



Официальное Усолье

№ 8 22 февраля 2019 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019 №267

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 03.02.2017 г. № 182 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, уполномоченных на их осуществление»

В связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации города Усолье-Сибирское, в целях осуществления муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 03.02.2017 г. № 182 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, уполномоченных на их осуществление» (далее – постановление) следующего содержания:

- 1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
- «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.».
2. В строке 1 таблицы «Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, уполномоченных на их осуществление» Приложения № 1 к постановлению слова «от 21.03.2013 г. № 545» заменить на слова «от 09.10.2018 г. № 182».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития Трофимову И.А.
Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 13.02.2019 г. № 5/7

О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2015 г. № 79/6 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2015 г. № 79/6 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с изменениями от 27.10.2016 г. № 69/6, от 22.02.2018 г. № 17/7, от 30.08.2018 г. № 78/7 (далее – Порядок), изменения следующего содержания:
1.1. В пункте 4.2. раздела 4 «Стратегия социально-экономического развития муниципального образования города Усолье-Сибирское» Порядка слова «управление по социально-экономическим вопросам» заменить словами «комитет экономического развития».
- 1.2. Раздел 5 «План мероприятий по реализации Стратегии» Порядка изложить в новой редакции:
«5.1. Стратегия реализуется в рамках Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее – План).
5.2. Разработка Плана осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.
5.3. План мероприятий содержит:
- цели и задачи социально-экономического развития города Усолье-Сибирское;
- основные мероприятия, обеспечивающие достижение целей социально-экономического развития города Усолье-Сибирское, указанных в Стратегии;
- наименование муниципальных программ, государственных программ Иркутской области и Российской Федерации, внебюджетные источники, через которые планируется финансирование основных мероприятий;
- срок реализации основных мероприятий;
- показатели реализации основных мероприятий;
- ответственные исполнители основных мероприятий.
5.4. План разрабатывается на период реализации Стратегии.
5.5. Проект Плана мероприятий подлежит общественному обсуждению.
5.6. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет уполномоченный орган.
5.7. В общественном обсуждении проекта Плана могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – участники общественного обсуждения).
5.8. Общественное обсуждение проекта Плана проводится путем его размещения на официальном сайте администрации города и в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
5.9. На официальном сайте администрации города проект Плана размещается с указанием следующей информации:
1) даты начала и завершения сроков проведения общественного обсуждения проекта Плана;
2) юридического адреса и телефона уполномоченного органа, контактного телефона и (или) электронного адреса сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;
3) формы предложений и замечаний участников общественного обсуждения по проекту Плана.
5.10. Срок общественного обсуждения проекта Плана составляет не менее 15 календарных дней со дня, следующего за днем его размещения на официальном сайте администрации города, и в федеральной информационной системе стратегического планирования.
5.11. Предложения участников общественного обсуждения по проекту Плана носят рекомендательный характер.
5.12. Предложения и замечания к проекту Плана, поступившие после окончания срока проведения общественного обсуждения, к рассмотрению не принимаются.
5.13. В течение 5 календарных дней со дня окончания проведения общественного обсуждения поступившие предложения участников общественного обсуждения рассматриваются Рабочей группой, которая принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта Плана либо о согласовании проекта Плана для дальнейшего его утверждения.
5.14. План утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Думы города Усолье-Сибирское об утверждении Стратегии.
5.15. Утвержденный План подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города и в федеральной информационной системе стратегического планирования.
5.16. В План могут быть внесены изменения (корректировка).
Корректировка Плана осуществляется в следующих случаях:
- корректировки Стратегии;
- корректировки основных мероприятий и связанных с этим положений Плана.

5.11. Ответственным за корректировку Плана является уполномоченный орган.
5.12. Корректировка Плана осуществляется в порядке, установленном для его разработки.».

1.3. Пункте 10.7. раздела 10 «Порядок мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования» Порядка изложить в новой редакции:

«Отчет о ходе реализации Плана утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, и является основанием для корректировки Плана.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремина

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 13.02.2019 г. № 6/7

О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период на 2020-2021 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.09.2018 года № 93/7

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Положением об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 г. № 23/6, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское **РЕШИЛА:**

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период на 2020-2021 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.09.2018 года № 93/7 (далее – Прогнозный план), изменения следующего содержания:
1.1. Наименование раздела 2 Прогнозного плана изложить в новой редакции:
«2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ В 2019-2021 ГОДАХ».
- 1.2. В разделе 1. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2019 году» таблицы раздела 1 Прогнозного плана исключить строку 6.
- 1.3. В разделе 2. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2020 году» таблицы раздела 2 Прогнозного плана исключить строку 4.
- 1.4. Раздел 1. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2019 году» таблицы 2 Прогнозного плана дополнить строками 11, 12, 13, 14, 15 следующего содержания:

| | | | |
|-----|--|--|-------|
| 11. | Нежилое помещение - гаражный бокс № 11, кадастровый номер 38:31:000000:585 | г.Усолье-Сибирское, гаражный кооператив «Центральный № 41» | 21,9 |
| 12. | Нежилое помещение - гаражный бокс № 12, кадастровый номер 38:31:000000:586 | г.Усолье-Сибирское, гаражный кооператив «Центральный № 41» | 21,9 |
| 13. | Нежилое здание, отдельностоящее, одноэтажное, деревянное, кадастровый номер 38:31:000203:694 | г.Усолье-Сибирское, Ленина, 10 | 176,3 |
| 14. | Нежилое здание - стальной цех с бытовыми помещениями, одноэтажное, отдельностоящее, смешанной конструкции: кирпично-панельное, без подвала, благоустроенное, кадастровый номер 38:31:000008:1244 | Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 59 | 593,8 |
| 15. | Транспортное средство - автоцистерна ЗИЛ 433104, год выпуска 1999, разрешенная максимальная масса 1200 кг | | |

1.5. В разделе 2. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2020 году» таблицы раздела 2 Прогнозного плана строку 6 изложить в новой редакции:

| | | | |
|----|--|---|--------|
| 6. | Нежилое здание - столовая № 19, 2-х этажное, кирпично-крупнопанельное, благоустроенное | Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, в 1050 м с северо-восточной стороны от здания заводоуправления ОАО «Усольехимпром» | 1650,1 |
|----|--|---|--------|

- 1.6. Изложить п. 6 в новой редакции:
«Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - www.torgi.gov.ru.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - www.torgi.gov.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремина

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 13.02.2019 г. № 8/7

О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 89/5 «Об утверждении перечня наименований улиц муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 27.10.2016 г. № 69/6, от 24.11.2016 № 73/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение городской Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 89/5 «Об утверждении перечня наименований улиц муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с изменениями от 27.10.2016 г. № 69/6, от 24.11.2016 № 73/6 следующие изменения:

- 1.1. Внести в перечень наименований улиц муниципального образования «город Усолье-Сибирское» следующие изменения:
Перечень наименований улиц муниципального образования «город Усолье-Сибирское» дополнить строками 242-251 следующего содержания:

| № п.п. | Полное наименование улицы | Сокращенное наименование улицы |
|--------|---------------------------|--------------------------------|
| 242. | улица Звёздная | ул. Звёздная |
| 243. | улица Земляничная | ул. Земляничная |
| 244. | улица Изумрудная | ул. Изумрудная |

| | | |
|------|-------------------|-----------------|
| 245. | улица Кедровая | ул. Кедровая |
| 246. | улица Молодежная | ул. Молодежная |
| 247. | улица Радужная | ул. Радужная |
| 248. | улица Рябиновая | ул. Рябиновая |
| 249. | улица Солнечная | ул. Солнечная |
| 250. | улица Снежная | ул. Снежная |
| 251. | улица Хрустальная | ул. Хрустальная |

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 13.02.2019 г. № 7/7

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремина

Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Утвержден решением Думы города Усолье-Сибирское от 13.02.2019 г. № 7/7

ПОРЯДОК проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор).

1.4. В случае, если иное не предусмотрено федеральным законом, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, является собственником здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физического или юридического лица.

1.5. В настоящем Порядке используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, ГОСТ 31937-2011 "Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния".

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

2.1. Осмотр зданий, сооружений осуществляет уполномоченный орган администрации города Усолье-Сибирское - отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (далее - Отдел) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.2. Проведение осмотров зданий, сооружений осуществляется специалистами Отдела с привлечением специалистов муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское и комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское по согласованию.

В случае, если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению привлекаются (по согласованию) эксперты, представители государственных и муниципальных специализированных организаций.

Осмотр зданий, сооружений проводится с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений присутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя при проведении осмотра не обязательно.

Основанием для осмотра является поступление в администрацию города Усолье-Сибирское заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

В случае, если заявление подается лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- проектная документация на здание, сооружение;
- журнал эксплуатации здания, сооружения.

2.4. В случае, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, осмотр зданий, сооружений не проводится. При этом заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений. Заявителю направляется письменное уведомление о переадресации заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений в течение 7 календарных дней со дня регистрации указанного заявления в администрации города Усолье-Сибирское.

2.5. Осмотры проводятся на основании распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о проведении осмотра (далее - распоряжение), издаваемого в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации заявления. Основанием для издания распоряжения является предоставление указанных в п. 2.3 настоящего Порядка документов.

При поступлении заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений распоряжение издается в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.6. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 рабочих дней со дня издания распоряжения.

При поступлении заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет

не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Усолье-Сибирское.

2.7. При проведении осмотра зданий, сооружений, лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, представляет специалистам Отдела, уполномоченным на проведение осмотра зданий, сооружений, проектную документацию на здание, сооружение, а также журнал эксплуатации здания, сооружения, за исключением случаев, если заявление подавалось лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано обеспечить доступ в осматриваемое здание, сооружение специалистам отдела, уполномоченным на проведение осмотра зданий, сооружений.

2.8. Осмотр зданий, сооружений включает в себя:

2.8.1. Проверку журнала эксплуатации здания, сооружения, анализ сведений о датах и результатах проведения осмотров, контрольных проверок, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных предписаний об устранении в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведений об устранении этих нарушений.

2.8.2. Ознакомление с технической документацией на здание, сооружение, в том числе с инструкцией по эксплуатации (при ее наличии).

2.8.3. Визуальное обследование строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и их элементов с выполнением доступных обмерочных работ.

2.9. По результатам проведенного осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения, включающий описание дефектов и повреждений с фиксацией их мест и характера по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - акт осмотра). К акту осмотра прилагаются результаты фотофиксации.

На основании результатов проведенного осмотра зданий, сооружений в акте осмотра описывается техническое состояние здания, сооружения, строительных конструкций и инженерного оборудования, электрических сетей по внешним признакам, устанавливается необходимость в проведении детального (инструментального) обследования или мониторинга.

При обнаружении в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации по их устранению.

2.10. Копия акта, фотоматериалы, рекомендации, сформированные в результате осмотра зданий, сооружений направляются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения почтовым отправлением с уведомлением либо вручаются под роспись в срок не позднее 5 календарных дней со дня составления акта осмотра.

В случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений акт осмотра вручается под роспись на месте проведения осмотра здания, сооружения лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений, если осмотр проводился с участием такого лица.

В случае отказа от подписи и принятия акта осмотра лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, об этом делается отметка в акте осмотра. Акт осмотра направляется посредством почтового отправления с уведомлением либо посредством электронной или факсимильной связи.

В случае, если осмотр проводился без участия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, акт осмотра направляется в адрес лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения в срок не позднее 5 календарных дней со дня составления акта осмотра почтовым отправлением с уведомлением либо посредством электронной или факсимильной связи.

2.11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения при несогласии с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями, вправе в течение 10 календарных дней с даты получения акта осмотра представить в Отдел в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций, при этом к возражениям должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

2.12. В случае выявления в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, копия акта осмотра в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.13. Если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит специалистам Отдела, уполномоченным на проведение осмотра зданий, сооружений, проектную документацию на осматриваемые здания, сооружения и не обеспечит доступ в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение, специалистами Отдела в тот же день составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением либо посредством электронной или факсимильной связи.

В случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения не предоставлен доступ в здание, сооружение, в отношении которого в администрацию города Усолье-Сибирское поступило заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, специалист Отдела направляет копию акта о невозможности осмотра здания, сооружения в правоохранительные, контрольные, надзорные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра в течение 3 рабочих дней со дня составления такого акта.

2.14. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Отделом (далее - журнал учета), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

К журналу учета приобщаются акты осмотра.

ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

3.1. Специалисты Отдела обязаны:

3.1.1. Проводить осмотр зданий, сооружений во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений.

3.1.2. Не препятствовать заявителям, лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений.

3.1.3. Соблюдать права и законные интересы физических и юридических лиц.

3.1.4. Соблюдать сроки подготовки распоряжений, сроки проведения осмотров зданий, сооружений и направления актов осмотров, рекомендаций и материалов фотофиксации лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение N 1 к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

город Усолье-Сибирское

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен

(фамилия, имя, отчество, должности специалистов, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений)

Привлеченные специалисты:

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заявитель:

Лицо, ответственное за техническое содержание и эксплуатацию зда-

ния, сооружения:

Объект осмотра: _____
(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения)
Подписи специалистов, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений, привлеченных специалистов:

Приложение N 2 к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

город Усолье-Сибирское

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен

(фамилия, имена, отчества, должности специалистов, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений)

Привлеченные специалисты:

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Объект осмотра: _____
(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

В присутствии _____
(фамилия, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим причинам:

(причина(ы) невозможности проведения осмотра здания, сооружения, предусмотренная (ые) п. 2.13 Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего

технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов)

Подписи специалистов, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений, привлеченных специалистов:

Приложение N 3 к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

| Порядковый номер проведения осмотра здания, сооружения | Дата проведения осмотра здания, сооружения | Место нахождения осматриваемых зданий, сооружений | Отметка о выявлении либо невыявлении нарушений требований технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов | А к т ы о с м о т р а |
|--|--|---|---|-----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2019 №250

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»

В целях упорядочения системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр».

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2016 № 94 «Об утверждении примерного положения об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр».

2.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.11.2016 № 2741 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2016 № 94.

2.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 11.01.2017 № 24 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2016 № 94, с изменениями от 21.11.2016 № 2741.

2.4. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.03.2017 № 425 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2016 № 94, с изменениями от 21.11.2016 № 2741, от 11.01.2017 № 24.

2.5. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 14.12.2016 № 2700 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2016 № 94, с внесенными изменениями от 21.11.2016 № 2741, от 11.01.2017 № 24, от 07.03.2017 № 425.

2.6. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.10.2018 № 1822 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2016 № 94, с внесенными изменениями от 21.11.2016 № 2741, от 11.01.2017 № 24, от 07.03.2017 № 425, от 14.12.2017 № 2700.

2.7. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.10.2018 № 1891 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2016 № 94, с внесенными изменениями от 21.11.2016 № 2741, от 11.01.2017 № 24, от 07.03.2017 № 425, от 14.12.2017 № 2700, от 09.10.2018 № 1822.

2.8. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.08.2012 № 1631 «Об утверждении Положения о критериях кратности должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр».

2.9. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.03.2015 № 321 «О внесении изменений в Положение о критериях кратности должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.08.2012 № 1631.

2.10. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 10.12.2015 № 2276 «О внесении изменений в Положение о критериях кратности должностного оклада руководителя МКУ «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.08.2012 № 1631, от 06.03.2015 № 321.

2.11. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.10.2018 № 1823 «О внесении изменений в Положение о критериях кратности должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.08.2012 № 1631, от 06.03.2015 № 321, от 10.12.2015 № 2276.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации

города Усолье-Сибирское от 08.02.2019 №250

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».

1.2. Руководитель муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» разрабатывает и утверждает по согласованию с представительным органом работников учреждения положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения («Информационный методический центр», с учетом настоящего Положения.

1.3. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» (далее - учреждение) состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.5. Источником финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Усолье-Сибирское.

1.6. Увеличение (индексация) должностных окладов руководителя учреждения, работников учреждения производится в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Расходы на оплату труда производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (таблица № 1).

Таблица № 1

| Наименование должности (профессии) | Размер должностного оклада, рублей |
|---|------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Социальный педагог | 7904 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Методист | 7944 |
| Педагог-психолог | |
| 4 квалификационный уровень | |
| Старший методист | 7983 |
| Учитель-логопед | |
| Учитель-дефектолог | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Руководитель структурного подразделения | 8898 |

Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 2).

Таблица № 2

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское

Ответственный за выпуск: О.Н. Андреева

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское
Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55. Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18. Подписано в печать: 21.02.2019. Тираж 2000 экз.

Заказ №

| | |
|---|------------------------------------|
| Наименование профессии (должности) | Размер должностного оклада, рублей |
| 1 квалификационный уровень Делопроизводитель | 5900 |

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

| | |
|---|------------------------------------|
| Наименование профессии (должности) | Размер должностного оклада, рублей |
| 2 квалификационный уровень Заведующий хозяйством | 6396 |

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

| | |
|---|------------------------------------|
| Наименование профессии (должности) | Размер должностного оклада, рублей |
| 1 квалификационный уровень Юрисконсульт | 8001 |
| Инженер-программист | |
| 4 квалификационный уровень Ведущий экономист | |
| 9285 | |

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих» (таблица № 3).

Таблица № 3

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

| | |
|---|------------------------------------|
| Наименование профессии | Размер должностного оклада, рублей |
| 1 квалификационный уровень Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5600 |
| Уборщик служебных помещений | |

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

| | |
|---|------------------------------------|
| Наименование профессии | Размер должностного оклада, рублей |
| 1 квалификационный уровень Водитель автомобиля | 7119 |

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников в качественном результате труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

повышающий коэффициент к должностному окладу; премия по итогам работы (за квартал, год).

В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

Размер повышающего коэффициента к должностным окладам по должностям и профессиям составляет:

Руководитель структурного подразделения – 1,35; социальный педагог – 1,0; старший методист – 1,35; методист, педагог-психолог – 1,08; учитель-дефектолог, учитель-логопед – 1,10; делопроизводитель – 1,39; юрисконсульт, инженер-программист – 1,23; заведующий хозяйством – 1,43; ведущий экономист – 1,13; водитель автомобиля – 0,80; уборщик служебных помещений – 1,02.

Повышающий коэффициент устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. В случае экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу и производится по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учётом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, утверждаемом руководителем учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с Положением о премировании работников. Конкретный размер премии может определяться как в процентах от должностного оклада работника, так и в абсолютном размере.

Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);

в) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

Размер компенсационных выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год.

Доплаты работникам учреждения производятся на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Оплата труда руководителя учреждения состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 24460 рублей. С учетом ответственности, сложности управления и специфики деятельности учреждения к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 0,29.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения не образует новый должностной оклад.

5.3. Руководителю учреждения в качестве поощрения устанавливается выплата стимулирующего характера:

- премия за выполнение особо важного и срочного задания.

Премирование руководителя учреждения за выполнение особо важного и срочного задания производится по решению работодателя.

Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается распоряжением работодателя в процентах от должностного оклада руководителя учреждения или в фиксированной сумме, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год.

5.4. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной за-

работной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности 1 к 4.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Работнику (включая руководителя учреждения) учреждения оказывается материальная помощь в размере до одного должностного оклада в следующих случаях:

- 1) смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги);
- 2) рождения (усыновления) ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- 3) в связи с юбилейным стажем работы работника в данном учреждении (10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы).

По письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6.1. данного раздела, - копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги);
- 2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6.1. данного раздела, - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении, копии паспорта.

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6.1. данного раздела, - копии трудовой книжки.

6.2. В случае смерти работника (включая руководителя учреждения) материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника (включая руководителя учреждения).

6.3. На материальную помощь не начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

6.4. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения (включая руководителя учреждения) определяется из расчета 25 должностных окладов работников (включая руководителя учреждения) в год, в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), согласно штатному расписанию учреждения.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения (включая руководителя учреждения) определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:

- 1) изменения штатного расписания учреждения;
- 2) изменения размеров должностных окладов работников учреждения (включая руководителя учреждения) в установленном законодательством порядке;
- 3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.

7.2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников учреждения (включая руководителя учреждения) устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

7.3. Расходование средств фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.

Мэр города **М.В. Торпокин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 №271
О внесении изменений в постановление администрации города от 24.02.2016 г. № 307 «Об утверждении состава санитарно-противоэпидемической комиссии города Усолье-Сибирское» с изменениями от 21.11.2017 г. № 2542, от 17.05.2018 г. № 956

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии со ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав санитарно-противоэпидемической комиссии города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города от 24.02.2016 г. № 307 с изменениями от 21.11.2017 г. № 2542, от 17.05.2018 г. № 956, изложив его в новой редакции:

| | |
|------------------------------------|---|
| Панькова Людмила Николаевна | - первый заместитель мэра города - начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города, председатель комиссии; |
| Пешков Алексей Валерьевич | - начальник Территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Другова Анастасия Владимировна | - ведущий специалист-эксперт Территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе, секретарь комиссии (по согласованию); |
| Члены комиссии: | |
| Бортников Иван Викторович | - прокурор города Усолье-Сибирское (по согласованию); |
| Воронина Елена Владимировна | - директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское» (по согласованию); |
| Дедоров Александр Сергеевич | - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Усольский» (по согласованию); |
| Дорофеева Яна Владимировна | - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города; |
| Коняшина Ирина Григорьевна | - заведующая отделением № 9 ОГБУЗ «Иркутская областная клиническая инфекционная больница» (по согласованию); |
| Косницкая Татьяна Александровна | - директор Усольского филиала государственного учреждения Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (по согласованию); |
| Лазарев Виталий Геннадьевич | - начальник МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (по согласованию); |
| Мельникова Наталья Сергеевна | - главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию); |
| Ожогина Юлия Викторовна | - начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города; |
| Пугачева Светлана Николаевна | - начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города; |
| Тютрина Ольга Владимировна | - начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города; |
| Украинец Виктория Леонидовна | - начальник ОГБУ «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); |
| Чернопрудова Людмила Александровна | - главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию); |
| Шапилова Лариса Ромазановна | - заместитель мэра города-председатель комитета по городскому хозяйству администрации города. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торпокин**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019 №23
О награждении Почетной грамотой мэра города
Рассмотрев ходатайство о награждении Почетной грамотой мэра го-

рода, в соответствии с положением «О Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6 (с изменениями) от 26.05.2016 г. № 45/6, от 31.08.2017 г. № 77/6), на основании ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие дошкольного образования города Усолье-Сибирское и в связи с юбилейной датой со Дня рождения:

| | |
|----------------------------|---|
| Акимову Веру Александровну | - воспитателя муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 26». |
|----------------------------|---|

2. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за личный вклад в развитие системы образования города Усолье-Сибирское, в связи с юбилейной датой со Дня рождения:

| | |
|-------------------------|--|
| Матвееву Ольгу Петровну | - директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» |
|-------------------------|--|

3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

М.В. Торпокин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2019 №65
Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2024 годы

В соответствии с Решением Думы города Усолье-Сибирское от 20.12.2018 г. № 115/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в редакции от 09.01.2019 г. № 4), ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2024 годы (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы»;

2.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 13.11.2014 г. № 1973 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634»;

2.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 03.09.2015 г. № 1524 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973»;

2.4. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 08.10.2015 г. № 1758 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524»;

2.5. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 01.04.2016 г. № 563 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524, от 08.10.2015 г. № 1758»;

2.6. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.06.2016 г. № 1647 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524, от 08.10.2015 г. № 1758, от 01.04.2016 г. № 563»;

2.7. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.09.2016 г. № 2243 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524, от 08.10.2015 г. № 1758, от 01.04.2016 г. № 563»;

2.8. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 31.01.2017 г. № 147 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524, от 08.10.2015 г. № 1758, от 01.04.2016 г. № 563, от 30.06.2016 г. № 1647»;

2.9. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.03.2017 г. № 462 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524, от 08.10.2015 г. № 1758, от 01.04.2016 г. № 563, от 30.06.2016 г. № 1647, от 22.09.2016 г. № 2243»;

2.10. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.05.2017 г. № 1075 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524, от 08.10.2015 г. № 1758, от 01.04.2016 г. № 563, от 30.06.2016 г. № 1647, от 22.09.2016 г. № 2243, от 31.01.2017 г. № 147, от 16.03.2017 г. № 462»;

2.11. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2478 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524, от 08.10.2015 г. № 1758, от 01.04.2016 г. № 563, от 30.06.2016 г. № 1647, от 22.09.2016 г. № 2243, от 31.01.2017 г. № 147, от 16.03.2017 г. № 462, от 16.05.2017 г. № 1075»;

2.12. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 05.02.2018 г. № 259 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524, от 08.10.2015 г. № 1758, от 01.04.2016 г. № 563, от 30.06.2016 г. № 1647, от 22.09.2016 г. № 2243, от 31.01.2017 г. № 147, от 16.03.2017 г. № 462, от 16.05.2017 г. № 1075, от 15.11.2017 г. № 2478»;

2.13. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 25.04.2018 г. № 848 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524, от 08.10.2015 г. № 1758, от 01.04.2016 г. № 563, от 30.06.2016 г. № 1647, от 22.09.2016 г. № 2243, от 31.01.2017 г. № 147, от 16.03.2017 г. № 462, от 16.05.2017 г. № 1075, от 15.11.2017 г. № 2478, от 05.02.2018 г. № 259»;

2.14. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.06.2018 г. № 1201 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, с изменениями от 13.11.2014 г. № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524, от 08.10.2015 г. № 1758, от 01.04.2016 г. № 563, от 30.06.2016 г. № 1647, от 22.09.2016 г. № 2243, от 31.01.2017 г. № 147, от 16.03.2017 г. № 462, от 16.05.2017 г. № 1075, от 15.11.2017 г. № 2478, от 05.02.2018 г. № 259, от 25.04.2018 г. № 848»;

2.15. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.09.2018 г. № 1744 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, (в редакции от 20.06.2018 г. № 1201);

2.16. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2018 г. № 2487 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634, (в редакции от 28.09.2018 г. № 1744);

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Трофимову И.А.

И.о. мэра города

Л.Н. Панькова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2019 №220

Об утверждении порядка подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (прилагается).

2. Определить, что финансирование расходов, связанных с подготовкой обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - обоснование инвестиций), и проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы города Усолье-Сибирское, в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в такие объекты, за счет средств областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

Утвержден постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 года № 220

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОВРЕМЕННО ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - проект решения, контракт).

2. Инициатором подготовки проекта решения и ответственным за его согласование выступает главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за реализацию основного мероприятия муниципальной программы города Усолье-Сибирское, в рамках которого планируется осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в отношении которого планируется заключение контракта (далее - инициатор) - уполномоченный орган, муниципальная программа, объект капитального строительства).

3. Для подготовки проекта решения обязательным условием является наличие заключения по результатам проведенного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства.

4. Проект решения подготавливается в форме распоряжения администрации города Усолье-Сибирское. Проект решения может предусматривать заключение нескольких контрактов.

5. Уполномоченный орган согласовывает проект решения с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

6. Проект решения должен содержать:

- наименование объекта капитального строительства согласно решению о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятому в отношении такого объекта в соответствии с настоящим порядком (далее - решение об осуществлении капитальных вложений);

- наименование заказчика;

- мощность объекта капитального строительства;

- срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;

- предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства в соответствии с заключением технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, которая не должна превышать соответствующую стоимость, указанную в решении об осуществлении капитальных вложений. В случае ее превышения необходимо внесение в установленном порядке изменений в решение об осуществлении капитальных вложений до принятия решения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка.

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2019 №262

Об утверждении Примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское и упорядочения их заработной платы, в соответствии со статьями 134, 144, 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 г. № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области» (в редакции от 21.11.2018 г. № 128-мпр), руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское.

2. Отменить постановления администрации города Усолье-Сибирское

с 01.03.2019 года:

2.1. от 31.07.2015 г. № 1337 «Об утверждении примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское».

2.2. от 25.11.2015 г. № 2153 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1337».

2.3. от 15.04.2016 г. № 703 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1337 (с изменениями от 25.11.2015 г. № 2153)».

2.4. от 27.06.2016 г. № 1600 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1337 (с изменениями от 25.11.2015 г. № 2153, от 15.04.2016 г. № 703)».

2.5. от 10.11.2016 г. № 2647 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1337 (с изменениями от 25.11.2015 г. № 2153, от 15.04.2016 г. № 703, от 27.06.2016 г. № 1600)».

2.6. от 14.12.2017 г. № 2718 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1337 (с изменениями от 25.11.2015 г. № 2153, от 15.04.2016 г. № 703, от 27.06.2016 г. № 1600, от 10.11.2016 г. № 2647)».

2.7. от 28.08.2018 г. № 1578 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1337 (с изменениями от 25.11.2015 г. № 2153, от 15.04.2016 г. № 703, от 27.06.2016 г. № 1600, от 10.11.2016 г. № 2647, от 14.12.2017 г. № 2718)».

2.8. от 31.07.2015 г. № 1339 «Об утверждении примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское».

2.9. от 21.12.2015 г. № 2375 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1339».

2.10. от 15.04.2016 г. № 702 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1339 (с изменениями от 21.12.2015 г. № 2375)».

2.11. от 27.06.2016 г. № 1599 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1339 (с изменениями от 21.12.2015 г. № 2375, от 15.04.2016 г. № 702)».

2.12. от 10.11.2016 г. № 2648 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1339 (с изменениями от 21.12.2015 г. № 2375, от 15.04.2016 г. № 702, от 27.06.2016 г. № 1599)».

2.13. от 14.12.2017 г. № 2717 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1339 (с изменениями от 21.12.2015 г. № 2375, от 15.04.2016 г. № 702, от 27.06.2016 г. № 1599, от 10.11.2016 г. № 2648)».

2.14. от 28.08.2018 г. № 1577 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1339 (с изменениями от 21.12.2015 г. № 2375, от 15.04.2016 г. № 702, от 27.06.2016 г. № 1599, от 10.11.2016 г. № 2648, от 14.12.2017 г. № 2717)».

2.15. от 21.08.2015 г. № 1431 «Об утверждении примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования города Усолье-Сибирское».

2.16. от 19.01.2016 г. № 81 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2015 г. № 1431».

2.17. от 15.04.2016 г. № 704 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2015 г. № 1431 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 81)».

2.18. от 27.06.2016 г. № 1603 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2015 г. № 1431 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 81, от 15.04.2016 г. № 704)».

2.19. от 16.11.2016 г. № 2711 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2015 г. № 1431 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 81, от 15.04.2016 г. № 704, от 27.06.2016 г. № 1603)».

2.20. от 26.06.2017 г. № 1399 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2015 г. № 1431 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 81, от 15.04.2016 г. № 704, от 27.06.2016 г. № 1603, от 16.11.2016 г. № 2711)».

2.21. от 14.12.2017 г. № 2720 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2015 г. № 1431 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 81, от 15.04.2016 г. № 704, от 27.06.2016 г. № 1603, от 16.11.2016 г. № 2711, от 26.06.2017 г. № 1399)».

2.22. от 31.08.2018 г. № 1595 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2015 г. № 1431 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 81, от 15.04.2016 г. № 704, от 27.06.2016 г. № 1603, от 16.11.2016 г. № 2711, от 26.06.2017 г. № 1399, от 14.12.2017 г. № 2720)».

2.23. от 31.07.2015 г. № 1340 «Об утверждении примерного положения об оплате труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1».

2.24. от 19.01.2016 г. № 83 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1340».

2.25. от 18.04.2016 г. № 712 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1340 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 83)».

2.26. от 27.06.2016 г. № 1601 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1340 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 83, от 18.04.2016 г. № 712)».

2.27. от 16.11.2016 г. № 2710 «О внесении изменений в примерное поло-

жение об оплате труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1340 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 83, от 18.04.2016 г. № 712, от 27.06.2016 г. № 1601)».

2.28. от 14.12.2017 г. № 2719 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1340 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 83, от 18.04.2016 г. № 712, от 27.06.2016 г. № 1601, от 16.11.2016 г. № 2710)».

2.29. от 15.02.2018 г. № 336 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1340 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 83, от 18.04.2016 г. № 712, от 27.06.2016 г. № 1601, от 16.11.2016 г. № 2710, от 14.12.2017 г. № 2719)».

2.30. от 24.09.2018 г. № 1715 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1340 (с изменениями от 19.01.2016 г. № 83, от 18.04.2016 г. № 712, от 27.06.2016 г. № 1601, от 16.11.2016 г. № 2710, от 14.12.2017 г. № 2719, от 15.02.2018 г. № 336)».

2.31. от 01.04.2014 г. № 618 «Об утверждении Порядка установления выплаты компенсационного характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское».

2.32. от 18.02.2016 г. № 287 «О внесении изменений в Порядок установления выплаты компенсационного характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.04.2014 г. № 618».

2.33. от 17.10.2016 г. № 2441 «О внесении изменений в Порядок установления выплаты компенсационного характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.04.2014 г. № 618 (с изменениями от 18.02.2016 г. № 287)».

2.34. от 18.07.2017 г. № 1592 «О внесении изменений в Порядок установления выплаты компенсационного характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.04.2014 г. № 618 (с изменениями от 18.02.2016 г. № 287, от 17.10.2016 г. № 2441)».

2.35. от 31.08.2018 г. № 1594 «О внесении изменений в Порядок установления выплаты компенсационного характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.04.2014 г. № 618 (с изменениями от 18.02.2016 г. № 287, от 17.10.2016 г. № 2441, от 18.07.2017 г. № 1592)».

2.36. от 31.12.2010 г. № 2413 «Об утверждении перечня должностей работников муниципальных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, в которых применяются системы оплаты труда, отличные от единой тарифной сетки».

3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское утвердить, по согласованию с представительными органами работников, положения об оплате труда работников с учетом Примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2019 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Пугачеву С.Н.

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от 11.02.2019 г. № 262

Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом министерства образования Иркутской области от 07 ноября 2017 года № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области» (в редакции от 21.11.2018 г. № 128-мпр);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

- приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 г. № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».

2. Настоящее Положение распространяется на работников:

- муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;
- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений;
- муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования.

Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское (далее - учреждение), является основанием для разработки положений об оплате труда работников учреждения и определяет:

- размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;

- размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

- размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

- показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

- порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

- иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

4. Руководитель учреждения утверждает, по согласованию с представительным органом работников, положение об оплате труда работников с учетом Примерного положения об оплате труда для работников муницип-

| | |
|--|------|
| Гардеробщик | 7098 |
| Грузчик | |
| Дворник | |
| Кастелянша | |
| Кладовщик | |
| Кухонный работник | |
| Мойщик посуды | |
| Повар | |
| Подсобный рабочий | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | |
| Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | |
| Рабочий по уходу за животными | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию спортивных залов | |
| Дежурный по зданию | |
| Слесарь-ремонтник | |
| Слесарь-сантехник | |
| Слесарь-электрик | |
| Сторож (вахтер) | |
| Уборщик служебных помещений | |
| Швея | |
| Сестра-хозяйка | |
| Моторист по обслуживанию снегоходов | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Водитель автомобиля | 7134 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Водитель автобуса | 7244 |

4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

| | |
|---|---|
| Наименование должности (профессии) | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного звена» | |
| Смотритель музейный | 5390 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | |
| Акомпаниатор | 7488 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | |
| Лектор (экскурсовод) | 7538 |
| Администратор (старший администратор) | |
| Библиотекарь | |
| Художник-модельер | |
| Художник по свету | |
| Художник-декоратор | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 7588 |
| Заведующий отделом (сектором, залом) музея | |
| Звукорежиссер | |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | |
| Костюмер | 5141 |
| Машинист сцены | |
| Осветитель сцены | |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | |
| Настройщик пианино и роялей | 7058 |

5. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

| | |
|---|---|
| Наименование должности (профессии) | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Санитарка | 7400 |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Медицинская сестра диетическая | 7474 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Медицинская сестра | 7511 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Фельдшер | 7530 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Врач-специалист | 7585 |

Начальник отдела образования УСКВ С.Н. Пугачева

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское

| | | |
|-------|--|--|
| N п/п | Наименование компенсационной выплаты | Основание и размер компенсационной выплаты |
| 1 | Классное руководство | 1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя: - в 1-4 классах - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада); - в 5-11 классах - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада). 2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной Порядком учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189 Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся; 3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, одновременно в двух и более классах, размер компенсационной выплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе |
| 2 | Проверка письменных работ | 1) педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы: - в 1-4 классах в размере 10 - 15 процентов оклада (должностного оклада); - по русскому языку, литературе - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада); - учителями-логопедами, учителями-дефектологами - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада); - по математике - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада); - по химии, физике - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада); - по иностранному языку, биологии, географии, истории, обществознанию, информатике и т.д. - в размере 5 процентов оклада (должностного оклада). |
| 3 | Заведование кабинетом учебно-консультационными пунктами, лабораториями, учебно-опытными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными частями мастерскими, лабораториями, учебно-опытными частями, спортивными сооружениями | 1) педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными частями - в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада); 2) тренерам-преподавателям за заведение спортивными сооружениями (спортивным залом, легкоатлетическим манежем, лыжной базой и т.д.) - в размере 15-20 процентов оклада (должностного оклада). |
| 4 | Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями | 1) педагогическим и другим работникам за руководство: - городскими методическими объединениями - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада); - методическими, цикловыми, творческими, предметными, проектными объединениями - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада). |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | За работу в организациях, реализующих адаптированные основные образовательные программы | 1) руководителям учреждений, заместителям руководителя, за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада); 2) работникам образовательных организаций (классов, групп), реализующих адаптированные основные образовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) с учетом педагогической нагрузки. |
| 6 | За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограничения возможности здоровья, на основании медицинского заключения | 1) учителям и другим педагогическим работникам - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому. |

Начальник отдела образования УСКВ С.Н. Пугачева
Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское

Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников

| | |
|--|--|
| Наименование должности (профессии) | Размер стимулирующих выплат к окладу за квалификационную категорию |
| Старший вожатый | 30 процентов - для первой категории; |
| Инструктор по физической культуре | 50 процентов - для высшей категории |
| Музыкальный руководитель | |
| Концертмейстер | |
| Педагог дополнительного образования | |
| Инструктор-методист | |
| Педагог-организатор | |
| Социальный педагог | |
| Тренер-преподаватель | |
| Воспитатель | |
| Методист | |
| Педагог-психолог | |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | |
| Старший воспитатель | |
| Учитель | |
| Учитель-дефектолог | |
| Учитель-логопед | |

Начальник отдела образования УСКВ С.Н. Пугачева

Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское

Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения

- Должности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:
учитель.
- Должности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения:
воспитатель.
- Должности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»:
методист;
педагог дополнительного образования.
- Должности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1»: тренер-преподаватель;
инструктор-методист;
спортсмен-инструктор.

Начальник отдела образования УСКВ С.Н. Пугачева

Российская Федерация Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 №274

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирования современной городской среды» на 2018-2022 годы

В целях принятия решений и реализации проектов благоустройства общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирования современной городской среды» на 2018-2022 годы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирования современной городской среды» на 2018-2022 годы.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству Л.Р. Шаипову.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение № 1 Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.02.2019 г. №274

ПОРЯДОК представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы города Усолье-Сибирское.

- Общие положения
 - Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы города Усолье-Сибирское, подлежащих благоустройству (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Усолье-Сибирское, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).
 - В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).
 - Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.
 - Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1, к настоящему Порядку.
 - Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:
 - Наиболее посещаемая общественная территория;
 - Соответствие общественной территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
 - Возможность реализации проекта в полном объеме.
 - Заявитель в заявке вправе указать:
 - Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
 - Предложения по размещению на общественной территории видов

оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. Предложения по стилистическому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию города Усолье-Сибирское нарочно по адресу: город Усолье-Сибирское, улица Б. Хмельницкого, дом 30, кабинет № 2 в рабочие дни с 8.00 ч. до 17.00 ч. (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.).

9. Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 календарных дней с даты опубликования сообщения о отборе приема предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Официальное Усолье».

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

11. Администрация города Усолье-Сибирское не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждён постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.10.2017 г. № 2327 (в редакции от 26.11.2018 г. № 2134).

12. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течении 3 рабочих дней на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Комиссия рассматривает и утверждает перечень общественных территорий, который в дальнейшем выносится на рейтинговое голосование для размещения на официальном сайте администрации в целях определения общественной территории для благоустройства с учетом мнения жителей.

14. По результатам рейтингового голосования Комиссия принимает решение о включении общественных территорий в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Официальное Усолье».

16. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

16.1. Представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

16.2. Представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

17. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается заявителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

18. Общественные территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы на 2019 год в связи с превышением объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2019 год в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующие цели в рамках реализации муниципальной программы, включаются в муниципальную программу на 2020 - 2022 годы исходя из даты представления предложений заявителей и лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий год.

19. Сформированный перечень заявок, Комиссия не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания направляет в комитет по городскому хозяйству администрации города для включения в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 №275

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирования современной городской среды» на 2018-2022 годы

В администрации города Усолье-Сибирское Наименование, Ф. И. О. заинтересованного лица:

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства): _____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): _____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____

Заявка по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории города Усолье-Сибирское

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой территории города Усолье-Сибирское в муниципальные программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

(наименование заинтересованного лица) _____
в лице _____
(наименование должности и Ф. И. О. лица, подписавшего предложение)
Предлагаю включить _____
(адрес наиболее посещаемой территории города Усолье-Сибирское)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.
Приложение:

- Оригинал протокола (ов) общего собрания общественников, граждан, пр.
- Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
- Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
- Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства.

(подпись) _____ (Ф. И. О. лица, подписавшего заявку)
Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 №275

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирования современной городской среды» на 2018-2022 годы

В целях принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» города Усолье-Сибирское на 2018-2022 годы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирования современной городской среды» на 2018-2022 годы;
- Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2017 г. № 577 «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирования современной город-

ской среды города Усолье-Сибирское» на 2017 год муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015-2020 годы, Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирования современной городской среды города Усолье-Сибирское» на 2017 год муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015-2020 годы общественной территории города Усолье-Сибирское подлежащей благоустройству в 2017 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Л.Р. Шаипову.

Мэр города М.В. Торпокин Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.02.2019 г. № 275

ПОРЯДОК представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству) вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

- 2.1. минимальный перечень работ: а) ремонт дворовых проездов; б) обеспечение освещения дворовых территорий; в) установка скамеек; г) установка урн; д) оборудование автомобильных парковок; е) устройство контейнерной площадки; 2.2. дополнительный перечень работ: а) оборудование детских и (или) спортивных площадок; б) озеленение; в) ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости); г) снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме; д) устройство пандуса;

3. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

4. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц (приложение № 1).

5. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты предоставления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

6. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2019 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2020 -2022 годы исходя из даты предоставления предложений заинтересованных лиц.

7. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию города Усолье-Сибирское следующие документы:

- 7.1. Заявка в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; 7.2. Оригиналы протоколов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию: а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу; б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству; в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами); г) форма участия: (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) трудовое; е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственности – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы; ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы; з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель).

7.3. Схема территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии); 7.4. Копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии); 7.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

9. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию города Усолье - Сибирское по адресу: город Усолье-Сибирское, улица Б. Хмельницкого, дом 30, кабинет 2 в рабочие дни с 8.00 ч. до 17.00 ч. (перерыв с 12.00 ч. до 13.00ч.).

10. Срок подачи заявки должен составлять не менее 30 календарных дней с даты опубликования сообщения об отборе приема предложений граждан и организаций о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2018 -2022 годы» на сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в газете «Официальное Усолье».

11. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества заинтересованного лица. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заинтересованному лицу.

12. Администрация города Усолье-Сибирское не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации города Усолье - Сибирское от 26.10.2017 г. № 2327 (в редакции от 26.11.2018 г. № 2134).

13. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов, установленных настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению и критериям отбора дворовых территорий, согласно приложения № 4 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок.

14. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

14.1. Представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 10 настоящего Порядка; 14.2. Представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Официальное Усолье».

16. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается заинтересованным лицам с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заинтересованное лицо вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

17. Повторное рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок 2 рабочих дней и оформляется протоколом, вместе с одобренными проектами размещаются в течение 2 дней администрацией города Усолье-Сибирское на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торпокин Приложение № 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если собственниками помещений в МКД, заинтересованными лицами принято решение о таком участии)

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия в размере не менее 5 % от стоимости мероприятий.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социальную полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организующая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как: субботники; подготовка дворовой территории к началу работ (земельные работы); участие в строительных работах: снятие старого оборудования, установка малых архитектурных форм, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства; участие в озеленении территории: высадка растений, создание клумб, уборка территории;

обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая). Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещается администрацией города Усолье-Сибирское на официальном сайте в сети «Интернет», а также непосредственно в многоквартирных домах – на информационных стендах.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчет о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию города Усолье-Сибирское не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня – в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Мэр города М.В. Торпокин Приложение № 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

В Администрацию города Усолье-Сибирское от _____ (указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

_____ (указывается адрес)

ЗАЯВКА о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома _____

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы для благоустройства дворовой территории.

Приложение: 1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений. 2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии). 3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии). 4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Заинтересованное лицо _____ (подпись) _____ (Фамилия и инициалы)

Мэр города М.В. Торпокин

Приложение № 3 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Протокол № _____ общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Усолье-Сибирское ул. _____, Д. _____, 20 _____ г.

1. Инициатор проведения общего собрания _____ собственников помещений: _____ 2. Форма проведения общего собрания: очная (заочная) или очно-заочная. 3. Время проведения: _____ 20 _____ г. (для заочной формы указывается период сдачи листов голосования). 4. Место проведения: _____ (указывается для очной формы). 5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - _____ 6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) - _____ кв. м. 7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан - _____ кв. м. 8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности

юридических лиц - _____ кв. м. 9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности - _____ кв. м. 10. Участвовали в голосовании: - собственники (представители собственников) жилых помещений - _____%. - собственники (представители собственников) нежилых помещений - _____%. (Список прилагается, приложение № _____).

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____% голосов от общего количества голосов. Кворум - имеется. Общее собрание собственников помещений - правомочно. 11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ) Ф.И.О. лица/ представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия; (для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф. И. О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия). Повестка дня:

- 1. Выбор председателя общего собрания собственников. 2. Выбор секретаря общего собрания собственников. 3. Утверждение состава счетной комиссии. 4. Принять решение о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы. 5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: город Усолье-Сибирское, улица _____, дом № _____, выполненный _____.

6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству. 7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству. 8. Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии).

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников. Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по первому вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников. Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по второму вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии. Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по третьему вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 4. Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы. Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по четвертому вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: город Усолье-Сибирское, улица _____, дом № _____, выполненный _____.

Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по пятому вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (Перечень работ прилагается, приложение № _____).

Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по шестому вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (Перечень работ прилагается, приложение № _____), в случае принятия такого решения. Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по седьмому вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 8. Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории. Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по восьмому вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории. Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по девятому вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 10. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий программы. Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по десятому вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 11. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории. Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня - принято. Вопрос № 12. Определить место хранения протокола № _____ от _____ года. Слушали: _____ Решили: _____

Выбрать председателем _____ Голосование: «За» _____%, «Против» _____%, «Воздержалось» _____%. Решение по двенадцатому вопросу повестки дня - принято. Приложения (обязательные) к протоколу:

- 1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на _____ листах. 2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на _____ листе. 3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - на _____ листах. 4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений

(для очной формы) - в количестве _____ штук.

5. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) - в количестве _____ штук

Председатель общего собрания _____ /
(подпись) Ф. И. О. /
Секретарь общего собрания _____ /
(подпись) Ф. И. О. /
Члены счетной комиссии: _____ /
(подпись) Ф. И. О. /

Мэр города **М.В. Торпокин**

Приложение № 4 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий на территории города Усолье-Сибирское

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий города Усолье-Сибирское Общественная комиссия администрации города Усолье-Сибирское для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству рассматривает на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Общественная комиссия по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий по следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение)).

Для расчета критерия отбора берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится отбор дворовых территорий многоквартирных домов.

3. Трудовое участие собственников помещений реализуется в форме субботника. Под субботником понимается выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, в том числе подготовка дворовой территории многоквартирного дома к началу работ, уборка мусора, покраска оборудования, другие работы.

| п/п | Наименование критериев отбора | Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора |
|-----|---|---|
| 1. | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома: | |
| | 1) от 41 и более лет | 10 |
| | 2) от 31 до 40 лет | 7 |
| | 3) от 21 до 30 лет | 4 |
| | 4) от 16 до 20 лет | 1 |
| | 5) от 10 до 15 лет | 0 |
| 2. | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение)): | |
| | 1) 0% задолженности от общей суммы начислений | 10 |
| | 2) от 0,1 до 5,0% | 4 |
| | 4) свыше 10,1% | 1 |
| 3. | Трудовое участие | |
| | Участие собственников помещений | 5 |
| | Отсутствие соучастия собственников помещений | 0 |

Мэр города **М.В. Торпокин**

Приложение № 5 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Протокол подведения итогов оценки предоставленных заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в _____ город Усолье-Сибирское «_____» _____ 20 _____ год № _____

Общественный совет для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству _____ город Усолье-Сибирское (далее – Общественная комиссия).

1. Состав Общественной комиссии по оценке предоставленных заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству дворовых территорий:

Председатель Общественной комиссии: _____
Член Общественной комиссии: _____
Член Общественной комиссии: _____
Секретарь Общественной комиссии: _____

2. Общественная комиссия, рассмотрев заявку с порядковым номером _____ участника отбора

на включение дворовой территории многоквартирного дома по адресу _____ в адресный перечень на проведение работ по благоустройству и принял решение: по представленному пакету документов заявка отвечает (не соответствует) установленным требованиям.

| № п/п | Наименование критерия отбора | Значение показателя | Балльная оценка |
|-------|---|---------------------|-----------------|
| 1. | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома | лет | |
| 2. | Финансовая дисциплина собственников помещений МКД | % | |
| 3. | Трудовое участие собственников помещений в части приобретения элементов благоустройства (да, нет) | Да, нет | |
| | Итого баллов | | |

Данная таблица заполняется на каждую заявку, если заявка соответствует требованиям.

3. Общественная комиссия, рассмотрев предложения (заявки) участников отбора дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству дворовых территорий и принимает следующее решение:

| № п/п | Наименование участника отбора | Адрес дворовой территории многоквартирного дома | Порядковый номер заявки | Сумма баллов, присвоенная в соответствии с критериями отбора | Номер по ранжированию |
|-------|-------------------------------|---|-------------------------|--|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Члены Общественной комиссии, присутствующие на заседании:

Председатель Общественной комиссии: _____
Член Общественной комиссии: _____
Член Общественной комиссии: _____
Секретарь Общественной комиссии: _____
Мэр города **М.В. Торпокин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2019 №29

О награждении Почетной грамотой мэра города

Рассмотрев ходатайство о награждении Почетной грамотой мэра города, в соответствии с положением «О Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6 (с изменениями от 26.05.2016 г. № 45/6, от 31.08.2017 г. № 77/6), на основании ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с 10-летием пожарно-спасательной части

| | |
|-------------------------|---|
| Нурева Олега Рашидовича | пожарного пожарно-спасательной части № 57 ФГКУ «17 отряд ФПС по Иркутской области». |
|-------------------------|---|

2. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие и становление пожарно-спасательной части № 57, в связи с 10-летием пожарно-спасательной части

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Романова Александра Геннадьевича | ветерану пожарной охраны. |
|----------------------------------|---------------------------|

3. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с 10-летием пожарно-спасательной части:

| | |
|------------------------------|---|
| Терехина Андрея Никодимовича | мастера газодымозащитной службы пожарно-спасательной части № 57 ФГКУ «17 отряд ФПС по Иркутской области». |
|------------------------------|---|

4. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с 10-летием пожарно-спасательной части:

| | |
|----------------------------------|---|
| Юринского Александра Валерьевича | командира отделения пожарно-спасательной части № 57 ФГКУ «17 отряд ФПС по Иркутской области». |
|----------------------------------|---|

5. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».
М.В. Торпокин

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2019 №38

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 03.08.2015 № 41 (изменения от 25.09.2015 № 51, от 19.02.2016 № 11, от 07.09.2016 № 78, от 22.11.2016 № 100, от 01.02.2017 № 7, от 25.05.2017 № 53, от 26.06.2017 № 62, от 24.10.2017 № 19, от 28.02.2018 № 20)

В связи с кадровыми изменениями в филиале №12 государственного учреждения Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 03.08.2015 № 41, с изменениями от 25.09.2015 № 51, от 19.02.2016 № 11, от 07.09.2016 № 78, от 22.11.2016 № 100, от 01.02.2017 № 7, от 25.05.2017 № 53, от 26.06.2017 № 62, от 24.10.2017 № 19, от 28.02.2018 № 20, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

3. Опубликовать постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

М.В. Торпокин

Утверждено постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 15.02.2019 № 38

Состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Торпокин Максим Викторович - мэр города Усолье-Сибирское, председатель комиссии;

Панькова Людмила Николаевна - первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Трофимова Ирина Александровна - председатель комитета экономического развития администрации города, заместитель председателя комиссии;

Тельных Екатерина Александровна - главный специалист отдела по труду комитета экономического развития администрации города, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Снегерева Марина Юрьевна - начальник отдела по труду комитета экономического развития администрации города;

Глебович Валентина Петровна - начальник управления Пенсионного фонда РФ (ГУ) в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе Иркутской области (по согласованию);

Алтунина Наталья Геннадьевна - директор филиала №12 государственного учреждения Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Чувилькина Лариса Александровна - руководитель межрайонной ИФНС № 18 по Иркутской области (по согласованию);

Сидорова Иноида Михайловна - директор ОГКУ «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское» (по согласованию);

Богданов Дмитрий Яковлевич - главный государственный инспектор труда государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию);

Васильев Александр Геннадьевич - старший участковый уполномоченный полиции МО МВД России «Усольский» (по согласованию).

Мэр города **М.В. Торпокин**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и ООО «ИркутскЭнергоПроект» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляют о начале общественных обсуждений (в форме слушаний) проектной документации (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду) по объекту государственной экологической экспертизы «Внешний коллектор промливневой канализации».

Цель и месторасположение намечаемой деятельности: строительство коллектора промливневой канализации ТЭЦ-11, расположенная по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ТЭЦ-11, промплощадка.

Заказчик: ПАО «Иркутскэнерго», филиал ТЭЦ-11, 665462, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, а/я 50.

Разработчик проектной документации: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Организаторами слушаний являются: Комитет по городскому хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское (ул. Б.Хмельницкого, д. 30, тел. 8 (39543) 6-26-38) совместно с ООО «ИркутскЭнергоПроект» и филиалом ПАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-11.

Предварительные материалы ОВОС доступны для рассматривания и подготовки замечаний и предложений по адресам:

- г. Усолье-Сибирское, ул. Б.Хмельницкого, д.30, каб. 10
- г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 67, пом. 27.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 19.03.2019 г. в 14:00 местного времени по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 (актовый зал администрации МО «город Усолье-Сибирское»).

Принятие от граждан письменных замечаний и предложений обеспечивается по месту размещения материалов ОВОС и на электронную почту ООО «ИркутскЭнергоПроект» (irepro@eurossib-eng.ru). Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду от момента настоящей публикации до **19.04.2019 г.**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2019 №282

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 01.03.2018 № 496 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменениями от 13.04.2018 № 786, от 21.05.2018 № 968, от 26.06.2018 № 1232, от 17.07.2018 № 1360, от 31.08.2018 № 1591, от 19.09.2018 № 1680, от 13.11.2018 № 2029, от 19.11.2018 № 2097, от 13.12.2018 № 2270, от 26.12.2018 № 2381, от 01.02.2019 № 210.

В связи с поступлением изменений в перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным по приговору суда, не имеющим основного места работы, от Усольского межмуниципального филиала ФКУ «УИИ ГУФСИН России по Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 3 «Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным по приговору суда, не имеющим основного места работы» к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 01.03.2018 № 496 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменениями от 13.04.2018 № 786, от 21.05.2018 № 968, от 26.06.2018 № 1232, от 17.07.2018 № 1360, от 31.08.2018 № 1591, от 19.09.2018 № 1680, от 13.11.2018 № 2029, от 19.11.2018 № 2097, от 13.12.2018 № 2270, от 26.12.2018 № 2381, от 01.02.2019 № 210 следующего содержания:

1.1. дополнить пунктом 65 «65. ООО «Мебель-Альянс»»;
1.2. дополнить пунктом 66 «66. ИП Рябошапки Александр Михайлович».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **М.В. Торпокин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 №328

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское

В соответствии со ст.ст. 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с учетом результатов общественных обсуждений от 18.02.2019, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка, образованного в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:31:000011:14 и 38:31:000011:15, до 5522 кв.м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города

М.В. Торпокин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ВОПРОСУ**

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 1895 кв.м.
№ 12 от 12.02.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 22.01.2019г. № 11 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское».

Срок проведения общественных обсуждений:
01.02.2019г. – 08.02.2019г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 25.01.2019г. № 3;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 01.02.2019г. – 08.02.2019г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 12 от 12.02.2019г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 1895 кв.м.

Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торпокин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ВОПРОСУ**

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 3067 кв.м.
№ 13 от 12.02.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 22.01.2019г. № 14 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское».

Срок проведения общественных обсуждений:
01.02.2019г. – 08.02.2019г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 25.01.2019г. № 3;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 01.02.2019г. – 08.02.2019г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 13 от 12.02.2019г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 3067 кв.м.

Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торпокин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ВОПРОСУ**

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российской Федерации, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 2551 кв.м.
№ 14 от 12.02.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-С

- газета «Официальное Усолье» от 25.01.2019г. № 3;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 01.02.2019г. – 08.02.2019г.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 14 от 12.02.2019г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 2551 кв.м.
Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 2625 кв.м.
№ 15 от 12.02.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 22.01.2019г. № 13 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское».

Срок проведения общественных обсуждений:
01.02.2019г. – 08.02.2019г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 25.01.2019г. № 3;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 01.02.2019г. – 08.02.2019г.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 15 от 12.02.2019г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 2625 кв.м.

Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Береговая, з/у 62/1, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 1750 кв.м.
№ 16 от 12.02.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 22.01.2019г. № 15 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Береговая, з/у 62/1».

Срок проведения общественных обсуждений:
01.02.2019г. – 08.02.2019г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 25.01.2019г. № 3;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 01.02.2019г. – 08.02.2019г.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 16 от 12.02.2019г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Береговая, з/у 62/1, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 1750 кв.м.

Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Береговая, з/у 52, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 2838 кв.м.
№ 17 от 12.02.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 22.01.2019г. № 16 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Береговая, з/у 52».

Срок проведения общественных обсуждений:
01.02.2019г. – 08.02.2019г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 25.01.2019г. № 3;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 01.02.2019г. – 08.02.2019г.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 17 от 12.02.2019г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская

область, г. Усолье-Сибирское, ул. Береговая, з/у 52, в части увеличения максимальной площади земельного участка до 2838 кв.м.
Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка, образованного в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:31:000011:14 и 38:31:000011:15, до 5522 кв.м.
№ 18 от 18.02.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 30.01.2019г. № 19 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское».

Срок проведения общественных обсуждений:
08.02.2019г. – 15.02.2019г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 01.02.2019г. № 4;
- <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 08.02.2019г. – 15.02.2019г.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 18 от 18.02.2019г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в части увеличения максимальной площади земельного участка, образованного в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:31:000011:14 и 38:31:000011:15, до 5522 кв.м.

Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

ПРОТОКОЛ заседания общественной комиссии, созданной с целью участия муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города», проведения оценки предложений заинтересованных лиц

г. Усолье-Сибирское 19 февраля 2019 г.
Присутствовали: -
-Торопкин Максим Викторович – мэр города –председатель общественной комиссии;
- Шаипова Лариса Ромазановна -заместитель мэра города Усолье-Сибирское -председатель комитета по городскому хозяйству, заместитель председателя общественной комиссии;
- Крамаренко Ирина Геннадьевна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства- секретарь общественной комиссии.

Члены общественной комиссии:
- Бондарчук Егор Сергеевич - начальник отдела по жизнеобеспечению города комитет городского хозяйства администрации города Усолье-Сибирское
- Букреев Вадим Сергеевич - депутат Думы города Усолье-Сибирское, ООО «Сибирский бетон», исполнительный директор
- Гарбарчук Сергей Юрьевич - депутат Думы города Усолье-Сибирское, индивидуальный предприниматель
- Горбов Алексей Валерьевич - председатель общественной палаты города Усолье-Сибирское
- Мельников Сергей Анатольевич - депутат Думы города Усолье-Сибирское, ЗАО «Усольские мясoproдукты», генеральный директор
- Орлов Николай Иванович - депутат Думы города Усолье-Сибирское, ООО УК «УсольеЖилсервис», главный инженер
- Смирнова Евгения Олеговна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города
- Сухарев Дмитрий Вячеславович - депутат Думы города Усолье-Сибирское, ООО «Сервис-Инвест», директор
- Ус Валерий Геннадьевич - депутат Думы города Усолье-Сибирское, председатель постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству.

Слушали:
Торопкин М.В. - с 18 января 2019 г. по 18 февраля 2019 г. был организован прием предложений от населения о мероприятиях, которые целесообразно реализовать на выбранной общественной территории для участия муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города»

Смирнова Е.О. – по итогам прошедшего месяца в пунктах сбора анкет с перечнем мероприятий, которые целесообразно реализовать на выбранной общественной территории, заполнили 106 человек.

По результатам рассмотрения всех предложений принято решение: По результатам подсчета предложений для обустройства о. Варничный были определены мероприятия:

- устройство проездов;
- устройство тротуаров;
- устройство парковочных площадок;
- замена и посадка зеленых насаждений;
- установка лавочек, урн;
- устройство спортивных площадок: баскетбол, пляжный волейбол, настольный теннис;
- устройство набережной.

Рекомендовать администрации города Усолье-Сибирское включить вышеперечисленное в перечень мероприятий для обустройства о. Варничный муниципального образования «Город Усолье-Сибирское».

За решение члены комиссии проголосовали единогласно.
Председатель комиссии **М.В. Торопкин**
Секретарь комиссии **И.Г. Крамаренко**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2019 №39
Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Бабушкина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Бабушкина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 01.03.2019г. по 07.05.2019г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Бабушкина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия)

в следующем составе:
Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии; Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;
Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;
Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;
Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Никоваж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 01 марта 2019г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Бабушкина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» от 18.02.2019г. № 39 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Бабушкина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Бабушкина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 01.03.2019г. – 07.05.2019г.
2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту: Проект планировки и проект межевания территории ул. Бабушкина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10
Дата открытия экспозиции 01.03.2019г.
Срок проведения экспозиции 01.03.2019г. – 07.05.2019г.
Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 01.03.2019г. – 07.05.2019г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационной системы;
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

И.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2019 №40
Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Охотников г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Охотников г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 01.03.2019г. по 07.05.2019г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Охотников г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия)

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии; Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;
Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития

доходов от оказания платных услуг руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.09.2016 года № 2130, с изменениями от 11.05.2017 года № 1045».

4.16. от 10.08.2018 года № 1487 «О внесении изменений в порядок установления условий и размера выплаты ежеквартальной премии за счет доходов от оказания платных услуг руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.09.2016 года № 2130 (с изменениями от 11.05.2017 года № 1045, от 14.11.2017 года № 2473)».

4.17. от 25.01.2016 года № 98 «Об утверждении порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры города Усолье-Сибирское».

4.18. от 15.04.2016 года № 706 «О внесении изменений в порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.01.2016 года № 98».

4.19. от 08.09.2016 года № 2126 «О внесении изменений в порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.01.2016 года № 98 (с изменениями от 15.04.2016 года № 706)».

4.20. от 17.05.2017 года № 1086 «О внесении изменений в порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.01.2016 года № 98 (с изменениями от 15.04.2016 года № 706, от 08.09.2016 года № 2126)».

4.21. от 13.08.2018 года № 1501 «О внесении изменений в порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.01.2016 года № 98 (с изменениями от 15.04.2016 года № 706, от 08.09.2016 года № 2126)».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации администрации города Усолье-Сибирское от «01» февраля 2019 г. № 217

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское (далее - Положение), в отношении которых отдел культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее - Отдел) является главным распорядителем бюджетных средств, разработано в соответствии с приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 года № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области» (в редакции от 18.05.2018 года № 35-мпр), с учетом приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений культуры Иркутской области». Положение определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры» (далее - Дворец культуры), муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир» (далее - ДК «Мир»), муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система» (далее - УГЦБС), муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольский историко-краеведческий музей» (далее - музей), муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее - ДМШ), муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее - ДХШ) (далее - учреждение).

1.2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, утвержденные работодателем и согласованные с представительным органом работников учреждения;

работники администрации - руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения;

работники учреждения - физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор, и руководитель учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждения, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов работников учреждения, за исключением работников администрации, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей работников администрации, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом сложности исполнения возложенных на работников трудовых (должностных) обязанностей.

1.5. Трудовые договоры с работниками учреждения, за исключением руководителя учреждения, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

1.6. Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными нормативными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам или в абсолютных размерах.

1.7. Минимальные размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются настоящим Положением.

1.8. Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждения определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат ра-

ботникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными нормативными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

1.9. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются на основании утвержденных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения (Приложение № 3 к настоящему Положению) в процентах к должностному окладу.

1.10. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных локальным нормативным актом показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

1.11. Размер месячной заработной платы работников учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудообязанности).

1.12. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения решением Думы города Усолье-Сибирское о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.13. Учреждение вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждения за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

1.14. В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждением, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации), устанавливается в кратности 1 к 6.

Средняя заработная плата работников администрации и средняя заработная плата иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации) определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителя подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в порядке, установленном постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.11.2016 года № 2788 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское».

2) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, - не более 40 %.

1.15. Заработная плата работников учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

2. Компенсационные выплаты

2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 1, 2 пункта 2.2. настоящего Положения.

2.4. Компенсационная выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

2.8. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Стимулирующие выплаты

3.1. В соответствии с настоящим разделом локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением работников администрации (далее по тексту настоящего раздела - работники учреждения), если иное не установлено настоящим Положением.

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж работы в учреждении;

3) за качество выполняемых работ;

4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

5) премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения.

3.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата работникам учреждения, должности которых согласно Приложению № 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, за репутационную нагрузку - в размере не менее 5%;

2) выплата работникам учреждения, должности которых включены в Приложение № 2 к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, - в размере не менее 10%;

3) выплата за организацию и проведение мероприятий, проводимых министерством культуры и архивов Иркутской области, государственными учреждениями культуры Иркутской области, - в размере не менее 10%;

4) выплата за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальными заданиями и годовыми планами, - в размере не менее 10%;

5) выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждения: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств - в размере не менее 10%;

6) выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, объединений, национальных обществ и землячеств - в размере не менее 10%;

7) выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов, - в размере не менее 10%;

8) выплата за работу с муниципальными образованиями Иркутской области, в том числе по организации научной и методической работы в сфере музейного и библиотечного дела, координации деятельности муниципальных библиотек и культурно-досуговых учреждений, проведении конкурсных мероприятий, гастролей и выставок в муниципальных образованиях Иркутской области, - в размере не менее 10%;

9) выплата за работу по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждением, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства - в размере не менее 10%;

10) выплата за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении учета музейных предметов и музейных коллекций - в размере не менее 10%;

11) выплата педагогическим работникам учреждения за выполнение другой педагогической работы по поручению руководителя образовательного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Отдел, руководителя, в непосредственном подчинении которого находится работник, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, локальными нормативными актами соответствующего учреждения (за классное руководство, за руководство учебными коллективами, за ведение учебных кабинетов, отделений, филиалов, учебно-консультативными пунктами, учебными мастерскими, комиссиями, проверку работ и тетрадей, методическое обеспечение образовательного процесса, организацию и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, работу по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах учебной деятельности), - в размере не менее 5%.

3.4. Стимулирующие выплаты за стаж работы в учреждении устанавливаются в следующих размерах:

- за стаж работы в учреждении от 3 до 5 лет - 5 %;

- за стаж работы в учреждении от 5 до 10 лет - 10 %;

- за стаж работы в учреждении от 10 лет до 20 лет - 15 %;

- за стаж работы в учреждении свыше 20 лет - в размере 20 %;

Молодым специалистам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет, устанавливается выплата в размере 5%.

3.5. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) выплаты работникам учреждения за творческие успехи:

за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области, мэра города в области культуры и искусства, - в размере не менее 10 %;

за работу в творческих коллективах учреждения - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 %;

за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 %;

имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее 20 %;

награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 20 %;

имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 20 %.

Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - пятым настоящего подпункта, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплата, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 200 % к окладу (должностному окладу).

3.6. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) выплаты работникам учреждения за почетные звания:

«Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 %;

2) выплаты работникам учреждения, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 10 %;

3) выплаты работникам учреждения за личные заслуги устанавливаются при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере не менее 30%;

награждения ведомственными наградами Министерства образования

и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 25 %;

поощрении министерством культуры и архивов Иркутской области - в размере не менее 20 %.

Выплата за личные заслуги устанавливается работнику учреждения на период шести последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

4) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрено единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), - в следующих размерах:

работникам учреждения, должности которых согласно Приложению № 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа:

ведущий - в размере 35 %;

высшей категории - в размере 25 %;

первой категории - в размере 15 %;

второй категории - в размере 10 %;

работникам учреждения, должности (профессии) которых не включены в Приложение № 2 к настоящему Положению:

главный - в размере 35 %;

ведущий - в размере 25 %;

высшей категории (класса) - в размере 20 %;

первой категории (класса) - в размере 15 %;

второй категории (класса) - в размере 10 %;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается;

5) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

за степень важности выполняемых работ - в размере не менее 10 %.

Важность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

за степень самостоятельности выполняемых работ - в размере не менее 10 %.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения;

6) за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории - в размере не менее 38 %;

при наличии первой квалификационной категории - в размере не менее 28 %.

3.7. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

премия по итогам работы за месяц или квартал.

3.8. Условием премирования работников учреждения за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующий календарный период, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

3.9. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является локальный нормативный акт учреждения, в котором отражены конкретные результаты исполнения трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок, а также размеры такой выплаты.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие работника учреждения в выполнении муниципального задания учреждения.

Степень участия в выполнении муниципального задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

4. Установление стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам администрации устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения определяются локальными нормативными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном нормативном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников учреждения, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждения;

руководителями соответствующих структурных подразделений учреждения - на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждения.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных настоящим разделом требований.

4.5. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанным каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.6. Представление составляется лицами, указанными в пункте 4.4. настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными нормативными актами об оплате труда;

2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности, и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

4.7. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением работников администрации, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Работники премиальных выплат работникам учреждения, за исключением работников администрации, устанавливаются руководителем учреждения в локальном нормативном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

5. Особенности установления заработной платы работникам администрации

5.1. Должностные оклады руководителя учреждения определяется Отделом в заключаемых с ними трудовых договорах в следующем порядке:

5.1.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого учреждения (далее - средняя зар-

плата) и составляет:

- для руководителя Дворца культуры - от 2,1 до 2,6 размеров средней зарплаты;

- для руководителя ДК «Мир» - от 1,5 до 2,0 размеров средней зарплаты;

- для руководителя УГЦБС - от 2,0 до 2,5 размеров средней зарплаты;

- для руководителя музея - от 1,0 до 1,4 размеров средней зарплаты;

- для руководителя ДМШ - от 1,2 до 1,7 размеров средней зарплаты;

- для руководителя ДХШ - от 1,4 до 1,9 размеров средней зарплаты.

5.1.2. Руководителям, впервые назначаемым на должности руководителей, должностной оклад устанавливается в размере от 0,9 до 2,5 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

5.1.3. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается:

1) среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени;

2) среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени;

3) среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в учреждении более чем на одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

Работники основного персонала учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных данными работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется по тем же правилам, которые установлены для определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.

5.1.4. Приказом начальника Отдела утверждается комиссия по оценке деятельности руководителей учреждений, в состав которой входят специалисты Отдела, МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (далее - бухгалтерия), комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (далее - оценочная комиссия). Состав оценочной комиссии - не менее 5 человек.

Оценочной комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель оценочной комиссии осуществляет руководство работой оценочной комиссии, ведет заседания, созывает очередные и внеочередные заседания, утверждает повестку заседаний, решения, обеспечивает и контролирует выполнение решений оценочной комиссии.

Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь оценочной комиссии, который оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях, готовит материалы к заседанию, оформляет протоколы заседаний, обеспечивает оформление и хранение документации.

Очередные заседания оценочной комиссии проводятся 1 раз в год, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. В случае определения размера коэффициента кратности для вновь принятого руководителя учреждения, председатель комиссии созывает внеочередное заседание оценочной комиссии.

Кворумом для проведения заседания является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

Коэффициент кратности должностного оклада руководителя учреждения (за исключением вновь принятого руководителя учреждения) определяется на основании утвержденных показателей, в зависимости от количества набранных баллов, устанавливаемых отдельно по каждому критерию (приложение № 4 к настоящему Положению).

Отдел в период с 10 января по 1 февраля года, следующего за отчетным, анализирует деятельность руководителя учреждения на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

Оценочная комиссия, рассмотрев представленные документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по каждому руководителю учреждения за предыдущий календарный год и устанавливает коэффициент кратности должностного оклада руководителя учреждения на текущий финансовый год.

Оценочная комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителя учреждения необходимую для ее работы информацию;

- устанавливать для руководителя учреждения сроки предоставления информации.

Решение соответствующей комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом с приложением таблиц оценки деятельности каждого руководителя с расчетами общего количества баллов, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем комиссии.

На основании протокола в срок не позднее 5 февраля отдел готовит приказ об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителя учреждения на текущий финансовый год.

Главный специалист Отдела осуществляет ознакомление руководителя учреждения с приказом Отдела об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителей, а также осуществляет подготовку трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам в срок до 8 февраля.

Коэффициент кратности должностного оклада руководителя учреждения пересматривается на 1 число очередного финансового года. Применение установленного размера коэффициента кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя учреждения осуществляется в течение финансового года на основании трудового договора или дополнительных соглашений к трудовому договору.

Определение размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на текущий финансовый год.

5.2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждений определяются в заключаемых с ними трудовых договорах в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 % ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются с учетом:

1) размера должностного оклада руководителя учреждения;

2) степени участия в организации осуществления основных видов деятельности учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных не основных видов деятельности учреждения;

3) количества заместителей руководителя учреждения;

4) выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания учреждения в предыдущем году;

5) стажа работы в учреждении.

5.4. Размеры должностных окладов работников администрации устанавливаются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат работникам администрации устанавливаются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.5. Руководителю учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются на основании показателей эффективности деятельности руководителей учреждений (Приложение № 3 к Положению) в виде премиальных выплат по итогам работы за квартал и год в процентах к должностному окладу (может выплачиваться не более 4 раз в календарный год - по итогам I, II, III кварталов, по итогам года).

5.6. Условием установления стимулирующих выплат руководителю учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

5.7. На заседании комиссии производится оценка показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, комиссия осуществляет подсчет баллов по каждому руководителю учреждения и устанавливает размер выплаты руководителю учреждения по итогам отчетного периода.

Первое заседание комиссии (по итогам года) проводится в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, последующие (по итогам I, II, III кварталов) - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.8. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется приказом Отдела на основании решения комиссии по определению размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры города Усолье-Сибирское, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

5.9. Решение комиссии должно содержать информацию:

1) о соблюдении условий премирования, установленных пунктом 5.7. настоящего Положения;

2) о выполнении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений;

3) о рекомендуемом размере стимулирующих выплат и мотивированное его обоснование.

5.10. Руководителю учреждения за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, выплачивается ежеквартальная премия в размере до 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал (далее - ежеквартальная премия).

Ежеквартальная премия выплачивается с учетом обеспечения финансовыми средствами в пределах и за счет доходов от оказания платных услуг.

Выплата ежеквартальной премии производится по приказу Отдела на основании справки о доходах от оказания платных услуг, полученных за отчетный период, по каждому учреждению, подготовленной бухгалтерией, в следующих размерах:

| Выполнение плана по доходам | Выполнение плана по доходам | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|
| | до 80% | от 81 до 90% | от 91% до 100% |
| Размер ежеквартальной премии, % | 3 | 4 | 5 |

5.11. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также представлений, направленных руководителю учреждения или самостоятельно им составленных с учетом требований пунктов 4.4, 4.5. настоящего Положения.

6. Иные вопросы оплаты труда

6.1. Для педагогических работников образовательного учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Отдел (далее - педагогические работники), за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения, устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчета заработной платы.

Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приложением № 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601).

Время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

Норма часов педагогической работы в месяц работником, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

Оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1 приказа №1601.

Руководитель учреждения и его заместители могут выполнять в том же учреждении педагогическую работу с оплатой в размере не более 0,5 ставки (9 часов в неделю). Конкретный объем педагогической работы руководителю и его заместителю устанавливается приказом Отдела (для руководителя учреждения - на основании заявления, для заместителя руководителя учреждения - на основании представления руководителя Учреждения).

Педагогическая работа руководителя учреждения по совместительству может иметь место только по приказу Отдела.

6.2. Материальная помощь руководителя учреждения в размере до 5 тысяч рублей выплачивается при наступлении следующих случаев:

1) тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер);

2) совершение в отношении имущества руководителя учреждения преступления;

3) необходимость приобретения лекарств, а также оплаты дорогостоящего лечения при хронических заболеваниях руководителя учреждения;

4) регистрация брака;

5) рождение (усыновление) ребенка.

6.3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается Отделом в течение трех рабочих дней со дня представления в Отдел руководителем учреждения заявления о выплате матери-

альной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего раздела.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

6.4. Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Размеры выплачиваемой в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами работникам учреждения материальной помощи не могут превышать 5 тысяч рублей.

6.5. Руководителю учреждения при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 10 тысяч рублей. Единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается на основании заявления руководителя учреждения о предоставлении выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск, но не чаще 1 раза за отпуск, предоставленный за один отработанный календарный период.

Единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск руководителя учреждения выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

6.6. Порядок, условия и размер единовременной выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск работников учреждения, за исключением руководителя учреждения, принятым с учетом мнения представительных органов работников.

Размеры единовременной выплаты, выплачиваемой работникам учреждения, в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и не могут превышать 10 тысяч рублей.

Мэр города **М.В. Торопкин**
Приложение № 1 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 № 217

Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н.

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|------------------------------------|---------------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| Делопродователь | |
| Кассир | 5 900 |
| Секретарь | |
| Секретарь-машинистка | |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|------------------------------------|---------------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| Инспектор по кадрам | 6 240 |
| Техник | |
| Художник | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий хозяйством | 6 396 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник хозяйственного отдела | 6 916 |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|------------------------------------|---------------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| Документовед | |
| Инженер | |
| Инженер-программист (программист) | 8 001 |
| Специалист по кадрам | |
| Экономист | |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|---|---------------------|
| 2 квалификационный уровень | |
| Главные: механик, энергетик | 10 640 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Директор (заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 11 280 |

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом

Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 года № 570. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|------------------------------------|---------------------|
| Смотритель музейный | 5 390 |
| Контролер билетов | |

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|---|---------------------|
| Заведующий костюмерной | |
| Руководитель кружка, клуба по интересам | |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки | 6 521 |
| Культурный организатор | |
| Аккомпаниатор | |

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|--|---------------------|
| Библиотекарь | |
| Главный библиотекарь | |
| Главный библиограф | |
| Библиограф | |
| Художник по свету | 7 494 |
| Художник-постановщик | |
| Аккомпаниатор-концертмейстер | |
| Администратор (старший администратор) | |
| Методист библиотеки, клубного Учреждения | |
| Звукооператор | |

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|--|---------------------|
| Главный балетмейстер | |
| Главный хормейстер | |
| Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик | |
| Главный дирижер | |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 8 554 |
| Заведующий отделом (сектором, залом) музея | |
| Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) | |
| Звукооператор | |
| Главный хранитель фондов | |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и других аналогичных учреждений; заведующий художественно-оформительской мастерской | |
| Режиссер массовых представлений | |

3. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 марта 2008 года № 121н.

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|------------------------------------|---------------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| Костюмер | 5 141 |
| Осветитель | |
| Машинист сцены | |
| Кинемеханик | |

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|------------------------------------|---------------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| Настройщик пианино и роялей | 7 058 |

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н.

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|--|---------------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 600 |
| Гардеробщик | |
| Дворник | |
| Кассир билетный | |
| Оператор копировальных и множительных машин | |
| Переплетчик документов | |
| Садовник | |
| Сторож (вахтер) | |
| Уборщик служебных помещений | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | |
| Слесарь по ремонту оборудования | |

Приложение № 3 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 № 217

Показатели эффективности деятельности руководителей учреждений по итогам работы за квартал и год

Таблица 1

| № п/п | Качественные показатели | Количественные показатели | | Максимально возможное количество баллов по показателю | Учреждение, в отношении которого оценивается показатель | Периодичность | Примечание |
|--------------------------------|--|--|-------------------------------|---|---|---------------|--|
| | | индикатор | количество баллов | | | | |
| Квартальные показатели: | | | | | | | |
| 1 | Число пользователей библиотек | на уровне аналогичного отчетного периода предыдущего года | 5 баллов | 5 | УГЦБС | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 2 | Доля мероприятий, проведенных в библиотеках для детей и молодежи (от 0 до 18 лет), от общего числа мероприятий | уменьшение по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года | минус 2 балла | 5 | УГЦБС | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 3 | Число посетителей в музее, вне музея | 80-100% 60-79,9% до 59,9% | 5 баллов 3 балла 1 балл | 5 | Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 4 | Количество экспонируемых музейных предметов (в сравнении с аналогичным отчетным периодом предыдущего года) | увеличение на 0,5 % и более в сравнении с аналогичным отчетным периодом предыдущего года | 5 баллов | 5 | Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 5 | Число обучающихся на основном отделении | увеличение менее чем на 0,5 % или уменьшение в сравнении с аналогичным отчетным периодом предыдущего года | 2 балла | 10 | Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 6 | Число обучающихся по дополнительным платным услугам | на уровне аналогичного отчетного периода предыдущего года | 0 баллов | 10 | Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 7 | Наличие среди участников клубных формирований, обучающихся победителей и призеров (I, II, III места), лауреатов конкурсов | за каждый процент увеличения | минус 2 балла | 5 | ДМШ, ДХШ | ежеквартально | Информация предоставляет-ся руководителем учреждения (по состоянию на последнее число отчетного квартала). |
| 8 | Проведение внеплановых культурно-досуговых мероприятий по поручению отраслевого органа, осуществляющего управление в сфере культуры | увеличение на 1 % и более в сравнении с аналогичным отчетным периодом предыдущего года | 5 баллов | 5 | ДМШ, ДХШ | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения (по состоянию на последнее число отчетного квартала). |
| 9 | Число посещений мероприятий на платной, бесплатной основах в культурно-досуговых учреждениях | увеличение менее чем на 1 % или уменьшение в сравнении с аналогичным отчетным периодом предыдущего года | 0 баллов | 5 | ДМШ, ДХШ | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения (по состоянию на последнее число отчетного квартала). |
| 10 | Работа с детьми и подростками, состоящими на учете в КДН (в т.ч. проведение мероприятий, обеспечение их досуга путем оформления индивидуальных приглашений на мероприятия) | 2 раза в месяц и чаще | 3 балла | 3 | ДК "Мир", Дворец культуры, УГЦБС, Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 11 | Наличие обоснованных письменных жалоб на действия руководителя и работников учреждения | реже 2-х раз в месяц | 0 баллов | 2 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 12 | Своевременность и качество представления ответов на запросы отдела культуры | отсутствие жалоб | 2 балла | 2 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 13 | Выявление случаев несоответствия, некорректности аналогичной информации, предоставляемой учреждением в разных формах отчетов | за каждую жалобу | минус 2,5 балла | 5 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 14 | Своевременность и полнота размещения на сайте учреждения информации | соблюдение сроков | 5 баллов | 5 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| 15 | Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения в учреждении | нарушение сроков или наличие неполной информации, систематических ошибок (более двух раз за отчетный период) в ответах на запросы отдела культуры, отчетах | минус 5 баллов | 5 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| | | за каждый случай | минус 5 баллов | 0 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| | | Актуальность информации, частота обновления, наличие необходимых разделов и т.д. | от 1 до 5 баллов | 5 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| | | за каждый процент экономии | 0,5 балла | 10 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |
| | | за каждый процент перерасхода | минус 0,5 балла | 10 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежеквартально | Информация предоставляется руководителем учреждения, по итогам квартала (за 3 прошедших месяца) |

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|---|---------------------|
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | |
| Слесарь-сантехник | |
| Слесарь-ремонтник | |
| Электросварщик ручной сварки | |
| Бухфетчица | |
| Повар | |
| Столяр | |
| Плотник | |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|---|---------------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |
| Водитель автомобиля | 7 119 |

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (кроме высшего и дополнительного профессионального), утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н.

Профессиональная квалификационная группа «Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|------------------------------------|---------------------|
| Секретарь учебной части | 5 141 |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Наименование профессии (должности) | Размер оклада, руб. |
|---|---------------------|
| 4 квалификационный уровень | |
| Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | 7 847 |

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 2 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 № 217

Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя

1. Должности работников муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры»:

- художественный руководитель;
- художник по свету;
- методист;
- культурный организатор;
- руководитель кружка;
- звукорежиссер;
- главный художник;
- режиссер массовых представлений;
- режиссер;
- балетмейстер;
- хормейстер;
- аккомпаниатор;
- распорядитель танцевального вечера.

2. Должности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир»:

- руководитель кружка;
- аккомпаниатор-концертмейстер;
- балетмейстер;
- хормейстер;
- дирижер;
- режиссер;
- звукорежиссер;
- кинорежиссер;
- руководитель клуба по интересам;
- художник.

3. Должности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольский историко-краеведческий музей»:

- главный хранитель фондов.
- 4. Должности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система»:
- главный библиотекарь;
- библиотекарь;
- главный библиограф;
- методист;
- библиограф.

5. Должности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»:

преподаватель.

Мэр города **М.В. Торопкин**

| Общее (максимальное) количество баллов по квартальным показателям: | | | | | | |
|--|---|--|----|---|----------|---|
| ДК "Мир" | | | | | | 50 |
| Дворец культуры | | | | | | 50 |
| Музей | | | | | | 50 |
| УГЦБС | | | | | | 45 |
| ДХШ | | | | | | 42 |
| ДМШ | | | | | | 42 |
| Годовые показатели: | | | | | | |
| 16 Доля мероприятий, проведенных в культурно-досуговых учреждениях для детей и молодежи (от 0 до 18 лет), от общего числа мероприятий | 75-100% 60-74,9% до 59,9% | 5 баллов 3 балла 1 балл | 5 | ДК "Мир", Дворец культуры | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения. |
| 17 Доля выпускников, поступивших в профильные СУЗы, ВУЗы | 10% и более 5-9 % менее 5% | 5 баллов 3 балла 1 балл | 5 | ДХШ, ДМШ | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения. |
| 18 Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов (до 30 лет) к работе в учреждении (прием на работу) | за каждого вновь принятого молодого специалиста за прошедший календарный год | 5 баллов | 10 | ДМШ, ДХШ | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения. |
| 19 Число посещений библиотек | на уровне предыдущего года уменьшение по сравнению с предыдущим годом | 5 баллов минус 1 балл | 5 | УГЦБС | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения. |
| 20 Число выставок (в сравнении с предыдущим годом) | за каждый процент увеличения на уровне предыдущего года за каждый процент уменьшения | 5 баллов 0 баллов минус 2 балла | 10 | Музей | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения. Суммарное количество баллов по данному показателю не может быть менее 10 |
| 21 Доля музейных предметов от общего фонда, прошедших по коллекционную сверку наличия | 20% и более 7 - 19% менее 7% | 5 баллов 3 балла минус 1 балл | 5 | Музей | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения. |
| 22 Количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея (в сравнении с предыдущим годом) | за каждый процент увеличения на уровне предыдущего года за каждый процент уменьшения | 0,5 балла 0 баллов минус 0,5 балла | 5 | Музей | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения. Суммарное количество баллов по данному показателю не может быть менее 5 |
| 23 Разработка новых творческих проектов | за каждый новый творческий проект, разработанный в отчетном периоде | 5 баллов | 10 | ДК "Мир", Дворец культуры, УГЦБС, Музей | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения. |
| 24 Наличие среди участников клубных формирований, обучающихся стипендиатов для одаренных детей и творческой молодежи в сфере культуры | за каждого стипендиата Губернатора Иркутской области за каждого стипендиата мэра города Усолье-Сибирское | 5 баллов 3 балла | 15 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения. |
| 25 Организация работы по устранению замечаний и нарушений, выявленных в результате ранее проведенных проверок контролирующими и надзорными органами, проверок хозяйственной и финансовой деятельности учреждения | в зависимости от степени организованной руководителем учреждения работы | от 1 до 10 баллов | 10 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения, анализируется начальником и специалистами отдела культуры. |
| 26 Наличие работников, получивших гранты и премии, победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства. Получение учреждением грантов, ценных призов, премий за участие в конкурсах различного уровня | за каждого работника/за каждый конкурс | 5 баллов | 10 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежегодно | Информация предоставляется руководителем учреждения. |
| 27 Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | 93 - 100% 80 - 92% менее 80% | 5 баллов 1 балл минус 5 баллов | 5 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежегодно | Информация предоставляется бухгалтерией |
| 28 Качество подготовки годового отчета в министерство культуры и архивы Иркутской области. | в зависимости от качества выполнения | от 0 до 8 баллов | 8 | ДК "Мир", Дворец культуры, ДХШ, ДМШ, УГЦБС, Музей | ежегодно | Информация предоставляется главным специалистом отдела культуры. |
| Общее (максимальное) количество баллов по годовым показателям: | | | | | | |
| ДК "Мир" | | | | | | 63 |
| Дворец культуры | | | | | | 63 |
| Музей | | | | | | 63 |
| УГЦБС | | | | | | 48 |
| ДХШ | | | | | | 63 |
| ДМШ | | | | | | 63 |

Стимулирующая выплата устанавливается согласно суммарному количеству баллов, набранных по показателям эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское:

| 1) по итогам года: | | Размер стимулирующей выплаты, % от должностного оклада | | | | | Таблица 2 |
|---------------------------|-----------------------------|--|---------|-----------|---------|-----------|-----------|
| Наименование учреждения | Количество набранных баллов | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| ДК «Мир», Дворец культуры | | менее 25 | 25-31,4 | 31,5-41,9 | 42-50,3 | 50,4-62,9 | 63 |
| УГЦБС | | менее 19 | 19-23,9 | 24-31,9 | 32-38,3 | 38,4-47,9 | 48 |
| Музей | | менее 25 | 25-31,4 | 31,5-41,9 | 42-50,3 | 50,4-62,9 | 63 |
| ДМШ, ДХШ | | менее 25 | 25-31,4 | 31,5-41,9 | 42-50,3 | 50,4-62,9 | 63 |
| 2) по итогам квартала: | | Размер стимулирующей выплаты, % от должностного оклада | | | | | Таблица 3 |
| Наименование учреждения | Количество набранных баллов | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| ДК «Мир», Дворец культуры | | менее 20 | 20-25 | 25,1-33 | 33,1-40 | 40,1-49,9 | 50 |
| УГЦБС | | менее 18 | 18-22,4 | 22,5-30 | 30,1-41 | 41,1-44,9 | 45 |
| Музей | | менее 20 | 20-25 | 25,1-33 | 33,1-40 | 40,1-49,9 | 50 |
| ДМШ, ДХШ | | менее 17 | 17-21 | 21,1-28 | 28,1-34 | 34,1-41,9 | 42 |

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 4 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2019 № 217

Показатели для определения коэффициента кратности должностного оклада руководителя учреждения

Таблица 1

| № п/п | Наименование критерия | Критерии оценки в баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении критерия, примечания |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Охват населения услугами (процент посещений от общей численности жителей): - на уровне прошлого года (увеличение/уменьшение до 0,1 п.п.); - уменьшение на 0,1 п.п. и более; - увеличение на 0,1 п.п. и более | 2 балла минус 3 балла 3 балла | Статистические отчеты по форме 6-нк, 7-нк, 8-нк, отчет о выполнении муниципального задания за год. При подсчете данного показателя в ДК "Мир" и Дворце культуры учитывается, в том числе, число участников клубных формирований, число исполнителей (артистов) на мероприятии. Для ДМШ, ДХШ охват считается от общего числа жителей от 5 до 18 лет |
| 2 | Проведение руководителем мероприятий по улучшению материально-технической базы учреждения, его имиджевой привлекательности за счет средств областного и федерального бюджетов, от оказания платных услуг, а так же за счет пожертвований. | от 0 до 10 баллов | Данный показатель оценивается комиссией на основании представленного руководителем учреждения отчета, в зависимости от степени важности, объема мероприятия, степени личного вклада руководителя |
| 3 | Своевременное размещение информации на сайте bus.gov в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года № 86н: - соблюдение сроков; - за каждое нарушение сроков | 5 баллов минус 1 балл | Информация отдела культуры, бухгалтерии |
| 4 | Объем средств от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим годом: - увеличение на 1 - 5%; - на уровне предыдущего года; - увеличение менее чем на 1% | 10 баллов 5 баллов 0 баллов | Информация бухгалтерии |
| 5 | Факты нецелевого и неэффективного использования средств бюджета: - отсутствие фактов; - наличие фактов | 3 балла минус 3 балла | Информация отдела культуры, бухгалтерии |
| Максимальное количество баллов | | 31 балл | |

Таблица 2

| ДК «Мир» | Количество набранных баллов | Дворец культуры | Количество набранных баллов | УГЦБС | Количество набранных баллов |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Размер коэффициента кратности | 31 | Размер коэффициента кратности | 31 | Размер коэффициента кратности | 31 |
| 2 | 2,6 | 2,6 | 3,1 | 2,5 | 3,1 |
| 1,9 | 24-30 | 2,5 | 24-30 | 2,4 | 24-30 |
| 1,8 | 17-23 | 2,4 | 17-23 | 2,3 | 17-23 |
| 1,7 | 16-22 | 2,3 | 16-22 | 2,2 | 16-22 |
| 1,6 | 12-15 | 2,2 | 12-15 | 2,1 | 12-15 |
| 1,5 | менее 12 | 2,1 | менее 12 | 2 | менее 12 |
| Музей | | ДМШ | | ДХШ | |
| Размер коэффициента кратности | 31 | Размер коэффициента кратности | 31 | Размер коэффициента кратности | 31 |
| 1,4 | 1,7 | 1,7 | 3,1 | 1,9 | 3,1 |
| 1,3 | 24-30 | 1,6 | 24-30 | 1,8 | 24-30 |
| 1,2 | 17-23 | 1,5 | 17-23 | 1,7 | 17-23 |
| 1,1 | 16-22 | 1,4 | 16-22 | 1,6 | 16-22 |
| 1 | менее 16 | 1,3 | 12-15 | 1,5 | 12-15 |
| | | 1,2 | менее 12 | 1,4 | менее 12 |

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.02.2019 №362**
О создании организационного комитета по подготовке и проведению III Усольского городского гражданского форума «Общество-Бизнес-Власть»
В целях определения приоритетов сотрудничества гражданского общества, бизнес структур и органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, мобилизации общественного потенциала и содействие реальному партнерству между общественностью, бизнесом и властью для решения социальных проблем и формирования институтов гражданского общества в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», в соответствии ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» 20.04.2019 года III Усольский городской гражданский форум «Общество-Бизнес-Власть».
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению III Усольского городского гражданского форума «Общество-Бизнес-Власть» (далее Оргкомитет) в следующем составе:

| | |
|--------------------------------|--|
| Торопкин Максим Викторович | - мэр города Усолье-Сибирское, председатель Оргкомитета; |
| Жакина Оксана Николаевна | - руководитель аппарата администрации города – заместитель председателя Оргкомитета; |
| Барика Мария Александровна | - главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города, секретарь Оргкомитета; |
| Члены рабочей группы: | |
| Баевский Анфим Алексеевич | - Председатель Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское IV созыва (по согласованию); |
| Веселова Любовь Сергеевна | - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города; |
| Болошина Париса Анатольевна | - заместитель председателя Общественной палаты города Усолье-Сибирское (по согласованию); |
| Воронина Елена Владимировна | - директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» (по согласованию); |
| Гарбарчук Сергей Юрьевич | - Депутат Думы города Усолье-Сибирское седьмого созыва, председатель Усольской первичной ветеранской организации ветеранов-интернационалистов Афганистана (по согласованию); |
| Торопкина Нина Викторовна | - заместитель директора по творческой работе МКБДУ «Дворец культуры» (по согласованию); |
| Дорофеева Яна Владимировна | - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города; |
| КондратьеваКристина Дмитриевна | - главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города; |

Ожогова Юлия Викторовна - начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города;
Панькова Людмила Николаевна - первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города;
Пугачева Ирина Николаевна - начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города;
Трофимова Ирина Александровна - председатель комитета экономического развития администрации города;
Цахада Анна Владимировна - Председатель Усольской городской общественной организации «Усольский городской совет женщин» (по согласованию);
Тютрина Ольга Владимировна - начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города;
Хабидулина Елена Рахимовна - председатель Усольского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию).

3. Организационному комитету приступить к работе 25.02.2019 г. в 16.00 часов.
4. В случае отсутствия членов Оргкомитета по причине болезни, командировки, отпуска считать членами Оргкомитета работников, замещающих их во время отсутствия.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
Мэр города М.В. Торопкин

ОБЪЯВЛЕНИЕ
В связи с технической ошибкой допущенной при опубликовании Уведомления об актуализации схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2019 год, опубликованном в газете «Официальное Усолье» №2 от 18.01.2019 стр.5, первый абзац заменить следующими словами:
«Администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское» уведомляет, в соответствии с п. 24 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 (далее - Требования) будет проводиться актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013 - 2028 годы по состоянию на 2019 год. Предложения от теплоснабжающих и теплосетевых организаций и иных лиц по актуализации схемы теплоснабжения принимаются по адресу в г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, каб. 10. В соответствии с п. 22 Требований схема теплоснабжения подлежит ежегодной актуализации в отношении следующих данных:»

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.02.2019 №301**
О внесении изменений в реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2012 г. № 1182 (в ред. от 24.07.2017 г. № 1636)
В целях организации предоставления муниципальных услуг в городе Усолье-Сибирское, в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.11.2011 № 2377, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2012 г. № 1182 (с изменениями от 07.09.2012 г. № 1668, от 07.11.2012 г. № 2100, от 08.11.2013 г. № 2403, от 28.03.2014 г. № 600, от 26.05.2014 г. № 956, от 05.09.2014 г. № 1559, от 23.12.2014 г. № 2212, от 07.09.2015 г. № 1550, от 28.01.2016 г. № 141, от 30.09.2016 г. № 2294, от 06.06.2017 г. № 1248, от 24.07.2017 г. № 1636) (далее - Реестр), изменения следующего содержания:
1.1. Строку номер (идентификатор) 1.1 Подраздела 1 «Образование» Раздела 1 «Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города Усолье-Сибирское» (далее - Раздел 1) Реестра изложить в новой редакции (Приложение № 1).

- 1.2. В Подразделе 2 «Молодежная политика» Раздела 1 Реестра слова «отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» заменить на слова «отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское».
 - 1.3. В Подразделе 5. «Потребительский рынок» Раздела 1 Реестра слова «управления по социально-экономическим вопросам» заменить на слова «комитета экономического развития».
 - 1.4. В Подразделе 6. «Жилищно-коммунальное хозяйство» Раздела 1 Реестра:
 - 1.4.1. В строках номерах (идентификаторах) 6.1 – 6.4 слова «Отдел по учету и распределению жилья комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» заменить на слова «Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское».
 - 1.4.2. В строках номерах (идентификаторах) 6.5 и 6.7 слова «Отдел городского хозяйства и инженерного обеспечения» заменить на слова «Отдел по жизнеобеспечению города».
 - 1.4.3. В строке номере (идентификаторе) 6.6 слова «Отдел по благоустройству, экологии и лесопользованию» заменить на слова «Отдел по жизнеобеспечению города».
 - 1.4.4. Строку номер (идентификатор) 6.4 изложить в новой редакции (Приложение № 2).
 - 1.4.5. Включить строку номер (идентификатор) 6.8 (Приложение № 3).
 - 1.5. Подраздел 8. «Муниципальное имущество и земельные отношения» Раздела 1 Реестра изложить в новой редакции (Приложение № 4).
 - 1.6. Подраздел 9. «Малый и средний бизнес» Раздела 1 Реестра изложить в новой редакции (Приложение № 5).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2019 №301

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--------------|---|--|------|
| 1.1 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское | п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». | Граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до 8 лет (родители, опекуны или иные законные представители детей) | Безвозмездно | 1. Постановка детей на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. 2. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. 3. Зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (при обращении в ДОО). | Постановление администрации г. Усолье-Сибирское от 02.12.2016 г. № 2906 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» | ОМСУ |
|-----|---|---|--|---|--------------|---|--|------|

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское 15.02.2019 №301

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--------------|--|---|------|
| 6.4 | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | ст. ст. 14, 49-57 Жилищного кодекса РФ; п. 6 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Иркутской области от 17.12.2008г. № 127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросов определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма» | Граждане: - признанные малоимущими в порядке, установленном законом Иркутской области, признанные по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; - определенные федеральным законом, указом Президента РФ категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом РФ и (или) федеральным законом, указом Президента РФ основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; - определенные законом Иркутской области категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом РФ и (или) законом Иркутской области основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Безвозмездно | 1. Решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. 2. Решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.07.2018 г. № 1384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» | ОМСУ |
|-----|--|---|--|---|--------------|--|---|------|

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 3 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2019 №301

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--------------|---|---|------|
| 6.8 | Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | ст. ст. 60-63 Жилищного кодекса РФ; ст. 6 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | 1. Граждане, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера, выданного органом местного самоуправления города Усолье-Сибирское. 2. Граждане, проживающие в жилых помещениях, которые находятся в жилых домах, принадлежащих государственным или муниципальным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям, которые переданы в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское». 3. Граждане, в отношении которых имеются решения суда о признании за ними права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское, заключении с ними договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское. | Безвозмездно | 1. Заключение с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское. 2. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 01.10.2018 г. № 1748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда». | ОМСУ |
|-----|---|---|---|--|--------------|---|---|------|

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 4 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2019 №301

| 8. Муниципальное имущество и земельные отношения | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|---|------|
| 8.1 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | п. 26.1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». | Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели: - собственники земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; - лица, уполномоченные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющиеся арендаторами; - лица, обладающие правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция; - доверительные управляющие недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; - владельцы рекламной конструкции. | Размер государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, связанных с выдачей разрешения на установку рекламных конструкций, устанавливается в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ | 1) Выдача заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. 2) Отказ в выдаче заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. 3) Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. 4) Выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 03.09.2015 № 1522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» | ОМСУ |
| 8.2 | Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», без торгов | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | Земельный кодекс РФ; п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления). Правом на получение земельных участков в собственность бесплатно обладают заявители в случае предоставления земельных участков, установленных ст. 39.5 Земельного кодекса РФ. Правом на получение земельных участков в собственность за плату обладают заявители, установленные пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ. Правом на получение земельных участков в аренду обладают заявители в случае предоставления земельных участков, установленных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ. Правом на получение земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование обладают заявители, установленные подпунктами 3, 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ. Правом на получение земельных участков в безвозмездное пользование обладают заявители, установленные пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ. | Безвозмездно | 1. Правовой акт о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование. 2. Договор аренды земельного участка. 3. Договор купли-продажи земельного участка. 4. Договор безвозмездного пользования земельным участком. 5. Решение об отказе в предоставлении земельного участка. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», без торгов» | ОМСУ |
| 8.3 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | Земельный кодекс РФ; п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Физические или юридические лица (индивидуальные предприниматели) | Безвозмездно | 1. Решение о проведении аукциона. 2. Решение об отказе в проведении аукциона. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.06.2015 № 1013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» | ОМСУ |
| 8.4 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | Земельный кодекс РФ; п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Физические или юридические лица (индивидуальные предприниматели) | Безвозмездно | 1. Правовой акт администрации города Усолье-Сибирское о разрешении на использование земель или земельного участка. 2. Правовой акт об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.06.2015 № 1043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности» | ОМСУ |
| 8.5 | Перераспределение земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, находящихся в частной собственности | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | Земельный кодекс РФ; п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) | Безвозмездно | 1. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка. 2. Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. 3. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 25.01.2019 № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности» и отмене некоторых правовых актов» | ОМСУ |
| 8.6 | Предварительное соглашение предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | Земельный кодекс РФ; п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители | Безвозмездно | 1. Решение о предварительном соглашении предоставления земельного участка. 2. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 11.12.2018 № 2246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» и отмене некоторых нормативных правовых актов» | ОМСУ |
| 8.7 | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | Земельный кодекс РФ; п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Собственник, арендатор недвижимого имущества (соседнего земельного участка, другой недвижимости), расположенной на соседнем земельном участке) или лица, которым соседний земельный участок предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения или праве постоянного (бессрочного) пользования, а именно: физические лица (в т. ч. индивидуальные предприниматели) - граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства и юридические лица. | Безвозмездно | 1. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах. 2. Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. 3. Проект соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ. 4. Решение об отказе в установлении сервитута. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 17.07.2015 № 1229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности». | ОМСУ |
| 8.8 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | Земельный кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ; п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Физические и юридические лица. | Безвозмездно | Постановление администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. Решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2016 № 256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка». | ОМСУ |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|--|--|--------------|---|---|------|
| 8.9 | Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | Земельный кодекс РФ; п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Граждане, постоянно проживающие в городском округе, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки: 1) состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. 2) награжденные орденами «За заслуги перед Отечеством» I степени, «За заслуги перед Отечеством» II степени, «За заслуги перед Отечеством» III степени, «За заслуги перед Отечеством» IV степени. 3) многодетная семья, состоящая из родителей или единственного родителя, трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет. 4) имеющие право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. 5) которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года N 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению». 6) которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года N 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан». 7) члены семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года N 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению», учтенные при определении площади предоставленного жилого помещения. 8) члены семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года N 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан», учтенные при определении площади предоставленного жилого помещения. 9) которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года N 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению». 10) которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года N 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан». 11) которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года N 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан». | Безвозмездно | Уведомление о постановке на земельный учет. Уведомление об отказе в постановке на земельный учет. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.05.2016 № 1274 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно». | ОМСУ |
| 8.10 | Изъятие земельных участков для муниципальных нужд | Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское | Земельный кодекс РФ; п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | 1. Организации, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, заключенными с органами местного самоуправления договорами или соглашениями либо имеющие разрешения (лицензии) осуществлять деятельность, для обеспечения которой в соответствии со статьей 49 Земельного кодекса РФ осуществляется изъятие земельного участка для муниципальных нужд. 2. Организации, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данных договоров в соответствии с Гражданским кодексом РФ. | Безвозмездно | 1. Решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в виде постановления администрации города. 2. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в виде постановления администрации города. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.04.2017 № 917 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд». | ОМСУ |

Мэр города

Приложение № 5 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2019 №301 М.В. Торопкин

| 9. Малый и средний бизнес | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|--|--------------|--|--|------|
| 9.1 | Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов социального предпринимательства города Усолье-Сибирское | Отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское | п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных), казенных учреждений, муниципальных предприятий), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское, включенные в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы России. | Безвозмездно | 1. Предоставление субсидии. 2. Отказ в предоставлении субсидии. | Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.07.2017 № 1498 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов социального предпринимательства города Усолье-Сибирское». | ОМСУ |

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2019 №247

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 30.11.2018г. по 04.02.2019г.
- Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный» г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:
Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;
Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии.
Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;
Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;
Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;
Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.
- Комиссии приступить к работе 30 ноября 2018г.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2019г. № 247

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Местоположение: Российская Федерация Иркутская область г. Усолье-Сибирское в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный»

| № | Содержание | № страницы |
|-----------|--|------------|
| 1.1 | Проект планировки территории | |
| | Пояснительная записка: 1.Сведения о целях и задачах документации по планировке территории. 2.Исходные данные для разработки проекта планировки и межевания территории 3.Определение границ земельных участков. 4.Общие сведения о границах земельных участков и их характеристиках 5.Определение границ красных линий 6.Сведения о зонах действия публичных сервитутов. 7.Сведения об особо охраняемых природных территориях 8.Заключение | 3-9 |
| | Графические материалы: Ситуационный план | 10 |
| | Фрагмент правил землепользования и застройки г. Усолье-Сибирское | 11 |
| | План планировки территории | 12-13 |
| Часть 1.2 | Проект межевания территории | |
| | Графические материалы: План межевания территории | 14-15 |

1.1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Пояснительная записка к проекту планировки и межевания территории

1. Сведения о целях и задачах документации по планировке территории.
Подготовка проекта планировки и межевания территории осуществляется применительно к застроенной территории, расположенной в районе гаражного кооператива № 30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
Проект планировки и межевания территории разработан в отношении планировочной единицы города в границах в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании решения, принятого по результатам рассмотрения предложения, поступившего от заинтересованного лица, а так же на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское № 1851 от 15.10.2018г. «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, обоснования оптимальных размеров и границ образуемых земельных участков, а так же исключения переклассификации и пересечений земельных участков в данном планировочном элементе. Основной задачей проекта планировки является поиск оптимального градостроительного решения, создающего полноценную среду для современного комфортного проживания людей, органично дополняющего существующую застройку. Границы и размер земельных участков определяются в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Проект межевания территории разрабатывается в целях формирования земельных участков для застроенной территории и существующей застройки, определения местоположения границ образуемых земельных участков и, в последствии, проведения кадастровых работ по формированию межевого плана и постановки на кадастровый учет земельных участков.

Проект планировки и межевания территории в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации состоит из основной части, которая подлежит утверждению и материалам по ее обоснованию. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включены в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.

2. Исходные данные для разработки проекта планировки и межевания территории

Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 20.03.2011г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в части вопросов территориального планирования»;
Генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009г. № 43/4;
Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением городской Думы от 07.09.2006г. № 60/6. Карта градостроительного зонирования;
Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением городской Думы от 28.01.2006г. № 9/6;
Кадастровый план территории;
Данные государственного кадастра недвижимости.

3. Определение границ земельных участков

Рассмотрев исходные данные, приняты следующие решения: - существующие объекты капитального строительства и сформированные земельные участки частично не соответствуют существующей застройке, а также Правилам землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Исходящим проектом устанавливаются:
- границы вновь образуемых земельных участков, образованных также в результате перераспределения. Такие участки выделены на свободной территории, выделенной в процессе межевания.
- Земельный участок :391 образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38.31.000056/75 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
- Земельный участок :392 образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38.31.000056/76 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
- Земельный участок :393 образован из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

На застроенных территориях границы земельных участков определяются в соответствии с действующими градостроительными нормативами, нормами предоставления земельных участков и градостроительными регламентами, установленными Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», проектируемые земельные участки расположены в территориальной зоне ПЗ-7 (зона объектов городского транспорта). Проект планировки и межевания территории образует земельный участок, устанавливаются следующие виды разрешенного использования:
:391, :392 «обслуживание автотранспорта 4.9»;
:393 «земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)»;
Код 4.9, 12.0 вида разрешенного использования земельных участков установлен классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014г. № 540.
Для вида разрешенного использования «обслуживание автотранспорта 4.9» Правилами землепользования и застройки установлены следующие параметры разрешенного использования:
Минимальный размер земельного участка – 0,001 га.
Минимальный размер земельного участка для автостоянок принимать от расчета 22,5 кв. м на одно машино-место, при размещении участков для стоянок в простейшей части улиц и проездов - 18 кв. м на одно машино-место.
Максимальный размер земельного участка – 1 га.
Надземные стоянки автомобилей высотой не более 9 этажей (аркусы), подземные – не более 5 этажей (аркусы).
Отступ от красных линий не менее 5м.
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 70%.

Для вида разрешенного использования «земельные участки (территории) общего пользования 12.0» Правилами землепользования и застройки установлены следующие параметры разрешенного использования:
Минимальный размер земельного участка – 0,01 га.
Максимальный размер земельного участка – 20,0 га.

Территория зеленых насаждений принимается для:
- буфера 70-75 % общей площади зон, аллей, дорожки, площадки - 25-40%;
- сквера 60-75 % общей площади зон, аллей, дорожки, площадки - 25-40%.

4. Общие сведения о границах земельных участков и их характеристиках
Сведения о характеристиках вновь образуемых и ликвидируемых земельных участков представлены в таблицах 1, 2.

Таблица 1

Table with 5 columns: Условный номер земельного участка, Местоположение, Категория земель, Разрешенное использование, Площадь образуемого земельного участка, м2.

Таблица 2

Table with 5 columns: Кадастровый номер земельного участка, Местоположение, Категория земель, Разрешенное использование, Площадь ликвидируемого земельного участка, м2.

Таблица 3

Table with 3 columns: Номер точки, Координата X, Координата Y. Contains data for points 1-24.

5. Определение границ красных линий

Красные линии - линии, которые образуют существующие, планируемые (в том числе, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов (п.11 ст.1 Градостроительного кодекса РФ).

Table with 3 columns: Номер точки, Координата X, Координата Y. Contains data for points 1-26.

6. Сведения о зонах действия публичных сервитутов

Согласно ст.23 Земельного кодекса Российской Федерации может устанавливаться право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

7. Сведения об особо охраняемых природных территориях
Согласно данным генерального плана, утвержденного решением городской Думы муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» от 17.07.2009 г. №43/4, территория в районе проектируемых земельных участков находится вне особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения.

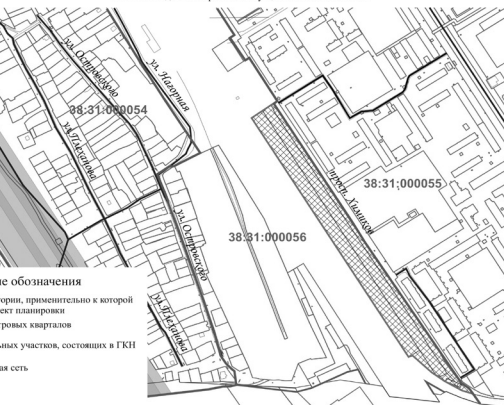
8. Заключение

В результате подготовки проекта планировки и проекта межевания территории в его составе, были установлены красные линии, отделяющие территории общего пользования от застроенной территории, границы подлежащих образованию земельных участков. Разработаны чертежи проектов планировки и межевания территории в М 1:1000 и М 1:5000 на основе топографической съемки территории.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

- 1. Градостроительный кодекс РФ
2. Земельный кодекс РФ
3. Федеральный закон от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
4. Федеральный закон от 21.02.1992г. №2395-1 «О недрях».
5. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
6. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».
7. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ.
8. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
9. «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160.

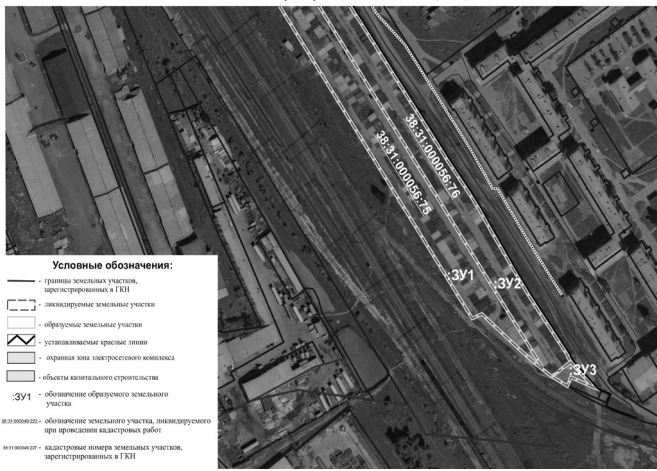
Проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации



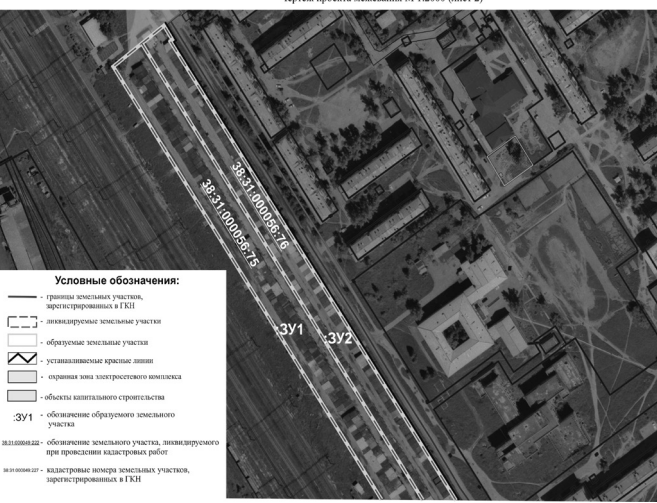
Проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации



Проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации



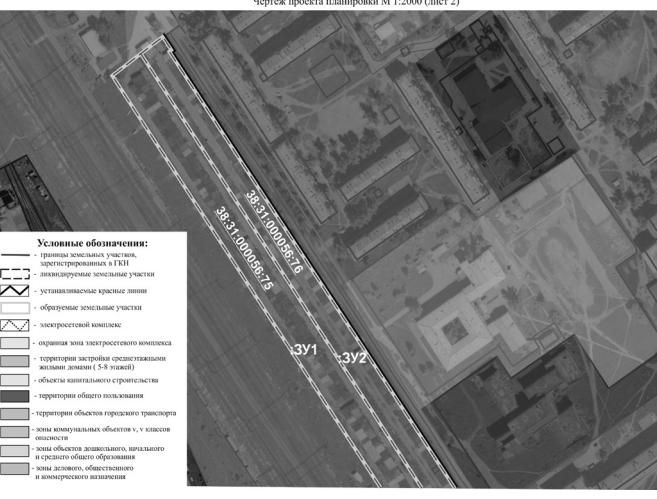
Проект планировки и проект межевания территории в районе гаражного кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации



Проект планировки и проект межевания территории в районе кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации



Проект планировки и проект межевания территории в районе кооператива №30 «Железнодорожный» г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации



Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.02.2019 №245
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Индустриальная - ул. Химическая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
Окончание. Начало в №7 от 15.02.2019 г.

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2019г. №245

Project planning and boundary delineation of the territory in the area of the intersection of Industrial and Chemical streets in Ussolye-Sibirskoe. Includes a map and a table of coordinates.

Table with 3 columns: Содержание, № страницы. Lists sections like '1.1 Проект планировки территории' and '1.2 Проект межевания территории'.

1.1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Пояснительная записка к проекту планировки и межевания территории
1. Сведения о целях и задачах документации по планировке территории.

Целью проекта планировки и межевания территории является осуществление комплексного освоения территории, расположенной в районе пересечения ул. Индустриальная - ул. Химическая г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Исходные данные для разработки проекта планировки и межевания территории
2.1. Исходные данные для разработки проекта планировки и межевания территории.

3. Определение границ земельных участков
3.1. Общие сведения о границах земельных участков и их характеристиках.

3.2. Сведения об особо охраняемых природных территориях
3.3. Заключение.

3.4. Сведения о зонах действия публичных сервитутов
3.5. Сведения об особо охраняемых природных территориях.

3.6. Сведения об объектах электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

3.7. Сведения о границах вновь образуемых и ликвидируемых земельных участках, представленных в таблицах 1, 2.

3.8. Сведения о границах зон действия публичных сервитутов
3.9. Сведения об особо охраняемых природных территориях.

3.10. Сведения об объектах электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

3.11. Сведения о границах вновь образуемых и ликвидируемых земельных участках, представленных в таблицах 1, 2.

3.12. Сведения о границах зон действия публичных сервитутов
3.13. Сведения об особо охраняемых природных территориях.

3.14. Сведения об объектах электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

3.15. Сведения о границах вновь образуемых и ликвидируемых земельных участках, представленных в таблицах 1, 2.

3.16. Сведения о границах зон действия публичных сервитутов
3.17. Сведения об особо охраняемых природных территориях.

3.18. Сведения об объектах электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

3.19. Сведения о границах вновь образуемых и ликвидируемых земельных участках, представленных в таблицах 1, 2.

3.20. Сведения о границах зон действия публичных сервитутов
3.21. Сведения об особо охраняемых природных территориях.

3.22. Сведения об объектах электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

3.23. Сведения о границах вновь образуемых и ликвидируемых земельных участках, представленных в таблицах 1, 2.

3.24. Сведения о границах зон действия публичных сервитутов
3.25. Сведения об особо охраняемых природных территориях.

3.26. Сведения об объектах электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

3.27. Сведения о границах вновь образуемых и ликвидируемых земельных участках, представленных в таблицах 1, 2.

3.28. Сведения о границах зон действия публичных сервитутов
3.29. Сведения об особо охраняемых природных территориях.

3.30. Сведения об объектах электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

3.31. Сведения о границах вновь образуемых и ликвидируемых земельных участках, представленных в таблицах 1, 2.

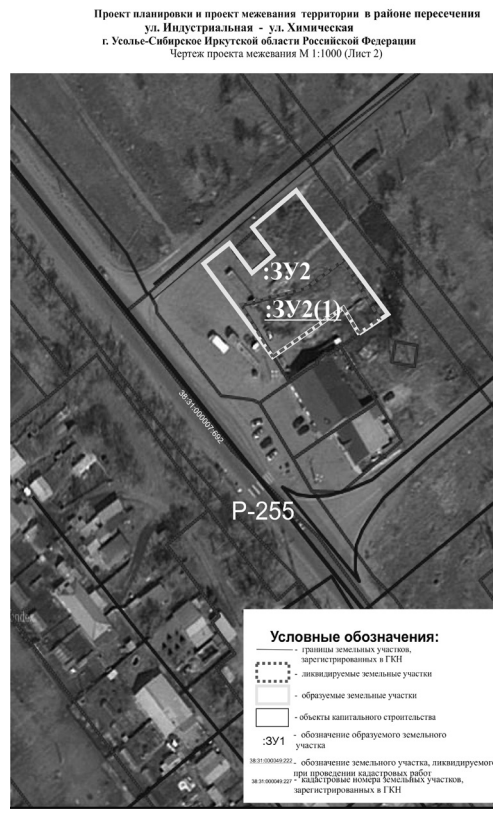
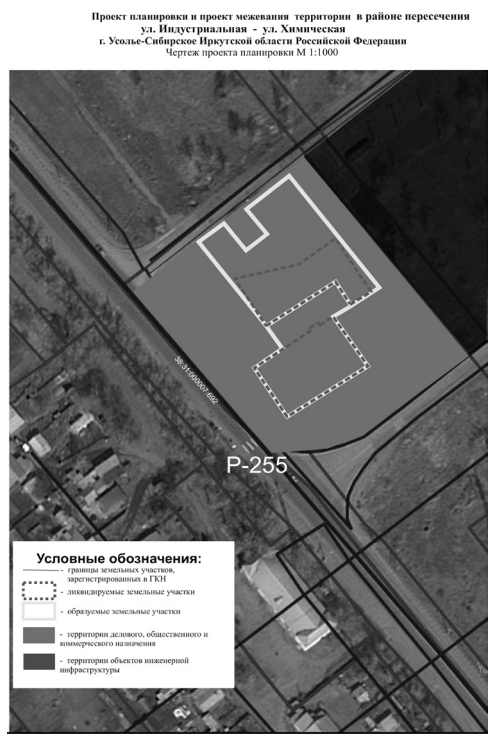
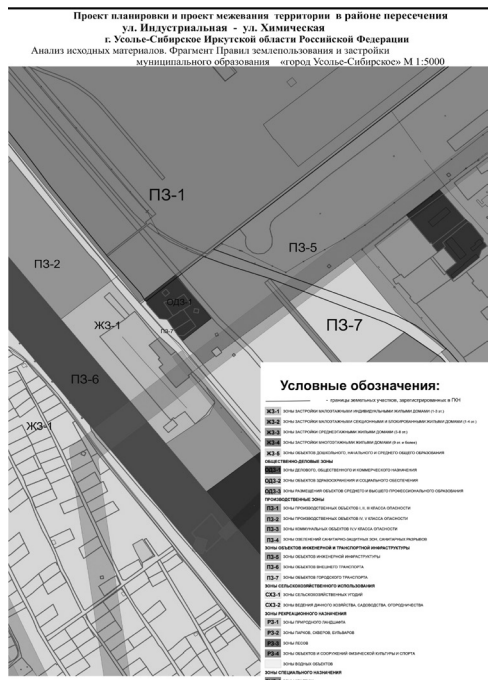
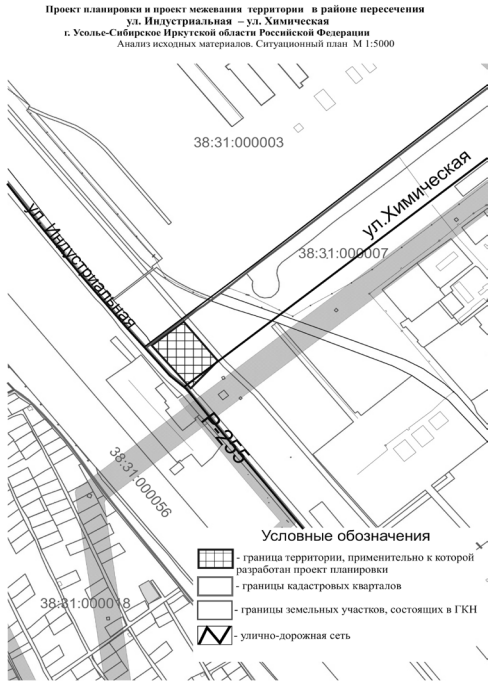
3.32. Сведения о границах зон действия публичных сервитутов
3.33. Сведения об особо охраняемых природных территориях.

3.34. Сведения об объектах электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

3.35. Сведения о границах вновь образуемых и ликвидируемых земельных участках, представленных в таблицах 1, 2.

3.36. Сведения о границах зон действия публичных сервитутов
3.37. Сведения об особо охраняемых природных территориях.

3.38. Сведения об объектах электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.



Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.02.2019 №246
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка № 17 по ул. Индустриальная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
Окончание. Начало в №7 от 15.02.2019 г.

Утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2019 № 246

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
УТВЕРЖДАЕМАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА

Местонахождение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское в районе земельного участка № 17 по ул. Индустриальная

| Содержание | № страницы |
|--|------------|
| Часть 1.1. Проект планировки территории | |
| Пояснительная записка: 1.Сведения о целях и задачах документации по планировке территории. 2.Исходные данные для разработки проекта планировки и межевания территории 3.Определение границ земельных участков 4.Общие сведения о границах земельных участков и их характеристиках. 5.Сведения о зонах действия публичных сервитутов. 6. Сведения об особо охраняемых природных территориях 7.Заключение | 3-6 |
| Графические материалы: Ситуационный план | 7 |
| Фрагмент правил землепользования и застройки г. Усолье-Сибирское | 8 |
| План планировки территории | 9 |
| Часть 1.2. Проект межевания территории | |
| Графические материалы: План межевания территории | 10 |

1.1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Пояснительная записка к проекту планировки и межевания территории

1. Сведения о целях и задачах документации по планировке территории.
Подготовка проекта планировки и межевания территории осуществляется применительно к застройке территории, расположенной в районе земельного участка № 17 по ул. Индустриальная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
Проект планировки и межевания территории разработан в отношении земельных участков с кадастровым номером 38:31:000056:410, а также в отношении планировочной единицы в районе земельного участка № 17 по ул. Индустриальная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, на основании заявления администрации города Усолье-Сибирское № 1810 от 08.10.2018; «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка № 17 по ул. Индустриальная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планировочного развития элементов планировочной структуры, обоснования оптимальных размеров и границ образуемых земельных участков, а также исключения нерациональных и пересеченных земельных участков в данном планировочном элементе. Границы и размер земельных участков определяются в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское».

Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков и, впоследствии, проведения кадастровых работ по формированию земельного плана и постановки на кадастровый учет земельных участков.

Проект планировки и межевания территории в районе земельного участка № 17 по ул. Индустриальная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации состоит из основной части, которая подлежит утверждению и материалам по ее обоснованию. Материалы по обоснованию проекта планировки территории и включены в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.

2. Исходные данные для разработки проекта планировки и межевания территории

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 20 марта 2011 г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в части вопросов территориального планирования»;
- Генеральный план муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009, № 41/4;
- Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденные решением городской Думы от 07.09.2004, № 04/8. Кarta градостроительного зонирования;
- Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденные решением городской Думы от 28.01.2006, № 04/6;
- Кадастровый план территории;
- Данные государственного кадастра недвижимости.

3. Определение границ земельных участков

Настоящим проектом устанавливаются:
- границы вновь образуемых земельных участков. Такие участки выделены на свободной территории, выделенной в процессе межевания.
Земельный участок :331 образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером :331

7. Заключение

В результате подготовки проекта планировки и проекта межевания территории в его состав, были установлены красные линии, отдаленные территории общего пользования от застройки территории, границы подкадастровых образуемых земельных участков. Разработаны чертежи проектов планировки и межевания территории в М 1:2000, М 1:2500 и М 1:5000 на основе топографической съемки территории.

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

1. Градостроительный кодекс РФ.
2. Земельный кодекс РФ.
3. Федеральный закон от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
4. Федеральный закон от 21.02.1992г. №2895-1 «О недрах».
5. СН 42-13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
6. СНиП 11-04-2003 «Инструкция по порядку разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».
4. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ.
5. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
6. «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160.

Кадастровый номер 38:31:000056:410 и земель, выделенных в государственной или муниципальной собственности.
На застроенной территории размеры земельных участков определяются в соответствии с действующими градостроительными нормативами, нормами предоставления земельных участков и градостроительными регламентами, установленными Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское».

Согласно Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», проектируемый земельный участок :331 расположен в территориальной зоне производственных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-2). Проектом планировки и межевания территории образуемый земельный участок, устанавливается следующее вид разрешенного использования:

:331 - объекты придорожного сервиса 4.9.1

Код 4.9.1 вида разрешенного использования земельных участков установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Минкомсвязи России от 01.09.2014г. № 540.

Границы проектируемых земельных участков сформированы согласно существующему землепользованию, на основании произведенных топографо-геодезических измерений, а также в соответствии с данным единого государственного кадастра недвижимости.

Согласно Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» виду разрешенного использования «объекты придорожного сервиса 4.9.1» определены следующие параметры разрешенного использования: Минимальный размер земельного участка 300 кв. м. Максимальный размер земельного участка 0,1 га. Предельная высота зданий - 27 м. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не менее 1м. Отступ от красных линий - не менее 3м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 90%. На территории земельного участка должны предусматриваться: Стоянки автомобилей;

Площадь участка для стоянки одного автомобиля на автомобилях следует принимать 22,5 кв.м.

Требования к проекту планировки и межевания территории:
- соблюдение требований к градостроительному кодексу РФ.

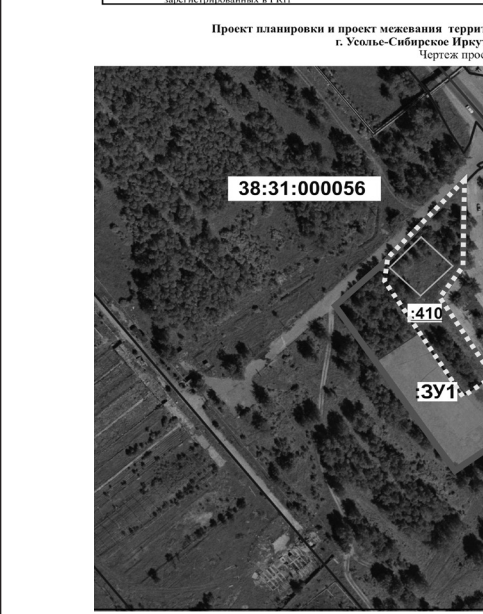
4. Общие сведения о границах земельных участков и их характеристиках

Сведения о характеристиках вновь образуемых и ликвидированных земельных участков представлены в таблицах 1, 2.

Сведения о границах вновь образуемых земельных участках представлены в таблице 3.

Ведомость образуемых земельных участков

| Условно номер земельного участка | Местонахождение | Категория земель | Разрешенное использование | Площадь образуемого земельного участка, м2 |
|----------------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--|
| :331 | Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, север-западная часть города, в районе АЗС | земли населенных пунктов | объекты придорожного сервиса 4.9.1 | 6500 |



Ведомость ликвидированных земельных участков

| Кадастровый номер земельного участка | Местонахождение | Категория земель | Разрешенное использование | Площадь ликвидированного земельного участка, м2 |
|--------------------------------------|---|--------------------------|--|---|
| 38:31:000056:410 | Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, север-западная часть города, в районе АЗС | земли населенных пунктов | для строительства здания мезанина автостоянки с автоматизированной системой управления на 1 пост | 3000 |

Каталог координат образуемых земельных участков в системе МСК-38

| Номер участка | Координата X | Координата Y |
|---------------|--------------|--------------|
| 1 | 440079.10 | 327474.91 |
| 2 | 440079.47 | 327474.78 |
| 3 | 440079.54 | 327474.76 |
| 4 | 440079.41 | 327474.67 |
| 5 | 440079.95 | 327474.87 |
| 6 | 439943.44 | 327474.51 |
| 7 | 439942.22 | 327474.56 |
| 8 | 439942.69 | 327474.49 |
| 9 | 440008.34 | 327474.99 |
| 10 | 440008.07 | 327474.86 |
| 11 | 440008.42 | 327474.69 |
| 1 | 440079.10 | 327474.91 |

5. Сведения о зонах действия публичных сервитутов

Согласно ст.23 Земельного кодекса Российской Федерации может устанавливаться право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
Правила зон действия публичных сервитутов для обеспечения беспрепятственного проезда или выезда ко всем без исключения земельным участкам, сопряженным с созданием нормальных условий эксплуатации объектов инженерно-технического обеспечения устанавливаются по части проезда, а также в соответствии с границами охранных зон, с учетом принятого наименования образования для земельного участка, в отношении которого он установлен.
Настоящим проектом установление публичных сервитутов не предусматривается.

6. Сведения об особо охраняемых природных территориях

Согласно данным генерального плана, утвержденного решением городской Думы муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» от 17.07.2009 г. №41/4, территории в районе проектируемых земельных участков являются вне особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения.