



# Официальное Усолье

№ 3 29 января 2016 г.

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2016 № 52

### Об определении центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», распоряжением Правительства Иркутской области от 23.07.2014 года № 606-рп «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить центром тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2016 № 53

### Об утверждении Плана мероприятий поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и состава организационного комитета по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», распоряжением Правительства Иркутской области от 23.07.2014 года № 606-рп «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (приложение № 1).
2. Утвердить состав организационного комитета по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Голубеву С.В.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

#### Приложение № 1

к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2016 г. № 53

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОЭТАПНОГО ВНЕДРЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

№ п/п	Мероприятия	Вид документа	Исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и согласование плана поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Усолье-Сибирское	Правовой акт	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области Администрация г. Усолье-Сибирское	до 02 декабря 2015 года
2.	Создание организационного комитета по поэтапному внедрению и проведению тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Усолье-Сибирское	Постановление администрации города	Администрация г. Усолье-Сибирское Отдел спорта и молодежной политики, отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское	с 2016 года
3.	Организация проведения испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся в образовательных организациях города Усолье-Сибирское	Приказ отдела образования, Протоколы	Отдел спорта и молодежной политики, отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское	Начиная с 2015 года
4.	Создание и обеспечение деятельности центров (мест) тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта для всех групп населения г.Усолье-Сибирское, на базе имеющихся учреждений	Правовой акт	Отдел спорта и молодежной политики, МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1» отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское	с 2016 года
5.	Квалификацию курсов повышения квалификации учителей физической культуры, работников образовательных организаций, медицинских учреждений и организаторов физкультурно-спортивной работы (в том числе волонтеров) для работы населения по внедрению испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Правовой акт	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области Отдел спорта и молодежной политики, отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское, МБУДО «ДЮСШ № 1»	Ежегодно начиная с 2016 года
6.	Создание и оборудование малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы за счет внебюджетных источников	План	Администрация г. Усолье-Сибирское Отдел спорта и молодежной политики, отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское	Ежегодно начиная с 2015 года

7.	Изготовление информационно-пропагандистских материалов, направленных на привлечение всех категорий граждан к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Информационно-пропагандистские материалы	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области Администрация города Усолье-Сибирское	Ежегодно начиная с 2016 года
8.	Включение в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Усолье-Сибирское, физкультурных и спортивных мероприятий, предусматривающих выполнение видов испытаний (тестов) и нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	План мероприятий	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское	Ежегодно начиная с 2016 года
9.	Подписание соглашений, в том числе с работодателями по организации, подготовке и выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для лиц, осуществляющих трудовую деятельность	Соглашение	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области Администрация города Усолье-Сибирское Профсоюзы, трудовые коллективы предприятий и организаций города	Ежегодно начиная с 2016 года
10.	Разработка и утверждение комплекса мер по доступности спортивных сооружений для подготовки и выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) обучающимся образовательных организаций и работникам муниципальных учреждений и организаций	Постановление администрации города	Администрация г. Усолье-Сибирское	Ежегодно начиная с 2016 года
11.	Проведение этапов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения.	Положение	Организационный комитет муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Ежегодно начиная с 2016 года

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

#### Приложение № 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 18.01.2016 г. № 53

### Состав организационного комитета по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

1. Первый заместитель главы администрации города – начальник управления по социально-экономическим вопросам администрации города, председатель организационного комитета.
2. Начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города, заместитель председателя организационного комитета.
3. Специалист отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города, секретарь организационного комитета.
4. Начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города.
5. Главный специалист отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города.
6. Специалист центра тестирования ГТО.
7. Директор МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Усолье-Сибирское.
8. Директор МБУ «Спортивный комплекс «Химик».
9. Руководитель методического объединения учителей физической культуры общеобразовательных организаций города.
10. Заведующий отделением, врач по спортивной медицине обособленного подразделения врачебно-физкультурный диспансер ОГБУЗ «Усольская городская больница».

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

### КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

15.01.2016 года комиссией по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственной собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» подведены итоги аукциона по продаже права аренды (годовой арендная плата):

**ЛОТ № 1** – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000037:1190, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Береговая, 50. Площадь – 1164 кв. м. Разрешенное использование – предприятия, оказывающие услуги по питанию граждан.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

**ЛОТ № 2** – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000037:1191, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Береговая, 50. Площадь – 1308 кв. м. Разрешенное использование – розничная продажа товаров и (или) оказание услуг.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

**ЛОТ № 3** – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000037:1192, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Кирпичная, 5. Площадь – 1130 кв. м. Разрешенное использование – аптеки.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

**ЛОТ № 4** – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000055:8349, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 13 по пр-кту Космонавтов. Площадь – 24 кв. м. Разрешенное использование – гаражи боксового типа для постоянного хранения транспортных средств.

Участники аукциона:

Прожелковский Роман Сергеевич (заявка № 74 от 10.12.2015 года в 11-05 час.);

Ергаков Иван Владимирович (заявка № 76 от 23.12.2015 года в 15-15 час.);

Рудницкий Вячеслав Владимирович (заявка № 80 от 11.01.2015 года в 13-20 час.).

Победителем признан Рудницкий Вячеслав Владимирович. Годовая арендная плата, предложенная победителем – 108 000,00 руб. (Сто восемь тысяч руб. 00 коп.).

**ЛОТ № 5** – земельный участок с кадастровым номером 38:31:000055:8350, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 13 по пр-кту Космонавтов. Площадь – 24 кв. м. Разрешенное использование – гаражи боксового типа для постоянного хранения транспортных средств.

Участники аукциона:

Прожелковский Роман Сергеевич (заявка № 75 от 10.12.2015 года в 11-10 час.);

Ергаков Иван Владимирович (заявка № 77 от 23.12.2015 года в 15-20 час.);

Суворов Валерий Николаевич (заявка № 81 от 11.01.2015 года в 13-55 час.).

Победителем признан Суворов Валерий Николаевич. Годовая арендная плата, предложенная победителем – 107 000,00 руб. (Сто семь тысяч руб. 00 коп.).

Председатель КУМИ администрации города

Л.Р. Шапова

### ГРАФИК личного приема граждан в администрации города на февраль 2016 года

Гражданин	Должность	Время приема
Жилкин Олег Петрович	глава администрации	11, 25 с 15 до 17 часов
Алтунина Наталья Геннадьевна	первый заместитель главы администрации - начальник управления по социально-экономическим вопросам	4, 18 с 15 до 17 часов
Антонов Николай Валентинович	заместитель главы администрации - председатель комитета по городскому хозяйству	1, 15 с 16 до 18 часов
Абрамова София Константиновна	руководитель аппарата администрации города	2, 9, 16 с 13 до 16 часов
Егорова Елена Геннадьевна	председатель комитета по финансам	4, 11, 18, 25 с 14 до 17 часов
Гуменок Семён Владимирович	заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам	5, 19 с 15 до 17 часов
Налетов Дмитрий Евгеньевич	заместитель председателя-начальник отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом	2, 9, 16 с 15 до 17 часов
Рогова Анжелика Александровна	начальник экономического отдела управления по социально-экономическим вопросам	3, 10, 17, 24 с 14 до 16 часов
Белогриная Людмила Леонтьевна	начальник отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству	еженедельно: понедельник, среда, четверг, пятница с 8 до 12 часов, вторник с 13 до 17 часов
Жакина Оксана Николаевна	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата	2, 9, 16 с 13 до 15 часов
Никитина Маргарита Васильевна	начальник отдела кадровой работы и наград аппарата	5, 12, 19, 26 с 8 до 12 часов
Никитеев Сергей Анатольевич	начальник отдела учёта и контроля документов и обращений граждан аппарата	3, 10, 17, 24 с 8 до 12 часов
Мамонтов Александр Сергеевич	начальник отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству	9 с 15 до 17 часов
Мирошниченко Ирина Валерьевна	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам	2, 9, 16 с 9 до 12 часов
Гусева Наталья Владимировна	начальник отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам	2, 9, 16 с 14 до 17 часов
Правдюк Марина Александровна	начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам	2, 9 с 14 до 17 часов
Усов Олег Георгиевич	начальник отдела архитектуры и градостроительства	25 с 15 до 17 часов
Савина Любовь Витальевна	начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок	3, 10, 17, 24 с 14 до 17 часов
Сиротинкина Елена Алексеевна	начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок	3, 10, 17, 24 с 14 до 17 часов
Снегерева Марина Юрьевна	начальник отдела по труду управления по социально-экономическим вопросам	2, 9, 16 с 14 до 16 часов
Снигур Наталья Людовиковна	начальник отдела по формированию отчетности и исполнению договоров комитета по управлению муниципальным имуществом	1, 8, 15, 29 с 15 до 17 часов
Трунев Егор Николаевич	начальник юридического отдела	2, 9, 16 с 15 до 17 часов
Яхно Татьяна Михайловна	начальник отдела по учёту и распределению жилья комитета по городскому хозяйству	2, 9, 16 с 14 до 17 часов
Стародубцева Надежда Владимировна	начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам	4, 11, 18, 25 с 14 до 17 часов

### ГРАФИК приема граждан по личным вопросам в контрольно-счётной палате города на февраль 2016 года

Гражданин	Должность	Время приема
Налетова Елена Александровна	председатель контрольно-счётной палаты	4, 11, 18, 25 с 14 до 17 часов

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2016 № 100

### Об обеспечении требований технического обслуживания кровель зданий и сооружений в период схода снежного покрова

Для обеспечения безопасности движения пешеходов и автотранспорта вблизи зданий и сооружений, во избежание нарушения целостности кровель в условиях глубокого снежного покрова во исполнение п. 4.6.1.23. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно – коммунальному комплексу от 27.09.2013г. № 170, руководствуясь ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье – Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд и организациям всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское»

- в срок до 31.03.2016 года провести работы по удалению снежного покрова, наледи и сосулек с крыш зданий и сооружений с обеспечением установленных требований по безопасности для выполняющих данные работы, а также пешеходов и автотранспорта;

- в течение февраля - марта 2016 года организовать надлежащий контроль за выполнением работ по удалению наледи и сосулек при таянии снежного покрова на кровлях зданий и сооружений.

2. Для обеспечения надлежащего контроля за проведением работ по исполнению настоящего постановления, создать рабочую группу в составе:

Антонов Н.В.	- заместитель главы администрации - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское, руководитель группы
Саелкин П.Г.	- начальник МКУ «Городское управление капитального строительства»;
Усов О.Г.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье - Сибирское;
Поспелова Л.С.	- главный специалист отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское;
Мирошниченко И.В.	- начальник отдела потребительского рынка товаров и услуг администрации города Усолье - Сибирское;
Голубева С.В.	- начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Усолье - Сибирское;
Гусева Н.В.	- начальник отдела культуры администрации города Усолье - Сибирское;
Правдюк М.А.	- начальник отдела образования администрации города Усолье - Сибирское.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и на сайте администрации города Усолье - Сибирское.

И. о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

#### Приложение к постановлению Администрации города Усолье – Сибирское от 25.01.2016 г. №100

### График работы группы по осуществлению контроля за исполнением предпринятиями и организациями города мероприятий по очистке кровель зданий от снега и наледи в 2016 году.

01.02.2016г. проверка крыш многоквартирных домов (2-3этажные) с неорганизованным водостоком (по городу).

08.02.2016г. - ООО УК «Усольская»;

15.02.2016г. - ООО «УК «ТВК»;

22.02.2016г. - Учреждения, организации различной формы собственности;

29.02.2016г. - ООО УК «Усолье Жилсервис»;

07.03.2016г. - ООО «Вега»; ООО «АЛЬТЕРНАТИВА»;

14.03.2016г. - ООО «Первенец»; МУП «Сервисный центр»;

28.03.2016г. - ООО «Сантехник»; ООО «УК «Эрида»; ООО «Проспект»;

30.03.2016г. - ООО «УК «Элита»;

31.03.2016г. - Учреждения, организации различной формы собственности.

Ноябрь, декабрь 2016 года (в период оттепели) - управляющие компании, учреждения, организации различной формы собственности

Заместитель главы администрации -

председатель комитета по городскому хозяйству Н.В. Антонов

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2016 № 80

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2015 года № 2549 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу спорта и молодежной политики муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.07.2015 года № 1280, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в прилагаемый ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу спорта и молодежной политики муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.12.2015 года № 2549, изложив в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Голубеву С.В.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

 УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации города Усолье-Сибирское  
от 18.01.2016 г. № 80

## Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу спорта и молодежной политики муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Наименование муниципальной услуги	Код ОКВЭД	Наименование органа местного самоуправления	Наименование муниципального учреждения	Код муниципального учреждения	Содержание муниципальной услуги		Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Вид деятельности муниципального учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги	Объем услуги		Качество услуги		Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных от имени муниципального образования, создающих расходные обязательства местного бюджета, являющихся основанием для включения муниципальной услуги в ведомственный перечень вносимых изменений в него
					Наименование показателя	Значение показателя				Наименование показателя	Единица измерения	Наименование показателя	Единица измерения		
<b>УСЛУГИ</b>															
1. Организация мероприятий	74.87.5 74.84 92.3 92.5 92.72	Администрация города Усолье-Сибирское	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик»; Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»	3819009805385101001 381900033738510101	Виды мероприятий	Конкурсы, смотрят места проведения мероприятий – по месту расположения организации	Все учреждения	Физические лица, Юридические лица, Государственные учреждения, Муниципальные учреждения, Органы государственной власти, Органы местного самоуправления	Виды мероприятий – конкурсы, смотрят места проведения мероприятий – по месту расположения организации	Количество участников мероприятий	Человек	Количество проведенных мероприятий	День	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 17.12.1997 года № 2-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
<b>РАБОТЫ</b>															
2. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	92.62	Администрация города Усолье-Сибирское	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»	381900033738510101				Физическая культура и спорт	в интересах общества					бесплатная	Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ.
3. Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	92.61	Администрация города Усолье-Сибирское	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик»; Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»	3819009805385101001 381900033738510101				Физическая культура и спорт	в интересах общества	Виды спортивных объектов	Спортивный комплекс	Уровень удовлетворенности пользователей качеством закрытых спортивных учреждений	Процент	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ
											Фактическое количество посещений закрытых спортивных объектов относительно запланированного показателя	Человек			
												Число посетителей закрытых спортивных объектов в год	Человек		
												Количество закрытых спортивных объектов, приходящихся на одного жителя территории	Единица		
												Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями	Процент		
												Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	Единица		
												Площадь строений, нуждающихся в капитальном ремонте	Квадратный метр		
												Доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте	Процент		
4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	92.62	Администрация города Усолье-Сибирское	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик»; Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»	3819009805385101001 381900033738510101				Физическая культура и спорт	в интересах общества	1. Уровень проведения соревнований 2. Места проведения соревнований и мероприятий	1. Муниципальные	Количество участников	Единица	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ;

И.о. начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города

Н.А. Добровольская

 Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2016 № 83

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1340

В целях приведения системы оплаты труда в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 45,55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 7 «Примерные размеры и условия применения выплат компенсационного характера» Примерного положения об оплате труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 года № 1340 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. дополнить абзацем следующего содержания: «Ежемесячная выплата молодым специалистам устанавливается с учетом педагогической нагрузки».

2. Руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1»:

2.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты учреждения (положения об оплате труда, коллективный договор), определяющие систему оплаты труда работников учреждения.

2.2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в трудовые договоры, заключенные с работниками учреждения, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования УСЭВ администрации города Усолье-Сибирское М.А. Правдеюк.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

нительного образования в сфере образования города Усолье – Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2015 г. № 1431

В целях приведения системы оплаты труда в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 45,55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 6 «Примерные размеры и условия применения выплат компенсационного характера» Примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2015 года № 1431 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. дополнить абзацем следующего содержания: «Ежемесячная выплата молодым специалистам устанавливается с учетом педагогической нагрузки».

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере образования города Усолье-Сибирское:

2.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты учреждений (положения об оплате труда, коллективные договоры), определяющие систему оплаты труда работников учреждений.

2.2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в трудовые договоры, заключенные с работниками учреждений, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования УСЭВ администрации города Усолье-Сибирское М.А. Правдеюк.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

 Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2016 № 82

Об отмене постановления администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2015 года № 2480 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и экспертизы нормативных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», руководствуясь ста-

тьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации города от 29.12.2015 года № 2480 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и экспертизы нормативных правовых актов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

 Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2016 № 94

Об утверждении примерного положения об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» и упорядочения их заработной платы, в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» утвердить, по согласованию с представительным органом работников учреждения, положение об оплате труда работников с учетом Примерного положения об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр».

3. Отменить Примерное положение об оплате труда отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 17.08.2012 № 1555 (с изменениями от 25.12.2012 № 2577, от 29.05.2013 № 1093, от 13.02.2015 г. № 188).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское М.А. Правдеюк.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина


 Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское  
 Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

 Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское  
 Адрес редакции: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.  
 Телефон для справок: 6-22-55  
 Распространяется бесплатно.

 Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18  
 Подписано в печать: 28.01.2016  
 Тираж 2000 экз.  
 Заказ №

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Усолье-Сибирское  
от 22.01.2016 г. №94

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КА-  
ЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда, для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников» (с изменениями и дополнениями).

2. Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» (далее - учреждение).

3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников (приложение 1 - 3) к настоящему Положению;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам работников (приложение 1) к настоящему Положению;
- размеры дополнительных повышающих коэффициентов к окладам работников;
- размеры и условия применения выплат компенсационного характера (приложение 4) к настоящему Положению;
- порядок расчета и условия осуществления выплат стимулирующего характера (приложение 5) к настоящему Положению;
- порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (приложение 6) к настоящему Положению.

4. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения по согласованию с представительным органом работников.

5. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), размеры повышающих коэффициентов, размеры персональных повышающих коэффициентов, размеры дополнительных повышающих коэффициентов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6. Размеры окладов по ПКГ устанавливаются в размере не ниже соответствующих размеров окладов, утвержденных настоящим Положением.

Оклады работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

7. Заработная плата работника учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св, \text{ где:}$$

ЗП - заработная плата;  
ДО - должностной оклад;  
Кв - компенсационные выплаты;  
Св - стимулирующие выплаты.

8. Должностной оклад работника учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО = О + О \times ПК + О \times ПКК + О \times ДПК, \text{ где:}$$

О - размер оклада по занимаемой должности;  
ПК - повышающий коэффициент к окладу;  
ПКК - персональный повышающий коэффициент к окладу;  
ДПК - дополнительный повышающий коэффициент к окладу.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения. Изменение размера повышающего коэффициента производится на основании приказа руководителя учреждения при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Персональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы и других факторов, утвержденных локальным актом учреждения. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размеров принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника по согласованию с представительным органом работников.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, год).

Дополнительный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается за личные достижения в профессиональной деятельности работника (ученая степень, звание). Установление размера дополнительного повышающего коэффициента производится на основании приказа руководителя учреждения:

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления в сфере образования о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления в сфере образования ученой степени доктора наук.

Применение повышающего коэффициента, персонального повышающего коэффициента, дополнительного повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад.

9. На основании настоящего Положения учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда работников учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Числовые значения компенсационных и стимулирующих выплат, приводимые с приставкой "до" следует понимать включительно.

**Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**

**Глава 1. ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ**

11. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложение 1) к настоящему Положению.

12. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, устанавливается работникам, отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников, в размерах согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы и других факторов. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 3,0.

14. Работникам устанавливается дополнительный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности за личные достижения в профессиональной деятельности (ученая степень, звание) в следующих размерах к окладу:

- 1) 0,15 к окладу;
- работникам учреждений, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- работникам учреждений, имеющих почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», а также имеющим другие почетные звания «Заслуженный работник куль-

туры», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса» бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников образования, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при соответствии почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- 2) 0,05 к окладу;
- работникам учреждений, награжденных знаком «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник физкультуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ за значительные успехи в системе образования, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание детей, Благодарностью Министерства образования и науки Российской Федерации.

При наличии у работника оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14, для установления дополнительного повышающего коэффициента показатели данных выплат суммируются.

Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается работникам учреждения, занимающим штатные должности, кроме внешних совместителей.

**Глава 2. ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ**

15. Размеры окладов работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложение 2) к настоящему Положению.

16. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы в образовательных учреждениях и других факторов, утвержденных локальным нормативным актом учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 3,0.

**Глава 3. ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ**

17. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ (Приложение 3) к настоящему Положению.

18. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы по профессии и других факторов, утвержденных локальным нормативным актом учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 2,0.

**Глава 4. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

19. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада и дополнительного повышающего коэффициента за ученую степень, звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в трудовом договоре.

20. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет от 1,2 до 2,5 размера указанной средней заработной платы, исчисляемой в порядке, прописанном в приложении 6 к настоящему Положению.

Вновь назначаемым руководителям устанавливается кратность не менее 1,2 размера средней заработной платы основного персонала на период не более текущего финансового года. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. К основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя относится должность «методист».

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации города Усолье-Сибирское, курирующим деятельность данного учреждения.

Кратность должностного оклада руководителя учреждения определяется на основании критериев, утвержденных постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации города Усолье-Сибирское, курирующим деятельность данного учреждения.

21. Дополнительный повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается руководителю за личные достижения в профессиональной деятельности (ученая степень, звание) в следующих размерах к должностному окладу:

- 1) 0,15 к должностному окладу;
- имеющему ученую степень доктора наук или кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- имеющему почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», а также имеющие другие почетные звания «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса» бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников образования, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при соответствии почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- 2) 0,05 к должностному окладу;
- награжденных знаком «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник физкультуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ за значительные успехи в системе образования, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание детей, Благодарностью Министерства образования и науки Российской Федерации.

При наличии у руководителя оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 21, для установления дополнительного повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

22. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации города Усолье-Сибирское, курирующим деятельность данного учреждения.

23. Руководителю на основании письменного заявления и подтверждающих документов может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара - при предоставлении копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;
- 2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) - при предоставлении копий листов временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

В случае смерти самого руководителя материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих родство, а также копии свидетельства о смерти руководителя.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах средств, направленных на оплату труда учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах для руководителя учреждения (членов семьи) принимает работодатель на основании представления руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское. В пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Общий размер материальной помощи, оказываемой работнику, не должен превышать двух размеров оклада, установленного по занимаемой должности. В пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Выплата материальной помощи работникам учреждения (членам семьи) производится по приказу руководителя учреждения.

**Начальник отдела образования УСЭВ**

том числе за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом).

25. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

26. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соответствующим ПКГ в процентах от оклада, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Иные виды выплат компенсационного характера, предусмотренные Перечнем видов выплат компенсационного характера, разработанным и утвержденным учреждением, устанавливаются в процентном отношении и применяются к окладам по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов).

27. Перечень видов выплат компенсационного характера, их размер и условия применения разрабатываются в учреждении на основании Приложения 4 к настоящему Положению.

**Раздел IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

28. В целях поощрения работников за качество труда в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Порядком расчета и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, разработанным в учреждении, утвержденным приказом руководителя учреждения и согласованным с представительным органом работников.

29. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

30. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты по результатам профессиональной деятельности;
- единовременное денежное поощрение за продолжительную, безупречную и непрерывную работу в связи с юбилейными датами;
- единовременная премия.

31. Выплаты стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности устанавливаются работнику с учетом критериев, разработанных в учреждении, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Кроме того, данный перечень должен отвечать уставным задачам деятельности учреждения и критериям оценки деятельности работников.

Основой при формировании перечня стимулирующих выплат для работников является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размер выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности устанавливается и рассчитывается в соответствии с Порядком расчета стимулирующих выплат, утвержденным руководителем учреждения.

32. Единовременное денежное поощрение работнику за продолжительную, безупречную и непрерывную работу в связи с юбилейными датами выплачивается в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами учреждения;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника;
- по стажу работы в данном учреждении.

Конкретный размер единовременного денежного поощрения, выплачиваемого работнику, определяется Порядком расчета стимулирующих выплат.

33. Единовременная премия может выплачиваться за счет экономии выплат стимулирующего характера за период, определенный учреждением (месяц, квартал, год). Единовременное премирование осуществляется на основании приказа руководителя учреждения с указанием конкретных размеров этой выплаты.

34. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не более 30 процентов от общего фонда оплаты труда.

Стимулирование руководителя учреждения осуществляется работодателем в соответствии с утвержденным порядком о стимулировании руководителя, в котором должны быть предусмотрены размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

35. Порядок расчета и условия осуществления выплат стимулирующего характера приведены в приложении 5.

**Раздел V. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

36. Из фонда оплаты труда работникам учреждения на основании письменного заявления и подтверждающих документов может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара - при предоставлении копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;
- 2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) - при предоставлении копий листов временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

В случае смерти самого работника материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения. Общий размер материальной помощи, оказываемой работнику, не должен превышать двух размеров оклада, установленного по занимаемой должности. В пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Выплата материальной помощи работникам учреждения (членам семьи) производится по приказу руководителя учреждения.

**Начальник отдела образования УСЭВ**

**М.А. Праведюк**

**Приложение 1  
к Примерному положению об оплате труда, для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»**

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ РАБОТНИКОВ		
Наименование должности (профессии)	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3 квалификационный уровень		
Методист	5635	0,10 - для второй категории; 0,30 - для первой категории; 0,50 - для высшей категории

**Начальник отдела образования УСЭВ**

**М.А. Праведюк**

**Приложение 2  
к Примерному положению об оплате труда, для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»**

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ**

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	2981
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	3768
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Инженер-программист (программист)	3985

Начальник отдела образования УСЭВ М.А. Правдюк

Приложение 3  
к Примерному положению об оплате труда, для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»

#### РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РАБОЧИХ

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений	2981
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	3878

Начальник отдела образования УСЭВ М.А. Правдюк

Приложение 4  
к Примерному положению об оплате труда, для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»

#### ПРИМЕРНЫЕ РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Работникам учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1.1. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в следующих размерах и случаях:

1.1.1. В размере двойного должностного оклада - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.1.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы работнику производится доплата за счет вакантных ставок и в пределах средств, направленных на оплату труда учреждения. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

2. Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты компенсационного характера производятся в процентном отношении от оклада за фактически отработанное время.

Начальник отдела образования УСЭВ М.А. Правдюк

Приложение 5  
к Примерному положению об оплате труда, для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»

#### ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Глава 1. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Размер и вид выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютной величине.

2. Единовременное денежное поощрение работнику за продолжительную, безупречную и непрерывную работу в связи с юбилейными датами выплачивается в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами учреждения - 5, 10 лет и каждые последующие 5 лет работы учреждения;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника - 50, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения;
- по стажу работы в данном учреждении - 10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы;

Выплата единовременного денежного поощрения работникам осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты. Размер единовременного денежного поощрения не должен превышать одного размера оклада, установленного по занимаемой должности.

3. Единовременная премия выплачивается работникам за счет экономии фонда стимулирующих выплат за период установленный в учреждении, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовый год.

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Глава 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по результатам профессиональной деятельности определяются руководителем учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных специально созданной в учреждении комиссией.

5. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в учреждении критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников.

6. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

7. В течение периода, определенного в учреждении, комиссией, утвержденной приказом учреждения, ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющим провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера. Период определения размера выплат стимулирующего характера учреждение устанавливает самостоятельно локальным актом по согласованию с представительным органом работников.

8. Данные мониторинга заносятся в индивидуальные карты (оценочные листы) работника самим работником или ответственным лицом, назначенным руководителем учреждения. Форму индивидуальной карты или оценочного листа учреждение разрабатывает самостоятельно и утверждает приказом.

9. После заполнения, индивидуальная карта (оценочный лист) передается на рассмотрение комиссии учреждения. В процессе рассмотрения индивидуальных карт (оценочного листа) работников комиссия учреждения осуществляет проверку подходов в оценке выплат стимулирующего характера по каждому работнику, подсчитывает количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество набранных баллов работниками учреждения. После рассмотрения индивидуальных карт (оценочных листов) комиссия знакомит с результатами оценки показателей качества и результативности деятельности каждого работника под роспись.

10. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплату стимулирующего характера, делится на общее количество баллов, набранных работниками учреждения.

Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера каждому работнику: стоимость одного балла умножается на количество установ-

ленных в индивидуальной карте (оценочном листе) работника баллов.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

11. Комиссия учреждения принимает решение о размере выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам учреждения, большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии учреждения. Решение комиссии учреждения оформляется протоколом.

12. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении фонда выплат стимулирующего характера и об установлении стимулирующих выплат, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев установления.

13. Стимулирование работников учреждений осуществляется за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

14. Выплаты стимулирующего характера производятся без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

Глава 4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ОТМЕТЫ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

15. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;
  - нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.
16. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности уменьшаются при следующих обстоятельствах:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих возложенных трудовых обязанностей, снижение качественных показателей работы по его вине;
  - нарушение норм и правил поведения (нарушение служебной этики), халатное отношение к сохранности материально-технической базы, наличие ошибок в ведении документации.

Начальник отдела образования УСЭВ М.А. Правдюк

Приложение 6  
к Примерному положению об оплате труда, для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр»

#### ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется правилами исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 2,5 размера указанной средней заработной платы. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), а также выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения. Выплаты стимулирующего характера учитываются независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения. 3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются:

- среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени;
- среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени;
- среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, производится в следующем порядке:

- исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных данными работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например: 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,66 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в перерасчете на полностью занятых путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется по правилам, установленным пунктом 6 настоящего Порядка для определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.

Начальник отдела образования УСЭВ М.А. Правдюк

#### Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2016 г. № 4

О награждении Почетной грамотой мэра города

Рассмотрев ходатайство о награждении Почетной грамотой мэра города, в соответствии с положением «О Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6, на основании ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, награждать Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское:

Чернявского Ген - директора муниципального бюджетного учреждения до-  
надия Александровича - пинительного образования «Детская юношеская спор-  
тивная школа №1»;

Ефимову Викторю - учителя географии муниципального бюджетного обще-  
Владимировну образовательного учреждения «Средняя общеобразова-  
тельная школа № 2»;

Кочнову Ольгу Алек - помощника воспитателя муниципального бюджетного до-  
сеевну школьного образовательного учреждения «Детский сад № 37»;  
Череватенко Нину - воспитателя муниципального бюджетного дошкольного  
Михайловну образовательного учреждения «Детский сад № 37»;  
Корчуганову Марину - воспитателя муниципального бюджетного дошкольного  
Васильевну образовательного учреждения «Детский сад № 37»;  
Сизых Любовь Гри - кладовщика муниципального бюджетного дошкольного  
горьевну образовательного учреждения «Детский сад № 37»;  
Гончарову Татьяну - заведующего муниципального бюджетного дошкольного  
Ивановну образовательного учреждения «Детский сад № 37».

Л.А.Лис

#### ГРАФИК приёма избирателей депутатами Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва

И з б и р а - т е л ь н ы й округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Место проведения приёма	Время приёма	Февраль
единный избирательный округ	Базаров Владимир Владимирович	ул. Менделеева, 2 ООО «Районное телевидение»	17.00-18.00	11
одномандатный избирательный округ № 3	Бобров Валерий Валерьевич	ул. Машиностроителей, 1 МУП «Сервисный центр»	16.00-18.00	1
единный избирательный округ	Букреев Вадим Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	16
единный избирательный округ	Гуденко Марина Васильевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	10
единный избирательный округ	Дорошина Валентина Лукична	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	17.30-18.30	1
		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	17.30-18.30	10
		МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	17.30-18.30	15
единный избирательный округ	Кучаров Вадим Бахтиярович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	24
единный избирательный округ	Лаврентьев Александр Георгиевич	пр. Ленинский, 7 Городской комитет ПП «КПРФ»	15.00-17.00	1
одномандатный избирательный округ № 5	Мельников Сергей Анатольевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	17
одномандатный избирательный округ № 1	Нагих Николай Викторович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	2
единный избирательный округ	Назаров Вячеслав Фёдорович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	12
		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»	09.00-10.00	12
		МБОУ «Гимназия № 9»	09.00-10.00	27
единный избирательный округ	Петров Максим Михайлович	ОГБУЗ «Усольская городская больница, 4 ул. Куйбышева, 4	17.00-18.00	2
одномандатный избирательный округ № 2	Поликевич Роман Георгиевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	8,22,20,27
		Прием ведется помощниками депутата городской Думы пр. Космонавтов, 22 УК «Эрида»	09.00-13.00	
единный избирательный округ	Рогунко Людмила Юрьевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	18
единный избирательный округ	Рыбинский Сергей Александрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	25
единный избирательный округ	Стародубцев Александр Петрович	ул. Энгельса, 10 ООО Управляющая компания «Усольежилсервис», приемная	17.00-18.00	8
одномандатный избирательный округ № 6	Торопкин Максим Викторович	МКДУ «Дворец культуры»	18.00-19.00	1,15
единный избирательный округ	Углыница Сергей Васильевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	1

#### ГРАФИК приёма мэра города Усолье-Сибирское

Лис Любовь Андреевна	приемная администрации города	16.00-17.00	2 февраля
----------------------	-------------------------------	-------------	-----------

#### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016 № 109

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.06.2011 г. № 67/5, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить с 01.03.2016 г. размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское, в день на 1 ребенка в размере:

Для возрастных групп до 3 лет – 88,00 рублей;

Для возрастных групп с 3 лет до 7 лет – 108,00 рублей;

Денежные средства направляются в размере 100% от поступившей суммы родительской платы на приобретение продуктов питания.

Признать утратившим силу с 01.03.2016 г. постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.11.2014 г. № 20/48 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское».

Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Н.Г. Алтунина.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина