

# Уфициальное Усолье

09 декабря 2016 г.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2016 №2764

О наделении полномочиями центра тестирова ния Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «город Усолье- Сибирское» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № И1-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 декабря 2015 года №1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду стов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них», распоряжением Правительства Иркутской области от 23.07.2014 года № 606-рп «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское постановляет:

1. Наделить полномочиями центра тестирования по оценке выполнения нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного ком-плекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «го-род Усолье- Сибирское» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1».

2. Отменить постановления администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2016 года № 52 «Об определении центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», от 11.11.2016 года № 2657 «Об определении центра тестирования Всерос-сийского физкультурно-¬спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления социально- экономическим вопросам администрации города Алтунину Н.Г.

Глава администрации О.П. Жилкин Российская Федерация

Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2016 №2894

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе ул. Коростова, 28, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Росси некой Федерации
Рассмотрев обращение ООО «Усолье-Энерго-Траизит» №5255 от 01.11.2016г. о подготовке документации но планировке территории в районе ул. Коростова, 28, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.04г., руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы от 07.09.2016 г. № 60/6, ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «юрод Усолье- Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе ул. Коростова, 28, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации на основании предложения ООО «Усолье- Энерго-Транзит».

2. Рекомендовать ООО «Усолье-Энерго-Транзит» обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе ул. Коростова, 28, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области. Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2016 №2895

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе ул. Менделеева, 59, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации
Рассмотрев обращение ООО «Дорожное управление» №5280 от 03.11.2016г. о подготовке документации по планировке территории в районеми по изменяться и придоска образованием и по планировке территории в районеми.

не ул. Менделеева, 59, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.04г., руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «горол Усопье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы от 07.09.2016 г. № 60/6, ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «го род Усолье- Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское постановляет:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе ул. Менделеева, 59, г. Усолье-Сибирское. Иркутской области. Российской Федерации на основании предложения ООО «Дорожное управление».

2. Рекомендовать ООО «Лорожное управление» обеспечить подготов ку проекта межевания территории в составе проекта планировки терри тории в районе ул. Менделеева, 59, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru). 4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опублико-

вания и действует в течение одного года. Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2016 №2896

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории в районе ул. Менделеева, 67, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации

Рассмотрев обращение гр. Ячменева Ю.В. №Я-3084 от 09.11.2016г. о подготовке документации по планировке территории в районе ул. Менделеева, 67, г. Усолье- Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.04г., руководствуясь Пра вилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы от 07.09.2016 г. № 60/6. ст.ст. 45. 55 Устава муниципального образования «город Усолье- Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе ул. Менделеева. 67. г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации на осно-

вании предложения гр. Ячменева Ю.В. 2. Рекомендовать гр. Ячменеву Ю.В. обеспечить подготовку проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе ул. Менделеева, 67, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в ин-формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru). 4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опублико

вания и действует в течение одного года. Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2016 №2897

О принятии решении о подготовке документации по планировке территории в районе пр-кта Красных партизан, 49, г. Усолье-Сибир-ское, Иркутской области, Российской Федерации Рассмотрев обращение гр. Скляренко Р.И. №5286 от 03.11.2016г. о под-

готовке документации по планировке территории в районе пр-кта Крас ных партизан, 49, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации, в соответствии со ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.04г., руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы от 07.09.2016 г. № 60/6, ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования кгород Усолье- Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории в районе пр-кта Красных партизан, 49, г. Усолье- Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации на основании предложения гр. Скляренко Р.И.
2. Рекомендовать гр. Скляренко Р.И. обеспечить подготовку проекта

межевания территории в составе проекта планировки территории в районе пр-кта Красных партизан, 49, г. Усолье-Сибирское, Иркутской области, Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опублико-

О.П. Жилкин Глава администрации города

> Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2016 №2899

О внесении изменений в Порядок формирования муниципально го задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.08.2015 года № 1395 (с изменениями от 16.12.2015 года № 2328)

На основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных ния выполнения муниципального задания на оказание муниципального услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.08.2015 года № 1395 (с изменениями от 16.12.2015 года №2328), изменения следующего содержания:

Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции: «6. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведом-ственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское, сформированным в порядке, утвержденном администрацией города»;

1.2. Пункт 10 Порядка изложить в новой редакции:

«10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденном администрацией города.

Сроки и объем перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также условия возврата субсидии предусмотрены Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, утвержденным администрацией города».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское

. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава администрации города О.П. Жилкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» Рабочая комиссия

по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об обших принципах организации местного самоуправления в Российской Феде рации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2006 г. № 7/4 (с изменениями внесенными решениями Думы города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 92/5, от 30.05.2013 г. № 42/6), постановлением мэра города от 01.11.2016 г. № 92 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» 05 декабря 2016 года в 1500 часов в актовом зале администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина. д.10, были проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения Лумы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав мунидипального образования «город Усолье-Сибирское».
Постановление мэра города от 01.11.2016 г. № 92 «О назначении публич-

ных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское», проект решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское», порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, проекта решения городской Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования города Усолье-Сибирское и учета предложений по данным проектам были опубликованы в газете «Официальное Усолье» от 03.11.2016 года № 43 и размещены на официальном сайте администрации города www.usolie-sibirskoe.ru в разделе «Дума города», подразделы «Нормативная база», «Проекты решений» 02.11.2016 года.

В целях информирования жителей города о проведении публичных слушаний информация была размещена:

лушаний информация обла размещена.

- в газете «Усольская городская газета» от 10.11.2016 г. № 45 (965), от 17.11.2016 г. № 46 (966), от 01.12.2016 г. № 48 (968);

- в газете «Телевестник» от 09.11.2016 г. № 45 (616), от 23.11.2016 г. № 47 (618), от 30.11.2016 г. № 48 (619);

№ 47 (618), от 30.11.2016 г. № 48 (619);
- в газете «Земля Усольская» от 16.11.201 г. № 46 (566);
- в газете «Усольские новости и міровые репортажи» от 10.11.2016 г. № 45 (1150), от 17.11.2016г. №46 (1151), от 24.11.2016 г. № 47 (1152),
- на радио «Радио Ура — Усольское радио» (104.4 fm), «АвтоРадио» (100,7 fm), «Провинциальное радио» (106,2 fm) — 02.12.2016 г.,
03.12.2016 г. - 6 раз в день;

- бегущей строкой в эфире телекомпании «РТВ» - 03.12.2016 г.

ные материалы по публичным слушаниям

- в эфире аудиорекламы в торговых центрах города с 28.11.2016 г. по 04.12.2016 г. включительно. Всего 53 места трансляции аудиорекламы. В здании администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10 был оформлен стенд, где размещались информацион-

В администрации города в кабинетах №№ 27, 29 были подготовлены места для жителей города, желающих ознакомиться с проектом решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муници-

пального образования «город Усолье-Сибирское». О дате, месте и времени проведения публичных слушаний были проинформированы руководители организаций, учреждений города, отраслевых органов администрации города 07.11.2016 года на расширенном планерном совещании.

В адрес руководителей крупных организаций, учреждений города, общественных объединений, депутатов Думы города Усолье-Сибирское, членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское, руководителей коммунальных служб направлены письма с приглашением принять участие в публичных слушаниях.

Мнения и рекомендации по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» принимались по адресу: г. Усолье-Сибирское»

ское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет № 29 до 17.00 часов 02 декабря 2016 года. До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний предложений по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» предложений и рекомендаций не поступило.

На начало публичных слушаний 05.12.2016 г. зарегистрировано 45 участников публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний – Лис Любовь Андреевна - мэр города Усолье-Сибирское.

Секретарь публичных слушаний – Ячменева Наталья Владимировна

консультант по вопросам делопроизводства аппарата городской Думы. С докладом по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» выступила Бухрякова Евгения Александровна

по итогам информации о внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» докладчику было задано 2 вопроса. На все заданные вопросы заместитель руководителя аппарата городской Думы Бухрякова Е.А. дала разъяснения. Поступившие, от участников публичных слушаний, вопросы и ответы включены в протогого публичных слушаний кол публичных слушаний.

05.12.2016 года участники публичных слушаний, заслушав информацию по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по большинству голосов приняли решение рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское принять проект решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

На момент голосования в запе присутствовало 49 участников публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали: «За» - 48 человек,

«Против» - 0 человек

«Воздержалось» - 1 человек

И.о. председателя рабочей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ РЕШЕНИЕ

от 05.12.2016 г. Об обсуждении проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

род Усолье-Сибирское»

Заслушав информацию заместителя руководителя аппарата город-ской Думы Бухряковой Е.А. по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

Рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское принять проект ре-ше-ния Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Ведущий публичных слушаний. мэр города Усолье-Сибирское

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2016 № 2906

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную об-

ние детеи в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015 № 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», в соответствии со ст.16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Отменить постановление администрации города от 20 августа 2013 г. № 1741 «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления детям в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Правдеюк М.А. Глава администрации города

> Утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02 12 2016 г. № 2906

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИ-ПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИ-ЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬ-НОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»

Раздел І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной успуги «Прием заявлений постановка на учет и зачисление летей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги. определяет сроки, порядок и последовательность действий отдела об-

**Б**фициальное солье

страции города Усолье-Сибирское при осуществлении полномочий. Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) предоставляется гражданам Российской Федерации, лицам без гражданства и иностранным гражданам, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до 8 лет (родители, опекуны или иные законные представители детей), (далее – заявители).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДО-

СТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – уполномоченный орган).

4.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.

5. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации города, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www. да, в информационно-телекоммуникационной сети «Уингернет» — www. usolie-sibirskoe.ru, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://38.gosuslugi.ru

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя

6. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее пре доставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц упол-

7. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют инфор мацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление му ниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах:

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги: з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполно

моченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа. 8. Основными требованиями при предоставлении информации являются

а) актуальность;

б) своевременность:

в) четкость и доступность в изложении информации; г) полнота информации:

д) соответствие информации требованиям законодательства

9. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

10. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномо ченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

11. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 16 административного регламента.

12. Обращения заявителя в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в отдел образования, в течение сро ка его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в

течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается: а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномо

ченным органом:

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информацион но-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.usolie-sibirskoe.ru, официальном сайте МФЦ, на Портале;

в) посредством публикации в средствах массовой информации. 14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномо

ченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) административный регламент:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала: 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. 15. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 665452, Иркутская область, город Усолье-Сибир-

ское, улица Богдана Хмельницкого,30; б) телефон: 8(39543)6-73-74;

почтовый адрес для направления документов и обращений. 665452, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Богдана

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - usolie-sibirskoe.ru

д) адрес электронной почты: usobr@irmail.ru 16. График приема заявителей в уполномоченном органе (перерыв 12.00-13.00) Понедельник 8.00-17.00

8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00) График приема заявителей руководителем уполномоченного органа

13.00-17.00

16.1 Информирование и консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглаше-

09 декабря 2016 г. ния о взаимодействии, осуществляются в порядке, установленном настоящей главой.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.». Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном реглаиенте понимается прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга).

18. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образо вательные организации, реализующие основную образовательную прорамму дошкольного образования (детские сады) осуществляется в соответствии с законодательством.

При предоставлении муниципальной услуги используется автоматизи рованная информационная система комплектования дошкольных обра-

зовательных учреждений (далее – АИС КДОУ). Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

19. Органом местного самоуправления муниципального образования город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Усолье-Сибирское.

Муниципальная услуга предоставляется отделом образования управле ния по социально - экономическим вопросам администрации города. В части зачисления детей предоставляется непосредственно образовательны ми организациями муниципального образования, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО).

20. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, ДОО, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муници пальной услуги и связанных с обращением в иные государственные ор ганы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют Федеральная миграционная служба, органы службы записи актов гражданского со-

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬ-

22. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги

1) при постановке на учет:

постановка детей на учет для зачисления в детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу до-

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги:

зачисление детей в образовательные организации, реализующие осювную образовательную программу дошкольного образования (при об

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Срок предоставления муниципальной услуги в части приема заяв лений заявителей – десять календарных дней.

Муниципальная услуга в части зачисления ребенка в ДОО предостав-ляется по мере продвижения очереди в ДОО, но не более 36 месяцев, расположенное на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

24. Срок выдачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день.

25. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги за конодательством не предусмотрен.

25.1. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муни ципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в уполномоченный орган сканированные образцы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮ-ЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответтвии с законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты: а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, №

21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих при ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822); в) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета. № 168, 30.07.2010): г) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образова ни́и в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

д) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. ст. 3802);

е) Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ № «О статусе воен-нослужащих» (Собрание законодательства РФ, 01.06.1998, № 22, ст. 2331); ж) Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 900);

з) Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социаль ных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодатель ные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ. 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7608)

и) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электрони) Федеральный закон от сапреля 2004 года № 00-03 жСС электронной подписи» (Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, N 15, ст. 2036); к) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165); л) Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О стату

се судей в Российской Федерации» (Российская газета, 29.07.1992, № 170); м) Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Российская газета, 18.02.1992, № 39);

н) Закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Российская газета, 30.12.2010. № 296):

о) Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О со циальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вслед ствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости СНД и ВС PCФCP. 1991. № 21. ст. 699): п) Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О

мерах по социальной поддержке многодетных семей» (Ведомости СНД и р) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образова-

ния и науки» (Собрание законодательства РФ, 07,05,2012, № 19, ст. 2336): с) Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвали-

дов» (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 1992, № 14, ст. 1098); т) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и му ниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932):

y) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (Российская газета, 13.02.2004, № 28);

ф) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (Собрание законодательства РФ, 30.08.1999, № 35, ст. 4321);

х) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (Собрание законодательства РФ, 18.08.2008, № 33, ст. 3854);

ц) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Российская газета, 16.05.2014, № 109);

ч) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Российская газета, 23.10.2013, № 238).

ш) Решение Думы города от 29.10.2015 года № 66/6 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организаци ями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Официальное Усолье», 06.11.2015, № 43);

щ) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (принят решением городской Думы г. Усолье-Сибирское от 30.07.1998 № 80) («Усольская городская газета», 20.08.1998, № 3).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИ-МЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТО-РЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДО-СТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВ-ЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

27. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в Приложении № 1,2 к настоящему административному регла-

менту (далее - заявление). 28.1. Документы, необходимые для регистрации детей при постановке на учет а) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя

в) документ, подтверждающий место жительства детей на территории муниципального образования « город Усолье-Сибирское»;

г) документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии):

справка (или иной документ), подтверждающая факт:

- статуса судьи;

- статуса прокурора;

- статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;

- статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы;

- службы родителя (законного представителя) детей в подразделениях

- гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска, в связи с осуществлением им служебной деятельности;

- статуса многодетной семьи:

- инвалидности ребенка;

- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка: - прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здо-

ровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) (законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей:

- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации. вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах:

получения гражданином Российской Федерации (родителем детей) законным представителем), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вспедствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- службы родителя (законного представителя) детей в полиции: - гибели (смерти) сотрудника (родителя детей) законного представите-

ля) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности: смерти сотрудника полиции (родителя детей) законного представите ля) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейше-

го прохождения службы в полиции; - получения сотрудником полиции в связи с осуществлением служеб-ной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы:

службы родителя детей (законного представителя) (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел:

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для постановки на учет в АИС КДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО); е) заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера ОГУЗ Усолье-Сибирское (для постановки на учет в АИС КДОО детей с туберкулезной интоксикацией в ДОО, где имеются группы оздоровитель-

**У**фициальное солье

Учредитель:

за выпуск:

Администрация города Усолье-Сибирское

С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское **Адрес редакции:** г.Усолье-Сибирское ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55

Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана Газета отпечатана
с готовых оригинал-макетов
в типографии ООО «Производственное
объединение «Ангарская городская типография»
г. Ангарск, ул. Мира, 18
Подписано в печатъ: 08.12.2016
Тираж 2000 экз.

Заказ №

- ж) копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).
- 28.2. Документы, необходимые для зачисления в ДОО, которые подаются непосредственно в ДОО:
- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав детей), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, предоставляются дополнительно, если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства
- в) медицинское заключение.
- 29. Заявитель должен представить документы, указанные в пунктах 28.1, 28.2 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 28.1 28.2 настоящего административного регламента.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 30. По просьбе заявителя ему оказывается содействие в написании заявления 31. Требования к документам, представляемым заявителем:
- а) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме
- электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); б) тексты документов должны быть написаны разборчиво:
- в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- г) документы не должны быть исполнены карандашом;
- д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ

С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУ-НИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГО-СУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГА-НОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУ-НИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ В ПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

- 32. К документам необходимым для предоставления муниципальной ус луги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся
- а) свидетельство о рождении ребенка.
- б) свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания.
  33. Уполномоченный орган, МФЦ при предоставлении муниципальной
- услуги не вправе требовать от заявителей:
- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования . Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
  Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕН-
- ТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 34. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются
- отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 31настоящего административного регламента;

предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 28.1. и 28.2. настоящего административного регламента

- 35. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа сообщает заявителю или его представителю об основаниях для отказа во время приема документов. В случае отсутствия возможности у заявителя исправить несоответствие требованиям на месте, выдается уведомление об отказе.
- В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.
- В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили документы
- В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов.
- Не позднее рабочего дня спедующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа.
- 36. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пун-

ктом 74 настоящего административного регламента. Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.
- 38. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются При постановке на учет в ДОО:
- 1) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо:
- 2) ребенок не проживает на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
- 3) возраст ребенка превышает 8 лет.
- При зачислении ребенка в ДОО:
- отсутствие свободных мест в дошкольной образовательной организации:
- 2) возраст ребенка более 8 лет и менее 2 месяцев
- 39. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 38 настоящего административного регламента
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован
- заявителем в порядке, установленном законодательством. Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ ИОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ЛЛЯ ПРЕЛОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУ ГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВА-ЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕ-ДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- 40. К документам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги относятся:
- документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания, выданный организацией, осуществляющей управление жилым фондом.
- Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕН-НОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
- 41. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении
- муниципальной услуги не установлена. 42. Основания взимания государственной пошлины или иной платы взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

- Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕ-ДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗА-ТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮ: ЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ
- 43. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления му-

ниципальной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством Размер платы за получение документов в результате оказания усıyr, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с

- законодательством. Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПО-ДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ
- 44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.
- 45. Максимальное время ожидания в очереди при получении результа-
- та муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В
- ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 46. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципаль
- ной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию заявлений, в том числе в электронной форме. 47. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении му-
- ниципальной услуги составляет 10 минут. Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВ-ЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА
- 48. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информацион ной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа
- 49. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляеиой в нем муниципальной услуге.
- 50. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятель ность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых слуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
- 51.Уполномоченный орган предоставляет возможность самостоятельно го передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 52. Уполномоченный орган предоставляет сопровождение инвалидов имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления муници пальной услуги.
- 53. Уполномоченный орган предоставляет надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муни-
- ципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности. 54. Оказание должностными лицами уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, имеющих право на получение ими
- слуг наравне с другими лицами. 55. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с вхоом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. 66. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления му-
- иципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа 57. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информаци-онной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором
- осуществляется предоставление муниципальной услуги. 58. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и
- сканирующим устройствами. 59. Места ожидания должны соответствовать комфортным услови ям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц
- уполномоченного органа. 60. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходи мых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями,
- кресельными секциями, скамьями. 61. Места для заполнения документов оборудуются информационными
- стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. 62. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.
- Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬ-НОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯ-ВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИ-ЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЎСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬ-НЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕ-ДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬ ЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
- 63. Основными показателями доступности и качества муниципальной
- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной ус-
- уги, их транспортной доступности; среднее время ожидания в очереди при подаче документов:
- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномочен-
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.
- 64. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заівителей являются:
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе расмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения: наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах:
- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обрашения. 65. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномочен-
- ного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.
- 66. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя: для подачи документов, необходимых для предоставления муници-
- пальной услуги; за получением результата предоставления муниципальной услуги. 67. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными
- лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия. 68. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим
- муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии. 69. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной
- услуги посредством использования электронной почты, Портала, МФЦ. Заявителю посредством Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги. Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСО-
- БЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕН-НЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕ-НИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 70. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляет-
- ся по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:
  1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления
- муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
- 2) обработка заявления и представленных документов;

- 3) формирование и направление межведомственных запросов ны (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; 4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 71. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, « Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» и планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования Иркутской области, и предусматривает пять этапов:
- І этап возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала; II этап – возможность заполнения в электронном виде формы заявле-
- ния, необходимую для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале:
- III этап возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала; IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставле-
- ния муниципальной услуги с использованием Портала; V этап – возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.
- 72. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством
- 73. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполно-
- моченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность. 74. В течение 2 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 28 административного регламента.
- 75. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соот-ветствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-Ф3 «О персональных данных» не требуется
- Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕ-НИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИ-НИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСО-БЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНО-ГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕН-
- НЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
- ПРОЦЕДУР 76. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следую-
- щие административные процедуры: а) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представ-
- б) проверка соответствия заявления и представляемых документов
- требованиям административного регламента; в) формирование и направление межведомственных запросов в органы́ (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и ин-
- формирование заявителя о принятом решении; 77. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в
- Приложении № 5 к настоящему административному регламенту. Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОД-ЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ
- 78. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов одним из следующих способов:
- а) путем личного обращения в уполномоченный орган б) через организации почтовой связи. В этом случае документы предста́вляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение , нотариальных действий;
- в) посредством Портала

местного самоуправления.

- т) поступления через МФЦ.
  79. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами органа
- 80. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.
- Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.
- 81. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения.
- Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут. 82. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 10 минут. 83. В случае необходимости должностное лицо уполномоченного орга-
- на оказывает содействие в написании заявления 84. Заявителю выдается входящий номер заявления для отслеживания хода исполнения муниципальной услуги.
- 85. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления заявителю направляется уведомление о принятии заявления к рассмотрению с указанием входящего номера в течение 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.
- 86. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:
- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов:
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
  3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему
- документов: 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получе нии заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему
- документов (при наличии) в электронной форме. 87. Критерием принятия решения по административной процедуре явпяется наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является зарегистрированный полный пакет документов и заявление, который фиксируется в журнале регистрации учета обращений. Глава 23. ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕЛОСТАВЛЯЕ-
- МЫХ ДОКУМЕНТОВ ТРЕБОВАНИЯМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА 88. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.
- 89. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия: а) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномо-
- чия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя); б) проверяет комплектность представленных документов на соответствие исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответ-
- ствии с пунктами 28.1, 28.2 настоящего административного регламента; в) проверяет комплектность документов, которые находятся в распоряжении органов и (или) организаций, участвующих в предоставле-нии муниципальной услуги, в случае их самостоятельного представления заявителем, и определяет перечень информации, которую необходимо запросить по средствам межведомственного информационного
- взаимодействия: г) осуществляет сверку копий документов, представленных заявите-

90. Критерием принятия решения по результатам проведенных административных действий является отсутствие или наличие указанных в пункте 34 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

91. Результатом административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги или выявленная необходимость в формировании и направлении межведомственных запросов в органь (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформленный в установленном порядке отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо отметка на заявлении о передаче в дальнейшую работу или внесение выше обозначенной информации в информационною систему электронного управления документами органа местного самоуправления.

93. При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа

94. Уведомление об отказе должно содержать полное наименование уполномоченного органа, подготовившего данное уведомление

Вместе с уведомлением заявителю или его представителю возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем или его представителем заявления на постановку на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образователь ную программу дошкольного образования (детские сады) через Портал. МФЦ, копии представленных заявителем или его представителем документов к уведомлению не прикладываются.

ГЛАВА 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕН-НЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕ-ДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

95. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направле ние межведомственных запросов в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 32 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятель но, в том числе в электронной форме с использованием единой системь межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

96. Направление межведомственного запроса и представление документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

97. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

98. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведом-

ственные запросы к соответствующему запросу. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в уста новленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации

При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указа-

99. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

100. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или вне сение соответствующих сведений в информационною систему электронного управления документами органа местного самоуправления. Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬ-

НОЙ УСЛУГИ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ 101. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления

муниципальной услуги. . 102. Должностное лицо уполномоченного органа проверяет данные за-

явителя в соответствии с представленными документами. 103. В случае выявления оснований для отказа в соответствии с пун ктом 38 настоящего административного регламента уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее чем через 10 календарных дней со дня представления заявления и документов.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе на официальном бланке уполномоченного органа и должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушение, предусмотренные пунктом 38 настоящего административного регламента.

Уведомление об отказе выдается (направляется) заявителю не позд нее чем через 3 календарных дня со дня принятия такого решения.

104. В соответствии с полученной информацией, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении муниципальной услуги не позднее чем через 10 календарных дней со дня представления заявления и документов.

105. Специалист уполномоченного органа ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), и передает его на подпись руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в день передачи на подпись.

106. Специалист уполномоченного органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), направляет один экземпляр решения о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику уполномоченного органа, МФЦ ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив уполномоченного органа.

107. Максимальный срок исполнения административной процедуры

При постановке на учет в ДОО не более 1 рабочего дня со дня получе-

ния документов, необходимых для принятия решения При зачислении детей в ДОО не более 1 рабочего дня со дня получения

документов, необходимых для принятия решения. При предоставлении информации об очереди при зачислении детей в

ДОО не более 1 рабочего дня со дня получения документов, необходимых для принятия решения.

108. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) направление принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику уполномоченного органа или МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

109. Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник уполномоченного органа, работник МФЦ ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя оформляет уведомление в получении результата предоставления муни-

ципальной услуги (Приложение № 3). Направление подписывается начальником отдела образования. сотрудником уполномоченного органа и заверяется печатью отдела обрав журнале учета выдачи направлений в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (Приложение № 4).

В случае подачи заявления через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет (выдает) МФЦ соответствующий результат.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.

110. Критерием принятия решения является соответствие представлен ных документов требованиям настоящего административного регламента. Способом фиксации является регистрация конечного результата в АИС КДОУ.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИ-ПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТ-НЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕ-БОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

111. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется руководителем уполномочен-ного органа путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей

112. Основными задачами текущего контроля являются

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муници

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги. 113. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе. Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНО-

ВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДО-СТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

114. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лица ми уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией. 115. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации

города Усолье - Сибирское, в которую включаются муниципальные служащие администрации города Усолье - Сибирское, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги. 116. Периодичность проведения проверок за порядком предоставле

ния муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фак тов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

117. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 капендарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день издания распоряжения администрации города Усолье - Сибирское о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки распоряжение о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

118. По результатам проведения проверки за порядком предоставле ния муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

119. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дня подписания акта о результатах проверки.

120. Внеплановые проверки осуществляются по распоряжению адми-нистрации города Усолье - Сибирское в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа

121. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

122. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законо-

дательством Российской Федерации.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТ ВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

123. Обязанность соблюдения положений настоящего административ ного регламента закрепляется в должностных регламентах муниципаль ных служащих уполномоченного органа.

124. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнени ем настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПО-

РЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬ-НОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ, СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕ-НИЙ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ

125. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны раждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах: нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действи

ем (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц:

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги; некорректного поведения должностных пиш уполномоченного органа, нару-

ления правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги 126. Информацию, указанную в пункте 121 настоящего административ-ного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 15 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

127. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объедине ний и организаций составляет 30 рабочих дней с момента их регистрации. Днем регистрации обращения является день его поступления в упол номоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

128. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ЛОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮ-ЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУ-НИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ Глава 28. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛ-НОМОЧЕННОГО ОРГАНА

129. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

130. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа

131. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоненным органом:

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационю-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.usolie-sibirskoe.ru в) посредством Портала. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в

следующих случаях: а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставле-

ний муниципальной услуги: б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления настоящим административным регламентом для предоставления

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного са-

моуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления, а также настоящим административным регламентом:

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

132. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном но-

сителе, в электронной форме одним из следующих способов: а) лично по адресу: 665452, Иркутская область, город Усолье-Сибир-ское, улица Богдана Хмельницкого,30; телефон: 8(39543)6-73-74;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: usobr@irmail.ru;

официальный сайт уполномоченного opraнa: www.usolie-sibirskoe.ru г) через МФЦ;

д) посредством Портала.

133. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема

134. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет специалист, осуществляющий прием, в случае его отсутствия руководитель уполномоченного органа.

135. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

136. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются:

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу:

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) упол-

номоченного органа, должностного лица уполномоченного органа; г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, долж-ностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

137. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направ-ленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе

138. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотре нию в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

139. Порядок рассмотрения отдельных жалоб: а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица пибо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

140. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из спедующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления; б) отказывает в удовлетворении жалобы.

141. Не позднее дня, следующего за днем принятия акта, указанного в пункте 119 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

142. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе:

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется:

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу:

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение:

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

143. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в по-

рядке, установленном законодательством Российской Федерации; в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы. 144. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может

быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

145. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное пино наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в

146. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган; б) через организации почтовой связи; в) с помощью средств электронной связи (направление письма на

адрес электронной почты уполномоченный орган); г) с помощью телефонной и факсимильной связи

#### Начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам

М.А. Правдеюк

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

B
(наименование органа местного самоуправления)
адрес:
OT
(Ф.И.О полностью)
телефон:

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

школьного образования.

имеет право внеочередного, первоочередного направле-

ния в детский сад:
(категория, № и дата выдачи документа)
Свидетельство о рождении ребенка: серия №
Место рождения ребенка
Ребенок является в семье.
Фактический адрес проживания:
СНИЛС ребенка (при наличии)
Данные о степени родства заявителя
Режим пребывания в ДОО
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, про
пенного дня, круглосуточного пребывания детей)
Специфика группы

(общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа)

Желаемая дата зачисления в ДОО

Список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка (в порядке

Способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение)

#### Начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам

#### М.А. Правдеюк

Приложение № 2

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

B
(наименование органа местного самоуправления)
адрес:
OT
(Ф.И.О полностью)
TETEMOH:

Согласие на обработку персональных данных:

Обработка персональных данных потенциального воспитанника осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов РФ в целях обеспечения его личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами МО города Усолье-Сибирское.

Перечень персональных данных потенциального воспитанника

- 1. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 2. Информация о состоянии здоровья;
- 3. Информация о паспортных данных родителя (законного
- 4. Иные сведения, необходимые для определения отношений воспита-

Обработка персональных данных потенциального воспитанника осуществляется со времени подачи заявления родителем (законным представителем) и внесения данных в журнал учета детей, нуждающихся в определении в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

				ФИО роди	теля	
				персональных		
тиз	ацию, нак	опл	ение, хран	ение, уточнени	е (обновл	ение

чая сбор, систе ма , изменение), использование; передачу подразделениям муниципальных органов управления образованием, Министерству образования Иркутской области, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных моего ребенка

Дата, подпись, расшифровка подписи
Адрес проживания
ФИО ребенка

#### Начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам

М.А. Правдеюк

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

	УВЕДОМЛЕНИЕ	(детские сады)»
Выдано		
	ФИО заявителя	
в том, что несоверше	ннолетний ребенок	
зарегистрирован(а) в № заявления 25 43	АИС «Комплектование ДОУ»,	ФИО ребенка
дата регистрации	подпись специалиста, выдавь	 шего уведомление

Сайт dou.iro 38.ru

Телефон 8(39543) 6-73-74 Начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам

М.А. Правдеюк

Приложение № 4 к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

### Журнал регистрации учета направлений в муниципальные бюд-

	жетные	дошкол	ьные обра	зователь	ные учр	еждения	
п/	жетные дошкольн П/н Дата выдачи еждение куда направлен р одителя (законного предст /н Дата выдачи ФИО ре- До бенка ни		ФИО	ребенка	До	школьное	е уч-
реж	сдение куда н	аправлен	н ребенок	Дата	а рожден	ия П	Іодпись
род	ителя (законн	ного пред	цставителя)	)			
п/н	Дата выдачи	ФИО ре-	Дошкольное	учрежде-	Дат		
		бенка	ние куда	направлен	рождения		аконного
			ребенок			представ	зителя)

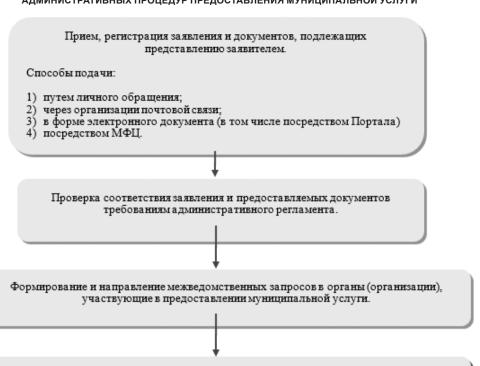
Начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам

М.А. Правдеюк

Припожение № 5

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и информирование заявителя о принятом решении.

Начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам

М.А. Правдеюк

## Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2016 №2917

Об отмене постановлений администрации города Усолье-Сибирское На основании постановления администрации города Усолье-Сибирское от 03 08 2016 № 1886 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 08.09.2015 № 1560, с изменениями от 30.09.2015 № 1699, от 11.11.2015 № 2045, от 31.08.2016 № 2049, руководствуясь статьями 45. 55 Устава муниципального образования «город /солье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

постановляет:

Отменить с 1 января 2017 года:

постановление администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2015 № 1801 «Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Си бирское «Трудоустройство отдельных категорий граждан города Усо-лье-Сибирское» на 2016-2018 годы;

постановление администрации города Усолье-Сибирское от 14.04.2016 № 697 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье- Сибирское «Трудоустройство отдельных категорий граждан города Усолье-Сибирское» на 2016 - 2018 слды, утвержденную постановлением администрации города от 14.10.2015 № 1801»;

постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.04.2016 № 996 «О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье- Сибирское «Трудоустройство отдельных категорий граждан города Усолье- Сибирское» на 2016 - 2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2015 № 1801, с изме нениями от 14.04.2016 № 697».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города.

И. о. главы администрации города

### объявления

## КОМИТЕТ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА: РЕМОНТ ВНУТРИДОМОВОГО ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПРОВОДИТСЯ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННИКОВ.

В Усолье 114 газифицированных многоквартирных домов. Внутридомовое газовое оборудование (ВДГО) является общим имуществом собственвое газовое оборудование (ВДГО) является общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, ремонт которого осуществляется на средства собственников. Региональной программой капитального ремонта предусмотрен ремонт ВДГО, но не все газифицированные дома будут отремонтированы в ближайшее время. Так, в 2017 году, отремонтируют 6 таких домов, ул. Стопани, д.53, пр-т Комсомольский, д.50, ул. Менделеева, д.16, пр-т Комсомольский, д.83Б, ул. Стопани, д.47, В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 410 от 14,05.13 года, жилищным законодательством по окончании сроков нормативной эксплуатации ВДГО в многоквартирных домах собственникам помещений необходимо рассмотреть на общем собрании собственников и принять решение о капитальном ремонте ВДГО или проведения диагностики ВДГО, сроках их проведения, объемах работ и источниках финансирования. В комитете по городскому хозяйству администрации города поясня-

В комитете по городскому хозяйству администрации города поясняют: источник финансирования на проведение диагностирования газового оборудования необходимо определить на общем собрании собственников, так как в большинстве договоров управления многоквартирными домами в составе платы за содержание жилья такие расходы не учтены. Диагностирование не является видом работ или услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, поэтому не может быть оплачено за счет фонда капремонта или со специального счета дома. Такие работы могут оплачиваться по ста-тье «текущий ремонт» (при наличии средств), либо собственники могут принять решение о целевом сборе (дополнительном взносе) – разовом или распределенном помесячно.

Лля изменения сроков проведения капитального ремонта ВЛГО собственникам помещений необходимо выполнить следующие действия:

1. Проверить сведения о Вашем многоквартирном доме, внесенные в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденную постановлением правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп.

2. В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 19.08.2015 № 417-пп собственники вправе представить в уполномоченный орган заявление об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме С заявлением необходимо представить следующие документы

протокоп общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение собственников помещений такого дома об обращении в уполномоченный орган с заявлением о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в этом доме в более ранние сроки:

заключение специализированной организации, имеющей соответствующее свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, с оценкой и описанием дефектов и повреждений в формулировках признаков физического износа конструктивных элементов и систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома;

- справку, выданную Региональным оператором, подтверждающую что уровень исполнения собственниками помещений в многоквар тирном доме, в отношении которого устанавливается необходимость проведения капитального ремонта общего имущества в более ранние сроки, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме составляет не ниже 90%. Решение о проведении капитального ремонта в более ранний срок комиссией и уполномоченным органом может быть принято только <u>при условии собираемости взносов на капитальный ремонт в</u>

Подготовленный необходимый пакет документов с заявлением предоставить в уполномоченный орган – в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31 либо направить через организации почтовой связи.

В электронной форме заявление и документы представляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: komjch@govirk.ru

#### О ремонте или замене лифтового оборудования многоквартирных домов

Жилые здания, в которых используются пассажирские лифты, относятся сопасным объектам. После истечения нормативного срока эксплуатации, а в России он установлен до 25 лет, лифтовые устройства должны быть за-менены на новые комплекты, иначе их надежность и безопасность снижаются. Оптимальным решением становится замена лифтов, но это требу ет немалого финансирования. В городе Усолье-Сибирское расположено

ы немылют финалсирования. Тороде тобове-сомирское раслыложено 17 лифтов), нормативный срок эксплуатации которых уже выработан. В соответствии с п.2 ст.4 Закона Иркутской области от 27.12.2013 № 167-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской обла сти (далее – Фонд) планируются работы по ремонту или замене лифто вого оборудования многоквартирных домов, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт многоквартирных домов. Поскольку собственники помещений являются владельцами лифта

как элемента общедомового имущества, предлагаем совместно с управ ляющими компаниями подготовить информацию о состоянии лифтов в целях уточнения графика капитального ремонта лифтового оборудова ния в многоквартирном доме. Фонду необходима информация о факти ческом состоянии, износе лифтового оборудования, эксплуатируемого в многоквартирном доме, информация о лифтовом оборудовании, которое признано негодным и требует замены в кратчайшее время. Информацию можно направить в адрес Службы жилищного надзора

**1**ркутской области:

1) через организацию почтовой связи в письменной форме по почтово

му адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а; 2) через ящик «Для обращений и заявлений», с понедельника по пят ицу, с 9 до 18 часов, расположенный в помещении службы по адресу 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18А.

3) в форме электронного документа по aдресу: a.bogdanova@govirk.ru. Также данную информацию можно направить в администрацию города Усолье-Сибирское по адресу: - ул. Богдана Хмельницкого, д. 30 (Комитет по городскому хозяйству)

кабинет № 5:

- в форме электронного документа по адресу: ren@usolie-sibirskoe.ru.

#### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2016 №2862

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 1179 В целях корректировки сроков исполнения разработки

тов стратегического планирования муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.11.2016 г. № 2697 «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 18.02.2016 г. № 285 «О разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также в целях контроля за выполнением сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 1179 (с изменениями от 15.10.2014 № 1771, от 11 11 2014 № 1971. от 02 04 2015 № 487. от 23 04 2015 № 670. от 17 07 2015 № 1230, от 05.02.2016 № 213, от 03.03.2016 № 365, от 03.10.2016 № 2303) (далее – Положение) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1.4 Главы 1 Положения слова «Концепцией социально-экономического развития города Усолье-Сибирское и Программой социально-экономического развития города Усолье-Сибирское на среднесрочную перспективу» заменить словами «приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития города Усолье-Сибирское»

1.2. Пункт 3.1 Главы 3 Положения изложить в следующей редакции: «Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ города Усолье-Сибирское, который формируется управлением по социально-экономическим вопросам администрации города, исходя из целей и задач, определенных стратегией социально-экономического развития города Усолье-Сибирское и утверждается постановлением администрации города (далее - Перечень муниципальных программ).»

шестом абзаце Раздела 2 Макета муниципальной программы города Усолье-Сибирское Приложения 1 к Положению слова «Концепцией социально-экономического развития города Усолье-Сибирское и Программой социально-экономического развития города Усолье-Сибирское» заменить словами «приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития города Усолье-Сибирское.».

1.4. Приложение 5 к Макету муниципальной программы города Усо-

по состоянию на

Услуга 1

Работа 1 Подпрограмма

и т.д

1.1.1

Подпрограмма

Итого по Услуге 1

Итого по Работе 1

ципальной услуги (работы).

Наименование муници

пальной услуги (рабо ты), подпрограммы, ос

овного мероприятия

Основное мероприятие

Основное мероприятие

**У**фициальное солье

3начение Расходы на оказание

план

выполнение

пя объема

слуги (ра

план факт

<u>боты)</u>

муниципальной услуги

факт

на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское» Приложения 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. Таблицу 3 «Отчет о выполнение сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское в рамках муниципальной программы» Приложения 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Пункты 1.1, 1.2, 1.3 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2018 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Гуменюка С.В.

Глава администрации города

от 01.12.2016 №2877

города Усолье-Сибирское

Программа), следующие изменения:

спорта Программы изложить в следующей редакции:

постановляет:

Наименование

О.П. Жилкин

к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2016 г. №2862 Приложение 5

к Макету муниципальной программы города Усолье-Сибирское

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское в рамках муниципальной программы города Усолье-Сибирское

Российская Федерация

Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу города Усо-

лье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1807 В целях формирования проекта бюджета города Усолье-Сибирское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, в соответствии с

Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в редакции от 03.03.2016 г. № 365), руководству-

ясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2018 годы

утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1807 (с изменениями от 28.01.2015 г. № 106, от 08.05.2015 г. № 739, от 10.07.2015 г. № 1171, от 28.08.2015 г. № 1457,

ot 15.10.2015 r. № 1809, ot 19.11.2015 r. № 2096, ot 10.12.2015 r. № 2274, ot 28.12.2015 r. № 2479, ot 05.02.2016 r. № 202, ot 03.03.2016 r. № 364, ot

16.05.2016 г. № 1145, от 21.07.2016 г. № 1798, от 23.09.2016 г. № 2246) (далее

1.1 Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» па-

Nº ⊓/⊓	Наименование муниципальной услуги (работы), подпрограммы,	вание по- казателя	ооъема	ие пока услуги	азателя (рабо-	муници (выполі	пальной	оказание услуги работы) ия, руб.
	основного меро-		год	год	год	год	год	год
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	Услуга 1					Х	х	x
1.1	Подпрограмма	X	Х	Х	Х			
1.1.1	Основное меро- приятие	x	х	х	х			
	Итого по Услуге 1							
2.	Работа 1					х	х	x
2.1.	Подпрограмма	x	Х	Х	х			
2.1.1	<ul> <li>Основное меро- приятие</li> </ul>	х	х	х	х			
	Итого по Работе 1							
	и т.д.							

Примечание: заполняется в формате MS-Exel в разрезе каждой муниципальной услуги (работы).

Глава администрации города

Ресурсное обеспечение муниципальной программь

<mark>Трограммы изложить в следующей редакции</mark>

«Общии объем финансирования гірограммы города составляет 705 126 904,59 руб., из них: - 2015 год — 95 729 451,32 руб.; - 2016 год — 127 814 562,35 руб.; - 2017 год — 120 250 590,92 руб.;

- 2017 год — 120 230 390,92 рус.; - 2018 год — 120 444 100,00 руб.; - 2019 год — 120 444 100,00 руб.;

2020 год – 120 444 100,00 руб

реализации муниципальной программы.

мы изложить в следующей редакции:

705 126 904,59 руб.

О.П. Жилкин

к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 30.11.2016 г. №2862

Таблица 3 Отчет о выполнение сводных показателей муниципальных заданий на ока-

1.2. Раздел 6. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

«Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета

Объем финансирования за счет средств бюджета города составляет

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточ-

няются при формировании бю́джета города и затрат, необходимых для

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюд-

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпро-

жета города представлено в Приложении 3 к муниципальной программе.»

граммы 4 «Совершенствование муниципального управления города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы» (далее – подпрограмма 4) Програм-

2019 год - 120 444 100,00 руб.

2020 год – 120 444 100,00 руб

Общий объем финансирования Программы за

счет средств бюджета города составляет 705 126 904,59 руб., из них: - 2015 год. — 95 729 451,32 руб.; - 2016 год. — 127 814 562,35 руб.; - 2017 год. — 120 250 590,92 руб.; - 2018 год. — 120 444 100,00 руб.;

О.П. Жилкин Глава администрации города Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств

Примечание: заполняется в формате MS-Exel в разрезе каждой муни-

зание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское в рамках муниципальной программы

(наименование муниципальной программы (далее – муниципальная программа))

Наименование

показателя объема услуги (работы), еди-ница измере-

Общин объем унлагирования и тод про раммы за счет с бюджета города составляет 519 621 106,74 руб., из них: - 2015 год – 68 409 144,83 руб.; - 2016 год – 96 302 905,79 руб.; - 2017 год – 88 526 132,22 руб.; - 2018 год – 88 775 641,30 руб.; - 2019 год – 88 775 641,30 руб.; Ресурсное обеспечен одпрограммы 2020 год - 88 775 641,30 руб

1.4. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 4 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюд-жета города составляет 519 621 106,74 руб., из них:

- 2015 год – 68 409 144,83 руб.; - 2016 год – 96 302 905,79 руб.;

- 2017 год – 88 582 132,22 руб.

- 2018 год — 88 775 641,30 pvб.:

- 2019 год – 88 775 641,30 руб. - 2020 год – 88 775 641,30 руб. - 2020 год – 88 775 641,30 руб.

Объемы финансирования уточняются ежегодно при составлении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета горо да представлено в Приложении 3 к муниципальной программе.»

1.5. Таблицу «Сведения о составе и значениях целевых показателей»

Приложения 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается). 1.6. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается). 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное

Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

О.П. Жилкин Глава администрации города

к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 01.12.2016 г. №2877

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы

Ед. изм

2013

2014 (оценка) 2020 (прогноз) (прогноз) (прогноз) (прогноз (прогноз) Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2020 годы Качество управления муниципальными финансами Эффективность бюджетных расходов города Усолье-Сибирское 
 не менее 10
 не менее 9
 не менее 9

 не менее 10
 не менее 9
 не менее 9

 100
 100
 100
 баллы не менее 9 не менее 9 не менее 9 не менее 9 100 не менее 9 баллы не менее 9 Эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственостью 4 Открытость и эф-фективность дея-тельности админи-страции города Усолье-Сибирское Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы не менее 15 баллы 1.1 Наличие нормативных правовых актов по организации составления проекта бюджета города (1 – наличие/ 0 – отсутствие)
1.2 Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году 33 не менее 89 Этношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом коэфф. доходов бюджета города, к объему расходов бюджета города Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города ≤0,5 ≤0,5 ≤0,5 ≤0,5 Проведение публичных слушаний по проекту бюджета города и годовому отчету об исполнении бюджета города в соответствии с установленным порядком (1 — наличие, 0 — отсутствие) Своевременное предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области соэфф Исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню не более 10 Уровень муниципального долга 1.9 Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города Усолье-Сибирское (1 – отсутствие, 0 – наличие) 1.10 Удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков
 1.11 Доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий не менее 90 Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы 2.1 Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета объема безвозмездных поступлений не более 10 .2 Рост просроченной кредиторской задолженности (да/нет) Этношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к расходам бюджета Наличие утвержденной методики формализованного прогнозирования доходов (да/нет) нет нет нет да да да да да Наличие утвержденного порядка и методики планирования бюджетных ассигнований (да/нет) Привлечение средств в бюджет города через обеспечение участия муниципалитета в реализации федеральных и областных це да да да да певых программ (да/нет) не менее 89 не менее 89 не менее 89 не менее 89 Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города не менее 89 не менее 89 не менее 89 2.8 Наличие перечня муниципальных программ (да/нет)
 2.9 Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг 100 100 100 100 100 100 100 100 2.10 Доля муниципальных услуг, имеющих утвержденные стандарты качества
 Размещение информации о муниципальных финансах (результатах деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений) в средствах массовой информации, на специализированном сайте (да/нет) 100 100 100 100 100 100 100 100 Да да да да да Подпрограмма 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015--2020 годы Эбъем доходов бюджета города от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государ-32 333 663,28 37 724 041,16 41 615 382,06 33 581 579,00 27 583 970,00 25 094 675,00 рубли 46 070 496.17 25 094 675.00 ственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков 35 060 895,0 50 105 000,00 52 008 345,54 35 467 096,15 29 450 000,00 29 450 000,00 29 450 000,00 29 450 000,00 Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом 3.3 Д/уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы // 3.4 | Уровень эффективности реализации муниципального управления города Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы // 1 | Наличие нормативных правовых актов о разработке, формировании и оценке эффективности реализации муниципальных проед. 1 грамм (1 – наличие/ 0 – отсутствие) образования (1 – наличие/ 0 – отсутствие) Количество предоставленных консультаций отделом потребительского рынка и предпринимательства гражданам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе, обратившимся в Общественную приемную для субъектов малоед. го и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское менее 73 не менее 82 не менее 93 не менее 105 не менее 110 не менее 115 не менее 120 100 оличество организаций, вовлеченных в социально-экономическое сотрудничество между администрацией города и хозяйству не менее 74 не менее 84 не менее 94 не менее 100 не менее 105 не менее 110 ющими субъектами малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содер-жащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образоне менее 64 100 100 вания «город Усолье-Сибирское» в количестве плановых проверок Обеспеченность населения торговыми площадями 1 091 1 131 140 1 320 330 1 340 350 1 360 Среднее количество участников закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принявших участие в одной конкурентной процедурс 4.7 Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами 4,5 4,5 4,5 4,5 4,5 Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок не менее 60 79,1 не менее 69 не менее 50 не менее 50 не менее 50 не менее 50 не менее 60 11 179 4 780 1 000 1 000 1 000 1 000 4.10 Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансироания 10 000 Количество каналов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления не менее не менее 4 не менее 4 не менее не менее не менее 4 4.12 Выпуск и распространение газеты «Официальное Усолье» выпуск 4.13 Объем печатной площади для публикации материалов о деятельности органов местного самоуправления города в печатном СМИ кв.см 28 000 5 000 30 000 30 000 Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире те инфор 4.14 продукт Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире ра- инфор диовещания маци

продукт

инфор маци энн ый тродукт

баллы

ед.

4,5

Да

4,6

да

4.18 Наличие резервного фонда(да/нет) 4.19 Наличие резерва материального ресурса (да/нет) Глава администрации города

4.17

Соличество информационных продуктов для наружного размещения

Индекс качества предоставления муниципальных услуг

Да О.П. Жилкин

4,9

4,8

4,8

да

да

уфициальное gazeta.usc	lie-sibirskoe.ru		№ 48 0	9 декаб	ря 2016	г.			7
			К	постановлен	ию админист	грации города	Усолье- Сиби	рское от 01.12	Приложение 2.2016 г. №287 Приложение
Ресурсное обеспечение реализации муниц	к муниципальной про								
гесурсное обеспечение реализации муниц  Наименование программы, подпрограммы, основных мероприятий и мероприя-	Ответственный исполнитель, соисполнители,	1	Общий объем				na 2013-2020	ТОДБІ	
ий	участники, исполнители мероприятий	нансирования	финансирова- ния, руб. 4	2015 год 5	2016 год 6	2017 год 7	2018 год 8	2019 год 9	2020 год 10
муниципальная программа города Усолье-Сибирское "Совершенствование муниципального регулирования" на 2015-2020 годы	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	705 126 904,59	95 729 451,32	127 814 562,35	120 250 590,92	120 444 100,00	120 444 100,00	120 444 100,00
Подпрограмма 1 "Управление муниципальными финансами города Усолье-Си- ирское" на 2015-2020 годы	Комитет по финансам администрации города	Бюджет города	·		17 268 806,12	18 370 316,81	18 370 316,81	18 370 316,81	18 370 316,81
Основное мероприятие 1.1 Обеспечение эффективного управления муниципальными ринансами, формирования, организации исполнения бюджета города Эсновное мероприятие 1.2 Организация работы по наполнению доходами бюджета	Комитет по финансам администрации города	Бюджет города	50 744 687,89 Без финанси-	9 439 448,99 Без финан-	8 979 447,78 Без финанси-	8 081 447,78 Без финанси			
орода Основное мероприя 1.3 Управление муниципальным	Комитет по финансам администрации города Комитет по финансам администрации города	Бюджет города Бюджет города	рования	сирования 3 525 991,77	рования 8 289 358,34	рования 10 288 869,03	рования	рования 10 288 869,03	рования 10 288 869,03
олгом города Усолье-Сибирское и его обслуживание Основное мероприятие 1.4 Совершенствование осуществления внутрен-	помитет по финансам администрации города	Вюджет города	32 370 020,23	3 323 331,77	0 203 330,34	10 200 003,03	10 200 003,03	10 200 003,03	10 200 009,03
иего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных норма- гивных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усолье-Сибирское	Комитет по финансам администрации города	Бюджет города	Без финанси- рования	Без финан- сирования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси рования
Подпрограмма 2 "Повышение эффективности бюджетных расходов города Усо- ъе-Сибирское" на 2015-2020 годы	Комитет по финансам администрации города	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 "Обеспечение эффективного управления и распоряжения зе- нельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципаль- ного образования "город Усолье-Сибирское" на 2015-2020 годы	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	81 790 283,73	14 354 865,73	14 242 850,44	13 298 141,89	13 298 141,89	13 298 141,89	13 298 141,89
Эсновное мероприятие 3.1 Организация процесса управления и аспоряжения муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	6 584 361,43	1 214 830,26	1 108 071,17	1 065 365,00	1 065 365,00	1 065 365,00	1 065 365,00
мероприятие 3.1.1 Проведение технической инвенаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, постановка	Комитет по управлению муниципальным имуще-	Бюджет города	2 763 580.52	514 580,26	442 580,26	451 605,00	451 605,00	451 605.00	451 605,00
х на государственный кадастровый учет, регистрация права собственности на бъекты муниципального имущества Лероприятие 3.1.2 Проведение рыночной	ством администрации города	'' ''							
иценки приватизируемого или предоставляемого в аренду муниципального мущества, в т.ч.	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	1 067 372,36	209 800,00	184 532,36	168 260,00	168 260,00	168 260,00	168 260,00
роведение рыночной оценки права на установку и эксплуатацию рекламных онструкций	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	465 000,00	165 000,00	50 000,00	62 500,00	62 500,00	62 500,00	62 500,00
Лероприятие 3.1.3 нотариальное удостове- ение подлинности документов, оплата государственной пошлины, возмещение асходов на уведомление кредиторов по делам о банкротстве	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	199 600,00	24 800,00	34 800,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
асходов на уведомление кредиторов по делам о оанкротстве  Пероприятие 3.1.4 Размещение информаци-  нных сообщений в печатном издании, в т.ч.	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	2 367 808,55	465 650,00	446 158,55	364 000,00	364 000,00	364 000,00	364 000,00
азмещение информационных сообщений в печатном издании в отношении екламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	710 000,00	160 000,00	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
leроприятие 3.1.5 Списание и утилизация униципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	144 000,00	0,00	0,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
мероприятие 3.1.6 Выявление бесхозяйных бъектов на территории города Усолье-Сибирское и протведение мероприятий с	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	Без финанси- рования	Без финан- сирования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси рования
елью регистрации муниципального права собственности Героприятие 3.1.7 онтроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных нитарных предприятий, эффективностью и целевым использованием закрепленно-	Комитет по управлению муниципальным имуще-	Бюджет города	Без финанси-	Без финан- сирования	Без финанси- рования	Без финанси-	Без финанси- рования	Без финанси- рования	i .
о за ними на праве хозяйственного ведения муниципального имущества Проведение анализа и со-	Комитет по управлению муниципальным имуще-		Без финанси-	ļ ·		Без финанси-	ľ	Без финанси-	· -
пасование программ деятельности муниципальных унитарных предприятий на чередной финансовый год	ством администрации города	Бюджет города	рования	сирования	рования	рования	рования	рования	рования
Лероприятие 3.1.9 Подготовка плана эвакуации в нежилом помещении, подготовка актов об отсутствии объектов недвижимости на емельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	42 000,00	0,00	0,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
Основное мероприятие 3.2 Организация процеса а управления и распоряжения земельными участками	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	5 262 293,34	1 229 238,98	822 774,36	802 570,00	802 570,00	802 570,00	802 570,00
Лероприятие 3.2.1 Обеспечение полноты заре- истрированных прав муниципального образования города Усолье-Сибирское на	KOMMTET DO VODSBOEHINO MVHIMUSOBEHLIM IMMVILLE	Бюджет города	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>емельные участки под объектами города Усолье-Сибирское</u> Мероприятие 3.2.2 Обеспечение полноты заре-									
истрированных прав муниципального образования »город Усолье-Сибирское » на емельные участки расположенные на территории муниципального образования го- юда Усолье-Сибирское, государственная собственность на которые не разграничена	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	4 081 837,96	907 238,98	626 238,98	637 090,00	637 090,00	637 090,00	637 090,00
бероприятие 3.2.3 Проведение рыночной ценки приватизируемых или предоставляемых в аренду земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	1 155 455,38	297 000,00	196 535,38	165 480,00	165 480,00	165 480,00	165 480,00
основное мероприятие 3.3 Выполнение обязательств по владению и пользова- ию муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	вюджетторода	15 001 494,50	2 271 294,73	2 496 087,97	2 558 527,95	2 558 527,95	2 558 527,95	2 558 527,95
Мероприятие 3.3.1 Содержание временно не эксплуатируемых объектов	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	9 217 480,78	1 340 080,33	1 218 816,97	1 664 645,87	1 664 645,87	1 664 645,87	1 664 645,87
Исполнение .бязательств при владении и пользовании транспортными средствами (ОСАГО и ранспортный налог)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	374 905,38	85 205,38	57 940,00	57 940,00	57 940,00	57 940,00	57 940,00
ранспортный налогу Мероприятие 3.3.3 Исполнение обязательств по содержанию сооружений - водонапорных скважин	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	5 326 108,34	846 009,02	1 136 331,00	835 942,08	835 942,08	835 942,08	835 942,08
Лероприятие 3.3.4 Исполнение обя- ательств по покупке оборудования для нужд города (насосы, пожарный гидрант)	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	83 000,00	0,00	83 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.4 Руководство и управление в сфере установленных функций	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	54 942 134,46	9 639 501,76	9 815 916,94	8 871 678,94	8 871 678,94	8 871 678,94	8 871 678,94
Лероприятие 3.4.1 Обеспечение деятельно- ти Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	53 644 124,46	9 280 549,76	9 644 234,94	8 679 834,94	8 679 834,94	8 679 834,94	8 679 834,94
Лероприятие 3.4.2 Внедрение программ- ого продукта для учета и управления муниципальным имуществом, система элек- ронного документооборота, услуги по сопровождению программного обеспечения		Бюджет города	1 280 010,00	355 952,00	156 682,00	191 844,00	191 844,00	191 844,00	191 844,00
мероприятие 3.4.3 Повышение квалифи- ации сотрудников комитета по управлению муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством администрации города	Бюджет города	15 000,00		15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.4.4 Закупка товаров, ра- от, услуг для обеспечения деятельности сотрудников комитета по управлению	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
униципальным имуществом Подпрограмма 4 "Совершествование муниципального управления города Усо-	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	519 621 106,74	68 409 144,83	96 302 905,79	88 582 132,22	88 775 641,30	88 775 641,30	88 775 641,30
ые-Сибирское" на 2015-2020 годы Основное мероприятие 4.1 Эти управления экономическим развитием города Усолье-Сибирское	да усолье-сиоирское, когтторода усолье-сиоирское Управление по социально-экономическим вопро- сам администрации города	Бюджет города	Без финанси- рования	Без финан- сирования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси рования
Основное мероприятие 4.2 По- нышение эффективности деятельности по регулированию контрактной системы	Отдел регулирования контрактной системы в сфе- ре закупок администрации города	Бюджет города	Foo division	Без финан- сирования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	Без финанси- рования	ľ
сфере закупок для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское Основное мероприятие 4.3	Отдел архитектуры и градостроительства админи-	•	рования	сирования	рования	рования	рования	рования	рования
овышение эффективности использования городских территорий и территори- ільных резервов для осуществления градостроительной деятельности города солье-Сибирское	страции города, отдел по учету и распределению жилья комитета по городскому хозяйству администрации города, отдел городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству	Бюджет города	2 244 900,00	164 900,00	80 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Лероприятие 4.3.1 Внесение изменений в радостроительную документацию, разработка "Местных нормативов градостро-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации города	Бюджет города	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
тельного проектирования" Мероприятие 4.3.2 Обследование техниче-	Отдел по учету и распределению жилья комитета	Бюджет города	99 900 00	99 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
кого состояния и выдача заключения на многоквартирные жилые дома  Тороприятие 4.3.3  Торовка правил землепользования и застройки города Усолье-Сибирское	по городскому хозяйству администрации города Отдел архитектуры и градостроительства администрации города			0,00	25 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Лероприятие 4.3.4 Актуализация рограммы комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального	Отдел городского хозяйства и инженерного обе-	Бюджет города	55 000.00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бразования города Усолье-Сибирское на 2012-2025 гг. по состоянию на 2016-2017 гг.	спечения комитета по городскому хозяйству Администрация _ города Усолье-Сибир-								
Основное мероприятие 4.4 Ввоевременное и достоверное информирование населения города о деятель-	ское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города Бюджет города		1 981 880,00 1 314 060,00	1 359 595,70 892 616,62	619 080,00 345 610,00	1 359 595,70 892 616,62	1 359 595,70 892 616,62	1 359 595,70 892 616,62
ости органов местного самоуправления муниципального образования "город солье-Сибирское"	Администрация города Дума города КСП	Бюджет города Бюджет города Бюджет города	2 742 756,32	656 720,00 11 100,00	455 909,08 11 070,00	262 400,00 11 070.00	455 909,08 11 070,00	455 909,08 11 070,00	455 909,08 11 070,00
	Администрация города Усолье-Сибир- ское, Дума города Усолье-Сибирское,			648 585,48	666 240,00	569 080,00	666 240,00	666 240,00	666 240,00
Лероприятие 4.4.1 Выпуск и распространение газеты Официальное Усолье	КСП города Усолье-Сибирское Администрация города	Бюджет города		364 746,48	392 770,00	295 610,00	392 770,00	392 770,00	392 770,00
	Дума города КСП	Бюджет города Бюджет города		272 739,00 11 100,00	262 400,00 11 070,00				
Лероприятие 4.4.2	Администрация города Усолье-Сибир- ское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	1 488 000,00	238 000,00	300 000,00	50 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
иформационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в печатных СМИ	Администрация города Дума города	Бюджет города Бюджет города		138 000,00 100 000,00	200 000,00	50 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
	КСП Администрация города Усолье-Сибир-	Бюджет города		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
leponpиятие 4.4.3 нформационное сопровождение деятельности органов местного самоуправле-	ское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	, Бюджет города		954 494,52	272 355,70	0,00	272 355,70	272 355,70	272 355,70
нформационное сопровождение деятельности органов местного самоуправле- ия города в электронных СМИ (ТВ)	Администрация города Дума города	Бюджет города Бюджет города	483 017,32	705 513,52 248 981,00	213 846,62 58 509,08	0,00	213 846,62 58 509,08	213 846,62 58 509,08	213 846,62 58 509,08
	КСП Администрация города Усолье-Сибир- ское, Дума города Усолье-Сибирское,	Бюджет города Бюджет города	1	121 000,00	121 000,00	0,00	121 000,00	121 000,00	121 000.00
тероприятие 4.4.4 Інформационное сопровождение деятельности органов местного самоуправле-	ское, дума города усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское Администрация города	Бюджет города		86 000,00	86 000,00	0,00	86 000,00	86 000,00	86 000,00
ия города в электронных СМИ (Радио)	Дума города КСП	Бюджет города Бюджет города Бюджет города	175 000,00	35 000,00 0,00	35 000,00 0,00	0,00	35 000,00 0,00	35 000,00 0,00	35 000,00 0,00
Apportunation 4.4.5	Администрация города Усолье-Сибир- ское, Дума города Усолье-Сибирское,			19 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lepoприятие 4.4.5 Ізготовление и наружное размещение официальной информации в форме аннеров	КСП города Усолье-Сибирское Администрация города	Бюджет города	19 800,00	19 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
·	Дума города КСП	Бюджет города Бюджет города	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
основное мероприятие 4.5 Юбеспечение деятельности администрации города Усолье-Сибирское Пероприятие 4.5.1	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города	· ·		94 413 310,09	87 013 052,22	86 466 045,60	86 466 045,60	86 466 045,60
lepoприятие 4.5.1 беспечение функционирования администрации города Усолье-Сибирское lepoприятие 4.5.2	Администрация города Усолье-Сибирское		335 763 984,95	58 714 673,49	59 313 792,56	54 844 134,69	54 297 128,07	54 297 128,07	54 297 128,07
беспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест админи- грации города Усолье-Сибирское	Аппарат администрации города Усолье-Сибир- ское		11 722 976,55	2 363 320,00	1 871 931,31	1 871 931,31	1 871 931,31	1 871 931,31	1 871 931,31
Лероприятие 4.5.3 Інформационно-статистические услуги	Аппарат администрации города Усолье-Сибир- ское	Бюджет города	302 790,00	50 465,00	50 465,00	50 465,00	50 465,00	50 465,00	50 465,00
Пероприятие 4.5.4 - Одержание МКУ "Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское"	МКУ "Централизованная бухгалтерия города Усо- лье-Сибирское"	Бюджет города	158 847 112,44	4 683 906,34	33 177 121,22	30 246 521,22	30 246 521,22	30 246 521,22	30 246 521,22
)сновное мероприятие 4.6 'езервный фонд администрации города Усолье-Сибирское )сновное мероприятие 4.7	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города		250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
лсновное мероприятие 4.7 Накопление, восполнение резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города	1 200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00

# Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2016 №2766
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие образования» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1774, с изменениями от 10.11.2014 г. № 1956, от 19.11.2014 г. № 1997, от 27.02.2015 г. № 292, от 13.03.2015 г. № 837, от 22.05.2015 г. № 832, от 02.07.2015 г. № 1103, от 18.09.2015 г. № 1619, от 14.10.2015 г. № 1807, от 15.12.2015 г. № 2316, от 30.12.2015 г. № 2551, от 29.01.2016 г. № 148, от 15.03.2016 г. № 429, от 18.05.2016 г. № 1187, от 21.07.2016 г. № 1795, от 27.09.2016 г. № 2254

1.14. Таблицу «Ресурсное обеспечение реализации му	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			-2020 годы» П Объем финанси		4 к Программ	е изложить в н	новой редакци	іи:
Наименование программы, подпрограммы, ведомственной це- іевой программы	ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	сирования	Общии объем финансирования руб.		ирования, руб. 2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.5 Проведение ремонтных работ и мероприятий по благоу-	2 Пошкольные образовательные учреждения	3	989 988,61	5 989 988,61	6	7	8	8	8 0,00
тройству в ДОУ .1.6. Оснащение ДОУ	Дошкольные образовательные учреждения		3 199 028,30	3 199 028,30		0,00		0,00	0,00
	, ,		204 028,30 2 995 000,00	204 028,30 2 995 000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
1.1.7. Софинансирование расходов, связанных с обеспечением греднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих уберкулезной интельственной интель	Дошкольные образовательные учреждения		9 804 928,60 2 183 924,00 7 621 004,60	810 800,00 295 800,00 515 000,00	1 911 183,00 633 600,00 1 277 583,00	1 770 736,40 313 631,00 1 457 105,40	1 770 736,40 313 631,00 1 457 105,40	1 770 736,40 313 631,00 1 457 105,40	1 770 736,40 313 631,00 1 457 105,40
.2. Проведение праздничных и конкурсных мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях .2.1. Проведение праздничных мероприятий, посвященных че-	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Местный бюджет Местный бюджет	505 739,15 151 739,15	98 000,00	96 350,00 37 350,00	69 800,00	75 200,00 16 200,00	86 771,00 27 771,00	79 618,15 20 618,15
твованию педагогов и педагогических коллективов 1.2.2. Проведение конкурсов профессионального мастерства, онференций 1.2.3. Проведение праздничных мероприятий с воспитанниками	МКУ «ИМЦ»		294 000,00	49 000,00	49 000,00	49 000,00	49 000,00	49 000,00	49 000,00
	Отдел образования, Общеобразовательные уч-	Всего:	2 548 304 159,59 2 297 506 193,72	412 147 782,94	430 996 750,74 387 960 295,46	426 293 590,14	426 294 990,14	426 283 419,14	426 287 626,49
ia 2015-2020 годы 2.1. Обеспечение деятельности общеобразовательных учреж-	,	Местный бюджет Всего:	250 797 965,87 2 533 300 750,21	42 333 465,32 409 100 703,93	43 036 455,28 425 632 685,72	41 360 694,98 424 640 790,14	41 362 094,98 424 642 190,14	41 350 523,98 424 642 190,14	41 354 731,33 424 642 190,14
цений 2.1.1. Ежемесячные компенсационные выплаты в общеобразова-	O Superfree Programme and Supe	Местный бюджет	2 293 867 464,90 239 433 285,31 223 786,02		384 443 695,46 41 188 990,26 41 040,00	384 932 895,16 39 707 894,98 36 864,00		384 932 895,16 39 709 294,98 36 864,00	384 932 895,16 39 709 294,98
::1.1. сжемесячные компенсационные выплаты в оощеооразова- ельных учреждениях ?.1.2. Обеспечение функционирования общеобразовательных	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		2 515 189 102,31		422 331 285,72	·	·		36 864,00 421 564 774,42
чреждений, создание условий для осуществления воспита- ельно-образовательного процесса		Местный бюджет	2 293 867 464,90 221 321 637,41	36 906 530,11	384 443 695,46 37 887 590,26	36 631 879,26	36 631 879,26	36 631 879,26	384 932 895,1 36 631 879,26
2.1.3. Организация государственной аккредитации и лицензиро- зания общеобразовательных учреждений	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		45 800,00	45 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4. Проведение противоложарных мероприятий в общеобра- овательных учреждениях 2.1.5. Обеспечение доступа Интернет общеобразовательным	77	Местный бюджет Местный бюджет	10 776 441,88	1 703 475,00	1 991 560,00	1 770 351,72 0,00	1 770 351,72 0.00	1 770 351,72 0,00	1 770 351,72
учреждениям 2.1.6. Организация и проведение психолого-медико-педагогиче-	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Местный бюджет	107 200,00	10 000,00	18 600,00	18 600,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
жой комиссии 2.1.7. Организация государственной итоговой аттестации	,		600 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
ыпускников 2.1.8. Предоставление льгот на проезд в городском обществен- юм транспорте (кроме такси) обучающихся образовательных чреждений, находящихся на территории муниципального обра- ювания «город Усолье-Сибирское»	Отдел образования	Местный бюджет	6 357 420,00	606 420,00	1 150 200,00	1 150 200,00	1 150 200,00	1 150 200,00	1 150 200,00
ования «Город усолье-сономрское» 2.2. Ремонтные работы и мероприятия по благоустройству в об- зазовательных учреждениях	Общеобразовательные учреждения		12 924 044,03 3 638 728,82	2 680 879,01 122 128,82	5 043 165,02 3 516 600,00	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00 0,00	1 300 000,00
2.2.1. Капитальный ремонт пищеблоков	Общеобразовательные учреждения	Местный бюджет Местный бюджет	9 285 315,21 3 479 843,00	2 558 750,19 679 843,00	1 526 565,02 0,00	1 300 000,00 700 000,00	1 300 000,00 700 000,00	1 300 000,00 700 000,00	1 300 000,00
<ol> <li>2.2.2. Проведение ремонтных работ и мероприятий по благоу- тройству в образовательных учреждениях</li> </ol>	Общеобразовательные учреждения	Областной бюджет	5 712 841,03 122 128,82	2 001 036,01 122 128,82	0,00	600 000,00 0,00	600 000,00 0,00	600 000,00 0,00	600 000,00 0,00
2.2.3. Выборочный капитальный ремонт здания муниципаль-	Общеобразовательные учреждения	Всего:	5 590 712,21 3 731 360,00	1 878 907,19 0,00	3 731 360,00	0,00	0,00	600 000,00 0,00	0,00
		Областной бюджет Местный бюджет (софинансирование)	3 516 600,00 185 100,00	0,00	185 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. Проведение праздничных и конкурсных мероприятий в об- цеобразовательных учреждениях.			29 660,00 2 079 365,35	0,00 366 200,00	29 660,00 320 900,00	0,00 352 800,00	0,00 352 800,00	0,00 341 229,00	0,00 345 436,35
<ul> <li>3.1. Проведение профессиональных педагогических конкур- юв, конференций</li> </ul>		Местный бюджет	314 000,00	49 000,00	49 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00
<ol> <li>Проведение праздничных мероприятий, посвященных че- твованию педагогов и педагогических коллективов</li> </ol>		Местный бюджет	90 265,35	19 500,00	24 900,00	16 200,00	16 200,00	4 629,00	8 836,35
2.3.3. Участие в областном образовательном форуме «Образо- зание Приангары» 2.3.4. Мероприятия, обеспечивающие реализацию Концепции развития и воспитания личности граж-	Отдел образования МКУ «ИМЦ» Общеобразо-	Местный бюджет Местный бюджет	278 400,00 1 396 700,00	38 400,00 259 300,00	48 000,00 199 000,00	48 000,00 234 600,00	48 000,00 234 600,00	48 000,00 234 600,00	48 000,00 234 600,00
уховно-правотного развития и воснитания личности граж- данина России 3. Подпрограмма «Развитие дополнительного образования горо- ца Усолье-Сибирское» на 2015-2020 годы	Отдел образования, Учреждения дополнительного образования	Областной бюджет	582 219 765,72 49 931 600,10	7 885 400,20	107 863 518,90 8 506 304,54	8 384 973,84	8 384 973,84	87 674 824,79 8 384 973,84	87 677 770,29 8 384 973,84
<ol> <li>3.1. Организация предоставления доступного современного ка-</li> </ol>	Учреждения дополнительного образования	Всего:	532 288 165,62 581 508 465,72 49 931 600,10	97 703 601,96 105 496 702,16 7 885 400,20		91 336 300,95 99 602 274,79 8 384 973,84		79 289 850,95 87 551 824,79 8 384 973,84	79 292 796,45 87 554 770,29 8 384 973,84
іественного дополнительного образования 3.1.1. Ежемесячные компенсационные выплаты в учреждениях цополнительного образования (МБУ ДО «ДДТ», МБУ ДО «ДЮСШ			531 576 865,62 18 000,00	97 611 301,96 3 600,00		91 217 300,95 2 880,00		79 166 850,95 2 880,00	79 169 796,45 2 880,00
№1», МБУ ДО «СЮН) 3.1.2. Обеспечение функционирования МБУ ДО «ДДТ», МБУ ДО ,ДЮСШ №1», МБУ ДО «СЮН», создание условий для осущест-		Местный бюджет	395 042 706,90	71 608 018,84	73 573 489,13	67 933 024,90	63 557 984,85	59 185 094,59	59 185 094,59
вления воспитательно-образовательного процесса в 1.1.3. Обеспечение функционирования МБУ ДО «ДМШ», МБУ ДО «ДХШ», создание условий для осуществления воспитатель-	Учреждения дополнительного образования	Местный бюджет	132 829 652,22	24 741 072,12	25 163 695,23	22 788 596,05	21 142 536,10	19 496 876,36	19 496 876,36
ю-образовательного процесса 8.1.4. Проведение противопожарных мероприятий в учреждени- их дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	Местный бюджет	2 551 000,00	141 000,00	482 000,00	482 000,00	482 000,00	482 000,00	482 000,00
3.1.5. Проведение праздничных мероприятий, посвященных четтвованию педагогов и педагогических коллективов	Отдел образования	Местный бюджет	24 395,50	6 500,00	4 150,00	10 800,00	0,00	0,00	2 945,50
3.1.6. Предоставление дополнительного образования на базе общеобразовательных школ города 3.1.7. Приобретение автобуса для МБУ ДО "ДЮСШ №1"	Общеобразовательные учреждения		49 129 711,10 49 129 711,10 1 913 000,00	7 083 511,20 7 083 511,20 1 913 000,00	8 506 304,54 8 506 304,54 0.00	8 384 973,84 8 384 973,84 0,00	8 384 973,84 8 384 973,84 0,00	8 384 973,84 8 384 973,84 0,00	8 384 973,84 8 384 973,84 0.00
	Учреждения дополнительного образования	Областной бюджет Местный бюджет	801 889,00 1 111 111,00	801 889,00 1 111 111,00		0,00 0,00	0,00 0,00 123 000,00	0,00 0,00	0,00 0,00 123 000,00
<ol> <li>2. Проведение мероприятий с социально активными и творче- жими учащимися</li> <li>2.1. Творческие конкурсы и фестивали для обучающихся</li> </ol>	Отдел ооразования, учреждения дополнительного оо- разования Учреждения дополнительного образования	Местный бюджет	711 300,00	92 300,00	10 000,00	119 000,00	10 000,00	123 000,00	10 000,00
<ol> <li>3.2.2. Военно-спортивные мероприятия</li> <li>3.2.3. Мероприятия по профилактике пожарной и дорожной без-</li> </ol>	Учреждения дополнительного образования	Местный бюджет	551 300,00 60 000,00	47 300,00 10 000,00	108 000,00 10 000,00	96 000,00 10 000,00	100 000,00 10 000,00	100 000,00 10 000,00	10000,00
опасности 3.2.4. Мероприятия экологической направленности	Учреждения дополнительного образования Учреждения дополнительного образования	Местный бюджет	20 000,00	5 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3.2.5. Мероприятия военно-патриотического воспитания  Б. Подпрограмма «Организация отдыха и занятости детей в кани- укравное время», на 2015-2020 годы.		Местный бюджет Всего:	10 000,00 18 231 781,92	10 000,00 3 567 569,42	0,00 3 376 522,50	0,00 2 821 922,50		0,00 2 821 922,50	0,00 2 821 922,50
улярное время» на 2015-2020 годы .1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков на	образования	Областной бюджет Местный бюджет Местный бюджет	2 646 600,00 15 585 181,92 1 898 869,42	1 302 100,00 2 265 469,42 236 669,42	1 344 500,00 2 032 022,50 332 440.00	0,00 2 821 922,50 332 440.00	0,00 2 821 922,50 332 440,00	0,00 2 821 922,50 332 440,00	0,00 2 821 922,50 332 440,00
базе детского оздоровительного лагеря «Смена». І.1.1. Организация работы детского оздоровительного лагеря	МБУ ДО ДЮСШ № 1, Отдел образования	Местный бюджет	1 338 069,42	236 669,42	301 400,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
«Смена». І.1.2. Укрепление материальной базы детского оздоровительно-	МБУ ДО ДЮСШ № 1, Отдел образования  МБУ ДО ДЮСШ № 1, Отдел образования		560 800,00	0,00	31 040,00	132 440,00	132 440,00	132 440,00	132 440,00
о лагеря «Смена». I.2. Организация отдыха и занятости молодежи и несовершенно- іетних на базе общеобразовательных учреждений.		Всего: Областной бюджет	16 332 912,50 2 646 600,00	3 330 900,00 1 302 100,00	3 044 082,50 1 344 500,00	2 489 482,50	2 489 482,50 0,00	2 489 482,50 0,00	2 489 482,50 0,00
1.2.1. Организация работы лагерей с дневным пребыванием де-		Местный бюджет	13 686 312,50 8 686 467,50	2 028 800,00 1 394 030,00	1 699 582,50 1 458 487,50	2 489 482,50 1 458 487,50	2 489 482,50 1 458 487,50	2 489 482,50 1 458 487,50	2 489 482,50 1 458 487,50
ей на базе общеобразовательных учреждений. I.2.2. Софинансирование расходов, связанных с оплатой стои-	Общеобразовательные организации	Всего:	4 066 845,00	1 531 870,00	1 582 595,00	238 095,00	238 095,00	238 095,00	238 095,00
лости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыва- шем детей, организованных органами местного самоуправле- ния	Общеобразовательные организации	Областной бюджет Местный бюджет	2 646 600,00 1 420 245,00	1 302 100,00 229 770,00	1 344 500,00 238 095,00	0,00 238 095,00	0,00 238 095,00	0,00 238 095,00	0,00 238 095,00
<ul> <li>1.2.3. Проведение спартакиады лагерей дневного пребывания</li> <li>1.2.4. Организация трудовой занятости молодежи и несовершенно- ветних, в том числе состоящих на учете в общеобразовательных руганизациях и правоохранительных органах, в летний период.</li> </ul>	Учреждения дополнительного образования Общеобразовательные организации	Местный бюджет Местный бюджет	20 000,00 3 559 600,00	5 000,00 400 000,00	3 000,00	3 000,00 789 900,00	3 000,00 789 900,00	3 000,00 789 900,00	3 000,00 789 900,00
рганизациих и правоххранительных органах, в летний период. 5. Подпрограмма «Обеспечение организационных, информацион- ных и методических профессиональных потребностей педагоги- неских и руководящих работников образовательных учреждений»	Отдел образования	Местный бюджет	49 446 916,11	29 120 427,76	4 065 229,67	4 065 314,67	4 065 314,67	4 065 314,67	4 065 314,67
16.1. Создание организационно - управленческих, информаци- онно-методических условий, ориентированных на обеспечение поступности качественного образования	МКУ «ИМЦ», МКУ «ЦБ УО»	Местный бюджет	49 446 916,11	29 120 427,76	4 065 229,67	4 065 314,67	4 065 314,67	4 065 314,67	4 065 314,67
	МКУ «ИМЦ»	Местный бюджет	без финансиро- вания	без финанси- рования	рования	рования	рования	рования	рования
<ul><li>5.1.1. Создание условий для прохождения аттестации педагоги- неских работников образовательных учреждений</li></ul>	INICO KANAICA		-						без финанси
іеских работников образовательных учреждений 5.1.2. Оказание методической поддержки в процессе создания и сопровождения сайта образовательного учреждения, а также оказания услуги по размещению информации об учреждениях на осударственных информационных порталах	мку «имц», мку «цб уо»		без финансиро- вания	без финанси- рования	рования	рования	без финанси- рования	рования	рования
іеских работников образовательных учреждений 5.1.2. Оказание методической поддержки в процессе создания и сопровождения сайта образовательного учреждения, а также казания услуги по размещению информации об учреждениях на		Местный бюджет	вания		рования без финанси- рования	рования	рования без финанси- рования	рования	

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города М.А. Правдеюк Глава администрации города