Официальное Усолье

№ 40 4 октября 2019 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 года № 56/7

О досрочном прекращении полномочий председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике

В связи с поступившим обращением депутата Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 13 Аникеева – Борна Ф.В. о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике, в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Думы города Усолье-Сибирское, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

Р Е Ш И Л А:

1. Прекратить досрочно полномочия председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике Аникеева – Борна Фёдора Валерьевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 года № 57/7

Об утверждении председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Думы города Усолье-Сибирское, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике депутата Думы города Усолье-Сибирское Каныгину Анну Сергеевну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 26.09.2019 г. № 54/7

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период на 2021-2022 годы

В целях пополнения доходной части бюджета города, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 209, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 51 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», Положением об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 года № 23/6, Дума города Усолье - Сибирское

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2020 год и плановый период на 2021-2022 годы.

2. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 27 сентября 2018 г. № 93/7 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2019 и плановый период 2020-2021 годы» с 1 января 2020 года.

3. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 13 февраля 2019 г. № 6/7 «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.09.2018 № 93/7» с 1 января 2020 года.

4. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 28 февраля 2019 г. № 19/7 «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.09.2018 № 93/7», с изменениями от 13.02.2019 № 6/7, с 1 января 2020 года.

5. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 28 марта 2019 г. № 25/7 «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.09.2018 № 93/7», с изменениями от 13.02.2019 № 6/7, с изменениями от 28.02.2019 № 19/7, с 1 января 2020 года.

6. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 29 августа 2019 г. № 49/7 «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.09.2018 № 93/7», с изменениями от 13.02.2019 № 6/7, с изменениями от 28.02.2019 № 19/7, с изменениями от 28.03.2019 № 25/7, с 1 января 2020 года.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - www.torgi.gov.ru.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Утвержден решением Думы города
Усолье–Сибирское от 26.09.2019 г. № 54/7

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА 2021-2022 ГОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Положением об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 года № 23/6.

1.2. Приватизация муниципального имущества представляет собой возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское, в собственность физических и/или юридических лиц.

1.3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское самостоятельно в порядке, определенном федеральным законодательством в сфере приватизации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ В 2020 - 2022 ГОДАХ

№ п/п/	Наименование объекта	Адрес (местонахождение объекта)	Площадь объекта (кв.м.)
Раздел 1. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2020 году			
1.	Нежилое здание, 1-2-х этажное, кирпичное, отдельностоящее, благоустроенное	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул.Луначарского, 19	1690,20
2.	Нежилое помещение на 1 этаже и в подвале 2-этажного, шлакоблочного жилого дома	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 28	106,18
3.	Нежилое помещение на 1 этаже 5-ти этажного, крупнопанельного жилого дома	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Толбухина, 29	177, 90
4.	Объект незавершенного строительства	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Крупской	Площадь застройки1282,8
5.	Нежилое помещение на 1 этаже 2-этажного шлакоблочного жилого дома	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Толбухина, 20	148,99
6.	Нежилое здание, отдельностоящее, одноэтажное, кирпичное, с подвалом	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Мира, 27	101, 40
7.	Нежилое помещение, этаж № 2, этаж № 3, номера на поэтажном плане 1-74, 75-96, кадастровый номер 38:31:000029:2049	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 33	697, 40
8.	Административное здание, кадастровый номер 38:31:000022:557	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул.Ленина, 34	164,4
9.	Нежилое здание – гараж, кадастровый номер 38:31:000022:556	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул.Ленина, 34	160,4
10.	Нежилое здание – учебный корпус, кадастровый номер 38:31:000022:555	Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул.Ленина, 34	154,9
11.	Сооружение коммунального хозяйства – сеть электрическая КЛ-35/10 кВ, протяжность 4968 м, кадастровый номер 38:00:000000:494	Иркутская область г. Усолье-Сибирское, от ячейки №9 ОРУ-35 ТЭЦ-11 до ОРУ-35 п/ст 95 водозабора «Белая»	
12.	Нежилое здание- столярный цех с бытовыми помещениями, одноэтажное, отдельностоящее, смешанной конструкции: кирпично-панельное, без подвала, благоустроенное, кадастровый номер 38:31:000008:1244	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Менделеева, 59	593,8
13.	Нежилое помещение - гаражный бокс № 11, кадастровый номер 38:31:000000:585	г.Усолье-Сибирское, гаражный кооператив «Центральный № 41»	21, 9
14.	Нежилое помещение - гаражный бокс № 12, кадастровый номер 38:31:000000:586	г.Усолье-Сибирское, гаражный кооператив «Центральный № 41»	21,9
Раздел 2. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2021 году			
1.	Нежилое здание 2-х этажное, шлакоблочное, кадастровый номер 38:31:000020:1129	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина, 8.	967
2.	Нежилое здание, кадастровый номер 38:31:000008:918	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Калинина, 74	1124,57
3.	Нежилое здание - гараж на 20 а/машин со служебным зданием, кадастровый номер 38:31:000008:1251	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Менделеева, 59	1433,8
Раздел 3. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2022 году			
1.	Нежилое помещение, кадастровый номер 38:31:000039:3036	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Энгельса, 8	121,3
2.	Нежилое помещение, расположенное на 2-ом этаже 2-х этажного, крупнопанельного нежилого здания	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Менделеева, 45	632,50
3.	Нежилое здание – столовая № 19, 2-х этажное, кирпично-крупнопанельное, благоустроенное	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, в 1050 м с северо-восточной стороны от здания заводоуправления ОАО «Усольехимпром»	1650,1
4.	Нежилое здание – фабрика - кухня, двухэтажное, кирпичное, без подвала, полностью благоустроенное	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города Усолье – Сибирское, в 1125 метрах с восточной стороны от Прибайкальской автодороги	2060,50
5.	Нежилое здание - гараж на 5 мотороллеров, одноэтажное, кирпичное	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города Усолье–Сибирское, в 1125 метрах с восточной стороны от Прибайкальской	63,60
6.	Нежилое здание - склад продовольственного хранения - нежилое одноэтажное, кирпичное здание с подвалом	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города Усолье–Сибирское, в 1125 метрах с восточной стороны от Прибайкальской автодороги	74,80

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города Усолье-Сибирское М.В.Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2019 №2419

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2019 № 249 «О создании комиссии по осуществлению закупок в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (с изменениями от 19.03.2019 № 618, от 04.07.2019 № 1676, от 12.07.2019 № 1742)

Руководствуясь ст. 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласно договора о передаче функций технического заказчика от 29 декабря 2018 года, в соответствии с пунктом 80 постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 08.02.2019 № 249 «О создании комиссии по осуществлению закупок в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (с изменениями от 19.03.2019 № 618, от 04.07.2019 № 1676, от 12.07.2019 № 1742) (далее –постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 к постановлению слова «Колмыков Алексей Евгеньевич - главный специалист отдела правовой и договорной работы Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области» заменить словами «Лупачева Марина Анатольевна - главный специалист отдела закупок и договорной работы юридической службы Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города Усолье-Сибирское М.В.Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2019 №2432

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2019 № 262 (с изменениями от 22.03.2019 № 653)

Руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2019 № 262 (с изменениями от 22.03.2019 № 653) (далее – Положение) следующего содержания:

1.1. Пункт 19. Главы 3. «Размеры и условия установления выплат компенсационного характера» Положения изложить в следующей редакции:

«19. К заработной плате, материальной помощи работников образовательного учреждения, кроме компенсационной выплаты за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися – в размере 1000 рублей в месяц, установленной в пункте 1.2. приложения № 2 Положения, применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.».

1.2. Пункт 22. главы 4. «Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения изложить в следующей редакции:

«22. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения в размере до 300 процентов (в пределах, утвержденного фонда оплаты труда образовательного учреждения). Конкретный размер и периодичность выплаты устанавливается приказом руководителя учреждения, по согласованию с представительным органом работников».

1.3. Пункт 33. главы 4. «Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения изложить в следующей редакции:

«33. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы и выплаты за профессиональное развитие выплачиваются за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, доведенные до учреждений уведомлениями муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», выплачиваются независимо от отработанного времени, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.».

1.4. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019г.

3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское обеспечить внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты образовательного учреждения, определяющие систему оплаты труда работников образовательного учреждения.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское - Пугачеву С.Н.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское № 2432 от 27.09.2019 г.
«Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда
для работников муниципальных бюджетных образовательных
учреждений города Усолье-Сибирское

Компенсационные выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных

N п/п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя: - в 1 - 4 классах - в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада); - в 5 - 11 классах - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада). 2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной Порядком учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и учреждения обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся; 3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, одновременно в двух и более классах, размер компенсационной выплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе
2	Проверка письменных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы: - в 1 - 4 классах в размере до 10 - 15 процентов оклада (должностного оклада); - по русскому языку, литературе - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада); - учителям-логопедам, учителям-дефектологам - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада); - по математике - в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада); - по химии, физике - в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада); - по иностранному языку, биологии, географии, истории, обществознанию, информатике и т.д. - в размере до 5 процентов оклада (должностного оклада).
3	Заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, спортивными сооружениями	1) педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада); 2) тренерам-преподавателям за заведение спортивными сооружениями (спортивным залом, легкоатлетическим манежем, лыжной базой и т.д.) - в размере до 15 - 20 процентов оклада (должностного оклада).
4	Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	1) педагогическим и другим работникам за руководство: - городскими методическими объединениями - в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада); - методическими, цикловыми, творческими, предметными, проектными объединениями - в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада).
5	За работу в организациях, реализующих адаптированные основные образовательные программы	1) руководителям учреждений, заместителям руководителя, за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада); 2) работникам образовательных организаций (классов, групп), реализующих адаптированные основные образовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада);

		3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада) с учетом педагогической нагрузки.
6	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения	1) учителям и другим педагогическим работникам - в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому.

Конкретный размер компенсационных выплат при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается учреждениями самостоятельно, указывается в локальном нормативном акте по оплате труда работников учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Мэр города М.В. Торопкин

График приема жителей города членами Общественной палаты города Усолье-Сибирское в октябре 2019 года

фамилия, имя, отчество	место проведения приёма	дата и время приёма
Кропочева Надежда Александровна	кабинет № 10, администрации города	7 октября 2019 года с 17.00 до 18.00 часов
Бенчаров Павел Владимирович	кабинет № 10, администрации города	21 октября 2019 года с 17.00 до 18.00 часов

КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании Протокола № U18091-1 от 27.09.2019 г. о признании претендентов участниками открытого аукциона по продаже муниципального имущества, проводимого в электронной форме, назначенного на 01.10.2019 года, аукцион признан несостоявшимся по следующим лотам:

Лот № 1 – нежилое помещение, расположенное на первом этаже и в подвале двухэтажного шлакоблочного жилого дома, общая площадь 106,18 кв. м (номер на поэтажном плане: 1 этаж – 1-9, подвал – 1), кадастровый (или условный) номер 38-38-12/001/2006-554, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого, д. 28.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 1 305 000,00 руб. (Один миллион триста пять тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС;

Лот № 2 – нежилое помещение, расположенное на первом этаже пятиэтажного крупнопанельного жилого дома, общая площадь 177,9 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38-38-12/011/2008-167, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 29.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 2 186 666,67 руб. (Два миллиона сто восемьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть руб. 67 коп.) без учета НДС;

Лот № 3 – нежилое одноэтажное кирпичное здание, с подвалом, общая площадь 101,4 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:31:000023:1426, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, д. 27, является объектом культурного наследия муниципального значения – «Усадьба Жилкина: здание магазина, склад, подвал, амбар». Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000023:548, площадью 101 кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 27, разрешённое использование – условно-разрешенный вид использования: розничная продажа товаров и (или) оказание услуг.

Ограничение (обременение) права – Охранное обязательство по сохранению, содержанию и использованию объектов культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры), выданное государственному органу охраны объектов культурного наследия Службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 282 621, 33 руб. (Двести восемьдесят два шестьсот двадцать одна тысяча руб. 33 коп.) без учета НДС;

Лот № 4 – объект незавершенного строительства, общая площадь застройки 1282,8 кв. м, степень готовности объекта 46%, кадастровый (условный) номер 38:31:000004:823, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской. Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:101, площадью 33 140 кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, разрешенное использование – для производственных целей.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 4 311 818,83 руб. (Четыре миллиона триста одиннадцать тысяч восемьсот восемнадцать руб. 83 коп.) без учета НДС.

Лот № 5 – нежилое здание, 1-2-х этажное, кирпичное, отдельно стоящее, благоустроенное, площадь 1690,2 кв. м, кадастровый номер 38:31:000050:1567, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 19. Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000050:37, площадью 4966 кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 19, разрешённое использование – среднеэтажная жилая застройка.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 7 754 086, 17 руб. (Семь миллионов семьсот пятьдесят четыре тысячи восемьдесят шесть руб. 17 коп.) без учета НДС;

Лот № 6 – столярный цех с бытовыми помещениями – кирпично-панельное здание, нежилое, этажность 1, общая площадь 593,79 кв.м., кадастровый номер 38:31:000008: 0052:25:436:001:2000042070:0900, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 59. Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000008:1868, площадью 4333 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, з/у 59а, разрешённое использование – производственная деятельность 6.0.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 3 615 879, 67 руб. (Три миллиона шестьсот пятнадцать тысяч восемьсот семьдесят девять руб. 67 коп.) без учета НДС;

Лот № 7 – Нежилое помещение гаражного бокса одноэтажное, крупнопанельное, с железобетонным покрытием, без подвала, без смотровой ямы, неблагоустроенное общая площадь 21,9 кв.м., кадастровый номер 38:31:000000:585, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Гаражный кооператив «Центральный №41», гаражный бокс №11

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 251 666, 67 руб. (Двести пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть руб. 67 коп.) без учета НДС;

Лот № 8 – Нежилое помещение гаражного бокса одноэтажное, крупнопанельное, с железобетонным покрытием, без подвала, без смотровой ямы, неблагоустроенное общая площадь 21,9 кв.м., кадастровый номер 38:31:000000:586, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Гаражный кооператив «Центральный №41», гаражный бокс №12

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 251 666, 67 руб. (Двести пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть руб. 67 коп.) без учета НДС;

Лот № 9 – Нежилое помещение, этаж № 2, этаж № 3, номера на поэтажном плане 1-74, 75-96, общая площадь 697,4 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:31:000029:2049, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д. 33.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Начальная цена – 6 257 500, 00 руб. (Шесть миллионов двести пятьдесят семь тысяч пятьсот руб. 00 коп.) без учета НДС;

Председатель комитета М.Ш. Суханова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 26.09.2019 г. № 55/7

О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/7 (с изменениями от 25.10.2018 № 96/7, от 28.02.2019 № 16/7)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/7 (с изменениями от 25.10.2018 № 96/7, от 28.02.2019 № 16/7) (далее – Правила) следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 2 раздела I Правил слова «Благоустройство территории города - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории» заменить словами «Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», по содержанию территорий города и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий»;

1.2. В части 1 статьи 2 раздела I Правил слова «Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам земельных участков, зданий, сооружений, принадлежащих физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве» заменить словами «Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Иркутской области»;

1.3. В части 1 статьи 2 раздела I Правил слова «Элементы объектов благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства, а также использование (эксплуатацию) объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением» заменить словами «Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории»;

1.4. Часть 3 статьи 14 главы 3 раздела II Правил изложить в новой редакции:

«3. Комплекс требований по оформлению фасадов зданий, строений сооружений содержится в паспорте фасада зданий, строений, сооружений (далее паспорт фасада здания), подготовленного собственниками объектов с учетом требований настоящих Правил.

Паспорт фасадов здания, оформленный собственником объекта, подлежит обязательному согласованию администрацией города Усолье-Сибирское.

Форма паспорта фасадов здания, требования к его содержанию, порядок его согласования устанавливаются администрацией города Усолье-Сибирское.

Требования настоящей главы к фасадам зданий применяются также к крышам, архитектурно-декоративным деталям (элементам) фасадов) строений, сооружений (при наличии у таких строений, сооружений фасадов).».

1.5. Статью 15 главы 3 раздела II Правил дополнить частями 6-9:

«6. Расположение конструктивных элементов фасадов зданий, дополнительного оборудования и дополнительных элементов, и устройств, размещаемых на фасадах зданий, их габариты и внешний вид должны соответствовать системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, архитектурным и объемно-планировочным решениям здания, предусмотренным проектной документацией, а также иметь комплексный характер.

7. Действия, связанные с окраской фасадов здания, устройством, реконструкцией, ликвидацией, восстановлением входов, окон, витрин, балконов и лоджий, окраской и покрытием декоративными пленками поверхностей остекления, раскрытием ранее заложенных проемов, изменением габаритов и конфигурации проемов, установкой дверных конструкций, козырьков и навесов, устройством лестниц и приямков, установкой или заменой ограждений, установкой дополнительных элементов и устройств, дополнительного оборудования на фасадах зданий, изменением их цветового решения, должны производиться в соответствии с паспортом фасадов здания.

8. При содержании фасадов зданий, в том числе их отдельных конструктивных элементов, дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств запрещается:

1) самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов, в том числе:

а) фрагментарная окраска или облицовка участка фасада здания, окраска откосов и наличников, облицовка поверхностей откосов, не соответствующие колористическому решению фасадов здания;

б) изменение расположения оконного блока в проеме по отношению к плоскости фасада здания, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада здания;

в) использование при отделке фасадов здания (отдельных конструктивных элементов фасадов) сайдинга, профилированного металлического листа (за исключением зданий, расположенных на территориях промышленных предприятий), асбестоцементных листов, самоклеящейся пленки, баннерной ткани;

г) крепление маркиз, размещение дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной отделкой;

д) окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин (за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах);

е) замена остекления витрин световыми коробами, устройство в витрине конструкций электронных носителей - бегущих строк, экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

ж) размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции в оконных и дверных проемах, если блоки выступают за плоскость фасада здания и при этом не используются маскирующие ограждения, а также на поверхности главных фасадов здания, над тротуарами;

з) размещение антенн на главных фасадах здания (лицевой стороне здания);

и) размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, на цоколях балконов;

2) самовольное нанесение надписей;

3) нарушение требований к размещению наружной рекламы, информационных конструкций, установленных настоящими Правилами, самовольное размещение указателей улиц, номерных знаков зданий.

9. Окраска внешней поверхности стен должна производиться в соответствии с колористическим решением фасадов здания. Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.».

1.6. Главу 3 раздела II Правил дополнить статьями 15.1.-15.3.:

«Статья 15.1. Требования к содержанию отдельных конструктивных элементов фасадов здания

1. Ограждения на фасадах здания должны быть выполнены в едином стиле. Цвет и материал решеток и ограждений должны соответствовать архитектурно-стилистическому облику фасадов здания.

2. Расположение маркиз на фасадах здания должно соответствовать габаритам и контурам проемов, не ухудшать визуальное восприятие архитектурных деталей, элементов декора, информационных указателей.

Статья 15.2. Требования к дополнительным элементам и устройствам

1. Размещение дополнительных элементов и устройств должно осуществляться без ущерба для внешнего архитектурного облика и технического состояния фасадов здания с учетом соответствия габаритов и внешнего вида дополнительных элементов и устройств архитектурно-градостроительному облику фасадов здания.

2. Дополнительные элементы и устройства должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, нарушения целостности конструкции, должны быть очищенными от грязи и пыли. Металлические элементы дополнительных элементов и устройств должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Статья 15.3. Требования к дополнительному оборудованию, размещенному на фасадах здания

1. Дополнительное оборудование должно размещаться на фасадах здания упорядоченно, с привязкой к архитектурному решению здания и единой системе осей, при размещении ряда элементов - на общей несущей основе; должно иметь аккуратный внешний вид и надежную конструкцию крепления.

2. Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции допускается размещать на кровле зданий, в окнах подвального этажа без выхода за плоскость фасада здания, на дворовых фасадах здания в единой системе размещения, на лоджиях, в нишах, с использованием маскирующих ограждений (решеток, жалюзи).

3. Антенны допускается размещать на кровле здания, а также на дворовых и боковых фасадах здания, не просматривающихся с проезжей части улицы.

4. Видеокамеры наружного наблюдения допускается размещать под навесами, козырьками, балконами, эркерами, на участках фасада здания, свободных от архитектурных деталей и элементов декора.».

1.7. Часть 10 статьи 25 главы 6 раздела IV Правил изложить в новой редакции:

«10. Снежные валы на обочинах дорог категорий II - IV рекомендуется устраивать высотой не более 1,0 м.

На улицах:

снег с проезжей части для временного складирования убирают в лотковую часть, на разделительную полосу или обочину и формируют в виде валов шириной не более 1,5 м с разрывами длиной 2,0 - 2,5 м;

устройство разрывов и очистку водосточных решеток осуществляют в течение 16 часов после окончания снегопада;

в лотковой части снежный вал формируют на расстоянии 0,5 м от бортового камня или барьерного ограждения для пропуска талых вод;

перемещение снега на бортовой камень, тротуары, газоны при формировании вала не допускается;

вывоз сформированных снежных валов с улиц групп А - Д осуществляют в течение 9 дней, групп Е - в течении 12 дней с момента окончания снегопада.»;

1.8. В части 1 статьи 31 главы 7 раздела IV Правил после слова «собственники» добавить слово «помещений»;

1.9. В подпункте 6 пункта 2 статьи 33 главы 7 раздела IV Правил слова «установить контейнеры (урны) для сбора ТКО» заменить словами «создать место (площадку) накопления ТКО»;

1.10. Статью 37 главы 7 раздела III Правил исключить.

1.11. В части 4 статьи 39 главы 7 раздела IV Правил слова «Свода Правил. Естественного и искусственного освещения от 20 мая 2011 года - СП 52.13330.2011.» заменить словами «СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*" (утв. Приказом Минстроя России от 07.11.2016 N 777/пр)»;

1.12. В части 1 статьи 40 главы 7 раздела IV Правил слова «комитетом по городскому хозяйству администрацией города Усолье-Сибирское» заменить словами «отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское»;

1.13. В части 5 статьи 40 главы 7 раздела IV Правил слова «место для сбора ТКО - контейнерной площадки и бункера для складирования крупногабаритных отходов» заменить словами «место (площадку) накопления ТКО, в том числе для складирования крупногабаритных отходов»;

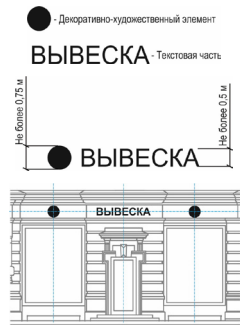
1.14. Дополнить Правила приложением №1 «Требования к размещению информационных конструкций в городе Усолье-Сибирское» следующего содержания:

Приложение № 1
к Правилам благоустройства на территории
города Усолье-Сибирское, утвержденные
решением Думы города Усолье-Сибирское

1. Информационные конструкции (вывески/объекты информационного оформления) могут состоять из следующих элементов:
- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы (логотип и т.п.).

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.

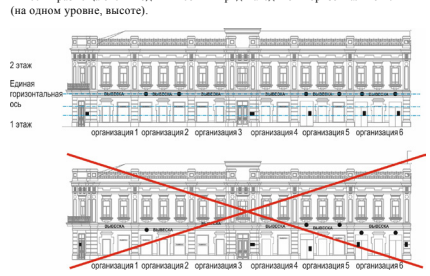
Высота текстовой части вывески должна быть не более 0,5 м.



2. Информационные конструкции допускается размещать в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции.

3. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций на плоских участках фасада, свободных от архитектурных деталей, исключительно в пределах площади внешних поверхностей здания, строения, сооружения, соответствующей размерам помещений, занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями.

При размещении на одном фасаде здания одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).



4. В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах зданий, строений, сооружений и отсутствует возможность размещения

Официальное Усолье

Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское
Редактор: О.Н. Андреева

Полные тексты муниципальных правововых актов с приложениями опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Нормативная база».

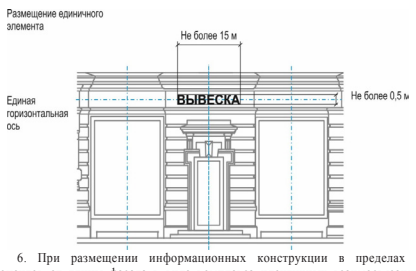
Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское
Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана
с готовых оригинал-макетов
в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография»
г. Ангарск, ул. Мира, 18
Подписано в печать: 03.10.2019
Тираж 2000 экз.
Заказ №

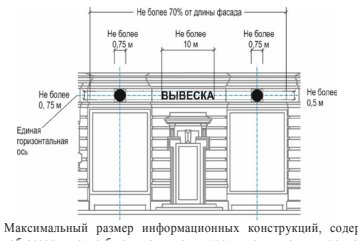
вывесок в соответствии с требованиями пункта 3 настоящих требований, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

5. Максимальный размер информационных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте - 0,50 м, за исключением размещения вывески на фризе (фриз - отделка верхней части сооружения в виде сплошной полосы, которая расположена ниже карниза);
- по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей помещениям, занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями, но не более 15 м для единичной конструкции.

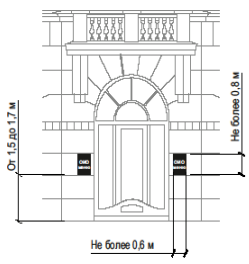


6. При размещении информационных конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер информационного поля не может превышать 10 м в длину, а декоративно-художественные элементы 0, 75 м.



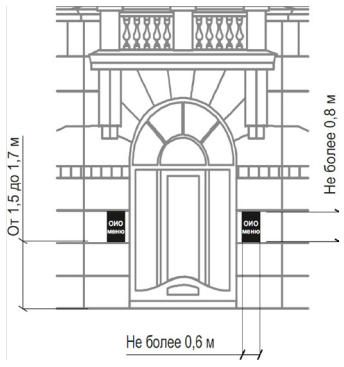
7. Максимальный размер информационных конструкций, содержащих сведения об ассортименте блюд, напитков и продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), не должен превышать:

- по высоте - 0,80 м;
- по длине - 0,60 м.



8. Информационные конструкции размещаются справа или слева от главного входа в здание, строение, сооружение.

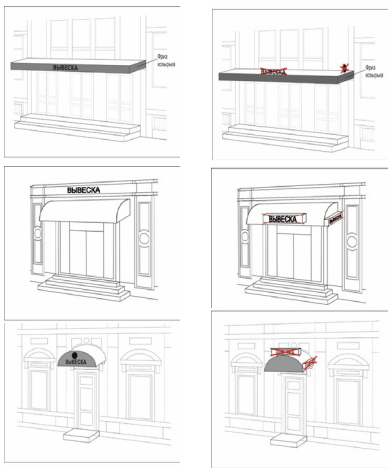
Размер информационных конструкций, предназначенных для информирования населения о наименовании юридического лица, его ведомственной принадлежности и режиме работы (учрежденческие доски, режимные таблички) должен быть не более 0,4 м по горизонтали, 0,6 м по вертикали, высота букв и цифр надписей - не более 0,10 м.



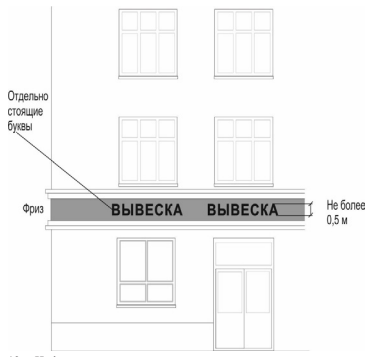
9. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения фриза информационная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза.

10. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, в габаритах указанного фриза.

Запрещается размещение информационной конструкции непосредственно на конструкции козырька.



11. Информационное поле информационных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), построенными до 1953 года включительно, а также на зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории в границах исторического поселения должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.) без использования подложки основы для их крепления.



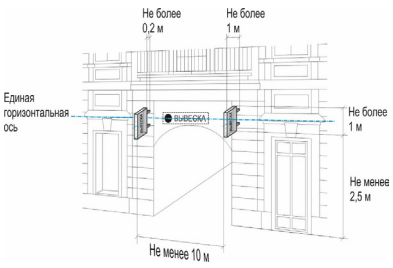
12. Информационные конструкции, выполненные в виде консолей (выступающие из стены перпендикулярно к поверхности фасада) - располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений.

Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м.

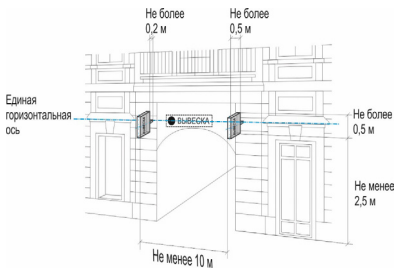
Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от края фасада, а ее крайняя точка лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м.

При наличии на фасаде здания, строения, сооружения настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.



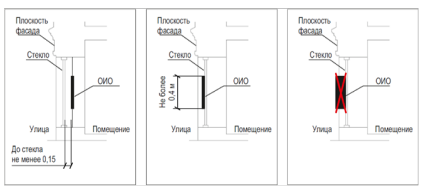
13. Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), а также зданий, строений, сооружений, построенных до 1953 года включительно, а также на объектах, находящихся на территории в границах исторического поселения, не должны превышать 0,50 м - по высоте и 0,50 м - по ширине.



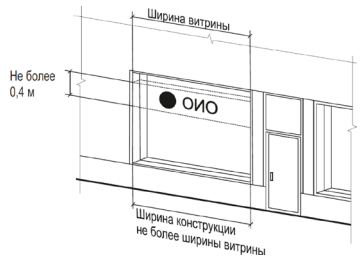
14. Информация, размещаемая в витрине, на внешней и/или с внутренней стороны остекления витрины зданий, строений, сооружений.

Максимальный размер информационной конструкции (включая электронные носители - экраны), размещаемой в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине.

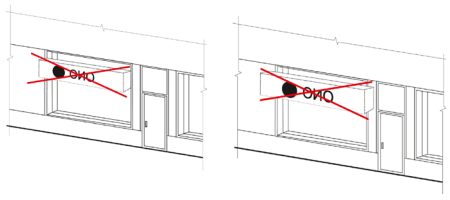
При размещении информационной конструкции в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до информационной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.



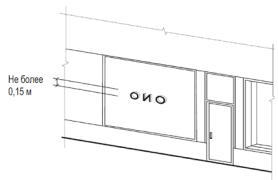
15. Размеры информационной конструкции, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины.



16. Информационные конструкции, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада здания.



17. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м.

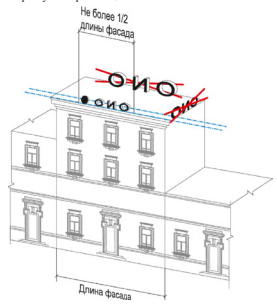


18. На крыше одного здания, строения, сооружения может быть размещена только одна информационная конструкция. При этом владелец такой конструкции должен занимать все здание, строение, сооружение.

Установка информационной конструкции на крыше здания, строения, сооружения осуществляется на основании проекта установки такой конструкции, содержащего техническую и эксплуатационную документацию.

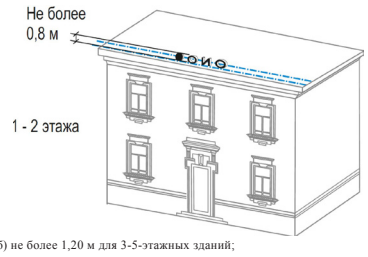
Информационная конструкция (вывеска), допускаемая к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляет собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренним подсветом. Информационная конструкция должна быть оборудована системой аварийного отключения от сети электропитания, а также соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Длина информационной конструкции, размещаемая на крыше здания, строения, сооружения, не может превышать половину длины фасада здания, по отношению к которому они размещены.

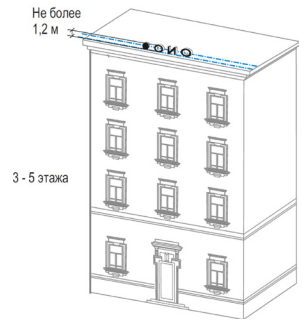


19. Высота информационной конструкции, размещаемая на крыше здания, строения, сооружения, должна быть:

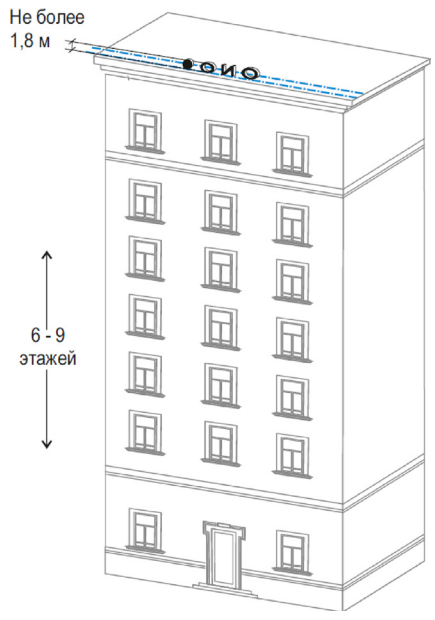
а) не более 0,80 м для 1-2-этажных зданий;



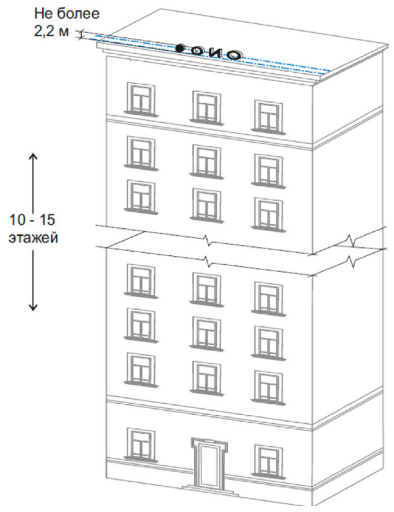
б) не более 1,20 м для 3-5-этажных зданий;



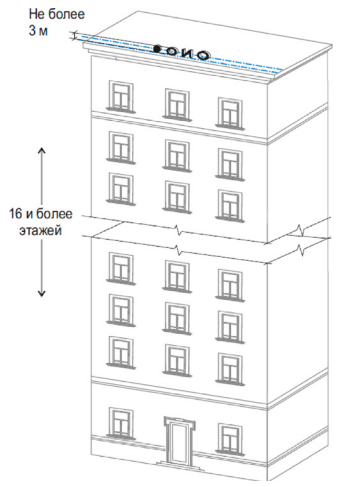
в) не более 1,80 м для 6-9-этажных зданий;



г) не более 2,20 м для 10-15-этажных зданий;

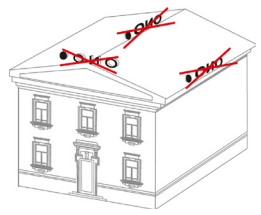


д) не более 3 м - для зданий, имеющих 16 и более этажей.

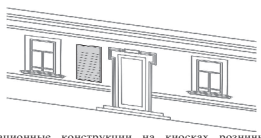


20. Размеры информационных конструкций, размещаемых на стилобатной части здания, строения, сооружения (стилобат - верхняя часть ступенчатого цоколя здания, или общий цокольный этаж, объединяющий несколько зданий), определяются в зависимости от этажности стилобатной части здания, строения, сооружения.

21. Запрещается размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), а также зданий, строений, сооружений, построенных до 1953 года включительно.

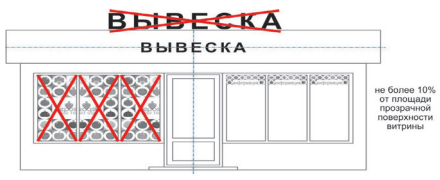


22. В случае если в здании находится более двух организаций, объединенных общим входом и не представляется возможным разместить вывески, тогда справа или слева от входа на общей табличке размещается перечень организаций, а иная обязательная информация (учрежденческие доски, информационные вывески, содержащие информацию о профилях предприятий, фирменных наименованиях, часах работы) размещается только внутри здания.



23. Информационные конструкции на киосках розничной торговли монтируются на фризовой его части. Не допускается установка вывесок на крыше нестационарного торгового объекта (киоск, павильон и т.п.).

Не допускается заклейка информационными материалами более 10% от площади прозрачной поверхности витрин.



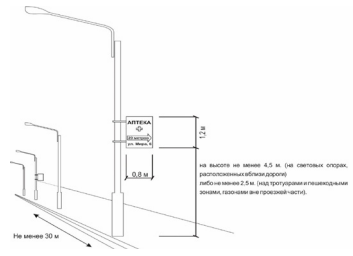
24. Площадь информационного поля указателя должна быть не более 1 кв.м (1,2 х 0,8 м) ориентация вертикальная.

Не допускается размещение указателей на одной опоре со знаками дорожного движения.

Указатель, устанавливаемый на опорах освещения, должен быть ориентирован в сторону тротуаров либо вдоль тротуаров.

Расстояние между указателями, расположенными на одной стороне улицы, должно быть не менее 30 м.

Указатель, устанавливаемый на мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети на высоте не менее 4,5 м (на световых опорах, расположенных вблизи дороги) либо не менее 2,5 м (над тротуарами и пешеходными зонами, газонами вне проезжей части).



25. Размещение информационных конструкций (вывесок) на фасаде здания общественного назначения площадью более 150 кв.м рекомендуется осуществлять на основании единого проекта, выполненного с учетом комплексности размещения конструкций на здании, с обозначением их характеристик (тип, вид, габариты, способ подсветки и т.д.).

26. Запрещается:
1) нарушение геометрических параметров вывесок;

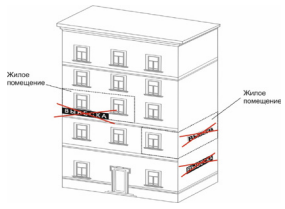
2) нарушение требований к местам расположения;

3) вертикальное расположение букв информационных конструкций;

4) размещение информационных конструкций на козырьке зданий, строений, сооружений;

5) перекрытие (закрытие) информационными конструкциями оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

6) размещение информационных конструкций в границах внешних стен жилых помещений зданий, в том числе на торцевых фасадах (без окон);



7) размещение информационных конструкций на кровлях, лоджиях и балконах;

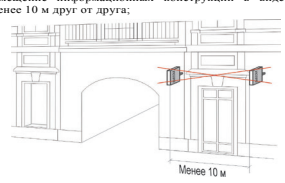
8) размещение информационных конструкций на архитектурных деталях фасадов зданий;

9) размещение вывесок возле мемориальных досок;

10) перекрытие (закрытие) информационными конструкциями указателей наименований улиц и номеров домов;

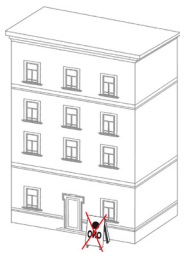
11) окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин, замена остекления витрин световыми коробами;

12) размещение информационных конструкций в виде консолей на расстоянии менее 10 м друг от друга;



13) размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания;

14) размещение информационных конструкций, в виде временных выносных щитовых конструкций.



1.16. Раздел II Правил дополнить главой 5.1.:

«Глава 5.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Статья 19.1. Размещение и эксплуатация информационных конструкций

1. Размещение и эксплуатация информационных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

Информационные конструкции, размещаемые в городе Усолье-Сибирское, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик города Усолье-Сибирское и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

1. Размещение информационных конструкций на зданиях осуществляется в соответствии с паспортом фасадов здания.

Информационные конструкции на территории города Усолье-Сибирское должны размещаться в соответствии с требованиями, предусмотренными Приложением № 1 к настоящим Правилам.

Объекты информационного оформления на территории города Усолье-Сибирское размещаются на основании Правил, установленных постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

Статья 19.2. Отдельные требования к размещению и эксплуатации информационных конструкций

1. Информационные конструкции должны быть выполнены из прочных, трудногорючих материалов, стойких к коррозии, с учетом местных климатических условий. Не рекомендуется изготовление информационных конструкции с использованием баннерной ткани.

2. Информация, размещаемая в витрине, может содержать:

1) собственное или фирменное наименование (если таковое имеется) организации, индивидуального предпринимателя, его зарегистрированные товарные знаки;

2) сведения о реализуемых товарах и оказываемых услугах, в том числе образцы товарной продукции;

3) изобразительные элементы, раскрывающие профиль деятельности организации, индивидуального предпринимателя и соответствующие его фирменному наименованию;

4) элементы декоративного оформления;

5) праздничное оформление, размещаемое к государственным и городским праздникам.

Витрина должна иметь подсветку в темное время суток.

3. Информационные ценовые стелы АЗС могут содержать сведения о наименовании (фирменное наименование, коммерческое обозначение) автозаправочной станции, видах, экологических классах реализуемого ими топлива и ценах на него, предоставляемых услугах, системах оплаты.

4. Информационные конструкции не должны препятствовать целевому использованию, техническому обслуживанию и содержанию зданий, строений, сооружений, создавать помехи для прохода пешеходов, уборки улиц и тротуаров, нарушать целостность стиля архитектурного пространства прилегающих территорий, зданий, строений, сооружений.

5. Информационные конструкции не должны иметь сходство с дорожными знаками или иным образом угрожать безопасности движения автомобильного, железнодорожного, водного, воздушного транспорта.

6. Информационные конструкции по своим габаритам и композиционно должны вписываться в геометрию фасада здания, сохраняя его декоративные элементы, шрифт должен быть читаемым.

7. Не допускается доминирование крупных поверхностей ярких насыщенных цветов, броское полихромное решение информационных конструкций, использование сильных контрастов, разрушающих единство архитектурного фона, доминирование больших поверхностей белого и черного. Предпочтительные цвета фона настенных и консольных информационных конструкций - оттенки серого, графит, темно-зеленого, темно-коричневого цвета, соответствующие цветовому решению фасадов здания, сооружения, строения.

8. Не допускается установка информационных конструкций:

1) на стационарных и временных оградах парков, скверов, садов и на территории парков, скверов, улиц набережных, садов;

2) на оградах и фасадах зданий на территории муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за исключением вывесок;

3) на ограждениях крылец;

4) на знаках дорожного движения, их опорах или любых иных приспособлениях, предназначенных для регулирования дорожного движения;

5) на ограждениях и иных конструктивных элементах балконов и лоджий многоквартирных домов;

6) являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей вблизи жилых помещений.

9. Не допускается установка информационных конструкций в пределах угла обзора водителя с расстояния 50 м до стоп линии или в створе со светофором и информационных конструкций цвет и свет, которых схож с цветами светофора.

10. Установка информационных конструкций в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, а также на фасадах или части фасадов зданий, являющихся объектами культурного наследия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также с требованиями настоящих Правил и при наличии согласования службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области. На объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) предпочтительно устанавливать информационные конструкции с использованием сдержанной цветовой гаммы, в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево.

11. Запрещено размещение на информационных конструкциях информации, не относящейся к данным информационным конструкциям.

Статья 19.3. Содержание информационных конструкций

1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии. Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены. Владельцы информационных конструкций должны обеспечивать регулярную влажную очистку информационных конструкций.

2. В случае наличия на информационных конструкциях механических повреждений, а также нарушенной целостности конструкции, такие информационные конструкции подлежат замене.

3. При эксплуатации световых информационных конструкций владельцы таких информационных конструкций должны обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных элементов световых информационных конструкций, такие информационные конструкции должны быть полностью выключены.

Статья 19.4. Размещение информационных материалов

1. Размещение плакатов, объявлений, листовок, афиш, печатных сообщений (материалов), изображений и надписей (далее - информационный материал) разрешается только в специально отведенных местах.

Под специально отведенными местами понимаются информационные щиты, доски, стенды, стойки, тумбы и другие устройства, предназначенные для размещения (расклеивания, вывешивания) информационного материала, установленные (размещенные) в соответствии с законодательством физическими и юридическими лицами, на которых информационный материал размещается (расклеивается, вывешивается) на основании договора с указанными лицами.

2. В случае самовольного размещения информационного материала организация работ по его удалению с объектов, расположенных на территории города (фасадов зданий и сооружений, магазинов, опор контактной сети, наружного освещения и других объектов), осуществляется собственниками данных объектов, организациями, эксплуатирующими данные объекты.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Официальное Усолье".

Председатель Думы
города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефремкина**

Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2019 №2431

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Карла Либкнехта - ул. Кирова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016 г. № 60/6, заключение о результатах общественных обсуждений от 20.09.2019г. № 73, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Карла Либкнехта - ул. Кирова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru/Архитектура/ Территориальное планирование/Проекты планировки и межевания территорий/2019 год/Утвержденные ППТ и ПМТ

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2019 №230

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе жилых домов №№ 5-1, 14, 14а по ул. Советская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе жилых домов №№ 5-1, 14, 14а по ул. Советская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 11.10.2019г. по 21.11.2019г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе жилых домов №№ 5-1, 14, 14а по ул. Советская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;
Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;
Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;
Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;
Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 11 октября 2019г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории
в районе жилых домов №№ 5-1, 14, 14а по ул. Советская г. Усолье-Сибирское
Иркутской области Российской Федерации
(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 26.09.2019г. № 230 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе жилых домов №№ 5-1, 14, 14а по ул. Советская г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»
отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское
(наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)
оповещает о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории в районе жилых домов №№ 5-1, 14, 14а по ул. Советская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
(наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 11.10.2019г. - 24.11.2019г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:
проект планировки и проект межевания территории ул. Коммунистическая
г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 34
Дата открытия экспозиции 11.10.2019г.
Срок проведения экспозиции 11.10.2019г. - 24.11.2019г.
Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 11.10.2019г. - 24.11.2019г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства **С.А. Караулова**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2019 № 229

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка № 29 по ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от

07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка № 29 по ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 04.10.2019г. по 14.11.2019г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка № 29 по ул. Менделеева г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 04 октября 2019г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории
в районе земельного участка № 29 по ул. Менделеева
г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
(наименование проекта)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 23.09.2019г. № 229 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе земельного участка № 29 по ул. Менделеева г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское
(наименование органа уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории
в районе земельного участка № 29 по ул. Менделеева
г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации
(наименование проекта)

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 04.10.2019г. - 14.11.2019г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:
проект планировки и проект межевания территории
ул. Коммунистическая
г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 34

Дата открытия экспозиции 04.10.2019г.

Срок проведения экспозиции 04.10.2019г. - 14.11.2019г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 04.10.2019г. - 14.11.2019г.

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Заместитель начальника отдела архитектуры
и градостроительства С.А. Караулова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000030:76, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 15, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по ул. Мира, 13, до жилого дома до 0 м.

№ 97 от 27.09.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 34, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 03.09.2019г. № 212 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 15».

Срок проведения общественных обсуждений: 13.09.2019г. – 20.09.2019г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 06.09.2019г. № 36;
- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 13.09.2019г. – 20.09.2019г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений
_____

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 97 от 24.09.2019г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000030:76, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Мира, 15, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по ул. Мира, 13, до жилого дома до 0 м.

Председатель общественных обсуждений,
мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

«27» сентября 2019г.

Информационное сообщение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона по аренде земельных участков (лоты №№1,6), назначенного на 06.11.2019 года опубликованным в «Официальном Усолье» 27.09.2019 года, на официальном сайте torgi.gov.ru 26.09.2019 года

Информационное сообщение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона по аренде земельных участков (лоты №№1,6), назначенного на 06.11.2019 года опубликованным в «Официальном Усолье» 27.09.2019 года, на официальном сайте torgi.gov.ru 26.09.2018 года

Внести изменения в извещение о проведении аукциона (лоты №№ 1,6):

Лот № 1

земельный участок с кадастровым номером 38:31:000008:1187, расположенный по адресу: Место положение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Калинина, 76, площадь – 5915 м2, разрешенное использование – основной вид: склад; вспомогательный вид: обслуживание автотранспорта.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 238 000,00 руб. (Двести тридцать восемь руб. 00 коп.)

Размер задатка – 47 600,00 руб. (Сорок семь тысяч шестьсот руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 7140,00 руб. (Семь тысяч сто сорок руб. 00 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платеж за первый год аренды в течение одного дня с момента подписания договора аренды земельного участка.

Срок аренды – 3 года с момента заключения договора аренды земельного участка.

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости № КУВИ-001/2019-16697925 от 12.07.2019 года.

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальный отступ от границ земельного участка – 1м., максимальный процент застройки в границах земельного участка основной вид – 50%, вспомогательный вид – 70%, минимальный процент озеленения – НР, максимальное количество этажей – вспомогательный вид надземные стоянки автомобилей высотой не более 9 этажей (ярусов), подземные – не более 5 этажей (ярусов), максимальная высота здания основной вид –27м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Теплоснабжение – согласно письму филиала ТЭЦ-11 ПАО «Иркутскэнерго» от 11.09.2019 года № 003-01/1861 возможно после включения земельного участка и тепловых сетей в схему теплоснабжения г. Усолье-Сибирское с 2013 по 2028 г., а также включение в инвестиционную программу в сфере теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» и утверждения платы за подключение, в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Электроснабжение – согласно письму филиала «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 12.09.2019 года № 548/АЭС-У. технологическое присоединения з/у возможно от ТП-60 РУ-0,4кВ ОГУЭП « Облкокоммунэнерго».

3. Водоснабжение и водоотведение – согласно письму ООО «АкваСервис» от 27.08.2019 года № 04/4175, подключение к сетям централизованного водоснабжения возможно выполнить трубой Ø 32 мм, в данном районе отсутствуют централизованные сети водоотведения ООО «АкваСервис».

ЧИТАТЬ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Лот № 1

земельный участок с кадастровым номером 38:31:000008:1187, расположенный по адресу: Место положение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Калинина, 76, площадь – 5915 м2, разрешенное использование – основной вид: склад; вспомогательный вид: обслуживание автотранспорта.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 238 000,00 руб. (Двести тридцать восемь руб. 00 коп.)

Размер задатка – 47 600,00 руб. (Сорок семь тысяч шестьсот руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 7140,00 руб. (Семь тысяч сто сорок руб. 00 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платеж за первый год аренды в течение одного дня с момента подписания договора аренды земельного участка.

Срок аренды – 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости № КУВИ-001/2019-16697925 от 12.07.2019 года.

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальный отступ от границ земельного участка – 1м., максимальный процент застройки в границах земельного участка основной вид – 50%, вспомогательный вид – 70%, минимальный процент озеленения – НР, максимальное количество этажей – вспомогательный вид надземные стоянки автомобилей высотой не более 9 этажей (ярусов), подземные – не более 5 этажей (ярусов), максимальная высота здания основной вид –27м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Теплоснабжение – согласно письму филиала ТЭЦ-11 ПАО «Иркутскэнерго» от 11.09.2019 года № 003-01/1861 возможно после включения земельного участка и тепловых сетей в схему теплоснабжения г. Усолье-Сибирское с 2013 по 2028 г., а также включение в инвестиционную программу в сфере теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» и утверждения платы за подключение, в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Электроснабжение – согласно письму филиала «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 12.09.2019 года № 548/АЭС-У. технологическое присоединения з/у возможно от ТП-60 РУ-0,4кВ ОГУЭП « Облкокоммунэнерго».

3. Водоснабжение и водоотведение – согласно письму ООО «АкваСервис» от 27.08.2019 года № 04/4175, подключение к сетям централизованного водоснабжения возможно выполнить трубой Ø 32 мм, в данном районе отсутствуют централизованные сети водоотведения ООО «АкваСервис».

Лот № 6

земельный участок с кадастровым номером 38:31:000028:6474, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, в районе жилых домов №№61,63,75 по ул. Стопани, площадь – 2562 кв.м., разрешенное использование – обслуживание автотранспорта.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 230 000,00 руб. (Двести тридцать тысяч руб. 00 коп.)

Размер задатка – 46 000,00 руб. (Сорок шесть тысяч руб. 00 коп.)

Шаг аукциона – 6 900,00 руб. (Шесть тысяч девятьсот руб. 00 коп.)

Форма и срок платежа – единовременный платеж за первый год аренды в течение одного дня с момента подписания договора аренды земельного участка.

Срок аренды – 3 года с момента заключения договора аренды земельного участка.

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости № КУВИ-001/2019-20456216 от 20.08.2019 года.

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальный отступ от границ земельного участка – 1м.отступ от красной линии – не менее 5м., при новом строительстве, максимальный процент застройки в границах земельного участка – НР, минимальный процент озеленения – НР, максимальное количество этажей – 2, максимальная высота здания – НР.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Теплоснабжение – согласно письму филиала ТЭЦ-11 ПАО «Иркутскэнерго» от 11.09.2019 года № 003-01/1861 возможно после включения земельного участка и тепловых сетей в схему теплоснабжения г. Усолье-Сибирское с 2013 по 2028 г., а также включение в инвестиционную программу в сфере теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» и утверждения платы за подключение, в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Электроснабжение – согласно письму филиала «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 12.09.2019 года № 548/АЭС-У. технологическое присоединения з/у невозможно, в связи с отсутствием ближайших сетей ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

3. Водоснабжение и водоотведение – согласно письму ООО «АкваСервис» от 27.08.2019 года № 04/4175, подключение к сетям централизованного водоснабжения возможно выполнить трубой Ø 32 мм, к сетям централизованного водоотведения возможно выполнить трубой Ø 150 мм.

ЧИТАТЬ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Лот № 6

земельный участок с кадастровым номером 38:31:000028:6474, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, в районе жилых домов №№61,63,75 по ул. Стопани, площадь – 2562 кв.м., разрешенное использование – обслуживание автотранспорта.

Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 230 000,00 руб. (Двести тридцать тысяч руб. 00 коп.)

Размер задатка – 46 000,00 руб. (Сорок шесть тысяч руб. 00 коп.)

Шаг аукциона – 6 900,00 руб. (Шесть тысяч девятьсот руб. 00 коп.)

Форма и срок платежа – единовременный платеж за первый год аренды в течение одного дня с момента подписания договора аренды земельного участка.

Срок аренды – 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости № КУВИ-001/2019-20456216 от 20.08.2019 года.

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальный отступ от границ земельного участка – 1м.отступ от красной линии – не менее 5м., при новом строительстве, максимальный процент застройки в границах земельного участка – НР, минимальный процент озеленения – НР, максимальное количество этажей – 2, максимальная высота здания – НР.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Теплоснабжение – согласно письму филиала ТЭЦ-11 ПАО «Иркутскэнерго» от 11.09.2019 года № 003-01/1861 возможно после включения земельного участка и тепловых сетей в схему теплоснабжения г. Усолье-Сибирское с 2013 по 2028 г., а также включение в инвестиционную программу в сфере теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» и утверждения платы за подключение, в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Электроснабжение – согласно письму филиала «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 12.09.2019 года № 548/АЭС-У. технологическое присоединения з/у невозможно, в связи с отсутствием ближайших сетей ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

3. Водоснабжение и водоотведение – согласно письму ООО «АкваСервис» от 27.08.2019 года № 04/4175, подключение к сетям централизованного водоснабжения возможно выполнить трубой Ø 32 мм, к сетям централизованного водоотведения возможно выполнить трубой Ø 150 мм.

Председатель комитета М.Ш. Суханова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2019 №2444

О создании комиссии по проведению проверки (осмотра) технического состояния муниципального защитного сооружения гражданской обороны – корпус 111 ИТМ ГО и проведении мероприятий по его переводу в качестве укрытия

В целях оптимизации фонда защитных сооружений гражданской обороны согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18.07.2015 № 737 «О внесении изменений в Порядок создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», руководствуясь методическими рекомендациями по организации перевода убежищ и противорадиационных укрытий на эксплуатацию в качестве укрытия с учетом оптимизации норм инженерно-технических мероприятий от 20.10.2016 № 2-4-71-56-11, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению проверки (осмотра) технического состояния муниципального защитного сооружения гражданской обороны – корпус 111 ИТМ ГО, расположенный по адресу: г. Усолье-Сибирское, в/з «Ангара» (далее – ЗС ГО).

2. Комиссии по итогам проверки провести мероприятия по переводу ЗС ГО (убежища) муниципальной формы собственности – корпус 111 ИТМ ГО, зарегистрированного Главным управлением по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Иркутской области в журнале учета ЗС ГО Иркутской области под инвентарным номером УС/31-38 на эксплуатацию в качестве укрытия в соответствии с методическими рекомендациями по организации перевода убежищ и противорадиационных укрытий на эксплуатацию в качестве укрытия с учетом оптимизации норм инженерно-технических мероприятий от 20.10.2016 № 2-4-71-56-11.

3. Муниципальному казенному учреждению «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее – МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ») по итогам проверки технического состояния ЗС ГО составить акт, согласно приложению № 13 к Правилам эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2003 № 583 (Лазарев В.Г.).

4. МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» в соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2003 № 583 проводить ежегодные и специальные осмотры помещений и систем ЗС ГО для принятия необходимых мер к их сохранности.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское от _____ № ____

Состав комиссии по проведению проверки (осмотра) муниципального защитного сооружения гражданской обороны (убежища) расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, в/з «Ангара» на техническое состояние, наличие инженерно-технического оборудования.

Председатель комиссии: Шапиро А.Б.	начальник отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское
Заместитель председателя комиссии: Лазарев В.Г.	начальник муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»
Секретарь комиссии: Букреева С.Б.	старший инспектор муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»
Члены комиссии: Корниенко Н.Ю.	заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»
Багрова Э.В.	главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2019 №2380

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2018 г. № 2494, с изменениями от 18.01.2019 г. № 56, от 26.02.2019 г. № 422, от 16.04.2019 г. № 839, от 18.07.2019 № 1759, от 26.08.2019 г. № 2152

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 12.09.2019 года № 52/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 20.12.2018 года № 115/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», с изменениями и дополнениями от 31.01.2019 года № 2/7, от 13.02.2019 года № 12/7, от 28.02.2019 года № 18/7, от 28.03.2019 года № 21/7, от 25.04.2019 года № 32/7, от 30.05.2019 года № 33/7, от 27.06.2019 года № 39/7, от 08.08.2019 года № 44/7, Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 года № 1179 (в редакции от 12.03.2019 № 508), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Со-

циальная поддержка и социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2018 г. № 2494, с изменениями от 18.01.2019 г. № 56, от 26.02.2019 г. № 422, от 16.04.2019 г. № 839, от 18.07.2019 № 1759, от 26.08.2019 № 2152 (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «33 023 406,20», «6 134 906,20» заменить цифрами «33 323 406,20», «6 434 906,20» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы цифры «28 011 296,00», «5 178 296,00» заменить на цифры «28 311 296,00», «5 478 296,00» соответственно.

1.3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Жакину О.Н.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 23.09.2019 г. № 2380

Приложение 3 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское "Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское" на 2019-2024 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Муниципальная программа, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб	2019 год	2020 год	2021 год	2021 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье- Сибирское» на 2019-2024 годы»	Аппарат администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	33 323 406,20	6 434 906,20	5 334 700,00	5 334 700,00	5 549 700,00	5 334 700,00	5 334 700,00
Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Усолье- Сибирское» на 2019-2024 годы	Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	28 311 296,00	5 478 296,00	4 566 600,00	4 566 600,00	4 566 600,00	4 566 600,00	4 566 600,00
Основное мероприятие 1. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Усолье-Сибирское	Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	20 064 296,00	4 060 296,00	3 200 800,00	3 200 800,00	3 200 800,00	3 200 800,00	3 200 800,00
Основное мероприятие 2. Ежемесячная выплата и ежегодная единовременная выплата ко Дню города (льготы) Почетным гражданам города	Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	7 768 000,00	1 248 000,00	1 304 000,00	1 304 000,00	1 304 000,00	1 304 000,00	1 304 000,00
Основное мероприятие 3. «Расходы, связанные с изготовлением Почетных лент и удостоверений для вручения Почетным гражданам города»	Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	9 000,00	0,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Основное мероприятие 4. Последние почести в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	120 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Основное мероприятие 5. Ежемесячная социальная стипендия студентам поступившим по целевому набору в ВУЗы (мединститут, пединститут)	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	350 000,00	150 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Основное мероприятие 1. Предоставление субсидии СОНКО на реализацию социально значимых проектов	Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	2 664 000,00	444 000,00	444 000,00	444 000,00	444 000,00	444 000,00	444 000,00
Основное мероприятие 2. Предоставление субсидий СО НКО на частичное или полное возмещение затрат по содержанию, техническому обслуживанию помещения, оплате коммунальных услуг и услуг связи	Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	1 944 600,00	324 100,00	324 100,00	324 100,00	324 100,00	324 100,00	324 100,00
Основное мероприятие 3. Проведение социально значимых мероприятий, направленных на активизацию деятельности СОНКО	Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	403 510,20	188 510,20	0,00	0,00	215 000,00	0,00	0,00
3.1 Проведение Усольского городского гражданского форума	Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское	местный бюджет	403 510,20	188 510,20	0,00	0,00	215 000,00	0,00	0,00

Мэр города **М.В.Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2019 № 2464

Об утверждении Положения об определении объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об определении объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по предоставлению субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав рабочей группы по определению объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить его на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское О.Н. Жакину.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ об определении объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия, порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское на частичную или полную оплату за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета (далее соответственно – субсидии, отбор).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки расходов для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год по мероприятию «Предоставление субсидий СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета» подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы» (далее - программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии (далее - Главный распорядитель) является администрация города Усолье-Сибирское.

1.5. Организация предоставления субсидий осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское (далее - уполномоченный орган).

1.6. Функции администрации города Усолье-Сибирское по организации отбора осуществляет отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города (далее - организатор).

1.7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решения рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – рабочая группа) по итогам проведения отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Требования к получателям субсидии.

Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке и осуществляющие на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Получателями субсидии не могут быть:
- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- специализированные организации;
- некоммерческие организации, в отношении которых выявлены факты нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета города Усолье-Сибирское субсидий;
- некоммерческие организации, имеющие просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- некоммерческие организации, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и административного приостановления деятельности;
- некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории города Усолье-Сибирское менее одного года.

2.2. Документы, предоставляемые получателями субсидий, порядок и сроки их рассмотрения.

2.2.1. Для участия в отборе социально ориентированная некоммерческая организация представляет организатору следующую документацию:

а) заявка на участие в отборе на печатном и электронном носителях (Приложение № 1 к Положению);

б) смета расходов (с указанием нормативов затрат), планируемая за счет субсидии на частичную или полную оплату по содержанию, техническому обслуживанию помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета (Приложение № 2 к Положению);

в) копии документов, являющихся основанием для пользования помещением, коммунальными услугами, услугами связи и интернета.

2.2.2. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы (далее - документы):
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;
- копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (заверенная руководителем некоммерческой организации);
- копия устава некоммерческой организации (заверенная руководителем некоммерческой организации);
- копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области за предыдущий отчетный год;
- копия договора об открытии банковского счета (заверенная руководителем общественной организации);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Положению);
- опись документов (в двух экземплярах).

2.2.3. Кроме заявки на участие в отборе и документов, указанных в пунктах 2.2.1., 2.2.2. настоящего Положения, некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о реализованных проектах и информацию, свидетельствующую о потенциале общественной организации (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры, рекомендательные письма).

2.2.4. Заявка на участие в отборе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявка и перечень документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

2.2.5. Объявление о проведении отбора публикуется в газете «Официальное Усолье» и размещается на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» организатором не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается:
- критерии отбора;
- сроки приема заявок на участие в отборе;
- время и место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- порядок и сроки объявления итогов отбора;
- порядок отмены отбора.

2.2.6 Организатор вправе отменить отбор в случаях:
- изменение доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по мероприятию «Предоставление субсидий СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета»;
- отмены нормативного правового акта о проведении отбора.

Объявление об отмене отбора публикуется в газете «Официальное Усолье» и размещается на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» организатором в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.2.7. Для участия в отборе социально ориентированные некоммерческие организации подают заявку на участие в отборе, оформленную в соответствии с настоящим Положением в течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении отбора.

2.2.8. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

2.2.9. Заявки на участие в отборе подаются организатору отбора по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет 27 либо направляются через организации почтовой связи по адресу: 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, с указанием в качестве адресата организатора отбора.

В течение срока приема заявок на участие в отборе организатор оказывает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.2.10. При приеме заявки на участие в отборе организатор проверяет ее на соответствие с п. 2.2.1 и 2.2.2, регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

В случае если участником отбора документы, указанные в п. 2.2.2, представлены не в полном объеме, некоммерческая организация может представить недостающие документы в срок не позднее дня окончания приема заявок.

При поступлении заявки на участие в отборе, направленной по почте, организатор регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе, направленная после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.2.11. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего письменного обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.2.12. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу организатора или рабочей группы.

2.2.13. Проверка заявок на участие в отборе и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется организатором отбора не более 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.2.14. Условия предоставления субсидий:
- согласие некоммерческой организации, включенное в соглашение на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля, соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- отсутствие у некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;
- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением;
- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список получателей субсидий;
- заключение социально ориентированной некоммерческой организации соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.15. Предоставленные субсидии должны быть использованы только на:
- оплату услуг, связанных с содержанием и техническим обслуживанием помещения, в котором осуществляет деятельность СОНКО;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг связи;
- оплату интернета.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять:
- расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- уплата штрафов, пеней.

2.2.16. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе не допускается к участию в нем (не является участником отбора), если:
- если заявитель не соответствует требованиям, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения;
- предоставленная заявителем заявка не соответствует форме, установленной Приложением № 1 настоящего Положения;
- заявителем представлено более одной заявки;
- заявка не представлена или представлена не в полном объеме;
- представленная заявка содержит недостоверную информацию;
- подготовленная заявителем заявка была направлена организатору после окончания срока приема заявок (в том числе отправленные по почте после даты окончания сроков приема заявок).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

В случае несоответствий, установленных пунктами 2.1, 2.2.1, 2.2.2, организатор принимает решение о недопущении к участию в отборе.

Заявители, не допущенные к участию в отборе, уведомляются об этом в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование на принятое организатором решение в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.2.17. Список заявителей, допущенных к участию в отборе, и заявки передаются организатором в рабочую группу.

2.2.18. Заседание рабочей группы проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.2.19. Рассмотрение и оценка заявки осуществляется в один этап:

2.2.19.1. Предварительное рассмотрение заявки членами рабочей группы, в ходе которого каждый показатель оценивается по 5-балльной шкале и заполняется оценочная ведомость по каждой заявке (приложение № 4 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение № 4 к настоящему Положению), в которой по итоговым баллам выводится сумма на возмещение затрат в целом по всем заявкам.

При равенстве итоговых баллов у нескольких организаций преимущество отдается организации, документы которой представлены организатору раньше согласно журналу учета документов.

В случае если итоговый балл организации составляет менее трех баллов, заявка указанной организации в рейтинг не включается.

2.2.19.2. Рассмотрение на заседании рабочей группы заявок, получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

Рабочая группа осуществляет оценку заявок. В процессе рассмотрения заявок на участие в отборе рабочая группа вправе приглашать на свои заседания представителей участников отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок.

2.2.20. Итоги отбора (список получателей субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий) оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов и направляются главному распорядителю для принятия решения о предоставлении субсидий путем принятия нормативного правового акта в течение 7 рабочих дней.

Протокол с итогами отбора подлежит обязательному размещению на

официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в газете «Официальное Усолье» не позднее 7 рабочих дней с момента оформления протокола.

2.2.21. Заявители, не допущенные к участию в отборе, уведомляются об этом в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня принятий рабочей группы такого решения с указанием причин отказа.

2.2.22. Организатор не возмещает заявителям, не допущенным к участию в отборе, участникам и победителям отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе и участием в отборе.

2.2.23. Информация об участниках отбора, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.24. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, оформляется соответствующий протокол.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанные в подпункте к заявке 2.2.2., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Порядок расчета размера субсидий.

2.4.1. Определение объема субсидий i-й организации (Vi) осуществляется на основании рейтинга по следующей формуле:

Vi = Vp * Ki,

где:

Vp – размер субсидии i-й организации, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

Ki – корректирующий коэффициент для i-й организации, который определяется следующим образом:

Итоговый балл i-й организации	Значение Ki
25 – 20	1
19 – 15	0,9
14 – 10	0,8
9 – 4	0,7
3	0,5

2.4.2. После определения суммы средств на конкретную организацию и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, в рейтинге выбирается следующая организация и определяется сумма в соответствии с пунктом 2.4.1.

2.4.3. В случае, если размер субсидии на конкретную организацию превышает нераспределенный размер средств, то субсидия предоставляется в размере, равном нераспределенному размеру средств, и дальнейший расчет размера субсидий в не производится.

2.5. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское.

2.5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение) с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации (приложение № 6 к Положению).

2.5.2. Соглашение заключается в течение 20 календарных дней с момента официального опубликования протокола рабочей группы. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

2.5.3. Соглашение включает в себя:

а) наименование услуги;

б) категорию потребителей услуги (физические лица);

в) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем реализации проекта (в связи с изменением рыночных цен на товары и услуги);

г) основания для досрочного прекращения соглашения;

д) объем субсидии;

е) порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения;

ж) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, определенных соглашением;

з) условие о заключении соглашения с Получателем субсидии на срок не менее 2 лет;

и) условие о заключении Получателем субсидии соглашения с потребителем, форма и условия которого определяются соглашением, заключенным между Главным распорядителем и Получателем субсидии (в случае принятия Главным распорядителем решения о необходимости заключения такого соглашения);

к) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

л) запрет на расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке;

м) основания для расторжения соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке;

н) порядок возмещения Главным распорядителем убытков, понесенных Получателем субсидии, в случае неисполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных соглашением;

о) запрет на привлечение Получателем субсидии иных юридических лиц для оплаты услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для реализации проекта.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и административного приостановления деятельности.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидий.

2.7.1. Для предоставления субсидии Уполномоченный орган представляет в комитет по финансам администрации города платежное поручение с обязательным указанием в назначении платежа реквизитов соглашения на предоставление субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий год, с показателями кассового плана, утверждённого на текущий месяц и в пределах, имеющихся на эти цели денежных средств на расчетном счете бюджета города Усолье-Сибирское.

2.7.2. Перечисление субсидии производится согласно графику, установленному соглашением о предоставлении субсидии.

2.8. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.2.14. настоящего Положения, субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии указанный в соглашении.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

3.2. Получатели субсидий ежеквартально (до использования субсидии в полном объеме) представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (с предоставлением копий документов, подтверждающих оплату услуг).

3.3. Отчеты об использовании Субсидий направляются на имя руководителя уполномоченного органа с сопроводительным письмом, которое регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке.

3.4. В случае обнаружения уполномоченным органом в отчете об использовании Субсидий несоответствий (ошибок, опечаток), уполномоченный орган направляет в адрес получателя Субсидии требование об устранении замечаний. Получатель Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования обязан устранить выявленные замечания.

3.5. Главный распорядитель вправе в соглашении устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями являются Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.

4.2. Проверка проводится в соответствии с полномочиями Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля.

4.3. Основными задачами проверки являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования субсидий;

- контроль за соблюдением получателями субсидий условий выделения, получения, целевого использования и возврата субсидий;

- финансовый контроль за получателями субсидий в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

4.4. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля:

- осуществляют контроль за использованием бюджетных средств Получателями субсидий в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами и лимитами бюджетных обязательств, своевременного возврата субсидий;

- устанавливают правомерность предоставления субсидии, цель использования средств;

- обеспечивают возврат средств в бюджет города Усолье-Сибирское в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

4.5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие, включенное в соглашение, на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.6. Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной субсидии, при неиспользовании субсидии в установленные соглашением сроки.

4.7. Проверки проводятся либо по месту расположения проверяемой организации (получателя субсидии), либо по ходатайству проверяемой организации по месту расположения Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля. В последнем случае проверяемая организация обязана представить все запрашиваемые ответственными должностными лицами проверяющих органов документы в их распоряжение. Ответственные должностные лица Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля несут ответственность за сохранность переданных документов.

4.8. При проведении проверки Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля не должны предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.

4.9. По результатам проверки Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля составляется акт проверки. Срок оформления акта проверки определяется датой окончания контрольного мероприятия и не должен превышать трех рабочих дней с момента завершения контрольных действий.

4.10. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в акте по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

5.ПОРЯДОКВОЗВРАТАСУБСИДИЙВБЮДЖЕТГОРОДАУСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в случаях:

- нецелевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии;

- неиспользования Получателем предоставленной субсидии в установленные соглашением сроки;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

- ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. При установлении факта нецелевого использования субсидии и факта неиспользования субсидии в установленные соглашением сроки Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля составляется акт проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств либо неиспользование субсидии в установленные соглашением сроки, и решения администрации города о возврате, оформленного в виде требования администрации города Усолье-Сибирское, подготовленного Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля в течение 7 календарных дней с момента установления факта нецелевого использования субсидии и факта неиспользования субсидии в установленные соглашением сроки.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата суммы субсидии, администрация города Усолье-Сибирское в трехмесячный срок с момента получения отказа получателя от возврата субсидии или в случае непредставления получателем ответа на соответствующее требование обращается в суд с исковым заявлением о возврате указанных средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При установлении факта неиспользования субсидии в отчетном финансовом году возврат денежных средств осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные п. п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.

5.6. Неизрасходованные средства подлежат возврату в бюджет города Усолье-Сибирское.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАТОРА ОТБОРА И РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе проведения отбора, в том числе повлекших за собой нарушение прав социально ориентированных некоммерческих организаций, при проведении отбора некоммерческих организаций, не допущенных к участию в отборе.

6.2. Заявитель, принявший участие в отборе, в случае несогласия с итогами отбора в течение десяти дней с даты опубликования итогов отбора вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю уполномоченного органа - мэру города Усолье-Сибирское.

6.3. Заявитель, не допущенный к участию в отборе, в случае несогласия в течение десяти дней с даты принятия организатором соответствующего решения вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю уполномоченного органа - мэру города Усолье-Сибирское.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в проведении отбора, и решений, принятых в ходе проведения отбора в следующих случаях:

- нарушение срока размещения объявления о проведении отбора, установленных п. 2.2.6.;

- требование от участников отбора документов, не предусмотренных настоящим Положением;

- отказ организатора от приема заявок на участие в отборе и документов указанных в пунктах 2.2.1., 2.2.2. настоящего Положения и в установленные, в соответствии с настоящим Положением, сроки;

- отказ от заключения с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидий.

6.5. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) мэру города Усолье-Сибирское.

6.6. Жалобы заявителей на решения и действия организатора отбора и рабочей группы рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

6.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведения, относящиеся к персональным данным, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и для которых установлен особый порядок предоставления.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному заявителем.

6.9. Также Заявитель вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения отбора.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к Положению об определении объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Адрес помещения, в отношении которого запрашивается финансовая поддержка для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета	
Собственник помещения, в отношении которого запрашивается финансовая поддержка для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Осуществление СО НКО в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Численность (участников, членов)	
Количество первичных организаций, отделений, филиалов СО НКО (наименование, адрес)	
Численность учредителей	
Количество реализованных социально значимых мероприятий в предыдущем календарном году (наименование)	
Участие в работе общественных и экспертных советов при органах местного самоуправления города Усолье-Сибирское (наименование)	
Количество привлекаемых добровольцев	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 2 к Положению об определении объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (в рублях)	Период

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 3 к Положению об определении объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____, паспорт _____выдан_____,

серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в администрации города Усолье-Сибирское моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер мобильного телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования Списка общественных организаций, допущенных к участию в отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий с моими персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация города Усолье-Сибирское гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20___г.	_____	/_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)».

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 4 к Положению об определении объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____

(наименование СОНКО)

Заседание рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета от _____20__г. №___

N п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1.	Осуществление СО НКО в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: от 1 года до 3 лет включительно - 1 балл; от 3 лет и до 7 лет включительно - 2 балла; от 7 лет и до 10 лет включительно - 3 балла; от 10 лет и до 13 лет включительно - 4 балла; от 15 лет и более - 5 баллов.	

2.	Численность СО НКО: от 1 до 50 человек - 1 баллов; от 51 до 100 человек - 2 балл; от 101 до 200 человек - 3 балла; от 201 до 300 человек - 4 балла; от 301 и более - 5 баллов.	
3.	Степень информационного сопровождения участия в мероприятии - наличие материалов, размещенных в средствах массовой информации об участии в мероприятии, их количество: 0 баллов - несоответствие критерию отбора; 1 балл - низкая оценка; 2 балла - неудовлетворительная оценка; 3 балла - удовлетворительная оценка; 4 балла - хорошая оценка; 5 баллов - отличная оценка.	
4.	Количество реализованных социально значимых мероприятий в предыдущем календарном году: 0 проектов – 0 баллов; от 1 до 3 мероприятий – 1 балл; от 4 до 7 мероприятий – 2 балла; от 8 до 11 мероприятий – 3 балла; от 12 и 14 мероприятий – 4 балла; от 15 и более мероприятий – 5 баллов.	
5.	Участие в работе общественных и экспертных советов при органах местного самоуправления города Усолье-Сибирское – 3 балла.	
6.	Наличие рекомендательных писем: не предоставлено – 0 баллов; наличие от 1 до 2 – 1 балл; наличие от 3 и более – 2 балла.	
	Итоговый балл	

Председатель рабочей группы: _____
Секретарь рабочей группы: _____ _____
Члены рабочей группы: _____ _____

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 5
к Положению об определении объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета от _____20___г.

№ п/п	Наименование СО НКО	Итоговый балл	Запрашиваемая сумма для оплаты за услуги	Сумма, выделяемая из бюджета города

Председатель рабочей группы: _____
Секретарь рабочей группы: _____ _____
Члены рабочей группы: _____ _____
_____ _____

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 6
к Положению об определении объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское

г. Усолье-Сибирское «____»_____ 20__ г.

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством функции главного распорядителя средств бюджета города Усолье-Сибирское),
которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании_____
(реквизиты учредительного документа)
с одной стороны и _____,
(наименование СО НКО)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)
действующего на основании_____
(реквизиты учредительного документа)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
_____,
(наименование правового акта о предоставления субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское Получателю)
утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от «___» _____20__ г. № ___ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Усолье-Сибирское в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях оплаты Получателем _____
(наименование услуги)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств бюджета города Усолье-Сибирское по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения размере _____ (Сумма прописью) рублей по коду БК 902-1006-14.2.02.00000-633-246 в 20___ году.

2.2. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Уполномоченный орган согласовывает с Получателем новые условия Соглашения.

2.3. Получатель использует предоставленные средства в соответствии со сметным расчетом для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. на основании решения рабочей группы по проведению отбора для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета (_____
_____);
(реквизиты документа)

3.1.3. при соблюдении условий:

- согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля, соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- согласие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля, соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением;
- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей отбора;
- заключение социально ориентированной некоммерческой организации соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в полном объеме на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в течение 20 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.2.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.2.1.1. отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.2.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.2.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.3. в случае установления Уполномоченным органом или получения от получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Усолье-Сибирское в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.5. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о проведении отбора.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять проверку соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о проведении отбора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. не привлекать иные юридические лица на выполнение работ и услуг, не связанные с предоставлением Субсидии;

4.3.4. представлять в Уполномоченный орган:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.2.1.1. настоящего Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной настоящим Соглашением.

4.3.5. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Уполномоченного органа требования:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет города Усолье-Сибирское Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. дать согласие на осуществление проверки Уполномоченным органом соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о проведении отбора.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о проведении отбора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование _____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством функции главного распорядителя средств бюджета города Усолье-Сибирское) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____ / _____ (подпись) (ФИО) м.п.	_____ / _____ (подпись) (ФИО) м.п.

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское от _____ № _____

Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (в рублях)	Период

Должность Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское от _____ № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия[1]
на «__»_____ 20__г.[2]

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в местный бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200		
Оплата работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Возвращено в местный бюджет, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по предоставлению субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, формируется из 12 членов, в т.ч. 3 депутатов Думы города Усолье-Сибирское, 6 представителей администрации города Усолье-Сибирское, 1 представителя Общественной палаты города Усолье-Сибирское, 2 представителей территориальных государственных органов - Пенсионного фонда России и социальной защиты населения.

2. Рабочая группа является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

2.1. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами рабочей группы.

2.2. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о времени и месте заседания рабочей группы, ведет протоколы заседаний рабочей группы.

3. Деятельность рабочей группы

3.1. Члены рабочей группы работают на общественных началах и вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих организаций в период временного отсутствия по причине болезни, командировки, отпуска.

3.2. Формой работы рабочей группы является ее заседание.

3.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов рабочей группы.

3.4. Каждый член рабочей группы обладает одним голосом. Член рабочей группы не вправе передавать право голоса другому члену рабочей группы.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель рабочей группы или другой член рабочей группы, председательствовавший на заседании рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывают члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании рабочей группы. В протоколе заседания рабочей группы указывается особое мнение членов рабочей группы (при его наличии).

4. Если член рабочей группы лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора или является членом социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в отборе, он обязан проинформировать об этом рабочую группу до начала рассмотрения заявок на участие в отборе. В этом случае член рабочей группы не принимает участие в рассмотрении заявки социально ориентированной некоммерческой организации, в отношении которой имеется заинтересованность, не заполняет оценочную ведомость и результаты не заносятся в сводную ведомость.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена рабочей группы понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена рабочей группы, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член рабочей группы связан финансовыми или иными обязательствами.

5. Решение об определении победителей отбора и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Член рабочей группы в случае несогласия с решением рабочей группы имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

7. Рабочая группа в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов отбора письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные заявки уполномоченному органу.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 3 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от _____ № ____

СОСТАВ рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещения, коммунальных услуг, услуг связи и интернета

1	Панькова Людмила Николаевна	-	первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-экономическим вопросам, председатель рабочей группы;
2	Жакина Оксана Николаевна	-	руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя рабочей группы;
3	Веселова Любовь Сергеевна	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:			
4	Букреев Вадим Сергеевич	-	депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 12 (по согласованию);
5	Воронина Елена Владимировна	-	директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» (по согласованию);
6	Горбов Алексей Валерьевич	-	председатель Общественной палаты города Усолье-Сибирское (по согласованию);
7	Глебович Валентина Петровна	-	начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе Иркутской области (по согласованию);
8	Егорова Елена Геннадьевна	-	председатель комитета по финансам администрации города;
9	Орлов Николай Иванович	-	депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 11 (по согласованию);
10	Поцелуйко Екатерина Михайловна	-	начальник юридического отдела администрации города;
11	Суханова Мариета Шуровна	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
12	Сухарев Дмитрий Вячеславович	-	депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 10 (по согласованию).

Мэр города **М.В. Торопкин**

1 В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

2 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3 Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.