



Официальное Усолье

№ 7 26 февраля 2016 г.

РЕЗУЛЬТАТЫ

аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское
Аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское подвела итоги аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское, назначенного на 19.02.2016 г.

Информационное сообщение опубликовано в газете «Официальное Усолье» № 49-50 от 25.12.2015 г., размещено на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское <http://www.usolie-sibirskoe.ru/>, в разделе «Экономика – Нестационарные торговые объекты».

Дата, место и время проведения аукциона: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 10 администрации города, 19.02.2016 г., 14:00.
Организатор аукциона – управление по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

Лот № 1 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 40 кв.м., для реализации мяса, рыбы. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Ленинский, в районе автобусной остановки «Водопад», со стороны жилого дома № 10. Начальная цена лота – 108 000 (Сто восемь тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 10 800 (Десять тысяч восемьсот) рублей. Шаг аукциона – 5 400 (Пять тысяч четыреста) рублей.

Количество поданных заявок – 3 (три):

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Допущены к участию в аукционе:

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Победителем аукциона признано ООО «СП ТРЕЙД».

Продажная цена лота (ежегодный размер платы по договору) по итогам аукциона составила сумму, равную 118 800 (Сто восемнадцать тысяч восемьсот) рублей.

Лот № 2 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 40 кв.м., для реализации мяса, рыбы. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, в районе ТЦ «Сибирячка».

Начальная цена лота – 36 000 (Тридцать шесть тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 3 600 (Три тысячи шестьсот) рублей. Шаг аукциона – 1 800 (Одна тысяча восемьсот) рублей.

Количество поданных заявок – 3 (три):

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Допущены к участию в аукционе:

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Победителем аукциона признано ООО «СП ТРЕЙД».

Продажная цена лота (ежегодный размер платы по договору) по итогам аукциона составила сумму, равную 999 000 (Девятьсот девяносто девять тысяч) рублей.

Лот № 3 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 30 кв.м., для реализации мяса, рыбы. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома по ул. Интернациональной, 26.

Начальная цена лота – 108 000 (Сто восемь тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 10 800 (Десять тысяч восемьсот) рублей. Шаг аукциона – 5 400 (Пять тысяч четыреста) рублей.

Количество поданных заявок – 3 (три):

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Допущены к участию в аукционе:

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Победителем аукциона признано ООО «СП ТРЕЙД».

Продажная цена лота (ежегодный размер платы по договору) по итогам аукциона составила сумму, равную 1 404 000 (Один миллион четыреста четыре тысячи) рублей.

Лот № 4 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 30 кв.м., для реализации мяса, рыбы. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Орджоникидзе, 31, в районе Сбербанка.

Начальная цена лота – 108 000 (Сто восемь тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 10 800 (Десять тысяч восемьсот) рублей. Шаг аукциона – 5 400 (Пять тысяч четыреста) рублей.

Количество поданных заявок – 3 (три):

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Допущены к участию в аукционе:

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Победителем аукциона признано ООО «СП ТРЕЙД».

Продажная цена лота (ежегодный размер платы по договору) по итогам аукциона составила сумму, равную 1 539 000 (Один миллион пятьсот тридцать девять тысяч) рублей.

Лот № 5 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 40 кв.м., для реализации мяса, рыбы. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Красных партизан, в районе трамвайной остановки «Привокзальный», со стороны жилого дома № 24.

Начальная цена лота – 108 000 (Сто восемь тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 10 800 (Десять тысяч восемьсот) рублей. Шаг аукциона – 5 400 (Пять тысяч четыреста) рублей.

Количество поданных заявок – 3 (три):

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Допущены к участию в аукционе:

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Победителем аукциона признано ООО «СП ТРЕЙД».

Продажная цена лота (ежегодный размер платы по договору) по итогам аукциона составила сумму, равную 1 744 200 (Один миллион семьсот сорок четыре тысячи двести) рублей.

Лот № 6 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 40 кв.м., для реализации мяса, рыбы. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, в районе трамвайной остановки «Дом ветеранов», со стороны магазина «Перец».

Начальная цена лота – 36 000 (Тридцать шесть тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 3 600 (Три тысячи шестьсот) рублей. Шаг аукциона – 1 800 (Одна тысяча восемьсот) рублей.

Количество поданных заявок – 3 (три):

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Допущены к участию в аукционе:

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Победителем аукциона признано ООО «СП ТРЕЙД».

Продажная цена лота (ежегодный размер платы по договору) по итогам аукциона составила сумму, равную 919 800 (Девятьсот девятнадцать тысяч восемьсот) рублей.

Лот № 7 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 40 кв.м., для реализации мяса, рыбы. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, в районе трамвайной остановки «Гостиница», со стороны гостиницы. Начальная цена лота – 72 000 (Семьдесят две тысячи) рублей без НДС. Размер задатка – 7 200 (Семь тысяч двести) рублей. Шаг аукциона – 3 600 (Три тысячи шестьсот) рублей.

Количество поданных заявок – 3 (три):

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Допущены к участию в аукционе:

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Победителем аукциона признано ООО «СП ТРЕЙД».

Продажная цена лота (ежегодный размер платы по договору) по итогам аукциона составила сумму, равную 1 324 800 (Один миллион триста двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей.

Лот № 8 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 40 кв.м., для реализации мяса, рыбы. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, в районе трамвайной остановки «Конечная», со стороны жилого дома № 65.

Начальная цена лота – 36 000 (Тридцать шесть тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 3 600 (Три тысячи шестьсот) рублей. Шаг аукциона – 1 800 (Одна тысяча восемьсот) рублей.

Количество поданных заявок – 3 (три):

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Допущены к участию в аукционе:

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Победителем аукциона признано ООО «СП ТРЕЙД».

Продажная цена лота (ежегодный размер платы по договору) по итогам аукциона составила сумму, равную 898 200 (Восемьсот девяносто восемь тысяч двести) рублей.

Лот № 9 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 40 кв.м., для реализации мяса, рыбы. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Красных партизан, в районе магазина «Арктика».

Начальная цена лота – 108 000 (Сто восемь тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 10 800 (Десять тысяч восемьсот) рублей. Шаг аукциона – 5 400 (Пять тысяч четыреста) рублей.

Количество поданных заявок – 3 (три):

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Допущены к участию в аукционе:

1. ООО «Синергия»
2. ООО «Сарсенбаев»
3. ООО «СП ТРЕЙД»

Победителем аукциона признано ООО «СП ТРЕЙД».

Продажная цена лота (ежегодный размер платы по договору) по итогам аукциона составила сумму, равную 1 080 000 (Один миллион восемьдесят тысяч) рублей.

Лот № 10 - право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) общей площадью 25 кв.м., для реализации смешанных товаров. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Красных партизан, в районе трамвайной остановки «Стадион», со стороны ТД «Лада».

Начальная цена лота – 135 000 (Сто тридцать пять тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 13 500 (Тринадцать тысяч пятьсот) рублей. Шаг аукциона – 6 750 (Шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

Количество поданных заявок – 2 (две):

1. ООО «Браво»
2. ООО «ЖилСтрой»

Отозвано заявок: 1 (одна) от ООО «ЖилСтрой».

ООО «Браво» допущено к участию в аукционе

В соответствии с пунктами 1.8., 6.12. положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Усолье-Сибирское, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 г. № 986, с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Усолье-Сибирское от 21.09.2015 г. № 1626, от 12.10.2015 г. № 1782 аукцион в отношении лота № 10 признан несостоявшимся, в связи с чем договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

Лот № 11 - право на размещение нестационарного торгового объекта (киоска) общей площадью 10 кв.м., для реализации мороженого. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома по ул. Менделеева, 12.

Начальная цена лота – 27 000 (Двадцать семь тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 2 700 (Две тысячи семьсот) рублей. Шаг аукциона – 1 350 (Одна тысяча триста пятьдесят) рублей.

Количество поданных заявок: 1 (одна) от ООО «Енисей».

ООО «Енисей» допущено к участию в аукционе.

В соответствии с пунктами 1.8., 6.12. положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Усолье-Сибирское, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 г. № 986, с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Усолье-Сибирское от 21.09.2015 г. № 1626, от 12.10.2015 г. № 1782 аукцион в отношении лота № 11 признан несостоявшимся, в связи с чем договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

Лот № 12 - право на размещение нестационарного торгового объекта (торгово-остановочного комплекса) общей площадью 40 кв.м., в том числе: павильон торговый 24 кв.м., павильон ожидания 16 кв.м., для реализации кулинарных, кондитерских изделий. Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Красных партизан, в районе трамвайной остановки «Привокзальный», со стороны жилого дома № 24.

Начальная цена лота – 108 000 (Сто восемь тысяч) рублей без НДС. Размер задатка – 10 800 (Десять тысяч восемьсот) рублей. Шаг аукциона – 5 400 (Пять тысяч четыреста) рублей.

Количество поданных заявок: 1 (одна) от ООО «Фирма ЮСИБ».

ООО «Фирма ЮСИБ» допущено к участию в аукционе.

В соответствии с пунктами 1.8., 6.12. положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Усолье-Сибирское, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 г. № 986, с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Усолье-Сибирское от 21.09.2015 г. № 1626, от 12.10.2015 г. № 1782 аукцион в отношении лота № 12 признан несостоявшимся, в связи с чем договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

Заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города, председатель аукционной комиссии

С.В. Гуменюк

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2016 № 256

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

В целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015 г. № 442, Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».
2. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 27.06.2012 г. № 1162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Шаипову Л.Р.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2016 г. №256

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское, при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка являются физические и юридические лица.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в администрацию города Усолье-Сибирское – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, в отдел учета и контроля документов и обращения граждан аппарата администрации города Усолье-Сибирское.

4.1. Законодательством не предусмотрено возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

5. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru.>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
- в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.
6. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.
7. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

8. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

9. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

10. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

11. Если заявитель не удовлетворен информацией, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 16.1 административного регламента. Прием заявителей руководителем уполномоченного органа (в случае его отсутствия – заместителем руководителя уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 6-61-52.

12. Обращение заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru.>, на Портале;

14) посредством публикации в средствах массовой информации.
14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из административного регламента:
- а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

15. Информация об уполномоченном органе:
 - а) место нахождения: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область;
 - б) телефоны: 8(39543) 6-22-55, 6-64-95
 - в) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665452;
 - г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
 - д) адрес электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;
16. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Вторник	9.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Суббота	9.00 – 12.00	

16.1. График приема заявителей руководителем уполномоченного органа: второй, четвертый понедельник каждого месяца с 15.00 – 17.00 ч. по предварительной записи по телефону 8(39543) 6-61-52.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

18. Органом местного самоуправления муниципальной образования «город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Усолье-Сибирское. Уполномоченным органом администрации города Усолье-Сибирское является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – уполномоченный орган).

19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральная налоговая служба.

20. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой.

21. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю:

постановления администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка; решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩУЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка предоставляется в течение 3-х месяцев, при этом не позднее чем через 30 календарных дней заявителю направляется уведомление о принятии решения о назначении публичных слушаний или направляется ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24. Уполномоченный орган направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю на указанный в заявлении почтовый адрес или выдает заявителю лично (доверенному лицу) не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

25. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

в) Федеральный закон от 6 октября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2005, № 40, ст. 3822);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

д) Решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015 г. № 66/6 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";

е) Правила землепользования и застройки муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденные решением городской Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.11.2012 г. № 80/6, "Официальное Усолье", спецвыпуск, 06.12.2012;

ж) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское», "Усольская городская газета" ("Официальное Усолье"), № 27, 07.07.2005, с изменениями, внесенными Решением Думы г. Усолье-Сибирское от 24.04.2014 N 28/6

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

27. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги физическим или юридическим лицам относятся:

- а) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- г) обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на электрон-

ных носителях):

- схема планируемой застройки земельного участка, выполненная с учетом окружающей застройки (с соблюдением предельных параметров, установленных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны), с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и так далее;
- пояснительная записка с описанием объекта и его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее).

- информация о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);
- информация о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности - применительно к объектам производственного назначения).

28. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента.

29. Документы, представляемые заявителями должны соответствовать следующим требованиям:

- а) должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- г) не должны быть исполнены карандашом;
- д) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ

30. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги относятся:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или выписка ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок;
- 3) кадастровый паспорт (выписка из государственного кадастра недвижимости) на земельный участок.

31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются: представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 27 настоящего административного регламента; с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

33. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию федеральной почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

34. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном главой 22 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредоставление документов, отраженных в пункте 27 регламента;
- 2) поступление в уполномоченный орган ответа от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;
- 3) представление документов в ненадлежащий орган;
- 4) не соответствие градостроительным регламентам;
- 5) не соблюдение требований технических регламентов.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. В соответствии с решением Думы Усолье-Сибирское от 29.10.2015 г. № 66/6 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

Основания государственной пошлины, иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

39. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

40. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлен.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

42. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

44. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

45. Днем регистрации документов является день их поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

46. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

47. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности – с поручнями и пандусами.

48. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

49. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

50. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

52. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

53. Места для заполнения документов оборудуются:

- а) информационными стендами;
- б) стульями и столами для возможности оформления документов.

54. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

55. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

56. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

57. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

58. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя: для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получения результата предоставления муниципальной услуги.

59. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

60. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Портала.

Законодательством не предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61. Законодательством не предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ.

62. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

63. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Приложение № 2 к административному регламенту – Блок-схема):

- а) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

г) направление заявителю правового акта администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, решения об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка, решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления по форме согласно Приложениям № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения заявителя в администрацию города Усолье-Сибирское;
- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) в электронной форме.

65. В день поступления (получения через организации федеральной почтовой связи) заявления регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации города.

Продолжение в след. номере

	Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское	Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское	Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. 18
	Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев	Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55. Распространяется бесплатно.	Подписано в печать: 25.02.2016 Тираж 2000 экз. Заказ №

ГРАФИК личного приема граждан в администрации города на март 2016 года

Жилкин Олег Петрович	глава администрации	10, 24 с 15 до 17 часов
Алтунина Наталья Геннадьевна	первый заместитель главы администрации-начальник управления по социально-экономическим вопросам	3, 17 с 15 до 17 часов
Антонов Николай Валентинович	заместитель главы администрации и-председатель комитета по городскому хозяйству	21 с 16 до 18 часов
Абрамова Софья Константиновна	руководитель аппарата администрации города	1, 15, 22, 29 с 13 до 16 часов
Егорова Елена Геннадьевна	председатель комитета по финансам	3, 10, 17, 24, 31 с 14 до 17 часов
Шаипова Лариса Ромазановна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	21 с 14 до 16 часов
Гуменюк Семен Владимирович	заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам	4, 18 с 15 до 17 часов
Налётов Дмитрий Евгеньевич	заместитель председателя-начальник отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом	1, 15, 22, 29 с 15 до 17 часов
Рогова Анжелика Александровна	начальник экономического отдела управления по социально-экономическим вопросам	2, 9, 16, 23, 30 с 14 до 16 часов
Белогривая Людмила Леонтьевна	начальник отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству	еженедельно: понедельник, среда, четверг, пятница с 8 до 12 часов, вторник с 13 до 17 часов
Жакина Оксана Николаевна	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата	1, 15, 22, 29 с 13 до 15 часов
Никитина Маргарита Васильевна	начальник отдела кадровой работы и наград аппарата	4, 11, 18 с 8 до 12 часов
Никитеев Сергей Анатольевич	начальник отдела учёта и контроля документов и обращений граждан аппарата	2, 9, 16, 23, 30 с 8 до 12 часов
Иозайтис Елена Михайловна	Начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству	10, 24 с 15 до 17 часов
Мамонтов Александр Сергеевич	начальник отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству	22 с 15 до 17 часов
Мирошниченко Ирина Валерьевна	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам	1, 15, 22, 29 с 9 до 12 часов
Голубева Светлана Валентиновна	начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	1, 15, 22, 29 с 14 до 17 часов
Гусева Наталья Владимировна	начальник отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам	1, 15, 22, 29 с 14 до 17 часов
Правдюк Марина Александровна	начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам	1, 15, 22, 29 с 14 до 17 часов
Усов Олег Георгиевич	начальник отдела архитектуры и градостроительства	10, 24 с 15 до 17 часов
Савина Любовь Витальевна	начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок	2, 9, 16, 23, 30 с 14 до 17 часов
Сиротинина Елена Алексеевна	начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок	2, 9, 16, 23, 30 с 14 до 17 часов
Снегерова Марина Юрьевна	начальник отдела по труду управления по социально-экономическим вопросам	1, 15, 22, 29 с 14 до 16
Снигур Наталья Людовиковна	начальник отдела по формированию отчетности и исполнению договоров комитета по управлению муниципальным имуществом	28 с 15 до 17 часов
Трунев Егор Николаевич	начальник юридического отдела	1, 15, 22, 29 с 15 до 17 часов
Яхно Татьяна Михайловна	начальник отдела по учёту и распределению жилья комитета по городскому хозяйству	1, 15, 22, 29 с 14 до 17 часов
Стародубцева Надежда Владимировна	начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам	3, 10, 17 с 14 до 17 часов

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам в контрольно-счётной палате города на март 2016 года

1. Налётова Елена Александровна	председатель контрольно-счётной палаты	3, 10, 17, 24, 31 с 14 до 17 часов
---------------------------------	--	------------------------------------

ГРАФИК приёма избирателей депутатами Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Место проведения приёма	Время приёма	Март
единый избирательный округ	Базаров Владимир Владимирович	ул. Менделеева, 2 ООО «Районное телевидение»	17.00-18.00	10
единый избирательный округ	Букреев Вадим Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	15
единый избирательный округ	Востренков Игорь Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	22
единый избирательный округ	Гуденко Марина Васильевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	9
единый избирательный округ	Дорошина Валентина Лукична	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	17.30-18.30	9
одномандатный избирательный округ № 4	Колесников Николай Владимирович	ул. Куйбышева, 16 МУП ПО «Электроавтотранс»	17.00-1.00	22
единый избирательный округ	Куклин Михаил Дмитриевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	29
единый избирательный округ	Кучаров Вадим Бахтиярович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	23
одномандатный избирательный округ № 5	Мельников Сергей Анатольевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	16
одномандатный избирательный округ № 1	Нагих Николай Викторович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	1
единый избирательный округ	Назаров Вячеслав Фёдорович	кабинет № 15 администрации города МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» МБОУ «Гимназия № 9»	17.00-18.00	11
единый избирательный округ	Петров Максим Михайлович	ОГБУЗ «Усольская городская больница» ул.Куйбышева, 4	09.00-10.00	12
единый избирательный округ	Петров Максим Михайлович	ОГБУЗ «Усольская городская больница» ул.Куйбышева, 4	09.00-10.00	26
одномандатный избирательный округ № 2	Полинкевич Роман Георгиевич	кабинет № 15 администрации города пр. Космонавтов, 22 УК «Эрида»	09.00-13.00	14, 28
единый избирательный округ	Рогоуленко Людмила Юрьевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	17
единый избирательный округ	Рыбинский Сергей Александрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	24
единый избирательный округ	Стародубцев Александр Петрович	ул. Энгельса, 10 ООО Управляющая компания «Усольежилсервис», приемная	17.00-18.00	14
одномандатный избирательный округ № 6	Торопкин Максим Викторович	МКДУ «Дворец культуры»	18.00-19.00	21

ГРАФИК приёма мэра города Усолье-Сибирское

Лис Любовь Андреевна	приемная администрации города	1, 29 марта 16.00-17.00
----------------------	-------------------------------	-------------------------

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2016 г. № 12
О назначении публичных слушаний по отчету о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2015 год и перечню мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2016 год.

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по отчету о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2015 год и перечню мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2016 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Назначить публичные слушания по отчету о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2015 год и перечню мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2016 год на 03 марта 2016 года в 15.00 часов в актовом зале администрации города.

2. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекомендации по отчету о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2015 год и перечню мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2016 год письменно направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 16 до 17.00 часов 02 марта 2016 года.

3. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по отчету о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2015 год и перечню мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2016 год в следующем составе:

- Абрамова С.К. - руководитель аппарата администрации города, председатель рабочей комиссии;
- Веселова Л.С. - главный специалист по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города, секретарь рабочей комиссии;
- Голубева С.В. - начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города;
- Жакина О.Н. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
- Красильникова Ж.А. - консультант экономического отдела управления по социально-экономическим вопросам администрации города;
- Кришук Е.В. - главный специалист отдела по формированию отчетности и исполнению договоров комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Меньшова Т.А. - главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
- Рогова А.А. - начальник экономического отдела управления по социально-экономическим вопросам администрации города;
- Роднина С.Г. - главный специалист отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города;
- Трунев Е.Н. - заместитель начальника юридического отдела администрации города.

4. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

5. Комиссии приступить к работе 26.02.2016 г. в 10.00 часов.
 6. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» 26 февраля 2016 года.

Л. А. Лис

Перечень мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, руб.
1	Приобретение и установка 2-х детских городков	1 000 000,00
2	Выборочный капитальный ремонт здания спортивного клуба «Ритм» МБУ «Спортивный центр» (замена оконных блоков)	403 680,00
3	Приобретение ковра-татами для каратэ в спортивный клуб «Ритм» МБУ «Спортивный центр»	218 700,00
4	Установка вентиляционной системы в спортивном клубе «Сокол» МБУ «Спортивный центр»	522 200,00
5	Приобретение и установка общедоступного оборудования для силовых упражнений «WorkOut»	500 000,00
6	Ремонт автомобильной дороги местного значения общего пользования от федеральной трассы Р-255 по ул.Бабюшкина - путепроводу - ул. Клары Цеткин - до поворота на ул. Ленинградскую	6 186 531,00
7	Текущий ремонт пешеходной дорожки по проспекту Красных партизан от дома № 41 до проспекта Ленинский (600 м2)	480 000,00
8	Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 2 по проспекту Химиков до МБОУ СОШ № 12 - (810 м2)	450 000,00
9	Текущий ремонт пешеходной дорожки ул. Ленина (от ул. Стопани до проспекта Комсомольский) (2700 м2)	1 350 000,00
ИТОГО:		11 111 111,00

Глава администрации города О.П. Жилкин

Отчет о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2015 году

В соответствии с порядком предоставления и расходования в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19.05.2015г. № 243-пп, 26 июня 2015 года подписано соглашение № 62-57-70/5 о предоставлении в 2015 году субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив в размере 10 000 000,00 руб., в пределах бюджетных ассигнований, установленных подпрограммой «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 года № 518-пп. Финансирование за счёт средств местного бюджета составило 10% или 1 111 111,00 руб.

Таким образом, общая сумма средств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в городе Усолье-Сибирское на 2015 год составила 11 111 111,00 руб.

В результате проведенных конкурсных процедур по первоначально утвержденным мероприятиям были заключены контракты на сумму 9 109 009,29 руб. (областной бюджет 7 997 898,29 руб., местный бюджет 1 111 111,00 руб.). Экономия средств составила 2 002 101,71 руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Первоначальный объем финансирования, руб.	Объем финансирования после проведения торгов, руб.	Экономия
1	Приобретение и установка 9-ти детских городков	1 800 000,00	1 179 000,00	621 000,00
2	Изготовление и установка 8-ми информационных тумб на остановках города	360 440,00	360 440,00	0,00
3	Размещение скейтпарка в районе стадиона МБУ «СК «Химик»	3 950 000,00	3 080 250,00	869 750,00
4	Оснащение групп МБОУ «Детский сад № 29»	380 000,00	204 028,30	175 971,70
5	Устройство калитки и асфальтового покрытия тротуарной дорожки МБОУ «Гимназия № 9»	122 128,82	122 128,82	0,00
6	Приобретение спортивного комплекса	352 840,00	352 840,00	0,00
7	Оборудование 10-ти площадок для хранения твердых бытовых отходов на улицах Толбухина д.4, д.29, д.46, Энгельса д.35, Интернациональная д.4, д.85, Коростова д.33, Серегина д.16, Дзержинского д.7, пр. Комсомольский д.19.	300 000,00	267 000,00	33 000,00

8	Приобретение автобуса для ДЮСШ № 1 (не менее 21 места)	1 913 000,00	1 913 000,00	0,00
9	Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 24 по проспекту Красных партизан до ж/д вокзала (1038,3 м2)	778 702,18	656 865,62	121 836,56
10	Текущий ремонт пешеходной дорожки от ул. Жуковского до железнодорожных путей (200 м2)	250 000,00	210 887,35	39 112,65
11	Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 79 по ул. Ленина до дома № 2 по ул. Интернациональная (800 м2)	600 000,00	506 130,00	93 870,00
12	Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 87 по ул. Интернациональная до дома № 78 по ул. Молотовая (300 м2)	304 000,00	256 439,20	47 560,80
ИТОГО:		11 111 111,00	9 109 009,29	2 002 101,71

По первоначальному основному перечню проектов народных инициатив реализованы следующие мероприятия:

1. Приобретение и установка 9-ти детских городков.
 Объем финансирования составил 1 179 000,00 руб.
 В результате реализации данного мероприятия были установлены детские городки по следующим адресам:

- ул. Ватутина, 1;
- ул. Республики в районе домов 13-15;
- ул. Молотовая в районе домов 70-74;
- ул. Розы Люксембург, 4;
- пр. Красных Партизан, 48;
- ул. Матросова, 5а;
- пр. Ленинский, 9;
- ул. Куйбышева, 1.

Детский городок по адресу: ул. Стопани, 70а не установлен в связи с тем, что по прилегающей территории к дому проходят инженерные сети. В связи с этим, 7 октября 2015 года состоялось публичные слушания, на которых одобрена замена адреса остановки детского городка с ул. Стопани, 70а на адрес: ул. Куйбышева, 18.

2. Изготовление и установка 8-ми информационных тумб на остановках города.

Объем финансирования составил 360 440,00 руб.
 В результате реализации данного мероприятия изготовлено 8 информационных тумб.

3. Размещение скейтпарка в районе стадиона МБУ «СК «Химик».

Объем финансирования составил 3 080 250,00 руб.
 В результате реализации данного мероприятия заасфальтирована площадка площадью 3 703м2, смонтировано и установлено оборудование для скейтпарка.

Оборудование для скейтпарка находится в оперативном управлении МБУ «СК «Химик».

С целью контроля за сохранностью оборудования и контроля за общественным порядком на территории скейтпарка МКУ «СК «Химик» установлена камера видеонаблюдения.

4. Оснащение групп МБОУ «Детский сад № 29».

Объем финансирования составил 204 028,30 руб.
 В результате реализации данного мероприятия приобретено оснащение (на 38 дополнительных мест):

- приобретен мягкий инвентарь (пододеяльники, наволочки, простыни, матрастики, подушки, одеяла полушерстяные, полотенце махровые, матрасы);
- мебель (столы, стулья детские, вешалки настенные, кровати детские, кабинки пятисекционные, кабинки трёхсекционные).

5. Устройство калитки и асфальтового покрытия тротуарной дорожки МБОУ «Гимназия № 9».

Объем финансирования составил 122 128,82 руб.
 В результате реализации данного мероприятия произведено устройство калитки и асфальтового покрытия тротуарной дорожки.

6. Приобретение спортивного комплекса.

Объем финансирования составил 352 840,00 руб.
 В результате реализации данного мероприятия приобретен спортивный комплекс, который будет установлен весной в верхнем парке для досуга молодежи.

7. Оборудование 10-ти площадок для хранения твердых бытовых отходов на улицах Толбухина д.4, д.29, д.46, Энгельса д.35, Интернациональная д.4, д.85, Коростова д.33, Серегина д.16, Дзержинского д.7, пр. Комсомольский д.19.

Объем финансирования составил 267 000,00 руб.
 Работы выполнены в полном объеме.

8. Приобретение автобуса для ДЮСШ № 1 (не менее 21 места).

Объем финансирования составил 1 913 000,00 руб. (областной бюджет – 801 889,00 руб., местный бюджет – 1 111 111,00 руб.).
 В результате реализации данного мероприятия приобретен автобус марки «Mercedes-Benz» на 21 место.

9. Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 24 по проспекту Красных Партизан до ж/д вокзала (1038,3 м2).

Объем финансирования составил 656 865,62 руб.
 В результате реализации данного мероприятия выполнены работы по текущему ремонту асфальтового покрытия пешеходной дорожки от дома № 24 по проспекту Красных партизан до ж/д вокзала. Площадь асфальтового покрытия составила 1038,3 м2.

10. Текущий ремонт пешеходной дорожки от ул. Жуковского до железнодорожных путей (200 м2).

Объем финансирования составил 210 887,35 руб.
 В результате реализации данного мероприятия выполнены работы по освещению пешеходной дорожки и текущему ремонту асфальтового покрытия пешеходной дорожки от ул. Жуковского до железнодорожных путей. Площадь асфальтового покрытия составила 200 м2.

11. Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 79 по ул. Ленина до дома № 2 по ул. Интернациональная (800 м2).

Объем финансирования составил 506 130,00 руб.
 В результате реализации данного мероприятия выполнены работы по текущему ремонту асфальтового покрытия пешеходной дорожки от дома № 79 по ул. Ленина до дома № 2 по ул. Интернациональная. Площадь асфальтового покрытия составила 800 м2.

12. Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 87 по ул. Интернациональная до дома № 78 по ул. Молотовая (300 м2).

Объем финансирования составил 256 439,20 руб.
 В результате реализации данного мероприятия выполнены работы по текущему ремонту асфальтового покрытия пешеходной дорожки от дома № 87 по ул. Интернациональная до дома № 78 по ул. Молотовая. Площадь асфальтового покрытия составила 300 м2.

Дополнительные мероприятия:

В результате проведенных конкурсных процедур и заключенных муниципальных контрактов по первоначально утвержденным мероприятиям образовалась экономия в размере 2 002 101,71 руб. В связи с этим, 11 августа 2015 года на публичных слушаниях по обсуждению дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив одобрены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Первоначальный объем финансирования, руб.	Объем финансирования после проведения торгов, руб.	Экономия, руб.
1	Текущий ремонт пешеходных дорожек по проспекту Красных партизан в районе домов № 31 и № 43, по проспекту Химиков - от дома № 9 до дома № 29 (615 м2)	457 670,13	407 326,41	50 343,72
2	Текущий ремонт пешеходной дорожки по улице Матросова (от перекрестка ул. Энгельса до перекрестка ул. Суворова, (720 м2)	281 523,86	250 556,23	30 967,63
3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 61 по ул. К. Либкнехта до ул. Толбухина (150 м2)	107 369,68	95 559,01	11 810,67
4	Текущий ремонт пешеходной дорожки по проспекту Комсомольскому от мемориала до останков «Городской суд» (2 965 м2)	1 155 538,04	1 028 428,84	127 109,20
ИТОГО:		2 002 101,71	1 781 870,49	220 231,22

По дополнительно перечню мероприятий проектов народных инициатив реализованы следующие мероприятия:

1. Текущий ремонт пешеходных дорожек по проспекту Красных партизан в районе домов № 31 и № 43, по проспекту Химиков - от дома № 9 до дома № 29 (615 м2)

Объем финансирования составил 407 326,41 руб.
 В результате реализации данного мероприятия выполнены работы по текущему ремонту асфальтового покрытия пешеходных дорожек по проспекту Красных Партизан в районе домов № 31 (с установкой бордюрного камня, для предотвращения проезда на пешеходную дорожку) и № 43, по проспекту Химиков - от дома № 9 до дома № 29. Площадь асфальтового покрытия составила 615 м2.

2. Текущий ремонт пешеходной дорожки по улице Матросова (от перекрестка ул. Энгельса до перекрестка ул. Суворова, (720 м2)

Объем финансирования составил 250 556,23 руб.
В результате реализации данного мероприятия выполнены работы по текущему ремонту асфальтового покрытия пешеходной дорожки по улице Матросова (от перекрестка ул. Энгельса до перекрестка ул. Суворова). Площадь асфальтового покрытия составила 720 м2.

3. Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 61 по ул. К. Либкнехта до ул. Толбухина (150 м2)

Объем финансирования составил 95 559,01 руб.
В результате реализации данного мероприятия выполнены работы по текущему ремонту асфальтового покрытия пешеходной дорожки от дома № 61 по ул. К. Либкнехта до ул. Толбухина. Площадь асфальтового покрытия составила 150 м2.

4. Мероприятие «Текущий ремонт пешеходной дорожки по проспекту Комсомольскому от мемориала до остановки «Городской суд» (2 965 м2)» не выполнено в связи с тем, что вблизи данной пешеходной дорожки проложены тепловые сети, реконструкцию которых в 2016 году планирует выполнить филиал ТЭЦ-11 ПАО «Иркутскэнерго» с полным разрушением дорожки и дальнейшим полным ее восстановлением.

В связи с этим, на публичных слушаниях, которые состоялись 7 октября 2015 года, было одобрено мероприятие «Текущий ремонт пешеходной дорожки по улице Интернациональная от дома № 2 до дома № 40 (2 965 м2)» взамен вышеназванного.

В результате реализации мероприятия выполнены работы по текущему ремонту асфальтового покрытия пешеходной дорожки по улице Интернациональная от дома № 2 до дома № 40. Площадь асфальтового покрытия составила 2 965 м2. Объем финансирования составил 1 028 428,84 руб.

В результате проведенных конкурсных процедур и заключенных муниципальных контрактов по дополнительно утвержденным мероприятиям образовалась экономия на сумму 220 231,22 руб. Данная экономия использована на приобретение и установку детского городка в районе жилых домов №№ 32, 35 по проспекту Химиков, что также одобрено на публичных слушаниях 7 октября 2015 года.

Объем финансирования мероприятия составил 220 000,00 руб., экономия от реализации мероприятия - 231,22 руб.

Таким образом, общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий перечня проектов «Народные инициативы» в 2015 году составил 11 110 879,78 руб., в том числе за счет средств:

- областного бюджета 9 999 768,78 руб.;
- местного бюджета 1 111 111,00 руб.

Остаток субсидии в размере 231,22 руб. возвращен в областной бюджет.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2016 г. № 11

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 03.08.2015 г. № 41 (изменение от 25.09.2015 г. № 51)

В связи с кадровыми изменениями в филиале № 12 ГУ-ИРО ФСС РФ, руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 03.08.2015 года № 41 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (изменение от 25.09.2015 года № 51) следующего содержания:

1.1. Слова «Мигунова Лариса Геннадьевна - заместитель директора» заменить словами «Цыпенко Ирина Евгеньевна - директор».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Мэр города **Л.А. Лис**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2016 № 252

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно - коммунального хозяйства» на 2015 – 2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1790, с изменениями от 10.11.2014 г. № 1966, от 18.03.2015 г. № 401, от 18.05.2015 г. № 798, от 27.07.2015 г. № 1283, от 31.08.2015 г. № 1463, от 15.10.2015 г. № 1811, от 24.11.2015 г. № 2149, от 29.12.2015 г. № 2491

Продолжение. Начало в № 6 от 19 февраля 2016 г.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.			
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Содержание дорог местного значения.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	70 631 597,00	18 611 518,45	18 114 202,55	16 952 938,00	16 952 938,00
2. Ремонт дорог к садоводствам.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	3 810 475,05	1 618 245,05	1 186 230,00	503 000,00	503 000,00
3. Ремонт внутриквартальных дорог.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	19 668 700,00	4 668 700,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
4. Ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	16 674 036,73	2 543 278,13	0,00	9 056 015,55	5 074 743,05
5. Проведение государственной экспертизы сметного расчета.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	212 277,61	212 277,61	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма № 4 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	62 758 093,71	15 207 728,07	14 404 186,64	16 573 089,50	16 573 089,50
1. Содержание наружного освещения города Усолье - Сибирское.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	17 265 516,71	5 666 645,40	5 428 712,79	3 085 079,26	3 085 079,26
2. Сопровождение проведения городских мероприятий.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	1 336 207,36	349 051,84	349 051,84	319 051,84	319 051,84
3. Улучшение санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	11 032 464,83	2 701 042,82	2 831 422,01	2 750 000,00	2 750 000,00
3.1 Обеспечение проведения месячника санитарной очистки города Усолье - Сибирское.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	2 442 658,01	566 236,00	576 422,01	650 000,00	650 000,00
3.2 Содержание Нижнего парка города Усолье - Сибирское.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	700 000,00	250 000,00	250 000,00	100 000,00	100 000,00
3.3 Содержание городского кладбища.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	7 889 806,82	1 884 806,82	2 005 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
4. Содержание городского мемориала памяти.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	2 088 000,00	697 000,00	597 000,00	397 000,00	397 000,00
5. Углубление русла реки Шелестиха для предотвращения подтопления жилых домов и дорог города Усолье-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	749 000,00	199 000,00	250 000,00	150 000,00	150 000,00
6. Озеленение, формовочная обрезка деревьев.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	2 109 985,97	754 985,97	355 000,00	500 000,00	500 000,00
7. Строительство нового кладбища.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	26 893 918,84	4 550 002,04	4 000 000,00	9 171 958,40	9 171 958,40
8. Приобретение и установка детских городков.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье - Сибирское	областной бюджет	1 399 231,22	1 399 231,22	0,00	0,00	0,00

9. Изготовление и установка информационных тумб на останках города.	Отдел культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации города МКДУ "Дворец культуры"	областной бюджет	360 440,00	360 440,00	0,00	0,00	0,00
10. Оборудование площадок для хранения твердых бытовых отходов.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	областной бюджет	267 000,00	267 000,00	0,00	0,00	0,00
11. Текущий ремонт пешеходных дорожек.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	областной бюджет	3 412 192,66	3 412 192,66	0,00	0,00	0,00
12. Отлов и содержание безнадзорных животных.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	890 000,00	290 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
13. Содержание детских городков.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	393 000,00	0,00	393 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма № 5 «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	3 915 899,73	3 915 899,73	0,00	0,00	0,00
1. Содержание, ремонт светофорных объектов.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	895 500,00	895 500,00	0,00	0,00	0,00
2. Приведение в соответствие дорожных знаков согласно ГОСТ Р 52289-04.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	1 324 308,73	1 324 308,73	0,00	0,00	0,00
3. Устройство дорожной разметки.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	1 414 091,00	1 414 091,00	0,00	0,00	0,00
4. Приобретение оборудования для повышения безопасности дорожного движения.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
5. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма № 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	9 691 430,33	4 412 903,97	2 481 830,36	1 398 348,00	1 398 348,00
1. Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в городе Усолье-Сибирское и установка индивидуальных квартирных приборов в муниципальном жилищном фонде.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	2 652 787,36	1 008 348,00	627 743,36	508 348,00	508 348,00
2. Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Усолье-Сибирское.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	1 029 250,00	149 250,00	500 000,00	190 000,00	190 000,00
3. Проведение технических мероприятий в бюджетной сфере города Усолье-Сибирское по реконструкции и капитальному ремонту ограждающих конструкций, оконных и дверных проемов, систем теплоснабжения, энергоснабжения, водопотребления и водоотведения.	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское	областной бюджет	1 374 500,00	1 374 500,00	0,00	0,00	0,00
3.1 Текущий ремонт системы холодного водоснабжения МБ ДОУ "Детский сад № 26"	Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	64 661,00	64 661,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Установка пластиковых окон МБ ДОУ "Детский сад № 31".	Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	332 050,00	332 050,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Текущий ремонт системы холодного водоснабжения ДОУ "Детский сад № 8".	Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	64 665,60	64 665,60	0,00	0,00	0,00
3.4. Текущий ремонт системы холодного водоснабжения МБ ДОУ "Детский сад № 10".	Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	64 661,00	64 661,00	0,00	0,00	0,00
3.5. Текущий ремонт системы холодного водоснабжения МБ ДОУ "Детский сад № 38".	Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	64 661,00	64 661,00	0,00	0,00	0,00
3.6. Текущий ремонт системы холодного водоснабжения МБ ДОУ "Детский сад № 43".	Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	64 661,00	64 661,00	0,00	0,00	0,00
3.7. Капитальный ремонт системы отопления МБОУ "СОШ №16".	Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	589 100,00	589 100,00	0,00	0,00	0,00
3.8. Капитальный ремонт системы отопления МБУ ДО "Детская художественная школа".	Отдел культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	1 462 995,48	1 462 995,48	0,00	0,00	0,00
3.9. Капитальный ремонт системы отопления МБУК "Усольская городская централизованная библиотечная система"	Отдел культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	219 115,38	219 115,38	0,00	0,00	0,00
3.10. Установка пластиковых окон МКДУ "Дворец культуры".	Отдел культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	128 735,51	128 735,51	0,00	0,00	0,00
3.11. Установка пластиковых окон МБ ДОУ "Детский сад № 44".	Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	1 154 087,00	0,00	1 154 087,00	0,00	0,00
3.12. Установка пластиковых окон МБ ДОУ "Детский сад № 5".	Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00
3.13. Установка пластиковых окон МБ ДОУ "Детский сад № 1".	Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье - Сибирское	местный бюджет	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00
4. Проектирование сетей водоснабжения города Усолье - Сибирское.	МКУ «Городское управление капитального строительства»	местный бюджет	800 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма № 7 «Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности» на 2015-2018 годы.	МКУ «Городское управление капитального строительства»	местный бюджет	37 027 280,08	9 301 511,97	9 317 967,97	9 203 900,07	9 203 900,07
Комплексное выполнение функций заказчика и застройщика муниципального жилого фонда города.	МКУ «Городское управление капитального строительства»	местный бюджет	37 027 280,08	9 301 511,97	9 317 967,97	9 203 900,07	9 203 900,07

Зам главы - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города **Н.В. Антонов**