение капитального ремонта, электронный аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.11. В течение 10 минут с момента завершения в соответствии с пунктом 8.10. настоящего раздела электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на проведение капитального ремонта независимо от шага аукциона, с учетом требований, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 8.8. настоящего раздела.

8.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

8.13. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора на проведение капитального ремонта, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

8.14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора на проведение капитального ремонта по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.13. настоящего раздела, не допускается.

8.15. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложивший наименьшую цену договора на проведение капитального ремонта.

8.16. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора на проведение капитального ремонта, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, поступившее раньше.

8.17. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 минут после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются сведения об участниках электронного аукциона (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), идентификационный номер нало-



гоплательщика участников электронного аукциона, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора на проведение капитального ремонта, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора о проведении капитального ремонта, и с указанием времени поступления предложений о цене договора о проведении капитального ремонта.

8.18. В течении одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить протокол проведения электронного аукциона заказчику. В течении этого срока оператор электронной площадки направляет также соответствующие уведомления участникам аукциона.

8.19. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора о проведении капитального ремонта, который составляется путем включения цены договора о проведении капитального ремонта, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор о проведении капитального ремонта заключается с победителем электронного аукциона.

8.20. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта или в случае отказа заказчика от заключения договора о проведении капитального ремонта заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта или акта об отказе от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора о проведении капитального ремонта, который составляется путем включения цены договора о проведении капитального ремонта, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор о проведении капитального ремонта заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

8.21. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

Раздел 9. Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся. Заказчик объявляет о проведении нового электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

9.2. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся, и заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об электронном аукционе и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

9.3. В случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе электронный аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

9.4. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, или участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

9.5. При признании электронного аукциона несостоявшимся в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона (далее – единственный участник, допущенный к электронному аукциону), заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе передает такому участнику проект договора о проведении капитального ремонта, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемого к документации об электронном аукционе. Договор о проведении капитального ремонта заключается с единственным участником, допущенным к электронному аукциону, в соответствии с требованиями, установленными разделом 11 «Порядок заключения и расторжения договора о проведении капитального ремонта» документации об электронном аукционе.

9.6. В случае если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора о проведении капитального ремонта, определяемого в соответствии с пунктом 8.10. раздела 8 «Проведение электронного аукциона», ни один из его участников не подал предложения о цене договора о проведении капитального ремонта, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора о проведении капитального ремонта.

9.7. В случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора о проведении капитального ремонта с указанием времени поступления предложения о цене договора о проведении капитального ремонта. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся передает единственному участнику электронного аукциона проект договора о проведении капитального ремонта, который составляется путем включения цены договора о проведении капитального ремонта, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор о проведении капитального ремонта заключается с единственным участником электронного аукциона.

9.8. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся и в случае незаключения договора о проведении капитального ремонта с единственным участником электронного аукциона (при наличии такого участника) или незаключения такого договора с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор о проведении капитального ремонта с единственной подрядной организацией в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 года № 437.

Раздел 10. Обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта

10.1. Исполнение обязательств по договору на проведение капитального ремонта обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

10.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего раздела. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта определяется

заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона.

10.3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее – гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору на проведение капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора на проведение капитального ремонта;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору на проведение капитального ремонта не менее чем на 60 дней.

10.4. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) её части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием о осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии – расчёт суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору на проведение капитального ремонта в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора на проведение капитального ремонта;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта.

10.5. Изменения, вносимые в договор на проведение капитального ремонта, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

10.6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

10.7. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора на проведение капитального ремонта или расторжении договора на проведение капитального ремонта;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчёта об исполнении договора на проведение капитального ремонта;

в) условий или требований, противоречащих положениям пунктов 10.4. – 10.6. настоящего раздела.

10.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня её поступления.

10.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о не подтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) не подтверждении её существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципе и прочих условиях) в порядке, установленном пунктом 10.12. настоящего раздела;

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекте договора на проведение капитального ремонта.

10.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 10.8. настоящего раздела, информирует в письменной форме об этом лицу, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.11. Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта, информация о ней и документы, предусмотренные пунктом 10.13. настоящего раздела, должны быть включены в реестр банковских гарантий. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

10.12. Порядок ведения реестра банковских гарантий, в том числе включения в реестр банковских гарантий информации, порядок и сроки предоставления выписок устанавливаются в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации для ведения реестра банковских гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.13. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

а) наименование банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

б) наименование подрядной организации, являющейся принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

в) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения подрядной организацией в установленных случаях требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615;

г) срок действия банковской гарантии;

д) копия банковской гарантии;

е) иные информация и документы, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

10.14. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем её выдачи, или дня внесения изменений в условия банковской гарантии включает информацию и документы, указанные в пункте 10.13. настоящего раздела, в реестр банковских гарантий.

10.15. В случае, если участником электронного аукциона в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта выбран обеспечительный платеж, то обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта участником электронного аукциона предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счёт заказчика. Реквизиты банковского счёта для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа указаны в разделе 13 «Информационная карта документации об электронном аукционе» документации об электронном аукционе.

Раздел 11. Порядок заключения и расторжения договора на проведение капитального ремонта

11.1. Договор на проведение капитального ремонта заключается заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 и настоящей документацией об электронном аукционе.

11.2. Договор на проведение капитального ремонта не может быть заключен ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором содержится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся, или акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на проведение капитального ремонта, или акта об отказе от заключения договора на проведение капитального ремонта с победителем электронного аукциона. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи заключения договора на проведение капитального ремонта с единственной подрядной организацией.

11.3. Заключение договора на проведение капитального ремонта для победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.

11.4. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник, допущенный к участию в электронном аукционе, или единственный участник электронного аукциона в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, не представил заказчику подписанный договор на проведение капитального ремонта, переданный ему в соответствии с пунктами 8.19., 8.20. раздела 8 «Проведение электронного аукциона» и пунктами 9.5., 9.7. раздела 9 «Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся» документации об электронном аукционе, и (или) не представил обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта, то победитель электронного аукциона (или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник, допущенный к участию в электронном аукционе, или единственный участник электронного аукциона) признается уклонившимся от заключения договора на проведение капитального ремонта.

11.5. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона, от заключения договора на проведение капитального ремонта заказчиком составляется акт об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на проведение капитального ремонта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора на проведение капитального ремонта, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного акта направляет заверенную заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора на проведение капитального ремонта.

11.6. Победитель электронного аукциона, участник электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, единственный участник, допущенный к электронному аукциону, единственный участник электронного аукциона в случае их уклонения от заключения договора на проведение капитального ремонта исключаются из реестра квалифицированных подрядных организаций в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615. Сведения об указанных лицах направляются в орган по ведению реестра для включения в реестр недобросовестных подрядных организаций в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

11.7. Договор на проведение капитального ремонта заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта, обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта, предусмотренного разделом 10 «Обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта» документации об электронном аукционе, в размере, указанном в извещении о проведении электронного аукциона.

11.8. В случае, когда участником электронного аукциона, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта, предложена цена договора на проведение капитального ремонта, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор на проведение капитального ремонта заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта в размере, превышающем не менее чем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта, указанный в документации о проведении электронного аукциона. Положение настоящего пункта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта не применяется в случае заключения договора на проведение капитального ремонта с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным учреждением.

11.9. Если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор на проведение капитального ремонта заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора на проведение капитального ремонта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором на проведение капитального ремонта предусмотрена выплата аванса).

Если предметом договора на проведение капитального ремонта, для заключения которого проводится электронный аукцион, является выполнение строительно-монтажных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе ремонт (замена, модернизация) лифтов, участник закупки, предложивший цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан дополнительно представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене.

11.10. Обоснование, указанное в пункте 11.9. настоящего раздела, представляется участником электронного аукциона, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта, при направлении заказчику подписанного проекта договора на проведение капитального ремонта. В случае невыполнения таким участником этого требования он признается уклонившимся от заключения договора на проведение капи-



тального ремонта. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены необоснованной договор на проведение капитального ремонта с таким участником не заключается и право заключения договора на проведение капитального ремонта переходит к участнику электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия в отношении цены договора, следующие после условий, предложенных победителем электронного аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. Заказчик отказывается от заключения договора на проведение капитального ремонта с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе, или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым должен быть заключен договор на проведение капитального ремонта, требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 и настоящей документации об электронном аукционе.

11.12. В случае отказа от заключения договора на проведение капитального ремонта с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к электронному аукциону, или с единственным участником электронного аукциона заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.11. настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора на проведение капитального ремонта, составляется акт об отказе от заключения договора на проведение капитального ремонта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор на проведение капитального ремонта, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора на проведение капитального ремонта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и направляется оператору электронной площадки. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта передает заверенную заказчиком копию акта лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор на проведение капитального ремонта.

11.13. Цена договора на проведение капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ.

Цена договора на проведение капитального ремонта может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором на проведение капитального ремонта объемов работ. Изменение стоимости и объемов работ производится при соблюдении заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения договора на проведение капитального ремонта изменению не подлежат.

11.14. Предмет договора на проведение капитального ремонта, место проведения работ, виды работ не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 и настоящей документацией об электронном аукционе.

Сроки выполнения работ по договору на проведение капитального ремонта по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

- а) изменение объема выполняемых работ по договору на проведение капитального ремонта по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- б) не допуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора на проведение капитального ремонта;
- в) приостановка выполнения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением отопительного сезона и (или) неблагоприятных погодных условий.

11.15. При исполнении договора на проведение капитального ремонта не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору на проведение капитального ремонта вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.16. Расторжение договора на проведение капитального ремонта допускается:

- а) по соглашению сторон;
- б) по инициативе заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора на проведение капитального ремонта, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в договоре на проведение капитального ремонта);
- в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.17. Заказчик вправе расторгнуть договор на проведение капитального ремонта в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:

- а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;
- б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;
- в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором на проведение капитального ремонта, сметной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;
- г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных заказчиком в соответствии с условиями договора на проведение капитального ремонта;
- д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;
- е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов;
- ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором на проведение капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;
- з) выявление заказчиком после заключения договора на проведение капитального ремонта факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);
- и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором на проведение капитального ремонта сроков выполнения работ.

11.18. Заказчик принимает решение об одностороннем расторжении договора на проведение капитального ремонта и в письменной форме уведомляет об этом подрядную организацию. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении договора на проведение капитального ремонта не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора на проведение капитального ремонта с подрядной организацией. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора на проведение капитального ремонта, причины, послужившие основанием для расторжения договора на проведение капитального ремонта, и документы, их подтверждающие.

11.19. В случае расторжения договора на проведение капитального ремонта заказчик вправе заключить договор на проведение капитального ремонта с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты расторжения договора на проведение капитального ремонта передает участнику

электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора на проведение капитального ремонта, который составляется путем включения цены договора на проведение капитального ремонта, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора на проведение капитального ремонта, который прилагается к документации об электронном аукционе. Положения настоящего пункта не применяются в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 11.16. настоящего раздела.

11.20. В случае частичного исполнения подрядной организацией обязательств по договору на проведение капитального ремонта до его расторжения при заключении нового договора на проведение капитального ремонта объемы выполняемых работ должны быть уменьшены с учетом объемов выполненных работ по договору на проведение капитального ремонта, ранее заключенному с победителем электронного аукциона. Цена договора на проведение капитального ремонта должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ с учетом предложенного снижения при проведении электронного аукциона участником электронного аукциона.

11.21. Остальные условия договора на проведение капитального ремонта, не предусмотренные настоящим разделом, определяются заказчиком в проекте договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Приложение № 5 к документации об электронном аукционе).

Раздел 12. Иные условия осуществления закупок

12.1. Заказчик при осуществлении закупки и заключении договора на проведение капитального ремонта может объединять в один предмет закупки (договора на проведение капитального ремонта) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирных домов, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

12.2. Участник закупки, предмет которой объединяет выполнение работ, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, должен быть включен в реестр квалифицированных подрядных организаций по соответствующим предметам электронного аукциона.

12.3. Стоимость каждого из видов фактически выполненных работ по договору на проведение капитального ремонта, заключенному по результатам указанной закупки, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации об электронном аукционе, по каждому из соответствующих видов работ.

Раздел 13. Информационная карта документации об электронном аукционе

13.1.	Идентификационный номер электронного аукциона: ЗА-7/ПО-А/2021
13.2.	Предмет электронного аукциона: выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам: 1.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 2.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмоксти; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 3.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения в т.ч. отмоксти; 4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения; 5.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада; 6.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада; 7.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт и утепление фасада; ремонт крыши;
13.3.	Виды работ: ремонт крыши; ремонт и утепление фасада; ремонт подвала, в т.ч. отмоксти; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС; ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС; ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;
13.4.	Заказчик: Администрация города Усолье-Сибирское, являющаяся техническим заказчиком Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
13.5.	Полное наименование, адрес заказчика и адрес электронной почты, номер телефона заказчика, официальный сайт и контактные лица заказчика: Администрация города Усолье-Сибирское, фактический адрес: 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10; юридический адрес: 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10; адрес электронной почты gen@usolie-sibirskoe.ru; телефон 8(39543) 6-37-78; официальный сайт https://usolie-sibirskoe.ru; контактные лица: начальник отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Аборенева Ирина Геннадьевна
13.6.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе: www.zakupki.gov.ru
13.7.	Оператор электронной площадки и адрес сайта оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе: Акционерное общество «Сбербанк-Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ»); http://www.sberbank-ast.ru
13.8.	Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе: дата начала подачи заявок на участие в электронном аукционе: _____ года _____ часов _____ минут. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: _____ года _____ часов _____ минут (время иркутское)
13.9.	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе: _____ года
13.10.	Дата проведения электронного аукциона: _____ года
13.11.	Место выполнения работ (адресный перечень многоквартирных домов с указанием видов работ): 1.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 2.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмоксти; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 3.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения в т.ч. отмоксти; 4.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения; 5.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада; 6.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада; 7.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт и утепление фасада; ремонт крыши;
13.12.	Сроки выполнения работ: начало оказания услуг и (или) выполнения работ: не позднее 01 марта 2021 года окончание оказания услуг и (или) выполнение работ: не позднее 30 октября 2021 года Сроки выполнения видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяются договором о проведении капитального ремонта и графиком выполнения работ.
13.13.	График выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ: сроки выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ, определяются Графиком выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ (приложение № 3 к документации об электронном аукционе)
13.14.	Условия выполнения работ: перечисление денежных средств за выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме подрядной организации осуществляет Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области. Остальные условия выполнения работ определяются Техническим заданием на выполнение работ (приложение № 1 к документации об электронном аукционе), сметной документацией (приложение № 2 к документации об электронном аукционе), проектом договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 5 к документации об электронном аукционе)
13.15.	Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, предусмотренных предметом электронного аукциона, за исключением случаев, предусмотренных разделом 12 «Иные условия осуществления закупок» документации об электронном аукционе: перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, предусмотренных предметом электронного аукциона, определяются сметной документацией (приложение № 2 к документации об электронном аукционе)

13.16.	Источники финансирования работ: средства собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
13.17.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора на проведение капитального ремонта и расчетов с подрядными организациями: российский рубль
13.18.	Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора: обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора на проведение капитального ремонта определяются в приложении № 4 к документации об электронном аукционе
13.19.	Начальная (максимальная) цена договора: 27 288 527,71 рублей (Двадцать семь миллионов двести восемьдесят восемь тысяч пятьсот двадцать семь рублей) 71 копейка, в том числе НДС 4 548 087,95 рублей (Четыре миллиона пятьсот сорок восемь тысяч восемьдесят семь рублей), 95 копеек
13.20.	Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – шаг аукциона): шаг аукциона составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора
13.21.	Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе: форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе определяются пунктами 3.2. и 3.3. раздела 3 «Документация об электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.22.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе: требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе определяются разделом 4 «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.23.	Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявку на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе: порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявку на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе определяются разделом 5 «Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявку на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.24.	Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе: размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 4 % начальной (максимальной) цены договора в сумме, 1 091 541,10 рублей (Один миллион девятьсот одна тысяча пятьсот сорок один рубль) 10 копеек, НДС не облагается.
13.25.	Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе: порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе определяется разделом 6 «Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.26.	Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе: рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом 7 «Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе
13.27.	Проведение электронного аукциона: проведение электронного аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 8 «Проведение электронного аукциона» документации об электронном аукционе
13.28.	Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся: электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных разделом 9 «Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся» документации об электронном аукционе
13.29.	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта, способы, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора на проведение капитального ремонта, реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в случае, если в качестве способа обеспечения исполнения договора на проведение капитального ремонта выбран обеспечительный платеж, условия банковской гарантии: размер обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта составляет 30 % начальной (максимальной) цены договора в сумме 8 186 558,31 рублей (Восемь миллионов сто шестьдесят шесть тысяч пятьсот пятьдесят восемь рублей) 31 копейка), НДС не облагается. В случае, когда участником электронного аукциона, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта, предложена цена договора на проведение капитального ремонта, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор на проведение капитального ремонта заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта в размере, превышающем не менее чем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта, указанный в документации о проведении электронного аукциона. Положение настоящего пункта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта не применяется в случае заключения договора на проведение капитального ремонта с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным учреждением. Если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор на проведение капитального ремонта заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора на проведение капитального ремонта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором на проведение капитального ремонта предусмотрена выплата аванса). Способ обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 10.1. раздела 10 «Обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта» документации об электронном аукционе. В случае, если участником электронного аукциона в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта выбран обеспечительный платеж, то обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта участником электронного аукциона предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет заказчика. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа: Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа: КФ администрации города Усолье-Сибирское (Администрация города Усолье-Сибирское, л/с 902.04.001.0) ИНН: 3819005092 КПП: 385101001 Расчетный счет: 40302810050043002000 Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск БИК: 042520001 ОКТМО: 25736000 В платежном поручении, в графе «Назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных по адресам: 1.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 2.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмоксти; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 3.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения в т.ч. отмоксти; 4.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения; 5.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада; 6.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада; 7.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт и утепление фасада; ремонт крыши; (в случае превышения в платежном поручении количества символов более 200, допускается сокращения слов). Обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта, условия банковской гарантии предоставляется в сроки и порядке, предусмотренном разделом 10 «Обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта» документации об электронном аукционе
13.30.	Условия договора на проведение капитального ремонта, формы, сроки и порядок оплаты работ, порядок сдачи приемки работ: условия договора на проведение капитального ремонта, формы, сроки и порядок оплаты работ, порядок сдачи приемки работ, определяются проектом договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 5 к документации об электронном аукционе)
13.31.	Требования к сроку предоставления гарантий на выполненные работы:



	срок предоставления гарантий на выполненные работы со дня подписания соответствующего акта о приеме выполненных работ составляет 5 лет
13.32.	Возможность заказчика изменить условия договора на проведение капитального ремонта:
	возможность заказчика изменить условия договора на проведение капитального ремонта определяется проектом договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 5 к документации об электронном аукционе), а также пунктами 11.13–11.15. раздела 11 «Порядок заключения и расторжения договора на проведение капитального ремонта» документации об электронном аукционе
13.33.	Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта, должен подписать договор на проведение капитального ремонта, условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора на проведение капитального ремонта:
	договор на проведение капитального ремонта не может быть заключен ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором содержится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся, или акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на проведение капитального ремонта, или акта об отказе от заключения договора на проведение капитального ремонта с победителем электронного аукциона. Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора на проведение капитального ремонта определяются разделом 11 «Порядок заключения и расторжения договора на проведение капитального ремонта» документации об электронном аукционе
13.34.	Проект договора на проведение капитального ремонта:
	проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме прилагается к документации об электронном аукционе (Приложение № 5 к документации об электронном аукционе)

Раздел 14. Заключительные положения

14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией об электронном аукционе, заказчик и участники электронного аукциона, руководствуются постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Документация об электронном аукционе содержит следующие приложения:

Приложение № 1: Техническое задание на выполнение работ.

Приложение № 2: Сметная документация.

Приложение № 3: График выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ.

Приложение № 4: Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 5: Проект договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с приложениями.

Все приложения к документации об электронном аукционе являются ее неотъемлемой частью.

Приложение № 1 к документации об электронном аукционе № ЭА-7/ПО-А/2021

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах**

1	Основание для выполнения работ
	постановление Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы» (в действующей редакции), приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 марта 2017 года № 47-мпр «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы» (в действующей редакции) (далее – Краткосрочный план реализации в 2020-2022 годах)
2	Заказчик
	Администрация города Усолье-Сибирское, являющаяся техническим заказчиком Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
3	Подрядчик
	определяется при проведении электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в действующей редакции)
4	Виды работ
	ремонт крыши; ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения в т.ч. отмости; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС; ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС; ремонт внутридомовых инженерных систем отопления.
5	Адрес многоквартирного дома (объект капитального ремонта) с указанием видов работ
	1.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 2.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмости; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления; 3.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения в т.ч. отмости; 4.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения; 5.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада; 6.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада; 7.Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт и утепление фасада; ремонт крыши;
6	Сроки выполнения работ
	начало оказания услуг и (или) выполнения работ: не позднее 01 марта 2021 года окончание оказания услуг и (или) выполнение работ: не позднее 30 октября 2021 года Сроки выполнения видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяются договором о проведении капитального ремонта и графиком выполнения работ.
7	Требования по охране окружающей среды
	Подрядчиком должны быть учтены все действующие на момент передачи разработанной проектной документации Заказчику нормы и правила
8	Требования к качеству выполняемых работ
	качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих СП, СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации
9	Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования
	перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, их стоимость, определяется сметной документацией. В случае указания на товарные знаки применяемых материалов следует читать «или эквивалент»
10	Требования к качеству используемых в ходе работ материалов и оборудования
	при выполнении работ Подрядчик должен использовать материалы и оборудование, имеющие сертификаты качества, технические паспорта. Качество используемых материалов должно соответствовать действующим ГОСТ, ТУ. Все используемые материалы должны иметь документы, подтверждающие качество, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Контроль качества строительных материалов возлагается на Подрядчика. Сроки эксплуатации оборудования - не менее указанных в паспорте завода изготовителя. Применение строительных материалов и изделий, бывших в употреблении, недопустимо. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц
11	Требования к сроку предоставления гарантий на выполненные работы
	не менее 5 лет с момента подписания (утверждения) Итогового акта приёмки выполненных работ
12	Основная нормативная документация по составлению сметной документации и актов о приёмке выполненных работ (форма № КС-2)
	сметная документация по этапам работ, акты о приёмке выполненных работ (форма № КС-2) составляются с использованием: 1) МДС 81-35.2004 - Методика по определению стоимости строительства; 2) МДС 81-33-2004 - Методика по определению величины накладных расходов по видам работ; 3) МДС 81-25-2004 - Методика по определению величины сметной прибыли; 4) территориального сборника сметных цен на материалы, изделия и конструкции по Иркутской области; 5) МДС 13-1.99 - Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий. Стоимость материальных ресурсов определять по «Сборнику текущих сметных цен», утвержденному в установленном порядке и внесенному в Федеральный реестр сметных нормативов.

	Необходимо учитывать размер предельной стоимости капитального ремонта по каждому виду работ в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 510-пп «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счёт средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт» (в действующей редакции). При отсутствии необходимой номенклатуры в Сборнике текущих сметных цен допускается применение счетов на оплату от поставщиков материалов для определения номенклатуры материалов, а также их стоимости в локальных сметных расчётах. При этом Подрядчику для подтверждения материалов и их стоимости необходимо представить счета на оплату (оригиналы) или их копии, заверенные надлежащим образом, в количестве не менее трёх от разных поставщиков на территории Иркутской области. В случае нахождения на территории единственного поставщика допускается предоставление Подрядчиком одного счёта на оплату или его копии, заверенной надлежащим образом. В случае указания в наименованиях материальных ресурсов товарных знаков следует читать «или эквивалент».
	Для принятия решения о замене материалов в рамках исполнения договора на проведение капитального ремонта Подрядчик предоставляет следующий перечень документов: 1) пояснительную записку; 2) сопоставительную ведомость замены материалов с указанием основных характеристик; 3) сертификаты, паспорта на материалы с приложением действующих технических условий, заверенные надлежащим способом; 4) техническое обоснование предлагаемого на замену материала, в случае отсутствия на рынке Российской Федерации подтверждающие документы; 5) локальные ресурсные сметные расчеты с учетом замены материалов (на бумажном и электронном носителе в формате ГРАНД-Сметы). При замене материала цена материала не подлежит изменению. Изменении стоимости и объемов работ производится при соблюдении Заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Для принятия решения об изменении стоимости и объемов работ Подрядчик предоставляет следующий перечень документов: 1) пояснительную записку; 2) сопоставительные ведомости изменения стоимости и объемов работ; 3) техническое обоснование изменения стоимости и объема работ; 4) локальные ресурсные сметные расчеты с учетом изменения стоимости и объемов работ (на бумажном и электронном носителе в формате ГРАНД-Сметы)
13	Особые условия проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
	1) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах проводится в эксплуатируемых зданиях без расселения проживающих; 2) работы на объекте должны проводиться в будние дни (понедельник-пятница) в период с 08.00 часов до 21.00 часов, по письменному согласованию с собственниками помещений в многоквартирных домах работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации; 3) Подрядчик обязан своевременно, не реже одного раза в неделю, обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора Подрядчик согласовывает с органами местного самоуправления. Утилизация мусора подтверждается оригиналами талонов с полигона (с присутствием водяных знаков, дата утилизации, печать, должность, подпись, расшифровка подписи); 4) Подрядчик обязан при выполнении подготовительных и ремонтных работ предусмотреть мероприятия по предотвращению порчи имущества собственников, в случае причинения вреда имуществу, подрядчик восстанавливает или производит ремонт за свой счёт; 5) работы по капитальному ремонту выполняются согласно локальных ресурсных сметных расчётов, всю дополнительную необходимую документацию для производства работ Подрядчик получает самостоятельно (технические условия, паспорт фасада, акт разграничения балансовой принадлежности и т.д.); 6) ответственным за соблюдение норм техники безопасности на объекте капитального ремонта ведётся журнал регистрации инструктажа на рабочем месте; 7) Подрядчик обязан предоставлять еженедельный письменный отчёт с фото и (или) видео фиксацией о ходе выполнения работ на объекте капитального ремонта на электронную почту Заказчика и представителю Заказчика (куратора по закреплённому объекту капитального ремонта); Ремонт крыш: Скатных - ремонт стропильной системы. Устройство стропильной системы и ремонт скатной крыши выполняют в соответствии с требованиями СП 48.13330.2011 Организация строительства, СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87. До начала ремонта стропильной системы следует выполнить следующие организационно-подготовительные мероприятия и работы: выполнить демонтаж элементов, потерявших несущую способность, пораженных гнилью, насекомыми и грибом, выполнить устройство карниза, монтаж вентиляционных стоиков выше чердачного перекрытия и крыши. Установку элементов стропильной системы из наклонных стропил выполняют с разбивкой фронта работ на захватки в следующем порядке: устанавливают мауэрлаты и лежни; устанавливают стойки и коньковые прогоны; устанавливая стропильные ноги и подкосы; устанавливают обрешетку. Устройство стропильной системы разрешается производить только после приемки опорных конструкций. При ремонте стропильной системы осуществляется контроль следующих параметров: отклонение глубины врубок от проектной не более 2 мм, отклонения в расстояниях между центрами рабочих болтов относительно проектных для входных отверстий – не более 2 мм, для выходных отверстий -5 мм, отклонение в расстояниях между центрами гвоздей со стороны забивки в гвоздевых соединениях - не более 2 мм. Ремонт скатной крыши с ремонтом кровли выполняют в соответствии с проектом и требованиями СП 48.13330.2011 «Организация строительного производства», СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87. Подготовительные работы включают: проверку соблюдения проектных уклонов скатов кровли, проверку правильности устройства обрешетки. При капитальном ремонте листовых кровель, предусматривающем сплошную замену кровельного покрытия, работы по заготовке или укладке кровельных картин выполняются теми же способами и приемами, что при устройстве новой кровли. Кровельные монтажные работы включают следующие операции: предварительное снятие старого кровельного покрытия, пришедшего в негодность покрытие карнизных свесов; укладку настенных желобов; устройство рядового покрытия (покрытие скатов крыши); покрытие разжелобков. При разборке кровли сначала разгибают или срезают гребневые фальцы, затем разъединяют лежачие. Ремонт карнизных свесов заключается в замене поврежденных участков новыми или в выпрямлении погнутых частей. Выполненное из листовой стали кровельное покрытие должно удовлетворять следующим требованиям: иметь заданные уклоны; покрытие во всех соединениях должно быть плотным и водонепроницаемым, представлять собой поверхность без выпуклостей и впадин; листы кровельной стали должны прочно прикрепляться и плотно прилегать к обрешетке; при осмотре покрытия с кровли чердака не должно быть видно просветов; гребневые фальцы должны быть взаимно параллельными, одинаковыми по высоте и не иметь трещин. При приемке выполненных работ подлежит освидетельствованию актами скрытых работ: примыкания кровли к выступающим частям вентшафт, антен, растяжек, стоек и т. п.; устройство кровли из листовой стали. Требования к качеству выполненных работ: неровность обрешетки не более 5 мм/1м. Асбестоцементные волнистые листы укладывают по разреженной обрешетке из брусков, шаг которых выбирают таким, чтобы каждый лист лежал на трех брусках. При этом первый карнизная элемент под шифер выполнен из доски и должен быть выше рядовых на толщину асбестоцементного листа. Все последующие четные бруски должны иметь высоту равную рядовой решетине плюс половина толщины шифера. Высота всех нечетных брусков равна рядовой решетине. При устройстве кровли с настенными желобами карнизный шит свеса выполняется сплошным по периметру кровли. При этом первый элемент обрешетки под шифер – выполнен из доски.
	Ограждение кровли выполняют по периметру здания, высотой 1,2м. Крепление ограждения выполняют на несущий элемент под покрытием кровли. Интервал между кронштейнами равен шагу стропил. Места крепежа покрываются силиконовыми герметиками. Устройство ходов на чердачном помещении – выполнить сплошным щитом без прозоров. 8) Подрядчик обязан своими силами обеспечить согласование Акта о приёмке выполненных работ (форма № КС-2) с представителем собственников помещений объекта капитального ремонта, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) и органом местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта, в сроки, определенные Графиком выполнения работ, а также с представителем организации, осуществляющей строительный контроль в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и представить положительное заключение по осуществлению строительного контроля Утепление и ремонт фасада: Ремонт фасадов панельных/блочных. Работы по ремонту фасадов панельных/блочных нештукатуренных следует осуществлять в соответствии с требованиями СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87, СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87. Поверхностные повреждения бетонных панелей вместе устройства стыков (трещины, раковины, сколы) устраняются с применением полимерцементных составов. Работы по герметизации стыков выполняются в следующей технологической последовательности: производится приклеива уплотняющей прокладки с перекрывая в горизонтальные стыки панелей с их наружной стороны; производится герметизация вертикальных стыков уплотняющими прокладками с наружной стороны здания; производится герметизация горизонтальных и вертикальных стыков строительной отвердевающей мастикой; производится герметизация по строительной мастике вулканизирующими мастиками.

	Контроль качества выполнения работ: Производственный контроль качества по герметизации стыков наружных ограждающих конструкций производят в соответствии с требованиями СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 под руководством технического персонала и периодическим контролем лаборатории. Производственный контроль включает в себя входной контроль наружных стыков панелей, эксплуатационных материалов, операционный контроль отдельных производственных операций и приемочный контроль требуемого качества загерметизированных стыков. При входном контроле наружные стеновые панели и герметизирующие материалы проверяют внешним осмотром, их соответствие нормативным и проектным требованиям, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов. При операционном контроле проверяют все операции по герметизации швов в соответствии с требованиями СНиП, зачеканку прокладок в вертикальные и горизонтальные швы, величину обжатия прокладок, нанесение мастик на уплотняющие прокладки. При приемочном контроле проверяют качество устройства загерметизированных стыков. Результаты производственного контроля качества работ должны заноситься в журнал производства работ. Ремонт штукатурного слоя Работы на устройстве штукатурных покрытий фасадов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87, ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных. До начала работ по ремонту (устройству) штукатурных покрытий фасадов должны быть: - установлены крепежные устройства для водосточных труб; - тщательно очищены фасады зданий от пыли, грязи, жировых и битумных пятен, а также от выступающих солей; - произведена (при необходимости) на бетонных поверхностях, подлежащих оштукатуриванию, нарезка и насечка, огрунтовка; - исправлены все обнаруженные дефекты и отклонения от допусков, установленных СП 70.13330.2012 Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87; Оштукатуривание поверхности наружных кирпичных, блочных стен и панелей фасадов состоит из следующих последовательных технологических операций, включающих: нанесение штукатурных растворов; разравнивание слоев намета; разделку луз, уселков, рустов, углов, откосов и т. д.; нанесение накрывочного слоя; затирку накрывочного слоя. Оштукатуривание поверхности фасадов выполняется путем набрызга, нанесения одного слоя грунта и накрывочного слоя с последующим его разравниванием и затиркой при выполнении уложенной штукатурки. Улучшенная и высококачественная штукатурка выполняется по маякам. При этом толщина маяков должна быть равна толщине штукатурного покрытия без накрывочного слоя. Размеры отклонений оштукатуренной поверхности должны соответствовать требованиям СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87. Ремонт балконов Работы на ремонт балконов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87 Для устранения протечек через балконные устройства используется следующая технология производства ремонтных работ и их последовательность: удаляется при помощи отбойного молотка или скапелли непрочная цементная стяжка или цементный пол поверх балконной плиты, после чего теми же инструментами по ней делается насечка; расчищается устье стыка между балконной плитой и панелью стены от заполнения (раствора, пакли или др.) на глубину 40 -45 мм; перед герметизацией расчищенная часть стыка между балконной плитой и панелью стены просушивается; в расчищенную полость стыка вводится полиизобутиленовая мастика; введенная в стык мастика уплотняется деревянной рейкой; по очищенной балконной плите укладывается металлическая тканая сетка; после укладки сетки по балконной плите устанавливаются маячные рейки, определяющие уклон и толщину слоя цементного пола; одновременно с устройством цементного пола по балконной плите тем же раствором поверх герметика зачеканивается стык между балконной плитой и панелью стены и делается галтель; производится железнение поверхности; закрепляется фартук из оцинкованной кровельной стали. Осуществление контроля при выполнении ремонтных работ следующих параметров: Толщина вновь устраиваемого по плите цементного пола не должна быть меньше 20 мм, а уклон поверхности его к горизонту - меньше 1/20. Превышение верхней отметки пола (у панели стены) над нижней (у свеса балкона) должно быть не менее 40 мм. Наружная отделка балконных плит включает в себя боковые и горизонтальные поверхности. пожарной безопасности; - Федеральному закону от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарном – эпидемиологическом благополучии населения»; - Федеральный закон от 07.12.2011 №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"; - СП 23-101-2004 «Проектирование тепловой защиты зданий»; - СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85»; - СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85»; - СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования»; -СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»; - СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; -СП 73.13330.2012 «Внутреннее санитарно-технические системы зданий» актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85; - СП 40-102-2000 «Проект и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов»; - СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; -СанПиН 2.2.3. 1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ», «Положение по технике безопасности и охране труда»; - ГОСТ 25136 – 82 «Соединение трубопроводов. Методы испытания на герметичность»; - СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»; - СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»; - Качество воды на хозяйственно-питьевые нужды должно соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01.
	Ремонт подвальных помещений: Работы по ремонту подвальных помещений выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия». Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87, ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных. Отмостка по периметру зданий должна плотно примыкать к цоколю здания. Уклон отмости должен быть не менее 1 % и не более 10%. В местах, недоступных для работы механизмов, основание под отмости допускается уплотнять вручную до исчезновения отпечатков от ударов трамбовки и прекращения подвижек уплотняемого материала. Наружная кромок отмости в пределах приamoлинейных участков не должна иметь искривлений по горизонтали и вертикали более 10 мм. Подрядчик выполняет работы на объекте согласно Техническому заданию и условиям контракта. Обеспечивает соответствие выполненных работ требованиям по объемам и качеству, на условиях, предусмотренных сметной документацией; работы выполняются в полном соответствии с технологическими инструкциями, правилами техники безопасности, мерами противопожарной безопасности, а также с соблюдением общей дисциплины на объекте. При выполнении работ стороны руководствуются, Гражданским кодексом Российской Федерации, СНиПами и другими нормативно-правовыми актами, обязательными для исполнения сторонами. Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения. Выполнение работ по ремонту внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализация) осуществляется в соответствии с требованиями: Гражданского кодекса Российской Федерации, ГОСТ, СНиП, СанПиН, технических условий, Правил пожарной безопасности, требованиями охраны труда, технических регламентов, действующих норм, правил и других нормативных документов, установленных законодательством РФ. Технология и качество выполняемых работ, качество применяемых материалов должны соответствовать требованиям СНиП, противопожарным нормам и требованиям СЭН, подтвержденные соответствующими сертификатами или иными документами, удостоверяющими их качество. Используемые материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении, без каких-либо ограничений (запол, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации, соответствующая рабочей документации, государственным стандартам и техническим условиям. Наличие системы охраны труда и промышленной безопасности. Наличие технологических и организационно-технических предложений на выполнение работ. Подрядчик обязан вести журнал производства работ. В процессе выполнения ремонтных работ контроль осуществляет Заказчик (служба контроля качества) и ответственный представитель строительной организации (Подрядчика). Нарушения и отклонения от действующих норм фиксируются в журнале производства работ, либо представителями заказчика (служба контроля качества) составляется акт о нарушениях на данном объекте. Все обнаруженные отклонения и нарушения должны быть исправлены незамедлительно за счет средств и сил Подрядчика. Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах в том числе: - Федеральному закону от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Федеральному закону от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарном – эпидемиологическом благополучии населения»; - Федеральный закон от 07.12.2011 №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"; - СП 23-101-2004 «Проектирование тепловой защиты зданий»; - СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85»;



	- СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85»;		
	- СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования»;		
	-СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»;		
	- СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;		
	-СП 73.13330.2012 «Внутренние санитарно-технические системы зданий» актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85;		
	- СП 40-102-2000 «Проект и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов»;		
	- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;		
	-СанПиН 2.2.3. 1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ», «Положение по технике безопасности и охране труда»;		
	- ГОСТ 25136 – 82 «Соединение трубопроводов. Методы испытания на герметичность»;		
	- СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;		
	- СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;		
	- Качество воды на хозяйственно-питьевые нужды должно соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01.		
	Описание системы водоотведения.		
	Внутренние сети канализации прокладываются в соответствии с СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий», СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные». Согласно технического задания предусмотрена замена сборных трубопроводов и стояков, а также выпусков с сохранением диаметров. Выпуски канализации выполняются из труб ПЗ-100 по ГОСТ 18599-2001, технической, по существующим местам методом прокола с разрушением старой трубы. Уклон трубопроводов на выпуске – 0,02. Переход стояков из вертикального в горизонтальное положение и подключения к магистральным трубопроводам предусматривается при помощи косых отводов, тройников и крестовин. Сети бытовой канализации монтируются из полиэтиленовых канализационных труб. Напорный трубопровод от дренажного насоса монтируются из полипропиленовой трубы по ГОСТ 52134-2003. Способ прокладки сетей канализации ниже отм. 0,000 открытый (под лапами первого этажа). Выше отм. 0,000 стояки прокладываются открыто по стенам санузлов. Проектирование и монтаж систем бытовой канализации из полипропиленовых труб выполняются в соответствии с СП 40-107-2003 «Проектирование, монтаж и эксплуатация систем внутренней канализации из полипропиленовых труб», СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов». На сети бытовой канализации предусмотрены прочистки и ревизии согласно требований СП 30.13330.2012. При переходе трубопроводов из вертикального положения в горизонтальное предусматриваются упоры. В перекрытиях на стояки канализации устанавливаются противопожарные муфты. Выпуски канализации от зданий, проходящие через фундаменты, прокладываются в футлярах из стальной электросварной трубы диаметром на 100 мм больше диаметра с весьма усиленной изоляцией. Зазор между футляром и трубой заполняется эластичным негорючим, водо- и газонепроницаемым материалом. Вентиляция систем бытовой канализации осуществляется при помощи существующих вентиляционных стояков, выведенных выше обреза шахт вентиляции на 0,1 метра		
14	Требования к демонтированному оборудованию (материалов)		
	Обеспечить передачу демонтированного оборудования (материалов), полученных в ходе проведения работ на объекте капитального ремонта, лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, по Акту приема-передачи демонтированного оборудования (материалов) и предоставить его в адрес Заказчика. Акты приема-передачи демонтированного оборудования (материалов) оформляются Подрядчиком в трёх экземплярах.		
15	Исполнительная документация		
	При завершении работ Подрядчик предоставляет пакет исполнительной документации в 3-х экземплярах на бумажном носителе, а также на электронном носителе, в соответствии с прилагаемым перечнем: 1) общий журнал работ; 2) журнал специальных работ (при необходимости); 3) журнал входного контроля качества поступающих конструкций, изделий и материалов; 4) сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве ремонтно-строительных работ; 5) Реестр передачи исполнительной документации; 6) по перечню работ: а) ремонт крыши: акт испытания ограждения кровли – специализированной организацией; исполнительная схема кровли (ограждение, настенные и подвесные желоба, воронки, размеры, площади); исполнительная схема стропильной системы (с указанием замененных, усиленных стропил, замененных частей мауэрлата, сплошной обрешетки); исполнительная схема чердачного помещения (с указанием люков, вентиляционных шахт, ходовых досок); протокол испытаний по контролю качества огнезащитной обработки (в случае её применения); акты освидетельствования скрытых работ: устройство сплошной обрешетки и гидроизоляция, м2; ремонт вентиляционных шахт (каркасно-деревянных, м2, утепление, м3); антисептирование и огневая защита деревянных конструкций кровли, м2; теплоизоляция кровли, м2; устройство паро-гидроизоляции, м2; устройство кровельных покрытий металлическими листами, проф. листом, асбестоцементными листами и т.д.; антикоррозийная защита ковок, металлоконструкций. б) ремонт и утепление фасада: исполнительная схема фасадов (с указанием мест ремонта штукатурного слоя); исполнительная схема балкона (монтаж, крепление металлоконструкций балконов и заделку отверстий и гнезд); исполнительная схема каркаса вентилируемой системы фасада; акты освидетельствования скрытых работ: герметизация стыков стеновых панелей (очистка шва, утепление монтажной пеной, уплотнение прокладками типа «Вилатерм»); отбивка (демонтаж) штукатурки, м2; ремонт штукатурки, м2; укладка сетки, восстановление dranки, м2; грунтовка, гидрофобизация стен, м2; гидроизоляция цоколя, м2; перетирка, м2; армирование плит балконов; бетонирование плит балконов; устройство гидроизоляция плит балконов; устройство армирующего слоя под стяжку; огрунтовка металлических конструкций балконов; утепление наружных ограждающих конструкций; устройство пароизоляции, м2; устройство крепления каркаса вентилируемого фасада. в) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе ремонт отмостки: исполнительная схема отмостки (уклон, толщина слоя); исполнительная схема на ремонт полов; акты освидетельствования скрытых работ: демонтаж бетонного и асфальтобетонного основания полов и отмостки, м3; устройство основания под полы; подготовка оснований для устройства верхних покрытий отмостки, тротуаров; гидроизоляция, м2; армирование из сетки, м2; лабораторное заключение на уплотнение основания;		

Приложение № 3 к документации об электронном аукционе № ЭА-7/ПО-А/2021

**График выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ**

№ п/п	Виды работ, включая этапы выполнения работ	Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ	Стоимость работ, руб.
1	Ремонт крыши	Не позднее 01.03.2021 года	Не позднее 30.10.2021	2 793 121,16
2	Ремонт и утепление фасада	Не позднее 01.05.2021 года	Не позднее 30.09.2021	17 508 580,15
3	Ремонт подвальных помещений в т.ч. отмостки	Не позднее 01.05.2021 года	Не позднее 30.09.2021	2 735 561,20
4	Ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС	Не позднее 01.05.2021 года	Не позднее 30.09.2021	551 204,40
5	Ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС	Не позднее 01.05.2021 года	Не позднее 30.09.2021	466 971,60
6	Ремонт внутридомовых инженерных систем отопления	Не позднее 01.05.2021 года	Не позднее 30.09.2021	3 233 089,20
7	Приёмка работ, включая оформление документации	-	Не позднее 30.09.2021	-

Примечание:  
График выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ (далее – График выполнения работ) заполняется подрядной организацией при заключении договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – договор на проведение капитального ремонта) с учетом требований, определенных техническим заданием на выполнение работ, включая начало и окончание выполнения работ, с учётом цены договора на проведение капитального ремонта, определенной по результатам электронного аукциона, а также сроков начала и окончания выполнения работ, включая сроки начала и окончания выполнения работ по видам и этапам работ, определенных Графиком выполнения работ.

Приложение № 4 к документации об электронном аукционе № ЭА-7/ПО-А/2021

Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Расчёт начальной (максимальной) цены договора произведен в соответствии с адресным перечнем многоквартирных домов, видов работ, стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы» (в действующей редакции). Расчёт начальной (максимальной) цены договора определяется с учётом размера предельной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, который определяется в соответствии постановлением Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 510-пп «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт» (в действующей редакции) и на основании сметной документации.

Виды работ						
№ п/п	Адресный перечень многоквартирных домов	ремонт крыши	ремонт и утепление фасада	Ремонт подвального помещения в т.ч. отмостки	Ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС, отопления	Начальная максимальная цена договора, руб.
1.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24		3 443 389,72		1 596 123,60	
2.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69		2 680 197,53	872 513,00		
3.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8			1 275 548,30	2 655 141,60	
4.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95		4 635 756,00			
5.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21		2 932 908,73	587 499,90		
6.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд. Коростова, д.11		1 180 891,16			
7.	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85	2 841 153,70	2 635 437,01			
	Итого - Начальная максимальная цена договора					27 288 527,71

Цена договора включает в себя наряду со стоимостью работ, все возможные расходы подрядной организации, связанные с выполнением работ на условиях договора на проведение капитального ремонта, в том числе расходы по приобретению материалов, доставке материалов до места выполнения работ, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, командировочные расходы, все налоговые платежи, отчисления и иные платежи, которые подлежат уплате подрядной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, расходы на получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на соответствующие виды работы, а также расходы на изготовление необходимого количества экземпляров проектной документации.

Приложение № 5 к документации об электронном аукционе № ЭА-7/ПО-А/2021

**Проект**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация города Усолье-Сибирское, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице мэра города Усолье-Сибирское, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в

дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, именуемый в дальнейшем Региональный оператор, в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615), по результатам определения подрядной организации путём проведения электронного аукциона (протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – договор) о нижеследующем.

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем договоре по тексту используются следующие термины, определения и сокращения:

заказчик (технический заказчик) – Администрация города Усолье-Сибирское;

региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области;

объект капитального ремонта, объект – многоквартирный дом, включенный в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы и краткосрочный план реализации в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы (далее – краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта);

работы – весь комплекс выполнения работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренный договором на проведение капитального ремонта;

техническое задание на выполнение работ, ТЗ, Техническое задание, Приложение № 1 – техническое задание на выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

сметная документация, Приложение № 2:

сметная документация – документация, состоящая из локальных смет, локальных сметных расчётов, объектных смет, объектных сметных расчётов, сметных расчётов на отдельные виды затрат, сводных сметных расчётов стоимости капитального ремонта, сводок затрат и другое;

график выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ, График выполнения работ, Приложение № 3 – график выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая стоимость этапов выполнения работ;

акт о приёмке выполненных работ, форма № КС-2, КС-2 – акт о приёмке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), утверждённый постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

справка о стоимости выполненных работ и затрат, форма № КС-3, КС-3 – справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), утверждённая постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

паспорт объекта капитального ремонта, Приложение № 4 – информация о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, размещаемая на объекте капитального ремонта;

акт приёма-передачи демонтированного оборудования (материалов), Приложение № 5 – перечень и наименование передаваемого Подрядчиком демонтированного оборудования (материалов) лицу, уполномоченному действовать от имени собственников помещений в многоквартир-

ном доме;

гарантийный срок – период времени, в течение которого Подрядчик гарантирует качество выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта капитального ремонта, и за свой счет устраняет допущенные по его вине дефекты (недостатки), обнаруженные в процессе эксплуатации в законченном капитальным ремонтом многоквартирном доме;

строительный контроль – контроль, проводимый в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях проверки соответствия качества выполняемых работ сметной документации, требованиям действующих технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов и др.;

итоговый акт приемки выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома, Итоговый акт, Приложение № 6 – итоговый акт приемки выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 24: ремонт и утепление фасада; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 8: ремонт подвального помещения в т.ч. отмостки; ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ремонт внутридомовых инженерных систем отопления;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 69: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения в т.ч. отмостки;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 21: ремонт и утепление фасада; ремонт подвального помещения;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт. Комсомольский, д. 95: ремонт и утепление фасада;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, д. 11: ремонт и утепление фасада;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 85: ремонт и утепление фасада; ремонт крыши;

(далее – объект капитального ремонта, объект) в соответствии с техническим заданием на выполнение работ (приложение № 1 к договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме), сметной документацией (приложение № 2 к договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме) и условиями договора в полном объёме, сдать выполненные работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять выполненные работы.

Перечисление денежных средств за выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме подрядной организации осуществляет региональный оператор.

2.2. Подрядчик обязуется выполнить на объектах капитального ремонта следующие виды работ:

- ремонт крыши;
- ремонт и утепление фасада;
- ремонт подвальных помещений, в т. ч. отмостки;
- ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения.

2.3. Работы, являющиеся предметом настоящего договора, должны соответствовать требованиям Заказчика, условиям настоящего договора и приложениям к нему, техническим, экономическим и иным требованиям, ТУ, ГОСТ, СНиП, СП других действующих нормативных актов Российской Федерации и Иркутской области, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций.

2.4. Подрядчик подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и допусками на право выполнения работ по настоящему договору.

2.5. Подрядчик выполняет работы своими силами, с использованием своего оборудования, инструментов и материалов. Замена материалов осуществляется Подрядчиком после обязательного согласования с Заказчиком.

2.6. Подрядчик изучил договор, включая все Приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки выполнения работ, стоимость и качество работ, в полном объёме. Подрядчик признает достаточность в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения работ. Соответственно, Подрядчик не освобождается ни от каких обязательств и (или) ответственности по причине его недостаточной информированности. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по договору.

2.7. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить и сдать Заказчику работы, в сроки, определенные настоящим договором и Графиком выполнения работ (приложение № 3 к договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме).

3.2. Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ после заключения договора о проведении капитального ремонта, в соответствии с утвержденным Заказчиком Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору о проведении капитального ремонта)

Сроки выполнения работ, включая сроки выполнения видов и этапов работ, определяются утвержденным Заказчиком Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору о проведении капитального ремонта):

начало выполнения работ: \_\_\_\_\_;

окончание выполнения всех работ по настоящему договору: **30.10.2020** года (окончанием выполнения всех работ является последний день установленного срока выполнения работ, согласно Графику выполнения работ, включая выполнение всех видов работ, этапов работ, приёмку выполненных работ, документальное оформление с учётом всех необходимых согласований, подписаний и утверждений документов, определенных договором).

Сроком сдачи работ по каждому объекту капитального ремонта является последний день установленного срока выполнения работ согласно Графику выполнения работ. При нарушении сроков, указанных в Графике выполнения работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки (штрафа, пени) по каждому объекту капитального ремонта, не сданному в срок.

3.3. Сроки начала и окончания выполнения работ, в том числе по видам работ, этапам работ, по каждому объекту капитального ремонта, определенные Графиком выполнения работ, являются исходными для определения ответственности за нарушение сроков выполнения работ.

3.4. Предмет договора, место выполнения работ, виды работ не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 и настоящим договором. Сроки выполнения работ по договору по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

- изменение объёма выполняемых работ по договору по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора;
- приостановка выполнения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением отопительного сезона и (или) неблагоприятных погодных условий.

3.5. Подрядчик должен незамедлительно уведомить Заказчика о недопуске к выполнению работ по капитальному ремонту. При этом поступление уведомления Подрядчика в адрес Заказчика должно быть не позднее одного месяца до даты окончания (согласно Графику выполнения работ), к выполнению работ которых не допускается Подрядчик. В случае отсутствия уведомления Подрядчика либо поступления указанного уведомления позднее одного месяца до даты окончания выполнения работ, Заказчик вправе считать недопуск причиной неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком договора о проведении капитального ремонта

3.6. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные настоящим договором, при этом Подрядчик не вправе требовать досроч-



ной оплаты Заказчиком выполненных работ.

4. Цена договора и порядок расчётов

4.1. Цена настоящего договора указывается в российских рублях. Цена договора включает в себя наряду со стоимостью работ, все возможные расходы подрядной организации, связанные с выполнением работ на условиях договора, в том числе расходы по приобретению материалов, доставке материалов до места выполнения работ, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, командировочные расходы, все налоговые платежи, отчисления и иные платежи, которые подлежат уплате подрядной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Цена договора составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС.

Подрядчик после заключения договора в течение 7 дней предоставляет Заказчику информационное письмо о системе налогообложения.

В случае, если Подрядчик не является плательщиком НДС, то цена Договора подлежит снижению на размер НДС. При этом, при применении упрощенной системы налогообложения в стоимость работ учитываются затраты на уплату НДС за приобретенные у поставщиков строительные материалы и иные расходы в соответствии с расчетом, произведенным по следующей формуле:

$(MAT + (ЭМ - ЗПМ) + НР \cdot 0,1712 + СП \cdot 0,15) \cdot 0,20$  из которых:

MAT – материалы;

ЭМ – эксплуатация механизмов;

ЗПМ – зарплата машинистов;

НР – накладные расходы;

СП – сметная прибыль;

0,1712 (17,12%) – удельный вес затрат на материалы в постатейной структуре накладных расходов согласно МДС 81 -33.2004 (для районов Крайнего севера и местностей, приравненных к ним, требуется применять в формуле значение 0,182 согласно МДС 81 – 34.2004);

0,15 (15%) – удельный вес затрат на материалы в постатейной структуре сметной прибыли согласно МДС 81-25.2001;

0,20 (20%) – ставка НДС.

4.3. В соответствии с частью 3 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации Заказчик по настоящему договору о проведении капитального ремонта может уплачивать в качестве аванса до 10 процентов цены договора о проведении капитального ремонта, определенной пунктом 4.2. настоящего договора о проведении капитального ремонта, только при условии предоставления Подрядчиком номенклатуры и стоимости материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ на объектах капитального ремонта, и расчета потребности в авансовых средствах, с предоставлением следующих документов, имеющихся в наличии (копии договоров, заключенных Подрядчиком, на поставку материалов, оборудования и запасных частей к нему; счета на оплату материалов, оборудования и запасных частей к нему, выставленные Подрядчику; платежные поручения на оплату материалов, оборудования и запасных частей к нему, товарно-транспортные накладные и/или транспортные накладные, подтверждающие получение материалов, оборудования и запасных частей к нему и т.п.).

4.4. В случае предоставления Подрядчиком документов для уплаты аванса, определенных пунктом 4.3. настоящего договора о проведении капитального ремонта, Заказчик направляет письмо Региональному оператору для перечисления денежных средств Подрядчику в качестве аванса в размере до 10 процентов цены договора о проведении капитального ремонта на расчетный счет Подрядчика в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком таких документов.

4.5. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ.

Цена договора о проведении капитального ремонта может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором о проведении капитального ремонта объемов работ.

Изменение стоимости и объемов работ производится при соблюдении Заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения договора о проведении капитального ремонта изменению не подлежат.

В случае изменения в порядке, установленном нормативным правовым актом Иркутской области, краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта по соглашению сторон из договора о проведении капитального ремонта, заключенного с Подрядчиком, может быть исключено выполнение работ в многоквартирных домах, исключенных из краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта, с пропорциональным изменением цены договора о проведении капитального ремонта.

4.6. Региональный оператор вправе осуществлять промежуточные платежи не более 70 процентов от цены договора о проведении капитального ремонта, включая перечисление денежных средств в качестве аванса в размере до 10 процентов цены договора о проведении капитального ремонта (если выплата аванса производилась), с предоставлением следующих документов:

1) акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанного Сторонами и согласованного с представителем собственников помещений объекта капитального ремонта, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), органом местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта, представителем организации, осуществляющей строительный контроль в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в 2-х экземплярах;

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанной Сторонами, в 2-х экземплярах;

3) счета с полными реквизитами Подрядчика и счет-фактуру (при наличии).

Оплата выполненных работ может осуществляться по каждому объекту капитального ремонта, по каждому виду работы или нескольким видам работ в отдельности, по каждому этапу работ.

4.7. Окончательный расчет с Подрядчиком производится Региональным оператором после завершения всех видов работ на объектах капитального ремонта на основании подписанных приемочной комиссией Итоговых актов приемки выполненных работ законченного капитальным ремонтом каждого многоквартирного дома и утвержденных их техническим советом регионального оператора.

4.8. Региональный оператор производит окончательный расчет с Подрядчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 рабочих дней с момента утверждения техническим советом регионального оператора Итогового акта каждого многоквартирного дома.

4.9. Оплата выполненных работ осуществляется Региональным оператором на расчетный счёт Подрядчика, указанный в настоящем договоре. В случае изменения платежных банковских реквизитов Подрядчик обязан в течение 2 рабочих дней письменно уведомить об этом Регионального оператора.

Если в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения предусмотренной настоящим договором обязанности по уведомлению Регионального оператора об изменении платежных банковских реквизитов и/или в случае неправильного указания Подрядчиком реквизитов для оплаты, платежи были произведены по неправильным реквизитам, то установленное настоящим договором обязательство по уплате соответствующего платежа считается исполненным Региональным оператором надлежащим образом с момента списания суммы соответствующего платежа с расчетного счёта Регионального оператора.

4.10. Обеспечительный платёж Региональный оператор возвращает Подрядчику только после полного, надлежащего и своевременного выполнения всего объема работ по договору в течение 20 рабочих дней с момента утверждения техническим советом регионального оператора Итогового акта многоквартирного дома.

4.11. Финансирование работ по договору осуществляется за счёт средств собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Обеспечить осуществление контроля за ходом исполнения договора, качеством и сроками выполнения работ в соответствии с Графиком выполнения работ.

5.1.2. Направить Подрядчику информационное письмо об уполномоченных представителях Заказчика для осуществления контроля за ходом исполнения договора, а в случае изменения уполномоченных представителей – об их изменении.

5.1.3. В ходе осуществления контроля на объектах капитального ремонта производить записи в общем журнале работ, в котором отражают-

ся все факты и обстоятельства, происходящие в процессе выполнения работ на объекте капитального ремонта.

5.1.4. Производить приёмку выполненных работ, проверять и подписывать соответствующие Акты приёмки выполненных работ, Итоговые акты.

5.1.5. Направлять заявки на финансирование капитального ремонта многоквартирного(ых) дома(ов) региональному оператору.

5.1.6. Требовать от Подрядчика еженедельного предоставления фото и (или) видео отчётов о выполнении работ в соответствии с пунктом 5.3.13. настоящего договора на проведение капитального ремонта.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Запрашивать от Подрядчика информацию (в том числе в виде письменного отчёта) о ходе и состоянии выполнения работ и принятых на себя обязательств по договору.

5.2.2. Требовать от Подрядчика своевременного и качественного выполнения работ.

5.2.3. В случае выявления нарушений и (или) замечаний по объёмам, качеству и срокам выполнения работ, или обнаружении отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество выполняемых работ, или иные выявленные нарушения и (или) замечания, выдавать Предписание по форме Заказчика, которое является обязательным для исполнения Подрядчиком, а также требовать от Подрядчика безвозмездного устранения нарушений и (или) замечаний, возникающих по вине Подрядчика.

5.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Подрядчик в установленный договором срок начала работ не приступил к их выполнению, либо явно не справляется с работами или выполняет их некачественно, или такими темпами, которые свидетельствуют о том, что Подрядчик не выполнит работы в срок, установленный Графиком выполнения работ, а также в случаях, предусмотренных разделом 12 настоящего договора, путем направления уведомления.

5.2.5. Предъявлять Подрядчику требования, связанные с недостатками (дефектами) результата выполненных работ, обнаруженными в течение гарантийного срока.

5.2.6. Для проверки соответствия качества выполняемых работ, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.2.7. Предоставлять копию заключенного настоящего договора о проведении капитального ремонта по письменному запросу управляющих организаций, осуществляющих управление объектами капитального ремонта.

5.2.8. Требовать от Подрядчика предоставления фото и (или) видео отчетов о ходе и состоянии выполнения работ на объектах капитального ремонта

5.3. Подрядчик обязан:

5.3.1. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право выполнения работ, требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы, а также необходимой документации и (или) информации для выполнения им своих обязательств, предусмотренных договором.

5.3.2. Приступить к выполнению работ после заключения договора о проведении капитального ремонта, в соответствии с утвержденным Заказчиком Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору о проведении капитального ремонта).

5.3.3. Перед началом выполнения работ на объекте капитального ремонта разместить за свой счет в общем доступе Паспорт объекта капитального ремонта с указанием информации: адреса объекта капитального ремонта; видов работ (капитальный ремонт); наименования Заказчика и Подрядчика; контактные телефоны, электронный адрес и сайт Заказчика; контактные телефоны представителей и руководителя Подрядчика; даты начала и окончания выполнения работ согласно пункту 3.2. настоящего договора о проведении капитального ремонта (Паспорт должен соответствовать Приложению № 4 к настоящему договору о проведении капитального ремонта). Паспорт объекта капитального ремонта должен находиться в общем доступе в течении всего срока проведения работ по капитальному ремонту. Паспорт объекта капитального ремонта должен быть демонтирован с момента утверждения Итогового акта объекта либо расторжения настоящего договора о проведении капитального ремонта.

5.3.4. Получить от Заказчика по акту приемки-передачи необходимую техническую и (или) проектную документацию (по форме Приложения № 8 к настоящему договору о проведении капитального ремонта) для выполнения работ по настоящему договору о проведении капитального ремонта.

5.3.5. Приступить к выполнению работ по настоящему договору о проведении капитального ремонта после подписания сторонами акта сверки объемов работ (материалов) по форме, определенной в Приложении № 7 к настоящему договору о проведении капитального ремонта, с технической и (или) проектной документацией, сметной документацией. Подрядчик согласовывает акт сверки объемов работ (материалов) с управляющими организациями, осуществляющими управление объектами капитального ремонта. В случае если Подрядчик приступил к выполнению работ по настоящему договору о проведении капитального ремонта без подписания сторонами акта сверки объемов работ (материалов), то объемы работ (материалы) считаются полностью соответствующими технической и (или) проектной документацией, сметной документацией.

5.3.6. До начала выполнения работ провести совместно с управляющей организацией, осуществляющей управление объектами капитального ремонта, осмотр места проведения работ по капитальному ремонту с составлением акта передачи площадки и, в случае необходимости, осуществить обход с фотофиксацией квартир последних этажей объектов капитального ремонта.

5.3.7. Перед началом выполнения работ предоставить Заказчику проект производства работ (технологические карты по видам работ), список работников для допуска на объекты капитального ремонта и приказ о назначении ответственных представителей по объектам, для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения работ, а также ответственных за охрану труда и технику безопасности, о чем письменно уведомить Заказчика. В уведомлении должны содержаться: фамилия, имя и отчество представителя Подрядчика, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении представителей Подрядчика, контактные данные представителей Подрядчика (телефон, электронная почта, Skype). К уведомлению также прилагаются выданные Подрядчиком доверенности, подтверждающие полномочия представителей Подрядчика и срок их полномочий. В случае, если Подрядчик приступил к выполнению работ раньше срока, определенного в Графике выполнения работ, о чем письменно обязан уведомить Заказчика в соответствии с вышеуказанными в настоящем пункте условиями.

5.3.8. Выполнить все работы с надлежащим качеством и в сроки, определенные Графиком выполнения работ, в полном соответствии с договором о проведении капитального ремонта, Приложениями к нему, предписаниями, разъяснениями Заказчика, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.9. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ квалифицированным, подготовленным персоналом, имеющим соответствующие разрешения (допуски), компетенцию, опыт работы, навыки и способности, требующиеся для выполнения работ. Не допускать до выполнения работ на объекте капитального ремонта иностранную рабочую силу, не прошедшую миграционный учет в соответствии с действующим миграционным законодательством Российской Федерации.

5.3.10. Обеспечить выполнение работ оборудованием и техникой, в том числе инструментами, механизмами и материалами. Оборудование, техника, инструменты, механизмы и материалы должны быть качественными, достаточными и необходимыми для полного, надлежащего и своевременного исполнения Подрядчиком всех обязанностей по настоящему договору о проведении капитального ремонта.

5.3.11. Во время выполнения работ осуществлять движение техники и иных транспортных средств только по существующим проездам, не допуская нанесения ущерба дорожному покрытию и элементам благоустройства придомовой территории.

5.3.12. С момента начала работ и до окончания работ ежедневно вести общий журнал работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, работы. Общий журнал работ должен находиться непосредственно на объекте капитального ремонта и предоставляться по первому требованию представителя Заказчика, представителя организации, осуществляющей строительный контроль в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

5.3.13. Незамедлительно (не более 2-х часов) предупредить Заказчика в письменном виде и до получения от Заказчика указаний приостановить работы при обнаружении: возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при выполнении его указаний о способе выполнения работ; иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят при-

годности результатов выполняемых работ, либо создают невозможность их завершения в срок, определенный пунктом 3.2. настоящего договора о проведении капитального ремонта, либо могут привести к причинению какого-либо ущерба Заказчику, либо третьим лицам;

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, либо продолживший работы, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работ, несет полную ответственность за некачественное выполнение работ, за нарушение установленного пунктом 3.2. настоящего договора о проведении капитального ремонта срока выполнения работ, а также за причинение какого-либо ущерба Заказчику, либо имуществу третьих лиц.

Незамедлительно уведомить Заказчика в письменном виде, если в процессе выполнения работ выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работ, и приостановить их. Решение о целесообразности выполнения работ принимается Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

5.3.14. Обеспечивать и нести ответственность (включая любые расходы, затраты и штрафы, возмещение любого вреда, причиненного любым лицом) за поддержание строгой дисциплины и надлежащего порядка среди своего персонала, безопасные условия труда, соблюдение правил техники безопасности, действующих пожарных, экологических и санитарных правил и нормативов (в том числе СанПиН 2.2.3.1384-03). Проводить надлежащий инструктаж своего персонала по обеспечению охраны труда и техники безопасности, соблюдению законов, нормативных документов и правил всех государственных органов, относящихся к выполняемым работам, в целях предотвращения: травматизма и причинения ущерба имуществу, вреда жизни и здоровью третьих лиц. В случае причинения по вине Подрядчика, указанного в настоящем пункте ущерба или вреда, Подрядчик обязуется возместить его в полном объеме.

5.3.15. Устранить в течение срока, указанного Заказчиком, своими силами и за свой счет все недостатки в выполненных работах, выявленные в течение срока действия настоящего договора о проведении капитального ремонта, а также в течение установленного настоящим договором о проведении капитального ремонта гарантийного срока.

5.3.16. Предоставлять Заказчику информацию (в том числе фото и (или) видео материалы) о ходе выполняемых работ в течение 2 рабочих дней со дня получения требования Заказчика об этом.

5.3.17. Еженедельно предоставлять письменный отчет с фото и (или) видео фиксацией о ходе и состоянии выполнения работ на объекте капитального ремонта на электронную почту Заказчика.

В составе отчетов о выполнении работ представлять Заказчику материалы фото и (или) видео фиксации по всем выполненным в отчетном периоде работам.

Материалы фото и (или) видео фиксации должны отражать сведения о состоянии объекта капитального ремонта до начала выполнения работ и о состоянии этого объекта по результатам выполнения работ.

5.3.18. Извещать Заказчика о наличии скрытых работ в порядке, предусмотренном настоящим договором о проведении капитального ремонта.

5.3.19. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания и предписания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора о проведении капитального ремонта и не представляют собой вмешательство в деятельность Подрядчика.

5.3.20. По окончании работ вывезти с объекта капитального ремонта свое имущество, оборудование, инструменты, используемые при выполнении работ в течение 2 календарных дней со дня подписания Итогового акта.

5.3.21. Обеспечить соблюдение санитарных норм при нахождении на территории объекта капитального ремонта, обеспечить вывоз демонтированного оборудования, уборку строительного мусора на объекте капитального ремонта и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе актов органов местного самоуправления, исходя из месторасположения объекта капитального ремонта.

5.3.22. Обеспечить самостоятельно и за свой счет подключение к энергоресурсам с целью проведения работ на объекте капитального ремонта.

5.3.23. Гарантировать, что:

не ограничиваясь требованиями документации Заказчика, именно Подрядчик несет полную ответственность за выполнение работ по договору о проведении капитального ремонта в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами.

Подрядчик тщательно изучил и проверил документацию и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ, и принимает на себя все расходы, риск и ответственность при выполнении работ.

Подрядчик изучил договор о проведении капитального ремонта, включая все Приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки выполнения работ, стоимость и качество работ, в полном объеме. Подрядчик признает достаточность в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения работ. Соответственно Подрядчик не освобождается ни от каких обязательств и (или) ответственности, по причине его недостаточной информированности. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по договору проведения капитального ремонта.

5.3.24. Обеспечить передачу демонтированного оборудования (материалов), полученных в ходе выполнения работ на объекте капитального ремонта, лицу, уполномоченному действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, по Акту приема-передачи демонтированного оборудования (материалов) (Приложение № 5 к настоящему договору о проведении капитального ремонта), который предоставить в адрес Заказчика. Акт приема-передачи демонтированного оборудования (материалов) оформляется Подрядчиком в трех экземплярах.

5.3.25. Осуществлять охрану объекта капитального ремонта, на котором выполняются работы. Подрядчик несет полную ответственность в случае уничтожения, порчи и повреждения результатов работ, выполненных на объекте капитального ремонта в течение срока действия настоящего договора о проведении капитального ремонта до момента утверждения Итогового акта.

5.3.26. Уведомить Заказчика в течение 2 рабочих дней, в письменном виде, в случае отзыва лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта, выдавшего банковскую гарантию, и в течение 10 календарных дней предоставить в адрес Заказчика новое обеспечение исполнения обязательств по договору в виде новой банковской гарантии либо денежного обеспечения.

5.4. Подрядчик имеет право:

5.4.1. Привлечь субпроектных и (или) субподрядные организации к исполнению своих обязательств по настоящему договору. Привлечение субпроектных и (или) субподрядных организаций Подрядчиком допускается только при получении письменного согласия Заказчика.

В случае привлечения Подрядчиком субпроектных и (или) субподрядных организаций для выполнения работ по настоящему договору, Подрядчик осуществляет функции генерального проектировщика и (или) генерального подрядчика и несёт перед Заказчиком ответственность за действия/бездействие субпроектных и (или) субподрядных организаций, как за свои собственные, включая последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, а также за координацию его деятельности. При этом какое-либо вознаграждение за исполнение функций генерального проектировщика и (или) генерального подрядчика Заказчиком Подрядчику не уплачивается.

Подрядчик обязуется предоставить Заказчику копию подписанного с субпроектной и (или) субподрядной организацией договора (по мере его заключения), а также документы, подтверждающие право выполнения работ субпроектной и (или) субподрядной организацией.

5.4.2. Запрашивать от Заказчика все необходимые для выполнения им своих обязательств документы и информацию, которые имеются у Заказчика.

5.4.3. На компенсацию расходов по утилизации строительных отходов, если данная утилизация заложена в Приложении № 2 к договору о проведении капитального ремонта. Для подтверждения расходов по утилизации строительных отходов Подрядчику необходимо предоставить в адрес Заказчика соответствующие документы (техническую, технологическую и бухгалтерскую документацию; акты приема – передачи; договоры с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию строительных отходов; счет- фактуры; подтверждение оплаты)

5.4.4. На компенсацию непредвиденных расходов в рамках исполнения обязательств, принятых на себя по условиям договора о проведении капитального ремонта, если непредвиденные расходы заложены в Приложении № 2 к договору о проведении капитального ремонта. Факт обнаружения объемов, приведших к наступлению случая непредвиденных расходов должен быть зафиксирован в присутствии Заказчика в течение 2-х календарных дней, в противном случае при расчетах Заказчика и Подрядчика учитываться не будет.

6. Порядок сдачи и приёмки выполненных работ

6.1. Приёмка выполненных работ подразделяется на:

1) приёмку работ, скрытых последующими работами и конструкциями, с



целью определения возможности дальнейшего выполнения работ и оборудования (далее – Приёмка скрытых работ);

2) приёмку выполненных работ,  
3) приёмку выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома.

6.2. Приёмка скрытых работ:

6.2.1. Приёмка скрытых работ осуществляется Заказчиком, региональным оператором, организацией, осуществляющей строительный контроль в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в присутствии Подрядчика.

6.2.2. Подрядчик не менее чем за 7 рабочих дней до начала приёмки скрытых работ направляет в письменном виде Заказчику и организации, осуществляющей строительный контроль в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме уведомление о необходимости проведения промежуточной приёмки отдельных конструкций и скрытых работ, дате и времени приёмки. Заказчик в тот же день направляет копию указанного уведомления региональному оператору.

6.2.3. Приемка скрытых работ оформляется соответствующими Актами освидетельствования скрытых работ и оборудования, по мере необходимости протоколами (далее – Акты освидетельствования).

6.2.4. Подписание Акта освидетельствования осуществляется Заказчиком, региональным оператором, организацией, осуществляющей строительный контроль в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, Подрядчиком и является основанием для дальнейшего выполнения работ Подрядчиком.

6.2.5. В случае не предъявления Подрядчиком скрытых работ к приёмке Заказчиком и сокрытия указанных работ последующими работами, Подрядчик за свой счёт обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приёмку Заказчиком, а затем восстановить её. При этом сроки, необходимые Подрядчику для открытия любой части таких скрытых работ, а затем для восстановления такой части таких скрытых работ, не продлевают указанного в Графике выполнения работ срока выполнения работ. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан переделать эти работы с надлежащим качеством.

6.2.6. В случае если Заказчик, региональный оператор, организация, осуществляющей строительный контроль в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, не явятся к указанному сроку проведения приёмки скрытых работ, в Акте освидетельствования делается отметка о неявке соответствующих лиц, Акт освидетельствования подписывается присутствующими лицами. В случае неявки всех приглашённых лиц Подрядчиком составляется односторонний акт и работы считаются принятыми, при этом ответственность за качество работ с Подрядчика не снимается.

6.3. Приёмка выполненных работ:

6.3.1. Приемка объекта после завершения капитального ремонта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором о проведении капитального ремонта.

Состав документации, выполняемой по настоящему договору, определяется Техническим заданием, ГОСТ, ТУ, СНиП и другими действующими нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, условиями настоящего договора.

6.3.2. Приёмка выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.3.3. - 6.3.9.

6.3.3. После завершения выполненных работ на объекте капитального ремонта Подрядчик не менее чем за 7 рабочих дней до планируемой даты и времени сдачи выполненных работ письменно уведомляет Заказчика, представителя собственников помещений объекта капитального ремонта, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), органа местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта, организацию, осуществляющую строительный контроль в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, о необходимости приёмки выполненных работ на объекте капитального ремонта, дате и времени приёмки. Заказчик в тот же день направляет копию указанного уведомления региональному оператору. В случае неявки уведомленных лиц к указанному сроку проведения приёмки выполненных работ работы принимаются в их отсутствие, при этом в Акте о приёмке выполненных работ (форма № КС-2) делается соответствующая отметка.

6.3.4. При наличии претензий (замечаний) со стороны лиц, участвующих в приёмке выполненных работ на объекте капитального ремонта, Подрядчику в течение 2 рабочих дней направляется мотивированный отказ в приёмке выполненных работ с перечнем выявленных нарушений (замечаний), необходимых мероприятий и сроков по их устранению. Подрядчик устраняет нарушения (замечания) в установленный срок и повторно предъявляет выполненные работы к фиксации факта завершения выполненных работ на объекте капитального ремонта.

6.3.5. При отсутствии претензий (замечаний) со стороны лиц, участвующих в приёмке выполненных работ на объекте капитального ремонта, Подрядчик направляет подписанный со своей стороны Акт о приёмке выполненных работ (форма № КС-2) в 2-х экземплярах для согласования представителю собственников помещений объекта капитального ремонта, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), органу местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта, организации, осуществляющей строительный контроль в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

6.3.6. После согласования Акта о приёмке выполненных работ (форма № КС-2) лицами, указанными в пункте 6.3.5. договора на проведение капитального ремонта, Подрядчик направляет Заказчику для подписания комплект документов, установленных пунктом 4.4. настоящего договора.

6.3.7. После получения от Подрядчика комплекта документов, установленных пунктом 4.4. договора, Заказчик подписывает указанные документы и направляет региональному оператору заявку на финансирование капитального ремонта многоквартирного(ых) дома(ов) для оплаты выполненных работ.

6.3.8. Приёмкой выполненных работ считается дата направления региональному оператору заявки на финансирование капитального ремонта многоквартирного(ых) дома(ов).

6.3.9. Оплата выполненных работ производится региональным оператором в порядке и сроки, определенные разделом 4 настоящего договора.

6.4. Приёмка выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома:

6.4.1. Приёмка выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома должна быть произведена не позднее 20 рабочих дней до окончания срока выполнения работ, определённого Графиком выполнения работ.

6.4.2. Ко дню приёмки выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома Подрядчик должен сформировать в полном объёме и передать Заказчику комплект исполнительной документации, предусмотренный Техническим заданием, и оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4.3. Для приёмки выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома Заказчиком создается комиссия (далее – приёмочная комиссия) с участием следующих уполномоченных представителей:

- Заказчика;
- Подрядчика (подрядной организации);
- регионального оператора;
- субподрядчика (субподрядной организации, в случае привлечения Подрядчиком субподрядной организации);
- органа исполнительной власти Иркутской области, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации (министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области);
- лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом;
- представителя собственников помещений в многоквартирном доме, который уполномочен действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);
- органа местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта (по согласованию).

6.4.4. По окончании выполнения всех работ по многоквартирному дому Подрядчик не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты приёмки выполненных работ законченного капитального ремонтом много-

квартирного дома письменно уведомляет представителей, определенных пунктом 6.4.3. договора, с приложением заключения организации, осуществляющей строительный контроль в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Письменное уведомление в обязательном порядке должно содержать дату и время приемки выполненных работ законченного капитального ремонтом многоквартирного дома.

6.4.5. Приёмочная комиссия осуществляет оценку состава, полноты и качества исполнительной, технической, проектно-сметной документации, проверяет объёмы и качество применяемых материалов и соответствия выполненных работ требованиям соответствующих норм и правил, готовности объекта капитального ремонта к эксплуатации.

6.4.6. Приемка выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома оформляется Итоговым актом по форме, определенной в приложении № 6 к настоящему договору о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, который подписывается членами приёмочной комиссии.

6.4.7. В случае выявления приёмочной комиссией нарушений (замечаний) и (или) невыполненных работ (полностью или частично), является основанием для отказа в подписании Итогового акта. Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений (замечаний). Итоговый акт подписывается приёмочной комиссией только после устранения Подрядчиком всех нарушений (замечаний).

6.4.8. В случае отказа члена приёмочной комиссии от подписания Итогового акта, он излагает в письменном виде своё особое мнение, которое прилагается к Итоговому акту.

6.4.9. После подписания Итогового акта приёмочной комиссией Итоговый акт передается для утверждения в Правление регионального оператора. Итоговый акт составляется в 2 (Двух) экземплярах. После утверждения Итогового акта техническим советом регионального оператора производится окончательный расчёт с Подрядчиком.

6.4.10. Объект капитального ремонта считается принятым со дня утверждения Итогового акта техническим советом регионального оператора.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ устанавливается в ТЗ, начинается с момента утверждения Итогового акта и составляет 5 (Пять) лет.

7.2. Течение гарантийного срока прекращается со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком. После устранения выявленных нарушений течение гарантийного срока начинается снова, в том числе на работы, выполненные в порядке устранения выявленных нарушений.

7.3. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные этапы работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям договора о выполнении работ, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляет акт, где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов).

7.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении управляющей организации и/или Заказчика о выявленных недостатках (дефектах) направить своего Представителя с предъявлением соответствующей доверенности.

7.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 рабочих дней с момента подписания акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на объект капитального ремонта для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте, не устранил недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные материалы, изделия, конструкции, системы и/или оборудование, то Заказчик ведет претензионную работу, в том числе с передачей спора на рассмотрение в суд.

7.6. В случае неявки Представителя Подрядчика на объект капитального ремонта, а также при отказе Подрядчика от составления или подписания Акта, об этом делается соответствующая отметка в Акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком, принятых им на себя обязательств.

7.7. Если Подрядчик не устраняет недостатки (дефекты) в сроки, определяемые Актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с настоящим договором имеет право заменить оборудование и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

7.8. Приемка работ по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки выполненных работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

7.9. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц объекту капитального ремонта, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

7.10. Гарантийный срок продлевается:

- на период устранения недостатков (дефектов);
- на период, когда Заказчик или собственники помещений в многоквартирном доме не могли пользоваться результатом работы из-за обнаруженных в нем недостатков (дефектов) при условии, что Подрядчик был извещён Заказчиком об обнаружении недостатков (дефектов) в письменной форме в срок, предусмотренный настоящим договором.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором и Приложениями к нему.

8.2. За нарушение Подрядчиком сроков, предусмотренных Графиком выполнения работ (приложение № 3 к настоящему договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме) и/или настоящим договором, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены.

8.3. За нарушение Подрядчиком сроков устранения нарушений и (или) замечаний, установленных в соответствии договором на проведение капитального ремонта, Предписанием, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены.

8.4. В случае неисполнения (нарушения) Подрядчиком условий, предусмотренных п. 5.3.1 настоящего договора, Подрядчик на основании письменного требования Заказчика выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000,00 рублей (Десять тысяч рублей 00 копеек) и возмещает Заказчику любые убытки (в том числе в виде штрафов, иных санкций, возложенных инспектирующими, административными или иными органами за выявленные ими нарушения), понесенные вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком указанных условий.

8.5. Уплата предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации неустоек, штрафов и иных штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, а также от обязанности по возмещению другой стороне и/или третьим лицам убытков, вызванных таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением, сверх предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации неустоек, штрафов и иных штрафных санкций.

8.6. Любые убытки Заказчика (в том числе в виде штрафов, иных санкций, возложенных инспектирующими, административными или иными органами за нарушения, возникшие по вине Подрядчика), понесенные вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий настоящего договора и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком работ по настоящему договору подлежат возмещению Подрядчиком, если Подрядчик не докажет отсутствие причинно-следственной связи между действиями (бездействия) Подрядчика и обстоятельствами, повлекшими убытки Заказчика.

8.7. В случае причинения в период выполнения работ ущерба объекту капитального ремонта (помещению в нем и имуществу третьих лиц) Подрядчик обязан за свой счёт и в установленные Заказчиком сроки возместить причиненный ущерб.

8.8. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком п. 5.3.10. настоящего договора и иных нарушений работниками и представителями Подрядчика на строительной площадке, Заказчику уплачивается штраф в размере 10 000,00 рублей (Десять тысяч рублей) 00 копеек за каждый факт нарушения, а также компенсирует в добровольном порядке весь размер причиненного ущерба Заказчику или третьим лицам.

8.9. При однократном нарушении (ненадлежащем исполнении обязательств) размер штрафа составляет 10 000,00 рублей (Десять тысяч рублей) 00 копеек.

При неисполнении той же обязанности не менее двух раз подряд и при любом последующем неисполнении одного и того же обязательства размер штрафа составляет 20 000,00 рублей (Двадцать тысяч рублей) 00 копеек.

При обнаружении недостатков в выполненных работах по вине Подрядчика последний обязан их устранить в установленный Заказчиком срок, за свой счёт.

В случае не устранения Подрядчиком недостатков в срок, указанный Заказчиком, Подрядчик обязан возместить Заказчику затраты на проведение восстановительных работ. Затраты возмещаются в счёт оплаты за работы, выполненные Подрядчиком по договору.

8.10. При нарушении Подрядчиком условий договора Заказчик вправе, по своему усмотрению, удержать суммы пеней, штрафов, иных убытков из сумм, подлежащих к оплате Подрядчику по договору, в том числе из обеспечительного платежа при расчетах по договору.

8.11. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам, от всякого рода расходов, связанных с увеличением и несчастными случаями со смертельным исходом в процессе выполнения работ Подрядчиком по договору в отношении рабочих Подрядчика. В случае возникновения претензии со стороны третьих лиц к Подрядчику независимо от причин Заказчик не несет по ним никакой материальной, финансовой и юридической ответственности.

Ответственность за соблюдение субпроектными и (или) субподрядными организациями на месте выполнения работ правил и норм, указанных в настоящем пункте, несёт Подрядчик.

8.12. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.13. Неустойки, штрафы, пени за неисполнение подрядными организациями принятых на себя обязательств по договору о проведении капитального ремонта, перечисляются Подрядчиком на расчетный счет Регионального оператора по следующим реквизитам:

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области  
ОГРН 1143850002394  
ИНН/КПП 3808233587/380801001  
р/сч 40603810918350000001  
ПАО Сбербанк Корр. счет 30101810900000000607  
БИК 042520607

8.14. Окончание срока действия настоящего договор не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.15. В случае выявления недостатков в выполненных подрядной организацией услугах, в отношении которых Подрядчиком оказывались услуги по ведению строительного контроля, выявленные в пределах гарантийного срока, Подрядчик несет субсидиарную ответственность за качество услуг, выполненных подрядной организацией по договору. Начало течения гарантийного срока определяется датой подписания Итогового акта приемки выполненных услуг.

9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

9.1. Исполнение обязательств по договору обеспечивается:

- а) банковской гарантией, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – банковская гарантия),
- б) обеспечительным платежом.

9.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется Подрядчиком, с которым заключается договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего договора.

9.3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 30 % начальной (максимальной) цены договора (далее – обеспечительный платеж).

В случае, когда Подрядчиком, с которым заключается договор, предложена цена договора на проведение капитального ремонта, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем не менее чем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, указанный в документации о проведении электронного аукциона, и не применяется в случае заключения договора с Подрядчиком, который является государственным или муниципальным учреждением.

Если при проведении электронного аукциона Подрядчиком, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Если предметом договора, для заключения которого проводится электронный аукцион, является выполнение строительно-монтажных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, Подрядчик, предложивший цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан дополнительно представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимости материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у Подрядчика, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность Подрядчика осуществить выполнение работ по предлагаемой цене. В случае невыполнения Подрядчиком этого требования он признается уклонившимся от заключения договора.

9.4. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее – гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

- а) быть безотзывной;
- б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;
- в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;
- г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;
- д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору не менее чем на 60 дней.

9.5. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

- а) право заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;
- б) право заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;
- в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
- г) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включающей в требование к банковской гарантии;
- д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);
- е) безусловное право заказчика на истребование суммы банковской га-







	<p>Лист через отверстие прибивают к карнизному свесу, обрешетке шиферным гвоздем с прокладкой из резины, толя, рубероида, не добывая гвоздь до отказа на 2 ... 3 мм. Все элементы асбестоцементных листов имеющие сколы, трещины – должны быть заменены.</p> <p>В конце обрешетку делают в виде сплошного дощатого настила и накрывают лотком.</p> <p>Утепление и ремонт фасада:</p> <p>Ремонт фасадов панельных/блочных.</p> <p>Работы по ремонту фасадов панельных/блочных нештукатуренных следует осуществлять в соответствии с требованиями СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87; СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87.</p> <p>Поверхностные повреждения бетонных панелей вместе устройства стыков (трещины, раковины, сколы) устраняются с применением полимерцементных составов.</p> <p>Работы по герметизации стыков выполняются в следующей технологической последовательности: производится приклепка уплотняющей прокладки с перекрытия в горизонтальные стыки панелей с их наружной стороны; производится герметизация вертикальных стыков уплотняющими прокладками с наружной стороны здания; производится герметизация горизонтальных и вертикальных стыков строительной неукреждающей мастикой; производится герметизация по строительной мастике вулканизующими мастиками.</p> <p>Контроль качества выполнения работ: Производственный контроль качества по герметизации стыков наружных ограждающих конструкций производят в соответствии с требованиями СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 под руководством технического персонала и периодическим контролем лаборатории.</p> <p>Производственный контроль включает в себя входной контроль наружных стыков панелей, эксплуатационных материалов, операционный контроль отдельных производственных операций и приемочный контроль требуемого качества загерметизированных стыков.</p> <p>При входном контроле наружные стеновые панели и герметизирующие материалы проверяют внешним осмотром, их соответствие нормативным и проектным требованиям, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов.</p> <p>При операционном контроле проверяют все операции по герметизации швов в соответствии с требованиями СНиП, зачеканку прокладок в вертикальные и горизонтальные швы, величину обжатия прокладок, нанесение мастик на уплотняющие прокладки.</p> <p>При приемочном контроле проверяют качество устройства загерметизированных стыков. Результаты производственного контроля качества работ должны заноситься в журнал производства работ.</p> <p>Ремонт штукатурного слоя</p> <p>Работы на устройство штукатурных покрытий фасадов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87, ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.</p> <p>До начала работ по ремонту (устройству) штукатурных покрытий фасадов должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлены крепежные устройства для водосточных труб;</li> <li>- тщательно очищены фасады зданий от пыли, грязи, жировых и битумных пятен, а также от выступающих солей;</li> <li>- произведена (при необходимости) на бетонных поверхностях, подлежащих оштукатуриванию, нарезка и насечка, огрунтовка;</li> <li>- исправлены все обнаруженные дефекты и отклонения от допусков, установленных СП 70.13330.2012 Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87.</li> </ul> <p>Оштукатуривание поверхности наружных кирпичных, блочных стен и панелей фасадов состоит из следующих последовательных технологических операций, включающих: нанесение штукатурных растворов; разравнивание слоев намета; разделку луз, уселков, рустов, углов, откосов и т.д.; нанесение накрывочного слоя; затирку накрывочного слоя. Оштукатуривание поверхности фасадов выполняется путем набрызга, нанесения одного слоя грунта и накрывочного слоя последующим его разравниванием и затиркой при выполнении улучшенной штукатурки. Улучшенная и высококачественная штукатурка выполняется по маякам. При этом толщина маяков должна быть равна толщине штукатурного покрытия без накрывочного слоя.</p> <p>Размеры отклонений оштукатуренной поверхности должны соответствовать требованиям СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87.</p> <p>Ремонт балконов</p> <p>Работы на ремонт балконов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87</p> <p>Для устранения протечек через балконные устройства используются следующие технологии производства ремонтных работ и их последовательность: удаляются при помощи отбойного молотка или скрепеля непрочная цементная стяжка или цементный пол поверх балконной плиты, после чего теми же инструментами по ней делается насечка, рассчитанная устье стыка между балконной плитой и панелью стены от заполнения (раствора, лаки или др.) на глубину 40 -45 мм; перед герметизацией расчищенная часть стыка между балконной плитой и панелью стены просушивается; в расчищенную полость стыка вводится полиизобутиленовая мастика; введенная в стык мастика уплотняется деревянной рейкой; по очищенной балконной плите укладывается металлическая тканая сетка; после укладки сетки по балконной плите устанавливаются маячные рейки, определяющие уклон и толщину слоя цементного пола; одновременно с устройством цементного пола по балконной плите тем же раствором поверх герметика зачеканывается стык между балконной плитой и панелью стены и делается галтель; производится железнение поверхности; закрепляется фартук из оцинкованной кровельной стали.</p> <p>Осуществление контроля при выполнении ремонтных работ следующих параметров: Толщина вновь устраиваемого по плите цементного пола не должна быть меньше 20 мм, а уклон поверхности его к горизонту – меньше 1/20. Превышение верхней отметки пола (у панели стены) над нижней (у свеса балкона) должно быть не менее 40 мм.</p> <p>Наружная отделка балконных плит включает в себя боковые и горизонтальные поверхности.</p> <p>Ремонт подвальных помещений:</p> <p>Работы по ремонту подвальных помещений выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия». Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87., ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.</p> <p>Отмостка по периметру зданий должна плотно примыкать к цоколю здания. Уклон отмостки должен быть не менее 1 % и не более 10%.</p> <p>В местах, недоступных для работы механизмов, основание под отмостку допускается уплотнять вручную до исчезновения отпечатков от ударов трамбовки и прекращения подвижек уплотняемого материала.</p> <p>Наружная крошка отмостки в пределах прямоугольных участков не должна иметь искривлений по горизонтали и вертикали более 10 мм.</p> <p>Подрядчик выполняет работы на объекте согласно Техническому заданию и условиям контракта. Обеспечивает соответствие выполненных работ требованиям по объемам и качеству, на условиях, предусмотренных сметной документацией; работы выполняются в полном соответствии с технологическими инструкциями, правилами техники безопасности, мерами противопожарной безопасности, а также с соблюдением общей дисциплины на объекте. При выполнении работ стороны руководствуются, Гражданским кодексом Российской Федерации, СНиПами и другими нормативно-правовыми актами, обязательными для исполнения сторонами.</p> <p>Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения.</p> <p>Выполнение работ по ремонту внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализация) осуществляются в соответствии с требованиями: Гражданского кодекса Российской Федерации, ГОСТ, СНиП, СанПиН, технических условий, Правил пожарной безопасности, требованиям охраны труда, технических регламентов, действующих норм, правил и других нормативных документов, установленных законодательством РФ.</p> <p>Технология и качество выполняемых работ, качество применяемых материалов должны соответствовать требованиям СНиП, противопожарным нормам и требованиям СН, подтвержденные соответствующими сертификатами или иными документами, удостоверяющими их качество.</p> <p>Используемые материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации, соответствовать рабочей документации, государственным стандартам и техническим условиям. Наличие системы охраны труда и промышленной безопасности. Наличие технологических и организационно-технических предложений на выполнение работ.</p> <p>Подрядчик обязан вести журнал производства работ.</p> <p>В процессе выполнения ремонтных работ контроль осуществляет Заказчик (служба контроля качества) и ответственный представитель строительной организации (Подрядчика). Нарушения и отклонения от действующих норм фиксируются в журнале производства работ, либо представителями заказчика (служба контроля качества) составляется акт о нарушениях на данном объекте. Все обнаруженные отклонения и нарушения должны быть исправлены незамедлительно за счет средств и сил Подрядчика.</p> <p>Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральному закону от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</li> <li>- Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Федеральному закону от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарном – эпидемиологическом благополучии населения»;</li> <li>- Федеральный закон от 07.12.2011 №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";</li> <li>- СП 23-101-2004 «Проектирование тепловой защиты зданий»;</li> <li>- СП 70.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85»;</li> <li>- СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85»;</li> <li>- СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования»;</li> <li>- СП 60.13330.2012 «Топление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»;</li> <li>- СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;</li> </ul>
--	--

- СП 73.13330.2012 «Внутренние санитарно-технические системы зданий» актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85; - СП 40-102-2000 «Проект и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов»; - СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; - СанПиН 2.2.3. 1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ», «Положение по технике безопасности и охране труда»; - ГОСТ 25136 – 82 «Соединение трубопроводов. Методы испытания на герметичность»; - СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»; - СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»; - Качество воды на хозяйственно-питьевые нужды должно соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01. Требования к демонтируемому оборудованию (материалов) Обеспечить передачу демонтированного оборудования (материалов), полученных в ходе проведения работ на объекте капитального ремонта, лицу, уполномоченному осуществлять управление многоквартирным домом, по Акту приема-передачи демонтированного оборудования (материалов) и предоставить его в адрес Заказчика. Акт приема-передачи демонтированного оборудования (материалов) оформляется Подрядчиком в трех экземплярах	Исполнительная документация При завершении работ Подрядчик предоставляет пакет исполнительной документации в 3-х экземплярах на бумажном носителе, а также на электронном носителе, в соответствии с прилагаемым перечнем: 1) общий журнал работ; 2) журнал специальных работ (при необходимости); 3) журнал входного контроля качества поступающих конструкций, изделий и материалов; 4) сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве ремонтно-строительных работ; 5) Реестр передачи исполнительной документации; 6) по перечню работ: а) ремонт крыши: акт испытания ограждения кровли – специализированной организацией; исполнительная схема кровли (ограждение, настенные и подвесные желоба, воронки, размеры, площади); исполнительная схема стропильной системы (с указанием замененных, усиленных стропил, замененных частей мауэрлата, сплошной обрешетки); исполнительная схема чердачного помещения (с указанием люков, вентиляционных шахт, ходовых досок); протокол испытаний по контролю качества огнезащитной обработки (в случае ее применения); акты освидетельствования скрытых работ: устройство сплошной обрешетки и гидроизоляции, м2; ремонт вентиляционных шахт (каркасно-деревянных, м2, утепление, м3); антисептирование и огневая защита деревянных конструкций кровли, м2; теплоизоляция кровли, м2; устройство паро-гидроизоляции, м2; устройство кровельных покрытий металлическими листами, проф. листом, асбестоцементными листами и т.д.; антикоррозийная защита кофок, металлоконструкций. б) ремонт фасада: исполнительная схема фасадов (с указанием мест ремонта штукатурного слоя); исполнительная схема балкона (монтаж, крепление металлоконструкций балконов и заделку отверстий и гнезд); исполнительная схема каркаса вентилируемой системы фасада; акты освидетельствования скрытых работ: герметизация стыков стеновых панелей (очистка шва, утепление монтажной пеной, уплотнение прокладками типа «Вилатерм»); отбивка (демонтаж) штукатурки, м2; ремонт штукатурки, м2; укладка сетки, восстановление dranки, м2; грунтовка, гидрофобизация стен, м2; гидроизоляция цоколя, м2; перетирка, м2; армирование плит балконов; бетонирование плит балконов; устройство гидроизоляции плит балконов; устройство армирующего слоя под стяжку; огрунтовка металлических конструкций балконов; утепление наружных ограждающих конструкций; устройство парозащиты, м2; установка оконных и дверных блоков (крепление коробок, теплоизоляция); устройство крепления каркаса вентилируемого фасада. в) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе ремонт отмостки: исполнительная схема отмостки (уклон, толщина слоя); исполнительная схема на ремонт полов; акты освидетельствования скрытых работ: демонтаж бетонного и асфальтобетонного основания полов и отмостки, м3; устройство основания под полы; подготовка оснований для устройства верхних покрытий отмостки, тротуаров; гидроизоляция, м2; армирование из сетки, м2; лабораторное заключение на уплотнение основания; г) ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения: акт испытания системы на герметичность и пролив; акт испытания и настройки оборудования (при наличии его установки, например: насос принудительной канализации); акт герметизации проходов трубопроводов через несущие и ограждающие конструкции; акт освидетельствования скрытых работ: устройство песчаного основания под трубопровод канализации; антикоррозийная защита; герметизация проходов через стены и колодцы.
--	--

Приложение № 3 к договору о выполнении работ  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном  
доме от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
**График выполнения работ, включая стоимость этапов  
выполнения работ**

п/п	Виды работ, включая этапы выполнения работ	Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ	Стоимость работ, руб.
1	Ремонт крыши	Не позднее 01.03.2021 года	Не позднее 30.10.2021	2 793 121,16
2	Ремонт и утепление фасада	Не позднее 01.05.2021 года	Не позднее 30.09.2021	17 508 580,15
3	Ремонт подвальных помещений в т.ч. отмостки	Не позднее 01.05.2021 года	Не позднее 30.09.2021	2 735 561,20
4	Ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС	Не позднее 01.05.2021 года	Не позднее 30.09.2021	551 204,40
5	Ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС	Не позднее 01.05.2021 года	Не позднее 30.09.2021	466 971,60
6	Ремонт внутридомовых инженерных систем отопления	Не позднее 01.05.2021 года	Не позднее 30.09.2021	3 233 089,20
7	Приёмка работ, включая оформление документации	-	Не позднее 30.09.2021	-

Примечание:  
График выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ (далее – График выполнения работ) заполняется подрядной организацией при заключении договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – договор о проведении капитального ремонта) с учетом требований, определенных техническим заданием на выполнение работ, включая начало и окончание выполнения работ, с учетом цены договора о проведении капитального ремонта, определенной по результатам электронного аукциона, а также сроков начала и окончания выполнения работ, включая сроки начала и окончания выполнения работ по видам и этапам работ, определенных Графиком выполнения работ.

Приложение № 4 к договору о выполнении работ  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном  
доме от «        »        20    г. №       

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
ОБЪЕКТ: Многоквартирный дом № \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
в г. Усолье-Сибирское Иркутской области  
ВИД(Ы) РАБОТ \_\_\_\_\_  
ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_ ПОДРЯДЧИК: \_\_\_\_\_

Администрация города Усолье-Сибирское, являющаяся техническим заказчиком Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области	Наименование организации Руководитель: ФИО Ответственный: ФИО, телефон
---	--

Тел. 8(39543) 6-37-78  
Почта: ren@usolie-sibirkoe.ru  
Ширина баннера: 1,5 м  
Высота баннера: 1,3 м  
Цвет фона баннера: fff00 (жёлтый)  
Цвет текста: черный  
Шрифт: Arial Black

Примечание:  
Подрядчик имеет право изменить размеры (ширину и высоту) баннера по согласованию с Заказчиком.



Приложение № 5 к договору о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Акт приёма-передачи демонтированного оборудования (материалов) г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом \_\_\_\_\_, (ФИО, адрес), именуемый в дальнейшем «Управляющая организация», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с условиями договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составили настоящий акт приёма-передачи демонтированного оборудования (материалов) (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Подрядчик демонтировал в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, и передаёт Собственнику, следующее демонтируемое оборудование (материалы): \_\_\_\_\_

2. Место и время приёма-передачи демонтированного оборудования (материалов): \_\_\_\_\_

3. Настоящий Акт составлен в трёх экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Подрядчика, другой – у Собственника, а третий передаётся Заказчику.

4. С момента подписания настоящего Акта Собственник принимает на себя ответственность за сохранность принятого демонтируемого оборудования (материалов).

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Подрядчик: \_\_\_\_\_ Собственник: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ инициалы, подпись \_\_\_\_\_ инициалы, подпись

Примечание:  
В Акт приёма-передачи демонтированного оборудования (материалов) могут вноситься изменения, дополнительные строки и т. п.

Приложение № 6 к договору о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН Техническим советом Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (протокол от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_\_)

ИТОГОВЫЙ АКТ приёмки выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)  
Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

уполномоченного представителя администрации города Усолье-Сибирское, являющейся техническим заказчиком Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (далее – Заказчик), организующей проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность) \_\_\_\_\_ уполномоченного представителя подрядной организации (далее – Подрядчик, подрядная организация) \_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации. Ф.И.О. полностью, должность) \_\_\_\_\_ уполномоченного представителя Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность) \_\_\_\_\_ уполномоченного представителя субпроектной и (или) субподрядной организации (в случае привлечения Подрядчиком субпроектной и (или) субподрядной организации) (далее – Субпроектировщик и (или) Субподрядчик) \_\_\_\_\_

(наименование субподрядной организации. Ф.И.О. полностью, должность) \_\_\_\_\_ уполномоченного представителя органа исполнительной власти, ответственного за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации (министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность) \_\_\_\_\_ уполномоченного представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом \_\_\_\_\_

(наименование организации. Ф.И.О. полностью, должность) \_\_\_\_\_ представителя собственников помещений в многоквартирном доме, который уполномочен действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводился на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, номер квартиры в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ уполномоченного представителя органа местного самоуправления, на территории которого расположен многоквартирный дом (по согласованию) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность) \_\_\_\_\_ УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком \_\_\_\_\_ (наименование и адрес (место нахождения) подрядной организации) предъявлены комиссии к приёмке законченный капитальным ремонтом многоквартирный дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ и соответствующая документация, которая прилагается к настоящему Итоговому акту.

2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводился подрядной организацией \_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации) \_\_\_\_\_ выполнила следующие виды работ: \_\_\_\_\_

К проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме подрядной организацией привлекались следующие субпроектные и (или) субподрядные организации: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес (место нахождения) субподрядных организаций) каждой из которых выполнен следующий перечень работ: \_\_\_\_\_

4. Проектная документация на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме разработана \_\_\_\_\_

(наименование и адрес (место нахождения) организации) \_\_\_\_\_ и утверждена \_\_\_\_\_

(наименование организации, утвердившей проектную документацию, дата утверждения)

5. Сроки выполнения работ (далее – работы):  
начало работ: «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года  
окончание работ: «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года.

6. Общая стоимость работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме составляет \_\_\_\_\_

(указывается сумма цифрами и прописью)

7. В процессе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществлялся строительный контроль \_\_\_\_\_

(наименование и адрес (место нахождения) независимой организации, осуществляющей строительный контроль) \_\_\_\_\_ заключение которой прилагается к настоящему Итоговому акту.

8. Все нарушения (замечания), выявленные в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, подрядной организацией устранены.

9. Гарантийный срок на выполненные работы подрядной организацией \_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации) \_\_\_\_\_ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме составляет \_\_\_\_\_ лет со дня подписания настоящего Итогового акта.

По результатам проведенного осмотра многоквартирного дома, предъявленного к приёмке законченного капитальным ремонтом, и ознакомления с соответствующей документацией, комиссия РЕШИЛА:

1. Предъявленный к приёмке законченный капитальным ремонтом многоквартирный дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, принять в эксплуатацию.

Подрядная организация \_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации) \_\_\_\_\_ гарантирует в течение \_\_\_\_\_ лет качество выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

и за свой счёт устраняет допущенные по её вине дефекты (недостатки), обнаруженные в процессе эксплуатации в законченном капитальным ремонтом многоквартирном доме.

Уполномоченный представитель администрации города Усолье-Сибирское	_____	Инициалы, фамилия
Уполномоченный представитель подрядной организации	_____	Инициалы, фамилия
Уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области	_____	Инициалы, фамилия
Уполномоченный представитель субподрядной организации (в случае привлечения Подрядчиком субподрядной организации)	_____	Инициалы, фамилия
Уполномоченный представитель органа исполнительной власти, ответственного за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации (министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области)	_____	Инициалы, фамилия
Уполномоченный представитель организации, осуществляющий управление многоквартирным домом	_____	Инициалы, фамилия
Уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводился на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме)	_____	Инициалы, фамилия
Уполномоченный представитель органа местного самоуправления, на территории которого расположен многоквартирный дом (по согласованию)	_____	Инициалы, фамилия

Примечание:  
В Итоговый акт приемки выполненных работ законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома могут вноситься изменения, дополнительные столбцы, строки и т. п.

Приложение № 7 к Договору о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_ сверки объемов работ (материалов) «\_\_» 20\_\_ г.

место составления \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_

Представитель Заказчика: \_\_\_\_\_

Представитель Подрядчика: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, перед началом выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

Иркутская область, \_\_\_\_\_

объемы работ по капитальному ремонту, включая материалы, сверены с технической и (или) проектной документацией, сметной документацией, а именно:

№ п.п.	Наименование работ (материалов)	Е д. изм.	Данные в соответствии с технической и (или) проектной документацией, сметной документацией	Данные перед началом выполнения работ (при наличии снов корректив)	Примечание
	Наименование и номер документации				
1	Вид работ				
2					
3					

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

Приложение № 8 к Договору о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_\_» 21\_\_ г.

«Администрация города Усолье-Сибирское», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, передает, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, принимает Проектную документацию на Объект, расположенный по адресу в составе и количестве, указанном ниже:

№ п.п. Адрес \_\_\_\_\_ Наименование альбома \_\_\_\_\_ Кол-во экземпляров \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

Настоящим стороны подтверждают, что Проектная документация передана в полном объеме, необходимом для производства работ, в количестве \_\_\_\_\_ альбома (ов).

С момента подписания настоящего Акта Заказчик считается выполнившим свои обязательства по передаче Проектной документации, а Подрядчик обязуется приступить к исполнению своих обязательств по выполнению работ в рамках строительного подряда.

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подрядчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 22.12.2020 №2383**  
**Об организации сезонных ярмарок**  
В целях социальной поддержки граждан и стабилизации ценовой ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, планом организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2021 год, руководствуясь ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать на территориях, прилегающих к торговым центрам «Удача», «Элегант» сезонные ярмарки по распродаже сельскохозяйственной продукции:

- с 1 января по 28 февраля 2021 года, с 1 декабря по 31 декабря 2021 года ярмарку «Зимний погребок»;
- с 1 марта по 31 мая 2021 года «Весеннюю ярмарку»;
- с 1 июня по 31 августа 2020 года «Летнюю ярмарку»;
- с 1 сентября по 30 ноября 2020 года «Осеннюю ярмарку» (далее - ярмарки).

2. Утвердить:

- 2.1. Порядок организации ярмарок и предоставления мест на них.
- 2.2. Перечень продукции, рекомендуемой к реализации на ярмарках.
- 2.3. Режим работы ярмарок установить с 9-00 до 19-00 часов.

3. Организацию ярмарок возложить на отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (Дорофеева Я.В.), далее – организатор ярмарок.

5. Организатору ярмарок:

- 5.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарок.
- 5.2. Обеспечить соблюдение требований к организации продажи товаров на ярмарках.
- 5.3. Администраторами ярмарок определить хозяйствующие субъекты, на территории которых располагаются ярмарки: ООО «Удача» (Бриль Л.В. - по согласованию), ООО «Элегант» (Блоховитина А.И. - по согласованию).
- 5.4. Администраторам ярмарок:
- 7.1. Обеспечить участникам ярмарок оборудованные торговые места.
- 7.2. Обеспечить соблюдение требований к организации продажи товаров на ярмарках.
- 7.3. Разработать и утвердить схему размещения торговых мест на ярмарках.
- 7.4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7.5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.12.2020 № 2383

**Порядок организации сезонных ярмарок и предоставления мест на них**

Ярмарки «Зимний погребок», «Весенняя», «Летняя», «Осенняя» являются универсальными сезонными и организованы в целях реализации сезонного вида товаров.

Ярмарки проводятся на прилегающих к ТЦ «Элегант», ТЦ «Удача» территориях в период:

- с 1 января по 28 февраля 2021 года, с 1 декабря по 31 декабря 2021 года ярмарка «Зимний погребок»;
- с 1 марта по 31 мая 2021 года «Весенняя ярмарка»;
- с 1 июня по 31 августа 2021 года «Летняя ярмарка»;
- с 1 сентября по 30 ноября 2021 года «Осенняя ярмарка».

Организатором ярмарок является администрация города Усолье-Сибирское, адрес местонахождения: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10. Администраторами ярмарок являются руководители торговых центров, на прилегающих территориях к которым располагаются ярмарки.

Организатор ярмарок разрабатывает план мероприятий по организации ярмарок и обеспечивает контроль за ходом их проведения.

Администратор ярмарок определяет количество мест для продажи товаров на ярмарках, предоставляемых участникам ярмарок. Разрабатывает схему размещения торговых мест на ярмарках, включающую границы и сплошную нумерацию торговых мест, в том числе для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств, с учётом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров, а также с учётом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

В процессе работы ярмарок администратор ярмарок обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- наличие оборудованных торговых мест;
- надлежащее санитарно-техническое состояние территории и торговых мест;
- оснащение территории ярмарки контейнерами для сбора мусора;
- уборку территории и вывоз мусора;
- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
- соблюдение на территории ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки торговых мест утвержденной схеме.

Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся огородничеством, садоводством, животноводством) (далее – участники ярмарок), представившим справку о наличии личного подсобного хозяйства или членскую книжку садово-огороднического кооператива.

Предоставление мест для продажи товаров участникам ярмарок осуществляется администратором ярмарок на основании заявки, поданной в любой форме.

Участники ярмарок осуществляют деятельность по продаже товаров без оформления письменного договора о предоставлении торгового места, в данном случае договором будет считаться квитанция об оплате за торговое место.

Размер и порядок исчисления и взимания платы за торговое место устанавливается администратором ярмарок самостоятельно, исходя из предоставленных участникам ярмарки условий. Ветеранам и участникам Великой Отечественной войны торговые места на ярмарках предоставляются на льготных условиях.

Ассортимент продаваемых товаров на ярмарках участники ярмарок определяют самостоятельно, с учетом рекомендуемого перечня и возможности их реализации на ярмарках соответствующих типов при соблюдении действующего законодательства, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

ОГБУ «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» за оказанные ветеринарные услуги по подтверждению безопасности в ветеринарном отношении реализуемых на ярмарках продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, продукции растениеводства непромышленного изготовления взимается плата с продавцов (владелец) указанной продукции в соответствии с прейскурантом на платные ветеринарные услуги.

Участники ярмарок обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной схеме;
- хранение документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;
- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров, о защите прав потребителей, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Продажа товаров на ярмарках осуществляется при наличии у продавцов:

- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию. У граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданским крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;
- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- документов, удостоверяющих их личность и гражданство;
- медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством.

Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками.



Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Утверждён постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.12.2020 № 2383

- Перечень**
- товаров, рекомендуемых к реализации на универсальных сезонных ярмарках (в соответствии с сезоном)**
1. Овощи, фрукты, зелень.
  2. Продукция общественного питания (при соблюдении условий реализации).
  3. Продукция местных сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций (при соблюдении условий реализации)
  4. Садово-огородный инвентарь.
  5. Цветы.
  6. Семена.
  7. Книгопечатная продукция.
  8. Удобрения.
  9. Дикорастущие плоды, грибы, ягоды, орехи (при наличии ветеринарного заключения).
  10. Мёд (при наличии ветеринарного заключения).
  11. Рассада цветочных и огородных культур.
  12. Саженцы плодовых и декоративных деревьев, кустарников.
  13. Строительные материалы.
  14. Садовая мебель.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2020 №2373  
**Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий, направленных на просвещение и информирование населения о принимаемых администрацией города Усолье-Сибирское мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

В соответствии с Решением Правления Госкорпорации «Фонд содействия реформированию ЖКХ» от 02.10.2020 г., протокол № 1014 «О новой редакции Рекомендаций по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года», в рамках реализации подп. 9.8 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации мероприятий, направленных на просвещение и информирование населения о принимаемых администрацией города Усолье-Сибирское мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 13.05.2013 г. № 929 «Об утверждении Положения о порядке реализации на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 24.05.2013 г. № 1071 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 13.05.2013 г. № 929».

3. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства («ГИС ЖКХ»).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству Л.Р. Шаипову.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.12.2020 № 2373

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке реализации мероприятий, направленных на просвещение и информирование населения о принимаемых администрацией города Усолье-Сибирское мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

1. Порядок информирования средств массовой информации о принимаемых администрацией города Усолье-Сибирское мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

1.1. Предоставление информации в средства массовой информации о принимаемых мерах администрацией города Усолье-Сибирское в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется путем рассылки развернутых информационных релизов.

1.2. Предоставление информации в средства массовой информации о принимаемых мерах администрацией города Усолье-Сибирское в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется по мере необходимости отделом по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, не реже одного раза в месяц.

1.3. Средства массовой информации, которые информируются о принимаемых мерах администрацией города Усолье-Сибирское в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественно-го контроля в этой сфере на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», определяются в следующем порядке:

1.3.1. печатные средства массовой информации, учрежденные администрацией города Усолье-Сибирское, - в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок создания и деятельности указанных средств массовой информации;

1.3.2. иные средства массовой информации - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Отдел учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации города Усолье-Сибирское, является органом ответственным за размещение информации в печатные средства массовой информации, определенные в п. 1.3.1. настоящего Положения.

1.5. Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское, является органом ответственным за направление информации в иные средства массовой информации, определенные в п. 1.3.2 настоящего Положения.

1.6. Администрация города Усолье-Сибирское, в лице руководителя аппарата администрации города, является органом, ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации в рамках просветительской и информационной деятельности.

2. Порядок размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети интернет информации о принимаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

2.1. Размещение информации о принимаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» осуществляется на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети Интернет по адресу <https://usolie-sibirskoe.ru/> (далее - Официальный сайт).

2.2. Информация о принимаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в

этой сфере размещается на официальном сайте в следующих формах:

2.2.1. комментарии и разъяснения специалистов по запросам граждан;

2.2.2. комментарии и разъяснения об общественно-значимых изменениях в законодательстве;

2.2.3. информация о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций, в частности, о соблюдении последними установленных требований по раскрытию информации;

2.2.4. контактная информация отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, в том числе осуществляющих регулирование тарифов на товары и услуги организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, органов государственного жилищного надзора и муниципального жилищного надзора, прокуратуры, других органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Администрация города Усолье-Сибирское, в лице отдела по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству, является органом ответственным за размещение, обновление, пополнение базы ответов, комментариев и разъяснений информации о принимаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на официальном сайте на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2.4. Размещение информации, указанной в п. 2.3 настоящего Положения, осуществляется по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

3. Порядок организации информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности

3.1. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское по мере необходимости организывает и проводит не реже двух раз в год информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности.

3.2. Ответственным за организацию и проведение информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности является отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

3.3. Место, дата, время и тема проведения информационных курсов, семинаров публикуется отделом по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети Интернет не позднее, чем за десять рабочих дней до дня начала проведения соответствующего мероприятия.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2020 №2379  
**О внесении изменений в Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.03.2019 г. № 654 с изменениями от 20.12.2019 г. № 3117, от 06.03.2020 г. № 488, от 06.11.2020 г. № 2034**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса РФ, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское (далее-Порядок), утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.03.2019 г. № 654 с изменениями от 20.12.2019 г. № 3117, от 06.03.2020 г. № 488, от 06.11.2020 г. № 2034 следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.3.3. пункта 2.3. раздел 2. «Условия установления и размеры выплат стимулирующего характера» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Единовременная премиальная выплата по итогам работы за календарный год руководителями организаций устанавливается за решение управленческих задач, направленных на развитие образовательной организации в размере до 10 000 рублей без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области. Конкретный размер премиальной выплаты устанавливается комиссией по определению размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское (приложение № 1 к Порядку). Выплата премии производится не позднее 31 декабря текущего календарного года. Премия не выплачивается уволившимся руководителям организации, в том числе уволенным за виновные действия в течение календарного года.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01.12.2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское  
РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2020 г. № 63/7  
**О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2019 г. № 97/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2020 г. № 1/7, от 27.02.2020 г. № 7/7, от 10.06.2020 г. № 30/7, от 25.06.2020 г. № 31/7, от 27.08.2020 г. № 41/7, от 24.09.2020 г. № 46/7, от 09.10.2020 г. № 52/7, от 29.10.2020 г. № 54/7**

В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 02.12.2020 № 988-пп «О внесении изменения в распределение объемов субвенций на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, на 2020 год», Постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2020 № 875-пп «О внесении изменений в распределение объемов субвенций на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, объемов субвенций на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением Правительства Иркутской области от 03.12.2020 № 998-пп «О внесении изменения в распределение объемов субвенций на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением Правительства Иркутской области от 08.12.2020 № 1018-пп «О внесении изменения в распределение объемов субсидий для организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением Правительства Иркутской области от 04.12.2020 № 1008-пп «О внесении изменений в распределения объемов субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразователь-

ных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, объемов субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением Правительства Иркутской области от 16.12.2020 № 1057-пп «О внесении изменения в распределение субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, на 2020 год», Постановлением Правительства Иркутской области от 12.04.2020 № 483 «Об утверждении правил внесения изменений в 2020 году в сводную бюджетную роспись федерального бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Правительством Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017 г. № 61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 57/7, от 30.08.2018 г. № 72/7, от 31.10.2019 г. №70/7 статьями 36, 54, 81 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2019 г. № 97/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2020 г. № 1/7, от 27.02.2020 г. № 7/7, от 10.06.2020 г. № 30/7, от 25.06.2020 № 31/7, от 27.08.2020 № 41/7, от 24.09.2020 г. № 46/7, от 09.10.2020 г. № 52/7, от 29.10.2020 г. № 54/7 изложить его в следующей редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2020 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 2 363 573 086,81 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 830 978 806,48 рублей.

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 2 403 082 068,30 рублей.

1.1.3. Размер дефицита в сумме 39 508 981,49 рублей или 7,4 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2021-2022 годов:

1.2.1. Общий объем доходов на 2021 год в сумме 2 117 819 156,33 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 601 669 900,00 рублей. Общий объем доходов на 2022 год в сумме 1 782 738 243,86 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 260 103 200,00 рублей.

1.2.2. Общий объем расходов на 2021 год в сумме 2 156 014 201,60 рубль из них условно-утвержденные – 16 743 725,04 рублей, на 2022 год в сумме 1 821 413 237,11 рублей из них условно-утвержденные – 32 400 011,86 рублей.

1.2.3. Размер дефицита на 2021 год в сумме 38 195 045,27 рублей или 7,4 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Размер дефицита на 2022 год в сумме 38 674 993,25 рублей или 7,4 процента от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.3. Установить, что доходы бюджета города, поступающие в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, а также нормативными отчислениями доходов в местные бюджеты от федеральных и региональных налогов и сборов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Иркутской области.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Усолье-Сибирское на 2020-2022 годы согласно Приложению № 1.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Усолье-Сибирское на 2020-2022 годы согласно Приложению № 2.

1.6. Установить прогнозируемые доходы бюджета города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно Приложению № 3.

1.7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Усолье-Сибирское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно Приложению № 4.

1.8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований города Усолье-Сибирское по целевым статьям (муниципальным программам города Усолье-Сибирское и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно Приложению № 5.

1.9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно Приложению № 6.

1.10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское, согласно Приложению № 7:

- на 2020 год в размере 2 183 664,33 рубля;
- на 2021 год в размере 1 822 800,00 рублей;
- на 2022 год в размере 1 822 800,00 рублей.

1.11. Установить, что в расходной части бюджета города Усолье-Сибирское создается резервный фонд администрации города:

- на 2020 год в размере 643 047,67 рублей;
- на 2021 год в размере 250 000,00 рублей;
- на 2022 год в размере 250 000,00 рублей.

1.12. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Усолье-Сибирское:

- на 2020 год в размере 306 639 666,08 рублей;
- на 2021 год в размере 247 315 156,05 рублей;
- на 2022 год в размере 39 395 515,06 рублей.

1.13. Утвердить предельный объем муниципального долга в размере:

- на 2020 год – 531 524 459,85 рублей,
- на 2021 год – 516 149 256,33 рублей,
- на 2022 год – 522 635 043,86 рублей.

1.14. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию:

- на 1 января 2021 года в размере 120 108 665,65 рублей, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей);
- на 1 января 2022 года в размере 158 303 710,92 рублей, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей);
- на 1 января 2023 года в размере 196 978 704,17 рублей, (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей);

1.15. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно Приложению № 8.

1.16. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно Приложению № 9.

1.17. Определить в составе расходов бюджета города Усолье-Сибирское в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов увеличение (индексацию) размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату заработной платы с начислениями на нее.

1.18. Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов из бюджета города предоставляются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям:

- 1.18.1. на выполнение муниципального задания;
- 1.18.1.1. субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими



муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, в том числе в рамках реализации муниципальных программ;

1.18.1.2. субсидии на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем средств бюджета города либо собственником на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия собственника), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в том числе в рамках реализации муниципальных программ;

1.18.2. на иные цели:

1.18.2.1. субсидии на приобретение основных средств, в том числе в рамках реализации муниципальных программ и не включенных в субсидию на выполнения муниципального задания;

1.18.2.2. субсидии на проведение ремонтных работ, в том числе в рамках реализации муниципальных программ и не включенных в субсидию на выполнения муниципального задания;

1.18.2.3. субсидии на реализацию муниципальных программ, не включенные в субсидию на выполнение муниципального задания

1.18.2.4. субсидии по межбюджетным трансфертам, полученным в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых в рамках иных субсидий.

Порядок определения объема и условия предоставления, указанных в настоящем пункте субсидий устанавливается администрацией города.

1.19. Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов из бюджета города предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

1.19.1. в целях финансового обеспечения затрат по реализации социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям города Усолье-Сибирское;

1.19.2. в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям города Усолье-Сибирское для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета;

1.19.3. в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

1.19.4. в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на проезд в городском общественном транспорте (кроме такси) обучающимся общеобразовательных учреждений;

1.19.5. в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов бюджетных инициатив;

1.19.6. в целях финансового обеспечения затрат на оплату мероприятий по оказанию услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

1.19.7. в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

1.19.8. в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Усолье-Сибирское;

1.19.9. в целях возмещения части затрат на организацию предоставления дополнительного образования детей, в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

1.20. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, указанных в пункте 1.19 настоящего решения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяются администрацией города Усолье-Сибирское.

1.21. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города Усолье-Сибирское:

1.21.1. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Усолье-Сибирское в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе города Усолье-Сибирское приложением № 5 к настоящему решению;

1.21.2. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы города Усолье-Сибирское в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета города приложением № 6 к настоящему решению;

1.21.3. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета города приложением № 6 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

1.21.4. внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

1.21.5. ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское;

1.21.6. перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города на предоставление бюджетным учреждениям города Усолье-Сибирское субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов бюджета;

1.21.7. перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета города за счет экономии;

1.21.8. распределение межбюджетных трансфертов бюджету города Усолье-Сибирское постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, Иркутской области, приказами органов государственной власти, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету города Усолье-Сибирское в постановлениях (распоряжениях) Правительства Российской Федерации, Иркутской области, приказах органов государственной власти, имеющих целевое назначение и утвержденных в настоящем решении;

1.21.9. перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Усолье-Сибирское из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета города Усолье-Сибирское, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета города;

1.21.10. перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. Опубликовать данное решение в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы  
города Усолье-Сибирское**  
**Мэр города Усолье-Сибирское**

**Н.А. Ефремкина  
М.В. Торопкин**

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 №2396

**О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.08.2019 № 2181 «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2020-2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Усолье-Сибирское» (в редакции от 26.08.2020 № 1487)**

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», договором о передаче функций технического заказчика от 23 января 2020 года, в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.08.2019 № 2181 «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2020-2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Усолье-Сибирское» (в редакции от 26.08.2020 № 1487) следующие изменения:

1.1. Краткосрочный план реализации в 2020-2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Усолье-Сибирское (далее – Краткосрочный план) изложить в новой редакции.

2. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (И.Г. Аборневой):

2.1. направить копию настоящего постановления в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области в срок до 1 января 2021 года;

2.2. разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству Л.Р. Шаипову.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2020 № 2396

**Краткосрочный план реализации в 2020-2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Усолье-Сибирское**

Раздел 1. Перечень многоквартирных домов (далее по тексту - МКД) на территории города Усолье-Сибирское, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в 2020-2022 годах

№ п/п	Адрес МКД	Формирование фонда капитального ремонта	Год ввода в эксплуатацию	Год завершения последнего капитального ремонта*	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь помещений МКД кв.м	Площадь МКД кв.м	Всего: руб.	Стоимость капитального ремонта в том числе:						Планируемая дата завершения работ
											за счет средств собственников помещений в МКД	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств инициативы	Начальный срок проведения капитального ремонта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2020 год																	
1	г. Усолье-Сибирское, Ватутина ул., д. 1	ПО	1961	2019	Блочный	4	2	3 696,31	2 101,84	574 269,98	571 606,91	0,00	2663,07	0,00		2020	31.12.2020
2	г. Усолье-Сибирское, Ватутина ул., д. 7	ПО	1961	-	Кирпичный	4	2	1 325,72	808,19	1 983 807,76	1 973 890,39	0,00	9917,36	0,00		2020	01.01.2020
3	г. Усолье-Сибирское, Ватутина ул., д. 14	ПО	1963	2009	Крупнопанельный	4	3	3 389,68	2 052,58	148 860,00	148 860,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
4	г. Усолье-Сибирское, Ватутина ул., д. 16	ПО	1963	2009	Панельный	4	4	2 851,00	2 213,10	148 860,00	148 860,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
5	г. Усолье-Сибирское, Ватутина ул., д. 22	ПО	1961	2010	Панельный	4	4	4 525,10	2 807,98	198 432,00	198 432,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
6	г. Усолье-Сибирское, Ватутина ул., д. 24	ПО	1961	2009	Панельный	4	4	4 751,41	2 798,46	198 432,00	198 432,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
7	г. Усолье-Сибирское, Ватутина ул., д. 34	ПО	1962	-	Крупнопанельный	4	3	3 428,64	2 064,10	148 860,00	148 860,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
8	г. Усолье-Сибирское, Декабристов ул., д. 11	ПО	1948	-	Кирпичный	2	2	767,36	697,26	1 146 695,84	1 140 963,33	0,00	5732,51	0,00		2020	31.12.2020
9	г. Усолье-Сибирское, Декабристов ул., д. 3	ПО	1959	-	Кирпичный	2	1	412,31	385,31	736 646,40	732 963,79	0,00	3682,61	0,00		2020	31.12.2020
10	г. Усолье-Сибирское, Декабристов ул., д. 5	ПО	1948	-	Шлакоблочный	2	1	419,63	388,70	741 472,73	737 765,99	0,00	3706,74	0,00		2020	31.12.2020
11	г. Усолье-Сибирское, Интернациональная ул., д. 48	ПО	1968	-	Крупнопанельный	4	4	2 950,13	2 764,28	148 860,00	148 860,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
12	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 12	ПО	1964	2009	Панельный	5	4	5 497,57	3 538,85	202 452,00	202 452,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
13	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 2	ПО	1963	2008	Панельный	4	3	3 441,76	2 029,86	148 860,00	148 860,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
14	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 24	ПО	1964	-	Кирпичный	4	3	2 974,58	2 051,66	2 105 763,66	2 095 236,62	0,00	10527,04	0,00		2020	31.12.2020
15	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 26	ПО	1964	-	Кирпичный	4	3	2 855,03	2 012,22	1 839 507,64	1 830 311,66	0,00	9195,98	0,00		2020	31.12.2020
16	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 41	ПО	1958	-	Шлакоблочный	2	2	1 437,06	657,68	1 096 675,02	1 091 192,57	0,00	5482,45	0,00		2020	31.12.2020
17	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 44	ПО	1965	-	Панельный	5	3	3 423,92	2 558,43	151 800,00	151 800,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
18	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 47	ПО	1960	2013	Кирпичный	5	3	3 177,60	1 922,63	2 739 196,74	2 725 503,07	0,00	13693,67	0,00		2020	31.12.2020
19	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 69	ПО	1965	2009	Панельный	4	3	3 460,59	2 053,96	148 860,00	148 860,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
20	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 8	ПО	1964	-	Панельный	5	4	4 112,67	3 575,68	202 452,00	202 452,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
21	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 81Б	ПО	1969	-	Кирпичный	4	3	2 229,59	2 028,12	2 827 164,26	2 813 221,68	0,00	13942,58	0,00		2020	31.12.2020
22	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 83	ПО	1969	-	Кирпичный	4	6	4 822,82	4 042,73	6 288 131,64	6 257 097,85	0,00	31033,79	0,00		2020	31.12.2020
23	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 95	ПО	1964	2009	Панельный	5	3	4 110,01	2 588,95	101 256,00	101 256,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
24	г. Усолье-Сибирское, Коростова ул., д. 7	ПО	1954	-	Блочный	2	2	724,00	713,00	1 386 284,97	1 379 354,72	0,00	6930,25	0,00		2020	31.12.2020
25	г. Усолье-Сибирское, Коростова ул., д. 21	ПО	1963	-	Панельный	4	3	3 479,42	2 091,84	148 860,00	148 860,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
26	г. Усолье-Сибирское, Куйбышева ул., д. 10	ПО	1959	-	Шлакоблочный	4	4	3 482,58	1 968,14	4 108 657,89	4 088 118,08	0,00	20539,81	0,00		2020	31.12.2020
27	г. Усолье-Сибирское, Куйбышева ул., д. 6	ПО	1958	-	Шлакоблочный	4	4	3 456,62	1 978,55	3 890 317,38	3 870 869,08	0,00	19448,30	0,00		2020	31.12.2020
28	г. Усолье-Сибирское, Ленина ул., д. 103	ПО	1965	-	Панельный	5	4	3 822,55	3 524,64	202 452,00	202 452,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
29	г. Усолье-Сибирское, Ленина ул., д. 105	ПО	1966	-	Панельный	5	4	3 810,47	3 509,75	202 452,00	202 452,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
30	г. Усолье-Сибирское, Ленина ул., д. 76	ПО	1965	-	Кирпичный	4	2	1 857,05	1 265,22	1 995 615,05	1 985 638,66	0,00	9976,39	0,00		2020	31.12.2020
31	г. Усолье-Сибирское, Ленина ул., д. 85	ПО	1964	-	Панельный	4	4	3 075,74	2 837,38	198 432,00	198 432,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
32	г. Усолье-Сибирское, Ленина ул., д. 93	ПО	1967	-	Кирпичный	4	3	3 575,18	2 007,33	2 820 952,55	2 806 850,18	0,00	14102,38	0,00		2020	31.12.2020
33	г. Усолье-Сибирское, Ленина ул., д. 99	ПО	1966	-	Кирпичный	4	3	3 242,88	2 004,97	2 099 748,12	2 089 440,21	0,00	10307,91	0,00		2020	31.12.2020
34	г. Усолье-Сибирское, Луначарского ул., д. 21	ПО	1970	-	Панельный	5	6	6 686,97	5 158,79	303 708,00	303 708,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
35	Луначарского ул., д. 27	ПО	1970	-	Панельный	5	6	8 666,39	5 251,96	303 708,00	303 708,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
36	г. Усолье-Сибирское, Луначарского ул., д. 5	ПО	1970	-	Панельный	5	6	8 176,33	5 186,59	303 708,00	303 708,00	0,00	0,00	0,00		2020	31.12.2020
37	г. Усолье-Сибирское, Матросова ул., д. 3	ПО	1952	-	Кирпичный	2	1	413,96	381,71	727 746,47	724 108,36	0,00	3638,12	0,00		2020	31.12.2020
38	г. Усолье-Сибирское, Матросова ул., д. 7	ПО	1952	-	Шлакоблочный	2	1	413,31	381,45	632 674,27	629 511,43	0,00	3162,84	0,00		2020	31.12.2020
39	г. Усолье-Сибирское, Машиностроителей ул., д. 6	ПО	1952	-	Кирпичный	2	1	408,82	376,90	652 768,83	649 505,54	0,00	3263,29	0,00		2020	31.12.2020
40	г. Усолье-Сибирское, Машиностроителей ул., д. 7	ПО	1960	-	Кирпичный	2	2	2 102,27	910,36	1 736 558,18	1 727 876,86	0,00	8681,32	0,00		2020	31.12.2020
41	г. Усолье-Сибирское, Машиностроителей ул., д. 9	ПО	1971	-	Шлакоблочный	2	2	2 104,73	912,82	1 741 421,08	1 732 715,44	0,00	8705,63	0,00		2020	31.12.2020
42	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 38	ПО	1961	-	Крупноблочный	4	4	4 793,26	2 600,84	3 218 757,03	3 202 665,96	0,00	16091,06	0,00		2020	31.12.2020
43	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 4	ПО	1958	2009	Кирпичный	3	3	2 322,95	1 288,59	1 475 543,66	1 468 167,19	0,00	7376,47	0,00		2020	31.12.2020
44	г. Усолье-С																