



Официальное Усолье

№ 38 2 октября 2020 г.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020 № 1666
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2020 г. № 859 «Об утверждении перечня муниципальных контрактов, (контрактов, договоров) в соответствии с которым по соглашению сторон допускается изменение срока их исполнения»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 443 «Об особенностях осуществления закупки в период принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», руководствуясь ч. 65 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 28, ст. 55 Устава города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2020 г. № 859 «Об утверждении перечня муниципальных контрактов, (контрактов, договоров) в соответствии с которым по соглашению сторон допускается изменение срока их исполнения» (с изменениями от 29.05.2020 г., 23.07.2020 г., 25.08.2020 г., 01.09.2020 г., 09.09.2020 г.) (далее постановление) дополнить строками 6, 7 следующего содержания:

Администрация города Усолье-Сибирское				
6	№ 230/2020 от 05.06.2020 г.	247 989,60	Выполнение работ по диагностике автомобильных дорог города	по 31.10.2020 г.
7	№ 124 от 15.07.2020 г.	6 372,00	Выполнение работ по диагностике автомобильной дороги по улице Бурлова	по 31.10.2020 г.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города И.Г. Шошкину.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2020 № 1677
О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2019 №192, с изменениями от 15.03.2019 №584, от 28.03.2019 №701, от 09.12.2019 №2991, от 26.12.2019 №3181

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2019 №192, с изменениями от 15.03.2019 №584, от 28.03.2019 №701, от 09.12.2019 №2991, от 26.12.2020 №3181 (далее по тексту – Положение), изменения следующего содержания:

1.1. В абзаце третьем пункта 3.2. раздела 3. Положения слова «программист, специалист по кадрам – 1,365» заменить на слова «программист, специалист по кадрам – 1,365»; слова «уборщик служебных помещений – 1,18» заменить на слова «уборщик служебных помещений – 1,22».

1.2. Абзац второй пункта 5.1. раздела 5. Положения изложить в следующей редакции: «Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается в размере 1,5 должностного оклада работника. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.»

1.3. Абзац второй подпункта 6.5.1. пункта 6.5. раздела 6. Положения изложить в следующей редакции: «Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения выплачивается в размере месячной заработной платы, установленной штатным расписанием учреждения по занимаемой должности. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляются.»

1.4. В пункте 7.1. раздела 7. Положения цифры «27» заменить на цифры «27,8».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2020 № 1685
О внесении изменений в план проведения плановых проверок граждан на 2020 год, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.12.2019г. № 2992 «Об утверждении плана проверок граждан на 2020 год»

В связи с образованием земельного участка с кадастровым номером 38:31:000022:1397 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:31:000022:1385 и 38:31:000022 и сменой собственника земельного участка, с кадастровым номером 38:31:000022:1385, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 65б, а также, в связи с тем, что собственник земельного участка с кадастровым номером 38:31:000010:55, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Колхозная, уч. 28 является несовершеннолетним гражданином который не подлежит административной ответственности в силу ст. 2.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.03.2018 года № 28/7, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.05.2018 года № 876, Административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации МО г.Усолье - Сибирское от 09.10.2018 № 1826, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образо-

вания города Усолье-Сибирское:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в план проведения плановых проверок граждан на 2020 год, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.12.2019г. № 2992 «Об утверждении плана проверок граждан на 2020 год» (далее - План), изменения следующего содержания:

1.1. Строку 117 Плана изложить в новой редакции:

117	Елфимова Лилия Константиновна	Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, з/у 65б КН 38:31:000022:1397	Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	декабрь	20	Документарная и выездная
-----	-------------------------------	--	--	---------	----	--------------------------

1.2. Строку 101 Плана исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2020 № 1689
О внесении изменений в Правила составления проекта бюджета города Усолье-Сибирское и порядка работы над документами и материалами, представляемыми в Думу города Усолье-Сибирское одновременно с проектом бюджета города, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.06.2019 № 1509, с изменениями от 18.07.2019 № 1779, от 09.10.2019 № 2526, от 10.09.2020 № 1596

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации руководствуясь решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 года № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское, с изменениями и дополнениями от 26.03.2015 г. № 16/6, от 28.01.2016 г. № 5/6, от 31.08.2017 г. №61/6, от 28.09.2017 г. № 21/7, от 31.05.2018 г. № 5/7, от 30.08.2018 г. № 72/7, от 31.10.2019 № 70/7, постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 20.08.2019 г. № 2111 «Об утверждении положения о порядке разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования "Город Усолье-Сибирское" на среднесрочный и долгосрочные периоды», письмом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» от 17.09.2020 № 1030, статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Правила составления проекта бюджета города Усолье-Сибирское и порядка работы над документами и материалами, представляемыми в Думу города Усолье-Сибирское одновременно с проектом бюджета города, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.06.2019 № 1509, с изменениями от 18.07.2019 № 1779, от 09.10.2019 № 2526, от 10.09.2020 № 1596 (далее – Правила), следующего содержания:

- в пункте 11 Приложения 2 к Правилам слова «20 сентября» заменить словами «5 октября»;
- в пункте 14 Приложения 2 к Правилам слова «1 октября» заменить словами «14 октября»;
- в пункте 16 Приложения 2 к Правилам слова «1 октября» заменить словами «14 октября»;
- в пункте 17 Приложения 2 к Правилам слова «20 сентября» заменить словами «7 октября».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 № 1704
О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2019 №682, с изменениями от 26.12.2020 №3180

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2019 №682, с изменениями от 26.12.2019 №3180 (далее по тексту – Положение), изменения следующего содержания:

1.1. Абзац третий пункта 3.2. раздела 3. Положения изложить в следующей редакции: «Начальник отдела – 1,23; заместитель главного бухгалтера – 1,28; руководитель группы – 1,26; ведущий бухгалтер, ведущий программист, ведущий экономист, ведущий юриконсульт, ведущий консультант – 1,10; бухгалтер I категории, программист I категории, экономист I категории, юриконсульт I категории – 1,15; бухгалтер II категории, программист II категории, экономист II категории, юриконсульт II категории – 1,16; секретарь руководителя – 1,54; специалист по кадрам – 1,33; заведующий хозяйством – 1,56; водитель автомобиля – 0,94; уборщик служебных помещений – 1,22.»

1.2. В абзаце первом пункта 7.1. раздела 7. Положения цифры «30,2» заменить на цифры «30,6».

1.3. Пункт 3 приложения №1 к Положению после слов «трудоустройства» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности, в соответствии со статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2020 № 1708
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2020 г. № 859 «Об утверждении перечня муниципальных контрактов (контрактов, договоров), в соответствии с которым по соглашению сторон допускается изменение срока их исполнения»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфек-

ции (COVID-19)», во исполнение постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 443 «Об особенностях осуществления закупки в период принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», руководствуясь ч. 65 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 28, ст. 55 Устава города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2020 г. № 859 «Об утверждении перечня муниципальных контрактов, (контрактов, договоров) в соответствии с которым по соглашению сторон допускается изменение срока их исполнения» (с изменениями от 29.05.2020 г., 23.07.2020 г., 25.08.2020 г., 01.09.2020 г., 09.09.2020 г., 21.09.2020 г.) (далее постановление) дополнить строками 2, 8, 9 следующего содержания:

МБУ ДО «Детская музыкальная школа»				
2	№ 5 от 20.03.2020 г.	4 236 624,44	Поставка музыкальных инструментов и комплектующих к ним	10.12.2020

Администрация города Усолье-Сибирское				
8	№ 39 от 02.03.2020 г.	7 290,00	Поставка стэнда	30.09.2020
9	№ 60 от 20.03.2020 г.	37 400,00	Поставка спецодежды	30.09.2020

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города И.Г. Шошкину.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2020 № 1709
О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000040:6 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение председателя гаражного кооператива № 46 «Волга» Сосновского М.С. от 21.09.2020г. № 6257 о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000040:6 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы от 25.06.2020г. № 33/7, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000040:6 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании предложения председателя гаражного кооператива № 46 «Волга» Сосновского М.С.

2. Рекомендовать председателю гаражного кооператива № 46 «Волга» Сосновскому М.С. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000040:6 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2020 № 1710
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, заключение о результатах общественных обсуждений от 25.09.2020г. № 53, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2020 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2020 № 1714
О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества

В целях реализации части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы» (далее по тексту – Региональная программа), руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, включенных в краткосрочный план 2020–2022 г.г. Региональной программы, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (далее по тексту – Фонд), и которые не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с Региональной программой и предложениями администрации города Усолье-Сибирское, расположенных по адресам:

- 1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, д. 30 – ремонт крыши;
- 1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, д. 31 – ремонт и утепление фасада;
- 1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, д. 35 – ремонт и утепление фасада;
- 1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, д. 44 – ре-

монт и утепление фасада;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020 № 1721

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 02.07.2019 № 1663 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В целях урегулирования процедуры выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, руководствуясь п. 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138, п. 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 г. № 6, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье – Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденное постановлением администрации города Усолье – Сибирское от 02.07.2020 г. № 1663 (далее – Положение), следующие изменения:

- пункт 4 Положения изложить в новой редакции «Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, представляются заявителем в подлинниках и копиях (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 3.11 пункта 3 настоящего Положения, который представляется в подлиннике). Копии документов сверяются с оригиналами и заверяются уполномоченным должностным лицом отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье – Сибирское, (далее – уполномоченное должностное лицо), оригиналы документов возвращаются заявителю.

2. Приложение № 2 к постановлению администрации города от 02.07.2019 года № 1663 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» изложить в следующей редакции:

Состав комиссии при администрации города Усолье - Сибирское по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье - Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Председатель комиссии	- начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье – Сибирское;
Секретарь комиссии	- заместитель начальника отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье – Сибирское;
Члены комиссии:	- зам. начальника отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье – Сибирское; - начальник МКУ «Служба г. Усолье – Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; - представитель отделения в городе Усолье – Сибирское Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию); - представитель Межмуниципального отдела МВД России «Усольский» (по согласованию); - начальник отдела мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Шаипову Л.Р.

Мэр города

М.В. Торопкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По проекту планировки и проекту межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

№ 53 от 25.09.2020г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Территория разработки – в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки – 10.06.2020г. – 13.07.2020г.

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 27.07.2020г. № 104 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений:

07.08.2020г. – 15.09.2020г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 31.07.2020г. № 29;

- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34, 07.08.2020г. – 15.09.2020г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 53 от 18.09.2020г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Республики – ул. Интернациональная – ул. Орджоникидзе г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.09.2020 г. № 48/7

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и отмене нормативных правовых актов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6, с изменениями от 31.10.2019 г. № 70/7, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское,

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Отменить:

2.1. Решение Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 27.05.2010 г. № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»;

2.2. Решение Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 36/6 «О внесении изменений в решение городской Думы от 27.05.2010 г. № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования города Усолье-Сибирское»»;

2.3. Решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.04.2018 г. № 46/7 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 27.05.2010 г. № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с изменениями от 24.04.2014 г. № 36/6»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское

Н.А. Ефрекина

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

Утверждено решением Думы города

Усолье-Сибирское от 24.09.2020 г. № 48/7

Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 93.2, 110.2, 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Положением о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское и устанавливает принципы и порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Понятия и термины используются в настоящем Положении в следующих значениях:

1) муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2) гарант - лицо, выдающее, предоставляющее муниципальную гарантию, поручитель;

3) принципал - лицо, по просьбе которого гарант выдает гарантийное обязательство его кредитор (бенефициару) об уплате денежной суммы по представлению бенефициаром письменного требования;

4) бенефициар - кредитор принципала по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

1.2. От имени муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальные гарантии предоставляются администрацией города Усолье-Сибирское (далее - администрация города) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы города Усолье-Сибирское о бюджете города Усолье-Сибирское на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

1.3. Решением Думы города Усолье-Сибирское о бюджете города Усолье-Сибирское на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

1.4. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.5. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.6. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

1.7. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта (муниципальное образование «город Усолье-Сибирское») и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (администрация города Усолье-Сибирское);

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательства принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1.8. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

1.9. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

1.10. При предоставлении муниципальной гарантии разрабатывается и утверждается программа муниципальных гарантий.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются только в валюте Российской Федерации.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению Думы города Усолье-Сибирское о бюджете города.

Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте представляет собой перечень муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) валюта обязательств по гарантиям и обеспечиваемым ими обязательствам;

3) общий объем гарантий;

4) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

5) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражены обязательства, обеспечиваемые муниципальной гарантией.

Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте является приложением к решению Думы города Усолье-Сибирское о бюджете города.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются на основании решения Думы города Усолье-Сибирское о бюджете города Усолье-Сибирское на очередной финансовый год и плановый период, решения администрации города о предоставлении муниципальной гарантии и договора о предоставлении муниципальной гарантии, который заключает администрация города.

2.2. Принципал может претендовать на получение муниципальной гарантии при соблюдении следующих условий:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории города Усолье-Сибирское и осуществляет деятельность на территории города;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

- не имеет просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.3. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются комитетом по финансам администрации города Усолье-Сибирское (далее – финансовый орган) в порядке, установленном администрацией города.

Отрицательное заключение финансового органа администрации города о финансовом состоянии принципала является основанием для отказа в предоставлении такому лицу муниципальной гарантии.

2.5. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии, государственные гарантии иностранных государств, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

2.6. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается финансовым органом.

2.7. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или

поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актами администрации города, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

2.8. Неисполнение принципалом установленной пунктом 2.7. настоящего Положения обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед публично-правовым образованием (гарантом). К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием (гарантом).

3. Порядок предоставления муниципальной гарантии

3.1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, предоставляет в администрацию города заявление о намерении получить муниципальную гарантию.

В заявлении указываются:

- полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса;
 - обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма, порядок выплаты, срок;
 - наименование бенефициара, которому будет предоставлена полученная гарантия;
 - направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным гарантией.
- К заявлению прилагаются:
- обоснование необходимости привлечения муниципальной гарантии, обязательства по которой предполагают обеспечение кредитора, с условиями социальной значимости и возможной экономической эффективности для муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
 - копии учредительных документов и документа о государственной регистрации принципала как юридического лица (верность копии свидетельствует нотариус);
 - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, полномочия представителя на подписание договоров о предоставлении гарантии и главного бухгалтера принципала (верность копий свидетельствует принципал);
 - копию карточки с образцами подписей и оттиска печатей из банка, обслуживающего счета принципала;
 - копию документа о присвоении кодов Общероссийского классификатора предпрятий и организаций;
 - подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней;
 - справку налогового органа обо всех открытых счетах принципала;
 - справки о состоянии задолженности в государственные внебюджетные фонды;
 - справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия (организации);
 - копию лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (верность копии свидетельствует нотариус);
 - копии документов о праве на производственные помещения, землю и другие основные фонды (верность копии свидетельствует нотариус);
 - сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;
 - заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках организации, пояснительные записки за три последних заверенных финансовых года и отчетный период, предшествующий дате подачи заявления;
 - копию документа, подтверждающего возникшее обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

3.2. По результатам проверки представленных документов получателя муниципальной гарантии и проведенного анализа финансового состояния администрация города готовит проект решения Думы города Усолье-Сибирское о бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо решение Думы города Усолье-Сибирское о внесении изменений и дополнений в бюджет города на очередной финансовый год и плановый период о предоставлении муниципальной гарантии юридическому лицу с указанием в обязательном порядке суммы предоставляемой гарантии и срока ее действия, включения в программу муниципальных гарантий, с одновременным выделением бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Данное решение является основанием для выдачи администрацией города муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии

4.1. Письменная форма договора о предоставлении муниципальной гарантии, а также муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы указанных документов влечет их недействительность (ничтожность).

Договор о предоставлении муниципальной гарантии должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7. Положения и пункте 6 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами являются неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, который выступает получателем (держателем) такой гарантии.

4.3. Удержание принципалом муниципальной гарантии в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициарами каких-либо прав по гарантии.

5. Наступление ответственности по муниципальным гарантиям

5.1. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

5.2. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении гарантии и передать принципалу копию требования.

Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

5.3. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются обоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- 1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);
- 2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;
- 3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- 4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;
- 5) в иных случаях, установленных гарантией.

В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые могут быть представлены принципалом. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательства по гарантии в срок, установленный гарантией.

5.4. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

6. Прекращение муниципальных гарантий

6.1. Принципал, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией, незамедлительно извещает гаранта об этом.

6.2. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- 1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;
- 2) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);
- 3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);
- 4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;
- 5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;
- 6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;
- 7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигацию, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);
- 8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;
- 9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;
- 10) в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обязательства, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

7. Учет выданных муниципальных гарантий

7.1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга города Усолье-Сибирское.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

7.2. В случае частичного или полного исполнения получателем гарантии обеспеченных гарантией обязательств на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг города Усолье-Сибирское, и вносится соответствующая запись в отчетность об исполнении бюджета города за текущий отчетный период.

7.3. Финансовый орган ведет учет:

- выданных муниципальных гарантий;
- увеличения муниципального долга по муниципальным гарантиям;
- сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями;
- прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями;
- осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

Получатель муниципальной гарантии обязан ежемесячно представлять в финансовый орган заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие исполнение обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, в полном объеме или частично.

7.4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета города Усолье-Сибирское, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета города Усолье-Сибирское.

Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

7.5. На основании данных учета финансовый орган администрации города ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета города представляет Думе города Усолье-Сибирское отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокин**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.09.2020 г. № 49/7
Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период на 2022-2023 годы

В целях пополнения доходной части бюджета города, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 209, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», Положением об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 года № 23/6, Дума города Усолье – Сибирское

РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозные план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2021 год и плановый период на 2022-2023 годы.
2. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 26 сентября 2019 г. № 54/7 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2020 и плановый период 2021-2022 годы» с 1 января 2021 года.
3. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 26 марта 2020 г. № 15/7 «О внесении изменений в прогнозные план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2019 № 54/7» с 1 января 2021 года.
4. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 25 июня 2020 г. № 35/7 «О внесении изменений в прогнозные план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы, утвержденный решением

Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2019 № 54/7», с изменениями от 26.03.2020 № 15/7, с 1 января 2021 года.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - www.torgi.gov.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокин**

Утвержден решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.09.2020 г. № 49/7
ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА 2022-2023 ГОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Положением об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 года № 23/6.

1.2. Приватизация муниципального имущества представляет собой возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское, в собственность физических и/или юридических лиц.

1.3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское самостоятельно в порядке, определенном федеральным законодательством в сфере приватизации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБСТВЕННОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ В 2021 - 2023 ГОДАХ

№ п/п/	Наименование объекта	Адрес (местонахождение объекта)	Площадь объекта (кв.м.)
Раздел 1. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2021 году			
1.	Нежилое здание, 1-2-х этажное, кирпичное, отдельно стоящее, благоустроенное	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 19	1690,2
2.	Нежилое помещение на 1 этаже 2-этажного шлакоблочного жилого дома	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 20	148,99
3.	Нежилое помещение на 1 этаже 5-ти этажного, крупнопанельного жилого дома	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 29	177,9
4.	Объект незавершенного строительства	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской	Площадь застройки 1282,8
5.	Нежилое здание, отдельно стоящее, одноэтажное, кирпичное, с подвалом	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 27	101,4
6.	Административное здание, кадастровый номер 38:31:000022:557	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Ленина, 34-а	164,4
7.	Нежилое здание – гараж, кадастровый номер 38:31:000022:556	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Ленина, 34	86,4
8.	Нежилое здание – учебный корпус, кадастровый номер 38:31:000022:555	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Ленина, 34-б	154,9
9.	Сооружение коммунального хозяйства – сеть электрическая КЛ-35/10 кВ, протяженность 4968 м, кадастровый номер 38:00:000000:494	Иркутская область г. Усолье-Сибирское, от ячейки №9 ОРУ-35 ТЭЦ-11 до ОРУ-35 п/ст 95 водозабора «Белая»	
10.	Нежилое здание- столарный цех с бытовыми помещениями, одноэтажное, отдельно стоящее, смешанной конструкции: кирпично-панельное, без подвала, благоустроенное, кадастровый номер 38:31:000008:1244	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Менделеева, 59	593,8
11.	Нежилое помещение на 4 этаже 5-этажного, отдельно стоящего здания, кадастровый номер 38:31:000029:2050	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, пр-т Комсомольский, 33	527,1
12.	Нежилое здание – склад, кадастровый номер 38:31:000054:480	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Нагорная, 22	401
13.	Нежилое здание – административное помещение, кадастровый номер 38:31:000054:462	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Нагорная, 22	371,8
14.	Нежилое помещение кадастровый номер 38:31:000039:3036	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Энгельса, 8	121,3

Раздел 2. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2022 году			
1.	Нежилое здание, кадастровый номер 38:31:000008:918	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Калинина, 74	1124,57
2.	Нежилое здание - гараж на 20 автомашин со служебным зданием, кадастровый номер 38:31:000008:1251	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Менделеева, 59	1433,8

Раздел 3. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2023 году			
1.	Нежилое помещение, расположенное на 2-ом этаже 2-х - этажного, крупнопанельного нежилые здания	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Менделеева, 45	632,5
2.	Нежилое здание – столовая № 19, 2-х этажное, кирпично-крупнопанельное, благоустроенное	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в 1050 м с северо-восточной стороны от здания заводоуправления ОАО «Усольехимпром»	1650,1
3.	Нежилое здание – фабрика - кухня, двухэтажное, кирпичное, без подвала, полностью благоустроенное	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города Усолье – Сибирское, в 1125 метрах с восточной стороны от Прибайкальской автодороги	2060,50
4.	Нежилое здание - гараж на 5 мотороллеров, одноэтажное, кирпичное	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города Усолье – Сибирское, в 1125 метрах с восточной стороны от Прибайкальской	63,60
5.	Нежилое здание - склад производственного хранения нежилые одноэтажное, кирпичное здание с подвалом	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города Усолье – Сибирское, в 1125 метрах с восточной стороны от Прибайкальской автодороги	74,80

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Мэр города Усолье-Сибирское **М. В. Торпокин**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 24.09.2020 г. № 50/7
О внесении изменений в Регламент Думы города Усолье-Сибирское, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.04.2017 г. № 35/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы города Усолье-Сибирское, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.04.2017 г. № 35/6, изменения следующего содержания:

1) абзац второй части 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«Присутствующие на заседании лица являются наблюдателями за работой Думы и не имеют права вмешиваться в работу Думы, им может быть предоставлено время для выступления в рамках настоящего Регламента до 1 минуты. Лицо, не являющееся депутатом Думы, в случае нарушения им порядка ведения заседания Думы и настоящего Регламента, может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.»

2) в абзаце первом части 6 статьи 17 слова «в целях охраны государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов человека и гражданина, нераспространения конфиденциальной информации Дума» исключить;

3) в части 8 статьи 21 цифру «7» заменить на цифру «6»;

4) главу 4 дополнить статьей 28.1. следующего содержания:
«28.1. Особенности организации и проведения дистанционных заседаний городской Думы с использованием систем видеоконференц-связи

1. В период введения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» или на всей территории Иркутской области режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности в целях рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения городской Думой, перенесение которых на более поздний срок невозможно (противоречит законодательству либо повлечет негативные последствия, нарушение прав граждан), могут проводиться очередные (внеочередные) заседания Думы в дистанционной форме с использованием систем видеоконференц-связи в режиме реального времени (далее - дистанционное заседание Думы).

2. Подготовка к дистанционному заседанию Думы, внесение вопросов в Думу, формирование повестки дистанционного заседания Думы и включение в нее вопросов, рассмотрение вопросов и принятие решений на дистанционном заседании Думы осуществляются в общем порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. В проект повестки дистанционного заседания Думы в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

1) реализация бюджетных полномочий;

2) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в период введения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и (или) на территории Иркутской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина);

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

7) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

8) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

9) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

5. Председатель Думы вправе включить в проект повестки дистанционного заседания Думы вопросы, внесенные в Думу в соответствии с планом работы Думы.

В проект повестки дистанционного заседания Думы не включаются вопросы, решения по которым в соответствии с Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами Думы, принимаются тайным голосованием.

По вопросам утвержденной повестки дистанционного заседания Думы не может проводиться тайное голосование.

6. Дистанционное заседание Думы созывается председателем Думы путем издания распоряжения, которым определяется дата и время дистанционного заседания Думы, проект повестки очередного (внеочередного) дистанционного заседания Думы, с указанием формы проведения очередного (внеочередного) заседания Думы и места дистанционного заседания.

7. Депутаты Думы, принимающие участие в дистанционном заседании Думы, должны иметь в системе видеоконференц-связи имя пользователя, позволяющее однозначно их идентифицировать (фамилия, имя).

Депутаты Думы, принимающие участие в дистанционном заседании Думы с использованием систем видеоконференц-связи в режиме реального времени, считаются присутствующими на заседании Думы, при этом они должны иметь возможность участвовать в обсуждении вопросов, свободно выражать свою позицию, участвовать в голосовании.

8. Лица, указанные в частях 1, 2, 3, 5 статьи 21 настоящего Регламента, докладчики по вопросам, включенным в повестку дистанционного заседания Думы, принимают участие в дистанционном заседании Думы с использованием систем видеоконференц-связи в режиме реального времени.

Лица, указанные в частях 1, 2, 3, 5 статьи 21 настоящего Регламента, вправе принять участие в дистанционном заседании Думы без использования систем видеоконференц-связи в режиме реального времени в случае фактического их нахождения в здании администрации города.

9. Аппарат Думы и отдел программно-технического обеспечения аппарата администрации города обеспечивают организационную и техническую поддержку участия в дистанционном заседании Думы депутатам Думы.

10. Председательствующий в начале дистанционного заседания Думы информирует депутатов Думы о количестве депутатов Думы, принимающих участие в работе дистанционного заседания Думы.

11. Аппарат Думы осуществляет постоянный фактический контроль наличия кворума на дистанционном заседании Думы. В случае отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Думы, аппарат Думы незамедлительно сообщает об этом председательствующему.

12. Голосование проводится следующими способами:

1) путем опроса председательствующим депутатов Думы, участвующих в дистанционном заседании Думы;

2) путем поднятия депутатом Думы руки;

3) путем письменного голосования депутатом Думы в чате дистанционного заседания Думы.

Решение о выборе способа голосования, а также о возможности сочетания нескольких способов голосования определяется голосованием перед утверждением повестки дистанционного заседания Думы путем опроса председательствующим депутатов Думы, участвующих в дистанционном заседании Думы, и отражается в протоколе дистанционного заседания Думы.

При проведении голосования депутат Думы голосует лично и самостоятельно обеспечивает соблюдение этого требования.

Подсчет голосов осуществляется председательствующим.

13. В случае ухудшения качества связи (соединения), отсутствия связи (соединения) депутат Думы обязан незамедлительно сообщить об этом председательствующему любым способом.

Если во время голосования депутат не имел возможности принять в нем участие из-за отсутствия связи (соединения) или по иным причинам, такой депутат считается не участвовавшим в голосовании.

14. Если отсутствует техническая возможность установить связь (соединение) или в ходе дистанционного заседания Думы происходит ухудшение качества связи (соединения), прерывающееся дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий вправе объявить перерыв или перенести дистанционное заседание Думы. Данное решение отражается в протоколе дистанционного заседания Думы.

15. Ведение протокола дистанционного заседания городской Думы осуществляется аппаратом городской Думы.

16. В протокол дистанционного заседания городской Думы вносятся сведения о программных средствах, используемых при проведении заседания, наличии устойчивой связи (соединения) с участниками заседания, времени начала и окончания заседания, а также иные сведения, предусмотренные настоящим Регламентом. К протоколу прилагаются аудиозапись дистанционного заседания городской Думы на электронном

носителе.»

5) в абзаце третьем части 2 статьи 41 слово «области» исключить.

6) в абзаце втором части 5 статьи 41 после слов «структурным элементом правового» дополнить словом «акта».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торпокин**

КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО АРЕНДЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

На основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от 24.09.2020 года № 20, аукцион по аренде земельных участков, назначенный на 24.09.2020 года в 14 час. 00 мин., признан несостоявшимся по следующим лотам:

Лот № 1 земельный участок с кадастровым номером 38:31:000019:366, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе садоводства "Юбилейный", площадь – 1471м2, разрешенное использование – ведение садоводства 13.2. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 3800,00 руб. (Три тысячи восемьсот руб. 00 коп.)

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием допущенных участников.

Лот № 2 земельный участок с кадастровым номером 38:31:000019:367, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе садоводства "Юбилейный", площадь – 1487 м2, разрешенное использование – ведение садоводства 13.2. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 3800,00 руб. (Три тысячи восемьсот руб. 00 коп.)

- признать несостоявшимся, в связи с отсутствием допущенных участников.

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2020 № 139
Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Нагорная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Нагорная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 09.10.2020г. по 12.11.2020г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Нагорная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 9 октября 2020г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торпокин

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории
ул. Нагорная г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Российской Федерации
(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 28.09.2020г. № 139 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Нагорная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

(наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений

по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Нагорная г. Усолье-Сибирское Иркутской области

Российской Федерации

(наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: **09.10.2020г. – 12.11.2020г.**

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

проект планировки и проект межевания территории ул. Нагорная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта **г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.**

Дата открытия экспозиции **09.10.2020г.**

Срок проведения экспозиции **09.10.2020г. – 12.11.2020г.**

Время работы экспозиции **15.00-17.00**

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений **09.10.2020г. – 12.11.2020г.**

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020 № 140
Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 1, 3, 5, 9, 11, 13 по ул. Розы Люксембург г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020г. № 33/7, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 1, 3, 5, 9, 11, 13 по ул. Розы Люксембург г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 09.10.2020г. по 23.11.2020г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Нагорная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 9 октября 2020г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торпокин

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории
в районе многоквартирных жилых домов №№ 1, 3, 5, 9, 11, 13 по ул. Розы Люксембург г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Российской Федерации
(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 29.09.2020г. № 140 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 1, 3, 5, 9, 11, 13 по ул. Розы Люксембург г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

(наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений

по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 1, 3, 5, 9, 11, 13 по ул. Розы Люксембург г. Усолье-Сибирское Иркутской области

Российской Федерации

(наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: **09.10.2020г. – 23.11.2020г.**

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 1, 3, 5, 9, 11, 13 по ул. Розы Люксембург г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НА РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ТОРГОВ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента
1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов», в том числе порядок взаимодействия администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – уполномоченный орган) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов (далее вместе – земельные участки).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются: физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в организацию, указанные в пункте 5 статьи 2, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 указанного Федерального закона, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявитель).

4. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, при условии, что одной из муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, является муниципальная услуга, предоставляемая в соответствии с настоящим административным регламентом, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный уполномоченным работником МФЦ и скрепленный печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания такого запроса заявителем.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в уполномоченный орган.

6. Информация предоставляется:

- при личном контакте с заявителями;
- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации – admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;
- письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

- об органе местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – муниципальное образование), предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается вышестоящему (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

12. Если заявитель не удовлетворен информацией, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к мэру города Усолье-Сибирское или к лицу, исполняющему его полномочия.

Прием заявителей мэром города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543)63340.

13. Обращение заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

14. Информация об администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, официальном сайте МФЦ, на Портале;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

- список документов для получения муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из административного регламента:

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

- о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

- почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

- место нахождения: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- телефоны: 8(39543), 6-22-55, 6-64-95
- почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- адрес электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;
- График приема заявителей в уполномоченном органе:

Вторник	9.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Четверг	9.00 – 12.00	

Суббота, воскресенье – выходные дни.

18. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.
Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов (далее – предоставление земельных участков без торгов).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган. Структурным подразделением уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

21. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015 г. № 66/6.

22. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – Орган регистрации прав); Федеральная налоговая служба; Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области.
Глава 6. Описание результата предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является: правовой акт уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование (далее – правовой акт уполномоченного органа); договор аренды земельного участка; договор купли-продажи земельного участка; договор безвозмездного пользования земельным участком; решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ. В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Срок предоставления муниципальной услуги:
- при предоставлении земельных участков членам некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, лицам, являющимся собственниками земельных участков составляет не более 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

- в иных случаях срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без торгов.

25. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления муниципальной услуги – направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 3 календарных дней со дня подписания решения уполномоченного органа.

26. Основания для приостановления и срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

28. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- Земельный кодекс Российской Федерации – Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета» № 211 - 212, 30 октября 2001 года);
- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собра-

ние законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148); г) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

д) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

е) Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (Российская газета, 1193, № 2ж); ж) Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (Собрание законодательства Российской Федерации 1997 № 3, ст. 34и);

з) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

и) Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 28.02.2015);

к) Закон Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственности граждан» («Областная», № 148, 30.12.2015, «Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области», № 34, 21.01.2016.)

л) Решение Думы города от 29.10.2015 г. № 66/6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Официальное Усолье», № 43, 06.11.2015 г.);

м) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» («Усольская городская газета», № 3, 20.08.1998 г.)

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

29. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги относятся:

1) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае обращения представителя юридического или физического лица;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- договор о комплексном освоении территории, заключенный с органом местного самоуправления, предоставляющим земельный участок для комплексного освоения территории, и юридическим лицом, признанным победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, или юридическим лицом, подавшим единственную заявку на участие в этом аукционе, или заявителем, признанным единственным участником такого аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- договор о развитии застроенной территории, договор заключается органом местного самоуправления, принявшим решение о развитии застроенной территории, с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

- документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, заключенный Российской Федерацией с иностранным государством (или государствами), с международной организацией либо с иным образованием, обладающим правом заключать международные договоры в письменной форме и регулируемое международным правом, независимо от того, содержится такое соглашение в одном документе или в нескольких связанных между собой документах, а также независимо от его конкретного наименования;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

- договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, заключенный органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья с победителем аукциона на право заключения данного договора или лицом, имеющим право заключить данный договор;

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, заключенный органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья с победителем аукциона на право заключения данного договора или лицом, имеющим право заключить данный договор;

- договор о комплексном развитии территории, заключенный по инициативе правообладателей земельных участков с уполномоченным органом, осуществляется без проведения аукциона на право заключения договора; договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления заключается уполно-

моченным органом местного самоуправления, принявшим решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, с победителем открытого аукциона на право заключить договор о комплексном развитии территории или иным лицом, имеющим право на заключение такого договора;

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, выданное Министерством юстиции Российской Федерации (его территориальным органом);

- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, выданное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- соглашение об управлении особой экономической зоной, заключенное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, заключенное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- концессионное соглашение, заключенное органом местного самоуправления;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, заключенный исполнительным органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление, находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, с победителем аукциона на право заключения договора или с лицом, имеющим право заключить договор;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключенный исполнительным органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования с победителем аукциона на право заключения договора или с лицом, имеющим право заключить договор;

- специальный инвестиционный контракт, заключенный от имени Российской Федерации Министерством промышленности и торговли Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на заключение специальных инвестиционных контрактов для отраслей промышленности, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

- охотхозяйственное соглашение, заключенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с победителем аукциона на право заключения такого соглашения или с иным лицом, имеющим право заключить соглашение;

- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, составленная заявителем;

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

- договор найма служебного жилого помещения;

- решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

- решение о создании некоммерческой организации, в результате ее учреждения принимается ее учредителями (учредителем);

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

- государственный контракт.

30. Предоставление документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

31. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента.

32. Документы, представляемые заявителями должны соответствовать следующим требованиям:

а) должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) не должны быть исполнены карандашом;

д) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении МУНИЦИПАЛЬНЫХ услуг, и которые заявитель вправе представить

33. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами при предоставлении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без торгов, которые заявитель вправе представить, относятся:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

- утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядок перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.

Для получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, расположенном на испрашиваемом земельном участке заявитель или его представитель вправе обратиться в Орган регистрации прав по почте, либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

34. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе, подтверждающей внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) отсутствие у заявителя заявления доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента;

3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

36. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 74 настоящего административного регламента.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги

37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

38. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядок перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство

которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее введении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенное Правительством Российской Федерации не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, доступное для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, в уполномоченный орган от граждан или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды с указанием кадастрового номера, цели использования такого земельного участка при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлени-

ем о предоставлении земельного участка обратился иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

28) наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность в соответствии со ст. 8 Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

29. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

Основания государственной пошлины, иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

42. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

46. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 10 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении документов после 16-00 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется МУНИЦИПАЛЬНАЯ услуга, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

47. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

48. Администрация обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

49. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа.

51. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

52. Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;
б) стульями и столами для возможности оформления документов.
57. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом администрации одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О

ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

58. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
количество действительных заявлений с должностными лицами уполномоченного органа.

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения;
полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

60. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

61. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя: для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получение результата предоставления муниципальной услуги.
62. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

63. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

64. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6–13 настоящего административного регламента.

Заявителю или его представителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

65. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
2) обработка заявления и представленных документов;
3) выдача результата оказания муниципальной услуги.

66. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемых к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2012 г. № 280 «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское и муниципальных учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское».

67. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

68. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

69. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

70. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель направляет документы, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

71. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

72. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
б) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка;
в) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
г) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
д) направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

73. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

а) в уполномоченный орган:
- посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления;
- в электронной форме;
б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя или его представителя.

75. В день поступления (получения через организации почтовой связи) заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

76. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в упол-

номоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

77. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

78. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

79. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции направляется заявителю расписка в получении документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

80. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
4) направляет заявителю по указанному в заявлении электронному адресу уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения в электронной форме, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента.

81. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

82. Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» без торгов, является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

83. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

84. При наличии оснований для возврата, согласно п. 3 ст. 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации должностное лицо уполномоченного органа в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления готовит и направляет письмо о возврате заявления с указанием причины возврата.

85. В случае возврата заявления, поданного через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письмо о возврате заявления с указанием причин.

86. В случае возврата заявления, поданного в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа, в случае согласия заявителя, устно доводит до заявителя сведения о возможности возврата заявления.

87. В случае возврата заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня получения заявления, поданного в форме электронного документа, направляется уведомление о возврате заявления на адрес электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа о предоставлении земельного участка.

В случае возврата заявления, поданного через МФЦ, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после принятия решения о возврате заявления, направляет уведомление в МФЦ. МФЦ в течение 1 рабочего дня с момента получения информирует заявителя.

88. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма о возврате заявления и самого заявления. Возврат заявления не является препятствием для повторного обращения заявителя.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

89. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента.

90. В течение 3 календарных дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Орган регистрации прав в целях получения:
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

2) в Федеральную налоговую службу в целях получения:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

91. В случае отсутствия технической возможности формирования и направления запросов в форме электронного документа по каналам систем межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы направляются на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления).

92. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 33 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

93. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

94. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

95. Критерием принятия решения является непредоставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении других органов государственной власти и местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

96. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 25. принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

97. Основанием для начала административной процедуры является получение полного пакета документов, предусмотренных пунктами 29, 33 настоящего административного регламента.

98. Должностное лицо уполномоченного органа, в течение 1 календарного дня с момента получения ответов на межведомственные запросы принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, заключении договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и осуществляет:

- в течение 8 календарных дней при предоставлении земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в собственность бесплатно либо 24 календарных дней в остальных случаях со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование подготовки проекта правового акта уполномоченного органа – постановления администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, его согласование и подписание;

- в течение 8 календарных дней при предоставлении земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в собственность бесплатно либо 24 календарных дней в остальных случаях со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготовки отказа в предоставлении земельного участка – письменного уведомления;

- в течение 24 календарных дней с момента принятия решения о заключении договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования подготовки проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, подписание руководителем уполномоченного органа.

99. В отказе в предоставлении земельного участка должны быть указаны все основания отказа, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

100. Проекты договоров, направленные заявителю должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

101. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка либо решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Глава 26. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

102. Основанием для начала административной процедуры является подписание мэром города Усолье-Сибирское решения об отказе в предоставлении земельного участка либо решений о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, подписание уполномоченным органом договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования.

103. Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания решения об отказе в предоставлении земельного участка либо решений о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя) либо выдает документ под роспись.

104. Критерием принятия решения является подписанное решение, либо проект договора.

Результатом исполнения административной процедуры является направление и выдача заявителю подписанного решения, либо проекта договора.

105. В случае обращения заявителя через МФЦ подписанное решение, либо проекта договора выдается через МФЦ.

Глава 27. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПОЧЕТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

106. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – техническая ошибка) является получение уполномоченным органом заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

107. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента.

108. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 22 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

109. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в уполномоченном органе проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

110. Критерием принятия решения, указанного в пункте 109 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

111. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 109 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект правового акта (постановления) администрации города об исправлении технической ошибки.

112. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 109 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит письменное уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

113. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации города обеспечивает подписание мэром города постановления администрации города об исправлении технической ошибки или письменного уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

114. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания мэром города документа, указанного в пункте 109 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя или его представителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

В случае, если заявление об исправлении технической ошибки подавалось заявителем или его представителем через МФЦ, то должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания мэром города документа, указанного в пункте 109 настоящего административного регламента, направляет указанный документ в МФЦ.

115. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – постановление администрации города об исправлении технической ошибки;

- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – письменное уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

116. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское о направлении правового акта администрации города об исправлении технической ошибки или письменного уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или в МФЦ или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

117. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

118. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

119. контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

120. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

121. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации города Усолье-Сибирское. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

122. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

123. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц мэра города в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

124. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

125. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

126. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги; некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

127. Информацию, указанную в пункте 116 настоящего административного регламента, заявителями могут сообщать по телефону уполномоченного органа, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

128. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

129. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

130. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

131. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с жалобой на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа,

а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба). 132. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;

- в) посредством Портала.

133. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское, а также настоящим административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское;

- ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

134. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область; телефон: 8(39543) 6-22-55, факс: 8(39543) 6-36-37;

- б) через организации почтовой связи;

- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- адрес электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;

- официальный сайт уполномоченного органа: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;

- г) посредством Портала.

- д) через МФЦ.

135. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушении порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

136. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием в администрации города осуществляет мэр города Усолье-Сибирское, в случае его отсутствия – первый заместитель мэра города - начальник управления по социально-культурным вопросам или руководитель уполномоченного органа.

137. Прием мэром города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543) 6-33-40.

138. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

139. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника

многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

140. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов;

в) обеспечивается по просьбе заявителя представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

141. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением направившего жалобу, о переадресации жалобы.

142. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в уполномоченный орган, не предусмотрены.

143. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

144. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации города Усолье-Сибирское;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

145. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 144 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

146. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

147. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

148. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

149. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же и по тому же предмету жалобы.

150. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

151. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

152. Способы информирования о порядке подачи и рассмотрения жалоб являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1
к административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»
Мэру города Усолье-Сибирское

от _____

(ФИО) _____

(Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица)) _____

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефоны: _____

рабочий: _____

домашний: _____

сотовый: _____

Заявление
Прошу предоставить без проведения торгов в собственность за плату (бесплатно) / постоянное (бессрочное) / в аренду / в безвозмездное пользование земельный участок площадью _____ кв.м., расположенный: Иркутская область, г. Усолье - Сибирское _____

(цель использования земельного участка) _____

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка) _____

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- договор о комплексном освоении территории, заключенный с органом местного самоуправления, предоставляющим земельный участок для комплексного освоения территории, и юридическим лицом, признанным победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, или юридическим лицом, подавшим единственную заявку на участие в этом аукционе, или заявителем, признанным единственным участником такого аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- договор о развитии застроенной территории, договор заключается органом местного самоуправления, принявшим решение о развитии застроенной территории, с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

- документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, заключенный Российской Федерацией с иностранным государством (или государствами), с международной организацией либо с иным образованием, обладающим правом заключать международные договоры в письменной форме и регулируемое международным правом, независимо от того, содержится такое соглашение в одном документе или в нескольких связанных между собой документах, а также независимо от его конкретного наименования;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

- договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, заключенный органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья с победителем аукциона на право заключения данного договора или лицом, имеющим право заключить данный договор;

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, заключенный органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья с победителем аукциона на право заключения данного договора или лицом, имеющим право заключить данный договор;

- договор о комплексном развитии территории, заключенный по инициативе правообладателей земельных участков с уполномоченным органом, осуществляется без проведения аукциона на право заключения договора; договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления заключается уполномоченным органом местного самоуправления, принявшим решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, с победителем открытого аукциона на право заключить договор о комплексном развитии территории или иным лицом, имеющим право на заключение такого договора;

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, выданное Министерством юстиции Российской Федерации (его территориальным органом);

- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, выданное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- соглашение об управлении особой экономической зоной, заключенное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, заключенное уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- концессионное соглашение, заключенное органом местного самоуправления;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, заключенный исполнительным органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление, находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, с победителем аукциона на право заключения договора или с лицом, имеющим право заключить договор;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключенный исполнительным органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования с победителем аукциона на право заключения договора или с лицом, имеющим право заключить договор;

- специальный инвестиционный контракт, заключенный от имени Российской Федерации Министерством промышленности и торговли Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на заключение специальных инвестиционных контрактов для отраслей промышленности, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

- охотхозяйственное соглашение, заключенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с победителем аукциона на право заключения такого соглашения или с иным лицом, имеющим право заключить соглашение;

- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, составленная заявителем;

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

- договор найма служебного жилого помещения;

- решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

- решение о создании некоммерческой организации, в результате ее учреждения принимается ее учредителями (учредителем);

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

- государственный контракт.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 2

к административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Принем и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем (10 минут)

При отсутствии оснований для возврата заявления формирование и направление межведомственных запросов (в течение 3 календарных дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов)

Подготовка и направление уведомления о возврате заявления и самого заявления при наличии оснований для возврата заявления, (в течение 10 календарных дней)

Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заключении договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования (в течение 8 или 24 календарных дней с момента получения полного пакета документов)

Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в течение 3 календарных дней со дня принятия решения)

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 № 1732

О проведении штабной тренировки по гражданской обороне

02.10.2020г. на территории города Усолье-Сибирское

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Планом мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации

области гражданской обороны на период до 2030 года, утвержденным заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 20.06.2017 № 4210п-П4, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать организациям, расположенным на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» 02.10.2020 принять участие в штабной тренировке по гражданской обороне.
2. В целях качественного проведения тренировки утвердить План проведения штабной тренировки в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав организаций, привлекаемых к штабной тренировке по гражданской обороне (Приложение № 2).
4. В ходе проведения штабной тренировки задействовать автоматизированную систему оповещения и информирования населения с включением электросирен и громкоговорителей согласно Плану проведения штабной тренировки по гражданской обороне на территории Иркутской области от 22.09.2020.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

Расчёт рассылки

М.В. Торопкин

к постановлению «О проведении штабной тренировки по гражданской обороне от 02.10.2020г. на территории города Усолье-Сибирское от _____ 2020 г.№ _____»:

1. Администрация города Усолье-Сибирское
2. МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
3. 4 ПСО ФПС (г. Усолье-Сибирское) ГУ МЧС России по Иркутской области
4. ОНД и ПР по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району
5. Усольский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Иркутской области»
6. Управление ФСБ России по Иркутской области, г. Усолье-Сибирское
7. МО МВД России «Усольский»
8. ОВО по г. Усолье-Сибирское- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области»
9. Филиал ТЭЦ – 11 ООО «Байкальская энергетическая компания»
10. ФГКУ комбинат «Прибайкалье» Росрезерва
11. АО «Усолье-Сибирский ХФЗ» (АСС)
12. Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г.Усолье-Сибирское и Усольском районе
13. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе
14. ЛТЦ (Усольский район) Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» Ангарского центра телекоммуникаций
15. Усольское подразделение Ангарского филиала ОГУЭП «Облкомунэнерго»
16. МИФНС России № 18 по Иркутской области
17. ООО «АкваСервис»
18. ООО «ПМК»
19. ООО «Кристалл»
20. ООО «Химбыт»
21. ООО «Сибэнергоактив Иркутск»
22. ООО «Аврора»

23. ООО «Инженерный центр»
 24. МУП ПО «Электроавтотранс»
 25. АО «Усольские мясопродукты»
 26. ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания г. Усолье-Сибирское и Усольского района»
 27. МКУ «Централизованная бухгалтерия г. Усолье-Сибирское»
 28. ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания»
 29. МКБДУ «Дворец культуры»
 30. МУП «Столовая № 7»
 31. ОГБУЗ «Усольская городская больница»
 32. ООО «Домино»
 33. ООО «Инфоцентр»
 34. Военный комиссариат
 35. Объекты РЖД
 36. ООО ГПК «Недра»
 37. ФГУП «ФЭО»
 38. Сводный отряд МО России
 39. Сводный отряд МЧС России
- Начальник отдела ГОЧС и ПБ МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»** **Е.В. Чирко**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 30.09.2020 № 1732

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ШТАБНОЙ ТРЕНИРОВКИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

ТЕМА: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне органами управления и силами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации»

УЧЕБНЫЕ ЦЕЛИ:

1. Отработка вопросов организации управления, проверка готовности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и гражданской обороны (далее - ГО) всех уровней к действиям по выполнению мероприятий ГО, а также в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.
 2. Совершенствование практических навыков руководителей, должностных лиц РСЧС и ГО на муниципальном уровне и в организациях по вопросам организации управления при выполнении мероприятий ГО с запасных пунктов управления (далее - ЗПУ).
 3. Проверка функциональной готовности повседневных и ЗПУ федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций к выполнению задач по предназначению.
- Совершенствование слаженности действий органов управления и сил РСЧС и ГО, повышение эффективности их применения при выполнении мероприятий по ГО и прведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в очагах поражения (зонах ЧС).

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:

По астрономическому времени 18 часов (с 02.00 до 20.00 02.10.2020) По оперативному времени 42 часа (с 02.00 до 20.00 03.10.2020)

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

СОСТАВ УЧАСТНИКОВ:

- Председатель КЧС и ОПБ – мэр города Усолье-Сибирское;
- Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- Эвакуационная комиссия муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВКИ:

- Усолье-Сибирское;
- Администрация города Усолье-Сибирское;
 - МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»;
 - 4 ПСО ФПС (г.Усолье-Сибирское) ГУ МЧС России по Иркутской области;
 - ОНД и ПР по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району;
 - Усольский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Иркутской области»
 - Управление ФСБ России по Иркутской области, г. Усолье-Сибирское;
 - МО МВД России «Усольский»;
 - ОВО по г.Усолье-Сибирское- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области»
 - филиал ТЭЦ – 11 ООО «Байкальская энергетическая компания»;
 - ФГКУ комбинат «Прибайкалье» Росрезерва;
 - АО «Усолье-Сибирский ХФЗ» (АСС);
 - Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;
 - Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;
 - ЛТЦ (Усольский район) Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» Ангарского центра телекоммуникаций;
 - Усольское подразделение Ангарского филиала ОГУЭП «Облкомунэнерго»;
 - МИФНС России № 18 по Иркутской области;
 - ООО «АкваСервис»;
 - ООО «ПМК»;
 - ООО «Кристалл»;
 - ООО «Химбыт»;
 - ООО «Сибэнергоактив Иркутск»;
 - ООО «Аврора»;
 - ООО «Инженерный центр»;
 - МУП ПО «Электроавтотранс»;
 - АО «Усольские мясопродукты»;
 - ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское и Усольского района»;
 - МКУ «Централизованная бухгалтерия г.Усолье-Сибирское»;
 - ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания» ПВР № 9;
 - МКБДУ «Дворец культуры» СЭП № 1;
 - МУП «Столовая № 7»;
 - ОГБУЗ «Усольская городская больница»;
 - ООО «Домино»;
 - ООО «Инфоцентр»;
 - Военный комиссариат;
 - Объекты РЖД;
 - ООО ГПК «Недра»;
 - ФГУП «ФЭО»;
 - Сводный отряд МО России;
 - Сводный отряд МЧС России.
- ПЕРЕЧЕНЬ СИГНАЛОВ:**
- Вождь 7497 - Начало тренировки;
 - Блюзоклад 2098 - Оперативный скачек на 12 часов;
 - Старт 4212 - Вводная № 1;
 - Вылезание 0914 - Вводная № 2;
 - Вертулюг 0791 - Оперативный скачек на 12 часов;
 - Кларет 0151 - Завершение практических мероприятий по проведению АСДНР;
 - Закат 4321 - Частный отбой (возвращение опер. групп в пункт постоянной дислокации);
 - Долгофриз 4566 - Отменить введение в действие планов ГО. Отбой штабной тренировки.

№	Время местное астроном.	Время местное оператив.	Основные мероприятия	Место проведения	Руководитель мероприятий	Практические мероприятия	Применяемые силы и средства	Ответственный за подготовку
Период проведения: астрономическое время с 02.00 до 20.00 02.10.2020; оперативное время с 02.00 02.10.2020 до 20.00 03.10.2020								
1	02.08-02.10.2020	02.08-02.10.2020	Получение сигнала ВОЖДЬ 7497 Начало тренировки. Введение в действие Планов гражданской обороны и защиты населения.	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ		ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
2	02.10.2020	02.10.2020	Оповещение и сбор руководящего состава и работников органов управления городского звена ОТП РСЧС и ГО, ФОИВ, ОМСУ и организаций, отнесенных к категориям по ГО, в местах постоянного размещения. Приведение в готовность системы управления гражданской обороны	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ		ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
3	04.00-05.00.2020	04.00-05.00.2020	Проверка готовности системы связи и оповещения ГО (без запуска сирен)	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ		ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
4	05.30.2020	05.30.2020	Развертывание и организация работы групп контроля за ходом выполнения мероприятий по ГО на повседневных пунктах управления с отработкой вопросов: - организация сбора и обмена информацией в области ГО в соответствии с регламентом сбора и обменом информацией - осуществление сбора и обмена информацией в области ГО	МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»		МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
5	05.30.2020	17.30.2020	Получение и доведение до участников тренировки сигнала БЛЮЗОКЛАД 2098 – Оперативный скачок на 12 часов	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ		ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
6	05.00-06.00.2020	17.00-18.00.2020	Проведение совещания с руководящим составом органа местного самоуправления города Усолье-Сибирское, служб и организаций города (участников тренировки) по вопросам обстановки и задач на выполнение мероприятий по ГО, а также по выводу оперативных групп на ЗПУ, для их подготовки к работе органов, осуществляющих управление ГО с ЗПУ	4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»		4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области	Начальник 4 ПСО ФПС МЧС России по Иркутской области; Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
7	06.00.2020	18.00.2020	Получение и доведение до участников тренировки сигнала СТАРТ 4212 – Вводная № 1 (в результате действий ДРГ на территории РФ выведены из строя повседневные ПУ, руководителям ИОВ Иркутской области организовать работу с ЗПУ)	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ		ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
8	06.00.2020	18.00.2020	Выход оперативных групп на ЗПУ для их подготовки к работе по управлению ГО приведению в готовность средств связи и установления связи с взаимодействующими пунктами управления, проверка систем жизнеобеспечения, организация медицинского обеспечения и питания (УСЛОВНО)	МКБДУ «Дворец культуры»	Председатель КЧС и ПБ		Составы оперативных групп	Директор МКБДУ «Дворец культуры»; Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
9	07.00.2020	19.00.2020	Развертывание пункта управления ГО в районе возникновения условной ЧС	Зона условной ЧС	4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области		4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области	Председатель КЧС и ПБ; 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области; Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
10	09.30.2020	21.30.2020	Организация работы оперативных групп по управлению, координации и осуществлению контроля выполнения мероприятий ГО с ЗПУ при передаче управления с повседневных пунктов управления	ЗПУ	МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО		МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО	Руководящий состав: МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО
11	06.00-18.00.2020	18.00.2020-06.00.2020	Уточнение планирующих и формализованных документов в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности. Уточнение порядка проведения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения. Уточнение порядка эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещения и жизнеобеспечения. Уточнение готовности безопасных районов и их освоение для размещения эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей. Уточнение порядка применения сил Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) и ГО при возникновении ЧС.	Места дислокации: МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО	МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО		МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО	Руководящий состав: МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО
12	05.00-18.00.2020	17.00.2020-06.00.2020	Организация выполнения мероприятий по ГО в соответствии с Планом проведения штабной тренировки и временным регламентом выполнения мероприятий по ГО, в том числе проведение практических мероприятий:					
12.1	11.00-11.30.2020	23.00-23.30.2020	Развертывание подвижного пункта питания	Площадка КПП ООО «Усольехимпром»	Директор МУП «Столовая № 7»		ППП МУП «Столовая № 7»	Начальник отдела ПРИП КЭР администрации города; Директор МУП «Столовая № 7»
12.2	11.00-11.30.2020	23.00-23.30.2020	Развертывание постов РХН	Перекресток ул. Менделеева – ул. Коротова (1 пост); Перекресток ул. Магистральная-ул. Народная (2 пост)	ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе		Филиал ФБУЗ «ЦГ и Э в Иркутской области» в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;	Руководящий состав: Филиал ФБУЗ «ЦГ и Э в Иркутской области» в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе; ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе
12.3	11.00-11.30.2020	23.00-23.30.2020	Развертывание санитарно-обмывочного пункта	Баня (ул. Суворова, 18)	ООО «Домино»		ООО «Домино»	Директор ООО «Домино»; Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
12.4	11.45.2020	23.45.2020	Мониторинг обстановки учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны в целях обнаружения районов, подвергшихся радиационному, химическому или биологическому заражению (загрязнению);	Территория г.Усолье-Сибирское, Объекты СНЛК	Руководители объектов СНЛК		Личный состав объектов СНЛК	Руководители объектов СНЛК
12.5	11.00.2020	23.00.2020	Приведение в готовность защитных сооружений ГО и организация работы групп и звеньев по обслуживанию защитных сооружений ГО, отработка их действий по обеспечению мероприятий приведения в готовность защитных сооружений ГО и укрытия в них работников организаций	Территория объектов, имеющих на балансе ЗСГО	Руководители объектов, имеющих на балансе ЗСГО		Группы (звенья) по обслуживанию ЗСГО	Руководители объектов, имеющих на балансе ЗСГО
12.6	08.00.2020	20.00.2020	Проведение практических мероприятий по получению имущества гражданской обороны на производственных участках филиала ОГКУ «Центр ГО и ЧС» по хранению, содержанию и техническому обслуживанию имущества гражданской обороны Иркутской области (далее - склады) в соответствии с «Планом распределения и выдачи имущества гражданской обороны», с практическим выездом 1 единицы автомобильной техники на склады в соответствии с разработанными маршрутами движения	Производственный участок филиала ОГКУ «Центр ГО и ЧС»	КУМИ администрации города		КУМИ администрации города; МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; МУП ПО «ЭАТ»	Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
12.7	11.00.2020	11.00.2020	Развертывание ПВ СИЗ	МКБДУ «Дворец культуры»	Директор МКБДУ «Дворец культуры»		Личный состав МКБДУ «Дворец культуры»	Руководитель МКБДУ «Дворец культуры»
12.8	12.00.2020	12.00.2020	Развертывание СЭП Прибытие представителей МО МВД России «Усольский», ОГБУЗ «Усольская городская больница».	МКБДУ «Дворец культуры»	Директор МКБДУ «Дворец культуры»		Директор МКБДУ «Дворец культуры»; МО МВД России «Усольский»; ОГБУЗ «Усольская городская больница»	МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
12.9	11.00-11.30.2020	23.00-23.30.2020	Приведение в готовность в пунктах постоянного размещения (без прекращения производственной деятельности) сил РСЧС, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО	КПП промышленная площадка ООО «Усольехимпром»; Организации города	Руководящий состав сил РСЧС		Силы и средства РСЧС Расположенные на территории города	Руководящий состав сил РСЧС

№	Время местное астроном.	Время местное оператив.	Основные мероприятия	Место проведения	Руководитель практических мероприятий	Применяемые силы и средства	Ответственный за подготовку
1	02.08-02.10.2020	02.08-02.10.2020	Получение сигнала ВОЖДЬ 7497. Начало тренировок. Введение в действие Планов гражданской обороны и защиты населения.	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ	ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
2	02.10.2020	02.10.2020	Оповещение и сбор руководящего состава и работников органов управления городского звена ОТП РСЧС и ГО, ФОИВ, ОМСУ и организаций, отнесенных к категориям по ГО, в местах постоянного размещения. Приведение в готовность системы управления гражданской обороны	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ	ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
3	04.00-05.00.2020	04.00-05.00.2020	Проверка готовности системы связи и оповещения ГО (без запуска сирен)	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ	ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
4	05.30.2020	05.30.2020	Развертывание и организация работы групп контроля за ходом выполнения мероприятий по ГО на повседневных пунктах управления с отработкой вопросов: - организация сбора и обмена информацией в области ГО в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией - осуществление сбора и обмена информацией в области ГО	МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
5	05.30.2020	17.30.2020	Получение и доведение до участников тренировки сигнала БЛЮЗОКЛАД 2098 – Оперативный скачок на 12 часов	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ	ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
6	05.00-06.00.2020	17.00-18.00.2020	Проведение совещания с руководящим составом органа местного самоуправления города Усулье-Сибирское, служб и организаций города (участников тренировки) по вопросам обстановки и задач на выполнение мероприятий по ГО, а также по выводу оперативных групп на ЗПУ, для их подготовки к работе органов, осуществляющих управление ГО с ЗПУ	4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области	Начальник 4 ПСО ФПС МЧС России по Иркутской области; Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
7	06.00.2020	18.00.2020	Получение и доведение до участников тренировки сигнала СТАРТ 4212 – Вводная № 1 (в результате действий ДРГ на территории РФ выведены из строя повседневные ПУ, руководителям ИОВ Иркутской области организовать работу с ЗПУ)	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ	ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
8	06.00.2020	18.00.2020	Выход оперативных групп на ЗПУ для их подготовки к работе по управлению ГО приведению в готовность средств связи и установления связи с взаимодействующими пунктами управления, проверка систем жизнеобеспечения, организация медицинского обеспечения и питания (УСЛОВНО)	МБКУ «Дворец культуры»	Председатель КЧС и ПБ	Составы оперативных групп	Директор МБКУ «Дворец культуры»; Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
9	07.00.2020	19.00.2020	Развертывание пункта управления ГО в районе возникновения условной ЧС	Зона условной ЧС	4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области	4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области;	Председатель КЧС и ПБ; 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области; Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
10	09.30.2020	21.30.2020	Организация работы оперативных групп по управлению, координации и осуществлению контроля выполнения мероприятий ГО с ЗПУ при передаче управления с повседневных пунктов управления	ЗПУ	МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО	МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО	Руководящий состав: МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО
11	06.00-18.00.2020	18.00.2020-06.00.2020-03.10.2020	Уточнение планирующих и формализованных документов в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности. Уточнение порядка проведения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения. Уточнение порядка эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещения и жизнеобеспечения. Уточнение готовности безопасных районов и их освоение для размещения эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей. Уточнение порядка применения сил Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) и ГО при возникновении ЧС.	Места дислокации: МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО	МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО	МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО	Руководящий состав: МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ТО ФОИВ; организации, отнесенные к категории по ГО
12	05.00-18.00.2020	17.00.2020-06.00.2020-03.10.2020	Организация выполнения мероприятий по ГО в соответствии с Планом проведения штабной тренировки и временным регламентом выполнения мероприятий по ГО, в том числе проведение практических мероприятий.				
12.1	11.00-11.30.2020	23.00-23.30.2020	Развертывание подвижного пункта питания	Площадка КПП ООО «Усульехим-пром»	Директор МУП «Столовая № 7»	ППП МУП «Столовая № 7»	Начальник отдела ПриП КЭР администрации города; Директор МУП «Столовая № 7»
12.2	11.00-11.30.2020	23.00-23.30.2020	Развертывание постов РХН	Перекресток ул. Менделеева – ул. Коротова (1 пост); Перекресток ул. Магистральная-ул. Народная (2 пост)	ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усулье-Сибирское и Усульском районе	Филиал ФБУЗ «ЦГ и Э в Иркутской области» в г. Усулье-Сибирское и Усульском районе;	Руководящий состав: Филиал ФБУЗ «ЦГ и Э в Иркутской области» в г. Усулье-Сибирское и Усульском районе; ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усулье-Сибирское и Усульском районе
12.3	11.00-11.30.2020	23.00-23.30.2020	Развертывание санитарно-обмывочного пункта	Баня (ул. Суворова, 18)	ООО «Домино»	ООО «Домино»	Директор ООО «Домино»; Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
12.4	11.45.2020	23.45.2020	Мониторинг обстановки учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны в целях обнаружения районов, подвергшихся радиационному, химическому или биологическому заражению (загрязнению);	Территория г.Усулье-Сибирское, Объекты СНЛК	Руководители объектов СНЛК	Личный состав объектов СНЛК	Руководители объектов СНЛК
12.5	11.00.2020	23.00.2020	Приведение в готовность защитных сооружений ГО и организация работы групп и звеньев по обслуживанию защитных сооружений ГО, отработка их действий по обеспечению мероприятий приведения в готовность защитных сооружений ГО и укрытия в них работников организаций	Территория объектов, имеющих на балансе ЗСГО	Руководители объектов, имеющих на балансе ЗСГО	Группы (звенья) по обслуживанию ЗСГО	Руководители объектов, имеющих на балансе ЗСГО
12.6	08.00.2020	20.00.2020	Проведение практических мероприятий по получению имущества гражданской обороны на производственных участках филиала ОГКУ «Центр ГО и ЧС» по хранению, содержанию и техническому обслуживанию имущества гражданской обороны Иркутской области (далее - склады) в соответствии с «Планом распределения и выдачи имущества гражданской обороны», с практическим выездом 1 единицы автомобильной техники на склады в соответствии с разработанными маршрутами движения	Производственный участок филиала ОГКУ «Центр ГО и ЧС»	КУМИ администрации города	КУМИ администрации города; МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; МУП ПО «ЭАТ»	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
12.7	11.00.2020	11.00.2020	Развертывание ПВ СИЗ	МБКУ «Дворец культуры»	Директор МБКУ «Дворец культуры»	Личный состав МБКУ «Дворец культуры»	Руководитель МБКУ «Дворец культуры»
12.8	12.00.2020	12.00.2020	Развертывание СЭП. Прибытие представителей МО МВД России «Усульский», ОГБУЗ «Усульская городская больница».	МБКУ «Дворец культуры»	Директор МБКУ «Дворец культуры»	Директор МБКУ «Дворец культуры»; МО МВД России «Усульский»; ОГБУЗ «Усульская городская больница»	Директор МБКУ «Дворец культуры»; МО МВД России «Усульский»; ОГБУЗ «Усульская городская больница»
13	11.30.2020	23.30.2020	Запуск региональной автоматизированной системы оповещения и информирования населения Иркутской области об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время, с включением оконечных средств оповещения населения Иркутской области и передачей сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»	ЕДДС	Председатель КЧС и ОПБ	ЕДДС, ЛТЦ (Усульский) ПАО «Ростелеком»	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
Проведение тактико-специальных учений силами РСЧС и ГО по теме: «Действия органов управления, сил и средств муниципального звена города Усулье-Сибирское ОТП РСЧС Иркутской области по ликвидации чрезвычайной ситуации, вызванной разгерметизацией скважины Р-2х с отходами эпихлоргидрина на территории промышленной площадки ООО «Усульехим-пром»							
I ЭТАП: «Оповещение и сбор органов управления. Организация планирования применения сил и средств муниципального звена г.Усулье-Сибирское ОТП РСЧС Иркутской области по ликвидации ЧС, вызванной аварией с выбросом АХОВ»							
Продолжительность: по астрономическому времени – 2,5 часа (с 09.00 до 11.30 02.10.2020) по оперативному времени – 2,5 часа (с 09.00 до 11.30 02.10.2020)							
14	09.00.2020	09.00.2020	Получение ЕДДС г.Усулье-Сибирское вводной № 2 «При движении по маршруту патрулирования, экипажа Росгвардии обнаружил течь из скважины Р-2х. Наблюдается интенсивное увеличение стока жидкости (эпихлоргидрина). Метеоусловия: переменная облачность, без осадков, ветер северный 3 м/с, температура воздуха 00 С, изотермия»	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ	ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
15	09.00-09.05.2020	09.00-09.05.2020	Проверка старшим инспектором ЕДДС г. Усулье-Сибирское достоверности, полученных данных об угрозе ЧС (по вводной); - Устный доклад об угрозе ЧС в ФГКУ «ЦУКС Иркутской области»	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ	ЕДДС, средства связи	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
16	09.05-09.20.2020	09.05-09.20.2020	Оповещение руководящего состава муниципального образования «город Усулье-Сибирское»; Взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, о сложившейся ситуации; По решению мэра сбор членов КЧС и ПБ муниципального образования г.Усулье-Сибирское в администрации города.	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ	ЕДДС, ЛТЦ (Усульский) ПАО «Ростелеком»	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
17	09.10.2020	09.10.2020	Выезд оперативных групп на место ЧС: - проведение разведки, оценка обстановки, прогнозирование ее развития; - уточнение объема работ и первоочередные мероприятия по оказанию помощи.	Площадка КПП ООО «Усульехим-пром»	Председатель КЧС и ПБ	ОГ МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; ОГ администрация г. Усулье-Сибирское; 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области; МО МВД России «Усульский»; ГИБДД МО МВД «Усульский»; ОГБУЗ «Усульская городская больница» (отделение СМП); АО «ХФЗ» (АСС) -резерв	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
18	09.10.2020	09.10.2020	Выдвижение сил и средств на место ЧС для выполнения мероприятий АСДНР (УСЛОВНО)	Промплощадка ООО «Усульехим-пром»	Председатель КЧС и ПБ	Сводный отряд МО России; Сводный отряд МЧС России; 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области; АСС АО «Усулье-Сибирский ХФЗ» - резерв; ФГУП «ФЭО»	Руководящий состав Сводного отряда МО России; Сводного отряда МЧС России; 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области; АО «Усулье-Сибирский ХФЗ» (АСС) - резерв; ФГУП «ФЭО»
19	09.20-09.50.2020	09.20-09.50.2020	Уточнение планирующей документации на выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.	МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ», организации города привлекаемые к ликвидации ЧС	Председатель КЧС и ОПБ, Руководители организаций города, привлекаемых к ликвидации ЧС	Уполномоченные по ГО	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ», руководители организаций города, привлекаемых к ликвидации ЧС
20	09.25.2020	09.25.2020	Оповещение населения - запуск системы оповещения (выполнение распоряжения председателя КЧС и ПБ об оповещении населения) (УСЛОВНО на герметизацию); - организация информирования населения о сложившейся обстановке, проводимых мероприятиях и порядке действия при угрозе ЧС (УСЛОВНО на герметизацию)	ЕДДС	Председатель КЧС и ПБ	ЕДДС, МО МВД России «Усульский», средства связи, подвижные звукоусилительные установки, ЛТЦ (Усульский район) ПАО «Ростелеком»; ООО «Инфоцентр»	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»
21	09.45-10.45.2020	09.45-10.45.2020	Охрана объектов ОВО по г.Усулье-Сибирское – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области»	Администрация города; ООО «Усульехим-пром»	Начальник ОВО по г.Усулье-Сибирское - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области»	ОВО по г.Усулье-Сибирское – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области»	Начальник ОВО по г.Усулье-Сибирское - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области»
22	10.00-11.00.2020	10.00-11.00.2020	Проведение заседания КЧС и ОПБ муниципального образования «город Усулье-Сибирское»; - заслушивание предложений членов КЧС и ОПБ по защите населения и проведению АСДНР; - проверка созданного резерва материально-технических средств муниципального образования, предназначенного для ликвидации ЧС; - выработка решения председателя КЧС и ОПБ и организация работ по защите населения и проведению АСДНР.	КПП Промышленная площадка ООО «Усульехим-пром»	Председатель КЧС и ОПБ	Члены КЧС и ОПБ	Начальник МКУ «Служба г.Усулье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»