Официальное Усолье

№ 27 05 июля 2019 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
Р Е Ш Е Н И Е

от 27.06.2019 года № 42/7

О согласовании изменения установленного порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 03.04.2019 года № 58-13-мпр «Об организации работы по принятию министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области решения о применении порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами», статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

Р Е Ш И Л А:

1. Согласовать предложение мэра города Усолье-Сибирское об изменении установленного порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами исходя из общей площади жилого помещения с целью перехода муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на расчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами исходя из количества граждан, постоянно и временно проживающих в жилом помещении.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 г. № 180

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2006 г. № 7/4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 07 августа 2019 года в 15.00 часов в актовом зале администрации города по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.
2. Предложить жителям города Усолье-Сибирское высказать мнение и рекомендации по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» или письменно направить свои предложения по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 29 до 17.00 часов 05 августа 2019 года.
3. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в следующем составе:

Жакина О.Н. - руководитель аппарата администрации города - председатель комиссии;

Веселова Л.С. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города, секретарь комиссии;

Бухрякова Е.А. - заместитель руководителя аппарата городской Думы (по согласованию);

Кондратьева К.Д. - главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;

Поцелуйко Е.М. - начальник юридического отдела администрации города;

Халас А.Г. - и.о. начальника отдела программно-технического обеспечения аппарата администрации города;

Юраго И.К. - консультант по правовым вопросам аппарата городской Думы (по согласованию).

4. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.
5. Комиссии приступить к работе 08 июля 2019 года в 11.00 часов.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское 05 июля 2019 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях приведения Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 54, 100 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» изменения следующего содержания:

1.1. Часть 1 статьи 57 изложить в следующей редакции:

«1. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, признается первая публикация его полного текста в газете «Официальное Усолье», а также их размещение в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское», имеющее доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://usolie-sibirskoe.ru (регистрация сетевого издания ЭЛ № ФС 77-76038 от 19.06.2019)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации.
3. Мэру города Усолье-Сибирское:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремкина
Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2008 г. N 52/4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ», ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННЫМ ПРОЕКТАМ (в редакции решения Думы города Усолье-Сибирское от 30.08.2018 года № 82/7)

В целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», проекта решения городской Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 36, 54, 100 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», городская Дума решила:

(в редакции решения Думы города Усолье-Сибирское от 30.08.2018 года № 82/7)

1. Утвердить прилагаемый порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», проекта решения городской Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и учета предложений по данным проектам.

(в редакции решения Думы города Усолье-Сибирское от 30.08.2018 года № 82/7)

2. Признать утратившими силу решения городской Думы от 03.03.2005 N 22/4 "Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, проекту решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города Усолье-Сибирское", от 03.03.2005 N 23/4 "Об утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, решение городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Усолье-Сибирское".
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Мэр города А.В.КРУШИНСКИЙ

Утвержден решением Думы МО города
Усолье-Сибирское от 26 июня 2008 года N 52/4

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ», ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННЫМ ПРОЕКТАМ

(в редакции решения Думы города Усолье-Сибирское
от 30.08.2018 года № 82/7)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее по тексту - проект Устава), проекта решения городской Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее по тексту - проект решения о внесении изменений в Устав).

(в редакции решения Думы города Усолье-Сибирское от 30.08.2018 года № 82/7)

В обсуждении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений в Устав принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и обладающие избирательным правом (далее по тексту - граждане).

(в редакции решения Думы города Усолье-Сибирское от 30.08.2018 года № 82/7)

2. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Граждане принимают участие в обсуждении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений в Устав в формах:

- внесения предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав в соответствии с настоящим порядком;
- обсуждения проекта Устава, проекта решения о внесении изменений в Устав на публичных слушаниях.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

3.1. Предложения граждан по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются аппаратом городской Думы в течение тридцати дней с момента их официального опубликования. Предложения могут касаться как структуры, так и содержания проекта Устава, проекта решения о внесении изменений в Устав.

3.2. Предложения граждан оформляются в письменном виде с указанием текста поправки, статьи Устава, в которую вносятся поправки, либо текста новой редакции статьи Устава, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства гражданина, внесшего предложение по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав.

3.3. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав должны соответствовать федеральному и областному законодательству, Уставу города, обеспечивать однозначное толкование положений Устава города, не допускать противоречий иным нормам Устава города.

3.4. Поступившие предложения граждан по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав регистрируются аппаратом городской Думы и направляются в рабочую комиссию по внесению изменений в Устав города (далее по тексту - рабочая комиссия) для рассмотрения.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПРОЕКТУ

4.1. Все поступившие предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав обобщаются и рассматриваются рабочей комиссией в течение 10 дней со дня окончания срока принятия предложений.

4.2. Предложения, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим порядком, по решению рабочей комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.3. По результатам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений граждан рабочей комиссией принимаются рекомендации городской Думе. Рекомендации направляются в постоянную депутатскую комиссию по регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативным правовым актам местного самоуправления для рассмотрения с приложением всех поступивших предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав.

(в редакции решения Думы города Усолье-Сибирское от 30.08.2018 года № 82/7)

5. ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА УСТАВА И ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подлежат обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское.

Мэр города А.В.КРУШИНСКИЙ

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2019 №1617

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 г. № 264, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 г. № 645, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для передачи во владение и (или) на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду. (Прилагается).
2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.07.2016 г. № 1856 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности)».
3. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.03.2017 г. № 527 «О внесении изменений в Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности), утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.07.2016 года № 1856».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (М.Ш. Суханова).

Мэр города М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города
Усолье-Сибирское от «26» июня 2019 года №1617

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Перечень имущества), предназначенного для передачи во владение и (или) на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, а также определяет порядок и условия предоставления такого имущества в аренду (далее – Порядок).

2. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

2.1. Формирование Перечня имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом от имени муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – Комитет).

2.2. Ответственные за ведение Перечня имущества определяются распоряжением председателя Комитета.

2.3. Перечень имущества формируется из муниципального имущества города Усолье-Сибирское, в том числе:

а) земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, а также предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ);

б) имущество муниципальной казны: здания, нежилые помещения, сооружения, строения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты;

в) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, учреждением, по предложению указанных предприятия и учреждения, с согласия Комитета.

2.4. Не подлежит включению в Перечень имущества следующее имущество:

а) ограниченное в обороте;

б) объекты религиозного назначения;

в) объекты незавершенного строительства;

г) в отношении имущества принято решение о предоставлении его иным лицам;

д) включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

е) признанное аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.5. Перечень имущества утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением Перечня имущества.

2.6. Имущество, включенное в Перечень имущества, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении Федерального имущества») субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Имущество, включенное в Перечень имущества, может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункте 2 статьи 39.3 ЗК РФ.

2.8. Порядок и сроки предоставления сведений об утвержденном Перечне имущества, а также об изменениях, внесенных в Перечень имущества, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» определены Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264.

2.9. Внесение сведений в Перечень имущества, а также исключение сведений из Перечня имущества осуществляется Комитетом на основании письменных предложений юридических, физических лиц, Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (далее – Совет), выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в течение тридцати календарных дней с даты его поступления.

По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

а) подготавливается постановление администрации города Усолье-Сибирское о включении сведений в Перечень имущества;

б) подготавливается постановление администрации города Усолье-Сибирское об исключении сведений из Перечня имущества;

в) подготавливается мотивированный отказ о невозможности внесения сведений в Перечень имущества, либо невозможности исключении сведений об имуществе.

2.11. Исключение имущества из Перечня имущества осуществляется на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское по нижеуказанным основаниям, в течение тридцати календарных дней со дня выявления такого основания:

а) изменение характеристики имущества, включенного в Перечень имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по целевому назначению;

б) аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, признаны не состоявшимися три раза подряд в связи с отсутствием заявок;

в) отсутствие заявлений о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение договоров может быть осуществлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции»;

г) прекращение права муниципальной собственности по решению суда и ином установленном законом порядке;

д) принятие решения администрацией города Усолье-Сибирское об использовании имущества для муниципальных нужд либо для иных целей.

2.12. Перечень имущества формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов учета и представляет собой таблицу с внесением следующих сведений:

- наименование имущества;
- адрес (местонахождение) имущества;
- кадастровый номер имущества (для объектов недвижимости):
- характеристика имущества;
- площадь, протяженность (для объектов недвижимости);
- целевое назначение имущества;
- техническое состояние имущества.

Сведения, содержащиеся в Перечне имущества, являются открытыми и общедоступными.

2.13. Перечень имущества и все изменения к нему подлежат:

- обязательному опубликованию в газете «Официальное Усолье» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;
- размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих со дня утверждения.

3. Порядок и условия предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки

3.1. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции".

3.2. Предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень имущества, осуществляется:

а) по результатам конкурсов или аукционов;

б) без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в случае предоставления в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами, установленными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3.4. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень имущества, устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством Российской Федерации.

3.5. Предоставление Имущества, включенного в Перечень имущества, в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) осуществляется по льготным ставкам.

3.6. Информация о льготных условиях предоставления имущества (кроме земельных участков) в аренду указывается в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды.

3.7. Стартовый размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.7.1. Арендная плата устанавливается в следующих размерах:

- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год и далее – 100 процентов размера арендной платы.

3.8. Срок, на который заключаются договоры в отношении Имущества, составляет не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

3.9. Имущество, предоставленное в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должно использоваться по целевому назначению.

3.10. Сведения об арендаторах предоставляются в отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское А.Б. Шапиро

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2019 №1369

О контроле за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных организаций, организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года, руководствуясь статьями 28,55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных дошкольных организаций к началу 2019-2020 учебного года.

3. Утвердить прилагаемый график по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных организаций, организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования.

4. Утвердить прилагаемый Акт приемки муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года.

5. Утвердить прилагаемый Акт приемки муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Пугачеву С.Н.

Мэр города М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от 06.06.2019 №1369

Состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года

№ п/п	ФИО	Должность
1	Панькова Людмила Николаевна	первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии
2	Пугачева Светлана Николаевна	начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
3	Блинова Оксана Васильевна	директор муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»
4	Горкунова Татьяна Николаевна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
5	Власова Оксана Юрьевна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
6	Взяткина Светлана Павловна	заместитель главного врача по педиатрической помощи ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)
7	Латышева Елена Валерьевна	начальник отделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
8	Лобода Валерий Валерьевич	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работе по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию).
9	Кузьмина Елена Васильевна	и.о. директора муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7» (по согласованию)
10	Бадуев Александр Алексеевич	начальник ОГИБДД МО МВД России «Усольский» (по согласованию).
11	Ожогина Юлия Владимировна	начальник отдела культуры управления социально-культурным вопросам администрации города
12	Шестакова Ольга Ивановна	председатель Городского родительского комитета дошкольных образовательных учреждений
13	Харченко Валерий Станиславович	представитель комиссии по социальным вопросам Общественной палаты города Усолье-Сибирское

Мэр города М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от 06.06.2019 № 1369

Состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года

№ п/п	ФИО	Должность
1	Панькова Людмила Николаевна	первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии
2	Пугачева Светлана Николаевна	начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
3	Блинова Оксана Васильевна	директор муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»
4	Горкунова Татьяна Николаевна	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
5	Алексеева Светлана Юозоса	главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское
6	Взяткина Светлана Павловна	заместитель главного врача по педиатрической помощи ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию)
7	Латышева Елена Валерьевна	начальник отделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
8	Лобода Валерий Валерьевич	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работе по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию).
9	Кузьмина Елена Васильевна	И.о. директора муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7» (по согласованию)
10	Бадуев Александр Алексеевич	начальник ОГИБДД МО МВД России «Усольский» (по согласованию).
11	Ожогина Юлия Владимировна	начальник отдела культуры управления социально-культурным вопросам администрации города
12	Павидис Светлана Владимировна	председатель Городского родительского комитета общеобразовательных учреждений
13	Харченко Валерий Станиславович	представитель комиссии по социальным вопросам Общественной палаты города Усолье-Сибирское

Мэр города М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от 06.06.2019 №1369

График осуществления контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных, дошкольных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года

1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 7"	13.06.2019	8-30 – 9-30
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 18"	13.06.2019	10-00 – 11-00
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 3"	13.06.2019	11-00 – 12-00
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 29"	13.06.2019	12-00 – 14-00
5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 10"	14.06.2019	8-30 – 9-30
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 2"	14.06.2019	10-00 – 11-00
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 37"	14.06.2019	11-00 – 12-00
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 31"	14.06.2019	12-00 – 14-00
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 17"	17.06.2019	8-30 – 9-30
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 6"	17.06.2019	9-30 – 11-00
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 22"	17.06.2019	11-00 – 13-00
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 1"	17.06.2019	13-00 – 15-00
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 5"	18.06.2019	08-30 – 10-00
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 44"	18.06.2019	10-00 – 11-30
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 43"	18.06.2019	11-30 – 13-00
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 21"	18.06.2019	13-00 – 15-00
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 35"	19.06.2019	8-30 – 10-00
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 34"	19.06.2019	10-00 – 11-30
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 33"	19.06.2019	11-30 – 13-00
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 20"	19.06.2019	13-00 – 15-00
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 32"	20.06.2019	8-30 – 10-00
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 42"	20.06.2019	10-00 – 11-30
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 39"	20.06.2019	11-30 – 12-30
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 38"	20.06.2019	12-30 – 14-30
25	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 26	21.06.2019	8-30 – 10-00
26	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 8"	21.06.2019	10-30 – 12-00
27	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 40"	21.06.2019	12-30 – 14-30
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	31.07.2019	8-30 – 10-30
29	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов»	01.08.2019	8-30 – 10-30
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9»	01.08.2019	10-30 – 12-30
31	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское	02.08.2019	8-30 – 10-30
32	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум»	05.08.2019	8-30 – 10-30
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	05.08.2019	10-30 – 12-30
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	06.08.2019	8-30 – 10-30
35	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус»	06.08.2019	10-30 – 12-30
36	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» в городе Усолье-Сибирское	07.08.2019	8-30 – 10-30
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	07.08.2019	10-30 – 12-00
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 им. А.А.Разгуляева»	08.08.2019	8-30 – 10-30
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	08.08.2019	10-30 – 12-30
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»	08.08.2019	13-30 – 15-30
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	09.08.2019	8-30 – 10-30
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	09.08.2019	10-30 – 12-30
43	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»	12.08.2019	8-30 – 10-30
44	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа"	12.08.2019	10-30 – 12-30
45	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	13.08.2019	8-30 – 10-30
46	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	13.08.2019	10-30 – 12-30
47	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	14.08.2019	10-30 – 12-30
48	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа"	14.08.2019	13-30 – 15-30
49	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания»	15.08.2019	8-30 - 10-30
50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	15.08.2019	10-30 – 12-30
51	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Санаторная школа-интернат № 4 г. Усолье-Сибирское»	16.08.2019	8-30 – 10-30
52	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа №1»	16.08.2019	10-30 – 12-30
53	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	16.08.2019	13-00 – 15-00

Мэр города М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города
Усолье-Сибирское от __06.06.2019__№_1369_

Акт № _____

проверки готовности организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность, к новому 2019 – 2020 году

составлен «____» _____2019 года

_____
(полное наименование организации, год постройки)

_____
(учредитель организации)

_____
(юридический адрес, физический адрес организации)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением _____
(наименование органа управления образованием, издавшего постановление)

_____
от «__» _____ 2019 г. №___ в период с « ____ » по «__» _____ 2019 г.

комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Панькова Людмила Николаевна – первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Пугачева Светлана Николаевна - начальник отдела образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии;

Блинова Оксана Васильевна - директор муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр;

Горкунова Татьяна Николаевна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

Алексеева Светлана Юозоса - главный специалист отдела образования управления по соцально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

Взяткина Светлана Павловна - заместитель главного врача по педиатрической помощи ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию);

Латышева Елена Валерьевна – начальник отделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский» (по согласованию);

Лобода Валерий Валерьевич - начальник отдела надзора деятельности и профилактической работе по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию);

Кузьмина Елена Васильевна - и.о.директора муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7» (по согласованию);

Бадуев Александр Алексеевич – начальник ОГИБДД МО МВД России «Усольский» (по согласованию),

Ожогина Юлия Владимировна – начальник отдела культуры управления по социально- культурным вопросам администрации города,

Павидис Светлана Владимировна – председатель городского родительского комитета общеобразовательных учреждений,

Харченко Валерий Станиславович – представитель комиссии по социальным вопросам Общественной палаты города Усолье-Сибирское.

_____
проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

_____
(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав_____
(полное наименовании образовательной организации)

Официальное Усолье

Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское

Ответственный за выпуск: О.Н. Андреева

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское

Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55

Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18

Подписано в печать: 04.07.2019

Тираж 2000 экз.

Заказ №

№ от «____» _______________ 20____года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _________ 20____г. №___, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «____» _______ 20__г. №__ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «_____» ___________20___г.,(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия ___________________№ __________________________, срок действия свидетельства с «____» _______________________20____г. до «____» _____________________________20____года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «______» __________________ 20____г., серия__________, №______________, регистрационный номер ___
____
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

Срок действия лицензии - ____.

2. Паспорт пожарной безопасности организации от «____» ______________ 20____года, оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации «__» ______ 20__г., оформлена.

Паспорт антитеррористической безопасности от «____» ___________ 20____года, оформлен.

План подготовки организации к новому учебному году (план-задание) - разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - ___единиц.

Качество и объемы проведенных в 20___ году:

а) капитальных ремонтов объектов – __________________, в том числе:
_ ,
выполнены____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки___________, гарантийные обязательства___________;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущий ремонт выполнен в помещениях: _____________________
____

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году ______________________.
(имеются, не имеются)

Проведение работ необходимо___________________________________
____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности: ______________________
____

б) проектная допустимая численность обучающихся - _______________ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _________ человек;

г) численность выпускников 2018 – 2019 года - _________ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - ____________человек;

е) количество классов (групп) по комплектованию:

классов всего - _______; количество обучающихся;

из них обучаются, планируют обучатся в 2019-2020 гг.

в 1 смену - ______________классов; ___________обучающихся;

во 2 смену - ______________классов; ____________обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _________________________;
(имеются, не имеются)

з) наличие программы развития образовательной организации, согласованной с муниципальными органами управления образованием ___
____
(имеется, не имеется)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - ______человек________%;

административно-хозяйственных работников - _____ человек_____%;

обслуживающего персонала - ______человек________%;

к) наличие плана работы организации на 2019-2020 учебный год – ____
____
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как __________________________.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

а) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы (подчеркнуть):

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; мастерская – 1; и др.), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (неудовлетворенное);

в) организация компьютерной техникой -__________________________
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме)

Общее количество компьютерной техники - ___________единиц, из них подлежит списанию - _____________единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____единиц.

Основные недостатки: ______________________________________

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – _________________, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние
(имеются, не имеются)

удовлетворенное (не удовлетворенное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «____» ______________ 20____ г. № ______
____

Потребность в спортивном оборудовании: ______________________
____
(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворенное). Потребность в замене мебели: имеется/не имеется (подчеркнуть);

е) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ______________, фонд учебников _____, ___________%;

научно-педагогическая и методическая литература - ____________.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - __
____
удовлетворительное (неудовлетворенное)

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям –
____
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -__________________
____
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах ____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации___________________
(организованно, не организованно)

а) Медицинское обеспечение осуществляется __внештатным_____медицинским персоналом в количестве _______ человек, в том числе:

Должность	Характер работы (штат, договор	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «____» ______________ 20____ г. № ______, регистрационный номер_________________________;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворенное (не удовлетворенное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _________(человек), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость ____(человек), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное)
____.

Потребность в медицинском оборудовании______________________
(имеется, не имеется)
____
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _________________________________
(организованно, не организованно)

а) питание организованно в ______смены, в ____________________;
(количество столовых)

столовых на _______посадочных мест. Буфет ________________ (имеется, не имеется) на ________мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи (удовлетворительное, неудовлетворительное), гигиенические условия перед приемом пищи________________ ________________ (соблюдаются, не соблюдаются);

б) процент охвата горячим питанием составляет ______%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____детей, что составляет % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется________________________
____
(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов______________________, санитарным нормам
(организованно, не организованно)
____
(соответствует, не соответствует)

д) Обеспеченность технологическим оборудованием - _____________,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние__________________________________
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _______________________________
(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования ____ :
(имеется, не имеется)
____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков __________________________________.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и ее работников____.
(имеется, не имеется)

з) примерное десятидневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации_____________________________
имеется, не имеется;

и) питьевой режим обучающихся _________________________

к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция)____________________________
имеется/ не имеется

9. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участников) и др. ________________
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации ___________________________________
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется
____
(указать способ охраны-сторожа, вневедомственная охрана, охранная организация)

в составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены (подчеркнуть).

б) объекты организации системой охранной сигнализации
____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты
____
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием
____
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением
__________________________ и __________________________
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская служба ____________________________
(организована, не организована)

11. Обеспечение пожарной безопасности организации
__________________________________ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2017 году проверка состояния

пожарной безопасности ____________________________________
(проводилась, не проводилась)
____
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

б) требования пожарной безопасности ________________________
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _________
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена ________________________________
(тип (вид) пожарной сигнализации)

Пожарная сигнализация находится __________________________
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты
____
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре_______________________
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает
__________________ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов_____________________ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации (проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется
____

II Заключение комиссии
____
(полное наименование организации)

К новому 2019- 2020 учебному году __________________________
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: ______________________________

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «____» _________20__г.

разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «____» ___________2019г. по «____» _____________2019 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в период до «____» ___________2019г. представить в комиссию отчет о принятых выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _ _________________________________

(МП)

Члены комиссии:_____________ ____________________
_____________________ ____________________

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.06.2019 №1369

Акт № _________

проверки готовности организации, осуществляющей дошкольную образовательную деятельность, к новому 2019 – 2020 году составлен «____» ____________2019 года

____
(полное наименование организации, год постройки)
____
(учредитель организации)
____
(юридический адрес, физический адрес организации)
____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с постановлением ____________________________
(наименование органа управления образованием, издавшего постановление)

от "___" ______201__ г. N ___ в период с "__" по "___" ______ 201__ г. комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Панькова Людмила Николаевна – первый заместитель мэра города, начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Пугачева Светлана Николаевна - начальник отдела образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии;

Блинова Оксана Васильевна - директор муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр;

Горкунова Татьяна Николаевна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

Власова Оксана Юрьевна - главный специалист отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

Взяткина Светлана Павловна - заместитель главного врача по педиатрической помощи ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию);

Латышева Елена Валерьевна – начальник отделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский» (по согласованию);

Лобода Валерий Валерьевич - начальник отдела надзора деятельности и профилактической работе по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию);

Кузьмина Елена Васильевна - и.о. директора муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7» (по согласованию);

Бадуев Александр Алексеевич – начальник ОГИБДД МО МВД России «Усольский» (по согласованию)

Ожогина Юлия Владимировна – начальник отдела культуры управления по социально- культурным вопросам администрации города.

Шестакова Ольга Ивановна – председатель городского родительского комитета дошкольных образовательных учреждений

Харченко Валерий Станиславович – представитель комиссии по социальным вопросам Общественной палаты города Усолье-Сибирское.

проведенапроверкаготовности_________________________________
____
(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав ____
(полное наименовании образовательной организации)

N ___ от "___" _________ 20___ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "__" _________ 20___ г. N _____, подтверждающее закрепление за организацией права собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "___" _______ 20___ г. N ___ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "___" ______ 20____ г., серия _____, N _____,

регистрационный номер ______________________________________
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

Срок действия лицензии - ___________________________________.

2. Паспорт пожарной безопасности организации от "____" _______ 20___ года, оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "____" _______ 20___ года, оформлена.

Паспорт антитеррористической безопасности от "____" _______ 20___ года, оформлен.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 2018 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _______________, в том числе:
____,
_______________________ выполнены _______________________,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы) акт приемки ______________________, гарантийные обязательства ____________;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)
______________________, выполнены _____________________,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки ___________, гарантийные обязательства __________;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущий ремонт выполнен в помещениях: _____________________

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году ____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо: _____________________________
____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности:

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - ___ человек;

г) численность выпускников 2018 - 2019 года - _________ человек;

д) наличие образовательных программ - ________________________;
(имеются, не имеются)

е) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек __________%;

административно - хозяйственных работников - ____ человек ____%;

обслуживающего персонала - ________ человека ________%;

ж) наличие плана работы организации на 2019 - 2020 учебный год - имеется (не имеется).

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как ____________________________.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

а) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы (подчеркнуть):

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога - психолога - имеется (не имеется), приспо-

соблен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

в) организация компьютерной техникой - _____;
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

Общее количество компьютерной техники - _____ единиц;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его остояние удовлетворительное (не удовлетворительное), акт - разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "___" _____ 20_____ г.

N _____ _____

Потребность в спортивном оборудовании: _____
_____
(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: имеется/не имеется (подчеркнуть);

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - ___
_____
удовлетворительное (неудовлетворительное)

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - ___
_____
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____
_____
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____
_____
(организовано, не организовано)

а) Медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве ___ человек, в том числе:

Должность	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "___" марта 20___ г. серия ___ N ____ регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (не удовлетворительное);
_____

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)
_____
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано _____ (4-х, 5-ти разовое и более);

б) приготовление пищи осуществляется _____
_____
(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

в) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
_____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

г) Обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____:
(имеется/не имеется)
_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

д) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков
_____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

е) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и ее работников _____
(имеется, не имеется)

ж) примерное десятидневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации - имеется/не имеется (нужное подчеркнуть);

з) питьевой режим обучающихся организован _____;

и) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) - имеется/ не имеется (нужное подчеркнуть).

9. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участников) и др.
_____
(соответствуют, не соответствуют)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____
(указать способ охраны-сторожа, вневедомственная охрана, охранная организация) в составе сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены (нужное подчеркнуть).

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты __
_____
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием
_____
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.

д) территория организации ограждением _____
_____ и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская служба _____
(организована, не организована)

11. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20____ году проверка состояния пожарной безопасности _____
(проводилась, не проводилась)
_____
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

б) требования пожарной безопасности _____
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

пожарная сигнализация находится _____.
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты
_____
(оборудованы, не оборудованы)

д)системапередачииизвещенийопожаре_____автоматизированную
(обеспечивает/не обеспечивает)

передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние

помещений назначены (не назначены);

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
_____
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

13. Водоснабжение организации _____

II. Заключение комиссии
_____
(полное наименование организации)

к началу 2019 - 2020 учебного года _____
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2.В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2019 - 2020 учебного года, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до "____" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "____" _____по "____" _____20___ г.

организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в период до "____" _____ 20____ г. представить в комиссию отчет о принятых выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ _____
(М.П.)

Заместитель председателя комиссии: _____ _____

Члены комиссии: _____ _____

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 №1603

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации от 27.03.2015 г. № 442, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.06.2016г. № 1648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 27.06.2017г. № 1421 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.06.2016г. № 1648.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от «24» июня 2019 года

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», (далее - административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское, при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим (в том числе индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам.

4. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного правовым актом муниципального образования Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское вправе осуществлять их уполномоченные представители в соответствии с законодательством.

5. Лица, указанные в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское вправе осуществлять их уполномоченные представители по доверенности.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Усолье-Сибирское.

6.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель или его представитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.

7. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств электросвязи: телефонной связи, через официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу http://www.usolie-sibirskoe.ru, через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru (далее - Портал), по электронной почте администрации admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в ч. 1.1. ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к мэру города Усолье-Сибирское, руководителю уполномоченного органа.

Прием заявителей или их представителей мэром города Усолье-Сибирское (начальником отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское) (в случае его отсутствия – первым заместителем мэра города Усолье-Сибирское или заместителем начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское) проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39543) 6-33-40.

14. Обращения заявителя или его представителя (в том числе, переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.usolie-sibirskoe.ru, официальном сайте МФЦ, а также на Портале;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей и их представителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mfc38.ru.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

19. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

20. Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

21. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (уполномоченный орган).

22. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверж-

денный решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015г. № 66/6;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Федеральная налоговая служба;

Министерство имущественных отношений Иркутской области;

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области;

Служба государственного строительного надзора Иркутской области;

Структурные подразделения администрации города Усолье-Сибирское;

организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней после получения заявления, указанного в п. 31 административного регламента, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю или его представителю.

26. В случае отсутствия в заявлении информации о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в Правилах землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

27. Днем регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

28. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

28.1. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в уполномоченный орган сканированные образы документов, полученные от заявителя или его представителя.

Документы, полученные от заявителя или его представителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

28.2. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в уполномоченный орган, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации уполномоченным органом.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства РФ от 04.08.2014г. № 31, ст. 4398);

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005г., № 1 (ч. I), ст. 16);

в) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003г., № 40, ст. 3822);

г) Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010г., Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010г., № 31, ст. 4179);

д) Приказ Минстроя России от 25.04.2017г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

е) Постановление Правительства РФ от 28.03.2017г. № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения» (Собрание законодательства РФ от 03.04.2017г. № 14, ст. 2079);

ж) Постановление Правительства РФ от 17.04.2017г. № 452 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения» (Собрание законодательства РФ от 01.05.2017г. № 18, ст. 2777);

з) Постановление Правительства РФ от 30.04.2014г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства») (Собрание законодательства РФ от 12.05.214г. № 19, ст. 2437);

и) Постановление Правительства РФ от 07.11.2016г. № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов», «Правилами ведения реестров описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов») (Собрание законодательства РФ от 21.11.2016г. № 47, ст. 6635);

к) Постановление Правительства РФ от 27.12.2016г. № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о Правилах ведения реестра описаний указанных процедур» (Собрание законодательства РФ от 02.01.2017г. 3 1 (ч. II), ст. 222);

л) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» принят решением городской Думы города Усолье-Сибирское от 30.07.1998г. № 80 («Усольская городская газета» № 3, 20.08.1998г.);

м) Решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015г. № 66/6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Официальное Усолье», №43, 06.11.2015г.);

н) Решение Думы города от 07.09.2016г. № 60/6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское» («Официальное Усолье», № 35, 09.09.2016 г.);

о) Решение Думы города от 17.07.2009г. № 43/4 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «город Усолье-Сибирское» («Официальное Усолье», № 28, 22.07.2009 г.);

п) Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015г. №442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское» («Официальное Усолье», № 12, 03.04.2015года).

30. Установленный в пункте 29 настоящего административного регламента перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

31. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в Приложении №1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление) или комплексный запрос по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

31.1. В случае обращения в МФЦ в рамках комплексного запроса одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

32. Требования к заявлению, представляемому заявителем или его представителем:

а) заявление, должно быть заполнено по форме, должно иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты должны быть написаны разборчиво;

в) заявление не должно иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) заявление не должно быть исполнено карандашом;

д) заявление не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

33. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем или его представителем является юридическое лицо.

2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем или его представителем является физическое лицо - индивидуальный предприниматель.

3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на расположенные в границах земельного участка объекты капитального строительства (помещения в них) в случае, если права на указанные объекты капитального строительства (помещения в них) зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

5) Кадастровые паспорта расположенных в границах земельного участка объектов капитального строительства, подготовленные органом, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в случае если в отношении указанных объектов капитального строительства осуществлен государственный кадастровый учет.

33.1. При подготовке градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган местного самоуправления в течение четырнадцати дней.

34. В случае расположения земельного участка в границах зон охраны объектов культурного наследия, при наличии в границах земельного участка одного или нескольких объектов, отнесенных к объектам культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), в соответствии со ст. 64 Федерального закона от 25.06.2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» или когда-либо обладавших статусом выявленных объектов культурного наследия:

1) В случае, если перечисленные объекты на момент подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка занесены в реестр, в отношении каждого из таких объектов у соответствующего органа охраны объектов культурного наследия запрашивается информация из реестра о наименовании органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, дате и номере принятия указанного решения, регистрационном номере и дате постановки на учет в реестр.

2) В случае, если перечисленные объекты на момент подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка не включены в реестр, у соответствующего органа охраны объектов культурного наследия запрашивается информация, подтверждающая отсутствие в границах земельного участка объектов, включенных в реестр.

3) Разрешение на строительство, в случае если на земельном участке расположен объект незавершенного строительства.

4) Технические условия подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

35. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское находятся в распоряжении администрации города Усолье-Сибирское, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

несоответствие заявления требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента.

37. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа сообщает заявителю или его представителю об основаниях для отказа во время приема документов. В случае отсутствия возможности у заявителя или его представителя исправить несоответствие требованиям на месте, выдается уведомление об отказе.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили документы.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа.

38. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. В соответствии с федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

40. В случае, если в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Муниципальная услуга предоставляется заявителям или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

43. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

43.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

44. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

47. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

48. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

49. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

50. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

51. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

52. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

53. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

54. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

55. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

57. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются информационными

стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

59. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе или его представителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя или его представителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

59.1. Заявителям или их представителям, лично обратившимся за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

60. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей или их представителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям или его представителем информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

62. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

63. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

64. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

65. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

65.1. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух.

66. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», МФЦ.

Заявителю или его представителю посредством использования региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя.

При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

2) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

3) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, с приложением комплексного запроса;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

68. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», и прилагаемыми к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2012 № 280 «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское и муниципальными учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское», и предусматривает четыре этапа:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала.

69. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

70. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 33, 33(1) и 34 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

71. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя или его представителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

72. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 33, 33(1), 34 и 71 административного регламента.

73. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в соответствии с требованиями статьи 7 главы 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

73.1. При реализации своих функций МФЦ и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем или его представителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель или его представитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 31 настоящего административного регламента. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

74. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3) выдача градостроительного плана земельного участка заявителю или его представителю.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

75. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги запроса о предоставлении государственной услуги или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель подает заявление с приложением документов одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение по месту своего жительства (по месту своего пребывания). В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) заявителя или его представителя;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов;

4) через МФЦ.

76. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

77. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

78. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

79. Должностное лицо уполномоченного органа снимает копии с документов, отраженных в пунктах 33, 33.1, 34 и 71 настоящего административного регламента для формирования дела.

80. В случае выявления в документах оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с пунктом 36 настоящего административного регламента, уведомление об отказе направляется в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента.

81. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 30 минут.

82. Заявителю или его представителю выдается расписка в получении от заявителя или его представителя документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

83. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю или его представителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пунктах 33, 33.1 и 34 настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

84. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления заявителю или его представителю направляется расписка в получении документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

85. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа заявления с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата), регистрация в журнале исходящих документов уполномоченного органа уведомления об отказе в приеме документов.

86. Критерием принятия решения для административной процедуры является корректно оформленное заявление в соответствии с требованиями.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является зарегистрированные заявление и документы в установленном порядке.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАВСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

87. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пунктах 33 и 33.1 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

88. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пунктах 33 и 33.1 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

89. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пунктах 33 и 33.1 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

90. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

91. По межведомственным запросам уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 33 и 33.1 настоящего административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

92. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

93. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю.

94. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

Глава 24. ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЗАЯВИТЕЛЮ

95. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и документов.

96. Специалист уполномоченного органа в соответствии с представленным заявлением и документами, подтверждающими статус физического лица или юридического лица, готовит проект градостроительного плана земельного участка.

97. Подготовленный градостроительный план земельного участка в течение 5 календарных дней согласовывают должностные лица уполномоченного органа.

После в течение 5 календарных дней градостроительный план земельного участка подписывает руководитель уполномоченного органа.

98. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю лично или направляется по почте в течение 2 календарных дней со дня его подписания.

99. Способом фиксации является регистрация градостроительного плана земельного участка в соответствующем журнале регистрации, либо в информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления.

Способом фиксации уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана является его регистрации в журнале регистрации уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо в информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления

100. Результатом административной процедуры является выдача (направление) градостроительного плана земельного участка заявителю или его представителю.

В случае подачи заявления через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю или его представителю.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

101. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

102. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

103. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

104. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

105. Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

106. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

107. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя или его представителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя или его представителя.

108. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

109. Заявитель или его представитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответству-

ющего решения.

110. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

111. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

112. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

113. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

114. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

115. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) Правительства Иркутской области, уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

116. Информацию, указанную в пункте 115 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 13 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

117. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

118. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

Глава 29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

119. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ (далее – жалоба).

120. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги,

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

121. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 120 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, должностных лиц администрации.

Глава 30. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

122. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации подается мэру города.

123. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подается мэру города.

124. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

125. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или министру экономического развития Иркутской области.

126. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Глава 31. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

127. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) в МФЦ на информационных стендах или лично у работника МФЦ;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию лично, с использованием средств электросвязи.

128. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием средств электросвязи информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 11–13 настоящего административного регламента.

Глава 32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

129. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

130. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Мэру муниципального образования
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица с указанием должности, представителя (полностью), наименование юридического лица)
_____
(почтовый адрес)
_____
(телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:
_____
_____
«__» _____ 20___ г. _____
(подпись)
_____ от «___» _____ 20__ г. (дата и номер принятия заявления)

Приложение № 2 к административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Должностным лицом уполномоченного органа
_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года приняты следующие документы для выдачи градостроительного плана земельного участка, местоположение (адрес) которого
_____.
От _____:
(заявитель)
Порядковый номер записи в журнале регистрации заявления _____
_____.
(контактная информация и способы обращения, по которым заявитель может узнать о ходе рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения)
Подпись должностного лица уполномоченного органа _____
Дата _____

Приложение № 3 к административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг 1

№ п/п	Формат данных	Информация	
	Сведения о заявителе – физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе		
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения		
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)		
3	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)2		
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)2		
6	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)		
	Сведения о заявителе – юридическом лице		
1	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
2	Адрес места нахождения юридического лица		
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
	Сведения о представителе заявителя		
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)		
4	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5	Адрес места нахождения юридического лица		
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		

	Наименование государственной и (или) муниципальной услуги 3	Информация о государственной и (или) муниципальной услуге	
		Последовательность предоставления услуг 4	Подпись заявителя о досрочном получении результата 5
1			
2			

Иные сведения 6

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия
_____
(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

		«		»				г.
(подпись заявителя)					(дата)			

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

(Endnotes)

1 Составляется при однократном обращении заявителя.

2 Указывается заявителем при желании.

3 Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.

4 Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»:

- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»);

- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).

5 Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6 Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2019 №1618

Об определении перечня должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законами Иркутской области: от 29.12.2007 г. № 153-оз «Об административной ответственности за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», от 07.10.2008 г. № 76-оз «Об административной ответственности за нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 г. № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», Законом Иркутской области от 29.12.2007 г. № 153-оз «Об административной ответственности за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», Законом Иркутской области от 07.10.2008 г. № 76-оз «Об административной ответственности за нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области» руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 29.12.2007 г. № 153-оз «Об административной ответственности за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», Законом Иркутской области от 07.10.2008 г. № 76-оз «Об административной ответственности за нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области» на территории города Усолье-Сибирское:

1) начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;

2) заместитель начальника отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;

3) главный специалист отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;

4) консультант отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.07.2010 г. № 1238 «Об определении должностных лиц администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, наделенных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города **М.В. Торопкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019 №1624

Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2017 – 2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 97;

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, д. 1;

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, д. 11;

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, д. 17;

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, д. 7;

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, д. 9.

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора на оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с приложениями, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на оказание услуг в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика оказания услуг, включая стоимость оказания услуг, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о прове-

дении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Закрытого акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019 №1628

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.06.2019 №1369

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года, руководствуясь статьями 28,55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.06.2019 № 1369 «О контроле за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1 Дополнить таблицу «Состав комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года» Постановления строкой 14 следующего содержания:

14	Кропочева Надежда Александровна	председатель Усольской городской профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ

1.2 Строку 20 «Графика осуществления контроля за подготовкой муниципальных бюджетных, государственных казенных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования и государственных организаций профессионального образования к началу 2019-2020 учебного года» Постановления, изложить в новой редакции:

20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 25"	19.06.2019	13-00 – 15-00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Пугачеву С.Н.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 №1642

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 01.03.2018 № 496 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменениями от 13.04.2018 № 786, от 21.05.2018 № 968, от 26.06.2018 № 1232, от 17.07.2018 № 1360, от 31.08.2018 № 1591, от 19.09.2018 № 1680, от 13.11.2018 № 2029, от 19.11.2018 № 2097, от 13.12.2018 № 2270, от 26.12.2018 № 2381, от 01.02.2019 № 210, от 12.02.2019 № 282, от 12.03.2019 № 503, от 29.03.2019 № 711.

В связи с поступлением изменений в перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным по приговору суда, не имеющим основного места работы, от Усольского межмуниципального филиала ФКУ «УИИ ГУФСИН России по Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 3 «Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным по приговору суда, не имеющим основного места работы» к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 01.03.2018 № 496 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющими основного места работы», с изменениями от 13.04.2018 № 786, от 21.05.2018 № 968, от 26.06.2018 № 1232, от 17.07.2018 № 1360, от 31.08.2018 № 1591, от 19.09.2018 № 1680, от 13.11.2018 № 2029, от 19.11.2018 № 2097, от 13.12.2018 № 2270, от 26.12.2018 № 2381, от 01.02.2019 № 210, 12.02.2019 № 282, от 12.03.2019 № 503, от 29.03.2019 № 711 следующего содержания:

1.1. дополнить пунктом 69 «69. ИП Рыжков Александр Александрович»;

1.2. дополнить пунктом 70 «70. ООО «Строительная компания Версаль»;

1.3. в пункте 60 слова «ОГБУЗ «Усольская областная психоневрологическая больница», заменить на слова «Усольский филиал ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 №1648

О назначении должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, ответственных за реализацию мероприятий в сфере профилактики терроризма и (или) ликвидации последствий его проявлений

В соответствии с пунктом 7.1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 5, статьи 5.2 Федерального закона 05 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьями 4, 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пунктами 7, 15 Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05 октября 2009 года, руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, ответственных за реализацию мероприятий в сфере профилактики терроризма и (или) ликвидации последствий его проявлений (приложение к настоящему постановлению).

2. Непосредственное руководство работой по организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам администрации города.

3. Отделу кадровой работы и наград администрации города организовать работу по внесению в должностные инструкции руководителей, указанных в пункте 1 настоящего постановления, дополнений следующего содержания:

- «в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4. Должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в пределах своей компетенции:

1) назначить в функциональных (отраслевых) органах администрации города лиц, ответственных за организацию работы по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города;

2) обеспечить согласование и реализацию совместно с секретарем антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, в том числе в рамках мероприятий муниципальных программ;

3) организовать работу по внесению изменений в должностные инструкции подведомственных им руководителей организаций, дополнив пунктами следующего содержания:

«- под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в пределах своих полномочий принимают меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии с утвержденным планом мероприятий;

- участвуют в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления».

5. Руководителям муниципальных организаций:

1) внести в Уставы организаций изменение, дополнив пунктом следующего содержания:

«- в пределах своих полномочий под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» участвуют в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2) назначить в организациях лиц, ответственных за взаимодействие с секретарем антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» по организации работы по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

3) внести в должностные инструкции лиц, ответственных за взаимодействие по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» изменение, дополнив пунктом следующего содержания:

«- в пределах своих полномочий под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма»;

4) проанализировать потребность организации в повышении квалификации сотрудников, ответственных за указанное направление деятельности;

5) при планировании основных направлений работы организаций на предстоящий год согласовывать проведение представленных секретарем антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, повышению квалификации сотрудников, ответственных за указанное направление деятельности, а также финансирование указанных мероприятий.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 28.06.2019 № 1648

Список должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, ответственных за реализацию мероприятий в сфере профилактики терроризма и (или) ликвидации последствий его проявлений

1. Первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города.

2. Заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города.

3. Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города.

4. Начальник отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города.

5. Начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города.

6. Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города.

7. Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города.

8. Начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2019 №1661

Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2017 – 2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и определить следующий адресный перечень многоквартирных домов с указание видов выполняемых работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 40, ремонт и утепление фасада.

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское:

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на выполнение работ в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика выполнения работ, включая стоимость этапов выполнения работ, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Закрытого акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

И.о. мэра города Л.Р. Шаипова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2019 №1662

Об утверждении документации об электронном аукционе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-5/ПОА/2019 на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 40, (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

И.о. мэра города Л.Р. Шаипова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000034:387, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Жуковского, 33а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до жилого дома до 2 м.

№ 83 от 02.07.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 11.06.2019г. № 173 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Жуковского, 33а».

Срок проведения общественных обсуждений:

21.06.2019г. – 28.06.2019г.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

- газета «Официальное Усолье» от 14.06.2019г. № 24;
- http://www.usolie-sibirskoe.ru

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 21.06.2019г. – 28.06.2019г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

_____

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений № 83 от 02.07.2019г.

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Жуковского, 33а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до жилого дома до 2 м.

И.о. председатель общественных обсуждений,
мэра города Усолье-Сибирское Л.Р. Шаипова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000051:1311, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Промышленная, з/у 15а, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по ул. Олега Кошевого, 20, до жилого дома до 0 м.

№ 84 от 02.07.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:

Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru

Количество участников – 0.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 11.06.2019г. № 174 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Промышленная, з/у 15а».
Срок проведения общественных обсуждений:
21.06.2019г. – 28.06.2019г.
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 14.06.2019г. № 24;
- http://www.usolie-sibirskoe.ru
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 21.06.2019г. – 28.06.2019г.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений
_____
Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 84 от 02.07.2019г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Промышленная, з/у 15а, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка по ул. Олега Кошевого, 20, до жилого дома до 0 м.

И.о. председатель общественных обсуждений,
мэра города Усолье-Сибирское Л.Р. Шаипова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000032:357, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сурикова, 12, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до жилого дома до 1,5 м.

№ 85 от 02.07.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:
Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.
Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 11.06.2019г. № 172 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сурикова, 12».
Срок проведения общественных обсуждений:
21.06.2019г. – 28.06.2019г.
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 14.06.2019г. № 24;
- http://www.usolie-sibirskoe.ru
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 21.06.2019г. – 28.06.2019г.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений
_____
Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 85 от 02.07.2019г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сурикова, 12, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны уличного фронта до жилого дома до 1,5 м.

И.о. председатель общественных обсуждений,
мэра города Усолье-Сибирское Л.Р. Шаипова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ

Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:31:000045:1652, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Тимирязева, з/у 28, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка по ул. Тимирязева, 30, до жилого дома до 0 м и со стороны уличного фронта до 0 м.

№ 86 от 02.07.2019г.

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представленном на общественные обсуждения:
Организатор – Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, 8(39543)6-61-93, otdel_arhigrad@mail.ru
Количество участников – 0.
Правовой акт о назначении общественных обсуждений:
Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 11.06.2019г. № 171 «Об организации общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Тимирязева, з/у 28».
Срок проведения общественных обсуждений:
21.06.2019г. – 28.06.2019г.
Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:
- газета «Официальное Усолье» от 14.06.2019г. № 24;
- http://www.usolie-sibirskoe.ru
Сведения о проведении экспозиции по материалам:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 21.06.2019г. – 28.06.2019г.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений
_____
Сведения о протоколе общественных обсуждений:
Протокол общественных обсуждений № 86 от 02.07.2019г.
Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:
Рекомендовать мэру города Усолье-Сибирское предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Тимирязева, з/у 28, в части уменьшения минимальных отступов от границы смежного земельного участка по ул. Тимирязева, 30, до жилого дома до 0 м и со стороны уличного фронта до 0 м.

И.о. председатель общественных обсуждений,
мэра города Усолье-Сибирское Л.Р. Шаипова

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское» информирует, что в связи с обращением ОГУЭП «Облкоммунэнерго» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для: «Строительство и размещение объектов электросетевого хозяйства ВЛ-0,4кВ, ВЛ-10кВ, СКТП-10/0,4кВ в целях технологического присоединения: договор ТП № АЭС-16/ФЛ-996 от 08.11.2017г».
Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: **38:31:000000:1412 (адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Софийская)**.
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами:
Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет 39.
Телефон: 8 (34543) 6-64-95
Время приема заинтересованных лиц: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.
Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: https://usolie-sibirskoe.ru/

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское» информирует, что в связи с обращением ОГУЭП «Облкоммунэнерго» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для: «Строительство и размещение объектов электросетевого хозяйства ВЛ-10кВ, в целях технологического присоединения: договор ТП № АЭС-16/ФЛ-993 от 10.04.2018г».
Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: **38:31:000000:1418 (адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Николаевская, ул. Алексеевская, ул. Глиняный карьер)**.
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами:
Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет 39.
Телефон: 8 (34543) 6-64-95
Время приема заинтересованных лиц: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.
Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: https://usolie-sibirskoe.ru/

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское» информирует, что в связи с обращением ОГУЭП «Облкоммунэнерго» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для: «Строительство и размещение объектов электросетевого хозяйства ВЛ-0,4кВ, в целях технологического присоединения: договор ТП № АЭС-17/ФЛ-608 от 26.10.2017г».
Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: **38:31:000026:390 (адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе пересечения ул. Пожарского и ул. Ветошкина, участок 41).**
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами:
Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет 39.
Телефон: 8 (34543) 6-64-95
Время приема заинтересованных лиц: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.
Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: https://usolie-sibirskoe.ru/

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское» информирует, что в связи с обращением ОГУЭП «Облкоммунэнерго» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для: «Строительство и размещение объектов электросетевого хозяйства СКТП-63/10/0,4кВ, в целях технологического присоединения: договор ТП № АЭС-16/ФЛ-993 от 10.04.2018г».
Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: 38:31:000052:260 (адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер).
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами:
Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет 39.
Телефон: 8 (34543) 6-64-95
Время приема заинтересованных лиц: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.
Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: https://usolie-sibirskoe.ru/

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское» информирует, что в связи с обращением ОГУЭП «Облкоммунэнерго» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для: «Строительство и размещение объектов электросетевого хозяйства ВЛ-0,4кВ, в целях технологического присоединения: договор ТП № АЭС-16/ФЛ-993 от 10.04.2018г».
Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: **38:31:000052:262 (адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Лесная).**
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами:
Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет 39.
Телефон: 8 (34543) 6-64-95
Время приема заинтересованных лиц: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.
Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: https://usolie-sibirskoe.ru/

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское» информирует, что в связи с обращением ОГУЭП «Облкоммунэнерго» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для: «Строительство и размещение объектов электросетевого хозяйства ВЛ-10кВ, в целях технологического присоединения: договор ТП № АЭС-16/ФЛ-996 от 08.11.2017г».
Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: **38:31:000053:653 (адрес: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Софийская).**
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами:
Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет 39.
Телефон: 8 (34543) 6-64-95
Время приема заинтересованных лиц: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов, четверг – с 9-00 до 12-00 часов.
Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: https://usolie-sibirskoe.ru/

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019 №1623

Об организации и проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду» от намечаемой хозяйственной деятельности по объекту «Строительство банкетного зала на территории Центра отдыха по адресу Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Вишневая, 2»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с целью выявления мнения жителей города в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии от 16 мая 2000 г. № 372, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18 марта 2015 г. № 399, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по вопросу «Оценка воздействия на окружающую среду» (далее ОВОС) от намечаемой хозяйственной деятельности по объекту «Строительство банкетного зала на территории Центра отдыха в Иркутской области, г. Усолье-Сибирское, ул. Вишневая, 2» по адресу Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Вишневая, 2, кадастровый номер 38:31:000032:941» 09 августа 2019 года в 14-00 часов в актовом зале администрации города Усолье-Сибирское, по адресу ул. Ватутина, д. 10.
2. Создать рабочую комиссию для подготовки и проведения общественных обсуждений по материалам раздела ОВОС в следующем составе:

Шаипова Л.Р.	-	заместитель мэра города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города – председатель рабочей комиссии;
Коршунова О.В.	-	консультант отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города – секретарь рабочей комиссии;
Члены комиссии:		
Бондарчук Е.С.	-	начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города;
Веселова Л.С.	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Поцелуйко Е.М.	-	начальник юридического отдела администрации города;
Шапиро А.Б.	-	и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Трофимова И.А.	-	председатель комитета экономического развития администрации города;
Мурашова А.С.	-	Представитель ООО «СИБЛИДЕР» (по согласованию).

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.
Рабочей комиссии приступить к работе 08 июля 2019 года.
4. Предложить жителям города Усолье-Сибирское знакомиться с материалами ОВОС в общественной приемной, расположенной по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 1, в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, контактный телефон 8(39543) 6-23-23.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Гражданин РФ Степанов Вячеслав Александрович, совместно с отделом по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18 марта 2015 г. № 399), уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы **«Строительство банкетного зала на территории Центра отдыха по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Вишневая, 2»,** а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).
Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Строительство банкетного зала на территории Центра отдыха по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Вишневая, 2» предусмотрено новое строительство здания банкетного зала на территории Центра отдыха по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Вишневая, 2, на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000032:941.
Наименование и адрес заказчика: Гражданин РФ Степанов Вячеслав Александрович, адрес: 665466, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Красных партизан 33, кв. 39.
Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь – октябрь 2019 года.
Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское (адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, тел.: 8 (39543)6-23-23) совместно с заказчиком или его представителем.
Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.
Форма представления замечаний и предложений: письменная.
Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Строительство банкетного зала на территории Центра отдыха по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Вишневая, 2» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам:
-665452 г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, кабинет № 1, с 8-00 до 17-00 (местное время);
-664025 г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф. 205, с 8-00 до 17-00 часов (местное время).
Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство банкетного зала на территории Центра отдыха по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Вишневая, 2» назначены на 09 августа 2019 г. в 14:00 часов, в актовом зале администрации города Усолье-Сибирское, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.
Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.
Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел. 8(3952)67-89-31.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 №181

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива № 1 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива №1 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 12.07.2019г. по 14.08.2019г.
2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива № 1 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;
Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;
Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;
Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;
Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 12 июля 2019г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива № 1 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 28.06.2019г. № 181 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива № 1 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива № 1 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 12.07.2019г. – 14.08.2019г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект планировки и проект межевания территории жилого массива № 1 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 12.07.2019г.

Срок проведения экспозиции 12.07.2019г. – 14.08.2019г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 12.07.2019г. – 14.08.2019г

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Е.О. Смирнова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 №182

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива № 2 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива №2 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 12.07.2019г. по 14.08.2019г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива № 2 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 12 июля 2019г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива № 2 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 28.06.2019г. № 182 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива № 2 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории жилого массива № 2 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 12.07.2019г. – 14.08.2019г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект планировки и проект межевания территории жилого массива № 2 в районе ул. Василия Потапова г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 12.07.2019г.

Срок проведения экспозиции 12.07.2019г. – 14.08.2019г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 12.07.2019г. – 14.08.2019г

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Е.О. Смирнова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 №183

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 13, 17, 21, 23, 27 по ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 13, 17, 21, 23, 27 по ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 12.07.2019г. по 13.09.2019г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 13, 17, 21, 23, 27 по ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 12 июля 2019г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 13, 17, 21, 23, 27 по ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 28.06.2019г. № 183 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 13, 17, 21, 23, 27 по ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 13, 17, 21, 23, 27 по ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 12.07.2019г. – 13.09.2019г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект планировки и проект межевания территории в районе многоквартирных жилых домов №№ 13, 17, 21, 23, 27 по ул. Луначарского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 340

Дата открытия экспозиции 12.07.2019г.

Срок проведения экспозиции 12.07.2019г. – 13.09.2019г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 12.07.2019г. – 13.09.2019г

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Е.О. Смирнова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 №184

Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Транспортная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016г. № 60/6, Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018г. № 65/7, ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Транспортная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации с 12.07.2019г. по 13.09.2019г.

2. Создать комиссию по общественным обсуждениям по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Транспортная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации (далее – комиссия) в следующем составе:

Смирнова Е.О. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, председатель комиссии;

Вильданова Ю.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;

Шаипова Л.Р. – заместитель мэра - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;

Трофимова И.А. – председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Поцелуйко Е.М. – начальник юридического отдела администрации города;

Суханова М.Ш. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

Веселова Л.С. – начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города;

Караулова С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

3. Комиссии приступить к работе 12 июля 2019г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Торопкин

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории
ул. Транспортная г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на основании постановления мэра города Усолье-Сибирское от 28.06.2019г. № 184 «Об организации общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ул. Транспортная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации»

отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское

оповещает о начале общественных обсуждений
по проекту планировки и проекту межевания территории
ул. Транспортная г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Российской Федерации

1. Сроки проведения общественных обсуждений: 12.07.2019г. – 13.09.2019г.

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект планировки и проект межевания территории ул. Транспортная г. Усолье-Сибирское Иркутской области Российской Федерации

Проект и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Место размещения экспозиции проекта г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 34

Дата открытия экспозиции 12.07.2019г.

Срок проведения экспозиции 12.07.2019г. – 13.09.2019г.

Время работы экспозиции 15.00-17.00

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений 12.07.2019г. – 13.09.2019г

В период экспонирования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания экспонируемого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства **Е.О. Смирнова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О СБОРЕ ЗАЯВОК ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

1. Наименование и адрес организатора сбора Заявок:

Органом, осуществляющим сбор Заявок на получение субсидии, является комитет по городскому хозяйству администрации города, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30.

2. Порядок, место время и срок подачи Заявок:

Заявители предоставляют пакет документов в соответствии с разделами 12, 13 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в комитет по городскому хозяйству администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30 каб. № 9, с 08.07.2019 года по 12.07.2019 года, в рабочее время (с 8-00 до 12-00 час., с 13-00 до 17-00 час.).

3. Наименование объекта субсидирования, плановый размер субсидии:

г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 7, плановый размер субсидии составляет 3 256 470,00 руб.;

г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 9, 11, плановый размер субсидии составляет 2 228 760,00 руб.;

4. Перечень документов:

- Заявку на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- Согласие на предоставление в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- к Заявке прилагаются следующие документы (надлежащим образом заверенные копии документов, подпись руководителя, гербовая печать):

а) заверенную руководителем копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником));

б) заверенную руководителем копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заверенную руководителем копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

г) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии);

д) уведомление об открытии отдельного расчетного счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов;

е) копию документа, подтверждающего постановку на кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе дворовая территория, которая подлежит благоустройству;

ж) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии – паспорт гражданина Российской Федерации, доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющемся руководителем.

- документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Усолье-Сибирское субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

в) получатели субсидий – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а так же российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Усолье-Сибирское в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское на цели, указанные в пункте 6 раздела II Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

- представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы и заверены подписью руководителя и гербовой печатью, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.

5. Порядок и сроки объявления итогов рассмотрения заявок:

Письменное уведомление о принятом решении (о предоставлении либо о не предоставлении субсидий) с указанием реквизитов распоряжения администрации города Усолье-Сибирское направляется получателям субсидий не позднее 18 рабочих дней со дня начала приема заявок.

6. Перечень мероприятий муниципальной программы, в рамках реализации которых, предоставляется субсидия и адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2019 году:

Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденная постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 № 2495, с изменениями, основное мероприятие 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов». Дворовые территории, подлежащие благоустройству в 2019 году:

- ул. Энгельса, д. 2, д. 6, д. 8;
- ул. Стопани, д. 81, д. 87, д. 83, д. 85, д. 47, д. 77, д. 79;
- ул. Куйбышева, д. 7;
- ул. Куйбышева, д. 9, д. 11;
- пр. Красных Партизан, д. 8, д. 10, д. 14, д. 16;
- пр. Комсомольский, д. 134.

7. Нормативно-правовой акт, содержащий условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля:

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» утвержден постановлением администрации города от 17.06.2019 года № 1498.

8. Дополнительную информацию и консультацию можно получить в отделе реализации приоритетных проектов и целевых программ комитета по городскому хозяйству администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д.30, каб. № 9 или по телефону: 8 (39543) 6-75-93.

КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании протокола комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 26.06.2019 года № 7,

- признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества, назначенный на 28.06.2019 года:

Лот № 1

Нежилое помещение, расположенное на первом этаже двухэтажного шлакоблочного жилого дома, общая площадь 148,99 кв.м. (номер в поэтажном плане 1-34), кадастровый (или условный) номер 38:31:000000:00:25:436:001:001978820:0001:20001, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 20.

Начальная цена – 2 436 440,67 руб. (Два миллиона четыреста тридцать шесть тысяч четыреста сорок руб. 67 коп.) без НДС;

Председатель комитета **М.Ш. Суханова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.09.2018 года № 93/7, «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» с внесёнными изменениями, утверждёнными решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.01.2019 № 19/7; от 13.02.2019 № 6/7, 28.03.2019 № 25/7, на основании протокола заседания комиссии по приватизации, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, от 26.06.2019 года № 7, распоряжения администрации города Усолье-Сибирское от 02.07.2019 г. № 238 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», 13.08.2019 в 09 час 00 мин. по московскому времени. проводит продажу муниципального имущества, собственником которого является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», посредством открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

Место нахождения: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Почтовый адрес: 665452, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения аукциона:
Горр Ирина Сергеевна
тел. + 7 (39543) 627-69, e-mail: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru.

График работы: ежедневно с 08.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья),
перерыв с 12.00 до 13.00.

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.
Сайт: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Лот № 1 – нежилое помещение, расположенное на первом этаже и в подвале двухэтажного шлакоблочного жилого дома, общая площадь 106,18 кв. м (номер на поэтажном плане: 1 этаж – 1-9, подвал – 1), кадастровый (или условный) номер 38-38-12/001/2006-554, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого, д. 28.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 1 305 000,00 руб. (Один миллион триста пять тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 261 000,00 руб. (Двести шестьдесят одна тысяча руб. 00 коп.);

Шаг аукциона – 65 250,00 руб. (Шестьдесят пять тысяч двести пятьдесят руб. 00 коп.);

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – объект находится в удовлетворительном состоянии, требует косметического ремонта.

Существенное условие приватизации – обеспечение беспрепятственного доступа к местам общего пользования.

Сведения о предыдущих торгах:

- 14.03.2018 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок
- 08.05.2018 года продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.
- 29.01.2019 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

Лот № 2 – нежилое помещение, расположенное на первом этаже пятиэтажного крупнопанельного жилого дома, общая площадь 177,9 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38-38-12/011/2008-167, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 29.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 2 186 666,67 руб. (Два миллиона сто восемьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть руб. 67 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 437 333, 33 руб. (Четыреста тридцать семь тысяч триста тридцать три руб. 33 коп.);

Шаг аукциона – 109 333,33 руб. (Сто девять тысяча триста тридцать три руб. 33коп.);

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – оценивается как среднее, требуется проведение ремонтных работ внутренней отделки помещения.

Существенное условие приватизации – обеспечение беспрепятственного доступа к местам общего пользования.

Информация о предыдущих торгах:

- 14.03.2018 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок;
- 08.05.2018 года продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

Лот № 3 – нежилое одноэтажное кирпичное здание, с подвалом, общая площадь 101,4 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:31:000023:1426, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, д. 27, является объектом культурного наследия муниципального значения – «Усадьба Жилкина: здание магазина, склад, подвал, амбар».

Ограничение (обременение) права – Охранное обязательство по сохранению, содержанию и использованию объектов культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры), выданное государственному органу охраны объектов культурного наследия Службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 282 621, 33 руб. (Двести восемьдесят два шестьсот двадцать одна тысяча руб. 33 коп Начальная цена – 282 621, 33 руб. (Двести восемьдесят два шестьсот двадцать одна тысяча руб. 33 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 56 524, 27 руб. (Пятьдесят шесть тысяч пятьсот двадцать четыре руб. 27 коп.) без учета НДС;

Шаг аукциона – 14 131,07 руб. (Четырнадцать тысяч сто тридцать один руб. 07 коп.)

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000023:548, площадью 101 кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 27, разрешённое использование – условно-разрешенный вид использования: розничная продажа товаров и (или) оказание услуг.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – объект находится в неудовлетворительном техническом состоянии, для дальнейшей эксплуатации здания и поддержания его в рабочем режиме необходим капитальный ремонт несущих стен и перегородок, перекрытий, крыши, внутренней отделки, установки санитарных и электротехнических устройств, возможно, потребуется ремонт или замена иных конструктивных элементов.

Существенное условие приватизации – сохранение, содержание и использование объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации».

Информация о предыдущих торгах:

- 14.03.2018 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок;
- 08.05.2018 года продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.
- 29.01.2019 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок;

Лот № 4 – объект незавершенного строительства, общая площадь застройки 1282,8 кв. м, степень готовности объекта 46%, кадастровый (условный) номер 38:31:000004:823, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 4 311 818,83 руб. (Четыре миллиона триста одиннадцать тысяч восемьсот восемнадцать руб. 83 коп.) без учета НДС

Размер задатка – 862 363,77 руб. (Восемьсот шестьдесят две тысячи триста шестьдесят три руб. 73 коп.).

Шаг аукциона – 215 590,94 руб. (Двести пятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят руб. 94 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:101, площадью 33 140 кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, разрешенное использование – для производственных целей.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – объект незавершенного строительства.

Информация о предыдущих торгах:

- 14.03.2018 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок;
- 08.05.2018 года продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.
- 29.01.2019 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок;

Лот № 5 – нежилое здание, 1-2-х этажное, кирпичное, отдельно стоящее, благоустроенное, площадь 1690,2 кв. м, кадастровый номер 38:31:000050:1567, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 19.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 7 754 086, 17 руб. (Семь миллионов семьсот пятьдесят четыре тысячи восемьдесят шесть руб. 17 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 1 550 817, 23 руб. (Один миллион пятьсот пятьдесят тысяч восемьсот семнадцать руб. 23 коп.).

Шаг аукциона – 387 704,31 руб. (Триста восемьдесят семь тысяч семьсот четыре руб. 31 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000004:101, площадью 33 140 кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской, разрешенное использование – для производственных целей.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – объект находится в неудовлетворительном состоянии, для дальнейшей эксплуатации здания и поддержания его в рабочем режиме необходим ремонт перегородок, крыши, внутренней отделки, оконных и дверных проемов, установки санитарных и электротехнических устройств, возможно требуется ремонт или замена иных конструктивных элементов.

Информация о предыдущих торгах:

- 01.06.2018 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок;
- 27.07.2018 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок;
- 14.09.2018 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

Лот № 6 – столярный цех с бытовыми помещениями – кирпично-панельное здание, нежилое, этажность 1, общая площадь 593,79 кв.м., кадастровый номер 38:31:000008: 0052:25:436:001:2000042070:0900, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 59.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 3 615 879, 67 руб. (Три миллиона шестьсот пятнадцать тысяч восемьсот семьдесят девять руб. 67 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 723 175, 93 руб. (Семьсот двадцать три тысячи сто семьдесят пять руб. 93 коп.).

Шаг аукциона – 180 763,99 руб. (Сто восемьдесят тысяч семьсот шестьдесят три руб. 99 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000008:1868, площадью 4333 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, з/у 59а, разрешённое использование – производственная деятельность 6.0.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – объект находится в удовлетворительном состоянии.

Лот № 7 – – нежилое деревянное одноэтажное здание, общая площадь 176,3 кв.м., кадастровый номер 38:31:000023:694, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 10.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 293 409, 83 руб. (Двести девяносто три тысячи четыреста девять руб. 83 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 58 681, 97 руб. (Пятьдесят восемь тысяч шестьсот восемьдесят один руб. 97 коп.)

Шаг аукциона – 14 670, 49 руб. (Четырнадцать тысяч шестьсот семьдесят руб. 49 коп.).

Совместно с объектом приватизации отчуждается земельный участок с кадастровым номером 38:31:000023:16, площадью 796 кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 10, разрешенное использование – для эксплуатации базы клуба служебного собаководства.

Ограничение (обременение) права: договор аренды сроком по 10.04.2049 г.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – объект находится в разрушенном состоянии после пожара, для дальнейшей эксплуатации здания необходим капитальный ремонт.

Лот № 8 – Нежилое помещение гаражного бокса одноэтажное, крупнопанельное, с железобетонным покрытием, без подвала, без смотровой ямы, неблагоустроенное общая площадь 21,9 кв.м., кадастровый номер 38:31:000000:585, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Гаражный кооператив «Центральный №41», гаражный бокс №11

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 251 666, 67 руб. (Двести пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть руб. 67 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 50 333, 33 руб. (Пятьдесят тысяч триста тридцать три руб. 33 коп.)

Шаг аукциона – 12 583, 33 руб. (Двенадцать тысяч пятьсот восемьдесят три руб. 33 коп.).

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – объект находится в удовлетворительном состоянии.

Лот № 9 – Нежилое помещение гаражного бокса одноэтажное, крупнопанельное, с железобетонным покрытием, без подвала, без смотровой ямы, неблагоустроенное общая площадь 21,9 кв.м., кадастровый номер 38:31:000000:586, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Гаражный кооператив «Центральный №41», гаражный бокс №12

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 251 666, 67 руб. (Двести пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть руб. 67 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 50 333, 33 руб. (Пятьдесят тысяч триста тридцать три руб. 33 коп.)

Шаг аукциона – 12 583, 33 руб. (Двенадцать тысяч пятьсот восемьдесят три руб. 33 коп.).

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – объект находится в удовлетворительном состоянии.

Лот № 10 – Нежилое помещение, этаж № 2, этаж № 3, номера на поэтажном плане 1-74, 75-96, общая площадь 697,4 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:31:000029:2049, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д. 33.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 6 257 500, 00 руб. (Шесть миллионов двести пятьдесят семь тысяч пятьсот руб. 00 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 1 251 500, 00 руб. (Один миллион двести пятьдесят одна тысяча пятьсот руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 312 875, 00 руб. (Триста двенадцать тысяч восемьсот семьдесят пять руб. 00 коп.);

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – объект находится в удовлетворительном состоянии, требует косметического ремонта.

Существенное условие приватизации – обеспечение беспрепятственного доступа к местам общего пользования.

Лот № 11 – Автомобиль марки ЗИЛ-433104; идентификационный номер XTZ433104X0037054; тип ТС – автоцистерна пожарная; категория ТС – С, год выпуска ТС – 1999; № двигателя – 615.000 024927; шасси (рама) – 0037054; кузов № отсутствует; цвет – красный, мощность двигателя – 185 л. с. (136,1 кВт), рабочий объем двигателя – 8740 куб. см, тип двигателя – дизельный, разрешенная максимальная масса – 12 000 кг, масса без нагрузки – 8060 кг.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 28 333, 33 руб. (Двадцать восемь тысяч триста тридцать три руб. 33 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 5 666, 67 руб. (Пять тысяч шестьсот шестьдесят шесть руб. 67 коп.).

Шаг аукциона – 1416, 67 руб. (Одна тысяча четыреста шестнадцать руб. 67 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – технически неисправен и непригоден к дальнейшей эксплуатации

Лот № 12 – Электрическое оборудование в составе:

Выключатель вмп 1964 г.в.; выключатель вмп 1964 г.в.; выключатель вмп 1964 г.в.; трансформатор силовой тд-150-35 1964 г.в.; выключатель вмп 1964 г.в.; трансформатор силовой тд-150-35/10 на ОРУ 35кв 1964 г.в.; выключатель вмп 1964 г.в.; выключатель вмп 1964 г.в.; выключатель вмп 1964 г.в.; выключатель вмп 1964 г.в.; выключатель вмп 1964 г.в.; трансформатор НТМЦ-10/100 1964 г.в.; устройство комплектное распределительное год выпуска не установлен; открытое распределительное устройство 35 кв год выпуска не установлен; трансформатор силовой тм-100-35 1964 г.в.; прожектор ГО-07 год выпуска не установлен; выключатель вмп год выпуска не установлен; выключатель вмп год выпуска не установлен.

Способ приватизации – электронный аукцион, торговая площадка РТС-Тендер;

Форма подачи предложения о цене — открытая.

Начальная цена – 294 166, 67 руб. (Двести девяносто четыре тысячи сто шестьдесят шесть руб. 67 коп.) без учета НДС;

Размер задатка – 58 833, 33 руб. (Пятьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать три руб. 33 коп.).

Шаг аукциона – 14 708, 33 руб. (Четырнадцать тысяч семьсот восемь руб. 33 коп.).

Форма и срок платежа – единовременный платёж в течение одного дня с момента заключения договора купли-продажи.

Собственник имущества – муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

Техническое состояние имущества на момент проведения оценки – неудовлетворительное, бывшее в эксплуатации, требующее капитального ремонта, такого как замена рабочих органов основных агрегатов.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора http://help.rts-tender.ru/.

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://www.rts-tender.ru/, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов

Юридические лица предоставляют:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя;
- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Дата и время начала подачи заявок: 05.07.2019 с 07 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 06.08.2019 в 16 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участков аукциона, проводимого в электронной форме: 09.08.2019 10 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона – 13.08.2019 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: https://www.rts-tender.ru/.

Поступление задатка на расчетный счет организатора торгов по 09.08.2019 года.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, дом 10, кабинет № 42. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте продавца – официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское – www. usolie-sibirskoe.ru, в газете «Официальное Усолье».

Участниками аукциона не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, дом 10, кабинет № 42 Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское. Телефон для справок: 8 (39543) 6-27-69, ведущий специалист Горр Ирина Сергеевна.

Срок и порядок оплаты: в течение 1 (одного) дня с момента подписания договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 года № 117-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.11.2008 года № 224-ФЗ) при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну соответствующего муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Для покупателей-юридических лиц налог на добавленную стоимость перечисляется самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке.

Для покупателей-физических лиц стоимость проданного объекта в договоре купли-продажи увеличивается на размер налоговых платежей, применив ставку 20%.

Приложение 1 к информационному сообщению

З А Я В К А на участие в аукционе в электронной форме

«_____ » _____ 2019

_____, именуемый далее

(полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

Действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

_____

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

ОБЯЗУЮСЬ:

Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на

«___» _____201__ г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте продавца – официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское – www. usolie-sibirskoe.ru, в газете «Официальное Усолье».

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в течение 1 (одного) дня с момента подписания договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта, и он не имеет претензий к ним_____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

направить почтовым отправлением по адресу_____

(указать адрес)

направить по адресу электронной почты_____

(указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель_____

(наименование, ИНН, КПП)

Р/счет получателя_____

(20 знаков)

Банк_____

(наименование)

БИК_____Кор.счет_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

М.П. _____ «_____» _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

Юридические лица:

1) свидетельство о государственной регистрации и иные учредительные документы претендента.

Для иностранных организаций:

- выписка из торгового реестра или иные документы, подтверждающие правоспособность организации;
- документ о регистрации по месту нахождения;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах РФ в случае если деятельность осуществляется через постоянное представительство в РФ;

2) свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (сертификат о резидентстве для нерезидентов);

3) решение органа управления претендента о совершении сделки в случаях, когда такое решение необходимо в соответствии с законодательством, учредительными документами Претендента или соглашением сторон, либо письменное заявление Претендента, что сделка не требует одобрения органов управления;

4) решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, принятое органом управления претендента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;

5) доверенности на участие в торгах и заключение договора, выданная в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом претендента на предоставление соответствующих полномочий в порядке передоверия, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, выдавшего доверенность.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

1) копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2) доверенность на участие в торгах и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

3) свидетельство о постановке на учет в налоговых органах

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Приложение 2 к информационному сообщению

Проект договора (Лот № 1,2,8,9,10)

ДОГОВОР № ___

купли-продажи муниципального имущества

г. Усолье-Сибирское «___»_____2019 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и ____ _____, в лице _____ _____, действующ_____ на основании _____, именуем____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, признанного победителем аукциона по продаже муниципального имущества (протокол об итогах аукциона от «____»_____2019 года № _____), а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора следующее муниципальное недвижимое имущество (далее – Имущество): _____, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ года сделана запись регистрации № _____.

1.3. Продавец гарантирует, что он является единственным собственником отчуждаемого Имущества, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с протоколом об итогах аукциона от «___» _____2019 года № ____ установленная цена указанного в п. 1.1. настоящего договора Имущества составляет _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) без учёта/с НДС.

2.2. Сумма задатка в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.), перечисленная Покупателем на счёт Продавца в соответствии с условиями участия в продаже, засчитывается в сумму конечной цены Имущества и признаётся первоначальным платежом, внесённым на момент заключения настоящего договора.

2.3. Налог на добавленную стоимость в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) перечисляется Покупателем самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

2.4. С учётом п. п. 2.1., 2.2. настоящего договора Покупатель обязан уплатить за Имущество денежные средства в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.).

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество несёт Покупатель. Расходы по государственной регистрации не включаются в сумму, указанную в п. 2.4. настоящего договора, и уплачиваются Покупателем по мере необходимости и своевременно.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имущества, указанную в п. 2.4. настоящего договора в течение 1 (одного) дня с момента подписания Сторонами настоящего договора единовременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, г. Иркутск; БИК 042520001; Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН 3819003592; КПП 385101001; ОКТМО 25736000; р/сч. 40101810250048010001; КБК 90311402043040000410. Назначение платежа – оплата за _____ по договору купли-продажи от _____ №___.

3.2. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счёт Продавца.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество передаётся Продавцом Покупателю по акту приёма-передачи муниципального имущества, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами настоящего договора.

Одновременно передаётся вся имеющаяся техническая документация на Имущество.

4.2. Со дня подписания акта приёма-передачи муниципального имущества Покупателем ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск его случайной порчи или гибели несёт Покупатель.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю в собственность Имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1. настоящего договора.

5.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы и совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить стоимость Имущества в полном объёме в соответствии с требованиями настоящего договора.

5.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

5.2.3. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

5.2.4. Выступить правопреемником Продавца в отношении всех касающихся Имущества обязательств эксплуатационного и градостроительного характера в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утверждёнными в установленном законом порядке.

5.2.5. Обеспечить содержание Имущества в состоянии, соответствующем архитектурному облику города. В случае изменения фасада и иных архитектурных форм обеспечить обязательное согласование решений, в том числе по проектной документации с Градостроительным советом при администрации города Усолье-Сибирское и уполномоченными органами курирующие вопросы архитектуры и градостроительства, а также благоустройства территории.

5.2.6. Обеспечить постоянную сохранность Имущества с целью недопущения ухудшения его состояния.

5.2.7. Осуществлять пользование местами общего пользования – лестницы, лестничные клетки (номера на поэтажном плане 29, 79) с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, с учетом соблюдения прав и законных интересов третьих лиц, обеспечив в том числе свободный доступ.

5.2.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ к коммуникациям и сетям соответствующим эксплуатационным службам и организациям. Места общего пользования, являющиеся на праве общей долевой собственности в силу закона (чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, лестницы, лестничные клетки, тамбуры, входы и т.п.), используются в соответствии с законодательством.

5.2.9. Выполнять предусмотренные действующим законодательством санитарно-гигиенические, архитектурно-градостроительные, экологические, противопожарные и эксплуатационные требования и использовать приобретаемые по настоящему договору Имущество без ущемления прав и свобод иных граждан.

6. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

6.1. Передача Имущества Продавцом и принятие их Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами акту приёма-передачи муниципального имущества.

6.2. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

6.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

6.4. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента зачисления на банковский счёт Продавца суммы, указанной в пункте 2.4. настоящего договора, и принятия Имущества от Продавца по акту приёма-передачи муниципального имущества.

7. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Продавец гарантирует, что передаваемое Имущество не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится.

7.2. Лица, подписавшие настоящий договор, имеют необходимые полномочия на его подписание, и каждая из Сторон проверила эти полномочия.

7.3. В случае просрочки уплаты суммы основного платежа по настоящему договору Покупатель платит Продавцу по требованию пени в размере 0,03 % (три сотых процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Покупателя обязательств, предусмотренных пунктами 5.2.1.-5.2.8. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10% от стоимости Имущества, установленной п. 2.1. настоящего договора.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.6. Представителями Сторон осуществлен визуальный осмотр продаваемого Имущества, имеющиеся дефекты, включая скрытые, ими должны быть оговорены, указаны в акте приёма-передачи муниципального имущества. Продавец не несет ответственности за дефекты, которые могли быть обнаружены при нормальном осмотре продаваемого Имущества, несет ответственность за скрытые дефекты и недостатки, которые не могли быть обнаружены при нормальном осмотре, но о которых Продавец знал и должен был заявить Покупателю.

7.7. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего договора отнесли такие явления стихийного характера: землетрясение, наводнение, уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающие для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке; другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

7.8. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него.

7.9. Расторжение настоящего договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему договору.

7.10. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим договором, устанавливается действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться решить путём переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и т.д. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов возникших вопросов.

8.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен Сторонами за период его действия по соглашению Сторон и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

9.2. Если Стороны не достигли согласия о приведении настоящего договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменения или дополнения условий договора), по требованию заинтересованной Стороны, договор может быть изменён и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон.

9.4. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями.

9.5. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон при нарушении условий договора одной из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (ИНН 3819003592, КПП 385101001), адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

МП_____ М.Ш. Суханова

10.2. Покупатель:

_____/_____/

Приложение к договору:

- Акт приёма-передачи муниципального имущества (Приложение № 1).

Приложение № 1 к договору купли-продажи имущества от «___»_____2019 года №____

АКТ приёма-передачи муниципального имущества

г. Усолье-Сибирское «___»_____2019года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Сухановой Мариеты Шуровны действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ _____, в лице _____ _____, действующ_____ на основании _____, именуем____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял в собственность Имущество: _____, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____.

Переданное Имущество на момент приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Покупателя.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества, составлен в трёх подлинных экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

Передал:

Продавец _____ М.Ш. Суханова

МП

Принял:

Покупатель _____/ _____/

Проект договора (Лот № 3,4,5,6,7)

ДОГОВОР № ___

купли-продажи муниципального имущества

г. Усолье-Сибирское «___»_____2019года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ (_____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____ выдан _____ года _____, код подразделения _____), зарегистрирован (-___) по адресу: _____, именуем (-___) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, признанного победителем аукциона по продаже муниципального имущества (протокол об итогах аукциона от «___» _____2019 года № _____), а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора следующее муниципальное недвижимое имущество (далее – Имущество): _____ _____, расположенн___ по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____.

Совместно с Имуществом отчуждается земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ м2, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____, разрешенное использование – _____.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ года сделана запись регистрации № _____.

1.3. Продавец гарантирует, что он является единственным собственником отчуждаемого Имущества, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

2. ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

2.1. Указанное в п. 1.1. договора Имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____, разрешенное использование – _____.

2.2. Установленные ограничения (обременения) земельного участка, особенности его использования: согласно кадастровой выписке от _____ года № _____.

2.3. Согласно ст. 552 ГК РФ к Покупателю одновременно с правом собственности на Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, переходит право пользования земельным участком с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____, разрешенное использование – _____, который занят этим Имуществом и необходим для его использования на тех же условиях, что существовали для Продавца.

2.4. Права Покупателя на земельный участок подлежат оформлению и государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Продавец обязуется предоставить все необходимые документы на земельный участок, а также совершить иные действия, необходимые с его стороны, для оформления прав Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с протоколом об итогах аукциона от «___»_____2019 года № ____ установленная цена указанного в п. 1.1. настоящего договора Имущества составляет _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) без учёта/с НДС, в том числе: цена объекта – _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) без учёта/с НДС, цена земельного участка – _____ руб. (_____ руб. _____ коп.).

3.2. Сумма задатка в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.), перечисленная Покупателем на счёт Продавца в соответствии с условиями участия в продаже, засчитывается в сумму конечной цены Имущества и признаётся первоначальным платежом, внесённым на момент заключения настоящего договора.

3.3. Налог на добавленную стоимость в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) перечисляется Покупателем самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке (для юридических лиц).

3.4. С учётом п. п. 3.1., 3.2. настоящего договора Покупатель обязан уплатить за Имущество и земельный участок денежные средства в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.).

3.5. Продавец не вправе требовать дополнительной оплаты за передачу права на земельный участок.

3.6. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество и земельный участок несёт Покупатель. Расходы по государственной регистрации не включаются в сумму, указанную в п. 3.4. настоящего договора, и уплачиваются Покупателем по мере необходимости и своевременно.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имущества и земельного участка, указанную в п. 3.4. настоящего договора в течение 1 (одного) дня с момента подписания Сторонами настоящего договора единовременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, г. Иркутск; БИК 042520001; Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН 3819003592; КПП 385101001; ОКТМО 25736000; р/сч. 40101810250048010001; КБК 90311402043040000410. Назначение платежа – оплата за _____ по договору купли-продажи от _____ №___.

4.2. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества и земельного участка считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счёт Продавца.

5. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество и земельный участок передаются Продавцом Покупателю по акту приёма-передачи муниципального имущества, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами настоящего договора.

Одновременно передаётся вся имеющаяся техническая документация на Имущество, кадастровый паспорт на земельный участок.

5.2. Со дня подписания акта приёма-передачи муниципального имущества Покупателем ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск его случайной порчи или гибели несёт Покупатель.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Продавец обязан:

6.1.1. Передать Покупателю в собственность Имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1. настоящего договора, и земельный участок, указанный в п. 2.1., на котором расположено Имущество.

6.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы и совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности и оформления прав землепользования.

6.2. Покупатель обязан:

6.2.1. Оплатить стоимость Имущества и земельного участка в полном объёме в соответствии с требованиями настоящего договора.

6.2.2. Принять Имущество и земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.

6.2.3. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество и земельный участок.

6.2.4. Выступить правопреемником Продавца в отношении всех касающихся Имущества обязательств эксплуатационного и градостроительного характера в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утверждёнными в установленном законом порядке.

6.2.5. Обеспечить содержание земельного участка в надлежащем состоянии, обеспечить благоустройство земельного участка и прилегающей к нему территории.

6.2.6. Обеспечить содержание Имущества в состоянии, соответствующем архитектурному облику города. В случае изменения фасада и иных архитектурных форм обеспечить обязательное согласование решений, в том числе по проектной документации с Градостроительным советом при администрации города Усолье-Сибирское и уполномоченными органами курирующие вопросы архитектуры и градостроительства, а также благоустройства территории.

6.2.7. Обеспечить постоянную сохранность Имущества с целью недопущения ухудшения его состояния, так и состояния земельного участка и прилегающей к нему территории.

6.2.8.Обеспечивать беспрепятственный доступ к коммуникациям и сетям соответствующим эксплуатационным службам и организациям. Места общего пользования, являющиеся на праве общей долевой собственности в силу закона (чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, лестницы, лестничные клетки, тамбуры, входы и т.п.), используются в соответствии с законодательством.

6.2.9. Выполнять предусмотренные действующим законодательством санитарно-гигиенические, архитектурно-градостроительные, экологические, противопожарные и эксплуатационные требования и использовать приобретаемые по настоящему договору Имущество и земельный участок без ущемления прав и свобод иных граждан.

7. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

7.1. Передача Имущества и земельного участка Продавцом и принятие их Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами акту приёма-передачи муниципального имущества.

7.2. Переход права собственности на Имущество и земельный участок подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

7.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента фактической передачи Имущества и земельного участка Покупателю.

7.4. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента зачисления на банковский счёт Продавца суммы, указанной в пункте 3.4. настоящего договора, и принятия Имущества и земельного участка от продавца по акту приёма-передачи муниципального имущества.

8. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Продавец гарантирует, что передаваемое Имущество и земельный участок не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится.

8.2. Лица, подписавшие настоящий договор, имеют необходимые полномочия на его подписание, и каждая из Сторон проверила эти полномочия.

8.3. В случае просрочки уплаты суммы основного платежа по настоящему договору Покупатель платит Продавцу по требованию пени в размере 0,03 % (три сотых процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Покупателя обязательств, предусмотренных пунктами 6.2.1.-6.2.9. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10% от стоимости Имущества, установленной п. 3.1. настоящего договора.

8.5. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.6. Представителями Сторон осуществлен визуальный осмотр продаваемого Имущества, имеющиеся дефекты, включая скрытые, ими должны быть оговорены, указаны в акте приёма-передачи муниципального имущества. Продавец не несет ответственности за дефекты, которые могли быть обнаружены при нормальном осмотре продаваемого Имущества, несет ответственность за скрытые дефекты и недостатки, которые не могли быть обнаружены при нормальном осмотре, но о которых Продавец знал и должен был заявить Покупателю.

8.7. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего договора отнесли такие явления стихийного характера: землетрясение, наводнение, уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающие для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке; другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

8.8. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него.

8.9. Расторжение настоящего договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему договору.

8.10. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим договором, устанавливается действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться решить путём переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и т.д. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов возникших вопросов.

9.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен Сторонами за период его действия по соглашению Сторон и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

10.2. Если Стороны не достигли согласия о приведении настоящего договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменения или дополнения условий договора), по требованию заинтересованной Стороны, договор может быть изменён и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон.

10.4. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями.

10.5. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон при нарушении условий договора одной из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (ИНН 3819003592, КПП 385101001), адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

МП_____М.Ш. Суханова

11.2. Покупатель:

_____

_____/_____/

Приложение к договору:

- Акт приёма-передачи муниципального имущества (Приложение № 1)

Приложение № 1 к договору купли-продажи имущества от «___»_____2019 года №____

АКТ

приёма-передачи муниципального имущества

г. Усолье-Сибирское «___»_____2019года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице _____ _____, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующ_____ на основании _____, именуем____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял в собственность Имущество и земельный участок:_____

_____, расположенн___ по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____;

– земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____, разрешенное использование – _____ _____.

Переданные Имущество и земельный участок на момент их приёма-передачи находятся в состоянии, удовлетворяющем Покупателя.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества, составлен в трёх подлинных экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

Передал:

Продавец _____ М.Ш. Суханова

МП

Принял:

Покупатель _____ /_____/

МП

Проект договора (Лот № 11,12)

ДОГОВОР №

купли-продажи муниципального имущества

г. Усолье-Сибирское «___»_____2019года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ (_____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____ выдан _____ года _____, код подразделения _____), зарегистрирован (-___) по адресу: _____, именуем (-___) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю следующее муниципальное движимое имущество (далее именуемое «Имущество»): _____, а Покупатель обязуется принять Имущество и оплатить определенную настоящим Договором цену.

1.2. Основанием для заключения данного Договора являются распоряжение администрации города Усолье-Сибирское от _____ года № _____ «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества» и протокол об итогах аукциона от «____» _____2019 года № ___.

1.3. Продавец гарантирует, что он является единственным собственником отчуждаемого движимого Имущества. Передаваемое по настоящему Договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1.4. Техническое состояние Имущества описано в Отчёте об оценке № _____, выполненном _____ _____ года.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена указанного в п. 1.1 настоящего Договора Имущества составляет _____ руб. (_____ руб. _____ коп.) без учёта/с НДС.

Указанная цена определена в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ года № _____, является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма задатка в размере _____ руб. (_____ руб. _____ коп.), перечисленная Покупателем на счёт Продавца в соответствии с условиями участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого Имущества.

2.3. Оставшаяся часть цены Имущества, подлежащая уплате Покупателем, составляет _____ руб. (_____ руб. _____ коп.), уплачивается Покупателем путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты Продавца:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье–Сибирское, 665452, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, г. Иркутск; БИК 042520001; Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН 3819003592; КПП 385101001; ОКТМО 25736000; р/сч. 40101810250048010001; КБК 90311402043040000410. Назначение платежа – оплата за _____ по договору купли-продажи от _____ №___.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имущества, указанную в п. 2.1 настоящего Договора, с учётом суммы задатка, определенной п. 2.2. настоящего Договора, в течение одного дня с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

3.2. Все расчёты по настоящему оговору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Продавца.

3.3. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счёт Продавца.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю Имущество по акту приёма-передачи в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора. Одновременно передается вся имеющаяся техническая документация на Имущество.

4.1.2. Выдать справку Покупателю о том, что оплата приобретенного им Имущества произведена в полном объеме.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость Имущества в полном объеме в установленный п. 3.1. настоящего Договора срок.

4.2.2. Принять от Продавца Имущество по акту-приёма передачи.

5. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами акту приёма-передачи. Факт подписания акта приёма-передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к качеству и составу принятого Имущества.

5.2. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

5.3. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на банковский счёт Продавца суммы, указанной в пункте 2.3. Договора и принятия Имущества от продавца по акту приёма-передачи.

5.4. Со дня подписания акта приёма-передачи Сторонами ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск его случайной порчи или гибели несёт Покупатель.

6. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ

6.1. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится.

6.2. Лица, подписавшие настоящий Договор, имеют необходимые полномочия на его подписание, и каждая из Сторон проверила эти полномочия.

6.3. В случае просрочки уплаты суммы основного платежа по Договору Покупатель платит Продавцу по требованию пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Представителями Сторон осуществлен визуальный осмотр продаваемого Имущества, имеющиеся дефекты, включая скрытые, ими должны быть оговорены, указаны в акте приёма-передачи. Продавец не несет ответственности за дефекты, которые могли быть обнаружены при нормальном осмотре продаваемого Имущества, несет ответственность за скрытые дефекты и недостатки, которые не могли быть обнаружены при нормальном осмотре, но о которых Продавец знал и должен был заявить Покупателю.

6.6. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие явления стихийного характера: землетрясение, наводнение, уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающие для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке; другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6.7. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него.

6.8. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.9. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путём переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и т.д. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов возникших вопросов.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть изменён и/или дополнен Сторонами за период его действия по соглашению Сторон и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

8.2. Если Стороны не достигли согласия о приведении Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменения или дополнения условий договора), по требованию заинтересованной Стороны, Договор может быть изменён и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон.

8.4. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами Договора и скреплены печатями.

8.5. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон при нарушении условий Договора одной из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор содержит весь объём договорённостей, достигнутых Сторонами относительно предмета Договора, цены и прочих существенных его условий, отменяет или делает недействительными все иные договорённости относительно предмета Договора и его существенных условий.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (ИНН 3819003592, КПП 385101001), адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

МП_____ М.Ш. Суханова

10.2. Покупатель:

_____

_____/_____/

Приложение к Договору:

- Акт приёма-передачи муниципального имущества – 1 лист.

Приложение № 1 к договорукупли-продажи имущества от «___» _____2019 года №____

АКТ

приёма-передачи муниципального имущества

г. Усолье-Сибирское «___»_____2019 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ (_____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____ выдан _____ года _____, код подразделения _____), зарегистрирован (-___) по адресу: _____, именуем (-___) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял в собственность муниципальное движимое имущество: _____

Техническое состояние имущества_____.

Переданное Имущество на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Покупателя. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт приёма-передачи является неотъемлемой частью Договора купли-продажи муниципального имущества, составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Передал:

Продавец _____ М.Ш. Суханова

МП

Принял:

Покупатель _____ /_____/

Председатель Комитета М.Ш. Суханова

Российская Федерация

Иркутская область

Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

Контрольно-счетная палата города Усолье-Сибирское

ОТЧЕТ № 5

по результатам контрольного мероприятия «Проверка формирования и использования в 2018 году и в 1-м квартале 2019 года средств в рамках исполнения муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское» полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов».

г. Усолье-Сибирское 07.06.2019 года

Настоящий отчет подготовлен на основании акта Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское от 28.05.2019 года № 5, по результатам контрольного мероприятия «Проверка формирования и использования в 2018 году и в 1-м квартале 2019 года средств в рамках исполнения муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское» полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов», проведенного в рамках совместного с Контрольно-счетной палатой Иркутской области контрольного мероприятия «Проверка формирования и использования в 2018 году и в 1-м квартале 2019 года средств в рамках исполнения муниципальными образованиями Иркутской области полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов».

Контрольное мероприятие проведено председателем КСП города Налётовой Е.А., аудитором КСП города Бондаренко И.В. и инспектором в аппарате КСП города Гвоздковой Е.Г., на основании плана работы КСП города на 2019 год, утвержденного распоряжением председателя КСП города от 25.12.2018 года № 39 (с изменениями от 27.02.2019 № 4, от 25.03.2019 № 7), распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области от 05.03.2019 года № 6-П и распоряжения председателя КСП города от 19.04.2019 года № 10.

Проверяемый период - 2018 год и 1-й квартал 2019 года.

Установленный срок проведения контрольного мероприятия – с 23.04.2019 года по 28.05.2019 года.

Объекты контрольного мероприятия:

- Администрация города Усолье-Сибирское (далее – Администрация города), являющаяся главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС); ИНН 3819005092.

- Отдел культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – Отдел культуры), который не наделен правами юридического лица, входит в структуру Администрации города и является главным распорядителем бюджетных средств.

- Муниципальное казённое учреждение «Муниципальный архив» (далее – МКУ «Муниципальный архив» или Учреждение), являющееся получателем бюджетных средств, подведомственным Отделу культуры; ИНН 3819014682.

В проверяемый период Администрацию города возглавляли:

- с 19.09.2017 года по настоящее время - Торопкин Максим Викторович - мэр города Усолье-Сибирское (решение Усолье-Сибирской городской ТИК от 16.09.2017 года № 56/296, распоряжение мэра города от 19.09.2017 года № 1).

Отдела бухгалтерии и главного бухгалтера администрации города в структуре Администрации города не значится. В проверяемый период действовал договор от 26.11.2015 года (без номера), заключенный администрацией города на бухгалтерское обслуживание с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (далее - МКУ «ЦБ») (директор – Левина Ольга Анатольевна), вступивший в силу со дня его подписания сторонами, без указания срока его действия.

В проверяемый период директор МКУ «Муниципальный архив»:

- с 03.03.2014 года по настоящее время – Борисова Наталья Юрьевна (распоряжение администрации города от 27.02.2014 года № 140).

В штате Учреждения главного бухгалтера (отдела бухгалтерии) не значится.

В проверяемый период действовал договор от 26.11.2015 года (б/н) о бухгалтерском обслуживании, заключенный Учреждением с МКУ «ЦБ», вступивший в силу со дня его подписания сторонами, без указания срока его действия.

Настоящее контрольное мероприятие проводилось с уведомлением мэра города Усолье-Сибирское Торопкина М.В. и исполняющей на начало проверки обязанности директора МКУ «Муниципальный архив» Воложаниной И.А.

По Акту КСП города от 28.05.2019 года № 5 со стороны Администрации города, МКУ «Муниципальный архив» и МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», осуществляющего бухгалтерское обслуживание Администрации города и МКУ «Муниципальный архив», возражений не представлено.

Основные выводы по результатам контрольного мероприятия.

1. В муниципальном образовании (далее – МО) «город Усолье-Сибирское» полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов в проверяемый период и в настоящее время исполняют:

1) Муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ) «Муниципальный архив» - исполняет полномочия органов местного самоуправления в архивной деятельности. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Муниципальный архив» осуществляется за счет городского бюджета (закреплено в Уставе Учреждения; директор Учреждения с 03.03.2014 года по настоящее время – Борисова Н.Ю.). МКУ «Муниципальный архив» является получателем бюджетных средств и находится в подведомстве главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) – Отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города (далее – Отдел культуры), не наделенного правами юридического лица, и находящегося в подчинении первого заместителя мэра города – начальника управления по социально-культурным вопросам. Отдела бухгалтерии и главного бухгалтера в штате Учреждения не значится; Учреждением заключен договор на бухгалтерское обслуживание с МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» от 26.11.2015 года (б/н), в котором срок действия договора не определен (директор МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» (далее – МКУ «ЦБ») - Левина О.А.).

2) Архивный отдел аппарата администрации города Усолье-Сибирское (далее – Архивный отдел), не наделенный правами юридического лица, и находящийся в подчинении руководителя аппарата администрации город – исполняет областные государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области и находящихся на территории МО «город Усолье-Сибирское». Финансовое обеспечение Архивного отдела осуществляется за счет предоставляемых Администрации города из областного бюджета субвенций, которые расходуются в порядке, установленном Правительством Иркутской области (закреплено в Положении об Архивном отделе, утвержденном мэром города Торопкиным М.В. 05.03.2018 года; начальник Архивного отдела - с 17.03.2014 года по настоящее время – Потылицина Т.В.). Администрация города Усолье-Сибирское (далее – Администрация города) является ГРБС; Администрацию города возглавляет мэр города Торопкин Максим Викторович (с 19.09.2017 года по настоящее время). Отдела бухгалтерии и главного бухгалтера администрации города в структуре Администрации города не значится. Администрацией города заключен договора на бухгалтерское обслуживание с МКУ «ЦБ» от 26.11.2015 года (б/н), в котором срок действия договора не определен.

МКУ «Муниципальный архив» занимает помещения, расположенные по адресам: г. Усолье-Сибирское, пр-т Космонавтов, д. 42, д. 40, д. 32, которые переданы Учреждению на праве оперативного управления на основании распоряжений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города от 02.02.2005 года № 28, от 09.11.2007 года № 178 и от 30.09.2013 года № 158 соответственно. В нарушение пункта 1 ст.131 ГК РФ, право оперативного управления Учреждения на данные объекты недвижимости до настоящего времени в установленном законом порядке МКУ «Муниципальный архив» не зарегистрировано.

При этом, помещениями, расположенными по указанным адресам, Администрацией города также обеспечен Архивный отдел (п.1.11. Положения об Архивном отделе); причем, в Положении не отражено, какие именно помещения (кабинеты)и какой площадью занимает Архивный отдел.

Таким образом, учитывая, что вышеуказанными распоряжениями КУМИ указанные нежилые помещения были переданы на праве оперативного управления МКУ «Муниципальный архив» ранее, чем утверждено Положение об Архивном отделе, то Администрация города, в соответствии со ст. 296 ГК РФ, не может обеспечивать Архивный отдел помещениями, которые уже находятся в оперативном управлении МКУ «Муниципальный архив» (и значатся у Учреждения на балансе).

2. Исполнение Администрацией города областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, регулируется следующими федеральными и областными законами и нормативными правовыми актами:

В соответствии с абзацем 1 части 1 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 131), местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В части 4 ст.43 Устава города определены полномочия администрации города по решению вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных администрации города органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

В соответствии с частью 1 статьи 2, статьей 12 Закона Иркутской области от 18.07.2008 года № 47-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (далее - Закон № 47-ОЗ), органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований, на неограниченный срок.

Согласно Приложению 1 к Закону 47-ОЗ, данными полномочиями, наряду с органами местного самоуправления других муниципальных образований Иркутской области, наделены органы местного самоуправления МО «город Усолье-Сибирское».

В соответствии со ст.6 Закона № 47-ОЗ, финансовое обеспечение указанных областных гос. полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета, которые расходуются в порядке, установленном Правительством Иркутской области. Финансовые средства, необходимые для осуществления органами местного самоуправления областных гос. полномочий, ежегодно предусматриваются в законе области об областном бюджете на очередной финансовый год и передаются органам местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством.

Статьей 7 Закона № 47-ОЗ установлено, что расчет нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления областных гос. полномочий, производится в соответствии с Приложением 2 к настоящему Закону.

Согласно пункту 2 Приложения 2 к Закону 47-ОЗ, показатели, предусмотренные в пункте 1 настоящего Приложения (показатели в формуле расчета общего объема субвенции), определяются уполномоченным исполнительным органом государственной власти области.

Кроме того, согласно пункту 6 части 1 ст. 3 Закона № 47-ОЗ, органы местного самоуправления при осуществлении областных гос. полномочий вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

В соответствии с абзацем 2 пункта 6 ст. 140 БК РФ и Законом № 47-ОЗ, постановлением Правительства Иркутской области от 16.01.2009 года № 5-пп (в ред. от 21.01.2019 № 19-пп) уполномоченным исполнительным органом Иркутской области в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области указанными областными государственными полномочиями определено Архивное агентство Иркутской области (далее – Архивное агентство); этим же постановлением Правительства Иркутской области установлен Порядок расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление данных областных гос. полномочий (далее – Порядок расходования субвенций) и установлен Перечень материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (далее – Перечень затрат).

Здесь необходимо отметить, что указанный Перечень затрат установлен постановлением Правительства Иркутской области от 21.01.2019 года № 19-пп, распространяющим свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

В 2018 году действовал Перечень затрат, определенный приказом Архивного агентства от 16.09.2016 года № 23-агпр, который в связи с изменениями, внесенными Законом Иркутской области от 10.12.2018 года № 111-ОЗ в Приложение 2 к Закону № 47-ОЗ, был признан утратившим силу приказом Архивного агентства от 25.12.2018 года № 13-агпр.

3. По вопросу планирования расходов на исполнение полномочий по архивам установлено:

3.1. По Архивному отделу.

Объем субвенции, запланированный в соответствии с Законом № 47-ОЗ в проверяемый период для МО «город Усолье-Сибирское» на осуществление указанных областных гос. полномочий, отражен в таблице № 1.

Таблица № 1, тыс. руб.

Документы, Законы Иркутской области и решения Думы города Усолье-Сибирское, в которых отражен объем субвенции	Объем субвенции, в том числе	
	Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Материальные затраты
2018 год		
Расчет Архивного агентства Иркутской области для Законопроекта об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	5 764,0	
	4 667,0	1 097,0 (расчет согласно Приложению 2 к Закону № 47-ОЗ (в ред. Закона от 19.12.2017 № 100-ОЗ)
Закон Иркутской области от 18.12.2017 № 98-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете на 2018 год)	5 398,0	
	4 371,0	1 027,0
Решение городской Думы от 21.12.2017 № 39/7 «Об утверждении бюджета города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение Думы о бюджете города на 2018 год)	5 398,0	
	4 386,0 (в т.ч., 15,0 - расходы на оплату командир.)	1 012,0
Закон Иркутской области от 04.04.2018 № 11-ОЗ «О внесении изменений в Закон об областном бюджете на 2018 год»	5 996,0	
	4 855,5	1 141,1
Решение Думы от 29.03.2018 № 25/7 «О внесении изменений в решение Думы о бюджете города на 2018 год»	5 996,0	
	4 870,5 (в т.ч., 15,0 -расходы на оплату командир.)	1 126,1
Закон Иркутской области от 18.10.2018 № 79-ОЗ «О внесении изменений в Закон об областном бюджете на 2018 год»	6 091,6	
	4 932,5	1 159,1
Решение Думы от 25.10.2018 № 95/7 «О внесении изменений в решение Думы о бюджете города на 2018 год»	6 091,6	
	4 946,2 (в т.ч., 13,7 -расходы на оплату командир.)	1 145,4
2019 год		
Расчет Архивного агентства Иркутской области для Законопроекта об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов	6 089,0	
	5 163,2	925,8 (расчет согласно Приложению 2 к Закону № 47-ОЗ (в ред. Закона от 10.12.2018 № 111-ОЗ), с учетом количества дел, равного 77 150 шт., и установленного нор-матива расходов на содержание одного дела, равного 12 руб.)
Закон Иркутской области от 17.12.2018 № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете на 2019 год)	6 089,0	
	5 163,2	925,8
Решение городской Думы от 20.12.2018 № 115/7 «Об утверждении бюджета города на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение Думы о бюджете города на 2019 год)	6 089,0	
	4 948,2	1 140,8
Решение Думы от 13.02.2019 № 12/7 «О внесении изменений в решение Думы о бюджете города на 2019 год»	6 089,0	
	5 181,2	907,8
Решение Думы от 28.03.2019 № 21/7 «О внесении изменений в решение Думы о бюджете города на 2019 год»	6 089,0	
	5 184,3	904,7

Приведенный в таблице № 1 анализ показал, что объем субвенции, предусмотренный в Законе об областном бюджете на 2018 год в размере 5 398,0 тыс. руб., на 366,0 тыс. руб. меньше объема, рассчитанного Архивным агентством.

В бюджете города в проверяемый период объем субвенции отражен в полном объеме, предусмотренном в областном бюджете.

Вместе с тем, при распределении в бюджете города областных бюджетных средств не соблюдены условия, установленные Приложением 2 к Закону № 47-ОЗ (в ред. Закона от 19.12.2017 № 100-ОЗ и в ред. Закона от 10.12.2018 № 111-ОЗ).

Кроме того, КСП города отмечает, что изменения в части увеличения субвенции до 5 996,6 тыс. руб. внесены в областной бюджет на 2018 год Законом Иркутской области от 04.04.2018 года, а в бюджет города данные изменения внесены решением Думы от 29.03.2018 года, то есть, в местный бюджет данные изменения внесены раньше, чем они были утверждены в бюджете области. Относительно обоснования внесения данных изменений в преамбуле решения Думы от 29.03.2018 года № 25/7 имеется ссылка на закон Иркутской области «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», принятый 28.03.2018 года на 60-й сессии Законодательного собрания.

3.2. По МКУ «Муниципальный архив».

При формировании проекта бюджета города на 2018 год для МКУ «Муниципальный архив» МКУ «ЦБ» составлен расчёт нормативных затрат на обеспечение функций данного учреждения всего на сумму 6 667,6 тыс. руб., в том числе, 4 873,4 тыс. руб. – оплата труда, 1 633,9 тыс. руб. – закупка товаров, работ, услуг и 160,3 тыс. руб. – уплата налога по имуществу, с приведенными по каждому КОСГУ расчётами.

Вместе с тем, в бюджет города (в ред. решения Думы от 21.12.2017 № 39/7) на содержание Учреждения на 2018 год включена сумма 4 814,0 тыс. руб., в том числе, 4335,1 тыс. руб. – оплата труда с начислениями на нее; 478,4 тыс. руб. – закупка товаров, работ, услуг и 0,6 тыс. руб. – уплата налога по имуществу; то есть, объем бюджетных ассигнований (далее – БА), предусмотренных в бюджете города на содержание МКУ «Муниципальный архив» на 1 853,6 тыс. руб. ниже, чем потребный бюджет Учреждения.

В окончательной редакции бюджета города, утвержденной решением Думы от 20.12.2018 года № 114/7, общий объем БА на обеспечение функционирования МКУ «Муниципальный архив» предусмотрен в размере 5 976,1 тыс. руб., в том числе, на оплату труда и начисления на нее – 5 397,2 тыс. руб. и на закупку товаров, работ, услуг – 578,9 тыс. руб. При этом, общий объем БА, предусмотренный в бюджете города в данной редакции, также ниже, чем потребный бюджет МКУ «Муниципальный архив» – на 691,5 тыс. руб. (5 976,1 – 6 667,6); в то же время, объем БА, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения в бюджете города на 2018 год в окончательной редакции, выше рассчитанного на 523,8 тыс. руб. (5 397,2 - 4 873,4).

При формировании проекта бюджета города на 2019 год МКУ «ЦБ» составлен расчёт нормативных затрат на обеспечение деятельности МКУ «Муниципальный архив» всего на сумму 9 048,8 тыс. руб., в том числе 6 817,0 тыс. руб. – оплата труда и начисления на неё, 2 231,8 тыс. руб. – закупка товаров, работ, услуг, с приведенными по каждому КОСГУ расчётами.

В бюджет города на 2019 год (в ред. решения Думы от 20.12.2018 года № 115/7) включена сумма 7 322,4 тыс. руб., в том числе, 6817,0 тыс. руб. – оплата труда и начисления на выплаты по ней; 505,4 тыс. руб. – закупка товаров, работ, услуг.

Таким образом, в бюджете города на 2019 год объем БА, предусмотренных на содержание МКУ «Муниципальный архив», на 1 726,4 тыс. руб. (7 322,4 - 9 048,8) ниже, чем потребный бюджет Учреждения.

4. Проверка выполнения требований нормативных правовых актов при формировании и доведении до получателей бюджетных средств, выделенных на исполнение полномочий по архивам, показала:

4.1. По Архивному отделу.

Исполнение бюджета города в 2018 году и 1-м квартале 2019 года осуществлялось Администрацией города в соответствии с действующим в проверяемый период Порядком исполнения бюджета города Усолье-Сибирское, разработанным в соответствии с частью 1 ст. 219 БК РФ и утвержденным приказом Комитета по финансам администрации города (далее – КФ) от 29.04.2016 года № 11 (с изменениями от 09.09.2016 года № 28, от 29.12.2016 года № 44) (далее - Порядок исполнения бюджета).

Информация о доведении в проверяемый период до Администрации города предусмотренной в областном бюджете субвенции на осуществление областных гос. полномочий приведена в таблице № 2.

Таблица № 2.

Закон об областном бюджете	Уведомление Архивного агентства по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) о предоставлении субвенции	Уведомление Минфина Иркутской области о предоставлении субвенции (ф. 0504320)	Решение городской Думы о бюджете города
2018 год			
от 18.12.2017 № 98-ОЗ (5 398,0 тыс. руб.)	от 19.12.2017 № 4772 (5 398,0 тыс. руб.)	от 12.02.2018 № 842-00006-з (5 398,0 тыс. руб.)	от 21.12.2017 № 39/7 (5 398,0 тыс. руб.)
от 04.04.2018 № 11-ОЗ (5 996,6 тыс. руб.)	от 12.04.2018 № 5720 (5 996,6 тыс. руб.)	от 12.04.2018 № 842-07/06-3 (5 996,6 тыс. руб.)	от 29.03.2018 № 25/7 (5 996,6 тыс. руб.)
от 18.10.2018 № 79-ОЗ (6 091,6 тыс. руб.)	от 22.10.2018 № 4152 (6 091,6 тыс. руб.)	от 25.10.2018 № 6199 (6 091,6 тыс. руб.)	от 25.10.2018 № 95/7 (6 091,6 тыс. руб.)
2019 год (1 квартал)			
от 17.12.2018 №131-ОЗ (6 089,0 тыс. руб.)	от 21.12.2018 № 273 (6 089,0 тыс. руб.)	от 01.01.2019 № 463 (6 089,0 тыс. руб.)	от 20.12.2018 № 115/7 (6 089,0 тыс. руб.)

Как отражено в таблице № 2, уведомления о предоставлении предусмотренной в областном бюджете субвенции направлены:

- Архивным агентством - в Администрацию города по форме по ОКУД 0504817, что соответствует Методическим указаниям по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н (в ред. от 17.11.2017 № 194н).

- Министерством финансов Иркутской области – в Комитет по финансам по форме по ОКУД 0504320, что соответствует пункту 2.1. ст.219 БК РФ, введенному в Бюджетный кодекс РФ Федеральным законом от 14.11.2017 № 315-ФЗ, и приказу Минфина РФ от 29.11.2017 № 213н, которым утверждена форма Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

На основании указанных в таблице № 2 решений городской Думы установленные БА и лимиты бюджетных обязательств были доведены в полном объеме Комитетом по финансам до Администрации города (ГРБС); на основании доведенных БА и ЛБО Администрацией города были составлены соответствующие бюджетные росписи и бюджетные сметы с отражением в них указанных объемов субвенции, что свидетельствует о соблюдении требований, предусмотренных пунктом 2.1. ст. 217 БК РФ, абзацем 2 пункта 1 ст. 219.1. БК РФ и пунктами 11, 26 Порядка исполнения бюджета.

4.2. По МКУ «Муниципальный архив».

Расходы на обеспечение функционирования МКУ «Муниципальный архив» предусмотрены в бюджете города по Подпрограмме 1 «Создание единого культурного пространства и развитие архивного дела в городе Усолье – Сибирское» муниципальной программы «Развитие культуры и архивного дела».

Исполнение бюджета города в части финансового обеспечения деятельности МКУ «Муниципальный архив» в 2018 году и 1-м квартале 2019 года осуществлялось Администрацией города в соответствии с вышеуказанным Порядком исполнения бюджета города и Порядком исполнения бюджета города Усолье-Сибирское администрацией города и подведомственными муниципальными казенными учреждениями, разработанным и утвержденным в соответствии с пунктом 1 ст. 158 БК РФ и пунктом 24 Порядка исполнения бюджета постановлением администрации города от 21.12.2016 № 3134 (в ред. от 02.08.2017 года № 1679) (далее – Порядок № 3134).

В ходе проверки соблюдения законодательства и указанных муниципальных нормативных правовых актов при формировании и доведении до МКУ «Муниципальный архив» утвержденных БА и ЛБО нарушений не установлено.

5. Анализ структуры расходов на исполнение полномочий по архивам на их соответствие требованиям Порядка расходования субвенций показал:

5.1. По Архивному отделу.

За 2018 год фактическое исполнение расходов, осуществленных за счет предоставленной субвенции, составило 6 086,6 тыс. руб. или 99,9% от плана (6 091,6 тыс. руб.).

Детальный анализ исполнения данных расходов в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) (с учетом Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина РФ от 01.07.2013 года № 65н (в ред. от 20.12.2018 № 277н), действующим до 01.01.2019 года, приведен в таблице № 3.

Таблица № 3, (тыс. руб.)

Код бюджетной классификации расходов в бюджете города	КОСГУ	Бюджетные назначения (БН), утвержденные в бюджете города на 2018 год (решение Думы от 20.12.2018 № 114/7)	Фактическое исполнение	Отклонение исполнения от БН	Процент исполнения
902 0113 0150373070	211	3 796,8	3 796,8	0	100
902 0113 0150373070	212	13,7	13,7	0	100
902 0113 0150373070	213	1 135,6	1 130,6	5,0	99,6
902 0113 0150373070	225	53,2	53,2	0	100
902 0113 0150373070	226	37,0	37,0	0	100
902 0113 0150373070	296	12,0	12,0	0	100
902 0113 0150373070	310	759,3	759,3	0	100
902 0113 0150373070	340	283,9	283,9	0	100
Итого		6 091,6	6 086,6	5,0	99,9

При этом в ходе проверки установлено, что в январе 2018 года МКУ «ЦБ» был осуществлен возврат на счет Архивного агентства неиспользованной субвенции в размере 0,8 тыс. руб. в связи с неверным расчетом размера премии начальнику Архивного отдела Потылициной Т.В. по итогам 2017 года.

Указанная сумма переплаты премии была внесена Потылициной Т.В. наличными в кассу МКУ «ЦБ» 17.01.2018 года. Платежным поручением от 18.01.2018 года № 178057 данные денежные средства перечислены МКУ «ЦБ» на лицевой счет Администрации города (902.01.001.0) (как получателя бюджетных средств) как возврат излишне полученной заработной платы (премии), внесенной наличными, а затем заявкой на возврат от 19.01.2018 года № 3 указанные денежные средства перечислены МКУ «ЦБ» с лицевого счета Администрации города, без перечисления данных средств на расчетный счет Администрации города (единый счет бюджета города), на счет Архивного агентства как возврат неиспользованной в 2017 году субвенции на осуществление областных гос. полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

Как установлено проверкой, денежные средства в размере 0,8 тыс. руб. перечислены на расчетный счет Администрации города платежным поручением от 26.01.2018 года № 1257.

Таким образом, по мнению КСП города, в данном случае МКУ «ЦБ» допущено нарушение пункта 4 ст. 242 БК РФ, в соответствии с которым не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

Как следует из таблицы № 3, исполнение расходов на материальные затраты в 2018 году составили 1 145,4 тыс. руб. или 100% от плана.

В итоге за 2018 год неисполнение расходов за счет предоставленной субвенции составило 5,0 тыс. руб. Неиспользованный остаток субвенции в размере 5 042,00 руб., в соответствии с пунктами 4, 5 ст. 242 БК РФ возвращен в областной бюджет 21.01.2019 года (заявка на возврат от 21.01.2019 года № 24).

Исполнение расходов, осуществленных за счет субвенции за 1-й квартал 2019 года, составило 872,2 тыс. руб. или 14,3% от плановых назначений (6 089,0 тыс. руб.)

Детальный анализ исполнения данных расходов в разрезе КОСГУ (с учетом Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Минфина РФ от 29.11.2017 года № 209н (в ред. от 30.11.2018 № 246н), применяемого при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета с 1 января 2019 года), приведен в таблице № 4.

Таблица № 4, (тыс. руб.)

Код бюджетной классификации (КБК) расходов в бюджете города	КОСГУ	Бюджетные назначения (БН), утвержденные в бюджете города на 2019 год (решение Думы от 28.03.2019 № 21/7)	Фактическое исполнение	Отклонение исполнения от БН	Процент исполнения
902 0113 0150373070	211	3 915,6	630,6	3 285,0	16,1
902 0113 0150373070	212	3,2	3,2	0,0	100
902 0113 0150373070	213	1 197,6	220,5	977,1	18,4
902 0113 0150373070	266	50,0	0,00	50,0	0
902 0113 0150373070	225	102,0	0,00	102,0	0
902 0113 0150373070	226	43,9	17,9	26,0	40,8
902 0113 0150373070	296	0,0	0,0	0	-
902 0113 0150373070	310	435,0	0,0	435,0	0
902 0113 0150373070	340	0,0	0,0	0	-
902 0113 0150373070	346	341,7	0,0	341,7	0
Итого		6 089,0	872,2	5 216,8	14,3

В ходе проверки соблюдения Администрацией города Порядка расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление указанных областных гос. полномочий, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16.01.2009 № 5-пп (в ред. от 06.04.2016 № 195-пп), при использовании в проверяемый период предоставленной из областного бюджета субвенции, нарушений не установлено.

5.2. По МКУ «Муниципальный архив».

Фактическое исполнение расходов Учреждения за 2018 год составило 5 965,9 тыс. руб. или 99,8% от плановых назначений (5 976,1 тыс. руб.). Анализ исполнения указанных расходов за 2018 год в разрезе КОСГУ приведен в таблице № 5.

Таблица № 5., (тыс. руб.)

КБК в бюджете города	КОСГУ	Бюджетные назначения (БН) на 2018 год (решение Думы от 20.12.2018 № 114/7)	Исполнение	Отклонение исполнения от БН	Процент исполнения
906 0113 1210500001	211	4 138,2	4 131,3	6,9	99,8
906 0113 1210500001	213	1 258,9	1 258,9	0	100
906 0113 1210500001	221	38,8	37,1	1,7	95,6
906 0113 1210500001	223	234,6	233,1	1,5	99,4
906 0113 1210500001	225	11,8	11,8	0	100,0
906 0113 1210500001	226	173,9	173,9	0	100,0
906 0113 1210500001	340	119,9	119,9	0	100,0
Итого		5 976,1	5 965,9	10,2	99,8

Исполнение бюджетных назначений за 1-й квартал 2019 года составило 1 487,2 тыс. руб. или 20,3 % от плановых назначений (7 322,4 тыс. руб.); исполнение расходов за 1-й квартал 2019 года в разрезе КОСГУ отражено в таблице № 6.

Таблица № 6., (тыс. руб.)

КБК в бюджете города	КОСГУ	Бюджетные назначения (БН) (решение Думы от 28.03.2019 № 21/7)	Исполнение	Отклонение исполн. от БН	Процент исполнения
906 0113 1210500001	211	5 185,8	1 105,5	4 080,3	21,3
906 0113 1210500001	213	1 581,2	262,0	1 319,2	16,6
906 0113 1210500001	221	52,4	5,3	47,1	10,1
906 0113 1210500001	223	270,9	81,7	189,2	30,2
906 0113 1210500001	225	70,0	11,1	58,9	15,9
906 0113 1210500001	226	112,1	17,8	94,3	15,9
906 0113 1210500001	266	50,0	3,8	46,2	7,6
Итого		7 322,4	1 487,2	5 835,2	20,3

6. Сравнительный анализ фактической численности работников, осуществляющих областные государственные полномочия, а также полномочия органов местного самоуправления по архивам в проверяемый период, отражен в таблице № 7.

Таблица № 7.

Наименование	Основание установления норматива штатной численности	Фактическая штатная численность (штат. ед.), в том числе			Наличие вакантных штатных единиц
		муниципальные служащие	технический персонал	вспомогательный персонал	
Архивный отдел	Ст. 7 Закона № 47-ОЗ, пункт 2 Приложения 2 к Закону № 47-ОЗ, расчеты Архивного агентства распределения субвенции, представленные к Законопроектам об областном бюджете на 2018 г. и на 2019 г.	7,5 шт. ед. (в т.ч., начальник отдела – 1 шт. ед., зам. начальника отдела – 1 шт. ед., главный специалист – 5,5 шт. ед.)	0,375 шт. ед. (делопроизводитель)	2 шт. ед. (уборщик служебных помещений)	отсутствуют
МКУ «Муниципальный архив»	Норматив штатной численности не установлен, так как сотрудники Учреждения не являются муниципальными служащими	0,0 (согласно штатным расписаниям: руководители – 2 шт.ед. (директор – 1 шт. ед., зам. директора – 1 шт.ед.); специалисты – 10 шт.ед.(заведующий архивохранилищем – 2 шт.ед., главный специалист – 6,5 шт.ед., ведущий специалист – 1,5 шт.ед.)	1 шт. ед. (заведующий хозяйством)	3 шт. ед. (слесарь-сантехник – 0,5 шт. ед., слесарь-электрик – 0,5 шт. ед., уборщик служебных помещений – 1,5 шт. ед., дворник – 0,5 шт. ед.)	отсутствуют

Как следует из таблицы № 7, фактическая штатная численность Архивного отдела в проверяемый период составляет 9,875 шт. единицы, что соответствует штатным расписаниям Администрации города, составленным в соответствии со штатной численностью, установленной в расчетах Архивного агентства по категориям персонала.

Фактическая штатная численность МКУ «Муниципальный архив» в проверяемый период составляет 16 шт. единиц, что соответствует штатным расписаниям Учреждения.

7. По вопросу соблюдения законодательства при установлении, начислении и выплате заработной платы работникам, осуществляющим полномочия по архивам, установлено:

7.1. Архивный отдел.

В 2018 году и в 2019 году начисление заработной платы работникам Архивного отдела осуществлялось в соответствии с Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утверждённым решением городской Думы от 28.09.2017 года № 20/7 (в ред. решения от 22.02.2018 года № 16/7).

Оплата труда технического и вспомогательного персонала Архивного отдела регулировалась в проверяемый период:

- Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации города Усолье-Сибирское, утвержденным распоряжением администрации города от 30.10.2017 года № 579 (в ред. от 05.02.2018 № 64), действующим до 14.05.2018 года;

- Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации города Усолье-Сибирское, утвержденным распоряжением администрации города от 14.05.2018 № 348.

В ходе проверки установлено, что заработная плата сотрудников Архивного отдела начислялась в соответствии с должностным окладом, надбавками и доплатами, установленными в штатных расписаниях Администрации города в соответствии с вышеуказанными Положениями об оплате труда; по выплате начисленной заработной платы нарушений не установлено.

7.2. МКУ «Муниципальный архив».

Условия оплаты труда работников МКУ «Муниципальный архив» отражены в коллективном договоре Учреждения, вступившем в силу с 01.10.2017 года (сроком действия три года) и действующим в проверяемый период.

При этом, в 2018 году оплата труда в МКУ «Муниципальный архив» регулировалась Положением об оплате труда работников МКУ «Муниципальный архив», утверждённым постановлением администрации города от 17.08.2012 года № 1550 (в ред. от 14.12.2017 года № 2701), действующим до 01.01.2019 года.

В соответствии с данным Положением, в 2018 году заработная плата состояла из должностного оклада, персонального повышающего коэффициента, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

В 1-м квартале 2019 года оплата труда регулировалась Положением об оплате труда работников МКУ «Муниципальный архив», утверждённым постановлением администрации города от 01.02.2019 года № 209, распространяющим свое действие с 01.01.2019 года.

В соответствии с данным Положением, в 2019 году заработная плата состоит из должностного оклада, персонального повышающего коэффициента, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

Проверка представленных за проверяемый период ежемесячных ведомостей начисления заработной платы, расчётных листков, приказов по сотрудникам Учреждения показала, что заработная плата начислялась в соответствии с должностными окладами, надбавками и выплатами, установленными в штатных расписаниях МКУ «Муниципальный архив» в соответствии с указанными Положениями об оплате труда; по выплате начисленной заработной платы нарушений не выявлено.

8. Проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении областных гос. полномочий Архивным отделом показала:

На осуществление закупок для обеспечения исполнения областных гос. полномочий по архивам в бюджете города на 2018 год предусмотрено расходов всего в размере 1 145,4 тыс. руб.; исполнение данных расходов за 2018 год составило 1 145,4 тыс. руб. или 100% утвержденных БА.

С целью исполнения данных расходов в 2018 году Администрацией города осуществлены 16 закупок товаров, работ, услуг на общую сумму 1 145,4 тыс. руб., из них:

- 9 закупок на общую сумму 101,3 тыс. руб. осуществлены на основании пункта 4 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44), и контракты заключены с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- 7 закупок на общую сумму 1 044,1 тыс. руб. – путем проведения конкурентных способов (запрос котировок и электронный аукцион – параграфы 2, 3 ФЗ № 44).

Все контракты заключены в пределах объемов БА и ЛБО, доведенных Комитетом по финансам до Администрации города.

В 1-м квартале 2019 года закупки товаров работ, услуг для обеспечения областных гос. полномочий по архивам Администрацией города не осуществлялись.

Анализ вышеуказанных закупок, осуществленных Администрацией города в 2018 году, показал, что все закупки осуществлены (и контракты заключены) Администрацией города в соответствии с пунктом 2 части 1 ст.13 ФЗ № 44, для выполнения функций и полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации, с учетом и соблюдением Перечня материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, определенного приказом Архивного агентства Иркутской области от 16.09.2016 года № 23-агпр, действующим в 2018 году (до 01.01.2019 года), и в соответствии с Порядком расходования субвенций.

Вместе с тем, при проверке заключенных контрактов выявлены следующие замечания и нарушения:

1) По контракту от 29.05.2018 года № 411/ПО-И на оказание услуг на поставку средств защиты информации с лицензионны правом использования программного продукта СКЗИ «КриптоАРМ» версии 5 на 1 рабочем месте в Архивном отделе, на сумму 3 650,0 руб. - Исполнителем (ООО «Системы информационной безопасности») допущена просрочка оказания услуг – 9 дней.

Однако, в нарушение части 6 ст. 34 ФЗ № 44, Администрацией города требование об уплате пени за просрочку оказания услуг Исполнителю не направлялось.

В данном случае, сумма пени незначительная – 8,5 руб.

По данному факту начальником Архивного отдела Потылициной Т.В. представлено пояснение от 27.05.2019 года, согласно которому претензия Архивным отделом не оформлялась в связи с тем, что указанная просрочка оказания услуг на работу Архивного отдела не повлияла,

так как в Архивном отделе по ноябрь 2018 года действовал программный комплекс VipNet и до ноября 2018 года программным продуктом «КриптоАРМ» Отдел не пользовался.

2) По двум контрактам Администрацией города допущена просрочка оплаты за поставленный товар (периодическое печатное издание «Отечественные архивы»):

- по контракту от 01.06.2018 № 8.5.1.5-07/3130 на сумму 2 358,18 руб. – 6 дней;

- по контракту от 15.11.2018 № 8.5.1.5-07/936 на сумму 2 889,57 руб. – 3 дня.

В данном случае сумма пени по обоим контрактом незначительная (2,4 руб. и 2,9 руб. соответственно); вместе с тем, КСП города обращает внимание Администрации города на недопустимость в дальнейшем просрочек оплаты по заключенным контрактам, для исключения дополнительных нагрузок на бюджет.

3) По 3-м контрактам (от 06.08.2018 № 526/Ф.2018.374459; от 17.10.2018 года № 750/Ф.2018.490470; от 15.11.2018 года № 782/2018) не имеется актов приемочной комиссии о соответствии поставленных товаров условиям данных контрактов, наличие которых предусмотрено в указанных контрактах.

По данному факту начальником Архивного отдела представлено пояснение (от 27.05.2019 года), согласно которому данные акты не составлялись на основании постановления администрации города от 14.12.2017 года № 2715, которым были внесены изменения в постановление администрации города от 19.09.2014 года № 1633 «О приемке товаров (работ, услуг)», в том числе, в части утверждения в новой редакции Перечня работ и услуг, приемка которых осуществляется комиссией, в который поставка указанных товаров не входит. Кроме того, данным постановлением внесены дополнения, предусматривающие, что при необходимости принятия таких работ, услуг комиссией издается распоряжение администрации города.

Вместе с тем, пунктами 4.5. указанных контрактов, предусмотренными в контрактах в соответствии с частью 3 ст.94 ФЗ № 44, установлено, что для проверки предоставленных Поставщиками результатов, предусмотренных контрактами, в части их соответствия условиям контрактов, Заказчик обязан провести экспертизу, которая может быть проведена Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты.

При этом, пунктами 9.1., 9.2. Положения о порядке приемки товаров (работ, услуг), утвержденном вышеуказанным постановлением администрации города от 19.09.2014 года № 1633 (в ред. от 14.12.2017 года № 2715) предусмотрено, что Заказчик может проводить экспертизу своими силами. В качестве экспертов могут выступать члены приемочной комиссии. Результаты такой экспертизы в течение 3 дней оформляются в виде заключения, которое подписывается членами приемочной комиссии.

Таким образом, Администрацией города допущено нарушение части 3 ст. 94 ФЗ № 44, пунктов 9.1., 9.2. Положения о порядке приемки товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации города от 19.09.2014 года № 1633 (в ред. от 14.12.2017 № 2715) и пунктов 4.5. вышеуказанных контрактов.

9. По вопросу достоверности финансовых операций и оценки организации бюджетного учета и отчетности при получении и использовании средств на исполнение областных государственных полномочий по архивам установлено:

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной отчетности Администрации города (в структуру которой входит Архивный отдел, исполняющий областные гос. полномочия по архивам) осуществляет МКУ «ЦБ». Ведение бухгалтерского учета и отчетности используется в программе «1-С-Бухгалтерия государственного учреждения».

Расходы на обеспечение указанных областных гос. полномочий за 2018 год отражены в годовом отчете об исполнении бюджета Администрации города (код 902) за 2018 год.

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2-1. БК РФ, Администрацией города, как ГРБС, осуществлен внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит (Заключение от 18.01.2019 года № 1), по результатам которого отчет об исполнении бюджета за 2018 год признан достоверным.

Кроме того, на период проведения настоящей проверки КСП города проведена внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации города за 2018 год (Заключение от 28.03.2019 года № 3), по результатам которой бюджетная отчетность Администрации города за 2018 год также признана достоверной.

10. Проверка полноты и своевременности предоставления Администрацией города отчетности об использовании субвенции, предоставленной на осуществление областных гос. полномочий, а также своевременности возврата субвенции показала:

Отчет об использовании субвенций за 2018 год направлен Администрацией города в Архивное агентство Иркутской области 09.01.2019 года, то есть, в срок, установленный пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона № 47-ОЗ, пунктом 5 Порядка расходования субвенций.

Остаток неиспользованной в 2018 году субвенции на отчетную дату составил 5,0 тыс. руб., который возвращен в областной бюджет 21.01.2019 года, то есть, в срок, установленный пунктом 5 ст.242 БК РФ.

В соответствии с частью 1 статьи 8 Закона № 47-ОЗ, пунктом 4.4.4. Положения об Архивном отделе, отчет по вопросам осуществления областных государственных полномочий в сфере архивного дела за 2018 год направлен Администрацией города в Архивное агентство 25.12.2018 года (письмо от 25.12.2018 года № 01/10954).

Отчет Администрации города об использовании субвенций за 1-й квартал 2019 года направлен в Архивное агентство Иркутской области 05.04.2019 года, то есть, с соблюдением срока, установленного пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона № 47-ОЗ, пунктом 5 Порядка расходования субвенций.

11. В рамках проведения мероприятия сотрудниками КСП города осуществлен осмотр помещений и имущества, используемых для осуществления полномочий по архивам, и находящихся по адресам: проспект Космонавтов 32, 40, 42, по результатам которого составлен акт осмотра от 24.05.2019 года № 1.

В ходе осмотра установлено, что сотрудники МКУ «Муниципальный архив» и сотрудники Архивного отдела находятся в одних и тех же помещениях.

Осмотр имущества, находящегося в данных помещениях, показал:

1. Все имущество, приобретенное Архивным отделом в 2018 году за счет предоставленной субвенции на осуществление областных гос. полномочий, имеется в наличии.

2. На все основные средства нанесены инвентарные номера.

3. 11 (одиннадцать) кондиционеров, находящиеся на балансе Администрации города (для Архивного отдела), расположены в помещениях архивохранилищ, в которых размещены архивные дела, находящиеся как в государственной собственности, так и в муниципальной, а также в рабочих кабинетах, где осуществляют свои полномочия сотрудники Архивного отдела и сотрудники МКУ «Муниципальный архив».

4. Принтеры и МФУ, приобретённые за счёт средств субвенции на выполнение областных гос. полномочий, и находящиеся на балансе Администрации города, используются всеми сотрудниками, осуществляющими полномочия по архивам (и Архивного отдела, и МКУ «Муниципальный архив»).

5. Мобильные стеллажи, приобретённые Архивным отделом в 2018 году и числящиеся на балансе Администрации города, используются для хранения архивных дел, находящихся в собственности Иркутской области.

6. Приобретённые ранее мобильные стеллажи используются для хранения архивных дел, находящихся как в муниципальной собственности, так и в собственности Иркутской области.

7. Две системы пожаротушений, приобретенных за счет субвенции на исполнение областных гос. полномочий, установлены в помещениях, расположенных по адресам: проспект Космонавтов 40, 42 (инв. № 1101340118) и 32 (инв. № 1101340160), находящихся в оперативном управлении МКУ «Муниципальный архив», и которыми согласно Положению об Архивном отделе обеспечен Архивный отдел.

8. Четыре компьютера в сборе используются сотрудниками Архивного отдела; 1 компьютер в сборе (инв. № 2101340024), является сервером и используется всеми сотрудниками (Архивного отдела и МКУ «Муниципальный архив»); 1 компьютер в сборе (инв. № 1101340082) используется сотрудником МКУ «Муниципальный архив», являющимся внешним совместителем в Архивном отделе.

9. Сотрудник, исполняющий обязанности делопроизводителя Архивного отдела (0,375 шт. ед.), являющийся внешним совместителем, исполняет свои обязанности на компьютере, стоящем на балансе МКУ «Муниципальный архив», где он является основным сотрудником.

10. Системный блок (инв. № 1101340523) используется специалистом Архивного одела, а системный блок с инвентарным № 1101340086 используется специалистом МКУ «Муниципальный архив».

С учетом результатов осмотра КСП города полагает, что Администрации города и МКУ «Муниципальный архив» необходимо документально урегулировать взаимоотношения в отношении использования указанных помещений и муниципального имущества Архивным отделом и МКУ «Муниципальный архив».

По результатам осмотра начальником Архивного отдела Потылициной Т.В. представлено пояснение от 28.05.2019 года, согласно которому при рассмотрении и исполнении поступающих запросов специалист отдела не разделяет запрос на несколько временных периодов, так как в одном фонде одновременно могут находиться архивные документы нескольких форм собственности, которые специалист может использовать одновременно при подготовке ответа на запрос.

О результатах рассмотрения настоящего Отчета и принятых мерах проинформировать Контрольно-счетную палату города Усолье-Сибирское в срок до 08.07.2019 года.

Председатель **Е.А. Налётова**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2019 №1658

О создании комиссии для приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское

В целях необходимости приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское № 1574 от 20.06.2019 года «Об утверждении Порядка приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 45 – ремонт крыши, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Стародубцев Александр Петрович	-	генеральный директор ООО «УсольеЖилсервис» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Бруцкая Надежда Павловна	-	собственник помещения № 16 в многоквартирном доме, по адресу: г.Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 45 (по согласованию);

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 27 - ремонт крыши, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Шестопалов Валерий Викторович	-	директор ООО «КапиталСтрой» (субподрядная организация) (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Стародубцев Александр Петрович	-	генеральный директор ООО «УсольеЖилсервис» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Тарадейко Виктория Васильевна	-	собственник помещения № 58 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 27 (по согласованию);
Малев Александр Сергеевич	-	собственник помещения № 94 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 27 (по согласованию).

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 1 – ремонт крыши, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Шестопалов Валерий Викторович	-	директор ООО «КапиталСтрой» (субподрядная организация) (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Середюк Евгений Сергеевич	-	директор ООО «Усольчанка» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);

Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Ежков Алексей Григорьевич	-	собственник помещения № 26 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 1 (по согласованию).

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 18 – утепление и ремонт фасада, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Шестопалов Валерий Викторович	-	директор ООО «КапиталСтрой» (субподрядная организация) (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Кузнецов Евгений Николаевич	-	директор ООО «Управляющая компания Усольская» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию).

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 20 - утепление и ремонт фасада, ремонт подвальных помещений, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Алексеев Игорь Викторович	-	генеральный директор ООО «Управляющая компания «Ты выбрал Качество» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию).

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 42 – ремонт крыши, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Шестопалов Валерий Викторович	-	директор ООО «КапиталСтрой» (субподрядная организация) (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Алексеев Игорь Викторович	-	генеральный директор ООО «Управляющая компания «Ты выбрал Качество» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Петрушина Татьяна Георгиевна	-	собственник помещения № 4 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 42 (по согласованию).

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т. Комсомольский, д. 9 – ремонт крыши, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Алексеев Игорь Викторович	-	генеральный директор ООО «Управляющая компания «Ты выбрал Качество» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Шеремет Алена Викторовна	-	собственник помещения № 4 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-т. Комсомольский, д. 9 (по согласованию).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

И.о. мэра города **Л.Р. Шаипова**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 №1576
Об утверждении проектов благоустройства

В целях обеспечения благоустройства общественных территорий примыкаемых к дворовым территориям в рамках реализации муниципальной программой города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 года № 2495 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание протокол общественной комиссии от «08» мая 2019 года, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования "город Усолье-Сибирское", администрация города Усолье-Сибирское,

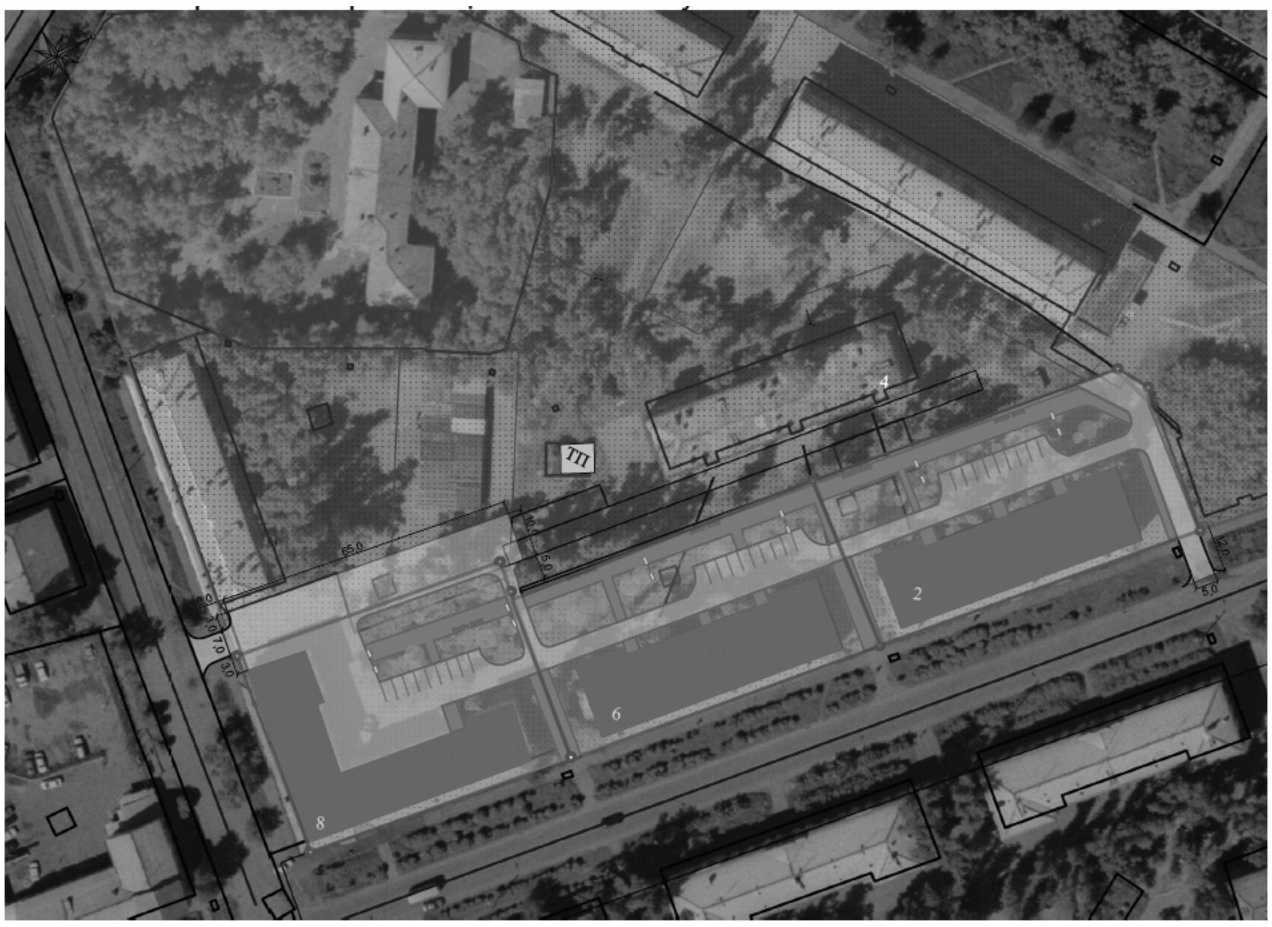
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Проект благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № 2, 6, 8 по ул. Энгельса в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №1);
1.1. Утвердить локальный ресурсный сметный расчет к Проекту благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № 2, 6, 8 по ул. Энгельса в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №1а).
2. Утвердить Проект благоустройства дворовой территории многоквартирного жилого дома № 7 по ул. Куйбышева в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №2);
2.1. Утвердить локальный ресурсный сметный расчет к Проекту благоустройства дворовой территории многоквартирного жилого дома № 7 по ул. Куйбышева в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №2а).
3. Утвердить Проект благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № № 9,11 по ул. Куйбышева в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №3);
3.1. Утвердить локальный ресурсный сметный расчет к Проекту благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № № 9,11 по ул. Куйбышева в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №3а).
4. Утвердить Проект благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № № 81, 87, 83, 85, 47, 77, 79 по ул. Стопани в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №4);
4.1. Утвердить локальный ресурсный сметный расчет к Проекту благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № № 81, 87, 83, 85, 47, 77, 79 по ул. Стопани в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №4а).
5. Утвердить Проект благоустройства дворовой территории многоквартирного жилого дома № 134 по проспекту Комсомольский в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №7);
5.1. Утвердить локальный ресурсный сметный расчет к Проекту благоустройства дворовой территории многоквартирного жилого дома № 134 по проспекту Комсомольский в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №7а).
6. Утвердить Проект благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № 8, 10, 14, 16 по проспекту Красных Партизан в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №8);
6.1. Утвердить локальный ресурсный сметный расчет к Проекту благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № 8, 10, 14, 16 по проспекту Красных Партизан в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области (приложение №8а).
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с «09» апреля 2019 года.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за заместителем мэра города Усолье-Сибирское- председателем комитета по городскому хозяйству Шаиповой Л.Р.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 21.06.2019 г. №1576

Проект благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № 2,6,8 по ул. Энгельса в городе Усолье-Сибирское Иркутской области



Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 21.06.2019 г. №1576

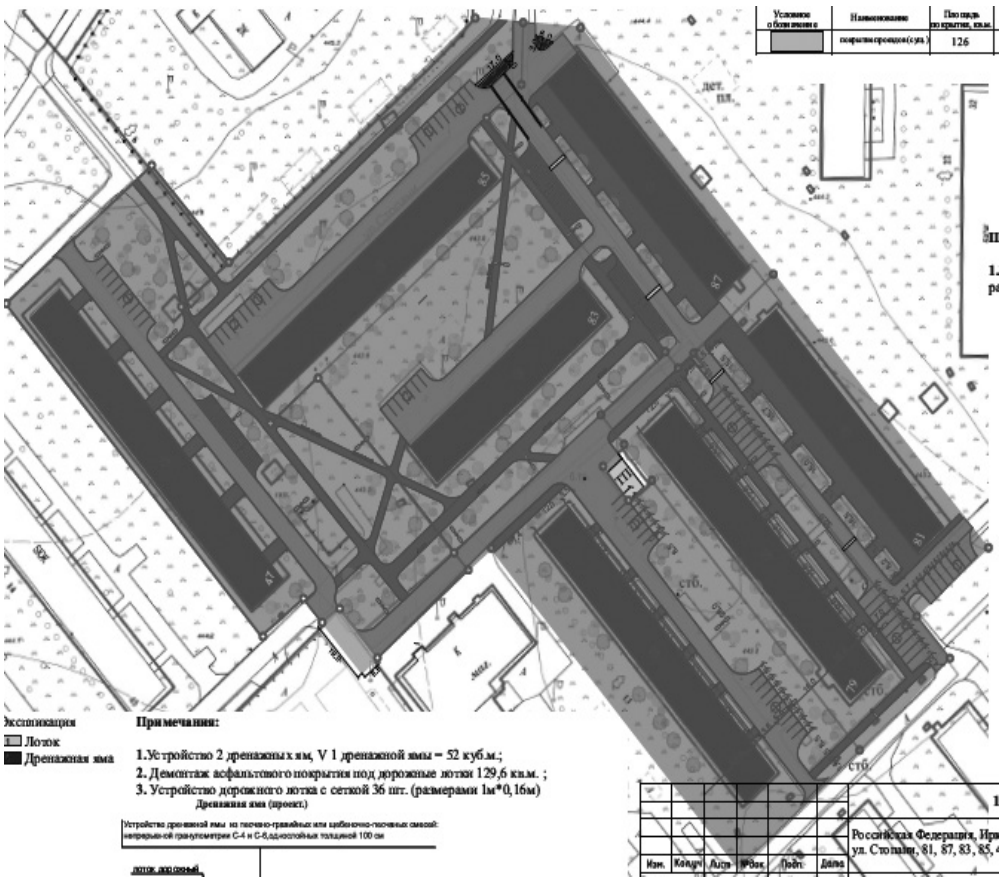
Проект благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № 7 по ул. Куйбышева в городе Усолье-Сибирское Иркутской области

Приложение № 3 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 21.06.2019 г. №1576

Схема планировочной организации благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № 9,11 по ул. Куйбышева в городе Усолье-Сибирское Иркутской области

Приложение № 4 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 21.06.2019 г. 1576

Проект благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № № 81, 87, 83, 85, 47, 77, 79 по ул. Стопани в городе Усолье-Сибирское Иркутской области

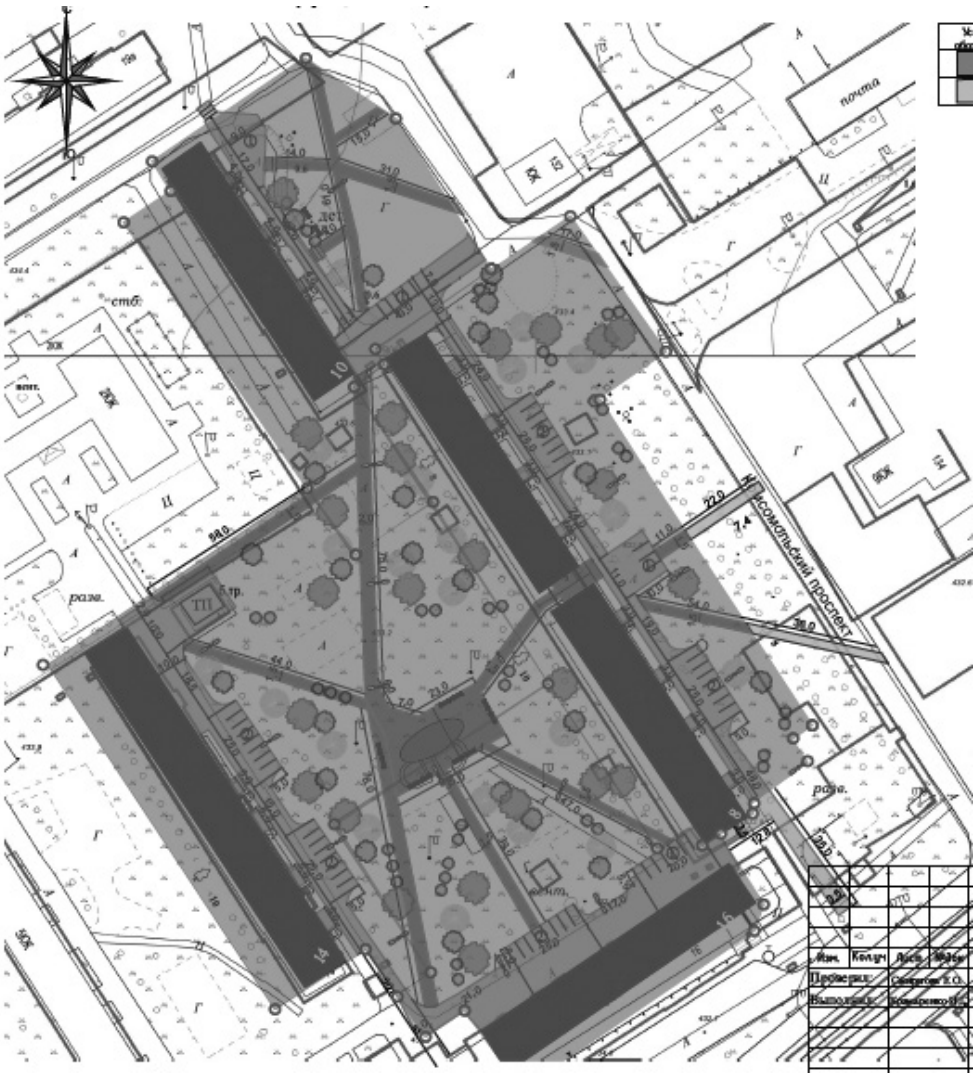


Приложение № 5 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 21.06.2019 г. №1576

Схема планировочной организации благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № 134 по проспекту Комсомольский в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области

Приложение № 6 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 21.06.2019 г. №1576

Схема планировочной организации благоустройства дворовой территории многоквартирных жилых домов № 8,10,14,16 по проспекту Красных Партизан в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области



Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2019 №1658

О создании комиссии для приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское

В целях необходимости приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское № 1574 от 20.06.2019 года «Об утверждении Порядка приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст.ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 45 – ремонт крыши, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Стародубцев Александр Петрович	-	генеральный директор ООО «УсольеЖилсервис» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Бруцкая Надежда Павловна	-	собственник помещения № 16 в многоквартирном доме, по адресу: г.Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 45 (по согласованию);

1.2. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 27 - ремонт крыши, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Шестопалов Валерий Викторович	-	директор ООО «КапиталСтрой» (субподрядная организация) (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Стародубцев Александр Петрович	-	генеральный директор ООО «УсольеЖилсервис» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Тарадейко Виктория Васильевна	-	собственник помещения № 58 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 27 (по согласованию);
Малев Александр Сергеевич	-	собственник помещения № 94 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 27 (по согласованию).

1.3. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 1 – ремонт крыши, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Шестопалов Валерий Викторович	-	директор ООО «КапиталСтрой» (субподрядная организация) (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Середюк Евгений Сергеевич	-	директор ООО «Усольчанка» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Ежков Алексей Григорьевич	-	собственник помещения № 26 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 1 (по согласованию).

1.4. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 18 – утепление и ремонт фасада, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Шестопалов Валерий Викторович	-	директор ООО «КапиталСтрой» (субподрядная организация) (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Кузнецов Евгений Николаевич	-	директор ООО «Управляющая компания Усольская» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию).

1.5. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 20 - утепление и ремонт фасада, ремонт подвальных помещений, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Алексеев Игорь Викторович	-	генеральный директор ООО «Управляющая компания «Ты выбрал Качество» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию).

1.6. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 42 – ремонт крыши, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Шестопалов Валерий Викторович	-	директор ООО «КапиталСтрой» (субподрядная организация) (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Алексеев Игорь Викторович	-	генеральный директор ООО «Управляющая компания «Ты выбрал Качество» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Петрушина Татьяна Георгиевна	-	собственник помещения № 4 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 42 (по согласованию).

1.7. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-т. Комсомольский, д. 9 – ремонт крыши, с участием следующих уполномоченных представителей:

Торопкин Максим Викторович	-	мэр города Усолье-Сибирское;
Саловаров Владимир Николаевич	-	директор ООО «Востоктяжстрой Усолье» (по согласованию);
Ощепкова Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Алетина Татьяна Александровна	-	заместитель начальника отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (в отсутствие Ощепковой И.Г.) (по согласованию);
Алексеев Игорь Викторович	-	генеральный директор ООО «Управляющая компания «Ты выбрал Качество» (по согласованию);
Ветров Степан Владимирович	-	главный специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Циколенко Максим Владимирович	-	специалист отдела мониторинга технического состояния и технического сопровождения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (уполномоченный представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области) (по согласованию);
Шеремет Алена Викторовна	-	собственник помещения № 4 в многоквартирном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-т. Комсомольский, д. 9 (по согласованию).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

И.о. мэра города Л.Р. Шаипова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2019 №1674

Об организации проведения электронного аукциона на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения краткосрочного плана реализации в 2017 – 2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, проведения закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) по предмету электронного аукциона «Оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести электронный аукцион на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, д. 40.

2. Для проведения электронного аукциона, определенного пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Отделу по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

2.1.1. подготовить извещение о проведении электронного аукциона, разработать и представить на утверждение документацию об электронном аукционе;

2.1.2. подготовить проект договора на оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с приложениями, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2.1.3. обеспечить подготовку технического задания на оказание услуг в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.4. обеспечить подготовку графика оказания услуг, включая стоимость оказания услуг, в многоквартирных домах, определенных настоящим постановлением;

2.1.5. документацию, определенную подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего постановления, предоставить со всеми необходимыми визами (подписания, согласования и утверждения) отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Отделу регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское разместить извещение о проведении электронного аукциона разместить на сайте оператора электронной площадки Закрытого акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ») одновременно с документацией об электронном аукционе, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское несёт ответственность за своевременное и качественное оформление документации, необходимой для проведения электронного аукциона, достоверность содержащихся в ней данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское несет ответственность за своевременное размещение документации для электронного аукциона и порядка его проведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

И.о. мэра города Л.Р. Шаипова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2019 №1675

Об утверждении документации об электронном аукционе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст.28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию об электронном аукционе № ЭА-4/СК-Ж/2019, на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1.1. Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева. д. 40 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

И.о. мэра города Л.Р. Шаипова

Документация об электронном аукционе № ЭА-4/СК-Ж/2019, на проведение закупки (торгов) по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева. д. 40 размешена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2019 №1663

Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье - Сибирское площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В целях урегулирования процедуры выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье - Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, руководствуясь п. 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138, п. 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 г. № 6, ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье – Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Сформировать комиссию при администрации города Усолье – Сибирское по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье - Сибирское, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Определить органом, уполномоченным выдавать разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье - Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. мэр города Л.Р. Шаипова

Приложение №1
к постановлению администрации
города Усолье – Сибирское
№1663 от 02.07.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Настоящее Положение о выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, (далее Положение), определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье - Сибирское, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Для получения разрешения юридическое или физическое лицо либо их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации на представление интересов заявителя (далеезаявитель), направляют не позднее чем за 30 календарных дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город «Усолье – Сибирское» площадки, в администрацию города Усолье - Сибирское, заявление о выдаче разрешения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель).

3.2. Учредительный документ (в случае, если заявителем является юридическое лицо).

3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4. Правоустанавливающий документ на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними.

3.5. Договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору.

3.6. В случае получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье - Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотных гражданских воздушных судов, имеющих максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее:

- сертификат летной годности воздушного судна.
- свидетельства членов экипажа воздушного судна.

3.7. В случае получения разрешения на использование сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее – документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

3.8. В случае получения разрешения на использование беспилотного летательного аппарата в воздушном пространстве классов A, C и G – план полета воздушного судна.

3.9. Проект порядка выполнения (с учетом заявленного вида деятельности):

- авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ.
- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна.
- демонстрационных полетов с указанием информации о времени, месте, высоте полетов.
- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов.

3.10. В случае получения разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах города Усолье - Сибирское площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации сведения о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета).

3.11. В отношении заявителей – физических лиц или индивидуальных предпринимателей, а также в отношении лиц, указанных в подпункте «б» подпункта 3.6 настоящего пункта – согласие на обработку персональных данных, полученное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

4. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, представляются заявителем в подлинниках и копиях (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 3.11 пункта 3 настоящего Положения, который представляется в подлиннике). Копии документов сверяются с оригиналами и заверяются уполномоченным должностным лицом отдела по жизнеобеспечению города администрации города Усолье - Сибирское, (далее - уполномоченное должностное лицо), оригиналы документов возвращаются заявителю.

5. Не позднее трех рабочих дней, следующим за днем поступления заявления, уполномоченное должностное лицо передает заявление с прилагаемыми копиями документов секретарю комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье - Сибирское, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – комиссия).

6. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет дату заседания комиссии, ведет заседание комиссии, дает поручения секретарю комиссии; определяет члена комиссии, исполняющего обязанности председателя комиссии в случае временного отсутствия председателя комиссии.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате заседания комиссии, приглашает на заседание комиссии иных лиц, обеспечивает рассылку материалов, являющихся предметом рассмотрения на заседании комиссии, членам комиссии, ведет протокол заседания комиссии, осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

Рассмотрение заявления осуществляется на заседании комиссии, которое является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

7. Заявление рассматривается комиссией в течение семи рабочих дней со дня его поступления в комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское.

8. Комиссия при рассмотрении заявления:

1) проводит проверку наличия представленных документов, правильности их оформления и их соответствия заявленному виду деятельности;

2) подготавливает мотивированное заключение о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения.

9. Заключение комиссии об отказе в выдаче разрешения принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 11 настоящего Положения.

10. Заключение комиссии о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения оформляется протоколом комиссии, который ведется секретарем комиссии или иным лицом, уполномоченным председателем комиссии, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Заключение комиссии подготавливается не позднее двух рабочих дней, следующими за днем заседания

В течении пяти рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявления секретарем комиссии подготавливается и направляется заместителю мэра – председателю комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское проект письма заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское о выдаче разрешения, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, или проект письма об отказе в выдаче разрешения с обоснованием причин отказа.

11. Отказ в выдаче разрешения производится по одному из следующих оснований:

1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения и необходимые для заявленного вида деятельности;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям законодательства, настоящего Положения либо содержат недостоверные сведения;

3) заявление о выдаче разрешения направлено в администрацию города Усолье - Сибирское с нарушением срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения;

4) место и (или) время заявленного вида деятельности создает угрозу безопасности полетов воздушных судов или общественной безопасности, общественному порядку либо посадочная площадка не соответствует условиям безопасности.

12. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения, оформленное в виде письма заместителя мэра – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское, должно быть принято в течение четырех рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявления.

Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

И.о. мэра города Л.Р. Шаипова

Приложение № 1
к Положению о выдаче разрешения
на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов
беспилотных летательных аппаратов,
подъемов привязных аэростатов над городом
Усолье – Сибирское посадки (взлета) на расположенные
в границах муниципального образования
«город Усолье – Сибирское площадки,
сведения, о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной
информации

Форма

В администрацию
города Усолье - Сибирское
от_____
(Ф.И.О заявителя –физического лица
физического лица, индивидуального
предпринимателя/полное наименование
заявителя - юридического лица,
с указанием инициалов, фамилии,
должности лица, уполномоченного
действовать от его имени)
_____
(адрес места жительства физического лица/индивидуального предпринимателя/ адрес места нахождения юридического лица)
Телефон _____,
Адрес электронной почты _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье – Сибирское, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение _____
_____
_____
_____
(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье - Сибирское и (или) посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, - выбрать нужное)

на воздушном судне _____
_____
_____
_____.

количество и тип воздушных судов, его (их) государственный(ые) и (или) регистрационный(ые) опознавательный(ые) знак(и)

Цель заявленного вида деятельности _____
_____.

Место использования воздушного пространства _____
_____
_____
(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над городом Усолье - Сибирское _____
_____.
(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

_____ _____ _____
(наименование должности лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, при подаче заявления юридическим лицом) (подпись) (инициалы, фамилия)

И.о. мэра города Л.Р. Шаипова

Приложение № 2
к Положению о выдаче разрешения
на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов
беспилотных летательных аппаратов,
подъемов привязных аэростатов
над городом Усолье – Сибирское
посадки (взлета) на расположенные
в границах муниципального образования
«город Усолье – Сибирское площадки,
сведения, о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной
информации

Форма

РАЗРЕШЕНИЕ

от _____ № _____
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных
аэростатов над городом Усолье - Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
(выбрать нужное)

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20___ г., администрация города Усолье - Сибирское в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает:

_____
_____(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

_____
_____адрес места нахождения (жительства)

выполнение над городом Усолье - Сибирское:

_____
_____

(авиационных работ; парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных летательных аппаратов; подъемов привязных аэростатов; посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье - Сибирское площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации - выбрать нужное)

С целью: _____
_____

(цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах): _____
_____
_____
_____

(указать количество и тип воздушных судов)

государственный и (или) регистрационный опознавательный знак:_____
_____

_____
_____

место использования воздушного пространства: _____

_____
_____

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над городом Усолье - Сибирское: _____
_____
_____

(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

Заместитель мэра – председатель
комитета по городскому хозяйству
администрациигородаУсолье-Сибирское_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

И.о. мэра города Л.Р. Шаипова

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Усолье - Сибирское
т 02.07.2019 № 1663

Состав комиссии при администрации города Усолье - Сибирское по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Усолье - Сибирское, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Усолье – Сибирское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Председатель комиссии	- начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское;
Секретарь комиссии -	- ведущий инженер отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское;
Члены комиссии:	- зам. начальника отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское; - начальник МКУ «Служба г. Усолье – Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; - представитель отделения в городе Усолье – Сибирское Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию); - представитель Межмуниципального отдела МВД России «Усольский» (по согласованию); - начальник отдела мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города

И.о. мэра города Л.Р. Шаипова