



министрации города Усолье-Сибирское, по адресу ул. Ватутина, д. 10. 2. Создать рабочую комиссию для проведения общественных обсуждений по материалам раздела ОВОС в следующем составе:

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Shaipova L.P., Ustinov A.I., and members of the commission like Bondarchuk E.S., Veselova L.S., Pochulayko E.M., and others.

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

- 3. Рабочей комиссии приступить к работе 28 февраля 2019 года. 4. Предложить жителям города Усолье-Сибирское знакомиться с материалами ОВОС в общественной приемной, расположенной по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 10, в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, контактный телефон 8(39543) 6-26-38. С материалами ОВОС можно ознакомиться также в ООО «Востоктранспроект» г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 1/5-8, контактный тел. 8(3952)704-184, ежедневно в рабочие дни с 08:00 до 17:00. 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой. Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2019 №422 О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2018 г. № 2494, с изменениями от 18.01.2019 г. № 56

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 13.02.2019 г. № 12/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 20.12.2018 г. № 115/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» с изменениями от 30.01.2019 № 2/7, Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в ред. от 09.01.2019 № 4), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2018 г. № 2494, с изменениями от 18.01.2019 г. № 56 (далее – муниципальная программа), изменения следующего содержания:

1.1. Наименование муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции: «Социальная поддержка населения и социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское на 2019-2024 годы».

1.2. В строке «Целевые показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы муниципальной программы (далее – подпрограмма 2) пункт 2 изложить в новой редакции: «2. Количество СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, получивших финансовую поддержку для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета.»

1.3. В строке «Перечень основных мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 пункт 2 изложить в новой редакции: «2. Предоставление субсидий СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета.»

1.4. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 пункт 2 изложить в новой редакции: «2. Количество СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, получивших финансовую поддержку для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета.»

1.5. В разделе 1 «Цели и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» подпрограммы 2 слова «количество СО НКО, получивших финансовую поддержку на частичное или полное возмещение затрат по содержанию, техническому обслуживанию помещения, оплате коммунальных услуг и услуг связи» заменить на слова «количество СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, получивших финансовую поддержку для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета.»

1.6. В разделе 2 «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы» подпрограммы 2 пункт 2 изложить в новой редакции: «2. Предоставление субсидий СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета. Реализация основных мероприятий по предоставлению субсидий предусмотрена проведением конкурса по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и отбору на предоставление субсидий СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета. Направления деятельности СО НКО, которые будут поддержаны в рамках конкурсов, должны соответствовать пункту 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.7. В приложении 1 к муниципальной программе целевой показатель 2.2 подпрограммы 2 таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Количество СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, получивших финансовую поддержку для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета.»

1.8. В приложении 2 к муниципальной программе строку 2.2 таблицы «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Table with 4 columns: Description, 2019, 2024, and SO NKO. Row 2.2: Предоставление субсидий СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета.

1.9. В приложении 3 к муниципальной программе основное мероприятие 2 подпрограммы 2 таблицы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Предоставление субсидий СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для частичной или полной оплаты за содержание, техническое обслуживание помещений, коммунальных услуг, услуг связи и интернета.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Жакину О.Н. Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское» Дума города Усолье-Сибирское РЕШЕНИЕ

от 28.02.2019 г. № 14/7 О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных мэром города Усолье-Сибирское на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 года № 66/7 с изменениями от 25.10.2018 года № 99/7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское, РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных мэром города Усолье-Сибирское на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 года № 66/7 с изменениями от 25.10.2018 года № 99/7 (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции: «1. Настоящий порядок регулирует отношения по размещению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных мэром города Усолье-Сибирское (далее – мэр города) на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.»

1.2. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции: «2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных мэром города и членов его семьи и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, размещаются на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское (далее – официальный сайт администрации города) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.»

1.3. В пункте 3 Порядка слова «(далее – уполномоченное лицо)» заменить на слова «(далее – уполномоченный орган)».

1.4. Подпункт «г» пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции: «г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход мэра города и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

1.5. Подпункт «б» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции: «б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи мэра города;»

1.6. Подпункт «в» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции: «в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации мэра города, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;»

1.7. Подпункт «г» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции: «г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих мэру города, его супруге (супруге) детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;»

1.8. В пункте 9 Порядка слова «Уполномоченное лицо» заменить на слова «Уполномоченный орган».

1.9. Пункт 10 Порядка изложить в новой редакции: «10. Должностные лица уполномоченного органа несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье». Председатель Думы города Усолье-Сибирское Н.А. Ефремина Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское» Дума города Усолье-Сибирское РЕШЕНИЕ

от 28.02.2019 г. № 15/7 О внесении изменений в положение о Молодежном парламенте при Думе города Усолье-Сибирское, утвержденное решением городской Думы от 29.11.2012 г. № 85/6, с изменениями от 29.08.2013 г. № 66/6, от 31.10.2013 г. № 90/6, от 27.03.2014 г. № 23/6, от 24.09.2015 г. № 62/6, от 31.08.2017 г. № 87/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское РЕШИЛА:

1. Внести в положение о Молодежном парламенте при Думе города Усолье-Сибирское, утвержденное решением городской Думы от 29.11.2012 г. № 85/6, с изменениями от 29.08.2013 г. № 66/6, от 31.10.2013 г. № 90/6, от 27.03.2014 г. № 23/6, от 24.09.2015 г. № 62/6, от 31.08.2017 г. № 87/6 изменения следующего содержания:

1.1. В абзаце 2 пункта 4.2. слова «постановлением председателя Думы города» заменить словами «распоряжением председателя Думы города»; 1.2. Пункт 5.1. дополнить абзацем следующего содержания: «Депутат Молодежного парламента, достигший возраста 30 лет до истечения срока полномочий Молодежного парламента, продолжает осуществлять свои полномочия до формирования нового состава Молодежного парламента.»; 1.3. В пункте 5.5. слова «2 года» заменить словами «3 года»; 1.4. Дополнить пунктами 5.9. - 5.10. следующего содержания:

«5.9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Молодежного парламента замещение вакантного места производится из состава кадрового резерва Молодежного парламента путем открытого голосования. Кандидатуры на включение в состав Молодежного парламента из состава кадрового резерва вносятся председателем Молодежного парламента. Решение о включении в состав Молодежного парламента принимается по каждой кандидатуре большинством голосов от установленной численности депутатов Молодежного парламента.

В случае если соответствующее решение не принято, процедура голосования повторяется, начиная с выдвижения кандидатуры. При повторном выдвижении предлагается та же либо иная кандидатура. 5.10. При отсутствии достаточного количества членов кадрового резерва

Молодежного парламента для замещения вакантных мест в Молодежном парламенте, по не замещенным вакантным местам проводятся дополнительные выборы, в соответствии с Порядком проведения выборов депутатов Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское.»;

1.5. Подпункт 4 пункта 8.1. – исключить;

1.6. В абзаце 1 пункта 8.2. слова «третью среду каждого квартала» заменить словами «первую среду каждого месяца»;

1.7. Абзац 2 пункта 8.2. изложить в следующей редакции: «Депутаты Молодежного парламента созываются на заседание решением председателя Молодежного парламента, который доводит до их сведения информацию о дате, времени и месте проведения заседания, позднее, чем за 7 календарных дней до начала заседания, о проекте повестки заседания, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала заседания.»;

1.8. Пункты 8.4.; 8.5.; 8.6. – исключить;

1.9. В подпункте 1 пункта 8.9. слова «и заседания Совета Молодежного парламента» исключить;

1.10. В подпункте 2 пункта 8.9. слова «и вносит его на заседание Совета Молодежного парламента» - исключить;

1.11. В подпункте 8.11. слова «предварительно обсуждаются на заседаниях Совета Молодежного парламента, а затем» - исключить;

1.12. В подпункте 8.12. слова «, Совета» - исключить;

1.13. Приложение № 2 изложить в следующей редакции: Порядок проведения выборов депутатов Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское

1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок определяет ход подготовки и проведения выборов депутатов Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское (далее – Молодежный парламент).

1.2. Правом участвовать в выборах по формированию Молодежного парламента обладают молодые граждане Российской Федерации, достигшие на день голосования возраста 16 лет, и до 30 лет включительно, проживающие на территории города Усолье-Сибирское.

1.3. Количество депутатов Молодежного парламента - 21 человек. 1.4. Молодежный парламент формируется по следующей системе: 1.4.1. 18 депутатов посредством проведения выборов. 1.4.2. 3 депутата Молодежного парламента прошлого созыва вправе делегировать председатель Думы города в состав Молодежного парламента нового созыва для обеспечения преемственности работы.

1.5. Молодежный парламент подотчетен Наблюдательному совету. Молодежный парламент ежегодно направляет в Наблюдательный совет отчет о своей деятельности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ 2.1. Наблюдательный совет:

- определяет дату очередных выборов депутатов Молодежного парламента за 2 месяца до истечения полномочий Молодежного парламента текущего созыва;

- определяет дату дополнительных выборов депутатов Молодежного парламента, за месяц до дня проведения выборов с момента официального опубликования решения Наблюдательного совета о проведении дополнительных выборов депутатов Молодежного парламента.

2.2. Кандидаты в депутаты Молодежного парламента могут быть выдвинуты коллективами общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, молодежных общественных организаций (далее – Молодежный коллектив), а также в порядке самовыдвижения.

2.2.1. В случае выдвижения кандидатов Молодежными коллективами кандидатам в депутаты Молодежного парламента необходимо представить в Наблюдательный совет следующие документы:

1) анкету кандидата (Приложение № 1 к настоящему Порядку); 2) копию паспорта;

3) характеристику с места учебы, работы; 4) фотографию размером 3 х 4;

5) информационное письмо (Приложение № 2 к настоящему Порядку); 6) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку)

7) самопрезентацию - представление краткой автобиографической справки, жизненного кредо, информации об участии в различных конкурсах и мероприятиях;

8) эссе кандидата, которое должно отражать предвыборную программу кандидата, содержать инновационные идеи, которые кандидат хочет претворить в жизнь. Эссе должно быть оформлено в формате А4, 14 шрифт Times New Roman, междустрочный интервал 1,0, не более 2 страниц.

2.2.2. В случае самовыдвижения гражданину, изъявившему желание выдвигаться в депутаты Парламента, необходимо представить в Наблюдательный совет документы, перечисленные в п. 2.2.1, за исключением пп. 5 п. 2.2.1., а также дополнительно:

1) подписной лист в поддержку кандидата в депутаты Молодежного парламента (Приложение № 4 к настоящему Порядку) с подписями молодых граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет, постоянно проживающих на территории города Усолье-Сибирское, в поддержку кандидата. Минимальное количество подписей - 50.

2.3. Документы представляются в Наблюдательный совет в месячный срок со дня объявления выборов депутатов Молодежного парламента при городской Думе. Со дня подачи полного пакета документов в Наблюдательный совет кандидат в депутаты Молодежного парламента, считается зарегистрированным.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка, зарегистрированные кандидаты знакомятся с представленными документами всех зарегистрированных кандидатов в депутаты, для дальнейшего проведения процедуры выборов депутатов Молодежного парламента.

2.5. Наблюдательный совет рассматривает представленные на конкурс анкеты, подписные листы и документы кандидатов. Наблюдательный совет вправе вызвать кандидатов для проведения собеседования.

2.6. Выборы депутатов Молодежного парламента осуществляются всеми зарегистрированными кандидатами в депутаты Молодежного парламента и членами Наблюдательного совета (далее – участники голосования) путем рейтингового голосования.

В лист голосования вносятся все зарегистрированные кандидаты в депутаты Молодежного парламента.

Рейтинговое голосование проводится путем внесения участниками голосования в лист голосования любого знака напротив фамилии кандидата в депутаты Молодежного парламента, в пользу которых сделан выбор.

Участники голосования отмечают в листе голосования 21 кандидата в депутаты Молодежного парламента.

Избранными считаются первые 21 кандидат, набравшие наибольшее количество голосов по отношению к остальным кандидатам.

При наличии кандидатов, набравших равное количество голосов, решение по каждому кандидату принимается Наблюдательным советом путем открытого голосования.

2.7. Кандидаты в депутаты Молодежного парламента, не набравшие необходимого количества голосов для включения в состав Молодежного парламента, включаются в кадровый резерв Молодежного парламента.

Члену кадрового резерва Молодежного парламента, выдается сертификат о включении его в кадровый резерв.

2.8. Кадровый резерв формируется на срок полномочий Молодежного парламента текущего созыва.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВЫБОРОВ 4.2. Протокол об итогах выборов депутатов Молодежного парламента и список избранных депутатов Молодежного парламента публикуется в средствах массовой информации.

Приложение № 1к Порядку проведения выборов депутатов Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское Анкета кандидата в депутаты Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское

Table with 2 columns: Question and Answer. 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Дата рождения. 3. Адрес (индекс, полный адрес, место проживания). 4. Номер телефона: - сотовый - рабочий. 5. Электронная почта. 6. Семейное положение (указать наличие детей). 7. В настоящее время Вы: учитесь, работаете, находитесь в поисках работы, занимаетесь домашним хозяйством. 8. Полное наименование организации, в которой Вы работаете (учитесь).



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское Ответственный за выпуск: О.Н. Андреева

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55 Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18 Подписано в печать: 06.03.2019 Тираж 2000 экз. Заказ №

9	Должность	
10	Образование	
11	Курсы дополнительного образования	
12	Знание языков	
13	Укажите источник, откуда Вы узнали о Молодежном парламенте	
14	В чем, на Ваш взгляд, заключается суть работы депутата Молодежного парламента	
15	Какие проблемы Вы планируете решить, став депутатом Молодежного парламента	
16	Выполнение какой работы для Вас наиболее приемлемо: аналитической, юридической, творческой, исследовательской, социологической, руководящей, другое	
17	Кому Вы могли бы доверить представлять свои интересы в Молодежном парламенте	

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку проведения выборов депутатов Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское  
Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, когда \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в анкете, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы данных по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором. Данное мною согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мною данного согласия в письменном виде.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку проведения выборов депутатов Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское  
Информационное письмо

Коллектив \_\_\_\_\_ извещает, что в депутаты Молодежного парламента выдвинут:

Подписи  
Членов молодежного коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Номер мобильного телефона	Место жительства (прописка)	Место учебы или работы	Подписи
1.						
2.						

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье».  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье» за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.  
4. Пункт 1.3. настоящего решения вступает в силу после истечения срока полномочий Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское, избранного до принятия настоящего решения.

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефрекина**  
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торочкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»**  
**Дума города Усолье-Сибирское**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.02.2019 г. № 16/7  
О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/7 (с изменениями от 25.10.2018 № 96/7)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», руководствуясь ст.ст. 36, 54 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 № 27/7 (с изменениями от 25.10.2018 № 96/7) (далее – Правила) следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 6 статьи 2 раздела I Правил изложить в новой редакции:  
«6. Понятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов; сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;  
накопление отходов - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;  
твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее также - региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

норматив накопления твердых коммунальных отходов - среднее количество твердых коммунальных отходов, образующихся в единицу времени;  
бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

погрузка твердых коммунальных отходов - перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов, в мусоровозы в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов;

потребитель - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязанное заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов - действия по подбору оброненных (просыпавшихся) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровозы;

транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо предоставленного им на иных правах;

места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов - места складирования твердых коммунальных отходов, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей;

уполномоченный орган - комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. В части 1 статьи 21 главы 6 раздела IV Правил слова «сбору и вывозу бытовых отходов» заменить словами «накоплению твердых коммунальных отходов».

1.3. В части 2 статьи 26 главы 6 раздела IV Правил исключить п.п. 3, 4.

1.4. Статью 27 главы 6 раздела IV Правил изложить в новой редакции: «Статья 27. Обращение с твердыми коммунальными отходами

1. Система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» включает комплекс мер по рациональному накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, условия и способы которых должны быть безопасны для населения и окружающей среды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

2. Деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» обеспечивается региональным оператором в соответствии со схемой размещения контейнерных площадок на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3. Количество и места размещения контейнерных площадок для потребителей многоквартирных домов и жилых домов определяются администрацией города Усолье-Сибирское. Месторасположение контейнерных площадок отражается в схеме размещения контейнерных площадок на территории города Усолье-Сибирское, которая передается региональному оператору для осуществления деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны согласовывать места размещения контейнерных площадок с уполномоченным органом на основании письменной заявки, форма которой утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

4. Необходимое количество контейнеров и бункеров, расположенных на контейнерной площадке, и их вместимость определяются, исходя из количества жителей, проживающих в многоквартирных и жилых домах, для сбора твердых коммунальных отходов которых предназначены эти контейнеры, и установленных нормативов накопления твердых коммунальных отходов с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

Количество и объем контейнеров и бункеров, необходимых для накопления твердых коммунальных отходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяются, исходя из установленных нормативов накопления твердых коммунальных отходов, и в соответствии с условиями договора об оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором.

5. Региональный оператор заключает с потребителями договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, которые образуются и места (площадки) накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора:

- в жилых помещениях в многоквартирных домах (кроме случаев, предусмотренных частями 1 и 9 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, при которых договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации);

- в жилых домах, - с организацией (в том числе некоммерческим объединением), действующей от своего имени и в интересах собственника;

- в иных зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, в том числе в многоквартирных домах (кроме случаев, предусмотренных частями 1 и 9 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, при которых договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации) (далее - нежилые помещения), и на земельных участках, - с лицами, владеющими такими зданиями, строениями, сооружениями, нежилыми помещениями и земельными участками на законных основаниях, или уполномоченными ими лицами.

6. Складирование твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» осуществляется: в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания;

в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы).

Сбор жидких коммунальных отходов осуществляется в выгребных ямах. Складирование крупногабаритных отходов осуществляется на специально отведенных площадках или в специально оборудованных бункерах, расположенных на контейнерной площадке.

7. Администрация города Усолье-Сибирское обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

Ответственность за содержание мусороприемных камер в многоквартирных домах и территории, прилегающей к месту выгрузки твердых коммунальных отходов из мусороприемных камер, несут организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию жилищного фонда.

8. Региональный оператор несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз.

9. Размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования твердых коммунальных отходов.

Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер контейнерных площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

В случае установки контейнеров на контейнерной площадке, количество контейнеров (Бкон) следует определять по формуле:

Бкон = Под \* K1 K2 / (t \* V) где:  
Под – годовое накопление твердых коммунальных отходов от населения и организаций, м3/год;

t – частота вывоза твердых коммунальных отходов, раз/год (в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» принимается равной 365);

K1 – коэффициент неравномерности накопления твердых коммунальных отходов (в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации, утвержденными постановлением Госстроя России от 21 августа 2003 года № 152, принимается равным 1,25);

K2 – коэффициент, учитывающий число контейнеров, находящихся в ремонте и резерве (следует принимать равным 1,1);

V – вместимость контейнера, м3.

10. Площадки для размещения контейнеров должны иметь бетонное или асфальтовое водонепроницаемое покрытие, ограждение с трех сторон, устройства для стока воды, быть удобными для подъезда специального транспорта и производства погрузочно-разгрузочных работ.

При организации контейнерных площадок сбора твердых коммунальных отходов учитываются следующие факторы:

техническая возможность проезда специализированной техники регионального оператора для сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов;

объемы поступающих на контейнерную площадку твердых коммунальных отходов исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органом исполнительной власти Иркутской области.

Контейнерные площадки для накопления твердых коммунальных отходов рекомендуются совмещать с площадками для складирования крупногабаритных отходов.

11. Контейнеры и бункеры, используемые для сбора твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов должны быть технически исправны, окрашены и снабжены информацией об организации, обслуживающей данные контейнеры.

12. В целях исключения переполнения контейнеров, бункеров, загнивания и разложения твердых коммунальных отходов, сбор твердых коммунальных отходов с контейнерных площадок должен производиться регулярно.

гигиеническим оператором регулярно (в летнее время – ежедневно), в соответствии с согласованным графиком транспортирования к договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами между региональным оператором и потребителем, но не реже, чем предусмотрено законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Уборка контейнерных площадок должна производиться ежедневно, а мойка и дезинфекция - не реже одного раза в неделю в период летней уборки.

13. Установка урн и своевременная их очистка (содержание) осуществляются:

- на площадях и улицах, в парках и скверах, зеленых зонах, на пляжах, вокзалах, на рынках, остановках городского транспорта, у подъездов жилых домов и в других общественных местах - лицами, в обязанность которых входит уборка соответствующих территорий;

- у входов в магазины, на предприятиях сферы обслуживания, в офисные помещения юридических и физических лиц, имеющие отдельные входы, у некапитальных нестационарных сооружений - юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах.

Урны устанавливаются через каждые 50 метров, а в местах с интенсивным движением пешеходов – через 10 метров. В парках, скверах, зеленых зонах урны устанавливаются из расчета 1 урна на 800 м2 площади, у входов в административные и общественные здания, помещения, объекты торговли и сферы услуг, на остановках городского транспорта устанавливаются не менее 1 урны.

Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки.

Уборка территории вокруг урн для мусора производится не реже одного раза в сутки.

14. Сбор строительных отходов при осуществлении капитального строительства, реконструкции, сноса объектов недвижимости производится в соответствии с проектной документацией. При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции при отсутствии специально обустроенных мест складирования отходов допускается хранить в специальных емкостях или мешках около объекта ремонта и реконструкции по согласованию с организацией, осуществляющей содержание территории, на которой находится ремонтируемый или реконструируемый объект. Время хранения строительных отходов до их вывоза не может быть более 3-х суток. Вывоз строительных отходов осуществляется строительной организацией.

15. Для сбора жидких отходов в не канализованных домовладениях устраиваются дворовые помойники, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций.

Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 м и не более 100 м.

Расположение выгребной ямы должно позволять ассенизационному транспорту свободный и беспрепятственный подъезд.

Выгребные ямы должны очищаться по мере их заполнения, но не реже одного раза в полгода.

Жидкие коммунальные отходы из выгребных ям жилых домов вывозятся ассенизационным транспортом, предназначенным для механизированной очистки выгребных ям от фекальных жидкостей

16. При организации сбора твердых коммунальных отходов необходимо: обеспечить содержание сменных контейнеров в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88;

обеспечить контейнерные площадки требуемым количеством технических исправных, окрашенных и промаркированных контейнеров и бункеров; производить ремонт и замену при выявлении неисправности контейнеров и бункеров, а также в случае их кражи, возгорания;

обеспечить проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдению мер безопасности при выполнении работ по накоплению и сбору твердых коммунальных отходов.

17. На территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» запрещается:

переполнять твердыми коммунальными отходами контейнеры и другие мусоросборники;

сбрасывать крупногабаритные и строительные отходы в контейнеры для твердых коммунальных отходов;

изымать твердые коммунальные отходы из контейнеров без согласования с региональным оператором;

складировать отходы на лестничных клетках многоквартирных домов, территории частных домовладений;

сжигать все виды отходов на территории города и в контейнерах, в том числе опавшие листья, обрезанные ветки и траву;

выбрасывать твердые коммунальные отходы вне контейнеров и мусоросборников, создавать несанкционированные свалки отходов;

вывозить и сбрасывать твердые коммунальные отходы, мусор непосредственно на поля, огороды, в леса, прилегающие лесополосы, парки, на газоны, в водные объекты и их прибрежные полосы, и другие не установленные места;

складировать отходы от различных видов предпринимательской деятельности, торговли, производства на контейнерных площадках жилого массива; сбрасывать жидкие нечистоты на дворовой территории, тротуарах, в местах общего пользования.».

15. Статью 28 главы 6 раздела IV Правил изложить в новой редакции: «Статья 28. Ликвидация несанкционированных свалок

1. На территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» запрещается накапливать и размещать твердые коммунальные отходы и строительные отходы в несанкционированных местах.

2. Лица, ответственные за содержание объекта благоустройства, собственники земельных участков обеспечивают пресечение возникновения несанкционированных свалок, по возможности выявляют лиц, разместивших твердые коммунальные отходы в несанкционированных местах, передают информацию о таких лицах в уполномоченный на составление протокола об административном правонарушении орган, обеспечивают ликвидацию несанкционированных свалок.

3. Администрация города Усолье-Сибирское в лице уполномоченного органа осуществляет обход территории города с целью выявления несанкционированных свалок. Результаты обходов заносятся в журнал обходов с указанием местоположения несанкционированных свалок, примерной площади, в случае выявления лица, разместившего отходы, его паспортных данных, а также принятых мер к виновному лицу.

4. Лица в случае обнаружения факта нарушений по размещению отходов в несанкционированных местах на территории города Усолье-Сибирское имеют право осуществить фото-, видеофиксацию лиц, осуществляющих несанкционированное размещение отходов (для автотранспортных средств с обязательной фиксацией государственного номера автотранспортного средства) с последующей передачей материалов в административную комиссию города Усолье-Сибирское.

5. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.».

16. В подпункте 3 части 3 статьи 32 главы 7 раздела IV Правил слова «отходы производства и потребления» заменить словами «твердые коммунальные отходы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефрекина**  
Мэр города Усолье-Сибирское **М.В. Торочкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»**  
**Дума города Усолье-Сибирское**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.02.2019 г. № 17/7  
Об изменении персонального состава постоянной депутатской комиссии

В связи с поступившим обращением депутата Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 21 Котлярова Сергея Анатольевича, в соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», статьями 10, 11 Регламента Думы города Усолье-Сибирское, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШИЛА:**

1. Включить Котлярова Сергея Анатольевича в состав постоянной депутатской комиссии по вопросам правопорядка.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье».

Председатель Думы города Усолье-Сибирское **Н.А. Ефрекина**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.02.2019 г. № 19/7

**О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период на 2020-2021 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.09.2018 года № 93/7, с изменениями от 13.02.2019 № 6/7**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Положением об отдельных вопросах приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.03.2016 года № 23/6, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период на 2020-2021 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.09.2018 года № 93/7, с изменениями от 13.02.2019 № 6/7 (далее – Прогнозный план), изменения следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2019 году таблицы раздела 1 Прогнозного плана исключить строку 5.  
1.2. Раздел 1. Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2019 году таблицы раздела 1 Прогнозного плана дополнить строкой 16 следующего содержания:

16.	Нежилое здание – поликлиника ФТО, 2-х этажное, шлакоблочное, кадастровый номер 38:01:00020:1129	г.Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 8.	967
-----	---	--------------------------------------	-----

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье – Сибирское, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - www.torgi.gov.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

**Председатель Думы города Усолье-Сибирское**

**А. Ефремкина**  
**М.В. Торопкина**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.02.2019 г. № 13/7

**Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2018 год**

Рассмотрев отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2018 год, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**Р Е Ш И Л А:**

Принять отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2018 год к сведению.

**Председатель Думы**

**города Усолье-Сибирское**

**Н.А. Ефремкина**

**Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2018 год**

В 2018 году Контрольно-счетной палатой (далее – КСП) города, с учетом плана работы на 2018 год, проведены следующие мероприятия:

1. Контрольные мероприятия, в ходе которых проведено 11 проверок (в том числе, 4 встречные проверки):

1) Проверка соблюдения финансовой дисциплины МБУК «Дом культуры «Мир» при оказании платных услуг за 2017 год.

2) Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования бюджетных средств, выделенных в 2017 году на реализацию мероприятия «Содержание городского кладбища» Подпрограммы № 4 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» МП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015-2020 годы.

3) Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2016-2017 годах (мероприятие проведено в рамках совместного с КСП Иркутской области мероприятия).

В ходе мероприятия проведено 5 проверок, в том числе, 4 встречных проверки муниципальных бюджетных учреждений: МБУ «Спортивный комплекс «Химик» (далее – МБУ «СК «Химик»), МБКДУ «Дворец культуры», МБУДО «Детская музыкальная школа», МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «УГЦБС»).

4) Проверка соблюдения финансовой дисциплины МБУК «Усольский историко-краеведческий музей» (далее – МБУК «Музей») при оказании платных услуг за 2017 год.

5) Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП «Сервисный центр» за 2017 год и 1 полугодие 2018 года.

6) Проверка соблюдения финансовой дисциплины МБУ «СК «Химик» при оказании платных услуг за 2017 год и 1 полугодие 2018 года.

7) Проверка КУМИ по вопросу установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Усолье-Сибирское (в том числе, оплаты за их установку и эксплуатацию), эффективного использования имущества города в целях распространения наружной рекламы.

2. Экспертно-аналитические мероприятия 4:

1) Экспертиза проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 года № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».

2) Анализ исполнения муниципального дорожного фонда города Усолье-Сибирское за 2016 – 2017 годы (мероприятие проведено в рамках совместного с КСП Иркутской области мероприятия).

3) По вопросу начисления и выплаты заработной платы работникам МБОУ «Гимназия № 1», которые производились МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское» в период с 01.12.2017 года по 31.10.2018 года (мероприятие проведено в рамках проверки, проводимой прокуратурой города Усолье-Сибирское).

4) Экспертиза проекта бюджета города на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

3. Комплексные мероприятия, в ходе которых проведено 14 проверок:

1) Внешняя проверка годового бюджетной отчетности 9 главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) за 2017 год и внешняя проверка отчета об исполнении бюджета города за 2017 год (10 проверок).

2) Четыре проверки бюджетной отчетности КСП города, как ГРБС (за 2017 год (одна) и три поквартальные 2018 года - в рамках осуществления внутреннего финансового контроля ГРБС).

Кроме того, КСП города проведены 11 экспертиз муниципальных правовых актов (и (или) их проектов), по результатам которых составлены заключения, а именно:

- экспертиза Методики расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, утвержденной решением городской Думы от 27.06.2013 года № 54/6;

- экспертизы 6 муниципальных программ (проектов);

- экспертизы 4-х порядков исполнения бюджета.

Документы, составленные КСП города по вышеназванным мероприятиям, направлены руководителям проверенных организаций для их рассмотрения и принятия мер для устранения выявленных замечаний и нарушений. Отчеты и заключения КСП направлены также в городскую Думу и в администрацию города; размещены на официальном сайте КСП города и опубликованы в газете «Официальное Усолье».

Документы, составленные по результатам мероприятий, проведенных на основании поручений (писем) Прокуратуры города и КСП Иркутской области в рамках Соглашений и взаимодействия, соответственно направлены в Прокуратуру города и в КСП Иркутской области.

Информация о проведенных КСП города мероприятиях и о мерах, принятых по результатам данных мероприятий, размещена на официальном сайте КСП города.

Выявленные по результатам проведенных мероприятий нарушения сгруппированы в соответствии с Классификатором нарушений, одобренным Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ; всего выявлено нарушений на общую сумму 51 159,3 тыс. руб., в том числе:

1) нарушения при формировании и исполнении бюджета - 39 480,6 тыс. руб., из них:

- по экспертизе проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в бюджет города на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов - 5 741,5 тыс. руб. (в нарушение п.4 ст.21, п.2 ст.179 БК РФ, ГРБС - Администрации города предусмотрены расходы на реализацию 4-х мероприятий, которые отсутствуют в соответствующих муниципальных программах, и, соответственно, отсутствуют сформированные и утвержденные в соответствии с данными муниципальными программами целевые статьи расходов).

- по проверке МБУК «СК «Химик» - 4 571,0 тыс. руб. (в нарушение Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, конечный объем предоставленной учреждению субсидии на 4 571,0 тыс. руб. меньше объема, рассчитанного в соответствии с Порядком);

- по проверке МБУК «Музей» - 521,7 тыс. руб. (в нарушение Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, при отсутствии изменений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, 5 раз внесены изменения в Соглашение о предоставлении субсидий, в результате чего объем субсидий увеличен на 521,7 тыс. руб.);

- по проверке МБУ «СК «Химик» - 3 825,6 тыс. руб. (в нарушение Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, при отсутствии изменений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, также неоднократно внесены изменения в Соглашение о предоставлении субсидий в проверяемый период, в результате объем субсидий увеличен в 2017 году на 690,7 тыс. руб., в 1 полугодии 2018 года - на 2 777,1 тыс. руб.; в нарушение Положения об оказании платных услуг Учреждения, при отсутствии соответствующих муниципальных нормативных правовых актов об установлении каких-либо льгот при расчете стоимости платных услуг для определенных категорий граждан, Учреждением применены льготы, что повлекло недополучение Учреждением доходов от оказания платных услуг в размере 357,8 тыс. руб.);

- по экспертизе проекта бюджета города на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов - 24 820,8 тыс. руб. (нарушения по 3-м ГРБС (Администрации города, КУМИ и Отделу образования) порядка планирования бюджетных ассигнований на 2019 год).

2) нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности - 4 470,4 тыс. руб., из них:

- по проверке МБУК «СК «Химик» - 28,0 тыс. руб. (в нарушение ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», неверное отражение в 2-х первичных документах операций, что привело к искажению бухгалтерской отчетности в размере 8,8 тыс. руб.; не обеспечение своевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета - 19,2 тыс. руб.);

- по проверке МБУК «Музей» - 84,7 тыс. руб. (в нарушение ст.1.1., п.1 ст.1.2. Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», при осуществлении расчетов с юридическими лицами оплата за оказанные Услуги услуги на общую сумму 84,3 тыс. руб. внесена наличными денежными средствами в кассу Учреждения без применения контрольно-кассовой техники; в нарушение п.11 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 года № 749, в смету командировочных расходов работника Учреждения необоснованно включены и выплачены суточные расходы в размере 0,4 тыс. руб.);

- по проверке МУП «Сервисный центр» - 467,5 тыс. руб. (нарушения требований правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности - 449,8 тыс. руб. (в бухгалтерском учете не учтено начисление агентского вознаграждения по заключенным с КУМИ 2-м агентским договорам по начислению, сбору, выписанию и перечислению платы граждан за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда) - на 64,9 тыс. руб., что повлекло занижение выручки; завышена себестоимость продукции - на 384,9 тыс. руб.; необоснованно выплачены денежные средства по авансовым отчетам 2-м работникам на общую сумму 6,3 тыс. руб. (за мед. осмотр при приеме на работу, хотя фактически мед. осмотр был пройден через несколько месяцев работы); нарушения порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций - 17,7 тыс. руб. (нарушения при принятии к учету авансовых отчетов 2-х подотчетных лиц на общую сумму 5,8 тыс. руб.; превышен установленный лимит расчетов наличными денежными средствами на 11,9 тыс. руб.));

- по проверке МБУ «СК «Химик» - 116,5 тыс. руб. (в нарушение п.2 Указанной ЦБ РФ № 3210-У, кассиром катка и дежурной по залу полученных наличные денежные средства на общую сумму 13,4 тыс. руб. ежедневно не сдавались в кассу Учреждения; в нарушение пунктов 41, 45 Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ № 157н, вместо одного объекта основных средств к учету приняты 4 объекта основных средств на общую сумму 103,1 тыс. руб., хотя три из них являются комплектующими к одному основному объекту и не могут эксплуатироваться без него);

3) нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью - 6 407,0 тыс. руб., из них:

- по проверке МУП «Сервисный центр» - 138,3 тыс. руб. (в нарушение ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции», нежилым помещением площадью 37,83 кв. м., без заключения договора пользуется ПОУ ДОСААФ, что повлекло упущенную выгоду в размере 15,6 тыс. руб.; занижение суммы выручки от поставок и завышение себестоимости продукции повлекло занижение значения чистой прибыли за 2017 год и занижение отчислений в бюджет города на 122,7 тыс. руб.);

- по проверке КУМИ по рекламным конструкциям - 6 268,7 тыс. руб. (были выданы разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на основании двух договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на опорах наружного освещения и контактной сети, находящихся в хоз. ведении МУП ПО «Электроавтотранс», заключенных с нарушениями гражданского законодательства и законодательства о рекламе).

4) нарушения при осуществлении закупок - 1,0 тыс. руб. (по проверке использования бюджетных средств на реализацию мероприятия «Содержание городского кладбища» - Исполнителем допущено нарушение условия муниципального контракта в части ведения журнала производства работ, за которое контрактом предусмотрен штраф в размере 1,0 тыс. руб., данный штраф не взыскан).

Кроме данных нарушений, в ходе мероприятий выявлены нарушения в сфере закупок, не имеющие суммового выражения, а именно, нарушения порядка формирования, утверждения, размещения планов-графиков закупок, в том числе, нарушения сроков при размещении в ЕИС планов-графиков закупок, не размещения плана закупок, не размещения отчетов об исполнении муниципальных контрактов (всего 25 нарушений).

5) иные нарушения - 683,0 тыс. руб., из них:

- по проверке МУП «Сервисный центр» - 48,0 тыс. руб. (в нарушение п.1 ст. 161 ГК РФ, не заключались договоры в простой письменной форме);

- по проверке МБУ «СК «Химик» - 135,7 тыс. руб. (в нарушение ГК РФ, в договорах не определен конкретный предмет договоров, в связи с чем данные договоры можно признать незаключенными; отсутствие в договоре на предоставление транспортного средства с экипажем условия о предоставлении документов (и, соответственно, отсутствие таких документов), подтверждающих использование именно для нужд учреждения приобретенного и списанного затем бензина; необоснованно начислено к оплате 9,9 тыс. руб. работникам Учреждения за пройденный мед. осмотр при приеме на работу).

6) нецелевое использование бюджетных средств - 117,3 тыс. руб. (по проверке использования бюджетных средств на реализацию мероприятия «Содержание городского кладбища» - в сумму оплаты за выполненные работы по данному мероприятию вошла сумма оплаты в размере 117,3 тыс. руб. за выполненные работы по содержанию территории, прилагающей к биотермической яме (скотомогильнику), которые в комплекс работ по содержанию городского кладбища не входят, ни в одном из мероприятий соответствующей Подпрограммы МП «Развитие ЖКХ» не предусмотрены, и в бюджете города на 2017 год бюджетные ассигнования на выполнение данных работ не были запланированы).

Кроме вышеуказанных нарушений выявлено неэффективное использование бюджетных средств в размере 349,3 тыс. руб., из них:

- по проверке использования бюджетных средств на реализацию мероприятия «Содержание городского кладбища» - 7,8 тыс. руб. (с учетом цены услуг за 1 куб. м., предложенной ООО «Усольская транспортная компания» в размере 438,35 руб., стоимость контракта составила бы 192,2 тыс. руб. вместо 200,0 тыс. руб., при этом, контракт был заключен с данной организацией, как с единственным поставщиком).

- по проверке «народных инициатив» - 98,8 тыс. руб. (МБУК «УГЦБС» оплачено 64,7 тыс. руб. по муниципальному контракту, который расторгнут по соглашению сторон; при этом, фактически данный контракт был расторгнут из-за оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества, но в связи с несвоевременным оформлением соответствующей претензии директором Учреждения Ничегоиной Е.К. Исполнитель не был внесен в реестр недобросовестных поставщиков, возник риск нехватки времени для дальнейшей качественной реализации мероприятия, и контракт расторгли по соглашению сторон; приобретенный МБОУ «ООШ № 8» 18.08.2017 года водонагреватель стоимостью 34,1 тыс. руб. не используется и с 29.08.2017 года находится на консервации в связи с невозможностью его подключения из-за старой электропроводки).

- по проверке МУП «Сервисный центр» - 242,7 тыс. руб. (предприятием в течение 9 мес. (с 01.07.2017 по 01.04.2018) не использовалось нежилое подвальное помещение площадью 390,34 кв. м., расположенное по Фестивальному пр-ду, 13, что повлекло упущенную выгоду (доходы, которые могли бы быть получены предприятием от передачи его в аренду за указанный период в размере 242,7 тыс. руб.).

По сравнению с 2017 годом объем выявленных нарушений значительно увеличился - на 26 444,3 тыс. руб. (в 2017 году объем выявленных нарушений составлял 24 715,0 тыс. руб.); основная доля увеличения объема нарушений за 2018 год связана с увеличением объема нарушений, допущенных при формировании и исполнении бюджета - на 16 577,6 тыс. руб. (за 2017 год объем таких нарушений составлял 22 903,0 тыс. руб.), и выявленных по результатам экспертиз проектов бюджета при внесении изменений в бюджет города на 2018 год и утверждении бюджета города на 2019-2021 годы.

По результатам контрольных мероприятий КСП города направлено 11 предостережений:

- шесть предостережений - мэру города - по результатам проверок МБУК «СК «Химик», МБУК «Музей», МУП «Сервисный центр», МБУ «СК «Химик», а также по проверкам реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и мероприятия «Содержание городского кладбища».

- по одному предостережению - директорам МБУК «СК «Химик», МБУК «Музей», МУП «Сервисный центр» и МБУ «СК «Химик» по результатам проверок данных организаций.

- председателю КУМИ - по результатам проверки КУМИ.

Данные Представления проверенными организациями и Администрацией города отработаны, приняты меры для устранения выявленных замечаний и нарушений, привлечено к дисциплинарной ответственности 8 человек (4 чел. (замечания) - по результатам проверки МБУК «СК «Химик»; 1 чел. (замечания) - по результатам проверки МБУК «Музей», 2 чел. (замечания) - по результатам проверки МУП «Сервисный центр» и 1 чел. (выговор) - по результатам проверки МБУ «СК «Химик»).

Кроме того, по результатам мероприятий, в соответствии со ст.18 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» и Соглашением о сотрудничестве с Прокуратурой города Усолье-Сибирское, для дачи правовой оценки по фактам выявленных нарушений направлена информация в прокуратуру города: по проверке МБУК «СК «Химик», по проверке «народных инициатив» и по проверке КУМИ.

По результатам рассмотрения данной информации прокуратурой города внесены соответствующие представления директору МБУК «СК «Химик» и мэру города.

Результаты мероприятий рассмотрены руководством проверенных организаций и администрацией города, учтены рекомендации КСП города и для устранения выявленных по ним нарушений проведена соответствующая работа.

На дату составления настоящего Отчета устранены нарушения всего на общую сумму 39 512,9 тыс. руб., в том числе:

1) по экспертизе проекта внесения изменений в бюджет города на 2018 год - 5 741,5 тыс. руб. (в муниципальные программы внесены мероприятия, на реализацию которых запланированы расходы в проекте, а также утверждены целевые статьи расходов на данные мероприятия);

2) по проверке МБУК «СК «Химик» - 8,8 тыс. руб. (внесены исправит. записи в бухгалтерские документы);

3) по проверке «народных инициатив» - 2 951,1 тыс. руб. (внесены изменения в инвентарные карточки учета нефинансовых активов и в распоряжение КУМИ с целью обеспечения достоверности данных, внесенных в регистры бухгалтерского учета - 423,7 тыс. руб.; внесены инвентарные номера на 68 объектов приобретенного имущества общей стоимостью 2 527,4 тыс. руб.);

4) по проверке МБУК «Музей» - 0,4 тыс. руб. (работником Учреждения возмещены необоснованно выплаченные суточные расходы);

5) по проверке МУП «Сервисный центр» - 41,5 тыс. руб. (внесены изменения в бухгалтерскую отчетность за 1 полугодие 2018 года с учетом начисления агентского вознаграждения по агентским договорам с КУМИ);

6) по проверке МБУ «СК «Химик» - 113,2 тыс. руб. (внесены изменения в инвентарные карточки основных средств; отменено необоснованное начисление к оплате работникам за пройденный мед. осмотр при приеме на работу);

7) по проверке КУМИ - 5 856,3 тыс. руб. (расторгнуты договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (и дуп. соглашения к ним), разрешения аннулированы, рекламные конструкции демонтированы).

По результатам проверки КУМИ надо отметить, что в ходе принятия мер по Представлению КСП КУМИ была активизирована работа по взысканию задолженности по оплате за размещенные рекламные конструкции, и из имеющейся по состоянию на 25.10.2018 года задолженности в размере 98,8 тыс. руб. было погашено в бюджет города 82,9 тыс. руб.

8) по экспертизе проекта бюджета на 2019-2021 годы - 24 800,1 тыс. руб. (уменьшены расходы на оплату труда по Администрации города и КУМИ - 4 800,1 тыс. руб.; исключены расходы, предусмотренные в виде субсидии для МУП «Столовая № 7» - 10 000,0 тыс. руб., и расходы, предусмотренные в виде субсидии на оснащение МБОУ «Детский сад № 28» - 10 000,0 тыс. руб.).

Наряду с проведенными экспертизами 11 муниципальных правовых актов, по результатам которых были составлены Заключения КСП, в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП города были проанализированы на соответствие действующему законодательству 39 муниципальных нормативных правовых актов (далее - НПА), касающихся финансово-бюджетных вопросов и вопросов распоряжения и управления муниципальной собственностью.

По 32 НПА выявлены нарушения и замечания и даны рекомендации об их устранении.

На дату составления настоящего отчета замечания (нарушения) устранены по 26 НПА. Кроме того, утвержден 1 НПА, которого не было ранее (Положение о выплате ежемесячной социальной стипендии гражданам, поступившим по целевому набору) и подготовлен 1 проект НПА, которого не было ранее (Порядок, регулирующий предоставление льгот отдельным категориям при оказании платных услуг), который находится на доработке и согласовании.

По оставшимся неисполненным рекомендациям КСП замечания (6 замечаний) будут устранены в течение текущего года.

В течение года КСП города, в рамках заключенного с КСП Иркутской области Соглашения о сотрудничестве, на поступающие запросы в КСП области направлялась соответствующая информация и предложения, а также ежеквартально направлялись отчеты о результатах работы Контрольно-счетной палаты города и информация о взаимодействии с надзорными и правоохранительными органами.

В феврале 2018 года КСП города приняла участие в проводимом Советом контрольно-счетных органов Иркутской области конкурсе «Лучший контрольно-счетный орган Иркутской области за 2017 год в категории «Городские округа», по итогам которого была признана победителем и награждена дипломом.

**Председатель Контрольно-счетной палаты**

**города Усолье-Сибирское**

**Е.А. Налётова**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Администрация города Усолье-Сибирское**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 №329

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В целях повышения качества, доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь ст 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации

города Усолье-Сибирское от 27.03.2015 N 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Административный регламент вступает в законную силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское М.Ш. Суханову.

Мэр города

**М.В. Торпокин**

Приложение N 1

утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся на территории образования «город Усолье-Сибирское» в собственность граждан в порядке приватизации.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское при осуществлении полномочий.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.**

3. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, зарегистрированные по месту жительства, ранее не приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, а также несовершеннолетние, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, за которыми сохраняется право на однократную приватизацию после достижения ими совершеннолетия.

4. От имени заявителя с заявлением о передаче жилого помещения в собственность граждан могут обращаться:

- а) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- б) опекуны недееспособных граждан;
- в) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет подает заявление о бесплатной передаче жилого помещения в собственность с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

5. Лица, указанные в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента, далее именуется заявителями.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедуры предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в администрацию города Усолье-Сибирское – в отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – уполномоченный орган).

6.1. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Информация о получении муниципальной услуги предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной, почтовой и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
- в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому должностному лицу уполномоченного органа, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявитель не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 18.1 административного регламента.

14. Обращение заявителя о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в обращении.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления

муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
  - б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также на Портале;
  - в) посредством публикации в средствах массовой информации.
16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:
- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
  - 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
  - 3) извлечения из административного регламента:
- а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
  - в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
  - г) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
  - д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об уполномоченном органе:

- а) место нахождения: д. 10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
  - б) телефоны: 8(39543)6-22-55, 6-61-52;
  - в) почтовый адрес для направления документов и обращений: д. 10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;
  - г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
  - д) адрес электронной почты: [admin-usolie@ramail.ru](mailto:admin-usolie@ramail.ru).
18. График приема заявителя в уполномоченном органе:

Вторник	9-00 - 17-00	(перерыв 12-00 - 13-00)
Четверг	9-00 - 12-00.	
Суббота, воскресенье	выходные дни.	

18.1 График приема заявителей руководителем уполномоченного органа: первый, третий понедельник каждого месяца с 14-00 – 16-00 ч. по предварительной записи по телефону: 6-33-02.

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается - Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - муниципальная услуга).

20. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» осуществляется в соответствии с законодательством.

**Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

21. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Усолье-Сибирское.

22. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

23. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

24. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. (далее – орган регистрации прав).
- жилищно - эксплуатационные организации.
- орган (организация) осуществляющий государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию.

**Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

25. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о заключении с заявителем договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Усолье-Сибирское в собственность граждан (далее Договор);
  - принятие решения о выдаче (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
26. Право собственности на жилое помещение возникает с момента его регистрации в органе регистрации прав.

**Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

27. Общий срок предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» не может превышать двухмесячный срок со дня регистрации документов и заявления в уполномоченном органе, в том числе с учетом срока получения документов и информации в соответствии с межведомственными запросами.

28. В течение десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего административного регламента, уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю Договор или мотивированный отказ в заключении Договора (срок выдачи результата муниципальной услуги входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

29. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

**Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ПУБЛИКОВАНИЯ**

30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);
- б) жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 1, 12.01.2005, Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), ст.14, 03.01.2005, Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005);
- в) федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- г) федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – 210-ФЗ) (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- д) закон Российской Федерации от 4 июня 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 11.07.1991, № 28, ст. 959, «Бюллетень нормативных актов», № 1, 1992);
- е) устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Усольская городская газета, № 3, 20.08.1998г. «Официальное Усолье», № 18, 13.05.2010г., № 30, 04.08.2011г., № 24, 04.07.2013г., № 17, 23.05.2014г., № 47, 26.12.2014г., № 43, 06.11.2015г.);
- ж) федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» 31.07.2006, № 31(часть 1), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);
- з) решение Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 29.10.2015 № 66-6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (Официальное Усолье, № 43, 06.11.2015);
- и) постановление администрации МО г. Усолье-Сибирское от 29.06.2012 № 1182 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 29.12.2011 «2833 (Официальное Усолье, № 36, 13.09.2012,

«Официальное Усолье», № 37, 20.09.2012, с изменениями от 03.02.2012 № 164, от 28.02.2012 № 338, от 25.04.2012 № 753, в новой редакции).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

31. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

32. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку администрацией города Усолье-Сибирское, их персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) ( паспорт гражданина Российской Федерации).
- в) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем к членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о переименовании, свидетельство об установлении отцовства, соответствующие решения суда, вступившие в законную силу) - в случае, если заявителем и (или) одним из членов семьи таковые изменены.
- г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) в случае, если от имени заявителя действует его представитель.
- д) справка с места жительства о составе семьи и поквартирная карточка.
- е) согласие в письменной форме всех совместно проживающих, имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на заключение с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан, согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту, либо отказ совершеннолетних членов семьи на заключение с ними Договора, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту, (нотариально заверенный отказ).
- ж) распоряжение органов опеки и попечительства - в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения (согласия) органов опеки и попечительства или по их инициативе.
- з) справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащую сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения.
- и) справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано.
- к) правоустанавливающие документы на занимаемое муниципальное жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в органе регистрации прав(оригинал).

33. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с предоставлением подлинников документов, указанных в подпунктах б, в, г, пункта 32 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии, после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью, подлинники возвращаются заявителю (его представителю).

34. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

- а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- г) документы не должны быть исполнены карандашом;
- д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- е) оригиналы документов, указанные в подпунктах б, в, г, пункта 32 настоящей главы административного регламента принимаются в уполномоченном органе для ознакомления, заверки копий и возвращаются представителю лица. Должностные лица уполномоченного органа могут самостоятельно снимать копии и заверять их.

**Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

35. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества.

36. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

- а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
- в) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (с внесенными изменениями от 19.07.2018г. №204-ФЗ)

**Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

37. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) несоответствие заявления форме установленной Приложением № 1, Приложением № 2 и Приложения № 3 к настоящему административному регламенту.
- б) отсутствие у законного представителя заявителя документа, удостоверяющего полномочия на получение муниципальной услуги и оформленного в установленном законом порядке;
- в) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.
- г) непредоставление заявителем (его представителем) документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.
- д) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего административного регламента.
- е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.
- ж) непредоставление заявителем (его представителем) документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий посредством почтовой связи и с помощью средств электронной связи.
- з) в случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе, направляет заявителю или его пред-

ставителю мотивированный отказ на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организацию почтовой связи, в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю мотивированный отказ на почтовый адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется мотивированный отказ в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

39. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 72 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоблюдение условий передачи жилых помещений в собственность граждан, предусмотренных в статьях 2, 4, абзаце втором статьи 7 и статье 11 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; б) предоставление заявителем неполного перечня документов, установленного настоящим административным регламентом.

в) из представленных документов, установлено, что заявитель не может быть отнесен ни к одной из категорий граждан, установленных главой 2 раздела 1 настоящего административного регламента.

г) жилое помещение, занимаемое заявителем, не относится к муниципальному жилищному фонду города Усолье-Сибирское.

42. Решение об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 41 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Для получения муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) необходимо получить:

1) справку организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;

2) справку организации по техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащую сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения.

3) справку о составе семьи и квартирную карточку.

Для получения справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано, и справки, содержащей сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения, заявителю необходимо обратиться в организацию по техническому учету и (или) технической инвентаризации.

Для получения справки о составе семьи и квартирной карточки, заявителю необходимо обратиться в жилищно-эксплуатационные организации.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

45. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

46. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

47. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

49. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию заявлений, в том числе в электронной форме.

51. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

52. Днем регистрации документов является день их поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация проходит следующим рабочим днем.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

53. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

54. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа.

55. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

56. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

57. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

58. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

59. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

60. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

61. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

62. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности; среднее время ожидания в очереди при подаче документов; количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа; количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

63. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

г) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

64. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

65. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

а) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

66. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала в части:

а) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

68. Возможность предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

69. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием регистрация заявления, экспертиза документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки в получении от заявителя документов, либо мотивированного отказа в приеме документов.

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

в) подготовка, подписание Договора уполномоченным органом, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в уполномоченный орган для подписания Договора, либо выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

70. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг настоящим административным регламентом не устанавливаются.

71. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение N 4 к настоящему административному регламенту).

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ЯВКИ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА, ЛИБО МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) с помощью средств электронной связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий с последующим досылком данных документов посредством почтовой связи.

73. В день поступления, (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи), заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города Усолье-Сибирское.

74. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

75. Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

76. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

77. В соответствии с пунктом 33 настоящего административного регламента должностное лицо уполномоченного органа, в случае непредоставления копий документов заявителем, снимает копии с необходимых документов и заверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты на каждый представленный документ.

78. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 20 минут.

79. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту) (далее-расписка).

В случае поступления заявления и документов через организации почтовой связи и с помощью средств электронной связи, расписка направляется по адресу, указанному в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

80. В случае выявления в документах оснований в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента, мотивированный отказ направляется в соответствии с пунктом 38 настоящего административного регламента.

81. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов, поданных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю направляется уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов(копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения заявления и

прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.

82. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является направление (выдача) расписки в получении от заявителя документов, либо направление (выдача) мотивированного отказа в приеме документов.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

83. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов является зарегистрированное заявление и документы.

84. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

85. В течение 5 рабочих дней, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственными органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 35 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

86. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 35 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

87. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального Закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

88. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

89. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

90. В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом «б» пункта 41 настоящего административного регламента.

91. При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю мотивированный отказ с указанием причин.

92. Результатом административной процедуры является получение документа, указанного в пункте 35 настоящего административного регламента.

Глава 24. ПОДГОТОВКА, ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ЯВКИ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА, ЛИБО ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

93. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

94. В течение 20 календарных дней со дня поступления зарегистрированных документов и заявления о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации должностным лицом, уполномоченным органом проводится правовая экспертиза поступившего заявления и приложенных к нему документов.

95. Должностное лицо уполномоченного органа проверяет поступившие заявление и документы на соответствие либо несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

96. По результатам проведенной правовой экспертизы заявлений и документов на соответствие комплектности документов, указанных в пунктах 32 и 35 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней подготавливает Договор, передает его на согласование в юридический отдел администрации города и подписанию председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее председатель комитета).

97. В случае, если в результате проведенной правовой экспертизы заявления и документов выявлены препятствия, указанные в пункте 41 настоящего административного регламента, являющиеся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней осуществляет подготовку мотивированного отказа в заключении Договора с указанием причин отказа.

98. Договор подписывается председателем комитета.

99. Договор выдается заявителю в день его подписания заявителем (представителем заявителя).

100. Мотивированный отказ в заключении Договора подписывается мэром города.

101. Мотивированный отказ в заключении Договора выдается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

102. Способом фиксации является регистрация Договора в журнале регистрации соответствующих договоров.

103. Способом фиксации мотивированного отказа в заключении Договора является его регистрация в журнале регистрации соответствующих документов.

104. Результатом административной процедуры является выдача Договора, либо мотивированного отказа в заключении Договора.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

96. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется руководителем уполномоченного органа путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

97. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

98. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

99. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

100. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Усолье-Сибирское, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

101. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

102. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения

заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

103. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

104. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

105. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

106. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

107. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

108. Обязанность соблюдения положений настоящей главы административного регламента закрепляется в должностных инструкциях муниципальных служащих уполномоченного органа.

109. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

110. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

111. Информацию, указанную в пункте 110 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефону уполномоченного органа, указанному в пункте 17 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

112. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**ГЛАВА 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА**

113. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заявитель) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

114. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в администрацию города Усолье-Сибирское с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

115. Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа подлежит рассмотрению мэром города Усолье-Сибирское.

116. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru)
- в) посредством Портала.

117. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления, а также настоящим административным регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления;
- ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

118. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область; телефоны: 8(39543) 6-22-55, 6-61-52
- б) через организации почтовой связи;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [admin-usolie@irmail.ru](mailto:admin-usolie@irmail.ru);  
официальный сайт уполномоченного органа: <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

119. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

120. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

121. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в) обеспечивается по просьбе заявителя, предоставление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

122. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

123. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

124. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

126. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 125 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимается решение о принятии мер по устранению нарушений, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

127. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 125 настоящего административного регламента даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

128. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

129. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

130. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

131. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

132. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- а) личное обращение заявителей в уполномоченный орган;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);
- г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

**Мэр города**

Приложение N 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»  
Мэру города Усолье-Сибирское  
М.В. Торопкину

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

г. Усолье-Сибирское, \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации от 04.06.1991г. № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" прошу передать нам в долевую/единоличную собственность занимаемое нами жилое помещение по договору социального найма расположенное

по адресу: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

В случае сокрытия информации о лицах, имеющих право пользования жилым помещением, в том числе временно отсутствующих лицах, имеющих право на участие в приватизации указанного жилого помещения, иных сведений, могущих повлиять на принятие администрацией города Усолье-Сибирское решения о приватизации, все негативные последствия, связанные с недействительностью договора передачи указанного жилого помещения в собственность граждан, будем нести самостоятельно.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
Согласие на приватизацию и подписи членов семьи, участвующих в приватизации:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт (свид-во о рождении) № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Ранее право на бесплатную приватизацию жилых помещений не использовал(а)

Подпись « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи заявителя и членов семьи удостоверяю, на основании предъявленного документа в оригинале, подтверждающего личность

гражданина  
(подпись должностного лица)

**Мэр города Усолье-Сибирское**

Приложение N 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»  
**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
, паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Усолье-Сибирское (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Примечание: В случае, недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме, его законный представитель.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Подписи заявителя и членов семьи удостоверяю, на основании предъявленного документа в оригинале, подтверждающего личность гражданина

(подпись должностного лица)

**Мэр города**

Приложение N 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»  
Мэру города Усолье-Сибирское  
М.В. Торопкину

от Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу не включать меня \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_  
город Усолье-Сибирское, \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заявителя удостоверяю, на основании предъявленного документа в оригинале, подтверждающего личность гражданина

(подпись должностного лица)

**Мэр города**

Приложение N 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»  
**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНО-ГО ФОНДА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании протокола заседания комиссии по продаже муниципального имущества, от 01.03.2019 года № 1, аукцион по продаже муниципального имущества, назначенный на 04.03.2019 года, признан несостоявшимся по следующему лоту:

**Лот № 1** Нежилое помещение, расположенное на первом этаже двухэтажного шлакоблочного жилого дома, общая площадь 148,99 кв.м. (номер в поэтажном плане 1-34), кадастровый (или условный) номер 38:31:000000:00:25:436:001:001978820:0001:20001, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 20.

Начальная цена – 2 436 440,67 руб. (Два миллиона четыреста тридцать шесть тысяч четыреста сорок руб. 67 коп.) без НДС;

Признан состоявшимся по следующему лоту:

**Лот № 2** - Нежилое помещение, этаж № 1, этаж № 2, этаж подвал № 1, номера в поэтажном плане 10-26,1-9,1-5, общая площадь 571,9 кв.м., кадастровый номер 38:31:000040:1941, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молодцова, д. 80 А.

Начальная цена – 3 144 067,80 руб. (Три миллиона сто сорок четыре тысячи шестьдесят семь руб. 80 коп.) без НДС;

поступило 2 (две) заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества:

- Трофимова Татьяна Анатольевна (заявка № 1 от 14.02.2019 года в 10-30 час.);

- Овчарова Галина Ивановна (заявка № 2 от 14.02.2019 года в 11-30 час.).

Победителем аукциона признана Трофимова Татьяна Анатольевна, стоимость покупки муниципального имущества, предложенная победителем 3 144 067,80 руб. (Три миллиона сто сорок четыре тысячи шестьдесят семь руб. 80 коп.)

Председатель комитета

М.Ш. Суханова

### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019 №412

**Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 г. № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

3. Отменить:

3.1. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2017 года № 140 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик»».

3.2. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.11.2017 года № 2575 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2017 года № 140».

3.3. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.03.2018 года № 708 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2017 года № 140 с изменениями от 24.11.2017 г. № 2575».

3.4. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.04.2018 года № 820 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2017 года № 140 с изменениями от 24.11.2017 г. № 2575, от 30.03.2018 г. № 708».

3.5. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.09.2018 года № 1634 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2017 года № 140 с изменениями от 24.11.2017 г. № 2575, от 30.03.2018 г. № 708, от 20.04.2018 г. № 820».

3.6. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2014 года № 233 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»».

3.7. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2015 года № 189 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2014 года № 233».

3.8. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.02.2015 года № 204 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2014 года № 233 с изменениями от 13.02.2015 г. № 189».

3.9. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.11.2016 года № 2735 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2014 года № 233 с изменениями от 13.02.2015 г. № 189, от 16.05.2015 г. № 204».

3.10. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2017 года № 62 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2014 года № 233 с изменениями от 13.02.2015 г. № 189, от 16.05.2015 г. № 204, от 18.11.2016 г. № 2735».

3.11. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 10.02.2017 года № 230 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2014 года № 233 с изменениями от 13.02.2015 г. № 189, от 16.05.2015 г. № 204, от 18.11.2016 г. № 2735, от 18.01.2017 г. № 62».

3.12. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 03.05.2017 года № 967 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2014 года № 233 с изменениями от 13.02.2015 г. № 189, от 16.05.2015 г. № 204, от 18.11.2016 г. № 2735, от 18.01.2017 г. № 62, от 10.02.2017 г. № 230».

3.13. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.11.2017 года № 2621 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2014 года № 233 с изменениями от 13.02.2015 г. № 189, от 16.05.2015 г. № 204, от 18.11.2016 г. № 2735, от 18.01.2017 г. № 62, от 10.02.2017 г. № 230, от 03.05.2017 г. № 967».

3.14. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.03.2018 года № 660 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2014 года № 233 с изменениями от 13.02.2015 г. № 189, от 16.05.2015 г. № 204, от 18.11.2016 г. № 2735, от 18.01.2017 г. № 62, от 10.02.2017 г. № 230, от 03.05.2017 г. № 967, от 29.11.2017 г. № 2621, от 28.03.2018 г. № 660».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальнича отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютрину О.В.

Мэр города

М.В. Торопкин

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.02.2019 № 412

**Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее - положение), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства спорта Иркутской области от 26.12.2018 года № 107-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области», приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 г. № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».

Настоящее положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений «Спортивный комплекс «Химик», «Спортивный центр» подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее - учреждение), а также определяет условия оплаты труда руководителей учреждений.

2. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Примерным положением, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3. В целях настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) тренер - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.

2) физкультурно-спортивная организация - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

4. Настоящее положение определяет систему оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;

5) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

5. Критерии отнесения должностей (профессий) работников учреждений к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

6. Штатное расписание учреждения утверждает руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, работников, служащих, профессии рабочих данного учреждения (далее - работники учреждения). Штатное расписание учреждения подлжит согласованию с отделом спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское до его утверждения руководителем учреждения.

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ с учетом сложности и объема выполняемой работы. К ПКГ относятся группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

8. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается в учреждении коллективным договором, локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и Министерства спорта Иркутской области и рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с учетом мнения представительного органа работников.

Условия оплаты труда работников учреждения (в том числе размер оклада (должностного оклада), выплата компенсационного и стимулирующего характера) указываются в трудовом договоре, заключаемом между работником и работодателем.

9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

10. Ответственность за перерасход фонда заработной платы лежит на руководителе учреждения.

11. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоуволенные обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, или минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

12. Повышение уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом отнесения занимаемых работниками учреждений должностей (профессий) к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп:

1) по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н (приложение № 1 к настоящему положению);

2) по профессиональным квалификационным группам общетрасовых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н (приложение № 2 к настоящему положению);

3) по профессиональным квалификационным группам общетрасовых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н (приложение № 3 к настоящему положению).

4) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н (приложение № 4 к настоящему положению).

Глава 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

15. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

16. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 1, 2 пункта 15 настоящего положения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктом 2 пункта 15 настоящего положения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом руководитель учреждения принимает меры по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата прекращается с уведомлением работника о прекращении указанной выплаты в письменном виде не менее чем за два месяца.

19. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда.

20. Доплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам учреждений производятся за каждый час работы в размере 20 процентов от размера оклада (за час работы) в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Указанные выплаты производятся за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

21. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Размер выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23. К заработной плате работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка в порядке и размерах, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

Глава 4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

24. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

25. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) единовременное денежное поощрение работнику в связи с профессиональным праздничным днем («День Физкультурника»).

26. Положение о премировании работников учреждения утверждает локальным актом учреждения, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

27. При формировании в положении об оплате труда работников учреждения перечня выплат стимулирующего характера для работников учреждения должны быть определены качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

28. Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает руководитель учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников.

29. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на определенный период, утвержденные в положении об оплате труда учреждения, и единовременные выплаты стимулирующего характера за фактически выполненную работу производятся на основании приказа руководителя учреждения с указанием размера выплаты конкретному работнику в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год в бюджете города Усолье-Сибирское.

30. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера определяются в трудовом договоре работника учреждения.

31. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год в бюджете города Усолье-Сибирское.

32. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются в положении об оплате труда работников учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений.

33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, исчисленных с учетом предельных значений стимулирующих выплат, определенных настоящим положением.

34. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, положением о премировании учреждения, а также с учетом настоящего положения.

35. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении. Максимальный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы составляет до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

36. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ:

1) выплаты за квалификационную категорию;

2) выплаты за наличие звания и наград;

3) выплаты молодым специалистам;

4) персональный повышающий коэффициент.

37. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию устанавливаются тренером учреждения, имеющим квалификационную категорию, установленную при аттестации для должностей, по которым устанавливаются квалификационные категории (за исключением тех должностей, по которым размер оклада (должностного оклада) установлен в зависимости от категории), производятся в следующем размере:

1) для квалификационной категории Олимп - до 90 процентов от оклада (должностного оклада);

2) для высшей квалификационной категории - до 80 процентов от оклада (должностного оклада);

3) для первой квалификационной категории - до 50 процентов от оклада (должностного оклада);

4) для второй квалификационной категории - до 30 процентов от оклада (должностного оклада).

38. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию устанавливаются при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

39. Выплаты стимулирующего характера за наличие звания и наград устанавливаются работникам учреждения, имеющим государственные, ведомственные звания или награды:

1) работникам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России»,

«Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР» - до 50 процентов от оклада (должностного оклада);

2) работникам учреждения, награжденным орденами СССР: орденом Ленина, орденом Октябрьской Революции, орденом Трудового Красного Знамени, орденом «Знак Почета», орденом Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 20 процентов от оклада (должностного оклада);

3) работникам учреждения, имеющим почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» - до 40 процентов от оклада (должностного оклада);

4) работникам учреждения, имеющим спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта» - до 20 процентов от оклада (должностного оклада).

При наличии у работника учреждения двух и более оснований для установления выплаты стимулирующего характера за наличие звания и наград указанная выплата устанавливается по наибольшему значению.

40. Выплаты стимулирующего характера за наличие звания и наград устанавливаются работникам учреждения со дня присвоения такого звания или награды.

41. Молодым специалистам в возрасте до 35 лет, работающим по трудовому договору не менее чем на одну ставку, в течение первых четырех лет работы при условии, что они впервые получили высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования и приступили к работе по специальности не позднее года после получения соответствующего диплома государственного образца, устанавливается выплата стимулирующего характера.

Молодым специалистам в возрасте до 35 лет может быть однократно продлен срок выплаты стимулирующего характера в случае перерыва в трудовой деятельности на срок такого перерыва, но не более чем на три года, и до возраста, не превышающего полных 35 лет по следующим причинам:

- 1) призывы на военную службу;
- 2) направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- 3) направление в очную аспирантуру (докторантуру) для подготовки и защиты кандидатской (докторской) диссертации на срок не более трех лет;
- 4) временной нетрудоспособности сроком более трех месяцев;
- 5) отпусков по беременности и родам;
- 6) отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплаты стимулирующего характера молодыми специалистами при условии соблюдения положений настоящего пункта устанавливаются в размере до 50 процентов от оклада (должностного оклада).

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента - до 2,5. 42. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта составляют:

- 1) от 3 до 8 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада);
- 2) от 8 до 13 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада);
- 3) от 13 до 18 лет - 20 процентов от оклада (должностного оклада);
- 4) от 18 до 23 лет - 25 процентов от оклада (должностного оклада);
- 5) свыше 23 лет - 30 процентов от оклада (должностного оклада).

43. Назначение выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.

44. При установлении стажа работы учитываются записи в трудовой книжке работника учреждения, а также в иных документах, удостоверяющих наличие стажа работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военного билета).

45. Премияльная выплата по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения. Размер премиальной выплаты может устанавливаться как в процентном отношении к размеру оклада (должностного оклада), так и в абсолютном значении.

46. Премияльные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения из выделенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

47. Единовременное денежное поощрение работнику в связи с профессиональным праздничным днем «День физкультурника».

Конкретный размер единовременного денежного поощрения, выплачиваемого работнику, принимает руководитель учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представителя органа работников.

48. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

49. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (далее - руководящие работники) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в трудовом договоре.

50. Должностной окладом руководителя учреждения, определяемый работодателем, не может составлять более 2,0 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

Руководителю учреждения, вновь назначаемому на должность руководителя учреждения, функции и полномочия работодателя которого осуществляют органы местного самоуправления, должностной оклад устанавливается в размере не более 1,3 средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Кратность должностного оклада руководителя учреждения определяется на основании критериев, утвержденных постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным отраслевым органом администрации города Усолье-Сибирское, курирующим сферу физической культуры и спорта.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя (приложение № 5 к настоящему положению).

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера) в следующем размере:

- руководителя учреждения и работников учреждения от 1 до 5;
- заместителя руководителя учреждения и работников учреждения от 1 до 3;
- главного бухгалтера учреждения и работников учреждения от 1 до 3.

51. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждений определяются в заключаемых с ними трудовых договорах в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 45 % ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

52. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации города Усолье-Сибирское, курирующим сферу физической культуры и спорта.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с настоящим положением.

53. Руководящим работникам на основании письменного заявления и подтверждающих документов может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара - при представлении копий документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;

2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) - при представлении копий листов временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

3) при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае смерти руководителя работника материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих родство, а также копию свидетельства о смерти руководителя работника.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год бюджета города Усолье-Сибирское, направленных на оплату труда учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах для руководителя учреждения принимает работодатель, а для заместителя руководителя, главного бухгалтера - руководитель учреждения. Общий размер материальной помощи, оказываемой руководителю работнику, не должен превышать 10 тысяч рублей.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится по приказу отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское работодателя, а заместителю руководителя, главному бухгалтеру - по приказу руководителя учреждения.

На материальную помощь не начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Глава 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

54. Из фонда оплаты труда работников учреждения на основании письменного заявления и подтверждающих документов может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара при представлении копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;

2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) - при представлении копий листов временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

В случае смерти самого работника материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих родство, а также копию свидетельства о смерти работника.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения. Материальная помощь предоставляется один раз в календарный год. Общий размер материальной помощи, оказываемой работнику, не должен превышать 10 тысяч рублей.

Выплата материальной помощи работникам учреждения (членам семьи) производится по приказу руководителя учреждения.

На материальную помощь не начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

55. На основании настоящего положения учреждение разрабатывает локальные акты по оплате труда работников учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

**Мэр города М.В. Торопкин**  
Приложение № 1

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Перечень должностей работников физической культуры и спорта, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, установлен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

**Мэр города М.В. Торопкин**  
Приложение № 2

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ**

Перечень общеотраслевых должностей служащих установлен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Инструктор по спорту; спортсмен-инструктор;	7438
Второй квалификационный уровень	Тренер	7686

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Дежурный по залу Секретарь Кассир	5900
Второй квалификационный уровень	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «старший»	6084

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам Техник-программист Заведующий хозяйством	6240 6396
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	8549
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	8778
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9340

**Мэр города М.В. Торопкин**

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОЧИХ**

Перечень общеотраслевых должностей служащих установлен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей рабочих».

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение первого, второго и третьего квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-сантехник Сторож (вахтер) Дворник Уборщик служебных помещений Уборщик территорий Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений Рабочий по благоустройству	5600

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение четвертого и пятого квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7119

**Мэр города М.В. Торопкин**  
Приложение № 4

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ГРУППАМ**

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии установлен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Механик по обслуживанию звуковой техники	7119

**Мэр города М.В. Торопкин**  
Приложение № 5

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»: Тренер. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик»: Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; Дежурный по залу.

**Мэр города М.В. Торопкин**

**Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.02.2019 №419**  
**О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2019 год**

В соответствии с п. 6, ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2019 год в соответствии с перечнем (Приложение).

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.02.2018 г. № 422 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций, имеющих группы общеразвивающей направленности, за конкретными территориями муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» (с изменениями от 13.09.2018 г. № 1653).

3. Отделу образования управления по социально - культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское при отсутствии свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях для детей, проживающих на закрепленной территории, родителям (законным представителям) детей предложить свободные места (при наличии) в других дошкольных образовательных организациях города Усолье-Сибирское в соответствии с «Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2017 г. № 326.

4. Отделу образования управления по социально - культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское родителям (законным представителям) детей, не проживающих на закрепленной территории, предложить свободные места (при наличии) в дошкольных образовательных организациях города Усолье-Сибирское в соответствии с «Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2017 г. № 326.

5. Отделу образования управления по социально - культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское в дошкольные образовательные организации с группами компенсирующей направленности «Детский сад № 7», «Детский сад № 38», с группами оздоровительной направленности «Детский сад № 39» направить детей без учета проживания на закрепленной территории в соответствии с «Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2017 г. № 326.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Пугачеву С.Н.  
Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 26.02.2019 № 419

**Перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2019 год**

№	Наименование муниципальной дошкольной образовательной организации	Место нахождения муниципальной дошкольной образовательной организации	Конкретные территории города Усолье-Сибирское
1.	МБДОУ «Детский сад № 3»	ул. Шевченко, 5	1. ул. Менделеева, 2 - 18 (четн.), 1 - 13 (нечетн.), 47 - 51 (нечетн.).
2.	МБДОУ «Детский сад № 29»	ул. Менделеева, 16 «А»	2. ул. Коростова 1 - 17. 3. ул. Ватутина, 2, 4. 4. ул. Шевченко. 5. ул. Богдана Хмельницкого. 6. ул. Лермонтова. 7. Малая ул. 8. ул. 1 Мая. 9. ул. 9 мая. 10. ул. Свердлова. 11. ул. Гоголя. 12. ул. 7 Ноября. 13. ул. Чакалова. 14. ул. Калинина, 24 - 72, 21 - 95. 15. Почтовый пер. 16. пер. Володарского. 17. пер. Павлика Морозова. 18. ул. Чапаева. 19. ул. Красной Звезды. 20. Луговая ул. 21. Коммунистическая ул. 22. Песчаная ул. 23. ул. Урицкого. 24. ул. Большие Кочки. 25. ул. Охотников. 26. ул. Есенина. 27. Степная ул. 28. Народная ул. 29. Конный пер. 30. Магистральная ул. 1 - 53, 2 - 36. 31. ул. Садовый тупик.
3.	МБДОУ «Детский сад № 8»	ул. Крупской, 29	1. ул. Магистральная, 38 - 70 (четн.). 2. Советская ул. 3. ул. Горького. 4. ул. Крупской. 5. ул. Циолковского. 6. ул. 7 - участок. 7. Затонская ул. 8. ул. Уватова. 9. ул. Советской Армии. 10. ул. Пушкина. 11. пер. Гастелло. 12. Курортный переулок. 13. Маратовский пер. 14. Пролетарский пер. 15. ул. Войкова. 16. ул. Радищева. 17. ул. Калинина, 2 - 22, 1 - 19. 18. Полевая ул. 19. пер. Красной Звезды. 20. Моховая ул. 21. Смоленская ул. 22. ул. Минская. 23. Болотная ул. 24. Саянская ул. 25. Транспортная ул. 26. Цимлянская ул. 27. ул. Краснодонцев. 28. Колхозная ул. 29. ул. Солеваров. 30. ул. Крестьянина. 31. ул. Водников. 32. ул. Чернышевского. 33. ул. Фрунзе. 34. ул. Маяковского. 35. Северная ул. 36. ул. Тургенева. 37. Ангарская ул. 38. ул. Бережки. 39. ул. 8 Марта. 40. ул. Строителей 1. 41. Буровая ул. 42. ул. Некрасова. 43. Садоводческое некоммерческое товарищество «Солевар»
4.	МБДОУ «Детский сад № 18»	ул. Ленина, 80	1. ул. Ленина, 1 - 82, 84. 2. ул. Менделеева, 20 - 42. 3. Фестивальный проезд. 4. ул. Красных партизан. 5. ул. Карла Маркса, 24 - 80 (четн.), 19 - 89 (нечетн.). 6. Октябрьская ул. 7. ул. Мира. 8. Интернациональная ул. 2 - 8 (четн.), 5 - 37 (нечетн.). 9. Депутатская ул. 10. ул. Ватутина, 1, 5, 7. 11. ул. Толбухина, 16. 12. Паромная ул. 13. пер. Школьный
5.	МБДОУ «Детский сад № 26»	пр - кт Комсомольский, 22	1. проезд Серегина, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 12а, 14, 16, 18. 2. ул. Ватутина, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 30, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48. 3. ул. Сеченова, 1, 3, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38. 4. ул. Стопани, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37. 5. ул. Коростова, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49. 6. Комсомольский пр - кт, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 24, 26, 28, 1 - 21. 7. Московская ул. 8. Ярославская ул. 9. ул. Энергетиков. 10. ул. Пахомчика. 11. ул. Селиверстова. 12. пер. Карпова. 13. ул. Буйволовова. 14. ул. Лужки. 15. Садоводческие некоммерческие товарищества: - «Химик» - 1, - «Энергетик - 1», - «Энергетик - 2», - «Юбилейный», - «Первенец», - «Первенец новый»
6.	МБДОУ «Детский сад № 25»	пр - кт Комсомольский, 34	1. ул. Толбухина, 2 - 38 (четн.), 1а. 2. Комсомольский пр - кт, 32, 36, 38, 44, 48, 50, 52, 39, 41, 45, 47, 49, 53, 55, 57, 59, 61, 63. 3. ул. Ленина, 85, 87, 89, 91. 4. проезд Серегина, 5, 7, 9, 9а, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51. 5. ул. Куйбышева, 6, 8, 10, 12, 14. 6. Садоводческие некоммерческие товарищества: - «Строитель - 1», - «Строитель - 2», - «Здоровье», - «Елочка», - «Ромашка», - «Сирень»
7.	МБДОУ «Детский сад № 33»	проезд Серегина, 26	1. проезд Серегина, 20, 22, 24, 24а, 28, 30, 32, 32а.
8.	МБДОУ «Детский сад № 34»	ул. Ленина, 101	2. ул. Ленина, 91, 93, 95, 97, 99, 103, 105, 109. 3. ул. Стопани, 41, 43, 45, 47, 51, 53, 55, 63, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89. 4. ул. Жукковского. 5. Заречная ул. 6. Парковая ул. 7. ул. Попова. 8. ул. Короленко.

9.	МБДОУ «Детский сад № 35»	ул. Стопани, 59	9. ул. Ветошкина. 10. ул. Шорса. 11. ул. Котовского. 12. ул. Лазо. 13. ул. Фурманова. 14. ул. Мичурина. 15. ул. Сурикова. 16. Целинная ул. 17. ул. Пожарского. 18. ул. Пугачева. 19. ул. Павлова. 20. ул. Братьев Михалевых. 21. Западная ул. 22. ул. Строителей. 23. Родниковая ул. 24. Сиреневая ул. 25. ул. Купца Пономарева. 26. ул. Кузьмина. 27. ул. Громницкого. 28. ул. Красилового. 29. ул. Зарукина. 30. Березовая ул. 31. Сосновая ул. 32. ул. Шаманского. 33. Усольская ул. 34. ул. Шустовой. 35. Зеленая ул. 36. ул. Репина. 37. ул. Гайдара. 38. ул. Льва Толстого. 39. ул. Свободы. 40. Андреевская ул. 41. ул. Дубинина. 42. ул. Фучика. 43. ул. Сосновый бор. 44. проезд Клубный 45. район пересечения ул. Пожарского и ул. Ветошкина, участки 1 - 43. 46. Садоводческое некоммерческое товарищество «Сосновый бор».
10.	МБДОУ «Детский сад № 32»	ул. Толбухина, 48	1. ул. Стопани, 57, 61, 61а, 65, 67, 69, 70, 71, 73. 2. ул. Куйбышева, 5, 7, 9, 11, 18, 20. 3. Кирзаводская ул. 4. Кирпичная ул. 5. ул. Механизаторов. 6. Озерная ул. 7. ул. Коммунаров. 8. ул. Герцена. 9. ул. Желябова. 10. Путейская ул. 11. ул. Пархоменко. 12. ул. Ломоносова. 13. ул. Тимирязева. 14. Ленинградская ул. 15. ул. Макаренко. 16. Линейная ул. 17. ул. Восточная. 18. Российская ул. 19. ул. Фадеева. 20. Белорусская ул. 21. пер. Новый 22. Садоводческие некоммерческие товарищества: - «Городское»; - «Березка»; - «Березка - 2»; - «Ольха»; - «Кооператор»; - «Пайщик»; - «Бодрость»; - «Сибиряк».
11.	МБДОУ «Детский сад № 42»	ул. Толбухина, 13	1. Толбухина, 1, 1а, 3, 5, 7, 9, 11, 13а, 15, 19, 23, 25, 44, 44а, 46, 46а, 50, 54, 56, 58, 62, 64, 66. 2. Комсомольский пр - кт, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 79а, 79б, 81, 81а, 81б, 83, 83а, 85, 87, 85а, 85б, 60, 60/1, 60/2, 60/3, 60/4, 60/5, 60/6, 60/7, 62а/2, 62а/3, 72, 72а, 76, 76а, 78а, 80. 3. ул. Куйбышева, 1, 1а. 4. Интернациональная ул. 10, 12, 14, 16, 20, 20а, 22, 24, 26, 28, 30, 32а, 34, 36, 38, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 63, 67, 69, 71, 73. 5. ул. Орджоникидзе. 6. ул. Республики. 7. ул. Карла Маркса, 13, 15, 17, 19, 21. 8. ул. Карла Либкнехта, 56, 60, 62, 64. 9. Красноармейская ул. 10. Пионерская ул. 11. Краснофлотская ул. 12. Набережная ул. 13. Сибирский пер. 14. Молотовая ул. 2 - 22 (четн.), 1 - 27 (нечетн.). 1. ул. Толбухина, 27, 29. 2. ул. Карла Либкнехта, 2 - 46 (четн.), 1 - 53 (нечетн.). 3. ул. Интернациональная, 40, 42, 46, 48, 83, 85, 87, 89. 4. пер. Республики. 5. ул. Кирова. 6. Молотовая ул., 24 - 80а (четн.), 29 - 85 (нечетн.). 7. Коммунальная ул. 8. Речной пер. 9. Байкальская ул. 10. Рабочий пер. 1 - 17 (нечетн.), 9, 17-33
12.	МБДОУ «Детский сад № 37»	ул. Интернациональная № 44	1. ул. Толбухина, 27, 29. 2. ул. Карла Либкнехта, 2 - 46 (четн.), 1 - 53 (нечетн.). 3. ул. Интернациональная, 40, 42, 46, 48, 83, 85, 87, 89. 4. пер. Республики. 5. ул. Кирова. 6. Молотовая ул., 24 - 80а (четн.), 29 - 85 (нечетн.). 7. Коммунальная ул. 8. Речной пер. 9. Байкальская ул. 10. Рабочий пер. 1 - 17 (нечетн.), 9, 17-33
13.	МБДОУ «Детский сад № 10»	ул. Суворова, 11	1. ул. Суворова, 1, 1а, 3, 3а, 5, 7, 9, 17-33 2. ул. Интернациональная, 58, 168, 171, 172, 172а 3. Рабочий пер. 2 - 20 (четн.) 4. ул. Молотовая, 80, 84, 86, 88, 92, 92б, 92в, 100, 104. 5. ул. Розы Люксембург, 2, 4, 1, 3, 5, 9, 1, 13. 6. Прудовая ул. 7. ул. Лизы Чайкиной. 8. ул. Олега Кошевого. 9. Промышленная ул. 10. ул. Новаторов. 11. Фабричная ул. 12. ул. Дзержинского, 20, 21
14.	МБДОУ Детский сад № 2»	ул. Суворова, 20	1. ул. Интернациональная, 50, 52, 54, 56.
15.	МБДОУ «Детский сад № 31»	ул. Карла Либкнехта, 63	2. ул. Суворова, 2 - 30 (четн.). 3. ул. Энгельса. 4. ул. Карла Либкнехта, 57, 59, 61. 5. ул. Асакова. 6. ул. Декабристов. 7. ул. Матросова, 4, 3-13 (нечетн.). 8. ул. Машиностроителей. 9. ул. Розы Люксембург, 6, 36, 38, 40, 42. 10. Береговая ул. 11. ул. Степана Разина. 12. Комсомольский пр - кт, 91, 93, 95, 97, 99, 94, 96, 108. 1. ул. Луначарского, 16 - 34 (четн.), 1 - 33 (нечетн.). 2. Комсомольский пр - кт, 124, -126. 3. пр - кт Красных партизан, 6, 8, 10, 14, 16, 18, 20, 32а. 4. ул. Бурлова. 5. ул. Белинского. 6. ул. Чайковского. 7. ул. Глинка. 8. ул. Крылова. 9. Овражная ул. 10. ул. Каландарашвили. 11. ул. Бабушкина. 12. ул. Кларты Цеткин. 13. ул. Савельевская 14. Владимирская ул. 15. Александровская ул. 16. Дмитриевская ул. 17. Алексеевская ул. 18. Николаевская ул. 19. пер. Ольховский. 20. ул. Глиняный карьер. 21. Лесная ул.
16.	МБДОУ «Детский сад № 40»	ул. Луначарского, 9	1. ул. Луначарского, 16 - 34 (четн.), 1 - 33 (нечетн.).
17.	МБДОУ «Детский сад № 21»	пр - кт Красных партизан, 12	2. Комсомольский пр - кт, 124, -126. 3. пр - кт Красных партизан, 6, 8, 10, 14, 16, 18, 20, 32а. 4. ул. Бурлова. 5. ул. Белинского. 6. ул. Чайковского. 7. ул. Глинка. 8. ул. Крылова. 9. Овражная ул. 10. ул. Каландарашвили. 11. ул. Бабушкина. 12. ул. Кларты Цеткин. 13. ул. Савельевская 14. Владимирская ул. 15. Александровская ул. 16. Дмитриевская ул. 17. Алексеевская ул. 18. Николаевская ул. 19. пер. Ольховский. 20. ул. Глиняный карьер. 21. Лесная ул.

18.	МБДОУ «Детский сад № 43»	пр - кт Красных Партизан, 28	1. пр - кт Красных партизан, 22 - 48 (четн.). 2. Привокзальная ул. 3. ул. Луначарского, 35 - 45 (нечетн.). 4. Нагорная ул. 5. ул. Плеханова. 6. ул. Островского. 7. Вокзальный пер. 8. Кооперативный пер. 9. Садоводческое некоммерческое товарищество «Лесовод».
19.	МБДОУ «Детский сад № 44»	пр - кт Красных Партизан, 46	1. пр - кт Красных партизан, 29а, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43. 2. пр - кт Комсомолтав, 15, 17, 19, 21. 3. Красногвардейская ул. 4. Ленинский пр - кт, 9, 56, 58, 60. 5. ул. Дзержинского, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 19. 6. Комсомольский проспект, 128, 130, 132, 134.
20.	МБДОУ «Детский сад № 17»	пр - кт Красных Партизан, 41а	1. пр - кт Красных партизан, 29а, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43. 2. пр - кт Комсомолтав, 15, 17, 19, 21. 3. Красногвардейская ул. 4. Ленинский пр - кт, 9, 56, 58, 60. 5. ул. Дзержинского, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 19. 6. Комсомольский проспект, 128, 130, 132, 134.
21.	МБДОУ «Детский сад № 1»	пр - кт Комсомолтав, 1А	1. пр - кт Комсомолтав, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 13б.
22.	МБДОУ «Детский сад № 22»	пр - кт Комсомолтав, 21А	2. Ленинский пр - кт, 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 22а, 24, 26, 28. 3. пр - кт Красных партизан, 3, 5.
23.	МБДОУ «Детский сад № 5»	пр - кт Комсомолтав, 46А	1. пр - кт Комсомолтав, 46А
24.	МБДОУ «Детский сад № 6»	пр - кт Комсомолтав, 6	2. пр - кт Красных партизан, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73. 3. пр - кт Комсомолтав, 2, 2а, 4, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 30, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 60, 62, 64. 4. Софийская ул. 5. Ульяновская ул. 6. Жемчужная ул. 7. Екатеринбургская ул. 8. Маринская ул. 9. ул. Надежды.

Начальник отдела образования УСКВ

С.Н. Пугачева

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.02.2019 №50**

**О внесении изменений в постановление мэра города Усолье-Сибирское от 01.07.2016г. № 62 «О создании межведомственной комиссии по работе с лицами без определенного места жительства» с изменениями: от 27.10.2016 г. № 91, от 23.03.2018г. № 34, от 26.06.2018г. № 87**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление мэра города Усолье-Сибирское от 01.07.2016г. № 62 «О создании межведомственной комиссии по работе с лицами без определенного места жительства» с изменениями: от 27.10.2016 г. № 91, от 23.03.2018г. № 34, от 26.06.2018г. № 87 следующие изменения:

1. 1. Состав межведомственной комиссии по организации работы с лицами без определенного места жительства изложить в новой редакции:

«Торопкин Максим Викторович	- мэр города, председатель;
Панькова Людмила Николаевна	- первый заместитель мэра города-начальник управления по социально-культурным вопросам администрации города, заместитель председателя;
Конonenko Оксана Анатольевна	- консультант управления по социально-культурным вопросам администрации города, секретарь;
Алтунина Наталья Геннадьевна	- директор филиала № 12 государственного учреждения Иркутского регионального отделения фонда социального страхования РФ (по согласованию);
Воронина Елена Владимировна	- директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» (по согласованию);
Грузинская Алла Родионовна	- директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района» (по согласованию);
Дедуро Александр Сергеевич	- начальник полиции ООП МО МВД России «Усольский» (по согласованию);
Жданова Елена Александровна	- и.о. главного врача ОГБУЗ «Усольская областная психоневрологическая больница» (по согласованию);
Косницкая Татьяна Александровна	- директор Усольского филиала государственного учреждения Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (по согласованию);
Крутаева Наталья Алексеевна	- начальник Усольского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области (по согласованию);
Кулешова Наталья Викторовна	- и.о. начальника отдела по вопросам миграции МО МВД России «Усольский» (по согласованию);
Мельникова Наталья Сергеевна	- главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию);
Сидорова Иноида Михайловна	- директор ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское (по согласованию).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.  
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города-начальника управления по социально-культурным вопросам города Л.Н. Панькову.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.02.2019 №51**

**О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 29.04.2013 г. № 22 с изменениями от 20.08.2014 г. № 49, от 08.06.2015 г. № 34, от 08.09.2015 г. № 48, от 20.09.2016 г. № 82, от 30.03.2017 г. № 29, от 27.10.2017 г. № 21, от 21.03.2018 г. № 33, от 20.08.2018 г. № 107**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав антинаркотической комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 29.04.2013 г. № 22 с изменениями от 20.08.2014 г. № 49, от 08.06.2015 г. № 34, от 08.09.2015 г. № 48, от 20.09.2016 г. № 82, от 30.03.2017 г. № 29, от 27.10.2017 г. № 21, от 21.03.2018 г. № 33, от 20.08.2018 г. № 107, изложив в следующей редакции:

«СОСТАВ  
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

- Торопкин Максим Викторович – мэр города Усолье-Сибирское, председатель комиссии;
- Панькова Людмила Николаевна – первый заместитель мэра города – начальник управления по социально-культурным вопросам; заместитель председателя комиссии;
- Конonenko Оксана Анатольевна – консультант управления по социально-культурным вопросам администрации города, секретарь комиссии; Члены комиссии:
- Бушева Мария Александровна – начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав-ответственный секретарь комиссии управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.
- Воронина Елена Владимировна – директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» (по согласованию);
- Гарбарчук Сергей Юрьевич – депутат Думы города Усолье-Сибирское, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам правопорядка (по согласованию);
- Жданова Елена Александровна – и.о. главного врача ОГБУЗ «Усольская областная психоневрологическая больница» (по согласованию);
- Зинин Иван Владимирович – начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков МО МВД России «Усольский», подполковник поли-

ции (по согласованию);  
9. Кузнецов Александр Владимирович – начальник МО МВД России «Усольский», полковник полиции (по согласованию);  
10. Латышева Елена Валерьевна – начальник ОДН МО МВД «Усольский», подполковник полиции (по согласованию);  
11. Мельникова Наталья Сергеевна – главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» (по согласованию);  
12. Пугачева Светлана Николаевна – начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское;  
13. Тютрина Ольга Владимировна – начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.»  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.  
**Мэр города М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.03.2019 №451**  
**Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых МУП ПО «Электроавтотранс»**  
В соответствии со статьями 16, 17 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.06.2011 г. № 67/5, руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить стоимость платных услуг, оказываемых МУП ПО «Электроавтотранс» согласно приложению, к настоящему постановлению.  
2. Отменить:  
2.1. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 01.11.2010 г. № 1930 «Об утверждении стоимости услуг МУП «ПО «Электроавтотранс»».  
2.2. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 16.11.2010 г. № 2040 «О внесении изменений в постановление администрации № 1930 от 01.11.2010».  
2.3. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 10.06.2013 г. № 1190 «Об утверждении стоимости услуг МУП «ПО «Электроавтотранс»».  
2.4. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 02.09.2015 г. № 1521 «Об установлении стоимости размещения рекламы

на мониторах в общественном транспорте МУП ПО «Электроавтотранс».  
2.5. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.12.2016 г. № 2974 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 10.06.2013 № 1190 «Об утверждении стоимости услуг МУП «ПО «Электроавтотранс»».  
2.6. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 09.06.2010 г. № 1014 «Об утверждении стоимости услуг открытой автостоянки (ул. Луначарского, 26) МУП «ПО «Электроавтотранс»».  
2.7. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 1149 «О внесении изменений в постановление администрации города от 09.06.2010 № 1014».  
2.8. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 02.03.2018 г. № 500 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 09.06.2010 № 1014 «Об утверждении стоимости услуг открытой автостоянки (ул. Луначарского, 26) МУП «ПО «Электроавтотранс»».  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.  
**Мэр города М.В. Торопкин**

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 04.03.2019 года №451  
Стоимость платных услуг, оказываемых МУП ПО «Электроавтотранс»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб. (с учетом НДС)
1	Проведение технического осмотра автомобиля, за 1 осмотр	74,00
2	Медицинский осмотр водителя автомобиля, за 1 осмотр	53,00
3	Посещение туалетной комнаты в здании автостанции, расположенной по адресу ул. Ресублики д. 10	11,00
4	Услуги открытой автостоянки МУП ПО «Электроавтотранс», расположенной по ул. Луначарского, 26	
4.1	Хранение 1 единицы грузового транспорта, за одно машино-место в сутки	106,00
4.2	Хранение 1 единицы легкового транспорта, за одно машино-место в сутки	53,00
5	Размещение рекламы на мониторах в общественном транспорте МУП ПО «Электроавтотранс»	
5.1	Стоимость 1 секунды размещения рекламного ролика продолжительностью не более 30 секунд, не менее 50 раз в день	0,16
5.2	Стоимость 1 секунды размещения рекламного ролика продолжительностью более 30 секунд, не менее 50 раз в день	0,19
5.3	Стоимость 1 секунды размещения рекламного ролика предвыборной агитации не менее 50 раз в день	0,25

**Приложение 3 к муниципальной программе г.Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы**

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.					
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа г.Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы	Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	1 197 736,32	242 122,72	191 122,72	191 122,72	191 122,72	191 122,72	191 122,72
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности» на 2019-2024 годы	Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	817 500,00	136 250,00	136 250,00	136 250,00	136 250,00	136 250,00	136 250,00
Основное мероприятие 1.1 Изготовление барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий	Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	505 500,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00	81 250,00
Основное мероприятие 1.2 Изготовление информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений	Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское МО МВД России «Усольский»	Местный бюджет	200 000,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие 1.3 Приобретение рамокметаллодетекторов	Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	100 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4 Страхование жизни и здоровья членов добровольной народной дружины	Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	30 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Подпрограмма 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2019-2024 годы	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское	Местный бюджет	380 236,32	105 872,72	54 872,72	54 872,72	54 872,72	54 872,72	54 872,72
Основное мероприятие 2.1 Организация занятости в летний период целевой смены «трудных» подростков на базе детских клубов по месту жительства	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Усольский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Отдел по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский» ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Усолье-Сибирское»	Местный бюджет	255 300,00	42 550,00	42 550,00	42 550,00	42 550,00	42 550,00	42 550,00
Основное мероприятие 2.2 Организация праздников, спортивно-массовых мероприятий для несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете, а также детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Усольский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Отдел по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский» ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Усолье-Сибирское»	Местный бюджет	124 936,32	63 322,72	12 322,72	12 322,72	12 322,72	12 322,72	12 322,72

**Мэр города М.В. Торопкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.02.2019 №401**  
**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 года № 61**

В соответствии с Решением Думы от 31.01.2019 г. № 2/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 20.12.2018 г. № 115/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 года № 61 (далее - Программа) следующие изменения:  
1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы цифры «186 653 874,21», «35 396 316,06» заменить цифрами «187 734 069,65», «36 476 511,50» соответственно.  
1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2019-2020 годы Программы цифры «176 517 272,61», «33 706 882,46» заменить цифрами «177 597 468,05», «34 787 077,90» соответственно.  
1.3. Таблицу № 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).  
2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютрину О.В.  
**Мэр города М.В. Торопкин**

Таблица 4 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2024 годы

Наименование программы, подпрограммы, муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.					
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2024 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	местный бюджет	187 734 069,65	36 476 511,50	30 251 511,63	30 251 511,63	30 251 511,63	30 251 511,63	30 251 511,63
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2019-2024 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	местный бюджет	177 597 468,05	34 787 077,90	28 562 078,03	28 562 078,03	28 562 078,03	28 562 078,03	28 562 078,03
Основное мероприятие 1.1. «Развитие системы проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ ДО «ДЮСШ № 1»	местный бюджет	3 752 730,00	625 455,00	625 455,00	625 455,00	625 455,00	625 455,00	625 455,00
1.1.1. Мероприятия по календарному плану	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	местный бюджет	1 691 640,00	281 940,00	281 940,00	281 940,00	281 940,00	281 940,00	281 940,00
1.1.2. Спартакиада среди предприятий и учреждений города			297 420,00	49 570,00	49 570,00	49 570,00	49 570,00	49 570,00	49 570,00
1.1.3. Спартакиада среди средне-специальных учебных заведений города			197 670,00	32 945,00	32 945,00	32 945,00	32 945,00	32 945,00	32 945,00
1.1.4. Спартакиада среди общеобразовательных учреждений города	МБУ ДО «ДЮСШ № 1»		240 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
1.1.5. Спартакиада среди ветеранских организаций	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам		240 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
1.1.6. Мероприятия поэтапного внедрения ВФСК «Готов к труду и обороне»	МБУ ДО «ДЮСШ № 1»	местный бюджет	906 000,00	151 000,00	151 000,00	151 000,00	151 000,00	151 000,00	151 000,00
1.1.7. Конкурс на звание «Лучший спортсмен года», «Лучший тренер года»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	местный бюджет	180 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение условий, способствующих населению города Усолье-Сибирское систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ «Спортивный комплекс "Химик", МБУ "Спортивный центр", МБУ ДО «ДЮСШ № 1», МКУ "Городское управление капитального строительства"	местный бюджет	172 926 577,17	33 351 709,42	27 914 973,55	27 914 973,55	27 914 973,55	27 914 973,55	27 914 973,55
1.2.1. Содержание спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом	МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ "Спортивный центр"	местный бюджет	162 184 458,61	30 661 193,46	26 304 653,03	26 304 653,03	26 304 653,03	26 304 653,03	26 304 653,03
1.2.2. Содействие в оснащении необходимым спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ ДО «ДЮСШ № 1»		1 634 103,12	272 350,52	272 350,52	272 350,52	272 350,52	272 350,52	272 350,52
1.2.3. Строительство многофункциональных спортивных площадок	МКУ "Городское управление капитального строительства"	местный бюджет	6 383 280,00	515 700,00	515 700,00	1 337 970,00	1 337 970,00	1 337 970,00	1 337 970,00
1.2.4. Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного ледового комплекса	МКУ "Городское управление капитального строительства"	местный бюджет	1 902 120,00	1 079 850,00	822 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.5. «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса»	МКУ "Городское управление капитального строительства"	местный бюджет	822 615,44	822 615,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3. "Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и массового спорта"	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	местный бюджет	129 896,88	21 649,48	21 649,48	21 649,48	21 649,48	21 649,48	21 649,48
Основное мероприятие 1.4. "Обустройство проезда и парковочной площадки к лыжной базе "Снежинка"	МБУ ДО "ДЮСШ № 1"	местный бюджет	788 264,00	788 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 "Подготовка спортивного резерва" на 2019-2024 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам	местный бюджет	10 136 601,60	1 689 433,60	1 689 433,60	1 689 433,60	1 689 433,60	1 689 433,60	1 689 433,60
Основное мероприятие 2.1. "Участие сборных команд и спортсменов в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях"	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам, МБУ "Спортивный центр", МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ ДО "ДЮСШ № 1", МБУ ДО "ДДТ"	местный бюджет	10 136 601,60	1 689 433,60	1 689 433,60	1 689 433,60	1 689 433,60	1 689 433,60	1 689 433,60
<b>Мэр города</b>									<b>М.В. Торопкин</b>

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усулье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27.02.2019 №428  
Об утверждении годового отчета о реализации муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 15.10.2014 № 1807, за 2018 год

Рассмотрев годовой отчет о реализации муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1807 (с изменениями от 28.01.2015 № 106, от 08.05.2015 № 739, от 10.07.2015 № 1171, от 28.08.2015 № 1457, от 15.10.2015 № 1809, от 19.11.2015 № 2096, от 10.12.2015 № 2274, от 28.12.2015 № 2479, от 05.02.2016 № 202, от 03.03.2016 № 364, от 16.05.2016 № 1145, от 21.07.2016 № 1798, от 23.09.2016 № 2246, от 01.12.2016 № 2877, от 29.12.2016 № 3263, от 13.02.2017 № 234, от 02.03.2017 № 379, от 13.04.2017 № 725, от 16.05.2017 № 1076, от 29.06.2017 № 1459, от 18.09.2017 № 2012, от 13.10.2017 № 2216, от 15.11.2017 № 2503, от 11.12.2017 № 2681, от 10.01.2018 № 3, от 20.03.2018 № 617, от 25.04.2018 № 849, от 31.05.2018 № 1083, от 19.06.2018 № 1192, от 24.07.2018 № 1400, от 27.09.2018 № 1734, от 16.11.2018 № 2073, от 29.12.2018 № 2484), за 2018

год, в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усулье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усулье-Сибирское, администрация города Усулье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый годовой отчет о реализации муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1807 (с изменениями от 28.01.2015 № 106, от 08.05.2015 № 739, от 10.07.2015 № 1171, от 28.08.2015 № 1457, от 15.10.2015 № 1809, от 19.11.2015 № 2096, от 10.12.2015 № 2274, от 28.12.2015 № 2479, от 05.02.2016 № 202, от 03.03.2016 № 364, от 16.05.2016 № 1145, от 21.07.2016 № 1798, от 23.09.2016 № 2246, от 01.12.2016 № 2877, от 29.12.2016 № 3263, от 13.02.2017 № 234, от 02.03.2017 № 379, от 13.04.2017 № 725, от 16.05.2017 № 1076, от 29.06.2017 № 1459, от 18.09.2017 № 2012, от 13.10.2017 № 2216, от 15.11.2017 № 2503, от 11.12.2017 № 2681, от 10.01.2018 № 3, от 20.03.2018 № 617, от 25.04.2018 № 849, от 31.05.2018 № 1083, от 19.06.2018 № 1192, от 24.07.2018 № 1400, от 27.09.2018 № 1734, от 16.11.2018 № 2073, от 29.12.2018 № 2484), за 2018 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усулье» и разместить на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское.

**Мэр города Усулье-Сибирское**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 27.02.2019 №428

**Годовой отчет о реализации муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы за 2018 год**

Годовой отчет о реализации муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы за 2018 год (далее – годовой отчет) содержит:

1. Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы за 2018 год, по состоянию на 01.01.2019 (Приложение 1, таблица 1).

2. Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы за 2018 год, по состоянию на 01.01.2019 (Приложение 2, таблица 2).

3. Пояснительную записку к годовому отчету о реализации муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы за 2018 год (Приложение 3).

4. Оценку эффективности реализации муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы за 2018 год (Приложение 4).

**Мэр города Усулье-Сибирское**

Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы города Усулье-Сибирское "Совершенствование муниципального регулирования" на 2015-2020 годы за 2018 год по состоянию на 01.01.2019										
№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, предусмотренный на 2018 год, руб.	Профинансировано за 2018 год, руб.	Процент исполнения (гр.6/гр.5*100), %	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Плановое значение показателя мероприятия на 2018 год	Фактическое значение показателя мероприятия за 2018 год	Таблица 2
1	Муниципальная программа города Усулье-Сибирское "Совершенствование муниципального регулирования" на 2015-2020 годы	Администрация города Усулье-Сибирское, Дума города Усулье-Сибирское, КСП города Усулье-Сибирское	Всего	155 898 068,84	152 501 399,88	97,8%		x	x	
			Бюджет города	151 401 068,84	148 877 300,15	98,3%				
			Областной бюджет	4 497 000,00	3 624 099,73	80,6%				
1	Подпрограмма 1 "Управление муниципальными финансами города Усулье-Сибирское" на 2015-2020 годы	Комитет по финансам администрации города Усулье-Сибирское	Бюджет города	10 174 701,32	10 093 362,25	99,2%	x	x	x	x
1.1	Основное мероприятие 1.1 Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города	Комитет по финансам администрации города Усулье-Сибирское	Бюджет города	10 110 554,97	10 029 266,49	99,2%	Наличие нормативных правовых актов по организации составления проекта бюджета города (1 – наличие/ 0 – отсутствие), (ед.)	1	1	
							Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году, (%)	не менее 89	96	
							Отношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов бюджета города, к объему расходов бюджета города, (коэф.)	≤0	0	
							Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города, (%)	≤0,5	0	
							Проведение публичных слушаний по проекту бюджета города и годовому отчету об исполнении бюджета города в соответствии с установленным порядком (1 – наличие/ 0 – отсутствие), (ед.)	1	1	
							Своевременное предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области, (коэф.)	0	0	
1.2	Основное мероприятие 1.2 Организация работы по наполнению доходами бюджета города	Комитет по финансам администрации города Усулье-Сибирское	Без финансирования			x	Исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню, (%)	не более 10	1	
1.3	Основное мероприятие 1.3 Управление муниципальным долгом города Усулье-Сибирское и его обслуживание	Комитет по финансам администрации города Усулье-Сибирское	Бюджет города	64 146,35	64 095,76	99,9%	Уровень муниципального долга, (%)	не более 100	14	
							Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города Усулье-Сибирское (1 – наличие/ 0 – отсутствие), (ед.)	1	1	
1.4	Основное мероприятие 1.4 Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усулье-Сибирское	Комитет по финансам администрации города Усулье-Сибирское	Без финансирования			x	Удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков, (%)	0	0	
							Доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий, (%)	не менее 90	100	
2	Подпрограмма 2 "Повышение эффективности бюджетных расходов города Усулье-Сибирское" на 2015-2020 годы	Комитет по финансам администрации города Усулье-Сибирское	Без финансирования			x		x	x	x
2.1	Основное мероприятие 2.1 Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города	ГРБС	Без финансирования			x	Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета объема безвозмездных поступлений, (%)	не более 10	0	
							Рост просроченной кредиторской задолженности (да/нет), (ед.)	нет	нет	
							Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к расходам бюджета, (%)	0	0	
							Наличие утвержденной методики формализованного прогнозирования доходов (да/нет), (ед.)	да	да	
2.2	Основное мероприятие 2.2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы; комитет экономического развития администрации города Усулье-Сибирское	Без финансирования			x	Привлечение средств в бюджет города через обеспечение участия муниципалитета в реализации федеральных и областных целевых программ (да/нет), (ед.)	да	да	
							Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города, (%)	не менее 89	96	
							Наличие перечня муниципальных программ (да/нет), (ед.)	да	да	
2.3	Основное мероприятие 2.3. Повышение эффективности распределения средств бюджета города	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	Без финансирования			x	Наличие утвержденного порядка и методики планирования бюджетных ассигнований (да/нет), (ед.)	да	да	
2.4	Основное мероприятие 2.4. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	Без финансирования			x	Размещение информации о муниципальных финансах (результата деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений) и средствах массовой информации на специализированном сайте (да/нет), (ед.)	да	да	
2.5	Основное мероприятие 2.5. Повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг.	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	Без финансирования			x	Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг, (%)	100	83	
							Доля муниципальных услуг, имеющих утвержденные стандарты качества, (%)	100	100	
3	Подпрограмма 3 "Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования "город Усулье-Сибирское" на 2015-2020 годы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	20 517 851,40	19 350 129,47	94,3%		x	x	x
3.1	Основное мероприятие 3.1 Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	3 437 835,10	3 437 835,10	100,0%	Объем доходов бюджета города от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций, (руб.)	29 600 332,37	30 419 172,38	
3.1.1	Мероприятие 3.1.1 Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, постановка их на государственный кадастровый учет, регистрация права собственности на объекты муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	360 686,60	360 686,60	100,0%				
3.1.2	Мероприятие 3.1.2 Проведение рыночной оценки приватизируемого или предоставляемого в аренду муниципального имущества, в т.ч.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	75 493,50	75 493,50	100,0%				
	Проведение рыночной оценки права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	25 000,00	25 000,00	100,0%				
3.1.3	Мероприятие 3.1.3 Нотариальное удостоверение подлинности документов, оплата государственной пошлины, возмещение расходов на уведомление кредиторов по делам о банкротстве	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	6 500,00	6 500,00	100,0%				
3.1.4	Мероприятие 3.1.4 Размещение информационных сообщений в печатном издании, в т.ч.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	97 994,00	97 994,00	100,0%				

	Размещение информационных сообщений в печатном издании в отношении рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	10 000,00	10 000,00	100,0%					
3.1.5	Мероприятие 3.1.6 Выявление бесхозных объектов на территории города Усолье-Сибирское и проведение мероприятий с целью регистрации муниципального права собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	x					
3.1.6	Мероприятие 3.1.7 Осуществление общего контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, эффективностью и целевым использованием закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	x					
3.1.7	Мероприятие 3.1.8 Проведение анализа и согласование программ деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	x					
3.1.9	Мероприятие 3.1.11 Организация доставки имущества (трамваев)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	1 887 500,00	1 887 500,00	100,0%					
3.1.10	Мероприятие 3.1.12 Мероприятия по приобретению технологического оборудования	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	1 009 661,00	1 009 661,00	100,0%					
3.2	Основное мероприятие 3.2 Организация процесса управления и распоряжения земельными участками	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	880 110,93	853 225,70	96,9%	Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков, (руб.)	41 366 946,44	42 216 540,97		
3.2.1	Мероприятие 3.2.2 Обеспечение полноты зарегистрированных прав муниципального образования "Город Усолье-Сибирское" на земельные участки расположенные на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское, государственная собственность на которые не разграничена	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	797 945,00	797 900,59	100,0%					
3.2.2	Мероприятие 3.2.3 Проведение рыночной оценки приватизируемых или предоставляемых в аренду земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	82 165,93	55 325,11	67,3%				Экономия средств в результате проведения аукционов по оказанию услуг рыночной оценки предоставляемых в аренду земельных участков. Отсутствие необходимости в остатках денежных средств	
3.3	Основное мероприятие 3.3 Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	3 494 542,17	3 184 541,37	91,1%	Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом, (%)	100%	91%		
3.3.1	Мероприятие 3.3.1 Содержание временно не эксплуатируемых объектов	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	1 066 331,10	895 168,02	83,9%				Фактически был затрачен меньший объем электроэнергии и тепловой энергии от запланированного показателя	
3.3.2	Мероприятие 3.3.2 Исполнение обязательств при владении и пользовании транспортными средствами (ОСАГО, налоги, пени, штрафы)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	214 203,87	214 203,87	100,0%					
3.3.3	Мероприятие 3.3.5 Содержание гидротехнических сооружений КОС 1, 2, водозабор "Ангара"	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	2 214 007,20	2 075 169,48	93,7%				Фактически был затрачен меньший объем электроэнергии от запланированного показателя	
3.4	Основное мероприятие 3.4 Руководство и управление в сфере установленных функций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	12 705 363,20	11 874 527,30	93,5%	Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы, (%)	100%	102%		
3.4.1	Мероприятие 3.4.1 Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	12 013 602,88	11 182 766,98	93,1%				Отсутствие необходимости в остатках денежных средств, расходы осуществлялись по фактическому начислению заработной платы в пределах фонда оплаты труда	
3.4.2	Мероприятие 3.4.2 Внедрение программного продукта для учета и управления муниципальным имуществом, системы электронного документооборота, услуги по сопровождению программного обеспечения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	187 956,00	187 956,00	100,0%					
3.4.3	Мероприятие 3.4.3 Повышение квалификации сотрудников комитета по управлению муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	10 300,00	10 300,00	100,0%					
3.4.4	Мероприятие 3.4.4 Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности сотрудников комитета по управлению муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	493 504,32	493 504,32	100,0%					
4	Подпрограмма 4 "Совершенствование муниципального управления города Усолье-Сибирское" на 2015-2020 годы	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Всего Бюджет города Областной бюджет	125 205 516,12 120 708 516,12 4 497 000,00	123 057 908,16 119 433 808,43 3 624 099,73	98,3% 98,9% 80,6%	x	x	x	x	
4.1	Основное мероприятие 4.1 Повышение эффективности управления экономическим развитием города Усолье-Сибирское	Комитет экономического развития администрации города Усолье-Сибирское	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	x	Наличие нормативных правовых актов о разработке, формировании и оценке эффективности реализации муниципальных программ (1 – наличие/ 0 – отсутствие), (ед.) Наличие, согласованного министерством экономического развития, прогноза социально-экономического развития муниципального образования (1 – наличие/ 0 – отсутствие), (ед.) Количество предоставленных консультаций отделом потребительского рынка и предпринимательства гражданам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе, обратившимся в Общественную приемную для субъектов малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское, (ед.) Количество организаций, вовлеченных в социально-экономическое сотрудничество между администрацией города и хозяйствующими субъектами малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское, (ед.) Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования "Город Усолье-Сибирское" в количестве плановых проверок, (%) Обеспеченность населения торговыми площадями, (кв.м/тыс.чел.)	1 1 не менее 110 не менее 70 100 1 330	1 1 110 94 100 1 337		
4.2	Основное мероприятие 4.2 Повышение эффективности деятельности по регулированию контрактной системы в сфере муниципальных закупок города Усолье-Сибирское	Отдел регулирования контрактной системы администрации города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	x	Среднее количество участников закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принявших участие в одной конкурентной процедуре, (ед.) Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами, (%) Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок, (%)	3 4,5 не менее 50	4 18 68,7		
4.3	Основное мероприятие 4.3 Повышение эффективности использования городских территорий и территориальных резервов для осуществления градостроительной деятельности города Усолье-Сибирское	Отдел архитектуры и градостроительства администрации города	Всего Бюджет города Областной бюджет	2 362 901,00 289 501,00 2 073 400,00	1 490 000,00 289 500,27 1 200 499,73	63,1% 100,0% 57,9%	Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования, (кв.м.)	500	2 765,7		
4.3.1	Мероприятие 4.3.7 Актуализация документов планирования	Отдел архитектуры и градостроительства администрации города	Всего Бюджет города Областной бюджет	2 362 901,00 289 501,00 2 073 400,00	1 490 000,00 289 500,27 1 200 499,73	63,1% 100,0% 57,9%				Экономия денежных средств сложилась по итогам проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в генеральный план муниципального образования "Город Усолье-Сибирское"	
4.4	Основное мероприятие 4.4 Своевременное и достоверное информирование населения города о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Город Усолье-Сибирское"	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское Администрация города Дума города КСП	Бюджет города Бюджет города Бюджет города Бюджет города	2 147 177,76 1 978 387,76 157 720,00 11 070,00	2 142 859,15 1 978 292,16 157 719,92 6 847,07	99,8% 100,0% 100,0% 61,9%	Количество каналов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, (ед.)	не менее 4	4		
4.4.1	Мероприятие 4.4.1 Выпуск и распространение газеты "Официальное Усолье"	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское Администрация города	Бюджет города Бюджет города	913 656,68 842 642,76	909 392,15 842 601,16	99,5% 100,0%	Выпуск и распространение газеты "Официальное Усолье", (выпуск)	51	52		

		Дума города	Бюджет го- рода	59 943,92	59 943,92	100,0%							
		КСП	Бюджет го- рода	11 070,00	6 847,07	61,9%							Экономия денежных средств сложилась по итогу заключенного контракта
4.4.2	Мероприятие 4.4.2 Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в печатных СМИ	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское	Бюджет го- рода	291 521,08	291 467,00	100,0%	Объем печатной площади для публикации материалов о деятельности органов местного самоуправления города в печатном СМИ, (кв.см)	20 620		24 152			
		Администрация города	Бюджет го- рода	268 245,00	268 191,00	100%							
		Дума города	Бюджет го- рода	23 276,08	23 276,00	100%							
4.4.3	Мероприятие 4.4.3 Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в электронных СМИ (ТВ)	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское	Бюджет го- рода	869 000,00	869 000,00	100,0%	Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире телевидения, (информационный продукт)	3		3			
		Администрация города	Бюджет го- рода	794 500,00	794 500,00	100,0%							
		Дума города	Бюджет го- рода	74 500,00	74 500,00	100,0%							
4.4.4	Мероприятие 4.4.4 Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в электронных СМИ (Радио)	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет го- рода	73 000,00	73 000,00	100,0%	Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире радиовещания, (информационный продукт)	1		1			
4.5	Основное мероприятие 4.5 Обеспечение деятельности администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет го- рода	114 186 837,36	113 306 603,49	99,2%	Индекс качества предоставления муниципальных услуг, (баллы)	4,8		4,8			
4.5.1	Мероприятие 4.5.1 Обеспечение функционирования администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет го- рода	71 199 695,80	70 348 241,23	98,8%							Фактическое финансирование ниже планового связано с возникшей экономией по итогам проведенных аукционов, а также в связи с отсутствием необходимости использования расходов (коммунальные услуги, услуги связи, приобретение ГСМ, мебели т.д.)
4.5.2	Мероприятие 4.5.2 Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест администрации города Усолье-Сибирское	Аппарат администрации города Усолье-Сибирское	Бюджет го- рода	4 878 586,41	4 871 686,41	99,9%							
4.5.3	Мероприятие 4.5.3 Информационно-статистические услуги	Аппарат администрации города Усолье-Сибирское	Бюджет го- рода	33 711,00	33 711,00	100,0%							
4.5.4	Мероприятие 4.5.4 Содержание МКУ "Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское"	МКУ "Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское"	Бюджет го- рода	38 074 844,15	38 052 964,85	99,9%							
4.6	Основное мероприятие 4.6 Резервный фонд администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет го- рода	1 000 000,00	832 842,52	83%	Наличие резервного фонда (да/нет), (ед.)	да		да			В связи с введением 17 мая 2018 года режима функционирования "Чрезвычайная ситуация" в бюджете города дополнительно было предусмотрено 750 тыс. руб. Запланированный резервный фонд составил 1 млн. руб. Расходы за счет средств резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское в 2018 году осуществлялись по мере необходимости ликвидации сложившейся чрезвычайной ситуации.
4.7	Основное мероприятие 4.7 Накопление, восполнение резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет го- рода	200 000,00	0,00	0%	Наличие резерва материального ресурса (да/нет), (ед.)	да		да			Закупка товаров в целях накопления, восполнения резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское в 2017 году не производилась в связи с отсутствием необходимости.
4.8	Основное мероприятие 4.8 Организация и проведение конкурса "Общественное признание"	Дума города	Бюджет го- рода	400 000,00	377 003,00	94%	Число граждан, награжденных по результатам проведенного конкурса "Общественное признание", (чел.)	13		12			В соответствии с Решением Думы г. Усолье-Сибирское от 31.05.2018 N 59/7 "О городском конкурсе "Общественное признание" в конкурсе предусмотрены 12 номинаций (13 премий). В 2018 году конкурс проводился по 11 номинациям, т.к. по номинации "За честный усольский бизнес" конкурс признан несостоявшимся ввиду отсутствия конкурсантов. Всего в 2018 году выплачено 12 премий из них: 11 победителям конкурса по соответствующим номинациям и 1 премия выплачена победителю конкурса признанному "Человек года".
4.9	Основное мероприятие 4.9 Подготовка документации по планировке территории	Администрация города Усолье-Сибирское	Всего	4 908 600,00	4 908 600,00	100,0%	Количество разработанных и актуализированных документов территориального планирования (ед.)	20		23			
		Бюджет го- рода	2 485 000,00	2 485 000,00	100,0%								
		Областной бюджет	2 423 600,00	2 423 600,00	100,0%								

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

Приложение 3 к годовому отчету Пояснительная записка к годовому отчету о реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы за 2018 год

**Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы была разработана управлением по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское и утверждена постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1807 (далее – Программа).**

Сведения о внесенных изменениях в Программу в отчетном периоде Реквизиты нормативных правовых актов, утвердивших изменения в Программу в 2018 году:

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.10.2017 г. № 2216 внесены изменения в Программу в целях формирования проекта бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 10.01.2018 г. № 3 внесены изменения в Программу в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.02.2018 г. № 11/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 20.03.2018 г. № 617 внесены изменения в Программу в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 22.02.2018 г. № 11/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.04.2018 г. № 849 внесены изменения в Программу в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.03.2018 г. № 25/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.05.2018 г. № 1083 внесены изменения в Программу в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 11.05.2018 г. № 54/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.06.2018 г. № 1192 внесены изменения в Программу в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.05.2018 г. № 56/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.02.2018 г. № 11/7, от 29.03.2018 г. № 25/7, от 11.05.2018 г. № 54/7;

от 11.05.2018 г. № 54/7;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.07.2018 г. № 1400 внесены изменения в Программу в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.06.2018 г. № 63/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.09.2018 г. № 1734 внесены изменения в Программу в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 04.09.2018 г. № 87/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.11.2018 г. № 2073 внесены изменения в Программу в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 02.11.2018 г. № 106/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2018 г. № 2484 внесены изменения в Программу в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 20.12.2018 г. № 114/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.09.2018 г. № 87/7, от 25.10.2018 г. № 95/7, от 02.11.2018 г. № 106/7», распоряжением комитета по финансам администрации города от 26.12.2018 г. № 123 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020».

Основные результаты реализации Программы  
Целью Программы является создание благоприятных условий для социально-экономического развития города путем совершенствования муниципального регулирования.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих 4-х задач:

- повышение качества управления муниципальными финансами;  
- повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское;  
- повышение эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью;

- повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

Программа включает в себя четыре подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе обеспечивает достижение цели и решение задач Программы.

Сведения о результатах Программы представлены ниже, в разрезе подпрограмм:

1. В рамках подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма 1) в 2018 году было выделено 10 174 701,32 руб. Для решения задач подпрограммы в 2018 году были израсходованы средства бюджета города в сумме 10 093 362,25 руб., что составляет 99,2%.

Основная работа по реализации данной подпрограммы была направлена на организацию бюджетного процесса города Усолье-Сибирское. Целью реализации подпрограммы 1 является повышение качества управления муниципальными финансами.

Поставленная цель подпрограммы в 2018 году выполнена в полном объеме, а эффективное управление муниципальными финансами города Усолье-Сибирское в 2018 году сохранило финансовую стабильность и устойчивость бюджета города, что позволило в полном объеме исполнить принятые расходные обязательства, в том числе обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений города и органов местного самоуправления, не допустить образования просроченной кредиторской задолженности. Исполнение бюджета по расходам за 2018 год составило 99,2% от плана года.

Мероприятия по повышению поступлений в бюджет города имели немаловажное значение для обеспечения сбалансированности бюджета. Исполнение бюджета по доходам за 2018 год составило 96,5% от плана года. В течение года в бюджет города 9 раз вносились изменения, связанные в том числе с распределением дополнительно полученных межбюджетных трансфертов.

Проведена работа по привлечению из областного бюджета бюджетного кредита, что значительно сократило расходы на обслуживание муниципального долга.

Объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2019 сохранился в размере, не превышающем установленного бюджетным законодательством ограничения.

В рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за законностью и эффективностью использования бюджетных средств и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок в 2018 году проведено 11 контрольных мероприятий. В соответствии с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании поручений главы администрации города Усолье-Сибирское проведена 1 внеплановая проверка. По результатам контрольных мероприятий составлены акты, представления, которые направлены в учреждения для принятия мер по устранению выявленных нарушений. В отчетном периоде предписания не выдавались. Информация об устранении нарушений субъектами контроля предоставлена своевременно, при этом информация о нарушениях принята к сведению и учтена в работе.

Основные мероприятия подпрограммы 1 выполнены в полном объеме. 2. Реализация подпрограммы 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма 2) осуществлялась без финансирования из бюджета города.

Целью реализации подпрограммы 2 является повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское.

Поставленная цель подпрограммы в 2018 году выполнена.

На 2018 год бюджет города Усолье-Сибирского разработан на основе показателей прогноза социально-экономического развития города на долгосрочный период. При составлении бюджета города Усолье-Сибирское применялся начатый с 2015 года программно-целевой принцип планирования бюджетных ассигнований, что позволило соизмерять затраты и результаты выполнения программных мероприятий, оценивать степень достижения поставленных целей и задач.

В 2018 году за счет средств бюджета города финансировались 15 муниципальных программ. Доля расходов по муниципальным программам в общих расходах бюджета города составила 96%.

В целях эффективности распределения и использования средств бюджета города в 2018 году обеспечивалось планирование расходных обязательств исходя из прогнозируемого объема доходных источников с учетом существующих бюджетных ограничений по размеру дефицита и уровню муниципального долга. Не одобрено принятие новых обязательств при отсутствии исполнения ранее принятых действующих обязательств.

Для повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг, работ комитетом по финансам и отраслевыми (функциональными) органами администрации города проводилась оценка потребности в муниципальных услугах, работах и оценка качества фактически предоставляемых муниципальных услуг, работ утвержденным стандартам качества муниципальных услуг, работ. В результате проведенной оценки выявлено, что все муниципальные услуги и работы, оказываемые на территории города Усолье-Сибирское, являются востребованными у населения города, предоставляемые муниципальные услуги, работы в целом соответствуют утвержденным стандартам качества.

Муниципальные услуги на 2018 год были сформированы в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское.

Информация о показателе местного бюджета размещается на официальном сайте города Усолье-Сибирское и в средствах массовой информации в целях реализации принципов открытости и прозрачности общественных финансов.

Основные мероприятия подпрограммы 2 выполнены в полном объеме, кроме мероприятия 5 «Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг».

Данное мероприятие характеризует такой показатель, как «Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг» (№ п/п 2. 9 таблицы 1 Приложения 1 к годовому отчету).

Показатели характеризующие качество муниципальной услуги, работы не выполнены по следующим учреждениям:

- МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»;
- МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»;
- МБУ ДО «Детская музыкальная школа».

Отклонение фактического значения качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» от планового объясняется тем, что в 2018 году недостаточно обновился библиотечный фонд.

Отклонение фактического значения качества предоставления муниципальной услуги «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» от планового объясняется тем, что в 2018 году поступило недостаточное количество предметов в Основной Фонд музея.

Отклонение фактического значения качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» от планового объясняется тем, что в 2018 году выпускники поступающие в профильные ССУЗы и ВУЗы во время не предоставили документы в аттестационную комиссию.

Фактическое исполнения целевого показателя «Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг» снижено на 16,7%, что в целом не повлияло на выполнение целевого показателя Программы «Эффективность бюджетных расходов города Усолье-Сибирское».

3. Целью реализации подпрограммы 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма 3) является повышение эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью.

На реализацию мероприятий подпрограммы 3 из местного бюджета было предусмотрено 20 517 851,40 руб. Фактическое исполнение подпрограммы 3 составило 19 350 129,47 руб., что составляет 94,3%.

В результате реализации подпрограммы 3 выполнены все основные мероприятия:

3.1. Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом (далее – основное мероприятие 1).

В рамках основного мероприятия 1 в 2018 году проинвентаризовано, поставлено на кадастровый учет 88 объектов (дороги, нежилые здания, сети водоснабжения, электроснабжения, канализации), проведена оценка 36 объектов движимого и недвижимого имущества, поставлено на учет в качестве бесхозяйных 54 объекта, размещены в средствах массовой информации информационные сообщения общей площадью 7 265 кв.см. о проведении конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, в том числе в отношении земельных участков государственной собственности на которые не разграничена. Рыночная оценка 36 объектов движимого и недвижимого имущества состоит из: оценки сетей на праве аренды в количестве 12 шт., оценки рыночной стоимости права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в количестве 8 шт., оценки рыночной стоимости объектов недвижимости в количестве 14 шт., оценки имущества на праве аренды в количестве 2 шт.

В течении 2018 года комитетом по управлению муниципальным имуществом продано с аукциона:

- право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по 2 лотам, общая сумма годовой платы составляет 46 200 руб.;
- объекты движимого и недвижимого имущества по 4 лотам на общую сумму 2 688 680 руб.

Цененные объекты движимого и недвижимого муниципального имущества, но не реализованные в 2018 году, являются резервом для реализации их на аукционе в 2019 году.

На реализацию основного мероприятия 1 выделено всего 3 437 835,10 руб. из средств местного бюджета. Фактическое исполнение по данному мероприятию составило 100% или 3 437 835,10 руб.

Показателем, характеризующим выполнение основного мероприятия 1, является «Объем доходов бюджета города от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций». Фактическое значение показателя составило 30 419 172,38 руб., что на 3% выше планового показателя (значение планового показателя – 29 600 332,37 руб.).

Превышение плана доходов связано с гашением дебиторской задолженности за 2009 - 2017 годы от аренды муниципального имущества, права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также в связи с увеличением собираемости платежей с населения города, управляющих компаний за наем жилых помещений.

3.2 Организация процесса управления и распоряжения земельными участками (далее – основное мероприятие 2).

В рамках основного мероприятия 2 в 2018 году сформированы и поставлены на кадастровый учет 132 земельных участка, из них: раздел земельных участков 1 шт., уточнение границ земельных участков 1 шт., формирование и постановка на кадастровый учет вновь образованных земельных участков 130 шт. Проведена оценка 53 земельных участков, из них: оценка рыночной стоимости земельного участка 3 шт., оценка рыночной стоимости права аренды земельных участков 50 шт.

В течении 2018 года комитетом по управлению муниципальным имуществом продано с аукциона:

- право аренды земельных участков по 19 лотам на общую сумму 3 078 981,00 руб.;
- в собственность земельные участки по 7 лотам на общую сумму 1 801 409,55 руб.

Во исполнение закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан льготной категории граждан предоставлено 19 земельных участков.

На реализацию основного мероприятия 2 выделено 880 110,93 руб. из

средств местного бюджета. Фактическое исполнение по данному мероприятию составило 96,9% или 853 225,70 руб.

Фактическое финансирование мероприятия ниже планового связано с экономией средств в результате проведения аукционов по оказанию услуг рыночной оценки приватизируемых или предоставляемых в аренду земельных участков.

Сформированные и поставленные на кадастровый учет, и оцененные земельные участки, но не реализованные в 2018 году, являются резервом для реализации их на аукционе в 2019 году.

Показателем, характеризующим выполнение основного мероприятия 2, является «Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков». Фактическое значение показателя составило 42 216 540,97 руб., что на 2% выше планового показателя (значение планового показателя – 41 366 946,44 руб.).

Превышение плановых показателей связано с гашением арендаторами земельных участков дебиторской задолженности прошлых лет.

3.3 Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом (далее – основное мероприятие 3).

В рамках основного мероприятия 3 в 2018 году:

- выполнены работы по содержанию временно не эксплуатируемых объектов, обеспечена охрана, подача электрической энергии, тепловой энергии, подача воды, аварийно-техническое обслуживание: здания по пр-ту Комсомольский, 25, ул. Крупской, 38, ул. Молодцова, 92, Толбухина, 20, Луначарского,19, Суворова, 1а, Интернациональная, 32а, Б. Хмельницкого, 28, Энгельса, 8, Комсомольский 33;
- исполнены обязательства по содержанию гидротехнических сооружений КОС – 1, 2, водозабора «Ангара» (расходы на электрическую энергию, аварийно-техническое обслуживание, охрана);
- оплачен транспортный налог, налог на добавленную стоимость.

На реализацию основного мероприятия 3 выделено 3 494 542,17 руб. Фактическое исполнение по данному мероприятию составило 91,1% или 3 184 541,37 руб.

Фактическое финансирование мероприятия ниже планового связано с экономией средств от исполнения обязательств по содержанию временно не эксплуатируемых объектов; потреблению тепловой энергии, электрической энергии, водоснабжения, водоотведения, а также по содержанию гидротехнических сооружений КОС-1, 2, водозабора «Ангара» - потреблению электрической энергии, водоснабжения, водоотведения ниже планируемого.

Показателем, характеризующим выполнение основного мероприятия 3 является «Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом». За 2018 год данный показатель составил 91%, от планируемого, но 100% от фактически требуемого объема финансирования.

3.4. Руководство и управление в сфере установленных функций (далее – основное мероприятие 4).

Основное мероприятие 4 направлено на обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и исполнения плановых показателей по неналоговым доходам в бюджет города Усолье-Сибирское.

На реализацию основного мероприятия 4 выделено 12 705 363,20 руб. из средств местного бюджета. Фактическое исполнение по данному мероприятию составило 93,5% или 11 874 527,30 руб.

Показателем, характеризующим выполнение основного мероприятия 4 является «Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы». За 2018 год данный показатель составил 102,35%. Основной причиной превышения фактического значения целевого показателя является: большое количество обращений граждан и юридических лиц на проведение аукционов на право аренды ликвидных земельных участков, усиление претензионной и исковой работы.

Поставленная цель подпрограммы 3 в 2018 году достигнута.

4. Целью реализации подпрограммы 4 «Совершенствование муниципального управления города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма 4) является повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

На реализацию мероприятий подпрограммы 4 было предусмотрено 125 205 516,12 руб.: 120 708 516,12 руб. за счет средств местного бюджета и 4 497 000,00 руб. за счет средств областного бюджета. Фактическое исполнение подпрограммы 4 составило 123 057 908,16 руб., что составляет 98,3%.

Фактическое финансирование ниже планового связано с возникшей экономией по итогам проведенных аукционов, а также в связи с отсутствием необходимости использования расходов, в том числе за счет средств резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское и приобретения товаров в целях накопления, восполнения резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское.

Основные мероприятия подпрограммы выполнены и направлены на:

- повышение эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Усолье-Сибирское, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупочной деятельности.
- всего в 2018 году в Единой информационной сети размещено 368 извещений на сумму 512 570 097,10 руб. Привели к заключению контрактов 348 извещений, размещенных на сумму 420 698 115,00 руб. По результатам размещения заключено 1032 контракта для нужд заказчиков на сумму 367 899 213,00 руб., экономия по состоявшимся конкурентным процедурам составила 52 310 704,00 руб. (18 %).

Для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций осуществлено закупок 32,17% (за минусом не состоявшихся). Заключены контракты на сумму 132 961 796,00 руб.;

- повышение качества городской среды, путем рационализации функционального зонирования, упорядочения использования территории, совершенствования инженерной и транспортной инфраструктуры;
- своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в газете «Официальное Усолье», печатных СМИ, электронных СМИ (ТВ, радио), на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское для удовлетворения населения информационными потребностями, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления;
- обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг и их доступности. Данное направление также в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления.

Целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий достигнуты в полном объеме кроме одного показателя:

- Число граждан, награжденных по результатам проведенного конкурса «Общественное признание» (показатель исполнен на 92%).

Отклонение фактического значения от планового объясняется тем, что в соответствии с Решением Думы г. Усолье-Сибирское от 31.05.2018 № 59/7 «О городском конкурсе «Общественное признание» в конкурсе предусмотрены 12 номинаций (13 премий).

В 2018 году конкурс проводился по 11 номинациям, т.к. по номинации «За честный усольский бизнес» конкурс признан несостоявшимся ввиду отсутствия конкурсантов.

Всего в 2018 году выплачено 12 премий из них: 11 победителям конкурса по соответствующим номинациям и 1 премия выплачена победителю конкурса призовому «Человек года».

Фактическое исполнения целевого показателя «Число граждан, награжденных по результатам проведенного конкурса «Общественное признание» снижено на 8%, однако неполное исполнение данного показателя, в целом не повлияло на выполнение целевого показателя Программы «Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское».

Поставленная цель подпрограммы 4 в 2018 году достигнута. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы в результате реализации Программы в 2018 году можно сделать следующие выводы:

Для оценки эффективности реализации Программы используются целевые показатели, которые отражают выполнение программных мероприятий, направленных на:

- повышение качества управления муниципальными финансами;
- повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское;
- повышение эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью;
- повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

Все целевые показатели Программы выполнены в полном объеме: - качество управления муниципальными финансами;

- эффективность бюджетных расходов города Усолье-Сибирское;
- эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью;
- открытость и эффективность деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

Основными положительными факторами, повлиявшими в 2018 году на целевые показатели Подпрограммы 3 «Объем доходов бюджета города от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций» и «Объем неналоговых доходов бюджета

города от аренды и продажи земельных участков», являются: гашение дебиторской задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки за предыдущие годы.

При оценке эффективности реализации Программы (Приложение 4 к годовому отчету) в 2018 году можно сделать следующий вывод:

- предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм система целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений по совершенствованию муниципального регулирования.

Подпрограммы эффективны, актуальны и требуют дальнейшей реализации в рамках запланированного бюджета.

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

Приложение 4 к годовому отчету

Оценка эффективности реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы за 2018 год

1. Оценка эффективности подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма 1).

Оценка достигнутого уровня результатов в сфере управления муниципальными финансами города Усолье-Сибирское определяется суммированием исполнения целевых показателей, при условии, что достижение целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

- «эффективно» - 9-11 баллов;
- «удовлетворительно» - 5-8 баллов;
- «неэффективно» - 0-4 балла.

Подпрограмму характеризуют 11 целевых показателей, необходимые для комплексного анализа основных направлений, которые достигнуты в полном объеме.

Согласно критериям оценки эффективности, реализация подпрограммы 1 является эффективной.

2. Оценка эффективности подпрограммы 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма 2).

Оценка достигнутого уровня результатов повышения эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское определяется суммированием исполнения целевых показателей, при условии, что достижение целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

- «эффективно» - 9-11 баллов;
- «удовлетворительно» - 5-8 баллов;
- «неэффективно» - 0-4 балла.

Подпрограмму характеризуют 11 целевых показателей, необходимые для комплексного анализа основных направлений, один из которых не достигнут.

- доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг.

Согласно критериям оценки эффективности, реализация подпрограммы 2 является эффективной.

3. Для оценки эффективности подпрограммы 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма 3) в перечень показателей включены 4 целевых показателя, необходимые для комплексного анализа основных направлений.

Оценка степени достижения цели и решения задач подпрограммы 3 определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей подпрограммы и их плановых значений:

$$(30419172,38/29600332,37+42216540,97/41366946,44+91/100+102/100)/4 = 1,00$$

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы 3, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограммы 3:

$$(20517851,40/19350129,47) = 1,06$$

$$\text{Эффективность реализации подпрограммы 3: } (1,00 * 1,06) = 1,06$$

В соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 1179, согласно критериям оценки эффективности, реализация подпрограммы 3 является высоко эффективной.

4. Для оценки эффективности подпрограммы 4 «Совершенствование муниципального управления города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма 4) в 2018 году в перечень показателей включены 20 целевых показателей, необходимых для комплексного анализа основных направлений, один из которых достигнут не в полном объеме:

- Число граждан, награжденных по результатам проведенного конкурса «Общественное признание» (показатель исполнен на 92%).

Фактическое исполнения целевого показателя «Число граждан, награжденных по результатам проведенного конкурса «Общественное признание» снижено на 8%, однако неполное исполнение данного показателя, в целом не повлияло на выполнение целевого показателя Программы «Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское».

Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения открытости и эффективности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское определяется суммированием исполнения целевых показателей, при условии, что достижение целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

- «эффективно» - 15-20 баллов;
- «удовлетворительно» - 10-14 баллов;
- «неэффективно» - 0-9 балла.

Положительная динамика целевых показателей определяет достигнутый уровень результатов подпрограммы: решение задачи «Комплексное обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское» и достижения цели подпрограммы «Повышение открытости и эффективности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское».

Согласно критериям оценки эффективности, реализация подпрограммы 4 является эффективной.

5. Для оценки эффективности Программы в перечень показателей включены 4 целевых показателя, необходимые для комплексного анализа результативности.

Оценка степени достижения цели и решения задач Программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей Программы и их плановых значений:

$$(1^{*}1^{*}1^{*}1^{*}1^{*})/4 = 1$$

- фактическое исполнение целевых показателей, выше плановых значений, принято за 1.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы:

$$(155898068,84/152501399,88) = 1$$

$$\text{Эффективность реализации Программы: } 1^{*}1 = 1$$

В соответствии с методикой оценки эффективности Программы, согласно критериям оценки эффективности, реализация Программы является эффективной.

Исходя из проведенного анализа оценки эффективности Программы за 2018 год поставленные цели и задачи выполнены. Необходимый результат достигнут.

Мэр города Усолье-Сибирское

М.В. Торопкин

Иркутская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019 №429

Об утверждении годового отчета о реализации муниципальной программы «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2015 № 1812 (в редакции от 09.01.2019 № 3), за 2018 год

Рассмотрев годовой отчет о реализации муниципальной программы «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2015 № 1812 (в редакции от 09.01.2019 № 3), за 2018 год, в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в редакции от 09.01.2019 № 4), руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, административными актами

страция города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый годовой отчет о реализации муниципальной программы «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2015 № 1812 (с изменениями от 24.03.2016 № 498, от 22.07.2016 № 1800, от 17.10.2016 № 2438, от 29.06.2017 № 1463, от 16.10.2017 № 2221, от 15.11.2017 № 2500, от 15.12.2017 № 2721, от 12.01.2018 № 34, от 28.09.2018 № 1746, от 16.11.2018 № 2064, от 09.01.2019 № 3) за 2018 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Усолье-Сибирское**

**М.В. Торопкин**

**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.02.2019 № 429**

**Годовой отчет о реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы за 2018 год**

Годовой отчет о реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы за 2018 год (далее – Отчет о реализации Программы) содержит:

1. Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы за 2018 год по состоянию на 09.01.2019 г. (Приложение 1, таблица 1);

2. Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы за 2018 год по состоянию на 09.01.2019 г. (Приложение 2, таблица 2);

3. Пояснительную записку к Отчету о реализации Программы (Приложение 3);

4. Оценку эффективности реализации муниципальной программы «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы за 2018 год (Приложение 4).

**Мэр города Усолье-Сибирское**

**М.В. Торопкин**

Приложение 1 к Отчету о реализации Программы

ОТЧЕТ об исполнении целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы за 2018 год по состоянию на 09.01.2019 г.							
№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение на 2018 г.	Фактическое значение за 2018 г.	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля светофорных объектов, в отношении которых выполнен плановый ремонт и проведено обслуживание, в общем количестве светофорных объектов	%	100	100	0	0	
2.	Доля системы видеонаблюдения, в отношении которой проведено обслуживание, в общем количестве систем видеонаблюдения	%	100	100	0	0	
3.	Доля дорожных знаков, в отношении которых выполнен плановый ремонт и проведено обслуживание, в общем количестве дорожных знаков	%	7	10,7	3,7	52,9	Плановое значение показателя перевыполнено (проведены аукционы, позволяющие снизить затраты на выполнение предъявленных объемов и увеличить объемы выполненных работ, при общем количестве дорожных знаков - 3 150 ед.)
4.	Доля нанесенной дорожной разметки, в общем количестве необходимой дорожной разметки	%	7,2	8,2	1	13,9	Плановое значение показателя перевыполнено (проведены аукционы, позволяющие снизить затраты на выполнение предъявленных объемов и увеличить объемы выполненных работ, при общем количестве необходимой дорожной разметки - 66 100,0 м2)
5.	Количество приобретенных учебно-методических, наглядных пособий, поощрительных призов, освещающих вопросы безопасности дорожного движения	ед.	2188	2188	0	0	
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское" на 2016-2020 годы							
1	Количество светофорных объектов, содержание и ремонт, которых выполнен	ед.	8	8	0	0	
2	Количество дорожных знаков, которые приведены в соответствие и содержатся согласно ГОСТ Р 52289-2004	ед.	220	336	116	52,7	Плановое значение показателя перевыполнено (проведены аукционы, позволяющие снизить затраты на выполнение предъявленных объемов и увеличить объемы выполненных работ)
3	Количество нанесенной дорожной разметки	м2	4 760	5388,5	628,5	13,2	Плановое значение показателя перевыполнено (проведены аукционы, позволяющие снизить затраты на выполнение предъявленных объемов и увеличить объемы выполненных работ)
4.	Количество приобретенных учебно-методических, наглядных пособий, поощрительных призов, освещающих вопросы безопасности дорожного движения	всего (ед.)	2188	2188	0	0	
			в том числе кол-во методических, наглядных пособий (ед.)	128	128	0	0
5.	Количество систем видеонаблюдения, на которых выполнено техническое обслуживание	шт.	8	8	0	0	
			в том числе кол-во поощрительных призов (ед.)	2060	2060	0	0
6.	Количество обустроенных металлических ограждений пешеходного перехода в районе дома № 30 по улице Суворова	м.п.	100	100	0	0	
7.	Количество нанесенной дорожной разметки в районе дома № 30 по улице Суворова	м2	15	15	0	0	
8.	Количество приобретенного оборудования	ед.	2	2	0	0	
9.	Количество приобретенного барьерного ограждения	ед.	333	333	0	0	

**Мэр города Усолье-Сибирское**

**М.В. Торопкин**

Приложение 2 к Отчету о реализации Программы

Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы за 2018 год по состоянию на 09.01.2019 г.										
№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, предусмотренный на 2018 год, руб.	Профинансировано за 2018 год, руб.	Процент исполнения (гр/гр*100) %	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Плановое значение показателя мероприятия на 2018 год	Фактическое значение показателя мероприятия за 2018 год	Таблица 2 Обоснование причин отклонения (при наличии)
1.	Муниципальная программа «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016 – 2020 годы	Комитет по городскому хозяйству администрации города	Местный бюджет	5 441 823,92	5 430 346,85	99,79	*	*	*	*
Подпрограмма 1 «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы.										
1.	Основное мероприятие 1.1. Содержание, ремонт светофорных объектов.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	Местный бюджет	630 000,00	630 000,00	100	Количество светофорных объектов, содержание и ремонт которых выполнен (ед.)	8	8	*
2.	Основное мероприятие 1.2. Приведение в соответствие и содержание дорожных знаков согласно ГОСТ Р 52289-2004.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	Местный бюджет	1 158 710,00	1 158 710,00	100	Количество дорожных знаков, которые приведены в соответствие, согласно ГОСТ Р 52289-2004 (ед.)	220	336	*
3.	Основное мероприятие 1.3. Устройство дорожной разметки.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	Местный бюджет	1 381 370,00	1 381 370,00	100	Количество нанесенной дорожной разметки (м2)	4 760	5388,50	*
4.	Основное мероприятие 1.4. Приобретение учебно-методических, наглядных пособий, поощрительных призов, освещающих вопросы повышения безопасности дорожного движения.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	Местный бюджет	150 000,00	150 000,00	100	Количество приобретенного оборудования для повышения безопасности дорожного движения (ед.)	2 188	2 188	*
5.	Основное мероприятие 1.5. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	Местный бюджет	432 000,00	432 000,00	100	Количество систем видеонаблюдения, на которых выполнено техническое обслуживание (ед.)	8	8	*
6.	Основное мероприятие 1.7. Обустройство пешеходного перехода в районе дома № 30 по улице Суворова	Комитет по городскому хозяйству администрации города	Местный бюджет	197 000,00	188 175,77	95,52	Количество обустроенных металлических ограждений пешеходного перехода в районе дома № 30 по улице Суворова (м.п.) Количество нанесенной дорожной разметки в районе дома № 30 по улице Суворова (м2)	100 15	100 15	Отклонение в финансировании составило 8 824,23 руб. - экономия по результатам заключенных муниципальных контрактов.
7.	Основное мероприятие 1.9. Приобретение оборудования.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	Местный бюджет	181 800,00	181 800,00	100	Количество приобретенного оборудования	2	2	*
8.	Основное мероприятие 1.10. Приобретение и установка барьерного ограждения.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	Местный бюджет	1 310 943,92	1 308 291,08	99,80	Количество приобретенного барьерного ограждения	333	333	Отклонение в финансировании составило 2 652,84 руб. - экономия по результатам заключенных муниципальных контрактов.

**Мэр города Усолье-Сибирское**

**М.В. Торопкин**

**Пояснительная записка к годовому отчету о реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы за 2018 год**

Муниципальная программа «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы (далее – Программа) разработана комитетом по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, утвержденная постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2015 г. № 1812.

В целях реализации Программы в 2018 году в нее были внесены изменения следующими постановлениями:

- от 16.10.2017 № 2221 в целях формирования проекта бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;
- от 12.01.2018 № 34 в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 № 38/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 22.12.2016 № 80/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», с изменениями и дополнениями от 13.02.2017 № 6/6, от 30.03.2017 № 19/6, от 27.04.2017 № 32/6, от 04.05.2017 № 42/6, от 14.06.2017 № 48/6, от 29.06.2017 № 50/6, от 31.08.2017 № 58/6, от 26.10.2017 № 23/7, от 30.11.2017 № 28/7, решением Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов»;
- от 28.09.2018 № 1746 в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 04.09.2018 г. № 87/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», с изменениями и дополнениями от 22.02.2018 г. № 11/7, от 29.03.2018 г. № 25/7, от 11.05.2018 г. № 54/7, от 31.05.2018 г. № 56/7, от 28.06.2018 г. № 63/7»;
- от 16.11.2018 № 2064 в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.10.2018 г. № 95/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 г. № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», с изменениями и дополнениями от 22.02.2018 г. № 11/7, от 29.03.2018 г. № 25/7, от 11.05.2018 г. № 54/7, от 31.05.2018 г. № 56/7, от 28.06.2018 г. № 63/7, от 04.09.2018 г. № 87/7»;
- от 09.01.2019 № 3 в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 20.12.2018 № 114/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 21.12.2017 № 39/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», с изменениями и дополнениями от 22.02.2018 № 11/7, от 29.03.2018 № 25/7, от 11.05.2018 № 54/7, от 31.05.2018 № 56/7,

от 28.06.2018 № 63/7, от 04.09.2018 № 87/7, от 25.10.2018 № 95/7, от 02.11.2018 № 106/7».

Целью Программы является повышение безопасности дорожного движения города Усолье – Сибирское.

Для достижения цели Программы предусмотрено решение задачи по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города Усолье-Сибирское.

Для решения задачи Программы за отчетный период осуществлялась реализация 8 мероприятий.

Выполнение мероприятий Программы осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – № 44-ФЗ), что позволило дополнительно выполнить работы по проведению ремонта светофорных объектов и обеспечить безопасность дорожного движения.

Источники финансирования Программы – бюджет города Усолье-Сибирское.

Общий объем запланированных расходов по паспорту Программы на 2018 год составил – 5 441 823,92 руб.

Фактический объем расходов на реализацию Программы в 2018 году составил – 5 430 346,85 руб.

Сведения о результатах по мероприятиям Программы с указанием фактических значений показателей их исполнения представлены ниже, в разрезе подпрограммы:

На реализацию подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 год в 2018 году было выделено 5 441 823,92 руб. Фактическое расходование средств по данной подпрограмме составило 5 430 346,85 руб. или 99,8 %. Согласно объему финансирования, предусмотренного в 2018 году, обеспечена реализация требований законодательства Российской Федерации по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города, что повлияло на укрепление общественной безопасности на улицах города и в других общественных местах.

Показатели, характеризующие выполнение мероприятий подпрограммы, которые достигнуты в полном объеме:

1. количество светофорных объектов, содержание и ремонт, которых выполнен в отчетном году – 8 ед. (светофорные объекты, находящиеся на пересечении ул. Коростова и ул. Менделеева, ул. Ватутина и ул. Менделеева, ул. Куйбышева и ул. Толбухина, ул. Интернациональная – Энгельса - К. Либкнехта (район центрального рынка), ул. Ленина-Менделеева-Интернациональная), ул. К. Либкнехта и ул. Толбухина, проспект Комсомольский и ул. Коростова, проспект Комсомольский и ул. Ленина;
2. количество систем видеонаблюдения, на которых выполнено техническое обслуживание – 8 ед. (Красных партизан, 67-1 ед., проспект Ком-

сомольский, 124-1 ед., мемориал памяти «Вечный огонь» - 2 ед., проспект Комсомольский «Скейт-парк» - 1 ед. МБКУ «Дворец культуры» - 1 ед., Комсомольская площадь – 1 ед., Верхний парк – 1 ед.);

3. количество приобретенных учебно-методических, наглядных пособий, поощрительных призов для повышения безопасности дорожного движения – 2188 ед. (все пособия были вручены руководителям дошкольных учреждений города, поощрительные призы вручены победителям городского конкурса «Безопасное колесо» среди учащихся образовательных учреждений);

4. количество обустроенных металлических ограждений пешеходного перехода в районе дома № 30 по улице Суворова – 100 м.п.;

5. количество нанесенной дорожной разметки в районе дома № 30 по улице Суворова – 15 м2.

6. количество приобретенного оборудования в количестве 2 штук - алкотестер (алкометр, алкомер) — средство измерений, предназначенное для измерения концентрации алкоголя в выдыхаемом человеком воздухе или в крови человека по выдыхаемому воздуху. Профессиональные алкотестеры используются в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, а именно: при осуществлении деятельности в области здравоохранения и выполнении работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Алкотестеры переданы в пользование ГИБДД МО МВД России «Усольский» для проведения официальных процедур освидетельствования на состояние алкогольного опьянения (проводится сотрудником ГИБДД на дороге).

7. количество приобретенного барьерного ограждения в количестве 333 штук: высота 1 200 мм, длина 1 500 мм, согласно муниципального контракта № 991/Ф.2018.654116 от 24.12.2018 г. на «Выполнение работ по изготовлению металлических дорожных ограждений». Установка металлических дорожных ограждений запланирована на 2019 год.

Показатели, характеризующие выполнение мероприятий подпрограммы, значения которых не только достигнуты, но и перевыполнены:

Количество дорожных знаков, которые приведены в соответствие, согласно ГОСТ Р 52289-2004 при плане 220 ед. приведено в соответствие 336 ед.; Количество нанесенной дорожной разметки при плане 4 760,0 м2 нанесено на автомобильных дорогах 5 388,5 м2. Разметка выполнена на пешеходных переходах города в белом исполнении, лакокрасочным материалом – 4 580,0 м2, а в районе всех школ города в бело-желтом исполнении – 140 м2, также выполнена осевая разметка на проспекте Комсомольский и 64,0 м2 (разметка выполнена в бело-желтом исполнении холодным пластиком по улице Пущаковского, в районе школы № 16).

240,0 м2 дорожная разметка «Пешеходный переход» - 1.14.1, 1.14.2, 1.14.3 на автомобильных дорогах в районе образовательных учреждений: СОШ № 2 (проезд Фестивальный,11), № 5 (проспект Комсомольский, 1), № 6 (улица Коростова, 35), № 8 (улица Крупской,37), № 10 (улица Серегина,34), № 14

(улица К. Цеткин, 8), № 16 (улица Луначарского, 31а), № 17 (улица Толбухина), гимназия № 9 (улица Интернациональная), д/сад № 1 (проспект Космонавтов, 1а), № 22 (проспект Космонавтов, 21а), № 10 (улица Суворова, 11).  
364,5 м2 нанесение линии дорожной разметки пистолетом-распылителем: 1.1. ширина 0,15 см по ул. К. Либкнехта (краска белая).

**Анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы**  
Положительным фактором является проведение аукционов, в результате которых сложившаяся экономия позволила снизить затраты на выполнение плановых объемов и увеличить объемы выполненных работ.

В результате реализации мероприятий в 2018 году - проведение профилактической работы (проведение конкурсов, тематических бесед, предоставление наглядного информационного материала) с дошкольными, школьными учреждениями города, населением города, оборудованием (установка металлических пешеходных ограждений, приведение в соответствие дорожных знаков, нанесение пешеходной дорожной разметки в бело-желтом исполнении) автомобильных дорог в районе образовательных, медицинских организаций, торговых центрах и других общественных местах - повышена эффективность безопасности дорожного движения города.

Поставленная в Программе цель по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города Усолье – Сибирское в 2018 году достигнута.

**Мэр города Усолье-Сибирское** **М.В. Торопкин**

Приложение 4 к Отчету о реализации Программы  
**Оценка эффективности реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 годы за 2018 год**

Оценка эффективности проведена в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26 июня 2014 года № 1179 (в редакции от 09.01.2019 года № 4). (далее – Порядок).

Для оценки эффективности подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2020 год в перечень показателей включены 9 целевых показателей, необходимых для комплексного анализа основных направлений реализации Программы.

**Оценка степени достижения цели и решения задач подпрограммы** определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей подпрограммы и их плановых значений:

$$(8/8+336/220+5388,5/4760+2188/2188+8/8+100/100+15/15+2/2+333/333)/9=1,1$$

**Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств**, направленных на реализацию подпрограммы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы:

$$(5\ 441\ 823,92/5\ 430\ 346,85) = 1,0$$

**Эффективность реализации подпрограммы:**  $(1,1 * 1,0) = 1,1$

Согласно критериям оценки эффективности, реализации подпрограммы является высокоэффективной.

Для оценки эффективности Программы в перечень показателей включены 5 целевых показателей, необходимые для комплексного анализа основных направлений.

**Оценка степени достижения цели и решения задач программы** определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей Программы и их плановых значений:

$$(100/100+100/100+10,7/7+8,2/7+2188/2188)/5 = 1,1$$

**Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств**, направленных на реализацию Программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы:

$$(5\ 441\ 823,92/5\ 430\ 346,85) = 1,0$$

**Эффективность реализации Программы:**  $(1,1 * 1,0) = 1,1$

Исходя из проведенного анализа оценки эффективности Программы за 2018 год поставленные цели и задачи выполнены.

В соответствии с Порядком, согласно критериям оценки эффективности, реализация Программы является высокоэффективной и необходимым результатом достигнут.

**Мэр города Усолье-Сибирское** **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2019 №383  
**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.01.2019 г. № 2/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское, от 20.12.2018 г. № 115/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в редакции от 09.01.2019 г. № 4), руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением

администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2019 г. № 98, (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы цифры «4 188 759 409,04», «2 693 510 000,00», «1 495 249 409,04», «1 197 941 928,87», «931 714 600,00», «266 227 328,87», «224 166 902,48», «223 661 902,48», «223 666 902,48» заменить на цифры «4 199 134 569,05», «2 698 881 925,42», «1 500 252 643,63», «1 208 486 588,88», «937 086 525,42», «271 400 063,46», «224 110 402,48», «223 605 402,48», «223 610 402,48» соответственно.

1.2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы» Программы цифры «1 625 312 589,97», «367 437 889,97», «511 728 834,65», «73 225 734,65» заменить на цифры «1 630 025 923,06», «372 151 223,06», «516 442 167,74», «77 939 067,74» соответственно.

1.3. Строку «Перечень основных мероприятий подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма 2) Программы дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации по объекту «Средняя общеобразовательная школа на 825 мест, расположенная по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 70».

1.4. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 Программы цифры «1 659 319 430,33», «282 863 548,98», «513 866 478,14», «47 411 117,69» заменить на цифры «1 659 032 630,33», «282 576 748,98», «513 579 678,14», «47 124 317,69» соответственно.

1.5. Абзац 2 Пункта 5 Раздел 2. «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы.» Подпрограммы 2 Программы изложить в новой редакции:

«6. Прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации по объекту «Средняя общеобразовательная школа на 825 мест, расположенная по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 70».

Надлежащее исполнение основных мероприятий в пунктах 5-6 подпрограммы направлено на повышение эффективности и объема услуг деятельности общеобразовательных учреждений города, на обеспечение условий предоставления современного общего образования.»

1.6. Строку «Перечень основных мероприятий подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2024 годы (далее – Подпрограмма 4) Программы дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Смена» (Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области).

4. Укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Юность» (Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области).

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств необходимых для реализации подпрограммы – 36 815 161,50 руб., в том числе: областной бюджет – 5 371 925,42 руб.; местный бюджет – 31 443 236,08 руб. Финансирование по годам составит: 2019 г. – 12 016 797,23 руб., в том числе: областной бюджет – 5 371 925,42 руб.; местный бюджет – 6 644 871,81 руб.; 2020 г. – 5 898 670,31 руб., в том числе: областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет 5 898 670,31 руб.; 2021 г. – 5 898 670,31 руб., в том числе: областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет 5 898 670,31 руб.; 2022 г. – 4 333 674,55 руб., в том числе: областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 4 333 674,55 руб.; 2023 г. – 4 333 674,55 руб., в том числе: областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 4 333 674,55 руб.; 2024 г. – 4 333 674,55 руб., в том числе: областной бюджет – 0,00 руб.; местный бюджет – 4 333 674,55 руб.
------------------------------------	--

1.8. Раздел 2. «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы.» Подпрограммы 4 Программы перед словами «Надлежащее исполнение основных мероприятий» дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Смена» (Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области).

4. Укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Юность» (Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской

области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области)».

1.9. Раздел 5. «Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджета» Подпрограммы 4 Программы изложить в новой редакции:

«Согласно государственной программе Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп, предусмотрено финансирование за счет средств областного бюджета в сумме 5 371 925,42 руб., в том числе: 2019 год – 5 371 925,42 руб.

Финансирование предусмотрено в рамках следующих мероприятий:  
- Укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Смена» (Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области), в сумме на 2019 год – 2 125 000,00 руб.;

- Укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Юность» (Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области), в сумме на 2019 год – 3 246 925,42 руб.

В процессе реализации подпрограммы возможна корректировка финансирования и привлечение средств областного и федерального бюджетов по отдельным мероприятиям.»

1.10. Раздел «Подпрограмма 2. «Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы» таблицы «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Приложения № 2 к Программе дополнить основным мероприятием следующего содержания:

6. Прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации по объекту «Средняя общеобразовательная школа на 825 мест, расположенная по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 70».	МБОУ	2019	2019	Доля финансируемых по новым федеральным государственным образовательным стандартам в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений составит 100 % к концу 2024 года.	Доля финансируемых по новым федеральным государственным образовательным стандартам в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений составит 100 % к концу 2024 года.
---	------	------	------	---	---

1.11. Раздел «Подпрограмма 4. «Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время» на 2019-2024 годы» таблицы «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Приложения № 2 к Программе дополнить основными мероприятиями следующего содержания:

3. Укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Смена» (Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области).	МБУ ДО	2019	2024	Сохранение количества детей, охваченных отдыхом в детских оздоровительных лагерях, на уровне 840 человек ежегодно.	Количество детей, охваченных отдыхом в детских оздоровительных лагерях.
4. Укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Юность» (Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области).					

1.13. Таблицу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы» Приложения № 4 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Пугачеву С.Н.

**Мэр города** **М.В. Торопкин**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от _____ 2019 г. № _____ Приложение № 4 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы									
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы									
Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Общий объем финансирования руб.	Объем финансирования руб.					
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2019-2024 годы	Отдел образования, МКУ «ИМЦ», МБДОУ, МБОУ, МБУ ДО	Всего:	4 199 134 569,05	1 208 486 588,88	1 180 153 067,10	1 139 168 705,63	224 110 402,48	223 605 402,48	223 610 402,48
		Областной бюджет	2 698 881 925,42	937 086 525,42	880 897 700,00	880 897 700,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	1 500 252 643,63	271 400 063,46	299 255 367,10	258 271 005,63	224 110 402,48	223 605 402,48	223 610 402,48
1. Подпрограмма «Развитие дошкольного образования города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы	Отдел образования, МКУ «ИМЦ», МБДОУ	Всего:	1 630 025 923,06	516 442 167,74	490 807 821,88	465 648 667,35	52 367 422,03	52 372 422,03	52 387 422,03
		Областной бюджет	1 257 874 700,00	438 503 100,00	409 685 800,00	409 685 800,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	372 151 223,06	77 939 067,74	81 122 021,88	55 962 867,35	52 367 422,03	52 372 422,03	52 387 422,03
1.1. Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений	Отдел образования, МБДОУ	Всего:	1 530 645 503,57	457 422 903,26	460 503 667,35	460 503 667,35	50 738 421,87	50 738 421,87	50 738 421,87
		Областной бюджет	1 227 381 700,00	408 010 100,00	409 685 800,00	409 685 800,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	303 263 803,57	49 412 803,26	50 817 867,35	50 738 421,87	50 738 421,87	50 738 421,87	50 738 421,87
1.1.1. Ежемесячные компенсационные выплаты в дошкольных образовательных учреждениях	МБДОУ	Всего:	528 820,00	178 180,00	64 080,00	64 080,00	74 160,00	74 160,00	74 160,00
1.1.2. Обеспечение функционирования дошкольных образовательных учреждений, создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	МБДОУ	Всего:	1 507 868 321,56	454 910 552,92	456 586 252,92	456 586 252,92	46 595 087,60	46 595 087,60	46 595 087,60
		Областной бюджет	1 227 381 700,00	408 010 100,00	409 685 800,00	409 685 800,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	280 486 621,56	46 900 452,92	46 900 452,92	46 900 452,92	46 595 087,60	46 595 087,60	46 595 087,60
1.1.3. Проведение противопожарных мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях	МБДОУ	Местный бюджет	16 176 986,01	1 322 274,34	2 841 438,43	2 841 438,43	3 057 278,27	3 057 278,27	3 057 278,27
1.1.4. Оснащение дошкольных образовательных учреждений	МБДОУ	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5. Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по созданию условий для осуществления приема и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у физиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области	МБДОУ	Всего:	6 071 376,00	1 011 896,00	1 011 896,00	1 011 896,00	1 011 896,00	1 011 896,00	1 011 896,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	6 071 376,00	1 011 896,00	1 011 896,00	1 011 896,00	1 011 896,00	1 011 896,00	1 011 896,00
1.2. Повышение уровня профессионального роста работников дошкольных образовательных учреждений	Отдел образования, МКУ «ИМЦ»	Местный бюджет	595 000,00	105 000,00	110 000,00	115 000,00	80 000,00	85 000,00	100 000,00
1.2.1. Проведение праздничных мероприятий, посвященных чествованию педагогов и педагогических коллективов	Отдел образования	Местный бюджет	175 000,00	35 000,00	40 000,00	45 000,00	10 000,00	15 000,00	30 000,00
1.2.2. Проведение конкурсов профессионального мастерства, конференций	МКУ «ИМЦ»	Местный бюджет	300 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1.2.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	МКУ «ИМЦ»	Местный бюджет	120 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
1.3. Мероприятия, направленные на выявление одаренных детей	МКУ «ИМЦ»	Местный бюджет	120 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
1.3.1. Фестиваль детского творчества «Я - Сибирячок»	МКУ «ИМЦ»	Местный бюджет	60 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
1.3.2. Спартакиада дошкольников	МКУ «ИМЦ»	Местный бюджет	60 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
1.4. Проведение ремонтных работ и мероприятий по благоустройству дошкольных образовательных учреждений	МБДОУ	Местный бюджет	62 806 086,40	23 034 931,39	30 174 154,53	5 010 000,00	1 529 000,16	1 529 000,16	1 529 000,16
1.5. Выборочный капитальный ремонт в дошкольных образовательных учреждениях (МБДОУ "Детский сад № 6, № 8, № 26, № 42, № 43")	МБДОУ	Всего:	9 033 600,00	9 033 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	7 705 600,00	7 705 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	1 328 000,00	1 328 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6. Реконструкция здания детского сада № 28 на 215 мест в г. Усолье-Сибирское	МБДОУ	Всего:	26 825 733,09	26 825 733,09	0,00	0,00	0,00	0,00	



Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019 №395

Об утверждении Порядка информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта

В соответствии с п.9.2. статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения надлежащего состояния и организации проведения капитального ремонта жилищного фонда муниципальных образований «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Л.Р. Шаипову.

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 22.02.2019 № 395

Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта

1. Настоящий Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта (далее - Порядок) определяет процедуру информирования граждан о способах формирования фонда капитального ремонта и последствии выбора одного из них, оказания собственникам расположенных в многоквартирных домах помещений помощи в принятии соответствующего решения и разъяснения порядка его реализации (далее - информирование).

2. Уполномоченным органом по информированию является отдел по управлению жилищным фондом комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

3. Информирование проводится в случае, если собственники помещений в многоквартирных домах в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Информирование осуществляется путем доведения до сведения собственников помещений в многоквартирных домах следующей информации: а) о способах формирования фонда капитального ремонта (на специальном счете, на счете регионального оператора); б) о владельцах специального счета (товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданные собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации; осуществляющий управление многоквартирным домом жилищной кооператив; управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления; региональный оператор); в) о последствиях выбора одного из способов формирования фонда капитального ремонта (преимущества и недостатки каждого способа формирования фонда капитального ремонта); г) о возможности изменения способа формирования фонда капитального ремонта на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а также о существующих ограничениях на изменение способа формирования фонда капитального ремонта; д) об оформлении результатов голосования по установленной форме (определение правомочности (кворума) общего собрания; количество голосов, принадлежащих каждому собственнику помещений; подсчет голосов собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование; оформление протокола общего собрания в соответствии с установленными требованиями); е) о порядке информирования собственников помещений в многоквартирном доме о принятых на общем собрании решениях;

ж) о порядке реализации решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта в соответствии с требованиями, установленными частями 5, 5.1 статьи 170 и частями 1, 2 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Уполномоченный орган доводит до сведения собственников помещений в многоквартирных домах информацию, указанную в пункте 4 Порядка, путем ее размещения в местах, доступных для всех собственников помещений в многоквартирном доме (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом), на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, созванном уполномоченным органом для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2019 №382

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 № 2495, (в редакции от 06.11.2018 № 1979)

В целях приведения муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 № 2495, (в редакции от 06.11.2018 № 1979) в соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной от 30.12.2017 № 1710 (в редакции от 09.02.2019), с Государственной программой Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной от 31.08.2017 № 568-пп (в редакции от 20.11.2018), в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в редакции от 09.01.2019 г. № 4), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.11.2017 г. № 2495, с изменениями от 24.01.2018 г. № 162, от 28.03.2018 г. № 661, от 20.06.2018 г. № 1198, от 19.07.2018 г. № 1372, от 06.11.2018 г. № 1979 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. 17 абзац Раздела 2. «Основные мероприятия подпрограммы», Раздела VIII «Подпрограммы муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 годах исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ). (Приложение № 3 к подпрограмме). Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, на которых планируется благоустройство в 2018 – 2022 годах, формируется с учетом заявок от заинтересованных лиц и результатов инвентаризации дворовых территорий.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города

М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2019 №380

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 59

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.01.2019 г. № 2/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 20.12.2018 г. № 115/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в редакции от 09.01.2019 г. № 4), руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 59 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы (далее - Подпрограмма) Программы дополнить пунктом 8 следующего содержания:

- «8. Количество установленных дорожных ограждений.»

1.2. Строку «Перечень основных мероприятий подпрограммы» Паспорта Подпрограммы Программы дополнить пунктом 7 следующего содержания:

- «7. Выполнение работ по установке дорожных ограждений.»

1.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы Программы дополнить пунктом 8 следующего содержания:

- «8. Количество установленных дорожных ограждений в 2019 году – не менее 499,5 п.м.»

1.4. Раздел I «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» Подпрограммы Программы перед словами «Сведения о составе и значениях» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

- «8. Количество установленных дорожных ограждений.»

1.5. Раздел II «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы» Подпрограммы Программы перед словами «Перечень основных мероприятий» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

- «7. Выполнение работ по установке дорожных ограждений.

Реализация данного мероприятия позволит предотвратить съезд транспортных средств с обочины, ограничить выезд автомобилей на встречную полосу движения, воспрепятствовать несанкционированный выход пешеходов на дорогу и её переход в неположенном месте.»

1.6. Раздел «Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы» таблицы «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы» Приложения 1 к Программе дополнить пунктом 8 следующего содержания:

Table with 2 columns: 8. Количество установленных дорожных ограждений, p.m. Values: 0, 0, 499,5, 0, 0, 0, 0, 0

1.7. Таблицу «Перечень основных мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы» Приложения 2 к Программе дополнить пунктом 7 следующего содержания:

Table with 4 columns: 7. Выполнение работ по установке дорожных ограждений, министерства города, 2019, 2019, Количество установленных дорожных ограждений в 2019 году – не менее 499,5 п.м., Количество установленных дорожных ограждений

1.8. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города

М.В. Торопкин

«Приложение № 3 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское "Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское" на 2019-2024 годы

Table with 10 columns: Наименование программы, ответственный исполнитель, источник финансирования, общий объем финансирования, руб., 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include: Муниципальная программа города Усолье-Сибирское "Безопасность дорожного движения города Усолье-Сибирское" на 2019 – 2024 годы; Подпрограмма 1 "Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское" на 2019-2024 годы; Основные мероприятия 1.1-1.7.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2019 №286

Об организации сезонных ярмарок

В целях социальной поддержки граждан и стабилизации ценовой ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительстве Иркутской области от 17.11.2010 года № 284-пп, планом организации ярмарок на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2019 год, руководствуясь ст. ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территориях, прилегающих к торговым центрам «Удача», «Элегант» сезонные ярмарки по распродаже сельскохозяйственной продукции:

- с 1 марта по 31 мая 2019 года «Весеннюю ярмарку»;
- с 1 июня по 31 августа 2019 года «Летнюю ярмарку»;
- с 1 сентября по 30 ноября 2019 года «Осеннюю ярмарку»;
- с 1 декабря 2019 года по 29 февраля 2020 года ярмарку «Зимний погребок» (далее - ярмарки).

2. Утвердить:

- 2.1. Порядок организации ярмарок и предоставления мест на них.
2.2. Перечень продукции, рекомендуемой к реализации на ярмарках.
3. Режим работы ярмарок установить с 9-00 до 19-00 часов.
4. Организацию ярмарок возложить на отдел потребительского рынка и

предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (Дорофеева Я.В.), далее – организатор ярмарок.

5. Организатору ярмарок:

5.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарок.

5.2. Обеспечить соблюдение требований к организации продажи товаров на ярмарках.

6. Администраторами ярмарок определить хозяйствующие субъекты, на территории которых располагаются ярмарки: ООО «Удача» (Бриль Л.В. - по согласованию), ООО «Элегант» (Блоховитина А.И. - по согласованию).

7. Администратором ярмарок:

7.1. Обеспечить участникам ярмарок оборудованные торговые места.

7.2. Обеспечить соблюдение требований к организации продажи товаров на ярмарках.

7.3. Разработать и утвердить схему размещения торговых мест на ярмарках.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города

М.В. Торопкин

Порядок организации сезонных ярмарок и предоставления мест на них

Ярмарки «Весенняя», «Летняя», «Осенняя», «Зимний погребок» являются универсальными сезонными и организованы в целях реализации сезонного вида товаров. Ярмарки проводятся на прилегающих к ТЦ «Элегант», ТЦ «Удача» территориях в период:

- с 1 марта по 31 мая 2019 года «Весенняя ярмарка»;

- с 1 июня по 31 августа 2019 года «Летняя ярмарка»;

- с 1 сентября по 30 ноября 2019 года «Осенняя ярмарка»;

- с 1 декабря 2019 года по 29 февраля 2020 года ярмарка «Зимний погребок».

Организатором ярмарок является администрация города Усолье-Сибирское, адрес местонахождения: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Администраторами ярмарок являются руководители торговых центров, на прилегающих территориях к которым располагаются ярмарки.

Организатор ярмарок разрабатывает план мероприятий по организации ярмарок и обеспечивает контроль за ходом их проведения.

Администратор ярмарок определяет количество мест для продажи товаров на ярмарках, предоставляемых участникам ярмарок. Разрабатывает схему размещения торговых мест на ярмарках, включающую границы и сплошную нумерацию торговых мест, в том числе для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств, с учётом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров, а также с учётом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

В процессе работы ярмарок администратор ярмарок обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- наличие оборудованных торговых мест;
- надлежащее санитарно-техническое состояние территории и торговых мест;
- оснащение территории ярмарки контейнерами для сбора мусора;
- уборку территории и вывоз мусора;
- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
- соблюдение на территории ярмарки требований пожарной безопасно-

сти, охраны общественного порядка; - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки торговых мест утвержденной схеме.

Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся огородничеством, садоводством, животноводством) (далее – участники ярмарок), представившим справку о наличии личного подсобного хозяйства или членскую книжку садово-огороднического кооператива.

Предоставление мест для продажи товаров участникам ярмарок осуществляется администратором ярмарок на основании заявки, поданной в любой форме.

Участники ярмарок осуществляют деятельность по продаже товаров без оформления письменного договора о предоставлении торгового места, в данном случае договором будет считаться квитанция об оплате за торговое место.

Размер и порядок исчисления и взимания платы за торговое место устанавливается администратором ярмарок самостоятельно, исходя из предоставленных участникам ярмарки условий. Ветеранам и участникам Великой Отечественной войны торговые места на ярмарках предоставляются на льготных условиях.

Ассортимент продаваемых товаров на ярмарках участники ярмарок определяют самостоятельно, с учетом рекомендуемого перечня и возможности их реализации на ярмарках соответствующих типов при соблюдении действующего законодательства, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

ОГБУ «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» за оказанные ветеринарные услуги по подтверждению безопасности в ветеринарном отношении реализуемых на ярмарках продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, продукции растениеводства непереработанного изготовления взимается плата с продавцов (владельцев) указанной продукции в соответствии с прейскурантом на платные ветеринарные услуги.

Участники ярмарок обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной схеме;
- хранение документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;
- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров, о защите прав потребителей, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Продажа товаров на ярмарках осуществляется при наличии у продавцов:

- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию. У граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством;
- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- документов, удостоверяющих их личность и гражданство;
- медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством.

Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками.

Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития Я.В. Дорофеева

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2019 №286

Перечень товаров, рекомендуемых к реализации на универсальных сезонных ярмарках (в соответствии с сезоном)

- 1. Овощи, фрукты, зелень.
2. Продукция общественного питания (при соблюдении условий реализации).
3. Продукция местных сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций (при соблюдении условий реализации)
4. Садово-огородный инвентарь.
5. Цветы.
6. Семена.
7. Книгопечатная продукция.
8. Удобрения.
9. Дикорастущие плоды, грибы, ягоды, орехи (при наличии ветеринарного заключения).
10. Мёд (при наличии ветеринарного заключения).
11. Рассада цветочных и огородных культур.
12. Саженцы плодовых и декоративных деревьев, кустарников.
13. Строительные материалы.
14. Садовая мебель.

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития Я.В. Дорофеева

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 №341

Об утверждении порядка подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года N 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (прилагается).
2. Определить, что финансирование расходов, связанных с подготовкой обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - обоснование инвестиций), и проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы города Усолье-Сибирское, в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в такие объекты, за счет средств областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.02.2019 года № 341 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОВРЕМЕННО ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - проект решения, контракт).

2. Инициатором подготовки проекта решения и ответственным за его согласование выступает главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за реализацию основного мероприятия муниципальной программы города Усолье-Сибирское, в рамках которого планируется осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в отношении которого планируется заключение контракта (далее - ответственный орган, муниципальная программа, объект капитального строительства).

3. Для подготовки проекта решения обязательным условием является наличие заключения по результатам проведенного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства.

4. Проект решения подготавливается в форме распоряжения администрации города Усолье-Сибирское. Проект решения может предусматривать заключение нескольких контрактов.

5. Уполномоченный орган согласовывает проект решения с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

6. Проект решения должен содержать:

- наименование объекта капитального строительства согласно решению о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятому в отношении такого объекта в соответствии с настоящим порядком (далее - решение об осуществлении капитальных вложений);
- наименование заказчика;
- мощность объекта капитального строительства;
- срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства в соответствии с заключением технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, которая не должна превышать соответствующую стоимость, указанную в решении об осуществлении капитальных вложений. В случае ее превышения необходимо внесение в установленном порядке изменений в решение об осуществлении капитальных вложений до принятия решения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019 №436

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации администрации города Усолье-Сибирское от 28.08.2015 года № 1458 (с изменениями от 26.04.2018 года № 854)

В целях повышения эффективности работы, направленной на противодействие терроризму и обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Комиссия), утвержденный постановлением администрации администрации города Усолье-Сибирское от 28.08.2015 года № 1458 (с изменениями от 26.04.2018 года № 854), изложив его в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города М.В. Торопкин

Приложение №1 к постановлению администрации администрации города Усолье-Сибирское от 28.02.2019 №436 Состав межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Table with 2 columns: Name and Position. Includes M.V. Toropkin as Chairman, L.N. Pankova as Deputy, and others.

Мэр города М.В. Торопкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2019 №379

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 13.02.2019 г. № 12/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 20.12.2018 г. № 115/7 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов», с изменениями и дополнениями от 31.01.2019 г. № 2/7», Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации администрации города от 26.06.2014 г. № 11/9 (в редакции от 09.01.2019 г. № 4), руководствуясь ст. 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Охрана окружающей среды» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2019 г. № 58 (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы цифры «50 232 957,53», «9 123 220,68» заменить цифрами «53 422 316,61», «12 312 579,76» соответственно.
1.2. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 1 «Снижение экологической нагрузки на городскую среду города Усолье-Сибирское» на 2019-2024 годы Программы цифры «16 808 877,78», «3 573 226,33» заменить цифрами «17 338 957,21», «4 103 305,76» соответственно.
1.3. В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» Паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие водохозяйственного комплекса» на 2019-2024 годы Программы цифры «11 703 979,76», «3 798 065,56» заменить цифрами «14 363 259,41», «6 457 345,21» соответственно.
1.4. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Шаипову Л.Р.

Мэр города М.В. Торопкин

Large table with columns: Program Name, Responsible Executive, Financial Source, and Budget Allocation for 2019-2024. Includes sub-sections for environmental protection and urban infrastructure.