

Официальное Усолё

№ 33 16 августа 2019 г.

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолё-Сибирское**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2019 №1760

О принятии решения о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для линейного объекта «Водоснабжение ул. Российской, ул. Ленинградская г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», утвержденные постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 22.03.2018г. № 624 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для линейного объекта «Водоснабжение ул. Российской, ул. Ленинградская г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолё-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолё-Сибирское от 07.09.2016 г. № 60/6, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское», администрация города Усолё-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для линейного объекта «Водоснабжение ул. Российской, ул. Ленинградская г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», утвержденные постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 22.03.2018г. № 624 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для линейного объекта «Водоснабжение ул. Российской, ул. Ленинградская г. Усолё-Сибирское Иркутской области Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

И.о. мэра города

Л.Н. Панькова

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолё-Сибирское**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2019 №1926

О создании комиссии

В целях обеспечения проверки качества выполненных работ по автомобильным дорогам общего пользования на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское» в рамках исполнения Национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» и подпрограммы «Дорожное хозяйство» Государственной программы Иркутской области «Реализация государственной политики в сфере строительства, дорожного хозяйства» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26.10.2018 года № 771-пп, руководствуясь статьей 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское», администрация города Усолё-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское» (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Официальное Усолё».

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолё-Сибирское от 06.08.2019 г. №1926

Состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское»

Торопкин Максим Викторович – мэр города Усолё-Сибирское, председатель комиссии;

Миронова Евгения Олеговна – заместитель начальника отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Шаипова Лариса Ромазановна – заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Бондарчук Егор Сергеевич – начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета городского хозяйства администрации города;

Смирнова Евгения Олеговна – начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор города;

Запорощенко Максим Александрович – начальник МКУ «ГУКС»;

Горбов Алексей Валерьевич – председатель Общественной палаты города Усолё-Сибирское (по согласованию);

Букреев Вадим Сергеевич – депутат Думы города, член постоянной депутатской комиссии по социально-культурным вопросам Думы города (по согласованию);

Сухарев Дмитрий Вячеславович – депутат Думы города, член постоянной депутатской комиссии по ЖКХ, архитектуре и строительству Думы города (по согласованию);

Мельников Сергей Анатольевич – депутат Думы города, член постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике, по промышленности, предпринимательству и экологии Думы города (по согласованию);

Ус Валерий Геннадьевич – депутат Думы города, председатель постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству, член комиссий по муниципальной собственности и имущественным отношениям, по бюджету и налоговой политике (по согласованию) Думы города;

Представители строительного контроля (по согласованию);

Представители подрядных организаций (по согласованию);

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолё-Сибирское от 06.08.2019 г. №1926

Положение комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по автомобильным дорогам общего пользования на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское» в рамках исполнения Национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» и подпрограммы «Дорожное хозяйство» Государственной программы Иркутской области «Реализация государственной политики в сфере строительства, дорожного хозяйства» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26.10.2018 года № 771-пп.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Усолё-Сибирское, настоящим постановлением администрации города.

2. Задачи Комиссии

Комиссия выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ в соответствии с техниче-

скими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ представленной Комиссии документацией путем визуального осмотра, при необходимости путем инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приеме выполненных работ Комиссия вправе требовать от представителя подрядной организации следующие документы:

3.1.1. Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявляемые документы, освидетельствовать ремонт автомобильных дорог с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильных дорог при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, и повестке заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала приемки выполненных работ, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по работе Комиссии.

4.7. Председатель, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна проводить обследование, принимать решения, проводить совещания по результатам обследования автомобильных дорог, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Если число голосов "против" при принятии решения преобладают, то Комиссия письменно излагает причину, с обоснованиями, которое доводится до сведения всех членов Комиссии и оформляется актом.

4.12. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе письменно излагать особое мнение, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты, которое доводится до сведения всех членов Комиссии и прилагается к акту приемки.

4.13. Оформление акта приемки осуществляется в течение 2-х рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолё-Сибирское**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2019 №1958

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолё-Сибирское, ул. Пугачева, 57
Рассмотрев обращение гр. Жарова Д.В. № Ж-1678 от 13.06.2019г. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолё-Сибирское, ул. Пугачева, 57, с кадастровым номером 38:31:000033:992, в соответствии со ст.ст. 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и на основании рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолё-Сибирское», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолё-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолё-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское», с учетом результатов общественных обсуждений от 31.07.2019г., администрация города Усолё-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолё-Сибирское, ул. Пугачева, 57, с кадастровым номером 38:31:000033:992, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка по ул. Пугачева, 55, до жилого дома до 2 м и со стороны уличного фронта до 0 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолё-Сибирское**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2019 №1972

Об организации проведения повторного электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское»

В связи с не состоявшимся электронным аукционом от 02.08.2019г. № 013430000851900187, на основании постановления администрации города Усолё-Сибирское № 1674 от 04.07.2019г. «Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению

строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское», администрация города Усолё-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести повторный электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолё-Сибирское, ул. Менделеева, д. 40.

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолё-Сибирское

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора на оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с приложениями, расположенных на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на оказание услуг в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика оказания услуг, включая стоимость оказания услуг, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолё-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолё-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Закрытого акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолё-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверности содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолё-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.П. Шаипову.

Мэр города

М.В. Торопкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолё-Сибирское**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2019 №1977

Об организации и проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду» от намечаемой хозяйственной деятельности по объекту «Административный межрайонный лабораторно-диагностический центр»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с целью выявления мнения жителей города в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии от 16 мая 2000 г. № 372, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «город Усолё-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 18 марта 2015 г. № 399, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолё-Сибирское», администрация города Усолё-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по вопросу «Оценка воздействия на окружающую среду» (далее ОВОС) от намечаемой хозяйственной деятельности по объекту «Административный межрайонный лабораторно-диагностический центр», по 2 этапу, по адресу Иркутская область, г. Усолё-Сибирское, ул. Советской Армии, 50, кадастровый номер 38:31:000023:591» 15 октября 2019 года в 14-00 часов в актовом зале администрации города Усолё-Сибирское, по адресу ул. Ватутина, д. 10.

2. Создать рабочую комиссию для подготовки и проведения общественных обсуждений по материалам раздела ОВОС в следующем составе:

Шаипова Л.П.	- заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города – председатель рабочей комиссии;
Коршунова О.В.	- консультант отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города – секретарь рабочей комиссии;
Члены комиссии:	
Бондарчук Е.С.	- начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города;
Веселова Л.С.	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Поцелуйко Е.М.	- начальник юридического отдела администрации города;
Суханова М.Ш.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Трофимова И.А.	- председатель комитета экономического развития администрации города;
Воложина И.В.	- представитель ООО «СибирьКонсалт» (по согласованию).

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Рабочей комиссии приступить к работе 13 сентября 2019 года.

4. Предложить жителям города Усолё-Сибирское ознакомиться с материалами ОВОС в общественной приемной, расположенной по адресу: г. Усолё-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 1, в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, контактный телефон 8(39543) 6-23-23.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолё» и разместить на официальном сайте администрации города Усолё-Сибирское.

Мэр города

М.В. Торопкин

О проведении общественных обсуждений проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительного и окончательного вариантов материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности

Заказчик намечаемой деятельности в лице Областного государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства» вместе с генеральным проектировщиком ООО «ЛЦТП» (664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, д. 3, офис 310А) и разработчиком материалов по оценке воздействия на окружающую среду ООО «СибирьКонсалт» (664038, Иркутская область, Иркутский р-н, д. Новолисиха, ул. Кленовая 12-16) совместно с отделом по жизнеобеспечению города Комитета по городскому хозяйству Администрации города Усолё-Сибирское уведомляют о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: проектной документации намечаемой хозяйственной деятельности объекта государственной экологической экспертизы «Административный межрайонный лабораторно-диагностический центр», включая техническое задание, предварительный и окончательный варианты материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: строительство административного лабораторно-диагностического центра в городе Усолё-Сибирское.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская область, г. Усолё-Сибирское, ул. Советской Армии, 50. Кадастровый номер земельного участка: 38:31:000023:591.

Наименование и адрес Заказчика: Облгосавтоинспекция государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Иркутской области», 664009, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: август – ноябрь.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: отдел по жизнеобеспечению города Комитета по городскому хозяйству Администрации города Усолье-Сибирское.

Форма общественных обсуждений: слушания.
Форма представления замечаний: письменная.

Адрес проведения общественных обсуждений: 664001, г. Усолье-Сибирское, ул. Советской Армии, 50 (актовый зал администрации города Усолье-Сибирское).

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: август – ноябрь 2019 года, включая:

- 1 этап: уведомление, предварительная оценка, составление и обсуждение проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду: 07.08.2019 – 13.09.2019.

Сроки ознакомления общественности с проектом технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду: 07.08.2019 – 10.09.2019.

Общественные обсуждения технического задания по объекту государственной экологической экспертизы «Административный межрайонный лабораторно-диагностический центр», состоятся 13.09.2019 в 14:00 часов.

Доступ заинтересованной общественности к утвержденному техническому заданию по оценке воздействия на окружающую среду: 13.09.2019 – 18.11.2019.

- 2 этап: проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов ОВОС, ознакомление общественности с предварительным вариантом материалов ОВОС, обсуждение проектной документации намечаемой деятельности, включая предварительный вариант материалов ОВОС: 13.09.2019 – 15.10.2019.

На этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду уточняются план мероприятий по ходу общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности, в том числе о целесообразности (нецелесообразности) проведения общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду.

Сроки ознакомления заинтересованной общественности с предварительным вариантом материалов ОВОС: 13.09.2019 – 14.10.2019.

Общественные обсуждения проектной документации намечаемой деятельности, включая материалы оценки воздействия на объекту государственной экологической экспертизы «Административный межрайонный лабораторно-диагностический центр», состоятся 15.10.2019 в 14:00 часов.

- 3 этап: подготовка окончательного варианта материалов ОВОС с учетом замечаний, предложений и информации, поступившей от участников процесса оценки воздействия на окружающую среду на стадии обсуждения: 15.10.2019 – 17.10.2019.

Доступ заинтересованной общественности к материалам по оценке воздействия на окружающую среду с момента утверждения последних и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности: 17.10.2019 – 18.11.2019.

Места доступности документов для ознакомления заинтересованной общественности и направления замечаний и предложений (пн – пт, 09:00 – 17:00): 665452, Иркутская область, г. Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30 (отдел по жизнеобеспечению города Комитета по городскому хозяйству Администрации города Усолье-Сибирское - kolga1970@mail.ru).

664009, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1 (ОГКУ «Управление капитального строительства Иркутской области») - info@uks-irkutsk.ru).

664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, д. 3, офис 310А (ООО «ПЦТЛ» - buzov@ddt-lab.com).

664038, Иркутская область, Иркутский р-н, д. Новолисица, ул. Кленовая 12-16 (разработчик материалов ОВОС ООО «СибирьКонсалт» - sibiriconsult@yandex.ru)

Сроки приема замечаний и предложений: с 07.08.2019 по 18.11.2019.

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019 № 1154

Об утверждении Порядка отбора автомобильных дорог общего пользования местного значения для проведения ремонта (капитального ремонта) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Руководствуясь Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора автомобильных дорог общего пользования местного значения для проведения ремонта (капитального ремонта) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора автомобильных дорог общего пользования местного значения для проведения ремонта (капитального ремонта) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (приложение № 2).

3. Утвердить Регламент организации контроля за объектами ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в период гарантийного срока их эксплуатации (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 17.05.2019 № 1154

Порядок отбора автомобильных дорог общего пользования местного значения для проведения ремонта (капитального ремонта) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора автомобильных дорог общего пользования местного значения для проведения ремонта (капитального ремонта) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» определяет условия, порядок и критерии отбора автомобильных дорог общего пользования для формирования адресного перечня автомобильных дорог общего пользования, подлежащих ремонту (капитальному ремонту) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - перечень Объектов).

1.2. Перечень Объектов, подлежащих капитальному ремонту, формируется отдельно от перечня Объектов, подлежащих ремонту.

1.3. Отнесение автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования город Усолье-Сибирское (далее - Объекты) к выполнению работ по капитальному ремонту или ремонту осуществляется в соответствии с приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог». Проверка Объекта на отнесение к соответствующему виду работ проводится на комиссии, исходя из представленных документов.

1.4. Перечень Объектов включает в себя следующие сведения:

- а) наименование Объекта;
б) местонахождение (адрес) Объекта;
в) стоимость работ;
г) объем бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на проведение работ на соответствующий финансовый год (пообъектно).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.
Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью.

Организатор отбора - администрация города Усолье-Сибирское в лице

уполномоченного органа - комитета городского хозяйства администрации города Усолье-Сибирское (далее - уполномоченный орган).

План ремонта - утвержденный мэром города Усолье-Сибирское перечень автомобильных дорог общего пользования, подлежащих капитальному ремонту и ремонту.

Капитальный ремонт Объекта - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги.

Ремонт Объекта - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

2. Условия отбора Объектов

2.1. Для участия в отборе Объектов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту, должны быть выполнены следующие условия:

- для проведения капитального ремонта - наличие проектно-сметной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы;

- для проведения ремонта - наличие ведомости объемов работ и сметный расчет стоимости.

3. Порядок организации отбора Объектов

3.1. Организация отбора Объектов для проведения капитального ремонта и ремонта включает в себя следующую последовательность:

- 1) сбор информации о техническом состоянии Объектов;
2) формирование перечня Объектов.

3.2. Организатор отбора формирует предварительный перечень Объектов.

3.3. В предварительном перечне Объектов указывается:

1) наименование Объекта (с указанием Объекта ремонтного участка);

2) вид ремонта: капитальный ремонт или ремонт (по Объектам капитального ремонта указывается наличие проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы);

3) мощность (кв. м) Объекта по капитальному ремонту и ремонту;

4) стоимость работ по капитальному ремонту или ремонту Объекта;

5) категория Объекта и дополнительная информация по Объекту;

6) техническое состояние Объекта (визуальная оценка состояния покрытия Объекта, а также возможны лабораторные и инструментальные измерения, в том числе диагностика Объекта, проведенная специализированной организацией);

7) социальная значимость Объекта;

8) дополнительные показатели, учитываемые:

- необходимость завершения работ, начатых в предыдущие годы;
- наличие судебных актов о необходимости проведения капитального ремонта и ремонта;

- предписания ОГИБДД МО МВД России по городу Усолье-Сибирское;
- обращения граждан, юридических лиц, Думы города Усолье-Сибирское.

3.4. Организатор отбора осуществляет аккумулирование заявок для рассмотрения, проверку их на соответствие в участии в отборе, учет до момента проведения очередного заседания комиссии.

Объекты, не отвечающие условиям отбора, рассмотрению не подлежат. 3.5. После подготовки перечня Объектов Организатор отбора производит сбор комиссии и обеспечивает его рассмотрение.

3.6. Оценка заявок осуществляется комиссией по критериям, установленным в 4 разделе настоящего Порядка.

3.7. Включению в перечень Объектов на основе отбора подлежат Объекты, имеющие наиболее высокую итоговую сумму баллов. В случае, если Объекты набирают одинаковое количество баллов, прерогатива капитального ремонта и ремонта определяется по итогам голосования членом комиссии.

3.8. Заявки, поступившие после утверждения перечня Объектов, также проверяются на соответствие условиям отбора и включаются в предварительный перечень Объектов на следующем заседании.

3.9. План по капитальному ремонту и ремонту Объектов формируется Организатором отбора на основании протокола заседания комиссии в соответствии и в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований на соответствующий год на указанные цели и направляется на утверждение мэру города Усолье-Сибирское.

3.10. Утвержденный к работе план размещается на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Внесение изменений и дополнений в план по капитальному ремонту и ремонту Объектов осуществляется в следующих случаях:

- 1) изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение капитального ремонта и ремонта Объектов;
2) экономии по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение капитального ремонта и ремонта Объектов, полученных при размещении муниципальных заказов и от производства работ.

3.12. Организатор отбора обеспечивает хранение заявок и прилагаемых к ним документов, включенных в план ремонта, в течение всего гарантийного срока на выполненные работы.

4. Критерии оценки заявок

4.1. В настоящем Порядке для упрощения схемы отбора Объектов, включаемых в план по капитальному ремонту и ремонту Объектов, применяется система балльной оценки. Итоговая оценка определяется по величине совокупного балла, начисляемого каждому Объекту.

4.2. Подсчет баллов осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию. Баллы по критерию считаются методом перемножения коэффициента весомости на показатель значимости Объекта.

4.3. Таблица критериев и показателей:

№ п/п	Критерии отбора Объектов	Коэф-циент весомости	Показатель значимости Объекта	
			наименование	Количество баллов
1	Показатель интенсивности движения	2	улицы и дороги местного значения	2
			проезды	
2	Показатель транспортно-эксплуатационного состояния Объекта до начала ремонтных работ (оценивается по результатам диагностики и обследования)	3	аварийное (разрушение покрытия более 35%)	3
			предавварийное (просадки, значительная колеиность, выбоины (глубиной более 5 см))	
3	Показатель социальной значимости	3	неудовлетворительное (сетка трещин и небольшая колеиность (до 4,5 см))	1
			удовлетворительное: 0,5 балла (отсутствие дефектов, одиночные трещины)	
4	Наличие дефектных ведомостей, проектно-сметной документации	2	необходимость завершения работ, начатых в предыдущие годы	3
			автобусные пассажирские перевозки проезд к Объектам социальной инфраструктуры (школы, больницы, детские сады)	
5	Наличие дефектных ведомостей, проектно-сметной документации	2	имеется проектно-сметная документация	2
			имеется дефектная ведомость	
5	Наличие решений, постановлений, предписаний контрольных органов	2	наличие судебных актов о необходимости проведения работ	2
			иные решения, постановления, предписания	

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 17.05.2019 № 1154

Состав комиссии по проведению отбора автомобильных дорог общего пользования местного значения для проведения ремонта

(капитального ремонта) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Торопкин Максим Викторович –	Мэр города Усолье-Сибирское, председатель комиссии;
Шаипова Лариса Ромазановна –	заместитель мэра-председатель комитета городского хозяйства администрации города, заместитель председателя комиссии;
Гамзюкова Ольга Георгиевна –	заместитель начальника отдела по жизнеобеспечению города комитета городского хозяйства администрации города, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бондарчук Егор Сергеевич –	начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета городского хозяйства администрации города;
Смирнова Евгения Олеговна –	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Зубцов Евгений Владимирович –	начальник МКУ «Городское управление капитального строительства»;
Фещук Светлана Александровна –	заместитель начальника МКУ «Городское управление капитального строительства»;
Ефремкина Наталья Александровна –	председатель Думы города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Горбов Алексей Валерьевич –	председатель Общественной палаты города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Ус Валерий Геннадьевич –	депутат, председатель постоянной депутатской комиссии по ЖКХ, архитектуре и строительству Думы города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Сухарев Дмитрий Вячеславович –	депутат, член постоянной депутатской комиссии по ЖКХ, архитектуре и строительству Думы города Усолье-Сибирское (по согласованию).

Приложение № 3 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 17.05.2019 № 1154

Регламент организации контроля за объектами ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в период гарантийного срока их эксплуатации

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия администрации города Усолье-Сибирское и подрядной организации, выполняющей работы по ремонту (капитальному ремонту) автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.2. Регламент определяет порядок и периодичность проведения обследования объектов ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Объект ремонта) в период гарантийного срока эксплуатации и порядок организации совместной работы с подрядной организацией (далее - Подрядчик) по устранению недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока на Объекте ремонта (капитального ремонта).

1.3. Регламент регулирует механизм контроля за устранением недостатков (дефектов), обнаруженных в период эксплуатации Объекта ремонта (капитального ремонта) в течение гарантийного срока, установленного контрактом.

2. Порядок и периодичность проведения обследования Объектов

2.1. Контроль за техническим состоянием Объекта ремонта (капитального ремонта) в период гарантийного срока осуществляется путем проведения обследования.

2.2. Обследования Объекта ремонта включают в себя плановые и внеплановые осмотры Объекта ремонта (капитального ремонта), находящегося на гарантийном сроке, которые осуществляются путем визуального (внешнего) осмотра с оценкой технического состояния Объекта ремонта (капитального ремонта).

2.3. Периодичность обследования Объекта ремонта (капитального ремонта) проводится один раз в год (месяц май) в период действия гарантийного срока. Внеплановый осмотр может проводиться и в иные сроки по инициативе Заказчика в случаях, когда имеются сведения о несоответствии Объекта ремонта (капитального ремонта) условиям нормативных актов и контракта.

3. Создание комиссии и порядок ее работы по контролю за состоянием Объекта ремонта (капитального ремонта) в период гарантийного срока их эксплуатации

3.1. Проведение обследований Объекта ремонта (капитального ремонта) в период гарантийного срока осуществляется комиссией, созданной постановлением Заказчика перед проведением обследования Объекта ремонта (капитального ремонта).

3.2. В состав комиссии включаются уполномоченные Заказчиком лица, представителем Подрядчика, выполнившего ремонтные работы на Объекте ремонта (капитального ремонта).

3.3. Основными формами работы комиссии являются: непосредственное обследование, визуальный осмотр состояния Объекта ремонта в период гарантийного срока после проведенного ремонта (капитального ремонта) путем проведения выездных проверок.

3.4. Председатель комиссии определяет перечень, маршрут и время проведения обследования Объекта ремонта (капитального ремонта), а также оповещает членов комиссии о проведении обследования и выезда на Объект ремонта (капитального ремонта).

3.5. Комиссия отслеживает ход исполнения гарантийных обязательств и устранения недостатков и дефектов, выявленных в ходе обследования Объекта ремонта (капитального ремонта).

3.6. При проведении осмотра и оценки состояния Объекта ремонта (капитального ремонта), комиссия проверяет его соответствие требованиям нормативных правовых актов, условиям контракта. При проведении осмотра может осуществляться фото- и видеофиксация состояния Объекта ремонта (капитального ремонта).

3.7. При выявлении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) комиссия по итогам обследования составляет акт осмотра, в котором указываются: дата, время, место проведения осмотра, наименование Объекта ремонта, ссылка на контракт, в рамках которого осуществлялись ремонтные работы на Объекте ремонта (капитального ремонта), фактическое состояние Объекта ремонта (описание), его соответствие либо несоответствие нормативным правовым актам, условиям контракта (с указанием конкретных норм и пунктов), конкретные меры, которые должны быть приняты Подрядчиком для устранения имеющихся нарушений (при условии наличия таковых) с указанием срока. К акту могут прилагаться фотоматериал и иные документы.

3.8. Акт составляется в количестве экземпляров по числу лиц, участвующих в осмотре. В случае, если Подрядчик не обеспечил представительство в осмотре, то экземпляр акта направляется в его адрес.

3.9. По истечении срока, отведенного на устранение выявленных недостатков (дефектов), комиссией осуществляется повторный осмотр Объекта ремонта (капитального ремонта) и составляется акт по результатам устранения недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока, с соблюдением порядка, установленного пунктами 3.1 - 3.8 Регламента.

3.10. В случае отказа Подрядчика от устранения недостатков (дефектов), а также, если повторный осмотр вновь выявил недостатки на Объекте ремонта (капитального ремонта), то комиссия инициирует проведение претензионной работы Заказчиком об обязанности Подрядчика к выполнению работ, указанных в акте обследования.

4. Порядок организации совместной работы Заказчика и Подрядчика по устранению недостатков (дефектов) на Объекте ремонта (капитального ремонта), выявленных в период гарантийного срока их эксплуатации

4.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о необходимости устранения выявленных недостатков (дефектов), указанных в акте комиссионного обследования Объекта ремонта (капитального ремонта), а Подрядчик приступает к их устранению в установленный срок.

4.2. В случае отказа Подрядчика от безвозмездного устранения недостатков (дефектов), также при нарушении сроков их устранения в течение срока, указанного в акте комиссионного обследования, Заказчик принимает одно из следующих решений:

- о направлении иска в суд с предъявлением требований, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, связанных с выявленными недостатками (дефектами) в течение гарантийного срока на Объектах ремонта (капитального ремонта);

- об установлении дополнительного срока для устранения выявленных недостатков (дефектов), когда проведение торгов нецелесообразно ввиду



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское
Ответственный за выпуск: О.Н. Андреева

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское
Адрес редакции: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18.
Подписано в печать: 15.08.2019
Тираж 2000 экз.
Заказ №

ду дополнительных затрат времени и финансовых средств. Необходимость установления дополнительного срока для устранения выявленных недостатков (дефектов) определяется Заказчиком с учетом специфики работ и обстоятельств.

4.3. Заказчик формирует и ведет реестр гарантийных Объектов ремонта и проводит мониторинг исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по устранению недостатков (дефектов), возникших в течение гарантийных сроков.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2019 №1979

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58 (в редакции от 18.07.2019 г. № 1781)

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 08.08.2019 г. № 44/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 20.12.2018 г. № 115/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», с изменениями и дополнениями от 31.01.2019 г. № 2/7, от 13.02.2019 г. № 12/7, от 28.02.2019 г. № 18/7, от 28.03.2019 г. № 21/7, от 25.04.2019 г. № 32/7, от 30.05.2019 г. № 33/7, от 27.06.2019 г. № 39/7», Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на 2019 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19.07.2019 г. № 568-пп, Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в редакции от 12.03.2019 г. № 508), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58, с изменениями от 21.02.2019 г. № 379, от 11.04.2019 г. № 803, от 16.05.2019 г. № 1129, от 17.06.2019 г. № 1482, от 18.07.2019 г. № 1781 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Паспорта Программы цифры «55 468 896,54», «14 359 159,69» заменить цифрами «58 629 406,97», «17 519 670,12» соответственно.

1.2. Строку «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 «Снижение экологической нагрузки на городскую среду города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы (далее – подпрограмма № 1) Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели подпрограммы, 1. Площадь территории города (скверов, парков, газонов, городских кладбищ), очищенная от мусора, бытовых отходов, стихийных свалок. 2. Количество созданных площадок накопления твердых коммунальных отходов.

1.3. В пункте 2 строки «Перечень основных мероприятий подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 1 Программы слово «Оборудование» заменить словом «Создание».

1.4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 1 Программы цифры «21 046 652,12», «7 811 000,67» заменить цифрами «27 685 923,40», «14 450 271,95» соответственно.

1.5. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 1 Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, 1. Площадь территории города (скверов, парков, газонов, городских кладбищ), очищенная от мусора, бытовых отходов, стихийных свалок, составит не менее 210 000 кв. м. ежегодно.

Table with 10 columns showing budget data for various categories like 'Area of territory cleaned from waste', 'Number of created sites', etc., with values for 2019-2024.

1.10. Подпрограмму № 1 «Снижение экологической нагрузки на городскую среду» города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы таблицы «Перечень основных мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2024 годы» Приложения 2 к Программе изложить в новой редакции:

Table with 6 columns: No, Description of activity, Responsible body, Start year, End year, Budget, Results.

1.11. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение 3 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское "Охрана окружающей среды" на 2019 – 2024 годы

Large table with columns: Name of program, responsible person, funding source, and a grid of budget values for years 2019-2024 across various sub-program categories.

Table with 6 columns: Description of activities, Budget, and other financial data. Includes items like 'Основное мероприятие 5.1 Опашка и прочистка минерализованной полосы по периметру жилого сектора'.

Мэр города M.В.Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2019 №1927 Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Магистральная - ул. Калинина г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаю во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016 г. № 60/6, заключение о результатах общественных обсуждений от 05.08.2019г. № 60, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Магистральная - ул. Калинина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города M.В.Торопкин

Утверждены постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.07.2019 г. № 1927. Документация по планировке территории. Проект планировки и проект межевания территории. Основная часть (утверждаемая).

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ. Table with columns: Обозначение документа, Наименование, Примечание. Includes items like 'ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ Основная часть (утверждаемая)'.

СОДЕРЖАНИЕ. Table with columns: Обозначение документа, Наименование, Стр. Includes sections like '11. Общие сведения', '12. Положения от характеристик планируемого развития территории', '13. Система транспортной инфраструктуры'.

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ. 1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. 1.1. Общие сведения. 1.1.1. Документ-основания для разработки документации по планировке территории.

1.2. Положения о характеристиках планируемого развития территории. 1.2.1. Собранные исходные данные. 1.2.2. Определение параметров планируемого развития территории. 1.2.3. Система транспортной инфраструктуры.

1. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. 2.1. Введение. Разработка проекта межевания территории в отношении планировочной единицы, расположенной в районе пересечения ул. Магистральная - ул. Калинина г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки. 2.3. Личия отступы от красных линий.

Видеость образуемых земельных участков. Table with columns: Условный номер земельного участка, Местоположение, Категория земель, Разрешение использования, Площадь образуемого земельного участка, м2. Includes items 321, 322, 323, 324.

Видеость ликвидируемых земельных участков. Table with columns: Кадастровый номер земельного участка, Местоположение, Категория земель, Разрешение использования, Площадь ликвидируемого земельного участка, м2. Includes items 38.31.000008.98, 38.31.000008.1268.

Каталог координат земельных участков в системе МСК-38, зона 3. Table with columns: Номер листа, Координата X, Координата Y, Номер листа, Координата X, Координата Y. Includes items 391, 392.

2.3. Личия отступы от красных линий. 2.4. Охрана окружающей среды. В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» охраняемой окружающей средой - это деятельность, которая оказывает воздействие на окружающую среду.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 753 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

№ 59 от 05.08.2019г.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения. Территория разработки – в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

Сроки разработки. Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)66-93, otel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0. Правовой акт о назначении общественных обсуждений.

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 18.06.2019г. № 178 «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 753 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Срок проведения общественных обсуждений: 28.06.2019г. – 29.07.2019г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений: - газета «Официальное Усолье» от 21.06.2019г. № 25; - http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 28.06.2019г. – 29.07.2019г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Сведения о протоколе общественных обсуждений. Протокол общественных обсуждений № 59 от 31.07.2019г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений. Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское принять внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 753 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

Председатель общественных обсуждений, мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торпокин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.08.2019 №1928

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 753 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, заключение о результатах общественных обсуждений от 05.08.2019г. № 59, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 753 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.04.2019г. № 753 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе пересечения ул. Клары Цеткин – ул. Дмитриевская – ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации» в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города М.В. Торпокин

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 06.08.2019г. № 1928. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. Таблица 1: Основные части (утверждаемая).

Документация по планировке территории. Таблица 1: Общественные обсуждения. Таблица 2: Состав документации по планировке территории.

СОДЕРЖАНИЕ. Таблица 1: Общественные обсуждения. Таблица 2: Состав документации по планировке территории.

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ. I. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. 1.1. Общие сведения. 1.1.1. Документ-основания для разработки документации по планировке территории.

1.1.2. Описание местоположения границ территории планировки и межевания. Таблица 1: Категория земель. Таблица 2: Категория земель.

В том числе: территория жилой застройки, территория общественного, делового и коммерческого назначения, зон инженерной и транспортной инфраструктуры.

2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. 2.1. Введение. Разработка проекта межевания территории в отношении планировочной единицы, расположенной в районе пересечения ул. Клары Цеткин - ул. Дмитриевская - ул. Савельевская г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.

2.2. Перечень сведений о площади образуемых земельных участков, в числе которых сведения о способах их образования. Выдачу разрешений на использование образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки.

кадастровый номер 38:31:000047:13 и земельного участка с кадастровым номером 38:31:000047:82. Земельный участок :393 образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:31:000047:13 и земельного участка с кадастровым номером 38:31:000047:82.

кадастровый номер 38:31:000047:13 и земельного участка с кадастровым номером 38:31:000047:383 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Сведения о характеристиках вновь образуемых и ликвидируемых земельных участках, представленные в таблице 2, 3. Сведения о границах вновь образуемых, уточненных и ликвидируемых земельных участках, представленные в таблице 4.

Ведомость образуемых земельных участков. Таблица 2: Условный номер земельного участка, Местоположение, Категория земель, Разрешенное использование, Площадь образуемого земельного участка, м2.

Ведомость ликвидируемых земельных участков. Таблица 3: Условный номер земельного участка, Местоположение, Категория земель, Разрешенное использование, Площадь ликвидируемого земельного участка, м2.

Ведомость образуемых земельных участков. Таблица 2: Условный номер земельного участка, Местоположение, Категория земель, Разрешенное использование, Площадь образуемого земельного участка, м2.

Каталог координат земельных участков в системе МСК-83, зона 3. Таблица 4: Номер точки, Координата X, Координата Y, Номер точки, Координата X, Координата Y.

Координаты красных линий. Таблица 5: Номер точки, Координата X, Координата Y.

Красные линии. Таблица 6: Номер точки, Координата X, Координата Y.

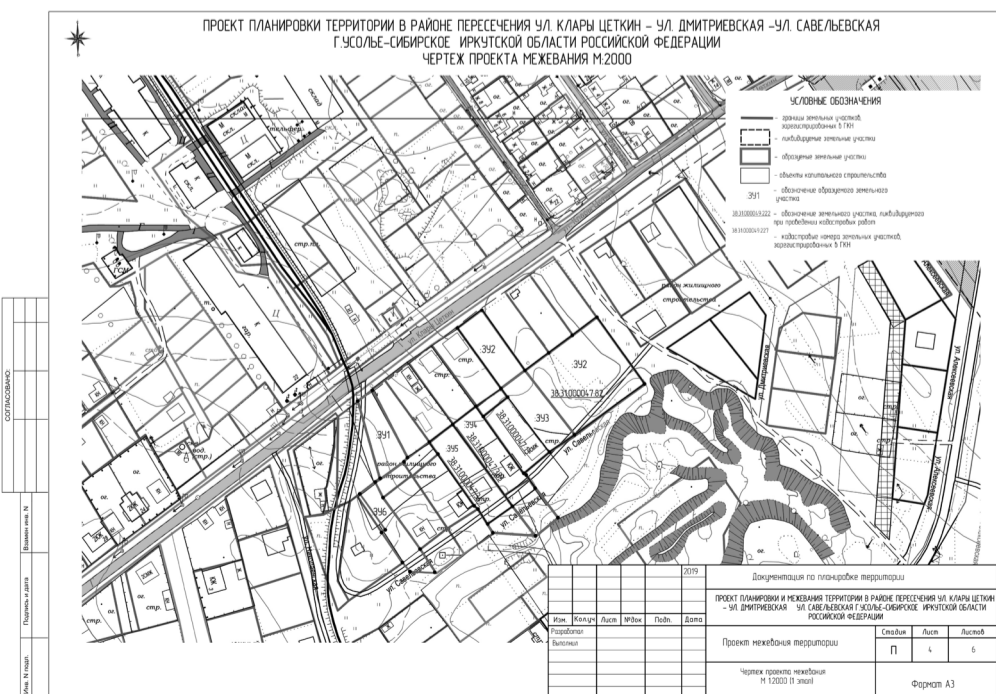
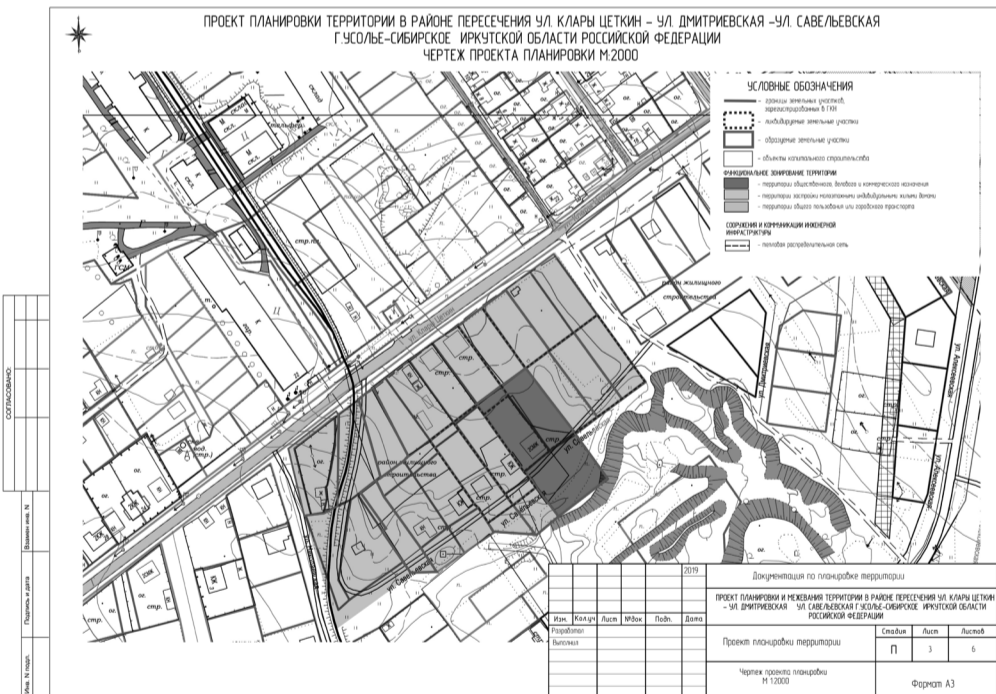
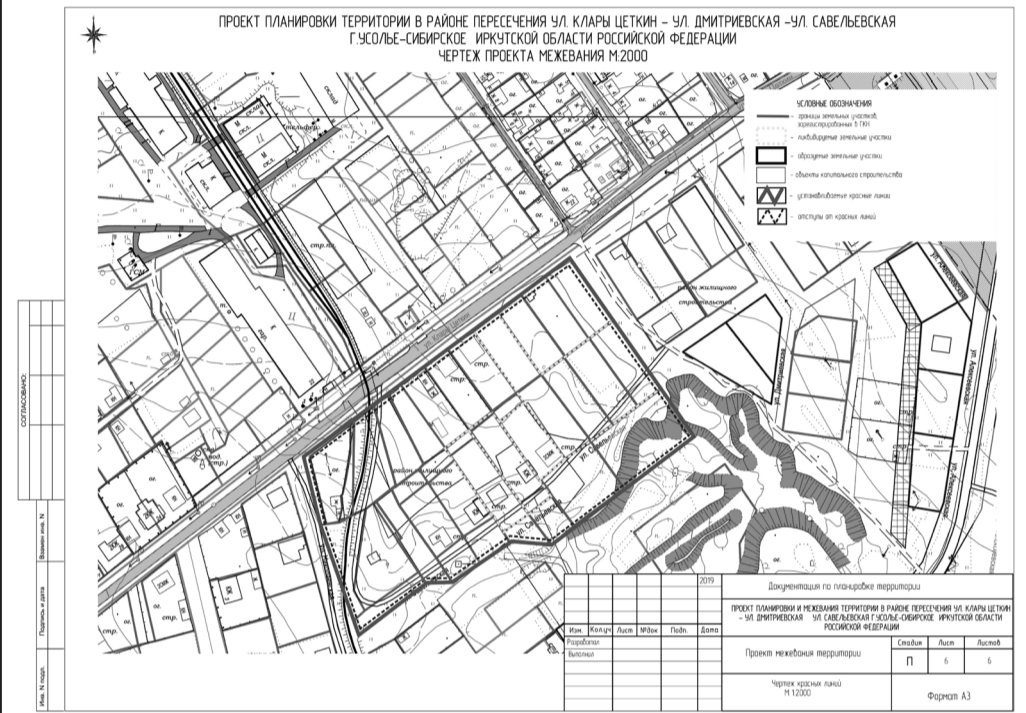
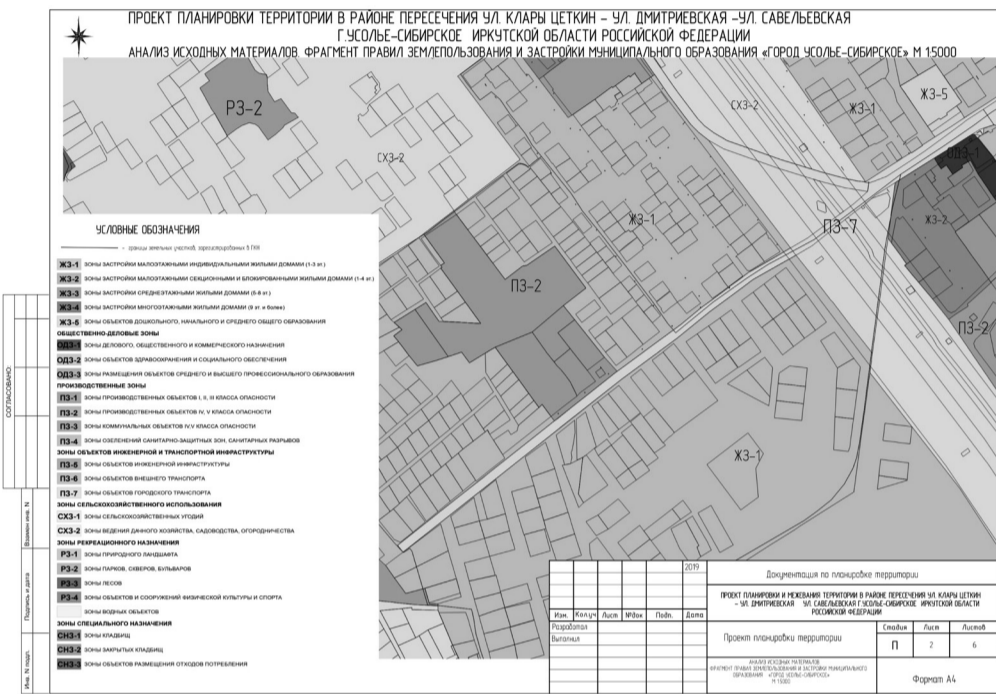
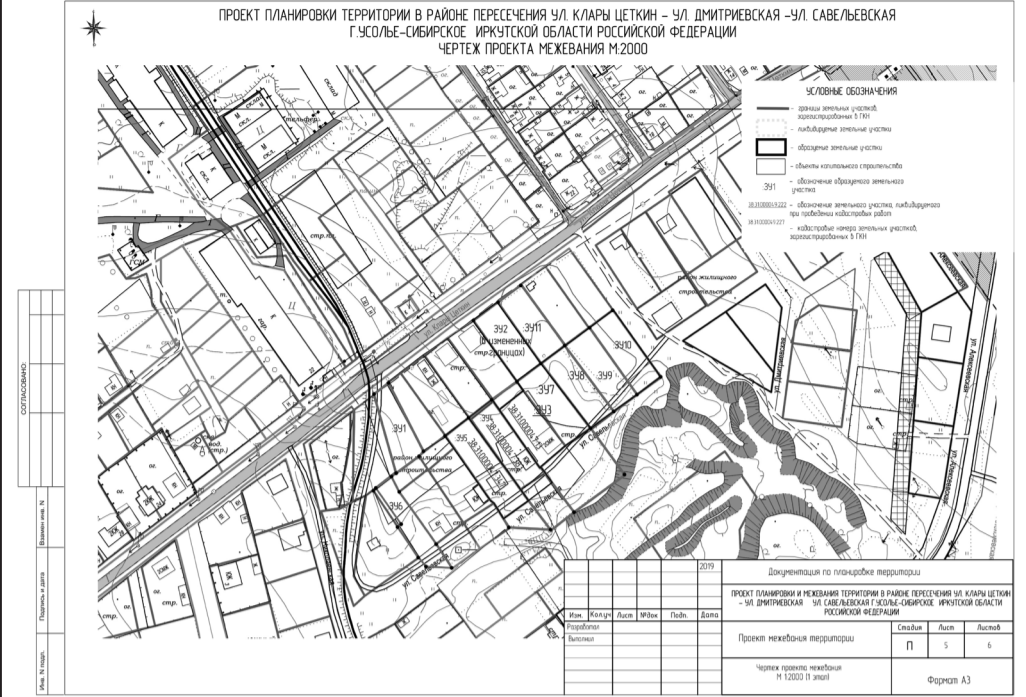
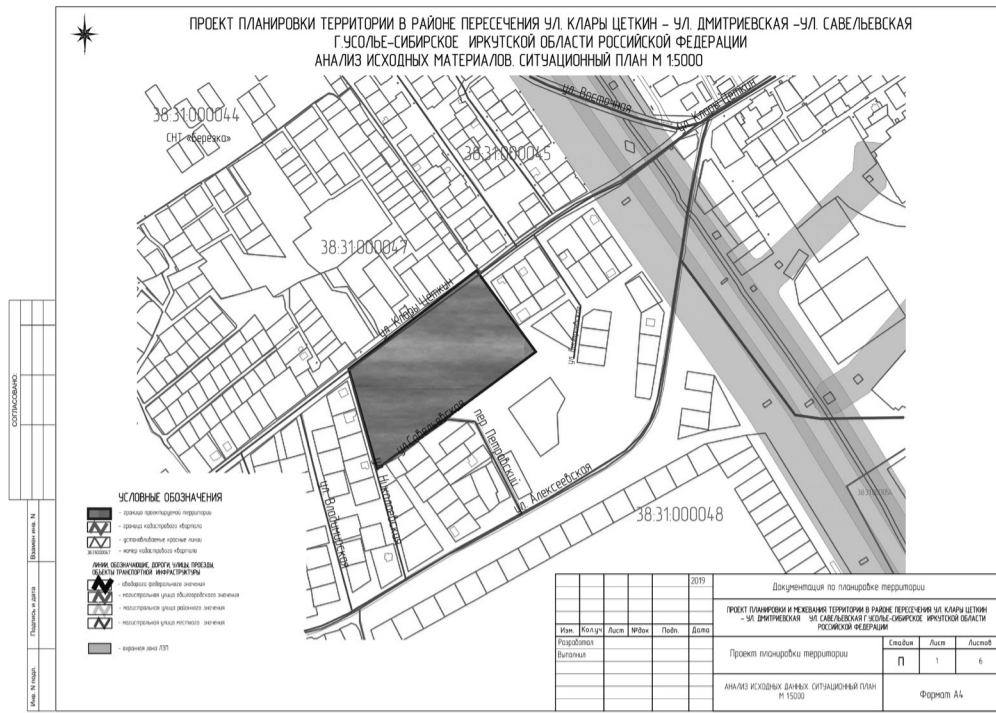
2.3. Линии отступа от красных линий. Красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы объектов недвижимости и (или) предельных границ для размещения линейных объектов (и т.д.).

2.4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Исключительным условием - состояние, при котором в результате возникновения источника техногенной чрезвычайной ситуации на объекте, определенной территории или акватории нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей, возникает угроза их жизни и здоровью, наносится ущерб статистическим данным, природному хозяйству и окружающей природной среде.

2.5. Линии отступа от красных линий. Красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы объектов недвижимости и (или) предельных границ для размещения линейных объектов (и т.д.).

Ведомость образуемых земельных участков. Таблица 2: Условный номер земельного участка, Местоположение, Категория земель, Разрешенное использование, Площадь образуемого земельного участка, м2.

Ведомость образуемых земельных участков. Таблица 2: Условный номер земельного участка, Местоположение, Категория земель, Разрешенное использование, Площадь образуемого земельного участка, м2.



Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2019 №1929
О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 5б, 7а по пр-кту Ленинский г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации от 16.07.2018г. №1350 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 5б, 7а по пр-кту Ленинский г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016 г. № 60/6, заключение о результатах общественных обсуждений от 05.08.2019г. № 61, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 5б, 7а по пр-кту Ленинский г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации от 16.07.2018г. №1350 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 5б, 7а по пр-кту Ленинский г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. Изложить проект планировки и проект межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 5б, 7а по пр-кту Ленинский г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации от 16.07.2018г. №1350 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельных участков №№ 5, 5б, 7а по пр-кту Ленинский г.Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 06.08.2019г. № 1929

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

основная часть (утверждаемая)

Имя	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
Проектировщик				
Проверенный				

Документация по планировке территории

Имя	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
Проектировщик				
Проверенный				

Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское. В районе земельных участков №№ 5, 5б, 7а по пр-кту Ленинский

Имя	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
Проектировщик				
Проверенный				

СОДЕРЖАНИЕ

Обозначение документа	Наименование	Стр.
1	ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	3
АЛЬБОМ 1	Основная часть (утверждаемая)	
2007-03-ПЗ.1	ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ (постановка части)	
Раздел 1	1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	
1.1.	1.1. Общие сведения	
1.1.1.	1.1.1. Документы-основания для разработки документации по планировке территории	4
1.1.2.	1.1.2. Описание местоположения границ территории планировки и межевания	4
1.1.3.	1.1.3. Исходные данные	5
1.2.	1.2. Положение об очерченных планируемого развития территории	
1.2.1.	1.2.1. Современное использование территории	5
1.2.2.	1.2.2. Определенные параметры планируемого развития территории. Плотность и параметры застройки территории	5
1.2.3.	1.2.3. Система транспортной инфраструктуры	5
1.3.	1.3. Положение об очерченных планируемого развития территории	
1.4.	1.4. Оценка технико-экономических показателей проекта планировки	5
Раздел 2	2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	
2.1.	2.1. Введение	7
2.2.	2.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные их способы образования. Выдел разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки	7
2.3.	2.3. Линии отступов от красных линий	20
2.4.	2.4. Очерта окружающей среды	20
2.5.	2.5. Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23
2.6.	2.6. Гражданская оборона и обеспечение пожарной безопасности	25
2.7.	2.7. Перечень используемых материально-технических документов	27
	ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
2007-03-ПЗТ	Анализ исходных данных. Ситуационный план М 1:5000	ЛИСТ 1
2007-03-ПЗТ	Анализ исходных данных. Фрагмент Правил землепользования и застройки М 1:5000	ЛИСТ 2
2007-03-ПЗТ	Чертеж проекта планировки территории М 1:2000	ЛИСТ 3
2007-03-ПЗТ	Чертеж межевания территории. 1 этап М 1:2000	ЛИСТ 4
2007-03-ПЗТ	Чертеж межевания территории. 2 этап М 1:2000	ЛИСТ 5
2007-03-ПЗТ	Чертеж межевания территории. 3 этап М 1:2000	ЛИСТ 6
2007-03-ПЗТ	Чертеж проекта межевания М 1:2000	ЛИСТ 7

2007-03-ПЗ.1

Лист 3

Table with 3 columns: Обозначение документа, Наименование, Примечание. Rows include project planning and zoning documents.

Table with 3 columns: Категория земель, Муниципальное образование, Кадастровый квартал. Details land categories and administrative divisions.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Параметры разрешенного использования. Минимальный размер земельного участка 300 кв. м. Максимальный размер земельного участка 3 га.

Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов...

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

Table with 3 columns: Вид, Дата, № документа, Подпись, Дата. Summary of document dates and signatures.

размещения зданий, строений, сооружений (линии застройкой). Отступы от красных линий – 3 м.

2.4. Оценка окружающей среды

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» оценка окружающей среды – это деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих объединений, юридических и физических лиц, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий (далее также – природоохранная деятельность).

При разработке проекта планировки необходимо соблюдение требований в области охраны окружающей среды, санитарно-гигиенических норм, санитарной охраны, обезвреживания и безопасного размещения отходов потребления, соблюдения нормативов допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов, а также по восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территории и иных мер по обеспечению охраны окружающей среды и экологической безопасности в соответствии с законодательством.

Основным мероприятием по охране окружающей среды и поддержанию благоприятной санитарно-экологической обстановки в условиях градостроительного развития территории проектирования является установление зон с особыми условиями использования.

В пределах территории проектирования имеются охраняемые зоны ЛЭП напряжением 0,4 кВ, определяемые Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охраняемых зон объектов электрических сетей и особую зону использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

В соответствии с требованиями к границам установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства, иным значимых объектов, охранных зон электрических сетей устанавливаются на расстоянии 2 м вдоль воздушных линий электропередачи ВЛ-0,4 кВ, в виде части поверхности земельного участка и воздушного пространства, ограниченных вертикальными плоскостями, отстоящими на обе стороны линий от красных линий, до высоты, соответствующей высоте опор воздушных линий электропередачи, ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линий электропередачи от красных линий на расстоянии 0,5 м.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу вышеперечисленных объектов, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имущества физических лиц или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.

В пределах территории проектирования имеются охраняемые зоны линий и сооружений связи ЛЭО, определяемые Постановлением Правительства РФ от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации». На трассах кабельных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии устанавливаются охранные зоны с особыми условиями использования:

- для подземных кабельных и для воздушных линий связи и линий радиодиффузии, расположенных вне населенных пунктов на беспахотных участках, – в виде участков земли;

защиты этих линий, определяемых параллельными линиями, отстоящими от трасс подземных кабелей связи или от красных линий воздушных линий связи и линий радиодиффузии не менее чем на 2 метра с каждой стороны.

Для сетей водоотведения устанавливаются охранные зоны вдоль трасс прокладки сетей в виде земельных участков шириной, определенной углом естественного откоса грунта, но не менее 5 метров в каждую сторону.

Для сетей водоотведения устанавливаются охранные зоны вдоль трасс прокладки сетей в виде земельных участков шириной, определенной углом естественного откоса грунта, но не менее 5 метров в каждую сторону.

Мероприятия по охране атмосферного воздуха.

Атмосферный воздух – жизненно важный компонент окружающей природной среды, представляющий собой естественную смесь газов атмосферы, находящуюся за пределами жилых, производственных и иных помещений. В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» атмосферный воздух относится к объектам охраны окружающей среды от загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения и иного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности.

По источникам загрязнения выделяют два вида загрязнения атмосферы:

- естественное (извержения вулканов, лесные и пожары);
- искусственное (теплоэнергетика, транспорт, химическая промышленность, металлургия, промышленность строительных материалов и др.).

Как правило, естественное загрязнение не угрожает отрицательными последствиями для биосферы и живых организмов, их составляющих.

Источниками антропогенного загрязнения атмосферного воздуха на проектируемой территории являются автомобильный транспорт, выбросы от которого содержат оксид азота, оксиды азота, углеводороды, алканы, свинец и т.д. Кроме того автомобильный транспорт является источником шума и вибрации.

Благоустройство и озеленение улиц, кроме декоративно-планировочной функции будет выполнять санитарно-гигиенические функции (очищение воздуха от пыли и газа), а также шумозащитные, для чего необходимо провести озеленение между автомобильными дорогами и застройкой.

Мероприятия по благоустройству и озеленению территории.

Благоустройство территории – это комплекс мероприятий, направленный на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории. К основным элементам благоустройства территории относят прокладку дорожно-транспортной сети, возведение малых архитектурных форм как декоративных, так и утилитарного характера.

Места для сбора мусора в местах общего пользования предполагают размещение урн, что играет важную роль в соблюдении санитарно-гигиенических требований и обеспечении эстетического вида территории общественного пользования. К уличным урнам для мусора предъявляются требования: удобство уборки мусора, легкость обслуживания, прочность. Освобождение от мусора должно происходить не реже двух раз в день.

Для искусственного озеленения территории проектирования в вечернее и ночное время необходимо предусмотреть размещение фонарей, высотой не менее 2,5 м. При разработке схемы озеленения следует предусмотреть фонари на улицах, в местах размещения объектов, имеющих значительную площадь озеленения, а также на перекрестках улиц.

Общий элемент благоустройства при градостроительном проектировании – это работы по его озеленению. Озеленение – совокупность мероприятий по улучшению внешнего вида территории, связанных с посадкой растений (кустарников, деревьев, цветов). Главные направления озеленения проектной территории включают в себя:

- создание системы зеленых насаждений: участки озеленения ограниченного пользования (зеленые насаждения, участки зеленых насаждений); участки озеленения назначения (озеленение санитарно-защитных зон, озеленение территории вдоль дорог, участки озеленения общего пользования);
- реконструкция существующих озелененных территорий общего пользования;
- сохранение естественной дендростойки и растительности.

Ориентация, связанная с шумом обитателями на окружающей среде.

Шумовое воздействие – одна из форм прямого физического воздействия на окружающую природную среду. Загрязнение среды шумом возникает в результате недостаточного приращивания естественного уровня звуковых колебаний. С экологической точки зрения в современных условиях шум становится не просто неприятным для слуха, но и приводит к серьезным физиологическим последствиям для человека. Естественные природные звуки на экологическом благополучии человека, как правило, не отражаются. Звуковой дисбаланс возникает при искусственном уровне шума, который повышает утомляемость человека, снижает его устойчивость, значительно понижает производительность труда, вызывают нервные перегрузки, шумовые стрессы и т.д.

Основным источником антропогенного шума на территории проектирования является автомобильный транспорт. Технологические меры для решения данной проблемы сводятся к шумозащите, что подразумевает комплексные технические меры по снижению воздействия шума на транспорт (замена колесных тормозов на дисковые, глушители выбросов, специальный звукопоглощающий асфальт и др.).

Для обеспечения комфортного проживания жителей жилых районов борьба с транспортным шумом, основным источником акустического загрязнения, должна осуществляться в трех основных направлениях:

- совершенствование покрытий проезжей части, рациональная организация движения;
- организация шумозащитного озеленения, использование наиболее рациональных приемов планировки, застройки и зонирования территории жилых образований;
- строительство специальных типов домов с повышенной звукоизоляцией наружных ограждений и др.

Организацию шумозащитного озеленения территории населенного пункта можно назвать особым элементом – это самый простой и недорогой способ защиты от шумового загрязнения окружающей среды. Эффект снижения шума зависит от типа посадок, формы и величины кроны дерева, высоты, времени года (для лиственных пород). Шумозащитное насаждение должно быть расположено на расстоянии не более 1/3 высоты дерева от источника шума и формироваться из высокорослых лиственных пород. Минимальная ширина полосы должна состоять из 1-2 рядов деревьев, расположенных в шахматном порядке.

2.5. Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.5.1. Чрезвычайные ситуации природного характера

ЧС природного характера – это обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате возникновения источника природной чрезвычайной ситуации, который может повлечь или повлек за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью и окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Опасность возникновения природных пожаров на данной территории сохраняется с мая по сентябрь. Для успешного тушения пожара требуется и реализуется единая система государственных и общественных мероприятий, называемая пожарной профилактикой.

В основе мероприятий по предупреждению пожаров лежат регулярный анализ их причин и определение на его основе конкретных мер по усилению противопожарной охраны.

Эти меры включают:

- усиление противопожарных мероприятий в местах массового сосредоточения людей;
- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности;
- устройство противопожарных резервуаров, минерализованных полос;
- разъяснительная и воспитательная работа.

2.5.2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера

ЧС техногенного характера – состояние, при котором в результате возникновения источника техногенной чрезвычайной ситуации на объекте, определяющей территории или акватории нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей, возникает угроза их жизни и здоровью, наносится ущерб имуществу населения, народному хозяйству и окружающей природной среде.

1. Аварии на автотрассах. По результатам анализа статистических данных выделяется ряд наиболее типичных причин возникновения дорожно-транспортных происшествий – вождение в нетрезвом состоянии, значительное превышение безопасной скорости, невнимательность при вождении, а также выезд на встречную полосу. Вследствие возникновения ДТП на дорогах страдают люди.

зону. Авария автомобиля перевозящего горючее может привести к выбросу перевозимого вещества, образованию очага пожара, травмированию, ошпариванию и гибели людей, поавнению в зону поракания.

Основные поражающие факторы при аварии на транспорте – токсическое поражение АХОВ (аммиак, хлор); тепловое излучение при воспламенении разлитого топлива; воздушная ударная волна при взрыве топливно-воздушной смеси, образующаяся при разрыве топлива.

Мероприятия

- поштеновение персональной дисциплины участников дорожного движения;
- своевременная реконструкция дорожного полотна;
- авария на системах АХОВ. На территории существует риск возникновения ЧС на водопроводных сетях, линиях электропередач, канализационных сетях, сетях теплоснабжения. Возникновение ЧС на системах АХОВ возможно по причинам:
- износа основного и вспомогательного оборудования теплопотребителей более чем на 60%;
- ветхости тепловых и водопроводных сетей (износ от 70 до 90%);
- недофинансирования ремонтных работ.

Выход из строя коммунальных систем может привести к следующим последствиям:

- прекращению подачи тепла потребителям и размораживание тепловых сетей;
- прекращению подачи холодной воды;
- порывам тепловых сетей;
- выводу из строя основного оборудования теплопотребителей;
- отключению от тепла и водоснабжения жилых домов.

Мероприятия

- проведение своевременных работ по реконструкции сетей и объектов;
- проведение плановых мероприятий по проверке состояния объекта и оборудования;
- своевременная замена технологического оборудования на более современное и надежное.

2.6. Гражданская оборона и обеспечение пожарной безопасности

2.6.1. Гражданская оборона

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основными задачами в области гражданской обороны являются:

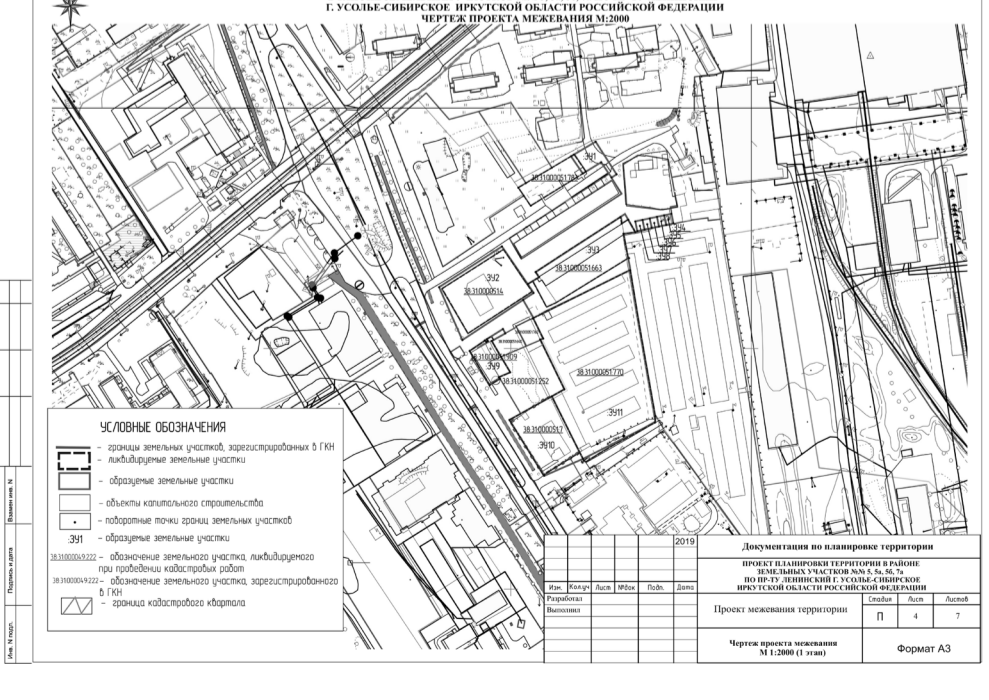
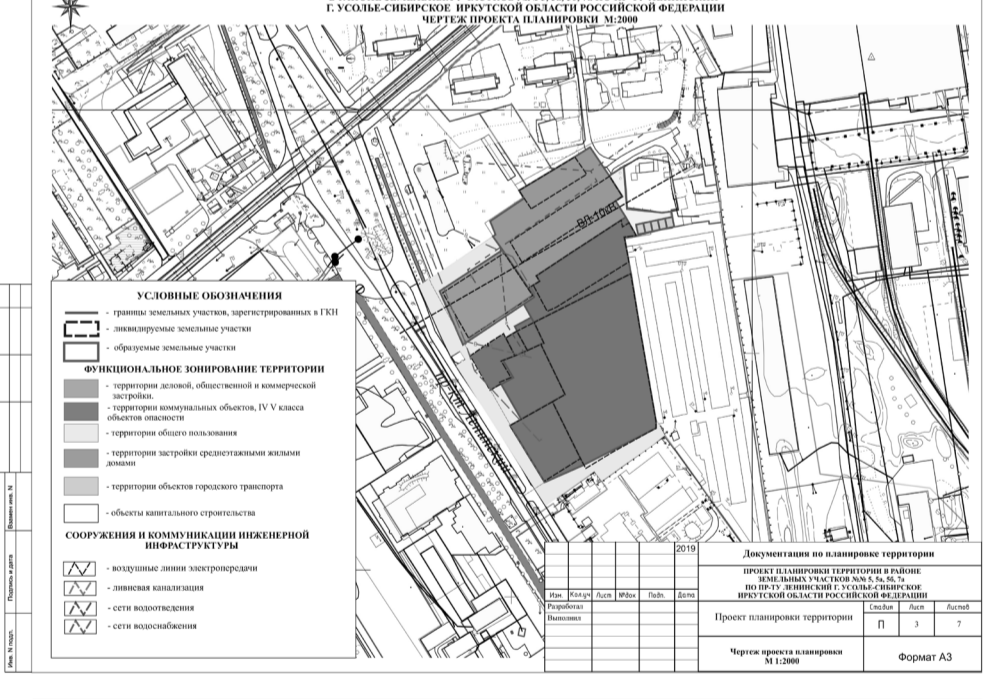
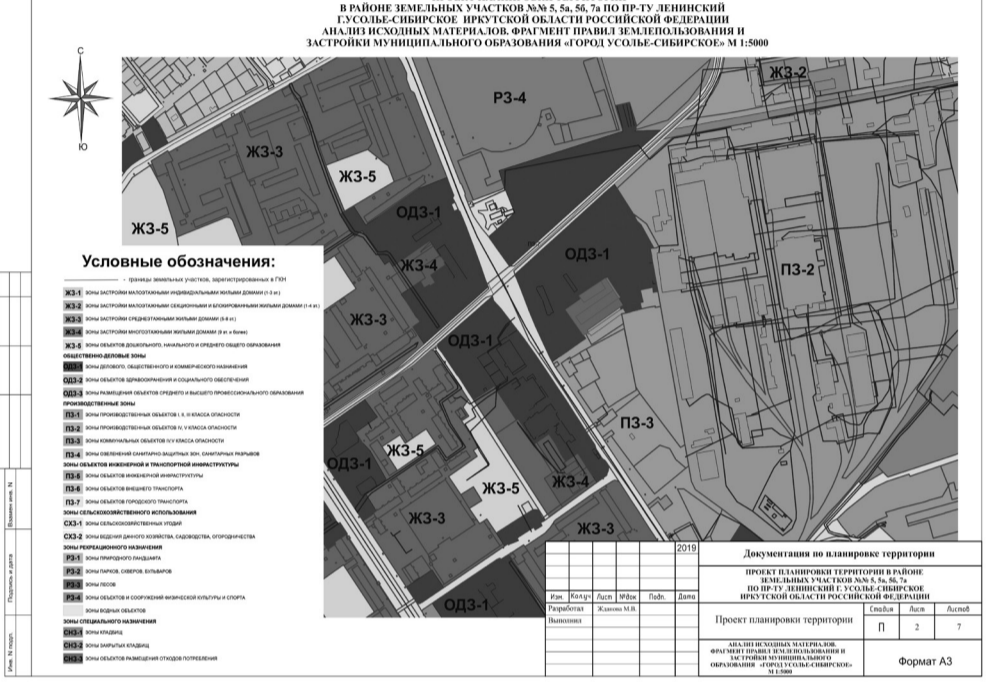
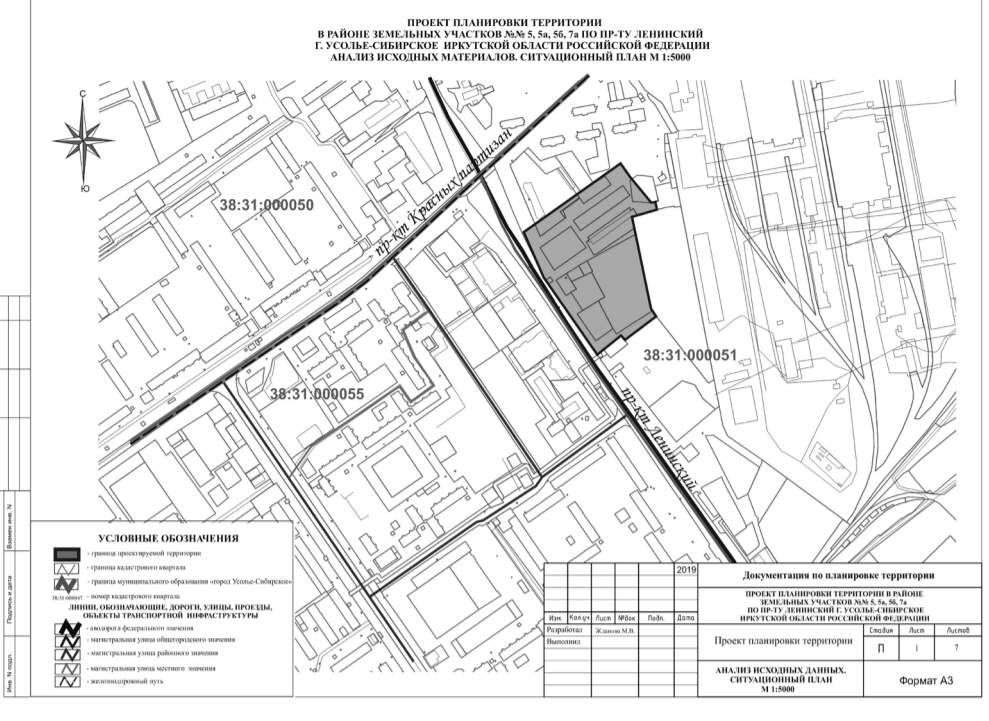
- обучение населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасности, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

2.6.2. Обеспечение пожарной безопасности

Пожар – это неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства. Опасные факторы пожара: открытый огонь, жар, повышение температуры окружающей среды и продуктов горения, токсичные продукты горения, дыма, пониженная концентрация кислорода, обрушивающиеся конструкции, взрывы. Таким образом, **пожарная безопасность** – это состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров. Общее правовое, экономическое и социальное основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации определяет Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Подлежит применению Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», а также иные нормативные правовые акты.

2.7. Перечень используемых нормативно-технических документов:

- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон № 116-ФЗ от 21.07.1997г. «Об промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г.»;
- Федеральный закон № 35-ФЗ от 21.07.2007г. «О безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;



«Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

- Генеральный план муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009г. № 43/4;
- Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденные решением городской Думы от 07.09.2016г. № 60/6. Карта градостроительного зонирования;
- Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденные решением городской Думы от 28.01.2006. № 0/6;
- Классификатор видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный Приказом Минкомразвития РФ от 01.09.2014 г. № 540;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;
- СП 42.13330.2016 Актуализированная редакция СНиП 2.07.01.89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- РПС-30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других населенных пунктах;
- ГОСТ Р 22.006-95 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Источники природных чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы. Номенклатура параметров поражающих воздействий;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ «О порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов».

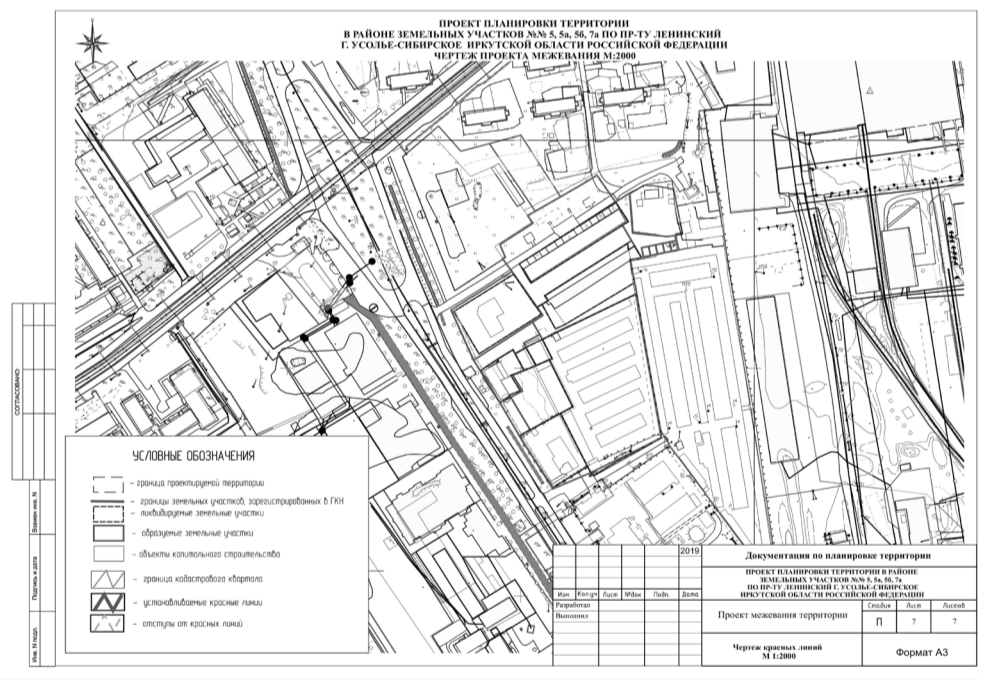
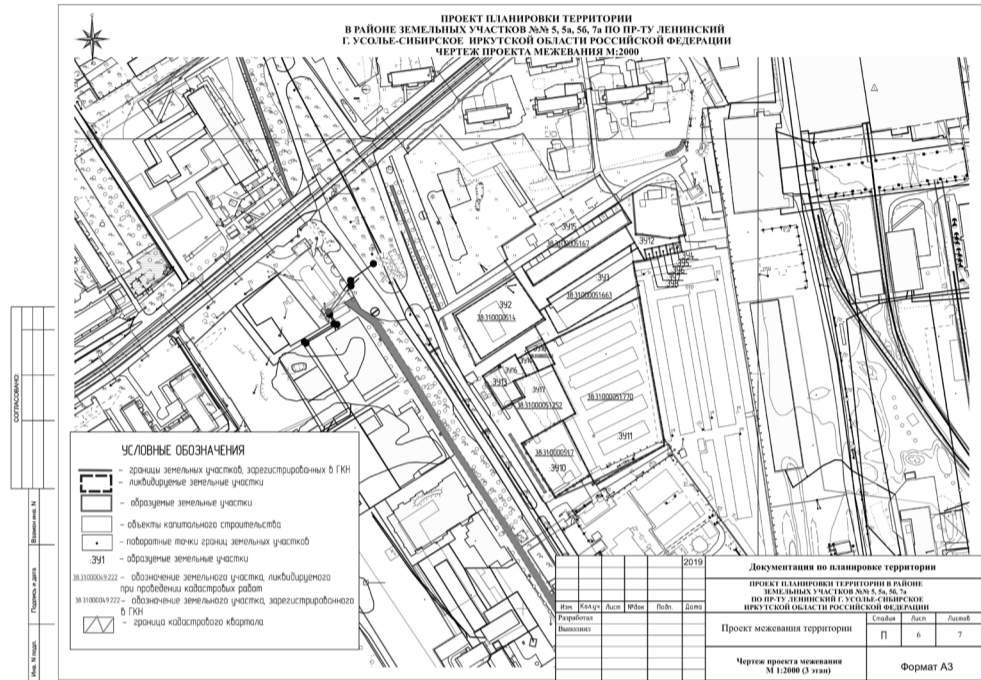
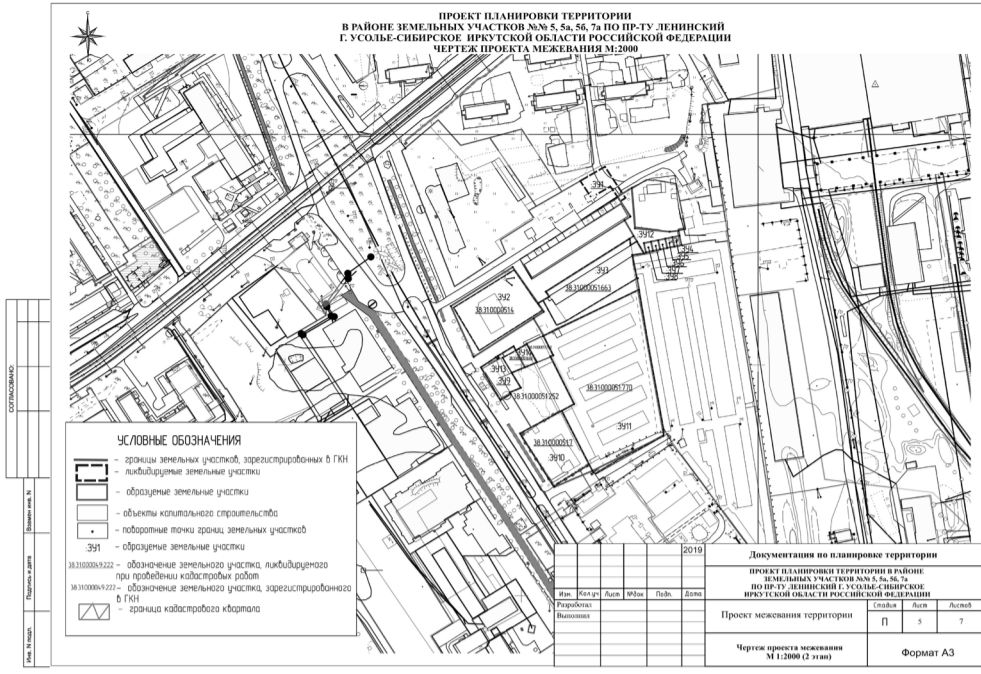
2.6.1. Гражданская оборона

2.6.2. Обеспечение пожарной безопасности

2.7. Перечень используемых нормативно-технических документов:

Документация по планировке территории

2.5.1. Чрезвычайные ситуации природного характера



**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2019 №2007

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории ул. Белинского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Рассмотрев обращение гр. Мелентьева А.Н. № М-2181 от 30.07.2019 г. о подготовке документации по планировке территории ул. Белинского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы от 07.09.2016 г. № 60/6, ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории ул. Белинского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации на основании предложения гр. Мелентьева А.Н.
2. Рекомендовать гр. Мелентьеву А.Н. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории ул. Белинского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Мэр города

М.В. Торпок

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2019 №2008

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В целях повышения качества, доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015 № 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Административный регламент вступает в законную силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.

Муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.
Мэр города

М.В. Торпок

Приложение № 1 утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.08.2019 года №2008

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

3. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, относящиеся к одной из следующих категорий:

- 3.1 Граждане, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма (далее – наниматель) члены семьи нанимателя.
- 3.2 Граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма, требующие признания себя нанимателем по ранее заключенному договору социального найма на жилое помещение вместо первоначального нанимателя (в том числе в случае смерти нанимателя).
- 3.3 Граждане, в отношении которых имеется решение суда о признании права пользования, а также решение суда о признании утратившими право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское.

4. От имени заявителя с заявлением о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда могут обращаться:

- а) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- б) опекуны недееспособных граждан;
- в) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

5. Лица, указанные в пунктах 3.4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедур предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в администрацию города Усолье-Сибирское – в отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – уполномоченный орган).

7. Информация о получении муниципальной услуги предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной, почтовой и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
- в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 18.1 административного регламента.

14. Обращения заявителя о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в обращении.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также на Портале;
- в) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из административного регламента:

 - а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
 - в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
 - г) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
 - д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об уполномоченном органе:

- а) место нахождения: д. 10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
- б) телефоны: 8(39543)6-22-55, 6-61-52;
- в) почтовый адрес для направления документов и обращений: д. 10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;
- г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- д) адрес электронной почты: admin-usolie@irmail.ru.

18. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Вторник	9-00 - 17-00	(перерыв 12-00 - 13-00)
Четверг	9-00 - 12-00	
Суббота, воскресенье	выходные дни.	

18.1 График приема заявителей руководителем уполномоченного органа: первый, третий понедельник каждого месяца с 14-00 – 16-00 ч. по предварительной записи по телефону: 6-33-02.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается – Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – муниципальная услуга).

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

21. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Усолье-Сибирское. Уполномоченным органом администрации города Усолье-Сибирское является отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– заключение дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское;

– выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации документов и заявления в уполномоченном органе.

24. В течение десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего административного регламента, уполномоченный орган выдает заявителю дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или мотивированный отказ о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (срок выдачи результата муниципальной услуги входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

25. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);
- б) жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 1, 12.01.2005, Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), ст.14, 03.01.2005, Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005);
- в) федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- г) федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муницип...

ципальных услуг» (далее – 210-ФЗ) (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

д) устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Усольская городская газета, № 3, 20.08.1998г. «Официальное Усолье», № 18, 13.05.2010г., № 30, 04.08.2011г., № 24, 04.07.2013г., № 17, 23.05.2014г., № 47, 26.12.2014г., № 43, 06.11.2015г.);

е) федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации) 31.07.2006. № 31(часть 1), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

ж) решение Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 29.10.2015 № 66-6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (Официальное Усолье, № 43, 06.11.2015);

з) постановление администрации МО г. Усолье-Сибирское от 29.06.2012 № 1182 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 29.12.2011 «2833» (Официальное Усолье, № 36, 13.09.2012, «Официальное Усолье», № 37, 20.09.2012, с изменениями от 03.02.2012 № 164, от 28.02.2012 № 338, от 25.04.2012 № 753, в новой редакции).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

27. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

28. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку администрацией города Усолье-Сибирское, их персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации).

в) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем к членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, соответствующие решения суда, вступившие в законную силу) - в случае, если заявителем и (или) одним из членов семьи таковые изменялись.

г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) в случае, если от имени заявителя действует его представитель.

Для получения нотариально удостоверенной доверенности, заявителю необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

д) справка с места жительства о составе семьи и поквартирная карточка.

Для получения справки с места жительства о составе семьи и поквартирной карточки, заявителю необходимо обратиться в Управляющую организацию.

е) согласие в письменной форме всех совместно проживающих, имеющих право пользования жилым помещением, на внесение изменений в договор социального найма и заключение дополнительного соглашения к договору социального найма в форме заявления, согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту, либо нотариально заверенное согласие.

Для получения нотариально заверенного согласия заявителю необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

ж) договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

29. Заявитель вправе одновременно с предоставлением подлинников документов, указанных в подпунктах б, в, г, ж пункта 28 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии, после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью, подлинники возвращаются заявителю.

30. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) оригиналы документов, указанные в подпунктах б, в, г, ж пункта 28 настоящей главы административного регламента принимаются в уполномоченном органе для ознакомления, заверки копий и возвращаются заявителю. Должностные лица уполномоченного органа могут самостоятельно снимать копии и заверять их.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

31. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

31.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

31.2 представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

31.3 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся изменения за составленные недостатки.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) несоответствие заявления форме установленной Приложением № 1 и Приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

б) отсутствие у заявителя документа (доверенности), удостоверяющего полномочия на получение муниципальной услуги и оформленного в установленном законом порядке;

в) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

г) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента.

д) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего административного регламента.

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

ж) непредоставление заявителем документов, указанных в п. 28 настоящего административного регламента, в копиях, заверенных нотариусом или долж-

ностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий в случае подачи документов посредством почтовой связи и с помощью средств электронной связи.

33. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе, направляет заявителю мотивированный отказ на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю мотивированный отказ на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется мотивированный отказ в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

34. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 67 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) представление заявителем неполного перечня документов, указанного в п. 28 настоящего административного регламента.

б) из представленных документов, установлено, что заявитель не может быть отнесен ни к одной из категорий граждан, установленных главой 2 раздела I настоящего административного регламента.

в) жилое помещение, занимаемое заявителем, не относится к муниципальному жилищному фонду города Усолье-Сибирское.

г) включение в договор социального найма нового члена семьи, после вступления которого общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы (за исключением вселения несовершеннолетних детей к своим родителям).

37. Решение об отказе о внесении изменений в договор социального найма должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушение, предусмотренное пунктом 36 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

39. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

40. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

41. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

42. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию заявления, в том числе в электронной форме.

46. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

47. Днем регистрации документов является день их поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация проходит следующим рабочим днем.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

48. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа.

50. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

51. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

52. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

53. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

54. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

55. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

56. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

б) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

в) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

г) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа их продолжительности;

д) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

57. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения обращения;

б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

в) наглядность форм предоставляемой информации об административ-

ных процедурах;

г) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

58. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

59. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

а) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

60. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

61. Законодательством не предусмотрено возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

62. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала в части:

а) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

63. Возможность предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

64. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем или мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению;

б) подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

65. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг настоящим административным регламентом не устанавливаются.

66. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган от заявителя заявления с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) с помощью средств электронной связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий с последующим досылком данных документов посредством почтовой связи.

68. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи), заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

69. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

70. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 31 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

71. В соответствии с пунктом 29 настоящего административного регламента должностное лицо уполномоченного органа, в случае непредоставления копий документов заявителем, снимает копии с необходимых документов и заверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты на каждый представленный документ.

72. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 20 минут.

73. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту) (далее-расписка).

В случае поступления заявления и документов через организации почтовой связи и с помощью средств электронной связи, расписка направляется по адресу, указанному в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

74. В случае выявления в документах оснований в соответствии с пунктом 32 настоящего административного регламента, мотивированный отказ направляется в соответствии с пунктом 33 настоящего административного регламента.

75. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов, поданных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю направляется уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов(копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.

76. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является направление (выдача) расписки в получении от заявителя документов, либо направление (выдача) мотивированного отказа в приеме документов.

Глава 23. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

77. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

78. В течение 20 календарных дней со дня поступления зарегистрированных документов и заявления о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения, должностным лицом, уполномоченного органа проводится правовая экспертиза поступившего заявления и приложений к нему документов.

Должностное лицо уполномоченного органа проверяет поступившее заявление и документы на соответствие либо несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

79. В случае положительного результата проведенной правовой экспертизы заявителей и документов на соответствие комплектности документов, указанных в пунктах 28 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней подготавливает дополнительное соглашение и передает подготовленный проект на согласование в юридический отдел администрации города и подписание председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее председатель комитета).

Дополнительное соглашение подписывается председателем комитета.

80. В случае, если в результате проведенной правовой экспертизы заявления и документов выявлены препятствия, указанные в пункте 36 настоящего административного регламента, являющиеся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней осуществляет подготовку мотивированного отказа о внесении изменений в договор социального найма с указанием причин отказа.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги подпи-

сывается мэром города.

81. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения и подготовка проекта дополнительного соглашения в договор социального найма, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 24. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

82. Основание для начала административной процедуры является подготовленный проект дополнительного соглашения к договору социального найма, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

83. Дополнительное соглашение выдается заявителю в день его подписания заявителем (представителем заявителя).

84. Способом фиксации является регистрация дополнительного соглашения в журнале регистрации соответствующих дополнительных соглашений.

85. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

Способом фиксации мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги является его регистрация в журнале регистрации соответствующих документов.

86. Результатом административной процедуры является выдача дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЮЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИИ

86. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется руководителем уполномоченного органа путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

87. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- принятие мер по надлежущему предоставлению муниципальной услуги.

88. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

89. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

90. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации города Усолье-Сибирское, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

91. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

92. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

93. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

94. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

95. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

96. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

97. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

97. Обязанность соблюдения положений настоящей административной регламента закрепляется в должностных инструкциях муниципальных служащих уполномоченного органа.

98. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

99. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

100. Информацию, указанную в пункте 99 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

101. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

102. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

103. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявителю вправе обратиться в администрацию города Усолье-Сибирское с жалобой об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа.

104. Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа подлежит рассмотрению мэром города Усолье-Сибирское.

105. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usolie-sibirskoe.ru
- посредством Портала.
- путем обращения заявителя в уполномоченный орган лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте.

106. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления, а также настоящим административным регламентом;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления;
- отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 01.04.2019) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 31.3 настоящего административного регламента;
- жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
 - лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область; телефоны: 8(39543) 6-22-55, 6-61-52
 - через организации почтовой связи;
 - с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: admin-usolie@irmail.ru; официальный сайт уполномоченного органа: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

108. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги). Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

109. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

110. При рассмотрении жалобы:

- обеспечиваются объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- обеспечиваются по просьбе заявителя, предоставление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

111. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

112. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководителю уполномоченного органа оставляется жалоба без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

113. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 113 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

115. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 114 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся изменения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

116. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 113 настоящего административного регламента, дается информация о причинах принятия решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

117. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

118. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

119. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступле-

ния должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Мэр города М.В. Торопкин
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»
Мэру города Усолье-Сибирское

Ф.И.О. _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
г. Усолье-Сибирское, _____
Живущего (ей) по адресу: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу внести изменения в договор социального найма от № _____ заключенный между мной и администрацией города Усолье-Сибирское, на жилое помещение, расположенное по адресу г. Усолье-Сибирское:

(адрес жилого помещения) _____
В связи: _____
В договор социального найма в качестве членов семьи включить:

- _____ (Ф.И.О.степень родства)
- _____ (Ф.И.О.степень родства)

В договор социального найма в качестве членов семьи не включить:

- _____ (Ф.И.О.степень родства)
- _____ (Ф.И.О.степень родства)

Подпись _____
«____» _____ 20____ г.

Подписи заявителя и членов семьи удостоверяю, на основании предъявленного документа в оригинале, подтверждающего личность гражданина _____

(подпись должностного лица)

Мэр города М.В. Торопкин
Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____ зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Усолье-Сибирское (далее - Оператор) (включая получение от меня/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

Примечание: В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме, его законный представитель.

_____ 20____ г. _____
_____ (подпись)

Подписи заявителя удостоверяю, на основании предъявленного документа в оригинале, подтверждающего личность гражданина _____

(подпись должностного лица)

Мэр города М.В. Торопкин
Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»
Мэру города Усолье-Сибирское

от _____ (ФИО (полностью))
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
Живущего(ей) по адресу: _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу заключить договор социального найма с _____

(указать ФИО полностью, степень родства)
и администрацией города Усолье-Сибирское на жилое помещение, расположенное по адресу: г. Усолье-Сибирское, улица _____ Дом № _____, квартира № _____
Меня, в договор социального найма в качестве члена семьи включить /не включать (нужное подчеркнуть).
Подписи заявителя и членов семьи удостоверяю, на основании предъявленного документа в оригинале, подтверждающего личность гражданина _____

(подпись должностного лица)

Мэр города М.В. Торопкин
Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»
БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

Мэр города М.В. Торопкин
Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

