

Официальное Усолье

№ 13

10 апреля 2020 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.04.2020 №121

О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции

В целях принятия мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 18.03.2020г. №59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями и дополнениями), протоколами заседаний межведомственного оперативного штаба по предотвращению завоза и распространения на территории Иркутской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 28 марта 2020 №57 «О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции», руководствуясь ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

1. Отменить проведение плановых и внеплановых документальных/выездных проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в период с 4 апреля 2020 года до 1 мая 2020 года.

Об отмене назначенных проверочных мероприятий уведомить субъектов проверки посредством почтовой корреспонденции, а также при наличии возможности, посредством телефонной связи.

2. Срок исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства, жилищного законодательства, срок исполнения которых истекает до 30 апреля 2020 года, продлить на 3 месяца. Уведомления о продлении срока исполнения предписаний направить в адрес субъектов проверок.

3. В период с 4 апреля 2020 года до 1 мая 2020 года не назначать проведение внеплановых документальных/выездных проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля. Плановые проверки в отношении граждан, запланированные в период с 4 апреля 2020 года до 1 мая 2020 года, будут перенесены на более поздний срок.

4. Отменить сбор материалов, прием граждан специалистами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности, по вопросам, связанным с привлечением лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений в сфере законодательства Иркутской области в период с 4 апреля 2020 года до 1 мая 2020 года.

5. Отменить проведение выездных проверок по заявлениям, обращениям граждан, материалам, поступившим с МО МВД России «Усольский», и других организаций города Усолье-Сибирское, специалистами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности, административной комиссией города Усолье-Сибирское в период с 4 апреля 2020 года до 1 мая 2020 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2020 №656

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания линейного объекта «Реконструкция ВЛ-35 кВ ЗГО-Железнодорожник» в составе объектов: ВЛ-35 кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв.№ 7000030381; ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв.№ 700В140460», утвержденным постановлением администрации города от 27.01.2020г. № 172 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания линейного объекта «Реконструкция ВЛ-35 кВ ЗГО-Железнодорожник» в составе объектов: ВЛ-35 кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв.№ 7000030381; ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв.№ 700В140460»

В соответствии п.22 статьи 45, п.5.1. статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016 г. № 60/6, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания линейного объекта «Реконструкция ВЛ-35 кВ ЗГО-Железнодорожник» в составе объектов: ВЛ-35 кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв.№ 7000030381; ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв.№ 700В140460», утвержденные постановлением администрации города от 27.01.2020г. № 172 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания линейного объекта «Реконструкция ВЛ-35 кВ ЗГО-Железнодорожник» в составе объектов: ВЛ-35 кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв.№ 7000030381; ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв.№ 700В140460», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Реконструкция ВЛ-35 кВ ЗГО-Железнодорожник» в составе объектов: ВЛ-35 кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв.№ 7000030381; ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв.№ 700В140460», утвержденные постановлением администрации города от 27.01.2020г. № 172 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания линейного объекта «Реконструкция ВЛ-35 кВ ЗГО-Железнодорожник» в составе объектов: ВЛ-35 кВ «ЗГО-Железнодорожник», инв.№ 7000030381; ОРУ-110 кВ, ограждение ПС «ЗГО», инв.№ 700В140460», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города

М.В. Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2020 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2020 №658

Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для

выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2020 – 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и определить следующий адресный перечень многоквартирных домов с указанием видов выполняемых работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 1, капитальный ремонт системы водоотведения;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 24, ремонт фасада;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 26, ремонт фасада;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 41, ремонт фасада;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 47, ремонт фасада;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 38, ремонт крыши;

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 38, ремонт фасада;

1.8. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Серегина, д. 45, ремонт фасада.

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское:

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на выполнение работ в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Закрытого акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.П. Шаипову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2020 №677

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 № 2495 (в редакции от 02.03.2020 № 455)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.02.2020 г. № 7/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2019 г. № 97/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2020 г. № 1/7, с Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Усолье-Сибирское, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2019 г. № 19/1 (в редакции от 06.11.2019 г. № 27/20), руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Усолье-Си-

бирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495 (в редакции постановлений администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2018 № 162, от 28.03.2018 г. № 66/1, от 20.06.2018 г. № 1198, от 19.07.2018 г. № 1372, от 06.11.2018 г. № 1979, от 21.02.2019 г. № 382, от 29.03.2019 г. № 707, от 06.05.2019 г. № 975, от 03.06.2019 г. № 1300, от 01.08.2019 г. № 1898, от 15.11.2019 г. № 2813, от 20.01.2020 г. № 71, от 02.03.2020 г. № 455) (далее – Программа), следующее изменение:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы цифры «178 473 656,50», «50 368 610,14», «31 484 172,11», «5 039 322,84» (2020 год) заменить на цифры «174 399 436,36», «46 294 390,00», «27 409 951,97», «965 102,70» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Развитие благоустройства территории города Усолье-Сибирское» на 2018-2024 годы Программы цифры «178473656,50», «50368610,14», «31484172,11», «5 039 322,84» (2020 год) заменить на цифры «174 399 436,36», «46 294 390,00», «27 409 951,97», «965 102,70» соответственно.

1.3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 1).

1.4. Приложение 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается – Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.П.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020 №669

О проведении мероприятий в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», принимая во внимание письмо территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе от 27.03.2020г. № 38-02-15/78-307-2020, в целях уменьшения риска заражения жителей города инфекционным заболеванием, вызываемым новым коронавирусом, статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обязать управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, подрядные организации, осуществляющие обслуживание и содержание многоквартирных домов города Усолье-Сибирское, увеличить периодичность проведения влажной уборки мест общего пользования многоквартирных домов с применением дезинфицирующих средств, обрабатывать лестничные перила, ручки входных дверей, почтовые ящики, соблюдать режим «влажного» подметания с использованием дезинфицирующих средств, обеспечить возможность проветривания подъездов.

2. Подготовить графики проведения влажной уборки мест общего пользования в разрезе каждого многоквартирного дома в целях доведения информации до населения и территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе в срок до 05 апреля 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.П.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020 №671

Об утверждении отчета о ходе реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на период до 2030 года, за 2019 год

В целях мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на период до 2030 года, утвержденного постановлением администрации города от 20.03.2019 № 62/5, в соответствии с порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2015 № 79/6, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о ходе реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на период до 2030 года, за 2019 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020 №679

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 757 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016 г. № 60/6, заключение о результатах общественных обсуждений от 01.04.2020г. № 19, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 757 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах пр-

кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации), следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 757 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в улицах пр-кт Космонавтов – пр-кт Ленинский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2020 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020 №687

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016 г. № 60/6, заключение о результатах общественных обсуждений от 01.04.2020г. № 18, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000030:271 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города

М.В. Торопкин

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2020 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2020 №678

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 11.06.2014 года № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета экономического развития Трофимову И.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение №1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 01.04.2020 №678

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Порядок) устанавливает порядок процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – проект МНПА), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) уполномоченный орган - комитет экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

2) разработчики проектов МНПА (далее – разработчик) - отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, участвующие в процедуре ОРВ в части проведения ОРВ в отношении разрабатываемых ими проектов МНПА;

3) уведомление о подготовке проекта МНПА - документ, размещение которого является началом процедуры ОРВ проекта МНПА в целях организации обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования;

4) публичные консультации - открытое обсуждение с органами, организациями и иными заинтересованными лицами (далее – заинтересованные лица) проекта МНПА, организуемое разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения ОРВ и подготовки заключения об

ОРВ (заключения об экспертизе).

3. Процедура ОРВ проектов МНПА проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Усолье-Сибирское.

4. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов местных бюджетов и отчетов об их исполнении;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы города Усолье-Сибирское, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы и регулирующих бюджетные правоотношения.

5. В случае, если проект МНПА подготовлен в целях приведения МНПА в соответствие с действующим законодательством, ОРВ в отношении такого проекта МНПА не проводится.

6. Об отсутствии необходимости проведения ОРВ указывается разработчиком в пояснительной записке к проекту МНПА.

Глава 2. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ОРВ

7. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) информационно-методическое обеспечение ОРВ проектов МНПА;
- 2) контроль качества исполнения процедур проведения ОРВ разработчиками, включая контроль качества проведения публичных консультаций;
- 3) подготовка заключений об ОРВ проектов МНПА.

8. Разработчики осуществляют следующие функции:

- 1) проведение ОРВ разрабатываемых ими проектов МНПА;
- 2) проведение публичных консультаций.

Глава 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОРВ

9. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1. размещение уведомления о подготовке проекта МНПА (осуществляет разработчик проекта);
2. разработка проекта МНПА, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта МНПА и проведение публичных консультаций в целях их обсуждения (осуществляет разработчик проекта);
3. подготовка заключения об ОРВ проекта МНПА (осуществляет уполномоченный орган);
4. направление заключения об ОРВ проекта МНПА разработчику (осуществляет уполномоченный орган).

Срок проведения ОРВ проекта МНПА не должен превышать 3 месяцев.

Глава 4. РАЗМЕЩЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МНПА

10. Разработчик в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о необходимости проведения ОРВ проекта МНПА обеспечивает размещение уведомления о подготовке проекта МНПА (далее - уведомление) на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское (далее - официальный сайт) по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку для проведения публичных консультаций. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) разработчика.

11. При размещении уведомления разработчик указывает срок, в течение которого осуществляется прием предложений (срок проведения публичных консультаций). Данный срок должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

12. Способ представления указанных предложений определяется посредством почтовой связи, электронной почты, факсимильной связи и на бумажном носителе.

13. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в срок проведения публичных консультаций, составляет свод предложений по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в уведомлении и принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в подготовке проекта МНПА;
- 2) о разработке проекта МНПА.

14. Решение об отказе в подготовке проекта МНПА разработчик принимает в случае, если по результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций сделан хотя бы один из следующих выводов:

- 1) существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны органов местного самоуправления;
- 2) проблема существует, но вызвана не положениями МНПА муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) принятие проекта МНПА приведет к последствиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 4) иной вывод, на основании которого принято решение об отказе в подготовке проекта МНПА.

15. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в подготовке проекта МНПА разработчик размещает на официальном сайте извещение об отказе в подготовке проекта МНПА по форме согласно Приложению N3 к настоящему Порядку.

Глава 5. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА МНПА, СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОГО ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ ОРВ ПРОЕКТА МНПА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ЕГО ОБСУЖДЕНИЯ

В случае принятия решения о разработке проекта МНПА разработчик в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о разработке проекта МНПА разрабатывает проект МНПА с учетом предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, согласовывает его с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское, готовит сводный отчет об ОРВ по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Для проведения публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету разработчик в течение 2 рабочих дней со дня формирования сводного отчета размещает их на официальном сайте.

Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 7 рабочих дней со дня размещения проекта МНПА, сводного отчета на официальном сайте.

Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций:

- 1) рассматривает все поступившие при проведении публичных консультаций предложения;
- 2) подготавливает свод предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) в зависимости от результатов публичных консультаций, указанных в своде, принимает одно из следующих мотивированных решений:

- а) об отсутствии необходимости доработки проекта МНПА;
- б) о доработке проекта МНПА и сводного отчета в случае выявления ограничительных положений.

20. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии необходимости доработки проекта МНПА, разработчик направляет в уполномоченный орган проект МНПА, свод предложений и сводный отчет для подготовки заключения об ОРВ.

21. В случае принятия разработчиком решения о доработке проекта МНПА и сводного отчета, проект МНПА после его доработки и сводный отчет подлежат повторному размещению на официальном сайте с целью проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями пунктов 17 - 20 настоящего Порядка.

Глава 6. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОРВ ПРОЕКТА МНПА

22. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, готовит заключение по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, размещает его на официальном сайте и направляет разработчику.

23. В заключение об ОРВ делаются выводы:

1) о соблюдении либо несоблюдении разработчиком порядка проведения ОРВ, установленного настоящим Порядком;

2) о наличии либо отсутствия в проекте муниципального нормативного правового акта положений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

24. В случае, если уполномоченным органом сделан вывод о несоблюдении разработчиком порядка проведения ОРВ, установленного настоящим Порядком, проект МНПА, свод предложений и сводный отчет возвращаются уполномоченным органом разработчику на доработку.

В данном случае разработчик проводит процедуры, предусмотренные главой 5 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект МНПА и (или) сводный отчет по их результатам, после чего повторно направляет проект МНПА, свод предложений и сводный отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

25. Заключение об ОРВ направляется разработчику в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

26. Заключение об ОРВ публикуется уполномоченным органом на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Вид проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - проект):

Наименование проекта: _____

Планируемый срок вступления в силу проекта: _____

Орган, разработавший проект: _____

Обоснование необходимости подготовки проекта и описание проблемы, на решение которой направлено предполагаемое регулирование: _____

Круг лиц, на которых будет распространено его действие: _____

Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) установления переходного периода: _____

Краткое изложение цели регулирования: _____

Срок приема предложений с _____ по _____

Способы представления предложений: _____

непосредственно в _____

по адресу: _____

посредством почтовой связи по адресу: _____

посредством электронной почты по адресу: _____

посредством факсимильной связи по телефону: _____

(должность руководителя/ (подпись) (расшифровка подписи) (дата) заместителя руководителя) разработчика)

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ,

поступивших от заинтересованных лиц в период проведения публичных консультаций с _____ по _____

Наименование проекта: _____

Ссылка на раздел на котором размещен проект муниципального нормативного правового акта _____

Общее количество поступивших предложений

Общее количество учтенных предложений

Общее количество частично учтенных предложений

Общее количество неучтенных предложений

N п/п

Позиция участника обсуждения

Комментарии разработчика

(должность руководителя/ (подпись) (расшифровка подписи) (дата) заместителя руководителя) разработчика)

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Извещение об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»)

По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления по адресу _____

(полный электронный адрес размещения уведомления)

о подготовке _____

(наименование муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»)

(наименование регулирующего органа)

извещает, что сделан вывод _____

* Варианты:

об отсутствии необходимости введения регулирования в виде _____

(указать вид проекта МНПА муниципального образования «город Усолье-Сибирское»)

1) существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны органов местного самоуправления;

2) проблема существует, но вызвана не положениями муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) принятие проекта МНПА приведет к последствиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) иной вывод, на основании которого принято решение об отказе в подготовке проекта МНПА.

(должность руководителя/ (подпись) (расшифровка подписи) (дата) заместителя руководителя) разработчика)


Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 4 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Сводный отчет об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

1. Разработчик:



Официальное
Усолье

Учредитель:

Администрация города Усолье-Сибирское

Издатель:

Администрация города Усолье-Сибирское

Адрес редакции:

г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55 Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18 Подписано в печать: 09.04.2020 Тираж 500 экз.

Заказ №

Уведомление о начале публичных консультаций

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016 г. № 60/6, заключение о результатах общественных обсуждений от 05.03.2020г. № 11, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2020 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020 №589

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети ул. Нагорная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016 г. № 60/6, заключение о результатах общественных обсуждений от 05.03.2020г. № 12, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории улично-дорожной сети ул. Нагорная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города **М.В. Торопкин**
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2020 год/ Утвержденные ППТ и ПМТ

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 №694

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев заявление гр. Воронина В.И. № В-705 от 12.03.2020г. о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000001:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы от 07.09.2016 г. № 60/6, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании предложения гр. Воронина В.И.

2. Рекомендовать гр. Воронину В.И. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе земельного участка с кадастровым номером 38:31:000007:111 г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 №715

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 04.02.2019 № 227 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Усолье - Сибирское», с изменениями от 17.05.2019 № 1153, от 23.10.2019 № 2629

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье – Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Усолье – Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье – Сибирское от 04.02.2019 г. № 227, с изменениями от 17.05.2019 г. № 1153, от 23.10.2019 № 2629 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 Положения изложить в новой редакции: «1. Уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров на территории города Усолье-Сибирское - отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (далее - Уполномоченный орган)».

1.2. Приложение № 7 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Внести изменения в Состав комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье – Сибирское от 04.02.2019 г. № 227, с изменениями от 17.05.2019 г. № 1153, от 23.10.2019 № 2629 (далее – Состав комиссии), изложив Состав комиссии в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Шаипову Л.Р.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолье–Сибирское от 06.04.2020 г. № 715
СОСТАВ

комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Усолье-Сибирское

- Начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - председатель комиссии;

- заместитель начальника отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское-заместитель председателя комиссии;

- главный специалист отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Усольский» (по согласованию);

- председатель Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);

- председатель депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству Думы города Усолье-Сибирское (по согласованию);

- начальник отдела безопасности движения МУП ПО «Электроавтотранс» (по согласованию).

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье – Сибирское от 06.04.2020 г. № 715

Приложение № 7 к Положению об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным в городе Усолье – Сибирское
СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

- Начальник отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - председатель комиссии;

- заместитель начальника отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское-заместитель председателя комиссии;

- главный специалист отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Начальник юридического отдела администрации города Усолье – Сибирское;

- начальник экономического отдела комитета экономического развития администрации города;

- государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России "Усольский" (по согласованию);

- председатель Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);

- председатель депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству Думы города Усолье-Сибирское (по согласованию).

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 №717

О внесении изменений в план мероприятий («дорожная карта») по увеличению индекса качества городской среды на территории города Усолье-Сибирское на период 2019-2024 годы, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2019 № 3241

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.03.2019 № 510-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.11.2019 № 2625-р), руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в план мероприятий («дорожная карта») по увеличению индекса качества городской среды на территории города Усолье-Сибирское на период 2019-2024 годы, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2019 № 3241, изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000056:243, расположенный: Российской Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 12, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до 1 м.

№ 16 от 06.04.2020г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 18.03.2020г. № 42 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 12».

Срок проведения общественных обсуждений: 27.03.2020г. – 03.04.2020г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений: - газета «Официальное Усолье» от 20.03.2020г. № 10;

- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 27.03.2020г. – 03.04.2020г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 16 от 06.04.2020г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000056:243, расположенный: Российской Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 12, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до 1 м.

Председатель общественных обсуждений, мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**
«06» апреля 2020г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка

Форма проведения: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного

участка, составляющего имущество Государственной казны Российской Федерации:

Лот № 4
местоположение: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, расположен в 150 м на северо-запад от здания заводоуправления ФГУП комбината "Сиболь" по ул.Крупской, 60;

площадь 15 772 кв.м;

ограничение (обременение) права: не зарегистрировано;

кадастровый номер 38:31:000004:33;

категория земель земли населенных пунктов;

разрешенное использование: для размещения железнодорожных путей и их конструктивных элементов.

Срок действия договора аренды: 49 (сорок девять) лет.

Основание: распоряжение Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Территориальное управление) от 02.04.2020 № 38/30-к «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности и составляющих Государственную казну Российской Федерации».

Организатор аукциона: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Начальная цена предмета аукциона:

Лот № 4
- 221 439 руб. (двести двадцать одна тысяча четыреста тридцать девять рублей) - размер ежегодной арендной платы за земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:33, определена по результатам рыночной оценки стоимости права аренды в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.2006 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», оценка проведена ООО «АдвокатЪ» на основании договора на оказание оценочных услуг с целью определения рыночной стоимости права аренды земельных участков, составляющие государственную казну Российской Федерации, расположенные на территории Иркутской области от 07.10.2019 отчет № 1-317.

«Шаг аукциона»:

3% (три процента) от начальной цены предмета аукциона:

Лот № 4 – 6 643,17 руб. (шесть тысяч шестьсот сорок три рубля семнадцать копеек).

Размер задатка:

20% (двадцать процентов) от начальной цены предмета аукциона:

Лот № 4 – 44 287,80 руб. (сорок четыре тысячи двести восемьдесят семь рублей восемьдесят копеек).

Реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3808270980 КПП 380801001 Получатель: УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ТУ РОСИМУЩЕСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ) Л/С 05341F93800, р/с 40302810950041080001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, БИК 042520001, ОКТМО 25701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № ЛОТА».

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 08.05.2020.

Задаток:

- возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- засчитывается в счет арендной платы лицу, признанному победителем аукциона, иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка;

- не возвращается лицам, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения договора.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется:

По адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 421 с 06.04.2020 по 08.05.2020 в рабочие дни с 1000 часов до 1300 часов или по электронной почте организатора аукционов: <http://tu38.rosim.ru> в рабочие дни в то же время.

Дополнительная информация находится на сайтах: tu38.rosim.ru, www.torgi.gov.ru.

Для участия в аукционе заявители представляют (лично или через своего представителя):

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки на электронную почту организатора торгов, заявка на участие в аукционе должна быть представлена в виде скан-образа подписанной заявителем заявки с приложением скан-образов необходимых документов (в теме письма необходимо указать «Заявка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № ЛОТА»).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, при этом задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайтах: tu38.rosim.ru, www.torgi.gov.ru. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть задатки.

Дата и время окончания приема заявок: 08.05.2020 в 1300 часов.

Дата, время и место определения участников аукциона: 12.05.2020 в 1100 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые могут быть признаны претендентами в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, с приложением необходимых документов, и внесшие задаток для участия в аукционе.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на сайтах: tu38.rosim.ru, www.torgi.gov.ru не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайтах tu38.rosim.ru, www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки

на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Территориальное управление обязано направить:

- в случае, если аукцион признан несостоявшимся, заявителю, признанному единственным участником аукциона, заявителю, подавшему единственную заявку на участие, соответствующую всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявки. Размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

- победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайтах: t338.rosim.ru, www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписал и не представил в уполномоченный орган договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми заключается договор и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место проведения аукциона: 13.05.2020 в 1100 по адресу: г. Иркутск, ул. Российской, 17, каб. 429.

Подведение итогов аукциона: 13.05.2020 по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429 в течение одного часа после завершения аукциона.

С аукционной документацией, заявкой на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу организатора аукциона и на сайтах: www.torgi.gov.ru, t338.rosim.ru.

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2020 №61

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Островского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Островского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 17.04.2020г. по 18.05.2020г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Островского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 17 апреля 2020г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Островского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 06.04.2020г. №61 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Островского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений

по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Островского г. Усолье-Сибирское Иркутской области

Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 17.04.2020г. – 18.05.2020г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

проект планировки и проект межевания территории ул. Островского

г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34.

Дата открытия экспозиции 17.04.2020г.

Срок проведения экспозиции 17.04.2020г. – 18.05.2020г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 17.04.2020г. – 18.05.2020г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А.Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2020 №62

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 36, 38, 44 по пр-кту Комсомольский г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 36, 38, 44 по пр-кту Комсомольский г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 17.04.2020г. по 20.05.2020г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 36, 38, 44 по пр-кту Комсомольский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 17 апреля 2020г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 36, 38, 44 по пр-кту Комсомольский г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации**
(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 06.04.2020г. № 62 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 36, 38, 44 по пр-кту Комсомольский г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений

по проекту планировки и проекту межевания территории в районе

многоквартирных жилых домов №№ 36, 38, 44 по пр-кту Комсомольский

г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 17.04.2020г. – 20.05.2020г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 36, 38, 44 по пр-кту Комсомольский г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 34.

Дата открытия экспозиции 17.04.2020г.

Срок проведения экспозиции 17.04.2020г. – 20.05.2020г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 17.04.2020г. – 20.05.2020г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Зам.начальника отдела архитектуры и градостроительства

С.А.Караулова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2020 №674

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» и отмене некоторых нормативных правовых актов

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015 г. № 442, Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2016 г. № 256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

2.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 13.05.2016 г. № 1132 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2016 № 256».

2.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.01.2017 г. № 2 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2016 № 256, с изменениями от 13.05.2016 № 1132».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Суханову М.Ш.

Мэр города

М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское № 674 от 01.04.2020 года

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское, при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются: физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных вне-

бюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявители).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – уполномоченный орган).

4.1. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

5. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителем;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
- в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

6. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

7. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

8. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
 - б) своевременность;
 - в) четкость и доступность в изложении информации;
 - г) полнота информации;
 - д) соответствие информации требованиям законодательства.
9. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

10. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

11. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к мэру города Усолье-Сибирское, руководителю уполномоченного органа. Прием заявителей мэром города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39543)63340.

12. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

13. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, на Портале;
- в) посредством публикации в средствах массовой информации.

14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из административного регламента;
- а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
- г) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
- а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

15. Информация об уполномоченном органе:

- а) место нахождения: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- б) телефоны: 8(39543) 6-22-55, 6-64-95
- в) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;
- г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- д) адрес электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;
- 16. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Вторник	9.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Четверг	9.00 – 12.00	
Суббота, воскресенье	выходные дни.	

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

18. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

19. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с

Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - Орган регистрации прав), Федеральной налоговой службой.

20. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015 г. № 66/6.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является

- 1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
- 2) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка предоставляется в течение 3-х месяцев, при этом не позднее чем через 30 календарных дней заявителю направляется письменное уведомление о принятии решения о назначении общественных обсуждений или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

23. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления муниципальной услуги - направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня подписания решения уполномоченного органа.

24. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- б) Земельный кодекс Российской Федерации – Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета» № 211 - 212, 30 октября 2001 года);
- в) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ("Российская газета". № 290, 30.12.2004);
- г) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- д) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- е) Решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015 г. № 66/6 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" («Официальное Усолье», № 43, 06.11.2015);
- ж) Правила землепользования и застройки муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденные решением городской Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.11.2012 г. № 80/6, "Официальное Усолье", спецвыпуск, 06.12.2012.

з) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское», ("Усольская городская газета" № 3, 20.08.1998).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

26. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги физическим или юридическим лицам относятся:

- а) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.
- г) обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях):
 - схема планируемой застройки земельного участка, выполненная с учетом окружающей застройки (с соблюдением предельных параметров, установленных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны), с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и так далее;
 - пояснительная записка с описанием объекта и его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее).
- информация о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);
- информация о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности - применительно к объектам производственного назначения).

27. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента.

28. Документы, представляемые заявителями должны соответствовать следующим требованиям:

- а) должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- г) не должны быть исполнены карандашом;
- д) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

29. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг относятся:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или выписка ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) выписка из ЕГРП (ЕГРН) о правах на земельный участок;
- 3) кадастровый паспорт (выписка из государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости) на

земельный участок.

30. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) предоставления документов и информации, в том числе, подтверждающей внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- г) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;
 - 2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего административного регламента;
 - 3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.
32. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном главой 22 настоящего административного регламента.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредоставление документов, отраженных в пункте 26 регламента;
 - 2) поступление в уполномоченный орган ответа от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) предоставление документов в ненадлежащий орган;
 - 4) не соответствие градостроительным регламентам;
 - 5) не соблюдение требований технических регламентов.
35. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

38. Основания взимания государственной пошлины, иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

39. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

40. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

41. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

43. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется МУНИЦИПАЛЬНАЯ услуга, к месту ожидания и приема заявителей

44. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

45. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа.

46. Администрация обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;
- 2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

зации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

47. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить к учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

48. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

49. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

50. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

52. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

53. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

54. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, В том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

55. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

56. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

57. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

58. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

59. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

60. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, в том числе Портала.

Законодательством не предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

61. Законодательством не предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ.

62. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», и прилагаемых к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2012 г. № 280 «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское и муниципальными учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское».

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуги посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала.

63. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

64. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

65. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

66. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента.

67. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также осо-

бенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

68. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления по формам согласно Приложениям № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя в администрацию города Усолье-Сибирское;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме.

70. В день поступления (получения через организации почтовой связи) заявления регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

71. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

72. Максимальное время приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

73. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

74. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

75. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пунктах 26 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

76. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

77. Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

78. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента.

79. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Федеральную налоговую службу в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо;

2) в Орган регистрации прав в целях получения выписки Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

80. В случае отсутствия технической возможности формирования и направления запросов в форме электронного документа по каналам систем межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы направляются на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления).

81. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 29 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

82. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

83. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобретает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

84. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

85. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 24. принятие решения О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

86. Основанием для начала административной процедуры является получение полного пакета документов, предусмотренных пунктами 26, 29 настоящего административного регламента.

87. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента.

88. При наличии оснований для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 27 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с указанием причин отказа, либо, по результатам общественных обсуждений в течение 80 календарных дней, обеспечивает согласование и подписание проекта правового акта – постановления.

89. При отсутствии оснований для отказа должностное лицо уполномоченного органа подготавливает проект правового акта – постановление администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

90. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, установленного пунктом 23 настоящего административного регламента, направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (выдача лично под роспись) заявителю постановление администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо письменное уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

91. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю постановления администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо письменного уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

92. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

93. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

94. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В том числе ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

95. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

96. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации города Усолье-Сибирское. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

97. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

98. Заявитель или его представитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

99. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

100. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

101. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В том числе СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

102. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

103. Информацию, указанную в пункте 102 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефону уполномоченного органа, указанным в пункте 15 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

104. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

105. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

106. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

107. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с жалобой об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

108. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;

в) посредством Портала.

109. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское, а также настоящим административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

110. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область; телефон: 8(39543) 6-22-55;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;
официальный сайт уполномоченного органа: http://www.usolie-sibirskoe.ru;

г) посредством Портала.

111. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

112. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей осуществляет мэр города Усолье-Сибирское.

113. Прием мэром города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543)6-33-40.

114. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

115. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

116. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заявителя представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

117. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Феде-

рального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

118. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в уполномоченный орган, не предусмотрены.

119. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 5 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 5 рабочих дней.

120. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации города Усолье-Сибирское;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

123. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

124. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

125. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же и по тому же предмету жалобы.

126. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

128. Способы информирования о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- а) личное обращение в уполномоченный орган;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);
- г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

М.В. Торопкин
Приложение № 1
к административному регламенту «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»
Мэру города Усолье-Сибирское

от _____
(Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица))

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика) (Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

телефоны: _____
рабочий: _____
домашний: _____
сотовый: _____

Заявление
Прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка (предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка), расположенного: _____

кадастровый номер 38:31:0000 _____, площадью _____ кв.м.
вид разрешенного использования _____ земельного участка: _____

на изменение вида для _____

Право на земельный участок на основании _____

от " _____ " _____ г. № _____

Перечень необходимых документов (заверенных в установленном порядке):

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо личность представителя заявителя;

2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или выписка ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;

4. кадастровая выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок;

5. копия доверенности, удостоверяющей права (полномочия) представителя физического или юридического лица (при необходимости);

6. обосновывающие материалы изменения вида разрешенного использования земельного участка (как на бумажных, так и на электронных носителях);

7. схема планируемой застройки земельного участка, выполненная с учетом окружающей застройки (с соблюдением предельных параметров, установленных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны), с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и так далее;

8. пояснительная записка с описанием объекта и его параметров, и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее);

9. информация о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);

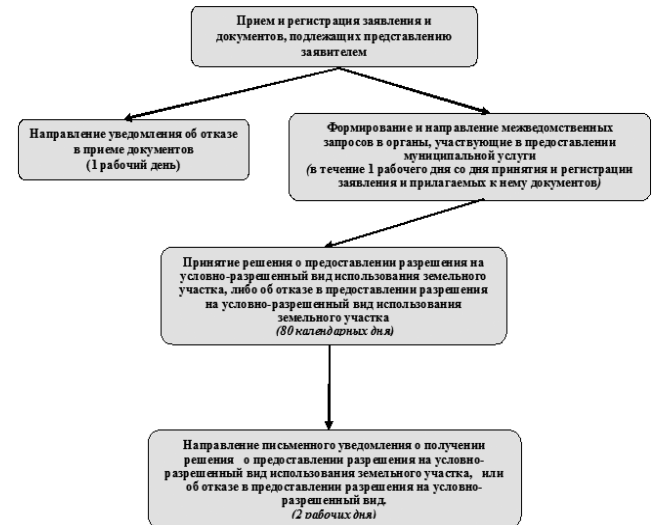
10. информация о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности -применительно к объектам производственного назначения).

(дата)

(подпись)
М.В. Торопкин

Приложение № 2
к административному регламенту «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Мэр города **М.В. Торопкин**
Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 №712

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

В целях создания благоприятных социально-экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.04.2020 № 712

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Усолье-Сибирское (далее Администрация) из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цели, указанные в пункте в

пункт 5 Положения, на конкурсной основе.

3. Субсидии предоставляются в денежной форме на безвозмездной и безвозвратной основе, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

4. Органом, осуществляющим организацию предоставления субсидии, является отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (далее - Организатор).

5. В соответствии с Положением субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2024годы».

Глава 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных), казенных учреждений, муниципальных предприятий), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы России (далее - юридически).

7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Усолье-Сибирское, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Усолье-Сибирское.

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Усолье-Сибирское в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

2) получатели субсидии не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

3) получателям субсидии не предоставлена аналогичная поддержка в течение двух лет до даты подачи документов для участия в конкурсе. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания.

4) не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

5) не являются кредитной организацией, страховой организацией инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом и не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

9. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные настоящим Положением.

10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие, представленных получателем субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации; получатель субсидии не соответствует категориям и условиям, установленным пунктом 6 и пунктом 8 настоящего Положения;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год предусмотренных на цели, указанные в пункте 5 Положения.

11. Максимальный размер субсидии составляет 100 000 (сто тысяч) рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 % произведенных затрат на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (далее СМСП).

12. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское, понесенных СМСП:

а) арендные платежи за нежилое помещение или выкуп (здание, сооружение), предназначенное для осуществления предпринимательской деятельности участника конкурса, оплата коммунальных услуг;

б) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

в) на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретенного не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Под производственным оборудованием в Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

13. При предоставлении поддержки СМСП учитывается приоритетная целевая группа получателей.

К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

1) субъекты молодежного предпринимательства (юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет 50% и более);

2) субъекты социального предпринимательства (субъект должен осуществлять деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким условиям, установленным пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

14. Извещение на проведение конкурса по предоставлению субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское (далее - извещение) размещается Организатором в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и публикуется в газете "Официальное Усолье" не позднее чем за 5 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

15. Извещение должно содержать предмет конкурса, сведения об Организаторе конкурса, о начале, сроках и условиях приема, перечне документов на участие в конкурсе.

16. Для участия в конкурсе необходимо представить Организатору конкурсную заявку в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

17. Срок подачи конкурсных заявок составляет 30 рабочих дней с даты опубликования извещения в газете "Официальное Усолье". После истечения срока подачи заявок, извещение удаляется с официального сайта.

18. Конкурсная заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (приложение № 1 к Положению);

2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и

вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов, с момента регистрации которых прошло менее одного года на дату подачи конкурсной заявки);

3) перечень фактически произведенных расходов (приложение № 2 к Положению) с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных получателем:

копии заключенных договоров на аренду и (или) выкуп помещения (здания, строения, сооружения);

копии заключенных договоров на оказание коммунальных услуг;

копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, участвующего в производстве товаров (работ, услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), коммунальных услуг, приобретенного производственного оборудования с отметкой банка;

копии документов, подтверждающих факт аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), оказание коммунальных услуг, получение производственного оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, акты оказания услуг, акты выполнения работ и / или универсальные передаточные акты);

бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, в котором осуществляется деятельность заявителя, либо документы, подтверждающие право на использование помещения;

копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса и копию договора коммерческой концессии, заверенная правообладателем;

копию выписки по расчетному счету участника конкурса с отражением суммы произведенных затрат, включенных в перечень расходов;

документы, подтверждающие отнесение заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание и подачу заявки:

копии решения об избрании, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя, заверенные получателем (для юридических лиц);

копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (КНД 1151099) за последний отчетный период на дату подачи конкурсной заявки на получение субсидии;

6) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей (приложение № 3 к Положению);

7) копии документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 13 Положения, заверенная получателем;

8) технико-экономическое обоснование (приложение № 4 к Положению).

19. Для участия в конкурсе получатель в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности по лицензируемому виду деятельности или требующей разрешения, заверенные участником конкурса;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае непредставления получателем документов, указанных в настоящем пункте, Организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении, запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

20. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке

21. Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несет получатель.

22. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

23. При принятии конкурсной заявки Организатор составляет опись представленных документов, подтверждающую их прием, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой об их приеме возвращается получателю.

24. Каждая конкурсная заявка регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок (приложение № 5 к Положению).

25. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении, проверяет конкурсные заявки и принимает решение о допуске получателя к участию в конкурсе либо об отказе в допуске получателя к участию в конкурсе, составляет рейтинг получателей (далее - рейтинг) и назначает дату заседания конкурсной комиссии.

26. В случае принятия решения об отказе в допуске получателя к участию в конкурсе Организатор направляет письменное уведомление получателю с указанием причины отказа, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

27. Рейтинг представляет собой перечень получателей, набравших определенное количество баллов, в соответствии с критериями отбора и оценки получателей, с присвоением порядковых номеров мест по мере уменьшения итогового балла. Получателю с наибольшим итоговым баллом присваивается первое место в рейтинге.

28. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня составления рейтинга. Члены конкурсной комиссии в день заседания комиссии рассматривают каждую заявку, в соответствии с рейтингом и выносят решение по определению получателей, которым могут быть предоставлены субсидии.

29. Критерии отбора и оценки получателей:

№ п/п	Критерии отбора	Категория заявителей			Баллы
		Микро предприятия	Малые предприятия	Средние предприятия	
1	Количество сохраненных рабочих мест в течение года с момента получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места в течение года со дня получения субсидии), ед.	свыше 5 от 3 до 5 вкл.	свыше 50 от 31 до 50 вкл.	свыше 150 от 126 до 150 вкл.	15
		от 1 до 2 вкл.	от 1 до 30 вкл.	от 1 до 125 вкл.	5
2	Количество рабочих мест, планируемые к созданию в течение года со дня получения субсидии, ед.	свыше 3 от 2 до 3 вкл.	свыше 8 от 5 до 8 вкл.	свыше 12 от 9 до 12 вкл.	15
		1 вкл.	от 1 до 4 вкл.	от 1 до 8 вкл.	5
3	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. руб.	менее 100			5
		100 и выше			10
4	Среднемесячная заработная плата работников (расчитанная по данным формы отчета 6-НДФЛ за последний отчетный период)	ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"			5
		выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"			10

5	Отношение к приоритетной целевой группе	да	5
		нет	0

30. Субсидия предоставляется СМСП, набравшему наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется участнику конкурса, первым подавшему полный пакет документов о предоставлении субсидии с момента начала принятия конкурсных заявок согласно журналу регистрации.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется секретарем комиссии путем составления протокола заседания конкурсной комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

32. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии направляет участникам конкурса уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа.

33. В течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителями конкурса в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское от 20.06.2017 г. № 19.

34. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

35. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

36. Организатор обеспечивает включение в соглашение о предоставлении субсидии положения о сроках и составе отчетности получателей субсидии.

37. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии с приложением копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии (приложение № 6 к Положению).

38. Под отчетным периодом в Положении понимается календарный год, в котором предоставлена субсидия.

39. Дополнительно к отчету о достижении целевых показателей получатели субсидии на отчетную дату представляют копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий:

расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (КНД 1151099) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018)

40. Результатом предоставления субсидии является 100% достижение целевых показателей, предусмотренных обязательством по обеспечению достижения целевых показателей (приложение № 3 к Положению)

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

41. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

42. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей, указанных в обязательстве по обеспечению достижения целевых показателей (приложение № 3 к Положению) Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученных субсидий.

44. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

45. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

46. Участники конкурса имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе проведения конкурса, в том числе повлекших за собой нарушение прав участников конкурса, при проведении конкурса.

47. Участники конкурса, в случае несогласия с итогами конкурса в течение десяти дней с даты опубликования итогов конкурса вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) Организатору, которая регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

48. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) участника конкурса на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в проведении конкурса, и решений, принятых в ходе проведения конкурса в следующих случаях:

нарушение сроков размещения извещения о проведении конкурса, установленных п. 14 настоящего Положения.

требование от участников конкурса документов, не предусмотренных настоящим Положением;

отказ Организатора от приема заявок на участие в конкурсе и документов, указанных в п. 18 настоящего Положения и в установленные, в соответствии с настоящим Положением, сроки;

отказ от заключения с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидий.

49. Жалобы участников конкурса на решения и действия Организатора конкурса и конкурсной комиссии рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа Организатора в приеме документов у участников конкурса либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

50. Участник конкурса имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведения, относящиеся к персональным данным, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и для которых установлен особый порядок предоставления.

51. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов участника конкурса.

1) В случае подачи обоснованной жалобы участником конкурса, результаты данного конкурса аннулируются и конкурс признается недействительным, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному участником конкурса.

2) В случае подачи необоснованной жалобы участником конкурса, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному участником конкурса.

52. Также участник конкурса вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения конкурса.

Мэр города

М.В. Торопкин

к Положению о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолъе-Сибирское

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолъе-Сибирское

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (нужное отметить «V»)

___ арендные платежи за нежилое помещение или выкуп (здание, сооружение), предназначенное для осуществления предпринимательской деятельности участника конкурса, оплата коммунальные услуг

___ выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

___ на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретенного не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки

Сведения о субъекте малого предпринимательства:
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

(микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия)
Дата и место государственной регистрации

ИНН _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

Телефон (_____) _____

Факс _____

E-mail _____

Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

☐ общий режим налогообложения;

☐ упрощенная система налогообложения;

☐ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

☐ патентная система налогообложения;

☐ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31 января 2014 года № 14-ст: _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года (при наличии)

Мэр города _____ М.В. Торопкин

Приложение №2
к Положению о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолъе-Сибирское

ПЕРЕЧЕНЬ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ

№	Наименование документа	Наименование расходов	Стоимость, рублей
1			
2			
3			
4			
...			
Итого расходов:			

Приложение: Копии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с созданием и (или) осуществлением предпринимательской деятельности прилагаются на _____ листах в количестве _____ экземпляров.

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года (при наличии)

Мэр города _____ М.В. Торопкин

Приложение №3
к Положению о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолъе-Сибирское

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

В случае определения _____ (наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь в течение календарного года со дня получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в технико-экономическом обосновании

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, (не включая вновь созданные рабочие места), ед.	
2	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии ед.	

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года (при наличии)

Мэр города _____ М.В. Торопкин

Приложение №4
к Положению о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолъе-Сибирское

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

- Общее описание проекта.
- Общее описание предприятия.
- Описание продукции, работ и услуг.
- Маркетинг-план.
- Производственный план.
- Финансовый план.
- Целевые показатели.

- Общее описание проекта.
Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2. Общее описание предприятия.
Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

N п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
...				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.
Наличие производственных помещений:

N п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				
...				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.
Численность работников в настоящее время.

- Описание продукции, работ и услуг.
Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.
- Маркетинг-план.
Потребители продукции (товаров, услуг).
Каналы сбыта продукции.
География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
Конкурентные преимущества и недостатки продукции.
Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
Возможные риски при реализации проекта.
- Производственный план.
Краткое описание технологической цепочки предприятия:
- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):
- площадях;
- оборудовании;
- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

- Финансовый план.
Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).
Указать, на какие цели планируется направить средства.
- Целевые показатели:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, (не включая вновь созданные рабочие места), ед.	
2	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии ед.	

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года (при наличии)

Мэр города _____ М.В. Торопкин

Приложение №5
к Положению о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолъе-Сибирское

ЖУРНАЛ о регистрации заявок на участие в конкурсе о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолъе-Сибирское

№ п/п	Дата, время поступления	Регистрационный номер	Наименование организации	ФИО	Подпись

Мэр города _____ М.В. Торопкин

Приложение №6
к Положению о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолъе-Сибирское

ФОРМА ОТЧЕТА О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ, предоставленной в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолъе-Сибирское

Соглашение: от _____ 20__ года N _____
Получатель субсидии: _____ (полное наименование организации, ИП)

N п/п	Целевой показатель	План	Факт	Результат
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	%
1	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, (не включая вновь созданные рабочие места), ед.			
2	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии ед.			

Приложение:
Копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий:
расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (КНД 1151099)
сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018)

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

Мэр города _____ М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолъе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2020 №659
Об утверждении документации об электронном аукционе
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолъе-Сибирское», администрации города Усолъе-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-4/ПО-А/2020 на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:
 - Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, ул. Ватутина, д.1, капитальный ремонт системы водотоотведения;
 - Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 24, ремонт фасада;
 - Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 26, ремонт фасада;
 - Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 41, ремонт фасада;
 - Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 47, ремонт фасада;
 - Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, ул. Менделеева, д. 38, ремонт крыши;
 - Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, ул. Серегина, д. 45, ремонт фасада;
 - Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, ул. Толбухина, д. 38, ремонт фасада;
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолъе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолъе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.
- Мэр города**
Приложения к настоящему постановлению опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолъе-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Усолъе-Сибирское
от 30.03.2020 №659

Документация об электронном аукционе № ЭА-4/ПО-А/2020
на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, ул. Ватутина, д.1, капитальный ремонт системы водотоотведения;
- Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 24, ремонт фасада;
- Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 26, ремонт фасада;
- Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 41, ремонт фасада;
- Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, проспект Комсомольский, д. 47, ремонт фасада;
- Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, ул. Менделеева, д. 38, ремонт крыши.
- Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, ул. Серегина, д. 45, ремонт фасада;
- Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, ул. Толбухина, д. 38, ремонт фасада;

(далее – документация об электронном аукционе).
г. Усолъе-Сибирское

Содержание документации об электронном аукционе:	
№ п/п	Наименование раздела:
Раздел 1	Основные понятия и сокращения
Раздел 2	Общие положения
Раздел 3	Документация об электронном аукционе
Раздел 4	Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе
Раздел 5	Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе
Раздел 6	Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе
Раздел 7	Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе
Раздел 8	Проведение электронного аукциона
Раздел 9	Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся
Раздел 10	Обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта
Раздел 11	Порядок заключения и расторжения договора на проведение капитального ремонта
Раздел 12	Иные условия осуществления закупок
Раздел 13	Информационная карта документации об электронном аукционе
Раздел 14	Заключительные положения
№ п/п	Приложения к документации об электронном аукционе:
№ 1	Техническое задание на выполнение работ
№ 2	Сметная документация
№ 3	График выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ
№ 4	Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов
№ 5	Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с приложениями

Раздел 1. Основные понятия и сокращения
В настоящей документации об электронном аукционе используются следующие основные понятия и сокращения:
заинтересованное лицо – физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе; заказчик (технический заказчик) – Администрация города Усолъе-Сибирское;
региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области;
начальная (максимальная) цена договора – предельное значение цены договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определяемое заказчиком;
оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, определяемое в соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок);
официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, используется сайт органа исполнительной власти Иркутской области, уполномо-

моченного на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций (министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gz.dfu.ru;

предварительный отбор – совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций Иркутской области, сводного реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Иркутской области, проводившего предварительный отбор;

реестр квалифицированных подрядных организаций – сформированный органом исполнительной власти Иркутской области (министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области), уполномоченным на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе на территории Иркутской области по установленному предмету электронного аукциона;

участник электронного аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора о проведении капитального ремонта;

электронный аукцион – аукцион в электронной форме на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы: utr.sberbank-ast.ru.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Документация об электронном аукционе разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615).

2.2. Настоящая документация об электронном аукционе определяет порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское (далее – подрядные организации, подрядчик), путем проведения закупок (торгов) в форме электронного аукциона в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – закупка, договор на проведение капитального ремонта, договор).

2.3. Электронный аукцион проводится на сайте оператора электронной площадки. Проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке её оператором.

2.4. Участник электронного аукциона, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций в соответствующем субъекте Российской Федерации и предоставивший обеспечение заявки на участие в электронном аукционе, вправе участвовать в электронных аукционах, проводимых в данном субъекте Российской Федерации, по соответствующему предмету электронного аукциона и начальной (максимальной) цене договора.

2.5. Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым по итогам проведения электронного аукциона заключается договор на проведение капитального ремонта.

2.6. Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником электронного аукциона, заказчиком и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.7. Электронные документы и иная информация в электронной форме должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона, заказчика и оператора электронной площадки.

2.8. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях проведения электронного аукциона, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.9. При проведении электронного аукциона переговоры заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.10. Электронные документы и иная информация в электронной форме, связанные с проведением электронного аукциона и полученные или направленные оператором электронной площадки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 3. Документация об электронном аукционе

3.1. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе.

При этом такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа после поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего запрос, если такой запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять её суть. Указанные в пункте 3.2. настоящего раздела запросы, поступившие позднее установленного срока, не принимаются оператором электронной площадки.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона и увеличение размера обеспечения заявки не допускаются.

3.5. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4. настоящего раздела, такие изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

3.6. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе до даты окончания срока подачи заявок срок составлял не менее 10 дней.

3.7. Заказчик не несёт ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе.

ном аукционе.

3.8. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе проведения электронного аукциона размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

3.9. В течение одного часа после размещения на официальном сайте извещения об отмене электронного аукциона, изменений, внесенных в извещение о его проведении, документации об электронном аукционе и разъяснений положений такой документации оператор электронной площадки направляет уведомление об указанных в извещении изменениях и разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в электронном аукционе.

Раздел 4. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе

4.1. Документация об электронном аукционе не содержит требований к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.

4.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе:

4.2.1. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего документы и сведения в соответствии с подпунктом 4.2.2. настоящего раздела.

4.2.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, – полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона – для индивидуального предпринимателя;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

4.2.3. Сведения, содержащиеся в документах, входящих в заявку на участие в электронном аукционе, должны быть достоверными. Все документы, входящие в заявку на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст, подчистки и исправления не допускаются.

Раздел 5. Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявку на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе

5.1. Подать заявку на участие в электронном аукционе может только лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке.

5.2. Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за 3 месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной торговой площадке.

5.3. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

5.4. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с даты начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.

При этом днём начала срока подачи заявок является день, следующий за днём размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки извещения о проведении электронного аукциона.

5.5. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присвоить заявке порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, её получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона требованиям настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему её участнику электронного аукциона.

5.6. Оператор электронной площадки и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки и заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе осуществляется путем её отзыва и направлении заявки на участие в электронном аукционе в новой редакции в срок подачи заявок на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

5.8. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

5.9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику поступившие заявки в форме электронного документа.

Раздел 6. Порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе

6.1. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе вносится участником электронного аукциона путем перечисления денежных средств (далее – денежные средства) на счёт оператора электронной площадки в кредитной организации (далее – банк) в размере, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

6.2. Для учета проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе на счёте оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников таких электронных аукционов (далее – лицевой счет участника).

6.3. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками электронного аукциона в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, перечень таких банков, а также требования к условиям договоров о ведении счетов, заключаемых оператором электронной площадки с банком, должны соответствовать утвержденным Правительством Российской Федерации требованиям при проведении аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.4. Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счёт для учёта денежных средств, несут солидарную ответственность перед участниками электронного аукциона за соблюдение срока возврата им указанных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. При проведении электронных аукционов блокирование операций по лицевому счёту участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее – блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных настоящим разделом, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.6. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счёте участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.8. настоящего раздела, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

6.7. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.

6.8. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счёте участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

6.9. В случае отсутствия на лицевом счёте участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение одного часа после её получения.

6.10. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому

тронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему её участнику электронного аукциона в случаях:

а) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.7. раздела 2 «Общие положения» настоящей документации об электронном аукционе;

б) подачи одним участником второй заявки при условии, что поданная ранее этим участником заявка не отозвана, при этом возвращаются обе заявки;

в) получения заявки после дня или времени окончания срока подачи заявок;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений пунктом 5.1. и 5.2. раздела 5 «Порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе, внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе» документации об электронном аукционе.

6.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях её возврата с указанием требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям, кроме указанных в пункте 6.10. настоящего раздела, не допускается.

6.12. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 6.10. настоящего раздела, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.

6.13. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

6.14. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.

6.15. В течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на электронной площадке соответствующих протоколов, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона, за исключением участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.16. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора на проведение капитального ремонта с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона, а также участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.17. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора на проведение капитального ремонта с участником электронного аукциона, занявшим второе место по итогам проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

6.18. Денежные средства, заблокированные в соответствии с пунктом 6.8. настоящего раздела, при поступлении акта об уклонении от заключения договора на проведение капитального ремонта, перечисляются оператором электронной площадки в течение 2 рабочих дней на счёт, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

6.19. Подача участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе является согласием этого участника на списание денежных средств, находящихся на лицевом счёте участника, открытым для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта.

6.20. Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счёте участника и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.

6.21. По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.

Раздел 7. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

7.1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

7.2. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и ведение протокола рассмотрения заявок.

7.3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.4. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с её участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.6. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, предусмотренных подпунктом 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе»;

б) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям к документации об электронном аукционе;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

г) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части выполнения соответствующих работ);

д) превышение значения начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации об электронном аукционе, над значением начальной (максимальной) цены договора при проведении электронного аукциона, содержащимся в реестровой записи об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций.

7.7. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего раздела, не допускается.

7.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).

7.10. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы настоящей документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

7.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки.

7.12. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому

участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, или участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

Раздел 8. Проведение электронного аукциона

8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона и определенный в соответствии с пунктом 8.2. настоящего раздела.

8.2. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.3. Днём проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2-х дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

8.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

8.5. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (далее – шаг аукциона).

8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора на проведение капитального ремонта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на проведение капитального ремонта на величину в пределах шага аукциона (далее – предложение о цене договора на проведение капитального ремонта).

8.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора на проведение капитального ремонта независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, установленных пунктом 8.8. настоящего раздела.

8.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора на проведение капитального ремонта с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора на проведение капитального ремонта или большее чем оно, а также предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, сниженное в пределах шага аукциона;

в) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора на проведение капитального ремонта в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

8.9. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора на проведение капитального ремонта должны быть указаны все предложения о цене договора на проведение капитального ремонта и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора на проведение капитального ремонта в соответствии с пунктом 8.10. настоящего раздела.

8.10. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора на проведение капитального ремонта, составляет 10 минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на проведение капитального ремонта, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора на проведение капитального ремонта.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора на проведение капитального ремонта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора на проведение капитального ремонта. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора на проведение капитального ремонта, электронный аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.11. В течение 10 минут с момента завершения в соответствии с пунктом 8.10. настоящего раздела электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на проведение капитального ремонта независимо от шага аукциона, с учетом требований, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 8.8. настоящего раздела.

8.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

8.13. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора на проведение капитального ремонта, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

8.14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора на проведение капитального ремонта по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.13. настоящего раздела, не допускается.

8.15. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложивший наименьшую цену договора на проведение капитального ремонта.

8.16. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора на проведение капитального ремонта, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора на проведение капитального ремонта, поступившее раньше.

8.17. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 минут после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются сведения об участниках электронного аукциона (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора на проведение капитального ремонта, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора о проведении капитального ремонта, и с указанием времени поступления предложений о цене договора о проведении капитального ремонта.

8.18. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить протокол проведения электронного аукциона заказчику. В течении этого срока оператор электронной площадки направляет также соответствующие уведомления участникам аукциона.

8.19. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора о проведении капитального ремонта, который составляется путем включения цены договора о проведении капитального ремонта, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор о проведении капитального ремонта заключается с победителем электронного аукциона.

8.20. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта или в случае отказа заказчика от заключения договора о проведении капитального ремонта заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта или акта об отказе от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора о проведении капитального ремонта, который составляется путем включения цены договора о проведении капитального ремонта, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор о проведении капитального ремонта заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

8.21. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

Раздел 9. Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся. Заказчик объявляет о проведении нового электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

9.2. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся, и заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об электронном аукционе и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

9.3. В случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе электронный аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

9.4. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, или участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

9.5. При признании электронного аукциона несостоявшимся в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона (далее – единственный участник, допущенный к электронному аукциону), заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе передает такому участнику проект договора о проведении капитального ремонта, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемого к документации об электронном аукционе. Договор о проведении капитального ремонта заключается с единственным участником, допущенным к электронному аукциону, в соответствии с требованиями, установленными разделом 11 «Порядок заключения и расторжения договора о проведении капитального ремонта» документации об электронном аукционе.

9.6. В случае если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора о проведении капитального ремонта, определяемого в соответствии с пунктом 8.10. раздела 8 «Проведение электронного аукциона», ни один из его участников не подал предложения о цене договора о проведении капитального ремонта, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора о проведении капитального ремонта.

9.7. В случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора о проведении капитального ремонта с указанием времени поступления предложения о цене договора о проведении капитального ремонта. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся передает единственному участнику электронного аукциона проект договора о проведении капитального ремонта, который составляется путем включения цены договора о проведении капитального ремонта, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор о проведении капитального ремонта заключается с единственным участником электронного аукциона.

9.8. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся и в случае незаключения договора о проведении капитального ремонта с единственным участником электронного аукциона (при наличии такого участника) или незаключения такого договора с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор о проведении капитального ремонта с единственной подрядной организацией в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 года № 437.

Раздел 10. Обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта

10.1. Исполнение обязательств по договору на проведение капитального ремонта обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

10.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор на проведение капитального ремонта, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего раздела. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта определяется заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона.

10.3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неэлектронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее – гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталу) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору на проведение капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора на проведение капитального ремонта;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору на проведение капитального ремонта не менее чем на 60 дней.

10.4. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии – расчёт суммы, включаемой в требование к банку

ской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору на проведение капитального ремонта в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора на проведение капитального ремонта;

ж) платёж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта.

10.5. Изменения, вносимые в договор на проведение капитального ремонта, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

10.6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

10.7. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора на проведение капитального ремонта или расторжении договора на проведение капитального ремонта;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчёта об исполнении договора на проведение капитального ремонта;

в) условий или требований, противоречащих положениям пунктов 10.4. – 10.6. настоящего раздела.

10.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня её поступления.

10.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о не подтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) не подтверждении её существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях) в порядке, установленном пунктом 10.12. настоящего раздела;

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заёмщика или группу связанных заёмщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекте договора на проведение капитального ремонта.

10.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 10.8. настоящего раздела, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.11. Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта, информация о ней и документы, предусмотренные пунктом 10.13. настоящего раздела, должны быть включены в реестр банковских гарантий. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной неэлектронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

10.12. Порядок ведения реестра банковских гарантий, в том числе включения в реестр банковских гарантий информации, порядок и сроки предоставления выписок устанавливаются в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации для ведения реестра банковских гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.13. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

а) наименование банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

б) наименование подрядной организации, являющейся принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

в) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения подрядной организацией в установленных случаях требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615;

г) срок действия банковской гарантии;

д) копия банковской гарантии;

е) иные информация и документы, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

10.14. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем её выдачи, или дня внесения изменений в условия банковской гарантии включает информацию и документы, указанные в пункте 10.13. настоящего раздела, в реестр банковских гарантий.

10.15. В случае, если участником электронного аукциона в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта выбран обеспечительный платёж, то обеспечение исполнения обязательств по договору на проведение капитального ремонта участником электронного аукциона предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счёт заказчика. Реквизиты банковского счёта для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа указаны в разделе 13 «Информационная карта документации об электронном аукционе» документации об электронном аукционе.

Раздел 11. Порядок заключения и расторжения договора на проведение капитального ремонта

11.1. Договор на проведение капитального ремонта заключается заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 и настоящей документацией об электронном аукционе.

11.2. Договор на проведение капитального ремонта не может быть заключен ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором содержится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся, или акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на проведение капитального ремонта, или акта об отказе от заключения договора на проведение капитального ремонта с победителем электронного аукциона. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи заключения договора на проведение капитального ремонта с единственной подрядной организацией.

Полный текст настоящего постановления с приложениями опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, в разделе «Нормативная база», подраздел «Официальное опубликование».